

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

CRISERA' GIUSEPPE MASSIMO

Partita Iva

Partita IVA 03708070127

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Classica.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.

Anno 1983 - Vincitore di Concorso per esami di abilitazione alla professione di Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'interno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario Comunale dal 1984 al 2015

Iscritto in Fascia A ai sensi e per gli effetti dell'art.31 CCNL Segretari Comunali e Provinciali e pertanto idoneo alla titolarità di sedi fino a 250.000 abitanti

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili (Decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni 10/02/2000 – G.U. IV Serie Speciale 29/02/2000) al n.115774

triennio 2001-2003 Revisore unico dei Conti presso il Comune di Daverio

triennio 2003-2006 Presidente Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Angera

triennio 2006-2009 Presidente Collegio revisore dei Conti del comune di Angera

triennio 2007-2010 Revisore unico dei Conti presso il Comune di Caravate

triennio 2009 -2012 Revisore unico dei Conti presso il Comune di Comerio

triennio 2012-2015 Revisore unico dei Conti del Comune di Comerio

triennio 2015-2018 Revisore unico Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale – Comune di Corvino San Quirico, Comune di Mornico Losana, Comune di Oliva Gessi - Torricella Verzate (relativamente all'anno 2016)

triennio 2016-2019 Revisore unico dei Conti Unione Prime terre di Brianza (Lesmo e Camparada)

triennio 2018-2021 Revisore unico dei Conti del Comune di Boffalora sopra Ticino

triennio.2018-2021 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Magenta

triennio 2020-2023 Revisore unico dei Conti Comune Nembro

triennio 2021-2024 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Mariano Comense

triennio 2023-2026 Revisore unico dei Conti del Comune di Vedano al Lambro

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE buono e FRANCESCE scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PROFESSIONALI	Capacità di relazioni interpersonali in ambiti diversi Attitudine alla comunicazione Competenze in ambito giuridico, amministrativo e contabile in direzione e gestione degli enti locali, in materia di pianificazione, programmazione e controllo, ciclo della performance, gestione e sviluppo risorse umane.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione in contesti interdisciplinari Capacità di problem solving, di lavoro di gruppo e coordinamento del personale maturate nel corso dell'esperienza professionale in enti di piccole e medie dimensioni.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Competenze sui principali pacchetti informatici (windows, office, open office), posta elettronica e ricerca di costante aggiornamento negli strumenti informatici in continua evoluzione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sesto Calende, 28/11/2024 Giuseppe Massimo Criserà

Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE MASSIMO CRISERA'
Data: 29/11/2024 22:30:49