



COMUNE DI SEDRIANO

Città Metropolitana di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

DETERMINAZIONE

Area I - Risorse e SUAP

DETERMINAZIONE NR. 650 DEL 12/12/2025

AREA: *I - Risorse e SUAP*

NUMERO: 255

SERVIZIO: *Sportello Unico Attività Produttive*

OGGETTO:

**INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PRESTAZIONE OCCASIONALE ALLA DOTT.SSA LAURA GUIJA PER SUPPORTO ALLO START UP DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.
IMPEGNO DI SPESA**

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

MEDA PAOLO ELIGIO

OGGETTO:

**INCARICO PROFESSIONALE IN REGIME DI PRESTAZIONE OCCASIONALE ALLA DOTT.SSA LAURA GUIJA
PER SUPPORTO ALLO START UP DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE. IMPEGNO DI
SPESA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – RISORSE E SUAP

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 9 del 17 febbraio 2022 sono state approvate le linee programmatiche per azioni e progetti per il periodo 2021-2026;
- con delibera di C.C. n. 53 del 19 dicembre 2024 è stato approvato il documento unico di programmazione 2025-2027;
- con delibera di C.C. n. 54 del 19 dicembre 2024 è stata approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- con delibera di G.C. n. 140 del 23 dicembre 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per la parte finanziaria per il triennio 2025-2027 in termini di competenza e cassa per l'anno 2025 e in termini di competenza per gli anni 2026-2027;
- con delibera di G.C. n. 24 del 13 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 3 dicembre 2025 di revisione della struttura organizzativa dell'Ente che prevede, tra l'altro, il passaggio delle competenze relative allo sportello unico attività produttive (SUAP) in capo all'Area IV;

RILEVATO che si reputa necessario disporre di un supporto per organizzare lo start up dello sportello nella nuova Area;

DATO ATTO che la Dott.ssa Laura Guija, dipendente del Comune di Mortara (PV) e Responsabile SUAP, in possesso di un curriculum vitae adeguato ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere il predetto incarico;

RICHIAMATA la nota Prot. 42466 del 10/12/2025 pervenuta dal Comune di Mortara di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;

ACQUISITE agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di conflitti di interesse previste dalla vigente normativa;

RILEVATO che:

-lavoratore autonomo occasionale è definito, alla luce dell'art. 2222 del codice civile chi si obbliga a compiere un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione e senza alcun coordinamento con il committente;

-il lavoro autonomo occasionale si caratterizza per la completa autonomia del lavoratore circa i tempi e le modalità di esecuzione del lavoro, dati il mancato potere di coordinamento del committente, la mancanza del requisito della continuità e il mancato inserimento funzionale del lavoratore nell'organizzazione dell'ente;- nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione;

RITENUTO pertanto di conferire, per le motivazioni descritte in premessa, un incarico occasionale di lavoro autonomo alla Dott.ssa Laura Guija per il supporto relativo allo start up del SUAP di Sedriano a seguito di collocamento nella nuova Area organizzativa per il compenso complessivo lordo di Euro 3.000,00;

VISTA la determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, la quale ritiene che non siano soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 gli incarichi ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

DATO ATTO

- che l'incarico non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'art. 1 comma 42 della L. 311/2004, sulla base della interpretazione di cui alla deliberazione n. 6 del 15/02/2015 delle Sezioni Unite in sede di controllo della Corte dei Conti;
- che l'incarico consiste in una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, e dell'art. 409 del Codice di Procedura civile e che il soggetto incaricato è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008 n. 133;

CONSIDERATO :

- che la fine che si intende garantire è il supporto relativo allo start up del SUAP di Sedriano a seguito di collocamento nella nuova Area organizzativa
- che il prestatore si impegna a svolgere la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione;
- che il prestatore instaura con il Comune di Sedriano un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento dello stesso nell'organizzazione dell'ente in modo sistematico;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa di € 3.000,00 sul Macroaggregato U.1.03.02.11.999 Capitolo 8602 del Bilancio 2025/2027 Esercizio 2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 02/09/2011 avente per oggetto: "Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011 introdotto dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 86 dell'11/07/2017;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25 giugno 2025 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, dell'art. 107 e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, è stato individuato il responsabile dell'Area;

Evidenziato che l'atto è fuori dalla competenza della Giunta Comunale in quanto atto di gestione e non avente carattere di discrezionalità;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sedriano, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2014;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) Di affidare alla Dott.ssa Laura Guija, dipendente del Comune di Mortara in possesso delle caratteristiche adeguate, l'incarico per il supporto allo start up del SUAP del Comune di Sedriano a seguito di trasferimento ad altra Area Organizzativa, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 3.000,00;
- 2) Di dare atto che l'incarico sarà svolto alle condizioni di cui all'allegata bozza di contratto di prestazione occasionale;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00, per le motivazioni espresse in narrativa, a favore della Dott.ssa Laura Guija, a carico del Macroaggregato U.1.03.02.11.999 Capitolo 8602 del Bilancio 2025/2027 Esercizio 2025;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla Ditta affidataria mediante l'adozione di separati e successivi provvedimenti conformi alle vigenti disposizioni alla presentazione di regolare fattura elettronica secondo le modalità concordate in sede di affidamento;