

## ALLEGATO TECNICO

### **Linee guida tecniche di utilizzo anagrafe on-line.**

In questo documento vengono descritte le modalità operative con le quali gli utenti esterni autorizzati potranno utilizzare il servizio.

Gli utenti verranno forniti di password individuali, attraverso la consegna delle stesse al referente esterno.

La scadenza della password è impostata a 6 mesi, la complessità è configurabile con un minimo 8 caratteri.

Quando viene generato o un nuovo utente o la sua password viene modificata dall' amministratore al primo accesso viene richiesto di modificare la password. Questa password verrà mantenuta fino alla scadenza impostata e una volta scaduta verrà richiesto di modificarla.

In caso di smarrimento o compromissione delle credenziali d'accesso l'utente autorizzato tramite il referente esterno può richiedere delle nuove credenziali d'accesso al servizio informatico comunale.

Ogni ente autorizzato, dovrà individuare un referente per il ritiro delle credenziali, e potrà richiedere sino ad un massimo di 5 credenziali d'accesso al sistema avendo cura di assegnarle ai propri incaricati.

Gli utenti potranno essere profilati in base a tre livelli distinti, come da art. 11 della convenzione.

*1. livello base: dati anagrafici relativi al nome, cognome, luogo e data di nascita, alla residenza, allo stato di famiglia (art. 33 comma 1 del DPR 223/1989) ed al codice fiscale (validato dall'Agenzia delle Entrate o non validato); Vedi Fig. 1*

*2. livello intermedio: dati anagrafici previsti nel livello base implementati con i dati relativi allo stato civile, alla cittadinanza, relazione di parentela e iscrizione e cancellazione (art. 33 comma 2 del DPR 223/1989); Vedi Fig. 2*

*3. livello completo: totalità dei dati anagrafici contenuti nei modelli ufficiali previsti dall'Istat AP5, AP6 e AP7. Vedi Fig. 3*

L'indirizzo per l'accesso al servizio è <https://dgegovpa.it/padernoanagrafeonline/login.aspx> e verrà rilasciato contestualmente alle credenziali, eventuali variazioni ed aggiornamenti d'indirizzo o di profilazione che si renderanno necessarie verranno comunicate al referente esterno autorizzato che provvederà a sua volta a comunicarle ai propri incaricati.

Il front End del servizio è posizionato sui server della ditta DatagraphSrl di Modena che interrogano direttamente i webservices esposti sui server dell'anagrafe del Comune di Paderno Dugnano.

Eventuali blocchi a livello di front end verranno pertanto segnalati e passati in gestione al fornitore esterno Datagraphsrl di Modena.

Fig. 1

**Dettaglio Utente**

Dati Utente | Gestione Password | **Gestione Contenuti**

**Scheda Anagrafica**

<input checked="" type="checkbox"/> Residenza	<input type="checkbox"/> Altri Dati (titolo di studio, professione)
<input type="checkbox"/> Iscrizione e Cancellazione	<input checked="" type="checkbox"/> Componenti della famiglia
<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Relazioni di parentela
<input type="checkbox"/> Nomi Genitori	<input type="checkbox"/> Immagine Identificativa
<input type="checkbox"/> Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Permesso\Carta di Soggiorno
<input type="checkbox"/> Stato Civile	<input type="checkbox"/> Recapito Telefonico

**Maschera di ricerca**

Cerca solo per codiceFiscale

[Salva Modifiche](#)

Validazione codice  
XHTML - CSS

Fig. 2

**Dettaglio Utente**

Dati Utente | **Gestione Password** | Gestione Contenuti

**Scheda Anagrafica**

<input checked="" type="checkbox"/> Residenza	<input type="checkbox"/> Altri Dati (titolo di studio, professione)
<input checked="" type="checkbox"/> Iscrizione e Cancellazione	<input checked="" type="checkbox"/> Componenti della famiglia
<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input checked="" type="checkbox"/> Relazioni di parentela
<input type="checkbox"/> Nomi Genitori	<input type="checkbox"/> Immagine Identificativa
<input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Permesso\Carta di Soggiorno
<input checked="" type="checkbox"/> Stato Civile	<input type="checkbox"/> Recapito Telefonico

**Maschera di ricerca**

Cerca solo per codiceFiscale

[Salva Modifiche](#)

Modifica eseguita con successo.

Validazione codice

Fig. 3

## Dettaglio Utente

**Dati Utente** Gestione Password Gestione Contenuti

### Scheda Anagrafica

- Residenza
- Altri Dati (titolo di studio, professione)
- Iscrizione e Cancellazione
- Componenti della famiglia
- Carta d'identità
- Relazioni di parentela
- Nomi Genitori
- Immagine Identificativa
- Cittadinanza
- Permesso\Carta di Soggiorno
- Stato Civile
- Recapito Telefonico

### Maschera di ricerca

- Cerca solo per codiceFiscale

[Salva Modifiche](#)

 Modifica eseguita con successo.