



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome VINCENZO DI RAGO
Indirizzo Domiciliato per la funzione a Paderno Dugnano (MI) in Via Grandi, 15
Telefono ufficio 0291004493
Fax 0291004339
E-mail segreteria.finanziario@comune.paderno-dugnano.mi.it
Cittadinanza italiana
Sesso maschile

Esperienza professionale

Date DAL 06/05/1997 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente con contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità Direzione di un'area di servizi ed attività del Comune comprendente: servizio entrate tributarie, catasto e patrimonio, bilancio e partecipate, ragioneria, economato, appalti, controllo di gestione economico-finanziario, servizi di supporto all'organizzazione, servizi informatici e transizione digitale.
Nell'ambito di questa funzione sono stati realizzati numerosi progetti di rilievo:
In campo tributario dal 2000, tra i primi in Italia, gestione e riscossione diretta della tassa raccolta rifiuti e tra i primi in Lombardia ad attivare nel 2009 la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.
In campo patrimoniale la realizzazione di un sistema di contabilità patrimoniale aggiornato costantemente e con una gestione diretta delle locazioni e delle dismissioni.
Avvio dal 2001 della gestione diretta delle attività connesse al passaggio delle funzioni catastali ai comuni.
In campo economico finanziario l'avvio dal 1999 del controllo di gestione.
Realizzazione di un sistema di benchmark e di forum informale con altre 17 realtà locali della Lombardia dal 2003 nel progetto "Idee Comuni"
In campo dell'e-procurement si sono sviluppate e attivate le procedure per gli acquisti on-line e per il market-place; è stata attivata, inoltre, tra i primi comuni in Lombardia, la Centrale Acquisti Regionale.
In campo delle società partecipate si sono realizzate analisi di esternalizzazione e di valorizzazione del ruolo delle partecipate e creazione di società tra enti locali;
Membro del comitato guida per il progetto teso all'implementazione di un sistema di gestione della qualità che ha portato il Comune alla certificazione secondo la normativa ISO 9000-2000 nel 2004.
Rappresentanza e difesa del Comune di Paderno Dugnano nei ricorsi promossi davanti alle Commissioni tributarie da parte di contribuenti.
Responsabile Transizione Digitale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano - via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di attività o settore Ente locale
Date DAL 1999 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti Vice-segretario generale del Comune di Paderno Dugnano
Principali attività e responsabilità Sostituzione del Segretario Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano - via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di attività o settore Ente locale

Date	DAL 1991 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per vari Comuni ed ordini professionali
Principali attività e responsabilità	Formazione materie contabili e amministrative enti locali per amministrazioni pubbliche, ordini commercialisti, centri studi, università. Tra gli altri: - Comuni di Biassono, Casatenovo, Casorezzo, Cesate, Crema, Dalmine, Ghignolo d'Isola, Gorgonzola, Gonzaga, Paderno Dugnano, Padova, Monza, Rho, Senago, Solbiate, Treviglio, Triuggio - Ordini Commercialisti di Brescia, Como, Milano, Monza. - Università Cattolica di Milano e Università di Ferrara..
Date	Dal 01/06/1996 al 31/12/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza giuridico-economica
Principali attività e responsabilità	Riorganizzazione servizio economato e redazione inventari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Senago - via XXIV Maggio, 1 - 20030 Senago (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 01/02/1995 al 31/12/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza giuridico/amministrativo/contabile per i funzionari dell'Ente e a supporto degli organi politici
Principali attività e responsabilità	Consulenza e analisi finanziaria su bilanci, finanziamenti e gestione dell'area finanziaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Limbiate - via Monte Bianco, 2 - 20051 Limbiate (MI)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 1992 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Co-responsabile dell'organizzazione e gestione della Hinterfiera e delle attività produttive e commerciali
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione della Hinterfiera e delle attività produttive e commerciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Ottobre 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinatore operazione 13° Censimento della popolazione e delle abitazioni nel Comune di Garbagnate Milanese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Statistica
Tipo di attività o settore	Rilevamenti statistici
Date	Dal 01/01/1990 al 05/05/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Direzione dei Servizi ragioneria e provveditorato-economato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 18/04/1988 al 31/12/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile del Servizio educazione e refezione
Principali attività e responsabilità	Direzione e coordinamento del Servizio scuola, educazione e refezione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese - piazza De Gasperi, 1 - 20024 Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	1987/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Consulenza per la riorganizzazione tecnico funzionale del Servizio istruzione con attività di analisi, progettazione e sperimentazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese
Tipo di attività o settore	Ente locale
Altre attività: articoli per riviste	Collaboratore della rivista mensile "Azienda Italia" editore IPSOA srl con articoli sulle problematiche degli enti locali
Istruzione formazione	
Date	Anno 2004 – 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master di perfezionamento Emmel intitolato "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale" conseguendo il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettorale 21 dicembre 2001 n.5806 ai sensi della L. 19 novembre 1990, n.341, art. 6 con tesi dal titolo: <i>Dalla Programmazione al Controllo di Gestione in una gestione di Qualità ISO 9001:2000</i> organizzato dalla Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Principali materie / abilità professionali dello studio	Organizzazione, strategia, governance ente locale, marketing e gestione finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Date	Anno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master Coperfeld intitolato "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale"
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contabilità finanziaria ed economica, controllo di gestione, strumenti di management; marketing territoriale, gestione risorse umane, modalità di finanziamento progetti organizzato dalla Università L. Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università L. Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master per responsabile e funzionari dei servizi finanziari
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contabilità economia patrimoniale e bilanci finanziari organizzato da Consiel
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSIEL
Date	Anno 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studio per la preparazione a segretari comunali e dirigenti di enti locali
Principali materie / abilità professionali dello studio	Appalti e ordinamento enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Date	Anno 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di studio intitolato "Nuovo ordinamento delle autonomie locali"
Principali materie / abilità professionali dello studio	Contratti, personale e contabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali e Provincia di Milano

Date 03/04/1987
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano
 Altra lingua Francese, Inglese

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua Francese
 Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B2	B1	B1	A2	
A2	A2	A1	A1	A1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali per l'esperienza maturata nei viaggi e nello sport di squadra esercitato;
- Buona capacità di comunicazione e di relazione, in quanto gestisco un elevato grado di relazioni interne ed esterne al Comune.

Capacità e competenze organizzative

Gestisco un gruppo di lavoro di elevato livello professionale.
 Forte orientamento al lavoro ed ai risultati da conseguire, lavorando da molti anni in un ambiente legato alla politica dei risultati.
 Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi di lavoro (si veda il progetto di benchmarking "Idee Comuni" che unisce diciassette Comuni della Lombardia nato nel 2003 con il mio personale coordinamento e citato dalla Corte dei Conti Lombardia nel 2009).
 Flessibilità e forte adattamento ai contesti in cui vivo.
 Forte senso dell'organizzazione maturata sul lavoro e nella vita privata.

Capacità e competenze tecniche

Elevata conoscenza della normativa e della gestione del sistema di bilancio e della programmazione finanziaria.

Capacità e competenze Informatiche

Utilizzo di software di editing per file di testo e di fogli elettronici di calcolo.
 Utilizzo di browser per la navigazione in internet.
 Uso di software per la gestione di data base.
 Utilizzo di software per presentazioni multimediali.
 Responsabile della transizione digitale del Comune di Paderno Dugnano

Capacità e competenze artistiche

Esperienze teatrali amatoriali, chitarra, ballo utilizzate in diversi ambiti; dall'esperienza di educatore in oratorio ai gruppi corali e/o d'intrattenimento di cui ho fatto parte.

Patente Patente di guida cat. B

Firma Vincenzo Di Rago
 (Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Data 07/05/2026