



Città di  
Paderno Dugnano

2025

# DUP: STATO DI ATTUAZIONE degli obiettivi esecutivi PIAO 2025-2027

Misurazione della Performance organizzativa  
*Report di sintesi della gestione al 31 dicembre*



Approvato con deliberazione di G.C. n° 49 del 30/04/2026

Settore Segreteria Generale

## INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta lo strumento principale e unico del ciclo di programmazione dell'ente locale, presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione.

La Sezione Strategica (SeS) del documento individua le Missioni e traduce le linee programmatiche in obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

La Sezione Operativa (SeO) definisce la programmazione operativa dell'ente, declinando i predetti obiettivi strategici in obiettivi operativi per ogni specifico Programma che l'Ente intende perseguire nell'ambito delle Missioni di bilancio.

La suddetta programmazione operativa è declinata in maggior dettaglio nel Piano Dettagliato degli Obiettivi che a sua volta confluisce, con il Piano della Performance, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il presente report rendiconta i risultati della gestione degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, riguardanti il 3° quadrimestre dell'anno 2025.

Gli obiettivi operativi dei programmi, non declinati in obiettivi esecutivi, sono invece monitorati annualmente e i risultati sono rendicontati nello Stato di attuazione dei programmi e nel Rendiconto.

### Programmazione di Mandato

#### Linee Programmatiche di Mandato

Approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 66 del 24/10/2024 (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

#### **Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027**

Approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 81 del 16/12/2024 (art. 151, comma 1, del del D.Lgs. 267/2000)

#### Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027

**comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2025 e il Piano della Performance (P.P.)**

**2025-2027**

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 30/01/2025 e successiva variazione con  
deliberazione n. 96 del 31/07/2025

**Il Piano Dettagliato degli Obiettivi** è l'allegato al PIAO che definisce gli obiettivi da realizzare nell'anno, in esecuzione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP nonché, in una visione strategica integrata, in attuazione degli obiettivi strategici relativi ai RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA contenuti nella Sezione 2 del PIAO "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE" – sottosezione "Performance" – "Piano dettagliato degli obiettivi"

Il Piano assegna, altresì, le risorse e individua le relative responsabilità anche con riferimento all'attività ordinaria e ai processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

La realizzazione degli obiettivi esecutivi è finalizzata all'attuazione delle strategie.

**Il Piano della Performance** è il documento programmatico, con valenza triennale, in cui sono esplicitati il portafoglio delle attività e dei servizi dell'ente, gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori per la misurazione e valutazione del livello di qualità dei servizi erogati.

L'analisi e la misurazione dell'attività ordinaria complessiva è svolta facendo riferimento alle 45 macroattività istituzionali e ai 78 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

## SOMMARIO

1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	4
2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE .....	14
3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI .....	23
4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI .....	25
5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI .....	26

**1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

La Sezione Strategica SeS del DUP contiene le linee programmatiche di mandato declinate in n. 4 Aree strategiche e n. 32 obiettivi strategici.

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 UNA CITTÀ CURATA, INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	01 – DECORO E QUALITÀ URBANA
	02 – AMBIENTE, SOSTENIBILITÀ E GESTIONE FRL TERRITORIO
	03 – BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI
	04 – RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DI PARCHI ED EDIFICI PUBBLICI
	05 – PATRIMONIO PUBBLICO
	06 – MOBILITÀ SOSTENIBILE E GESTIONE DEL TRAFFICO
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO
	02 – DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	03 – SEMPLIFICAZIONE ED EFFICIENZA
	04 – LEGALITÀ E TRASPARENZA
	05 – FINANZA LOCALE E POLITICHE DI CONTRIBUZIONE
	06 – GESTIONE EFFICIENTE DEGLI ENTI PARTECIPATI
A03 UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	01 – PARTECIPAZIONE
	02 – COMUNICAZIONE
	03 – SVILUPPO ORGANIZZATIVO
	04 – PROGETTARE CULTURA PER RIAPPROPRIARSI DI UN TEMPO DI QUALITÀ
	05 – EDUCAZIONE, SCUOLA, DIRITTO ALLO STUDIO: ACCESSIBILITÀ INCLUSIONE, EQUITÀ, UGUAGLIANZA
	06 – POLITICHE GIOVANILI
	07 – SPAZIO ALLO SPORT
	08 – IL VALORE AGGIUNTO DELLE ASSOCIAZIONI
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	01 – POLITICHE DI WELFARE
	02 – POLITICHE PER LA FAMIGLIA
	03 – MEDICINA TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
	04 – LA CURA E L'ATTENZIONE PER I NOSTRI ANZIANI
	05 – PRENDERSI CURA DELLE DISABILITÀ
	06 – IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE
	07 – PREVENZIONE DEL DIAGNO GIOVANILE
	08 – BISOGNI ABITATIVI
	09 – INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLE PERSONE CON BACKGROUND MIGRATORIO
	10 – IL PERCORSO PER IL VILLAGGIO AMBROSIANO
	11 – SICUREZZA
	12 – PROTEZIONE CIVILE

Gli obiettivi strategici sono declinati in obiettivi operativi nella Sezione Operativa SeO del DUP e, annualmente, in obiettivi esecutivi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Nella tabella che segue è riportata la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo esecutivo alla data del 31 dicembre 2025.

Per una corretta lettura del presente report è necessario evidenziare che la percentuale di realizzazione degli obiettivi è espressa in termini di scostamento percentuale - alle scadenze definite nel sistema di misurazione - tra quanto programmato alla data della rilevazione e quanto realizzato alla stessa data. Il report potrà, quindi, evidenziare, per alcuni obiettivi, una percentuale di raggiungimento espressa in termini maggiori di 100 quando le attività effettivamente realizzate alla data della rilevazione superano la percentuale programmata per quella data. Infine, per gli obiettivi per i quali non erano né programmate attività né le stesse sono state realizzate anticipatamente non viene indicata alcuna percentuale di realizzazione.

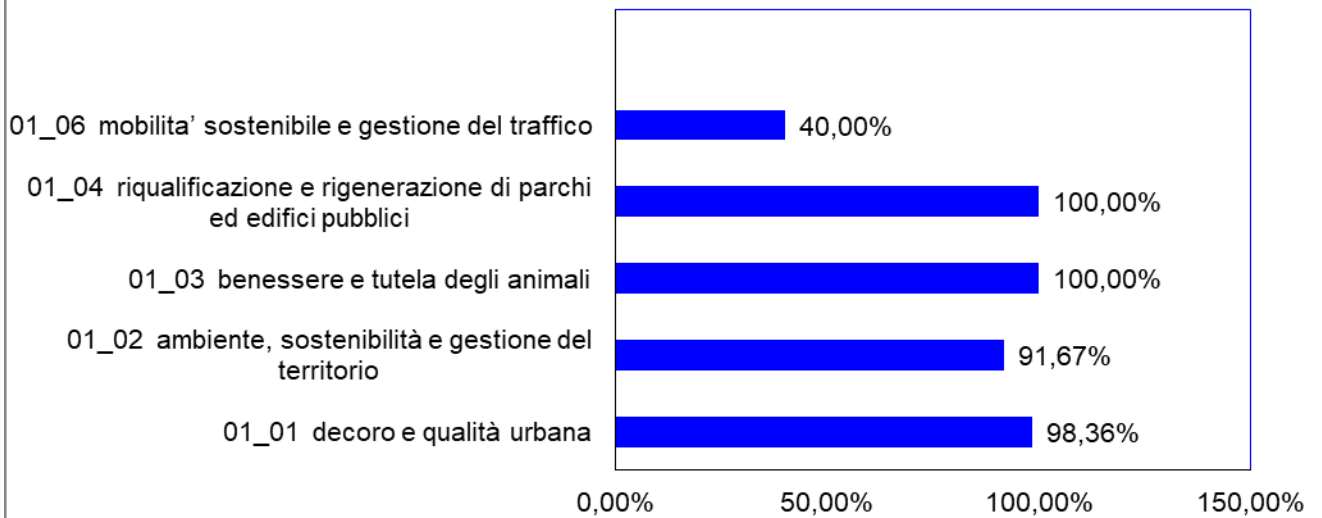
**Area strategica: A01 Una città curata, interconnessa e sostenibile**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2025	% realizzazione obiettivo esecutivo
A01_01 Decoro e qualità	Migliorare la capacità di gestione e di risposta ai bisogni manutentivi	Interventi vocati alla sicurezza di strade e spazi pubblici	97,86
	Nuovo appalto rifiuti	Nuovo appalto servizio igiene urbana	100
	Migliorare la capacità di gestione e di risposta ai bisogni manutentivi	Definizione delle piccole opere	97,22
A01_02 Ambiente, sostenibilità e gestione del territorio	Adottare il nuovo regolamento edilizio	Nuovo regolamento edilizio comunale	100
	Approvare in via definitiva la Variante generale al PGT adottata	Piano di governo del territorio	100
	Continuare a incrementare il “verde” in ambito urbano, periurbano e nei parchi	Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	98,33
	Monitorare e sviluppare le azioni del PAESC in ottica intersettoriale	Perseguimento obiettivi PAESC e promozione interventi di efficientamento energetico	68,33
A01_03 Benessere e tutela degli animali	Avviare l'attività di confronto con l'operatore del canile al fine di comprenderne potenzialità ed esigenze	Approfondimento situazione area canile	100
A01_04 Riqualificazione e rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Attuazione interventi PNRR	Realizzazione interventi sostenuti da risorse PNRR	100
	Area ex minigolf	Area ex minigolf -avvio procedimento per la riqualificazione e utilizzo del bene	100

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 31 dicembre 2025

Ao1_05 Patrimonio pubblico			
Ao1_06 Mobilità sostenibile e gestione del tempo	Realizzare il PUMS con il coinvolgimento attivo dei portatori di interesse	Sviluppo del percorso di redazione del percorso di redazione del PUMS (piano urbano della mobilità sostenibile)	40

OBIETTIVI strategici Area Strategica 01 al 31 dicembre 2025



**Area strategica: A02 Una città che cresce, sa rinnovarsi e che migliora**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2024	% realizzazione obiettivo
A02_01 Attività produttive e commercio	Attività produttive e commercio	Riqualficazione dei mercati cittadini	100
A02_02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	Implementare ulteriormente le azioni già avviate	Idoneità alloggiativa	100
		Mappatura telefonia mobile	100
	Implementare le azioni già avviate con i servizi on line	ANSC (Anagrafe Nazionale Dello Stato Civile): candidatura alla fase di adozione controllata	100
		Razionalizzazione e revisione archivio comunale: attività di scarto e riduzione archivio esterno	100
		Digitalizzazione pratiche edilizie	100
	Sviluppo di nuovi servizi online	Aggiornamento intranet aziendale	100
		Analisi e implementazione servizio online	89

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 31 dicembre 2025

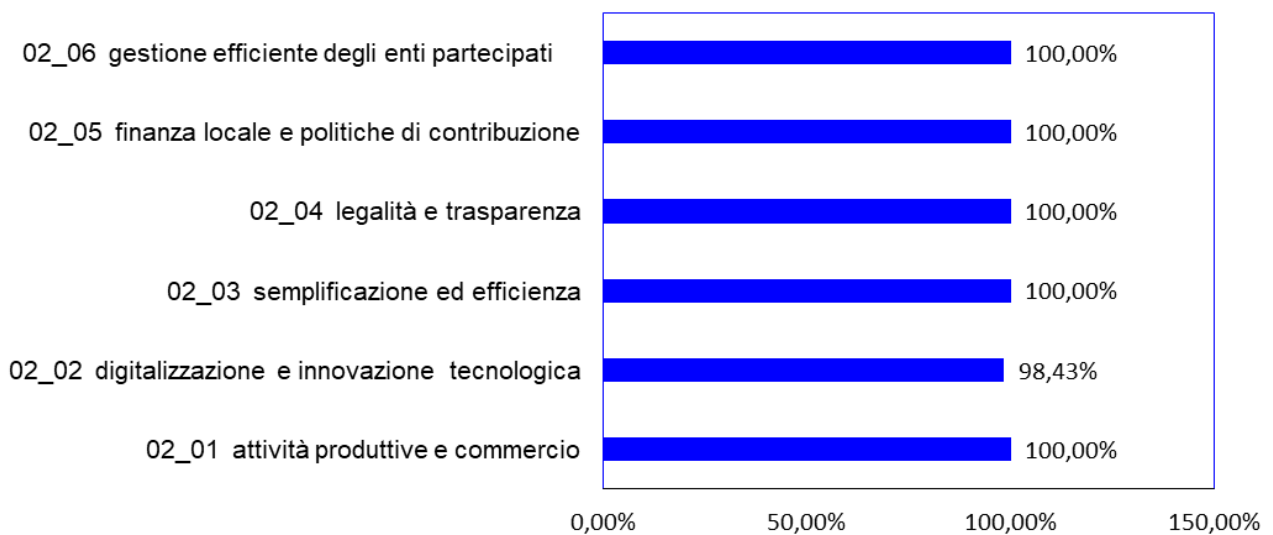
A02_03 Semplificazione ed efficienza	Migliorare la qualità dello Statuto e dei regolamenti	Revisione del vigente testo del regolamento di Consiglio Comunale	100
		Aggiornamento regolamento di contabilità	100
		Revisione regolamenti tributari in funzione delle novità normative 100	100
	Ridurre gli oneri amministrativi	Censimento delle cappelle gentilizie nei cimiteri cittadini	100
	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	Cittadini al centro 2025: l'ascolto e la comunicazione	100
	Riduzione e certezza dei tempi (rivedere il sistema ISO )	Adeguamento del processo P70 AD oggetto: riesame della direzione tecnica	100

02_04 Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Anticorruzione: attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA	83
		Costante aggiornamento delle procedure di appalto lavori pubblici	100
		Nuovo sistema unico di contabilità economico –patrimoniale accrual adempimenti della fase pilota, di cui alla Milestone M1C1- 118 della riforma 1.15 DEL PNRR	100
	Trasparenza dell'azione amministrativa	Riduzione dei termini di pagamento (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	100
A02_05 Finanza locale e politiche di contribuzione	Obiettivo 167/1962	Trasformazione diritto di superficie ex legge 167/1962	100
	IRPEF - Equità fiscale	IRPEF - Equità fiscale	100
	Controllo degli errori e lotta all'evasione	Controllo degli errori e lotta all'evasione	100

Stato di attuazione DUP sezione strategica e PEG/P.P. - Performance Organizzativa – Report di sintesi  
al 31 dicembre 2025

Ao2_06 Gestione efficiente degli enti partecipati	Redazione bilancio consolidato	Redazione bilancio consolidato	100
	Revisione ordinaria partecipazioni ai sensi dell'art.20 D.Lgs 175/2016	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	100
	Rafforzamento controllo analogo della società AGES Srl	Rafforzamento controllo analogo della società AGES srl	100

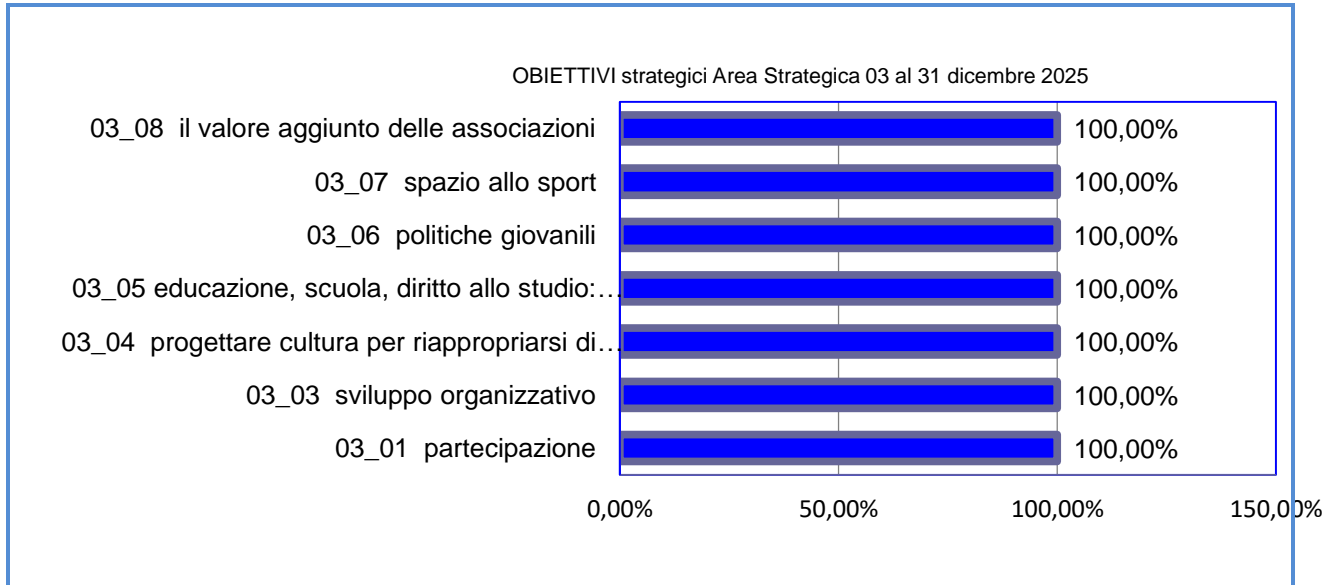
OBIETTIVI strategici Area Strategica 02 al 31 dicembre 2025



**Area strategica: A03 Una città che investe nel suo futuro e genera valore con le persone e per le persone**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2025	% realizzazione obiettivo
A03_01 Partecipazione	Rivalutare alcuni spazi civici e destinarne altri	Riqualificazione spazi civici attraverso l'istituto della partecipazione	100
	Attivare la partecipazione civica per avvicinare le istituzioni ai cittadini	Attuazione regolamento della Partecipazione	100
A03_03 Sviluppo organizzativo	Da personale a persone: percorsi e attività per promuovere lo sviluppo professionale	Tu per tu: costruiamo insieme il nostro piano formativo 2026-2028	100
		Il piano delle pari opportunità: strategia e concretezza	100
A03_04 Progettare cultura per riappropriarsi di un tempo di qualità	La biblioteca del tempo: condividere momenti di incontro per moltiplicare occasioni di sviluppo e crescita	Leggere sui generis	100
	Cultura, tempo di qualità	Tilane, tempo per te	100
A03_05 Educazione, scuola, diritto allo studio: accessibilità, inclusione, equità, uguaglianza	Una scuola che orienta e guarda al futuro	Futuri prossimi – saper scegliere per coltivare e far emergere i propri talenti	100
A03_06 Politiche giovanili	Giovani idee in movimento per lo sviluppo delle politiche giovanili	#padernoforyouth - to be continued...	100
A03_07 Spazio allo sport	Tempo di sport per il benessere quotidiano	Lo sport è di tutti	100
A03_08 Il valore aggiunto delle associazioni	Co-programmare e progettare con le associazioni	Valore sociale – il ruolo del terzo settore per una società più inclusiva e sostenibile	100

Stato di attuazione DUP sezione strategica e PEG/P.P. - Performance Organizzativa – Report di sintesi  
al 31 dicembre 2025



**Area strategica: A04 Una città sicura al fianco delle fragilità e delle diversità**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2024	% realizzazione obiettivo
A04_01 Politiche di welfare	Promuovere interventi di welfare di comunità	Una Comunità che cresce: Lo Sviluppo Locale del Welfare, Livelli essenziali, reti e innovazione dei servizi	100
04_03 Medicina territoriale e integrazione socio sanitaria	La nuova Casa di Comunità	Perseguimento obiettivo di riqualificazione di Palazzo Sanità	86,67
04_05 Prendersi cura delle disabilità	Co-progettazione per la disabilità valorizzando associazioni e privato sociale	Muoversi in libertà : sostenere la mobilità delle persone con disabilità	100
04_07 Prevenzione del disagio giovanile	Interventi per una scuola che ascolta, previene e risponde	Sinergia- strategie per l'individuazione e la prevenzione del disagio giovanile	100
04_10 Il percorso per il Villaggio Ambrosiano	Migliorare il decoro urbano, la percezione e le condizioni di sicurezza nel quartiere del Villaggio Ambrosiano	Attività di controllo nel Villaggio Ambrosiano	100
04_11 Sicurezza	Rafforzare la collaborazione tra società civile e Forze dell'Ordine e consentire un migliore svolgimento di indagini	Sicurezza della circolazione stradale	100
		Mappatura impianti di videosorveglianza privati-prosecuzione 2025	100
		Formazione e rilievo degli infortuni sul lavoro nel territorio	100

OBIETTIVI Obistrategici Area Strategica 04 al 31 dicembre 2025



## 2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1 Risultati complessivi

Il presente report fornisce informazioni utili sui risultati della gestione delle attività dell'Ente misurate al 31 dicembre 2025 al fine di poter:

- ✓ verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione;
- ✓ misurare la performance di Ente, di settore e dei diversi centri di responsabilità;
- ✓ misurare la qualità dei servizi e gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ supportare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ attuare un confronto rispetto alla gestione del 2024;
- ✓ valutare eventuali scostamenti e criticità;
- ✓ rafforzare il confronto fra gli attori della politica e la direzione tecnica;
- ✓ orientare i comportamenti individuando eventuali esigenze di revisione dei programmi e degli obiettivi.

L'Ente, è strutturato come segue:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Personale			Budget assestato			n° obj di progetto	n° obj di processo
	2025	2024	Var	2025	2024	Var. %	2025	2025
DG: Segreteria Generale	11	11	0	764.975,34	750.371,85	1,95	7	21
PG: Pianificazione del Territorio	21	15	6	1.962.500,00	235.122,45	734,67	9	28
PL: Polizia Locale e servizi per la città	43	61	-18	5.164.516,16	4.309.749,44	19,83	9	46
PT: Opere per il Territorio e l'Ambiente	26	32	-6	27.873.901,49	28.083.555,58	-0,75	16	26
SC: Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	82	68	14	31.714.340,74	28.315.383,79	12,00	17	37
SF: Economico/Finanziario e servizi informatici	42	42	0	18.342.078,66	13.793.547,49	32,98	20	30
<b>T O T A L E</b>	<b>225</b>	<b>229</b>	<b>4</b>	<b>85.822.312,39</b>	<b>75.487.730,60</b>	<b>13,69</b>	<b>78</b>	<b>188</b>

## 2.2 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di progetto

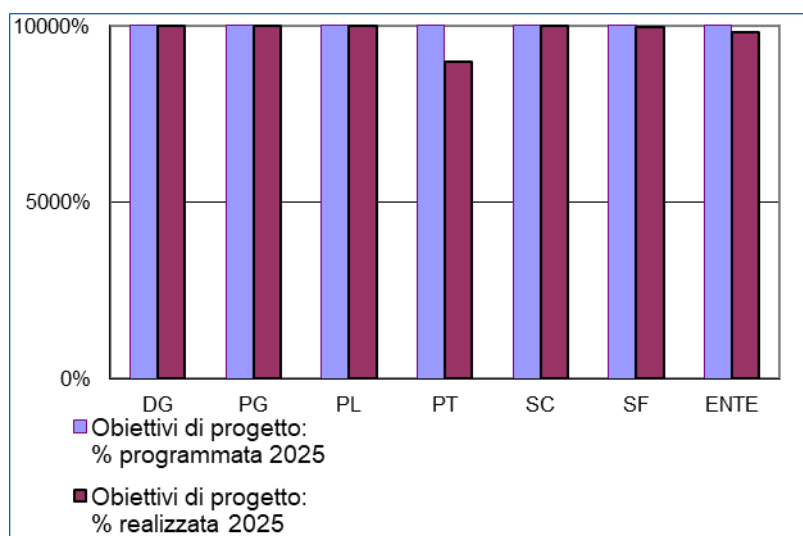
L'Ente ha gestito n. 56 obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2025 ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

DG	PG	PL	PT	SC	SF	ENTE
7	9	9	16	17	20	<b>78</b>

GESTIONE OBIETTIVI DI PROGETTO						
SETTORI	ANNO 2025			ANNO 2024		
	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% Program	% Realizz.	% scostamento
DG	100,00	100,00	0	100,00	100,00	0
PG	100,00	100,00	0	100,00	100,00	0
PL	100,00	100,00	0	100,00	100,00	0
PT	100,00	89,54	-10,46	100,00	84,71	-15,29
SC	100,00	100,00	0	100,00	100,00	0
SF	100,00	99,45	-0,55	100,00	100,00	0
<b>ENTE</b>	<b>100,00</b>	<b>98,16</b>	<b>-1,84</b>	<b>100,00</b>	<b>97,45</b>	<b>-2,55</b>

I risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto, alla fine del 3° quadrimestre 2025, hanno fatto registrare uno scostamento di **-1,84%** rispetto alle previsioni.

<u>IL TREND</u>	2025	2024	2023
Il grado di realizzazione degli obiettivi di progetto	<b>98,16%</b>	97,45%	99,87



## 2.3 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di processo

L'Ente ha definito, nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance", il portafoglio delle attività e dei servizi, individuando obiettivi-indicatori-target e standard per le 45 macro-attività istituzionali e per i 78 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

GESTIONE OBIETTIVI DI PROCESSO						
SETTORI	ANNO 2025			ANNO 2024		
	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento
DG	21	90,48	94,92	24	83,33	92,37
PG	28	71,43	93,57	30	60,00	90,51
PL	46	91,30	98,11	48	85,42	95,41
PT	26	65,38	89,42	28	75,00	90,93
SC	37	97,30	100,00	40	95,00	98,66
SF	30	96,67	97,32	32	93,75	99,05
<b>ENTE</b>	<b>188</b>	<b>86,70</b>	<b>98,17</b>	<b>202</b>	<b>83,17</b>	<b>95,06</b>

Nel 3° quadrimestre 2025 sono stati gestiti **188** obiettivi di processo. Per obiettivi di processo gestiti si intendono quelli assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente, di **98,17%**.

IL TREND	2025	2024	2023
Il grado di realizzazione degli obiettivi di processo	<b>98,17%</b>	<b>95,06%</b>	99,98%

## 2.4 La qualità dei servizi erogati

Sempre nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance"- al parag. 2.1.8 "L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità" - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli standard per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

Nella tabella sotto è riportata la percentuale di raggiungimento della qualità dei servizi erogati dai settori, determinata dai risultati degli obiettivi assegnati, a rilevazione quadrimestrale o annuale.

QUALITA' DEI SERVIZI				
SETTORI	ANNO 2025		ANNO 2024	
	Gestiti	% raggiungimento *	gestiti	% raggiungimento *
DG	7	100	8	100
PG	7	86,00	13	83,74
PL	20	98,94	21	98,71
PT	11	94,87	12	84,61
SC	18	100	19	100
SF	7	99,19	7	100
<b>ENTE</b>	<b>70</b>	<b>96,50</b>	<b>80</b>	<b>94,51</b>

\* La % di raggiungimento è calcolata solo su obiettivi gestiti e chiusi nel modo seguente: 1) se si raggiunge il valore-obiettivo programmato si attribuisce il 100%; 2) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è 100, si attribuisce il risultato raggiunto; 3) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è inferiore a 100, si rapportano proporzionalmente a 100 e si attribuisce il risultato così rideterminato; 4) si effettua la media dei risultati.

Nel paragrafo successivo si riporta "L'elenco dei servizi" ed i risultati degli obiettivi-indicatori che determinano una performance di Ente del **95,08 %** sulla qualità dei servizi.

IL TREND	2025	2024	2023
La qualità dei servizi	<b>95,08%</b>	95,92%	92,30%

## 2.5 La misurazione della qualità dei servizi erogati

La qualità di un servizio dipende da molteplici fattori, alcuni osservabili altri non osservabili, variamente connessi tra loro e può essere espressa, perseguita e rappresentata in vari modi.

Nel Comune di Paderno Dugnano la qualità dei servizi è espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita.

La qualità effettiva misura l'efficacia di un servizio, indica cioè in che modo e in che misura un'organizzazione eroga servizi di buona qualità, che danno cioè una risposta, pronta e puntuale alle richieste degli utenti. L'analisi della qualità effettiva, dell'efficacia e dell'elasticità, intesa quest'ultima come capacità di gestione, può essere considerata una rappresentazione dell'efficacia interna del processo di erogazione ed i risultati supportano il miglioramento continuo dei servizi erogati.

La misurazione della qualità percepita fornisce informazioni sulla soddisfazione dell'utente per il servizio erogato.

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'EFFICACIA	Standard 2025	% raggiungim. al 31/12
Po1	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %)	100	73,08
Po1	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	100	91,43
Po3	T	Rilasciare le autorizzazioni di Polizia Locale-Pubblica Sicurezza-Viabilità-Ambiente-Attività produttive nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	100	99,67
Po4	SC	Rilasciare una concessione sportiva programmata nei tempi (n° concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n° concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	100	100
Po4	SC	Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	100	100
Po4	PL	Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni / concessioni cimiteriali rilasciate = ...%)	100	100
Po4	DG	Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg / n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate =...%)	100	100
P11	PL	Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro, interventi realizzati / interventi programmati =...%)	100	100
P12	PL	Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	100	100
P13	PT	Eeguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati urgenti dal servizio competente - eseguiti in 30 giorni / n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati urgenti dal servizio competente)	90	100
P18	PL	Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	100	100
P18	PL	Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	100	100
P19	PL	Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica / atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica = ..%)	100	100

Stato di attuazione DUP sezione strategica e PEG/P.P. - Performance Organizzativa – Report di sintesi  
al 31 dicembre 2025

P20	SC	Concessione di patrocini nei tempi (concessioni di contributi gestiti ENTRO 30 giorni dalla concessione del patrocinio / n° richieste di contributi evase = ... %)	100	100
P23	PT	Realizzare interventi per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfezioni e derattizzazioni REALIZZATI / n° interventi PROGRAMMATI per disinfezioni e derattizzazioni = .. %)	100	100
P23	PT	Risoluzione richieste per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi non programmati per disinfezioni e derattizzazioni risolti / n° totale interventi segnalati per disinfezioni e derattizzazioni non programmati =... %)	100	100
P29	SC	Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona entro 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni / richieste di contributo economico e interventi a favore della persona presentate =...%)	100	100
P32	Ente	Gestire i c (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %)	90	80,19
P33	Ente	Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	100	100
P33	DG	Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico =...%)	100	100
P35	Ente	Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte al cittadino ENTRO 30 giorni / n° risposte al cittadino a petizioni = ...%)	100	100
P40	SF	Comunicazioni al cittadino nei tempi (n° comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene / n° comunicazioni inviate = ... %)	100	100
P41	SF	Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni / n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino =... %)	100	100
P46	PL	Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi / n° totale SCIA verificate = ...%)	100	100
P46	PL	Rilasciare le autorizzazioni SUAP nel rispetto dei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ...%)	100	100
P54	T	Evadere le pratiche di rimborso nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso evasi - accoglimento o diniego - nei termini attesi / n° totale richieste di rimborso >=...%) - TRASVERSALE	75	100
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	100	80,00
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	100	99,43
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive entro 60 giorni (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati = ... %)	100	100
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	100	98,44
P61	SF	Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini / atti notificati =...%)	100	100
P82	PG	Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	100	100
<b>% qualità effettiva – l'efficacia</b>				<b>97,49</b>

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 31 dicembre 2025

rocesso	Sett.	La misurazione della qualità PERCEPITA	Standard 2025	% raggiungim. al 31/12
P24	SC	Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=...%	85	100
P25	SC	Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative >= ...%	90	100
P25	SC	Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >= ...%	90	100
P30	SC	Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	80	100
P78	SC	Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	8 (su 10)	100
<b>% qualità percepita</b>				<b>100,00</b>

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: LA TEMPESTIVITA'	Standard 2025	tempi medi rilevati 2025	% raggiungim. al 31/12
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia ambientale e igienico-sanitaria per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	10	/
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	5	/
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	no	4	/
P03	PL	Tempo medio rilascio autorizzazioni di Polizia Locale per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	4	/
P03	SC	Tempo medio rilascio autorizzazioni di PS (tempo libero) per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	59 gg	50	100
P04	PL	Tempo medio rilascio concessioni cimiteriali	no	20	/
P19	PL	Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello dei servizi demografici	no	/	/
P29	SC	Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	no	0	/
P46	PL	Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana	no	3	/
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 60 gg. <= ...gg.	58 gg	46	100
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 90 gg. <= ...gg.	85 gg	63	100
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 120 gg. <= ...gg.	115 gg	0	100

Stato di attuazione DUP sezione strategica e PEG/P.P. - Performance Organizzativa – Report di sintesi  
al 31 dicembre 2025

P48	Ente	Tempestività dei pagamenti ai creditori (Indicatore ANNUALE di Tempestività dei pagamenti – ai sensi del DPCM 22/9/2014)	no	-2	100
P60	PG	Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	no	45	/
P78	SC	Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP)	no	8	/
<b>% qualità effettiva – la tempestività</b>				<b>100,00</b>	

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'ELASTICITA'	Standard 2025	% raggiungim. al 31/12	
P03	PT	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P03	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P03	SC	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P04	SC	Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P04	PL	Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P04	DG	Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P12	PL	Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	100	100	
P29	SC	Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P33	T	Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegat-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P46	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni - SUAP CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100	
P82	PG	Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	65.90	
<b>% qualità effettiva – l'elasticità</b>				<b>97,38</b>	


## 2.6 Stato di attuazione degli obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il Comune di Paderno Dugnano ha approvato, con deliberazione n. 17 del 30/01/2025 e successiva variazione con deliberazione n. 96 del 31/07/2025, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 che ha assorbito nella – SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE – sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La sottosezione contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e/o contrastare la corruzione, specificamente elencate nel Piano di Trattamento per l'anno 2025 e gli obiettivi per la Trasparenza. Tali azioni/misure e obblighi di pubblicazione, nell'ottica dell'integrazione dei documenti di programmazione strategica, sono stati inseriti quali obiettivi esecutivi nel PIAO SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE – sottosezione “Performance” – “Piano dettagliato degli obiettivi” e sono state assegnate alla responsabilità delle direzioni dell'Ente interessate.

Di seguito si rendono i risultati al 31 dicembre 2025.

### Obiettivi esecutivi di prevenzione della corruzione

Settore	Titolo obiettivo esecutivo 2025	%		Scostamento	
		Programmata	Realizzata		
DG	Attuazione per l'anno 2025 delle Misure Obbligatorie Previste dal PNA	100,00	100,00	0	

## 2.7 La performance organizzativa dell'ente

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

SETTORI	ATTIVITA'	RISULTATI PERFORMANCE AL 31/12/2025
Segreteria Generale	n. 78 obiettivi progetti n. 45 Macroattività istituzionali n. 188 Obiettivi processo	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 20px;">           98,16% obiettivo progetto            98,17% obiettivo processo         </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <b>PERFORMANCE ENTE</b>            98,17%         </div>
Pianificazione del Territorio		
Polizia Locale e Servizi per la Città		
Opere per il Territorio e l'Ambiente		
Servizi alla Persona e sviluppo Organizzativo		
Economico/Finanziario e servizi informativi		


### 3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

#### La performance dei settori:







Fornire una risposta ad ogni segnalazione costituisce una modalità di ascolto (anche se solo di primo approccio) del cittadino/cliente. Così come l'incidenza delle segnalazioni non gestite esprime, anche se indirettamente, il grado di insoddisfazione del cittadino non ascoltato.

Per poter dare una risposta al cittadini/cliente entro 30 giorni è necessario che i Settori interessati facciano pervenire la risposta all'URP non oltre 25 giorni dal ricevimento.

Le risposte rese dai diversi settori entro i termini previsti dal processo (25 giorni) sono state n. 577 su un totale di n. 722 segnalazioni pervenute, segnando un raggiungimento dell'obiettivo rispetto allo standard previsto (100%) pari al 79,92%.

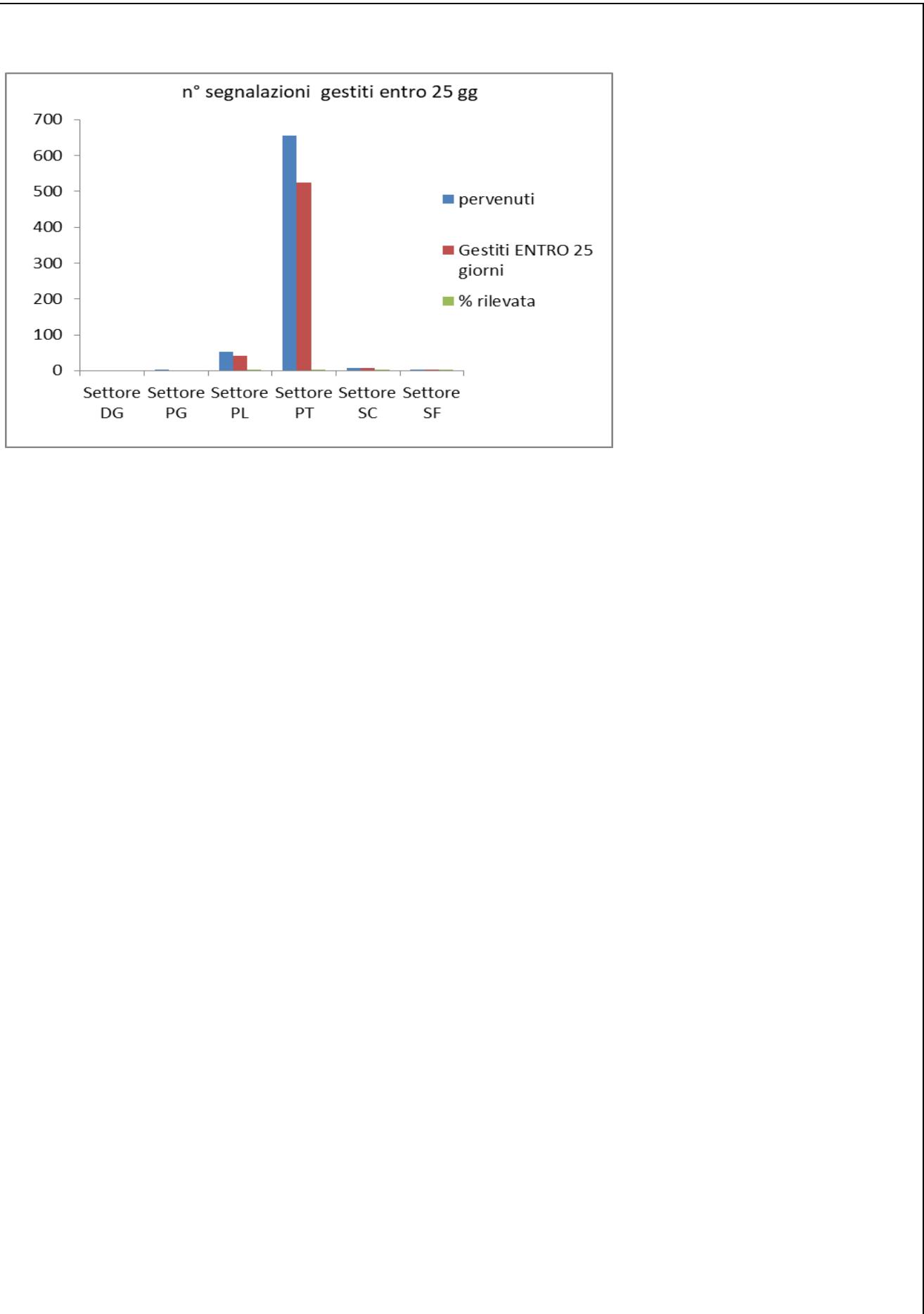
URP ha dato risposta al cittadino a 615 segnalazioni entro i 5 giorni successivi, che, rispetto allo standard del **90% previsto**, determina il raggiungimento del risultato pari al 100%. .

Nel dettaglio dei settori:

n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni					
settore	Pervenuti	Gestiti ENTRO 25 giorni	% rilevata	% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)	
DG	0	0	/	/	/
PG	3	0	0	0	
PL	52	41	79,31%	88,12%	
PT	656	525	80,03%	88,92%	
SC	8	8	100%	100%	
SF	3	3	100%	100%	
<b>SETTORI</b>	<b>722</b>	<b>577</b>	<b>79,92%</b>	<b>97,04%</b>	

La mancata risposta da parte dei settori, si è assestata ad un valore di 577/722 segnalazioni; il dato rilevato può essere meglio evidenziato nel grafico sotto riportato.

Stato di attuazione DUP sezione strategica e PEG/P.P. - Performance Organizzativa - Report di sintesi  
al 31 dicembre 2025



#### 4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei direttori di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nel Piano della Performance sono stati assegnati specifici obiettivi individuali ai direttori di settore, per l'anno 2025:

Direzioni settori	Obiettivo di progetto
Segreteria Generale	Attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA
	Attuazione Regolamento della Partecipazione
	Revisione del vigente testo del Regolamento di Consiglio Comunale
Pianificazione del Territorio	Nuovo Regolamento Edilizio Comunale
	Piano di governo del territorio
	Idoneità alloggiativa
Polizia Locale e Servizi per la città	Sicurezza della circolazione stradale
	Attività di controllo nel quartiere Villaggio Ambrosiano
	ANSC (Anagrafe Nazionale dello Stato Civile): candidatura alla fase di adozione controllata
Opere per il territorio e l'ambiente	Definizione del piano delle piccole opere
	Nuovo appalto servizio igiene urbana
	Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione
Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	SINERGIE – strategie per l'individuazione e la prevenzione del disagio giovanile
	#PadernoForYouth – to be continued...
	Cittadini al centro 2025: l'ascolto e la comunicazione
Economico/finanziario e servizi informatici	Nuovo sistema unico di contabilità economico – patrimoniale ACCRUAL adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1 – 118 della Riforma 1.15 del PNRR
	Analisi e implementazione servizi online
	Adeguamento del processo P70 ad oggetto: Riesame della Direzione Tecnica

## 5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI



### I risultati dei SETTORI:

- ✓ realizzazione degli obiettivi esecutivi di PROGETTO
- ✓ raggiungimento degli obiettivi esecutivi di PROCESSO
- ✓ la qualità dei servizi erogati al cittadino

Il risultato della performance organizzativa di settore è ottenuto dalla media dei risultati complessivi degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, assegnati il cui risultato è di diretta responsabilità del settore e che siano stati gestiti e chiusi. Per l'attribuzione di responsabilità diretta sui risultati degli obiettivi di processo si rinvia al Piano della Performance.

## settore SEGRETERIA GENERALE (DG)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA	100%	✔
Attuazione regolamento della partecipazione	100%	✔
Revisione del vigente testo del regolamento di consiglio comunale	100%	✔
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100%	✔

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	
Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).	
percentuale raggiungimento	100%
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti</b> obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che <b>valutano la performance complessiva</b> (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).	
percentuale raggiungimento	94,32%
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)	
MEDIA	97,16%

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti.

#### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Rilasciare concessioni Sedi Quartieri e Sala Consiliare	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire l'accesso civico	100%
Gestire le petizioni	100%

#### RISULTATI ANNUALI

Capacità di gestione concessioni Sedi Quartiere	100%
Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Gestire rimborsi	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	100%
---	------

## settore PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (PG)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Trasformazione diritto di superficie ex legge 167/1962	100%	✓
Mappatura telefonia mobile	100%	✓
Idoneità alloggiativa	100%	✓
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100%	✓
Nuovo regolamento edilizio comunale	100%	✓
Piano di governo del territorio	100%	✓
Approfondimento situazione area canile	100%	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	
Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).	
percentuale raggiungimento	<b>100%</b>
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti</b> obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che <b>valutano la performance complessiva</b> (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).	
percentuale raggiungimento	<b>93,57%</b>
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)	
MEDIA	<b>96,79%</b>

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

RISULTATI QUADRIMESTRALI	
Gestire le segnalazioni dei cittadini	0%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Rilascio permessi di costruire residenziali	80%
SCIA residenziali verificate (SUE)	99,43%
Rilascio permessi di costruire produttivi	100%
SCIA produttive verificate (SUE)	98,44%
Rilascio attestazioni idoneità alloggiativa	100%

### RISULTATI ANNUALI

Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Gestire rimborsi	66,67%
Capacità di gestione permessi di costruire residenziali	100%
Capacità di gestione permessi di costruire produttivi	87,50%
Capacità di gestione idoneità alloggiativa	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	<b>86,00%</b>
---	---------------

## settore POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ (PL)

OBIETTIVI di PROGETTO	percentuale	raggiungimento
ANSC (Anagrafe Nazionale Dello Stato Civile): candidatura alla fase di adozione	100%	✓
Sicurezza della circolazione stradale	100%	✓
Mappatura impianti di videosorveglianza privati - prosecuzione 2025	100%	✓
Formazione e rilievo degli infortuni sul lavoro nel territorio	100%	✓
Attività di controllo nel quartiere	100%	✓
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100%	✓
Censimento delle cappelle gentilizie nei cimiteri cittadini	100%	✓
Riqualficazione dei mercati cittadini	100%	✓

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento    **100%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento    **98,11%**

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA    **99,06%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).

**98,94%**

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

#### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Rilasciare le autorizzazioni di PL e i permessi per i disabili	100%
Concessioni cimiteriali	100%
Accessi ai rapporti di incidente stradale	100%
Atti dei servizi demografici	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	78,85%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100 %
SCIA verificate (SUAP)	100%
Rilascio autorizzazioni (SUAP)	100%

#### RISULTATI ANNUALI

Capacità di gestione autorizzazioni PL	100%
Capacità di gestione conc. cimiteriali	100%
Interventi per la sorv. del territorio	100%
Gestione dei rapporti di incidente	100%
Iscrizioni albo scrutatori	100%
Iscrizioni albo presidenti seggio	100%
Capacità di gestione accesso atti	100%
Capacità di gestione aut. SUAP	100%
Tempo medio aut. SUAP 60 gg	100%
Tempo medio aut. SUAP 90 gg	100%
Tempo medio aut. SUAP 120 gg	100%
Gestire rimborsi	100%

## settore OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE (PT)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Nuovo appalto servizio igiene urbana	100%	✔
Costante aggiornamento delle procedure di appalto lavori pubblici	100%	✔
Definizione del piano delle piccole opere	97,22%	✘
Interventi vocati alla sicurezza di strade e spazi pubblici	97,86%	✘
Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	98,33%	✘
Perseguimento obiettivo di riqualificazione di palazzo della sanità	86,67%	✘
Riqualificazione spazi civici attraverso l'istituto della partecipazione	100%	✔
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100%	✔
Realizzazione interventi sostenuti da risorse PNRR	100%	✔
Perseguimento obiettivi e promozione di interventi di efficientamento energetico	68,33%	✘
Sviluppo del percorso di redazione del PUMS (piano urbano della mobilità sostenibile)	40%	✘

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

RISULTATI QUADRIMESTRALI	
Controlli ambientali	91,43%
Controlli di igiene urbana	73,08%
Rilasciare autorizzazioni ambiente e viabilità	99,07%
Disinfestazioni e derattizzazioni realizzate	100%
Eeguire disinfestazioni e derattizzazioni segnalate	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	80,03%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
RISULTATI ANNUALI	
Capacità di gestione autorizzazioni	100%
Eeguire interventi di manutenzione segnalati dai cittadini	100%
Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Gestire rimborsi	100%

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento **89,54%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).

94,87%

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 31 dicembre 2025

percentuale raggiungimento	<b>89,42%</b>	
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)		
MEDIA	<b>89,48%</b>	

## settore SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (SC)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
A tu per tu: costruiamo insieme il nostro piano formativo 2026 - 2028	100,0%	✓
Il piano delle pari opportunità: strategia e concretezza	100%	✓
#Padernoforyouth to be continued...	100%	✓
Cittadini al centro 2025: l'ascolto e la comunicazione	100%	✓
Sinergie – strategie per l'individuazione e la prevenzione del disagio giovanile	100%	✓
Tilane, tempo per te	100%	✓
Leggere sui generis	100%	✓
Lo sport è di tutti	100%	✓
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100%	✓
Muoversi in libertà: sostenere la mobilità della persona con disabilità	100%	✓
Una comunità che cresce: lo sviluppo locale del welfare, livelli essenziali, reti e innovazioni dei servizi	100%	✓
Valore sociale – il ruolo del terzo settore per una società più inclusiva e sostenibile	100%	✓
Futuri prossimi – saper scegliere e coltivare e far emergere i propri talenti	100%	✓

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento **100%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento **100%**

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Rilasciare autorizzazioni	100%
Rilasciare concessioni sportive e culturali	100%
Evadere contributi e interventi sociali	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%

### RISULTATI ANNUALI

Capacità di gestione autorizzazioni	100%
Tempi medi autorizzazioni	100%
Rilasciare conc. sportive stagionali	100%
Capacità di gest. conc. sportive e culturali	100%
Concedere patrocini e contributi	100%
Soddisfazione dei servizi all'infanzia	100%
Soddisfazione pre-post scuola	100%
Soddisfazione dei centri estivi	100%
Cap.tà di gestione contributi e interv. Soc.li	100%
Accettabilità del pasto	100%
Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Gestire rimborsi	100%
Soddisfazione servizi front office	100%

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 31 dicembre 2025

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)	
MEDIA	100%
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	100%

## settore ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI (SF)

OBIETTIVI di PROGETTO	percentuale raggiungimento	
Nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone	100%	✓
Adeguamento del processo P7o ad oggetto: riesame della direzione tecnica	100%	✓
Digitalizzazione pratiche edilizie	100%	✓
Razionalizzazione e revisione archivio comunale: attività di scarto e riduzione archivio esterno	100%	✓
Aggiornamento regolamento di contabilità	100%	✓
Revisione regolamenti tributari in funzione delle novità normative	100%	✓
Redazione bilancio consolidato	100%	✓
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100%	✓
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	100%	✓
Rafforzamento controllo analogico della società Ages srl	100%	✓
Irpef - Equità fiscale	100%	✓
Controllo degli errori e lotta all'evasione	100%	✓
Aggiornamento intranet aziendale	100%	✓
Area ex minigolf – avvio procedimento per la riqualificazione e utilizzo del bene	100%	✓
Analisi e implementazione servizi online	89%	✗

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Notifica atti	100%

### RISULTATI ANNUALI

Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Comunicazioni di beni ritrovati	100%
Gestione apertura sinistri	100%
Gestire rimborsi	94,30%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4). **99,19%**

**I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI**

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento	99,45%
----------------------------	--------

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di tutti obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che valutano la performance complessiva (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento	97,32%
----------------------------	--------

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA	98,39%
-------	--------



# Monitoraggio della Gestione 2025

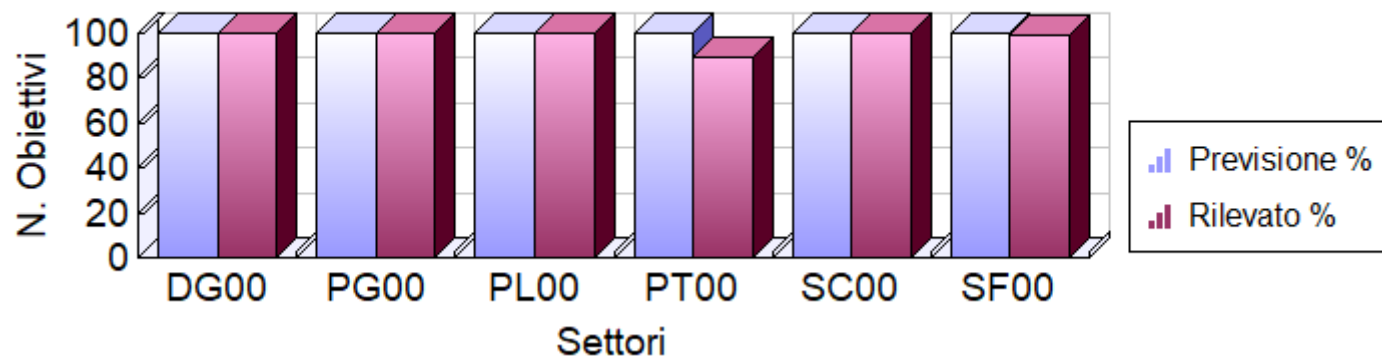
Report di Sintesi di Ente – 3<sup>^</sup> quadrimestre

**Risultati complessivi - Report al 31/12/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto:**

Centro di Responsabilità	Obiettivi di Progetto			Previsioni / Rilevazioni 2025		% ritardo (-) anticipo (+)
	2025	2024	Var.	Previsione %	Rilevato %	
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE	7	7	0	100,00	100,00	0,00
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	9	6	3	100,00	100,00	0,00
PL00: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITA'	9	7	2	100,00	100,00	0,00
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	16	12	4	100,00	89,54	-10,46
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	17	13	4	100,00	100,00	0,00
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	20	11	9	100,00	99,45	-0,55
ENTE	78	56	22	100,00	98,16	-1,84

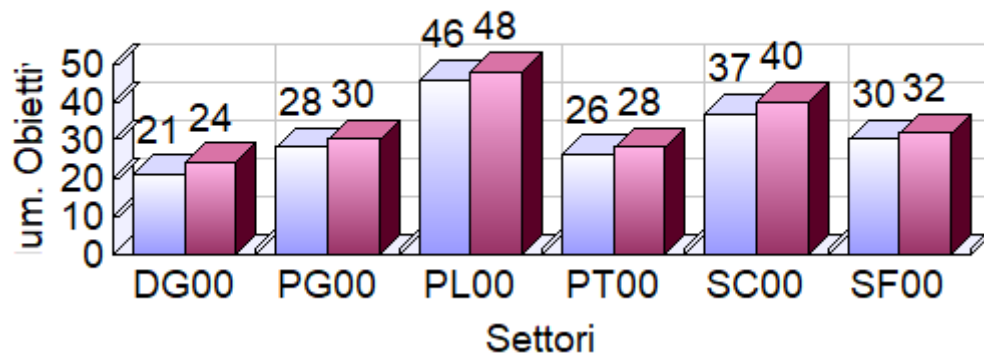
**% realizzata**



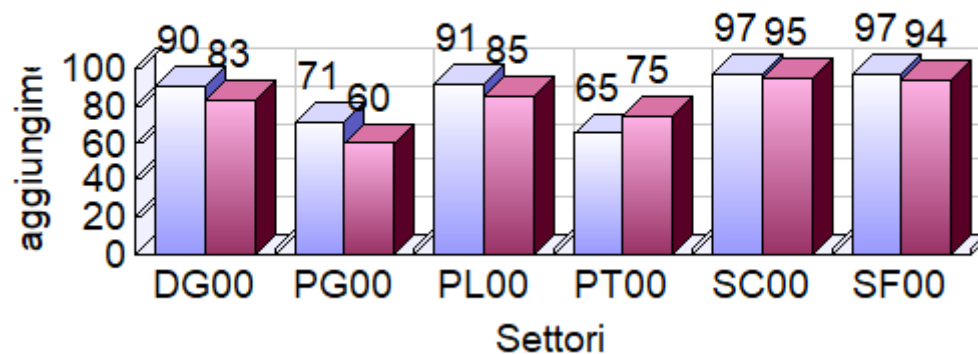
ambito attività consolidate - obiettivi di processo:

Centro di Responsabilità	Obiettivi di Processo gestiti		Obt. di Processo raggiunti (val. ass.)		Obt. di Processo raggiunti (%)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE	21	24	19	20	90,48	83,33
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	28	30	20	18	71,43	60,00
PL00: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITA'	46	48	42	41	91,30	85,42
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	26	28	17	21	65,38	75,00
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	37	40	36	38	97,30	95,00
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	30	32	29	30	96,67	93,75
ENTE	188	202	163	168	86,70	83,17

Obiettivi di Processo Gestiti



% di Raggiungimento Obiettivi di Processi



**Risultati complessivi - Report al 31/12/2025**
**Elenco obiettivi di processo trasversali:**

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
<b>DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	90,91	✓
<b>DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	31/12/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
<b>DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	31/12/2025	6,00	-122,00	6,00	0,00	6,00	1,00	✓
<b>DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	31/12/2025	100,00	99,67	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
<b>SC00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>									
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	31/12/2025	90,00	79,90	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	31/12/2025	90,00	80,19	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
<b>SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

<b>Risultati complessivi - Report al 31/12/2025</b>									
<b>SC00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale</b>									
2) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2025	100,00	97,83	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2025	100,00	99,55	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
<b>SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/12/2025	15,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
<b>SF00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori</b>									
2) Liquidare le fatture nei tempi attesi (n. fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di protocollazione / n. fatture liquidate <=...%)	93	31/12/2025	100,00	98,91	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>SF00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate</b>									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie / n° crediti tributari ed extratributari in sofferenza >=...%)	92	31/12/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>SF00 0054 0000 Gestire i rimborsi</b>									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2025	75,00	94,62	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>SF00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</b>									
1) Bilancio entro il 31/12 (rispetto dei tempi programmati nelle attività per la predisposizione della documentazione per il bilancio per il C.C. con giorni medi di ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	10,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	4,00	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
<b>SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	31/12/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔



# Monitoraggio settore Segreteria Generale

Report di Ente

## Il settore DG00 SETTORE SEGRETERIA GENERALE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE						
TOTALE		0	97.972,01			
DG01: SEGRETARIO GENERALE	Cat. C	5				
	Cat. D	1				
	Segretario	1				
TOTALE		7	66.000,00	764.975,34	5	8
DG02	Cat. C	4				
	Cat. D	1				
TOTALE		5				15
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
TOTALE		3			1	4
	Cat. C	11				
	Cat. D	3				
	Segretario	1				
TOTALE SETTORE		15	163.972,01	764.975,34	6	27

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SEGRETERIA GENERALE:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	5	0	0	5	100,00	100,00	0,00	0	0
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	1	0	0	1	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	6	0	0	6	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE					
DG00 DG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SEGRETARIO GENERALE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
DG00 DG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
DG00 DG03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - U.O. AVVOCATURA CIVICA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 01DG 1AC1 ATTUAZIONE PER L'ANNO 2025 DELLE MISURE OBBLIGATORIE PREVISTE DAL PNA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02DG 1002 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02DG 2001 ATTUAZIONE REGOLAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02DG 2002 REVISIONE DEL VIGENTE TESTO DEL REGOLAMENTO DI CONSIGLIO COMUNALE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**
**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	22,22	0	0,00
92 - Procedura Primaria	8	44,44	1	5,26
93 - Procedura di Supporto	6	33,34	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>94,74</b>	<b>1</b>	<b>5,26</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. %	Ragg.	
<b>DG00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg dalla ricezione al protocollo =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓	
Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
<b>DG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓	
	93	31/08/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
	93	31/12/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✓	
2) N° affidamenti conclusi facendo ricorso all'adesione a convenzioni/accordi quadro per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture Importo complessivo degli affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico Importo complessivo degli affidamenti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi conclusi mediante adesione a convenzioni/accordi quadro	93	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>DG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										



Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. %	Ragg.
2) Liquidare le fatture nei tempi attesi (n. fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di protocollazione / n. fatture liquidate <=...%)	93	31/12/2025	100,00	85,71	3,00	37,50	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0050 0000 Gestire la sottoscrizione dei contratti</b>									
1) sottoscrivere contratti in tempi brevi: incidenza dei contratti stipulati nei termini >= ... %	93	30/04/2025	70,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	70,00	100,00	0,00	0,00	70,00	100,00	✓
	93	31/12/2025	70,00	100,00	70,00	100,00	70,00	100,00	✓
<b>DG00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate</b>									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>DG00 0054 0000 Gestire i rimborsi</b>									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
<b>DG00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</b>									
1) Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	4,00	122,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✗
<b>DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
1) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella redazione del referto <... gg.	91	30/04/2025	14,00	-8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	-4,00	✓
	91	31/12/2025	14,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00	✓
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2025	6,00	-2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
	91	31/12/2025	6,00	-1,00	6,00	0,00	6,00	6,00	✓
<b>DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
	91	31/12/2025	75,00	100,00	75,00	100,00	75,00	100,00	✓
<b>DG00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale</b>									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2025	100,00	93,33	0,00	0,00	100,00	81,82	✗
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	71,43	✓

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**
**Processo**

Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. %	Ragg.
<b>DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>DG00 M031 0000 Gestire i ricorsi assicurativi, legali e tributari e i servizi di supporto legale</b>									
N° ricorsi - atti di citazione pervenuti e promossi (Legali, assicurativi, tributari e di Polizia Locale)	0	31/12/2025	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pareri di natura legale resi entro i termini regolamentari (n° pareri legali entro i termini regolamentari / n° pareri di natura legale richiesti)	0	31/12/2025	80,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



# Monitoraggio settore Pianificazione del territorio

Report di Ente

## Il settore PG00 SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PG01: DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Cat. C	5				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		7	3.973.260,00	1.962.500,00	5	6
PG02: SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	Cat. C	6				
	Cat. D	3				
TOTALE		9			4	35
PG03	Cat. C	3				
	Cat. D	1				
TOTALE		4				
	Cat. C	14				
	Cat. D	5				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		20	3.973.260,00	1.962.500,00	9	41

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PG01: DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	5	0	0	5	100,00	100,00	0,00	0	0
PG02: SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	4	0	0	4	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	9	0	0	9	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
M001 02PG 1004 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 06PG 1001 TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE EX LEGGE 167/1962	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 06PG 1002 MAPPATURA TELEFONIA MOBILE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 06PG 2001 IDONEITA' ALLOGGIATIVA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M008 01PG 1003 NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M008 01PG 2002 PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M008 01PG 2003 APPROFONDIMENTO SITUAZIONE AREA CANILE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
PG00 PG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
PG00 PG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓



**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture Importo complessivo degli affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico Importo complessivo degli affidamenti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi conclusi mediante adesione a convenzioni/accordi quadro	93	31/12/2025	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
	91	31/12/2025	90,00	0,00	90,00	100,00	90,00	100,00	✓
<b>PG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>PG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
	93	31/12/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
<b>PG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori</b>									
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 120, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Liquidare le fatture nei tempi attesi (n. fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di protocollazione / n. fatture liquidate <=...%)	93	31/12/2025	100,00	40,00	3,00	10,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate</b>									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PG00 0054 0000 Gestire i rimborsi</b>									

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2025	75,00	66,67	0,00	0,00	75,00	109,09	✘
<b>PG00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</b>									
1) Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✔
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	4,00	122,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✘
<b>PG00 0060 0000 Gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)</b>									
1) Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	92	30/04/2025	100,00	61,11	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
	92	31/08/2025	100,00	70,59	0,00	0,00	100,00	66,67	✘
	92	31/12/2025	100,00	80,00	100,00	76,92	100,00	35,14	✘
3) Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2025	100,00	99,44	0,00	0,00	100,00	98,95	✘
	92	31/12/2025	100,00	99,43	100,00	99,17	100,00	99,54	✘
4) Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali con scadenza dei termini NELL'ANNO CHIUSI nonché quelli presentati nell'anno chiusi anticipatamente: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali con scadenza dei termini NELL'ANNO, detratti i sospesi e gli eventualmente chiusi anticipatamente)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	68,42	✔
5) Rilasciare Permessi di Costruire nei tempi (n° Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati ENTRO 60 giorni /n° totale Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati = ...%)	92	30/04/2025	100,00	77,78	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
	92	31/08/2025	100,00	84,62	0,00	0,00	100,00	66,67	✘
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	77,78	100,00	62,50	✔
6) Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	96,88	✔
	92	31/12/2025	100,00	98,44	100,00	100,00	100,00	95,95	✘
8) Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive con scadenza dei termini NELL'ANNO CHIUSI nonché quelli presentati nell'anno chiusi anticipatamente: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive con scadenza dei termini NELL'ANNO, detratti i sospesi e gli eventualmente chiusi anticipatamente))	92	31/12/2025	100,00	87,50	0,00	0,00	100,00	53,33	✘
9) Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	92	31/12/2025	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10) Qualità degli atti (n°azioni di autotutela nei procedimenti di PdC / n° procedimenti di PdC conclusi)	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>PG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	6,00	5,00	0,00	0,00	6,00	4,00	✓
	91	31/12/2025	6,00	-361,00	6,00	0,00	6,00	-1,00	✓
<b>PG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	50,00	✓
	91	31/12/2025	75,00	100,00	75,00	66,67	75,00	100,00	✓
<b>PG00 0075 0000 Gestire la denominazione di aree</b>									
Gestione delle pratiche per la denominazione di aree entro i tempi (n° pratiche approvate entro 120 gg / n° pratiche istruite >=... %)	91	31/12/2025	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	100,00	✓
<b>PG00 0080 0000 Gestire il Sistema Informativo Territoriale</b>									
2) Gestire gli aggiornamenti cartografici nei tempi (n° progetti di aggiornamento cartografici inseriti ENTRO 30 gg dalla trasmissione all'ufficio S.I.T. > = ...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PG00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale</b>									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	92,86	✓
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	64,29	✓
<b>PG00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione</b>									
1) Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	92	30/04/2025	100,00	92,86	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	92	31/08/2025	100,00	89,04	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	71,43	100,00	61,33	✓
3) Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	65,90	0,00	0,00	100,00	93,53	✗
<b>PG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PG00 M004 0000 Gestire la pianificazione territoriale</b>									

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025****Processo**

<b>Obiettivo da raggiungere</b>	<b>Oner.</b>	<b>Data Ril.</b>	<b>Prev. %</b>	<b>Ril. %</b>	<b>2024 Prev. %</b>	<b>2024 Ril. %</b>	<b>2023 Prev. %</b>	<b>2023 Prev. % Ril. %</b>	<b>Ragg.</b>
1) % consumo del territorio (mq. di territorio edificati / mq territorio)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Attuazione della programmazione - % (sup. territorio zone soggette a PA approvati nel periodo/ sup. territorio zone previste PA ancora da attuare)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) % consumo annuo (nuovi edifici mq. superficie interessata da nuovo intervento / mq. territorio)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) % recupero del territorio (mq. superficie interessati da un intervento sul costruito / mq. territorio)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5) Indice degli insediamenti produttivi nel territorio - % (mq. di territorio edificati / mq. di territorio a destinazione economica)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PG00 M011 0000 Gestione del verde pubblico e tutela dei parchi</b>									
% aree destinate a verde pubblico e privato (mq aree destinate a verde pubblico e privato - si riferisce alla superficie complessiva delle aree destinate, dallo strumento urbanistico generale vigente, a parco e per il gioco e lo sport, includendo tutte le aree, sia di proprietà pubblica che privata, comprese nel parco Grugnotorto-Villoresi e nel parco del Seveso/ mq territorio comunale)	0	31/12/2025	0,00	36,95	0,00	0,00	0,00	0,00	



# Monitoraggio settore Polizia Locale e servizi per la città

Report di Ente

**Il settore PL00 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITA' é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITA'	Cat. C	3				
	Cat. D	3				
	Dirigente	1				
TOTALE		7	5.192.745,17	5.164.516,16	3	26
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	Cat. B	1				
	Cat. C	38				
	Cat. D	10				
TOTALE		49			4	16
PL04: SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Cat. B	2				
	Cat. C	11				
	Cat. D	1				
TOTALE		14			2	14
	Cat. C	52				
	Cat. D	14				
	Dirigente	1				
	Cat. B	3				
TOTALE SETTORE		70	5.192.745,17	5.164.516,16	9	56

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITA':**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE, SICUREZZA	3	0	0	3	100,00	100,00	0,00	0	0
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	4	0	0	4	100,00	100,00	0,00	0	0
PL04: SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	2	0	0	2	100,00	100,00	0,00	0	0
POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITA'	9	0	0	9	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PL00: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITA'					
M001 02PL 1002 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02PL 4001 ANSC (ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE): CANDIDATURA ALLA FASE DI ADOZIONE CONTROLLATA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M003 02PL 2001 SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M003 02PL 2002 MAPPATURA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATI - PROSECUZIONE 2025	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M003 02PL 2003 FORMAZIONE E RILIEVO DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO NEL TERRITORIO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M003 02PL 2004 ATTIVITA' DI CONTROLLO NEL QUARTIERE VILLAGGIO AMBROSIANO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M012 09PL 4002 CENSIMENTO DELLE CAPPELLE GENTILIZIE NEI CIMITERI CITTADINI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M014 02PL 1001 RIQUALIFICAZIONE DEI MERCATI CITTADINI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
PL00 PL01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**
**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	7,32	2	4,45
92 - Procedura Primaria	34	82,93	1	2,22
93 - Procedura di Supporto	4	9,75	1	2,22
<b>Totale</b>	<b>41</b>	<b>91,11</b>	<b>4</b>	<b>8,89</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2023 Prev. %	Ragg.
<b>PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
	92	31/08/2025	100,00	101,25	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✘
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✔
Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✔
3) Tempo medio rilascio autorizzazioni per tipologia: non superiori a ...gg.	92	31/12/2025	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PL00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✔
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	98,75	✔
2) Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✔
<b>PL00 0005 0000 Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva</b>										
1) Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia commerciale e produttiva con sopralluoghi (sopralluoghi eseguiti / sopralluoghi richiesti >= .. %)	92	30/04/2025	75,00	43,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
	92	31/08/2025	75,00	38,60	0,00	0,00	75,00	65,52	65,52	✘
	92	31/12/2025	75,00	64,65	75,00	60,00	75,00	72,73	72,73	✘
2) Controllare il regolare svolgimento dell'attività edilizia nel rispetto dei tempi (controlli di edilizia eseguiti in ritardo / controlli di edilizia eseguiti <= ... %)	92	30/04/2025	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2025	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	✔
	92	31/12/2025	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	✔

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
<b>PL00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
	93	31/08/2025	15,00	100,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✘
	93	31/12/2025	15,00	100,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✘
2) N°affidamenti conclusi facendo ricorso all'adesione a convenzioni/accordi quadro per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture Importo complessivo degli affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico Importo complessivo degli affidamenti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi conclusi mediante adesione a convenzioni/accordi quadro	93	31/12/2025	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PL00 0011 0000 Vigilare e sorvegliare il territorio</b>									
1) Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro: interventi realizzati / interventi programmati =...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
<b>PL00 0012 0000 Gestire l'infortunistica stradale</b>									
1) Rapporti di incidente stradale elaborati nei tempi (rapporti elaborati oltre i 30 gg. / rapporti elaborati <= ... %)	92	30/04/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✔
	92	31/12/2025	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✔
2) Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✔
3) Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
<b>PL00 0014 0000 Gestire l'attività di polizia giudiziaria</b>									
notizie di reato in tempi brevi: incidenza dei reati comunicati oltre i tempi attesi<=... %	92	30/04/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✔
	92	31/12/2025	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✔
<b>PL00 0015 0000 Gestire l'attività di polizia amministrativa</b>									

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
1) La qualità della gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente INCOMPLETE / denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente <= ... %)	92	30/04/2025	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	✓
	92	31/12/2025	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	✓
2) Trasmissione denunce di infortuni sul lavoro nei termini stabiliti (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente OLTRE I TERMINI / n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente = ...%)	92	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze gestite oltre i tempi attesi <= ...%	92	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
4) ordinanze-comunicazioni e cessazioni TSO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze-comunicazioni-cessazioni gestite oltre i termini di legge <= ...%	92	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PL00 0016 0000 Erogare servizi cimiteriali</b>									
1) Spesa corrente pro capite dei servizi cimiteriali (costo servizi cimiteriali / popolazione) % copertura dei servizi cimiteriali (proventi cimiteriali / costo servizi cimiteriali)	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n° attività controllate presso i cimiteri comunali >= ...%)	92	30/04/2025	97,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	97,00	100,00	0,00	0,00	97,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	97,00	100,00	97,00	100,00	97,00	100,00	✓
3) Gestione dei servizi cimiteriali sotto controllo (n° inadempienze RISOLTE da parte del gestore dei servizi cimiteriali >= ...%)	92	31/12/2025	0,00	91,67	0,00	0,00	50,00	98,68	✓
<b>PL00 0017 0000 Gestire la leva militare</b>									
Stesura dell'elenco di Leva (n° iscritti alla lista di Leva verificati / n° iscritti alla lista di Leva chiusa = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0018 0000 Gestire l'espletamento del diritto al voto</b>									
1) Rilascio tessere elettorali (n° tessere elettorali nuove e duplicate rilasciate)	92	31/12/2025	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Trasmettere gli elenchi delle revisioni nei termini di legge (n° revisioni semestrali e dinamiche inviate ENTRO i termini di legge / n° revisioni semestrali e dinamiche inviate = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**
**Processo**

Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
4) Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0019 0000 Gestire i servizi demografici</b>									
1) Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica evasi nei termini attesi = ...%)	92	30/04/2025	100,00	94,67	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	90,18	0,00	0,00	100,00	88,62	✓
	92	31/12/2025	100,00	89,82	100,00	94,91	100,00	90,29	✓
3) Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
4) Ottenere una residenza nei tempi (n° accertamenti anagrafici CHIUSI dalla Polizia Locale entro 35 gg. dalla richiesta dell'ufficio anagrafe / n° accertamenti anagrafici richiesti alla polizia locale dall'ufficio anagrafe e conclusi)	0	30/04/2025	100,00	89,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0	31/08/2025	100,00	80,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0	31/12/2025	100,00	79,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PL00 0027 0000 Gestire le violazioni amministrative</b>									
Verifica dell'efficacia dell'attività sanzionatoria (n. ricorsi amministrativi giudiziari presentati / n. sanzioni di tutta l'attività di PL)	92	31/12/2025	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PL00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	91	31/08/2025	90,00	79,31	0,00	0,00	90,00	100,00	✗
	91	31/12/2025	90,00	78,85	90,00	100,00	90,00	100,00	✗
<b>PL00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinagate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									



Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
<b>PL00 0054 0000 Gestire i rimborsi</b>									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
<b>PL00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</b>									
1) Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	4,00	122,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✗
<b>PL00 0064 0000 Testare gli strumenti di misura</b>									
Controllare efficacemente gli strumenti di misura (n° controlli realizzati sugli strumenti di misura / n° controlli programmati nell'anno >=...%)	93	31/12/2025	80,00	100,00	0,00	0,00	80,00	100,00	✓
<b>PL00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	-2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	6,00	3,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
	91	31/12/2025	6,00	-1,00	6,00	0,00	6,00	-5,00	✓
<b>PL00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	0,00	✓
	91	31/12/2025	75,00	100,00	75,00	0,00	75,00	0,00	✓
<b>PL00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale</b>									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	79,63	✓
<b>PL00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 M037 0000 Gestire i servizi demografici</b>									
Rilascio certificazioni on line / Rilascio certificazioni	0	31/12/2025	5,00	9,94	5,00	21,59	0,00	0,00	✓



Monitoraggio  
settore Governo e Opere per il Territorio e  
I'Ambiente

Report di Ente

**Il settore PT00 SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE  
é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE						
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	Cat. B	1				
	Cat. C	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		4	10.324.937,54	27.873.901,49	6	24
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	Cat. C	1				
	Cat. D	5				
TOTALE		6			2	12
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	Cat. C	3				
	Cat. D	2				
TOTALE		5			3	7
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	Cat. B	6				
	Cat. C	7				
	Cat. D	2				
TOTALE		15			3	16
PT09: SERVIZIO APPALTI STRUTTURA TECNICA PNRR	Cat. C	3				
	Cat. D	1				
TOTALE		4			2	4
	Cat. B	7				
	Cat. C	16				
	Dirigente	1				
	Cat. D	10				
TOTALE SETTORE		34	10.324.937,54	27.873.901,49	16	63

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE**

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E	6	0	0	6	100,00	90,67	-9,33	0	0
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	2	0	0	2	100,00	93,28	-6,72	0	0
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	3	0	0	3	100,00	95,22	-4,78	0	0
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	3	0	0	3	100,00	75,51	-24,49	0	0
PT09: SERVIZIO APPALTI STRUTTURA TECNICA PNRR	2	0	0	2	100,00	94,90	-5,10	0	0
SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	16	0	0	16	100,00	89,54	-10,46	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE					
M001 01PT 9001 COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO LAVORI PUBBLICI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02PT 1005 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 05PT 1001 DEFINIZIONE DEL PIANO DELLE PICCOLE OPERE	31/12/2025	100,00	97,22	-2,78	✗
M001 05PT 8001 INTERVENTI VOCATI ALLA SICUREZZA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI	31/12/2025	100,00	97,86	-2,14	✗
M001 06PT 1002 PERSEGUIMENTO OBIETTIVO DI RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO SANITA'	31/12/2025	100,00	86,67	-13,33	✗
M001 06PT 1003 RIQUALIFICAZIONE SPAZI CIVICI ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA PARTECIPAZIONE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 06PT 4001 REALIZZAZIONE INTERVENTI SOSTENUTI DA RISORSE PNRR	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M009 03PT 5001 NUOVO APPALTO SERVIZIO IGIENE URBANA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M009 05PT 5002 VALORIZZAZIONE DEI PARCHI E DELLE AREE VERDI COMUNALI ATTRAVERSO STUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	31/12/2025	100,00	98,33	-1,67	✗

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
M009 08PT 1004 PERSEGUIMENTO OBIETTIVI PAESC E PROMOZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	31/12/2025	100,00	68,33	-31,67	X
M010 05PT 8002 SVILUPPO DEL PERCORSO DI REDAZIONE DEL PUMS (PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE)	31/12/2025	100,00	40,00	-60,00	X
PT00 PT01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L' AMBIENTE	31/12/2025	100,00	91,79	-8,21	X
PT00 PT04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	31/12/2025	100,00	86,56	-13,44	X
PT00 PT05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	31/12/2025	100,00	87,33	-12,67	X
PT00 PT08 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILTA' - TRASPORTI	31/12/2025	100,00	88,68	-11,32	X
PT00 PT09 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO APPALTI STRUTTURA TECNICA PNRR	31/12/2025	100,00	89,81	-10,19	X

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	11,76	3	11,54
92 - Procedura Primaria	11	64,71	4	15,39
93 - Procedura di Supporto	4	23,53	2	7,69
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>65,38</b>	<b>9</b>	<b>34,62</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2023 Prev. %	Ragg.
<b>PT00 0001 0000 Gestire i controlli in materia ambientale</b>										
Una risposta alle richieste di controllo: n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	73,08	100,00	89,47	100,00	100,00	100,00	✗
Una risposta alle richieste di controllo in materia di igiene urbana: n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / n° controlli richiesti in materia di igiene urbana =... %)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	91,43	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✗
<b>PT00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
1) Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	93,56	0,00	0,00	100,00	94,12	94,12	✗
	92	31/12/2025	100,00	99,07	100,00	99,05	100,00	94,06	94,06	✗
2) Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Tempo medio rilascio autorizzazioni per tipologia: non superiori a ...gg. (servizio ambiente e viabilità)	92	31/12/2025	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Rilasciare autorizzazioni (n° autorizzazioni per divieto di sosta per passo carraio)	92	31/12/2025	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) N° concessioni suolo pubblico rilasciate	92	30/04/2025	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/08/2025	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/12/2025	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**
**Processo**

Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
<b>PT00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
	93	31/08/2025	15,00	33,33	0,00	0,00	15,00	0,00	✘
	93	31/12/2025	15,00	33,33	15,00	0,00	15,00	0,00	✘
2) N°affidamenti conclusi facendo ricorso all'adesione a convenzioni/accordi quadro per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2025	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture Importo complessivo degli affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico Importo complessivo degli affidamenti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi conclusi mediante adesione a convenzioni/accordi quadro	93	31/12/2025	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0008 0000 Appaltare un lavoro pubblico</b>									
1) N° affidamenti per acquisti di lavori conclusi senza ricorso a convenzioni/accordi quadro né a mercati elettronici	93	31/12/2025	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di lavori	93	31/12/2025	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Iniziare i lavori nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=....%)	93	30/04/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	93	31/08/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✔
	93	31/12/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✔
4) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di lavori	93	31/12/2025	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0009 0000 Programmare e progettare le opere pubbliche</b>									
Capacità di progettazione interna (n° progetti/capitolati affidati a tecnici interni / n° progetti/capitolati da affidare)	92	31/12/2025	100,00	81,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0013 0000 Gestire e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria</b>									
2) Eseguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, sulla base delle priorità definite nel Piano delle piccole opere (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati prioritari nel quadro della definizione del Piano P.O. eseguiti nei tempi definiti dal Piano/ n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati prioritari nel quadro della definizione del Piano P.O., ESEGUITI >=... %) Eseguire gli interventi di manutenzione segnalati da UTENTI INTERNI Segnalazioni di interventi di competenza di gestori esterni	92	31/12/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	0,00	✔
<b>PT00 0023 0000 Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione dei cani randagi</b>									

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
1) Realizzare interventi per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfezioni e derattizzazioni REALIZZATI = .. %)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	+++	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) intervenire in tempo utile per un territorio/ambiente di qualità: risoluzione degli interventi >=... %	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PT00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	60,74	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	91	31/08/2025	90,00	77,78	0,00	0,00	90,00	99,24	✗
	91	31/12/2025	90,00	80,03	90,00	39,09	90,00	99,20	✗
<b>PT00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	50,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>PT00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
	93	31/12/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
<b>PT00 0038 0000 Gestire gli immobili di proprietà comunale</b>									
1) Esecuzione degli interventi di manutenzione alloggi comunali (n° interventi di manutenzione alloggi comunali effettuati / n° richieste di interventi di manutenzione alloggi comunali pervenute)	92	31/12/2025	100,00	64,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori</b>									
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 120, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023	92	31/12/2025	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Liquidare le fatture nei tempi attesi (n. fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di protocollazione / n. fatture liquidate <=...%)	93	31/12/2025	100,00	99,56	3,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
<b>PT00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate</b>									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0054 0000 Gestire i rimborsi</b>									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
<b>PT00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</b>									
1) Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2025	10,00	37,00	0,00	0,00	10,00	3,00	✗
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	4,00	122,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✗
<b>PT00 0063 0000 Gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro</b>									
1) N° infortuni in itinere annui, dichiarati nella riunione periodica N° infortuni annui, dichiarati nella riunione periodica	91	31/12/2025	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	6,00	4,00	0,00	0,00	6,00	2,00	✓
	91	31/12/2025	6,00	-1,00	6,00	2,00	6,00	6,00	✓
<b>PT00 0067 0000 Eseguire i lavori pubblici</b>									
1) % lavori iniziati nei tempi (n° lavori consegnati nei tempi / n° lavori consegnati =...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
2) Opere realizzate nei tempi (n° certificati di regolare esecuzione CRE e collaudi presentati dai tecnici interni nei termini / n° lavori ultimati dai tecnici interni =...%)	92	31/12/2025	100,00	118,18	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 120, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023	92	31/12/2025	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PT00 0069 0000 Verificare e validare i progetti di lavori pubblici</b>									
2) Dare esecuzione ai progetti validati: progetti esecutivi verificati ai fini della validazione dai tecnici interni ENTRO i 15 gg. = ... %	93	31/12/2025	100,00	122,22	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
<b>PT00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	✓
	91	31/12/2025	75,00	0,00	75,00	100,00	75,00	0,00	✓
<b>PT00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale</b>									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2025	100,00	88,89	0,00	0,00	100,00	100,00	✗







# Monitoraggio settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Report di Ente

**Il settore SC00 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						
TOTALE		0		5.000,00		
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Cat. C	1				
	Cat. D	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		4	8.574.457,36	31.709.340,74	3	26
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	Cat. B	3				
	Cat. C	21				
	Cat. D	18				
TOTALE		42			7	14
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	Cat. C	10				
	Cat. D	3				
TOTALE		13			4	11
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E URP	Cat. B	1				
	Cat. C	13				
	Cat. D	4				
TOTALE		18			3	14
SC05		2				
	Cat. B	1				
	Cat. C	10				
	Cat. D	1				
TOTALE		14				
	Cat. C	55				
	Cat. D	28				
	Dirigente	1				
	Cat. B	5				
		2				
TOTALE SETTORE		91	8.574.457,36	31.714.340,74	17	65

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO	3	0	0	3	100,00	100,00	0,00	0	0
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	7	0	0	7	100,00	100,00	0,00	0	0
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	4	0	0	4	100,00	100,00	0,00	0	0
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E URP	3	0	0	3	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	17	0	0	17	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO					
M001 02SC 1002 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 10SC 1001 A TU PER TU: COSTRUIAMO INSIEME IL NOSTRO PIANO FORMATIVO 2026-2028	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 10SC 4001 IL PIANO DELLE PARI OPPORTUNITÀ: STRATEGIA E CONCRETEZZA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 11SC 4002 CITTADINI AL CENTRO 2025: L'ASCOLTO E LA COMUNICAZIONE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M004 02SC 2001 SINERGIE - STRATEGIE PER L'INDIVIDUAZIONE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M004 02SC 2002 FUTURI PROSSIMI - SAPER SCEGLIERE PER COLTIVARE E FAR EMERGERE I PROPRI TALENTI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M005 02SC 3001 LEGGERE SUI GENERIS	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M005 02SC 3002 TILANE, TEMPO PER TE.	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M006 01SC 3003 LO SPORT È DI TUTTI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M006 02SC 2003 #PADERNOFORYOUTH - TO BE CONTINUED....	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
M012 02SC 2004 MUOVERSI IN LIBERTÀ: SOSTENERE LA MOBILITÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M012 07SC 2005 UNA COMUNITÀ CHE CRESCE: LO SVILUPPO LOCALE DEL WELFARE, LIVELLI ESSENZIALI, RETI E INNOVAZIONE DEI SERVIZI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M012 08SC 2006 VALORE SOCIALE - IL RUOLO DEL TERZO SETTORE PER UNA SOCIETÀ PIÙ INCLUSIVA E SOSTENIBILE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
SC00 SC01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
SC00 SC02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
SC00 SC03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**
**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
<b>91 - Procedura di Gestione Aziendale</b>	7	19,44	1	2,70
<b>92 - Procedura Primaria</b>	25	69,44	0	0,00
<b>93 - Procedura di Supporto</b>	4	11,12	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>97,30</b>	<b>1</b>	<b>2,70</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2023 Prev. %	Ragg.
<b>SC00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: tempi medi di risposta <= a ...gg.	92	31/12/2025	59,00	50,20	0,00	0,00	59,00	42,40	42,40	✓
Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>SC00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Rilasciare una concessione sportiva programmata nei tempi (n. concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>SC00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
	93	31/12/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓



Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
2) Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SC00 0030 0000 Gestire la refezione scolastica</b>									
Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	92	31/12/2025	80,00	83,31	0,00	0,00	80,00	90,77	✓
<b>SC00 0031 0000 Gestire il Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi</b>									
n° utenti assunti con inserimenti socio-lavorativi / n° utenti inseriti nei progetti >= ..... %	92	31/12/2025	5,00	37,84	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
	91	31/12/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	✓
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	90,00	99,75	0,00	0,00	90,00	99,70	✓
	91	31/12/2025	90,00	99,84	90,00	100,00	90,00	99,77	✓
<b>SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei Consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SC00 0034 0000 Formare e sviluppare le risorse umane</b>									
1) Realizzare i corsi formativi programmati (corsi formativi interni realizzati / corsi formativi programmati nel Piano >= ...%)	91	31/12/2025	85,00	380,00	0,00	0,00	85,00	146,15	✓
2) Formazione - "scommettiamo su crescita e sviluppo della risorsa umana": una soddisfazione di almeno ... punti	91	31/12/2025	3,30	4,46	0,00	0,00	3,30	4,10	✓
<b>SC00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
	93	31/08/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
	93	31/12/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
<b>SC00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori</b>									
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 120, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Liquidare le fatture nei tempi attesi (n. fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di protocollazione / n. fatture liquidate <=...%)	93	31/12/2025	100,00	98,38	3,00	9,61	0,00	0,00	✓
<b>SC00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate</b>									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2025	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 0054 0000 Gestire i rimborsi</b>									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
<b>SC00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</b>									
1) Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	4,00	122,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✗
<b>SC00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	-2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	-3,00	✓
	91	31/12/2025	6,00	-368,00	6,00	0,00	6,00	-1,00	✓
<b>SC00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
	91	31/12/2025	75,00	100,00	75,00	100,00	75,00	100,00	✓
<b>SC00 0078 0000 Gestire la comunicazione</b>									
1) Aggiornamento delle notizie e dati sul sito nei tempi (aggiornamenti sul sito realizzati ENTRO 5 giorni lavorativi dalla richiesta >=...%)	92	30/04/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	✓
2) Il Consiglio comunale via WEB (n° accessi medi per ascolto seduta consiglio comunale)	92	31/12/2025	0,00	388,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP) = minuti	92	31/12/2025	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
5) Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	92	31/12/2025	8,00	8,65	0,00	0,00	8,00	8,10	✓
<b>SC00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale</b>									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza dei ricorsi accolti dal Nucleo di Valutazione (NdV) <= ...%	92	31/12/2025	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SC00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>SC00 M016 0000 Gestire servizi socio-assistenziali</b>									
1) % spesa sociale (spesa sociale / spesa complessiva dell'Ente)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 M018 0000 Interventi a favore dei nuovi arrivati e stranieri</b>									
1) Efficacia interventi mediazione linguistica (n° alunni seguiti con mediazione linguistica / n° alunni stranieri iscritti)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 M019 0000 Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro</b>									
N. colloqui / N. servizi accompagnamento al lavoro tramite lo sportello AFOL	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 M024 0000 Gestire la refezione scolastica</b>									
1) % di copertura del servizio refezione scolastica (proventi refezione scolastica / spesa per il servizio refezione scolastica)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 M025 0000 Gestire i servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa</b>									
1) Spesa unitaria piano per il diritto allo studio (spesa complessiva diritto allo studio / n° utenti del piano del diritto allo studio)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Efficacia servizio assistenza educativa (n° alunni con disabilità seguiti dal servizio assistenza educativa / n° alunni con disabilità iscritti)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 M029 0000 Gestire la trasparenza, la comunicazione istituzionale e le relazioni con i cittadini</b>									
2) incidenza personale URP (popolazione / n° dipendenti a tempo pieno ufficio URP)	0	31/12/2025	0,00	7,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 M033 0000 Gestire ed erogare servizi informatici informativi</b>									
2) Incidenza personale del servizio S.I.C. (n° dipendenti del servizio S.I.C. / n° dipendenti dell'Ente)	0	31/12/2025	0,00	2,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SC00 M034 0000 Servizi di supporto: gestire il protocollo e l'archivio</b>									





# Monitoraggio settore Economico/Finanziario e servizi informatici

Report di Ente

**Il settore SF00 SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI  
é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI						
TOTALE		0		104.681,32		
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	Cat. B	1				
	Cat. C	8				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		11	57.592.940,31	18.237.397,34	4	11
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	Cat. C	5				
	Cat. D	4				
TOTALE		9			7	19
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	Cat. C	9				
	Cat. D	5				
TOTALE		14			4	9
SF04: SERVIZI INFORMATICI	Cat. C	3				
	Cat. D	2				
TOTALE		5			3	7
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	Cat. C	5				
	Cat. D	3				
TOTALE		8			2	12
	Cat. B	1				
	Cat. C	30				
	Cat. D	15				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		47	57.592.940,31	18.342.078,66	20	58

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI**

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI	4	0	0	4	100,00	100,00	0,00	0	0
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	7	0	0	7	100,00	100,00	0,00	0	0
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	4	0	0	4	100,00	100,00	0,00	0	0
SF04: SERVIZI INFORMATICI	3	0	0	3	100,00	96,33	-3,67	0	0
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	2	0	0	2	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	20	0	0	20	100,00	99,45	-0,55	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI					
M001 01SF 2001 NUOVO SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO- PATRIMONIALE ACCRUAL ADEMPIMENTI DELLA FASE PILOTA, DI CUI ALLA MILESTONE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 01SF 5001 ADEGUAMENTO DEL PROCESSO P70 AD OGGETTO: RIESAME DELLA DIREZIONE TECNICA	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02SF 1001 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02SF 1002 RAZIONALIZZAZIONE E REVISIONE ARCHIVIO COMUNALE: ATTIVITÀ DI SCARTO E RIDUZIONE ARCHIVIO ESTERNO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02SF 1003 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02SF 2002 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 02SF 3001 REVISIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI IN FUNZIONE DELLE NOVITÀ NORMATIVE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 03SF 2003 REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
M001 03SF 2004 RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 03SF 2005 RAFFORZAMENTO CONTROLLO ANALOGO DELLA SOCIETÀ AGES SRL	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 03SF 2006 IRPEF - EQUITÀ FISCALE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 04SF 3002 CONTROLLO DEGLI ERRORI E LOTTA ALL'EVASIONE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 05SF 3003 AREA EX MINIGOLF - AVVIO PROCEDIMENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE E UTILIZZO DEL BENE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 08SF 4001 AGGIORNAMENTO INTRANET AZIENDALE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
M001 08SF 4002 ANALISI E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE	31/12/2025	100,00	89,00	-11,00	✗
SF00 SF01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZI INFORMATICI	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**
**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
<b>91 - Procedura di Gestione Aziendale</b>	<b>6</b>	<b>20,69</b>	<b>2</b>	<b>6,25</b>
<b>92 - Procedura Primaria</b>	<b>16</b>	<b>55,17</b>	<b>1</b>	<b>3,12</b>
<b>93 - Procedura di Supporto</b>	<b>7</b>	<b>24,14</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>29</b>	<b>90,63</b>	<b>3</b>	<b>9,37</b>

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
<b>SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
	93	31/12/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✓
2) N°affidamenti conclusi facendo ricorso all'adesione a convenzioni/accordi quadro per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2025	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture Importo complessivo degli affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico Importo complessivo degli affidamenti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuati nell'anno conclusi conclusi mediante adesione a convenzioni/accordi quadro	93	31/12/2025	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
	91	31/12/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	✓
<b>SF00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegare-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2025	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	✓
<b>SF00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
	93	31/12/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
<b>SF00 0038 0000 Gestire gli immobili di proprietà comunale</b>									
3) Velocità riscossione canone di locazione alloggi comunali (somme riscosse, dovute per canone di locazione alloggi comunali nell'anno di competenza / somme accertate nell'anno di competenza)	92	31/12/2025	0,00	71,97	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Capacità di recupero morosità (somme arretrate di canone di locazione alloggi, riscosse nell'anno / somme dovute per morosità anni precedenti >=...%)	92	31/12/2025	10,00	61,77	0,00	0,00	10,00	47,98	✓
5) Autorizzazioni nella gestione del patrimonio (n° autorizzazioni rilasciate per ospitare nuovi componenti del nucleo familiare e per cambi alloggio)	92	31/12/2025	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0039 0000 Inventariare i beni mobili ed immobili patrimoniali</b>									
Inventario aggiornato: n° registrazioni sul conto del patrimonio approvato nell'anno (rendiconto)	92	31/12/2025	0,00	674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0040 0000 Gestire i beni mobili smarriti</b>									
Comunicazioni al cittadino nei tempi (comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene >= ... %)	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 0041 0000 Gestire le assicurazioni del comune</b>									
Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni) N° sinistri liquidati nell'anno - N° ricorsi - atti di citazione assicurativi pervenuti	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 0042 0000 Gestire e riscuotere i tributi locali</b>									
1) Banca dati anagrafica dei contribuenti aggiornata entro 6 mesi (n° denunce anagrafiche contribuenti registrate ENTRO 6 mesi >= ...%)	92	31/12/2025	85,00	99,88	0,00	0,00	85,00	99,80	✓
2) Gestire dilazioni pagamenti tributi (n° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni TARSU-TARES e ICI-IMU)	92	31/12/2025	0,00	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0044 0000 Emanare determinazioni</b>									
Emanare determinazioni	93	30/04/2025	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	93	31/08/2025	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
	93	31/12/2025	0,00	262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0047 0000 Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni</b>									
Utenze informatiche in breve tempo: un ritardo negli interventi <= al ...%	93	30/04/2025	12,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	12,00	1,00	0,00	0,00	8,00	1,00	✓
	93	31/12/2025	12,00	2,00	8,00	7,00	8,00	1,00	✓
<b>SF00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori</b>									
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 120, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Liquidare le fatture nei tempi attesi (n. fatture liquidate entro 15 gg. dalla data di protocollazione / n. fatture liquidate <=...%)	93	31/12/2025	100,00	99,14	3,00	1,46	0,00	0,00	✓
3) Pagamenti nei tempi attesi (n. liquidazioni pagate oltre 10 gg. dal ricevimento atto di liquidazione / n. liquidazioni <=...%)	93	31/12/2025	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0052 0000 Fornire supporto informativo e informatico</b>									
Realizzare interventi di supporto informativo-informatico nei tempi (n° interventi urgenti e non urgenti gestiti rispettivamente oltre 3 gg. e 6 gg. / n° interventi urgenti e non urgenti gestiti <=...%)	93	30/04/2025	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	1,00	✓
	93	31/12/2025	8,00	1,00	8,00	10,00	8,00	1,00	✓
2) Tempo medio di risoluzione guasti segnalati (n° ore di intervento effettuate per risoluzione di guasti segnalati / n° guasti segnalati)	93	31/12/2025	0,00	10,80	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate</b>									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie / n° crediti tributari ed extratributari in sofferenza >=...%)	92	31/12/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0054 0000 Gestire i rimborsi</b>									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2025	75,00	94,30	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
<b>SF00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione</b>									
1) Bilancio entro il 31/12 (rispetto dei tempi programmati nelle attività per la predisposizione della documentazione per il bilancio per il C.C. con giorni medi di ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	10,00	6,00	0,00	0,00	10,00	1,00	✓
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2025	4,00	122,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✗
<b>SF00 0056 0000 Gestire il bilancio</b>									
1) N° atti di variazione di bilancio	91	31/12/2025	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Ragg.
2) Registrazione degli ordinativi di incasso nei tempi attesi (n. reversali registrate oltre 10 gg. / n. totale reversali registrate <=...%)	92	30/04/2025	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	3,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	3,00	0,00	3,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Pagamenti nei tempi attesi (n. determinazioni di liquidazione pagate oltre 10 gg. / n. totale determinazioni di liquidazione pagate <=...%)	92	30/04/2025	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	3,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 0057 0000 Gestire il catasto</b>									
1) n° visure; 2) n° planimetrie / estratti di mappa	92	31/12/2025	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0059 0000 Erogare servizi di protocollo e archivio</b>									
3) Volume della corrispondenza protocollata (n° atti di posta protocollata in entrata)	92	31/12/2025	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0061 0000 Gestire le notifiche e le pubblicazioni</b>									
Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 0065 0000 Gestire l'esternalizzazione dei servizi</b>									
Organismi partecipati dall'ente	92	31/12/2025	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	-2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	6,00	3,00	0,00	0,00	6,00	1,00	✓
	91	31/12/2025	6,00	-1,00	6,00	0,00	6,00	-2,00	✓
<b>SF00 0068 0000 Gestire la rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale</b>									
Rendiconto entro il 30 aprile (rispetto dei tempi programmati nelle attività di riaccertamento dei residui, elaborazione rendiconto della gestione, invio documenti alla Corte dei Conti, con scostamento <=...gg)	92	31/12/2025	3,00	-7,00	0,00	0,00	3,00	-7,00	✓
<b>SF00 0070 0000 Riesame della direzione</b>									
1) L'attività della Direzione Tecnica: n° progetti, n° riesami, n° sedute.	91	31/12/2025	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
2) Gestire le segnalazioni nel minor tempo possibile da parte del Servizio Qualità (segnalazioni SGQ gestite oltre 20 giorni dal ricevimento della segnalazione / segnalazioni SGQ gestite <=....%)	91	30/04/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	4,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
	91	31/12/2025	15,00	5,00	15,00	6,00	15,00	3,00	✓
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
	91	31/12/2025	75,00	100,00	75,00	100,00	75,00	100,00	✓
<b>SF00 0072 0000 Gestire gli audit interni</b>									
Realizzazione Audit Interni (n° audit processi realizzati / n° audit processi programmati >=... %)	91	31/12/2025	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✗
<b>SF00 0074 0000 Gestire i documenti della qualità</b>									
Aggiornare/revisionare i documenti della qualità nei tempi definiti: incidenza delle azioni chiuse in ritardo <= ... %	91	30/04/2025	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2025	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50	4,00	✓
	91	31/12/2025	12,50	0,00	12,50	0,00	12,50	4,00	✓
<b>SF00 0077 0000 Gestire l'approvvigionamento delle forniture</b>									
1) approvvigionare in tempi brevi: incidenza del ritardo di ordini fornitura di materiale - già impegnato con determinazione emessi oltre 7 gg. dalla richiesta - <= ...%	92	30/04/2025	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2025	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	✓
	92	31/12/2025	12,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00	✓
<b>SF00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale</b>									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	✓
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2025	100,00	97,62	0,00	0,00	100,00	74,36	✗
<b>SF00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Publicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di lavoro autonomo pubblicati sul sito istituzionale entro 5 gg dalla pubblicazione della determinazione =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 M033 0000 Gestire ed erogare servizi informatici informativi</b>									
1) Tasso di sviluppo dei servizi erogati on line ai cittadini (n° servizi on line attivati / n° servizi on-line programmati) ...%	0	31/12/2025	100,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Tasso sviluppo interattivo dei servizi erogati on line ai cittadini (n° servizi on line, interattivi di livello 4, attivi / n° servizi on line, di livello di interazione da 1 a 4, attivi) ...%	0	31/12/2025	100,00	33,77	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Tasso sviluppo (n° postazioni p.c. attrezzate / n° dipendenti amministrativi in servizio)	0	31/12/2025	100,00	125,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
5) % gradimento del servizio S.I.C. (indagine interna)	0	31/12/2025	0,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Tavola sinottica - Report al 31/12/2025**

**Processo**

Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Ragg.
<b>SF00 M038 0000 Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate</b>									
% copertura servizi pubblici gestiti da Ages srl (mensa scolastica e parcheggi)	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 M039 0000 Gestire le entrate e i rimborsi</b>									
Velocità riscossione entrate tributarie ed extratributarie comunali - riscossione I e III titolo in competenza / accertamento in competenza	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Grado di realizzazione di residui attivi di parte corrente: riscossione c/residui /residui all'01/01	0	31/12/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	