



COMUNE DI PADERNO DUGNANO

MANDATO DI PAGAMENTO

BILANCIO 188*6*

Tit. *1* Cat. *9* Art. *55*

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Somma stanziata.	L.	<i>86</i>	-
Pagamenti già fatti .	L.	<i>56</i>	-
Montare del presente .		<i>30</i>	-
Rimanenza disponibile	L.	-	-

Il Signor *Alprandi Pas. Giosue* Esattore del Comune suddetto residente in *Milano* pagherà sui fondi risultanti dal Bilancio di questo Comune dell'anno 188*6* all'individuo infranominato la somma di italiane Lire *trenta* cent. per le cause qui appresso, che mediante il presente debitamente quitanzato e corredato dagli annessivi documenti, ne sarà scaricato nel suo

RELAZIONE AL RENDICONTO

Cognome e Nome	INDICAZIONE DELLE SPESE	Somma da pagarsi	Documenti in appoggio	FIRMA del percipiente per servire di quitanza
----------------	-------------------------	------------------	-----------------------	-----------------------------------------------

2025

Giuseppe Cattaneo Leg. Com.

Indennità di trasporto presso il Consiglio di leva nei giorni 19, 20 e 21 Agosto - 25 Settembre 1886 - e 2 Marzo 1887 per assistere all'esame definitivo dei giovani nati nell'anno 1866 L. 30 00

Giuseppe Cattaneo



5 MARZO 87

Dato a *Paderno Dugnano* addi *3 Marzo* 188*7*

Il Sindaco

L'ASSESSORE *Lampugnani*

Alprandi

Il Segretario

Cattaneo

INTRODUZIONE	Pag.	5
---------------------	------	---

PARTE PRIMA		
RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	Pag.	6
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag.	12
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag.	88
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag.	96
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Pag.	121
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag.	138
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag.	162
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag.	172
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag.	186
Missione 11 - Soccorso civile	Pag.	192
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag.	194
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag.	247
Missione 15 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag.	253
Obiettivi gestionali agli organismi partecipati	Pag.	257
Riepilogo Generale delle spese per Missioni 2025	Pag.	261
Appendice parte prima – Relazione obiettivi per il sociale ex Dpcm 13/10/2022	Pag.	264

PARTE SECONDA		
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA		
1. La gestione finanziaria del bilancio	Pag.	269
1.1 La gestione finanziaria del bilancio – Competenza	Pag.	269
1.2 Vincoli di finanza pubblica	Pag.	283
1.3 Vincoli di indebitamento	Pag.	284
1.4 La gestione finanziaria del bilancio – Residui	Pag.	284
2. Il risultato della gestione finanziaria	Pag.	291
2.1 Avanzo di amministrazione 2025	Pag.	291
2.2 Fondo di cassa e cassa vincolata	Pag.	308
3. Analisi entrate e spese e scostamenti	Pag.	310
3.1 Entrate correnti	Pag.	311

3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Pag.	311
3.1.2 Entrate da trasferimenti correnti	Pag.	313
3.1.3 Entrate extratributarie	Pag.	313
3.2 Spese correnti	Pag.	316
3.3 Entrate in conto capitale	Pag.	335
3.4 Spese in conto capitale	Pag.	340
4. Analisi fondo pluriennale vincolato	Pag.	341
5. Indebitamento e strumenti finanziari derivati	Pag.	347
5.1 Elenco Garanzie	Pag.	347
6. Contratti di Partenariato Pubblico Privato		347

PARTE TERZA L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI- DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI	Pag.	348
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----

PARTE QUARTA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	Pag.	352
---------------------------------------------------------	------	-----

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI		
1. Analisi servizi a domanda individuale	Pag.	356
2. Indicatori DM 22/12/2015	Pag.	357
3. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di deficitarietà strutturale	Pag.	364
4. Analisi e indicatori dei tempi di pagamento	Pag.	365
5. Indicatori ai sensi DM 119/2000	Pag.	367
6. Costi contabilizzati per servizi	Pag.	368

PARTE SESTA ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE		
1. Conto economico	Pag.	369
2. Stato Patrimoniale	Pag.	372

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"¹

L'articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'articolo 11 comma 6 del D.LGS.. 118/2011:

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto, partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2025, si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare gli equilibri di bilancio che ai sensi del disposto dell'art. 1 comma 821 della Legge 145/2018 si considerano esistenti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultimo di questi aspetti è riportato alla fine di questa relazione con la nota integrativa che evidenzia gli aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

¹ Ai sensi dell'art. 227 c.5 del D.Lgs. 267/2000 all'indirizzo internet <https://www.comune.padernoodugnano.mi.it> (sezione amministrazione trasparente) sono disponibili i rendiconti della gestione deliberati con riferimento ad ogni esercizio chiuso.

PARTE PRIMA

RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Nella parte prima sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (Ses), i programmi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2025, preceduti da una premessa sul Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e di come esso si colleghi agli obiettivi strategici comunali.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono altresì rendicontati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali.

Per tutti i programmi realizzati all'interno delle singole missioni vanno richiamate le precisazioni già definite nel Documento Unico di Programmazione (Dup):

Motivazione delle scelte

La motivazione della realizzazione degli obiettivi operativi è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2024-2029, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 66 del 24/10/2024, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

Finalità conseguite

Per il dettaglio delle finalità si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici indicati nel Dup.

Risorse umane impiegate

Personale impiegato presso i settori e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

Risorse strumentali utilizzate

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU). Approvato definitivamente il **13 luglio 2021**, esso descrive le priorità di investimento per l'arco temporale 2021-2026 con l'obiettivo di rilanciare la struttura economico-sociale del Paese, particolarmente colpita dalla pandemia ancora in corso. Il Piano si sviluppa, infatti, intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo:

1. **digitalizzazione e innovazione,**
2. **transizione ecologica,**
3. **inclusione sociale**

e si articola in **16 Componenti**, raggruppate in **sei Missioni**: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute.

LE SEI MISSIONI



LE SEDICI COMPONENTI



Tutte le sei missioni individuate nel PNRR interessano attività che sono di competenza del comune o che comunque interessano il suo territorio e la collettività amministrata (ad es. "Salute"), pertanto esse sono già previste negli obiettivi strategici individuati nel DUP e nel corso degli anni potranno essere ulteriormente declinate o in nuovi obiettivi operativi e/o in obiettivi esecutivi.

Di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta una rappresentazione degli obiettivi strategici del DUP connessi alle missioni del PNRR stessi:

STATO DI ATTUAZIONE

Il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) è il documento che definisce per ciascuno Stato membro UE un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026 per accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU). Il NGEU è lo strumento introdotto dall'Unione europea per rispondere alla crisi pandemica; un programma che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale,

migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano include un ampio spettro di investimenti e riforme che prevedono il coinvolgimento attivo delle Amministrazioni territoriali ed è stato stimato che una rilevante quantità di risorse, per più di 80 miliardi di euro, avrà una ricaduta diretta sul territorio. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale, e si organizza lungo sei missioni: "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura"; "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"; "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"; "Istruzione e Ricerca"; "Inclusione e Coesione" e "Salute" che hanno indubbe ricadute sull'attività dell'Ente. Per la concreta attuazione del PNRR è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con la Città metropolitana di Milano finalizzato a valutare e programmare le modalità attuative del piano stesso.

MISSIONE PNRR	Obiettivo Strategico DUP	Progetti / bandi presentati / approvati
MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	A02_03 Semplificazione ed efficienza	
	A02_04 Legalità e trasparenza	
	A02_02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	<i>Settore Economico-Finanziario – Dr. Di Rago</i> Tutti i progetti di digitalizzazione PNRR sono stati conclusi o sono in via di conclusione. Per un dettaglio si rinvia alla missione 1 programma 8
MISSIONE 2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	A01_05 Patrimonio pubblico	
	A01_02 Ambiente, sostenibilità e gestione del territorio	<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> A fronte dell'adesione dell'Ente all'"Accordo tra Città Metropolitana di Milano e Cap Holding per l'attuazione delle misure del PNRR e del piano strategico metropolitano (PSM) in esecuzione della convenzione Cap/Comuni sull'invarianza idraulica e drenaggio urbano con il gestore del servizio idrico integrato" si è attuato –a fronte di finanziamento afferente la Missione 5, come Piano Urbano Integrato (P.U.I.)- ad un intervento di alleggerimento della rete idrico-fognaria di via R.Serra in prossimità del Parco Toti compreso all'interno di un più ampio progetto di portata metropolitana mirato a garantire, attraverso la progettazione e realizzazione di infrastrutture green, la rigenerazione del tessuto urbanistico necessario per fronteggiare i cambiamenti climatici e garantire l'invarianza idraulica del territorio servito.
		<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> Portato ad approvazione il PAESC – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima si procederà nel perseguimento delle azioni ivi indicate.
	A01_04 Riqualficazione e rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> A seguito del positivo esito della candidatura al Bando "Rigenerazione Urbana" nazionale di progettualità, finalizzate alla valorizzazione di spazi e aree pubbliche lungo l'asta Baraggiolo -Tilane, si sta operando per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
	A04_12 Protezione civile	

MISSIONE 3 – INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	A01_06 Mobilità sostenibile e gestione del traffico	<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> A seguito del positivo esito della candidatura al Bando “Rigenerazione Urbana” nazionale di progettualità, finalizzate al potenziamento del sistema ciclopedonale lungo l’asta Baraggiolo - Tilane, si sta operando per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
		<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> Candidati – con esito positivo - interventi focalizzati sulla rigenerazione urbana di spazi pubblici e sul potenziamento della mobilità dolce nel quartiere di Calderara all’interno del progetto metropolitano COME IN a valere sul PNRR Missione M5C2 Linea 2.2 - Piani Urbani Integrati, si sta operando per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA	A03_05 Educazione, scuola, diritto allo studio: accessibilità, inclusione, equità, uguaglianza	<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> Si sta operando per la concreta attuazione, nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR, dei progetti risultati assegnatari di finanziamenti a valere sulla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione del PNRR corrispondenti all’intervento di costruzione del nuovo asilo nido di Palazzolo e di riqualificazione dell’edificio-mensa della scuola primaria Don Milani.
	A03_06 Politiche giovanili	
	A04_05 Prendersi cura delle disabilità	Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo - Dr. Bruccoleri A livello di ambito territoriale, si stanno conducendo attività sui progetti già approvati a valere sulla missione 5, componente 2 del PNRR. Nello specifico, i temi su cui sono state elaborate le progettazioni sono i seguenti: 1. Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; 2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità; 3. Housing temporaneo e stazioni di posta.

<i>MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE</i>	A01_04 Riqualificazione e rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> Come sopra indicato, si sta operando per la concreta attuazione dei progetti beneficiari di finanziamenti PNRR afferenti la Missione 5 e finalizzati alla rigenerazione urbana (Ri.URB e COME IN) nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
	A03_01 Partecipazione	
	A03_06 Politiche giovanili	
	A03_07 Spazio allo sport	
<i>MISSIONE 6 – SALUTE</i>	A04_04 La cura e l'attenzione per i nostri anziani	
	A04_03 Medicina territoriale e integrazione socio sanitaria	<i>Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> A seguito del positivo accoglimento della candidatura di Palazzo Sanità a Casa di Comunità nel quadro degli interventi PNRR, proseguono le attività conseguenti in dialogo con gli Enti competenti. Avviate le attività funzionali al perseguimento dell'obiettivo di realizzazione di un polo integrato di servizi attraverso l'esecuzione di interventi complementari di risanamento dell'edificio sostenuti da risorse proprie del Comune.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

1 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dott.ssa Xibilia

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario generale e l'indirizzo del Sindaco.

Al settore segreteria generale, che opera attraverso le sue articolazioni interne (Servizio staff segreteria generale e segreteria particolare del Sindaco), competono le attività di seguito riportate con riferimento alle macro-aree di intervento.

ORGANI ISTITUZIONALI:

Attività amministrativa finalizzata alla costituzione e funzionamento degli organi di governo elettivi (Sindaco e Consiglio Comunale) e supporto al Sindaco nell'attività di nomina della Giunta Comunale.

Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Ufficio di Presidenza, Commissione dei Capigruppo e Commissioni Consiliari.

Attività di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla gestione delle sedute e tenuta delle verbalizzazioni all'acquisizione dei servizi necessari quali la trascrizione dei dibattiti consiliari e la registrazione e diffusione audio-video dello svolgimento delle sedute.

Attività di supporto per il funzionamento della Commissione dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Commissioni speciali eventualmente costituite: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità.

Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'ente da parte dei Consiglieri Comunali.

Supporto al Sindaco nella predisposizione dei decreti e delle attestazioni rientranti nelle sue competenze.

Attività di supporto per il funzionamento della Giunta Comunale: preparazione dell'ordine del giorno, gestione della seduta.

Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro.

Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema Informativo del Sistema Unico Territoriale (SUT).

Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale e le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti, e le relative attestazioni di variazioni.

Tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti comunali; pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Attività connessa al funzionamento degli istituti di partecipazione popolare previsti nell'apposito regolamento.

Cura del procedimento di nomina:

- del Nucleo di Valutazione dell'ente, gestione del relativo rapporto;
- del Collegio dei Revisori;
- dell'Amministratore Unico e dell'Organo di revisione di A.GE.S. s.r.l., società interamente partecipata dal Comune di Paderno Dugnano;

e assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione.

Le attività connesse al presente programma sono state rese con l'apporto dell'ufficio Segreteria Generale che ha proseguito la sua attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente e di presidio degli atti amministrativi degli Organi collegiali.

Alla data del 31 dicembre 2025:

- il Consiglio Comunale si è riunito per n. 10 sedute e ha adottato 66 deliberazioni;
- la Giunta Comunale si è riunita per n. 45 sedute ed ha adottato n. 149 deliberazioni;

Alla data del 31 dicembre 2025 i Consiglieri Comunali hanno presentato:

Interrogazioni	n. 12
Interpellanze	n. 0

Alla Segreteria Generale è demandata la gestione delle richieste di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa dell'Ente utili ai Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato. Alla data del 31 dicembre 2025 sono prevenute n. 8 richieste di accesso, tutte evase entro i termini previsti.

Il Consiglio Comunale ha esaminato:

Ordini del Giorno	n. 7
Mozioni	n. 2

Alla data del 31 dicembre 2025 le commissioni consiliari si sono riunite per il seguente numero di sedute:

Commissione	sedute
Commissione dei Capigruppo	n. 11
Commissione Economia e Affari Generali	n. 8
Commissione Servizi	n. 3
Commissione Territorio	n. 8
Commissione Antimafia e Legalità	n. 2

La Segreteria Generale ha fornito, inoltre, il proprio supporto per la gestione di permessi e licenze spettanti agli amministratori ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267 del 2000 nonché per l'adeguamento dei gettoni di presenza a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione 2025.

Sono state aggiudicati, attraverso la piattaforma Sintel, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lg. n. 367/2003, seguenti servizi:

- Servizio di registrazione e trasmissione delle sedute di consiglio comunale, delle commissioni consiliari e di eventi e manifestazioni istituzionali – periodo 2025/2026 (Dt. N. 125 /DG del 06/02/2025);
- Servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale – Biennio 2025/2026 (Dt. N. 164 del 17/02/2025).

In data 22/08/2025 con Decreto sindacale n. 22, è stata avviata la procedura per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Paderno Dugnano per il periodo dal 01/10/2025 al 30/09/2028 di cui si è data pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio on-line e sulla home page del sito istituzionale. Sono pervenute n. 12 candidature, tra le quali è stato individuato e nominato sulla base della valutazione del possesso dei requisiti personali e professionali indicati nell'Avviso il nuovo componente monocratico con decreto sindacale n.24 del 29/09/2025.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025 ad oggetto "Convenzione tra i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario comunale – Scioglimento consensuale anticipato della Convenzione con il Comune di Dresano – Approvazione schema di convenzione con il Comune di Colturano", è stato approvato lo scioglimento della Convenzione con il Comune di Dresano e contestualmente approvato lo schema di convenzione con il Comune di Colturano.

La Segreteria Generale ha curato la procedura e le relative comunicazioni al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Ai sensi del Regolamento della partecipazione del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 13/06/2022 e s.m.i. e a seguito dell'insediamento della nuova Giunta comunale per il mandato 2024-2029, l'ufficio Segreteria Generale – Partecipazione, ha provveduto ad avviare da febbraio 2025 le Consulte territoriali dei quartieri di Paderno, Villaggio Ambrosiano, Palazzolo, Dugnano, Incirano, Calderara e Cassina Amata.

La Segreteria ha seguito tutte le fasi della procedura: dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico alla cittadinanza, alla raccolta delle manifestazioni di interesse dei cittadini alla partecipazione alle consulte, alla selezione ed accettazione delle candidature pervenute.

La Segreteria ha curato l'organizzazione e il coordinamento della prima seduta convocata dalla Sindaca Anna Varisco, durante la quale ciascun membro nominato ha sottoscritto un impegno al rispetto delle regole di partecipazione e sono stati individuati i Coordinatori di ciascuna Consulta.

La Segreteria ha gestito l'organizzazione della serata di incontro della Sindaca con i Coordinatori delle Consulte.

Entro il 31 dicembre 2025, le Consulte hanno svolto sedute aperte al pubblico come di seguito riportato:

- la Consulta di Palazzolo si è riunita in data 20/05/2025 e il 07/10/2025;
- la Consulta di Incirano si è riunita il 30/05/2025 e il 01/10/2025;
- la Consulta di Calderara si è riunita il 27/5/2025 e il 4/11/2025;
- la Consulta di Paderno si è riunita il 14/5/2025 e il 2/10/2025;

- la Consulta di Cassina Amata si è riunita il 16/06/2025 e il 24/11/2025;
- la Consulta di Dugnano si è riunita il 10/06/2025;
- la Consulta di Villaggio Ambrosiano si è riunita il 13/06/2025.

Per lo svolgimento di tale attività la Segreteria Generale si è occupata della pubblicizzazione dell'evento sul sito istituzionale del Comune, della predisposizione dei manifesti e dei volantini e del supporto logistico.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 30/10/2025 è stato istituito, ai sensi dell'art.58 comma 3 del Regolamento della Partecipazione, l'Albo dei Cittadini attivi;

In data 31/10/2025 la Segreteria si è occupata della pubblicazione dell'Avviso pubblico alla cittadinanza.

Entro il 31/12/2025 sono pervenute n. 3 richieste di iscrizione da parte dei cittadini.

La Segreteria Generale, supporta, ove richiesto, l'Ufficio Verde e decoro pubblico per la definizione e la promozione dei patti di collaborazione da realizzare attraverso l'intervento di cittadini attivi e le Associazioni di volontariato.

La Segreteria Generale ha dato avvio all'attività di revisione del Regolamento del Consiglio comunale.

Ha provveduto a coinvolgere i Consiglieri comunali richiedendo l'invio di osservazioni e proposte di modifica, raccogliendo in seguito e condividendo con gli stessi, i contributi pervenuti.

A seguito di confronto con la Presidente del Consiglio, la Segreteria Generale ha dato avvio alla fase di lavoro per la stesura di una prima bozza del Regolamento. Una bozza definitiva è stata restituita ai Consiglieri a mezzo mail in data 29/09/2025, successivamente un'illustrazione di massima è stata resa durante la Commissione dei Capigruppo tenutasi in data 21/10/2025; in tale sede la Presidente del Consiglio ha inoltre condiviso con i Capigruppo la proposta di dare continuità all'obiettivo di revisione del Regolamento di Consiglio comunale anche per l'anno 2026; attraverso la convocazione di incontri mirati di approfondimento si auspica di arrivare in Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Regolamento entro la fine dell'anno 2026;

La Segreteria Generale si occupa della stesura dei contratti in forma pubblico-amministrativa rogati dal Segretario Generale, su richiesta degli uffici a seguito di procedure di gara.

Al 31/12/2025 sono stati sottoscritti n. 3 contratti di appalto di lavori.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

Attività di supporto al Sindaco nella stesura dei documenti di programmazione strategica.

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione strategica e alla redazione delle Relazioni di Inizio e di Fine Mandato.

Supporto tecnico-amministrativo nelle fasi di:

- redazione dei documenti di programmazione strategica (Linee programmatiche, Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica
- monitoraggio dell'attuazione - attività utile all'Organo politico nella valutazione delle scelte
- rendicontazione dei risultati

con le modalità e nel rispetto della tempistica definita dai regolamenti interni.

Coordinamento della nuova struttura trasversale costituita per la Governance dei progetti finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e

Resilienza (PNRR); coordinamento delle diverse articolazioni in funzione dei compiti specifici: programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli.

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione esecutiva per la redazione della proposta del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che accorpa, tra gli altri, il Piano della Performance (PP) e il Piano degli Obiettivi (PdO).

Redazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ora sotto-sezione del PIAO) e vigilanza sull'attuazione, sul funzionamento e sull'osservanza delle misure indicate.

Vigilanza nell'attuazione della disciplina in materia di Trasparenza e monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Integrazione tra i diversi documenti di programmazione previsti nel ciclo della gestione della performance e coordinamento delle Direzioni dell'ente per la redazione degli stessi.

Misurazione e rendicontazione dei risultati della performance anche ai fini della valutazione individuale.

Coordinamento attività dell'ente in materia di trattamento dei dati personali, tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti e del registro dei responsabili del trattamento, revisione delle diverse clausole contrattuali in materia (appalti di lavori, servizi e forniture contratti di lavoro).

SEGRETERIA DEL SINDACO E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:

Fornire un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni presentate dai cittadini svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.

Gestire per conto del Sindaco, e in linea con le sue indicazioni, le interlocuzioni e le relazioni istituzionali con Enti e soggetti, pubblici e privati, che per il loro ambito di interesse operano su Paderno Dugnano con l'erogazione di servizi e/o la gestione di infrastrutture in favore della cittadinanza.

Gestire l'agenda informatica del Sindaco, annotando tutti gli appuntamenti dei cittadini, per proseguire la mappatura delle esigenze/necessità della popolazione e nel contempo fornire un report sulle attività rese dai settori coinvolti e sugli esiti finali.

Organizzare, in collaborazione con il Comitato Onorcaduti, le cerimonie istituzionali (25 aprile, 2 giugno e 4 novembre), continuando con il coinvolgimento non solo delle Associazioni che abitualmente partecipano, ma anche degli studenti delle locali scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado e naturalmente di tutta la cittadinanza padernese.

Organizzare le altre cerimonie, compresa quella finalizzata alla consegna delle onorificenze cittadine (Calderina d'oro) e fornire supporto organizzativo anche alle iniziative promosse da altre Associazioni del territorio che richiedono il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale.

Gestire le interlocuzioni con soggetti (pubblici, privati, Terzo Settore) proponenti progettualità poste all'attenzione del Sindaco per una sua valutazione ed eventuale re-indirizzamento verso Assessori/Direzioni per una loro approfondimento e possibile sviluppo.

Gestire le concessioni della sala consiliare.

La Segreteria del Sindaco garantisce il supporto amministrativo alle attività di competenza, in particolar modo per tutti i provvedimenti che richiedono il visto o la sottoscrizione del Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

La Segreteria supporta il Sindaco in tutte le attività trasversali rispetto alle iniziative assunte in favore della cittadinanza. In particolare la Segreteria del Sindaco continua a svolgere un'attività di raccordo con i settori comunali competenti, associazioni territoriali e con gli Enti esterni per l'avvio e la gestione di tavoli tematici di coordinamento, ove e quando siano attivati. Contestualmente la Segreteria continua, come da propria competenza, a gestire le relazioni esterne con istituzioni, cittadini, imprese e associazioni.

Nel corso del 2025 la Segreteria del Sindaco ha curato gli iter procedurali delle seguenti attività:

- la revisione dell'atto costitutivo del Comitato Permanente Onoranze ai Caduti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 26 marzo 2026, provvedendo altresì a raccogliere formale rinnovo dell'adesione da parte dell'Associazioni componenti il Comitato.
- la redazione di linee d'indirizzo per l'assegnazione delle benemerita cittadina e dello schema di avviso pubblico per la presentazione delle candidature, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 25/09/2025. Successivamente, in data 6 ottobre 2025 con protocollo 65577, si è proceduto a pubblicare suddetto avviso pubblico, dando così inizio all'iter di presentazione per l'anno 2025 delle candidature spontanee per l'assegnazione della Calderina d'Oro da parte di chiunque ne avesse un interesse;

La segreteria del Sindaco, in collaborazione con lo Staff Comunicazione Sindaca, ha organizzato e coordinato le seguenti iniziative:

- **il 22 febbraio** è stata organizzata la cerimonia di intitolazione a Monsignor **Luigi Giussani** dell'area verde di via Tripoli, di fronte alla Parrocchia Chiesa Sacra Famiglia al Villaggio Ambrosiano, con l'intervento istituzionale della Sindaca e delle Associazioni Carpe Diem e il Portico di Salomone, lo svelamento della targa ed interventi musicali a cura della Banda comunale. L'evento si è concluso con la partecipazione delle autorità e tutti i presenti alla Santa Messa con un particolare ricordo per il XX° anniversario della morte di Don Luigi Giussani;
- **Il 17 maggio** è stata organizzata la cerimonia di intitolazione della "**Piazzetta Villaggio**" in via Messico ang. Via Tripoli al Villaggio Ambrosiano, svoltasi nel contesto delle iniziative, curate dall'ufficio scuola, riferite al progetto V.I.P. - "Village including project" promosso dal Comune di Paderno Dugnano, finalizzato a contrastare la povertà educativa e sostenere le opportunità culturali e educative di persone minorenni, che ha visto l'organizzazione del suo evento conclusivo proprio nel quartiere del Villaggio Ambrosiano. La cerimonia ha previsto lo svelamento della targa, l'intervento istituzionale della Sindaca e interventi musicali a cura della Banda comunale.

Lo Staff Comunicazione Sindaca ha curato il raccordo con le associazioni coinvolte, preparando la scaletta e curando la comunicazione con la preparazione dei manifesti e dei materiali a supporto, la promozione dell'evento sui social media e il sito istituzionale in collaborazione con Staff Promozione, prima e dopo l'evento, oltre alla copertura live dell'evento sui social media (Instagram e Facebook).

La segreteria del Sindaco, in collaborazione con lo Staff Comunicazione Sindaca e il Comitato Onorcaduti, organizza le cerimonie istituzionali del 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre. Nel dettaglio, al 31 dicembre:

- per le celebrazioni dedicate al **25 APRILE** - "**80° anniversario della Liberazione**" - è stata programmata la cerimonia in piazza della Resistenza **preceduta** dal corteo con tutte le autorità, associazioni e cittadinanza per le vie del quadrilatero con la deposizione delle corone d'alloro in via 25 aprile, al Monumento ai Caduti in via IV novembre e in piazza Resistenza. Discorsi commemorativi ed interventi della Banda comunale in Piazza della Resistenza.

La mattina del 28 aprile, è stata organizzata e coordinata la deposizione delle corone di alloro presso i monumenti ai Caduti presenti in città nei quartieri che non erano interessati dalla cerimonia ufficiale. A tale evento, insieme al Sindaca, lo Staff Comunicazione Sindaca e al Comitato Onorcaduti, hanno partecipato delegazioni di alunni di vari istituti scolastici.

- **per le celebrazioni dedicate al 2 GIUGNO** - "**79° anniversario della Festa della Repubblica**" - è stata organizzata la cerimonia istituzionale nel quartiere di Palazzolo Milanese. Il corteo, con la banda comunale in testa, composto dalle autovetture di servizio delle forze dell'ordine (Arma dei

Carabinieri, Guardia di Finanza, e Polizia Locale, le autorità civili e militari, le associazioni che compongono il Comitato Onorcaduti e la cittadinanza, è partito da Piazza del Mercato, ha percorso via Bolivia sino ad arrivare in Piazza Hiroshima dove si è tenuta la cerimonia dell'alzabandiera al Monumento ai Caduti e il discorso istituzionale della Sindaca, Interventi musicali a cura della banda. Presente lo Staff Comunicazione Sindaca per la copertura live dell'evento.

- **per le celebrazioni dedicate al 4 NOVEMBRE** - "Festa dell'Unità d'Italia e delle Forze Armate" - è stata programmata una duplice cerimonia: la prima cerimonia, tenutasi il 4 novembre, è stata dedicata alla deposizione di corone d'alloro presso i monumenti ai Caduti presenti nei quartieri della città, non interessati dalla cerimonia ufficiale, ovvero:

- Piazza della Resistenza al Monumento della Liberazione con alzabandiera (Dugnano)
- Via IV Novembre al Monumento dei Caduti con alzabandiera (Paderno)
- Murales di via Mascagni/ang. via C. Riboldi (Calderara)
- Cimitero di Cassina Amata al Monumento ai Caduti
- Piazza Hiroshima al Monumento ai Caduti con alzabandiera (Palazzolo Milanese)
- Piazza della Chiesa al Monumento ai Caduti (Incirano)

In questa occasione, in ciascun quartiere, dopo la deposizione della corona d'alloro, la Sindaca, ha rivolto un breve discorso istituzionale alla presenza di delegazioni di studenti invitati, alle autorità militari e ai cittadini presenti. Presente lo Staff Comunicazione Sindaca per la copertura live dell'evento.

Domenica 9 novembre, è stata organizzata la cerimonia istituzionale nel quartiere del Villaggio Ambrosiano. La cerimonia si è aperta alle ore 9 con la celebrazione della Santa Messa commemorativa dei Caduti in Guerra presso la Parrocchia Sacra Famiglia in via Tripoli. Si è poi composto il corteo con le Autorità Civili, Militari, Associazioni Comitato Onorcaduti partendo dal piazzale della Chiesa, percorrendo via Tripoli, via Derna, via Gadames sino ai Giardini della Costituzione, dove si è tenuta la cerimonia dell'Alzabandiera e la deposizione della corona d'alloro. Il corteo ha infine raggiunto Piazzetta Villaggio dove si è tenuto il discorso istituzionale della Sindaca. Interventi musicali a cura della Banda comunale. Presente lo Staff Comunicazione Sindaca per la copertura live dell'evento

Al 31 dicembre 2025 la Segreteria del Sindaco ha seguito, anche in collaborazione con altri Uffici, diverse iniziative, tra le quali si segnalano:

- il **27 gennaio**, per la **Giornata della Memoria**, è stata organizzata la cerimonia presso il Parco di via Sibelius in memoria delle vittime dell'Olocausto. Lo Staff Comunicazione Sindaca ha curato la comunicazione e la promozione dell'evento sui social media e il sito istituzionale in collaborazione con Staff Promozione.
- Il **10 febbraio alle ore 11, Giorno del Ricordo**, si è svolta la cerimonia istituzionale presso il "Parco del Ricordo" dell'area verde attrezzata tra le vie Aurora e San Michele del Carso al fine di conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra. È stata altresì prevista la deposizione della corona d'alloro commemorativa, in corrispondenza della quale si sono tenuti i discorsi istituzionali alla presenza degli studenti della Scuola elementare Mazzini.

Lo Staff Comunicazione Sindaca ha curato la comunicazione e la promozione dell'evento sui social media e il sito istituzionale in collaborazione con Staff Promozione.

- il **18 marzo alle ore 11**, per la **Giornata Nazionale delle vittime del Covid19**, è stata organizzata una cerimonia con la deposizione della corona d'alloro presso la targa commemorativa presente al Parco Lago Nord in ricordo di tutte le vittime cui è stata loro dedicata la piantumazione di nuovi alberi. Presente lo Staff Comunicazione Sindaca per la copertura live dell'evento.
- il **23 maggio**, per la **Giornata della Legalità**, nell'ambito dell'iniziativa curata dall'ufficio scuola con gli studenti degli istituti comprensivi cittadini presso l'Area Metropolis 2.0 nel corso del quale i ragazzi hanno raccontato attraverso le loro performance, il tema della Legalità, la segreteria del Sindaco si è occupata specificatamente dell'organizzazione della cerimonia istituzionale, che ha visto la consueta premiazione dei militari e degli agenti delle Forze dell'Ordine dei comandi cittadini in segno di riconoscimento per le attività rese alla nostra comunità. Presente lo Staff Comunicazione Sindaca per la copertura live dell'evento.
- Il **19 luglio**, in occasione del 33° anniversario della strage di via D'Amelio, la Segreteria si è occupata dell'invio dell'invito agli Assessori, Consiglieri Comunali, Comandanti e alle Associazioni del Comitato Onorcaduti per la partecipazione al momento pubblico (letture, musiche e riflessioni) organizzato presso il Centro Falcone e Borsellino – Piazza Falcone e Borsellino, 2. in memoria di Paolo Borsellino e Rita Atria. Lo Staff Comunicazione Sindaca ha curato insieme all'Ufficio Scuola la preparazione dell'evento con la copertura social durante l'evento stesso.
- Il **25 novembre alle ore 11**, in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, la Segreteria del Sindaco ha organizzato la cerimonia di inaugurazione di una panchina rossa in accordo con il servizio di Consultorio distrettuale dell'ASST Rhodense, nell'area verde antistante la Casa di Comunità cittadina in viale della Repubblica. Sono state invitate a partecipare le scuole cittadine più prossime al luogo e si è esteso l'invito alle associazioni del territorio. Lo Staff Comunicazione Sindaca ha curato realizzazione del materiale (sia cartaceo che digitale) la promozione dell'evento ed è presente per la copertura live dell'evento.
- Il **10 dicembre alle ore 18** presso la sala Chaplin della Cineteca Milano Metropolis è stata organizzata, in collaborazione con lo Staff Comunicazione Sindaca, la cerimonia di consegna delle **Calderine d'Oro 2025**, onorificenze cittadine che riconoscono l'impegno, i valori e l'esempio di nostri concittadini e associazioni benemeriti. Quest'anno la Giunta comunale ha deciso di assegnare 7 Calderine d'Oro e con tutti i premiati sono stati ricordati i momenti significativi del loro impegno e del loro agire per la collettività. Inoltre, in questa occasione, in apertura di cerimonia, la Sindaca ha consegnato le **tar­ghe di ringraziamento alla Croce Rossa Italiana – Comitato Paderno Dugnano, alla Comunità Pastorale Santi Ambrogio e Martino Vescovi e al Gor Protezione Civile Sez. Paderno Dugnano** per la preziosa attività di volontariato resa con impegno e dedizione in occasione dell'esonazione del Seveso causata dall'alluvione del 22 settembre scorso.
- Il **18 dicembre alle ore 12.30**, nel corso del momento dedicato allo scambio di auguri ai dipendenti da parte della Giunta e Cral comunale, è stata organizzata la cerimonia di ringraziamento ai colleghi in pensione, La Sindaca ha consegnato loro una pergamena di ringraziamento per il servizio prestato, con la copertura social adeguata coordinata dallo Staff Comunicazione Sindaca.

Lo Staff Comunicazione Sindaca ha curato quindi la comunicazione e la promozione di tutti gli eventi sui social media e sul sito istituzionale in collaborazione con Staff Promozione, prima e dopo l'evento, oltre alla copertura live degli eventi sui social media (Instagram e Facebook).

Per quanto concerne l'attività di comunicazione, l'Ufficio si impegna quotidianamente a garantire una diffusione puntuale e accessibile delle informazioni e delega al supporto professionale dello Staff Comunicazione Sindaca, in stretta sinergia con lo Staff Promozione, tali attività per un costante aggiornamento della cittadinanza, attraverso molteplici canali: dalla produzione di manifesti e volantini alla diffusione dei comunicati stampa, dall'aggiornamento continuo del sito istituzionale alla condivisione di contenuti informativi e di approfondimento sui social media – Instagram, Facebook e WhatsApp. L'obiettivo è assicurare una comunicazione chiara, tempestiva e capillare su tutte le iniziative, i progetti e le decisioni di rilievo dell'Ente, promuovendo trasparenza e partecipazione attiva della comunità.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCe, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	03 semplificazione ed efficienza	Riduzione e certezza dei tempi (rivedere il sistema ISO)	Verifica adeguatezza delle procedure in essere analizzando i risultati del monitoraggio e revisione dei processi della qualità che presentano scostamenti.	Cittadini	2025-2027	Sindaco/ Assessore Risorse Umane, Servizi al cittadino, Politiche giovanili, Sport	Segretario Generale/ Direttore del Settore Economico- Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia: in linea con gli obiettivi del D.U.P. • Settore Economico Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione– Dott.Di Rago: Sono state avviate le attività per una verifica approfondita delle procedure anche analizzando i risultati del monitoraggio, degli audit interni e dell'audit esterno. Si è provveduto a dare un incarico di supporto esterno per migliorare il sistema e aggiornare gli indicatori. • Settore Pianificazione urbanistica, ambiente e sviluppo locale – Arch. Ferri: Proceduto sulla base degli esiti dei monitoraggi • Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo: E' stato definito il percorso formativo che accompagni la struttura organizzativa alla revisione e al miglioramento del sistema di gestione della qualità, aggiornando indicatori e semplificando le procedure. L'intervento è stato presentato ai dipendenti dell'ente nel mese di novembre 2025 e sarà operativo dal mese di gennaio 2026. 							

	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	04 legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Monitoraggio e pubblicazione dei termini di conclusione dei procedimenti	Cittadini	2025-2026	Vicesindaco Assessore Bilancio, Tributi, Trasparenza, Legalità, Partecipate	Segretario Generale/tutti i Dirigenti
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> Questo Ente ha mantenuto tale misura in quanto il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'art. 1, co. 28, della Legge 190/2012, come precisato da ANAC nella deliberazione n. 1310/2016, costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione. Alla data del 31 dicembre 2025 risultano pubblicati i monitoraggi fino al III quadrimestre dell'anno 2025. • <i>Settore Economico Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione– Dott.Di Rago:</i> Sono stati monitorati e pubblicati i termini di conclusione dei procedimenti. • <i>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott.Bruccoleri:</i> Sono stati monitorati e pubblicati i termini di conclusione dei procedimenti. • <i>Settore Servizi Polizia Locale, sicurezza e viabilità – Dott.Baffa:</i> Sono stati monitorati e pubblicati i termini di conclusione dei procedimenti. • <i>Settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio – Dott. Tonetti</i> Sono stati monitorati e pubblicati i termini di conclusione dei procedimenti. • <i>Settore Pianificazione urbanistica, ambiente e sviluppo locale – Arch. Ferri</i> Sono stati monitorati e pubblicati i termini di conclusione dei procedimenti. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	04 legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Garantire la trasparenza dell'ente attraverso la tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente sul sito istituzionale del Comune e fornire risposta alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma	Cittadini	2025-2027	Vicesindaco Assessore Bilancio, Tributi, Trasparenza, Legalità, Partecipate	Segretario Generale/tutti i Dirigenti
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> Con propria Delibera 192 del 7 maggio 2025, ANAC ha fissato al 15 luglio 2025 il termine per la pubblicazione delle attestazioni degli OIV, o degli organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune. Le attestazioni dell'OIV sono pubblicate per il 2025 nella sottosezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" • <i>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:</i> A cura del Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo: si è proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni e provvedimenti trasmessi dagli uffici con le modalità e nei tempi disciplinati dal processo SGQ nr. 78. Nel 2025 gli accessi alla sezione sono stati n.168.350 e le sezioni consultate sono state n. 219.746. • <i>Settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione– Dott. Di Rago:</i> Sono stati pubblicati, tempestivamente e, comunque nei termini fissati dalla normativa sul sito dell'ente i provvedimenti che richiedevano la pubblicazione (bilancio previsione, conto consuntivo, consolidato, razionalizzazione partecipate etc.). • <i>Settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio – arch. Tonetti</i> Sono monitorate e riscontrate le pubblicazioni delle informazioni e i provvedimenti sul sito istituzionale. Con particolare riguardo agli interventi sostenuti da risorse PNRR, è proseguita l'attività di informazione tramite il sito istituzionale e di monitoraggio/rendicontazione tramite i portali informatici istituiti a livello nazionale e finalizzati alla gestione trasparente dei dati. • <i>Settore Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Sviluppo locale – Arch. Ferri:</i> Sono monitorate e riscontrate le pubblicazioni delle informazioni e i provvedimenti sul sito istituzionale. • <i>Settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità– Dott. Baffa:</i> Sono stati pubblicati tempestivamente sul sito dell'ente i provvedimenti che richiedevano la pubblicazione. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	04 legalità e trasparenza	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione. Attenzione specifica alle misure introdotte in materia di PNRR e di tutela del whistleblower.	Cittadini	2025-2027	Vicesindaco Assessore Bilancio, Tributi, Trasparenza, Legalità, Partecipate	Segretario Generale/tutti i Dirigenti
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> Dal 2023 il Comune si è dotato un canale informatico per la gestione delle segnalazioni da parte del whistleblower aderendo ad una piattaforma on line. È stata predisposta una circolare esplicativa inviata a tutti i dipendenti dell'Ente con nota del 28/11/2023 prot.n. 74040. Alla data del 31 dicembre 2025 risulta pervenuta n. 1 segnalazione. L'obiettivo è in linea con le attese. • <i>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:</i> A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo, nel secondo semestre sono stati organizzati momenti informativi/formativi sul codice di comportamento e di tutela del whistleblower. Sono state, inoltre, gestite le azioni per l'attuazione delle misure per l'anno 2025 previste nel PIAO. Tutti i modelli relativi alla gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono disponibili, aggiornati, su un'apposita sezione creata su agor@. Sono state, inoltre, aggiornate le dichiarazioni annuali su incompatibilità e inconferibilità dei dirigenti, pubblicate sul sito istituzionale nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata. • <i>Settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione – Dott. Di Rago:</i> Aggiornamento continuo dei processi inseriti all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione. • <i>Settore Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Sviluppo locale – Arch. Ferri:</i> Proseguita anche nel corso del 2025 l'attività di competenza prevista. • <i>Settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio– Arch. Tonetti</i> Proseguita anche nel corso del 2025 l'attività di competenza prevista con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti PNRR • <i>Settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità – Dott. Baffa:</i> Aggiornamento continuo dei processi inseriti all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCIE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	04 legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, alle informazioni e valutazioni desunte dai documenti redatti nel corso dell'attuazione nonché dalla valutazione dei rischi presenti nell'organizzazione. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti del PNRR	Cittadini	2025-2027	Vicesindaco Assessore Bilancio, Tributi, Trasparenza, Legalità, Partecipate	Segretario Generale/tutti i Dirigenti
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> L'Obiettivo Operativo Legalità dell'azione amministrativa previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2025, nell'obiettivo esecutivo: "Attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA." Si rileva che nel corso dell'anno 2025 Anac non ha approvato il PNA, la cui pubblicazione è attesa nel corso del 2026. In materia di prevenzione della corruzione e trasparenza l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) ha emanato nel 2024 due provvedimenti di particolare importanza: <ul style="list-style-type: none"> - con Delibera n. 495 del 25 settembre 2024 ha approvato n.3 schemi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti/documenti di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato decreto; - con delibera n. 493 del 25 settembre 2024, sono stati forniti indirizzi interpretativi e operativi sui profili sostanziali e sanzionatori riguardanti il divieto di pantouflage – art. 53, comma 16-ter, D.Lgs.. 165/2001, allo scopo di affinare le indicazioni già elaborate in passato, orientando ancor meglio le amministrazioni/enti nella individuazione di misure di prevenzione del pantouflage. Con l'obiettivo esecutivo si intende dare attuazione alle indicazioni dell'Autorità riguardanti le Misure obbligatorie previste dal PNA 2013-2016, in particolare: lettere A) Trasparenza e G) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors) L'obiettivo è in linea con le attese. • <i>Settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti</i> Proseguita anche nel corso del 2025 l'attività di competenza prevista con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti PNRR. • <i>Settore Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Sviluppo locale – Arch. Ferri:</i> Proseguita anche nel corso del 2025 l'attività di competenza prevista 							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

2 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Il tema della comunicazione è strettamente interconnesso a quello dell'ascolto e della partecipazione, da considerarsi come un metodo con cui esercitare l'amministrazione della città. Ascolto, informazione, coinvolgimento, partendo da queste finalità, è infatti possibile:

- garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network);
- potenziare il sistema informatico del Comune per garantire maggiore conoscenza delle scelte dell'amministrazione comunale, dando la possibilità di consultazioni on-line per conoscere le opinioni degli utenti sui servizi e sulle scelte dell'amministrazione comunale;
- implementare l'impiego di piattaforme on-line per l'accesso ai servizi in modalità digitale, garantendo i necessari servizi di supporto e assistenza;
- realizzare su tutti i temi di azione dell'Amministrazione Comunale un ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni, rappresentanze di categoria e altri soggetti del territorio, anche attraverso la costituzione di "forum" tematici, dando conto dell'operato svolto.

Partecipazione è anche comunicazione. Partendo dal lavoro svolto nel precedente mandato amministrativo, gli obiettivi del quinquennio 2024.2009 saranno incentrati principalmente

- in una strutturazione della **comunicazione istituzionale** (strategie e forme) sfruttando nuovi strumenti e nuove strategie;
- nel completamento del **nuovo sito** con la finalità di migliorare l'usabilità e favorire un più facile accesso a ciò che è di interesse per i cittadini;
- nel miglioramento della **distribuzione della Calderina**, un mezzo di comunicazione importante, studiando ipotesi di miglioramento dei metodi e dei tempi di distribuzione;
- nella possibilità di **creare un canale Whatsapp ufficiale** del Comune per comunicare eventi e iniziative.

La comunicazione di Tilane continuerà invece a viaggiare parallelamente con un suo stile e una sua organizzazione.

Strettamente interconnessa con la comunicazione è la strategia dedicata all'attuazione delle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, attraverso la strutturazione e il costante aggiornamento della sezione del sito dedicato all'Amministrazione Trasparente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 UNA CITTA' CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	02 comunicazione	Per una città protagonista e connessa	<ul style="list-style-type: none"> Rivedere gli strumenti di comunicazione, migliorandoli, per garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (piano strategico della comunicazione). Implementazione e costante aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al sito di Tilane, al periodico "La Calderina", alle pagine social facebook, instagram, newsletter, comunicati. Piano editoriale del periodico "La Calderina". 	Cittadini	2025-2027	Sindaca	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

L'Ufficio Staff Comunicazione Sindaca, proseguendo e rafforzando l'impegno avviato nei mesi precedenti, ha operato da gennaio a maggio 2025 per garantire una comunicazione istituzionale efficace, tempestiva e coerente con l'identità dell'Ente. Tutte le azioni sono state sviluppate con una duplice finalità: informare i cittadini e valorizzare le attività dell'Amministrazione, con un linguaggio adatto ai diversi canali e pubblici di riferimento. Di seguito, le attività sono organizzate per aree tematiche.

1. Comunicazione istituzionale e media relations

- Redazione e diffusione di **comunicati stampa**, con un numero crescente rispetto ai mesi precedenti (38), finalizzati non solo a informare i media ma anche a costruire contenuti informativi rielaborati per i canali social.
- **Consolidamento dei rapporti con la stampa locale** e miglioramento della tempestività nell'invio delle informazioni.
- **Organizzazione della conferenza stampa** per il progetto **LAGO Paderno Dugnano Estate 2025**, il palinsesto estivo che animerà il Parco Lago Nord con eventi culturali, musicali e aggregativi rivolti alla cittadinanza. L'attività ha incluso:
- **Avvio del lavoro sulla pagina Wikipedia** della Sindaca, con l'obiettivo di migliorare la presenza online istituzionale e il posizionamento SEO.

2. Piano editoriale, copertura eventi e promozione digitale

- **Gestione costante e puntuale del piano editoriale**, con copertura social quotidiana.
- **Dirette social (confermato il canale YouTube e attivazione dei canali Instagram e Facebook)** - per un totale di 5 dirette - per aumentare la partecipazione dei cittadini ai Consigli Comunali e altri appuntamenti di rilievo (evento CAP - 16 aprile, evento AWARD - 13 maggio, conferenza stampa LAGO - 21 maggio).
- **Aggiornamenti tempestivi** tramite sito e social per viabilità, lavori pubblici, scioperi e allerte meteorologiche (oltre 70 pubblicazioni mirate), in coordinamento con gli uffici di riferimento.
- **Ideazione, programmazione e organizzazione eventi** in coordinamento e/o supporto con gli uffici di riferimento. Di seguito, nel dettaglio, i più rilevanti:
 - Ideazione, dialogo con le Associazioni e organizzazione del bando "I luoghi del cuore FAI" per il Parco Borghetto.

- Supporto all'Ufficio SUAP per la serie di workshop a tema "social e commercio" organizzati per i commercianti della città.
- Organizzazione della cerimonia delle Calderine d'Oro 2025 organizzata presso Metropolis, dalla costruzione dello storytelling, al dialogo con i premiati, fino alla logistica in loco.
- Partecipazione all'organizzazione degli incontri sulla legalità e le mafie previsti da primavera 2026 in poi.
- **Copertura e promozione** - sia social che via sito web - delle principali giornate commemorative e istituzionali, anche in collaborazione con altri uffici:
 - Giorno della Memoria (27 gennaio) + copertura social live con stories dedicate
 - San Sebastiano (29 gennaio) + copertura social live con stories dedicate
 - Giorno del Ricordo (10 febbraio) + copertura social live con stories dedicate
 - Vittime Covid (18 marzo) + copertura social live con stories dedicate
 - Festa della Liberazione (25 e 28 aprile) + copertura social live con stories dedicate
 - Giornata mondiale dell'acqua (22 marzo)
 - Fiera di primavera (6 aprile) + copertura social live con stories dedicate
 - Giornata della Terra (22 aprile)
 - Giornata della Croce Rossa (8 maggio)
 - Giornata della Fibromialgia (12 maggio)
 - Giornata per i Diritti in Comune con UNICEF
 - Eventi della rassegna "Insieme contro le mafie" (17 marzo, 22 e 23 maggio) + copertura social live con stories dedicate
 - Festa della Repubblica (2 giugno) + copertura social live con stories dedicate
 - Referendum (8 e 9 giugno)
 - 211° Anniversario della Fondazione dell'Arma dei Carabinieri (8 giugno)
 - Cerimonia di insediamento del nuovo Comandante della Polizia Locale (16 giugno)
 - Parco Borghetto tra i Luoghi del Cuore FAI (23 giugno)
 - 125° anno dalla nascita del Corpo Musicale Santa Cecilia-1900 APS (23 giugno)
 - 15 anni dall'Operazione infinito (13 luglio)
 - 80 anni da Hiroshima (6 agosto e 7 settembre) + copertura social live con stories dedicate
 - Giornata del sacrificio del lavoro italiano nel mondo (8 agosto)
 - Ricordo della Strage di Piazzale Loreto (10 agosto)
 - Giornata nazionale per la SLA (18 settembre)
 - Giornata internazionale per l'eliminazione delle armi nucleari (26 settembre)
 - Ottobre: mese della prevenzione in rosa
 - Giornata mondiale dell'alimentazione (16 ottobre)
 - Insieme contro le Mafie (29 ottobre)
 - Anniversario tragedia Eureco (4 novembre)
 - Giornata dell'Unità d'Italia e delle Forze Armate (4 novembre) + copertura social live con stories dedicate
 - Giornata nazionale della coltella alimentare (15 novembre)
 - Giornata internazionale dell'infanzia e dell'adolescenza (20 novembre)
 - Virgo Fidelis (21 novembre)
 - Illumina novembre, giornata di sensibilizzazione per il tumore al polmone (22 novembre)

- Giornata internazionale contro la violenza sulle donne (20 novembre iniziativa presso Cineteca Metropolis organizzata dall' IIS Gadda + 22 novembre Lectio di Terranova + 25 novembre inaugurazione Panchina Rossa presso la Casa di Comunità della città) + copertura social live con stories dedicate
- Santa Barbara (7 dicembre)
- Calderine d'Oro (10 dicembre) + copertura social live con stories dedicate
- Ricordo degli Alpini e di tutti i soldati caduti in guerra e in pace (14 dicembre)
- Natale e festività

- **Copertura eventi e accompagnamento di Sindaca e assessori** nei momenti pubblici rilevanti con racconto live mezzo social dell'evento e della partecipazione cittadina per aumentare il coinvolgimento della cittadinanza e accorciare le distanze tra cittadini e istituzioni.
- **Produzione di video social con Sindaca e assessori** (totale 8 video social) per raccontare ai cittadini novità, aggiornamenti e proposte, valorizzando il contatto diretto e trasparente tra amministrazione e cittadinanza.

3. Progetti editoriali e nuovi strumenti di comunicazione

- Pubblicazione di **5 numeri dell'informatore comunale La Calderina** (marzo, maggio, luglio, ottobre e dicembre), con cadenza bimestrale e con l'obiettivo di coinvolgere la cittadinanza - anche chi non utilizza i social media - tramite una comunicazione chiara, efficace, trasparente e coinvolgente
- Continuum del restyling de La Calderina, **ideazione - anche grafica - e introduzione di un inserto interno estraibile** per ogni numero della Calderina (luglio - storia del Parco Lago Nord; ottobre – Manifesto della Comunicazione non Ostile; dicembre – Calderine d'Oro 2026)
- **Consolidamento del format "Storie di Paderno Dugnano"** come strumento di valorizzazione e partecipazione attiva della comunità.
- **Avvio del canale WhatsApp del Comune** (6 marzo), nuovo strumento di prossimità e informazione.
- **Collaborazione quotidiana con l'ufficio Staff Promozione** per il supporto e la realizzazione, ove necessaria, dei contenuti testuali e visuali per l'aggiornamento del sito web
- **Collaborazione al lavoro di ottimizzazione del nuovo sito web**, con particolare attenzione alla strategia SEO, insieme a Staff Promozione, SIC e agenzia esterna.

4. Progetti partecipativi e campagne tematiche

- **Organizzazione della prima edizione del Concorso fotografico Padernorama (lancio metà maggio 2025)**. Raccolte **118 foto**. In atto l'organizzazione della relativa mostra espositiva negli spazi della Biblioteca Tilane nel primo trimestre 2026 in collaborazione con l'associazione Officina Fotografica.
- **Organizzazione delle attività di comunicazione** per le Consulte territoriali (volantini, social, web, incontri), in collaborazione con l'Ufficio Partecipazione.
- **Campagne di sensibilizzazione social:**
 - Invito al volontariato locale
 - Riduzione del consumo energetico (campagna riscaldamenti)
 - Raccolta differenziata (campagna in via di realizzazione)
 - Aree a sfalcio ridotto (campagna in via di realizzazione)

Tutte le attività sono state accompagnate da un costante monitoraggio dei dati, con particolare attenzione ai risultati ottenuti in termini di copertura, interazioni e visualizzazioni, al fine di garantire una comunicazione sempre più efficace e trasparente al servizio della cittadinanza. Qui di seguito alcuni insight:

- Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 il totale visualizzazioni sul canale Facebook del Comune di Paderno Dugnano conta 5.944.319 visualizzazioni e un aumento dell'8,5% di follower rispetto al periodo agosto-dicembre 2024 senza attività di sponsorizzazioni, ma solo attività organica.
- Guardando il canale Instagram nel medesimo periodo di riferimento, le visualizzazioni raggiungono il valore di più di 2 milioni, con copertura di 75.027 un incremento del 100% rispetto 6 mesi precedenti delle interazioni (19,6mila). Anche i follower sono in aumento: +36,3% rispetto al periodo precedente.
- Il canale Whatsapp avviato a inizio marzo 2025 conta a fine anno 891 iscritti

Si è inoltre proceduto con il costante aggiornamento dei contenuti informativi sulle pagine istituzionali dell'Ente. Nel corso del 2025 è stato lanciato in una versione adeguata agli standard AGID, il **nuovo sito istituzionale**. 1.174.499 sono stati gli accessi alla pagina del sito a cui vanno aggiunti 168.350 accessi alle pagine della sezione "Amministrazione trasparente" con la visualizzazione di 219.746 sezioni. Sono rimaste attive le pagine su servizi dedicati, con particolare riferimento al CAG Ciao Ragazzi (canale YouTube, pagina facebook e account instagram) Inoltre, il progetto "Youth Paderno Dugnano", per il quale è stato sviluppato il piano editoriale per la gestione di un blog sulle politiche giovanili e dei profili social nella duplice direzione di servizio informativo e partecipativo dei giovani sul territorio. Sono state inoltre pubblicate 92 newsletters, programmando due uscite alla settimana

Per quanto riguarda la comunicazione di Tilane è proseguito il lavoro di

- aggiornamento annuale del piano di comunicazione (con integrazioni durante l'anno)
- aggiornamento mensile calendario editoriale
- aggiornamento sito di tilane come hub di riferimento e a cascata canali collegati
- monitoraggio report e dati dei profili di Mailchimp per l'invio della newsletter, di Eventbrite, piattaforma di invio email massive Csbno
- invio settimanale riepilogo eventi tramite piattaforma Eventbrite
- invio mensile di newsletter: 11 invii
- invio di mail massive tramite piattaforma esterna di proprietà Csbno: 16 invii
- pubblicazione sulla piattaforma di Csbno Cosedafare
- collaborazione con l'ufficio Staffpromozione per la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito istituzionale e per l'affissione dei manifesti
- revisione e creazione di mailing list per un dialogo con l'utente attivo (o potenziale) sempre più personalizzato e individuale [target distinti per età e interessi] e aggiornamento con nuove iscrizioni nate dagli eventi: game, genitori, tilane for youth, giochi di ruolo, letture, escape game, intervallo
- promozione mirata delle iniziative tramite invio alle liste di distribuzione: lista AIB, lista CSBNO, lista UTE, lista CAI, invio alle associazioni culturali e sportive e invio ai comitati scolastici
- piano di comunicazione progetto tilane4youth _ gestione stampe e affissioni, pubblicazioni sul sito tilane e eventbrite e collaborazione anche con le pagine social di Tilane for Youth
- piano di comunicazione rassegna estiva Lago Paderno Dugnano in collaborazione con il fornitore

- incontri di allineamento/confronto/scambio con staff della Sindaca
- attivazione e gestione dei profili delle attività in google maps di: Lago Paderno Dugnano, Porta Serviane, Parco Lago Nord oltre a Tilane
- realizzazione grafica per la promozione delle iniziative nei diversi formati: social, sito comunale e sito tilane, cartoline 15x15, pieghevoli 15x30, manifesti 70x100, poster 140x200 e 200x140, affissione commerciale 6x3
- realizzazione manifesto 70x100 di riepilogo mensile delle attività a Tilane

Titolo massiva	Numero destinatari	Apertura singola %	Data invio
Franco Faggiani a Tilane	10.950	3.348 30,93%	Giov 23 gennaio, 2025 9:00
Design a Tilane con Gucki	10.913	3.961 36,75%	Mer 23 gennaio, 2025 9:00
Corsi gratuiti per 14-35 a Tilane	10.885	4.519 41,94%	Ven 7 febbraio, 2025 14:30
Ilaria Maria Dondi a Tilane	10.882	3.193 29,65%	Mer 5 marzo, 2025 9:00
Tilane Design week	10.861	3.453 32,12%	Ven 2 aprile, 2025 9:00
Il teatro classico al Parco Lago Nord	10.801	3.329 31,17%	Ven 30 maggio, 16:00
Uno nessuno centomila al Parco Lago Nord	21.637	6.325 29,89%	Mer 11 giugno, 2025 9:00
Guido Catalano al Parco Lago Nord	10.774	3.119 29,12%	Mer 9 luglio, 2025 9:00

L'estate finisce al Parco Lago Nord	10.438	3.933 37,68%	Mer 27 ago, 2025 9:00
Riprogettiamo il gioco di Tilane	10.585	4.348 41,7%	Ven 5 settembre, 2025 12:00
Tilane fuori di festa	10.549	3.179 30,57%	Lun 22 settembre, 2025 9:00
Uno nessuno centomila - Alberto Mattioli	10.639	3.221 30,74%	Mar 7 ottobre, 2025 10:30
Leggere tra le immagini e Oltre il talento	10.506	3.983 38,42%	Lun 20 ottobre, 2025 14:00
101 libri da leggere prima dei 7 anni	236	104 44,64%	Ven 31 ottobre 2025, 11:15
Incontro con Nadia Terranova a Tilane	12.180	3.798 31,67%	Gio 13 novembre 2025, 9:00
Incontro con Diego de Silva a Tilane	1.850	1.448 78,52%	Mar 9 dicembre 2025, 9:00

Titolo newsletter	Numero destinatari	Apertura singola %	Aperture totali cumulative	Data invio
I titoli di coda di un anno insieme	1516	492 32.6%	743	mer dicembre 3, 2025 10:15
MEMO(rizza) gli eventi di novembre	1520	536 35.5%	1089	mer novembre 5, 2025 11:12
Hai spazio in agenda?	1515	511 33.9%	995	mer ottobre 15, 2025 10:12
Il bello di settembre	1517	536 35,7%	1217	mer settembre 10, 2025 10:30
Cosa fai ad agosto?	1516	491 32.6%	979	mer agosto 6, 2025 10:00
Un'estate sul lungoLAGO	1513	515 34,2%	1180	mer luglio 2, 2025
Mare, montagna o LAGO?	1516	492 32.6%	971	mer luglio 2, 2025
Macondo siamo tutti noi	1519	31.9 %	728	ven maggio 16, 2025 10:26
Tilane design week	1515	41.6%	962	ven marzo 28, 2025 11:03
Ti lascio perché mi fai salire il cortisolo	1508	36.7%	697	mer febbraio 26, 2025 11:51
Che sono io, adesso? Cosa posso essere domani?	1502	33.1%	693	mer gennaio 15, 2025 11:17

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

3 Responsabilità settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione – Dott. Di Rago

All'interno del settore finanziario è presente un'apposita struttura organizzativa che, già dalla propria denominazione, rende visibile la sua missione intrinseca che è quella di gestire servizi trasversali a tutta l'organizzazione. Si tratta di servizi per lo più amministrativi di supporto, ma anche di altri che hanno una connotazione più di "line", quali:

- la protocollazione della documentazione in entrata nell'ente e suo smistamento alle diverse strutture organizzative del Comune, oltre a garantire il supporto agli uffici in merito all'utilizzo del software di protocollo, nonché la gestione del registro giornaliero degli atti protocollati;
- la pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico, la notifica dei documenti trasmessi da uffici interni del Comune, da altri Enti e/o dall'Ufficiale Giudiziario;
- conservazione dei documenti analogici depositati dagli uffici presso l'archivio comunale;
- conservazione dei documenti informatici ricevuti/inviati, affidandola a soggetti pubblici/privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione nel rispetto della normativa vigente in materia;
- la gestione dell'archivio comunale, ivi compresa la ricerca documentale su richiesta sia dei servizi interni del Comune, sia da parte di soggetti esterni mediante richiesta di accesso agli atti, finalizzata alla visione e/o estrazione di copie (semplici o conformi all'originale);
- la conservazione e la custodia delle pratiche depositate relative ai cementi armati;
- gestione dei servizi di portierato, centralino e supporto agli organi istituzionali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MI- GLIORA	02 digitalizzazione e innovazione tecnologica	Implementare le azioni già avviate con i servizi on line	Digitalizzare tutte le pratiche edilizie: dematerializzazione delle pratiche	Settori cittadini	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico- Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione

Stato di attuazione: La digitalizzazione delle pratiche edilizie procede in linea con le previsioni. A fine dicembre siamo arrivati a circa 33.500 pratiche già completamente digitalizzate. Il completamento della digitalizzazione dovrebbe realizzarsi entro settembre/ottobre 2026.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

4 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dott.ssa Xibilia

Il programma comprende le attività utili a garantire l'espressione della volontà deliberativa degli Organi istituzionali del Comune nonché il coordinamento generale amministrativo finalizzato a perseguire omogeneità ed unitarietà nell'azione amministrativa.

Rientrano nel programma anche tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- adeguamento del sistema dei controlli successivi alle disposizioni dettate dall'UE e dal MEF-RGS sui progetti finanziati dal PNRR;
- sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

All'interno del programma sono svolte le seguenti attività:

- pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni;
- gestione informatizzata degli atti deliberativi, delle determinazioni dirigenziali, dei decreti e delle ordinanze;
- predisposizione e stesura dei contratti dell'ente in forma pubblica-amministrativa e in modalità elettronica;
- iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e successiva registrazione fiscale nei pubblici registri in modalità telematica;
- raccolta e gestione del registro informatico cronologico delle scritture private stipulate dai dirigenti di settore in modalità elettronica;
- cura degli adempimenti in materia di semplificazione amministrativa, di accesso alla documentazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- gestione delle richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013;
- gestione delle concessioni delle sale dei quartieri e della sala consiliare;
- gestione delle richieste di autorizzazione in auto affissione di manifesti di associazioni/partiti politici;
- gestione delle richieste di vidimazione dei registri di carico e scarico di sostanze stupefacenti e di sostanze psicotrope ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 309/1990;
- supporto al Segretario Generale per l'effettuazione del controllo interno successivo di regolarità amministrativa;
- individuazione del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo in caso di mancato rispetto dei termini dei procedimenti di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTA' CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	01 partecipazione	Attivare la partecipazione civica per avvicinare le istituzioni ai cittadini.	<ul style="list-style-type: none"> Dare ulteriore impulso ai patti di collaborazione Attivare l'albo dei cittadini attivi Riattivare le consulte territoriali individuando specifico spazio civico Attivare le consulte tematiche tra le quali la consulta giovani 	Cittadini	2025-2026	Sindaco/ Assessore Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Segretario generale/ Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente/ Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione:

- Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:
in linea con gli obiettivi del D.U.P.

- Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:

A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo: attivata la procedura per la costituzione della Consulta tematica “Giovani”, Il 19 maggio è avvenuta la prima riunione di conoscenza con gli 8 giovani che hanno presentato la candidatura. A cura del Settore Servizi Polizia Locale e Servizi per la città è stata attivata la procedura per la costituzione di una consulta sul commercio. E' stato inoltre attivato un tavolo di co-progettazione per la presentazione di un progetto sullo spazio ex Carcatrà, con al centro la valorizzazione di esperienze gestionali con giovani fino a 35 anni. Il progetto è stato finanziato e con le associazioni/cooperative interessate dalla co-progettazione nei mesi tra ottobre e dicembre si è lavorato per costruire la rete e i passaggi per l'attivazione del servizio.

- Settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione – Dott. Di Rago:

Individuazione spazi da destinare agli incontri pubblici delle consulte territoriali e attività correlate alle attività per il mantenimento (pulizie).

- Settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti;

Entro il termine del 30/04/2025 il Settore PT ha trasmesso alla Giunta Comunale gli esiti della ricognizione/mappatura e la prima individuazione di dettaglio delle attività di manutenzione e cura di immobili e aree pubbliche idonee al coinvolgimento di cittadini attivi attraverso l'istituto dei patti di collaborazione.

- Settore Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Sviluppo locale – Arch. Ferri:

Proseguita con continuità nell'intera annualità 2025 –anche a seguito della riorganizzazione di 1° livello, che ha attribuito al Settore PG la specifica area di competenza-l'attività esercitata dagli uffici nel perseguimento dell'obiettivo di dare impulso ai patti di collaborazione

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	03 Semplificazio ne ed efficienza	Migliorare la qualità dello Statuto e dei regolamenti	Verifica e aggiornamento dello Statuto Comunale e dei principali regolamenti vigenti nell'Ente adeguandoli alle disposizioni normative sopravvenute, con particolare attenzione alla semplificazione e informatizzazione dell'attività amministrativa anche al fine di rendere i servizi efficienti e accessibili	Amministratori Cittadini	2025-2027	Sindaco	Segretario Generale/tutti i Dirigenti
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia: in linea con gli obiettivi del D.U.P. • Settore Servizi Polizia Locale, sicurezza e viabilità – Dott. Baffa: A cura del settore Settore Servizi Polizia Locale, sicurezza e viabilità è stata attivata la procedura per un'integrazione del Regolamento di Polizia Urbana, prevedendo un'apposita disciplina per il sovraffollamento dei locali. Nel secondo semestre, a cura del Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo, è stata operata una parziale revisione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" procedendo ad una ulteriore semplificazione con particolare riferimento alla parte relativa agli istituti premiali. Ad un primo aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana, che ha comportato un'integrazione degli aspetti normativi per la disciplina ed la definizione delle condizioni di sovraffollamento dei locali ad uso abitativo, è seguita un'ulteriore revisione del Regolamento che ha riguardato in particolare modo l'introduzione nuove misure per la disciplina degli aspetti relativi al decoro e alla sicurezza urbana al fine di arginare diffusi fenomeni di inciviltà a tutela di una migliore vivibilità della città. • Settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione– Dott. Di Rago: Si è proceduto all'aggiornamento dei regolamenti di competenza ed in particolare, regolamento Tari e regolamento di Contabilità. • Settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti • Settore Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Sviluppo locale – Arch. Ferri: Resasi disponibile la proposta di Regolamento Edilizio Metropolitan (REM), quale importante obiettivo successivo alla elaborazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) già esito dell'Intesa tra il Governo e le Regioni, il Comune di Paderno Dugnano ha avviato la fase di revisione del proprio Regolamento Edilizio quale documento di lavoro e necessario strumento operativo capace di contribuire a dare efficacia ai procedimenti connessi alle trasformazioni edilizie sul territorio. Avendo proceduto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10/04/2025 alla definitiva approvazione del Piano di Governo del Territorio, divenuto efficace –a seguito di pubblicazione sul BURL- in data 13/08/2025, il Settore ha proseguito nelle attività di revisione del Regolamento Edilizio da porsi, quindi, quale completamento ed integrazione, sotto il profilo operativo edilizio, delle scelte di governo del territorio operate sotto il profilo urbanistico dal PGT. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCe, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	04 Legalità e Trasparenza	Sviluppo del sistema dei controlli interni	Sviluppo e adeguamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, con un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti, degli atti, dell'ottimizzazione dei processi e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e costante aggiornamento delle check list anche per dare attuazione alle misure di controllo sui progetti finanziati con risorse del PNRR.	Cittadini	2025-2027	Vicesindaco Assessore Bilancio, Tributi, Trasparenza, Legalità, Partecipate	Segretario Generale/tutti i Dirigenti

Stato di attuazione:

- *Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:*

Alla data del 31 dicembre 2025 sono stati controllati gli atti adottati III quadrimestre 2024 e del I quadrimestre 2025, il cui campione, formato nel rispetto dei criteri fissati nel vigente Regolamento comunale sui controlli interni successivi e nella Circolare 1/2023 del Segretario Generale (prot. 2023/0036558 del 05/06/2023) che prevede che siano sottoposti a controllo tutti gli atti relativi a progetti finanziati con risorse PNRR valutati con apposite check list, risulta costituito da n. 64 atti, così suddivisi:

TIPOLOGIA ATTI III QUADRIMESTRE 2024	numero
Accesso ai rapporti di incidente stradale	1
Accesso atti	3
Autorizzazioni	1
Determinazioni	23
Autorizzazioni passo carraio	1
Decreto sindacale	1
PdC attività economico-produttive	1
PdC residenziali	1
SCIA del SUAP verificate	4
SCIA residenziali	1
Autorizzazioni paesaggistiche	1
Scritture private	1
TOTALE ATTI	39

TIPOLOGIA ATTI I QUADRIMESTRE 2025	
Accesso ai rapporti di incidente stradale	2
Autorizzazioni	3
Decreto sindacale	1
Ordinanza dirigenziale	1
PdC attività economico-produttive	1
PdC residenziali	1
SCIA attività economico-produttive	1
SCIA residenziali	1
Scritture private	4
Determinazioni	19
TOTALE ATTI	34

Il rapporto degli esiti del controllo è stato trasmesso al Sindaco, ai Direttori, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale nonché al Nucleo di Valutazione con nota prott. nr.0053150/2025 del 06/08/2025 e nr.0074333/2025 del 12/11/2025

- Settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti:
Proseguita anche nel corso del 2025 l'attività di competenza prevista con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti PNRR.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

5 Responsabilità settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione – Dott. Di Rago

Il programma comprende la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile di tutte le attività dell'Ente, il controllo finanziario ed economico patrimoniale, la gestione delle forniture dell'Ente, fatti salvi i casi in cui specifiche richieste rendano più idoneo l'appalto di altro settore, la gestione e dichiarazioni fiscali IVA e IRAP, i rapporti economico-finanziari con le partecipate.

Il programma è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore e l'indirizzo dell'assessorato con riferimento al servizio bilancio e alle risorse finanziarie.

Le attività riconducibili al presente programma sono collegati agli obiettivi inseriti nel programma del Sindaco. Tali obiettivi possono essere sinteticamente così evidenziati:

1. La predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione operativa SEO) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; in questo contesto il mantenimento dei tempi di approvazione entro l'anno in corso del bilancio per il triennio successivo, ci pone tra quelle amministrazioni che fondano sulla programmazione tutte le attività ordinarie o di progetto e consentono la realizzazione normale del ciclo della programmazione.
2. L'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse più efficace da parte dei settori.
3. La predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività.
4. Le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, nonché per fornire all'amministrazione e alla dirigenza i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria ed apportare eventuali modifiche di strategia. Tale attività dettata dal D.Lgs. n.118/2011 rappresenta uno dei temi cardine dell'attuale sistema dei controlli finanziari sui conti comunali.
5. La predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso al management che è chiamato a valutare i dati e servirsene per proiezioni future.
6. L'analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale per quanto possibile nel rispetto degli equilibri di bilancio.
7. Il rafforzamento del progetto "Idee comuni" di benchmarking con altre realtà locali che permetta una misurazione oggettiva delle performance di alcuni servizi del Comune, soprattutto quelli a maggiore rilevanza economica, al fine di permettere al management dell'ente di acquisire consapevolezza ulteriore sul proprio operato e sul posizionamento strategico dell'ente.
8. Lo snellimento delle procedure a vantaggio della rapidità e della comunicazione partecipata con i servizi e con gli altri settori anche alla luce delle

procedure fissate ed individuate nei processi del sistema qualità.

9. Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle aziende partecipate. Tale attività deve anche poi essere riscontrata da tutti i settori che sono titolari di contratti di servizio e della titolarità a proporre al consiglio gli obiettivi delle partecipate a cui il Comune partecipa al 100% o in misura importante. Il settore Finanziario sviluppa la sua attività soprattutto attraverso il controllo sulla gestione finanziaria delle partecipate. In tema di partecipate, va evidenziato come il D.Lgs. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23/9/2016 ha introdotto adempimenti che impegnano il settore per l'intero esercizio. In particolare, oltre ai controlli periodici, dovrà essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno.
10. Redazione del bilancio consolidato, relativo all'esercizio precedente, per il quale il Comune deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. Lo scopo è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa.
11. Supporto ai revisori dei conti e redazione dei questionari della Corte dei conti, Regione e Ministero.
12. Gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC).
13. Gestione e aggiornamento della banca dati IPA (indice digitale P.A.), della BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche) e di TBEL sul sito del Ministero dell'Interno.
14. Nel triennio 2025 -2027 è stata avviata l'attuazione all'ACCRUAL (sistema unico di contabilità economico-patrimoniale) attraverso la formazione sul portale MEF e gli atti propedeutici per la redazione dello schema di Stato Patrimoniale e Conto Economico secondo le nuove regole
15. Supporto al settore tecnico sulle verifiche finanziarie dei progetti PNRR e caricamento dati finanziari nella piattaforma Regis.

Inoltre, nell'ottica di un miglioramento continuo, il presente programma ha lo scopo di:

- Perseguire una corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un'accurata programmazione triennale ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività verrà perseguita attraverso una stretta connessione con i settori e privilegiando sia il processo di programmazione degli acquisti, sia la standardizzazione degli acquisiti di apparecchiature informatiche. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, toner etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi si vorrà andare a verificare un possibile contenimento dei costi grazie anche all'utilizzo delle convenzioni o accordi quadro disponibili sulla piattaforma MEPA nonché su quella regionale messa a disposizione da Sintel.
- Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l'evoluzione dei rischi derivanti al Comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché, in collaborazione con gli altri servizi, la verifica e la copertura dei rischi professionali ove previsto dalla normativa. In particolare occorre continuare nell'attuale gestione della RCT che ha già realizzato negli ultimi anni importanti risparmi di risorse, risparmi che potranno essere mantenuti se all'attività può rimanere legata una persona dedicata. Inoltre in base alla procedura definita e concordata con i colleghi dirigenti interessati, dovrebbe essere velocizzata la risposta al danneggiato in caso di sinistro sul territorio comunale.
- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare occorre perseguire un livello di attenzione maggiore sulle problematiche fiscali che può essere meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con l'ausilio di una consulenza mirata finora non utilizzata grazie alla professionalità e all'impegno profusa dalla struttura interna.
- Il sistema di pagamenti denominato pagoPA utile per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Si tratta di una modalità, più in linea con le esigenze dei cittadini, per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)

aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente (il Comune) o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge a partire dal 28/02/2021. Tale procedura comporta l'introduzione di modalità operative più efficaci per il pagamento da parte dei cittadini con contestuale modalità maggiormente efficiente di riscossione, rendicontazione e riconciliazione delle entrate comunali.

- Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie. In particolare occorre procedere ad avviare anche soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione.
- Favorire e avviare il progetto di spending-review, che, se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione, può dare significativi risparmi alla gestione. Tale attività non può non tener conto della situazione finanziaria complessiva che vede i comuni in una certa criticità sul fronte della spesa corrente.
- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti e la programmazione delle attività complessive.

La maggior parte di queste attività sono mappate all'interno dei processi SGQ dedicati e sono definite nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti.

- Esperire le gare per beni e servizi inseriti nel programma triennale dei beni e servizi. In particolare fornire assistenza per la predisposizione del bando e/o del disciplinare di gara, nonché per l'espletamento delle gare e dei controlli di legge precedenti la stipulazione del contratto.
- Coordinare la predisposizione, l'aggiornamento e l'integrazione del "Programma Triennale Acquisti di Forniture e Servizi", nonché provvedere alla trasmissione dello stesso all'osservatorio regionale e a tutti gli adempimenti conseguenti.
- Gestione del Sistema certificato della Qualità relativo a tutti i servizi dell'Ente in conformità ai requisiti di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2015 al fine di garantire la pianificazione, il controllo e la reingegnerizzazione dei processi in un'ottica di continuo miglioramento.
- Nel corso del 2025 sono state rese le seguenti certificazioni:
 - certificazione al Ministero Interno dei proventi da sanzioni codice della strada
 - Certificazione alla Corte dei Conti debiti fuori bilancio
 - Collaborazione con Collegio dei Revisori per la redazione del Questionario della Corte dei Conti sul Rendiconto 2024
 - Collaborazione con Collegio dei Revisori per la redazione del Questionario della Corte dei Conti sul Bilancio di Previsione 2025/2027
 - Invio alla Corte dei Conti del Referto sul Controllo di gestione
 - Invio alla Corte dei Conti del Prospetto delle Spese di Rappresentanza
 - Invio alla Corte dei Conti dei Conti giudiziali degli agenti contabili
 - Risposta alla indagine specifica della Corte dei Conti
 - Collaborazione per invio a Sogei della Certificazione monitoraggio obiettivi di servizio asili nido
 - Collaborazione per invio a Sogei della Certificazione monitoraggio obiettivi di servizio trasporti studenti con disabilità
 - Collaborazione per invio a Sogei della Certificazione monitoraggio obiettivi di servizio per il potenziamento dei servizi sociali
 - Raccolta dati e invio a Sogei del questionario sui fabbisogni standard
 - Adesione al progetto IFEL denominato: Linea A digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali SIOPE+
 - Invio alla Prefettura comunicazione avvenuta approvazione bilancio di previsione 2025/2027
 - Invio alla Prefettura comunicazione avvenuta approvazione Salvaguardia 2025

Tutte le attività del 2025 devono essere armonizzate con gli impegni importanti legati ai fondi del PNRR che hanno visto impegnata tutta la struttura comunale nell'attuazione delle misure per le quali abbiamo ottenuto già notevoli finanziamenti. Finanziamenti legati sia alle opere di investimento dei

lavori pubblici sia alla digitalizzazione della pubblica amministrazione che vede impegnato l'Ente, ed in particolare il servizio informatico comunale, in una crescita indispensabile nella informatizzazione con un cambio forte nella cultura digitale di tutti i soggetti chiamati a servire le istituzioni pubbliche. Il prossimo biennio 2025-2026 sarà decisivo per la realizzazione completa degli interventi finanziati con fondi PNRR.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	06 gestione efficiente degli enti partecipati	Revisione ordinaria partecipazioni ai sensi dell'art.20 D.Lgs. 175/2016	Redazione della delibera di ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti	Cittadinanza Gap	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
Stato di attuazione: Si sono avviati gli atti preliminari per arrivare alla redazione della delibera di ricognizione ordinaria che sarà approvata dopo l'estate.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	06 Gestione efficiente degli enti partecipati	Rafforzamento controllo analogo della società AGES Srl	Ogni quadrimestre si producono dei report sull'andamento economico della Società e sui servizi gestiti, in particolare il servizio farmacie. Il rafforzamento delle verifiche mira a seguire lo sviluppo delle farmacie, l'utilizzo degli immobili di proprietà e l'evoluzione dei servizi resi alla cittadinanza.	Cittadinanza Ages Srl	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Trasversale
Stato di attuazione: Si procede quadrimestralmente al controllo analogo della società Ages anche con incontri mirati con l'amministratore e la governance della società.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	06 Gestione efficiente degli enti partecipati	Redazione bilancio consolidato	Adeguamento alle regole e agli aggiornamenti del principio contabile 4/4 nella redazione del bilancio consolidato di gruppo	Settori	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
Stato di attuazione: Il bilancio consolidato è stato prodotto nei tempi di legge previsti ed ha evidenziato un valore positivo del conto economico con oltre 6 milioni di utile.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	05 finanza locale e politiche di contribuzione	IRPEF - Equità fiscale	Studio per verificare la possibilità di realizzare una rimodulazione delle aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef o incremento della fascia di esenzione in rapporto alle possibilità del bilancio	Cittadini e contribuenti	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
Stato di attuazione: Si tengono monitorate le situazioni di andamento delle entrate Irpef per valutare eventuali manovre che possano consentire all'amministrazione azioni di alleggerimento almeno su alcune categorie di contribuenti.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

6 Responsabilità settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione – Dott. Di Rago

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie, comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni, affidate all'esterno, nonché l'attività di gestione dei servizi catastali.

La struttura è organizzata su tre aree volte all'erogazione dei servizi tributari, catastali e patrimoniali, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;
- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;
- la formazione continua del personale *on the job* sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali.

Il servizio, tramite l'**ufficio Tributi**, gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU), la tassa rifiuti (TARI) e, dal 2024, anno di istituzione, l'imposta di Soggiorno. L'ufficio, inoltre, si occupa direttamente anche della gestione della riscossione del canone mercatale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati settimanali.

L'imposta sulla pubblicità, dal 2021 confluita nel canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, meglio nota come Canone Unico, è gestita tramite concessionario e l'ufficio si occupa di riscontrare il buon andamento e la qualità del servizio offerto.

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica. Il servizio Entrate coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario.

La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento dei tributi. Anche al fine di mantenere tale modalità gestionale sarà necessario operare sulle risorse dell'ufficio sia in termini quantitativi che qualitativi essendone indiscutibile oltretutto la strategicità per la costruzione del bilancio comunale.

Mantenimento e, ove possibile, potenziamento dell'organico e rafforzamento degli strumenti informatici in dotazione: la programmazione delle assunzioni, gli stanziamenti di bilancio e gli obiettivi operativi dovranno puntare a tale risultato.

Il profondo processo di riforme dei tributi, già in parte avviato nel 2024 con la modifica dello Statuto del Contribuente e con il nuovo sistema sanzionatorio, vedrà dal 2025 una ulteriore spinta con l'approvazione del testo unico della riscossione. Per la Tassa Rifiuti poi va considerato che le relative modalità applicative risentono anche delle indicazioni operative, in continua evoluzione, adottate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), nonché delle modifiche e interpretazioni applicative del T.U. Ambiente con particolare riguardo alla nuova classificazione dei rifiuti, alle attività industriali e agli scarti di produzione.

Tutto ciò comporterà inevitabilmente una fase di studio ed approfondimento e la necessità di una revisione dei regolamenti dell'ente in materia.

Questo non potrà far venir meno l'attività di controllo degli errori e di lotta all'evasione per il recupero delle entrate coniugata da azioni tese ad agevolare e sostenere le categorie in difficoltà.

Funzionale, nell'ottica di un efficace controllo del territorio, si colloca l'attività dell'**ufficio Catasto** attivato dal 2001 in attuazione del processo di decentramento delle funzioni catastali. Il programma di questo ufficio, oltre ad essere strategico per l'attività di controllo tributario, diviene un efficace apporto al sistema integrato territoriale, un prezioso strumento di conoscenza e controllo del territorio in sinergia con le attività connesse all'urbanistica ed edilizia privata. Prosegue l'attività di controllo delle 336 con cui vengono verificati i classamenti anche in una prospettiva di equità fiscale. L'attività è stata purtroppo ridimensionata negli ultimi anni sia dalle spinte centralistiche del catasto nazionale sia dalla riduzione di una unità del personale in servizio. E' ormai consolidata l'attività di regolarizzazione dello stato di fatto con acquisizione al demanio stradale di aree formalmente di proprietà privata e la conseguente classificazione in catasto: sono 42 ad oggi i mappali inseriti nel demanio stradale tramite questa procedura. L'ufficio nel corso degli anni ha individuato diverse situazioni di incongruenze catastali di immobili pubblici incaricando tecnici abilitati al fine di provvedere alla regolarizzazione degli stessi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	05 Finanza locale e politiche di contribuzione	Revisione calcolo TARI in funzione delle novità normative	Studio, approfondimento e aggiornamento dei Regolamenti in materia di tributi con contestuale aggiornamento del sistema di calcolo e delle modalità di applicazione della tassa. Predisposizione del PEF secondo le indicazioni di ARERA	Contribuenti	2025-2026	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico- Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
<p>Stato di attuazione: L'obiettivo ha portato alla redazione di un regolamento Tari aggiornato alle nuove disposizioni che andrà in approvazione a gennaio 2026.</p> <p>L'obiettivo mira ad un aggiornamento rispoetto alla norama e rispetto a quanto fissato da Arera. Alcune articoli sono stati inseriti pe favorire il rapporto con il contribuente</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	05 Finanza locale e politiche di contribuzione	Controllo degli errori e lotta all'evasione	Aggiornamento costante delle banche dati con incrocio delle informazioni e verifica dei pagamenti al fine di individuare incongruenze o situazioni di elusione/evasione	Contribuenti	2025-2027	Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
<p>Stato di attuazione: L'attività è stata potenziata ed il trend di attività accertativa è in crescita rispetto al 2024. E' proseguita l'attività anche sfruttando forme più efficaci nel processo di notifica degli atti per esempio attraverso l'utilizzo di send operante grazie ai fondi dei finanziamenti PNRR.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

7 Responsabilità settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione – Dott. Di Rago

Il programma comprende la gestione delle entrate dei beni demaniali e patrimoniali compresa la stesura dei contratti, la bollettazione, il recupero della morosità e la tenuta dell'inventario. La gestione delle aree e dei terreni nonché tutte le manutenzioni restano di competenza del Settore Opere per il territorio e l'ambiente.

L'attività dell'Ufficio Patrimonio, che ha competenza sui beni patrimoniali disponibili dell'Ente, si esplicita in sintesi attraverso le seguenti attività:

- predisposizione, stipula e registrazione di contratti e convenzioni relative al Patrimonio;
- implementazione di un sistema più adeguato di controllo dei pagamenti e delle entrate derivanti dal patrimonio comunale;
- dismissione dei beni non strategici;
- valorizzazione delle strutture e cespiti di proprietà comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle scelte dell'amministrazione con l'apporto e la collaborazione di altri settori;
- tenuta dell'inventario per quanto riguarda i beni immobili demaniali e patrimoniali.

Nel 2025 dovrà essere aggiornata l'Anagrafe Utenza, come già effettuata nel corso del 2023, così come previsto dalla Regione Lombardia per permettere un riscontro più puntuale della situazione reddituale dei conduttori e il conseguente aggiornamento dei canoni di locazione. E' ormai a regime l'attività di recupero morosità tramite la società concessionaria e saranno valutati eventuali casi di sfratto per morosità.

L'attività ordinaria di gestione dei contratti, di relazione con l'utenza, bollettazione, riscossione e sollecito occupa almeno il 70% del tempo lavoro dell'ufficio con l'attuale dotazione organica. E' in fase di ampliamento la rete di stazioni radio base che porteranno ad ulteriori entrate contestualmente allo sviluppo della qualità della rete di telefonia sul territorio. Il 2025 si caratterizzerà anche per la conclusione dei lavori relativi alla concessione del centro sportivo di via Coppi con un importante sviluppo dei servizi offerti dal centro. L'Ufficio sarà impegnato nella rendicontazione della concessione e nella verifica della contabilità in coerenza con il PEF presentato in sede di gara.

Proseguirà l'attività di dismissione del patrimonio non strategico e la valutazione di forme di valorizzazione alternative. In questo contesto è importante avviare le dismissioni soprattutto degli immobili che non hanno una destinazione strategica e strumentale per l'ente.

Altrettanto importante è la valorizzazione di beni (fabbricati o aree) che possono svolgere ancora una importante funzione pubblica o generare entrate, preziose per il bilancio di parte corrente. In questo senso si collocano sia le scelte gestionali di alcuni importanti beni come l'area ex Minigolf, sia la definizione dell'utilizzo di spazi prestigiosi come la Villa Gargantini previo un importante intervento di manutenzione oltre che di adeguamento funzionale in base alle nuove destinazioni d'uso. Da ultimo si evidenzia la presenza di beni confiscati alla criminalità e trasferiti dal Demanio al Comune e vincolati ad un uso "sociale".

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Villa Gargantini	Previa realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria occorre elaborare un progetto intersettoriale di gestione che includa spazi ad uso associativo "Casa delle Associazioni" e spazi espositivi.	Associazioni e cittadini	2025-2026	Assessore Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione

Stato di attuazione: L'obiettivo, per la parte di competenza è in attesa dell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e dell'avvio di una progettazione congiunta per definire le nuove destinazioni dei locali. Sono stati nel frattempo rinnovati gli arredi della sala matrimoni all'interno della struttura.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Area ex minigolf	Definizione e avvio di procedura finalizzata all'utilizzo del bene per funzioni ludico sportive e sociali, che comprenda la riqualificazione del bene e una conseguente gestione che soddisfi gli obiettivi di natura finanziaria e sociale individuati	Cittadini	2025-2027	Assessore Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione

Stato di attuazione:

E' stato pubblicato un avviso per la manifestazione di interesse per la gestione e la riqualificazione dell'area. Alla fine dell'anno con la giunta sono state individuate le possibili soluzioni rispetto al mercato che al momento non pare essere stato particolarmente ricettivo alla luce dell' importante investimento richiesto.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Beni confiscati	Definire la destinazione dei singoli beni acquisiti provvedendo conseguentemente all'assegnazione in base alle graduatorie SAP o predisposizione di una procedura, intersettoriale, per l'affidamento ad enti del terzo settore (ETS) Ripensare alla gestione dei beni assegnati (in base alle scadenze contrattuali) ridefinendone l'utilizzo (conduzione, manutenzioni ordinarie e straordinarie)	Cittadini	2025-2027	Assessore Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
Stato di attuazione: Gli attuali beni (via curile e via delle rose) sono assegnati con contratto ancora in corso. L'immobile di via Padova è al momento in attesa di intervento di riqualificazione per essere reso fruibile.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	08 bisogni abitativi	Dare risposte concrete ai bisogni abitativi e contenere l'emergenza abitativa	Acquisire, previa valutazione tecnica, immobili dall'Agenzia dei Beni Confiscati che possano essere destinati a Servizio Abitativo Pubblico (SAP) e Servizio Abitativo Sociale (SAS) o per Enti del Terzo Settore (ETS)	Cittadini	2025-2027	Assessore Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
Stato di attuazione: al momento dello stato di attuazione dei programmi di fine anno 2025 non vi sono nuovi beni da acquisire a patrimonio.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

8 Responsabilità Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, integrando la gestione in capo al Settore Finanziario, relativa alle locazioni di beni patrimoniali disponibili, e delle concessioni di beni patrimoniali con le attività di rilievo, verifica ed intervento delle manutenzioni immobiliari ed impiantistiche, con attenzione anche ai connessi consumi energetici ed al mantenimento dei requisiti relativi alle certificazioni di legge, con particolare riguardo per la normativa di sicurezza ed antincendio. La gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comporta anche verifiche in conseguenza alla concessione di strutture ed impianti sportivi e sociali affidati in comodato d'uso dal Settore "Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo" ad Associazioni sportive e/o sociali per le previste finalità. Tali convenzioni disciplinano altresì il mantenimento degli ambienti in carico al Comune, ovvero, il controllo degli stessi e la programmazione di attività manutentive e di verifiche per la sicurezza.

L'obiettivo operativo prevede il completamento di alcuni lavori per la messa in sicurezza di impianti delle sedi istituzionali e di uso collettivo, con particolare riferimento alla sicurezza conservativa e d'uso, nonché l'attività di supporto al settore Finanziario per la valorizzazione complessiva del patrimonio disponibile dell'Ente, mediante le seguenti attività:

- ✓ Collaborazione con il settore Finanziario:
 - per il controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare per razionalizzare i costi delle strutture;
 - per la verifica dei costi/benefici connessi all'eventuale dismissione dei beni immobiliari privi di valenza strategica;
- ✓ Collaborazione con gli altri settori dell'Ente per la verifica ed il perfezionamento di procedure per l'acquisizione di beni immobiliari, compresi frazionamenti ed atti notarili, derivanti da promesse di cessione e/o adempimenti convenzionali, o connesse al rilascio di autorizzazioni edilizie;
- ✓ Conclusione di procedimenti risalenti ad espropri od occupazioni non perfezionate per dare compimento all'acquisto di cespiti immobiliari usati dal Comune, nonché quelle conseguenti alla realizzazione di infrastrutture sovracomunali in esecuzione da parte di Enti superiori (metrotramvia, strade di rilevanza regionale);
- ✓ Riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche connessi alla viabilità, all'uso del sottosuolo ed alle aree del verde (COSAP);
- ✓ Collaborazione per il controllo delle attività di manutenzione ed implementazione dei beni immobiliari relativi al servizio di ristorazione presso le scuole ed il Centro di cottura, nonché nelle aree di parcheggio connesse al servizio a pagamento.

Il Settore, inoltre:

- collabora attivamente con il Settore Pianificazione urbanistica per le valutazioni tecniche connesse alle acquisizioni ed all'attrezzatura delle aree a standard cedute mediante convenzioni urbanistiche o permessi di costruire convenzionati nonché alle opere di urbanizzazione a scomputo, riscontrando la corretta esecuzione dei lavori posti in carico agli operatori privati;
- gestisce i procedimenti di occupazione temporanea e/o di esproprio nonché cessioni bonarie di aree interessate all'esecuzione di opere pubbliche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	01 Decoro e qualità urbana	Migliorare la capacità di gestione e di risposta ai bisogni manutentivi	<p>Costante valutazione delle esigenze di manutenzione ed efficientamento del patrimonio comunale e conseguente definizione di un piano di interventi (Piano delle piccole opere) articolato ed orientato anche alla gestione delle situazioni estemporanee e delle emergenze.</p> <p>Collaborazione alla redazione del piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione del patrimonio</p>	Cittadini, Associazioni	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto- servizi	Direttore settore Opere per il territorio e cura del patrimonio

Stato di attuazione:

Nel rispetto dei termini fissati nella specifica scheda PIAO, effettuata una ricognizione complessiva delle esigenze manutentive del patrimonio comunale (immobili – aree verdi – sistema della viabilità e degli spazi pubblici) perseguendo l'obiettivo definito dall'Amministrazione di realizzazione di un grande progetto per le piccole manutenzioni che riguardi i quartieri e il centro cittadino, che prosegua il lavoro di manutenzione delle case comunali, delle scuole e delle palestre in un'ottica di efficientamento energetico, che garantisca la manutenzione del verde pubblico e la sicurezza e la fruibilità del sistema della viabilità e degli spazi pubblici. Nel mese di aprile 2025, sottoposto all'esame della Giunta Comunale il primo elenco di interventi ricompresi nel Piano delle Piccole Opere.

Rispetto al Piano, gli interventi previsti per la prima annualità (anno 2025) sono stati in parte attuati (manutenzione straordinaria alloggi SAP; scuola don Milani), in parte risultano appaltati (manutenzione delle strade) e in parte in fase di progettazione. Sono stati approvati i progetti per la manutenzione straordinaria dei serramenti di alcuni alloggi.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

9 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il programma riguarda gli immobili, di seguito elencati, di cui il Comune è proprietario e nei quali deve garantire il mantenimento dei requisiti di funzionalità, decoro, efficienza ed adeguata manutenzione per le attività istituzionali di Enti e/o soggetti terzi:

- ✓ le sedi degli uffici e dei servizi comunali, nei quali operano anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, composte dal Municipio di cui fa parte anche il Comando della Polizia Locale, dal Magazzino Comunale, dalla Biblioteca ed i relativi Uffici, da 4 sedi di Asili Nido e da un Centro di Aggregazione Giovani;
- ✓ le sedi istituzionali della Scuola dell'obbligo, articolate in 4 Dirigenze scolastiche titolari di attività distribuite in complessive n. 16 strutture per svolgere servizi per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- ✓ le Caserme con gli uffici di Comando dei Carabinieri (+ alloggi) e della Guardia di Finanza, la sede del GOR-Protezione Civile;
- ✓ Villa Gargantini, nelle cui sale è riservato uno spazio al Comune per celebrazioni gestite dall'Ufficio Stato Civile;
- ✓ Palazzo Vismara, attualmente destinato a sede di associazioni;
- ✓ lo sportello dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro del Nord Milano (AFOL Nord Milano) presso il Centro Culturale Tilane;
- ✓ le sedi in precedenza destinate ai Quartieri;
- ✓ i servizi sanitari dell'ATS (ex ASL MI1 e Azienda Ospedaliera di Garbagnate), attualmente collocati nell'ex Palazzo INAM (Palazzo Sanità) di via Due Giugno, oggetto di revisione e valorizzazione, la cui finalità è di migliorare la dotazione degli spazi a servizio dei cittadini anche nel quadro dell'avvenuta individuazione dell'immobile quale sito idoneo all'insediamento di una Casa di Comunità.

Un'attenzione particolare dovrà essere garantita da parte di tutta la struttura comunale in relazione agli obblighi di sicurezza connessi alle sedi lavorative dell'Ente e delle scuole comunali.

Le finalità del programma si declinano nelle seguenti azioni:

- garantire l'efficienza, la sicurezza ed il comfort degli edifici che ospitano le sedi istituzionali e le funzioni di pubblico interesse ed utilità di cui il Comune è proprietario anche attraverso interventi per l'efficientamento energetico che sarà sviluppato anche intercettando finanziamenti dedicati;
- migliorare la capacità di risposta nella programmazione degli interventi manutentivi, cercando, ove possibile, di anticipare le problematiche di usura e deterioramento delle strutture che sono proprie di un patrimonio datato;
- realizzare un grande progetto per le piccole manutenzioni che riguardi singoli immobili, ma abbracci anche la dimensione di quartiere;
- rendere più efficace il dialogo con la cittadinanza consentendo ai cittadini di monitorare lo stato di avanzamento delle proprie segnalazioni;
- analizzare i casi in cui la perdita di efficienza dell'edificio, a fronte del fabbisogno di funzioni da salvaguardare ed adattare, è così consistente o difficilmente risolvibile da rendere non più sostenibile o conveniente l'opzione di intervenire con manutenzioni, insistendo col mantenimento della funzione nell'edificio problematico e troppo oneroso.

Le finalità come sopra identificate sono convergenti con gli obiettivi declinati dal PNRR. Le progettualità risultate assegnatarie di risorse del Recovery Fund afferenti la Missione 5 -attualmente in corso di attuazione nel rispetto di target e milestone dettati dalle specifiche linee di finanziamento- sono infatti principalmente orientate ad un sistema di interventi manutentivi di immobili e aree pubbliche uniti in un disegno di rigenerazione urbana diffusa sia alla scala di quartiere sia nella connessione tra parti di città.

L'accesso a finanziamenti e contributi statali e regionali ha consentito ulteriori interventi di risanamento ed efficientamento energetico di immobili pubblici per i quali si sta operando nel rispetto di scadenze ed adempimenti di monitoraggio e rendicontazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Attuazione interventi PNRR	Definizione di una programmazione orientata alla razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio immobiliare comunale facendo convergere tale azione con il perseguimento, entro le milestone dettate dalle specifiche linee di finanziamento, dell'attuazione degli interventi di rigenerazione e riqualificazione di immobili pubblici sostenuti da finanziamenti PNRR, statali e regionali già conseguiti.	Amministratori, cittadini	2025-2026	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto- servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione: Come già illustrato si è provveduto –nel primo bimestre dell'anno- alla rilevazione, sistematizzazione e successiva definizione –rapportata alle disponibilità di bilancio- delle priorità di intervento di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel quadro della definizione del Piano delle Piccole Opere. Si è altresì proseguita, con continuità, la concreta attuazione dei progetti beneficiari di finanziamenti PNRR afferenti le Missioni 4 e 5 nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati. Sono stati avviati i lavori di adeguamento antincendio del Municipio.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Valorizzazione immobili strategici	Definizione e perseguimento di programmi di interventi di valorizzazione degli immobili comunali di valenza strategica: Parco Lago Nord; ex Carcatrà; Villa Gargantini; Parco Borghetto; Parco Toti; area ex minigolf e palestra ex Croci; beni confiscati alla criminalità; Palazzo Vismara, dando a questo immobile priorità di intervento.	Amministratori, cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio

Stato di attuazione:

Proseguita con continuità l'attuazione dell'intervento PNRR – COME IN avente ad oggetto la riqualificazione dell'edificio ex Carcatrà nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questo finanziamento è collegato.

Avviati approfondimenti riferiti agli immobili di Villa Gargantini, Palazzo Vismara e Parco Borghetto funzionali alla definizione di un percorso di indagini diagnostiche e conseguente definizione di interventi funzionali alla conservazione e valorizzazione degli immobili indicati.

Sono stati completati i lavori di riqualificazione del Carcatrà.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	05 Patrimonio pubblico	Riqualificare il patrimonio abitativo pubblico e le relative pertinenze	Definizione e perseguimento –sulla base delle priorità rilevate- di un piano di interventi di manutenzione degli immobili comunali dettagliato che vada ad evidenziare le situazioni più fragili e compromesse.	Amministratori, cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio

Stato di attuazione:

Come già illustrato si è provveduto –nel primo bimestre dell'anno- alla rilevazione, sistematizzazione e successiva definizione –rapportata alle disponibilità di bilancio- delle priorità di intervento di manutenzione dell'intero patrimonio immobiliare comunale nel quadro della definizione del Piano delle Piccole Opere.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	Portare a compimento –entro i termini dettati dalla specifica linea di finanziamento- gli interventi compresi nel Progetto Si(e)nergie per il Commercio (Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio").	Amministratori, cittadini	2025	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto- servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione: Proseguita con continuità l'attuazione degli interventi compresi nel Progetto Si(e)nergie per il Commercio (Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio") con riguardo ai termini dettati dalla specifica linea di finanziamento.</p> <p>A seguito dell'avvenuta approvazione dello stato finale, della relazione sul conto finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori di "Rigenerazione area mercatale di via Oslavia (Intervento 1) formalizzata con determinazione 703/PT/2024 e dell'avvenuta esecuzione dell'Intervento 4 "Paderno Rigenera e Innova - Area Cineteca Metropolis 2.0., un Hub Cittadino Multilivello" volto ad integrare la parte esterna del cinema, trasformandola in uno spazio multiservizi, nel corso del 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con determinazione 446/PT/2025 approvata la proposta di aggiudicazione all'impresa G.S. SERVICE srl dei lavori di "Rigenerazione p.zza Divina Commedia e nuovo arredo urbano nel distretto urbano del commercio (D.U.C.)" (Interventi 2-3). - con determinazione 372/PT/2025 approvato il progetto esecutivo per i lavori del nuovo impianto elettrico e di illuminazione della velostazione di piazza Berlinguer compreso all'interno dell'Intervento 5 - "Paderno Smart - EcoStazione: Hub di Mobilità Elettrica, Inclusiva, Aggregazione e Servizi". <p>Entro il termine previsto del 30/09/2025 –per tramite dell'Ufficio SUAP- si è proceduto alla rendicontazione a Regione Lombardia delle attività svolte</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	01 Partecipazione	Rivalutare alcuni spazi civici e destinarne altri	Ricognizione e mappatura delle esigenze manutentive degli spazi civici e identificazione possibili utilizzi. Attuazione –sulla base delle priorità rilevate- di un programma di azioni di risanamento e valorizzazione degli spazi civici.	Amministratori, cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto- servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Come già illustrato si è provveduto –nel primo bimestre dell'anno- alla rilevazione, sistematizzazione e successiva definizione –rapportata alle disponibilità di bilancio- delle priorità di intervento di manutenzione dell'intero patrimonio immobiliare comunale nel quadro della definizione del Piano delle Piccole Opere.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	01 Partecipazione	Dare ulteriore impulso ai patti di collaborazione	Ricognizione e mappatura di attività di manutenzione e cura di immobili e aree pubbliche idonee al coinvolgimento di cittadini attivi attraverso l'istituto dei Patti di Collaborazione. Attuazione di azioni volte ad incentivare tale istituto.	Amministratori, cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Ricognizione dello stato di manutenzione delle aree pubbliche di quartiere nel quadro della campagna di aggiornamento delle esigenze di intervento del patrimonio comunale condotta nel primo bimestre dell'anno per la definizione del Piano delle Piccole Opere.</p> <p>Identificate altresì –nel rispetto delle tempistiche dettate dallo specifico obiettivo PIAO- tipologie di interventi e aree pubbliche idonee ad attivare gli istituti di partecipazione di cittadini attivi previsti dal Regolamento per interventi di piccola manutenzione e/o gestione/custodia.</p> <p>Tramite informativa alla Giunta Comunale, nel mese di giugno 2025 effettuata una prima ricognizione delle proposte di collaborazione presentate dai cittadini e definiti i contenuti di una manifestazione d'interesse finalizzata a stimolarne ulteriori in particolare finalizzate a specifiche aree verdi o alla riqualificazione di spazi urbani definiti.</p> <p>In data 03/09/2025 pubblicato "Avviso pubblico per la raccolta di idee- proposte progettuali- per la valorizzazione del parco Borghetto "Luogo del cuore FAI" orientato a promuovere azioni e attività mirate ad un coinvolgimento più ampio della cittadinanza nella valorizzazione del Parco Borghetto e funzionale alla formulazione di proposta di candidatura al bando FAI "I LUOGHI DEL CUORE 2025- SOSTEGNO AI PROGETTI A FAVORE DEI LUOGHI CON OLTRE 2500 VOTATI AL 12° CENSIMENTO 2024/25"concretizzata entro il termine previsto del 30/09/2025</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	03 Medicina territoriale e integrazione socio sanitaria	La nuova Casa di Comunità	Perseguire l'obiettivo della riqualificazione di Palazzo Sanità coadiuvando ASST, nelle forme previste, nella realizzazione della Casa di Comunità con fondi PNRR ed attuando gli ulteriori interventi promossi dal Comune per la realizzazione di servizi integrati e spazi funzionali annessi alla Casa di Comunità stessa.	Amministratori, cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Con riferimento al "Perseguimento obiettivo di riqualificazione di Palazzo Sanità" nel corso dei primi mesi del 2025 è proseguita l'attività di approfondimento delle strategie di intervento attraverso le seguenti azioni: - presentazione di scenari alternativi di ampliamento dell'entità dei lavori e del correlato investimento elaborati previo confronto tecnico con équipe di progetto esterna individuata (sottoposti alla valutazione della Giunta Comunale con informativa del 27/02/2025); - conseguenti approfondimenti con Assessorato e confronti tecnici con ASST. - elaborazione degli elaborati tecnici utili all'aggiornamento degli strumenti di programmazione dell'Ente ed allo stanziamento risorse finanziarie. Parallelamente sono state condotte analisi volte ad accertare la possibilità di candidatura dell'intervento o di ulteriori evoluzioni dello stesso a bandi di finanziamento con particolare riguardo a linee finalizzate all'efficientamento energetico di immobili pubblici. Le attività di approfondimento svolte nella prima metà dell'anno hanno portato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10/07/2025, ad un'estensione dell'entità dell'intervento con conseguente allineamento dei documenti di bilancio e di programmazione dell'Ente E' stata avviata con specifica determina a contrarre la procedura per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione di FTE ed esecutiva.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	05 Prendersi cura delle disabilità	Prendersi cura delle disabilità: favorire il benessere psicofisico e l'accessibilità	Mappatura delle condizioni di accessibilità degli immobili comunali e programmazione, laddove necessario, di interventi di eliminazione delle barriere architettoniche e di incremento dell'inclusività dell'allestimento degli spazi pubblici.	Amministratori, cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Obiettivo perseguito in particolare nel quadro delle attività di ricognizione delle esigenze di adeguamento/manutenzione degli spazi pubblici e del sistema dei percorsi pedonali urbani. Effettuato uno studio pilota rilevando le BA presso l'edificio sede della Caserma dei Carabinieri.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

10 Responsabilità settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale - Arch. Ferri

Il Programma comprende l'attività demandata al Comune dalla Legge D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e L.R. Lombardia 31.03.2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio" ed esplicitata negli atti di programmazione generale dell'Ente.

Con L. 105 del 24/07/2024, di conversione del D.L 69 del (salva casa), sono state apportate significative e profonde modifiche al D.P.R 380/01, che regola e disciplina l'attività edilizia, quali, in sintesi, l'introduzione di alcune fattispecie precedentemente non disciplinate, differenti procedure ai titoli abilitativi, differenti e nuove classificazioni e casistiche di illeciti edilizi, differenti modalità di calcolo oblazioni degli illeciti edilizi. In ragione dell'intervenuta recentissima modifica al DPR 380/01 verrà pertanto adeguata la modulistica comunale con la finalità di renderla coerente alle nuove disposizioni di legge, quale utile strumento per gli operatori del settore.

In particolare, l'attività concerne le funzioni relative alla gestione dell'attività edilizia realizzata dai privati in attuazione degli strumenti urbanistici generali. Dalla data di efficacia del primo Piano di Governo del Territorio (PGT), lo sportello unico per l'edilizia (SUE) si confronta sempre più spesso con una nuova modalità di attuazione delle trasformazioni edilizie, il permesso di costruire convenzionato, che ha molte attinenze, con riferimento ai documenti che lo compongono ed alla procedura di approvazione, con gli strumenti utilizzati in materia urbanistica per l'attuazione di ambiti di trasformazione.

Lo sportello SUE assicura, attraverso il rilascio di provvedimenti abilitativi o sempre più attraverso la verifica dell'attività posta in essere dai privati con gli strumenti di semplificazione ed autocertificazione (segnalazione certificata) concessi oggi dal Legislatore, lo sviluppo del territorio coerente con gli atti di governo del territorio citati. Tale attività è inoltre esercitata assicurando il necessario supporto allo Sportello Unico Attività Produttive nell'attività di istruttoria tecnica e documentale delle istanze afferenti l'insediamento di nuove attività economiche.

Da segnalare che dal 2014 il SUE opera con la modalità on line in un'ottica di semplificazione, snellimento e trasparenza dell'attività burocratica connessa all'edilizia promuovendo, da allora, il costante aggiornamento e lo sviluppo dei servizi offerti dallo strumento in uso.

Ad implementazione del portale archiweb è stato predisposto il modulo Idoneità Alloggiative che consente il passaggio dalla modalità cartacea a quella digitale.

In collaborazione con la struttura Servizi Finanziari è in corso la digitalizzazione dei fascicoli edilizi e la conseguente migrazione dei dati nel software archiweb in dotazione al settore. Alla data del 16/09/2024 sono stati lavorati 14149 fascicoli edilizi su un totale di circa 40000 per n. 3 lotti funzionali.

Quanto intrapreso risponde in maniera positiva al processo di digitalizzazione dell'ente, nell'ottica della semplificazione ed efficacia, secondo le recenti misure AGID. Parallelamente si lavorerà sul SIT comunale andando ad implementare le banche dati dell'attività urbanistica (ordinaria e sovraordinata) e del SUE gestendo i dati in modalità georeferenziata.

Attività di controllo e vigilanza

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per garantire lo sviluppo ordinato del territorio coerente con le scelte urbanistiche effettuate con l'approvazione del PGT.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Da ultimo il sopra richiamato D.L 69/2024 convertito in L. 105/2024

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCe, SA RINNOVARSI E CHE MI- GLIORA	02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	Implementare ulteriormente le azioni già avviate	implementare le banche dati comunali dell'attività urbanistica (ordinaria e sovraordinata) e del SUE gestendo i dati in modalità geo referenziata, con l'obiettivo di concorrere a rendere la pubblica amministrazione la migliore alleata di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficiente e facilmente accessibili, è intenzione proseguire con il processo di informatizzazione offrendo garanzia di maggior trasparenza e certezza dei procedimenti. L'obiettivo è pertanto lavorare sulle dotazioni già in essere quali il SIT dedicato e la piattaforma archiweb dotandola dei necessari adeguamenti e di ulteriori nuovi servizi con popolazione dei sistema dati rispetto a nuove banche dati quali SIARL/SISCO, relativi agli IAP/ aziende agricole certificate, nonché gli impianti reti di telecomunicazioni ed altri elementi derivanti da enti sovraordinati	Amministratori Cittadini Professionisti	2025-2027	Assessore Politiche per l'ambiente e per il territorio	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale
<p>Stato di attuazione: Si è conclusa l'attività di mappatura delle aziende agricole (fonti SIARL, CCIAA, Atti notarili, SISCO, Pratiche Edilizie agli atti comunali) e di imprenditori agricoli IAP. La mappatura è attualmente pubblicata in Archiweb, visibile e interrogabile dagli utenti interni, ed è soggetta a costante aggiornamento a fronte di dati recepiti da SUE, SUAP e comunicazioni da parte di Regione Lombardia riguardo nuove nomine o revoche di qualifiche IAP. In quest'ottica l'attività dell'Ufficio SIT persegue con continuità l'obiettivo di una progressiva e crescente digitalizzazione e georeferenziazione dei dati riferiti all'attività urbanistica ed edilizia.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	05 Finanza locale e politiche di contribuzione	Obiettivo 167/1962	Proseguo dell'attività di trasformazione del diritto di superficie in ragione dell'intervenuta modifica della modalità di calcolo dei corrispettivi approvata con delibera di C.C. 23 del 03/05/2023. Tale modifica ha reso possibile il passaggio del processo di stima da Agenzia delle Entrate all'ufficio urbanistica.	Amministratori Cittadini	2025-2027	Assessore Politiche per l'ambiente e per il territorio	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale
<p>Stato di attuazione: Prosegue con continuità l'attività di trasformazione del diritto di superficie in attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2023 di definizione delle procedure di trasformazione aree PEEP in diritto di superficie ai sensi della legge n. 448/1998 e s.m.i., approvazione della procedura di stima delle aree, determinazione dei corrispettivi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e affrancazione dei vincoli convenzionali. Sono state inviate, dall'inizio dell'anno in corso alla data del 31/12/2025, 56 proposte di determinazione delle somme previste per acquisire il diritto di piena proprietà e/o rimozione dei vincoli soggettivi e di prezzo massimo di cessione/locazione.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

11 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Bruccoleri

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, in generale servizi demografici

- ANAGRAFE:

Il servizio si occupa della registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi e che occupino regolarmente l'abitazione senza contravvenire alle norme sull'antiabusivismo. Inoltre si occupa della tenuta e dell'aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

Rilascia, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione.

Inoltre si occupa di:

- Adempimenti anagrafici inerenti l'applicazione delle normative relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari residenti/temporanei sul territorio nazionale o residenti all'estero: iscrizioni, variazioni di indirizzo, scissioni/aggregazioni e cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o per permesso di soggiorno scaduto;
- Verifica periodicamente la regolarità di soggiorno sul territorio dei cittadini comunitari ed extracomunitari e rilascia attestazioni di soggiorno regolare o permanente a seconda del caso ai cittadini comunitari, previa verifica dei requisiti;
- Da novembre 2021 tutti gli aggiornamenti vengono eseguiti sulla piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);
- Rilascio/rinnovo di documenti di identità in formato elettronico o cartaceo solo in casi marginali e particolari;
- Autenticazione di copie, firme e foto;
- Su istanza di parte rettifica i dati sul portale dell'Agenzia delle Entrate;
- Gestione di progetti innovativi, a supporto delle competenti strutture dell'ente, per lo sviluppo della multicanalità nell'erogazione dei servizi demografici (es. rilascio di certificazioni on line, acquisizione di dichiarazioni di residenze on line, acquisizione di richieste di rettifica dati...);
- Autentiche per trapassi auto;
- Scelta della donazione organi al momento del rinnovo della carta d'identità;
- Dal 2016, con L.76/2016, istituzione presso l'anagrafe del registro delle Convivenze di fatto, gestione e certificazioni delle stesse e ulteriore eventuale registrazione dei contratti di convivenza che regolano il regime patrimoniale;
- Gestisce e rendiconta tutte le entrate ai revisori dei conti;
- Reddito di cittadinanza: si occupa anche di tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento sulla piattaforma GEPI per conto dell'INPS.

Nell'ambito di questi servizi il controllo è attribuito, dalla normativa, al Prefetto che dispone ispezioni durante l'anno al fine di verificare il regolare svolgimento e la corretta tenuta dei registri. Oltre a questi controlli, negli ultimi anni è stata istituita la Vigilanza Anagrafica, procedura telematica con la

quale l'Ufficiale d'Anagrafe adempie a funzioni soggette a controlli da parte del Ministero dell'Interno.

Le funzioni dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica), di competenza statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (ex art. 14 DPR 267/2000) e delegate, per una migliore organizzazione, al personale addetto quali ufficiali di anagrafe e stato civile.

Oltre a detti uffici, sono attribuiti all'ufficio la gestione dei Servizi Cimiteriali, che si occupano sia della parte amministrativa dei trasporti funebri che della gestione amministrativa dei cimiteri, che trovano la loro collocazione funzionale in altre missioni del programma.

Gli uffici dei Servizi Demografici, pur essendo strettamente connessi fra loro, sono regolati da diverse discipline di competenza Statale, Regionale e Comunale.

Inoltre per le funzioni sopra descritte devono continuamente intrattenere rapporti con Prefettura, Procura, Questura, Inps e Agenzia delle Entrate.

- STATO CIVILE:

Il servizio si occupa del ricevimento delle dichiarazioni di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio, trascrizione atti di matrimoni religiosi e accordi di separazione e divorzi, atti di stato civile in materia di cittadinanza. Inoltre: attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche storiche e corrispondenza.

Poi dal 2015: trascrizione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art.6 della l.162/2014 e competenza, in base all'art. 12 della stessa norma, in materia di accordi di separazione personale o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e delle unioni civili, nonché di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio.

Dal 2016: istituzione, con L.76/2016, del registro delle unioni civili, corretta tenuta dello stesso con trascrizioni di atti provenienti da altri comuni e dall'estero e rilascio di certificazioni, accoglimento delle istanze di costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione degli interessati.

Garantisce i rapporti con altri comuni, consolati, ambasciate, ospedali, Case di Riposo, Forze dell'Ordine, ATS territoriali e non, nella gestione di procedure di propria competenza.

La legge 22/12/2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari. Le DAT sono redatte dalla persona interessata e devono essere consegnate all'Ufficiale di Stato Civile.

Lo stato civile, inoltre, provvede alle attività preliminari relative alla attribuzione, acquisto, perdita, riacquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana.

Predisporre gli atti conseguenti per il giuramento di cittadinanza davanti al Sindaco o suo delegato.

Si occupa dell'accertamento e predisposizione di atti di filiazione legittima, riconoscimento di filiazione naturale, la legittimazione e le adozioni nazionali ed internazionali; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di nascita; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di morte e degli eventi verificatisi sul territorio nazionale e l'iscrizione o trascrizione di tutti gli atti di stato civile provenienti dall'estero, nonché la rettifica, la correzione e le annotazioni di tutti gli atti di stato civile.

Rilascia il codice fiscale ai neonati per conto dell'Agenzia delle Entrate.

Da rilevare inoltre che l'11 novembre 2025 c'è stato il passaggio dello stato civile in ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile). ANSC è un archivio informatizzato, integrato con ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte. Consente ai Comuni di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione di Stato Civile, nonché di comunicazione tra Comuni, archiviazione e conservazione.

- ELETTORALE:

Cura, anche tramite l'utilizzo del fascicolo elettorale elettronico, la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori. Organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali ed alla loro revisione periodica. Garantisce ai cittadini comunitari, che ne fanno richiesta, il diritto di voto per l'elezione del Parlamento Europeo e per l'elezione degli organi comunali. Rilascia le tessere elettorali che consentono di votare, le certificazioni di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi. Tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello, gli albi degli scrutatori e gli elenchi dei presidenti di seggio. Compila le rilevazioni statistiche da trasmettere alla Prefettura.

Cura la tenuta e l'aggiornamento negli schedari elettorali della popolazione residente all'A.I.R.E attraverso revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie, rapportandosi con la commissione circondariale di competenza. Da rilevare, a far data dal 29/08/2023, il subentro in ANPR delle Liste Elettorali e dei dati relativi alle iscrizioni nelle liste di sezione.

- LEVA:

La legge n. 226 del 23.08.2004 ha sospeso il servizio di leva. Nonostante ciò il servizio è tenuto alla formazione ed aggiornamento annuale delle liste di leva e dei ruoli matricolari. Rilascia certificazioni concernenti l'iscrizione nella lista di leva, gli esiti di leva e il certificato di ruolo matricolare.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

12 Responsabilità settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione – Dott. Di Rago

Viene garantito all'organizzazione, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo campo, un sistema informatico adeguato per rispondere alle evoluzioni delle esigenze espresse dall'organizzazione per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione di nuove procedure informatiche. I compiti del servizio informatico negli ultimi anni si è fortemente ampliato per una sempre maggiore necessità di digitalizzazione nei processi organizzativi e nei servizi resi alla cittadinanza. Nel 2025-2026 dovrà essere conclusa l'attuazione degli interventi di natura informatica finanziati con i fondi del PNRR e già avviati e in parte realizzati nel 2023-2024. Tali fondi hanno previsto uno specifico macro intervento sulla digitalizzazione del paese e di tutte le amministrazioni locali. L'intervento distinto in vari filoni andrà implementato e attuato nel prossimo biennio con la consapevolezza della necessità che occorre adoperarsi, facendosi parte attiva, anche per la crescita della cultura digitale tra i cittadini e il superamento del digital divide.

Supporto all'utenza: Gli utenti utilizzatori dei sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani o straordinari legati al malfunzionamento di hardware, parti meccaniche o software qualora non direttamente addebitabili alle ditte fornitrici (helpdesk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

In particolare è stata attivata una nuova modalità di connessione VPN che agevola la connessione alla rete in modalità remota e rimuove le problematiche di riservatezza che si erano presentate nell'utilizzo in smart della piattaforma Datagraph

In seguito alla connessione delle sedi remote (Magazzino, nido Paderno e nido Palazzolo) sono stati configurati gli accessi in modo che i colleghi delle sedi remote possano accedere a tutte le risorse di rete comunale.

E' stato avviato un progetto di rinnovamento del parco pc interni, che verrà completato entro il 2026 consentendo l'aggiornamento di tutte le postazioni ad una versione del sistema operativo recente in modo da mantenere gli opportuni livelli di sicurezza e di efficienza. L'acquisto di notebook dotati di docking station consente al personale comunale di utilizzare il pc in dotazione per il lavoro da casa. L'acquisto di nuovi monitor contribuisce a migliorare l'ergonomia e la produttività dei dipendenti. Gli acquisti HW includono la sostituzione di apparecchiature in uso alla PL per il servizio di videosorveglianza e l'acquisto di una nuova telecamera dedicata alle videoconferenze in sala giunta.

E' stato erogato un corso di formazione rivolto ai nuovi utenti interni sull'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione e le misure di sicurezza base. Il corso, creato appositamente a cura dell'ufficio informatico che potrà essere ripetuto in base alle necessità del personale di.

E' stata completata una prima fase dell'aggiornamento della Intranet aziendale con cui sono state migliorate l'usabilità e la ricerca dei contenuti. Il portale della formazione è stato fatto confluire nella intranet ed è stato avviato un processo di adeguamento del portale in base delle richieste e delle esigenze degli uffici al fine di rendere la intranet un efficace strumento di condivisione interno.

Sicurezza: Viene fornita la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con le sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici interni ed esterni. Per la sicurezza fisica

viene effettuato il controllo degli apparati di accesso all'ente e la distribuzione dei badge personalizzati per fasce orarie. Nell'ambito di questa campo si svilupperà un programma triennale strettamente connesso alle linee guida A.G.I.D. in materia di sicurezza dei sistemi informativi e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, soprattutto mirato sia alla sicurezza dei dati (disaster recovery) che alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity).

E' stato aggiornato il sistema di sicurezza perimetrale con l'attivazione di un servizio di monitoraggio esterno per garantire una migliore protezione ed una pronta reazione in caso di minacce informatiche.

E' stato installato un nuovo rilevatore presenze nella sede CAG per una corretta gestione delle presenze personale in servizio presso la sede esterna.

Servizi web, wifi: - Vengono supervisionati dal punto di vista tecnico i portali web comunali ed i relativi servizi on-line, oltre alle aree wi-fi, con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base di normative di legge e policy di sicurezza aziendali condivise per la parte più operativa e comportamentale. Nel 2025 è stato concluso l'adeguamento della piattaforma di supporto ai servizi on-line e di presentazione dei contenuti istituzionali come il sito web in una nuova veste definita dall'Agid e a cui bisogna riferirsi per ottenere i fondi del PNRR dedicati a questa specifica finalità.

Le modalità di autenticazione al portale dei pagamenti PagoPa è stato integrato con l'accesso tramite CIE in adeguamento alle linee guida AGID.

E' stato avviata la procedura per l'invio in conservazione delle ricevute dei pagamenti con PagoPA

E' stato inoltre aggiornato il metodo di gestione delle segnalazioni da parte degli utenti e la gestione degli appuntamenti.

Sono stati adeguati agli standard di usabilità e accessibilità AGID anche i servizi online a domanda individuale precedentemente sviluppati.

Il comune ha aderito alla misura Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) e a novembre il comune ha eseguito il subentro a ANSC.

L'ufficio monitora la possibilità di aderire a nuove misure PNRR. Al momento è stata avviata la procedura per l'adesione alla seguente misura:
Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)

E' stato attivato il wi-fi sulla rete interna dell'ente

Sono stati pubblicati complessivamente sei dataset sulla piattaforma Open data nazionale. Il numero di dataset pubblicati aumenterà nei prossimi anni nel rispetto delle indicazioni AGID e in base ai dati resi disponibili dagli uffici.

Sono stati attivati i collegamenti alle basi nazionali ANPR, INAD, camera di commercio all'interno della piattaforma Datagraph utilizzando le funzionalità della Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Coordinamento progetti, individuazione e gestione rapporti con i fornitori: La gestione della quotidianità delle esigenze tecnologiche dell'amministrazione porta ad una verifica costante dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, tipologie standard, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale ed ai servizi. Vengono seguiti e coordinati nuovi progetti di sviluppo nelle diverse aree informatiche, comprese le fasi di selezione dei fornitori attraverso i più avanzati sistemi di acquisizione (MEPA) sia per gli ordini diretti che per le gare. Anche i contratti in essere vengono annualmente valutati ed affidati al miglior fornitore previa verifica di opportunità tecnica ed economica.

Attività amministrativa e di programmazione economico-finanziaria: Viene gestito il servizio nell'ambito del sistema di qualità e dei relativi processi direttamente assegnati o trasversali di ente: Predisposizione atti amministrativi, richiesta documentazione ai fornitori per gli affidamenti di servizi e beni,

liquidazione fatture, pianificazione economico-finanziaria del servizio, annuale, pluriennale, residui e report periodici alla dirigenza sulla gestione del budget assegnato.

Il Sic supporta il responsabile della transizione digitale che ha, tra le principali funzioni, quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

Il Sic supporterà i servizi dell'ente in rapporto alle priorità di intervento programmato per identificare i processi che richiedono più urgentemente una reingegnerizzazione e la conseguente digitalizzazione.

Tra le attività del 2025, di particolare valore e delicatezza strategica, vanno segnalate le attività legate all'attuazione del PNRR digitale in parte avviate e concluse in parte avviate e da attuare. Si riportano tutte per completezza:

MISURA 1.4.3 Pago PA estensione dei servizi del PagoPA a tutti i servizi possibili dell'ente: Misura realizzata
MISURA 1.4.3 App IO ampliamento dei servizi di pagamento resi attraverso L'App Io. Misura realizzata
MISURA 1.4.4 SPID e CIE integrazione dei servizi ancora non operanti con Spid e Cie Misura realizzata
MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI SITO adeguamento del sito alle indicazioni nazionali utili per migliorare il rapporto con il cittadino Misura realizzata
MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Misura realizzata
MISURA 1.2 CLOUD nel segno della sicurezza dei dati e nel completo utilizzo degli si colloca il sistema cloud. Misura realizzata
MISURA 1.4.5 Integrazione dei sistemi del Comune sulla piattaforma Notifiche Digitali e attivazione di n. 2 servizi. Misura realizzata
MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE DIGITALE (ANPR) ADESIONE ALLO STATO CIVILE (ANSC) – Misura realizzata
MISURA 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Comuni – Misura Avviata
MISURA 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Enti terzi - Misura realizzata

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCHE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	Migliorare l'interoperabilità dei dati e l'interazione tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese	Adozione degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) per la comunicazione con altri enti della pubblica amministrazione centrale, favorendo l'attuazione del principio once only secondo il quale la PA non deve chiedere a cittadini e imprese dati che già possiede.	Cittadini, Settori	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCHE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	Sviluppo di nuovi servizi online	Incremento del numero e della qualità dei servizi digitali disponibili per cittadini e imprese	Cittadini, Settori	2026-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCHE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	Migliorare ed estendere l'uso delle piattaforme PagoPa, AppIO, SEND, SPID,CIE	Incremento del numero dei servizi che utilizzano le piattaforme nazionali abilitanti	Cittadini	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCHE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	Estendere migrazione al cloud	Migrazione in cloud delle applicazioni e dei dati residuali (applicazioni Access, Intranet,..)	Settori	2025-2027	Assessore Risorse finanziarie ed economiche, Legalità, Innovazione tecnologica e digitalizzazione, Partecipate	Direttore settore Economico-Finanziario, Patrimonio e servizi per la digitalizzazione

Stato di attuazione:

Da inizio 2025 sono state completate le seguenti attività:

Per quanto riguarda l'obiettivo "Migliorare l'interoperabilità" sono state integrate nella piattaforma Datagraph alcuni servizi che consentono l'accesso a dati di ANPR, INAD, Camera di Commercio tramite piattaforma PDND.

Per quanto riguarda i servizi online sono stati pubblicati i nuovi servizi online: Richiedere una Pubblicazione di Matrimonio, Richiedere permesso per parcheggio invalidi, Richiedere permesso per passo carrabile e sono stati aggiornati i servizi online a domanda individuale per migliorarne l'usabilità come da specifiche AGID (Iscrizione asilo nido, scuola+, diete speciali, spazio bimbi, centri estivi, pre e post scuola).

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

13 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

- STATISTICA

Si occupa di monitorare e rilevare mensilmente e annualmente tutti i movimenti naturali e migratori e di trasmetterli puntualmente ad ISTAT.

Attua indagini statistiche promosse da Istat, Regione, Ministeri inerenti la residenza, lo stato civile, ... (es. Censimento della popolazione con nuova periodicità annuale, Censimento delle Istituzioni Pubbliche, Aspetti della Vita Quotidiana AVQ,...).

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e interesserà parte dei comuni, tra questi il Comune di Paderno Dugnano, sin dal 2018 e fino a tutto il 2026.

Il Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista: nella Rilevazione Areale (A) vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento ad un campo di osservazione che corrisponde a sezioni di Censimento, mentre nella Rilevazione da Lista (L) vengono rilevate le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria utilizzando una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

I risultati del Censimento 2023 hanno portato a rilevare una sottocopertura (dimoranti abitualmente in Paderno Dugnano che non sono iscritti in anagrafe) e una sovracopertura (iscritti in anagrafe che non dimorano abitualmente in Paderno Dugnano) rispetto alla popolazione residente. Ne consegue che nel corso del 2025 si è proceduto con la regolarizzazione delle posizioni con iscrizioni o cancellazioni a seconda del caso, previo coinvolgimento degli interessati nel procedimento e successivo accertamento da parte della Polizia Locale agli indirizzi censiti.

Le funzioni e i compiti di Ufficio di Censimento sono attribuite all'Ufficio Comunale di Statistica ove costituito; i Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca, secondo gli indirizzi della medesima e dell'Assessore delegato.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

14 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Contrattazione e assunzioni; sicurezza; formazione.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa dell'organizzazione e delle risorse umane ed un'unità di staff che si occupa dell'attività formativa, lavorando trasversalmente in sinergia nell'ambito dello sviluppo ed innovazione.

Le due Unità organizzative, rispetto alle linee di mandato politico, acquisiscono grande strategicità poiché se le parole chiave sono ascolto, condivisione, connessione e trasversalità, importante è la direzione e il trasferimento di metodi e strategie che possano orientare e supportare il personale proprio su questa linea di azione.

Sempre più di valore avrà il concetto di competenza, sia nella fase di selezione che nel momento di valutazione e di crescita, in un contesto organizzativo curato e di supporto per le attività ed i servizi erogati, contesto in cui anche la dimensione della comunicazione e condivisione divengono sempre più raffinate, nell'ottica di generare ambienti produttivi e capaci di gestire le criticità. Investire sulle competenze vuol anche dire investire per risvegliare l'orgoglio, la capacità professionale e propositiva del nostro Ente, partendo dalle migliori professionalità, ma non dimenticando gli altri; per questi ultimi bisogna cercare di lavorare per recuperare il loro lavoro e le loro professionalità, anche con interventi formativi *ad hoc*.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane svolge sinteticamente le seguenti attività:

- gestione giuridica ed economica del personale. Tali attività comprendono tutte le azioni finalizzate alla definizione ed utilizzo delle risorse (quali assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, presenze/assenze del personale, gestione contributiva e previdenziale, paghe), poste in essere in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Particolare attenzione è posta sulla funzione di supporto a favore dei diversi settori dell'ente in materia di risorse umane;
- selezione del personale: il processo di selezione del personale è strutturato in 4 fasi:
 - Definizione del piano dei fabbisogni del personale - questa fase comprende attività di analisi e di definizione delle posizioni vacanti e necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione
 - Job analysis e job description - questa fase comprende attività di analisi e di definizione della posizione vacante e del profilo ricercato.
 - Recruiting – valutando quale fra gli strumenti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione contrattuale ed interna (concorsi, mobilità, selezioni per progressioni fra aree)
 - Selezione del candidato - In questa fase della selezione del personale lo svolgimento della selezione.In tutte le fasi della selezione è fondamentale l'analisi delle competenze trasversali necessarie al funzionamento e allo sviluppo dell'organizzazione;
- strutturazione, gestione e implementazione degli strumenti di controllo della spesa di personale e stesura delle analisi periodiche, anche attraverso strumenti condivisi con altri servizi dell'Ente; questa finalità permette di mantenere efficace il controllo sul contenimento della spesa di personale e di implementare i sistemi interni volti all'applicazione nel nostro Ente dei principi alla base della *spending review*;
- predisposizione dei documenti di programmazione in materia di risorse umane (quali il piano triennale del fabbisogno del personale; la predisposizione della dotazione organica; il piano annuale delle assunzioni) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente;

- predisposizione delle rilevazioni in capo al servizio (quali conto annuale della spesa di personale, GEDAP, GEDAS, anagrafe prestazioni e altre statistiche ministeriali), in un'ottica non si mero adempimento burocratico ma di sviluppo di strumenti di programmazione, controllo e sviluppo delle risorse umane;
- sviluppo e gestione del sistema di valutazione del personale, al fine di assicurare il raccordo tra valutazione e sviluppo del personale e raccordando tale sistema con le *performance* attese dall'ente. Particolarmente rilevante è la funzione di analisi e supporto della struttura aziendale in tema di benessere organizzativo;
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa, con particolare attenzione alla strutturazione di interventi di welfare aziendale;
- supporto nelle attività volte all'innovazione organizzativa e la semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;
- gestione delle attività amministrative relative alla sicurezza del lavoro e della sorveglianza sanitaria, dando supporto al datore di lavoro per le attività ad esso delegate;
- supporto al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella gestione delle attività connesse al codice disciplinare e a quello di comportamento dei pubblici dipendenti;
- gestione dei tirocini curricolari rivolti agli studenti delle scuole secondarie e universitari;
- gestione dei tirocini strutturati da Anci nell'ambito del progetto DoteComune;
- gestione della convenzione con il Tribunale di Monza per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità, quali pene alternative alla detenzione e/o alla pena pecuniaria;
- gestione dei progetti di Utilità Collettiva (PUC) connessi all'assegno di inclusione;
- gestione delle attività e dei progetti connessi alle pari opportunità e del benessere organizzativo. In particolare il servizio opera sia nella fase di programmazione sia in quella di applicazione del piano triennale delle pari opportunità, contenuto nel PIAO in cui sono inseriti i progetti per lo sviluppo del nostro Ente in un'ottica di inclusione e conciliazione;
- gestione delle attività connesse alla partecipazione del Comune al programma della Regione Lombardia "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", che si fonda sul modello promosso dall'OMS e ha come obiettivo prioritario promuovere cambiamenti organizzativi dei luoghi di lavoro al fine di renderli ambienti favorevoli alla adozione consapevole ed alla diffusione di stili di vita salutari.

L'Unità di staff dedicata alla formazione si occupa invece delle seguenti attività:

- gestione dell'attività connessa alla formazione del personale dell'Ente, ivi compresa la stesura del piano formativo, realizzato con indagine dei bisogni interni, al fine di assicurare lo sviluppo del personale anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- creazione ed implementazione della Community finalizzata alla partecipazione attiva e alla condivisione della cultura organizzativa dell'Ente;
- supporto ai processi di innovazione e miglioramento con progettazione specialistica degli interventi;
- supporto e condivisione con l'Ufficio gestione risorse umane, nelle attività volte alla semplificazione, al benessere organizzativo, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;
- studio e analisi di nuove prospettive di collaborazione e finanziamento in tema di formazione e percorsi progettuali contestualizzati;
- gestione della formazione obbligatoria afferente il D.Lgs. 81/08;

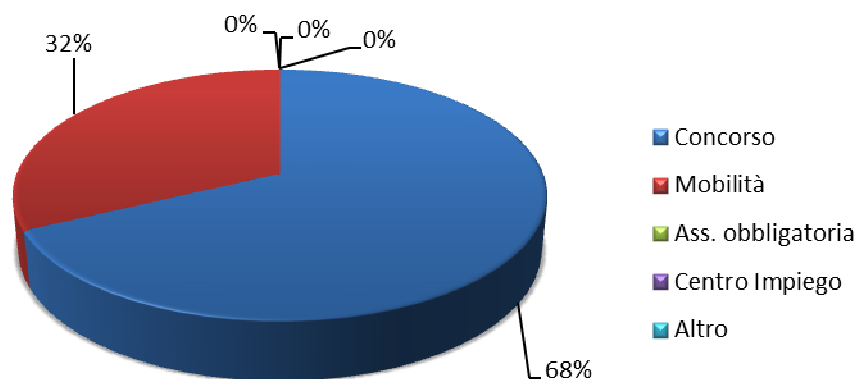
Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	03 Sviluppo Organizzativo	Da personale a persone: percorsi e attività per promuovere lo sviluppo professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle competenze, in funzione del profilo ricoperto e segmentati, in funzione dei diversi bisogni individuati, con focus di riferimento privilegiato sulla formazione informatica (sviluppo rete digitale e sicurezza informatica) e sull'area relazionale e di gestione delle emozioni; • Aggiornamento del sistema di valutazione, creando una forte connessione con il piano triennale del fabbisogno del personale, legando i comportamenti organizzativi e le <i>job description</i> alle professionalità necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente • Implementazione dell'analisi delle competenze professionali necessarie alla struttura organizzativa e progressiva definizione della mappatura dei valori dell'organizzazione contestualmente alle esperienze progettuali e formative realizzate; • Avvio di azioni che possano permettere di "vivere meglio l'organizzazione" grazie ad interventi formativi mirati all'ascolto, allo scambio, all'automotivazione, alla percezione di se stessi nella vita lavorativa, alla consapevolezza, per generare un ambiente di lavoro che sia percepito come supportante, all'interno del quale 	Dipendenti del Comune	2025-2027	Assessore al Personale	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

			<p>gestire adeguatamente le criticità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allineamento degli obiettivi formativi con il framework delle competenze indicato dal Piano dei Fabbisogni; • Punto sui processi di innovazione amministrativa e allineamento degli assetti organizzativi e i processi formativi con il disegno amministrativo del programma di mandato, in linea con i concetti chiave che vedono l'ascolto, la connessione e la condivisione al centro della progettualità; • Partecipare a tavoli trasversali, anche solo in un'ottica di ascolto, per raccogliere input in relazione ad eventuali nuove azioni progettuali, rinnovando il concetto di intervento e riflessione che si struttura anche "uscendo" dal proprio contesto operativo ma mettendosi in ascolto e ricevendo stimoli che possano essere fonte di nuove riflessioni • Strutturare interventi di welfare aziendale che da un lato possano fidelizzare il personale in servizio e dall'altro far diventare il Comune di Paderno Dugnano un polo attrattivo. 				
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Stato di attuazione:

Sul fronte delle selezioni del personale, concorsi e mobilità, sono state gestite e/o attivate nel corso dell'anno 2025, 20 procedure di cui: n. 7 concorsi pubblici, n. 5 selezioni per progressioni interne fra aree e n. 8 mobilità esterne. L'accesso alle procedure esterne è possibile esclusivamente *online*, tramite il portale INPA, e avviene solo tramite SPID e ha comportato una notevole riduzione della documentazione cartacea da presentare da parte del candidato. Le procedure, sia interne che esterne, hanno portato complessivamente alla progressione di n. 5 dipendenti (n. 1 dall'area degli operatori esperti a quella degli istruttori e n. 4 dall'area degli istruttori a quella dei funzionari) e all'assunzione di 28 dipendenti (oltre n. 6 che saranno assunti nei prossimi mesi).

Modalità di accesso



Il tema dell'acquisizione del personale riveste un ruolo centrale nella pubblica amministrazione in generale e nella nostra Amministrazione in particolare. Ciò che è certo, al di là degli interventi normativi in materia di concorsi pubblici, è che una buona amministrazione necessita di personale all'altezza per garantire un buon funzionamento. Già nel 2024 si era evidenziata la necessità di legare la selezione del personale alle figure meglio rispondono alle esigenze dell'Amministrazione e al raggiungimento degli obiettivi. Questo tipo di selezioni devono valutare sia il possesso di conoscenze tecniche che di competenze trasversali (abilità, capacità e qualità personali) richieste per il ruolo. I requisiti di ruolo non possono più limitarsi all'insieme delle conoscenze e delle competenze tecnico-specialistiche necessarie per svolgere specifici compiti lavorativi (il "sapere"), al contrario devono considerare anche le dimensioni comportamentali di carattere trasversale, riferite cioè al "come" svolgere il lavoro in modo efficace. In questo modo possono essere correttamente esplicitate le attese organizzative relative alle modalità attraverso cui interpretare il ruolo organizzativo che si ricopre, ad esempio rispetto a come approcciarsi e gestire i problemi lavorativi, a come agire in modo efficace e coerente con il contesto organizzativo e a come gestire le relazioni interpersonali etc.

Partendo dalle esperienze dello scorso anno, nelle selezioni attuate nel 2025 si è sperimentato l'uso di uno schema strutturato di "intervista", in modo di poter aiutare le commissioni ad una scelta delle persone che meglio rispondono alle esigenze della nostra Amministrazione. Si è "costruita" una banca dati in cui vengono inserite domande collegate alle singole competenze da mappare (di cui si riporta un esempio):

N.	Soft skill	Descrizione	Possibile domanda
1	Problem solving	Trova rapidamente soluzioni a problemi complessi, sa individuare problemi e punti di forza, ha spirito di analisi	Parlami di un progetto in cui ti sei reso conto che il tuo approccio abituale non avrebbe funzionato. Come sei riuscito ad adattarti alla situazione?

Anche in collegamento con il lavoro sulle competenze, è in corso di revisione il sistema di valutazione del personale.
 All'aumento dei bisogni di conciliazione vita-lavoro il nostro Comune lavora da alcuni anni per migliorare forme di welfare aziendale che ci permettano di conciliare i tempi di vita dei lavoratori. Quest'anno c'è stato un forte investimento sulle pari opportunità.
 Nella stesura del nostro Piano delle Azioni Positive (d'ora in avanti anche PAP) si è cercato di raccordare la visione di insieme e di largo respiro, che un piano come quello delle pari opportunità deve avere, con un approccio pratico e "fattibile", considerando le nostre risorse. Sono state attivate tutte le azioni previste pe l'anno 2025, raggiungendo gli obiettivi previsti nel PAP.

Obiettivo	Ambito	Azione
1 Pari Opportunità e Benessere Organizzativo	Conciliazione	monitoraggio ed analisi di: – composizione del personale – utilizzo degli istituti contrattuali relativi alla conciliazione di vita e di lavoro; – utilizzo part-time o orari di lavoro differenziati
		manutenere e aggiornare le disposizioni interne in tema di orario di lavoro
		studio sul <i>care-giver</i> familiare
		favorire le forme di articolazione oraria diversa
	Lavoro flessibile, agile e telelavoro	gestione delle esperienze di lavoro agile, flessibile e da remoto, rilevando i bisogni dei dipendenti, anche attraverso questionari
		sperimentare forme di conciliazione dei tempi per specifici uffici e professioni, valorizzando lo scambio di <i>best practices</i>
	Azioni di sensibilizzazione	prosecuzione nelle iniziative di sostegno e affiancamento al rientro dalla maternità o per lunghe assenze
		Attuazione misure della rete WHP e loro diffusione
	Disabilità	monitoraggio della situazione del nostro ente
		sperimentazione di un <i>kit</i> informativo su permessi e congedi per lavoratori fragili e <i>caregiver</i>
	Età	sviluppo di un progetto "staffetta"
	Attività di rete e di <i>benchmarking</i>	creazione di una rete fra Comuni, sulla tematica del benessere organizzativo e le pari opportunità, per la condivisione delle esperienze e di attività
	Altre azioni	attuazione e strutturazione di strumenti di supporto per il cambio profilo dei dipendenti
		implementazione e mantenimento di progetti di welfare aziendale
		informazione sul "Piano delle Azioni Positive"
		individuazione di modalità di utilizzo di un linguaggio non discriminatorio
		creazione di una rete <i>peer to peer</i>
creazione di percorsi di riflessione in piccoli gruppi anche al fine di condividere esperienze e strategie di <i>coping</i>		
	somministrazione al personale del questionario relativo allo stress – lavoro correlato	
	valutazione Family Audit	

2 - Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica	predisposizione di un codice di condotta in materia di discriminazioni, omofobia, molestie e <i>mobbing</i>
	campagna informativa contro la violenza, con particolare attenzione a quella di genere
3 - Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale	valutazione e successiva eventuale attivazione delle modalità di erogazione della formazione: – modalità alternative all’aula; – sperimentazione di tutorial informatici sottotitolati, slide a supporto con glossario informatico semplificato e altri sussidi didattici
	offrire accoglienza al personale neo-assunto al momento di inserimento nel nuovo contesto organizzativo
	sensibilizzazione e supporto sui temi legati all’ascolto ed alla gestione dello stress
	consolidamento della mappatura dei corsi di formazione realizzati nell’ultimo triennio e analisi degli ostacoli alla partecipazione per personale con <i>part-time</i> o che usufruiscono di permessi
	formazione rivolta al personale dipendente da riqualificare in seguito a processi di mobilità interna volontaria o a seguito di inidoneità alla mansione
	strutturazione di percorsi formativi di <i>staff training</i> , rivolti a dirigenti e responsabili di servizio
	attenzione all’accesso alla formazione nel rispetto del principio delle pari opportunità
aggiornamento della sezione dedicata alla formazione all’interno della nuova <i>intranet</i>	

Quest’anno nella realizzazione degli obiettivi previsti nel PAP si è creata una forte sinergia con il CUG, che sta collaborando a trasformare il nostro Piano delle azioni positive da un adempimento ad un obiettivo strategico e concreto.

La gestione dei dati effettuata nel corso dell’anno 2025 ha dimostrato l’importanza della loro lettura, interpretazione e comunicazione. Anche nell’ambito delle risorse umane, infatti, saper leggere e interpretare i dati è importante per diversi obiettivi per rispondere alle tante sfide che caratterizzano il contesto lavorativo odierno: attrarre i talenti, trattenerli, aumentare *l’employee engagement*, offrire alle persone un ambiente e un percorso personalizzato per quanto riguarda la formazione; i dati relativi alle persone che fanno parte di un’azienda possono essere usati per migliorare le *performance* aziendali e *l’engagement* dei dipendenti.

Il punto di partenza sono stati i dati a disposizione, per interpretare i quali serve però un approccio strategico: bisogna capire quali dati sono utili, come raccogliarli, come analizzarli e interpretarli, e soprattutto ricordarsi dell’aspetto umano: dietro questi dati ci sono sempre delle persone.

Nel corso del progetto è emersa la necessità di investire sulla comunicazione per condividere gli obiettivi e informare i dipendenti sulle novità. Si sono create, ad esempio, *mail* per ricordare le diverse forme di conciliazione esistenti (PT, SW, permessi) con le modalità di richiesta, per informare sulle novità normative e contrattuali.

Si è creata una *community* di comuni limitrofi con i quali condividere esperienze e saperi.

I tavoli attivati e l’esperienza del WHP hanno confermato la necessità di lavorare sempre più in condivisione e in connessione con altri. Va rilevato, ad esempio, che la nostra idea di progetto “staffetta” (che permette di costruire un percorso per coinvolgere i lavoratori più “anziani” (anche nell’ottica di “sostenere” e valorizzare il ruolo all’interno dell’organizzazione delle/dei lavoratrici/lavoratori ai quali è stata posticipata l’uscita dal lavoro) favorendo il passaggio di consegne del patrimonio di conoscenze acquisite nel tempo che spesso rischia di essere disperso) ha destato interesse negli altri comuni,

perché non molti altri enti hanno pensato di sperimentare questo tipo di attività (soprattutto ora che nella preintesa contrattuale l'aspetto dell'*age management* è evidenziato).

Sempre in tema di welfare e benessere, oltre alle attività previste nel PAP, il nostro Ente sta agendo attualmente su 2 direttrici: la semplificazione delle modalità per la gestione del lavoro agile e interventi di welfare aziendale. Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2025 è stato approvato, all'interno del PIAO per il triennio 2025/2027, il piano per il lavoro agile (c.d. POLA) per il nostro Ente. Questo piano parte dalla considerazione che il ruolo delle risorse umane anche nella P.A. diventa fondamentale per la realizzazione della *mission* istituzionale. La gestione dello *smart work*, per il Comune di Paderno Dugnano, è ormai una realtà consolidata; quest'anno si sta lavorando sulle modalità di richiesta e sulle autorizzazioni, al fine di renderle più semplici, ma aderenti alla normativa e regolamentazione contrattuale. Lo scopo è quello di ridurre i WIP nel processo di gestione dello SW, dando rilievo alla definizione condivisa degli obiettivi dell'accordo. Nell'anno i dipendenti che hanno fruito dello SW (a seguito di apposito accordo) sono stati 76, a dimostrazione che la nostra organizzazione è stata in grado di trasformare un cambiamento normativo in un vero e proprio cambio culturale; il miglioramento nei servizi erogati all'utenza è possibile solo investendo sulle risorse umane, consapevoli che "nella società della conoscenza è il sapere degli individui che favorisce il progresso".

Anche il tema del welfare aziendale è diventata una realtà consolidata. Per l'anno 2025 sono stati stanziati nel fondo per il trattamento del personale (€ 48.960,18, di cui € 37.000,00 dalle risorse destinate alla contrattazione), trovando la parte datoriale e quella sindacale concordi nell'importanza di questo investimento.

Va evidenziato che sia per le pari opportunità che per il welfare sono stati attivati dei tavoli di lavoro con altri comuni per la condivisione delle esperienze e delle attività e che continueranno nel 2026.

In tema di sicurezza nei luoghi di lavoro anche nell'anno 2025 l'Amministrazione ha continuato ad investire sulla gestione della tematica. È in corso di approvazione di un nuovo DVR, redatto nell'anno. Si è iniziato a rilevare gli eventi sentinella, prodromici all'indagine sullo stress lavoro-correlato che si effettuerà nella seconda parte dell'anno. Contemporaneamente all'aggiornamento del DVR, si sta lavorando per migliorare la gestione della documentazione in tema di sicurezza, integrando gli appositi file creati. Si è predisposto l'aggiornamento e l'implementazione, in relazione agli interventi normativi vigenti e al documento di valutazione dei rischi dell'Amministrazione, delle disposizioni in tema di tutela della lavoratrice madre/lavoratore padre e della prole, favorendo il lavoro agile nel periodo di gravidanza e nei primi mesi di vita del bambino.

Sono stati estratti e analizzati i dati relativi ai c.d. eventi sentinella, prodromici alla stesura, da parte del Medico Competente, del DVR stress – lavoro correlato e all'eventuale somministrazione al personale del questionario relativo.

Con riferimento alla gestione della convenzione con il Tribunale di Monza e Milano per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità, quali pene alternative alla detenzione e/o alla pena pecuniaria, si è rinnovato ed ampliato il convenzionamento con il Tribunale di Monza per il triennio 2024-2026. Nell'anno sono stati gestiti 10 LPU (di cui quattro ancora incorso), oltre a n. 96 dichiarazioni di disponibilità in attesa di nulla osta di esecuzione della pena.

Nella gestione delle risorse umane si è proceduto al consolidamento del lavoro volto alla dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione del fascicolo personale e delle procedure e attività relative alla gestione delle risorse umane, con la revisione completa del P36 della qualità al fine di renderlo aderente alla vigente normativa e alla nuova organizzazione dell'ufficio. La nostra organizzazione ha affidato un appalto di servizi per la gestione dei concorsi in modalità digitale; la maturità della struttura permette di gestire in modalità digitale ma in autonomia le procedure concorsuali con un numero limitato di candidati (fino a 8), assicurando un risparmio economico per il Comune.

L'azione formativa, nel primo semestre, ha avuto come focus il supporto continuo delle conoscenze legate all'area tecnico-specialistica ed agli aggiornamenti normativi, rafforzandosi come punto di riferimento per l'implementazione di competenze operative afferenti il profilo lavorativo ricoperto; con sempre più attenzione, l'Ufficio offre opportunità mirate su conoscenze operative, verificando costantemente nuove forme di abbonamento con il giusto mix tra economicità e fruibilità trasversale e la ricerca di percorsi ed opportunità gratuiti.

Parallelamente all'aggiornamento specialistico, sono state avviate le nuove edizioni dei corsi base di Mindfulness, rinforzando, in linea con le azioni descritte, la sensibilità al tema della gestione delle emozioni e dello stress.

Sono stati inoltre strutturati momenti di ascolto e connessione in relazione all'attività formativa svolta alla fine dello scorso anno dal gruppo dei direttori e delle E.Q, in tema di leadership e competenze manageriali. Gli incontri sono stati realizzati con l'idea di raccogliere feedback importanti in merito alla progettualità futura, in particolare, da questi momenti è scaturita l'esigenza di lavorare su strumenti di management più operativi che possano offrire occasioni più concrete di studio e analisi rispetto ai servizi erogati e ai progetti seguiti, è nato pertanto il progetto del corso di Project management base rivolto ai Rup ai fini della sempre più richiesta specializzazione di ruolo.

Al personale di nuova assunzione viene rivolta sempre più attenzione, insieme ad una mirata attività di accoglienza e individuazione iniziale di bisogni formativi, viene assegnato un pacchetto di formazione base strutturato sulle competenze e conoscenze iniziali, insieme alle nozioni sul tema dell'anticorruzione.

L'ufficio è inoltre impegnato nella programmazione dell'attività formativa obbligatoria afferente il D.Lgs. 81 e costantemente è attento alla formazione specialistica del personale iscritto agli albi professionali.

In relazione all'obiettivo di Peg annuale, è stata avviata la nuova analisi dei bisogni formativi, propedeutica alla redazione del nuovo Piano Formativo triennale 2026/2028. Nello specifico è stato elaborato un questionario di indagine pubblicato tramite modulo google e diffuso a tutti i dipendenti. Il prossimo step saranno le interviste a Sindaca, Assessori e direttori.

E' stata anche fattivamente avviata la collaborazione progettuale con il Servizio organizzazione, risorse umane e Urp, nell'ambito delle azioni positive da realizzare per il 2025, descritte nel Piano delle pari opportunità. In particolare, sono state avviate le seguenti azioni positive:

Attività 29	valutazione e successiva eventuale attivazione delle modalità di erogazione della formazione:modalità alternative all'aula; sperimentazione di tutorial informatici sottotitolati, slide a supporto con glossario informatico semplificato e altri sussidi didattici
Attività 30	progettazione di interventi formativi su temi tecnici trasversali, rivolto al personale assente per lungo periodo
Attività 31	offrire accoglienza al personale neo-assunto al momento di inserimento nel nuovo contesto organizzativo
Attività 32	sensibilizzazione e supporto sui temi legati all'ascolto ed alla gestione dello stress
Attività 37	aggiornamento della sezione dedicata alla formazione all'interno della nuova intranet

A fine maggio risultano essere stati erogati 109 corsi per un totale di 1800 ore di formazione.

In collaborazione con il Servizio informatico sono stati progettati interventi formativi riguardanti la sicurezza informatica e le conoscenze base utili in fase di nuovo inserimento; è stato inoltre concluso il progetto di migrazione della Community della formazione nella sezione dedicata della nuova Intranet comunale. La sezione sarà pubblicizzata a tutti a partire dal prossimo 16 Giugno. Un altro nuovo strumento di connessione e collegamento per fare sempre più comunità dentro l'operatività di tutti i giorni.

Fare comunità, condividere, connettersi è stato, per l'Ufficio Formazione, il focus del secondo semestre. Sempre più con continuità e frequenza il personale si è rivolto all'Ufficio per chiedere supporto sulla formazione tecnico-specialistica ed eventuali richieste di sviluppo e/o aiuto su temi formativi che prevedono la realizzazione di specifici progetti e percorsi. L'Ufficio è divenuto un punto di raccordo e ricerca di corsi di formazione specialistici,

strutturandosi anche nell'utilizzo di piattaforme di formazione gratuite, messe a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica ma anche da altri Enti e/o strutture. L'obiettivo infatti è stato quello di facilitare sempre più l'accesso e la fruizione dei corsi di formazione, in linea con la direttiva del Ministro Zangrillo di gennaio 2025, che prevede per ciascun dipendente, almeno 40 ore di formazione annue partendo però dal presupposto che la formazione è un valore e una necessità per il personale e per l'organizzazione, non è un adempimento. Questo valore è stato trasmesso ai dipendenti con incontri mirati, volti a spiegare le motivazioni dietro alle indicazioni formali e le modalità con le quali abbiamo deciso di agire nel corso dell'anno, in particolare, spingendo maggiormente da dopo il periodo estivo.

Gli incontri avevano come obiettivo, oltre ad esprimere una dimensione di ascolto strutturato dei bisogni, anche quello di spiegare la scelta di corsi che sarebbero stati assegnati come attività di formazione da seguire, ma scelti in base all'attinenza rispetto al profilo professionale o a necessità organizzative di sensibilizzare determinati temi, alcuni in linea con il Piano delle Azioni Positive (come inclusione, differenze di genere, cultura del rispetto). Sono state presentate anche le modalità di funzionamento delle principali piattaforme di formazione gratuita utilizzate, come Syllabus e Ifel. Gli incontri inoltre sono stati svolti in coda ad una serie di azioni realizzate a partire da maggio, relativamente all'indagine sui fabbisogni formativi, anche obiettivo di Peg 2025, propedeutica all'analisi delle richieste ed alla redazione del nuovo Piano Formativo triennale 2026-2028. Il Piano è ora in fase di approvazione, in attesa della condivisione con direttori, OOSS e RSU e della approvazione in Giunta Comunale.

L'indagine è stata svolta con il coinvolgimento di tutti gli attori dell'organizzazione, utilizzando questionari, incontri mirati, interviste, schede dei fabbisogni da compilare ed infine, appunto, anche gli incontri in aula per ascoltare l'eventuale bisogno di coloro che non avevano utilizzati gli strumenti precedenti.

Il 2025 è stato infatti l'ultimo anno di azione del Piano Formativo in vigore e sono state concluse le attività progettuali programmate. Per quanto riguarda l'area del sé e relazione, sono state realizzate nuove edizioni del corso di Mindfulness base (2 edizioni) ed alcune edizioni di proseguimento del percorso base per coloro che desideravano realizzare uno step in più (3 edizioni). Il feedback rispetto a questo tema è stato molto positivo, raggiungendo più del 50% del personale. Proprio per il ritorno positivo realizzato, abbiamo provato ad impostare anche un questionario che potesse darci informazioni in merito all'impatto e al valore che questa attività formativa ha avuto sulle persone, la loro motivazione e il loro lavoro. E' fondamentale comprendere infatti gli effetti che gli interventi formativi hanno e nel corso del semestre, sono stati implementate differenti modalità, in funzione della tipologia di corso offerto, delle competenze allenate e/o sensibilizzate e della tematica trattata. Questo aspetto, legato al ruolo dell'ufficio è sempre costantemente sviluppato per cercare di raggiungere una correlazione tra formazione, sviluppo delle competenze e delle conoscenze, sviluppo e crescita professionale e personale. Per l'area Comunicazione e condivisione è stato progettato e avviato un percorso dedicato al personale di Front-Office con attenzione alle soft-skills utilizzate nella comunicazione con il cittadino ed in particolare, a metodi e strategie per superare le criticità e le difficoltà di interazione. Il corso si concluderà nel mese di febbraio 2026.

Costante resta l'attenzione al personale di nuova assunzione che è stato accolto con incontri mirati di presentazione dell'attività formativa e dei progetti in essere, assegnando dei moduli di formazione base sui temi più trasversali ed informativi, rispetto al lavoro nella Pubblica Amministrazione (redazione atti, anticorruzione, Privacy ed Excel).

Rispetto al tema della digitalizzazione e sicurezza informatica, l'Ufficio Formazione ha collaborato in sinergia con l'Ufficio Informatico per la realizzazione di una campagna mirata di Phishing, monitorando lo stato dell'arte e offrendo una formazione di supporto ad hoc per il personale che ha manifestato difficoltà in merito al corretto comportamento da assumere. Sono stati inoltre assegnati tramite la piattaforma Upel Milano corsi Excel, a coloro che hanno manifestato il bisogno di approfondimento dello strumento.

In relazione all'area dei corsi relativi alla sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 81/08 sono stati realizzati i corsi annuali in programma, secondo la periodicità e sono stati organizzati anche momenti di formazione in tema di anticorruzione e whistleblowing.

La seconda parte dell'anno ha visto anche l'avvio di un importante percorso in tema di sensibilizzazione e sviluppo del Sistema Certificato di Qualità. Il progetto è stato presentato a tutto il personale con l'obiettivo di dividerne i valori e gli obiettivi e sta procedendo con un lavoro di analisi e riflessione sui processi e sugli indicatori, coinvolgendo gruppi tematici individuati che lavoreranno insieme sino alla metà del 2026, apprendendo anche un metodo di lavoro da consolidare per il futuro.

Rispetto alle tematiche focus per il Dipartimento delle Funzione Pubblica, oltre al tema della digitalizzazione, sono state assegnate attività formative, principalmente attraverso la piattaforma Syllabus, sul tema della transizione ecologica e sempre costante è stato il supporto formativo in tema di appalti sia per il personale operativo che per i Rup, mediante la condivisione di corsi specialistici in sede o sempre tramite le piattaforme di erogazione formazione gratuite.

Si è aderito nuovamente al bando Inps Valore PA che offre formazione specialistica in collaborazione con Atenei o Società di formazione private, prevedendo percorsi altamente professionalizzanti per l'anno 2026, in funzione dell'area formativa attivata.

Nell'anno 2025 sono state erogate più di 5000 ore di formazione per più di 350 corsi offerti tra formazione tecnico-specialistica e trasversale nelle aree tematiche progettuali, inserite nel Piano Formativo 2025-2027.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCIE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	04 Legalità e Trasparenza	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente anche attraverso specifici percorsi informativi/formativi che evidenzino l'importanza della legalità e della trasparenza quali valori dell'Amministrazione e non semplici adempimenti burocratici.	Dipendenti del Comune	2025-2027	Assessore al Personale/ Assessore alla Legalità e Trasparenza	Segretario Generale/ Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione:

Sempre più valore acquisisce il tema della cultura della legalità, già nel primo semestre sono stati realizzati percorsi interni in tema di codice di comportamento e whistleblowing, dedicati al personale di nuova assunzione. Grazie inoltre all'attivazione di abbonamenti ad hoc, è stata assegnata specifica attività formativa su conoscenze base in tema di anticorruzione, trattamento dei dati personali e disciplina sull'accesso ai documenti; sempre al personale di nuova assunzione e tramite piattaforma Syllabus è stato assegnato a tutto il personale il percorso dedicato a "Principi e valori della PA" che prevede tra i titoli dell'offerta formativa **La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa** e **La cultura del rispetto**. Nel complesso alla data del 31 maggio, sono state erogate 121 ore di formazione sul tema. Nel proseguimento dell'anno formativo, sono stati organizzati nuovi momenti di incontro del personale e costantemente proposta la fruizione di interessanti percorsi offerti gratuitamente volti a sensibilizzare ed accrescere le competenze in tema di cultura dell'integrità pubblica. L'attenzione è sempre viva con il personale di nuova assunzione ma questi strumenti di condivisione corsi, hanno il vantaggio di poter facilitare la possibilità di seguirli e approfondire tematiche spesso poco trattate dal punto di vista della formazione. In totale, a fine anno, risultano erogate quasi 300 ore di formazione.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

15 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sportello polifunzionale/URP

All'interno del settore è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) attorno a cui è stato strutturato uno sportello polifunzionale, che nella sua attuale fase di start-up ha unito, insieme all'URP, i servizi demografici e quei servizi di erogazione di servizi al pubblico. L'URP è il volto dell'Amministrazione, essendo la porta d'accesso al Comune per i cittadini e gli utenti. È fondamentale per questo ufficio la creazione di un rapporto di fiducia con l'utenza, per poter decodificare al meglio i bisogni di chi si rivolge al Comune. Dall'altro lato è importante creare un rapporto forte e consolidato con gli altri uffici dell'Ente per permettere la condivisione delle informazioni necessarie a erogare efficienti servizi, ricordando che al centro non sono gli uffici ma i cittadini.

Si tratta, infatti, di sportelli di "line", in cui la connotazione verso il pubblico è molto forte fino a diventarne la vera *mission*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP e dello sportello:

- erogazione di informazioni di primo livello sulle attività e i servizi dell'Ente, nonché di secondo livello per servizi di maggior richiesta da parte dell'utenza, rispondendo allo scopo di favorire e facilitare ai cittadini l'accesso ai servizi dell'Ente;
- attività informative per i cittadini e definizione di piccoli procedimenti amministrativi;
- ingressatura della maggior parte delle istanze presentate dall'utenza dell'Ente, con protocollazione diretta delle istanze presentate;
- gestione della segnalazione reclami e dell'accesso agli atti;
- gestione del numero verde e del *call-center*;
- gestione del protocollo c.d. diretto, ovvero quello in arrivo e collegato al rapporto di front office con il cittadino e l'utenza in genere;
- erogazione dei servizi alla cittadinanza in materia di stranieri e immigrazione e gestione dello sportello stranieri;
- attività di line dei servizi demografici.

All'interno dell'ufficio relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) si incardinano le attività di gestione dello **sportello stranieri**.

L'attività di questo sportello può essere riassunta in alcune aree: informativa; assistenza, anche giuridica; orientamento; compilazione online delle pratiche relative al rilascio o rinnovo permesso e carta di soggiorno; ricongiungimento familiare; richiesta idoneità alloggiativa; aggiornamento anagrafico dei permessi di soggiorno; osservatorio sul fenomeno dell'immigrazione.

Per quanto riguarda l'evoluzione dello sportello in un'ottica polifunzionale, avendo il progetto un significativo valore organizzativo ad alto impatto nelle relazioni con l'utenza, nel prossimo triennio bisognerà procedere dal punto di vista organizzativo al fine di creare forti connessioni fra i servizi dell'Ente per poter migliorare le modalità di erogazione dei servizi. Il tema dell'ascolto e della facilitazione della relazione con il cittadino andrà poi declinato e, via via implementato, interconnettendolo all'evoluzione dei servizi on line e all'estensione della disponibilità di open data.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCe, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	03 Semplificazione ed efficienza	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	<ul style="list-style-type: none"> Implementare i servizi erogati dallo sportello URP, in un'ottica di polifunzionalità dello sportello. Strutturare, con gli altri servizi ad alto impatto di utenza, momenti di condivisione delle informazioni, al fine di rendere l'URP in grado di erogare informazioni di primo o secondo livello per un panel sempre maggiore di servizi comunali. Gestire strumenti di gestione delle segnalazioni che permettano di dare una risposta efficace al bisogno del cittadino. Prevedere brochure informative sui principali servizi dell'Ente in più lingue. Sperimentare punto di accesso di facilitazione digitale per supportare l'inclusione digitale dei cittadini. 	Cittadini Operatori economici e sociali	2025-2027	Assessore ai servizi al cittadino/Assessore ai Servizi Sociali	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione:

La progettazione realizzata nel 2024 aveva come obiettivo strategico valorizzare l'Urp come riferimento unico per il cittadino, rinnovando la capacità di ascolto e di comunicazione delle informazioni utili rispetto ai servizi erogati dall'Ente. E' stato realizzato un importante lavoro di raccordo tra tutte le U.O. che erogano servizi al cittadino in modo da valutare se l'Ufficio Urp potesse essere di supporto in modo funzionale, sia operativamente, sia fornendo precise informazioni condivise. Fondamentale, per il 2025, proseguire questa strada che rinnova la visione che il cittadino ha nel momento in cui accede nella nostra organizzazione. L'obiettivo dell'anno è stato proprio di proseguire quanto iniziato, realizzando e attivando le azioni progettate, lavorando sulla qualità del servizio che sarà reso. L'aspetto più rilevante è la capacità di fare rete tra tutti gli uffici coinvolti, dove l'Urp diviene una sorta di anello di raccordo, di mediazione e di facilitazione, sensibilizzando il valore della condivisione delle informazioni, nell'ottica sia di alleggerire il lavoro degli uffici e servizi che erogano informazioni e servizi al cittadino, sia di migliorare l'accessibilità alle informazioni e il rapporto tra Comune e Cittadino.

A partire dall'inizio del 2025 l'URP ha erogato la maggior parte dei servizi all'utenza senza prenotazione, fatto salvo per due servizi, l'accesso agli atti e lo Sportello Stranieri. I servizi erogati senza appuntamento sono:

- **Informazioni** sui servizi comunali e sulle modalità di erogazione degli stessi;
- messa a disposizione della **modulistica** per richiedere o accedere ai servizi, informando sul percorso da seguire per inoltrare istanze e richieste;

- **protocollazione** delle richieste indirizzate agli amministratori e agli uffici comunali;
- **autorizzazione** all' **occupazione** del **suolo pubblico** per brevi periodi;
- gestione delle **segnalazioni** e dei suggerimenti dei cittadini utili al miglioramento dell'organizzazione comunale;
- gestione della **raccolta firme** per le proposte di legge di iniziativa popolare;
- distribuzione **Carta 0-24** e **Carta Oro**;
- **prenotazione online** dei Servizi Demografici (CIE, Certificazioni, Residenze)
- **gestione Sportello Over 75** per i servizi comunali.

A questi servizi si sono aggiunti:

- distribuzione **voucher** per il ritiro del Kit di Benvenuto a tutti i nati del 2025;
- distribuzione **Kit nuovi residenti** (contenente una lettera di benvenuto della Sindaca, la Calderina e brochure relative ai diversi servizi)
- distribuzione **brochure** "L'URP si presenta" in italiano, inglese, francese, spagnolo ed arabo.

Si è deciso di modificare le chiamate agli sportelli 8 e 9. A partire dal mese di maggio si trovano sul totem posto all'ingresso due diversi pulsanti per gli sportelli URP: uno dedicato ai servizi "idoneità al./Occupazione suolo p." e l'altro alle restanti lavorazioni URP. Il primo è collegato allo sportello 8, presidiato da un operatore esperto, che gestirà in via prioritaria questi servizi (per i quali i tempi di gestione della pratica sono più lunghi); chiaramente nel caso in cui non ci fossero richieste per questi due servizi l'operatore "chiamerà" gli utenti in fila per le restanti pratiche.

Per comprendere lo sforzo organizzativo per l'erogazione dei servizi, si devono evidenziare alcuni dati relativi all'anno 2025:

- Occupazioni Suolo Pubblico sono state 273 + n. 15 per Elezioni-Referendum
- voucher per il ritiro del Kit di Benvenuto a tutti i nati del 2025 sono stati 258
- Kit dedicati ai nuovi residenti distribuiti sono circa 750
- Carta 0-24 consegnate allo sportello urp sono state 58
- Carta Oro sono state nel complesso 711 tra cartacee e digitali
- raccolte firme per le proposte di legge di iniziativa popolare attualmente in corso sono 2
- protocolli in entrata sono oltre 5.500.

Nel complesso gli accessi agli Sportelli URP da inizio anno sono stati 12.113.

Un altro servizio in capo all'ufficio è la gestione delle email e delle segnalazioni, che da inizio anno sono state **722**. Il passaggio nel 2025 al nuovo sito, che ingloba anche le segnalazioni, ha reso necessario intervenire sulle modalità di gestione delle stesse e degli indicatori della qualità. Il servizio è diventato il raccordo per questo cambiamento.

Le richieste per l'accesso agli atti da inizio anno sono state 662. Con l'introduzione della gestione "mista" degli accessi agli atti (pratiche cartacee, digitalizzate e native digitali) si sono riscontrati dei ritardi nell'evasione delle pratiche, per cui è stata aggiunta una giornata per fissare gli appuntamenti.

Tra gli obiettivi di PEG assegnati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) per l'anno in corso, rientra la realizzazione di tavoli di confronto con i diversi uffici comunali. Tale obiettivo nasce dall'esigenza di promuovere una collaborazione strutturata e continuativa tra i settori dell'Ente, con la finalità di migliorare la comunicazione interna, coordinare le attività trasversali e assicurare ai cittadini un servizio sempre più efficiente, coerente e integrato.

Il progetto dei tavoli di confronto si pone, dunque, come strumento operativo e strategico per:

- favorire lo scambio costante di informazioni tra gli uffici;
- individuare con tempestività eventuali criticità organizzative e definire soluzioni condivise;
- uniformare le modalità di risposta al pubblico, garantendo chiarezza e coerenza nei messaggi;
- valorizzare il ruolo dell'URP come punto di raccordo e di facilitazione tra i diversi servizi comunali.

Nel corso dell'anno, l'URP ha quindi avviato o programmato una serie di incontri, con l'obiettivo di costruire relazioni operative più stabili e funzionali a

partire dal 2026.

E' stata attivata, tra maggio e settembre 2025, una CUSTOMER SATISFACTION sui servizi erogati dall'Amministrazione, con la realizzazione di una cartolina con QR code e la Customer Satisfaction su modulo Google. L'indagine ha raccolto **182 questionari** e restituito un quadro complessivamente positivo dei servizi comunali. La valutazione media generale è di **3,43 su 4**, con particolare apprezzamento per **cortesia e disponibilità del personale** e per la **capacità di risposta degli uffici**. Nella tabella che segue sono riportati i punteggi medi per i diversi quesiti proposti agli utenti:

Item	Punti
Orari di servizio al Pubblico	3,40
Facilità di individuazione dell'ufficio all'interno del Palazzo Comunale	3,42
Tempi di attesa agli sportelli	3,22
Capacità di risposta da parte dell'ufficio interessato	3,56
Chiarezza della modulistica	3,38
Informazioni avute prima di presentarsi allo sportello (tramite brochure, manifesti, internet, giornale, ecc..)	3,18
Privacy allo Sportello	3,22
Cortesia e disponibilità del personale	3,62
Adeguatezza e rispetto dell'orario di apertura al Pubblico	3,38
Nel complesso come valuta il servizio Offerto	3,43

Sono emerse anche alcune aree di miglioramento, in particolare:

- qualità degli spazi dedicati all'accoglienza e alla privacy,
- tempi di attesa agli sportelli,
- chiarezza e reperibilità della modulistica,
- accessibilità delle informazioni prima dell'arrivo allo sportello.

Alcuni interventi sono già stati avviati come la produzione di tutorial informativi per facilitare l'autonomia dei cittadini e altri sono in cantiere tra cui la riorganizzazione degli sportelli URP e l'introduzione di percorsi dedicati per le diverse tipologie di pratiche. Per quanto riguarda il lay-out degli spazi degli sportelli, le criticità sollevate dagli utenti confermano le analisi fatte dall'ufficio URP, che si riportano di seguito.

Nell'analisi delle migliorie che possiamo applicare allo sportello, abbiamo preso in considerazione anche il front office fisico: è evidente che l'ambiente fisico entra a far parte del processo di erogazione del servizio. Quando abbiamo analizzato "l'ambiente fisico" abbiamo considerato un ambiente allargato, comprendente oltre agli spazi, gli arredi, le attrezzature, i colori.

Siamo partiti da alcune regole:

- una sede esteticamente bella aumenta il senso di accoglienza e attenzione che il cittadino percepisce. Un cliente "coccolato" legge in modo più favorevole i servizi che gli vengono erogati;

- nella scelta degli arredi bisogna privilegiare un rapporto paritario fra cittadino e operatore, tutelando la privacy del cittadino;
- la sala d’attesa deve essere comoda e accogliente, con punti di appoggio o sedute in cui gli utenti possano compilare i moduli.
- nella strutturazione delle isole di lavoro bisogna fare in modo che l’erogazione dei servizi e la comunicazione fra operatore e cittadino non sia disturbata.

Per migliorare l’erogazione dei servizi abbiamo effettuato queste richieste:

- posizionamento di pannelli fonoassorbenti, al fine di ridurre i rumori che, soprattutto il giovedì mattina, sono molto forti e rendono difficile l’erogazione dei servizi
- dotare i due sportelli del bancone di ingresso di interfoni, per permettere agli operatori di sentire le richieste e ai cittadini di sentire le spiegazioni (in caso di presenza di molta utenza gli operatori dell’URP devono alzarsi e uscire dallo sportello)
- dotazione di 1 o 2 postazioni con un monitor doppio per l’erogazione di servizi che richiedano al cittadino di utilizzare il proprio SPID o di inserire dati
- affissione di una seconda bacheca fuori dal portone di ingresso per informazioni e cartelli (es. chiusure uffici)
- nella sala d’attesa dovrebbe essere messo un tavolino con 1/2 sedie per i bambini con del materiale di intrattenimento, al fine di evitare che stanchi per l’attesa e non controllati dai genitori girino per l’ufficio
- miglioramento della segnaletica verticale per garantire un’indicazione chiara e precisa del percorso agli utenti
- segnaletica orizzontale per rendere semplice al cittadino di individuare sportelli decentrati (es. tributi o accesso atti)
- possibilità di “colorare” le pareti con murali fatte da studenti delle scuole del territorio

Sono state realizzate le prime FAQ sui servizi dell’Ente; l’URP ha ricoperto i seguenti ruoli:

- SUPERVISORE delle FAQ già proposte dalla società YAMME. In collaborazione con gli uffici coinvolti;
- COLLETORE delle FAQ già in possesso degli uffici.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

16 Responsabilità settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia

Avvocatura Civica

All'interno del settore è incardinata, dal 1° luglio del 2008, l'Avvocatura Civica cui compete la tutela dei diritti e degli interessi del Comune ed, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico a favore dei vari Settori sia dell'attività di difesa in giudizio (fasi di contenzioso e pre-contenzioso);
- assistenza legale con la redazione di pareri in forma scritta (in via formale, a seguito di richiesta scritta del Direttore di Settore interessato e previo visto autorizzativo del Segretario Generale) ma anche, per le questioni di veloce soluzione, verbalmente e telefonicamente, nei termini di cui al vigente Regolamento che disciplina puntualmente l'attività dell'Ufficio;
- coordinamento con gli Avvocati esterni per le pratiche affidate all'esterno, secondo le previsioni del Regolamento dell'Avvocatura.

Per ciò che concerne la gestione del contenzioso anno 2025, alla data del 31 dicembre, si rileva che l'Amministrazione ha ricevuto la notifica di 5 ricorsi giurisdizionali in capo all'Avvocatura civica; non sono state proposte azioni.

Controllo di gestione

All'interno del settore Segreteria Generale, l'Ufficio Programmazione e Controllo è la struttura che supporta l'Ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi delle Linee Programmatiche per il mandato 2024-2029, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 24/10/2024, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 16/12/2024.

Il programma comprende le attività connesse al sistema di programmazione e controllo. In particolare:

- individuazione degli indicatori di gestione e dei risultati dell'attività dell'Ente specifici di ciascun obiettivo esecutivo di progetto e di processo;
- monitoraggio dell'attività e analisi degli scostamenti con eventuale conseguente "riplanificazione" di nuovi obiettivi;
- coordinamento tra le funzioni proprie dell'ufficio e quello degli altri uffici e dell'organizzazione procedurale del controllo di gestione;
- raccolta dati per la formazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi annuali ed il Piano della Performance;
- raccolta dati per la definizione della mappa dei servizi erogati dal Comune, direttamente ed indirettamente;
- monitoraggio degli obiettivi/indicatori/standard e target definiti nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP – PIAO);

- elaborazione Report strategico, Relazione sulla Performance e rendicontazione sui risultati della gestione a supporto della valutazione da parte degli organi politici e tecnici nelle frequenze stabilite dal sistema di misurazione dell'Ente.

A02 UNA CITTÀ CHE CRESCHE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	04 Legalità e Trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Garantire la trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	2025-2026	Vicesindaco Assessore Bilancio, Tributi, Trasparenza, Legalità, Partecipate	Segretario generale
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> <p>La rendicontazione dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo ha frequenza quadrimestrale. Alla data di redazione del presente documento, è stato reso il report di monitoraggio dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi – di progetto e di processo – relativi al III quadrimestre 2024 (1° settembre – 31 dicembre) ed è in corso l'elaborazione dei risultati del I quadrimestre 2025 (1° gennaio – 30 aprile).</p>							

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

17 Responsabilità settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità - Dr. Baffa

Corpo di Polizia Locale

Il programma del Corpo di Polizia Locale (PL00) è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Dirigente Comandante, nonché direttore di settore, secondo gli indirizzi forniti dalla Sindaca, d'intesa con il competente Assessore con delega alla sicurezza, con riferimento alle seguenti attività:

1. servizi di pronto intervento, erogati 365 giorni/anno;
2. attività di polizia stradale;
3. attività di polizia giudiziaria;
4. attività di polizia amministrativa;
5. attività di polizia annonaria;
6. attività di polizia edilizia;
7. attività di polizia ambientale;
8. attività della centrale operativa (con funzioni di coordinamento delle pattuglie e degli interventi);
9. servizi a tutela della pubblica sicurezza ed attività connesse sia con le funzioni di Autorità di P.S. attribuite dalla legge al Sindaco, sia con la qualità di Agente ausiliario di pubblica sicurezza attribuito con decreto prefettizio al personale del Corpo;
10. servizi a tutela della sicurezza urbana.

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

La Polizia Locale, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Le sempre maggiori incombenze assegnate dall'evoluzione normativa costituiscono onere gravoso, anche alla luce del fatto che l'organico, ridotto negli anni scorsi per trasferimento presso altri enti, e per quiescenza di alcuni agenti, è in corso di progressiva reintegrazione grazie all'impegno dell'amministrazione che ha bandito negli ultimi anni concorsi pubblici, ovvero tramite procedure di mobilità da altre Amministrazioni.

Si tenga comunque presente che il personale di nuova assunzione prima di poter essere utilizzato per servizi di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nelle incombenze e servizi quotidianamente svolti per il presidio del territorio, dovrà completare il ciclo obbligatorio di formazione previsto dalla vigente disciplina regionale.

Inizialmente, e previo comunque affiancamento a personale di ruolo, potranno comunque essere utilizzati per il presidio appiedato del territorio con le funzioni di controllo stradale.

Le difficoltà che si manifestano, specie in quei campi dove il fattore umano appare essere lo spartiacque che differenzia e qualifica il servizio nella sua estensione e nella sua realizzazione, sono affrontate con la massima professionalità dal personale del Corpo di Polizia Locale: non sempre è semplice coniugare le limitazioni di bilancio, per quanto concerne le spese per i servizi in orario straordinario, con le richieste di servizi mirati in crescita costante, in particolare in riferimento alle richieste di intervento in orari notturni e festivi, ed in occasione di situazioni che determinano l'adozione di atti urgenti di polizia giudiziaria che non possono essere ritardati.

Di particolare complessità appaiono le attività ex articolo 55 del Codice di Rito afferenti la qualificazione di agenti/ufficiali di polizia giudiziaria riconosciute *ex lege* al personale del Corpo di Polizia Locale, siano esse svolte di iniziativa, siano esse oggetto di delega da parte della competente Autorità Giudiziaria: profonda professionalità dimostrano gli Ufficiali e gli agenti addetti agli uffici/unità operative del Comando dipendenti e coordinate da titolare del Servizio Polizia Locale, che oltre a trattare le attività più strettamente connesse con accertamenti di reati generici, si occupano anche di eseguire gli accertamenti in ambito edilizio ed ambientale, oggetto di specifica normativa penale ovvero per illeciti penali in materia di immigrazione, di stupefacenti e recentemente per reati afferenti il c.d. "Codice Rosso"..

Sul fronte della formazione, l'impegno dell'Ente nel garantire la necessaria formazione al personale è costante: nel corso dell'anno 2026, si prevede di riproporre le giornate formative organizzate in passato con la collaborazione di importanti riviste del settore ovvero di operatori specializzati nella formazione di pubblici dipendenti, anche attraverso forme di organizzazione gratuita di eventi tramite patrocinio o sponsor esterni, e si prevede di formare il personale del Corpo di Polizia Locale all'utilizzo dei defibrillatori, strumenti salvavita. Inoltre, dovranno essere organizzati per il personale di più recente assunzione i corsi rispettivamente per l'utilizzo degli strumenti di autotutela (bastone estensibile e spray, entrambi previsti dal Regolamento del Corpo e dalle disposizioni regionali) e per il rilascio della patente di servizio.

Altresì, sempre in tema di formazione, vi è da rilevare che la complessità della normativa vigente e le caratteristiche delle attività svolte richiedono aggiornamento e riflessioni costanti secondo modelli generati a misura della Pubblica Amministrazione e della realtà operativa del Comando. In tal senso l'aggiornamento on line e la possibilità di interscambio di informazioni generato da internet fornisce prezioso supporto al Corpo, in adesione peraltro alle linee guida della recente direttiva ministeriale in materia di formazione dei dipendenti pubblici, in stretto coordinamento e sinergia con il competente ufficio comunale che si occupa della formazione del personale dell'Ente.

Dato l'impatto fortissimo che la formazione apporta sulla qualità del servizio, gran parte dello sforzo sostenuto fino ad ora ha riguardato l'interazione servizio sul territorio-aggiornamento professionale, ed ha visto il Comando Polizia Locale di Paderno Dugnano parte attiva anche attraverso l'organizzazione, negli anni scorsi, di giornate formative durante le quali sono stati toccati temi sia di carattere organizzativo/amministrativo, sia prettamente operativi e di immediato riscontro per il personale operante direttamente in strada, in linea con le aspettative, che vanno ad aggiungersi alle iniziative formative programmate nei piani di formazione regionali e promosse per conto di Regione Lombardia da IREF, oggi Polis (Istituto regionale che si occupa in particolare della formazione obbligatoria del personale di Polizia Locale sia neo-assunto che di quello in ruolo ovvero della formazione periodica e di aggiornamento degli Ufficiali e Dirigenti di PL di ruolo), l'organizzazione in casa di giornate di aggiornamento.

Il passaggio da una realtà basata su occasioni formative reperite sul mercato, tipicamente basata su uno schema offerta generica-adesione, ad una realtà pianificata sul territorio e aderente alle esigenze del Comando, ha portato il risultato atteso di una crescita qualitativa del servizio e di tutto il personale coinvolto nel processo di formazione in ogni sua fase ivi compresa la pianificazione e l'elaborazione dei temi di approfondimento: anche nel corso del restante anno 2025 si è proseguito in questa direzione.

Sul fronte delle attività d'ufficio connesse con gli accertamenti in materia di Codice della Strada, l'incremento degli accertamenti anche attraverso l'utilizzo della tecnologia (sistemi di lettura targa, telelaser, controlli violazioni semaforiche, etc...) ha giocoforza comportato anche un seppur minimo aumento del contenzioso amministrativo, onerando il Comando con nuovi adempimenti: si continuerà a seguire direttamente tutti gli iter previsti, ivi compresa la rappresentanza in giudizio.

Particolare rilievo assume poi l'attività di elaborazione ed analisi delle informazioni che pervengono dal territorio, in particolar modo dal personale che effettua servizio sul territorio appartenente al nucleo degli informatori.

La costruzione di competenze per la lettura dei dati riscontrati, al fine di meglio focalizzare eventuali interventi, è attività in forte crescita e non limitata alla sola dirigenza del Comando. Ovviamente ciò ha comportato una costruzione di competenze che consentisse specializzazioni su singole tematiche, pur in assenza di incrementi di personale da destinare in via continuativa a compiti di studio, analisi ed approfondimento.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca, secondo gli indirizzi della medesima e dell'Assessore delegato.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

18 Responsabilità settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità - Dr. Baffa

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale, a forme di degrado e di percezione di insicurezza nella cittadinanza si fanno maggiormente sentire.

Al fine di garantire un più idoneo servizio alla Città, il contesto lavorativo legato alla parte amministrativa/burocratica deve necessariamente fruire dell'ausilio di soggetti terzi in grado di gestire attività meramente ripetitive e prettamente di natura burocratica e specificatamente di back-office e non operative, di controllo del territorio, al fine di liberare da tali incombenze il personale di Polizia Locale in uniforme, con lo scopo di utilizzare queste ultime figure professionali in quello che deve essere il compito prioritario del Corpo: l'attività di prevenzione in strada.

Tali attività, e ci si riferisce in particolare alla gestione delle attività di *data entry* e comunque ricollegate alla gestione delle procedure sanzionatorie, nonché di sportello, sono per lo più di carattere ripetitivo e non denotano la necessità di essere necessariamente compiute da personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, potendo le stesse essere svolte da personale amministrativo, ovvero essere esternalizzate.

Quest'ultimo percorso è già stato seguito in passato dall'Amministrazione Comunale, che con l'esternalizzazione della stampa e notificazione dei verbali, ed altresì della fase di *data entry*, stampa e postalizzazione dei verbali, ha conseguito il risultato da una parte di ridurre i costi di gestione del Corpo sotto il profilo degli acquisti di materiale di consumo da fornire per le attività di accertamento (tablet, bollettari, accesso a banche dati, etc), dall'altra sono stati razionalizzati gli interventi, accelerando ove possibile i processi di carattere amministrativo, avendo cura – nel contempo – di assicurare una maggior presenza del personale in strada anziché negli uffici. Non ultimo si sta completando il processo di dematerializzazione degli atti, ove residua la forma analogica, in conformità alle previsioni di legge ed ai sensi del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'esternalizzazione di tali attività, che si diceva ha un carattere prevalentemente burocratico e ripetitivo, ha consentito di liberare risorse di personale in uniforme dalle attività interne di inserimento verbali per il successivo processo di postalizzazione e notificazione dei verbali di infrazione al Codice della Strada ovvero a Regolamenti e Ordinanze Comunali, riducendo notevolmente il numero degli addetti e destinando tali agenti al controllo del territorio, incrementando di fatto la sicurezza urbana percepita sul territorio nonché l'attività di presidio e controllo del medesimo, e ponendo in essere azioni finalizzate al contrasto del degrado sociale ed ambientali. A titolo esemplificativo, il servizio di recupero dei veicoli privi di assicurazione ed in stato di abbandono, con il conferimento e l'alienazione dei medesimi d'ufficio in tempi ristretti, che hanno costituito in passato e per anni un problema sentito dalla cittadinanza difficilmente risolvibile in passato a causa degli alti costi di rimozione e custodia che l'Amministrazione avrebbe dovuto sopportare, avviene oggi con continuità.

Ciò è stato altresì possibile in quanto da una parte la Prefettura ha sbloccato l'iter e le convenzioni per l'individuazione del custode-acquirente per la Città Metropolitana di Milano, necessario per i casi di sequestro e fermo amministrativo, e ciò consente di velocizzare gli accertamenti su veicoli privi di copertura assicurativa, disponendone il sequestro; dall'altra sono state ottimizzate le procedure interne, pur essendo queste condizionate da una legislazione che in presenza di alcune condizioni (ad esempio provvedimenti trascritti sui veicoli quali fermi amministrativi, sequestri, etc), non consente di essere sempre celeri e di fornire al cittadino risposte tempestive. Il servizio di recupero dei veicoli abbandonati ha registrato una importante attività svolta nel corso del 2025 (Con ben 49 veicoli in stato di abbandono alienati e demoliti rispetto ai 37 del 2024) e che proseguirà, con un ancora maggiore impegno, anche nel corso del 2026.

La presenza in strada del personale della Polizia Locale attraverso una concreta visibilità garantisce senza dubbio un efficace strumento di prevenzione degli illeciti amministrativi e dei reati, e nel limite del possibile una pacifica convivenza sul territorio, contrastando sin da subito gli eccessi.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Nel corso del 2025 e con medesima volontà per il corrente anno di confermare le azioni in essere, in piena adesione e coerenza con le indicazioni fornite dalla Sindaca e dall'Assessore delegato, si prevede di potenziare ulteriormente le attività di prevenzione e contrasto rispetto al bivacco, all'abusivismo commerciale su aree pubbliche, ed al disturbo molesto rivolto agli automobilisti nelle aree di parcheggio, applicando le disposizioni previste dal 20 febbraio 2017, n. 14 convertito con legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" in materia di "daspo urbano", nonché di contrasto ai fenomeni di degrado urbano, grazie anche alle recenti modifiche introdotte al vigente Regolamento di Polizia Urbana nell'anno 2025.

Dal punto di vista operativo, la realizzazione di rilevanti e complesse attività coordinate con altre Forze di Polizia nel corso del 2025, al fine di dare maggior incisività all'azione di controllo e consolidare la collaborazione e il coordinamento delle forze presenti sul territorio, nel corrente anno 2026 proseguirà tale sinergia e stretta collaborazione, pur nella acclarata difficoltà di coniugare aspettative locali con le spesso diversamente orientate direttive dei Comandi Superiori degli interlocutori presenti sul territorio rispetto alle indicazioni impartite dalla linea gerarchica a livello provinciale, regionale o ministeriale centrale.

Occorre peraltro segnalare che le difficoltà o diverse priorità operative di altre Forze dell'ordine presenti sul territorio comportano effetti ed impatti sempre più sensibili nei confronti della Polizia Locale, che come si è già in precedenza accennato, assolve un gran numero di richieste di intervento in via sostitutiva ovvero in forma collaborativa, richieste che pervengono dalla locale Tenenza Carabinieri, ma anche dalla Questura ed in minor numero dalla G.d.F., tenuto conto del sempre più ampio ambito di intervento ricollegato alle politiche di sicurezza urbana, che frequentemente si sovrappongono ai profili di sicurezza e ordine pubblico di competenza esclusiva delle forze di polizia statali a competenza generale.

Il territorio è coperto da costanti servizi di pronto intervento e da servizi di prossimità erogati dal Corpo di Polizia Locale, svolti nel rispetto delle priorità determinate da situazioni contingibili ed urgenti, con lo scopo di agevolare ogni iniziativa utile a contrastare le situazioni di disagio, degrado e l'insicurezza urbana:

Sin dal 2020 è stato attivato un servizio di vera e propria prossimità attraverso personale dedicato che una volta a settimana ha presidiato il quartiere del Villaggio Ambrosiano con l'Ufficio Mobile in dotazione, al fine di acquisire segnalazioni e di creare un clima di collaborazione con i cittadini finalizzata ad accrescere il senso di sicurezza e di controllo, migliorando contestualmente la situazione di degrado di alcune aree. Ciò ha consentito, secondo gli auspici, di accrescere il controllo e la conoscenza del territorio onde meglio focalizzare tutte le attività svolte nell'ambito degli obiettivi delineati dall'Amministrazione, nel contempo avvicinando i cittadini all'istituzione comunale. Si proseguirà con la programmazione puntuale di servizi mirati, già garantiti giornalmente nel corso del 2025, e finalizzati a garantire la costante presenza di personale di polizia locale, anche più volte a settimana, nel quartiere Villaggio Ambrosiano.

Di grande importanza è la sinergica azione in tema di sicurezza del territorio posta in essere unitamente alla Tenenza dei Carabinieri, oggi collegati al sistema di Videosorveglianza comunale. Il potenziamento dell'impianto di Videosorveglianza rappresenta senza dubbio il fulcro del sistema integrato di sicurezza urbana ed uno degli obiettivi prioritari in tema di sicurezza della cittadinanza da porre in essere nel prossimo triennio al fine di ulteriormente migliorare la vivibilità della Città e di incrementare la vigilanza anche con nuovi "occhi elettronici", che, collegati alle banche dati, potranno essere di utilità anche in conseguenza della commissione di reati. Ulteriore potenziamento dell'impianto di videosorveglianza di sicurezza cittadino verrà attuato nel 2026, grazie ai finanziamenti riconosciuti dal Ministero dell'Interno che ha cofinanziato un progetto di implementazione del sistema definito direttamente dal Comando della Polizia Locale.

Si dà atto che è intenzione partecipare ad eventuali iniziative regionali o statali che possano procurare benefici sotto il profilo della sicurezza urbana, sia in termini di organizzazione di servizi mirati di potenziamento delle pattuglie, che in termini di erogazioni di contributi economici a fondo perduto.

Importante e degno di nota è il progetto del Controllo di Vicinato, che vede coinvolta la Polizia Locale ed i cittadini riuniti in gruppi organizzati, coordinati appunto dal Comando. Rispetto ai nuovi gruppi che si sono creati, ad oggi se ne sono costituiti e sono attivi 35 su tutto il territorio comunale, si procederà alla fornitura dei segnali all'uopo predisposti, finalizzati a rendere noto – a scopo preventivo – la presenza di cittadini organizzati secondo le regole del

neighbordownwatching.

Infine, occorrerà d'ora in poi tenere in considerazione, anche per quanto concerne il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio, le recenti direttive impartite dal Capo della Polizia e del Comandante del Corpo Nazionale VV.FF., in ordine alla garanzia delle *safety* e della *security*, temi importanti e d'attualità per la salvaguardia dell'incolumità pubblica, tenendo conto degli effetti in termini di responsabilità anche penale che possono generarsi nei confronti dei vertici tecnici e del Sindaco qualora dovessero verificarsi situazioni di rischio per gli avventori e partecipanti.

Tutte le attività indicate continuano ad essere sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca, secondo gli indirizzi della medesima e dell'Assessore delegato.

Sul Villaggio Ambrosiano, in base a quanto previsto dalle Linee Programmatiche, va attivato un tavolo di lavoro intersettoriale già definito negli ambiti di intervento e di organizzazione nel 2025, aperto anche a tutti i soggetti istituzionali coinvolti, che abbia come suo tema comune il contrasto ai percorsi di marginalizzazione ed esclusione che interessano alcuni residenti e alcune zone del quartiere. Questo tema dovrà essere declinato lungo alcune direttrici, che abbiano come focus i seguenti obiettivi: 1) mantenimento del tavolo con le forze dell'ordine per il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza, accompagnato da una loro presenza costante nel quartiere con particolare riguardo ad azioni di monitoraggio e controllo lungo le vie Derna e Cernaia; 2) azioni di monitoraggio sul territorio per il mantenimento del decoro degli ambienti comuni e uso corretto dei beni comuni; 3) sostegno delle associazioni e agenzie educative nella loro capacità di promuovere il quartiere con azioni, progetti e iniziative attivando i legami comunitari; 4) attivazione percorsi di protagonismo tra scuola e territorio; 5) affidamento, previo apposito stanziamento nel Bilancio, di uno studio di fattibilità su eventuali percorsi che, in relazione alla situazione delle vie Derna e Cernaia, possano: a) interrompere la catena di "ciclo e riciclo" di abitazioni e negozi; b) favorire la rigenerazione sociale e culturale e una convivenza civile tra gruppi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	10 Il percorso per il villaggio ambrosiano	Migliorare il decoro urbano, la percezione e le condizioni di sicurezza nel quartiere del Villaggio Ambrosiano	1) mantenimento del tavolo con le forze dell'ordine per il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza. 2) presenza costante nel quartiere con particolare riguardo ad azioni di monitoraggio e controllo lungo le via Derna e Cernaia.	Cittadini	2025-2027	Assessore alle Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore Settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità

Stato di attuazione:

Il rapporto tra i vertici dell'Amministrazione Comunale, la locale Tenenza Carabinieri, la locale Compagnia della G.d.F. e la Polizia Locale è costante, con scambio di reciproche informazioni per la sicurezza urbana, in un'ottica di collaborazione e condivisione di problematiche riscontrate nell'ambito del territorio cittadino. Prosegue l'attività di controllo nel quartiere Villaggio Ambrosiano con la presenza di operatori di P.L. che, con servizio appiedato, percorrono le vie del quartiere prestando particolare attenzione alle violazioni amministrative e penali. Un particolare riguardo è posto agli spazi nei quali viene effettuato lo scarico di rifiuti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	11 Sicurezza	Rafforzare la collaborazione tra società civile e Forze dell'Ordine e consentire un migliore svolgimento di indagini	E' intenzione dell'amministrazione proseguire il percorso in tema di sicurezza partecipata. Si prevede di continuare a promuovere e a sostenere il Gruppi di Controllo di vicinato, attivando anche momenti formativi di aggiornamento per i nuovi arrivati.	Cittadini	2025-2027	Assessore alle Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore Settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità

Stato di attuazione: Con cadenza trimestrale, è stato effettuato un incontro serale tra la polizia locale ed i coordinatori dei gruppi di vicinato, in presenza dell'Assessore di riferimento. Nel corso degli incontri si condividono le problematiche poste dai rispettivi responsabili e si concordano possibili soluzioni. Le segnalazioni ricevute, quando di particolare rilevanza, vengono condivise con i responsabili delle altre Forze dell'Ordine territoriali, attivando in tal modo un monitoraggio dinamico delle criticità più evidenti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	11 Sicurezza	Rafforzare la collaborazione tra società civile e Forze dell'Ordine e consentire un migliore svolgimento di indagini	Nell'ottica di una sempre maggior diffusione del Controllo del Vicinato, si prevede di individuare un apposito spazio dedicato e facilmente visibile nel sito comunale.	Cittadini	2025	Assessore alle Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore Settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità
Stato di attuazione: il sito istituzionale prevede un'apposita sezione dedicata al controllo di vicinato.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	11 Sicurezza	Rafforzare la collaborazione tra società civile e Forze dell'Ordine e consentire un migliore svolgimento di indagini	Nell'ottica della sicurezza partecipata, si ritiene utile favorire la presenza di membri dei gruppi di Controllo di Vicinato all'interno delle Consulte Territoriali, al fine di poter riferire con maggior puntualità circa eventuali criticità riscontrate, senza comunque snaturare il ruolo del Controllo del Vicinato definito dal protocollo di intesa con la Prefettura di Milano.	Cittadini	2025-2027	Assessore alle Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore Settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità
Stato di attuazione: Tra la fine di febbraio e la metà di marzo del 2025, c'è stato l'insediamento ufficiale delle Consulte Territoriali di Palazzolo Milanese, Cassina Amata, Paderno, Dugnano, Villaggio Ambrosiano, Calderara e Incirano. Nel secondo semestre del 2025, con i coordinatori delle Consulte sono stati programmati alcuni momenti dedicati al tema del controllo di vicinato. Nell'ottica di una sicurezza partecipata e informata, in collaborazione Ages – Farmacie Comunali, nel corso del 2025 è stata promossa l'iniziativa "Prevenire è vivere sereni" , una serie di appuntamenti aperti alla cittadinanza dedicati alla prevenzione delle truffe ai danni delle persone anziane. Gli incontri hanno visto la partecipazione del Comandante della Tenenza dei Carabinieri di Paderno Dugnano, che ha fornito consigli utili e indicazioni pratiche per riconoscere e difendersi dai tentativi di truffa, sia in casa sia fuori. Gli appuntamenti informativi sono stati conclusi con uno spettacolo cabarettistico di sensibilizzazione con il Trio RIDI PER CASO, "Attenti alla truffa" in scena il 5 giugno all'Area Metropolis 2.0. Proseguirà anche nel corso del 2026 la programmazione di iniziative mirate e finalizzate alla promozione dell'attività correlata al Controllo di Vicinato, al fine di istituire ulteriori nuovi gruppi del CdV in città.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Per le politiche legate all'istruzione e al diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale deve far fronte agli obblighi che le competono per legge riguardo alla scuola pubblica, in ordine a strutture, personale e servizi (mensa, trasporti, assistenza psico-pedagogica, fornitura libri di testo). L'Amministrazione organizza i propri uffici per gestire le funzioni che, in virtù del decreto legislativo n. 112 del 1998 e della legislazione regionale attuativa (L.R. n° 1/2000 e L.R. n° 19/2007), hanno ricondotto sull'Ente Locale compiti importanti di pianificazione della rete scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, di intervento integrato in materia di orientamento scolastico e professionale, di supporto alla coerenza e continuità tra i diversi gradi e ordini di scuole, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione degli adulti. In materia di tempi e spazi della città andranno garantiti tutti gli interventi di supporto alle attività didattico-educative prefigurando, di concerto con gli istituti scolastici, un piano d'intervento integrato, compatibile con i rispettivi piani di offerta formativi (si tenga conto che Paderno Dugnano ha una rete scolastica che conta tra sistema pubblico e privato una media di ca. 6.000 iscritti: dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado).

Il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi dell'art.3, comma 2 della L. n. 23 del 1996, in quanto proprietario degli edifici da destinare a sede di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, provvede alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il Comune, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo di legge, provvede altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

L'introduzione del regime di autonomia per le Scuole di fatto ha conferito alle Amministrazioni Comunali funzioni e competenze in precedenza riservate allo Stato per interventi connessi all'offerta formativa sul territorio; in quest'ottica l'Ente Locale deve programmare la gestione delle proprie risorse economiche per fornire qualità sempre maggiori nei servizi tradizionalmente offerti alle Scuole, ma assume anche un ruolo essenziale nel proporre interventi ed attività nel rispetto delle reciproche competenze.

Da fornitori di servizi cui ricorrere per assicurare l'accesso alle varie strutture scolastiche, da fonti di finanziamento per incrementare le risorse, gli Enti Locali entrano a pieno titolo nel sistema dell'istruzione scolastica e sono chiamati a condividere e a cooperare con le istituzioni scolastiche e, prima ancora con le famiglie e gli studenti, nell'attuazione del diritto allo studio (sempre secondo le rispettive competenze).

Le politiche educative dei prossimi anni saranno orientate a sostenere la qualità dell'offerta educativa e a creare idonee condizioni affinché, fin dai primi anni di vita, i cittadini più giovani possano avere pari opportunità di accesso ad un sistema educativo e formativo inclusivo e, contemporaneamente, possano sostenere le famiglie nel difficile compito genitoriale rispetto a tutte le fasi di crescita dei loro figli.

Si tratta di obiettivi resi ancora più complessi dalla consapevolezza delle profonde trasformazioni sociali, culturali ed economiche che caratterizzano questo particolare momento storico e che rischiano di far aumentare le disuguaglianze anche culturali ed educative. Strettamente connessa con queste priorità è la programmazione di azioni a sostegno della genitorialità che deve estendersi dalla primissima infanzia fino all'età adolescenziale, caratterizzata da complessità sempre maggiori attraverso la promozione di eventi tematici per i genitori offerte dal servizio 0/6 e dal servizio di consulenza pedagogica.

La programmazione degli interventi e dei servizi si svilupperà sia attraverso azioni dirette, sia promuovendo e sollecitando il lavoro di comunità, la collaborazione con altre istituzioni e soggetti del territorio.

In questo contesto il sostegno alle scuole nei diversi ambiti, a partire da quelli più tradizionali del diritto allo studio, dovrà caratterizzarsi sempre più per un approccio che sappia leggere i bisogni in modo dinamico in un rapporto virtuoso con le opportunità del territorio e più in generale con la comunità di cui la scuola fa parte, creando anche occasioni di confronto e "contaminazione" delle diverse competenze (educative, culturali, ecc.) che potrà consentire di integrare metodi,

linguaggi e saperi per produrre e realizzare azioni capaci di rispondere alla qualità del vivere in comunità dei bambini e dei ragazzi, ma anche di perseguire una reale inclusione sociale che permetta di affrontare le disparità sociali, economiche e una maggiore disseminazione di opportunità, verso tutti i settori della popolazione 0/18 anni.

L'educazione, l'istruzione, la formazione per i cittadini di domani sono finalizzate alla valorizzazione ed alla crescita della persona e della collettività nel rispetto dei principi della Costituzione. Una scuola che prepara al futuro, pensando il globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni locali dell'essere comunità.

LA RETE SCOLASTICA DI PADERNO DUGNANO

IC De Marchi:	Infanzia Battisti, Infanzia Trieste , Primaria De Marchi, Primaria Curiel, SMS Gramsci (sede)
IC Allende:	Infanzia Anzio, Infanzia Corridori, Primaria Mazzini, Primaria Manzoni, SMS Allende (sede)
IC Paderno Dugnano:	Infanzia Bolivia, Primaria Fisogni (sede), Sms Don Minzoni
IC Croci:	Infanzia Sondrio, Infanzia Vivaldi, Primaria Don Milani, Sms Croci (sede)

Programma 01: Istruzione prescolastica

19 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Nel territorio del Comune di Paderno Dugnano vi sono:

- n.7 scuole d'infanzia statali con un bacino complessivo di **653** iscritti per l'anno scolastico **2024/2025**
- n.5 scuole d'infanzia paritarie con un bacino complessivo di **390** iscritti per l'anno scolastico **2024/2025**

Le scuole d'infanzia statali sono ubicate negli edifici costituenti il patrimonio edilizio scolastico del Comune di Paderno Dugnano, in strutture specificamente destinate. La scuola dell'Infanzia di via Trieste è allocata nello stesso immobile già sede della scuola primaria.

Nello specifico, questa Amministrazione Comunale si impegna nella realizzazione del piano del diritto allo studio in sinergia con le scuole statali e non statali riconoscendo la funzione pubblica ed educativa delle scuole dell'infanzia autonome parificate, con le quali ha stipulato, nel **2023**, una nuova convenzione che tende a contenere l'incidenza delle rette sulle famiglie che operano questa scelta, in ottemperanza a quanto previsto L.R. n° 19/2007 e s.m.i. La scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria, va considerata un attore dell'offerta educativa e protagonista di progetti di inclusione ed integrazione. Nell'ambito della scuola dell'infanzia l'Amministrazione Comunale, inoltre, si impegna ad offrire opportunità educative e di sostegno con servizi di qualità e sostenibili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	05 Educazione, scuola, diritto allo studio: accessibilità, inclusione, equità, uguaglianza	Promuovere il sistema degli interventi educativi per l'infanzia nelle scuole statali e paritarie	<ul style="list-style-type: none"> • Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali e paritarie per supportare fin da piccoli la diffusione delle conoscenze anche in tema di sostenibilità ambientale, di rispetto per l'ambiente, educazione civica, inclusione, solidarietà ed uguaglianza, anche attraverso percorsi di co-progettazione / collaborazione con enti del terzo settore o altre enti disponibili alla collaborazione. • Monitorare l'applicazione della convenzione con le scuole dell'infanzia paritaria con l'ausilio della Commissione Paritetica anche al fine della stesura della nuova convenzione prevedendo interventi a sostegno di progetti innovativi e di miglioramento, come, per esempio, nel caso di azioni per l'accoglienza e l'integrazione di bambini con disabilità. • Monitorare e sostenere i processi di eventuali nuovi avvii delle sezioni primavera all'interno delle scuole dell'infanzia. • Promuovere progetti e iniziative formative orientate alla qualificazione ed espansione dell'offerta educativa 0-6 di ambito all'interno del Coordinamento Pedagogico Territoriale. 	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2025-2027	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Per l'a.s. 2024/2025 i bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia risultano essere i seguenti:</p>							

SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI	n.iscritti	SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	n.iscritti	N.CLASSI TEMPO PIENO
RODARI - VIA BATTISTI	126	UBOLDI	41	2+1*
COLLODI - VIATRIESTE	62	S. GIUSEPPE	65	3+2*
VIVALDI	93	CAPPELLINI	107	4+1*
SONDRIO	56	S.M.NASCENTE	108	5
BOLVIA	125	IMMACOLATA	72	3+1*
LA CASETTA - ANZIO	93	TOTALE	393	22
ARCOBALENO -CORRIDORI	94			
TOTALE	649			

*sezione primavera

I bambini iscritti alle scuole dell'infanzia sono stati complessivamente 1042 ai quali è stata garantita l'attivazione dei servizi (solo per le scuole statali) e dei progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio a.s. 2024/2025 sia per le scuole statali che paritarie:

- Progetti di educazione alimentare a cui hanno aderito 322 bambine e bambini delle scuole dell'infanzia via Sondrio (17) via Vivaldi (25), Uboldi (14) Anzio (37) Collodi (30) Battisti (21);
- Progetto "Il nome degli alberi" a cui hanno aderito 144 bambine e bambini delle scuole dell'infanzia Trieste, Sondrio, Vivaldi e Uboldi.
- Progetti educativi sul tema Acqua e Economia circolare organizzati dal gruppo CAP (dato non ancora pervenuto)
- Iniziativa "Andiamo incontro alla primavera 2025" che si è svolto il 21 marzo 2025 e a cui hanno aderito 1058 bambini di tutte le scuole dell'infanzia statali e paritarie
- Iniziativa "Piccole letture – scuole dell'infanzia" (dato non ancora pervenuto);

E' stato, inoltre, monitorato l'andamento delle scuole dell'infanzia parificate, attraverso lo strumento della commissione paritetica prevista dalla convenzione vigente, approvata con delibera di C.C. n. 31 del 08/06/2023. Nello specifico, sono state attivate le procedure necessarie all'erogazione del contributo, in base ai criteri di cui all'art. 6 della Convenzione. Inoltre si è proceduto all'aggiornamento dei dati sugli iscritti e i servizi forniti.

I bambini iscritti per l'a.s. 2024/2025, distribuiti nelle 5 scuole, sono stati complessivamente 393.

Per l'anno 2025, è stato, inoltre, applicato il finanziamento aggiuntivo di € 47.280,05 (annualità 2024) in favore delle scuole succitate, ai sensi del D.Lgs. n. 65/2017, nel rispetto dei criteri fissati da Regione Lombardia con DGR 2110/2024. Il finanziamento è stato liquidato con DSC n. 334/2025.

Sono state monitorate le attivazioni delle sezioni primavera che per l'anno scolastico 2024/2025 sono risultate complessivamente 5 (1 Uboldi, 2 S.Giuseppe, 1 Cappellini, 1 Immacolata). Per l'anno 2025, è stato, inoltre, applicato il finanziamento di € 18.912,02 (annualità 2024) in favore delle sezioni primavera succitate, ai sensi del D.Lgs. n. 65/2017, nel rispetto dei criteri fissati da Regione Lombardia con DGR 2110/2024. Il finanziamento è stato liquidato con DSC n. 334/2025. Per l'anno 2025, è stato, inoltre, applicato il finanziamento di € 18.045,56 (annualità 2025) in favore delle sezioni primavera succitate (1 Uboldi, 1 S.Giuseppe, 1 Cappellini, 1 Immacolata), ed € 45.113,93 (annualità 2025) in favore delle scuole dell'infanzia paritarie liquidato con DSC 922/2025.

Sono stati inoltre garantiti i seguenti servizi:

- **Mediazione Linguistica e Culturale** – Per il periodo settembre 2024/marzo 2025, presso le scuole dell'infanzia statali sono state effettuate interventi per 154 ore e hanno coinvolto 217 alunni (51 interventi di Mediazione Linguistica e Culturale e 166 interventi Facilitazione Linguistica)
- **Counseling** per genitori delle scuole dell'infanzia statali, Su richiesta delle insegnanti si sono svolti inoltre momenti di osservazione su diverse classi della scuola dell'infanzia finalizzati a supportare le maestre nella gestione di alcune dinamiche relazionali e alcune situazioni critiche presenti nelle classi stesse.

Nell'anno 2025 è proseguito il percorso formativo, organizzato dal Coordinamento Pedagogico Territoriale dell'Ambito di Garbagnate Milanese (di cui il Comune di Paderno Dugnano è capofila) che ha coinvolto insegnanti e coordinatrici delle scuole dell'infanzia insieme a educatrici e coordinatrici dei degli asili nido appartenenti agli 8 comuni del nostro ambito territoriale.

La proposta formativa, orchestrata dal CPT (Comitato Pedagogico Territoriale), ha avuto l'obiettivo di approfondire in modo mirato alcune tematiche cruciali emerse da un'attenta analisi dei bisogni:

- I risultati dei questionari somministrati a tutti i coordinatori pedagogici territoriali.
- Le aree tematiche identificate e raccolte durante il primo ciclo formativo.
- Le specifiche esigenze emerse in sede di incontro con il Comitato Locale.

Metodologia e Obiettivi

Il percorso è stato caratterizzato da momenti di forte attivazione dei partecipanti, attraverso l'impiego di focus group e l'analisi/elaborazione critica di documentazioni da parte del coordinamento. L'intento metodologico è stato quello di far dialogare in modo costante il piano della riflessività teorica con il piano della concretezza operativa. La formazione è stata indirizzata in via esclusiva alle figure referenti e coordinatrici, con l'obiettivo strategico di:

1. Sostenere e rafforzare la rete educativa a livello territoriale.
2. Fornire una conoscenza ancora più specifica delle diverse realtà educative.
3. Attivare un processo virtuoso di riflessione interna e auto-miglioramento.

Nello specifico nell'a.s. 2024/2025, a conclusione della prima annualità formativa, il Comune di Paderno Dugnano ha collaborato con il Comune di Cesate e gli incontri organizzati nel pomeriggio presso lo Spazio Infanzia di via Fermi, si sono svolti nelle seguenti date:

- Lunedì 30/09/2024, ore 16.30 – 19.30
- Lunedì 21/10/2024, ore 16.30 – 19.30
- Lunedì 11/11/2024, ore 16.30 – 19.30

Il ciclo formativo è proseguito nel periodo compreso tra maggio e ottobre 2025, secondo la seguente articolazione modulare:

- **Incontri per Sottogruppi Territoriali (Referenti/Coordinatrici):** Tre incontri di tre ore ciascuno, dedicati alla condivisione di best practice e alla progettazione di interventi mirati sulle équipes educative. L'obiettivo primario era consolidare la connessione e la coesione a livello territoriale (un incontro a maggio, uno a giugno e uno a settembre per ciascun sottogruppo).

- **Incontro Conclusivo Plenario:** Un incontro di due ore all'inizio di ottobre, che ha coinvolto tutti i partecipanti (referenti/coordinatori) per una sintesi complessiva.

In un'ottica di proficua collaborazione interistituzionale, il Comune di Paderno Dugnano ha operato in sinergia con il Comune di Cesate. Gli incontri si sono tenuti in orario pomeridiano presso lo Spazio Infanzia di via Fermi il 19/05/2025, il 05/06/2025 e il 22/09/2025.

L'incontro conclusivo del 09/10/2025 si è svolto in seduta plenaria presso l'auditorium Tilane e ha rappresentato un'importante occasione di confronto trasversale e di valutazione sui temi trattati. Sulla base degli esiti emersi, il Comitato Locale 0/6 ha potuto formulare le opportune considerazioni programmatiche.

Il Comitato Locale 0/6 ha, inoltre, elaborato le proposte formative per l'anno 2025 avviate nel mese di maggio 2025 e che sono proseguite con l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 01: Istruzione prescolastica

20 Responsabilità Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Comune è proprietario di n° 7 edifici adibiti a Scuole dell'Infanzia, compresi alcuni integrati ad altre strutture per asili o scuole dell'obbligo, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura delle rispettive direzioni scolastiche. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al comfort interno. Tale qualità dev'essere perseguita anche mediante l'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

Questa attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sarà sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche

Le finalità di manutenzione delle strutture destinate all'istruzione pre-scolastica richiede una particolare attenzione per concorrere ai bandi di finanziamento per lavori emessi periodicamente dal Ministero o dalla Regione, tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del fabbisogno manutentivo espresso.

In particolar modo si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di verifica periodica degli aspetti inerenti la sicurezza valutando ed affrontando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Edifici scolastici e palestre	Definizione di un programma di interventi di manutenzione straordinaria degli immobili destinati all'istruzione prescolastica e attuazione degli interventi prioritari con particolare riguardo al tema della sicurezza e del comfort dell'utenza	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2025-2026	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore sette Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Come già illustrato si è provveduto –nel primo bimestre dell'anno- alla rilevazione, sistematizzazione e successiva definizione –rapportata alle disponibilità di bilancio- delle priorità di intervento di manutenzione dell'intero patrimonio immobiliare comunale nel quadro della definizione del Piano delle Piccole Opere.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

21 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Promuovere la cultura e rimuovere i possibili ostacoli al godimento del diritto ad avere un'offerta formativa ricca e diversificata: questa affermazione può benissimo sintetizzare le direttrici d'azione su cui vanno declinate le politiche scolastiche. Nello specifico, attraverso i piani per il diritto allo studio e l'organizzazione dei servizi educativi è necessario puntare a:

- Favorire la dimensione dell'apprendimento e delle competenze (con politiche dell'orientamento scolastico e della formazione professionale previste);
- Favorire politiche dell'istruzione che incrementino il successo formativo (con i progetti sul ri-orientamento e i progetti di orientamento con i giovani in obbligo formativo);
- Favorire la logica dei patti educativi tra scuola, famiglia e territorio (con i servizi e i progetti previsti nell'area educativa, culturale e progettuale del piano per il diritto allo studio) come modello di governance territoriale dei processi innovativi in atto nel territorio nell'area della formazione e dei servizi ad essa connessi;
- Favorire le progettualità che leghino il sapere alla comunità;
- Promuovere le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;
- Favorire e promuovere forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini;
- Sostenere tutte le sperimentazioni di Scuole aperte e inclusive mirando a stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e, più in generale, di aggregazione sociale e formazione qualificandosi come ampliamento dell'offerta formativa, negli spazi orari extracurricolari ed estivi.

Temi importanti per i prossimi anni saranno:

- La sostenibilità ambientale che dovrà essere il filo conduttore dell'attività dell'Amministrazione Comunale, rendendo la città più attrattiva e con uno sguardo al futuro più attento al consumo delle risorse naturali;
- La promozione del Sistema locale degli interventi educativi e scolastici, attraverso il coinvolgimento di tutto il sistema di offerta del territorio, per valorizzare le eccellenze presenti e favorire raccordi e contaminazioni di buone pratiche;
- Il potenziamento e consolidamento delle iniziative di mediazione linguistica culturale nelle scuole del territorio consolidando l'estensione anche alle scuole secondarie di secondo grado.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03 UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	05 Educazione, scuola, diritto allo studio: accessibilità, inclusione, equità, uguaglianza	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria 1° grado e di sensibilizzazione e diffusione delle conoscenze in tema di diritti, legalità, partecipazione e sostenibilità ambientale, educazione civica, inclusione, solidarietà ed uguaglianza, anche attraverso percorsi di co-progettazione / collaborazione con enti del terzo settore o altre enti disponibili alla collaborazione. • Attivazione di interventi sulle regole e la legalità, seguendo: a) un percorso legato alle date più significative per la memoria e l'impegno collettivi al fine di alimentare una cultura della legalità e una lotta a ogni forma di criminalità; b) co-progettando interventi con le scuole sul tema delle regole e dei rischi in tema di cyberbullismo (es. patente smartphone e patente AI) 	Utenti in fascia d'età 6-18 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2025-2027	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Di seguito il numero gli iscritti alle scuole primarie e secondarie di 1 grado a.s. 2024/2025

SCUOLE PRIMARIE	CLASSE 1°		CLASSE 2°		CLASSE 3°		CLASSE 4°		CLASSE 5°		TOT. CLASSI TEMPO PIENO a.s. 2024/2025	TOT. ISCRITTI	nuovi iscritti	
	n. iscritti	n. classi	n. iscritti	n. classi	n. iscritti	n. classi	n. iscritti	n. classi	n. iscritti	n. classi			NON RESIDENTI	RESIDENTI
<i>DE MARCHI</i>	95	5	89	4	90	4	86	4	79	4	21	439	4	91
<i>CURIEL</i>	30	2	45	3	31	2	43	2	32	2	11	181	2	28
<i>FISOJNI</i>	49	3	49	3	61	3	81	4	75	4	17	315	5	44
<i>MANZONI</i>	70	3	61	3	57	3	51	3	56	3	15	295	5	65
<i>MAZZINI</i>	70	3	93	4	106	5	71	3	83	4	19	423	3	67
<i>DON MILANI</i>	52	3	47	3	43	3	58	3	59	3	15	259	2	50
TOT. STATALI	366	19	384	20	388	20	390	19	384	20	36	1912	21	345
<i>DON BOSCO</i>	25	1	17	1	24	1	26	2	16	1	6	108	10	15
TOT. GENERALE	391	20	401	21	412	21	416	21	400	21	42	2020	31	360

SCUOLE SECONDARIE 1° GRADO	CLASSE 1°		CLASSE 2°		CLASSE 3°		TOT. CLASSI A.S. 2024/2025	TOTALI CLASSI A TEMPO PROLUNGATO	TOT. ISCRITTI	nuovi iscritti	
	n. iscritti	n. sezioni prima	n. iscritti	n. classi	n. iscritti	n. classi				NON RESIDENTI	RESIDENTI
<i>ALLENDE</i>	162	7	140	7	158	7	21	4	460	12	150
<i>CROCI</i>	51	3	52	3	69	4	10	3	172	2	49
<i>GRAMSCI</i>	135	7	131	7	135	7	21	2	401	19	116
<i>DON MINZONI</i>	46	3	77	4	80	4	11	1	203	8	38
TOTALE STATALI	394	20	400	21	442	22	63	10	1236	41	353
<i>DON BOSCO</i>	41	3	64	3	55	3	9	0	160	8	33
TOTALE	435	23	464	24	497	25	72	10	1396	49	386

Sono stati garantiti i seguenti servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2024/2025 di sensibilizzazione e diffusione delle conoscenze in tema di diritti, legalità, partecipazione e sostenibilità ambientale, educazione civica, inclusione, solidarietà ed uguaglianza, anche attraverso percorsi di co-progettazione / collaborazione con enti del terzo settore o altre enti disponibili alla collaborazione:

- Progetti di educazione alimentare a cui hanno aderito un totale di 121 alunne e alunni delle classi primarie statali De Marchi e Curiel
- Commissione mensa dei bambini a cui hanno aderito un totale di 15 alunne e alunni di cui 2 delle classi seconde della scuola secondaria di 1° Allende e 13 delle classi quinte delle scuole primarie Fisogni, Mazzini, Manzoni e Don Milani L'incontro per la discussione del menù si è tenuto il 26/02/2025
- Progetto banco scuola a cura di Banco Alimentare a cui hanno aderito un totale di 366 alunni di cui 86 delle scuole primarie Don Milani e Don Bosco – 218 delle scuole secondarie di primo grado Croci e Don Bosco e 62 della scuola secondaria di secondo grado Gadda.
- Progetto di educazione ambientale "il nome degli alberi" a cui hanno aderito un totale di 121 alunne e alunni delle scuole primarie Curiel (34) e De Marchi (87)
- Attività didattiche di educazione ambientale – consorzio Parco Gubria
Progetti educativi sul tema Acqua e Economia circolare organizzati dal gruppo CAP
 - Progetto di educazione ambientale Giornate mondiali ambiente e sostenibilità:
 - Mi illumino di meno che si è svolto il 21 febbraio 2025 a cui hanno aderito 1648 alunne e alunni di tutte le scuole primarie del territorio
 - Earth Day che si è svolto il 30 aprile 2025 a cui hanno aderito un totale di 1396 alunni di tutte le scuole secondarie di primo grado del territorio
- Progetto di sensibilizzazione alla riduzione degli sprechi e al riutilizzo "Dona Valore" (progetto non attivato per problemi interni della cooperativa gestore del servizio)
 - Progetto Il BottigliOlio va a scuola
 - Progetto Scuola Park – piattaforma per l'educazione civica, ambientale e alla sostenibilità
 - Progetto "I care: mi importa, mi interessa, ho a cuore.." hanno aderito un totale di 269 alunne e alunni di cui 190 delle scuole primarie Don Milani, Manzoni e Fisogni e 79 della scuola secondaria di primo grado Allende

- Progetto Cioccolato: storia e degustazione a cui hanno aderito un totale di 77 alunne e alunni delle classi seconde delle scuole secondarie di primo grado Croci e Don Minzoni
- Progetto LAV - "Adottali l'amore non si compra " a cui hanno aderito un totale di 43 alunne e alunni della scuola secondaria di primo grado Allende
- Progetto La storia siamo noi a cui hanno aderito un totale di 364 alunne e alunni delle classi terze delle classi terze scuole secondarie di primo grado Allende (85), Croci (85) Don Bosco (54) e Gramsci (140)
- Progetto Minimakers laboratori nel mondo digitale a cui hanno aderito 148 alunne e alunni di cui 70 della scuola primaria Mazzini e 78 della scuola secondaria di primo grado Allende
- Concorso Cava Nord a cui hanno aderito un totale di 365 alunne e alunni delle classi quinte di tutte scuole primarie statali
- Progetto "Consumi o scegli? Da consumatori a consumattivisti (non ci sono state adesioni)
- Iniziative Giornate mondiali e ricorrenze

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	05 Educazione, scuola, diritto allo studio: accessibilità, inclusione, equità, uguaglianza	Una scuola che orienta e guarda al futuro	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti che sappiano valorizzare la crescita dei cittadini preparandoli al futuro pensando al globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni dell'essere comunità. • Sostenere, con lo strumento del diritto allo studio, eventuali accordi di collaborazione con le scuole per la promozione di attività rivolte all'educazione interculturale, alla conoscenza dell'Europa (es. Erasmus +) e ai processi innovativi del territorio. • Promuovere il sistema locale degli interventi educativi e scolastici, attraverso il coinvolgimento di tutto il sistema di offerta del territorio, per valorizzare le eccellenze presenti e favorire raccordi e contaminazioni di buone pratiche. 	Utenti in fascia d'età 11-25 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2025-2027	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
Stato di attuazione: Nell'anno scolastico 2024/2025 sono stati nuovamente garantiti i seguenti interventi previsti nel Piano per il Diritto allo Studio di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti che sappiano valorizzare la crescita dei cittadini preparandoli al futuro pensando al globale, nella sua multiforme							

ricchezza, senza smarrire le ragioni dell'essere comunità:

- corsi di educazione agli adulti (EDA) e percorsi di formazione permanente
- garantiti i servizi della filiera orientamento- formazione-lavoro.
- è stato attivato con le scuole il progetto sull'orientamento, che ha realizzato percorsi specifici nelle scuole, per la presentazione dell'offerta formativa, la raccolta dei dati, l'attivazione dello sportello orientamento in ciascuna scuola.

La tabella che segue riassume le scelte scolastiche degli studenti delle scuole secondarie di primo grado di Paderno Dugnano per l'anno scolastico 2024/2025, suddivise per istituto e tipologia di scuola superiore scelta. I dati mostrano che la maggior parte degli studenti ha seguito il consiglio orientativo, optando prevalentemente per i **Licei**, seguiti dagli **Istituti Tecnici, Professionali** e infine dai percorsi di **Istruzione e Formazione Professionale**. La destinazione territoriale evidenzia una forte concentrazione di iscrizioni all'interno del comune di Paderno Dugnano, con alcune scelte rivolte a istituti di Milano, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo.

		IC De Marchi	IC Croci	IC Paderno via Menzoni	IC Allende	Scuola Paritaria
		Scuola secondaria di 1° Gramsci	Scuola secondaria di 1° Croci	Scuola secondaria di 1° Don Minzoni	Scuola secondaria di 1° Allende	Scuola secondaria di 1° Don Bosco
Studenti che hanno seguito il consiglio orientativo		72%	68%	61%	81%	76%
Tipo di scuola	Licei	42%	36%	31%	43%	42%
	Istituti Tecnici	36%	38%	41%	33%	10%
	Istituti Professionali	12%	14%	13%	11%	2%
	IaFP	10%	12%	15%	13%	0%
Destinazione per territorio	Paderno Dugnano	47	24	23	29	14
	Arese	0	0	1	1	0
	Bollate	19	5	3	13	0
	Cesano Maderno	16	1	7	19	7
	Cesate	0	0	4	0	0
	Cinisello Balsamo	5	11	5	9	0
	Comano	0	0	0	0	0
	Cusano Milanino	0	0	1	3	0
	Desio	1	5	6	3	2
	Garbagnate	0	0	3	4	3
	Limbiate	4	0	4	11	0
	Lissone	0	0	1	1	0
	Meda	4	3	0	10	0
	Milano	27	7	15	40	17
	Monza	1	6	0	2	4
	Muggio	3	10	1	3	3
	Seregno	0	0	1	3	0
	Sesto S. Giovanni	6	0	1	3	2
Seveso	0	1	3	0	0	
Altro	1	1	1	0	2	
Totali alunni in uscita		134	76	82	154	54

Nell'ambito dell'obiettivo PEG 2025 "FuTuri Prossimi - saper scegliere per coltivare e far emergere i propri talenti" sono state realizzate le seguenti attività:

- **Percorsi Orientativi Integrati:** rivolto per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di 1 grado che prevede il Campus Orientamento, la conferenza orientativa per le classi 2, la conferenza orientativa per le classi 3, gli sportelli orientativi nelle scuole, il monitoraggio delle scelte orientative: realizzate, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, tutte le iniziative previste dal progetto. In particolare il 10/10/2025 si è svolto l'evento "Semi di Futuro: Orientamento e Scelte Educative" e l'8/11/2025 il Campus Orientascuola c/o la scuola secondaria di 1 grado Allende.

- **ZPOWER. YOUNG PEOPLE BACK TO THE MOVIES** Il edizione: rivolto a giovani (15-25 anni). Nell'ambito delle attività vengono individuati dei gruppi di giovani spettatori che si occuperanno, con il supporto di tutor e di spettatori adulti, di organizzare una vera e propria rassegna cinematografica rivolta a pubblico giovane e adulti: progetto meglio declinato nella missione 6 programma 2.
- **Futuri prossimi** - seconda edizione: rivolto agli studenti delle scuole secondarie di 2 grado ha la finalità di sostenere e implementare in modo consapevole una scelta scolastico/accademica e/o professionale all'interno dei diversi indirizzi scolastici: promosso da Comuni Insieme e sostenuto da un finanziamento di Regione Lombardia, ha proposto nelle scuole secondarie di secondo grado degli incontri esperienziali, iniziative orientative e attività di capacitazione degli studenti. All'interno dell'Istituto Gadda di Paderno Dugnano, grazie ad un'azione coadiuvata dal Comune di Paderno Dugnano in collaborazione con il CROSS, nel corso del mese di febbraio si sono svolti incontri di orientamento con approccio psico-attitudinale in 11 classi quarte per un totale di 254 alunne e alunni, che hanno generalmente partecipato con interesse alle attività proposte facendo domande e interagendo attivamente. Sono stati inoltre attivate attività di Consulenze per l'orientamento e riorientamento sia a ragazzi del primo biennio a rischio di dispersione scolastica che a ragazzi di quarta e quinta in ottica orientativa. Per quanto riguarda il riorientamento 10 studenti hanno effettuato test e colloquio; gli studenti e le famiglie incontrate hanno sottolineato l'importanza di uno spazio di riflessione legato alla scelta scolastica. 14 studenti di quarta e quinta hanno invece usufruito di una consulenza online, anche in questo caso gli studenti incontrati hanno valutato positivamente la possibilità di un accompagnamento alla scelta. Durante gli incontri formativi nelle classi le orientatrici del CROSS hanno poi promosso nuovamente questa attività spiegando finalità e modalità per partecipare.
- **Progetto Digital Trasformation**: rivolto agli studenti delle scuole secondarie di 2 grado con l'obiettivo di comprendere maggiormente quali sono le nuove professionalità e le relative competenze richieste, interpretare al meglio le nuove opportunità offerte dal digitale, sostenere i cambiamenti in atto, prevalentemente tecnologici, culturali organizzativi, sociali, creativi e manageriali: Il 14/11/2025 e 28/11/2025 si sono svolti, inoltre, 2 eventi dal titolo "AI Generation. Strumento o minaccia? Capire l'AI per non subirla" finalizzati a Scoprire: Come funziona l'AI e come "pensa" ; Dove la troviamo ogni giorno (spoiler: praticamente ovunque) ; Cosa può offrirci e cosa dobbiamo tenere d'occhio; Come cambierà il mondo del lavoro, della scuola, dell'arte e dell'ambiente.
È stata, inoltre, realizzata come indicatore finale del progetto la **Guida all'Orientamento** contenente tutte le info sui percorsi scolastici delle scuole secondarie di 2° grado di Paderno Dugnano e territori limitrofi;

Sono state sostenute le attività rivolte all'educazione interculturale e alla conoscenza dell'Europa (Erasmus +) nell'anno scolastico 2024/2025:

- sostegno alla Rete intercultura delle scuole di Paderno Dugnano
- sostegno al progetto Madrelingua I.C. Allende (la scuola primaria Mazzini ha accolto n. 1 studentessa da metà settembre 2024 fino a metà gennaio 2025)
- sostegno al progetto Madrelingua I.C. Allende (la scuola primaria Manzoni ha accolto n. 1 studente dal 01 febbraio al 30 aprile 2025)
- sostegno al progetto la "Settimana Erasmus" dell' I.C. Allende (ragazzi delle nostre scuole insieme a 15 ragazzi e 6 docenti provenienti da Francia, Lettonia ed Estonia dal 23 al 27 settembre).

Nell'ambito dell'inclusione e dell'intercultura è proseguito il progetto di **Mediazione Linguistica culturale** in tutte le scuole del territorio. Per l'anno scolastico 2024/2025, l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione degli Istituti Scolastici un budget di 475 ore per il servizio di Mediazione Linguistica e Culturale. Il Servizio si è strutturato in laboratori di Facilitazione Linguistica L2 e laboratori di Mediazione Linguistica Culturale MLC.

Gli Istituti che ne hanno beneficiato sono i seguenti:

	LABORATORI L2	ORE MEDIAZIONE
-	IC De Marchi	76
-	IC Croci	47
-	IC Paderno	80
-	IC Allende	121
-	IIS C. E. GADDA	0
-	CPIA2	0

I laboratori di italiano L2 si sono rivolti agli studenti neoarrivati e sono stati sia di livello ItalBase che ItalStudio e hanno coinvolto un totale di 133 studenti per un totale di 437 ore.

Sono stati organizzati e svolti interventi di Mediazione Linguistico Culturale che hanno coinvolto n. 33 studenti per un totale di 33 ore.

Ad aprile 2024 è stato inoltre avviato il **Progetto “VIP”** a valere sul bando “Educare in Comune”. Il progetto è finalizzato a contrastare i percorsi di marginalizzazione ed esclusione che interessano i bambini e le bambine residenti nel quartiere Villaggio Ambrosiano promuovendo la capacità di inclusione della scuola primaria Curiel. Con il progetto sono state messe in campo diverse azioni, ad integrazione del servizio di Mediazione Linguistica e Culturale, che hanno coinvolto le scuole del territorio volte a contrastare i percorsi di marginalizzazione ed esclusione che interessano le bambine e i bambini residenti nel quartiere Villaggio Ambrosiano.

Sono state attivate diverse attività specifiche di Mediazione Interculturale quali:

- a. Sportello di orientamento e accompagnamento ai servizi: presso la Scuola Curiel è stato attivato lo sportello di orientamento e accompagnamento ai servizi del territorio per le famiglie, con particolare attenzione alle famiglie straniere neoarrivate e/o in condizioni di vulnerabilità
- b. Costruzione e formazione di una rete di quartiere e Sperimentazione di attività di peer mentoring: Dai bisogni emersi durante i colloqui con insegnanti e lo sportello presso la scuola Curiel, sono stati ideati dei momenti di formazione partecipata rivolta alle donne madri di studenti delle scuole dell’Istituto riguardo argomenti di maggiore interesse quali: il sistema scolastico italiano, il registro elettronico, il servizio sanitario e il consultorio, il sostegno scolastico dei figli, orientamento sul territorio;
- c. Mediazione linguistica e culturale: Da maggio 2024 a giugno 2025 sono stati effettuati circa 100 interventi di mediazione linguistica e culturale nei confronti delle famiglie con figli iscritti presso la scuola Curiel, Gramsci e De Marchi;
- d. In occasione dell’evento cittadino del 17 maggio 2025 “Le montagne da lontano: VIPortiamo al Villaggio Ambrosiano” dedicato alla conclusione del Progetto VIP, sono state proposte diverse iniziative a cura dei partner di progetto per favorire l’accoglienza, il dialogo interculturale e il sostegno informativo per le famiglie

Nell’ambito delle iniziative di promozione del sistema locale scolastico il 12/12/2025 è stato realizzato l’incontro pubblico **“Una Comunità, quattro scuole: progetti condivisi per crescere insieme”** pensato per i genitori dei bambini e dei ragazzi che il prossimo anno inizieranno un nuovo percorso scolastico, alla primaria o alla secondaria di primo grado. L’incontro è stato un momento di dialogo e di collaborazione tra scuola e famiglia, nel segno di una comunità educativa che condivide gli stessi obiettivi: accogliere, accompagnare e valorizzare ogni bambino e ogni ragazzo nel suo percorso di crescita.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	07 Prevenzione del disagio giovanile	Interventi per una scuola che ascolta, previene e risponde	<ul style="list-style-type: none"> Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile: Sportelli di ascolto e Servizio di ascolto "Ricucire la rete". Valutare, con lo strumento del Diritto allo Studio, l'attivazione di percorsi di sensibilizzazione contro le discriminazioni. Valutare, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, la sperimentazione di percorsi di accoglienza per le classi prime delle scuole primarie anche attraverso lo strumento dell'intelligenza emotiva. 	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2025-2027	Assessore alla scuola e ai servizi sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

In relazione all'obiettivo in oggetto anche per l'anno scolastico 2024/2025 nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio sono stati attivati i seguenti progetti:

- Sono stati attivati gli **sportelli d'ascolto di psicologia scolastica** in tutte le scuole secondarie di 1° grado. Ogni istituto comprensivo (IC De Marchi, IC Croci, IC Paderno, IC Allende) ha avuto a disposizione **60 ore per gli alunni, 15 ore per gli insegnanti e 6 ore per il coordinamento**, per un totale complessivo di **240 ore rivolte agli studenti, 60 agli insegnanti e 24 al coordinamento**. A queste si aggiungono **140 ore di consulenza pedagogica** destinate alle scuole primarie. Il dato evidenzia un impegno strutturato e omogeneo sul territorio a sostegno del benessere scolastico. **Totale alunni coinvolti:** 206 di cui 93 IC De Marchi con osservazione in una classe seconda; 16 alunni IC Croci; 36 IC Paderno e 61 IC Allende. **La consulenza pedagogica sperimentale** avviata nelle scuole dell'infanzia e primarie ha risposto a richieste differenziate: in alcuni casi con incontri e monitoraggi rivolti ai genitori, in altri con confronti con i docenti. Sono stati attivati percorsi mirati: osservazione nelle classi prime per supportare le insegnanti su dinamiche relazionali, interventi di prevenzione su bullismo e cyberbullismo nelle quarte e quinte, e una formazione esperienziale per le docenti sulla gestione emotiva e comunicazione. Nella scuola dell'infanzia, il servizio ha ricevuto due segnalazioni da genitori, probabilmente limitate dalla scarsa conoscenza del progetto, essendo al primo anno di attivazione.
 - il **Servizio di Counseling e Psicologia Scolastica** ha promosso il ciclo "Genitori in ascolto", con incontri suddivisi per ordini di scuola per supportare le famiglie nella gestione delle tappe evolutive dei figli. Le tre serate hanno consolidato il dialogo tra adulti, istituzioni e servizi, offrendo strumenti di comprensione e resilienza.
 - mercoledì 22 ottobre: Scuole dell'Infanzia -Tra ideologie e pratica educativa: un viaggio dentro i miti hanno partecipato 21 genitori
 - mercoledì 5 novembre: Scuole Primarie - Crescere insieme: strumenti educativi per genitori e figli nella scuola primaria hanno partecipato 23 genitori
 - mercoledì 29 ottobre: Scuole Secondarie di primo grado - Riflessioni educative per comprendere la preadolescenza hanno partecipato 47 genitori
- Nell'ambito del servizio di **Consulenza pedagogica** nelle scuole dell'infanzia e primarie sono stati realizzati **120 ore di osservazione in classe, 52 ore di colloqui con le famiglie, 28 ore di confronto con insegnanti**. Gli interventi hanno coinvolto tutti gli istituti comprensivi, con percorsi mirati in base ai bisogni emersi: osservazioni nelle classi, incontri individuali e di rete, supervisione ai docenti e supporto alle famiglie. Il servizio ha mostrato una presenza capillare e diversificata, con particolare intensità negli istituti Allende e Croci
- Attivato il progetto di prevenzione del disagio minorile "**Ricucire la rete**"
Grazie anche al finanziamento del progetto SINERGIE sono state avviate le seguenti azioni finalizzate a rafforzare la rete territoriale per l'individuazione precoce e la

prevenzione del disagio minorile. Le azioni previste si articolano in tre direzioni principali.

- La prima riguarda la **ricostruzione e l'aggiornamento della rete di collaborazione** tra scuole, servizi sociali, servizi specialistici sanitari, oratori e spazi di aggregazione, attraverso la riattivazione dei tavoli "Ricucire la Rete" e la revisione del protocollo esistente, includendo anche competenze pedagogiche che si svilupperà nel corso del 2026.
- La seconda azione punta a **migliorare la capacità di lettura del disagio** attraverso percorsi di formazione congiunta rivolti a insegnanti, operatori, volontari degli oratori e dei centri di aggregazione, così da rafforzare le competenze e favorire nuove modalità collaborative tra i diversi attori del territorio che si svilupperà nel corso del 2026.
- La terza azione prevede la realizzazione di **laboratori educativi nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado**, dedicati alla cittadinanza attiva e alla legalità, con attività interattive e un successivo laboratorio podcast per valorizzare e diffondere i lavori degli studenti. Il percorso utilizza metodologie partecipative per sostenere la prevenzione del disagio e promuovere responsabilità e consapevolezza nei contesti informali e scolastici. Nel periodo settembre/dicembre 2025 hanno aderito ai laboratori 15 classi per un totale di 252 alunni e nel corso del 2026 si prevede di estendere l'attività con gli oratori.

- E' stato inoltre attivato un progetto di educazione all'affettività promosso da Lions in collaborazione con l'Associazione AIDD patrocinato dal comune di Paderno Dugnano. Il progetto, rivolto alle classi seconde delle scuole secondarie di primo grado ha affrontato il tema complesso delle emozioni, in particolare, della consapevolezza e della regolazione del proprio mondo emotivo anche a seguito dei fatti di cronaca che hanno visto come protagonisti preadolescenti e adolescenti. Hanno aderito al progetto 8 classi per un totale di circa 160 alunne e alunni, in ogni classe sono stati svolti:
 - 3 incontri in aula da 2 ore didattiche ciascuno presso gli Istituti Scolastici
 - 2 incontri con i genitori (1 di informazione sul progetto e uno di restituzione e confronto)
 - 1 incontro con i docenti che hanno seguito il progetto

A conclusione del progetto è stato promosso un convegno finale "Emozioni e dintorni" aperto a tutto il territorio che si è svolta il 9 aprile 2025 presso il Cinema Le Giraffe.

Nell'ambito dell'obiettivo **PEG 2025 "SINERGIE - strategie per l'individuazione e la prevenzione del disagio giovanile"** sono state realizzate le seguenti attività per le scuole primarie e secondarie di 1 grado:

- Interventi di sostegno alle genitorialità, al fine di dare strumenti utili ai genitori per accompagnare i propri figli nelle fasi di crescita (genitori in ascolto 22/10/25 – 5/11/25 – 19/11/25);
- Interventi di sostegno psicologico e attività di consulenza pedagogica (19 interventi di osservazione in classe, 16 colloqui con le famiglie, 11 colloqui con insegnanti)
- Sperimentazione dell'istituzione del Patentino dell'Intelligenza Artificiale: In accordo con le direzioni didattiche e a seguito di un'attenta valutazione del contesto scolastico e culturale, si è valutato di procedere propedeuticamente con una formazione specifica rivolta agli insegnanti per costruire le basi culturali e professionali necessarie per affrontare con competenza e consapevolezza l'introduzione dell'intelligenza artificiale nei percorsi educativi (158 insegnanti coinvolti + 20 alunni e per un totale di 175 ore di formazione).

Parallelamente, è stata avviata una sperimentazione mirata rivolta agli alunni, con l'obiettivo di testare l'efficacia e la ricezione di attività didattiche legate all'intelligenza artificiale presso il Tilane Digital Fab attraverso un laboratorio creativo di programmazione con Scratch, aperto a tutti, pensato per ragazzi dagli 8 ai 12 anni. Il laboratorio ha offerto un'esperienza stimolante e accessibile per esplorare il mondo dell'intelligenza artificiale e del machine learning in modo semplice, coinvolgente e divertente

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

22 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Comune è proprietario di n° 10 edifici adibiti all'edilizia Scolastica per l'istruzione obbligatoria (6 scuole primarie, 4 scuole secondarie di I° grado) al cui interno sono costituite circa n. 160 aule/sezioni scolastiche, che ospitano circa n. 4.100 studenti del territorio.

Gli edifici sono stati costruiti indicativamente tra il 1950 ed il 1980 con la conseguenza di essere concepiti con criteri costruttivi non attuali.

Le strutture, nella maggior parte degli edifici, presentano forti vincoli strutturali con spazi interni che non garantiscono un'adeguata flessibilità distributiva; l'Ufficio Tecnico, nell'ambito dell'attività edilizia manutentiva e conservativa, è spesso chiamato a trovare soluzione a questi vincoli strutturali che non permettono, ad esempio, la formazione di spazi per laboratori od attività ludico-pratiche e, sovente, rendono difficoltoso l'adattamento per ospitare alunni con problemi motori e di deambulazione.

Uno degli obiettivi riferiti a tali strutture è poter intervenire con adeguate opere edili per garantire i requisiti di accessibilità ed eliminare le barriere architettoniche, migliorando così la fruibilità degli ambienti e degli spazi scolastici.

I vincoli strutturali rendono complessa la cantierizzazione dei lavori, anche perché le attività scolastiche possono essere sospese nel solo periodo estivo per la durata di due mesi. L'esecuzione di lavori negli edifici scolastici è perciò caratterizzata da cantieri da eseguire per fasi, da interrompere e riprendere in funzione delle attività scolastiche, con conseguenti costi elevati e concreti impedimenti per mettere in atto le soluzioni tecniche di cantiere più efficienti ed avanzate.

La problematica dei costi d'intervento rende impossibile dimensionare un piano consistente per attuare compiutamente interventi contestuali in più scuole, tenuto conto anche della riorganizzazione della rete scolastica, che ha fatto aumentare il fabbisogno di flessibilità ed adattabilità degli spazi interni.

Si punterà comunque a svolgere un'attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche.

Fermo restando le complessità sopra sottolineate, nel corso del triennio rivestono particolare importanza:

- la concreta attuazione –attraverso un programma di interventi di portata pluriennale articolato su un arco temporale più esteso del triennio stesso- degli interventi di adeguamento statico conseguenti agli esiti delle campagne di indagine condotte sugli immobili scolastici;
- l'attuazione degli interventi riconosciuti oggetto di finanziamenti a valere sul PNRR e la candidatura di ulteriori proposte progettuali a bandi mirati all'innovazione del patrimonio immobiliare scolastico.

All'interno delle strutture scolastiche, in un'ottica di maggior fruizione degli spazi, le palestre sono utilizzate anche in orario extrascolastico da più soggetti del territorio, che a volte hanno esigenze diverse da quelle tipicamente scolastiche. Le palestre, pertanto, richiedono sempre di più interventi strutturali, anche per razionalizzare le reti tecniche per riscaldamento ed approvvigionamenti energetici, che devono essere ridimensionati ed efficientati per contenere i relativi costi gestionali.

I progetti strategici del settore PT tenderanno, pertanto, a migliorare le centrali termiche e l'involucro edilizio degli edifici, cercando di sezionare le diverse funzionalità per garantire la flessibilità dell'uso degli spazi rispetto alle prospettive di utilizzo ed allo stato di conservazione delle strutture e degli impianti,

individuando le priorità di concerto con i dirigenti scolastici. La progettazione dovrà essere strategica anche in funzione dei possibili contributi pubblici offerti per l'edilizia scolastica.

In particolar modo si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di verifica periodica degli aspetti inerenti la sicurezza valutando ed affrontando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Edifici scolastici e palestre	Definizione di un programma di interventi di manutenzione straordinaria degli immobili scolastici e attuazione degli interventi prioritari con particolare riguardo al risanamento dei sistemi di copertura ed ad una contestuale azione di efficientamento energetico degli immobili	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2025-2026	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto- servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione: Definito programma di interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici all'interno del quale si è provveduto in forma specifica alla definizione –in dialogo con la Direzione Scolastica del plesso- di un sistema coordinato di interventi complementari ai lavori di adeguamento statico-sismico degli edifici della scuola primaria Don Milani (aggiudicazione lavori con gara procedura aperta Determinazione 199/PT/2025) estesi anche al complesso della scuola secondaria di I grado "T. Croci" (opere di allestimento ambienti interni, risanamento parte del sistema di copertura progetto esecutivo approvato con Determinazione 418/PT/2025,) all'interno del quale saranno rilocalizzate le classi 4^ e 5^ della primaria per l'anno scolastico 2025-2026. All'interno della scuola secondaria di I grado "T. Croci" programmato inoltre l'avvio dei lavori di efficientamento energetico sostenuti da specifica linea di finanziamento statale 2024, portati a compimento e rendicontati entro il termine previsto del 31/12/2025</p>							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

23 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In tema di servizi di supporto alla frequenza e all'ordinato svolgimento dell'attività di istruzione, verranno garantite tutte le richieste di servizi rivolti alla scuola dell'obbligo per funzionalizzare al meglio l'effettivo diritto allo studio. In particolare: potenziamento e miglioramento della qualità del *Servizio Refezione Scolastica* attraverso l'applicazione e il monitoraggio dei sistemi di autocontrollo; controllo di qualità sulle gestioni esternalizzate; monitoraggio mensile sui sistemi di *assistenza al trasporto scolastico*; garanzia di interventi di *sostegno per alunni con disabilità e loro trasporto ai luoghi di frequenza*; diversificazione dell'offerta formativa attraverso forme di progettualità curricolare finanziate dall'Ente Locale; servizi di *pre-post scuola*.

Per l'accesso ai servizi, si procederà con il consolidamento dei processi di digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librarie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).

Più nello specifico:

- **Servizio urbano di trasporto dedicato:** la L.R. 31/80, come sostituita dalla L.R. 19/2007, stabilisce che i Comuni organizzino servizi speciali di trasporto scolastico o assicurino l'accesso degli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica su tutto il territorio. Il servizio è affidato all'Agenzia TPL (Agenzia del Trasporto Pubblico Locale) del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie fruiscono del servizio urbano. E' assicurato, inoltre, un servizio di assistenza e supporto, effettuato da personale specializzato di una cooperativa sociale. Attraverso l'erogazione di questo servizio l'Amministrazione Comunale intende: 1) soddisfare le esigenze degli utenti, 2) limitare l'uso degli autoveicoli privati, alleggerendo il traffico locale negli orari di punta.

- **Servizio di refezione scolastica:** è considerato una componente del Diritto allo Studio essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola. Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. Dall'anno scolastico 2007/2008 la ristorazione scolastica è gestita da AGES s.p.a., la società per azioni di proprietà comunale che da anni si occupa delle farmacie comunali e che amplia così il suo ambito di attività, mantenendo comunque un costante monitoraggio e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale. Dall'anno scolastico 2016/2017, a seguito della gara espletata da Ages s.p.a, la ditta Dussmann ha in gestione il servizio di refezione scolastica per otto anni. All'interno del nuovo capitolato sono stati compresi, oltre a lavori di adeguamento strutturale sul centro cottura e ammodernamento delle strumentazioni e attrezzature, anche importanti obiettivi relativi al tema della riduzione delle emissioni inquinanti e alla valorizzazione della filiera corta a chilometro zero.

Nell'anno 2025 è stato individuato il gestore del servizio di refezione scolastica attraverso una procedura di gara d'appalto con l'obiettivo primario di migliorare il servizio a la soddisfazione degli utenti.

• **Assistenza alunni con disabilità:** I principi della “legge quadro per l’assistenza, l’integrazione e i diritti delle persone con disabilità” n. 104 del 1992, ripresi dalla legge n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sono fondamentalmente quelli del diritto all’istruzione, all’educazione e all’inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Il Comune di Paderno Dugnano si è sempre impegnato, con servizi specifici, a garantire l’integrazione degli studenti con disabilità negli ambiti formativi sia con sostegni educativi, sia con accompagnamenti alle scuole sia con convenzioni specifiche per la formazione mirata. Anche nel triennio 2024-2026 l’Ente Locale si impegnerà, al fianco della scuola, in un lavoro di integrazione degli alunni con disabilità su due specifici fronti: il sostegno educativo-scolastico agli alunni con disabilità e il trasporto alle strutture formative ed attività esterne.

A partire dall’anno scolastico 2018/2019 il Comune garantisce il servizio di assistenza educativa scolastica mediante la modalità dell’accreditamento. L’orientamento in cui si colloca il servizio erogato tramite accreditamento è quello dell’attuazione di forme di intervento che possano valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire l’autonomia personale del minore, l’aumento o il mantenimento delle conoscenze e competenze possedute, lo sviluppo dell’integrazione sociale, il miglioramento della sua qualità della vita. Tale modalità di erogazione parte dall’assunto che qualsiasi progettualità in ambito scolastico, richieda, da parte della famiglia dell’alunno con disabilità, una adesione reale e una collaborazione concreta, che si declini nell’adesione e condivisione dei contenuti di un progetto individualizzato che accompagni il percorso di vita del minore con disabilità, e diventi poi, nel tempo, vera e propria “alleanza” tra famiglia e servizi, siano essi sociali, sanitari educativi.

Al fine di migliorare e potenziare il servizio, oltre all’incremento delle risorse economiche, andranno individuate strategie alternative per specializzare e ottimizzare gli interventi di assistenza educativa scolastica sia da un punto di vista amministrativo e di accesso al servizio, sia da un punto di vista gestionale e di presa in carico, anche attraverso l’attivazione di tavoli di lavoro con le istituzioni scolastiche e/o la neuropsichiatria infantile.

È di recente approvazione il d. lgs 62 del 2024, attuativo delle misure previste dalla missione 5 del pnrr “inclusione e coesione” che prevedeva, appunto, l’attuazione delle riforma della “Legge quadro della disabilità”. Con esso vengono introdotti elementi, in parte in continuità ed in parte di novità, quali la definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l’elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato.

• **Servizio di pre-post scuola:** il servizio consiste nell’accoglienza e vigilanza degli alunni, nell’organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa. I servizi sono attivati presso le Scuole Primarie e dell’Infanzia nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti (6 utenti), fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi. Dall’anno scolastico 2019/2020, a fronte di una specifica esigenza da parte delle Istituzioni Scolastiche, il servizio di post scuola dell’infanzia è stato potenziato estendendo l’orario di funzionamento dalle 16.00 alle 18.00.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	05 educazione, scuola, diritto allo studio: accessibilità, inclusione, equità, uguaglianza	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola e trasporto scolastico e assistenza educativa per gli alunni con disabilità. Garantire risposte ai bisogni delle famiglie, nonché idonee forme di sostegno alle fasce più deboli. Monitorare la qualità e l'accettabilità del servizio di refezione scolastica, anche attraverso questionari di gradimento. 	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Nell'anno scolastico 2024/2025 hanno usufruito del **servizio refezione scolastica** 2966 iscritti. È stata data continuità al servizio di controllo circa la corretta esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto e costantemente monitorate, anche con l'ausilio di un tecnologo alimentare { Sono stati effettuati complessivamente 151 sopralluoghi presso le diverse strutture al fine di verificare le modalità di conduzione del Servizio di refezione scolastica da parte della Ditta incaricata di svolgere il servizio di ristorazione Scolastica (46 sopralluoghi asili nido, 34 sopralluoghi centro cottura, 71 sopralluoghi refettori).

La suddetta attività di controllo è stata eseguita secondo le modalità indicate dalla legislazione vigente, in particolare secondo quanto indicato nel D.Lvo 123/93 e nel Reg CE 882/2004 che dettano norme in merito al controllo ufficiale dei prodotti alimentari.

I sopralluoghi sono stati effettuati senza alcun preavviso ed equamente distribuiti nel corso dell'anno scolastico.

Scopo dell'attività è stato quello di effettuare una verifica sistematica della situazione ed una valutazione complessiva del servizio di Ristorazione Scolastica, fornendo al contempo una serie di suggerimenti atti a migliorare il servizio stesso.

Durante l'attività di controllo sono stati presi in considerazione diversi aspetti del servizio reso, sintetizzabili nei seguenti punti:

- Pulizia degli ambienti, delle attrezzature e delle apparecchiature;
- Manutenzione degli ambienti, delle attrezzature e delle apparecchiature;
- Modalità di conservazione delle materie prime e dei semilavorati;
- Rispetto degli aspetti merceologici previsti dal Capitolato;
- Aspetti relativi al personale in servizio (presso i CC e le cucine: numero operatori, adeguatezza abbigliamento e corretta applicazione delle norme di corretta prassi igienica);
- Modalità di somministrazione (presso i refettori: verifica dei rapporti di somministrazione e degli indici di produttività, corretta applicazione delle norme di corretta prassi igienica);
- Presentazione alimenti: rispetto temperature e grammature dei pasti e del formaggio grattugiato, presentazione pane e frutta;
- Corretta applicazione del Sistema di Autocontrollo (gestione non conformità, rintracciabilità, formazione del personale, monitoraggio infestanti).

I menu, invernale ed estivo, sono stati predisposti tenendo conto delle raccomandazioni nutrizionali contenute nei LARN (Livelli di Assunzione Raccomandati in Nutrienti) e nelle linee d'indirizzo specificate nella Direttiva Regionale e nelle Linee d'indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica sintetizzati nei seguenti documenti:

- Mangiar sano a scuola: Documento d'indirizzo per l'elaborazione dei menu nella ristorazione scolastica (ATS Città Metropolitana di Milano);
- Pappa al nido: Documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù nei Nidi d'Infanzia (ATS Città Metropolitana di Milano).

Rilevazione dell'accettabilità dei pasti

Dalle rilevazioni dei genitori delle commissioni mensa risulta che i pasti sono graditi agli utenti nel complesso, in particolare i primi piatti seguiti dai secondi piatti; si evidenzia però come alcuni piatti, in genere, i contorni ricevono un "gradito in parte/poco gradito".

Temperature di mantenimento: di tutte le temperature rilevate, solo alcune sono risultate non rispettare i limiti previsti

Verifica grammatura: i rilievi effettuati dimostrano il sostanziale rispetto delle grammature previste.

Verifica organolettica delle preparazioni: nel complesso le verifiche hanno dato riscontri positivi

Nell'anno scolastico 2024/2025 è stato garantito il **servizio di sostegno educativo-scolastico** complessivamente a 344 alunni (per il primo ciclo: 2 per la fascia asilo nido, 32 nelle scuole dell'infanzia, 125 nelle primarie, 87 nelle secondarie di I grado e 98 nelle secondarie di II grado) per una media di 2021 ore di assistenza educativa settimanali assegnate. È da sottolineare che dal mese di settembre 2024, vista l'applicazione del nuovo accreditamento del Piano di Zona, il costo orario dell'assistenza educativa scolastica per il primo ciclo, è aumentato di 2 euro l'ora, passando quindi dai precedenti 21€/h agli attuali 23 €/h, allineandosi, quindi, con il costo orario del medesimo servizio per il secondo ciclo scolastico. Questo, ha ovviamente comportato l'impossibilità di garantire l'erogazione dello stesso numero ore/bambino di assistenza educativa dell'anno scolastico 2023/2024, per cui l'Amministrazione si è impegnata aumentando, nel bilancio di previsione 2025, la disponibilità di risorse per poter garantire, per quanto possibile, il servizio agli stessi standard degli anni precedenti.

Il servizio di assistenza educativa scolastica è stato garantito anche durante lo svolgimento del centro estivo comunale, programmato per 7 settimane tra giugno e luglio 2025, per un numero di 70 utenti con disabilità e presso altri centri estivi o oratori per ulteriori 25 utenti.

Per quanto riguarda, il **trasporto alle strutture formative** ed attività esterne per i residenti con disabilità, il Comune ha garantito il servizio trasporti attraverso i propri mezzi (2 pullmini) attrezzati per il trasporto di persone in carrozzina e le convenzioni in essere con l'Associazione AUSER, con la Croce Rossa Italiana Comitato di Paderno Dugnano e con la Cooperativa sociale Duepuntiaco

Per quanto concerne i servizi di pre e post scuola, nell'a.s. 2024/2025 complessivamente gli iscritti al servizio sono stati stati 429 (pre scuola) e 668 (post scuola) così suddivisi:

SCUOLE DELL'INFANZIA	ISCRITTI	
	PRE	POST
via Battisti	21	42
via Trieste	non attivato	non attivato
via Vivaldi	non attivato	171
via Sondrio	9	32
via Bolivia	16	39
via Corridori	14	39
via Anzio	11	24
totale	71	347

SCUOLE PRIMARIE	ISCRITTI	
	PRE	POST
De Marchi	104	82
Curiel	9	8
Don Milani	53	49
Fisogni	55	55
Manzoni	55	53
Mazzini	82	74
totale	358	321

Il servizio si è svolto con regolarità per tutto l'anno scolastico e non sono state evidenziate criticità particolari in relazione agli aspetti organizzativi e gestionali, se non le usuali problematiche di gestione ordinaria.

Dai questionari di gradimento somministrati agli utenti (indicatore di qualità del processo 25) tramite piattaforma telematica, alla fine dell'anno scolastico è risultato un andamento positivo del servizio con il 96,11% di grado di soddisfazione degli utenti su un campione di questionari restituiti del 16 %.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCIE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	02 Digitalizzazione e innovazione tecnologica	Azioni per una scuola più smart	Consolidamento e prosecuzione del percorso di digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, CNS Carta Nazionale Servizi, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2025-2027	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
Stato di attuazione:							
<p>In relazione all'obiettivo in oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono stati implementati i servizi ONLINE attraverso piattaforma digitale con accesso tramite Spid e Cie per i servizi di Pre post scuola, Centro estivo, misure + scuola merito e + scuola inclusione, servizi Prima infanzia (asilo nido e spazio bimbi), servizio 0-6, diete speciali. Nei primi mesi del 2025 è stata aggiornata l'interfaccia utente per i servizi Prima Infanzia (asilo nido e spazio bimbi) e misure + scuola merito / + scuola permettendo una migliore compilazione della domanda dai device (tablet – smartphone) • E' stato esteso l'uso della piattaforma PagoPA per tutti i servizi educativi. • Sono stati utilizzati questionari di gradimento OnLine per il servizio Pre post scuola, centri estivi, servizi Prima infanzia. • Utilizzo della piattaforma Easynido; le funzionalità della nuova applicazione consentono alle educatrici di gestire in maniera più immediata le comunicazioni nido-famiglia e di restituire informazioni aggiornate ai genitori in merito all'andamento della giornata del proprio figlio • Utilizzo del servizio ONLINE delle schede di rilevazione della commissione mensa; • Utilizzo delle Cedole librerie digitali per tutti gli iscritti alle scuole primarie residenti a Paderno Dugnano. 							

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

24 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Fare cultura, promuovere cultura, è investire sul futuro. Oggi il tempo è una risorsa preziosa, spesso frammentata e consumata, per questo progettare per la cultura significa creare esperienze che consentano ai cittadini di vivere un tempo di qualità, ricco di senso e soddisfazione, senza tralasciare obiettivi importanti che riguardano la collettività come l'educazione alla legalità, la promozione del benessere e della cura, la tutela dell'ambiente e dei diritti, la sensibilizzazione contro la violenza di genere e altri importanti temi. Da anni il Comune si impegna nel consolidamento di questi obiettivi, per una società più responsabile e generatrice di un tessuto sociale più coeso e sicuro, anche tramite la partecipazione ad opportunità e reti e la realizzazione di progetti nell'ambito di bandi specifici, tutto ciò per dare origine ad un modello culturale che vede i servizi e la biblioteca, come spazi per un tempo (ri)conquistato da dedicare alla lettura, al sapere, alla cura dell'anima, all'immaginazione.

In questo conteso, anche la revisione della Carta delle Collezioni della biblioteca è un ulteriore strumento tecnico per mettere in connessione l'istituzione con la sua comunità, poiché la costruzione e gestione di tale documento riflettono i valori, le priorità e gli interessi della società cui si rivolge.

Il rapporto di continuità con il Consorzio bibliotecario Csbno, cui siamo avvicinati dalla medesima mission e comunanza di valori, è stato rinnovato sino a fine dicembre 2030, con delibera di Consiglio Comunale n.16 del 22/02/2024 e prevede la partecipazione concertata a bandi di finanziamento, la proposta di offerta formativa specifica e l'integrazione di attività ed eventi culturali co-progettati, oltre alla gestione altamente specializzata dei servizi bibliotecari che confermano Tilane come modello di riferimento per il territorio.

La possibilità di contare sull'esperienza e di collaborare con Enti come Fondazione Cineteca Italiana per arricchire l'offerta culturale, si rivela un ulteriore prezioso aiuto per raggiungere coloro che hanno più difficoltà a partecipare alla vita cittadina pubblica, ma che ne sono attori cruciali. L'incontro tra istituzioni e realtà più dinamiche può generare progetti sperimentali e innovativi, in grado di stimolare la curiosità e l'interesse anche di coloro che sono meno abituati a frequentare luoghi culturali. In relazione all'accordo con Fondazione Cineteca Italiana, la cui scadenza è fissata al 2027, si lavorerà con gli per il suo rinnovo all'interno di un più ampio sostegno dal fondo nazionale del cinema e ad integrazione del rapporto istituzionale con Regione Lombardia

In aderenza al Codice del Terzo Settore, potranno essere valutati e siglati gli accordi di collaborazione per la condivisione e realizzazione di servizi al pubblico in partnership con l'Amministrazione Comunale. Essi rappresentano un modo per mettere in comune risorse, competenze e conoscenze per realizzare progetti più ambiziosi o complessi rispetto a quanto sarebbe possibile per ciascun soggetto agendo da solo. Istituire dei patti di collaborazione con le associazioni che si occupano di tutelare il territorio e di promuovere il patrimonio locale permetterà il raggiungimento di un duplice risultato: oltre all'aumento della partecipazione civica dei soggetti e al potenziamento del senso di appartenenza, le risorse locali verrebbero riconosciute e valorizzate, nell'ottica di uno sviluppo più sostenibile e consapevole che può poi riflettersi nell'adozione di stili di vita più equilibrati.

Le convenzioni attive gestite con le realtà del territorio ad oggi sono:

- ACCADEMIA DI MUSICA HECTOR VILLA LOBOS
- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ASSOCIAZIONE DEGLI AMICI "FALCONE E BORSELLINO"
- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE RITA ATRIA
- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "WHITE MATHILDA"
- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CORPO MUSICALE SANTA CECILIA 1900

- GYNMUSIC S.S.D. S.R.L.
- UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' (U.T.E.)

La collaborazione fattiva tra associazioni, cittadini e Ente comunale rappresenta un modello di governance sempre più diffuso e apprezzato, in grado di generare benefici significativi per la comunità. Questa sinergia permette di unire le forze, le competenze e le risorse di tutti gli attori, dando vita a progetti innovativi e rispondenti ai bisogni del territorio. In questo senso, una società coesa e culturalmente ricca si dimostra più resiliente di fronte ai cambiamenti e alle sfide del futuro, sfide che ci attendono in quanto Amministrazione e in quanto singoli individui. Fare cultura tenendosi in ascolto dell'altro, chiunque esso sia, ci fornisce gli strumenti per interpretare il mondo che cambia e per adattarci a sempre nuove situazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	04 Progettare cultura per riappropriarsi di un tempo di qualità	La biblioteca del tempo: condividere momenti di incontro per moltiplicare occasioni di sviluppo e crescita	<p>Azioni del triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione della carta delle collezioni anche in chiave di patrimonio librario digitale • Iniziative di promozione della lettura: Gruppi di lettura - Gomitoli di storie - Storia per piccole e piccolissime orecchie - Piccole orecchie in gita - Passengers – Illustrazione • Appuntamenti con il gioco da tavolo e con il gioco di ruolo • Conoscere la biblioteca attraverso gli interventi previsti nel Piano diritto allo studio • Nati per leggere in collaborazione con il Consultorio • Progetto biblioteca in collaborazione con i nidi comunali e Spazio Infanzia • Valutazione di fattibilità con Clinica San Carlo di un progetto sull'invecchiamento attivo della popolazione anziana 	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2025-2027	Sindaca	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

REVISIONE CARTA DELLE COLLEZIONI

Dopo l'analisi del documento del 2009 è stato avviato l'aggiornamento del profilo di comunità tramite raccolta dati da fonti ufficiali come ISTAT, Agenzia delle Entrate, siti della Pubblica Amministrazione e altri portali governativi. Coinvolgimento degli uffici comunali e degli stakeholder locali per ottenere una visione più completa e attuale. L'analisi dei dati raccolti ha permesso di delineare le caratteristiche demografiche, sociali, economiche e culturali della comunità servita dalla biblioteca, fornendo una base solida per adeguare la carta delle collezioni alle esigenze attuali. Particolare attenzione è stata riservata anche al patrimonio librario digitale, elemento sempre più centrale nell'accesso all'informazione e nella promozione della lettura.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA

GOMITOLI DI STORIE: Spettacoli per bambini da 5 a 10 anni:

La soffitta delle stelle di Teatro Centrifuga del 25/01/2025 con 62 partecipanti (e 13 adulti accompagnatori)

Peter e Wendy: la storia di un ritorno di Teatro Prova del 22/02/2025 con 73 partecipanti (e 3 adulti accompagnatori)

Sciopero! Ovvero quella volta che il lupo smise di lavorare di Schedia Teatro del 22/03/2025 con 68 partecipanti (e 5 adulti accompagnatori)

Valigia a una piazza di Eccentrici Dadarò del 04/10/2025 con 100 partecipanti

Dolcetto o scherzetto? di Teatro dell'Aleph del 31/10/2025 con 84 partecipanti

Biancastella, un Natale al calduccio di Teatro del Vento del 13/12/2025 con 68 partecipanti

STORIE PER PICCOLE ORECCHIE: Letture per bambini da 3 a 5 anni:

E tu come la fai? del 24/01/2025 con 25 partecipanti (e 25 adulti accompagnatori)

Tutti in maschera! del 21/02/2025 con 24 partecipanti (e 24 adulti accompagnatori)

Pagine in fiore del 21/03/2025 con 36 partecipanti (e 39 adulti accompagnatori)

Dov'è la mia zucca? del 24/10/2025 con 35 partecipanti (e 35 adulti accompagnatori)

Racconti d'autunno del 14/11/2025 con 26 partecipanti (e 25 adulti accompagnatori)

Un Natale con i fiocchi del 12/12/2025 con 25 partecipanti (e 26 adulti accompagnatori)

STORIE PER PICCOLISSIME ORECCHIE: Letture per bambini di 1 e 2 anni:

Posso guardare nel tuo pannolino? del 18/01/2025 con 29 partecipanti (e 32 adulti accompagnatori)

Leggere, che emozione! del 15/02/2025 con 45 partecipanti (e 46 adulti accompagnatori)

Evviva il mio papà! del 15/03/2025 con 28 partecipanti (e 32 adulti accompagnatori)

Fuori di festa! del 04/10/2025 con 35 partecipanti (e 25 adulti accompagnatori)

C'è una tana per me? del 08/11/2025 con 26 partecipanti (e 25 adulti accompagnatori)

Notte magica del 13/12/2025 con 27 partecipanti (e 30 adulti accompagnatori)

GRUPPI DI LETTURA: Appuntamenti mensili il lunedì mattina (Finché il caffè è caldo) e il martedì sera (Parole rampanti)

Finché il caffè è caldo. La ragazza blu del 20/01/2025 con 23 partecipanti

Parole rampanti. Il ballo delle pазze del 21/01/2025 con 24 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Génie la matta del 17/02/2025 con 25 partecipanti

Parole rampanti. L'acqua del lago non è mai dolce del 18/02/2025 con 19 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Mal di pietre del 17/03/2025 con 24 partecipanti
Parole rampanti. Come D'Aria del 18/03/2025 con 19 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Niente di vero del 14/04/2025 con 20 partecipanti
Parole rampanti. L'estate senza uomini del 15/04/2025 con 15 partecipanti
Finché il caffè è caldo. La psichiatra del 19/05/2025 con 23 partecipanti
Parole rampanti. Venere privata del 20/05/2025 con 18 partecipanti
Finché il caffè è caldo. La figlia oscura e scelta titoli del 23/09/2025 con 23 partecipanti
Parole rampanti. Ruggine americana e scelta titoli del 29/09/2025 con 23 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Nel mare ci sono i coccodrilli del 20/10/2025 con 22 partecipanti
Parole rampanti. La morte della Pizia del 21/10/2025 con 25 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Il segreto di Angela del 17/11/2025 con 19 partecipanti
Parole rampanti. Amabili resti del 18/11/2025 con 21 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Come vento cucito alla terra del 15/12/2025 con 19 partecipanti
Parole rampanti. Hotel Silence del 16/12/2025 con 16 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Speciale POESIA Edgar Lee Masters del 09/06/2025 con 13 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Speciale POESIA Alda Merini del 06/10/2025 con 11 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Speciale POESIA Pablo Neruda del 03/11/2025 con 8 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Speciale POESIA Umberto Saba del 01/12/2025 con 8 partecipanti

PASSENGERS: il gruppo di lettura vietato agli adulti per ragazzi dai 14 ai 18 anni.

Il progetto di questo nuovo gruppo di lettura nato alla fine del 2022, si è ormai consolidato e abbiamo riscontrato una partecipazione costante e attiva da parte dei ragazzi.

Lecture, discussioni e scambi di consigli hanno contribuito alla buona riuscita di Passengers.

Incontro del 15/01/2025 Dio di illusioni con 5 partecipanti
Incontro del 12/02/2025 Se i gatti scomparissero dal mondo con 7 partecipanti
Incontro del 12/03/2025 Colpo su colpo con 6 partecipanti
Incontro del 09/04/2025 Uno di noi sta mentendo con 9 partecipanti
Incontro del 14/05/2025 Tre camere a Manhattan con 3 partecipanti
Incontro del 17/09/2025 Lezioni di chimica e scelta titoli nuova stagione con 4 partecipanti
Incontro del 15/10/2025 La Malnata con 5 partecipanti
Incontro del 12/11/2025 Un'estate con la strega dell'ovest con 4 partecipanti
Incontro del 10/12/2025 Il Natale di Poirot con 5 partecipanti

LEGGERE TRA LE IMMAGINI. Imparare a leggere gli albi illustrati da grandi. Gruppo di lettura per adulti dedicato agli albi illustrati ideato e condotto da Maria Polita

Incontro del 25/10/2025 La casa con 15 partecipanti
Presentazione del 04/11/2025 "101 libri da leggere prima dei 7 anni" di Maria Polita con 20 partecipanti
Incontro del 22/11/2025 La noia con 18 partecipanti
Incontro del 20/12/2025 Il corpo con 18 partecipanti

INTERVALLO: guida all'ascolto dei grandi direttori d'orchestra del Novecento.

Il calendario degli appuntamenti di INTERVALLO | MUSICA MAESTRO!

28/01/2025 Wilhelm Furtwangler e Arturo Toscanini con 80 partecipanti

25/02/2025 Herbert von Karajan con 70 partecipanti

25/03/2025 Leonard Bernstein e Carlos Kleiber con 72 partecipanti

27/05/2025 Claudio Abbado con 70 partecipanti

28/10/2025 Claudio Abbado con 56 partecipanti

11/11/2025 Dimitri Mitropoulos con 58 partecipanti

INTERVALLO VERSO LA PRIMA 2025: appuntamenti che accompagnano gli ascoltatori nel vivere l'emozione della Prima della Scala: annullata per malattia del docente.

REQUIEM: ascolto di un capolavoro di musica sacra legato al momento liturgico del Cristianesimo. Quest'anno è stato affrontato il lavoro di Wolfgang Amadeus Mozart (1756-1791) nella versione diretta da Leonard Bernstein. 15/04 con 83 partecipanti

UNO NESSUNO CENTOMILA: rassegna di incontri con autrici e autori

01/02/2025 incontro di presentazione del libro "Basta un filo di vento" di Franco Faggiani con 97 partecipanti

15/03/2025 incontro di presentazione del Libro "Libere di scegliere se e come avere figli" di Ilaria Maria Dondi con 66 partecipanti

24/05/2025 incontro di presentazione del libro "La distanza che cura" di Valeria Locati con 80 partecipanti

09/10/2025 incontro di presentazione del libro "Il loggionista impenitente" di Alberto Mattioli con 47 partecipanti

22/11/2025 lectio "Uno strano potere" di Nadia Terranova con 45 partecipanti

14/12/2025 concerto spettacolo Diego De Silva con Trio Malinconico con 155 partecipanti

Nel periodo estivo la rassegna si è spostata al Parco Lago Nord e ha ospitato nuove autrici e nuovi autori: INSERIRE PARTECIPANTI

15/06/2025 incontro di presentazione del libro "Colazione al parco con Virginia Woolf" di Marta Perego con 45 partecipanti

13/07/2025 incontro con Guido Catalano "Catalano VS Bukowski" con 400 partecipanti

31/08/2025 incontro di presentazione del libro "Grammamanti: immaginare futuri con le parole" di Vera Gheno con 500 partecipanti

OLTRE IL TALENTO: racconti di sfide e di sport

25/10/2025 incontro di presentazione del libro "Volevo essere Robin" di Pippo Ricci con 150 partecipanti

30/10/2025 incontro di presentazione del libro "Un decimo di te" di Marco Maccarini con 54 partecipanti

TILANE GAME VIBES: Scegli il tuo gioco: rassegna dedicata al gioco in biblioteca.

Mini crimes: sfida tra biblioteche del 18/01/2025 con 21 partecipanti

Speed game del 08/02/2025 con 25 partecipanti

Escape room "...intrappolati in biblioteca" di Ditta Gioco Fiaba del 15/02/2025 con 12 partecipanti

Tombola letteraria del 08/03/2025 con 31 partecipanti

Dungeons & Dragons del 15/03/2025 con 6 partecipanti

Game Night del 27/03/2025 con 5 partecipanti

Dungeons & Dragons del 10/05/2025 con 4 partecipanti
Escape room "...intrappolati in biblioteca" di Ditta Gioco Fiaba del 17/05/2025 con 9 partecipanti
Party Game del 24/05/2025 con 8 partecipanti
Game Night del 19/06/2025
Game Night Sfida Minicrimes tra biblioteche del 13/11/2025 con 10 partecipanti
Escape room 11-14 anni del 15/11/2025 con 10 partecipanti
Avventura libro game del 29/11/2025 con 4 partecipanti
Game night Giochi di Ruolo 16+ del 04/12/2025 con 7 partecipanti
Escape room 11-14 anni del 20/12/2025 con 17 partecipanti

GIOCHI DI RUOLO A TILANE

A questi appuntamenti si aggiunge Tilane giochi di ruolo, rassegna che invita a provare l'esperienza del gioco di ruolo con il sistema più diffuso e conosciuto: Dungeons & Dragons, incentrato sulla narrazione cooperativa.

18/10/2025 con 6 partecipanti
08/11/2025 con 4 partecipanti
13/11/2025 con 10 partecipanti
22/11/2025 con 5 partecipanti
04/12/2025 con 7 partecipanti
13/12/2025 con 5 partecipanti

GAMIFICATION: tramite il progetto Tilane4youth è stata avviata la ricerca di un soggetto in grado di analizzare, valutare, implementare il gioco di Tilane. La figura individuata è un game designer, con il quale è stata avviata una collaborazione che prevede, oltre alla definizione del gioco di Tilane (co-progettazione, implementazione, lancio), anche la consulenza sul patrimonio board game e la programmazione di incontri di gioco di ruolo per un target molto specifico, al fine di rispondere a un bisogno della collettività e creare una community autonoma negli spazi della biblioteca (gli incontri di gioco di ruolo saranno seguiti da un operatore ludico). Il gioco è stato realizzato e consiste in due avventure: "Il Codice Delta" e "Il Filo Spezzato", sui modelli *escape room* e *investigativo*, entrambe presentate in data 29/11.

CONOSCERE LA BIBLIOTECA ATTRAVERSO IL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

- Piccole letture per le scuole dell'infanzia 39 incontri con 554 partecipanti
- SuperLibro per le classi prime della scuola primaria 13 incontri con 212 partecipanti
- SuperLibro per le classi seconde della scuola primaria 3 incontri con 47 partecipanti
- Poesie in libertà per le classi terze della scuola primaria 21 incontri con 390 partecipanti
- Storie a fumetti per le classi quarte della scuola primaria 6 incontri con 123 partecipanti
- Storie a fumetti per le classi quinte della scuola primaria 3 incontri con 45 partecipanti
- Booktrailer per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado 21 incontri con 396 partecipanti

NATI PER LEGGERE in collaborazione con il Consultorio.

Incontri di promozione del progetto durante le giornate dei corsi pre-parto presso il consultorio familiare.

Verranno realizzati incontri di presentazione del progetto durante i corsi pre-parto che si svolgeranno online o in presenza a partire dal prossimo autunno.

Il percorso non è stato realizzato per mancanza di adesioni.

PROGETTO BIBLIOTECA in collaborazione con i nidi comunali e lo Spazio Infanzia. Incontri di lettura al nido, allo spazio infanzia e in biblioteca con lo scopo di far conoscere e promuovere la lettura attraverso il progetto Nati per Leggere.

Nel periodo gennaio-giugno 2025 si sono svolti i seguenti incontri:

Nido Girotondo di Palazzolo: 9 incontri di cui 4 al nido e 5 in biblioteca con 88 bambini

Nido L'Aquilone di Baraggiole: 8 incontri di cui 3 al nido e 5 in biblioteca con 69 bambini

Nido Il Giardino dei colori di Paderno: 5 incontri di cui 1 al nido e 4 in biblioteca con 26 bambini

Spazio Infanzia: 5 incontri di cui 3 allo spazio infanzia e 2 in biblioteca con 52 bambini

PROGETTI CEPELL // CITTA' CHE LEGGE

Marzo: Presentazione progetto "LA CURA_ leggere senza controindicazioni" . Il progetto non è stato finanziato.

Dicembre: Presentazione progetto: "FUORI!". In attesa di riscontro.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	04 Progettare cultura per riappropriarsi di un tempo di qualità	Cultura, tempo di qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi Csbno _ Pittura, scultura, scrittura, musica, visite guidate, per stimolare la curiosità e la creatività • Percorsi urbani alla scoperta di punti di interesse del territorio, in collaborazione con realtà locali portatrici di contenuti di valore • Valorizzare percorsi di memoria locale anche attraverso la costruzione di podcast • Incontri coordinati con gruppi informali intorno ad attività ludico creative (es: Incontri intorno a un filo) • Utilizzo degli spazi di Tilane attraverso i patrocini e le convenzioni • Valorizzazione delle forme espressive del tessuto associativo • Show-case per una Tilane fuori di sé • Progettazione culturale tramite bandi • Fare cultura valorizzando luoghi e parchi • Progetto LAGO come esperienza continuativa • Festival e rassegne tematiche: Cinema, teatro, musica, letteratura, anche con la collaborazione di Fondazione Cineteca • Favorire l'interscambio con CSBNO anche in ottica di sviluppo/innovazione dei servizi 	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani Stranieri Associazioni Scuole	2025-2027	Sindaca	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<ul style="list-style-type: none"> Promozione dell'architettura e del design tramite visite guidate e incontri 				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Stato di attuazione:

CORSISTICA

La collaudata collaborazione con il settore formazione di CSBNO ha garantito anche per il 2025 una ricca proposta di corsi di lingue, informatica e per il tempo libero.

Manga: dall'idea alla creazione dal 01/02/2025 al 22/02/2025 con 11 partecipanti

Acquerello intermedio dal 24/03/2025 al 26/05/2025 con 8 partecipanti

Disegno: la figura nel paesaggio dal 24/03/2025 al 26/05/2025 con 6 partecipanti

Esercitazioni di giapponese base dal 28/03/2025 al 09/05/2025 con 6 partecipanti

Esercitazioni di inglese A1 dal 01/04/2025 al 13/05/2025 con 6 partecipanti Esercitazioni di inglese B1+ dal 02/04/2025 al 14/05/2025 con 7 partecipanti

Esercitazioni inglese B2 dal 02/04/2025 al 14/05/2025 con 5 partecipanti

Esercitazioni di spagnolo A1 dal 10/04/2025 al 29/05/2025 con 7 partecipanti

Esercitazioni di spagnolo A2 dal 10/04/2025 al 29/05/2025 con 7 partecipanti

L'open day dei nuovi corsi in programma per la stagione 2025-26 che si è tenuto il 20/09/2025 ha visto la partecipazione di 80 persone.

Acquerello base dal 06/10/2025 al 16/03/2026 con 7 partecipanti

Acquerello intermedio dal 06/10/2025 al 16/06/2026 con 10 partecipanti

Inglese A1 dal 07/10/2025 al 10/03/2026 con 9 partecipanti

Inglese A2 dal 07/10/2025 al 10/03/2026 con 6 partecipanti

Inglese B2 dal 08/10/2025 al 04/03/2026 con 8 partecipanti

Francese A1 dal 23/10/2025 al 19/03/2026 con 6 partecipanti

Francese A2 dal 09/10/2025 al 05/03/2026 con 7 partecipanti

Avvicinarsi al vino dal 10/10/2025 al 31/10/2025 con 7 partecipanti

Giapponese intermedio dal 10/10/2025 al 06/03/2026 con partecipanti

Spagnolo B1/B1+ dal 21/10/2025 al 24/03/2026 con partecipanti

Leggere le immagini dal 24/11/2025 al 22/12/2025 con 4 partecipanti

TILANE FOR YOUTH: Tilane è fulcro del progetto Tilane for Youth, sviluppato dall'Ufficio Scuola in partnership con Csbno, Cooperativa Spazio Giovani, Duepuntiaco. La proposta progettuale si sviluppa all'interno del centro culturale, con l'obiettivo di ampliare gli spazi e le opportunità di aggregazione dedicate alle giovani generazioni attraverso l'offerta di attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative progettate e gestite con la loro partecipazione per promuovere una migliore qualità della vita e inclusione sociale.

Nei primi mesi dell'anno, sono stati organizzati da CSBNO e da Duepuntiaco vari corsi dedicati ai ragazzi dai 14 ai 35 anni. I corsi proposti da CSBNO sono: AI e Nocode dal 13/02/2025 al 12/06/2025 con 18 partecipanti

Hayao Miyazaki: un mondo incantato dal 26/02/2025 al 05/03/2025 con 13 partecipanti
Quentin Tarantino: il cinema mitico e dell'assurdo dal 12/03/2025 al 19/03/2025 con 9 partecipanti
Adobe Photoshop dal 28/02/2025 al 28/03/2025 con 8 partecipanti
Adobe Illustrator dal 28/02/2025 al 28/03/2025 con 9 partecipanti
I manga: come nascono, come si fanno dal 08/03/2025 al 15/03/2025 con 6 partecipanti
Le basi dell'educazione finanziaria: alfabetizzazione e gestione iniziale del denaro dal 02/04/2025 al 09/04/2025 con 5 partecipanti
Le basi dell'educazione finanziaria: autonomia e prime scelte economiche dal 02/04/2025 al 09/04/2025 con 24 partecipanti
Workshop di fotografia in bianco e nero del 22/03/2025 con 10 partecipanti
Elettronica per Makers: dall'idea al prototipo dal 27/05/2025 al 10/06/2025 con 5 partecipanti
Laboratorio di Content Creator dal 03/04/2025 al 17/04/2025 con 4 partecipanti
Laboratorio di Musical dal 06/05/2025 al 27/05/2025 con 2 partecipanti
Laboratorio di borsa illustrata tema Halloween del 18/10/2025 con 11 partecipanti
Laboratorio pedagogico Regalami un sorriso dal 04/10/2025 18/10/2025 con 11 partecipanti
Chi paga il prezzo? Genere e (in)dipendenza economica del 29/11/2025 con 70 partecipanti
Laboratorio Yoga della risata dal 3/11/2025 al 11/12/2025 con 10 partecipanti
World caffè dal 05/11/2025 al 10/12/2025 con 10 partecipanti
Laboratorio di arte terapia dal 27/11/2025 al 18/12/2025 con 8 partecipanti
Laboratorio di danza terapia dal 11/11/2025 al 16/12/2025 con 7 partecipanti

PERCORSI URBANI ALLA SCOPERTA DI PUNTI DI INTERESSE DEL TERRITORIO, IN COLLABORAZIONE CON REALTÀ LOCALI PORTATRICI DI CONTENUTI DI VALORE

Percorsi Urbani: con CAI – Club Alpino Italiano, sezione di Paderno Dugnano, all'interno del Patto di collaborazione siglato con il Comune di Paderno Dugnano. Revisione dei percorsi ad anello (rosso, blu, arancione, azzurro), promozione delle iniziative, aggiornamento di una pagina dedicata sul sito tilane.it e realizzazione di una grafica coordinata per la comunicazione e la diffusione del progetto di promozione del territorio, dell'attività e degli eventi collegati.

VALORIZZARE PERCORSI DI MEMORIA LOCALE ANCHE ATTRAVERSO LA COSTRUZIONE DI PODCAST

Percorsi di memoria locale: co-progettazione con Luciano Bissoli, presidente dell'associazione La Compagnia del Pilastrello, di un nuovo podcast della rassegna Podcast Illustri dedicato alla famiglia De Capitani D'Arzago. Raccolta, analisi e selezione del materiale disponibile — documenti, testi, citazioni e pubblicazioni — e stesura dello script. Registrazione con Luisa De Capitani D'Arzago, erede della famiglia. I podcast sono stati pubblicati sulle principali piattaforme e sul sito tilane.it e promossi tramite newsletter e canali social.

INCONTRI COORDINATI CON GRUPPI INFORMALI INTORNO AD ATTIVITÀ LUDICO CREATIVE (ES: INCONTRI INTORNO A UN FILO)

INCONTRI INTORNO A UN FILO: pomeriggi di lavoro all'uncinetto a Tilane in cui imparare nuove tecniche, scambiarsi idee, socializzare con altre persone. Il gruppo è nato dall'esperienza de La Scuola delle Donne di Calderara e dei Fili di Paderno Dugnano per trascorrere tempo insieme tra creatività e condivisione. Gli incontri si tengono tutti i mercoledì pomeriggio con una trentina di partecipanti.

Dieci incontri il sabato pomeriggio, che si aggiungono agli appuntamenti del mercoledì pomeriggio, per realizzare un grande tappeto di colori, vero simbolo di solidarietà, condivisione, creatività e unione. Gli incontri, che si sono svolti da gennaio a maggio, hanno visto la partecipazione di circa venti persone ad appuntamento
25/01/2025

08/02/2025
22/02/2025
01/03/2025
29/03/2025
05/04/2025
12/04/2025
03/05/2025
10/05/2025
17/05/2025
04/10/2025
11/10/2025
25/12/2025
08/11/2025
22/11/2025
13/12/2025

UTILIZZO DEGLI SPAZI DI TILANE ATTRAVERSO I PATROCINI E LE CONVENZIONI

Nel corso del 2025 sono state sostenute dall'Amministrazione n. **98 iniziative** a carattere culturale organizzate dalle Associazioni del territorio, n. 31 delle quali hanno riguardato la concessione gratuita degli spazi Tilane: 21 Auditorium e 10 foyer.
Inoltre, gli spazi Tilane sono stati concessi in uso anche a pagamento per n.24 appuntamenti che hanno riguardato prevalentemente riunioni condominiali.

Convenzione U,T,E.: La convenzione U.T.E. rinnovata a giugno 2025, con Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 26/06/25, sottoscritta e registrata con repertorio scritture private n. 25 prot.n.47408 del 10.07.25, ha visto l'utilizzo dell'Auditorium Tilane per l'attivazione dei seguenti corsi da ottobre a dicembre 2025:

- Musica classica durata ore 1,50 settimanale – giornata martedì
- Architettura durata ore 1,50 settimanale – giornata giovedì

Già in programma per il 2026:

- da gennaio: Corso Cinema durata ore 2 quindicinale - giornata giovedì
- da febbraio: Storia Bandiere del mondo durata ore 1,50 settimanale – giornata mercoledì

Convenzione Associazione White Mathilda: La convenzione in essere con l'Associazione White Mathilda, scaduta a dicembre 2025, è stata rinnovata fino a dicembre 2028 con Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 11/12/2025, sottoscritta e registrata con repertorio scritture private n.42 prot.n. 83723 del 23/12/25. E' stata così confermata, presso lo spazio Lab.3 di Tilane. l'apertura ad accesso libero e gratuito dello **Sportello Antiviolenza** nella giornata di lunedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

VALORIZZAZIONE DELLE FORME ESPRESSIVE DEL TESSUTO ASSOCIATIVO:

Gestione e Direzione Banda Comunale: con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 è stata approvata la Convenzione con l'Associazione Corpo Musicale Santa Cecilia Aps di Paderno Dugnano per la gestione e direzione della Banda Comunale fino al 2029, che è stata sottoscritta e registrata con repertorio scritture private n. 3 prot. n. 6222 del 24.01.25.

Convenzione con l'Associazione Accademia di Musica H. Villa Lobos: è stata stipulata la Convenzione con l'Associazione Accademia di Musica H. Villa Lobos, per attività di promozione e didattica musicale presso l'I.C. De Marchi anche per l'anno scolastico 2025/2026 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 03/07/2025 e 85 del 24/07/2025, sottoscritta e registrata con repertorio scritture private n. 31 prot. n. 58533 del 05/09/2025.

SHOW CASE consigli e iniziative in vetrina

Progetto di Tilane che nasce dall'interesse di creare una sinergia con il territorio, cercando partner nel commercio di vicinato, per condividere valori e obiettivi, diffondere cultura e raggiungere anche chi – per motivi diversi – non può recarsi con frequenza in biblioteca. Lo scopo è quello di far scoprire libri, film, fumetti e conoscere le iniziative e gli eventi in città. Il personale di Tilane periodicamente consegna ai partner il materiale promozionale e i consigli di lettura collegati al palinsesto del momento, ritirando contestualmente quelli precedenti. Ai partner è richiesta l'affissione della locandina e la distribuzione dei volantini nello spazio dedicato. Attività commerciali: Libreria Parole Dolci (Paderno), Mondadori Bookstore (Calderara), Il Girasole cartolibreria (Cassina Amata), Supermercato Sigma (Cassina Amata), Edicola Doda (Palazzolo), edicola Coffee & News (Paderno) in sostituzione di Da Cri.

PROGETTAZIONE CULTURALE TRAMITE BANDI

- Rendicontazione del progetto “*Tilane, vieni a vedere perché*”, finanziato da Regione Lombardia sul bando Avviso Unico per la Cultura 2024 per la realizzazione di attività culturali in biblioteca. Il progetto ha sostenuto la realizzazione di eventi e spettacoli nell'autunno 2024.
- Progettazione sul bando “Città che legge” del Centro per il libro e la lettura con invio del progetto “*La cura _ Leggere senza controindicazioni*” per la realizzazione di iniziative di promozione alla lettura nella Clinica San Carlo, nelle scuole del territorio, nei parchi e al consultorio e per il miglioramento dell'accessibilità della biblioteca a persone con disabilità. Il progetto non è stato finanziato.
- Presentazione del progetto “Tilane tra palco e realtà” con l'ufficio tecnico, per il riammodernamento dell'Auditorium Tilane sul bando Avviso Unico per la Cultura 2025 di Regione Lombardia. Il progetto prevede la riqualificazione della tecnologia dell'auditorium e l'acquisto di materiali per aumentare la partecipazione del pubblico alle iniziative culturali. Il progetto è stato selezionato e finanziato permettendo di rinnovare la strumentazione tecnica, rimodulare gli spazi e offrire alla cittadinanza un ulteriore servizio aggiornato ed in linea con le esigenze emerse, con l'intento di stimolare una progettazione sempre più partecipata con l'ente.
- “Obiettivi comuni” per la facilitazione all'accesso degli Enti Locali alle opportunità offerte dal PNRR e da altre fonti di finanziamento europeo: formazione del personale sulle opportunità dei bandi europei e tutorato per la scrittura di due proposte progettuali da candidare su due linee di intervento finanziate dalla comunità europea. Il primo progetto sul bando (CERV-2025-EQUAL) è stato presentato e a marzo 2026 saranno pubblicati gli esiti e si è concentrato sul coinvolgimento delle ragazze di seconda generazione tra i 16 e 19 anni. Il secondo progetto, sul bando ERASMUS, è in via di definizione e verrà presentato a marzo 2026: sono stati avviati i contatti con i potenziali partner ed è stata avviata la raccolta di dati per strutturare la proposta con lo studio di progettazione 2di2.

FARE CULTURA VALORIZZANDO LUOGHI E PARCHI

- Estate al Toti: pubblicazione di una manifestazione di interesse per sondare la disponibilità di operatori per l'attivazione di un servizio di ristoro e/o food truck (comprensivo di allestimento spazio e attrezzature) e intrattenimento e ricreative con specifica proposta di serate ballo liscio e latino-americano, all'interno del Parco Toti (area ristorante e area feste) durante il periodo estivo da metà luglio a inizio settembre
- Uno nessuno centomila al Parco Lago Nord: appuntamenti di promozione della lettura al parco. Presentazione del libro “Colazione al parco con Virginia Woolf” con l'autrice Marta Perego il 15 giugno, incontro con l'autore Guido Catalano con lo spettacolo “Catalano VS Bukowski” il 13 luglio e presentazione di “Grammamanti” con la sociolinguista Vera Gheno il 31 agosto a conclusione del palinsesto estivo.

PROGETTO LAGO COME ESPERIENZA CONTINUATIVA

LAGO PADERNO DUGNANO: estensione della proposta culturale e di intrattenimento nel Parco Lago Nord con la società Via Audio.

- *Open Lake Fest* dal 30 aprile al 4 maggio: cinque giorni di eventi e per adulti e bambini a ingresso gratuito e servizio ristoro
- *Lago estate 2025*: dal 28 maggio al 7 settembre, dal mercoledì alla domenica: 76 giornate di servizio ristoro, concerti, danza, teatro, intrattenimento per giovani, adulti e bambini a ingresso gratuito

FESTIVAL E RASSEGNE TEMATICHE: CINEMA, TEATRO, MUSICA, LETTERATURA, ANCHE CON LA COLLABORAZIONE DI FONDAZIONE CINETECA:

Presso l'area Metropolis 2.0 si sono svolte le seguenti iniziative:

Iniziativa	In collaborazione con	data	n. eventi	n. Partecipanti
Dati complessivi		01/01/2025-31/12/2025	1354	19.922
Rassegna proiezioni scolastiche	Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola, Ministero della Cultura, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Comune di Paderno Dugnano	01/01/2025-19/12/2025	16	2.017
Rassegna teatrale 2024/2025 e 2025/2026	Teatro della Cooperativa, Comune di Paderno Dugnano	01/01/2025-01/12/2025	3	1096
Rassegna teatrale "Summer Edition" (nel cortile del cinema)	Teatro della Cooperativa, Comune di Paderno Dugnano	31/05/2025	1	10
Rassegna film in lingua originale		01/01/2025-31/12/2025	88	1025
Rassegna classici cinematografici in versione restaurata		01/01/2025-31/05/2025	6	76
Rassegna "La Grande Arte al Cinema"	Nexo Digital	04/02/2025-06/05/2025	6	88
Rassegna Retrospective		17/02/2025-16/12/2025	20	270
Progetto Z-Power - Rassegna "Torneranno i prati 3a edizione"	Regione Lombardia, Filmidee, Codici, Tilane, Comune di Paderno Dugnano	18/02/2025-25/03/2025	6	406
Rassegna "Corto che passione"	FICE, ANEC, Rai Cinema, Alice nella Città, Italian Short Film Association, Ministero della Cultura	11/03/2025-13/05/2025	3	25
Rassegna "Cinesaldi"		24/03/2025-13/05/2025	7	433
Evento speciale: Festa della Liberazione	Comune di Paderno Dugnano, ANPI Niguarda, ANPI Paderno Dugnano	23/05/2025	1	77
Rassegna "Cinema Saving People"	ResQ - Onlus, Comune di Paderno Dugnano	21/05/2025, 28/05/2025	2	165

Giornata della Memoria	Comune di Paderno Dugnano	22-gen, 27-gen	2	139
Festival Piccolo Grande Cinema		10/11/2025 – 12/11/2025	6	161
Eventi speciali:Aspettando La Prima della Scala e La Prima della Scala	Comune di Paderno Dugnano	05-07/12/2025	2	85
Evento speciale: premiere “Fino alla massima serie”		13/12/2025	1	110

PROMOZIONE DELL'ARCHITETTURA E DEL DESIGN TRAMITE VISITE GUIDATE E INCONTRI

DESIGN QUOTIDIANO: dopo la collaborazione con l'ordine degli architetti, sviluppata per far conoscere il valore architettonico dell'edificio, da quest'anno il focus si è spostato sulle icone del design presenti nel centro culturale. Il lavoro è partito dalla mappatura degli arredi e dei marchi ed è proseguito con la revisione del modello di visita guidata tramite l'introduzione di approfondimenti sugli elementi architettonici e di design. In seguito è stata fatta una ricerca di figure professionali in grado di raccontare e promuovere il catalogo di oggetti di grandi brand, quotidianamente utilizzati a Tilane. La scelta è ricaduta su Alessandra Barlassina, laureata in storia dell'arte con master in Interior Design e nota sulle riviste di settore e sui social come "Gucki", che propone una rassegna di tre incontri di approfondimento: “Storie di Design” - “Parlare di design attraverso i libri” - “Le donne nel design” con la possibilità di inserimento di ospiti. Inoltre sono stati avviati dei contatti con l'Ordine degli Architetti, l'Ordine degli Ingegneri e A.I.B. associazione italiana biblioteche per realizzare visite guidate per l'ottenimento dei crediti professionali.

Storie da raccontare degli oggetti di tutti i giorni. Un ciclo di incontri a cura di Alessandra Barlassina, design blogger e content Creator.

Storie di design del 06/02/2025 con 115 partecipanti

Design da sfogliare del 27/02/2025 con 82 partecipanti

Donne e design del 20/03/2025 con 107 partecipanti

Design a misura di bambino del 10/05/2025 con 39

Il grande successo della rassegna ha portato alla nascita della *TILANE DESIGN WEEK* in collaborazione con Frame, progetto di giovani designer del territorio, nato dall'idea di creare una serie di prodotti a partire da semplici cornici

Opening installazione Frame x Tilane del 07/04/2025 con 56 partecipanti

Visita di Tilane e dello stand Frame del 11/04/2025 con 17 partecipanti

Visita di Tilane e dello stand Frame del 12/04/2025 con 16 partecipanti

Visto l'interesse suscitato da queste rassegne è stata garantita continuità nella proposta di visite guidate della struttura curate dal personale della biblioteca, mantenendo un'attenzione particolare al design e all'architettura durante la spiegazione. È stata inoltre offerta la possibilità di poter fruire di una visita guidata autonoma “ad alta voce” direttamente dal sito tilane.it, nel quale è stata creata una pagina ad hoc dove poter ascoltare l'audiodescrizione degli spazi di Tilane suddivisi per zona.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCIE, SA INNOVARSI E CHE MIGLIORA	04 Legalità e Trasparenza	Iniziative per la promozione della Legalità	<p>Da anni il Comune si impegna nel consolidamento di un importante obiettivo che riguarda la collettività: l'educazione alla legalità. In questo senso vengono promossi annualmente momenti formativi con le scuole e spazi di condivisione con la cittadinanza e le associazioni durante specifiche iniziative, che hanno come loro naturale conclusione le giornate del 23 maggio, designata come la Giornata della Legalità, e del 19 luglio.</p> <p>Tra le azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promozione attività di educazione alla legalità con il mondo delle scuole (vedi Missione 4 – programma 2) Promozione iniziative di sensibilizzazione con la partecipazione degli Enti del terzo settore 	Cittadini	2025-2027	Assessore alla Legalità e trasparenza	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Rassegna “*Insieme contro le mafie*”: programma di iniziative per promuovere l'impegno contro la criminalità e per conservare viva la memoria delle vittime innocenti delle mafie.

- 11 marzo auditorium tilane: *DAL BENE IN MEGLIO* La nuova vita dei beni confiscati. Dialogo tra Una Casa anche per Te Onlus e Studenti. Evento co-progettato con studenti e professori dell'IIS GADDA- 25 partecipanti
- 19 marzo cineteca milano metropolis: *LE RIBELLI*, Recital tratto dal libro di Nando dalla Chiesa a cura degli studenti dell'IIS GADDA
- 21 marzo istituti scolastici: *XXX GIORNATA DELLA MEMORIA E DELL'IMPEGNO DELLE VITTIME INNOCENTI DELLE MAFIE* Lettura dei nomi delle vittime innocenti delle mafie
- 22 maggio auditorium Tilane: *XIV MEMORIAL FALCONE* L'usura nella città metropolitana di Milano: incontro con il giornalista Giampiero Rossi del Corriere della Sera e l'avvocato Giulio Tagliabue, coordinati da Enzo Santagada dell'Associazione Antimafia Rita Atria _ 35 partecipanti
- 23 maggio istituti scolastici: *GIORNATA DELLA LEGALITÀ - PROGETTO PATENTE SMARTPHONE* Consegna delle patenti della legalità agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado

- 23 maggio cineteca milano metropolis: *LEGALITÀ IN SCENA: STORIE, EMOZIONI E SPERANZE* Cerimonia istituzionale di consegna riconoscimenti a donne e uomini delle forze dell'ordine, con interventi delle scuole
- 19 luglio: *MEMORIA E GIUSTIZIA per Paolo e Rita a 33 anni dalla strage di via D'Amelio*. Serata di dialoghi, musiche e riflessioni per ascoltare la voce di chi ha avuto il coraggio di rompere l'omertà. A cura di Youth Paderno Dugnano, con la partecipazione del maggiore dei Carabinieri Salvatore Marletta intervistato dal giornalista Francesco Metrangolo e con la partecipazione del Corpo Musicale S. Cecilia 1900.
- 29 ottobre: *Stato-Mafia: la guerra dei trent'anni* e spettacolo teatrale "17 anni - Storia di due ragazze e della mafia che tanto non esiste" in collaborazione con Associazione Antimafia Rita Atria.

Sono stati, inoltre, attivati i seguenti interventi sulle regole e la legalità previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2024/2025:

- **Progetto educazione alla legalità** Il progetto di Educazione alla Legalità si è articolato come un laboratorio interattivo, supportato dalla Polizia Locale, per sensibilizzare i giovani su valori democratici e civili, rafforzando il rapporto tra cittadini e istituzioni. Attraverso un incontro di un'ora e mezza, gli studenti hanno esplorato il fenomeno della mafia, sviluppando consapevolezza sull'importanza di sicurezza e solidarietà, e imparando a prevenire atteggiamenti mafiosi. L'obiettivo è stato quello di stimolare scelte responsabili, riaffermare libertà e legalità nella vita quotidiana, e sostenere le Forze dell'Ordine nella difesa della collettività. Al progetto hanno aderito un totale di 176 alunne e alunni di 8 classi terze delle scuole secondarie di primo grado Croci, Don Bosco, Allende e Don Minzoni
- **Progetto educazione alla legalità digitale** Il progetto "**Le Praterie del Web**" educa i preadolescenti alla legalità digitale, promuovendo l'uso responsabile dei social media e il rispetto delle regole online. Attraverso laboratori interattivi, integrati al progetto "**Patente smartphone**", gli studenti hanno affrontato temi come privacy, sicurezza, identità digitale e cyberbullismo. Due incontri di un'ora e mezza dove sia i ragazzi sia gli adulti di riferimento sono stati sensibilizzati alla tematica proposta, fornendo strumenti per comprendere e prevenire i rischi del mondo digitale. L'obiettivo è quello di creare nuove regole di comportamento che favoriscano un ambiente digitale sicuro e consapevole. Hanno aderito al progetto un totale di 1224 alunne e alunni di tutte le classi seconde delle scuole secondarie di primo grado Allende, Gramsci, Don Minzoni, Don Bosco
- **Insieme contro le Mafie** – sono state programmate iniziative seguendo un percorso legato alle date più significative per la memoria e l'impegno collettivi al fine di alimentare la cultura della legalità e la lotta a ogni forma di criminalità.
 - 21 marzo 2025 in occasione della Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime delle mafie" è stato proposto alle scuole la realizzazione di un video per la legalità "Nomi da non dimenticare" a cui hanno aderito un totale di 785 alunne e alunni di cui: 61 della scuola primaria Don Milani - 703 delle scuole secondarie di primo grado (137) Gramsci – (76) Croci – (40) Don Minzoni – (450) Allende e 21 della scuola secondaria di secondo grado Allende
 - 23 maggio 2025 in occasione dell'anniversario della strage di Capaci, è stata celebrata la **Giornata della Legalità** in memoria di Giovanni Falcone della moglie (Francesca Morvillo) e dei tre uomini della sua scorta (Rocco Di Cillo, Vito Schifani, Antonio Montinaro) dove in mattinata sono state consegnate le patenti Smartphone simbolo della legalità digitale e nel pomeriggio presso il Cineteca Milano Metropolis si è tenuta la cerimonia istituzionale della consegna delle targhe a donne e uomini delle Forze dell'Ordine, dando spazio agli interventi (letture di testi, video, musical o altro) a cura delle scuole. L'iniziativa denominata "Legalità in scena" ha dato l'opportunità alle ragazze e ai ragazzi di esprimersi sulla **Legalità** anche come restituzione dei vari progetti sviluppati sul tema della legalità. Hanno aderito un totale di 62 alunne e alunni di cui: 58 delle scuole secondarie di primo grado: Don Minzoni (18) Allende (12) – Croci (18) – Gramsci (10) – Don Bosco (18) e 4 della scuola secondaria di secondo grado Gadda.
- **Progetto Patente Smartphone** Il progetto certifica le competenze per un uso consapevole dello smartphone, prevenendo bullismi e rischi digitali. Rivolto alle classi prime delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ha attivato moduli didattici per studenti e formazione per docenti, oltre al

coinvolgimento delle famiglie con incontri informativi. Attraverso test di apprendimento e un "Patto tra genitori e figli", il percorso sviluppato per sviluppare responsabilità digitale, sicurezza online e consapevolezza nelle relazioni virtuali. È la prima sperimentazione lombarda ispirata al modello piemontese della senatrice Elena Ferrara. Al progetto hanno aderito un totale di 777 alunne e alunni di tutte le classi prime delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui: 130 Gramsci – 56 Croci – 50 Don Minzoni – 165 Allende – 41 Don Bosco e 335 del Gadda – Le patenti Smartphone sono state consegnate alle studente e agli studenti dalla Sindaca e dagli Assessori nella mattinata del 23 maggio 2025 in occasione della Giornata della Legalità, Sono stati inoltre proposti 2 momenti Informativi/Formativi presso l'auditorium Tilane per i genitori uno il 18 febbraio 2025 che ha trattato i seguenti argomenti: **“Connessi ed isolati: nuovi dialoghi su bullismo e cyberbullismo Oggi”** relatrice Michelle Giraud - **“Cervelli Connessi: impatto del mondo digitale sulle funzioni cognitive”** relatrice Stefania La Rocca. Il secondo incontro si è svolto il 5 marzo 2025 sempre all'auditorium Tilane ed ha trattato i seguenti argomenti: **“Connessioni e relazioni: il confine tra reale e virtuale”** relatore Andrea Brighenti - **Presentazione del progetto “LE PRATERIE DEL WEB”** relatore Michele di Paola.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

25 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il patrimonio impiantistico sportivo costituito dalle strutture comunali è molto articolato e comprende anche le palestre scolastiche. Nel complesso tale patrimonio risente della rilevante fruizione e della gestione operata da molti anni da diversi soggetti, con differenti modalità e forza gestionale per quanto attiene alle strutture ed alla relativa manutenzione.

Dovendo dare priorità a singoli interventi specifici relativi ad alcuni immobili, il Comune deve anche valutare l'opportunità di avvalersi di forme di affidamento gestionale privato delle strutture anche per assicurare le necessarie opere manutentive e di riqualificazione, come ad esempio la concessione di servizi soggetti a tariffa da svolgere all'interno degli immobili.

Il Centro sportivo di Via Toti contiene numerosi impianti e strutture sportive, con un'offerta articolata e diversificata per molte discipline sportive delle quali alcune a libero e diretto accesso, senza che gli utilizzatori debbano pagare tariffe, in modo che molte attività possono essere svolte sia da dilettanti che da sportivi. L'accessibilità è assicurata anche dalla presenza di aree di sosta libera di dimensioni consistenti.

In una visione di valorizzazione complessiva del complesso sportivo di via Serra si è mosso anche l'intervento afferente il progetto PNRR metropolitano "Città Spugna" che ha coniugato misure Nature Based focalizzate sulla gestione delle acque meteoriche con un ridisegno dell'area precedentemente occupata dal parcheggio a servizio del centro sportivo. Il risultato ha consentito di estendere la superficie a verde e collegare in forma più unitaria le diverse parti del complesso.

La dimensione, le articolate caratteristiche e strutture interne, nonché la posizione e la facile accessibilità del Centro Sportivo di via Serra, ulteriormente integrata dal Parco Lago Nord, evidenziano l'importanza e la valenza sovracomunale della struttura. Per questo motivo dovrà essere data rilevanza a progetti strategici riferiti all'implementazione della manutenzione complessiva del verde e degli elementi di arredo a servizio di tali grandi spazi collettivi

Le finalità da perseguire per la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo del Comune sono sostanzialmente tre:

- individuare le strutture presenti nel territorio che non hanno una fruizione diffusa tra i cittadini e che si riferiscono a gestioni più "specialistiche", in modo che per esse possa essere affrontata una valutazione particolare;
- ricercare risorse pubbliche e private per interventi di riqualificazione e valorizzazione;
- garantire la corretta manutenzione delle palestre scolastiche molto frequentate anche in orario extrascolastico. L'attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria costituisce un obiettivo fondamentale per rispondere alle politiche relative allo sport e tempo libero. In tal senso, sono previsti specifici interventi per migliorare il comfort e la sicurezza delle palestre scolastiche, completando un ciclo di manutenzioni straordinarie e riqualificazioni strutturali che vedono da tempo coinvolta la struttura tecnica del Settore.

In un'ottica di razionalizzazione e miglioramento delle strutture sportive l'Amministrazione Comunale conduce periodici censimenti dei luoghi e degli spazi che fotografano la situazione attuale, per valutare l'eventuale necessità di nuovi impianti che soddisfino le richieste della cittadinanza, programmando nel contempo interventi di manutenzione che siano il frutto di una programmazione condivisa con le Società che gestiscono gli impianti ed i fruitori degli stessi.

Si opererà altresì per intercettare ulteriori finanziamenti e contributi attraverso la candidatura di specifiche progettualità a bandi di livello regionale e nazionale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualificazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Edifici scolastici e palestre	Definizione di un programma di interventi di manutenzione straordinaria delle palestre scolastiche e attuazione degli interventi prioritari con particolare riguardo alle azioni di efficientamento energetico degli immobili	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2025-2026	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Come già illustrato si è provveduto –nel primo bimestre dell’anno- alla rilevazione, sistematizzazione e successiva definizione –rapportata alle disponibilità di bilancio- delle priorità di intervento di manutenzione dell’intero patrimonio immobiliare comunale nel quadro della definizione del Piano delle Piccole Opere.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	05 Prendersi cura delle disabilità	Prendersi cura delle disabilità: favorire il benessere psicofisico e l'accessibilità	Identificazione di aree idonee alla realizzazione di spazi e strutture per la pratica sportiva di discipline paraolimpiche e perseguimento delle opportunità di acquisizione di finanziamenti e contributi dedicati	Cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Attività all'avvio da sviluppare nel corso dell'annualità anche nel quadro degli approfondimenti condotti per la presentazione di candidature al Bando Regionale Impianti Sportivi.							

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

26 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Lo sport non offre benefici solo al fisico, ma anche al benessere emotivo. Lo sport rafforza la fiducia in se stessi ed è una leva importantissima del sistema del welfare: favorisce il benessere, la partecipazione e la socialità.

Paderno Dugnano è una città dotata di una buona rete di impianti a disposizione delle società sportive e dei cittadini; occorre, però, verificare se oggi risponde al bisogno di attività fisica, ludica e sportiva di tutte le fasce della popolazione.

Le attività sportive sono presenti sul nostro territorio attraverso le tante società sportive operanti. Occorre stare a fianco di queste realtà mettendo a disposizione le forme di collaborazione più funzionali e le risorse in modo che ciascuna società sportiva abbia la concreta percezione della vicinanza ed il sostegno dell'Amministrazione Comunale.

L'obiettivo da perseguire è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti", col fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona.

Tempo e accessibilità per la fruizione collettiva e inclusiva dello sport: più occasioni, per più gruppi sociali, per rendere davvero accessibile lo sport perché diventi parte della quotidianità anche senza sovrastrutture.

Lo sport si conferma uno strumento importante per favorire l'inclusione sociale e la valorizzazione delle diversità.

Promuovere e sostenere i progetti e/o la partecipazione a bandi da parte delle Associazioni del territorio a sostegno della pratica sportiva a favore di tutti.

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, Associazioni e famiglie, per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva.

La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	07 Spazio allo Sport	Tempo di sport per il benessere quotidiano	<ul style="list-style-type: none"> Implementare l'azione intrapresa di raccordo tra Comune e realtà sportive cittadine che utilizzano gli impianti comunali in occasione di attività agonistiche, di promozione allo sport, di manifestazioni e di competizioni sportive; Dare sostegno alle attività di società e associazioni sportive che hanno come scopo la promozione e l'organizzazione di attività sportive con finalità competitive e/o ludiche, ricreative, formative, a carattere professionistico e/o dilettantistico, anche di tipo agonistico, e di avviamento e diffusione della pratica sportiva, in particolare alle attività rivolte ai più giovani, alle persone con disabilità e alla terza età; Promuovere azioni di inclusione attraverso lo sviluppo e/o il sostegno di progetti con le società sportive, attivando, laddove necessario e possibile, percorsi educativi di affiancamento e sostegno alla pratica sportiva di minori e giovani fragili; Garantire un utilizzo razionale del patrimonio sportivo in un sistema di regole predefinite, anche in relazione alla concessione degli impianti sportivi; Fare eventuale rivalutazione, sulla base del programma di attività, dei criteri per l'assegnazione stagionale delle palestre e dello Stadio Toti; Monitorare gli accordi e le concessioni di gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e/o Società sportive; Proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo, ricreativo ed 	Bambini, Giovani Adulti Terza età Persone con disabilità Associazioni	2025-2027	Assessore allo Sport	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<p>agonistico con la valorizzazione delle eccellenze, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio (Festa dello sport, serata sul merito sportivo, Sportify...);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la promozione di attività sportive all'interno del piano diritto allo studio. 				
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Stato di attuazione:

Implementare l'azione intrapresa di raccordo tra comune e realtà sportive cittadine

Nel mese di gennaio si è tenuto un incontro conoscitivo presieduto dalla Assessora allo sport e dalla Assessora alle politiche educative, con le società sportive del territorio e i referenti degli istituti scolastici, a cui sono seguite proposte di progetti sportivi anche con finalità inclusive.

Nel mese di dicembre si è tenuto un secondo incontro con le società sportive per una prima valutazione dei progetti avviati e degli eventi realizzati nel corso dell'anno. Oltre alle assessore allo sport e alle politiche educative ha presenziato l'assessore alla gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico unitamente al nuovo direttore dell'ufficio tecnico per un confronto su utilizzi e problematiche di palestre e impianti.

Dare sostegno alle attività di società e associazioni sportive che hanno come scopo la promozione e l'organizzazione di attività sportive

Sono state sostenute dall'Amministrazione, concedendo il *patrocinio*, n. 22 iniziative sportive organizzate sul territorio dalle Associazioni e dalle scuole.

E' proseguita l'attività dei *Gruppi di cammino*, guidata dalla Società Gynmusic S.S.D. s.r.l. con una copertura di tre mattine alla settimana per 20 partecipanti abituali di età compresa tra i 45 e i 64 anni.

Confermato il corso gratuito di nuoto monosettimanale rivolto ai padernesi over 65 anni con possibilità di seconda lezione settimanale a tariffa agevolata.

Promuovere azioni di inclusione attraverso lo sviluppo e/o il sostegno di progetti con le società sportive

E' continuata per tutto l'anno la promozione di 4 percorsi urbani ad anello (rosso, blu, azzurro e arancione) tracciati dal Cai nel territorio di Paderno Dugnano con l'iniziativa "Camminare scoprendo la città". Appuntamento mensile il primo mercoledì del mese.

Inoltre, sono state attivate due nuove Convenzioni per sport inclusivi della durata di tre anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028:

- **Progetto "Judo per tutti"**: con l'Associazione Il Pentolino ets e la Fondazione Emilio Bernardelli approvata con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 25/09/2025, sottoscritta e registrata con repertorio scritture private n. 37 prot. n. 65431 del 06/10/2025;
- **Progetto "attività Nordic walking"** con l'Associazione As.P.I. Groane – approvata con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 07/08/2025 del 07/08/2025, sottoscritta e registrata con repertorio scritture private n. 29 prot. n. 55577 del 20/08/2025.

Garantire un utilizzo razionale del patrimonio sportivo in un sistema di regole predefinite, anche in relazione alla concessione degli impianti sportivi

Palestre e impianti: nel corso del 2025 sono state rilasciate n. 125 concessioni per l'utilizzo di palestre e impianti comunali (stadio Toti e campi da calcio) di cui n. 58 stagionali e n. 67 occasionali, a titolo gratuito e non.

Tramite convenzione triennale (2023/2026) la società Gynmusic S.S.D. s.r.l. ha inoltre erogato corsi di ginnastica differenziata rivolti alla terza età.

Piano delle assegnazioni stagione 2025/2026: considerato l'orientamento dell'Amministrazione volto a soddisfare, anche parzialmente, tutte le società richiedenti, è stato definito il piano delle assegnazioni delle palestre in orario extrascolastico in base del punteggio maturato secondo i criteri stabiliti dalla

Giunta Comunale con atto n. 179 del 9/11/2017, nonché dall'analisi e valutazione di ulteriori elementi quali le specifiche degli spazi e il "tetto ore" di utilizzo (max n. 48 ore previste nella fase di assegnazione). Emanata determina dirigenziale n. 425 del 09/05/2025. Le richieste non soddisfatte in fase di assegnazione sono state in parte riconsiderate a seguito di successive rinunce.

Fare eventuale rivalutazione, sulla base del programma di attività, dei criteri per l'assegnazione stagionale delle palestre e dello Stadio Toti

Si è conclusa la fase istruttoria di revisione dei criteri di assegnazione degli impianti sportivi (palestre e Stadio), accogliendo le proposte pervenute dalle società sportive e inserendo nuovi elementi proposti dall'Amministrazione che concorrono alla formulazione della graduatoria di accesso agli impianti. Emanata Delibera di Giunta n. 75 del 26/06/2025 ufficializzazione dei criteri validi a partire dalla stagione 2026/2027.

Monitorare gli accordi e le concessioni di gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e/o Società sportive

L'ufficio monitora le convenzioni e le concessioni stipulate con le società sportive per la gestione (nel caso di convenzioni) e l'utilizzo (nel caso di concessioni) degli impianti sportivi siti nel territorio comunale: via Serra (stadio Toti), via Como, via Einaudi, via Gadames, via Martin Luther King, via Sondrio, via San Giuseppe e via Gorizia.

Verifica l'adempimento di quanto previsto a carico delle società e quanto a carico dell'amministrazione, dal punto di vista economico, amministrativo e di erogazione di servizi, raccordandosi con l'ufficio tecnico per tematiche riferite alla struttura, alla cura del verde, ai lavori di riqualificazione e con la polizia locale per gli occasionali controlli sull'attività svolta e sul personale presente.

Nel corso del 2025 sono stati garantiti spazi alternativi (Stadio Toti) a quelle società sportive i cui impianti sono stati interessati da interventi di riqualificazione (via Como e via Gadames).

Proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo, ricreativo ed agonistico

Sportify – due giorni di sport no stop: 7-8 giugno, terza edizione, tornei e gare sportive (calcio, basket, volley, ginnastica artistica, ginnastica ritmica) oltre a una camminata a passo libero di 8 km. Epicentro dell'evento il centro sportivo parco Toti con alcune attività sportive decentrate presso l'Istituto Gadda, il centro sportivo MGM Sport e l'oratorio Don Bosco. Dj set e band musicale. Coinvolte n.12 società/associazioni sportive.

Let's Sport e Riconoscimento Dei Meriti Sportivi: 13 settembre 2025 si è svolta l'ormai consueta giornata dedicata alla promozione delle attività sportive che la Città di Paderno Dugnano offre ai cittadini per la salute e il benessere di tutte le età.

Con Delibera di G.C. n. 46 del 10/04/25 è stata deliberata la REVISIONE E APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DI MERITI SPORTIVI, dando così avvio alla raccolta delle nuove candidature come componente della Commissione e come candidature ai riconoscimenti previsti, con scadenza entro il 3 giugno.

E' stata, quindi, organizzata per la prima volta, all'interno della Festa dello Sport, la cerimonia di consegna dei meriti sportivi agli atleti e alle squadre individuati dalla giuria preposta.

Le associazioni sportive si sono esibite in tutte le discipline sportive praticate sul territorio: ballo e ginnastica, arti marziali, atletica, calcio, basket, bocce, volley, nuoto, multisport e pugilato olimpico.

Oltre che alla quasi totalità di partecipazione delle società sportive, la manifestazione ha visto la presenza di numerose associazioni di volontariato.

Garantire la promozione di attività sportive all'interno del piano diritto allo studio.

A seguito dell'incontro tenutosi a gennaio 2025 e presieduto dall' Assessora allo sport e dall' Assessora alle politiche educative, è stata proposta alle Società sportive una scheda di ricognizione sulla disponibilità rispetto a progetti sportivi e di inclusione da presentare alle scuole e questo ha permesso di raccogliere diverse proposte a titolo gratuito e non.

Il riscontro positivo da parte delle Società sportive ha portato a definire n. 9 progetti proposti alle scuole a titolo gratuito, inserite nel piano diritto allo studio 2025/2026, per i quali verrà monitorato l'effettivo svolgimento e partecipazione.

Per quanto riguarda i progetti a titolo oneroso sono stati trasmessi agli Istituti comprensivi per una valutazione autonoma rispetto alla fattibilità.

Inoltre, nel periodo ottobre-novembre 2025 si è svolta la prima edizione della *CAMPESTRE SCOLASTICA presso il Centro Sportivo Parco Toti*, rivolta alle scuole secondarie di 1 grado.

Hanno aderito gli studenti delle scuole secondarie di 1° grado (De Marchi, Croci, Paderno Dugnano, Allende e Don Bosco), coordinati da Euroatletica 2002, con la finale organizzata venerdì 7 novembre.

A fine anno scolastico 2024/2025, nei mesi di aprile e maggio 2025, si sono svolti come ormai di consueto i *Giochi della Gioventù*: attività di atletica leggera dei ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado (Gramsci, Croci, Don Minzoni, Allende e Don Bosco) coordinati dalla società Euroatletica 2002, presso lo Stadio Toti, con serata Finale dei giochi della Gioventù giovedì 29 maggio 2025.

E' stata rinnovata la possibilità per le scuole di aderire al *Corso di acquaticità*, la partecipazione è stata la seguente:

- periodo gennaio-maggio 2025 hanno usufruito del progetto i seguenti istituti:

- I.C. ALLENDE scuola primaria MAZZINI classi 9 n. alunni 195
- SCUOLA DON BOSCO scuola Secondaria classi 3 n. alunni 65
- I.C. PADERNO DUGNANO scuola primaria FISOGNI classi 6 n. alunni 117

- periodo ottobre -dicembre 2025 hanno usufruito del progetto i seguenti istituti:

- SCUOLA DON BOSCO scuola Primaria classi 3 n. alunni 50
- I.C. CROCI scuola secondaria classi 1 n. alunni 18

Per quanto riguarda il corso di acquaticità riservato agli alunni DVA, l'Amministrazione comunale ha reso disponibile per le scuole aderenti il servizio di trasporto con pulmino attrezzato dedicato, per consentire lo spostamento degli studenti e degli insegnanti accompagnatori dalla scuola alla piscina e viceversa.

Per il periodo gennaio-maggio 2025 hanno usufruito del progetto i seguenti istituti:

- Istituto Comprensivo Allende: n. 7 alunni con DVA di cui n. 4 della scuola secondaria di 1° grado Allende, n. 3 della scuola primaria Manzoni
- Istituto Comprensivo Croci: n. 10 alunni con DVA di cui n. 5 della scuola secondaria di 1° grado Croci e n. 5 della scuola primaria Don Milani;
- Istituto Comprensivo Paderno Dugnano: n. 3 alunni con DVA della scuola primaria Fisogni.

Per il periodo ottobre -dicembre 2025 hanno usufruito del progetto i seguenti istituti:

- Istituto Comprensivo Allende: n. 7 alunni con DVA di cui n. 2 della scuola secondaria di 1° grado Allende, n. 3 della scuola primaria Manzoni e n.2 della scuola primaria Mazzini;
- Istituto Comprensivo Croci: n. 10 alunni con DVA di cui n. 5 della scuola secondaria di 1° grado Croci e n. 5 della scuola primaria Don Milani;

Utilizzo pista di atletica leggera da parte degli istituti comprensivi nel 2025:

ISTITUTO COMPRESIVO	SCUOLA	EVENTO	DATA-ORARIO	N. CLASSI PARTECIPANTI	N. ALUNNI
I.C. De Marchi	Secondaria di 1° Gramsci	GIOCHI GIOVENTU'	8 MAGGIO 25 dalle 8 alle 13.30	21	411
	Scuole primarie De Marchi e Curiel	GIOCHI SPORTIVI	6 GIUGNO 25 dalle 8 alle 13	32	635
I.C. Croci	Secondaria 1° Croci	GIOCHI GIOVENTU'	14 MAGGIO 25 dalle 8 alle 13	10	184
I.C. Paderno Dugnano	Secondaria 1° Don Minzoni	GIOCHI GIOVENTU'	17 MAGGIO 2025 dalle 8 alle 13	11	210
I.C. Allende	Secondaria 1° Allende	GIOCHI GIOVENTU'	15 MAGGIO 25	22	450
Scuola Don Bosco	Primaria	GIOCHI GIOVENTU'	4 APRILE 2025 dalle 8 alle 13	6	117
	Secondaria	GIOCHI GIOVENTU'	30 APRILE 2025 dalle 8 alle 13	8	161
			<i>totale</i>	78	1533

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

27 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

“Le difficoltà delle nuove generazioni nel realizzare i propri obiettivi di vita e nel diventare attori nella produzione di nuovo benessere economico e sociale, dipendono in buona parte da fattori economici e culturali, ma una visione che si soffermasse solo su questi due ambiti sarebbe miope. È necessario assumere lo sguardo dei giovani stessi e cercare di capire le sfide che si trovano davanti per trovare con loro gli strumenti adeguati per vincerle”.

Partendo da questa considerazione, e per ragioni chiaramente diverse per quello che accade per i temi legati alla cultura e allo sport, anche il tema delle politiche giovanili deve essere affrontato in maniera *trasversale*, atteso che i bisogni dei giovani abbracciano un campo di interessi e bisogni poliedrico.

I giovani sono un'importantissima risorsa per la città. Hanno competenze e capacità che chiedono di essere organizzate e valorizzate all'interno di percorsi di responsabilizzazione e autonomia. Occorre in tal senso promuovere la loro partecipazione attiva, come singoli ed associati, alla vita cittadina, in primo luogo potenziando e strutturando la comunicazione a loro dedicata, come veicolo di informazione per l'accesso alle opportunità e strumento di dialogo e interlocuzione con l'amministrazione comunale.

I servizi e le opportunità rivolti ai giovani rientrano tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale, che intende sostenere la centralità delle nuove generazioni consolidando il servizio per le politiche giovanili avviato con il precedente mandato, strutturato a partire da una mappatura e valorizzazione delle azioni già in essere, potenziando i fattori chiave e le aree prioritarie di sviluppo, orientando l'approccio d'intervento in una logica di maggiore trasversalità e integrazione, interna ed esterna al Comune.

Le politiche per i giovani si muovono su molteplici direttrici, tutte orientate a sviluppare opportunità e risorse disponibili per migliorare il loro futuro di vita.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre promuovere e informare attraverso il blog “Youth” e i canali social tutte le azioni e gli interventi che mirino a facilitare l'accesso dei giovani a quella fase della vita che comporta una maggiore indipendenza e autonomia dagli adulti con l'ingresso nel mondo del lavoro, della formazione, azioni che promuovano inoltre la mobilità internazionale, la creatività e l'innovazione. Al contempo, sono da supportare azioni e progetti volti a contrastare ogni forma o rischio di marginalità sul piano sociale e lavorativo. Uno degli ambiti a cui si intende rivolgere l'attenzione è quello dei NEET, giovani che non studiano e non lavorano, grazie anche al lavoro di rete con il Piano di Zona territoriale (per il quale si rimanda alla Missione 12, programma 7).

Per questo motivo, le azioni strategiche dedicate dovranno tendere a:

- Sviluppare e consolidare il sistema delle politiche giovanili locali potenziando e sistematizzando azioni già esistenti e presenti sul territorio;
- Valutazione sullo sviluppo delle azioni promosse dal Tavolo per le Politiche Giovanili in una chiave di riconoscimento delle attività anche attraverso l'avvio di una Consulta Giovani;
- Ampliare gli spazi e le opportunità di aggregazione delle giovani generazioni attraverso l'offerta di attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative anche attraverso una progettazione partecipata e un coinvolgimento attivo dei giovani;
- Facilitare il processo di *convergenza generazionale* attraverso un processo di coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti del territorio al fine di facilitare il raggiungimento delle principali tappe che conducono ad una vita autonoma e di realizzazione personale e professionale per le giovani generazioni;

Il tema dei giovani viene associato a obiettivi specifici fortemente trasversali e intersettoriali. Tra questi, ne citiamo alcuni:

- stimolare l'accesso dei giovani alle opportunità del territorio e migliorare il loro benessere;

- mantenere e sviluppare forme di partecipazione e interazione con le scuole, con l'obiettivo di promuovere il senso civico, il rispetto delle regole di democratica convivenza, la coesione sociale, lo sviluppo della cittadinanza attiva, la cura del territorio;
- strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età;
- sistematizzare le informazioni di interesse sulle opportunità di studio e lavoro, tempo libero e consumi culturali, esperienze all'estero e volontariato;
- sperimentare attività di co-gestione anche con l'obiettivo di valorizzare e recuperare ambienti idonei all'interno di immobili di proprietà comunale;
- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali;
- creare opportunità di promozione della creatività giovanile, sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo, anche garantendo formazione e supporto;
- garantire spazi e fasce orarie dedicati per l'attività di studio e formazione;
- favorire gli stages in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale;
- favorire lo scambio interculturale e la partecipazione alle attività offerte dall'Europa attraverso i suoi programmi;
- favorire l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato attraverso l'implementazione di proposte di attività che i giovani dai 16 anni in poi possono effettuare all'interno di alcune associazioni di Paderno Dugnano;
- favorire la pratica sportiva;
- dare prosecuzione e sviluppare l'iniziativa "18 anni...io protagonista";
- promuovere specifici servizi e opportunità di cittadinanza;
- favorire l'occupabilità dei giovani, in particolare nel passaggio studio-lavoro;
- promuovere il protagonismo dei giovani negli ambiti culturali, artistici, sportivi e del tempo libero, valorizzando i linguaggi giovanili (web, social network, video, ecc.) attraverso il progetto YOUth Paderno Dugnano coinvolgendoli nella promozione di eventi, anche istituzionali;
- favorire lo sviluppo dell'identità europea dei giovani, attraverso la promozione di scambi e soggiorni internazionali.

Gli ambiti su cui si possono promuovere gli interventi sono mirati a creare opportunità in materia di innovazione, partecipazione, cittadinanza attiva, informazione, comunicazione e linguaggi giovanili, di promozione del benessere psicosociale delle giovani generazioni, di mobilità giovanile legata alla formazione e al lavoro.

Proseguiranno, inoltre, le attività della Digital Fab all'interno di Tilane, per la quale il CSBNO è il partner operativo dell'Amministrazione. Gli obiettivi da perseguire saranno principalmente:

- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante educazione non formale;
- promuovere la partecipazione attiva dei pubblici di riferimento, che non si limitano più al ruolo di utenti consumatori dei servizi, ma diventano promotori di una trasmissione di saperi;
- favorire modelli di collaborazione, condivisione e formazione da pari a pari (peer-to-peer) tra persone di competenze e profilo anagrafico diverso in un luogo terzo (non casa, non scuola/lavoro) accogliente e stimolante;
- favorire la crescita di competenze tecniche sufficienti a permettere un approccio più consapevole alla tecnologia;
- rispondere ad una richiesta specifica da parte di un numero rilevante di utenti, che si stanno riunendo in associazioni, di usufruire di uno spazio di aggregazione e creatività che faccia da catalizzatore e primo incubatore allo sviluppo di progetti ed idee innovative;
- favorire un percorso di progettazione partecipata aperto a giovani interessati tra 14 e 35 anni per la ri-funzionalizzazione del Digital Fab nell'ambito del progetto #TilaneForYouth, ad esempio con l'acquisto di arredi ed attrezzature per facilitarne e migliorarne la fruibilità giovanile, in parziale autonomia, rendendolo adatto anche all'aggregazione e ad attività di coworking creativo e scambio di saperi tra giovani e makers di ogni età.

A tal fine, verranno favoriti, in stretta sinergia con le scuole, i laboratori di minimakers alle scuole secondarie di 1° grado. Le attività verranno presentate all'interno

del piano per il diritto allo studio con l'obiettivo di costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali. sono previsti inoltre incontri di informazione e formazione digitale per le classi delle Scuole Secondarie di II grado, nell'ambito di attività sinergiche con partner territoriali consolidati (II Pertini, Università Bicocca, Politecnico).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
03. UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	06 Politiche giovanili	Giovani idee in movimento per lo sviluppo delle politiche giovanili	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidare il "Sistema delle politiche giovanili locali", sistematizzando azioni già esistenti e presenti sul territorio verso obiettivi strategici condivisi; • Mantenere e consolidare il servizio YOUth Paderno Dugnano, migliorando gli strumenti di informazione e comunicazione I; • Implementare e ampliare il Tavolo delle Politiche per i Giovani (TPG) ; • Organizzazione della YOUth FEST e strutturazione del Catalogo Stage di Volontariato; • Favorire il raccordo tra TPG e Tavolo dello Sport per avviare collaborazioni e progettazioni comuni; • Proseguire con i percorsi di partecipazione civica e cittadinanza attiva degli YOUthCamp, riconosciuti come FSL; • Proseguire nel lavoro condotto sull'orientamento scolastico e professionale; • Implementare la possibilità di effettuare stage e FSL presso i servizi comunali; • Sostenere e potenziare le azioni di promozione del Servizio Civile (valutare la possibilità di attivare anche progetti di Servizio civile digitale), in modo che queste opportunità siano meglio conosciute e utilizzate; • Stimolare nei giovani l'utilizzo dello strumento dei Patti di collaborazione per realizzare dei loro progetti di cura e gestione dei beni comuni, come già positivamente sperimentato; • Mantenere attivo il lavoro con il Tavolo Giovani del Piano di Zona per la partecipazione a progetti di Ambito che possono avere ricadute utili sul nostro territorio; 	Giovani 11-35 anni	2025-2027	Assessore Politiche Giovanili	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare #TilaneForYouth, progetto avviato ad aprile del 2024 che ha ottenuto un importante contributo dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile; • Avviare la progettazione partecipata con il coinvolgimento attivo di giovani, per la definizione dei contenuti e la costruzione di un modello di gestione del nuovo Carcatrà; • Continuare nell'azione di consolidamento delle attività del CAG Ciao Ragazzi; • Mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni. 				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Stato di attuazione:

Nell'ottica di potenziare e sistematizzare le azioni già esistenti relative alle politiche giovanili presenti sul territorio, il Servizio YOUTH Paderno Dugnano (servizio di supporto, coordinamento e progettazione nell'ambito delle politiche giovanili) ha previsto nel 2025 tra le altre, di proseguire il proprio mandato con le seguenti attività sintetizzabili in 3 linee progettuali:

- **l'informazione e l'orientamento:** svolto attraverso la gestione del Youthpadernodugano e dei 2 profili social (Instagram e Facebook) collegati con l'obiettivo di aprire anche un profilo sul canale Tik Tok più utilizzato dai giovani;
- **Il protagonismo giovanile:** sviluppato attraverso azioni in rete con la comunità (gestione Tavoli per le politiche per i giovani) e i servizi comunali (in particolare il Digital Fab)
- **il coordinamento e lo sviluppo progettuale:** azione di supporto sia per l'adesione ad altre progettualità (attraverso bandi) che per la gestione delle due linee precedenti.

La caratteristica di questo periodo è stata quella di una forte connessione con alcune progettualità (progetti collegati a specifici bandi di finanziamento) che hanno permesso lo sviluppo e l'ampliamento delle proposte per la popolazione giovanile.

Informazione e Orientamento

Nel 2025 si è implementata l'attività di pubblicazione opportunità ed iniziative sia sui social (Facebook e Instagram) che sul blog Youth Paderno Dugnano (34 articoli, 53 post pubblicati e 14 reels 69 post e 109 stories sulle pagine social).

Nel periodo gennaio - dicembre 2025, gli operatori di Youth con il supporto delle Leve Civiche hanno puntato sulla comunicazione social per la diffusione di opportunità in ambito lavorativo, di volontariato e opportunità internazionali. Inoltre, i profili sono diventati vettori di informazione per le opportunità ed eventi locali. Nel mese di febbraio si è conclusa la rubrica **"Pader-noi: occasioni di volontariato per i giovani"** dove sono state intervistate tutte le associazioni partecipanti al tavolo, in seguito è stato pubblicato un reel per ogni associazione e ripresi i contenuti delle opportunità di volontariato contenute nel catalogo.

Oltre alla pubblicazione dei contenuti, è importante sottolineare l'interazione con l'utenza. Non ci si è limitati alla pubblicazione passiva; i profili sono stati presidiati quotidianamente per rispondere a dubbi su bandi e candidature, trasformando i social in un vero e proprio sportello informativo digitale. L'uso frequente di Instagram Stories con sondaggi e sticker 'Domande' ha permesso di testare gli interessi dei giovani locali, orientando la programmazione dei post successivi. È stato adottato un linguaggio fresco e informale per i Reel e le stories, mantenendo invece un tono più istituzionale e informativo su

Facebook e nelle newsletter, per assicurare anche le famiglie e i partner istituzionali

Oltre alla promozione social, le attività di informazione e orientamento sono state portate alla cittadinanza tramite la partecipazione di eventi organizzati dalle associazioni del territorio. In particolare sono stati organizzati banchetti informativi presentando sempre attività interattive e promuovendo il progetto youth e il catalogo del volontariato.

- 23 febbraio: Concerto Frittata Urbana presso Biblioteca Tilane
- 23 aprile: Concerto ANPI Paderno, presso Cineteca Metropolis
- 23 maggio: Concerto Frittata Urbana presso Circolo ARCI Falcone e Borsellino
- 25 maggio: CRI Days, presso Lago Nord Paderno Dugnano
- 7 giugno: evento Sportify
- 7 settembre: inaugurazione del Murales presso Cava Nord nell'evento Lago Nord
- 12 ottobre: Fera de Dugnan - Youth Fest

Per la prima volta quest'anno, il gruppo Youth Paderno si è affiancato allo Staff organizzativo dell'evento sportivo "Sportify" per la comunicazione e promozione dell'evento. In questo caso sono stati postati 2 reels, 20 post e 81 stories nel periodo 7 maggio - 8 giugno.

L'orientamento si configura come un processo volto a facilitare la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire in tali realtà, al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte relative. La letteratura scientifica sull'orientamento scolastico è concorde inoltre nel dichiarare che al fine di realizzare interventi efficaci è necessario un sistema strutturato e coordinato di interventi che, a partire dal riconoscimento dei talenti, delle attitudini, delle inclinazioni e del merito degli studenti, li accompagni in maniera sempre più personalizzata a elaborare in modo critico e proattivo un loro progetto di vita.

Le attività di informazione e orientamento promosse dal progetto **Youth Paderno Dugnano** si sono sviluppate in stretta connessione con diversi progetti in cui il **Comune di Paderno Dugnano** è partner effettivo e/o capofila. Questa sinergia ha contribuito a rafforzare la rete di collaborazione tra istituzioni, stakeholder locali e giovani, generando un impatto positivo sul territorio. Il Comune di Paderno Dugnano, nel suo ruolo di promotore e coordinatore di iniziative, ha garantito un efficace collegamento tra **Youth Paderno Dugnano** e altri progetti di sviluppo sociale e culturale. Questa interconnessione ha favorito la creazione di un insieme di opportunità per i giovani, integrando le attività di orientamento e informazione con iniziative di formazione e partecipazione attiva inserendosi, inoltre, a pieno titolo negli **obiettivi del PIAO 2025**, contribuendo a promuovere politiche inclusive e sostenibili per il territorio. Questo approccio integrato ha permesso di valorizzare la dimensione giovanile all'interno delle strategie di sviluppo locale, garantendo coerenza tra programmazione e azione concreta.

Questi i principali progetti con cui **Youth Paderno Dugnano** ha instaurato una collaborazione significativa sul tema della formazione, informatica e orientamento:

- **ZPOWER. YOUNG PEOPLE BACK TO THE MOVIES II edizione:** un'iniziativa gratuita promossa da un network di cinema italiani con capofila Fondazione Cineteca Italiana di cui il comune di Paderno Dugnano è partner, co-finanziata da Regione Lombardia con il bando "Giovani Smart 2.0" rivolto a giovani (15-25 anni). Il progetto ha visto la partecipazione di un gruppo di giovani spettatori (*Young Programmers*, under 25) alle attività di programmazione e di gestione della sala cinematografica Metropolis che hanno scelto il film da programmare, hanno preparato i materiali di

approfondimento, ideano le strategie di comunicazione e, infine, introducendo il film al pubblico in sala. La rassegna cinematografica denominata “*Torneranno i prati*” si è svolta tra dal 18 febbraio al 25 marzo 2025, i film sono stati scelti dal team dei giovani programmatori che hanno selezionato il meglio del cinema europeo d'autore contemporaneo dando così la possibilità al pubblico di conoscere registi magari poco noti al grande pubblico, tutti però autori di film dal taglio originale e mai scontato. Partendo da *All We Imagine as Light* di Payal Kapadiya, storia d'amore ambientata a Mumbai, al fantascientifico *La bête* di Bertrand Bonello; dal documentario *Dahomey* di Mati Diop, al film di animazione italiano *Invelle* di Simone Massi; da *Love, Lies Bleeding* di Rose Glass che affronta tematiche Lgbtq+ in un film action, a *Do Not Expect too Much from the end of the World* di Radu Jule ambientato nella Bucarest di oggi. Sono stati inoltre organizzati due seminari di critica cinematografica presso l'auditorium di Tilane, uno sull'introduzione al cinema d'autore e l'altro di presentazione del libro “*Controcampo Italiano – Cinque registi per immaginare un Paese*”, per esplorare le cinematografie di cinque autori chiave tanto dell'audiovisivo italiano: Paolo Benevenuti, Antonio Capuano, Giuseppe Gaudino, Franco Maresco e Corso Salani. Il calendario delle proiezioni è visibile alla pagina dedicata al progetto al seguente link: <https://z-power.eu/torneranno-i-prati-iii-ediz/> I giovani programmatori hanno inoltre partecipato al Bergamo Film Meeting il 13 marzo 2025

- **FUTURI PROSSIMI – SECONDA EDIZIONE:** specificatamente interconnesso con la seconda edizione del progetto promosso da Comuni Insieme e sostenuto da un finanziamento di Regione Lombardia di cui il comune di Paderno Dugnano è partner, ha promosso nelle scuole secondarie di secondo grado degli incontri esperienziali, iniziative orientative e attività di capacitazione degli studenti. All'interno dell'Istituto Gadda di Paderno Dugnano, grazie ad un'azione coadiuvata dal Comune di Paderno Dugnano in collaborazione con il CROSS, nel corso del mese di febbraio si sono svolti incontri di orientamento con approccio psico-attitudinale in 11 classi quarte per un totale di 254 alunne e alunni, che hanno generalmente partecipato con interesse alle attività proposte facendo domande e interagendo attivamente. Sono stati inoltre attivate attività di Consulenze per l'orientamento e riorientamento sia a ragazzi del primo biennio a rischio di dispersione scolastica che a ragazzi di quarta e quinta in ottica orientativa. Per quanto riguarda il riorientamento 10 studenti hanno effettuato test e colloquio; gli studenti e le famiglie incontrate hanno sottolineato l'importanza di uno spazio di riflessione legato alla scelta scolastica. 14 studenti di quarta e quinta hanno invece usufruito di una consulenza online, anche in questo caso gli studenti incontrati hanno valutato positivamente la possibilità di un accompagnamento alla scelta. Durante gli incontri formativi nelle classi le orientatrici del CROSS hanno poi promosso nuovamente questa attività spiegando finalità e modalità per partecipare.
- Sono stati, inoltre, proposti nel mese di dicembre 2 incontri di orientamento formativo e professionale relativi alla trasformazione digitale “**Digitale, Innovazione e futuro**” rivolti a giovani 17/25 anni. Il primo incontro si è svolto il 5 dicembre e hanno partecipato 12 studenti in uscita dall'IIS Gadda, il secondo incontro si è svolto il 19 dicembre, de hanno partecipato in PCTO 6 studenti in uscita dall'IIS Gadda che hanno incontrato più professionisti.

A livello di ambito è stata avviata la progettazione sia delle immersioni teatrali che ambientali creando un ponte tra le attività di Futuri rivolte al territorio e la proposta della Comunità Pastorale del camp estivo per adolescenti “Villaggio dei Giovani” che si è tradotto in un percorso di due incontri di due ore ciascuno, condotti dagli operatori di Futuri. Gli incontri si sono svolti il 17 e 18 maggio con un taglio orientativo attraverso una escape room sul funzionamento di impresa. L'orienting non è stato solo un esercizio fisico, ma una metafora della ricerca del proprio percorso (personale e lavorativo). I ragazzi hanno dovuto lavorare sulla capacità di lettura del contesto, sulla presa di decisioni e sulla collaborazione di gruppo.

- **#TILANEFORYOUTH:** progetto finanziato dal Ministero per le Politiche giovanili e il Servizio civile Universale con capofila il Comune di Paderno Dugnano. <https://giovani2030.it/biblioteca/tilaneforyouth/> al quale il progetto Youth si è interconnesso mettendo a disposizione i suoi strumenti informativi per diffondere le iniziative che si stanno sviluppando all'interno del progetto #TilaneForYouth. In particolare, il Blog ospita una pagina di presentazione del progetto ed è la base di partenza degli articoli che presentano le varie attività <https://www.blogger.com/blog/page/edit/6917450871929805274/3631141571126693478?hl=it> E' stata inoltre realizzata una pagina

dedicata al progetto sul sito di Tilane <https://www.tilane.it/tilaneforyouth/>

Grazie a questa interconnessione, **Youth Paderno Dugnano** ha ampliato la sua portata, coinvolgendo un numero crescente di giovani e stakeholder in percorsi di crescita e partecipazione attiva. L'integrazione tra i progetti giovanili e le strategie del Comune di Paderno Dugnano dimostra infatti come la collaborazione tra istituzioni, territorio e comunità possa generare valore e sostenibilità a lungo termine. **Youth Paderno Dugnano** continua a rappresentare un punto di riferimento per le nuove generazioni, contribuendo alla costruzione di un futuro più inclusivo e dinamico.

Protagonismo Giovanile

Il protagonismo giovanile nel 2025 si è concentrato attorno alle seguenti iniziative, alcune delle quali previste nell'obiettivo di PEG 2025 denominato **PadernoForYouth -to be continued...** sempre nella logica di creare una logica sinergia per rafforzare la rete di collaborazione tra istituzioni, stakeholder locali e giovani.

- **proposte di FSL (ex PCTO)** con il Gadda: è stato implementato il catalogo di percorsi di FSL che il progetto Youth poteva offrire agli studenti diverse proposte per renderli protagonisti nella realizzazione di alcuni eventi comunali rivolti ai giovani. Gli studenti da una parte hanno potuto approfondire il tema dell'organizzazione di eventi a carattere pubblico e dall'altra parte si sono messi in gioco in prima persona nel progettare e realizzare un **world café**, evento di confronto tra giovani su tematiche di loro interesse presso la biblioteca Tilane . Gli studenti hanno così potuto sia decidere gli argomenti che poi supportare gli educatori nella promozione e gestione dell'attività. Hanno aderito al progetto due partecipanti, una studentessa di terza superiore e una di quarta. Il percorso ha contato in totale 20 ore, suddivise nel seguente ordine:
- martedì 25 marzo: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- martedì 1 aprile: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- martedì 8 aprile: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- venerdì 11 aprile: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- martedì 15 aprile: giornata evento finale, dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

Tutti gli incontri compreso l'evento finale si sono tenuti presso il Digital Fab della Biblioteca Tilane a Paderno Dugnano. Durante le giornate organizzative si è trattata la metodologia del World Café e i suoi diversi utilizzi sia in ambito lavorativo che educativo. La tematica scelta è stata quella delle relazioni con la creazione di cinque diversi tavoli tematici che analizzassero le relazioni in famiglia, con gli amici, a scuola, relazioni amorose e con persone sconosciute. La giornata con evento finale ha avuto il significativo titolo di **“Un Mondo di relazioni”**

- **Stage di volontariato:** Il Tavolo per le politiche giovanili del Comune di Paderno Dugnano ha creato un catalogo di esperienze di volontariato dedicate ai giovani, offrendo loro la possibilità di svolgere il FSL presso le associazioni locali. L'iniziativa ha un duplice obiettivo: da un lato avvicinare gli studenti al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva, dall'altro permettere loro di mettere in pratica competenze e interessi, contribuendo concretamente alle attività delle associazioni. Gli studenti, affiancati dai volontari e monitorati dal progetto Youth, che ha svolto colloqui di avvio e verifica delle esperienze, rilasciando un'attestazione di competenze. La durata del percorso, indicativamente 20 ore, è stata concordata con ogni associazione e poteva svolgersi sia durante l'anno scolastico che nel periodo estivo. Il progetto è reso possibile grazie alla convenzione tra l'Istituto C.E. Gadda e la cooperativa Spazio Giovani, che gestisce l'iniziativa per conto del Comune. Questa esperienza ha offerto ai giovani un'opportunità concreta di crescita e partecipazione, rafforzando il legame tra scuola, volontariato e territorio. Attraverso il lavoro del tavolo per le politiche per i giovani che si riunisce mensilmente, si è proseguito a diffondere la proposta di attività di volontariato all'interno delle associazioni del territorio e attraverso i social è stata creata una rubrica ad hoc chiamata **“Pader-noi: occasioni di volontariato per i giovani”** con le interviste alle associazioni. Come già riportato nel paragrafo sull'orientamento il catalogo è stato anche promosso durante eventi e concerti. Il catalogo allo stato dell'arte è composto da 9 proposte. È stata avviata una esperienza di una ragazza presso l'AVIS e sono arrivate altre 3

richieste di volontariato estivo da famiglie con figli frequentanti le scuole secondarie di secondo grado ma che per problemi organizzativi con le associazioni, non sono riusciti a partire. A settembre si è rilanciato, in raccordo con il Tavolo per le Politiche Giovanili, il progetto Catalogo Stage di Volontariato all'interno dell'Istituto "Gadda", in un'ottica di esperienza di **FSL** Formazione Scuola Lavoro (con il decreto-legge n. 127 del 9 settembre 2025, i PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento hanno assunto il nuovo nome di **Formazione Scuola Lavoro FSL**) per i loro studenti. Ogni associazione ha sviluppato una o più proposte di attività da un minimo di 12 ore fino ad un massimo di 90 ore. Le operatrici hanno raccolto tutte le proposte in un nuovo catalogo dedicato solo agli studenti dell'ISS Gadda a cui è stato inserito anche un questionario per la raccolta delle candidature. Dopo i raccordi con la referente professoressa Vaccarino, il 28 novembre è stata realizzata una giornata di presentazione agli studenti, che ha visto la partecipazione di 240 studenti di tutto l'istituto. Le operatrici sono state impegnate per tutta la giornata scolastica e visto il numero di partecipanti l'incontro di un'ora di presentazione è stato ripetuto 5 volte. Nella stessa occasione agli studenti è stato mostrato e presentato il questionario, con la possibilità di iscrizione fino al 5 dicembre. Alla scadenza concordata, il questionario aveva raccolto 95 risposte. Gli studenti hanno scelto le esperienze preferite per un massimo di tre. Visto il gran numero di adesioni è stata fatta un'azione di allargamento del catalogo, attraverso il contatto di altre realtà che sono state segnalate dal comune e dalla comunità pastorale: l'associazione SAFE APS e il doposcuola a Palazzolo e Cassina Amata cogestito da Caritas Paderno Dugnano e Comunità Pastorale.

Di seguito il numero di selezionati per associazione:

- Effetto Terra: 4 selezionati
- Avis: 3 selezionati
- CAI: 4 selezionati
- ANPI: 2 selezionati
- Safe Aps: 5 selezionati
- Comunità Pastorale (7 sedi): 21 selezionati
- CRI: 15 selezionati

Ad oggi, sei studenti che inizialmente avevano dato disponibilità hanno deciso di rinunciare per motivi di logistica e spostamenti. Mentre i restanti 15 verranno dirottati su altre esperienze.

Gli stage verranno attivati da gennaio in poi. Ma ci si raccorderà anche con altri progetti del territorio per poter dare l'opportunità esperienziale a tutti gli studenti che si sono iscritti.

L'evento si è tenuto il 15 aprile presso il Foyer della biblioteca Tilane dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Tutte le fasi sono state implementate dalle due partecipanti al PCTO insieme alle operatrici di Spazio Giovani e le due leve civiche del progetto TilaneforYouth. Per favorire un maggiore numero di partecipanti sono stati organizzati due turni, uno dalle ore 15.00 alle ore 16.30 e il secondo dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Sono stati creati cinque tavoli, seguendo il metodo del world caffè per ogni tavolo i partecipanti hanno avuto circa 10 minuti per intavolare una discussione per poi passare al tavolo seguente.

Nello specifico i tavoli creati sono stati::

- Tavolo 1: Relazioni amorose - Red/Green Flag
- Tavolo 2: Famiglia - Is Blood thicker than water? / la famiglia è sempre la famiglia
- Tavolo 3: Amicizia - Quando trovi un amico trovi un tesoro
- Tavolo 4: Scuola - é portato ma non si applica
- Tavolo 5: Relazioni esterne - L'abito non fa il monaco

Sono stati invitati a partecipare i ragazzi che hanno aderito al FSL del summer camp, inserendo l'attività negli incontri di programmazione pre summer camp. L'evento ha visto la partecipazione di 15 studenti.

Per la promozione dell'evento è stata creata una locandina ad hoc, la quale è stata utilizzata sia sui social che cartacea, distribuita presso la biblioteca tilane e altri luoghi frequentati di Paderno Dugnano.

- La terza edizione della Youth Fest, il festival giovanile interamente progettato dagli studenti, rappresenta un percorso formativo pensato per valorizzare le competenze dei ragazzi e favorire abilità come il lavoro di squadra, il problem solving e la collaborazione con la pubblica amministrazione. Un gruppo di 4-5 studenti ha affiancato gli educatori di Youth in tutte le fasi organizzative, partecipando a un percorso di 20 ore avviato a dicembre e riconosciuto come esperienza di FSL grazie alla convenzione tra l'Istituto C.E. Gadda e la cooperativa Spazio Giovani, incaricata dal Comune della gestione del progetto.

Durante i lavori del Tavolo delle Politiche Giovanili è emersa però l'esigenza di collocare la Youth Fest all'interno di eventi già programmati dalle associazioni del territorio. Questa scelta risponde alla duplice necessità di ampliare il pubblico giovanile e ottimizzare l'impegno dei volontari, spesso già molto coinvolti in altre iniziative. Per questo motivo, a settembre è ripartita la programmazione dell'attività, orientata a realizzare la Youth Fest in concomitanza con l'Open Day di Villa Lobos, ospitandola negli spazi della biblioteca Tilane. Attualmente sono in corso valutazioni su possibili alternative, a causa di alcune criticità logistiche emerse rispetto alla location individuata.

Un momento significativo nel percorso di promozione territoriale è stata però la partecipazione dello staff di Youth Paderno Dugnano alla tradizionale *Fera de Dugnan*. La presenza per l'intera giornata, con un desk informativo dedicato, ha offerto un punto di riferimento per giovani e famiglie, rafforzando la visibilità del progetto. Nel pomeriggio, l'attenzione si è concentrata sulla **City Escape**, un'attività di gamification urbana pensata per stimolare la partecipazione attiva e far conoscere ai ragazzi il tessuto associativo locale. Ventuno giovani tra i 13 e i 19 anni hanno preso parte a questa sfida itinerante, caratterizzata da:

- **Interazione con le associazioni:** per risolvere l'enigma finale, i partecipanti hanno dovuto mappare e visitare gli stand delle realtà presenti alla fiera, trasformando il gioco in un vero ponte relazionale.
- **Prove e problem solving:** ogni tappa prevedeva sfide mirate alla raccolta di indizi, alla risoluzione di enigmi logici e al superamento di piccoli ostacoli.
- **Obiettivi raggiunti:** l'attività ha favorito l'avvicinamento dei giovani al mondo del volontariato locale, rendendo la visita alla fiera un'esperienza dinamica e interattiva. Sono state potenziate competenze trasversali come il team building, la capacità di analisi e l'orientamento nello spazio urbano.

L'ottimo riscontro ottenuto conferma l'efficacia del gioco come strumento per trasmettere messaggi istituzionali e sociali, rendendo i ragazzi protagonisti attivi della vita della loro città e contribuendo alla crescita culturale del territorio.

- **Youth Summer Camp** è un percorso di rigenerazione urbana che coinvolge i giovani nella riqualificazione di spazi pubblici attraverso interventi di street art. Il progetto mira a favorire la creatività, il protagonismo attivo e il senso di cittadinanza, promuovendo la cura del territorio e la valorizzazione di beni comuni. Gli studenti, guidati dagli educatori, hanno individuato i muri e pareti da riqualificare (le due pareti dell'anfiteatro al Parco Lago Nord), progettando e realizzando gli interventi artistici. Il percorso prevede 40 ore di attività, suddivise tra incontri di preparazione, una settimana di lavoro sul campo e un evento finale di inaugurazione. L'iniziativa è parte del PCTO, grazie alla convenzione tra l'Istituto C.E. Gadda e la cooperativa Spazio Giovani, ente gestore del progetto per conto del Comune. Un'opportunità per i giovani di esprimersi, collaborare e contribuire concretamente alla vita del territorio! Hanno aderito all'iniziativa un gruppo di circa 30 studenti.

Il percorso si è sviluppato in totale di 40 ore suddivise nelle attività che seguono:

- Creazione del gruppo di lavoro
questa fase ha previsto 4 incontri della durata di 2 ore ciascuno e si sono svolti nelle seguenti date: 4 aprile, 15 aprile, 9 maggio e 23

maggio. Il primo incontro era finalizzato alla costruzione del gruppo, ed è stato caratterizzato da attività di team building e a testare la volontà del gruppo alla partecipazione al progetto. I restanti incontri sono stati utilizzati per la realizzazione di due bozzetti per il murales a tema natura e musica (riprendendo il contesto della cava).

- Realizzazione del lavoro:

a partire da venerdì 13 giugno e fino a venerdì 20 giugno si è svolto il camp presso il parco Lago Nord. I muri scelti sono stati quelli posizionati di fronte al grande anfiteatro. Il gruppo di lavoro era composto da 29 studenti, affiancati da tre operatrici e due Leve civiche. Sono state diverse le fasi che hanno caratterizzato il progetto: pulizia e scrostamento dei muri, raschiamento del verde e dello sporco depositato, stesura della base bianca, suddivisione del muro in sezioni, bozza del disegno e contorni, riempimento con il colore. Durante tutte le giornate il gruppo era affiatato e ha superato al meglio anche le sfide legate alle altissime temperature. Il clima di squadra e collaborazione ha permesso di completare il lavoro nei tempi previsti. Tutto il processo è stato facilitato anche grazie alla collaborazione dei professionisti del Progetto Lago Paderno Dugnano che hanno messo a disposizione gli spazi dei locali adiacenti come magazzino per tutti i materiali oltre ad elettricità e acqua. Di seguito le foto dei muri terminati.

a. Evento di inaugurazione:

dopo il periodo estivo è stata organizzato un piccolo evento di inaugurazione dei murales all'interno del parco. Domenica 7 settembre, in concomitanza dell'ultimo evento della stagione del Progetto Lago Nord, gli studenti partecipanti, le operatrici del progetto Youth e l'Assessore Perrino si sono riuniti per presentare il lavoro svolto. A seguire è stato organizzato un piccolo rinfresco.

- **Collaborazione con il Poliestetico** Dopo un primo confronto tra la Direzione dell'Istituto e il Corpo Docente, che avevano contattato il Comune per avviare una collaborazione relativa alla gestione dello spazio del parco adiacente alla scuola, sono stati avviati successivi contatti con l'istituto per approfondire le possibili sinergie tra il progetto Youth e la scuola, anche attraverso la formula dell'esperienza FSL (Formazione Scuola Lavoro). È stato quindi organizzato un incontro presso l'istituto venerdì 7 novembre, durante il quale, insieme ai referenti scolastici, sono stati visitati gli spazi interni e il parco oggetto della proposta. Una prima ipotesi di lavoro ha riguardato il coinvolgimento degli studenti nelle attività delle associazioni presenti nel catalogo comunale, possibilità che tuttavia non è risultata praticabile poiché i posti disponibili erano già stati interamente assegnati agli studenti dell'Istituto Gadda. Successivamente è emersa l'idea di sviluppare un nuovo percorso – attualmente in fase di progettazione – finalizzato alla realizzazione di un evento da organizzare nello spazio della prossima riapertura del Carcatrà, situato nelle vicinanze della scuola, con l'obiettivo di creare un'iniziativa capace di rafforzare il legame tra gli studenti e il territorio.

- E' proseguita nel 2025 l'iniziativa "**lo 18 anni, protagonista...**", che ogni anno prevede **due cerimonie distinte**: una dedicata ai neo-maggiorenni del **primo semestre** (gennaio–giugno) e una rivolta a coloro che compiono 18 anni nel **secondo semestre** (luglio–dicembre). L'obiettivo è valorizzare il passaggio alla maggiore età, riconoscendo ai giovani un ruolo attivo e consapevole nella comunità. La cerimonia del **primo semestre 2025** si è svolta **sabato 12 aprile alle ore 15**, presso l'Aula Consiliare di via Grandi 15. La partecipazione è stata limitata a causa di un disservizio nella consegna degli inviti, che non sono stati recapitati dal gestore incaricato. Per la cerimonia del **secondo semestre**, invece, l'Ufficio Scuola e l'Ufficio Protocollo hanno monitorato con attenzione l'intero processo di invio, garantendo la corretta spedizione degli inviti. L'evento si è tenuto **sabato 22 novembre 2025** e ha registrato una presenza molto più ampia, con **circa 60 partecipanti**. In entrambe le cerimonie, ai neo-maggiorenni sono stati consegnati **la scheda elettorale, una copia della Costituzione italiana** e, grazie alla collaborazione con **Fondazione Cineteca Italiana**, la **Card18**, che consente l'accesso gratuito per un anno alle proiezioni della Cineteca Milano Metropolis.

- **Promozione Consulta Giovani** Il gruppo di Youth Paderno non è stato direttamente coinvolto nella creazione della Consulta e nella stesura del regolamento della stessa. L'opportunità della partecipazione alla Consulta è stata però condivisa con giovani e ex volontari che negli anni passati avevano partecipato agli eventi organizzati da Youth. A seguito di questa prima condivisione ci sono state tre nuove adesioni al gruppo derivanti

direttamente da giovani contattati. Inoltre è stato creato un reel e diverse storie condivise sui social che hanno totalizzato 2000 visualizzazioni. Nel mese di ottobre 2025 è stato organizzato un incontro conoscitivo tra le operatrici del progetto Youth e alcuni membri della consulta giovani per approfondire le tematiche trattate dal gruppo e trovare possibili modi per collaborare. Il nuovo progetto YouHub Lab costituirà sicuramente un'opportunità per l'organizzazione di attività congiunte.

- **Sostegno giovani per bando Rigenerare Legami** Le operatrici di Youth Paderno hanno affiancato i componenti del collettivo Frittata Urbana per la partecipazione al bando Rigenerare Legami. Il gruppo è stato affiancato per la stesura delle schede tecniche, proposta progettuale e budget. Insieme avevamo già organizzato un concerto presso la Biblioteca Tilane il 20 febbraio che si è dimostrato un successo. Il gruppo si è dimostrato volenteroso nell'impegnarsi alla partecipazione al bando per autofinanziarsi e organizzare nuovi eventi sul territorio. Il 14 marzo è stata presentata la proposta che ha passato le selezioni ad aprile ricevendo un contributo di 2000 euro. Grazie ai fondi stanziati è stato organizzato il primo dei tre eventi inseriti nella proposta. L'evento si è svolto venerdì 23 maggio presso il circolo ARCI Falcone e Borsellino all'interno della quale è stata organizzata una serata rap/hip hop insieme al gruppo informale RapPaderno, composto da circa 50 giovani padernesì. Alla prima serata hanno partecipato circa 200 persone

Coordinamento e sviluppo progettuale

Le attività di coordinamento del progetto, si sono concentrate nell'azione interna di gestione e sviluppo del progetto e nell'azione esterna di conduzione del TPG (Tavolo per le Politiche per i Giovani).

La prima azione è stata realizzata attraverso la gestione dell'equipe degli operatori della coop. Spazio Giovani che gestisce il servizio per conto del Comune in raccordo con la referente interna del Comune. Oltre alla gestione degli operatori, è stata anche importante l'azione di sostegno e progettazione per l'adesione ad altre opportunità collegate a bandi o finanziamenti. In particolare questo ha permesso di partecipare o raccordarsi ai seguenti progetti:

- #Tilaneforyouth
- Futuri Prossimi – seconda edizione
- Z-Power seconda Edizione

La seconda azione, la gestione del TPG, ha visto il coordinamento attivo nella gestione delle convocazioni, nella conduzione e nella verbalizzazione di suddetto tavolo. Il tavolo si è rivelato luogo strategico di confronto tra realtà del territorio che lavorano con il mondo adolescenziale e giovanile. Gli incontri del TPG si sono svolti con cadenza mensile e/o quindicinale e hanno partecipato in modo costante e propositivo le seguenti realtà territoriali: (ANPI, Associazione Caminante, Associazione Villa Lobos, Avis Paderno Dugnano, Banco Alimentare, CAG CiaoRagazzi, Croce Rossa italiana, Legambiente, Oratori (Educatore comunità pastorali).

A dicembre 2025 è stata invitata al Tavolo l'Associazione SAFE APS che opera nel territorio con l'obiettivo di **sostenere, accogliere, formare ed empatizzare**, offrendo supporto a famiglie e persone in difficoltà attraverso attività educative, psicologiche e di rete sociale. L'associazione si occupa anche della **fascia adolescenziale** e si è dimostrata **aperta al volontariato**, accogliendo giovani interessati a mettersi in gioco.

Le tematiche emerse da sviluppare con e per i giovani riguardano: pace, ambiente, povertà e partecipazione giovanile che hanno portato alla realizzazione:

- "Stage di volontariato" con proposte di attività che i giovani dai 16 anni in poi possono effettuare all'interno di alcune associazioni del territorio che possono essere riconosciute come *PCTO o tirocinio universitario*. Gli stage sono attivabili da aprile e il catalogo durerà per tutto l'anno 2024. <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/youth-stage-giovani-volontari/>
- YOUth Fest Dopo l'esperienza dello scorso anno, si è deciso di dare continuità alla proposta, integrandosi con le attività già in programma con le Associazioni (CRIday – Open Day di Villa Lobos ecc) dove oltre alla presenza di uno stand del progetto Youth finalizzato a promuovere le attività

ad esso connesse verranno promosse attività di interesse giovanile (concerti musicali, attività ricreative ecc.)

Sta, inoltre, proseguendo la collaborazione con il progetto #TilaneForYouth finanziato attraverso l'Avviso pubblico Giovani in Biblioteca del Dipartimento Per Le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, che prevede la realizzazione di diverse attività finalizzate a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero. Il 25 maggio 2023 con [DECRETO N. 494/2023](#) – è stato ritenuto ammissibile e finanziabile risultando risultandono 5° sui primi 33 finanziabili, Il progetto si sviluppa all'interno della biblioteca Tilane e prova a rispondere attraverso lo sviluppo di azioni che seguono quattro direttrici strategiche principali:

- Operare sull'attrattività del luogo proponendo corsi e iniziative gratuite e rifunzionalizzazione del TDF
- Far partecipare attivamente i giovani nella progettazione, realizzazione e gestione di attività,
- Rendere Tilane maggiormente inclusiva: realizzare progetti per giovani NEET; attivare stage inclusivi destinati a giovani con disabilità
- Promuovere la funzione "Tilane luogo del ben-essere": offrire ai giovani spazi di aggregazione e iniziative ludico ricreative di puro svago e momenti di scambio e confronto su tematiche legate ai processi di crescita e al benessere

L'attuazione del progetto è organizzata sulle seguenti attività programmate nel periodo gennaio/giugno 2025, previste nell'obiettivo di PEG 2025 denominato **"#TilaneForYouth – to be continued..."**, e che si svilupperanno rispondono anche agli obiettivi del bando:

- **Coordinamento progettuale** Il progetto è coordinato da un coordinatore di progetto individuato all'interno del Servizio Politiche giovanili del Comune di Paderno Dugnano. Il coordinatore di progetto garantirà le sinergie fra i partner sulle azioni trasversali, il rispetto del cronoprogramma attraverso il monitoraggio continuo dei processi e delle azioni, il rispetto del budget, della ripartizione dei costi e dell'assegnazione delle funzioni. Nel 2025 è stata organizzate la 4 cabina di regia progettuali e diversi incontri operativi tra i partner del progetto. Sono inoltre stati organizzati due Focus Group per gli operatori di progetto finalizzati all'attività di monitoraggio e valutazione affidato a Rete Iter, uno il 19 febbraio 2025 e l'altro il 12 maggio 2025.
- **Tilane YouthLab** prevede laboratori di co-progettazione con i giovani d'iniziativa, corsi e laboratori indirizzati ai loro coetanei e di affiancamento da parte dei giovani al lavoro dei bibliotecari; il 31 ottobre è stata proposta la Tombola letteraria; a novembre il Game night e l'escape Room; nel mese di dicembre sono stati proposti 2 incontri di orientamento formativo e professionale relativi alla trasformazione digitale rivolti a giovani 17/25 anni;. Il primo incontro si è svolto il 5 dicembre e hanno partecipato 12 studenti in uscita dell'IIS Gadda, il secondo incontro si è svolto il 19 dicembre, de hanno partecipato in PCTO 6 studenti in uscita dall'IIS Gadda che hanno incontrato più professionisti.

A novembre 2025 sono stati inoltre proposti agli studenti del Gadda due incontri informativi/formativi sul tema dell'Intelligenza Artificiale " Al Generation strumento o minaccia?" Uno il 14 novembre rivolto alle classi quarte a cui hanno partecipato 5 classi per un totale di 113 studenti e uno il 28 novembre rivolto alle quinte a cui hanno partecipato 5 classi per un totale di 110 studenti.

Si segnalano alcune esperienze significative:

- Evento **"Frittata"** – Nato da una proposta di un gruppo giovanile informale, ha visto la realizzazione, all'interno di Tilane, di una jam session musicale con aperitivo rivolta ai giovani del territorio. L'iniziativa ha rappresentato un vero e proprio laboratorio di organizzazione eventi, co-progettato con i ragazzi del gruppo informale. L'obiettivo è stato attivarli e accompagnarli nel processo di dialogo con la Pubblica Amministrazione, facendogli sperimentare in prima persona i passaggi burocratici e amministrativi necessari. L'azione ha incluso attività di tutoring per rafforzare l'empowerment dei partecipanti e la realizzazione, in logica peer-to-peer, di un evento fortemente voluto dai giovani stessi.
- Mostra **"Il tempo degli intrecci incompleti"** – 17/26 luglio - Protagonista una giovane artista che si è rivolta a Tilane per sviluppare il concept della propria esposizione, approfondire gli aspetti organizzativi e, infine, realizzare una mostra fotografica a partire dai suoi materiali multimediali e dai suoi studi. Il progetto ha permesso di sperimentare un percorso completo, dall'ideazione alla produzione, valorizzando le competenze e la creatività della giovane proponente.

- **Celebrazioni del 21 marzo con IIS Gadda** – In occasione della Giornata della Memoria e dell’Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, gli studenti sono stati resi protagonisti, con un approfondimento sul tema dell’antimafia sociale e del ricordo attivo delle vittime. Non semplici “comparse” sul palco, ma parte integrante di un mese di eventi promossi dal Comune di Paderno Dugnano, dedicati alla lotta contro la criminalità organizzata. Attraverso incontri, spettacoli e momenti di riflessione, studenti, docenti e cittadini hanno contribuito a diffondere una cultura della legalità e dell’impegno civico.
- **PCTO e Summer Camp con l’IIS Gadda** - L’obiettivo è stato coinvolgere gruppi di ragazzi in percorsi di cura del territorio e rigenerazione urbana, stimolando creatività, capacità espressive e protagonismo attivo nella riqualificazione di spazi e beni comuni. Sulla base degli interessi emersi, è stato scelto il rifacimento di due muri davanti all’anfiteatro del Parco Lago Nord, con la realizzazione di murales a tema natura/musica

Sono stati inoltre organizzati i seguenti corsi rivolti a giovani under 35 gratuiti:

- AI e Nocode e digital marketing il 13 febbraio 2025
- I Manga - Come nascono e come si fanno il 13 febbraio 2025
- Hayao Miyazaki: un mondo incantato il 26 febbraio 2025
- Corso base Illustrator il 28 febbraio 2025
- Corso base Photoshop il 28 febbraio 2025
- I manga - Come nascono e come si fanno l’8 marzo 2025
- Dal bene in meglio - IIS Gadda l’ 11 marzo 2025
- Quentin Tarantino: il cinema del mitico e dell’assurdo il 12 marzo 2025
- Workshop di fotografia in bianco e nero il 22 marzo 2025
- **Tilane Youth...teca** rifunionalizzazione e allestimento degli spazi di Tilane Digital Fab e della Game Zone quali spazi primari per l’aggregazione, oltre a contribuire all’ allestimento di interni della biblioteca che ne ridisegnino alcuni spazi secondo il loro sguardo. Attualmente sono stati acquistati 12 PC per la rifunionalizzazione del TDF e l’organizzazione di corsi di formazione in diversi ambiti di interesse giovanile destinati ai giovani under 35 che si svilupperanno nel 2025; Sono stati inoltre organizzati le seguenti attività:
- Concerto e Jam Session Frittata il 20 febbraio 2025
- Game Vibes - Tombola letteraria l’8 marzo 2025
- Game Vibes - Dungeons&Dragons il 15 marzo 2025
- Game Vibes - Game night il 27 marzo 2025
- Game Vibes – escape Room il 17 maggio 2025

Per il periodo settembre/dicembre 2025 sono stati proposti inoltre i seguenti corsi e laboratori:

- Leggere le immagini
- Laboratorio borsa illustrata a tema Halloween
- Modellazione 3D con blender (livello base)
- Modellazione 3D con blender (livello avanzato)
- Di segni e di legni (16-35 anni)_posticipato a sabato 20 dicembre ore 14.30
- Diario d’inverno // (Note)book di Natale

- Parole immaginate (16-35 anni)
- Secolo XX: l'affascinante rimonta della letteratura latinoamericana
- Giochi di ruolo
- Giochi di ruolo _ Night edition
- Escape Room
- Presentazione gioco "A Tilane piace cambiare"
- Laboratorio pedagogico | dai 20 ai 35 anni
- World caffè | dai 14 anni
- Laboratorio di percussioni | dai 14 ai 17 anni
- Laboratorio di danza espressiva
- Lavoro & Management Marketing e Web marketing
- Musica Tecnologie della musica e dello spettacolo
- M()appare Tilane – realizzazione di una guida escursionistica^[1] dedicata a Tilane e i suoi dintorni. Sei incontri per realizzare percorsi^[1] che integrano tratti fisici esterni e interni alla biblioteca^[1] e itinerari emozionali, ispirati ai materiali presenti tra libri e riviste. Gli incontri sono iniziati il 17 dicembre e proseguiranno a gennaio 2026
- **ChaTEENS/PASSENGERS** ripresa e rilancio dell'esperienza avuta nel periodo pre-pandemico, del gruppo di lettura per adolescenti e giovani 15/20 anni; sono stati realizzati i seguenti gruppi di lettura per ragazzi 14/18 anni:
 - "Dio di illusioni" il 15 gennaio 2025
 - "Se i gatti scomparissero dal mondo" il 12 febbraio 2025 uno
 - "Colpo su colpo" uno il 13 marzo 2025
 - "Colpo su Colpo" il 9 aprile 2025
 - "La malnata di Beatrice Salvioni" 15 ottobre 2025
 - "Un'estate con la strega dell'ovest di Kaho Nashiki" 12 novembre 2025
 - "Il Natale di Poirot di Agatha Christie" 10 dicembre 2025
- **World Café** Proposta di incontri di confronto e scambio tra giovani sui temi legati alla crescita e su tematiche quali, bullismo in rete, razzismo, discorsi d'odio, anche per prevenire fenomeni di violenza, il primo world caffè è stato realizzato nel Foyer di Talene il 15 aprile 2025;
- Work Experience Sono state attivate dalla cooperativa Spazio Giovani (partner di progetto) 2 postazioni di Leva Civica per Youth Worker, stage inclusivi per giovani con disabilità medio-lieve, e progetti per giovani NEET percettori di RdC.
- **Comunicazione** E' stato assunto dalla cooperativa Spazio Giovani (partner di progetto) con contratto di collaborazione un giovane under 30 per la realizzazione di un logo unico o integrato e di un' immagine coordinata (cartacea e web); una campagna di lancio pubblicitaria su web; E' stata realizzata sul sito di Tilane una pagina dedicata al progetto dove verranno pubblicati tutti gli eventi in programmazione.
<https://www.tilane.it/tilaneforyouth/>

Digital Fab e Gaming Zone

Attraverso il progetto #TilaneForYouth il DigitalFab e la aming zone sono stati dotati di nuove postazioni PC (n. **12**), console da gioco e attrezzatura audio per registrazioni musicali e podcast. È utilizzato sia per sessioni di co-design nell'ambito delle attività "Digital Fab & Youth...Teca" sia per laboratori di gaming a scopo educativo. Grazie alla flessibilità degli arredi, l'area può essere riconfigurata rapidamente per ospitare incontri di gruppo o attività creative. Equipaggiato con stampante 3D, laser cutter, kit di robotica e software di modellazione, il Digital Fab rappresenta il cuore

tecnologico del progetto.

Sono stati organizzati 5 workshop base (durata media 4 ore ciascuno) con l'intento di far avvicinare a questo spazio anche chi non lo farebbe in autonomia per la passione che ha già. Sono in corso interviste/focus group dedicati alla rifunzionalizzazione dello spazio per indagare come aumentare la fruibilità da parte di più soggetti dello spazio stesso con differenti finalità di utilizzo.

Sono stati, inoltre, avviati:

- un **percorso di accompagnamento** per un gruppo informale di giovani del territorio “Collettivo Frittata” per la partecipazione al Bando “Rigenerare Legami”. Il collettivo ha ottenuto il finanziamento con il progetto “**Frittata**” finalizzato a favorire la costruzione di legami attraverso momenti di socialità, valorizzando spazi urbani inutilizzati e promuovendo cultura ed inclusione. Prevede un concerto con jam musicale aperto ai musicisti emergenti del territorio; una giornata di swap party per favorire la sostenibilità con scambio di abiti, libri e oggetti, accompagnato da laboratori creativi. Infine prevede un grande evento musicale con un contest aperto ai giovani della città.
Il primo evento è stato realizzato presso la sede del centro anziani in piazza Falcone e Borsellino il 23 maggio 2025
- la procedura per la pubblicazione dell’**Avviso pubblico per componente della Consulta Giovani** per la manifestazione d'interesse alla partecipazione in qualità di componente della Consulta tematica Giovani. facendo riferimento al Regolamento della Partecipazione alla Delibera di Giunta Comunale nr. 33 del 20/03/2025, che ha istituito la Consulta tematica “Giovani”, approvandone le linee di indirizzo;
Il 15 aprile 2025 è stato pubblicato e hanno presentato la propria candidatura 8 giovani del territorio che hanno fatto un primo incontro conoscitivo con l'Assessora alle politiche Giovanili e il Consigliere delegato al coordinamento della Consulta Giovani il giorno 19 maggio 2025 presso la Sala Giunta. Allo stato dell'arte la Consulta Giovani è costituita da 12 membri effettivi.

La Consulta Giovani potrà

- presenta pareri e proposte sulle deliberazioni inerenti alle tematiche giovanili;
- promuove dibattiti, ricerche e incontri riguardanti tematiche d'interesse locale, nazionale o internazionale per accrescere il sentimento civico tra le giovani generazioni;
- collabora e interagisce con i progetti e i percorsi promossi dal Comune in tema di giovani e partecipa, ogni qualvolta lo si ritenga necessario, ai Tavoli di scopo di interesse;
- promuove progetti ed iniziative inerenti le politiche giovanili;
- favorisce il raccordo tra gruppi giovanili, anche informali, e istituzioni locali.

Partecipazione all’Avviso Pubblico Spazi immobili giovani under 35 – ANCI’

A seguito della decisione dell’Amministrazione Comunale di partecipare all’**Avviso pubblico ANCI “Spazi immobili per giovani under 35”**, a maggio è stata avviata una procedura per individuare soggetti iscritti all’**Albo Fornitori Dinamico** nella categoria relativa all’ideazione e gestione di progetti dedicati all’attivazione dell’espressione creativa e del protagonismo giovanile, con l’obiettivo di avviare una coprogettazione per la riattivazione dello spazio **ex Carcatrà**.

All’invito hanno aderito **Cooperativa Spazio Giovani, Cooperativa Comin, Codici Ricerche** a cui si è aggiunta **Rete Iter**, realtà di cui il Comune è socio. Questi soggetti, insieme all’**Ufficio Scuola** e al **progetto Youth**, hanno sviluppato un percorso di coprogettazione finalizzato a definire l’assegnazione e la futura gestione dello spazio comunale a un soggetto gestore composto da giovani under 35, come previsto dal bando.

Il progetto ha **superato la selezione** ed è stato **finanziato**, come comunicato da ANCI con nota **0069229/2025 del 21/10/2025**. Successivamente, il

Comune ha **sottoscritto la convenzione con ANCI il 02/11/2025**, mentre la **data di avvio delle attività** è stata fissata per il **17 dicembre 2025**.

L'iniziativa intende attivare un percorso partecipativo e di rigenerazione urbana, valorizzando il patrimonio pubblico attraverso attività culturali, sociali e formative, con la prospettiva di creare un centro dinamico e inclusivo per la comunità. Gli obiettivi principali sono:

- Favorire l'inclusione e la partecipazione giovanile nella gestione di spazi pubblici.
- Stimolare l'interazione tra giovani, istituzioni e stakeholder locali.
- Promuovere attività culturali e sociali rivolte alla cittadinanza.
- Rafforzare il senso di appartenenza e identità locale attraverso la riattivazione dello spazio.
- Sostenere la crescita dei futuri soggetti gestori tramite orientamento e tutoraggio.

Destinatari dell'iniziativa:

- Associazioni giovanili e gruppi informali.
- Imprese e start-up con componente giovanile.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

28 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Settore dei LLPP è coinvolto nella missione con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del territorio mediante la progettazione e posizionamento di arredo urbano, l'esecuzione di interventi atti a migliorare la corretta fruizione degli spazi pubblici, delle piazze e aree pedonali. La riqualificazione dello spazio pubblico, e la connessa buona gestione, favorisce il controllo della sicurezza e della qualità del territorio, trasferendo ai cittadini la percezione di un contesto urbano di cui tutti sono corresponsabili della promozione dell'immagine urbana, consegnando agli abitanti di un quartiere luoghi piacevoli per sviluppare la propria socialità, cercando di cambiare le "cattive abitudini", regolamentare e delimitare gli spazi di confine fra la sicurezza dei pedoni e le necessità dei veicoli.

Attraverso una progettazione degli spazi pubblici che tenga conto di queste componenti, l'Arredo Urbano focalizza la sua attenzione su aree particolari, da un lato le cosiddette aree residuali dall'altro aree complesse, che richiedono l'elaborazione di piani e progetti specifici.

Verrà implementata e migliorata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture per le attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.

Si punterà ad ampliare gli spazi di aggregazione anche promuovendo forme di co-progettazione partecipata ed adottando soluzioni di allestimento che puntino alla maggiore inclusività.

Sono previsti interventi di miglioramento di alcuni spazi pubblici poco utilizzati e/o più soggetti al degrado.

Saranno stimulate –nella misura più ampia- forme di partecipazione attiva della cittadinanza nella manutenzione degli spazi collettivi, intesi quali "beni comuni", con l'obiettivo di valorizzare le risorse e le progettualità presenti nella popolazione e nel mondo dell'associazionismo, sviluppare il senso di comunità e la coesione sociale, contrastare il degrado e restituire bellezza ai luoghi.

I percorsi progettuali avviati nel 2021, e finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici nei quartieri di Calderara-Paderno-Dugnano, integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile, sono risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR (in forma diretta o confluenndo in progettualità di livello metropolitano), che ne garantiranno la concreta attuazione entro i termini definiti per il completamento di tali interventi (giugno 2026).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	11 Sicurezza	Ridurre la percezione di insicurezza	Attivazione di una campagna di rilevazione e mappatura delle esigenze di potenziamento della pubblica illuminazione su strade ed aree pubbliche	Cittadini	2026-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Perseguimento dell'obiettivo ricondotto nel quadro dell'attività di esecuzione dell'appalto Consip pubblica illuminazione vigente.							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

29 Responsabilità settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale - Arch . Ferri

Il Comune di Paderno Dugnano è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013 e divenuto efficace in data 24 luglio 2013.

Sull'attuale Piano di Governo del Territorio è in corso la procedura di variante generale giunta alla fase di adozione avvenuta con deliberazione di C.C. n. 24 del 27/03/2024.

Il programma dell'Amministrazione è volto al prosieguo e conferma della revisione avviata ed adottata (nuovo Documento di Piano, variante al Piano dei Servizi e al Piano delle regole), ponendo pertanto al centro le questioni della resilienza di un territorio e della sua sostenibilità ambientale attraverso il miglioramento dell'ambiente urbano e consolidamento della matrice ambientale e delle reti ecologiche, finalità raggiunte anche attraverso la riduzione del consumo di suolo, nel rispetto della L.R. 31/2014, e l'incremento dell'indice di permeabilità dei suoli, ovvero:

- incentivare la maggiorazione delle superfici permeabili a verde privato piantumato;
- riduzione dell'impronta al suolo dei fabbricati legittimamente autorizzati (oggetto di demolizione e successiva ricostruzione);
- maggiorazione delle superfici alberate all'interno delle aree private edificabili con funzione di potenziamento e qualificazione dell'equipaggiamento vegetale, di tutela del sistema faunistico e di qualificazione ecosistemica, anche attraverso interventi di deframmentazione;
- realizzazione di coperture verdi all'interno delle aree private edificate o edificabili con funzione di potenziamento e qualificazione dell'equipaggiamento vegetale, di riduzione dell'effetto isola di calore.

Con la variante si persegue la finalità della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente. Il punto di partenza non può che essere la mappatura degli edifici abbandonati o dismessi, facenti parte del tessuto urbano consolidato, in rapporto con gli spazi pubblici, rappresentando ciò il primo approccio alla rigenerazione urbana favorendo nuovi insediamenti, facilitando il cambio di destinazione d'uso nonché l'insediamento di nuove attività commerciali. Particolare attenzione è stata altresì posta agli ambiti di trasformazione. Per le attività commerciali di vicinato e per le attività di artigianato di servizio, al fine di promuovere progetti di rigenerazione del tessuto urbano e commerciale, non sono richieste dotazioni territoriali per i servizi, che invece sono previste per attività inserite in Centro Commerciale o in Ambiti di Trasformazione Urbana.

La variante generale integra le politiche abitative con l'introduzione dei servizi abitativi nel catalogo del Piano dei Servizi riconoscendo quali Servizi residenziali pubblici o di pubblico interesse - l'Edilizia Residenziale Pubblica- l'Edilizia Privata Sociale - l'Edilizia Residenziale Sociale (ERS).

Allo stato attuale si prosegue il percorso verso la procedura conclusiva volta all'approvazione definitiva della variante al Piano di Governo del Territorio.

L'elaborazione di un aggiornamento dello strumento di livello comunale di governo del territorio non può che svilupparsi nel percorso tracciato dalla variante generale del PGT, come adottato con delibera C.C. 24 del 27/03/2024, da intendersi come definizione degli obiettivi di livello locale convergenti nei più estesi obiettivi di carattere sovracomunale, metropolitano e regionale.

Al programma competono, inoltre, le seguenti attività:

- ❖ gestione e manutenzione delle banche dati territoriali e loro aggiornamento in coerenza con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale, carta tecnica, numerazione civica, stradario, catasto, dati di PGT);
- ❖ redazione degli strumenti complementari necessari a dare attuazione agli atti di governo del territorio (linee guida edilizia sociale; registro dei diritti volumetrici etc..);

- ❖ redazione dei documenti, anche cartografici, necessari all'adeguamento degli atti di governo del territorio (correzione errori materiali e varianti PGT);
- ❖ promozione dello sviluppo dell'interoperabilità dei sistemi volto alla integrazione delle informazioni nonché alla diffusione interna ed esterna all'amministrazione delle informazioni territoriali attraverso gli strumenti informatici;
- ❖ garantire il rapporto con Regione Lombardia, ISTAT, Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali al fine di ottenere dati territoriali utili alle attività di competenza;
- ❖ garantire il servizio di toponomastica per il territorio comunale;
- ❖ censire e mantenere aggiornati nel DBT comunale le banche dati territoriali, ampliando e completando le informazioni in sinergia con sistemi informativi sovracomunali quali SIARL/SISCO relativi agli immobili agricoli afferenti agli IAP e/o aziende agricole certificate, gli impianti di telecomunicazioni, le reti infrastrutturali e le loro fasce di tutela, nonché tutti i restanti vincoli urbanistici ed ambientali derivanti da specifiche norme di settore ed enti sovraordinati;
- ❖ restituire dati ed elaborati ai restanti uffici comunali per le proprie attività prettamente dipendenti e correlate al sistema informativo territoriale.

In coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale l'ufficio di piano ha recentemente determinato i nuovi criteri per la determinazione dei riscatti dei diritti di superficie in proprietà (ex L. 167/1962) e l'affrancazione dei vincoli, di cui alla L. 448/1998 e s.m.i., approvati con delibera di C.C. n. 23 del 03/05/2023.

L'attività di riscatto si articola nelle seguenti modalità:

- ❖ In caso di difformità convenzionali (atto notarile), in analogia ad altre fattispecie già trattate, si procederà alla regolarizzazione con presa d'atto della situazione realizzata in difformità, imputando le dovute sanzioni pecuniarie nelle modalità definite in convenzione o per legge;
- ❖ regolarizzazione difformità con deposito istanza edilizia in sanatoria e pagamento oblazione di cui al T.U. in materia edilizia n. 380/2001 e s.m.i.;
- ❖ deposito agibilità dell'immobile di cui al Titolo III – Capo I del T.U. in materia edilizia n. 380/2001 e s.m.i.;
- ❖ determinazione del valore dell'area e trasformazione del diritto di superficie in proprietà con affrancazione dei vincoli;
- ❖ Invio proposta determinazione del valore.

Allo stato odierno su un totale di n. 2.432 alloggi realizzati in area P.E.E.P in diritto di superficie ex lege 167/62 e s.m.i. suddivisi in 11 comparti indicati da PA/1 a PA/11 si è dato corso a n. 825 istanze riscontrare a far data dal 2007 su 1.335 proposte inviate ai soggetti interessati.

Il trend dell'ultimo biennio è stato di n. 6 verifiche e valutazioni di nuovi immobili, n. 183 riscontri totali tra istanze evadibili e quelle sospese in attesa di verifica, e n. 124 adesioni concluse con atto di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e affrancazione dei vincoli di commerciabilità.

È pertanto priorità di questa amministrazione il prosieguo delle procedure volte al riscatto del diritto di superficie in proprietà dei comparti presenti sul territorio comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità' e gestione del territorio	Approvare in via definitiva la Variante generale al PGT adottata	La Variante al Governo del Territorio, adottata a marzo 2024, è orientata a garantire la resilienza urbana e la sostenibilità ambientale: miglioramento dell'ambiente urbano e consolidamento della matrice ambientale, delle reti ecologiche e della rigenerazione. Con l'obiettivo di consolidare il lavoro sin qui svolto si intende procedere con la definitiva approvazione dello strumento generale nel rispetto dei principi peraltro introdotti dalla recente legislazione regione che nel precedente strumento non poteva essere considerata (L. 31/2014 e s.m.i)	Amministratori Cittadini Professionisti	2024-2025	Assessore Politiche per l'ambiente e per il territorio	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10/04/2025 si è proceduto alle controdeduzioni alle osservazioni ed all'approvazione definitiva del Piano di Governo del Territorio (PGT) costituito dal nuovo documento di piano, dalla variante al piano dei servizi ed al piano delle regole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. Successivamente l'ufficio –supportato dal professionista esterno incaricato- ha provveduto alla trasmissione della documentazione informatica del Piano alla preposta struttura regionale per le attività di collaudo e di conseguente efficacia della variante, a seguito della pubblicazione sul BURL di specifico avviso, **intervenuta in data 13/08/2025**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Adottare il nuovo regolamento edilizio	Il regolamento edilizio comunale, attualmente in fase di revisione secondo gli indirizzi dettati dall'art. 28 L.R. 12/2005 e s.m.i. dalla DGR 24/10/2018 n. XI/695 e s.m.i. e dal Regolamento edilizio metropolitano tipo, segue un percorso oltre che di adeguamento generale alle intervenute modalità operative, agli aspetti innovativi strettamente legati alle tematiche ambientali e di valorizzazione del territorio e del contesto urbano. Con il nuovo regolamento edilizio si pongono le basi per una migliore organizzazione e gestione della pratica ordinaria.	Amministratori Cittadini Professionisti	2025	Assessore Politiche per l'ambiente e per il territorio	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Resasi disponibile la proposta di Regolamento Edilizio Metropolitano (REM), quale importante obiettivo successivo alla elaborazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) già esito dell'Intesa tra il Governo e le Regioni, il Comune di Paderno Dugnano ha avviato la fase di revisione del proprio Regolamento

Edilizio quale documento di lavoro e necessario strumento operativo capace di contribuire a dare efficacia ai procedimenti connessi alle trasformazioni edilizie sul territorio.

Nell'annualità in corso, il Settore PG ha proseguito l'attività di revisione del Regolamento Edilizio, posta quale completamento ed integrazione, sotto il profilo operativo edilizio, delle scelte di governo del territorio operate sotto il profilo urbanistico dal PGT.

La proposta di Regolamento già delineata è stata integrata con approfondimenti riguardo il clima-ambiente con particolare focus sul cambiamento climatico e strategie di adattamento climatico (obiettivi e soluzioni) predisponendo specifiche schede tecniche finalizzate alla definizione di formule incentivanti

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	03 Benessere e tutela degli animali	Avviare l'attività di confronto con l'operatore del canile al fine di comprenderne potenzialità ed esigenze	Avviare la fase di interlocuzione con l'associazione verificandone le risultanze in termini edilizi ed urbanistici. Comprendere le potenziali soluzioni anche nell'ottica di un riconoscimento dell'attività ed un eventuale convenzionamento pubblico/privato	Amministratori Associazione Cittadinanza	2025-2027	Assessore Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale
Stato di attuazione: Sono stati promossi e condotti momenti di confronto con l'operatore. Le attività sono in corso di definizione.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Favorire la permeabilità dei terreni e il recupero delle acque meteoriche su aree pubbliche	Dopo approvazione definitiva variante PGT, prosiegua attività di variante urbanistica puntuale Seveso River Park	Amministratori R.L, CAP Holding, ATO, Cittadini	2025	Assessore Politiche per l'ambiente e per il territorio	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale
Stato di attuazione: In forma intersettoriale, in concomitanza con l'approvazione definitiva della Variante Generale al PGT, si è operato nell'ottica della ripresa delle procedure funzionali all'approvazione del progetto "Seveso River Park" nel rispetto della scadenza temporale di convocazione della Conferenza di Servizi dettata dall'Accordo sottoscritto tra Comune, ATO e Regione Lombardia, così come prorogata da Regione stessa. Con riguardo alla ripresa dell'iter di approvazione del progetto "Parco dell'Acqua di Calderara – Seveso River Park" con deliberazione n. 43 del 25/09/2025 il Consiglio Comunale ha preso atto di come il percorso procedimentale di approvazione del progetto dovesse necessariamente, alla data attuale, essere							

proseguito utilizzando la sopravvenuta procedura acceleratoria ex art. 38, D.Lgs. 36/2023.

In data 30 settembre 2025, è stata indetta (con nota prot. U.A. n. 11048) la Conferenza dei Servizi semplificata in modalità asincrona ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. 36/2023, convocata in forma congiunta dall'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, avente competenza per le opere ricomprese nel perimetro del SII e dal Comune di Paderno Dugnano, avente competenza per le opere non ricomprese nel perimetro del SII.

A seguito della convocazione della Conferenza dei Servizi semplificata, sempre in data 30/09/2025, il Comune di Paderno Dugnano ha notificato ai proprietari terrieri interessati da occupazione temporanea/esproprio per la realizzazione delle opere - così come indicati nel Piano Particellare- l'avvenuta indizione della stessa Conferenza.

Con Decreto Dirigenziale ns prot. n. 80008 del 05/12/2025, a seguito della conclusione della conferenza dei servizi, è stato approvato il progetto con contestuale variante allo strumento urbanistico e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulla base dei contenuti delle previsioni progettuali.

Successivamente sono state inviate ai soggetti privati coinvolti le previste comunicazioni ai sensi dell'art. 17 – comma 2 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e di avvio dei procedimenti, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, contemplati agli art. 20, 22 e 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, conseguenti all'acquisita efficacia del provvedimento di approvazione del progetto CAP Holding S.p.a. Cod. 9315 "Parco dell'acqua in Comune di Paderno Dugnano" per la realizzazione dell'intervento "Seveso River Park"

Con determinazione dirigenziale n. 1125/PG/2025 sono state accertate le somme riconosciute in attuazione della convenzione sottoscritta tra Regione, ATO e Comune, necessarie per l'acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte nelle opere non afferenti il servizio idrico integrato.

Parallelamente sono state avviate le procedure per la pubblicazione sul BURL della variante allo strumento urbanistico operata contestualmente all'approvazione del progetto.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	06 Mobilità sostenibile e gestione del traffico	Sviluppare il sistema delle reti ciclabili anche in un'ottica sovra comunale	<p>La variante Generale del Piano di Governo del Territorio (adottato con deliberazione di C.C. 24 del 27/03/2024) sarà integrata, in fase di approvazione definitiva, con le piste ciclabili e la loro rispettiva classificazione, anche secondo le indicazioni ricevute da Regione Lombardia nel parere di compatibilità reso in data 31/07/2024, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AiPo): Pista ciclabile lungo il CSNO (Canale Scolmatore Nord ovest) Ramo Seveso e ramo Olona, • GruBria: Ciclovía Mi-Me Milano-Meda, tracciato dell'itinerario sino alla connessione con il PCiR 6_Villoresi) <p>Con la medesima variante generale al Piano di Governo del Territorio sarà altresì individuato, in sede di approvazione definitiva, il tracciato del Sentierone di collegamento CavaNord e Nova Milanese.</p>	Amministratori Cittadini	2025-2027	Assessore Politiche per l'ambiente e per il territorio	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale
<p>Stato di attuazione: In sede di approvazione definitiva della Variante Generale al PGT –assunta con deliberazione di CC n. 12/2025- si è proceduto a recepire il parere di compatibilità reso da Regione Lombardia dando atto che “Verranno integrati gli elaborati riferiti alla mobilità ciclabile secondo quanto previsto in relazione al parere espresso”. Il PGT approvato ha quindi recepito l'indicazione regionale nei propri elaborati grafici allegati.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	04 La cura e l'attenzione per i nostri anziani	Dare risposte concrete ai bisogni abitativi e contenere l'emergenza abitativa	Integrare le politiche abitative nei piani di governo del territorio: introduzione dei servizi abitativi nel catalogo del Piano dei Servizi nella Variante generale. La previsione verrà completamente concretizzata a fronte della futura approvazione del nuovo strumento urbanistico (nuovo DdP e variante al PdS e PdR), adottato con deliberazione di C.C n. 24 del 27/03/2024, riconoscendo quali Servizi residenziali pubblici o di pubblico interesse - l'Edilizia Residenziale Pubblica - l'Edilizia Privata Sociale - l'Edilizia Residenziale Sociale (ERS) qualora necessità e quantità siano opportunamente riconosciuta nel Piano dei Servizi comunale	Amministratori Cittadini	2025	Assessore Politiche per l'ambiente e per il territorio	Direttore del Settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale
<p>Stato di attuazione: In sede di approvazione definitiva della Variante Generale al PGT –assunta con deliberazione di CC n. 12/2025- sono stati ricompresi, nell'impianto normativo del Piano (art. 49), tra i servizi residenziali pubblici l'Edilizia Residenziale Pubblica (Uso R4); l'Edilizia Privata Sociale (Uso R3) e l'Edilizia Residenziale Sociale (ERS).</p>							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

30 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti n° 218 alloggi di ERP suddivisi in n° 23 condomini di cui: n° 13 completamente di proprietà comunale e amministrati dall'Ufficio Patrimonio e n° 10 in cui il Comune è proprietario in parte e precisamente:

IMMOBILI TOTALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE:	IMMOBILI PARZIALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE
1. VIA BUOZZI 19/A-B-C (32 alloggi + 25 Box)	13. VIA F. D'ITALIA 7 (2 su 12) = 0
2. VIA F. D'ITALIA 2 (7)	14. VIA ARGENTINA 51 (2 su 49)
3. VIA F. D'ITALIA 4 (10)	15. VIA BOLIVIA 39/A (14 su 32)
4. VIA FERMI 13 (12)	16. VIA BOLIVIA 39/B (14 su 32)
5. VIA GRAMSCI 45/A-B-C-D (26+4 Negozi +5 Box)	17. VIA BRASILE 5 (1 su 65)
6. VIA GRANDI 25 (14 alloggi + 10 Box)	18. VIA M. FANTI 12 (3 su 32 + 1 Box)
7. VIA MONTALE 2 (12 + 12 Box)	19. VIA CERNAIA 10 (1 su 37)
8. VIA C. RIBOLDI 11 (15)	20. VIA ALESSANDRINA 23(6 su 46)
9. VIALE REPUBBLICA 13 (1)	21. VIA C. RIBOLDI 117 (1 su 25 + 1 Box)
10. VIA S. MICHELE DEL CARSO 5 (1)	22. VIA CHOPIN 18 (1 su 68)
11. VIA TOBAGI 11/17 (26 + 1 negozio + 18 Box)	23. VIA DERNA 4 (1 su 60) = 0
12. VIA TRIPOLI 34 (18 alloggi + 9 Box)	24. VIA DERNA 6 (1 su 54)
TOTALE: N° 174 + 5 negozi	TOTALE: N° 44

Sono altresì di proprietà comunale il Cinema Metropolis in Via Oslavia, l'Ufficio Postale di Via Buoizzi civ. 19 ed il Palazzo Vismara ubicato in Via C. Zelati nel Quartiere di Palazzolo, dove sono presenti alcune sedi di Associazioni, il Centro Sociale per Anziani ed un'Edicola (con canone di locazione) nonché n° 3 attività commerciali presso la Biblioteca "Tilane".

Si evidenzia che la maggior parte delle unità immobiliari sopra elencate hanno tutti un'età superiore a 35 anni, eccezion fatta per i più recenti edifici di Via Montale e Via Fermi.

Molti immobili di edilizia abitativa sociale presentano un rilevante fabbisogno di manutenzione, che va programmata e resa nell'ambito delle linee programmatiche dell'amministrazione ovvero di valorizzazione del patrimonio comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ' E DELLE DIVERSITÀ'	08 Bisogni abitativi	Dare risposte concrete ai bisogni abitativi e contenere l'emergenza abitativa	Elaborazione di proposte per la riqualificare degli alloggi dismessi di Palazzo Sanità per farne alloggi SAS, destinati a giovani e anziani soli attivando a riguardo anche un'attività di fundraising	Cittadini	2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Attività all'avvio.							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: Difesa del suolo

31 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Servizio Ambiente del Comune provvede, tra le altre attività contemplate all'interno di più missioni ed in supporto ad altri uffici, anche alla verifica della tutela e salvaguardia del territorio e, in particolare in questo programma, alla verifica della difesa del suolo e il rischio idrogeologico.

In questo ambito si darà seguito alle indicazioni declinate nello Studio Comunale di Gestione del Rischio Idraulico redatto ai sensi dell'art. 14 del Regolamento regionale 7/2017 focalizzando, in particolar modo, l'azione sugli ambiti maggiormente colpiti in occasione di fenomeni meteorologici di particolare violenza.

Nel quadro della gestione del rischio idraulico, saranno altresì sviluppate –in dialogo con il Parco GruBria- progettualità finalizzate ad implementare la dotazione di spazi collettivi cittadini anche delineando un sistema di connessioni ciclo-pedonali che punterà a raccordare il sistema delle acque e dei parchi di livello sovra comunale.

Nel perseguimento di questo obiettivo sarà data concreta attuazione alla progettualità individuata come “Seveso River Park – Parco dell'Acqua di Calderara” –per la quale il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021 ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo- attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia – ATO Città Metropolitana di Milano – Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding soggetto che- in forza di accordo sottoscritto tra le parti- è individuato dal Comune di Paderno Dugnano -in analogia e parallelamente a quanto già oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana- per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento.

Proseguendo le attività avviate, si fornirà concreto supporto all'attività di ultimazione dell'attuazione da parte di CAP Holding, nell'area prospiciente l'impianto sportivo Toti, dell'intervento compreso nel progetto “Città Spugna” promosso da Città Metropolitana di Milano e finanziato con risorse a valere sul PNRR anche, per quanto di competenza dell'Ente, con riguardo alle attività di rendicontazione finale.

Gli obiettivi sopra descritti si allineano con i contenuti declinati nel PNRR.

La valenza di portata strategica della tutela del suolo abbraccia, in forma più ampia, anche la tematica della rigenerazione urbana. In questo contesto la realizzazione di opere di disconnessione dell'area adiacente al campo sportivo Toti, finalizzate alla gestione sostenibile delle acque meteoriche, sono state, come già illustrato, inquadrare in una progettualità di livello metropolitano risultata assegnataria di finanziamenti a valere sulla Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore (Progetto Città Spugna).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Favorire la permeabilità dei terreni e il recupero delle acque meteoriche su aree pubbliche	Svolgimento delle attività di competenza dell'Ente funzionali all'approvazione del progetto "Seveso River Park" ed alla successiva realizzazione	Cittadini	2025-2026	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione:</p> <p>In forma intersettoriale, in concomitanza con l'approvazione definitiva della Variante Generale al PGT (intervenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/2025), si è operato nell'ottica della ripresa delle procedure funzionali all'approvazione del progetto "Seveso River Park" nel rispetto della scadenza temporale di convocazione della Conferenza di Servizi dettata dall'Accordo sottoscritto tra Comune, ATO e Regione Lombardia, così come prorogata da Regione stessa.</p> <p>Con riguardo alla ripresa dell'iter di approvazione del progetto "Parco dell'Acqua di Calderara – Seveso River Park" con deliberazione n. 43 del 25/09/2025 il Consiglio Comunale ha preso atto di come il percorso procedimentale di approvazione del progetto dovesse necessariamente, alla data attuale, essere proseguito utilizzando la sopravvenuta procedura acceleratoria ex art. 38, D.Lgs. 36/2023.</p> <p>In data 30 settembre 2025, è stata indetta (con nota prot. U.A. n. 11048) la Conferenza dei Servizi semplificata in modalità asincrona ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. 36/2023, convocata in forma congiunta dall'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano, avente competenza per le opere ricomprese nel perimetro del SII e dal Comune di Paderno Dugnano, avente competenza per le opere non ricomprese nel perimetro del SII.</p> <p>A seguito della convocazione della Conferenza dei Servizi semplificata, sempre in data 30/09/2025, il Comune di Paderno Dugnano ha notificato ai proprietari terrieri interessati da occupazione temporanea/esproprio per la realizzazione delle opere - così come indicati nel Piano Particellare- l'avvenuta indizione della stessa Conferenza.</p> <p>Con Decreto Dirigenziale ns prot. n. 80008 del 05/12/2025, a seguito della conclusione della conferenza dei servizi, è stato approvato il progetto con contestuale variante allo strumento urbanistico e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulla base dei contenuti delle previsioni progettuali.</p> <p>Successivamente sono state inviate ai soggetti privati coinvolti le previste comunicazioni ai sensi dell'art. 17 – comma 2 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e di avvio dei procedimenti, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, contemplati agli art. 20, 22 e 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327, conseguenti all'acquisita efficacia del provvedimento di approvazione del progetto CAP Holding S.p.a. Cod. 9315 "Parco dell'acqua in Comune di Paderno Dugnano" per la realizzazione dell'intervento "Seveso River Park"</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 1125/PG/2025 sono state accertate le somme riconosciute in attuazione della convenzione sottoscritta tra Regione, ATO e Comune, necessarie per l'acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte nelle opere non afferenti il servizio idrico integrato.</p> <p>Parallelamente sono state avviate le procedure per la pubblicazione sul BURL della variante allo strumento urbanistico operata contestualmente all'approvazione del progetto.</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

32 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Servizio Ambiente del Comune provvede alla gestione di numerose attività volte alla tutela ambientale ed alla salvaguardia del territorio, con la bonifica dei siti inquinati e al controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico ed ambientale. Gestisce le attività autorizzatorie in materia di emissioni acustiche in deroga per gli impianti rumorosi. Fornisce i pareri per le autorizzazioni degli impianti produttivi che richiedono l' AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), l'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e con l'assetto urbanistico del territorio. Svolge le attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità ambientale ed allo sviluppo sostenibile. Provvede alla gestione delle attività volte alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali delle Cave ancora attive sul territorio. Il Comune, infatti, ha funzioni di controllo in base alla legge regionale n°14 del 1998 e, pertanto, proseguirà questa essenziale attività. Partecipa al procedimento autorizzatorio in materia di Cave previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e gestisce i rapporti con le Cave stesse per il recupero delle aree escavate e reinterrate.

Con Deliberazione di Consiglio regionale n. XI/2501 del 28 giugno 2022 è stato approvato il “Nuovo Piano Cave della Città metropolitana di Milano - settore merceologico della sabbia e ghiaia - art. 8 della L.R. 8 agosto 1998, n. 14”

Per quanto riferito a CAVA NORD Città Metropolitana di Milano con autorizzazione dirigenziale Rep. Gen. 9137 del 10/11/2023 ha disposto la proroga delle autorizzazioni dirigenziali R.G. n° 16779/2009, 10684/2017, 8766/2022 rilasciate alla società Cava Nord S.r.l. per l'esercizio dell'attività estrattiva ex art. 12 L.R. n° 14/1998 e 28 comma 4 L.R. n° 20/2021 - lotti 1, 2, 3, 4, 5 - fase 1 del lotto 6a fino alla data del 12/05/2024.

La società Cava Nord S.r.l. in data 13/09/2023 ha presentato all'Autorità competente istanza per il rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi degli artt. 23 e 27 – bis del D.Lgs. 152/2006 e degli artt. 4 e 5 della L.R. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto di ampliamento dell'ambito territoriale estrattivo ATEg15 articolato in due fasi e finalizzato alla coltivazione di un giacimento di sabbia e ghiaia a secco e in falda contenente il progetto di recupero ambientale che prevede il ritombamento a piano campagna avente destinazione finale ad uso fruttivo/agricolo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2024 è stato approvato lo schema di convenzione per disciplinare l'attività estrattiva di questo impianto che è stata poi sottoscritta nella prima metà dell'anno in corso.

Attualmente in corso analogo procedimento dedicato a CAVA EGES.

A seguito della avvenuta definizione –con riguardo alle scadenze sopra indicate- dei nuovi provvedimenti autorizzativi, nel triennio 2025-2027 si gestiranno i rapporti con gli operatori con riguardo all'esercizio dell'attività estrattiva.

Il Servizio Ambiente, inoltre, partecipa ai programmi di promozione e comunicazione ambientale, anche attraverso la realizzazione di brochure informative. Svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

La gestione del verde comunale, in piccola parte supportata da forme di gestione collaterali quali le sponsorizzazioni, è affidata a soggetti qualificati aventi le caratteristiche tecniche e gestionali adeguate al consistente patrimonio verde. Nell'ambito dei progetti di valorizzazione una menzione particolare va fatta per il Parco Lago Nord all'interno del quale si promuoveranno forme di aggregazione sociale, orientate a promuovere le attività sportive compatibili e praticate da ogni cittadino all'interno del Parco valutando anche ipotesi di connessione di livello sovracomunale.

La gestione del verde procederà inoltre alla valorizzazione e riqualificazione di specifici ambiti verdi per implementare i progetti inerenti sia i percorsi ciclo pedonali sia le attività rivolte alle persone con disabilità ricercando anche la collaborazione finanziaria di altri soggetti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	06 Mobilità sostenibile e gestione del traffico	CAVA EGES CAVA NORD Sviluppare il sistema delle reti ciclabili	Perseguimento attraverso la definizione e la gestione delle convenzioni CAVA EGES e CAVA NORD dell'obiettivo di realizzazione di un sistema ciclopedonale anche in un'ottica sovra comunale	Cittadini	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 09/04/2025 si è approvato lo schema di convenzione per disciplinare l'attività estrattiva della SOCIETA' E.G.E.S. SPA. - ESTRAZIONE GHIAIA E SABBIA S.P.A. con insediamento produttivo in via Gorlich N. 2 di Paderno Dugnano (Milano) ai sensi della L.R. 20/2021 per il periodo 2025-2035 profilando, all'interno dell'atto, il futuro uso pubblico delle aree previste in cessione al Comune. In data 26/06/2025 si è proceduto alla sottoscrizione della convenzione. Gli uffici coinvolti hanno, a seguire, attivato le azioni conseguenti per la concreta attuazione dei contenuti di interesse pubblico previsti dalla convenzione stessa</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

33 Responsabilità Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Servizio Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni in materia di gestione dei rifiuti con conseguente collaborazione con l'azienda appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana per le attività di pianificazione e gestione del servizio medesimo.

Il Servizio Ambiente gestisce tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani comprensivo di spazzamento stradale, raccolta differenziata ed indifferenziata, trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti, nonché di diversi servizi opzionali ed accessori. Provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso. Collabora per la progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio nonché alla riduzione dei rifiuti all'origine. Realizza campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti e d'informazione alla popolazione sulla riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti differenziati, anche mediante il coinvolgimento del mensile "La Calderina" e del sito istituzionale. Svolge attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il territorio comunale di Paderno Dugnano è caratterizzato dalle seguenti condizioni:

- lunghezza stradale complessiva: m. 100.000 circa, articolata su n° 418 Vie (da cui sono state escluse le seguenti strade extra comunali: il tratto della S.P. denominata Milano-Lentate, compresi gli svincoli, e il tratto autostradale denominato Peduncolo della Tangenziale Nord, la ex S.P. 46 Rho – Monza);
- circa n° 20.000 utenze domestiche, circa n° 579 utenze produttive, circa n° 1.535 utenze commerciali, circa n° 185 utenze derivanti da bar, ristorazione, mense e circa n° 1000 uffici privati e studi professionali.

Le utenze domestiche condominiali della raccolta dei rifiuti solidi urbani "secco" sono pressoché tutte dotate di cassonetto privato per il contenimento dei sacchi trasparenti.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

Presso gli uffici del "Cantiere di Servizi" di Via Parma è presente la linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti: tale numero, adeguatamente pubblicizzato, è dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.

Ogni mese al Servizio Ambiente viene reso un resoconto stampato e su supporto informatico contenente i dati e le pesate relative ai rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, relativi ai servizi svolti.

Nel corso del 2020, alla riapertura del Centro di Raccolta al pubblico post lockdown, è stata ripristinata l'attività di pesatura individuale in ingresso/uscita e i dati vengono trasmessi a ufficio ecologia. Su tali basi conoscitive puntuali potranno essere sviluppate analisi di dettaglio funzionali ad orientare le politiche di gestione e tariffazione dei servizi.

Obiettivo dell'ufficio è il miglioramento costante del trend della raccolta differenziata, introducendo nuove frazioni merceologiche, soprattutto puntando ad innescare un processo culturale finalizzato ad escludere dallo smaltimento rifiuti i manufatti e/o materiali usati, ancora idonei per essere immessi in un circuito virtuoso di riuso di materiale usato che non ha ultimato la sua utilità.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	01 Decoro e qualità urbana	Nuovo appalto rifiuti	Definizione –attraverso la predisposizione del nuovo appalto del Servizio di Igiene Urbana- di criteri di qualità ed efficienza puntuali per garantire un servizio migliore, tecnologicamente più avanzato e sempre più efficiente	Amministrazione Cittadini	2025	Assessore alla Polizia locale, Sicurezza stradale, Protezione civile, Controllo di Vicinato, Decoro, Igiene pubblica e rifiuti, Benessere e tutela degli animali	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio

Stato di attuazione:

Obiettivo perseguito nel quadro dell'elaborazione del nuovo appalto con costante riferimento all'evoluzione normativa in materia ed anche avvalendosi del supporto tecnico di figure professionali esterne specialistiche individuate con incarico mirato.

Per quanto riferito al nuovo appalto del Servizio di Igiene Urbana, servizio pubblico locale di interesse economico, con deliberazione n. 25 del 04/06/2025 il Consiglio Comunale ha approvato la relazione illustrativa ex art. 14, c.3, D.Lgs.. 201/2022.

Con atto dirigenziale n. 846/PT/2025 sono stati approvati gli elaborati progettuali ed assunta determinazione a contrarre mediante procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 per l'aggiudicazione del servizio di igiene urbana con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara d'appalto è stata espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Monza e della Brianza. La commissione, il cui ruolo di Presidente è stato svolto dal direttore del settore scrivente, ha esaminato le offerte tecniche e svolto la procedura di aggiudicazione fino alla fase finale di verifica dell'anomalia delle offerte.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	01 Decoro e qualità urbana	Ridurre il degrado di alcune zone	Definizione e perseguimento di un programma di interventi mirati al contrasto del degrado e dell'abbandono rifiuti in specifiche zone del territorio comunale (vicinale Vallette, sottopassi ferroviari, ...)	Amministrazione Cittadini	2025-2027	Assessore alla Polizia locale, Sicurezza stradale, Protezione civile, Controllo di Vicinato, Decoro, Igiene pubblica e rifiuti, Benessere e tutela degli animali	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio

Stato di attuazione: Obiettivo perseguito per l'intera durata dell'annualità anche tramite coordinamento con il Comando Polizia Locale.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

34 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

La Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” ha rappresentato, ad oggi, il principale riferimento normativo nazionale in tema di verde urbano, colmando un vuoto legislativo in materia di verde su scala urbana e rimandando alle amministrazioni comunali e agli enti territoriali competenti importanti responsabilità in materia di gestione e pianificazione degli spazi verdi, per il miglioramento della qualità della vita nelle città.

Nel corso degli anni, la gestione del verde pubblico si è dovuta confrontare con i principi, le strategie e gli indirizzi dei diversi livelli di pianificazione territoriale esistenti e in via di elaborazione.

Il censimento e l'aggiornamento informatizzato del patrimonio arboreo e arbustivo del verde pubblico ha consentito all'Amministrazione Comunale di fare il punto sulla quantificazione e la classificazione degli alberi piantumati e rimossi, oltre a quelli per loro caratteristica potenzialmente pericolosi, e di valutare eventuali implementazioni e/o compensazioni del patrimonio arboreo.

La rilevazione puntuale del verde pubblico si è strutturata in una banca dati informatica gestita da un software in dotazione al Comune, che ha consentito di dare una valutazione sul “valore” della risorsa verde già presente e delle relative potenzialità di arricchimento in una logica di “sistema” verde. I dati in esso contenuti sono costantemente aggiornati. Il regolare aggiornamento delle aree a verde si è anche tradotto in una loro perimetrazione e catalogazione mediante un riconoscimento numerico consultabile su cartografia comunale appositamente predisposta dall'ufficio. La consistenza del patrimonio del verde pubblico del Comune di Paderno Dugnano, pari al 17,11 % del territorio comunale, è costituito dai parchi urbani e giardini pubblici, viali alberati comprensivi di aree a verde stradale, di aree pertinenziali delle scuole, degli impianti sportivi.

La superficie lorda delle aree in carico all'Amministrazione comunale ammonta a 2 222 783 m², con una superficie verde gestita totale di 1 877 074 m². Sul territorio comunale il bilancio arboreo al 2024, definito dalla Legge 10/2013 come “il rapporto fra il numero degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica rispettivamente al principio e al termine del mandato stesso”, si è attestato su un saldo complessivo di 54 .986 esemplari.

Nel corso di quest'ultimi anni, e in virtù di cessioni di aree da parte di operatori privati e di cittadini a seguito di stipula di convenzioni urbanistiche, di permessi di costruire convenzionati o di cessioni volontarie, sul territorio comunale si sono sviluppate nuove aree a destinazione a verde variamente articolate per forma, dimensione, sistemazione e destinazione d'uso, la cui consistenza si è progressivamente incrementata attraverso altre tipologie di cessioni a favore del Comune. Esempi tra tutti sono quelle poste in via Europa, via Roma, via Galli, via San Michele del Carso, località Cascina Sant'Angelo, via San Giuseppe, via Oriani, via Baraggiolo, via Pasubio, via Bonomelli, oltre a due aree poste in via Copernico riconsegnate alla pubblica gestione, nonché l'acquisizione definitiva, a patrimonio pubblico, del Parco De Marchi in via Italia.

Nei primi mesi del 2022 ha avuto avvio il nuovo appalto quinquennale di gestione del verde comprensivo delle attività di potature, controlli di stabilità delle piante, controllo e supervisione su cantieri in prossimità di alberature, piantamento di nuovi alberi, rinnovo delle alberature e sostituzione dei soggetti abbattuti per vetustà, malattia o pericolosità per la circolazione stradale.

Importanti realtà che costituiscono l'asse portante della rete verde del territorio di Paderno Dugnano sono il Parco Lago Nord, connesso con il centro Sportivo Toti, e il Parco Grugnotorto Villorosi, che comprende aree a verde del territorio sia pubbliche che private.

Il Parco Lago Nord, della superficie di circa mq. 492.530, rappresenta un bellissimo esempio di riqualificazione ambientale che ha assunto rilevanza sovracomunale e dotazione strategica, la cui importanza è ulteriormente amplificata dalla grande proprietà pubblica comunale rappresentata dal centro sportivo di via Serra, a cui il

Parco Lago Nord è direttamente collegato con una passerella ciclopedonale. Il parco è caratterizzato da una varietà di spazi e di destinazioni d'uso, nonché di maturità dei diversi popolamenti arborei. Sono identificabili due macro aree: il parco vero e proprio con assetto più fruitivo ed il bosco, nella porzione ad Ovest a ridosso della statale, di circa 35.000 mq su cui si è intervenuti, negli ultimi anni, con interventi di rigenerazione forestale e riqualificazione del patrimonio arboreo e arbustivo-

Altra importante realtà è il Parco GruBria, situato nella porzione centro-settentrionale della provincia di Milano, fra l'alta pianura irrigua del Villoresi e la media pianura irrigua dei fontanili, in un ambito densamente urbanizzato, attraversato da importanti direttrici di comunicazione (quali la A52 Tangenziale Nord Milano e la ex -SS35 Milano-Meda) e caratterizzato da scarsi spazi aperti limitati alle frange tra un centro urbano e l'altro. Il PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) comprende principalmente aree agricole a seminativo semplice, con complessi rurali ancora attivi, ma dispone anche di zone umide, quale ad esempio, tra tutti, la zona nata all'interno della Cava Nord e relitti di boschi planiziali che coprono in totale una superficie di 74 ettari e che hanno notevoli potenzialità di ricostruzione ambientale ed ecologica del territorio. Per la sua posizione, il territorio del Parco costituisce una indispensabile struttura di connessione ecologica tra i parchi regionali Nord Milano, Groane e Valle Lambro.

Parchi e giardini storici o a valenza sovracomunale meritano particolare attenzione per individuare le forme di gestione che meglio si adattano alla loro natura ed alle offerte di fruizione loro richieste. Si tratta di stabilire, nel caso di un giardino catalogato come storico, cosa il giardino stesso è in grado di offrire e quindi quale uso sia compatibile. I giardini storici comunali sono circondati da recinti e mura che ne regolavano ulteriormente l'accesso e la fruibilità. Possono considerarsi come giardini storici, il Parco Borghetto a Palazzolo e il Parco Belloni a Cassina Amata. Funzioni prevalenti di questi giardini devono essere il passeggio ed il relax per i cittadini, uniti alla valorizzazione dell'estetica del disegno paesaggistico, che devono armonizzarsi con gli altri utilizzi tipicamente praticati nelle aree verdi, fino ad escludere attività più impattanti come il gioco del pallone, il bivacco diurno e notturno, l'uso di biciclette, motorini e simili. Per la loro manutenzione occorre il supporto di imprese manutentive del verde, una vigilanza adeguata, la chiusura notturna con la manutenzione della recinzione dove manca o dove è ammalorata. Analogo discorso vale per il viale Bagatti, che rappresenta una realtà sovracomunale dove occorre garantire un livello manutentivo di qualità per la vicinanza con la storica Villa Bagatti a Varedo.

Oltre ai luoghi sopra richiamati esistono in città altri ambiti che, pur non essendo qualificati "storici", meritano attenzione per l'importanza e la strategicità che occupano nel contesto cittadino. Si tratta delle aree "a verde" adiacenti a strutture molto frequentate quali, la Biblioteca Tilane, la Piazza della Resistenza, le Chiese cittadine e le Stazioni FNM.

Come già precedentemente evidenziato, sono in corso di attuazione specifiche progettualità –risultate assegnatarie di finanziamenti a valere sul PNRR-finalizzate –all'interno di un disegno articolato di riqualificazione di spazi pubblici del quartiere di Calderara- alla manutenzione straordinaria dell'anfiteatro interno a Parco Lago Nord e dei locali di servizio ad esso annessi.

Sempre all'interno del quartiere di Calderara, come già evidenziato, sarà data concreta attuazione alla progettualità individuata come "Seveso River Park – Parco dell'Acqua di Calderara" – per la quale il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021, ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia, ATO Città Metropolitana di Milano, Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding, soggetto che, in forza di accordo da sottoscrivere tra le parti, sarà individuato dal Comune di Paderno Dugnano, in analogia e parallelamente a quanto già oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana, per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	01 Decoro e qualità urbana	Nuovo appalto del verde	Predisposizione del nuovo appalto del Servizio di Manutenzione Aree Verdi attraverso la definizione di criteri di qualità ed efficienza puntuali per garantire un servizio migliore e sempre più efficiente anche favorendo la presenza monitorata di aree a sfalcio ridotto	Cittadini	2026-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Attività in avvio							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Continuare a incrementare il "verde" in ambito urbano, periurbano e nei parchi	Definizione e perseguimento di strategie di intervento sul patrimonio arboreo anche ponendo attenzione alla sostituzione, dove necessario, di alberature morte e/o inadatte ai cambiamenti climatici ed alla divulgazione della consistenza del patrimonio arboreo comunale	Cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Obiettivo perseguito nel quadro delle attività di esecuzione dell'appalto di manutenzione del verde anche avvalendosi del supporto di figure professionali esterne specialistiche (agronomo).							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	05 Prendersi cura delle disabilità	Prendersi cura delle disabilità: favorire il benessere psicofisico e l'accessibilità	Mappatura delle condizioni di accessibilità delle aree verdi e dei parchi comunali finalizzata alla programmazione ed all'attuazione, laddove necessario, di interventi di eliminazione delle barriere e valutando la possibilità di realizzare percorsi sensoriali	Cittadini	2025-2026	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Obiettivo perseguito nel quadro delle attività di programmazione/progettazione dell'allestimento/ammodernamento delle aree verdi attrezzate di competenza comunale. E' stato realizzato il percorso ciclo pedonale accessibile in via San Michele del Carso, di accesso al Parco Lago Nord.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	05 Prendersi cura delle disabilità	Prendersi cura delle disabilità: favorire il benessere psicofisico e l'accessibilità	Definizione e perseguimento di un programma che prosegua l'opera di attrezzatura delle aree verdi pubbliche con giochi inclusivi che consentano la più ampia fruizione da parte dell'utenza	Cittadini	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Obiettivo perseguito nel quadro delle attività di programmazione/progettazione dell'allestimento/ammodernamento delle aree verdi attrezzate di competenza comunale. In via di installazione una altalena inclusiva presso un parco comunale.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 - UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	03 Benessere e tutela degli animali	Salvaguardare gli animali d'affezione e non, partendo dall'adozione di uno specifico regolamento che espliciti e riepiloghi le norme sovracomunali già esistenti, e nel contempo preveda regole locali ove necessario.	Dotarsi del Regolamento per la tutela e il benessere degli animali	Cittadini	2025	Assessore alle Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20/02/2025 è stato approvato il Regolamento di Tutela e Benessere Animale sentite le associazioni animaliste ed i volontari presenti sul territorio in occasione dei due incontri promossi in data 16/12/2024 ed in data 9/01/2025 durante i quali è stata sottoposta la bozza di Regolamento predisposta dal gruppo di lavoro organizzato dall'Amministrazione Comunale. Con riguardo alla tutela del benessere animale, formulata, e presentata entro i termini previsti, specifica candidatura in risposta alla manifestazione d'interesse promossa da ATS Milano per il cofinanziamento di progetti per la realizzazione/adeguamento di strutture di ricovero pubbliche per gatti</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

35 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Monitorare e sviluppare le azioni del PAESC in ottica intersettoriale	Perseguimento delle azioni dettate dal PAESC evidenziando, nell'attuazione della programmazione, gli interventi sul patrimonio comunale e le componenti di coerenza e raggiungimento target	Amministratori Cittadini	2025-2026	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Attività in corso di sviluppo nella quadro della predisposizione degli atti di progettazione degli interventi riferiti all'annualità in corso.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Sostituire le caldaie comunali più vecchie, con sistemi a condensazion e e pompe di calore	Definizione delle esigenze residue di efficientamento degli impianti termici degli immobili comunali e di una conseguente programmazione orientata anche ad intercettare finanziamenti dedicati	Amministratori Cittadini	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Attività di ricognizione delle esigenze di efficientamento energetico del patrimonio comunale condotte in forma generale nella più ampia attività di censimento più volte ricordata nonché nel quadro della conduzione dell'attuale Appalto Calore.							

Attivati focus mirati, sulla base degli specifici criteri dettati dalla linea di finanziamento, per la partecipazione a bandi dedicati (Bando SEED Regione Lombardia).
Sono stati appaltati i lavori più urgenti di sostituzione delle caldaie di alcuni alloggi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Avviare l'esperienza di almeno una Comunità Energetica sul territorio padernese	Definizione di un piano di attivazione di una prima Comunità modulata nella realtà locale	Amministratori Cittadini	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio

Stato di attuazione:

Condotti approfondimenti orientati al perseguimento dell'obiettivo.

Inquadrato l'obiettivo anche nell'articolazione del progetto sovracomunale "aGREENment - Una strategia per la Transizione Climatica del Parco GruBria e dei comuni di Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano e Seregno che integra le azioni di mitigazione e adattamento, forestazione urbana e mobilità sostenibile" approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 09/10/2025 ai fini della candidatura alla fase III del Bando Strategia Clima 2024 di Fondazione Cariplo. Progetto alla cui concreta attuazione si proseguirà a lavorare a fronte dell'esito positivo avuto dalla candidatura.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	02 Ambiente sostenibilità e gestione del territorio	Favorire l'utilizzo da parte dei cittadini delle Case dell'acqua	Incremento del numero di Case dell'Acqua sul territorio comunale. Attivazione di un programma di comunicazione rivolto a tutti i cittadini e di educazione ambientale nelle scuole rivolto a disincentivare l'utilizzo di acqua in bottiglia.	Amministratori Cittadini	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
<p>Stato di attuazione: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2025 approvato lo schema di convenzione con CAP Holding S.p.A. riferito alla casa dell'acqua ubicata in via Oslavia all'interno del quale sono anche prospettate attività di promozione di iniziative per la valorizzazione e l'uso dell'acqua potabile e iniziative culturali pubbliche, sulle tematiche dell'acqua bene comune e sulla qualità dell'acqua potabile.</p>							

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 02: Trasporto pubblico locale

36 Responsabilità settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità - Dr. Baffa

Le modifiche contenute nella legge regionale n. 19/2015, in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” modifica la disciplina del settore dei trasporti” di cui alla l.r. n. 6/2012. Quest’ultima, entrata in vigore il 11 luglio 2015, ridefinisce i termini per gli adempimenti previsti in capo agli enti locali e alle agenzie preposte all’espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale in sostituzione dei Comuni.

L’Agenzia ha nominato il proprio Consiglio di Amministrazione nel giugno 2016 e, in data 9 gennaio 2017, con deliberazione del CdA n° 1, ha nominato il Direttore dell’Agenzia stessa competente per il territorio rientrante nel Bacino Milano (Città Metropolitana di Milano), Lodi, Monza Brianza, Pavia. Pertanto, i termini per approvare gli atti regolamentari fondamentali previsti dallo Statuto, inclusa l’approvazione del bilancio, decorrono da tale data. Dalla data di approvazione del bilancio, le Agenzie, tra cui quella della Città Metropolitana di Milano, nel cui ambito territoriale rientra il Comune di Paderno Dugnano, sono subentrate nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

L’Agenzia, in pendenza dell’affidamento complessivo del servizio di bacino, è comunque tenuta per Legge a subentrare progressivamente e con l’indizione di apposte procedure di gara, nella gestione dei contratti in essere alle condizioni previste dai medesimi, inoltre, ha già preso in carico altri contratti analoghi a quello del Comune di Paderno Dugnano, subentrando nella gestione del servizio alle condizioni contrattuali già vigenti sia sotto il profilo tecnico operativo che sotto il profilo economico. Con il subentro di Agenzia si dovrà valutare l’ingresso del territorio di Paderno Dugnano allo STIBM (il nuovo sistema tariffario) che promuove integrazione tariffaria e modale, nonché valutare la possibile rimodulazione del servizio di TPL nel territorio comunale a livello locale.

Nel corso del tempo il cronoprogramma delle attività di competenza dell’Agenzia di Bacino ha subito diversi slittamenti, l’ultimo dei quali causato dallo stato di emergenza dovuto alla diffusione del Covid-19; durante questo periodo gli uffici comunali competenti si sono più volte interfacciati con l’Agenzia per valutare tempistiche e modalità di passaggio della titolarità del contratto. Attualmente, nelle more di definizione delle procedure di gara con procedura di rilevanza europea, il servizio nel corso del 2025 è stato ulteriormente oggetto di proroga a tutto l’anno 2026.

L’Agenzia per il TPL ha informato che sono stati approvati dall’Assemblea dell’Agenzia i tempi e le modalità per lo svolgimento della gara di affidamento dei servizi di TPL di competenza, compresi quelli relativi alle linee di TPL interurbane di interesse del Comune di Paderno Dugnano, in via di definizione ai fini dell’indizione delle relative procedure ad evidenza pubblica che nel corso del 2026 saranno oggetto, salva proroga, ad indizione.

L’Assemblea ha innanzitutto definito che saranno 6 i lotti di affidamento, individuati in base a criteri di efficienza trasportistica nell’organizzazione dei servizi e di continuità territoriale, fermo restando il vincolo individuato dalla legge regionale di conseguire lotti di dimensioni non inferiori a 10 milioni di vetture*km/anno. Il Comune di Paderno Dugnano è incluso nel Lotto 2 - servizi su gomma del nord ovest milanese e della Brianza occidentale (ambiti di servizio Castanese, Legnanese, Rho e Bollate, Groane), anche se presenta delle linee incluse nel Lotto 1 - servizi urbani e di area urbana di competenza dei Comuni di Milano e di Monza (ambiti di servizio Milano, Nord Milanese, Cassanese, San Donato e San Giuliano, Peschiera-Pantigliate, Cernusco sul Naviglio, Area urbana ovest, Area urbana sud, Area urbana di Monza – aggiunta dall’Assemblea) e nel Lotto 3 - servizi su gomma del nord est milanese e della Brianza centrale (ambiti di servizio Seregno e Brianza centrale, Vimercatese, Valle dell’Adda).

Nelle more del perfezionamento delle procedure di gara dell'Agenzia, è stata attuata una azione tecnica convergente da parte della struttura comunale orientata ad operare un riordino del servizio attualmente attivo sul territorio comunale finalizzato ad una razionalizzazione ed efficientamento dello stesso pur proseguendo, nel frattempo, ad interloquire con l'Agenzia di Bacino per conseguire l'obiettivo di trasferire la titolarità del contratto, ora in capo al Comune, sulla base delle finalità perseguite in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale dell'Agenzia stessa.

La Giunta Comunale è stata periodicamente informata ed aggiornata dell'attività svolta dal competente Ufficio Viabilità e Trasporti, ora sotto il Settore Polizia Locale e sono in corso di pubblicazione, appositi questionari dedicati alla cittadinanza, ed in particolare agli utenti fruitori del servizio di TPL, al fine di avere informazioni di dettaglio per orientare eventuali modifiche o rimodulazione del servizio di trasporto pubblico in città, al fine di adeguarlo alle esigenze dell'utenza.

Attualmente Il territorio del Comune di Paderno Dugnano è servito da un sistema di TPL urbano costituito da 4 linee, i cui percorsi raggiungono in modo piuttosto capillare tutte le frazioni e i principali poli scolastici.

Il Settore gestisce i rapporti con le aziende esercenti il trasporto pubblico locale, controllando l'attuazione del contratto e promuovendo gli atti e le azioni di gestione che regolano obblighi delle parti e corrispettivi economici.

Nel quadro degli interventi del TPL, negli orari di ingresso ed uscita dai plessi scolastici, i bus effettuano delle deviazioni di percorso al fine di portare e/o raccogliere l'utenza il più possibile nei pressi delle sedi scolastiche.

L'Amministrazione già da molti anni ha scelto di fornire un servizio di tutoring all'utenza scolastica servendosi di operatori esterni qualificati con il preciso compito di "assistere ed accompagnare" gli studenti sui mezzi dalla fermata in prossimità del proprio domicilio sino alla scuola di competenza e viceversa.

In base alle caratteristiche del territorio, e con la nuova configurazione dei programmi di bacino approvati, è necessario partecipare ai tavoli tecnici dell'Agenzia per sollecitare la qualità del servizio erogato, prevedendo di:

- fornire al sistema una flessibilità tale da consentire gli adeguamenti degli itinerari necessari di anno in anno in maniera efficiente;
- prevedere la disponibilità di un parco automezzi moderno e normativamente adeguato sotto i profili della sicurezza, del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente;
- assicurare all'utenza semplicità di accesso al servizio stesso e a tutte le informazioni correlate, attraverso la creazione o l'aggiornamento di pagine web dedicate, carte dei servizi, regolamentazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	06 Mobilità sostenibile e gestione del traffico	Trasporto pubblico urbano ed extraurbano	In coerenza con le tempistiche dettate dall'Agenzia: predisposizione dell'appalto del servizio TPL di carattere locale attraverso la definizione di criteri di complessivo efficientamento e di ottimizzazione del servizio in orario di entrata/uscita dagli istituti scolastici, di ampliamento del servizio a chiamata, di introduzione di "navette" dedicate e di potenziamento delle fermate di interscambio con le linee extraurbane	Amministratori, Cittadini, utenti non residenti in città ma interessati dai trasferimenti a mezzo del TPL	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità

Stato di attuazione: Svolgimento approfondimenti mirati in dialogo con Agenzia del TPL

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	06 Mobilità sostenibile e gestione del traffico	Trasporto pubblico urbano ed extraurbano	Partecipazione attiva ai tavoli di definizione e riqualificazione di reti e linee di trasporto di livello sovracomunale	Amministratori, Cittadini, utenti non residenti in città ma interessati dai trasferimenti a mezzo del TPL	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità

Stato di attuazione: Proseguita, nelle forme specifiche, l'attività di costante ed attiva partecipazione ai tavoli di definizione di interventi di riqualificazione di reti e linee di trasporto con particolare riguardo al progetto di riqualificazione della metrotranvia Milano-Seregno, della metrotranvia Milano-Limbiato.

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

36bis Responsabilità settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità - Dr. Baffa

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	06 Mobilità sostenibile e gestione del traffico	Realizzare il PUMS con il coinvolgime nto attivo dei portatori di interesse	Definizione ed avvio dell'iter approvativo attraverso il coinvolgimento attivo dei portatori di interesse ed il supporto di figure professionali specializzate	Amministratori, Cittadini, utenti non residenti in città ma interessati dai trasferimenti a mezzo del TPL	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità

Stato di attuazione:

Presentata alla Giunta Comunale informativa di ricognizione del quadro normativo di riferimento e dell'iter procedurale connesso alla tipologia di strumento di pianificazione della mobilità.

Condotti approfondimenti per inquadrare lo strumento del PUMS di scala locale quale sviluppo e declinazione di dettaglio dello strumento metropolitano.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCON NESSA E SOSTENIBI LE	06 Mobilità sostenibile e gestione del traffico	Parcheggi	Analisi dello stato di manutenzione e gestione delle aree di sosta funzionale alla definizione ed all'attuazione di un programma di interventi e di valutazioni strategiche	Amministratori, Cittadini, utenti non residenti in città ma interessati dai trasferimenti a mezzo del TPL	2025-2027	Assessore a Urbanistica, Edilizia privata, Sostenibilità Ambientale e contrasto al cambiamento climatico, Aree verdi, Viabilità, Infrastrutture, Trasporti, Mobilità sostenibile	Direttore settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità
<p>Stato di attuazione: Ricognizione dello stato di manutenzione delle aree di sosta avviata nel quadro della campagna di aggiornamento delle esigenze di intervento del patrimonio comunale condotta nel primo bimestre dell'anno per la definizione del Piano delle Piccole Opere.</p>							

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

37 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

L'U.O è impegnata a garantire costantemente la sicurezza stradale, attuando gli interventi previsti con l'adesione al "Programma nazionale di sicurezza stradale - interventi per l'utenza vulnerabile nella rete urbana - messa in sicurezza e segnalazione dei percorsi ed attraversamenti ciclo-pedonali", nonché mediante interventi mirati di rifacimento della pavimentazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale. L'U.O gestisce altresì: l'attività di controllo e sviluppo delle infrastrutture territoriali e la gestione dei rapporti con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi; la gestione dei procedimenti connessi al PUGSS, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e lavori sul suolo pubblico e nel sottosuolo; il controllo e lo sviluppo delle reti tecnologiche e di quanto connesso.

In materia di sicurezza stradale si continueranno le attività di ammodernamento della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici: infatti, il Servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, avviato nel luglio 2022 mediante convenzione "Consip Servizio Luce 4" della durata di 9 anni, prevede, oltre alla gestione integrata del servizio medesimo a condizioni di mercato particolarmente vantaggiose, anche l'ammodernamento tecnologico degli impianti attraverso interventi di relamping, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria attuati nel primo biennio di contratto.

Il territorio di Paderno Dugnano è da anni interessato dall'intervento di riqualificazione della SP46 "Rho-Monza", con caratteristiche autostradali, i cui lavori si ripercuotono sia sulla viabilità comunale che in ambiti non necessariamente viabilistici, quali parcheggi e aree a verde oltre che sul decoro urbano e sulla vivibilità delle unità abitative poste in prossimità del tracciato. L'Amministrazione Comunale sta conducendo una costante interlocuzione orientata al perseguimento delle misure attuative e mitigative previste.

La programmazione dei lavori pubblici dell'Ente include altresì interventi finalizzati alla "Riqualificazione e messa in sicurezza dei ponti di competenza comunale presenti sul territorio", individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/09/2020, per un importo stimato di € 530.000,00, articolato in due lotti funzionali di intervento, di cui il primo portato a compimento per € 330.000,00 (per i quali è stato riconosciuto finanziamento statale ex art. 1, c. 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019) ed il secondo in corso di attuazione per € 200.000,00 (sostenuto da finanziamento regionale).

In forma mirata, per quanto riferito al ponte di via Camposanto-Battisti, sono conclusi nell'annualità 2023 gli interventi di riqualificazione della porzione di manufatto ubicato in sponda sinistra del torrente Seveso.

Le opportunità di finanziamento promosse dal Ministero con DPCM 21/01/21 (successivamente confluite nel PNRR) nel perseguimento dell'obiettivo della rigenerazione urbana sono state orientate nelle progettualità anche allo sviluppo di forme di riqualificazione della rete stradale cittadina attraverso l'adeguamento della stessa a nuove forme di mobilità dolce. L'obiettivo di incentivazione dello scambio intermodale dei mezzi di trasporto attraverso il moltiplicarsi di infrastrutture idonee alla mobilità green sarà perseguito anche attraverso l'attuazione del progetto "Ri. URB2" (candidato al Bando "Rigenerazione Urbana" promosso a livello nazionale con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 gennaio 2021, successivamente confluito nel PNRR – Missione 5 – Componente 2) attraverso il quale si delinea un sistema di collegamento ciclopedonale tra le aree al confine orientale dell'abitato con la stazione ferroviaria di Paderno intercettando il tracciato di riqualificazione della metrotramvia Milano-Seregno.

Missione 11: Soccorso civile

Programma 01: Sistema di protezione civile

38 Responsabilità settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità - Dr. Baffa

Per quanto attiene l'attività relativa agli ambiti della Protezione Civile, si rileva che, pur restando inalterate le risorse economiche già individuate e definite nella vigente convenzione con il GOR, l'impegno costante profuso da sempre in quest'ambito proseguirà nella costruzione e diffusione di competenze e negli approfondimenti e sviluppi derivati dalla approvazione del Piano di Emergenza Comunale approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre dell'anno 2016, rispetto al quale sono stati elaborati i documenti relativi all'aggiornamento, e in via di definizione le caratteristiche di alcuni edifici pubblici da destinare ad aree di emergenza, le cui verifiche, una volta concluse, consentiranno di avviare l'iter di approvazione di un nuovo piano di emergenza comunale.

Impatto positivo sul territorio appare rivestire il ruolo sempre più rilevante a livello provinciale della Associazione locale GOR (Gruppo Operatori Radio), che in questi anni per merito della dirigenza e dei volontari impegnati, ha acquisito sempre maggior riconoscimento e presenza nelle strutture territorialmente competenti e collegate.

Attualmente infatti la presenza del GOR viene garantita nell'ambito di iniziative comunali, provinciali e regionali cui l'associazione viene chiamata ad essere parte attiva della struttura di prevenzione e supporto.

Tali funzioni sono e verranno svolte anche in futuro in concomitanza alle attività di monitoraggio ordinario del territorio unitamente ad interventi straordinari nell'eventuale gestione di emergenze meteo, in collaborazione con la Polizia Locale, i Carabinieri e gli uffici tecnici comunali.

Le priorità degli ultimi anni (si pensi agli anni dell'emergenza sanitaria da Covid) non hanno comunque pregiudicato l'attività ordinaria del GOR consistente nel presidio e nel prezioso ausilio in occasione di manifestazioni, sia per i continui controlli – nella fascia oraria serale/notturna – del territorio ed in particolare delle aree adiacenti il fiume Seveso, con report quotidiani che vengono inviati al Comando PL e per conoscenza al Settore PT.

In questo senso, in virtù della convenzione in vigore, la collaborazione con il GOR è in via di prosecuzione in virtù della convenzione sottoscritta e vigente anche nel corso dell'anno 2026.

Lo sviluppo dei temi prefigurati nel piano di Protezione Civile richiederà approfondimenti e l'attivazione di modalità di contatto sinergiche con gli altri Enti territoriali collegati. Dovranno pertanto essere sviluppati gli aspetti ad oggi parzialmente avviati e non del tutto focalizzati in materia di accordi territoriali, risorse e strutture disponibili oltre che di rapporti con le aziende a rischio del territorio.

Sul fronte dell'attività in materia ambientale, l'impegno degli operatori destinati al controllo in tale ambito tende al riscontro e approfondimento delle notizie acquisite, specie in relazione alle osservazioni notturne effettuate con regolarità dal GOR nell'ambito della convenzione.

Tutte le attività citate continuano ad essere realizzate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca, secondo gli indirizzi della medesima e dell'Assessore delegato.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	12 Protezione civile	Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato	Per la sicurezza del territorio, si intende incentivare e rafforzare il sistema di protezione civile affinché sia sempre più efficiente anche per favorire le sinergie con il Comune che possano aiutare nelle criticità ambientali e negli eventi. Per fornire la prima assistenza d'urgenza alla popolazione, sia in fase preventiva, che contestuale e successiva agli eventi calamitosi, di origine sia naturale che antropica, strumento principale è il Piano comunale di Protezione Civile. L'aggiornamento continuo del Piano favorisce l'adeguatezza delle azioni	Cittadini	2025 - 2027	Assessore alle Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità

Stato di attuazione:

Si è provveduto ad aggiornare il piano di emergenza di protezione civile, ad oggi in attesa di approvazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	12 Protezione civile	Gestire le calamità naturali	Proseguire nella collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano per attuare gli interventi di prevenzione e contenimento dei rischi per la cittadinanza in presenza di calamità naturali, rinnovando la convenzione	Cittadini	2025 - 2026	Assessore alle Politiche per la sicurezza e la qualità urbana	Direttore settore Polizia Locale, sicurezza e viabilità

Stato di attuazione:

Si è provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con il G.O.R. all'interno della quale sono disciplinate le attività di specifica competenza e quelle di supporto all'Amministrazione Comunale, con la restituzione puntuale degli interventi effettuati mediante report quotidiani.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

39 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Comune è proprietario di n° 4 edifici adibiti ad Asilo Nido, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura del Comune di Paderno Dugnano. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al confort interno.

Gli Asili Nido sul territorio sono:

- Asilo Nido "Girotondo" via Monte Sabotino – Palazzolo
- Asilo Nido "Aquilone" via Sondrio – Calderara
- Asilo Nido "Spazio Infanzia" via Fermi - Paderno

Oltre ad un nuovo edificio di recente realizzazione: "Il Giardino dei colori" via Avogadro – Paderno

Data la specificità dell'utenza, oltre ad una attenzione al confort interno, particolare attenzione è dedicata all'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati: la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce, pertanto, un valore da garantire.

Le finalità di manutenzione delle sedi scolastiche, accompagnata dalla certificazione di prevenzione incendi necessaria anche per questa tipologia di strutture scolastiche richiede, pertanto, una particolare attenzione. Tenuto conto che, nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici, vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente, che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del complessivo fabbisogno manutentivo espresso, si pone pertanto in rilievo l'obiettivo di dotare di nuove certificazioni prevenzione incendi gli asili nido inclusi, secondo la normativa in vigore, nel novero degli edifici scolastici.

Per quanto riferito alla struttura di via Monte Sabotino, nel quartiere di Palazzolo, a seguito di positivo accoglimento di specifica candidatura, si è avuto accesso a risorse PNRR (Missione 4-Componente 1) stanziata per il potenziamento dei servizi alla prima infanzia con l'obiettivo di un sostanziale rinnovamento del complesso. La concreta attuazione dell'intervento è stata avviata nel 2023 e dovrà concludersi entro il giugno 2026 nel rispetto delle milestone dettate dalla linea di finanziamento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01. UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	04 Riqualficazione rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Attuazione interventi PNRR	Portare a conclusione –entro le milestone dettate dalla specifica linea di finanziamento- l'intervento di realizzazione del nuovo asilo nido di Palazzolo	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2025-2026	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto-servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Per l'intera annualità è proseguita in forma continuativa l'attività di monitoraggio dell'avanzamento della realizzazione del nuovo asilo nido di Palazzolo nel rispetto delle milestone dettate dalla specifica linea di finanziamento PNRR. Parallelamente si è proceduto alla costante rendicontazione dello stato di avanzamento dell'opera tramite le piattaforme informatiche dedicate (ReGiS). I lavori principali sono in stato di attuazione. Sono state avviate le procedure per la progettazione e l'affidamento dei lavori complementari (opere a verde, acquisto degli arredi e recinzioni esterne)							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia, minori e per asili nido

40 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

L'azione del Comune di Paderno Dugnano su questo programma continuerà a focalizzarsi su:

- Servizi per l'infanzia e gli asili nido
- Centri estivi
- Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie
- Servizi di assistenza educativa domiciliare
- Servizi sociali professionali di tutela e prevenzione
- Servizio di Affidamento familiare

AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI

servizi per l'infanzia e gli asili nido

Per quanto riguarda i **servizi alla prima infanzia**, il Comune di Paderno Dugnano è da anni impegnato in un intervento di promozione dei servizi rivolti alla prima infanzia, che ha portato alla realizzazione di **tre Asili Nido** (nei quartieri di Baraggiolo, Paderno e Palazzolo), **uno Spazio Bimbi e un servizio 0-6** organizzato nello Spazio Bimbi di Via Fermi. L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi.

L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività dell'Asilo Nido si promuove l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

In relazione agli obiettivi di mandato, andrà garantita e confermata la priorità di accesso agli asili nido a favore dei bambini i cui genitori entrambi lavorano, monitorando annualmente: le modalità di accesso al nido; la gestione degli inserimenti; il mantenimento degli standard funzionale; la gestione delle graduatorie e l'accreditamento regionale.

Lo spazio bimbi è uno spazio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, in uno spazio che per organizzazione, gestione del tempo e struttura si differenzia dal canonico stereotipo dell'asilo nido. Fondamentalmente si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno.

Il Servizio 0-6 è un servizio per l'infanzia, rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, offre ai bambini l'opportunità di sperimentare proposte inclusive e innovative in linea con il nuovo sistema integrato 0-6 così come indicato nel D.L 65/2017, e alle famiglie una risposta efficace alle dinamiche di conciliazione casa – lavoro. Nello specifico, la struttura di via Fermi prevede la possibilità di utilizzare un ampio spazio esterno e degli spazi interni fisicamente divisi in due sezioni distinte, che consentiranno di suddividere i bambini in piccoli gruppi, con proposte diversificate e calibrate in base alle caratteristiche tipiche delle varie fasce d'età. La programmazione degli eventi, oltre a favorire occasioni di relazioni inclusive tra pari e con figure adulte competenti prevede un ventaglio di proposte che variano dall'outdoor education al tema della sostenibilità ecologica, che ben si coniuga con le attività all'aperto e a contatto con la natura. Considerando l'importanza del sostegno alla genitorialità. Sono inoltre valorizzati e, se possibile, potenziati gli incontri tematici di sostegno alla genitorialità rivolti sia alle coppie in attesa, sia a nuclei familiari con bambini di età compresa tra 0/6 anni.

Verrà, inoltre, garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI.

Il Comune di Paderno Dugnano è stato, inoltre, individuato Comune Capofila ai sensi della DGR n. 5618 del 2022 del Coordinamento Pedagogico Territoriale. "Il coordinamento pedagogico territoriale è un organismo stabile nel tempo che comprende e riunisce i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, privati, paritari) (...) svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione dello zerosei attraverso il confronto professionale collegiale". (delibera di Giunta Regionale n. 6397 del 23 maggio 2022).

Centri Estivi

Il Comune di Paderno Dugnano, a chiusura dell'anno scolastico, garantisce un "Centro Estivo" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio costituisce un supporto per le famiglie lavoratrici durante il periodo estivo ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. La gestione del Centro Estivo è affidata ad una cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune. Il Centro Estivo si svolge in più strutture scolastiche ed è organizzato in turni settimanali. Viene garantito un servizio mensa, e un apposito servizio bus, per andare incontro alle esigenze e difficoltà delle famiglie. In considerazione del costante incremento del numero di richieste di accesso al servizio, andranno valutate, oltre ad un incremento di risorse economiche, anche modalità organizzative e gestionali che permettano di garantire gli standard di qualità del servizio e la centralità dei minori.

Interventi di prevenzione al disagio e all'abbandono scolastico nelle scuole secondarie: gli Sportelli d'ascolto

Gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle scuole secondarie di 1° grado, si collocano nell'ambito della prevenzione del disagio/promozione del benessere. L'obiettivo fondamentale della prevenzione è quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità, strumenti e conoscenze, che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età. L'avvio degli sportelli è di norma preceduto da un lavoro di condivisione con la scuola sul senso e sulle modalità del progetto.

Gli Sportelli d'ascolto sono rivolti:

- ai ragazzi/e delle scuole secondarie di 1° grado e del territorio. Il modello del counseling è caratterizzato dal fatto di essere un intervento "aspecifico", privo di valenze terapeutiche e di breve durata. Mira ad offrire un momento di confronto con un adulto competente che può facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo. L'attivazione degli sportelli d'ascolto permette ai ragazzi di avere un momento a loro dedicato dove esprimere qualsiasi problema senza essere giudicati.
- agli insegnanti delle scuole secondarie di 1° grado. Questo sportello offre agli insegnanti un'opportunità di confronto con una figura professionale competente su problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni. Grazie al confronto, si possono individuare insieme delle strategie di intervento diverse (all'interno del consiglio di classe, percorsi formativi, raccordo con servizi esterni...).

Servizi sociali professionali di Tutela e Prevenzione

Il Servizio sociale inerente l'Area Minori e Famiglia comprende l'area Prevenzione, dove confluiscono i progetti di Ricucire la Rete, Pippi e le progettualità di Ambito (ad esempio SINERGIE) e un'area specialistica relativa alla Tutela Minori mediante la presa in carico di minori e famiglie su mandato dell'Autorità Giudiziaria (Procura, Tribunale per i Minorenni, Tribunali Ordinari, Giudici Tutelari).

Da alcuni anni esiste un coordinamento organizzativo interno per l'intera area minori e famiglie che ha permesso nel corso degli anni di: sviluppare la banca dati dei casi in carico; stimolare il gruppo di lavoro nell'individuazione di criteri di valutazione sul rapporto quantità/qualità degli interventi attuati; ridefinire i criteri di assegnazione della casistica; migliorare l'intervento interprofessionale con l'affiancamento degli psicologi a supporto dell'attività.

L'attività di prevenzione si ascrive in interventi di supporto a favore dei minori e delle loro famiglie con obiettivi di carattere educativo, di aiuto e di sostegno. Finalità prioritaria è favorire il diritto del minore di vivere e crescere nella propria famiglia d'origine superando con progetti e percorsi condivisi momenti critici. Tali interventi sono: consulenza e orientamento all'uso delle risorse e all'accesso ai servizi; consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità; interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti nel territorio; interventi socio-educativi individuali (ADM e ADH); assistenza economica alle famiglie con minori.

Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. Per i genitori è stato intrapreso un lavoro più preciso e puntuale di sostegno rispetto al loro ruolo genitoriale, anche attraverso percorsi di sostegno alla genitorialità individuale, o di coppia, che, in talune situazioni, hanno consentito di far fronte a una pluralità di situazioni e di accelerare i processi trasformativi dei diversi componenti.

Tra le funzioni istituzionali i Servizi Sociali, accertato lo stato di pregiudizio in cui versa un minore, ha il dovere di intervenire per rimuovere le cause del pregiudizio, dapprima ricercando il consenso dei genitori, e, se non ottenuto, interpellando l'Autorità Giudiziaria.

In tali casi il Servizio deve porre in essere tutte quelle attività e iniziative che ritiene utili, quali: a) formulazione di una diagnosi, b) approntamento di un progetto di intervento, c) trattamento a favore del minore e del nucleo familiare. Chiaramente per fare ciò è necessario ricercare e ottenere il consenso dei genitori e del minore, la loro reale adesione al progetto formulato e prospettato. Solo laddove consenso e adesione non vi siano, o non siano effettivi, entra in gioco la competenza del giudice minorile, così permettendo la realizzazione delle azioni necessarie.

L'attivazione del Servizio Sociale da parte della Procura della Repubblica c/o il tribunale per i Minorenni si ha anche nei casi di reati commessi da minori che, avendo compiuto quattordici anni, sono considerati imputabili. In tali situazioni l'autorità giudiziaria richiede all'Ente un'analisi relativa alla personalità del minore e alle dinamiche familiari nell'ambito delle quali si colloca il comportamento deviante, al fine di fornire una lettura degli eventi corredata da un eventuale proposta progettuale e di trattamento (DPR 448/88).

Il Servizio Sociale riceve sovente anche richieste di indagine e presa in carico dal Tribunale Ordinario, che dopo la riforma della filiazione del 2012, può emettere provvedimenti che riguardano la tutela dei minori e decidere sul loro affidamento e mantenimento in caso di controversie tra i genitori e separazione di fatto, oltre che legale della coppia parentale, nonché nell'ambito di pronuncia di divorzio tra le parti. Infine, anche il Giudice Tutelare può richiedere approfondimenti su parenti di minori che hanno richiesto la loro tutela.

Nell'ambito della prevenzione, il Segretariato sociale dell'Area Minori e Famiglia negli anni si è posto come snodo strategico tra bisogni/domande e risorse/risposte. Un servizio che nel tempo si è arricchito di un notevole bagaglio di attività, compiti e funzioni il cui obiettivo specifico è stato di orientare, informare e accompagnare nell'utilizzo delle stesse informazioni. La funzione professionale dell'assistente sociale si configura oggi in modo del tutto peculiare come professionista delle risorse sociali, con competenze specifiche che vanno rivisitate, valorizzate, sviluppate entro i processi di mutamento sociale e dei territori. Nel segretariato gli operatori sono chiamati ad assumere sempre più una maggiore predisposizione all'ascolto attivo ed empatico, anche di fronte all'impossibilità di rispondere nel "qui ed ora" al bisogno espresso. I bisogni prevalenti portati dalle famiglie con minori, sono concreti: lavoro, casa, richieste economiche. Tali bisogni, non immediatamente risolvibili e accontentabili, impegnano gli operatori ad approfondire con il cittadino le cause più profonde del bisogno portato: quando il cittadino/nucleo aderisce ad un percorso di presa in carico, si evidenziano povertà e fragilità che precedono il bisogno concreto. La mancanza di reti sociali e familiari significative; fragilità di personalità non sempre riconosciute e certificate; dipendenze di vario tipo; immaturità. A fronte di queste difficoltà, all'attenzione da sempre dei servizi sociali quale propria mission c'è il bisogno di condividere con operatori sanitari la presa in carico dei diversi soggetti: questo ha favorito nel nostro ambito la nascita di una riflessione tra Enti concretizzatasi nel Protocollo "Ricucire la rete".

Servizio Affidi

Il Servizio Affidi del Comune è formato da un'assistente sociale e da una psicologa che collaborano con l'équipe del Servizio Tutela Minori. Il team lavora in stretta collaborazione con le assistenti sociali dell'Area Minori e Famiglia, inserendo in famiglie affidatarie minori in carico al Servizio Tutela. Il progetto si struttura attraverso una fase di pubblicizzazione e di apertura alla "cultura dell'affido" e una seconda fase di formazione, indirizzata a un gruppo di persone interessate alle tematiche dell'affido familiare.

Il Servizio Affidi effettua mediamente 3-4 colloqui (compresa una visita domiciliare) con ogni famiglia che si rende disponibile all'affido.

La fase divulgativa dell'affido perseguita negli anni e la collaborazione e i contatti "coltivati" con le associazioni che si occupano di accoglienza hanno costituito un "vivaio" di famiglie che, nel tempo, sono state ricettive e pronte per realizzare un affido familiare con bambini al di sotto dei 10 anni.

Servizio Assistenza Domiciliare Minori

L'Assistenza Domiciliare Minori (ADM) si colloca tra le diverse tipologie di intervento che possono essere attivate dal Servizio Sociale a tutela e nell'interesse di minori in carico all'Ente sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria che a seguito di accesso spontaneo. Si tratta di un servizio rivolto ai minori in situazioni di disagio e ai genitori in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative. L'obiettivo principale è salvaguardare la qualità del rapporto genitori/figli, al fine di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare, attraverso un lavoro mirato alla recuperabilità delle capacità parentali e alla costruzione di un processo di autonomia nella gestione delle funzioni educative e di cura. La flessibilità con la quale questo prezioso strumento può essere attivato lo rende idoneo a:

- agire sul minore con l'offerta di opportunità, occasioni e stimoli necessari ad uno sviluppo armonico anche all'interno di gruppi socio-educativi;
- agire sulla famiglia in conflitto, cercando di ridurre al minimo i rischi di sofferenza del minore ed il suo coinvolgimento nelle dinamiche degli adulti;
- effettuare osservazioni ai fini di una valutazione della situazione familiare del minore;
- effettuare un lavoro "ponte" al fine di eventuali inserimento del minore in Centri Diurni;
- promuovere la partecipazione ad attività educative sul piano esperienziale e di socializzazione relative ad uno o più soggetti;
- assistere agli incontri protetti laddove prescritti dall'autorità giudiziaria;
- sostenere il nucleo familiare di origine, facilitando la realizzazione del progetto di affido familiare e/o comunità, accompagnando i genitori al cambiamento che questo inevitabilmente procurerà;
- supportare il nucleo familiare di origine, nella fase di rientro del minore successiva alla fase di allontanamento;
- agire sulla famiglia in difficoltà sostenendola nel proprio ruolo educativo ed affettivo.

Questo servizio, gestito con sistema di accreditamento distrettuale e in forma voucherizzata, è stato articolato in progetti e prestazioni di sostegno socio-didattico-educativo rivolti a nuclei familiari in difficoltà con la presenza di minori a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita ed evitare il ricorso a provvedimenti del giudice per i minori. Con il PEI (Piano educativo individuale), inoltre, viene consolidato il modello di "accordo" scritto con le famiglie, sottoscritto dalle parti (assistente sociale – educatore – famiglia), inerente i contenuti e le modalità del progetto educativo. Questo strumento consente agli operatori e alla famiglia un maggior coinvolgimento nel progetto relativamente ai tempi di presa in carico e agli obiettivi perseguiti con una maggior trasparenza circa il ruolo degli operatori e della famiglia stessa.

Le analisi e le riflessioni, suffragate da apporti teorici e metodologici, hanno permesso l'attivazione di progetti educativi modellati sul bisogno del singolo e del territorio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	02 Politiche per la famiglia	Interventi per sostenere la crescita dei minori attraverso servizi educativi	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidare i servizi alla prima infanzia • Garantire priorità di accesso agli asili nido ai bambini i cui genitori lavorano entrambi eventualmente revisionando i criteri di accesso, ed ampliamento dell'offerta di posti; • Adeguare le procedure e la documentazione ai nuovi criteri di accreditamento e autorizzativi dei servizi prima infanzia; • Valorizzare la qualità degli spazi e dei materiali nei servizi prima infanzia anche attraverso l'apertura della nuova struttura educativa di Palazzolo Milanese; • Promuovere progetti e iniziative formative orientate alla qualificazione ed espansione dell'offerta educativa 0-6 di ambito all'interno del Coordinamento Pedagogico Territoriale; • Consolidare il servizio sperimentale 0-6 anni in favore di famiglie e bambini. 	Utenti 0-14 e loro famiglie	2025-2027	Assessore Servizi Sociali e alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Servizi educativi alla prima infanzia

L'Amministrazione Comunale si è impegnata a soddisfare la domanda di servizi integrativi e di sostegno alla famiglia, ottimizzando la gestione funzionale delle quattro strutture che ospitano complessivamente 219 utenti.

Nell'Anno Educativo 2024/2025, è stata riproposta l'indagine di valutazione della soddisfazione dei servizi, condotta attraverso la somministrazione di questionari alle famiglie interessate. L'utilizzo della piattaforma Google Moduli ha permesso di garantire la massima capillarità di distribuzione e, al contempo, il rigoroso anonimato delle risposte. Al fine di monitorare costantemente la percezione delle famiglie e di orientare strategicamente le politiche di miglioramento, la rilevazione ha voluto accertare il gradimento rispetto a diversi ambiti fondamentali, tra i quali:

- Innovazioni Proposte: Valutazione delle nuove iniziative introdotte.
- Proposte Pedagogiche Consolidate: Apprezzamento per i programmi educativi strutturali.
- Organizzazione del Servizio: Efficienza e chiarezza gestionale.
- Cura degli Ambienti: Qualità e accoglienza degli spazi interni ed esterni.
- Manutenzione della Struttura: Adeguatezza e stato di conservazione degli edifici.

Si precisa che i dati qui presentati sono stati raccolti da un campione significativo di 74 famiglie su un totale di 219 nuclei familiari coinvolti con una valutazione positiva per il 97,57%.

Sotto l'attenta supervisione della pedagoga, le educatrici hanno lavorato con dedizione per organizzare e proporre attività che rispondano in modo adeguato, personalizzato e affettuoso alle esigenze di ogni singolo bambino. I piccoli sono inseriti in gruppi eterogenei (con la sola eccezione della sala dedicata ai più piccini), favorendo scambi e apprendimenti reciproci.

I nostri pilastri educativi sono:

- Garantire il benessere e la serenità di ogni bambino.
- Favorire l'autonomia, sia nella cura di sé che nella gestione delle proprie, grandi, emozioni.
- Sviluppare competenze sociali attraverso la relazione con i pari e con figure adulte al di fuori del nucleo familiare.
- Promuovere uno sviluppo armonico e completo di tutte le sfere della personalità, stimolando curiosità e talenti naturali.

Innovazione e Progettualità Condivisa: nasce il nuovo nido di Palazzolo

Guidata da linee pedagogiche comuni e da una visione condivisa del bambino al centro del progetto, l'intera équipe educativa, in sinergia con gli uffici comunali competenti, ha progettato e allestito gli spazi per l'Asilo Nido "Girotondo", che presto si trasferirà nella nuova sede moderna e accogliente, pensata fin nei minimi dettagli.

La sinergia tra educatrici ed uffici ci ha permesso di curare ogni aspetto con la massima attenzione:

- Spazi: Ambienti flessibili, sicuri e a misura di bambino.
- Materiali: Scelti per stimolare la curiosità e l'esplorazione sensoriale.
- Arredi: Funzionali, belli e pensati per favorire l'autonomia.
- Giochi: Selezionati per promuovere l'apprendimento attivo e la creatività.

Le Proposte Pedagogiche Sperimentate (A.S. 2024/2025 – Riproposte nell'A.S. 2025/2026)

Le seguenti iniziative, validate e riproposte per l'a.s. 2025/2026, rappresentano esempi concreti di questo approccio:

- Progetto Biblioteca: Sviluppato in collaborazione con la biblioteca Le Tilane, è ormai esteso a tutti i servizi. Prevede anche uscite sul territorio, garantite dall'utilizzo di un pulmino dedicato.
- Progetto Orto: Implica la collaborazione attiva delle famiglie e permette ai bambini di sperimentare direttamente il ciclo di vita di fiori e ortaggi in relazione alle diverse stagioni.
- Progetto Laboratorio di Cucina: Facilita la manipolazione degli alimenti, stimolando la scoperta delle loro trasformazioni e promuovendo una sana e consapevole relazione con il cibo.
- Progetto Uscite sul Territorio: Prevede brevi passeggiate esplorative al di fuori della struttura, condotte con un gruppo ristretto di bambini, per favorire la conoscenza del contesto ambientale e sociale limitrofo.

Nel mese di maggio 2025 sono state, inoltre, approvate le graduatorie per l'anno scolastico 2025/2026 con la nuova modalità a bando, con nuovi criteri di accesso approvati con delibera di G. C. n. 21/2022 così come modificati con delibera di G.C. n. 26/2023.

Dal mese di ottobre 2021 è stata attivata l'APP Easy Nido che consente alle educatrici, di restituire informazioni aggiornate ai genitori, in merito all'andamento della giornata del proprio figlio (pranzo, attività, presenza, comunicazioni).

Nel 2025 è proseguito il percorso formativo, organizzato dal Coordinamento Pedagogico Territoriale dell'Ambito di Garbagnate Milanese (di cui il Comune di Paderno Dugnano è capofila) che ha coinvolto insegnanti e coordinatrici delle scuole dell'infanzia insieme a educatrici e coordinatrici dei degli asili nido appartenenti agli 8 comuni del nostro ambito territoriale.

La proposta formativa, orchestrata dal CPT (Comitato Pedagogico Territoriale), ha avuto l'obiettivo di approfondire in modo mirato alcune tematiche cruciali emerse da un'attenta analisi dei bisogni:

- I risultati dei questionari somministrati a tutti i coordinatori pedagogici territoriali.
- Le aree tematiche identificate e raccolte durante il primo ciclo formativo.
- Le specifiche esigenze emerse in sede di incontro con il Comitato Locale.

Metodologia e Obiettivi

Il percorso è stato caratterizzato da momenti di forte attivazione dei partecipanti, attraverso l'impiego di focus group e l'analisi/elaborazione critica di documentazioni da parte del coordinamento. L'intento metodologico è stato quello di far dialogare in modo costante il piano della riflessività teorica con il piano della concretezza operativa.

La formazione è stata indirizzata in via esclusiva alle figure referenti e coordinatrici, con l'obiettivo strategico di:

1. Sostenere e rafforzare la rete educativa a livello territoriale.
2. Fornire una conoscenza ancora più specifica delle diverse realtà educative.
3. Attivare un processo virtuoso di riflessione interna e auto-miglioramento.

Nello specifico nell'a.s. 2024/2025, a conclusione della prima annualità formativa, il Comune di Paderno Dugnano ha collaborato con il Comune di Cesate e gli incontri organizzati nel pomeriggio presso lo Spazio Infanzia di via Fermi, si sono svolti nelle seguenti date:

- Lunedì 30/09/2024, ore 16.30 – 19.30
- Lunedì 21/10/2024, ore 16.30 – 19.30
- Lunedì 11/11/2024, ore 16.30 – 19.30

Il ciclo formativo è proseguito nel periodo compreso tra maggio e ottobre 2025, secondo la seguente articolazione modulare:

- Incontri per Sottogruppi Territoriali (Referenti/Coordinatrici): Tre incontri di tre ore ciascuno, dedicati alla condivisione di best practice e alla progettazione di interventi mirati sulle équipe educative. L'obiettivo primario era consolidare la connessione e la coesione a livello territoriale (un incontro a maggio, uno a giugno e uno a settembre per ciascun sottogruppo).
- Incontro Conclusivo Plenario: Un incontro di due ore all'inizio di ottobre, che ha coinvolto tutti i partecipanti (referenti/coordinatori) per una sintesi complessiva.

In un'ottica di proficua collaborazione interistituzionale, il Comune di Paderno Dugnano ha operato in sinergia con il Comune di Cesate. Gli incontri si sono tenuti in orario pomeridiano presso lo Spazio Infanzia di via Fermi nelle seguenti date:

Lunedì 19/05/2025, Giovedì 05/06/2025 e Lunedì 22/09/2025.

L'incontro conclusivo del 09/10/2025 si è svolto in seduta plenaria presso l'auditorium Tilane e ha rappresentato un'importante occasione di confronto trasversale e di valutazione sui temi trattati. Sulla base degli esiti emersi, il Comitato Locale 0/6 ha potuto formulare le opportune considerazioni programmatiche.

Il Comitato Locale 0/6 ha, inoltre, elaborato le proposte formative per l'anno 2025 avviate nel mese di maggio 2025 e che sono proseguite con l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Nell'anno scolastico 2024/2025 è stato consolidato il **Servizio 0/6** e ha inizialmente visto un numero di 20 iscritti, tra cui alcuni utenti già frequentanti l'anno scolastico precedente, e nel corso dell'anno si sono raggiunti 101 iscrizioni al servizio.

Particolare importanza è stata data nell'accoglienza delle famiglie con l'obiettivo di supportare le fragilità e incentivare, attraverso il dialogo e la condivisione, la creazione di una piccola Comunità Educante con Pratiche condivise.

La progettazione mensile, pubblicata sul sito e disponibile tramite l'App Easy Nido per la prenotazione dei singoli eventi da parte delle famiglie, si è incentrata su macro-temi stimolo diversificati, atti a promuovere uno sviluppo integrale:

- Il Movimento Creativo: Esplorazione del corpo in libertà, equilibri, arrampicamenti e destrutturazione motoria.
- La Cura di Sé e dell'Altro: Pratiche di baby spa, utilizzo di specchi, e rafforzamento del gioco simbolico.
- La Stimolazione Sensoriale: Esperienze tattili e manipolative (es. sabbia, farine, panna montata, paste manipolabili, gelatina, stoffe).
- La Stimolazione Cognitiva: Attività con materiale destrutturato, gioco euristico e problem solving attraverso il gioco (es. nascondino con gomito).
- La Stimolazione dell'Ascolto Attivo: Sviluppo della percezione auditiva tramite musiche, strumenti musicali e letture animate.
- Il Pensiero Divergente: Utilizzo di tempere, gessetti e pitture naturali come mezzi espressivi per lasciare la propria traccia creativa.

Ogni attività proposta è stata documentata in modo accurato attraverso foto e video significativi, che ritraggono i bambini in azione, le interazioni familiari o

dettagli delle pratiche. Tale materiale viene caricato quotidianamente sulla piattaforma Easy Nido, garantendo alle famiglie partecipanti la possibilità di conservare una traccia tangibile delle esperienze vissute e rafforzando il senso di partecipazione.

Gli incontri tematici organizzati il Sabato mattina, sono stati un importante momento di condivisione e hanno rappresentato uno spazio dove ogni genitore poteva esprimere dubbi e paure trovando negli esperti, valide e utili risposte.

L'obiettivo primario di queste sessioni è stato quello di supportare le famiglie, accogliere le fragilità e, attraverso il dialogo e la condivisione, incentivare la creazione di una vera e propria Comunità Educante fondata su pratiche condivise.

Questi incontri hanno rappresentato uno spazio protetto in cui i genitori hanno potuto esprimere dubbi e paure, trovando risposte valide e utili da parte di esperti qualificati. La partecipazione è stata riscontrata come elevata per tutti gli appuntamenti, che hanno coperto un'ampia gamma di argomenti cruciali per la genitorialità e lo sviluppo infantile.

- 12 Ottobre 2024 ⇒ Bimbi A Tavola
- 26 Ottobre 2024 ⇒ Danza Con Me
- 09 Novembre 2024 ⇒ Tilane Fin Da Piccolo
- 11 Novembre 2024 ⇒ Come Mantenere Una Bocca Sana
- 23 Novembre 2024 ⇒ Una Vita Di Fretta: Routine Accelerate Efatice Genitoriali
- 11 Gennaio 2025 ⇒ Sviluppo Neuropsicomotorio e Intersoggettività
- 25 Gennaio 2025 ⇒ Bambini e Sonno. L'importanza Di Una Routine Consolidata
- 22 Febbraio 2025 ⇒ Bambini Connessi: Come Accompagnarli In Un Mondo Digitale In Continua Trsformazione
- 12 Aprile 2025 ⇒ Lezione Informativa Sulle Manovre Di Disostruzione
- 17 Maggio 2025 ⇒ Il Potere Delle Parole: Incontro Sul Linguggio e La Comunicazione Nei Bambini Da Zero A Sei Anni
- 21 Giugno 2025 ⇒ Come Sostenere Il Benessere Del Bambino: Indicatori e Segnali Da Non Sottovalutare

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 02: Interventi per la disabilità

41 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Nel nostro Paese le persone con disabilità sono quasi 13 milioni, delle quali oltre 3 milioni sono in condizione di grave disabilità. Tra le persone con grave disabilità, quasi 1 milione e 500 mila ha una età superiore a 75 anni².

le condizioni di salute e psicologiche di queste persone sono spesso precarie: si rileva che il 58,1% delle persone con disabilità grave si dichiara in cattive condizioni di salute e il 6,2% lamenta problemi di depressione. I problemi di salute sono acuiti dalle difficoltà con le quali le persone con disabilità hanno accesso alle cure come testimonia il fatto che il 15,7% dichiara di avere rinunciato a prestazioni o cure sanitarie per motivi economici³. Le famiglie con disabili si trovano a sostenere frequentemente costi per le cure, sono infatti il 79,2% quelle che affrontano spese mediche, il 91% quelle che acquistano medicinali e il 33,1% che affrontano spese per le cure dentistiche. Tutte voci di spesa queste che hanno un'incidenza più elevata per le famiglie con disabili rispetto al resto delle famiglie: per una famiglia su due (50%) le spese per visite specialistiche e accertamenti diagnostici sono un onere pesante (contro il 29,2% del resto delle famiglie residenti in Italia), il 43% ritiene che siano un onere pesante anche le spese per medicinali (contro il 19,5% a livello medio nazionale), e il 56,7% trova onerose le spese per cure dentistiche (contro il 38,6% osservato a livello nazionale)⁴

Nel corso del mandato si intende sviluppare e potenziare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali nonché in ottemperanza di quanto dichiarato dalla "Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità", orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l'autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

La condizione di disabilità, nella misura in cui incide nelle varie dimensioni della vita della persona e comporta gradi diversi di vulnerabilità e fragilità, evidenzia un mondo complesso e differenziato di bisogni che richiede un forte investimento nel promuovere un approccio culturale teso a sostenere le diverse abilità e capacità delle persone ed a "coltivare un terreno" di massima integrazione tra diversi attori (istituzionali e non) e settori d'intervento coinvolti.

È di recente approvazione il d. lgs 62 del 2024, attuativo delle misure previste dalla missione 5 del pnrr "inclusione e coesione" che prevedeva, appunto, l'attuazione della riforma della "Legge quadro della disabilità". Con esso vengono introdotti elementi, in parte in continuità ed in parte di novità, quali la definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato.

² ISTAT: <https://disabilitaincifre.istat.it/>

³ Rapporto Osservatorio sulla salute 2021, link: <https://osservatoriosullasalute.it/osservasalute/rapporto-osservasalute-2021>

⁴ Istat - Conoscere il mondo della disabilità. Persone, relazioni e istituzioni ISBN 978-88-458-2005-2

Le azioni dell'Amministrazione nel corso del mandato saranno improntate, in coerenza con le novità normative, alla volontà di rispondere in modo multidisciplinare alle richieste sempre più numerose e complesse provenienti dalle persone con disabilità proponendo servizi accessibili e che possano garantire una concreta integrazione nel quotidiano.

Le varie tipologie di servizi a favore delle persone con disabilità, che l'Amministrazione proseguirà e attiverà anche in collaborazione col Terzo Settore, col Volontariato cittadino o con altre istituzioni, comprendono: servizi domiciliari, centri di accoglienza, progetti di residenzialità leggera interventi, interventi a carattere diurno, servizi educativi scolastici, inserimenti in strutture, inserimenti in cooperative sociali, tirocini socializzanti e inserimenti lavorativi, trasporti ed erogazioni di contributi.

Il servizio, anche in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le famiglie, programmerà gli interventi dopo aver analizzato i bisogni che emergono dal territorio, favorendo l'implementazione di progetti specifici attraverso gli strumenti a disposizione (co-progettazione, finanziamenti tramite FNA, Legge 112, Pro-Vi, Reddito di autonomia) finalizzati a:

- sostenere la famiglia nel mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- supportare sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- fornire assistenza alle situazioni più gravi.

Nello specifico, i servizi già consolidati e potenziabili sono:

Servizio di Assistenza Domiciliare e di Educativa domiciliare. Obiettivo è quello di mantenere gli standard di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e quello relativo all'assistenza educativa domiciliare, garantendo prestazioni di supporto alla gestione del quotidiano e stimolo alle autonomie personali per poter rimanere nel proprio ambito abitativo e di tipo educativo: quest'ultimo è perlopiù rivolto a minori con disabilità, che necessitano di un sostegno per lo sviluppo della propria autonomia, per favorirne la socializzazione con i pari in percorsi di inclusione. Di fondamentale importanza il coinvolgimento diretto delle famiglie per la definizione l'attuazione dei progetti educativo personali.

Servizio trasporti. Per quanto riguarda il trasporto dei soggetti con disabilità, in questi anni, grazie a un progetto di riorganizzazione con le associazioni del terzo Settore (Auser e Croce Rossa Italiana, Duepunti capo), è stata garantita una maggiore flessibilità gestionale e uno sviluppo quantitativo degli utenti interessati. Partendo dal presupposto che il trasporto sociale di persone con disabilità è una modalità concreta di integrazione sociale, il servizio di trasporto del Comune di Paderno Dugnano dovrà consolidare la propria risposta (se possibile, ampliandola), rispondendo a bisogni diversi. Oltre alla frequenza scolastica, compito istituzionale, l'Ente in questi anni ha garantito l'accompagnamento dei cittadini con disabilità presso i centri diurni (centro diurno disabili, centro socio educativo, servizio di formazione all'autonomia) ed alle cooperative sociali presso cui sono stati attivati progetti di socializzazione. Andranno garantiti alcuni trasporti a terapie continuative di minori, servizio questo sempre più richiesto.

Assistenza scolastica educativa. Il servizio è erogato attraverso la collaborazione del servizio di Neuropsichiatria infantile del territorio. L'assistenza viene garantita agli alunni di un'ampia fascia di età, a partire dagli asili nido fino alle scuole "superiori". Il Servizio raccoglie anche le richieste di assistenza alla comunicazione per gli alunni non udenti, collaborando con le famiglie nella definizione dei singoli progetti.

Per gli alunni delle scuole secondarie di 2° grado è attivo un sistema di attivazione dell'assistenza scolastica educativa tramite una piattaforma regionale: tali risorse sono infatti di competenza regionale e l'ente locale ha unicamente la titolarità nell'organizzazione del servizio.

Il servizio, se possibile, andrà potenziato mettendo in campo strategie che affianchino le risorse stanziato al fine di specializzare e ottimizzare gli interventi di assistenza educativa scolastica anche attraverso l'attivazione di un dialogo con i servizi specialistici e le istituzioni scolastiche, in linea con le nuove indicazioni previste dal D.Lgs. 62/2024.

Servizio Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati (SISL). L'obiettivo è quello dell'inserimento lavorativo per i soggetti in situazione di svantaggio. Le persone con invalidità civile riconosciuta e collocabili al lavoro, possono utilizzare il supporto del SISL per raggiungere l'obiettivo di un mirato inserimento al lavoro presso le aziende con l'obbligo dell'assunzione. Il servizio sarà gestito nelle modalità pattuite nel 2018 con AFOL Città Metropolitana, e definite con un nuovo progetto gestionale insieme ai Comuni di Bresso, Cormano, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo. Integrato al SISL è il servizio relativo ai **tirocini e borse lavoro in cooperative sociali**. l'Amministrazione Comunale, sempre attraverso AFOL, attiva convenzioni con le Cooperative Sociali del territorio per favorire esperienze di lavoro o inserimenti socializzanti al fine di favorire l'integrazione sociale ed insieme valutare la possibilità di un futuro inserimento al lavoro di persone con disabilità o a rischio di emarginazione. Gli inserimenti possono essere proposti anche da altri servizi specialistici che rimangono referenti del progetto individuale (CPS, SERT, NOA).

Casa Alloggio "L'Ancora". La Casa Alloggio "L'Ancora" ha stabilizzato la situazione degli ospiti, accogliendo oggi 7 persone di Paderno Dugnano e 3 residenti fuori Comune. La comunità residenziale ha costituito il sostegno delle famiglie che richiedono un aiuto nella gestione dei figli con disabilità, nel tentativo di dare a questi ultimi una prospettiva di autonomia e vita fuori dalla propria famiglia. La comunità si caratterizza per il clima familiare e garantisce la cura della persona inserita in ogni aspetto, soprattutto quello dell'integrazione nel territorio circostante, attraverso la partecipazione del volontariato e la collaborazione con le altre associazioni e strutture del territorio. Durante la giornata gli ospiti residenti sono occupati in attività esterne alla casa, sia di tipo animativo e ricreativo, sia lavorativo. Dal 2008, la Regione Lombardia, attraverso l'allora l'ASL, ha accreditato il servizio come struttura socio-sanitaria. La gestione della comunità Alloggio è affidata in concessione tramite procedura ad evidenza pubblica.

Centri Diurni Disabili (CDD) e altri servizi. Dal 2007 i CSE di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo sono stati accreditati dalla Regione Lombardia, attraverso l'ASL, come Centri Diurni Disabili. Sono 19, in media annua, le persone inserite nei due centri.

Importante anche la risposta offerta dai Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA, ora alcuni trasformati in CSE), frequentati da una media annua di 20 utenti, con progetti individualizzati concordati tra il Servizio e le Cooperative enti gestori. Sempre attivi, nel corso degli anni, presso le cooperative sociali del territorio progetti di socializzazione che prevedono un contributo mensile alla persona inserita e un contributo alla cooperativa per ogni inserimento.

In costante sviluppo, in questi anni e nel prossimo triennio i numeri continueranno a crescere, così come l'inserimento delle persone con disabilità in strutture residenziali. Questo fenomeno, per ragioni legate all'età e alle patologie delle persone con disabilità, deve essere analizzato e affrontato (anche in termini di investimento di risorse in bilancio), come strutturale e "tipico" dell'evoluzione della storia umana della persona con disabilità.

A livello di ambito distrettuale, dall'incontro e dal confronto con i soggetti che partecipano al tavolo per la disabilità di ambito distrettuale (composto da operatori sociali dei Comuni, Servizio Fragilità dell'ASL, UONPIA, e associazioni di familiari) è emersa l'importanza di attivare risposte e servizi flessibili, favorire e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti, in particolare le relazioni degli operatori con le famiglie, favorire le connessioni tra i diversi gestori e i legami tra l'interno dei servizi e la comunità. Per raggiungere tale obiettivo l'Ufficio di Piano ha costituito una unità operativa disabili quale luogo di ripensamento del servizio in favore delle persone con disabilità. Tale unità operativa coordina i progetti di ambito e favorisce le connessioni tra enti e servizi. A tal fine, è stato costituito un gruppo di lavoro denominato "La Mongolfiera" a cui partecipa un assistente sociale per Comune dell'ambito, che ha come obiettivo quello di mettere in comune le buone prassi, omogeneizzare a livello di ambito i modelli di presa in carico e intervento, essere l'antenna di nuove progettazioni, favorire la definizione dei cosiddetti "Progetti di vita", coinvolgendo le famiglie e il recente servizio DAMA dell' Asst.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	05 Prendersi cura delle disabilità	Co-progettazione per la disabilità valorizzando associazioni e privato sociale	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Proseguire gli accordi di collaborazione in atto con le associazioni no-profit e del terzo settore continuando a sostenere i servizi già attivi. Potenziare il trasporto sociale comunale e garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento. 	Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

L'anno in corso è iniziato proseguendo la garanzia dei servizi secondo le modalità ordinarie.

Gli obiettivi delle azioni intraprese sul sistema dei servizi, in continuità con il passato, sono stati principalmente tesi a:

- mantenere la disponibilità di servizi anche attraverso la collaborazione con il Privato Sociale;
- aumentare il volume delle prestazioni, laddove possibile, attraverso l'integrazione dei finanziamenti del piano sociale di zona (vedi Fondo per le non autosufficienze – FNA – fondi PNRR)
- sostenere le famiglie
- assicurare l'inserimento sociale e/o educativo, nonostante la significativa riduzione delle risorse educative attivabili
- garantire la presa in carico dei casi più gravi
- applicare l'indicatore ISEE del solo assistito per l'eventuale compartecipazione al costo dei servizi (ISEE Sociosanitario).

In collaborazione con i soggetti del terzo Settore e le famiglie sono state programmate e gestite azioni:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

In particolare, sono stati gestiti in continuità con il passato, in co-progettazione con il privato sociale, i seguenti accordi:

- servizi di trasporto persone con disabilità con Auser, CRI e con Duepuntiaco
- servizi di integrazione formativa per persone con disabilità con Coop. La Tenda Amatese, Emmaus e Pettiroso
- servizio di consegna pasti a domicilio con la società Dussmann Service srl

Nel 2025 sono state prorogate le seguenti convenzioni con il terzo settore:

- trasporti sociali e assistenza ad eventi pubblici: Croce Rossa Italiana - comitato di Paderno Dugnano
- tirocini socializzanti: scuola Don Bosco
- taxi sociale: Croce Rossa Italiana - comitato di Paderno Dugnano – Associazione Florence – Associazione Auser
- adozione (in corso di approvazione): associazione Le radici e le ali
- Affidamento familiare: Associazione La carovana
- Gruppo di Microcredito Solidale: MAG2 finance

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	05 Prendersi cura delle disabilità	Sostenere i servizi per le persone con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> Consolidare e sviluppare la rete dei servizi a carattere diurno e integrativo, così da spostare nel tempo gli interventi a carattere residenziale della persona con disabilità. Favorire lo sviluppo di servizi dedicati alla vita autonoma e al "dopo di noi". Organizzare e potenziare i servizi di assistenza educativa scolastica mettendo in campo strategie, in grado di specializzare e ottimizzare gli interventi. Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio sociale 	Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2025-2027	Assessore ai Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Sono stati erogati i seguenti servizi, alcuni in collaborazione con il privato sociale accreditato:

- servizi di segretariato sociale, garantiti su appuntamento sia in presenza che da remoto - per un totale di 199 nuovi ingressi.
- centri di accoglienza per persone svantaggiate e private dell'abitazione sole e senza reti familiari, mediante la collaborazione e il finanziamento del progetto a favore dei senza fissa dimora-emarginazione grave della coop. Intrecci-Farsi Strada – al momento sono accolti 4 adulti;
- progetti di residenzialità leggera a favore di persone con disabilità psichica e in stretta collaborazione con il Centro Psico-Sociale - n. 4 adulti inseriti
- ADH interventi educativi a carattere diurno - 16 utenti di cui 3 finanziati dal fondo FNA misura B2,
- SAD H interventi assistenziali domiciliari 10 utenti;
- servizi educativi scolastici - vedi missione 4 obiettivo operativo "Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio"
- inserimenti in strutture residenziali e diurne - 14 RSD, 6 CSS, 19 CSE, 19 CDD, 5 SFA, 10 Zarepta centro sperimentale;
- tirocini socializzanti e borse lavoro in cooperative sociali; 22 utenti inseriti;
- trasporti continuativi - 23 trasporti scolastici e 34 trasporti adulti in strutture;

Nell'ambito dell'obiettivo **PEG 2025 "MUOVERSI IN LIBERTÀ": sostenere la mobilità delle persona con disabilità** sono state realizzate le seguenti attività:

- FASE 1 Dato giuridico: Ricognizione generale normativa su trasporti persone con disabilità: è stato realizzato un documento ricognitivo
- FASE 2 Dato economico: Ricognizione specifica spesa impegnata dal Comune di Paderno Dugnano per trasporti negli ultimi anni: realizzato report dettagliato
- FASE 3 Dato anagrafico: Predisposizione banca dati utenti con disabilità trasportati: realizzata banca dati utenti con disabilità trasportati
- Attivazione bando per sostegno trasporti nelle scuole dell'obbligo: approvato bando pubblico con il quale sono pervenute nei termini previsti n. 32

istanze di partecipazione al bando pubblico per il trasporto scolastico di alunni con grave disabilità di cui 29 sono state ammesse, finanziate e liquidate con determinazione dirigenziale n. 1021 del 25/11/2025 per un importo totale pari a € 86.942,19;

- Documento di analisi su elementi migliorativi nella gestione del servizio anche con riferimento al miglior impiego delle risorse disponibili e ai trasferimenti statali in materia di fabbisogni standard: elaborato un documento finale di analisi con il quale è stata definita una revisione dell'assetto operativo finalizzata all'efficientamento delle risorse umane interne e al potenziamento della collaborazione con gli enti esterni specializzati.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

42 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Muovendo dal contesto generale In Lombardia al 1/1/2022 ci sono quasi 2.300.000 anziani con più di 65 anni, le persone con più di 75 anni sono 1.164.902 (circa 50 mila unità in più del 2018), che rappresentano più del 10% della popolazione lombarda la quale conta circa 10 milioni di abitanti. Come emerge dai dati raccolti in fase di stesura del Piano di Zona 2021 – 2023 si può stimare che le persone anziane (maggiori di 65 anni) non autosufficienti e/o fragili siano circa il 18,5% della popolazione anziana. Se trasferiamo questo rapporto all'ambito distrettuale di Garbagnate Milanese, cui appartiene Paderno Dugnano, possiamo stimare che su circa 44.000 anziani over 65 (erano 39.124 nel 2018) anni residenti, più di 8.000 siano le persone non autosufficienti e/o fragili.

Nel nostro Comune, la popolazione complessiva al **31/12/2025** è così composta:

target	n.
Popolazione complessiva	47.513
Popolazione 15-64 anni	30.260
Popolazione over 65 anni	10.999
Indice di dipendenza ⁵	35,94%

Nonostante l'apporto della popolazione straniera alla dinamica demografica lombarda, l'invecchiamento della popolazione risulta in costante aumento, come peraltro avviene in tutte le altre Regioni italiane e, in generale, in molte società occidentali. Come suggerisce l'indice di dipendenza degli anziani, riportato in tabella, a Paderno Dugnano (come tendenzialmente nella nostra Regione), ogni circa 3 persone di età compresa tra i 15 e i 64 anni, potenzialmente attive sul mercato del lavoro, ce ne è una sopra i 65 anni (potenzialmente inattiva). Se si considera che solo un decennio fa tale rapporto era di 4,6 a 1, risulta semplice intuire come il costante aumento della popolazione non attiva sul mercato del lavoro faccia emergere inevitabilmente nuovi quesiti sociali e nuove sfide per i sistemi di *welfare* che si trovano oggi, e probabilmente ancor più in futuro, a dover sostenere una popolazione sempre più anziana e sempre più longeva.

Secondo le più recenti stime, poco meno di un quarto della popolazione anziana (21,8%) possiede limitazioni funzionali ed è classificabile come NON AUTOSUFFICIENTE (1° rapporto LCT – Cergas Bocconi del 2018). La proiezione di tale stima nel nostro ambito territoriale quantifica già oggi 9000 anziani con

⁵ L'indice di dipendenza è rappresentato dal rapporto tra la popolazione over 65 (potenzialmente inattiva) e la fascia 15-64 anni (potenzialmente attiva)

necessità di assistenza complessa ed è un dato che è destinato a crescere. I dati forniti dall'ATS Città Metropolitana mostrano inoltre una significativa incidenza di patologie croniche che coinvolgono 8 anziani su 10 evidenziando prevalentemente problemi legati alla sfera cognitiva quali la demenza e l'Alzheimer che coinvolgono il 6% della popolazione anziana.

Fino ad oggi le politiche di ambito, e quindi comunali, si sono orientate alla costruzione di un sistema omogeneo e di qualità in tema di assistenza domiciliare attraverso lo strumento dell'accreditamento.

Sono stati erogati altresì buoni e fondi per l'erogazione di contributi a sostegno dei care giver familiari e di assistenti familiari regolari, costituendo un registro territoriale degli assistenti familiari e attivando un apposito sportello di ambito.

E' in itinere una riforma della non autosufficienza che però, nonostante la centralità della tematica, fatica a decollare. L'obiettivo dichiarato era quello di operare un complessivo riordino del settore affinché potesse meglio rispondere al numero crescente e alle condizioni sempre più critiche dei non autosufficienti, allineando così l'Italia alle riforme europee già realizzate. Il Consiglio dei ministri ha approvato di recente il d. lgs. 29/2024, attuativo della delega contenuta nella legge 33/2023, di riforma dell'assistenza agli anziani non autosufficienti. Il decreto non ha di fatto introdotto nessuna novità riprendendo i passaggi della legge delega e rimandandoli a successivi ulteriori decreti attuativi.

In questo scenario, le criticità emergenti, a livello strutturale, in relazione alle politiche di intervento in favore degli anziani possono essere così sintetizzate:

- *trend* di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;
- crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;
- presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso;
- ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno "informale" (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini.

A livello di politiche sociali comunali e di ambito distrettuale, svolte in collaborazione con i servizi a carattere socio-sanitario e le associazioni del Terzo Settore, nel corso del mandato, con i due ultimi piani di zona, ci si è mossi lungo due principali direzioni:

- *la rimodulazione e lo sviluppo dell'offerta di servizi sociali e socio-sanitari verso un potenziamento del sostegno alla domiciliarità per poter rispondere in maniera sempre più adeguata sia alle esigenze di vita quotidiana delle persone anziane sia a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura con particolare attenzione alla condizione di non autosufficienza;*
- *sostenere e valorizzare il protagonismo e le forme di associazione delle persone anziane in modo da favorirne la partecipazione alla vita sociale, civile e culturale della comunità e promuoverne il loro impegno volontario in attività socialmente utili.*

Negli ultimi anni il Comune di Paderno Dugnano (unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale) ha iniziato a sperimentare la realizzazione delle misure derivanti dai fondi FNA – Fondo per la non autosufficienza –, che prevedono necessariamente dei processi di integrazione socio- sanitaria e la costruzione di budget di cura per i beneficiari. Tale azione, pur nella fatica metodologica di un sistema organizzativo alle sue prime mosse, ha sicuramente favorito e rinforzato il ripensamento dei modelli d'intervento e l'integrazione tra soggetti (ATS e Comuni in particolare ma anche MMG, RSA ...). La progettualità di queste nuove misure (FNA, Reddito di Autonomia, Rsa Aperta, Progetto Vita Indipendente) richiede tempi definiti e scadenze ravvicinate per la presentazione delle domande, requisiti stringenti individuabili con scale di valutazione di tipo sociosanitario, risorse preventivamente preordinate e frazionate in interventi predefiniti. Ciò ha comportato, e comporterà sempre più nel prossimo triennio, un costante cambiamento delle modalità di lavoro dell'operatore che non solo risponde alle richieste portate dal cittadino, ma, in termini propositivi, è chiamato ad individuare tra i propri assistiti le persone che possano beneficiare dei nuovi bandi attivati dalla Regione.

Venendo all'assetto organizzativo specifico del nostro servizio, l'Area Anziani del Comune di Paderno Dugnano (dal 2015 accorpata in un'area tematica legata alla "fragilità") si rivolge ai cittadini con età superiore ai 65 anni e si occupa di: fornire informazioni; orientare l'anziano al servizio più rispondente alle sue esigenze; attivare prestazioni. Le politiche dell'Ente nei confronti della popolazione anziana, attuate in questi anni, si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare. L'impegno sarà quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti.

In particolare si è inteso:

- valorizzare gli anziani come risorsa per la città: proseguire e valorizzare gli anziani attivi in progetti socialmente utili promossi dall'ente;
- dare sostegno e promozione ai centri anziani perché diventino sempre più luoghi di opportunità (prevenzione, fisioterapia, informazione, svago e cultura).

I servizi garantiti saranno nello specifico:

- Segretariato sociale;
- Assistenza Domiciliare;
- Pasti al domicilio;
- Implementare le disponibilità economica per le Integrazioni rette RSA e Centro Diurno;
- Teleassistenza;
- Assegnazioni di orti comunali (via La Marmora, via Generale della Chiesa, via Bixio);
- Carte oro (agevolazioni su servizi e acquisti);
- Valorizzazione di progetti e/o servizi che favoriscano l'invecchiamento attivo;
- Incremento delle attività nel periodo estivo (con il progetto Estate insieme);
- Incontri di promozione sociale (Incontri sul benessere);

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	04 La cura e l'attenzione per i nostri anziani	Sostegno agli anziani – area della non autosufficienza e nuovi bisogni	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere e sviluppare il servizio di presa in cura finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura continuando a garantire gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare (pasti a domicilio, teleassistenza, ecc.) e con particolare attenzione alle persone in situazione di non autosufficienza e ai loro famigliari. • Sostenere la mobilità dell'anziano sul territorio, con il fondamentale supporto delle associazioni attive, in particolare quella finalizzata all'accompagnamento a visite mediche e terapie mantenendo e promuovendo il progetto "Taxi sociale". • Valutare la fattibilità di progetti di co-housing che coinvolgano persone anziane autosufficienti, anche attraverso la ricognizione di buone pratiche esistenti in altri territori. 	Anziani e loro famiglie Cooperative	2025-2027	Assessore Servizi Sociali/	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo/

Stato di attuazione:

La popolazione anziana che si rivolge al Comune, coerentemente con il quadro sopra descritto, è in costante crescita come si può evincere dalle risorse stanziare per l'integrazione delle rette per persone in strutture residenziali (RSA) e della recente numerosità di richieste di cittadini anziani già ospiti di strutture residenziali come solventi da alcuni anni, oggi bisognosi di integrazione retta, evidenziando come la scelta della residenzialità stia divenendo un fenomeno sempre più accettato dai beneficiari e quale soluzione più consona da parte dei figli, qualora impossibilitati in prima persona ad occuparsene e qualora il proprio caro necessiti di assistenza continua.

Sono in aumento anche gli anziani che chiedono di poter permanere al proprio domicilio supportati da figure quali assistenti familiari, chiedendo al Servizio sociale un supporto economico, qualora non risultino beneficiari delle misure regionali.

Le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare; in questo senso, gli interventi proposti dal Servizio Sociale mirano al cambiamento della situazione di crisi e non a fornire una semplice risposta pre-definita.

I servizi garantiti, in continuità con il passato, sono stati nello specifico:

- Segretariato sociale svolto sia in presenza che da remoto con i familiari per orientarli nella fruizione dei diversificati servizi socio-sanitari- per un totale di 161 nuovi ingressi di anziani
- Assistenza Domiciliare (SAD), che permette il mantenimento al domicilio di 76 anziani, soli e compromessi distribuiti in diverse tipologie di finanziamento (comunale, FNA misura B2, B1 e PnRR, extra ADI);
- Pasti al domicilio: sono garantiti nel 2025 pasti a domicilio per 57 cittadini (mediamente garantiti 40 pasti giornalieri); in lista d'attesa 32 richieste;
- Integrazioni rette RSA e Centro Diurno sono stati effettuati impegni di spesa per l'integrazione della retta di 32 persone inserite in strutture residenziali per l'anno 2025. E' degno di nota che attualmente le persone in lista d'attesa, tra quella che hanno già presentato formalmente la domanda e quelle che hanno avviato un'interlocuzione con il servizio sociale, sono 13, mentre ci sono altre situazioni che sono in attesa di inserire il proprio congiunto in struttura auspicando il supporto economico comunale. Il Servizio sociale nel corso del 2025 ha intrapreso interlocuzioni con gli ospedali della zona accogliendo le richieste di anziani non autosufficienti e privi di risorse parentali che hanno necessitato l'inserimento in RSA, sostenendo inizialmente e interamente la retta, per poi avviare l'iter della nomina di ADS ai fini della valutazione delle risorse dell'interessato per sostenerne direttamente gli oneri e verificare la necessità di pro-seguire nell'impegno comunale dell'integrazione retta. Questo comporta notevole complessità nel muoversi nella dialettica tra il diritto dell'utente a ricevere il supporto dell'amministrazione comunale e il vincolo d'azione che a quest'ultima è dato dalla disponibilità di risorse. A ciò si aggiunge che con l'approvazione del nuovo Regolamento sulla compartecipazione al costo dei servizi da parte degli utenti, anche per questo servizio, procedure e modalità di calcolo ormai consolidate da tempo sono state riviste in fase di rinnovo degli impegni di spesa annuali per l'integrazione delle rette e ciò ha comportato delle differenze, rispetto agli anni precedenti, nel carico di lavoro e nella compartecipazione da parte di alcuni cittadini.
- Teleassistenza (8 utenti)
- Supporto e accompagnamento per la presentazione delle richieste finanziate con FNA nelle due aree disabili e anziani sono state accolte e gestite n 81 domande di FNA misura B2, e condiviso progettualità con operatori di ASST di circa 50 domande di misura B1
- Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno e progressiva delega all'Uzas dei casi in carico da parte degli a.s. Comunali. Anche questa funzione registra un progressivo aumento di casi per i quali i Giudici Tutelari ritengono necessaria la nomina all'Ente sia per assenza di familiari disponibili, sia per le criticità connesse a relazioni intrafamiliari estremamente complesse e conflittuali; ad inizio anno i casi in carico, gestiti tramite L'UZAS risultano essere 23 di cui 20 in carico ad Uzas, 3 in carico alla responsabile del servizio.
- Carta Oro (dedicata a tutti i cittadini over 60) per il beneficio di sconti sui consumi effettuati in esercizi accreditati.

A seguito del confronto effettuato nel corso del 2023 nell'ambito del tavolo della solidarietà, nel mese di aprile 2024 è stato avviato il progetto sperimentale "Taxi Sociale" relativo al trasporto semplice di cittadini che non sono in grado di muoversi autonomamente per fare proprie alle proprie esigenze (per esempio visite mediche); attualmente il servizio viene effettuato nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 15 alle ore 19 attraverso l'utilizzo di un'automobile (elettrica) in dotazione al Comune e condotta da cittadini volontari partecipanti al Tavolo della solidarietà.

Dopo un primo anno sperimentale, a fronte di un'interlocuzione con i soggetti firmatari dell'accordo, nel 2025 è stato approvato un nuovo accordo triennale per il progetto Taxi Sociale con dei migliorativi che hanno permesso di incrementare i giorni del servizio: mercoledì e venerdì dalle ore 15 alle ore 19 e giovedì dalle 8 alle 13 attraverso l'utilizzo di un'automobile in dotazione al Comune e condotta da cittadini volontari partecipanti al Tavolo della solidarietà

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	04 La cura e l'attenzione per i nostri anziani	Anziani protagonisti – invecchiamento attivo	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere, anche in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti privati, giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Promuovere l'invecchiamento attivo quale "processo di ottimizzazione delle opportunità di salute, partecipazione e sicurezza per migliorare la qualità della vita delle persone che invecchiano", mettendo la figura dell'anziano al centro della vita della comunità, valorizzando le diverse opportunità presenti sul territorio con particolare riferimento a: centri anziani; gruppi di cammino; volontariato; gestione orti comunali; accordi di collaborazione. 	Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Sono state realizzate, come di consueto, le giornate di educazione sanitaria e promozione del benessere - "Sabati del Benessere" organizzati in collaborazione con la Clinica San Carlo di Paderno Dugnano::

- 11/10/2025 Aritmie cardiache: dalla prevenzione alla cura. Cosa sono e quanto dipendono dalla gestione dei fattori di rischio cardiovascolare? Perché è importante riconoscere i sintomi e avere una diagnosi precoce a ogni età? Cosa cambia tra lui e lei?
- 18/10/2025 Colesterolo, perché è un fattore di rischio per il nostro cuore? È sempre sufficiente un corretto stile di vita per tenerlo sotto controllo? Alimentazione e colesterolo, consigli per farli andare d'accordo.
- 08/11/2025 Protesi ginocchio, nuove tecnologie sull'intervento di artroprotesi di ginocchio: quando è necessario intervenire?
- 15/11/2025 Il diabete e le sue complicanze: cuore e diabete, piede e diabete, bocca/denti e diabete. Prevenzione e cure: ne parliamo con gli specialisti

Per promuovere l'invecchiamento attivo quale "processo di ottimizzazione delle opportunità di salute, partecipazione e sicurezza per migliorare la qualità della vita delle persone che invecchiano" è proseguita l'attività di gestione degli 84 orti comunali (64 in Via La Marmora e 20 in Via Generale Dalla Chiesa). Attualmente tutti gli orti risultano assegnati. Nel mese di novembre 2025 è stata avviata con la procedura di avvio del nuovo bando per l'assegnazione degli orti in scadenza negli anni 2025 – 2026 – 2027;

L'Amministrazione Comunale ha proseguito, inoltre, un'iniziativa (avviata nel 2024) finalizzata alla ricerca di cittadini interessati a prestare il proprio tempo in attività gratuita di pubblico interesse, denominata appunto "Cercasi Volontari".

E' inoltre proseguita la collaborazione con i 3 centri anziani comunali presenti sul territorio finalizzata alla promozione dell'invecchiamento attivo e alla valorizzazione delle opportunità presenti sul territorio.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

43 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In questi anni, la crisi ha colpito anche nuove fasce di popolazione. L'evoluzione del tasso di povertà assoluta dal 2007 (pre-crisi) per dimensione del nucleo familiare che oggi colpisce in misura via via maggiore le famiglie con più di un componente, ha colpito in misura via via maggiore le famiglie con più di 3 componenti, mentre è rimasta costante per quelli composti da una sola persona.

Secondo l'ISTAT nel 2022 sono in condizione di povertà assoluta poco più di 2,18 milioni di famiglie (8,3% del totale da 7,7% nel 2021) e oltre 5,6 milioni di individui (9,7% in crescita dal 9,1% dell'anno precedente). Questo peggioramento è imputabile in larga misura alla forte accelerazione dell'inflazione.

L'incidenza della povertà assoluta fra le famiglie con almeno uno straniero è pari al 28,9%, si ferma invece al 6,4% per le famiglie composte solamente da italiani.

L'incidenza di povertà relativa familiare arriva al 10,1% (in diminuzione rispetto al 10,9% del 2021), le famiglie sotto la soglia sono oltre 2,6 milioni; degno di nota che la povertà assoluta tende ad aumentare nelle famiglie con 3 o più figli e diminuisce al crescere del titolo di studio della persona di riferimento della famiglia⁶.

La nuova utenza generata dalla corrente crisi economica di lungo termine, cui si sono aggiunti gli effetti socio economici post-pandemici dovuti a disoccupazione, diminuzione degli orari di lavoro eccetera, ha riportato, come ulteriore conseguenza della propria situazione, un generale indebolimento dei legami familiari e delle reti sociali.

La pandemia ha accentuato problemi già conosciuti e si teme che gli effetti si ripercuoteranno in modo pesante anche sul prossimo futuro.

In tale scenario, i Comuni dell'area del garbagnatese, nel nord-ovest di Milano, sono stati tra i più colpiti, in Lombardia, dalla crisi economica degli ultimi anni, anche se nel 2017, dopo dieci anni, si è registrato un'inversione di tendenza importante. Da quell'anno, infatti, il mercato del lavoro lombardo si è rafforzato, come emerge da Report di Assolombarda, anche grazie al miglioramento del quadro economico complessivo. Il saldo degli occupati rispetto al pre-crisi ha raggiunto quota +125 mila e, dopo nove anni, anche il **tasso di occupazione (67,3%)** ha superato il livello del 2008 (66,9%). Sempre secondo Assolombarda "nei due anni di pandemia la Lombardia prima ha perso quanto l'Italia, con una caduta di PIL del -8,9% nel 2020 (-9,0% l'Italia), e poi ha recuperato più velocemente, con un rimbalzo pari al +7,0%, superiore al +6,6% nazionale. Ciò nonostante, alla fine del 2021 persisteva ancora un divario pari al -2,5% rispetto al 2019, pur inferiore al -3,0% dell'Italia. Una situazione deficitaria comune alle altre regioni motore d'Europa". In Lombardia, i disoccupati nel 2022 sono stati **225.195**, diminuendo di 44.684 unità rispetto al 2021 (- 16,56%) e il tasso di disoccupazione è stato del 4,9% ed è diminuito del 1,1% rispetto all'anno precedente. Il tasso di disoccupazione femminile è stato dell'6,2%, mentre quello maschile è stato del 3,9%

Partendo da queste premesse, è facilmente intuibile che le azioni da ricomprendere in questa parte del programma sono tese ad articolare interventi e servizi in ambiti differenziati, seppure fortemente integrati tra di loro, atti a contrastare condizioni di esclusione sociale ed a sostenere situazioni di maggiore vulnerabilità in modo da evitare che si rompano i legami dell'inclusione.

Le azioni sociali specifiche ricomprese in questa area risultano fortemente interconnesse sia con quelle relative all'accesso alla casa che a quelle relative al lavoro che con l'accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari.

Occorre, a tal fine, individuare e costruire opportunità che siano a favore del singolo della persona fragile tenendo, al contempo, in conto le esigenze a favore della collettività. Per fare questo, è necessario investire nelle persone, restando culturalmente aperti e accoglienti. Solidarietà, accoglienza, responsabilità, condivisione vanno vissuti come valori per costruire relazioni solide e di reciprocità tra tutti i soggetti che concorrono al sistema di welfare del nostro territorio. Vuol dire anche

⁶ <https://www.istat.it/it/files/2023/10/REPORT-POVERTA-2022.pdf>

considerare la persona fragile un soggetto, a cui dare la possibilità di ritornare a prendersi cura di sé.

Il consolidamento delle misure anticrisi, e il loro uso coordinato con le misure attive, parte da alcuni interventi che sono la base per un ripensamento delle politiche di inclusione. Tra questi:

- Azioni di *sostegno al reddito* (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale;
- Stanziamento per fronteggiare *situazioni di emergenza e progetti di accompagnamento* del soggetto verso misure attive di assistenza. Queste due situazioni sono gestite direttamente dal servizio sociale professionale attraverso la sottoscrizione di un “patto sociale” con l’utente;
- Interventi di *sostegno all’educazione e alla formazione*, a copertura del sistema di esenzioni (totali e/o parziali) sulle rette della mensa e degli asili nido, nei limiti già prefissati dai contratti di servizio e linea guida, che disciplinano i servizi.

Verrà data inoltre continuità all’accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, mantenendo una strategia di interventi, in grado di rispondere – in maniera diversificata – con misure passive di sostegno, (pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas). Integrato a tale intervento, viene mantenuto (e laddove ve ne sia la necessità, potenziato) il servizio “Aggiungi un posto a tavola”, progetto di mensa sociale in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole, o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale.

L’obiettivo generale è dare la possibilità alle persone seguite di riacquisire una propria autonomia oppure, laddove ciò non sia possibile, svolgere una funzione di orientamento ed informazione verso forme di assistenza o di previdenza che consentano loro comunque un sufficiente equilibrio esistenziale.

Accanto a questi interventi, si continua a garantire il servizio di segretariato sociale, attraverso cui potenziare, organizzare e coordinare la risposta della comunità (integrazione tra attività istituzionali “pubbliche” e offerta del privato sociale) con il preciso obiettivo strategico di costruire e riorganizzare un sistema di regolazione sociale in cui le funzioni del servizio sociale professionale siano sempre più finalizzate alla lettura e decodificazione della domanda e alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale (sostegno all’offerta e alla domanda).

A Paderno Dugnano i residenti con diversa nazionalità oggi rappresentano il 10% della popolazione. Le nazionalità più presenti sono quella rumena seguita da egiziana e quindi albanese. Andranno mantenute, e se possibile, potenziate le azioni già intraprese dal punto di vista del sistema dei servizi legati al diritto allo studio, alla mediazione linguistico-culturale, allo sportello migrazione attivo, ai percorsi formativi e certificativi intrapresi con il CPIA2, con particolare riferimento ai corsi di alfabetizzazione di italiano per stranieri adulti.

All’interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico, che si occupa anche di gestione dello **sportello stranieri**.

L’attività di questo sportello può essere riassunta in alcune aree: informativa; assistenza, anche giuridica; orientamento; compilazione online delle pratiche relative al rilascio o rinnovo permesso e carta di soggiorno; ricongiungimento familiare; richiesta idoneità alloggiativa; aggiornamento anagrafico dei permessi di soggiorno; osservatorio sul fenomeno dell’immigrazione. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall’URP in tema di sportello stranieri:

- svolge azioni di informazione e di esame preventivo, di consulenza specifica a favore dei cittadini immigrati, sulle tematiche di ricongiungimento familiare e del lavoro;
- supporta l’utenza nella compilazione della domanda e verifica la documentazione in materia di cittadinanza e servizi agli stranieri;
- utilizza la procedura di gestione telematica presso la banca dati “Ricongiungimenti familiari”, il software della Prefettura/Provincia e provvedere all’inserimento dei dati, gestiti anche a fini statistici;
- prenota l’appuntamento presso la Prefettura se necessario, comunicando con l’utente e da informazioni sullo stato di avanzamento della pratica;
- definisce, per il punto di raccolta e orientamento, il personale idoneo e addetto al front-office prenotazioni e gli orari del servizio;

- diffonde tra la cittadinanza le modalità di organizzazione del servizio.

Si è dimostrato negli anni che lo sportello immigrazione è in grado di creare un presidio sul territorio, che cooperi con le altre Istituzioni e servizi comunali al raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche migratorie, così come definiti dal nostro legislatore e dal Ministero dell'Interno, ovvero: garantire l'ordine e la sicurezza pubblica con il contrasto all'immigrazione clandestina; favorire l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati regolari assicurando coesione sociale. Il *quid* in più che può esprimere lo sportello immigrazione rispetto ad altri servizi comunali (i servizi sociali o la Polizia Locale) nei confronti della capacità di intercettare l'utenza è la sua neutralità.

L'attuale gestione dello sportello stranieri consente l'instaurazione di relazioni stabili con altre istituzioni (quali ad esempio la Questura di Cinisello Balsamo, il cui Ufficio Immigrazione è competente per territorio nella gestione degli stranieri da noi residenti) e questo permette di erogare servizi che da un lato migliorano le prestazioni offerti ai cittadini stranieri, e dall'altro permettono di avere una visione completa del fenomeno migratorio nel nostro Ente.

Sul Villaggio Ambrosiano, in base a quanto previsto dalle Linee Programmatiche, va attivato un tavolo di lavoro intersettoriale, aperto anche a tutti i soggetti istituzionali coinvolti, che abbia come suo tema comune il contrasto ai percorsi di marginalizzazione ed esclusione che interessano alcuni residenti e alcune zone del quartiere. Questo tema dovrà essere declinato lungo alcune direttrici, che abbiano come focus i seguenti obiettivi: 1) mantenimento del tavolo con le forze dell'ordine per il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza, accompagnato da una loro presenza costante nel quartiere con particolare riguardo ad azioni di monitoraggio e controllo lungo le via Derna e Cernaia; 2) azioni di monitoraggio sul territorio per il mantenimento del decoro degli ambienti comuni e uso corretto dei beni comuni; 3) sostegno delle associazioni e agenzie educative nella loro capacità di promuovere il quartiere con azioni, progetti e iniziative attivando i legami comunitari; 4) attivazione percorsi di protagonismo tra scuola e territorio; 5) affidamento, previo apposito stanziamento nel Bilancio, di uno studio di fattibilità su eventuali percorsi che, in relazione alla situazione delle vie Derna e Cernaia, possano : a) interrompere la catena di "ciclo e riciclo" di abitazioni e negozi; b) favorire la rigenerazione sociale e culturale e una convivenza civile tra gruppi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	01 Politiche di welfare	Sostenere le persone in stato di bisogno	Consolidare e valorizzare il sistema di sostegno al reddito al fine di sostenere le persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, anche attraverso forme attive di sostegno al reddito (erogazione periodica di contributi economici di sostegno al reddito, contributi straordinari, microcredito e altre forme sperimentali di assistenza).	Cittadini	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

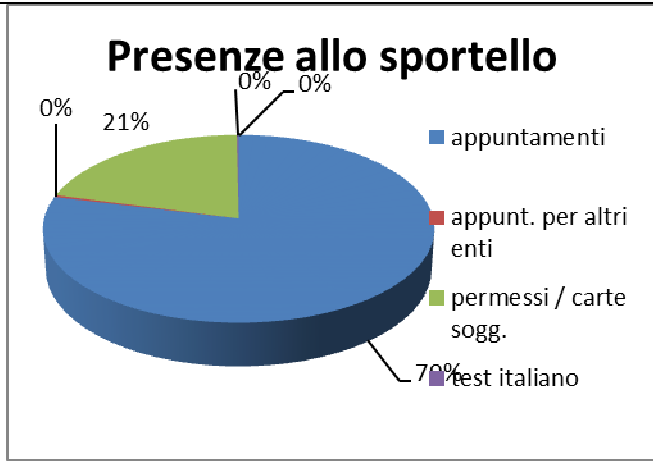
Il sistema di erogazione di sussidi di integrazione al reddito resta un punto centrale nelle dinamiche di governo del Comune di Paderno Dugnano; esso è gestito tramite il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato:

- a) azioni di sostegno al reddito (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
- b) mantenimento del servizio di “mensa sociale” erogato, in collaborazione con le Caritas cittadine, in favore di soggetti in stato di bisogno a cui viene garantito un pasto giornaliero.
- c) prosieguo dell’attività di microcredito attraverso il gruppo di lavoro costituito coordinato da un operatore di Mag2 Finance, mediante il rinnovo.

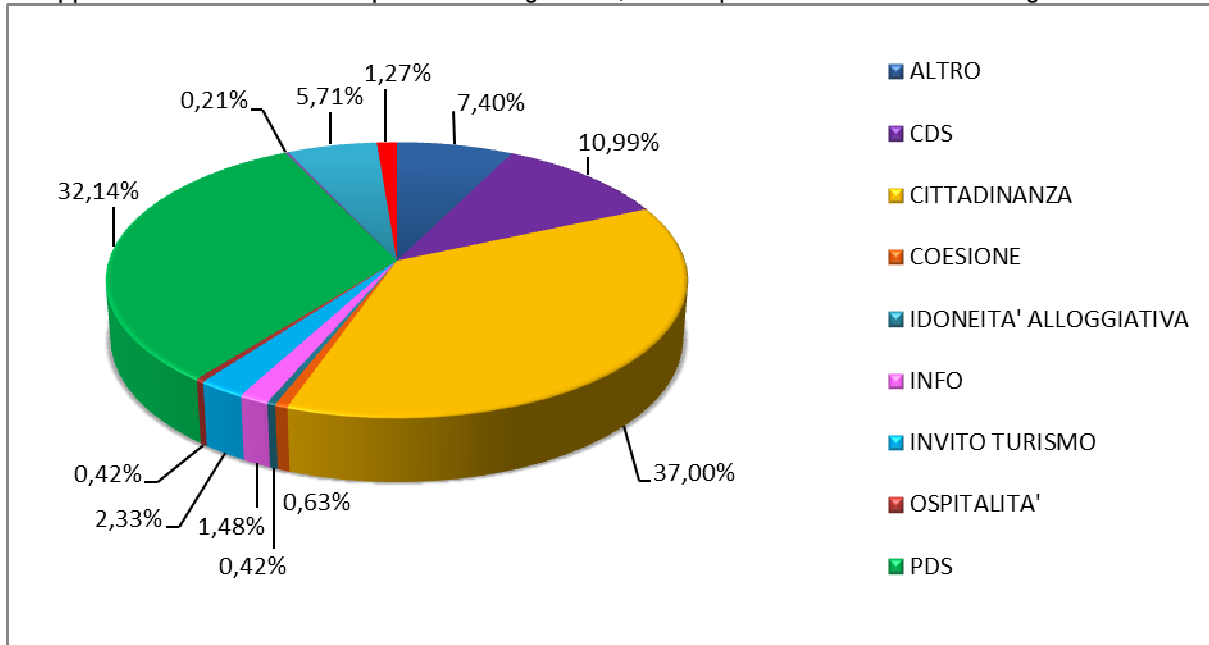
Nel 2025:

- E’ stato aperto, come di consueto, il bando previsto per l’erogazione di contributi economici di sostegno al reddito: 1° semestre 226 domande accolte 2° 231 domande accolte;
- Sono stati erogati 74 assegni di maternità ad altrettanti madri disoccupate che ne hanno fatto richiesta; tale misura è gestita dai Comuni mentre l’importo è erogato dall’INPS ai sensi di legge.
- È stato erogato il contributo per ridurre o esentare le famiglie meno abbienti dal pagamento della TARI (det. 328/2025– det. 1143/2025);
- È stato confermato il progetto “Farsi Strada” nell’ambito del contrasto all’emergenza abitativa (det. 311/2025);
- Con delibera di C.C. n. 13 del 22/02/2024 è stato affidato il servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ad AFOL Metropolitana previa approvazione dello schema di contratto e della relazione di valutazione circa la scelta gestionale per l’organizzazione del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 14 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201
- Sono stati, altresì, erogati n. 21 contributi economici straordinari per far fronte alle gravi situazioni socio-economiche ed abitative.
- È stato formalizzata, con un accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, una strategia di interventi, in grado di rispondere con misure passive di sostegno, pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas.
- E’ proseguito il progetto di mensa sociale, in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio sono state mediamente 20 al giorno).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	09 Integrazione e partecipazione delle persone con background migratorio	Integrare e sostenere le persone con background migratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire interventi di mediazione linguistica e culturale nelle scuole del territorio, laboratori di mediazione e percorsi formativi per docenti; • Garantire il sostegno e l'attivazione di rete per l'attività condotta dal CPIA; • Mantenere i servizi d'informazione e di assistenza tecnica, per la gestione delle pratiche, tramite lo Sportello stranieri, anche creando una rete tra gli sportelli stranieri dei Comuni, al fine di consolidare le conoscenze e competenze in tema gestione delle pratiche afferenti gli stranieri; 	Cittadini, utenti in fascia d'età 6-25 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2025-2027	Assessore Servizi Sociali e alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Lo Sportello Immigrazione riceve su appuntamento in due giornate: il martedì mattina (in collaborazione con la Cooperativa Progetto Integrazione) e il giovedì pomeriggio solo con operatori URP. Da inizio anno gli accessi sono stati 600, divisi in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - appuntamenti (473), - appunt. per altri enti (2), - permessi / carte sogg (124) - test italiano (1) 							



Gli appuntamenti sono richiesti per diversi argomenti, come riportati nella tabella che segue:



- Progetto di **Mediazione Linguistica e Culturale** – Per l'anno scolastico 2024/2025, l'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione degli Istituti Scolastici un budget di 475 ore per il servizio di Mediazione Linguistica e Culturale. Il Servizio si è strutturato in laboratori di Facilitazione Linguistica L2 e laboratori di Mediazione Linguistica Culturale MLC.

Gli Istituti che ne hanno beneficiato sono i seguenti:

	LABORATORI L2	ORE MEDIAZIONE
- IC De Marchi	76	16
- IC Croci	47	19
- IC Paderno	80	72
- IC Allende	121	3
- IIS C. E. GADDA	0	17
- CPIA2	0	24

I laboratori di italiano L2 si sono rivolti agli studenti neoarrivati e sono stati sia di livello ItalBase che ItalStudio e hanno coinvolto un totale di 133 studenti per un totale di 437 ore.

Sono stati organizzati e svolti interventi di Mediazione Linguistico Culturale che hanno coinvolto n. 33 studenti per un totale di 33 ore.

- **CPIA 2:** Per favorire i processi di comunicazione ed integrazione tra i differenti sistemi educativi del territorio per la razionalizzazione e la qualificazione dell'offerta formativa, è stato approvato l'Accordo di Rete tra i comuni interessati e il CPIA2 per l'istruzione e la formazione degli adulti, con delibera di Giunta Comunale n. 151 del 25/07/2013. I corsi del CPIA2 si rivolgono ad un utenza adulta e ai giovani adulti a partire dai 16 anni ma nel rispetto delle indicazioni previste dall'Accordo stipulato tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia del gennaio 2015, possono essere iscritti anche i quindicenni a rischio di dispersione scolastica.

Sulla base di questa collaborazione, è stata incrementata l'offerta formativa dell'educazione agli adulti sul territorio. L'offerta formativa ha le seguenti finalità (D.P.R. 263/12):

- Il conseguimento del titolo di studio conclusivo del I° ciclo di istruzione
- L'apprendimento della lingua italiana come L2
- Il conseguimento e la certificazione delle competenze di base

Nell'anno scolastico 2024-25 il CPIA 2 Milano Ilaria Alpi ha attivato nella sede della scuola Gramsci di Paderno Dugnano le seguenti attività:

- Accoglienza e Orientamento per l'inserimento degli studenti nei percorsi di alfabetizzazione (sportello 2 volte la settimana, martedì e giovedì)
- 4 corsi di italiano L2 per stranieri (2 pomeridiani e 2 serali)
- Pubblicizzazione dei corsi presso Scuole, Enti, Associazioni del territorio

I corsi sono stati strutturati su 5 ore di lezione settimanali per gruppo. Il corso pomeridiano dalle 14.30 alle 17.00; quello serale dalle 18.00 alle 20.30, non è stato attivato il corso per il conseguimento del Diploma di Scuola Secondaria di I Grado.

CORSO	ISCRITTI
Corso pomeridiano livello Pre A1 /A1	18
Corso pomeridiano livello A2 + principianti	17
Corso serale livello Pre A1/A1	47
Corso serale livello A2 + principianti	22
Corso Fami per utenza Alfa	10
Totale	114

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	10 Il percorso per il Villaggio Ambrosiano	Contrastare i percorsi di marginalizzazione ed esclusione sociale nel quartiere: azioni di inclusione e promozione	Attraverso il progetto VIP - Village Including Project – realizzare: <ul style="list-style-type: none"> percorsi di protagonismo tra scuola e territorio; un presidio per l'accoglienza e l'inclusione delle famiglie neo arrivate; laboratori cittadini per riattivare i legami comunitari con la partecipazione attiva delle comunità educanti e straniere; elaborare, con il supporto di professionisti, un progetto che prosegua nel lavoro avviato con VIP, con azioni coordinate tra realtà locali, Prefettura e altri Enti, volte ad intervenire sui contesti abitativi e sui processi di integrazione.	Cittadini	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Progetto VIP (Village Including Project) finanziato del Dipartimento delle politiche della Famiglia a valere sul bando EDUCARE IN COMUNE - attraverso il progetto VIP oltre agli interventi di Mediazione Linguistica e Culturale è da stato inoltre attivato, all'interno della Scuola primaria Curiel, e della scuola secondaria di secondo grado Gramsci uno sportello di orientamento e accompagnamento ai servizi del territorio per le famiglie aperto a tutte le scuole del territorio, con particolare attenzione alle famiglie straniere neoarrivate e/o in condizioni di vulnerabilità. Lo sportello è aperto 2 giorni a settimana (martedì e mercoledì) per un totale di 6 ore a cui si sono rivolte più di 35 famiglie. Sono state inoltre attivati laboratori per l'inclusione e laboratory artistico ricreativi., oltre a un percorso di peer research e attività artistiche finalizzate a esplorare il territorio. Sono stati proposti momenti informative/formative per le famiglie su tematiche quali l'utilizzo del registro elettronico e i servizi del territorio e percorsi formativi dedicati ai/alle docenti sulla mediazione Il progetto si è concluso il 17 maggio 2025 con un evento finale aperto a tutto il territorio "Le montagna da lontano – VIPortimo al Villaggio Ambrosiano che ha portato l'arte e l'espressione

creativa negli spazi pubblici del quartiere, contribuendo a trasformare gli immaginari e contrastare gli stereotipi. Al progetto hanno partecipato circa 400 bambine e bambini di tutte le classi quarte e quinte della scuola primaria Curiel e De Marchi.

Con deliberazione di G.C. n. 123/2025 è stato approvato un addendum all'accordo di collaborazione tra il Comune di Paderno Dugnano e l'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale" con il quale sono stati previsti fondi aggiuntivi pari a € 50.000 per interventi di Contrasto alla povertà, inclusione e welfare di comunità dedicati al contesto del quartiere del Villaggio Ambrosiano e orientati allo sviluppo di azioni di welfare comunitario, con particolare riferimento ai temi dell'abitare.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

44 Responsabilità settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Sul Villaggio Ambrosiano, in base a quanto previsto dalle Linee Programmatiche, va attivato un tavolo di lavoro intersettoriale, aperto anche a tutti i soggetti istituzionali coinvolti, che abbia come suo tema comune il contrasto ai percorsi di marginalizzazione ed esclusione che interessano alcuni residenti e alcune zone del quartiere. Questo tema dovrà essere declinato lungo alcune direttrici, che abbiano come focus i seguenti obiettivi: 1) mantenimento del tavolo con le forze dell'ordine per il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza, accompagnato da una loro presenza costante nel quartiere con particolare riguardo ad azioni di monitoraggio e controllo lungo le via Derna e Cernaia; 2) azioni di monitoraggio sul territorio per il mantenimento del decoro degli ambienti comuni e uso corretto dei beni comuni; 3) sostegno delle associazioni e agenzie educative nella loro capacità di promuovere il quartiere con azioni, progetti e iniziative attivando i legami comunitari; 4) attivazione percorsi di protagonismo tra scuola e territorio; 5) affidamento, previo apposito stanziamento nel Bilancio, di uno studio di fattibilità su eventuali percorsi che, in relazione alla situazione delle vie Derna e Cernaia, possano : a) interrompere la catena di "ciclo e riciclo" di abitazioni e negozi; b) favorire la rigenerazione sociale e culturale e una convivenza civile tra gruppi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	10 Il percorso per il Villaggio Ambrosiano	Contrastare i percorsi di marginalizzazione ed esclusione sociale nel quartiere	Definizione e perseguimento di un programma di monitoraggio costante delle condizioni di decoro urbano degli spazi pubblici di quartiere. Attivazione di azioni di comunicazione mirata finalizzate all'informazione ed al coinvolgimento dei residenti	Cittadini	2025-2027	Assessore alla Polizia locale, Sicurezza stradale, Protezione civile, Controllo di Vicinato, Decoro, Igiene pubblica e rifiuti, Benessere e tutela degli animali	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Ricognizione dello stato di manutenzione delle aree pubbliche di quartiere nel quadro della campagna di aggiornamento delle esigenze di intervento del patrimonio comunale condotta nel primo bimestre dell'anno per la definizione del Piano delle Piccole Opere. Identificate altresì –nel rispetto delle tempistiche dettate dallo specifico obiettivo PIAO- tipologie di interventi e aree pubbliche idonee ad attivare gli istituti di partecipazione di cittadini attivi previsti dal Regolamento per interventi di piccola manutenzione e/o gestione/custodia.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 05: Interventi per famiglie

45 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La famiglia è sede di sapere, di competenze, di risorse morali e affettive.

Partendo dalla consapevolezza del ruolo centrale della famiglia come giacimento di sapere, di competenze, di risorse morali ed affettive, le politiche comunali devono non solo offrire servizi e prestazioni ai **minori e alle famiglie**, ma devono anche promuovere il protagonismo delle famiglie stesse nel soddisfacimento dei bisogni e nella promozione del benessere della comunità.

La famiglia ha, infatti, una responsabilità primaria nella costruzione della società attraverso la formazione dei nuovi attori della società civile. Deve quindi essere riconosciuta e valorizzata come risorsa e non solo portatrice di bisogni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	02 Politiche per la famiglia	Interventi per sostenere la famiglia, i minori e la genitorialità	<p>Per sostenere la centralità della famiglia, è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidare i sistemi d'offerta legati ai minori, sia nel campo della tutela, che in quello della prevenzione, della cura e della promozione dell'affido familiare. • Sviluppare azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli (progetto "ricucire la rete" progetto "pippi", progetto "sinergie") • Prevedere forme di sostegno economico e sociale alle famiglie in condizioni di disagio; • Valutare revisione del sistema tariffario in un'ottica di miglioramento dei servizi e per assicurare equità nella contribuzione degli utenti; • Garantire l'organizzazione di centri estivi • Sostenere l'attività degli Oratori e implementare l'accordo di collaborazione con le Parrocchie del territorio per il triennio 2023-2025, per sostenere la funzione educativa e sociale svolta da tutte le Comunità Pastorali cittadine mediante l'attività di Oratorio, soprattutto nel periodo estivo; • Valorizzare e promuovere la Carta Famiglia come strumento di sostegno alle famiglie con figli, da utilizzare nei negozi di vicinato. • Realizzare in collaborazione con le associazioni del territorio e le Comunità pastorali un palinsesto eventi centrato intorno alla giornata internazionale della Famiglia per promuoverla sostenerla e valorizzarla. • Potenziare l'offerta del servizio 0-6 con l'obiettivo di renderlo sempre più un Hub dedicato alla famiglia. 	Istituzioni e soggetti sociali segnalanti Organi Autorità Giudiziaria Famiglie e minori con provvedimenti di tutela Scuole, famiglie, minori, associazioni	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

TUTELA E PREVENZIONE

L'anno 2025 ha visto l'arrivo di n° 212 nuovi provvedimenti, che hanno contemplato:

- n° 73 nuove indagini (29 procura minori, 12 tribunale per i minorenni e 24 ordinario di Monza e Milano, 8 penali minorili)
- n° 11 nuovi provvedimenti di sostegno e controllo
- n° 30 nuove prese in carico
- n° 75 conferme e prosieguo di presa in carico
- n° 4 revoche
- convocazione per n° 10 udienze penali
- n° 40 provvedimenti di regolamentazione rapporti tra genitori separati

Sono stati interessati dunque n° 68 nuclei familiari per un totale di 147 minori, di cui 43 nuclei familiari di prima segnalazione e 25 già in carico con modifica/conferma dei provvedimenti emessi.

Sono stati segnalati n° 10 casi di prevenzione di adolescenti con grave disagio, e n° 47 nuclei con difficoltà socio economiche molti dei quali in attesa di primo colloquio.

Sono pervenute n° 3 inadempienze scolastiche di minori stranieri.

Attualmente con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria sono in carico n° 185 nuclei, pari a 249 minori.

Sono collocati in comunità n° 27 minori (di cui 2 in prosieguo amministrativo e n° 6 mamme), sono inseriti nei Centri Diurni n° 18 minori; sono seguiti n° 11 minori per progetti di spazio neutro fuori ambito e n° 6 progetti di spazio neutro di Ambito.

Sono seguiti in ADM in co-progettazione n° 17 minori, mentre 14 minori sono in lista d'attesa.

ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Nel corso del 2025 è mutata la modalità di presa in carico dei casi di ADM: si è passati dall'accreditamento di n° 10 cooperative, all'avvio da aprile 2025 della co-progettazione che ha visto coinvolte solo 3 cooperative storiche operanti sul territorio. La nuova modalità operativa, ha visto un prosieguo dei casi in carico, in numero ridotto rispetto allo storico, per giungere con il mese di dicembre alla capienza potenziale della disponibilità economica a disposizione. Tuttavia nel 2025 non sono state utilizzate tutte le risorse disponibili.

Complessivamente nel 2025 sono stati attivati n° 30 casi, in lista d'attesa ci sono ancora 5 situazioni.

SERVIZIO AFFIDI

Anche nel corso del 2025 sono in carico 14 (6 affidi intra familiari e 8 affidi eterofamiliari). Proseguono i rapporti di collaborazione con Associazioni familiari che hanno in carico minori del nostro territorio per progetti complessi di affido.

Sono, inoltre, in corso colloqui di approfondimento e conoscitivi di famiglie interessate all'Affido.

Nel mese di settembre 2025, a seguito del prossimo pensionamento della referente assistente sociale del Servizio Affidi, è subentrata nella conduzione del servizio la Coordinatrice dell'Area minori.

CENTRI ESTIVI

Il Comune di Paderno Dugnano, a chiusura dell'anno scolastico, garantisce un "Centro Estivo" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio costituisce un supporto per le famiglie lavoratrici durante il periodo estivo, ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. La gestione del Centro Estivo è affidata ad una cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune. Il Centro Estivo si svolge in due strutture scolastiche ed è organizzato in 7 turni settimanali. Viene garantito un servizio mensa, affidato alla stessa ditta che gestisce il servizio di refezione

durante tutto l'anno scolastico. Nel 2025 il centro estivo è stato organizzato in 4 sedi (2 per scuole dell'infanzia e 2 per le scuole primarie/secondarie 1 grado).

- 2 per scuole dell'infanzia: Infanzia Via Bolivia e Infanzia Via Trieste
- 2 per le scuole primarie/secondarie 1 grado: scuola primaria "Curiel" e la scuola secondaria "Don Minzoni".

Gli iscritti al servizio sono stati complessivamente 637 (242 infanzia – 395 primaria / secondaria) così suddivisi per sede:

- Infanzia Bolivia 161 – Infanzia Trieste 81
- Primaria Curiel 181 – secondaria Don Minzoni 214

Attività centro estivo primaria/secondaria:

Si è optato per mantenere la suddivisione in macro-gruppi (1^a e 2^a elementare, 3^a-4^a-5^a elementare e medie) per permettere ai bambini di socializzare e giocare con un gruppo ampio, ma è stata inoltre predisposta una suddivisione in classi da 20 minori, il più possibile omogenee per età, utilizzate per l'accoglienza del mattino, gite, appelli, attività al coperto e durante la mensa. Ad ogni classe è stato assegnato un nome inerente allo sfondo integratore del CED.

Quest'anno sono state proposte 3 gite alternate alle uscite in piscina. Le mete di quest'anno sono state:

- Parco aquatico Oplà Village (Burago)
- Azienda agricola – La Campanella (Rho)
- Parco Acquatico Aquaneva (Inzago)

Inoltre, a causa dell'impossibilità di utilizzare la sede Don Milani nei primi 3 giorni di servizio, è stata inserita una gita aggiuntiva presso Vollandia – Museo del volo e un'uscita sul territorio, ospiti presso la sede Curiel al Villaggio Ambrosiano.

A settimane alternate è stato proposto un laboratorio con uno o più esperti esterni al personale dell'equipe.

Attività centro estivo Infanzia:

Durante il CED sono stati organizzati, a cadenza bisettimanale, dei laboratori con esperti esterni. I professionisti hanno saputo coinvolgere ed appassionare i bambini, proponendo loro esperienze e giochi alternativi a quelli già presentati dall'equipe e riprendendo talvolta lo sfondo integratore.

Durante l'intera durata del centro estivo sono state organizzate 4 gite:

- Parco della Preistoria (Rivolta d'Adda)
- Cascina Pasquè (Casale Litta)
- Azienda Agricola La Campanella (Rho)
- Acquario di Milano (Milano)

AES centri estivi

Il progetto AES nei centri estivi 2025 è stato svolto con l'obiettivo principale di attivare interventi educativi mirati volti a consolidare le abilità pregresse e all'acquisizione di nuove competenze relazionali e di autonomie sociali all'interno del gruppo dei coetanei per bambini nella fascia di età 3-14 anni.

Il flusso dei cambiamenti che la composizione del gruppo può subire, anche da una settimana all'altra, ha richiesto al personale educativo un livello di attenzione alto e la capacità di riparametrare le modalità di intervento e gli obiettivi in breve tempo.

L'assegnazione e gli abbinamenti del personale educativo hanno seguito i seguenti criteri:

- Continuità educativa: ove possibile e disponibile, è stato assegnato un educatore che conoscesse il minore o il piccolo gruppo e che avesse già realizzato strategie educative nel contesto estivo e/o durante l'assistenza educativa scolastica;
- Continuità del gestore accreditato: è stata considerata l'assegnazione per continuità della cooperativa che ha avuto in incarico il minore per l'assistenza educativa scolastica;
- Assegnazione di gruppo nella formazione dei piccoli gruppi si è tenuto conto anche delle dinamiche socio relazionali del gruppo accogliente in modo da garantire un percorso di integrazione e inclusione;
- Caratteristiche emotive e relazionali: nell'abbinamento tra minori e l'educatore è stato necessario tener conto delle propensioni relazionali

ed empatiche al fine di creare contesti di fiducia e accoglienti

Gli interventi di AES sono stati rivolti a 75 minori con disabilità; di cui 66 minori che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, (suddivisione di gruppi classe per fascia di età) e 9 bambini che frequentano la scuola dell'infanzia.

Dai questionari di gradimento somministrati agli utenti è stata rilevata una gradibilità del servizio del centro estivo pari al 91% su un campione di 210 utenti.

PROGETTO GUT

Nel 2025 è stato realizzato il **Progetto GUT "Grow Up Together"** finanziato da Regione Lombardia e presentato da ASC Comuni Insieme in coprogettazione con le Cooperative Progetto A, Stripes, Koinè, Spazio Giovani e Consorzio SIR, nell'ambito del bando SPRINT 2024 – Lombardia Insieme. Il progetto è nato dal lavoro del tavolo tecnico dei Comuni dell'Ambito e dal percorso di coprogettazione con gli ETS partner.

L'obiettivo è stato quello di ampliare e integrare l'esistente a supporto della conciliazione famiglia-lavoro, offrendo iniziative diversificate per tipologia e fascia d'età, capaci di rispondere ai bisogni educativi, ricreativi, sociali, culturali e di benessere dei minori. Le attività si sono diffuse sul territorio dell'Ambito di Garbagnate Milanese.

Le azioni sono state realizzate attraverso laboratori (soprattutto il sabato mattina) e campus intensivi nei periodi di chiusura scolastica, con attività artistiche, creative, espressive, ambientali e digitali rivolti alle alunne e agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo ciclo.

Nel Comune di Paderno Dugnano sono stati attivati due laboratori tematici e due campus intensivi, che hanno coinvolto bambini e ragazzi in percorsi di crescita, creatività, socializzazione e benessere, in coerenza con gli obiettivi del Programma Regionale FSE+ 2021-2027.

Laboratori realizzati:

- "Racconti in valigia" – Laboratorio narrativo-espressivo dedicato all'arte del Kamishibai - 22 e 29 marzo 2025 e 5 e 12 aprile 2025 presso il Digital Fab hanno partecipato circa 6 bambine e bambini
- "Giochiamo con la musica" – Laboratorio ludico-espressivo dedicato ad attività di movimento e gioco musicale che ha favorito l'acquisizione del ritmo, della voce e del suono - 11, 18, 25 novembre e 14, 21, 28 novembre 2025 presso il Digital Fab- hanno partecipato in totale 30 bambine e bambini suddivisi in due gruppi per fasce di età

Campus intensivi realizzati:

- Campus di Pasqua – CRE-ART - attività creative e di animazione ispirate a Mirò, Kandinsky, Picasso, che hanno coinvolto bambini e ragazzi in momenti di gioco e socializzazione - 17, 18, 22, 23, 24 aprile 2025 presso il CAG Ciaragazzi- hanno partecipato 31 bambine e bambini suddivisi in due gruppi per fasce di età
- Campus di Natale - attività ludiche e creative a sfondo natalizio che hanno accompagnato i minori durante la pausa scolastica natalizia - Sono stati organizzati due turni per ampliare la platea dei fruitori - 22, 23, 24 dicembre e 29, 30, 31 dicembre 2025 presso il Digital Fab - hanno partecipato in totale 80 bambine e bambini suddivisi in due gruppi per fasce di età (40 per turno).

ORATORI

Per sostenere la funzione educativa e sociale svolta da tutte le Comunità Pastorali cittadine mediante l'attività di Oratorio, soprattutto nel periodo estivo, è proseguito l'accordo di collaborazione con le Parrocchie del territorio per il triennio 2023-2025 (del. G.C. 81/2023). Le collaborazioni hanno anche riguardato il supporto educativo dei bambini con disabilità frequentanti gli oratori estivi. Nel 2025 sono state avviate le interlocuzioni per il rinnovo della convenzione per il prossimo triennio 2026-2028.

SERVIZIO 0-6

E' un servizio per l'infanzia, rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, offre ai bambini l'opportunità di sperimentare proposte inclusive e innovative in linea con il nuovo sistema integrato 0-6 così come indicato nel D.L. 65/2017, e alle famiglie una risposta efficace alle dinamiche di conciliazione casa – lavoro. Nello specifico, la struttura di via Fermi prevede la possibilità di utilizzare un ampio spazio esterno e degli spazi interni fisicamente divisi in due sezioni distinte, che consentiranno di suddividere i bambini in piccoli gruppi, con proposte diversificate e calibrate in base alle caratteristiche tipiche delle

varie fasce d'età.

La programmazione degli eventi, oltre a favorire occasioni di relazioni inclusive tra pari e con figure adulte competenti prevede un ventaglio di proposte che variano dall'outdoor education al tema della sostenibilità ecologica, che ben si coniuga con le attività all'aperto e a contatto con la natura. Considerando l'importanza del sostegno alla genitorialità.

Nell'anno scolastico 2024/2025 è stato consolidato il servizio 0/6 che ha inizialmente visto un numero di 20 iscritti, tra cui alcuni utenti già frequentanti l'anno scolastico precedente, e nel corso dell'anno si sono raggiunti 101 iscrizioni al servizio.

Particolare importanza è stata data nell'accoglienza delle famiglie con l'obiettivo di supportare le fragilità e incentivare, attraverso il dialogo e la condivisione, la creazione di una piccola Comunità Educante con Pratiche condivise.

La progettazione mensile, pubblicata sul sito e disponibile tramite l'App Easy Nido per la prenotazione dei singoli eventi da parte delle famiglie, si è incentrata su macro-temi stimolo diversificati, atti a promuovere uno sviluppo integrale:

- Il Movimento Creativo: Esplorazione del corpo in libertà, equilibri, arrampicamenti e destrutturazione motoria.
- La Cura di Sé e dell'Altro: Pratiche di baby spa, utilizzo di specchi, e rafforzamento del gioco simbolico.
- La Stimolazione Sensoriale: Esperienze tattili e manipolative (es. sabbia, farine, panna montata, paste manipolabili, gelatina, stoffe).
- La Stimolazione Cognitiva: Attività con materiale destrutturato, gioco euristico e problem solving attraverso il gioco (es. nascondino con gomitolo).
- La Stimolazione dell'Ascolto Attivo: Sviluppo della percezione auditiva tramite musiche, strumenti musicali e letture animate.
- Il Pensiero Divergente: Utilizzo di tempere, gessetti e pitture naturali come mezzi espressivi per lasciare la propria traccia creativa.

Ogni attività proposta è stata documentata in modo accurato attraverso foto e video significativi, che ritraggono i bambini in azione, le interazioni familiari o dettagli delle pratiche. Tale materiale viene caricato quotidianamente sulla piattaforma Easy Nido, garantendo alle famiglie partecipanti la possibilità di conservare una traccia tangibile delle esperienze vissute e rafforzando il senso di partecipazione.

Gli incontri tematici organizzati il Sabato mattina, sono stati un importante momento di condivisione e hanno rappresentato uno spazio dove ogni genitore poteva esprimere dubbi e paure trovando negli esperti, valide e utili risposte.

L'obiettivo primario di queste sessioni è stato quello di supportare le famiglie, accogliere le fragilità e, attraverso il dialogo e la condivisione, incentivare la creazione di una vera e propria Comunità Educante fondata su pratiche condivise.

Questi incontri hanno rappresentato uno spazio protetto in cui i genitori hanno potuto esprimere dubbi e paure, trovando risposte valide e utili da parte di esperti qualificati. La partecipazione è stata riscontrata come elevata per tutti gli appuntamenti, che hanno coperto un'ampia gamma di argomenti cruciali per la genitorialità e lo sviluppo infantile.

- 12 Ottobre 2024 ⇒ Bimbi A Tavola
- 26 Ottobre 2024 ⇒ Danza Con Me
- 09 Novembre 2024 ⇒ Tilane Fin Da Piccolo
- 11 Novembre 2024 ⇒ Come Mantenere Una Bocca Sana
- 23 Novembre 2024 ⇒ Una Vita Di Fretta: Routine Accellerate Efatiche Genitoriali
- 11 Gennaio 2025 ⇒ Sviluppo Neuropsicomotorio e Intersoggettività
- 25 Gennaio 2025 ⇒ Bambini e Sonno. L'importanza Di Una Routine Consolidata
- 22 Febbraio 2025 ⇒ Bambini Connessi: Come Accompagnarli In Un Mondo Digitale In Continua Trsformazione
- 12 Aprile 2025 ⇒ Lezione Informativa Sulle Manovre Di Disostruzione
- 17 Maggio 2025 ⇒ Il Potere Delle Parole: Incontro Sul Linguggio e La Comunicazione Nei Bambini Da Zero A Sei Anni
- 21 Giugno 2025 ⇒ Come Sostenere Il Benessere Del Bambino: Indicatori e Segnali Da Non Sottovalutare

GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA FAMIGLIA

Nel mese di maggio 2025, in occasione della Giornata Internazionale della Famiglia istituita nel 1993 dall'ONU, l'Amministrazione Comunale promuove "Macondo - un villaggio che cresce" una serie di eventi dedicati a celebrare il ruolo della famiglia, simbolo di crescita individuale e collettiva che mette al

centro delle sue relazioni la solidarietà.

La rassegna prende il nome dalla città immaginaria in cui si svolge il romanzo "Cent'Anni di Solitudine" di Gabriel García Márquez- e richiama l'idea di un villaggio composito, dove ogni persona conta nella sua soggettività e come parte integrante di un mondo di relazioni. Un luogo di crescita, sicuramente, ma anche un luogo in cui si costruisce il futuro e si supporta l'evoluzione della società, con i rischi e le aspettative che ne conseguono.

Macondo è un percorso fatto di riflessione e condivisione che cercherà di esplorare i conflitti che la società ci pone, ma anche le speranze e le sfide che rendono la famiglia il pilastro portante della nostra società. Un'occasione per ragionare, insieme, sul valore della comunità e sull'importanza di costruire legami forti e duraturi. Per fare ciò abbiamo bisogno di voi, di noi, di ognuno perché per crescere come persone c'è sempre bisogno di un villaggio.

Sabato 10 maggio 2025

ore 10.00 DESIGN A MISURA DI BAMBINO_ letture e laboratorio 3-6 anni @Tilane

ore 15.30 DUNGEONS & DRAGONS_ per ragazzi 12-16 anni @Tilane

ore 16.00 DESIGN A MISURA DI BAMBINO_ con Gucki_ letture e laboratorio 6-8 anni @Tilane

Sabato 17 maggio 2025

ore 9.30 IL POTERE DELLE PAROLE_ strategie e consigli per favorire il linguaggio e stimolare la crescita comunicativa dei più piccoli @Spazio Infanzia

ore 15.30 ESCAPE ROOM con Ditta Gioco Fiaba_ per ragazzi 11-14 anni @Tilane

Giovedì 22 maggio 2025

ore 18.00 GIOCHI DELLA GIOVENTÙ _7°edizione tra le scuole secondarie di primo grado

a cura di Amministrazione Comunale @Stadio Toti

Sabato 24 maggio 2025

ore 15.30 PARTY GAME_ per famiglie @Tilane

ore 16.00 LA DISTANZA CHE CURA DI VALERIA LOCATI_ presentazione libro @Tilane

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

46 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Partendo da alcuni dati di contesto che riguardano l'accesso alla locazione, il monitoraggio dell'andamento dei valori medi di locazione e di compravendita nei comuni dell'Ambito territoriale registrati dall'Osservatorio sul Mercato Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate relativi ai primi semestri 2022 e 2023 fanno emergere un grado di accessibilità tendenzialmente sempre più difficoltoso; per quanto riguarda Paderno Dugnano i valori minimi e massimi registrati si attestano tra 5,5 €/mq e 7,5 €/mq sia per l'area centrale che per quella periferica. Anche per quanto riguarda la compravendita, è degno di nota, il grado di accessibilità si fa sempre più difficoltoso e in città i prezzi si attestano tra i valori minimi e massimi registrati di 1.600 €/mq e 2.100 €/mq per l'area centrale e 1.500 €/mq e 2.100 €/mq per l'area periferica.

Per quanto riguarda la presenza di alloggi pubblici nell'Ambito territoriale sociale di Garbagnate Milanese, di cui il Comune è parte, come riporta il Piano annuale dell'offerta abitativa riferito all'anno 2024, il patrimonio pubblico destinato a servizi abitativi si compone complessivamente di 2.368 unità, pari al 2,6% dell'intero patrimonio abitativo dell'Ambito territoriale, delle quali: 57 destinate a servizio abitativo sociale (SAS), tutte di proprietà di ALER Milano; 2.311 destinate a servizio abitativo pubblico (SAP), di cui 881 di proprietà dei Comuni dell'Ambito territoriale; 1.373 di proprietà di ALER Milano; 57 di proprietà del Comune di Milano. Per quanto riguarda il Comune di Paderno Dugnano esso dispone attualmente di complessivi 530 unità abitative delle quali 213 di proprietà comunale e 317 di proprietà ALER.

Nel 2019 Regione Lombardia ha emanato un nuovo regolamento (R.R. 4/2017 poi modificato con R.R. 6/2021) per la gestione delle domande di assegnazioni di edilizia residenziale pubblica, ora denominata SAP, (Servizi Abitativi Pubblici) che ha richiesto agli Enti un significativo cambiamento, rispetto al passato, nella gestione e nell'assegnazione del patrimonio pubblico di tipo residenziale passando ad un sistema di messa in rete degli alloggi disponibili strutturato su vari livelli (regionale, di ambito, enti proprietari)

Il numero di alloggi assegnati dall'ente è molto variabile, in base al patrimonio disponibile al momento dell'apertura dei termini di ciascun bando, e si va dagli 11 alloggi di proprietà Comunale assegnati nel 2021, ai 5 per ciascuno degli anni 2022 e 2023, fino a nessun alloggio nell'anno 2024 (bando aperto prima dell'estate); allo stesso modo è variabile il numero di alloggi ALER assegnati sul territorio comunale così come il numero di domande presentate che varia seguendo la disponibilità, quantitativa e qualitativa, di alloggi messi a bando.

La medesima normativa prevede inoltre altre tipologie di gestione del patrimonio pubblico alloggiativo disponibile:

- Servizi Abitativi Transitori (SAT) per il quale è stato recentemente approvato un Regolamento di riferimento a livello di ambito;
- Servizi Abitativi Sociali (SAS) intesi ampiamente come "l'insieme delle attività utili a fornire alloggi e servizi con una forte connotazione sociale, adeguati a coloro che hanno difficoltà a soddisfare il proprio bisogno abitativo sul mercato per ragioni economiche, per la loro incapacità di ottenere un credito, per l'assenza di un'offerta adeguata e perché esclusi dall'assegnazione degli alloggi appartenenti al patrimonio di edilizia residenziale pubblica, a causa di motivi reddituali"⁷

Oltre alle misure sopra citate, altre misure consolidate, di iniziativa regionale e competenza comunale, si possono distinguere in:

- Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale.
- Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato;
- Sostegno e promozione delle iniziative finalizzate alla locazione agevolata a canone concordato;

⁷ Piano Regionale dei Servizi Abitativi 2022-24, p. 32

Per quanto riguarda il sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato l'art. 39 della citata legge regionale n. 16/2016 stabilisce che con apposito provvedimento di giunta regionale vengano definiti i requisiti e le modalità di attuazione delle misure per il mantenimento dell'abitazione in locazione nel libero mercato. In seguito a ciò, Regione Lombardia, ogni anno, con propria delibera di Giunta stanZIA dei fondi a ciascun ambito territoriale determinando i criteri con i quali, gli stessi ambiti, dovranno gestire degli avvisi pubblici per l'erogazione di contributi a ciò finalizzati. Di norma vengono indetti due bandi, uno rivolto ai cittadini aventi soli redditi da pensione e uno aperto a tutti gli altri. Per avere contezza della dimensione del fenomeno, nel bando 2024 sono state presentate complessivamente 334 (342 nel 2023) domande da parte di cittadini di Paderno Dugnano, 44 per il bando rivolto a pensionati e 290 per l'altro bando. Tra le domande ammesse è variabile, in funzione delle risorse stanziare con il fondo regionale e, a monte, con il fondo nazionale istituito presso il MIT; quest'ultimo, istituito con L. 431 del 1998, non è più stato finanziato a partire dalla legge di bilancio 2023⁸.

Per quanto riguarda il sostegno alle famiglie con morosità incolpevole, è da rilevare come tale misura si sia rilevato essere poco attrattiva per i cittadini di Paderno Dugnano (una sola domanda finanziata negli ultimi 3 anni) pertanto, onde evitare di tenere immobili risorse economiche, si è scelto di non aprire il bando sul 2024 e di destinare i fondi residui al finanziamento delle domande ammesse e rimaste in lista d'attesa sul bando di sostegno alla locazione. Resta da valutare se in futuro tale misura possa essere riproposta sul territorio.

Sempre per agevolare l'accesso agli alloggi in locazione, creando condizioni più favorevoli rispetto a quelle presenti sul libero mercato sia per i locatori (abbattimento aliquota imu) che per i conduttori (canoni più calmierati), è attivo sul territorio un Accordo Locale per il canone concordato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n° 431/1998, sottoscritto con le principali associazioni di categoria dei proprietari e degli affittuari. Nei prossimi mesi sarà aperta la discussione per il rinnovo dell'attuale accordo in scadenza.

⁸ https://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/attivita_istituzionali/formazione_e_gestione_del_bilancio/bilancio_di_previsione/bilancio_finanziario/2023-2025/LB/LB_2023_LB-04-DRC-100-MIT.pdf#page=117

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	08 Bisogni abitativi	Rispondere ai bisogni abitativi e contenere l'emergenza abitativa	<ul style="list-style-type: none"> Gestire avvisi per servizi abitativi pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale n° 4/2017 e ss.mm.ii. Gestire avvisi a carattere temporaneo, sia di tipo SAT che di tipo SAS (housing sociale) e relativa gestione e monitoraggio; Gestire avvisi per "Iniziative a sostegno di famiglie con morosità incolpevole" e "sostegno alla locazione", tramite l'Agenzia CASA e secondo le disposizioni regionali. Promuovere l'Accordo Locale per il canone "concordato" finalizzato ad incrementare l'offerta di soluzioni abitative a canone più vantaggioso rispetto a quello di mercato 	Soggetti sfrattati per finita locazione e/o morosità incolpevole Persone affette da patologie invalidanti Soggetti in graduatoria SAP Inquilini alloggi comunali ERP	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo/Direttore Settore Finanziario/Direttore Settore Opere per il territorio

Stato di attuazione:

Nell'anno 2025 è stato indetto un unico bando per l'assegnazione di case di edilizia residenziale pubblica (**SAP**), aperto dal 29 aprile al 30 maggio giugno 2025, con disponibilità di 8 unità abitative di proprietà di Aler e 2 unità abitative comunali (di cui 3 da assegnare a nuclei in condizione di indigenza).

Il Comune di Paderno Dugnano, sulla scia dei buoni risultati già ottenuti in passato intende nuovamente promuovere ed incentivare l'offerta di soluzioni abitative a canone più vantaggioso rispetto a quello di mercato libero attraverso l'accordo locale sul **Canone Concordato**. Nel 2025 sono stati approvati i nuovi accordi locali triennali per l'applicazione del canone concordato.

È da ricordare che è attivo l'accordo di collaborazione con Coop. Soc. Intrecci per il contrasto dell'emergenza abitativa all'interno del progetto "Farsi Strada", rinnovato fino a dicembre 2025. Sono state avviate interlocuzioni per l'eventuale prosecuzione della collaborazione.

Sono, inoltre, attive, in continuità col passato, le seguenti misure per il contrasto all'emergenza abitativa:

- Ospitalità Temporanea riservato a uomini - progetto di **Co-Housing** a favore di uomini, in situazione di disagio sociale ed economico anche a causa di separazione o divorzio, affiancando secondo la metodologia sviluppata in contesto europeo "housing first" costruendo un progetto condiviso verso l'autonomia, con il supporto di operatori dedicati.
- Accordo di collaborazione con Coop. Soc. Intrecci, per il contrasto dell'emergenza abitativa all'interno del progetto "**Farsi Strada**" per il quale sono in corso di definizione le modalità di prosecuzione;
- Sono stati prorogati i contratti **SAT** in scadenza nel 2025 ai sensi della L.R. n. 16/2016;

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

47 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La società, che da decenni è andata consolidando il tessuto industriale e sviluppando un diffuso sistema di servizi, come in altre parti di questo documento è stato già detto, è oggi attraversata da cambiamenti epocali. I Servizi Sociali territoriali negli ultimi anni sono stati investiti – forse in maniera più significativa rispetto ad altri servizi - dalle pesanti trasformazioni che condizionano la vita dei singoli e delle famiglie. Diventano sempre più ineludibili esigenze di ricollocare i Servizi Sociali, di riconsiderare la loro finalizzazione rispetto agli squilibri e ai malesseri esistenti e persistenti nel contesto, di riformulare contenuti e modalità di svolgimento delle attività, di ridefinire con gli operatori i loro ruoli e i rapporti con gli utenti e con i diversi interlocutori del territorio.

Il lavoro in corso di svolgimento per l'elaborazione del Piano Sociale di Zona 2025-2027 richiama, con rinnovata spinta, la sfida strategica dell'integrazione sociosanitaria all'interno di un quadro rinnovato del sistema dei servizi e della governance territoriale introdotta dalla riforma regionale della L.r. 22/2021. Una riforma che ha portato a ridisegnare gli assetti dell'integrazione intorno al perimetro del Distretto sociosanitario, di norma coincidente con l'Ambito, allineando su questo livello gli organismi di governance previsti (Assemblee dei sindaci e di distretto) e l'attuazione dei livelli essenziali, sia assistenziali (LEA) che delle prestazioni sociali (LEPS).

Uno degli obiettivi più importanti dei prossimi anni è rappresentato dall'esigenza di sviluppare, a partire dal nostro territorio, un sistema socio-sanitario integrato, legato in modo esplicito ai livelli essenziali sanitari e sociali, così come anche alla dimensione culturale, sportiva ed educativa. In quest'ottica saranno fondamentali le interlocuzioni con ASST, gli enti del terzo settore, Il Piano Sociale di Zona, e gli altri Comuni dell'ambito territoriale, per l'avvio della nuova **Casa di Comunità** che prenderà il posto del Palazzo Sanità

Le attività di rete svolte a livello di ambito, dovranno essere integrate con progettualità svolte a livello "comunale", in cui devono trovare sempre più centralità nel nostro Comune (anche nella dimensione critica in cui sono declinate) gli obiettivi legati al: a) *sostegno alla domiciliarità* (buoni e voucher, interventi di sollievo...) per anziani e disabili; b) *mantenimento degli strumenti a sostegno dell'inclusione* e dello sviluppo delle autonomie e della vita indipendente, in favore delle persone con disabilità o i progetti a sostegno delle gravi marginalità; c) *garanzia del welfare d'accesso* ovvero gli interventi in supporto all'informazione, orientamento e filtro al sistema dei servizi (segretariato sociale, sportelli, attività di mediazione...); d) *garanzia degli interventi a carattere promozionale* connessi alle leggi di settore, spesso rivolti all'area della famiglia con figli e ai giovani (attività nelle scuole, centri giovani...).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	03 Medicina territoriale e integrazione socio sanitaria	La casa di Comunità	Casa di Comunità: proseguire con le interlocuzioni con gli Enti coinvolti (ASST, enti del terzo settore, Piano Sociale di Zona, e gli altri Comuni dell'ambito territoriale), per l'avvio della nuova Casa di Comunità, finalizzati alla definizione di un'offerta dei servizi che sia il più possibile completa e qualificata.	AST; ASST, Comuni di ambito	2025-2027	Assessore Servizi Sociali/ Assessore Opere Pubbliche e Patrimonio pubblico	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo/ Direttore Settore Opere per il territorio/ Direttore Settore Finanziario
<p>Stato di attuazione: Nel perseguimento degli obiettivi dettati dalla Missione M6C1 del PNRR, all'interno della porzione di immobile destinato a Casa di Comunità di Paderno Dugnano, ASST Rhodense sta procedendo all'organizzazione degli spazi individuando le seguenti aree di distribuzione delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Area delle funzioni amministrative: raggruppa i servizi territoriali amministrativi e le attività di CUP; – Area del Punto Prelievi e Centro Vaccinale: area multifunzionale dove possono essere eseguiti prelievi venosi e attività vaccinali con area di attesa dedicata; – Area delle Cure Primarie: raggruppa ambulatori ad uso degli MMG; – Area della Fragilità: raggruppa le attività rivolte all'integrazione sociosanitaria e di ricomposizione dei servizi della rete e agli interventi sulla popolazione, il punto ADI, assistenza sociale e interventi di infermieristica – Area del Consultorio Familiare: svolge attività di prevenzione ed assistenza sanitaria, psicologica, sociale e ambulatori ostetrici. – Area per attività diagnostiche e terapeutiche (C.P.S.): effettua visite psichiatriche, visite psicologiche, assistenza infermieristica, supporto riabilitativo e sociale a Disturbi di Pertinenza Psichiatrica con attività di consulenza, percorsi di presa in cura o di presa in carico. Una sala della Comunità ed una tisaneria, sono a disposizione per tutti i fruitori della struttura, invece una sala riunioni polifunzionale è a disposizione di tutti gli operatori. <p>ASST Rhodense, come evidenziato nella delibera della Giunta Comunale nr. 15/2024 ha altresì assunto l'impegno a conservare negli ulteriori spazi disponibili i seguenti servizi: il mantenimento e il potenziamento dell'Unità di Neuropsichiatria Infantile al fine di istituire un polo di riferimento territoriale; il Servizio di Psichiatria Forense; attività consultoriali dedicate ai servizi per la promozione e la tutela della donna, del bambino, della coppia e della famiglia, erogati grazie alla presenza di ginecologi, psicologi, assistenti sociali, assistenti sanitari; un servizio di sportello per assistenza e sostegno (di natura anche amministrativa) per utenti con disabilità e/o famiglie che hanno in carico utenti con disabilità, integrato con i servizi sociali comunali; la presa in carico dell'anziano e/o di assistenza alle famiglie che si prendono cura di anziani; sportelli anti-violenza per offrire assistenza e percorsi terapeutici; Gli interventi previsti riguardano la demolizione e ricostruzione di alcuni tavolati per la nuova ri-modulazione dei locali, la posa delle nuove porte interne, del controsoffitto ed il rifacimento totale dei massetti e della pavimentazione in PVC.</p>							

Sono altresì oggetto di intervento gli impianti riferiti alla porzione che ospiterà gli ambienti della Casa di Comunità:

- impianto di illuminazione (ordinaria, di emergenza e di sicurezza) e forza motrice;
- rete dati e telefonia fissa con tecnologia VOIP;
- impianto rilevazione incendi;
- impianto videosorveglianza tramite sistemi IP;
- Impianto WIFI;
- apertura delle schermature solari;
- accensione automatica delle luci negli spazi comuni e nei servizi igienici.
- impianto di rinnovo aria ambiente ed estrazione aria viziata in grado di assicurare i ricambi d'aria previsti dalle norme in funzione della destinazione d'uso, nonché un adeguato controllo dei parametri termo-igrometrici e di qualità dell'aria;
- impianto di riscaldamento;
- impianto idrico sanitario (adduzione e scarico).

Verrà inoltre posato un nuovo ascensore all' interno della corte interna a servizio dei piani parcheggio, primo e secondo.

Per quanto riguarda l'intervento promosso dal Comune di Paderno Dugnano con risorse proprie dell'Ente, lo stesso ha come obiettivo quello di realizzare interventi mirati alla conservazione dell'immobile e ad un aumento delle prestazioni energetiche dello stesso, al fine di aumentare il comfort degli utenti e del personale sanitario impiegato nel perseguimento di un'azione integrata e complementare alla realizzazione di una Casa di Comunità, intervenendo nelle altre zone, comprese quelle che non sono di pertinenza diretta della casa di comunità, ovvero i locali utilizzati dalle associazioni.

Nel corso del 2025, sono inoltre continuate le intercoluzioni con l'ASST di Garbagnate Milanese, sia in ordine al coordinamento dei lavori sulla struttura di viale Repubblica, sia in ordine all'organizzazione tecnica e di servizi delle Case di Comunità nella loro complessità. Nell'incontro del 3 aprile, a livello di cabina di regia, sono state condivise le finalità delle case di Comunità e la necessità della costruzione di efficaci modalità integrative tra sfera sanitaria, socio-sanitaria e socio-assistenziale. L'integrazione tra queste tre sfere, da costruire e perseguire a livello di ambito anche con le politiche previste dal nuovo Piano Sociale di Zona 2025-2027, deve partire da 10 bisogni condivisi: 1) vicinanza ai cittadini, 2) colmare le lacune nei servizi sociali e sanitari, 3) ruolo del Terzo Settore, 4) favorire aggregazione sociale e partecipazione, 5) aggiornamento dei servizi, 6) promozione e prevenzione della salute, 7) intercettazione precoce dei disagi, 8) miglioramento della qualità della vita, 9) riduzione degli accessi al pronto soccorso, 10) presidio nei territori.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	01 Politiche di welfare	Promuovere interventi di welfare di comunità	<ul style="list-style-type: none"> • Valutare le forme collaborazione con l'Azienda Comuni Insieme, per la gestione in forma associata di alcune funzioni socio-assistenziali • Programmare e gestire gli interventi a livello di ambito distrettuale con il Piano Sociale di Zona • Confermare e sviluppare un sistema di rendicontazione sociale di ambito utile a monitorare e valutare le politiche sociali realizzate dall'amministrazione comunale. 	Associazioni - Comuni di ambito	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicare annualmente il report sui servizi gestiti a livello comunale 				
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Stato di attuazione:

Nel 2025, in continuità con il 2024, in relazione agli interventi di programmazione a livello distrettuale, si è continuato a lavorare per il monitoraggio delle misure previste dal Piano Sociale di Zona 2025 – 2027 ed i relativi allegati.

Con DG 14/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione con l'Azienda Speciale Comuni Insieme (capofila del Piano Sociale di Zona) per la gestione associata di alcune funzioni socio assistenziali e la regolazione di alcune funzioni operative per il funzionamento del Piano Sociale di Zona anno 2025. L'accordo ha altresì previsto l'istituzione di un tavolo politico che prevede tra le sue finalità la revisione dei criteri di partecipazione e ripartizione delle quote aziendali tra i Comuni dell'Ambito Territoriale, funzionale anche alla valutazione dell'adesione del Comune di Paderno Dugnano all'Azienda Consortile;

Con delibera di C.C. n. 47 del 27/10/2025 **il Comune di Paderno Dugnano ha aderito all'azienda all'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale"** - a decorrere dal 01/01/2026, inizialmente per i soli servizi indifferibili di ambito.

Come per gli anni precedenti si è proceduto alla rendicontazione dei servizi sociali relativi annualità 2024, che è stata presentata alla cittadinanza durante l'evento pubblico "Città Solidale e Incusiva" realizzato il 22/11/2025 realizzato in collaborazione con alcune associazioni di volontariato del territorio che hanno risposto all'invito dell'Amministrazione Comunale.

Nell'ambito **dell'obiettivo PEG 2025 UNA COMUNITA' CHE CRESCE: lo sviluppo locale del welfare, livelli essenziali, reti e innovazione dei servizi** sono state realizzate le seguenti attività:

- Ricognizione generale sul sistema di programmazione sociale e di finanziamento degli interventi sociali (sussidiarietà, lep, pdz, riparto fsr ecc): realizzato documento di sintesi;
- Piano Sociale di Zona 2025/2027 - presa d'atto: con delibera di C.G. 28/2025 è stata deliberata la presa d'atto dell'Accordo di programma per la programmazione zonale 2025 - 2027 e relativi allegati;
- Avvio gestione nuova Cartella Sociale Informatizzata (CSI) e implemetazione banche dati: sono state caricate tutte le anagrafiche degli utenti in carico per un totale di 4583 caricamenti.
- Valutare le forme collaborazione con l'Azienda Comuni Insieme, per la gestione in forma associata di alcune funzioni socio-assistenziali: Con delibera di C.C. n. 47 del 27/10/2025 il Comune di Paderno Dugnano ha aderito all'azienda all'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale" - a decorrere dal 01/01/2026, inizialmente per i soli servizi indifferibili di ambito;
- Monitoraggio/rendicontazione fondo sociale regionale e rendicontazione spesa sociale: si è proceduto alla rendicontazione della spesa sociale anno 2024 attraverso: la rendicontazione ex circolare 4 – rendicontazione spesa sociale MEF – rendicontazione obiettivi sociale IFEL – rendicontazione questionario SOSE;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ	06 Il contrasto alla violenza di genere	Iniziative contro la violenza di genere	<p>Tra le attività e i servizi proposti dall'ente, tempo e spazio saranno dedicati al grande tema della lotta contro la violenza di genere che rimane naturalmente un argomento centrale per l'amministrazione. La sensibilizzazione verso la cultura della prevenzione contro la violenza impone un impegno senza sosta, per questo motivo è necessario continuare a coltivare un dialogo tra servizi comunali e scuole, associazioni, forze dell'ordine, sanitari, società sportive lavorando in modo capillare e coordinato per fare sì che l'attenzione non venga mai meno a partire proprio dai contesti educativi e familiari quotidiani. L'impegno alla prevenzione della violenza contro le donne si esprimerà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione di iniziative sul territorio in occasione del 25 novembre e dell'8 marzo, che siano in grado di sensibilizzare la cittadinanza sul fenomeno diffondendo i valori di parità e rispetto; • il rafforzamento e lo scambio di informazioni con sportelli istituiti ad hoc, a livello di ambito e distrettuale, in modo da creare sinergie sul territorio in grado di prendere in carico le emergenze; promuovendo momenti informativi rivolti a genitori, insegnanti, educatori, cittadini; • il funzionamento dello sportello sulla prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne • l'adesione alla rete Re.A.Dy 	Cittadini	2025-2027	Sindaca/ Assessore ai Servizi sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Organizzazione di iniziative sul territorio in occasione dell'8 marzo e del 25 novembre.

- Sab 15/03 Incontro con Ilaria Maria Dondi, inserito nel palinsesto **NON SOLO L'OTTO**, sull'autodeterminazione femminile e sui pregiudizi e gli stereotipi contro le donne
- Attivazione di un confronto con Afol per l'organizzazione di iniziative sulla tematica donne e lavoro
- Collaborazione con i referenti del Progetto Andrea, finanziato dalla Fondazione Nord Milano e realizzato da Fondazione Somaschi, per attività di prevenzione alla violenza di genere focalizzati sul tema dell'identità maschile
- Incontri intorno a un filo per Un Filo che ci unisce | CRIforWOMEN in collaborazione con Croce Rossa di Paderno Dugnano: evento pensato per la Giornata Mondiale del Lavoro a Maglia che si terrà il 14/06/2025. Dieci incontri il sabato pomeriggio, che si aggiungono agli appuntamenti del mercoledì pomeriggio, per realizzare una grande coperta all'uncinetto che andrà a coprire Piazza della Resistenza per sostenere i progetti dedicati alla tutela della donne delle realtà dell'ambito.
- Incontri intorno a un filo:realizzazione a uncinetto di una rosa contro la violenza 8/11 con 15 partecipanti, 22/11 con 15 partecipanti
- Uno strano potere di Nadia Terranova 22/11 con 45 partecipanti
- Inaugurazione panchina rossa in collaborazione con Consultorio Familiare di Paderno 25/11
- Chi paga il prezzo? genere e (in)dipendenza economica. incontro divulgativo di educazione finanziaria a cura di Formazione CSBNO 29/11 con 70 partecipanti

SENZA TABÙ – Progetto Andrea” al parco Lago Nord – 31 agosto ore 19.30. Insieme agli operatori di Fondazione Somaschi è stato organizzato un momento di presentazione del percorso “Senza Tabù” del Progetto Andrea sul palco del parco Somaschi per raccontare il percorso Senza Tabù e per promuovere la costituzione di un gruppo di lavoro e riflessione sul cambiamento culturale necessario per combattere la violenza maschile. Gli incontri, ospitati nella sede di a Tilane, si sono svolti nelle date: 30/9; 7/10; 21/10; 4/11; 18/11

Nel 2025, è stata mantenuta l'adesione alla rete Re.A.DY

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 08: Cooperazione e associazionismo

48 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Come è già stato detto, le dinamiche sociali in atto da decenni hanno portato allo sviluppo di un diffuso sistema di servizi. Le importanti trasformazioni che condizionano la vita dei singoli e delle famiglie, diventano sempre più difficilmente collocabili in singoli servizi standardizzati e pertanto la finalizzazione dei Servizi Sociali è quella di avvicinarsi sempre più ad una valutazione globale del benessere (e del malessere) delle persone, sia singolarmente che inserite nei loro contesti di riferimento. Questo avviene sempre più ridefinendo i confini di azione entro cui gli operatori esercitano i loro ruoli e sviluppano i rapporti con gli utenti e con i diversi interlocutori del territorio.

Diviene pertanto sempre più centrale il coinvolgimento del Terzo Settore e dell'associazionismo, sia nella lettura dei bisogni funzionale alla definizione delle priorità di investimento del welfare territoriale, in ottica di co-programmazione, che nella definizione operativa del sistema di risposte, in una logica di co-progettazione. Su questo tema sia a livello comunale che di Ambito sarà sempre più necessario prevedere la partecipazione attiva degli attori sociali che operano sul territorio, favorendo l'istituzione di tavoli formalizzati.

E' già stato detto nella descrizione del programma 7 come nei prossimi anni diverrà centrale l'avvio della nuova Casa di Comunità che sorgerà sul territorio, che dovrà fungere da catalizzatore tra le attività a livello di ambito sociale e di distretto sanitario locale. A queste a loro volta dovrà integrarsi l'agire della cittadinanza attiva, il cui rapporto con le istituzioni in ottica di sussidiarietà è fortemente valorizzato dalla Costituzione, rapporto che negli ultimi anni è stato procedimentalizzato dal legislatore con il Codice del Terzo Settore di cui al D. lgs. 117/2017 individuando quali strumenti operativi principali la co-programmazione, la co-progettazione e il convenzionamento tra pubblico e privato.

Allo scopo di promuovere e realizzare sinergia con la cittadinanza attiva e al fine di realizzare risposte efficaci e sempre più puntuali ai bisogni della popolazione, l'Amministrazione Comunale, valorizzando le diverse forme di partenariato previste, proseguirà insieme alle associazioni e grazie al loro valore aggiunto, nel percorso di diffusione della cultura della co-programmazione e della co-progettazione, così da potere strutturare una costante e costruttiva relazione con il terzo settore e il quarto settore (iniziative di cittadini spontaneamente organizzati).

A livello operativo, come momento fondamentale di confronto e condivisione di lettura dei bisogni emergenti dal territorio e di messa in atto di azioni concrete e coordinate tra loro, si rende infine necessario mantenere **un tavolo di lavoro** con le associazioni, organizzando periodicamente degli incontri, per affrontare in maniera armonica la domanda sociale nei suoi molteplici aspetti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE	08 il valore aggiunto delle associazioni	Co-programmare e progettare con le associazioni	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere ed implementare, in una logica di forte sussidiarietà, spazi di confronto e di concertazione con i vari soggetti del privato (profit e non profit) presenti nella realtà cittadina in modo da condividere obiettivi e mettere a sistema le reciproche azioni e risorse, favorendo il lavoro di rete. Valorizzare e promuovere la co-gestione di servizi e interventi con il privato sociale attraverso strumenti di collaborazione, promuovendo esperienze di co-progettazione nella gestione di servizi o attività; Promuovere attività di supporto alle associazioni anche attraverso strumenti informativi 	Cittadini Associazioni	2025-2027	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Per l'erogazione di un sistema di servizi socio assistenziali in regime di sussidiarietà viene costantemente aggiornata la pagina del sito internet istituzionale dedicata alle associazioni (<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/associazioni/>) che contiene:

- Informazioni in merito alla normativa (in particolare sul codice del Terzo Settore di recente approvazione ed in fase di implementazione) finalizzata a supportare e accompagnare gli enti del terzo settore agli importanti cambiamenti che li riguardano
- Collegamento alla piattaforma "Volontari per un giorno" finalizzata a raccordare Associazioni che necessitano di volontari e cittadini potenziali volontari in cerca di spazi collettivi entro cui esprimere il proprio desiderio di servizio alla comunità;
- Collegamento al calendario degli eventi messi in campo sul territorio e costantemente aggiornato dall'Amministrazione Comunale;
- Una sezione dedicata all'Albo comunale delle Associazioni suddiviso in 3 sotto-sezioni dedicate rispettivamente a "cultura, sport e ambiente", "associazioni sportive" e "volontariato sociale e lavoro".

Attualmente le collaborazioni attive per l'erogazione di servizi, grazie al coinvolgimento di volontari, sono:

- Gestione dei tre centri anziani comunali
- CRI Trasporti per visite mediche e terapie (accordo rinnovato per gli anni 2026-2028)
- Florence Custodia dei parchi comunali Belloni di Cassina Amata e Borghetto di Palazzolo Milanese (nel 2023 è stata sottoscritta la nuova convenzione per gli anni 2023 – 2026, successivamente modificata per ampliare gli orari di fruizione del parco da parte dei cittadini)
- Auser -Trasporti per persone con disabilità (convenzione in scadenza a dicembre 2027)
- Banco alimentare – raccolta cibo per persone bisognose (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027)
- ANFASS – sportello volontaria giurisdizione (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027)
- CRI – gioco d'azzardo patologico (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027)
- MAG2 finance- Gruppo di Microcredito Solidale (convenzione in scadenza a dicembre 2027)

- LA CAROVANA (ex il Gelso) – minori in affido (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027)
- Le Radici e Le Ali – minori in adozione
- Intrecci – contrasto emergenza abitativa progetto Farsi Strada rinnovata fino a dicembre 2025.

Nel corso del primo semestre, sono stati attivati di tavoli di lavoro: a) con le associazioni sportive per lo sviluppo di progetti di motricità inclusione da progettare nelle e con le scuole. Le proposte sono state presentate all'interno del piano del diritto allo studio 2025/26; b) un tavolo di lavoro con le associazioni di volontariato (al 31 maggio sono stati effettuati due incontri) per definire insieme un percorso di lavoro comune valutando nei mesi settembre-novembre l'organizzazione di momenti di riflessione condivise.

In tema di co-progettazione, chiuso il progetto **VIP**, è in corso di realizzazione il progetto **TilaneForYouth**. E' stato inoltre attivata una co-progettazione per la definizione di un progetto finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico Spazi immobili giovani under 35 – ANCI (su questo, si rimanda alla missione 6, programma 2 del presente documento)

Nell'ambito dell'obiettivo **PEG 2025 "VALORE SOCIALE - il ruolo del terzo settore per una società più inclusiva e sostenibile"** sono state realizzate le seguenti attività:

- Ricognizione sulla normativa al Terzo Settore, in particolar modo rispetto ai rapporti tra gli enti del terzo settore e la pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli aspetti fiscali legati alle attività svolte: elaborato un documento di ricognizione
- Ricognizione delle collaborazioni in essere tra il Comune ed Enti del Terzo Settore sul territorio, rinnovo/aggiornamento accordi: elaborata Banca Dati convenzioni
- Tavoli di lavoro con associazioni su specifiche tematiche: organizzazione e conduzione e attività connesse: 11/3/25 – 30/4/25 – 26/5/25 – 06/10/25
- Promozione di attività di supporto alle associazioni anche attraverso strumenti informativi (albo delle associazioni, campagna ricerca volontari, materiali formativi legati in particolare alle novità introdotte dal codice del terzo settore): sono state inviate 6 mail informative a tutte le associazioni su specifici argomenti di loro interesse.
- Restituzione pubblica - lo stato dei servizi sociali, i principali interventi messi in campo, i dati e i bisogni emergenti e progetti sul territorio: in data 22/11/2025 è stata realizzata l'iniziativa pubblica "La Città solidale e inclusiva"

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

49 Responsabilità Settore Opere per il territorio e cura del patrimonio – Arch. Tonetti

Il Comune di Paderno estendendosi su un territorio di poco più di 14 Km², presenta una struttura cimiteriale sufficientemente distribuita sul territorio, basata su 4 cimiteri realizzati nei Quartieri di Paderno, Dugnano, Palazzolo e Cassina Amata.

Ogni Quartiere rivendica un proprio sviluppo e un profondo radicamento nel territorio, che si trasmette anche nelle scelte di localizzazione cimiteriale.

I cimiteri esistenti sono incapsulati all'interno del tessuto urbano e, in taluni casi, si sono sviluppate alcune attività floro-vivaiste.

Ogni cimitero è ben servito rispetto ad accessi e, ogni ambito, è facilmente raggiungibile e dotato di idonei parcheggi.

In affiancamento al Servizio di "Gestione Cimiteriale", il settore PT programma e realizza all'interno delle strutture cimiteriali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate a garantire un adeguato livello di efficienza e decoro anche in funzione della necessità di reperire/incrementare la disponibilità di sepolture.

In quest'ottica, vanno considerati i recenti interventi di realizzazione di nuovi blocchi ossari presso il cimitero di Palazzolo e di Paderno nonché gli interventi di manutenzione attuati in tutti i cimiteri.

Alla luce poi delle nuove richieste di sepoltura verificatesi in questi ultimi anni, che evidenziano un aumento di scelta per la "cremazione", si è reso necessario verificare la concreta possibilità di reperire nuovi spazi all'interno dei cimiteri da adibire in cellette ossari e/o cinerari oppure di procedere alla trasformazione di parte dei loculi esistenti in cellette.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 UNA CITTÀ CURATA INTERCONNESSA E SOSTENIBILE	01 Decoro e qualità urbana	Migliorare la capacità di gestione e di risposta ai bisogni manutentivi	Realizzazione nuovi spazi da adibire a cellette ossari e cenerari ed attuazione di interventi nei cimiteri cittadini in aderenza ai contenuti del Piano Cimiteriale approvato con deliberazione di CC n. 24/2023	Cittadini, Associazioni	2025-2027	Assessore a Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio pubblico, Patti di collaborazione, Reti e Sotto- servizi	Direttore settore Opere per il Territorio e cura del patrimonio
Stato di attuazione: Attività programmatiche/progettuali avviate dall'ufficio nel primo trimestre dell'anno. E' stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione delle cellette e per la manutenzione delle strutture.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

50 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo → Dr. Bruccoleri

L'Ufficio servizi cimiteriali oltre a dare informazioni sui servizi cimiteriali in generale, si occupa di:

- Pianificare-e aggiornare ogni 10 anni il Piano Cimiteriale (adottato e poi approvato con delibera di CC n.24 del 03/05/2023): strumento urbanistico che regola il dimensionamento presente e futuro dei cimiteri cittadini in funzione dei fabbisogni stimati sulla base dei dati relativi alla demografia e alle sepolture degli anni precedenti;
- Applicare ed aggiornare il Regolamento di polizia mortuaria, delle attività funebri, cimiteriali e delle concessioni (approvato con delibera di CC n.30 del 27/03/2024);
- Svolgere attività di polizia mortuaria (sepoltura, trasporto di salma, cremazione e assegnazione dei posti presso i cimiteri cittadini);
- Controllare le attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali affidati con appalto a terzi;
- Pogrammare ed eseguire tutte le attività propedeutiche alle operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie;
- Gestire le-pratiche relative alle cremazioni, affido e dispersione ceneri;
- Concessioni cimiteriali di sepolture private;
- Ricevere e gestire le denunce di morte e dei provvedimenti conseguenti su istanza delle agenzie di onoranze funebri, degli ospedali e case di riposo ovvero le istanze delle imprese, che si occupano della cura del verde e dei monumenti, su delega dei cittadini;
- Comunicare-ai custodi dei cimiteri i servizi funebri e/o operazioni cimiteriali;
- Garantire i servizi istituzionali di recupero salme sul territorio, trasporto e funerali per indigenti;
- Interagire e collaborare con la società partecipata AGES, che è stata incaricata di gestire la luce votiva nei cimiteri cittadini.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca, secondo gli indirizzi della medesima e dell'Assessore delegata.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCIE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	03 Semplificazione ed efficienza	Ridurre gli oneri amministrati vi	Nell'ottica di fornire al cittadino servizi sempre più puntuali, si intende verificare se ci siano le condizioni per adottare misure di semplificazione con riferimento all'accessibilità del cittadino ai servizi erogati presso gli sportelli dei servizi cimiteriali, e presso i cimiteri cittadini	Cittadini	2025 - 2027	Assessore all' Organizzazione e sviluppo dell'Ente, Servizi al Cittadino, Giovani, Sport	Direttore settore polizia locale e servizi per la città
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Al fine di erogare servizi sempre più puntuali, sono state censite tutte le cappelle gentilizie nei quattro cimiteri cittadini, con lo scopo di registrare a sistema le strutture con i dati anagrafici dei defunti presenti. Allo stesso tempo si sta aggiornando la banca dati dei concessionari con il coinvolgimento diretto degli aventi titolo. L'accessibilità ai dati e alla documentazione consente una più facile ed immediata consultazione, garantendo un servizio più veloce ed efficiente. Il censimento e la ricerca capillare dei titolari delle concessioni consentirà inoltre di stilare un elenco delle cappelle in stato di abbandono. Le stesse successivamente saranno oggetto di valutazioni ed eventuale riutilizzo.</p> <p>L'ufficio servizi cimiteriali poi, al fine di garantire un unico interlocutore ai dolenti in un momento particolare e delicato della loro vita, si occupa anche del ricevimento delle denunce di morte ed eventi conseguenti come la destinazione finale delle salme con il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie.</p> <p>Infine sono state adottate misure di riordino delle attività con riferimento ai marmisti e più precisamente alla posa delle lastre di chiusura e dei monumenti. Di conseguenza l'adozione di una procedura univoca garantisce trasparenza, semplificazione ed equità. Al contempo, è stato garantito un servizio di reference e reperibilità sui servizi in oggetto. Sono stati effettuati dei sopralluoghi sui 4 cimiteri (in tot. 1.580), per rilevare criticità e aspetti di miglioramento. Ad ogni sopralluogo è seguita una scheda tecnica, che è stata la base per le annotazioni al gestore e la risoluzione di alcune problematiche segnalate dai cittadini. Le concessioni cimiteriali rilasciati nel corso del 2025 sono state 222.</p>							

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

51 Responsabilità settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale – Arch. Ferri

L'organizzazione e la struttura dello Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) devono dare attuazione ai principi previsti dal D.P.R. n. 160/2010. La riorganizzazione voluta dal legislatore era finalizzata allo snellimento delle pratiche amministrative, fino al raggiungimento di una completa informatizzazione per la presentazione e la gestione on-line delle pratiche stesse.

Premesso che l'attività commerciale è esercitata con riferimento ai settori merceologici alimentare e non alimentare e può essere svolta come commercio all'ingrosso o al dettaglio, in sede fissa o itinerante, le principali attività trattate dal SUAP si possono sintetizzare nei seguenti procedimenti:

commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e itineranti) e su aree private in sede fissa, esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività di servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti), attività di servizi e/o pubblica sicurezza (agenzie intermediazione ex art. 115 del T.U.L.P.S. nr. 773/1931 e s.m.i., sale gioco), autorizzazione per i locali di pubblico intrattenimento, agenzie di viaggio, attività ricettizie.

Il SUAP gestisce, in tale funzione e previa acquisizione dei pareri dei servizi competenti, anche l'insediamento, la modifica e il trasferimento di quelle attività che non hanno in senso stretto una collocazione nell'ambito del commercio, ma rientrano nella comune nozione di "attività produttive", quali: 1) Attività di produzione; 2) Attività di servizi al consumatore, come: lavanderie, autolavaggi, carrozzieri, agenzie funebri.

Alcune di queste attività sono ancora soggette ad atti autorizzativi altre, per effetto della normativa di semplificazione, sono soggette a segnalazione di inizio attività (SCIA) da presentare al Comune competente per territorio.

Restano ferme le attività di regolamentazione e di controllo da parte dell'Amministrazione nonché tutta la fase istruttoria, di verifica di conformità e di informazione agli utenti.

Attraverso l'attività di revisione delle norme regolamentari comunali, e soprattutto con l'adozione nel corso dell'anno 20204, del Regolamento sull'organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive si è voluto potenziare la pianificazione e la programmazione commerciale territoriale e l'ulteriore semplificazione delle procedure e procedimenti amministrativi.

Inoltre lo sportello così come attualmente configurato dalle norme, svolge attività di collettore tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali ARPA, ATS, Città Metropolitana, Monopoli di Stato etc., funzione ribadita e rafforzata dal DPR. 59/2013 che individua il SUAP come unico punto di accesso per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE e trasmissione delle comunicazioni in materia ambientale.

Dall'anno 2019 lo sportello unico si trova a gestire anche le pratiche di apertura e ristrutturazione dei distributori di carburante.

Il commercio è indubbiamente un fattore di sviluppo della vita urbana che può diventare anche elemento di attrattività.

La crisi che da tempo ha investito il settore ha interessato anche Paderno Dugnano che ha registrato la desertificazione commerciale di alcune zone della città e richiede, per essere affrontata con efficacia, una visione di insieme che riguardi l'offerta commerciale del territorio e le criticità del periodo storico che stiamo attraversando. A tale proposito si stanno gradualmente mettendo in campo nei quartieri che sono maggiormente in sofferenza per la carenza di negozi di prossimità, soluzioni che, anche in via sperimentale, possano portare un significativo aiuto soprattutto alla fascia residente più anziana.

Con decreto n.3379 del 15/03/2022 la competente struttura di Regione Lombardia ha riconosciuto l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio di Paderno Dugnano, ai sensi della DGR 10397 del 28 ottobre 2009.

Il Comune di Paderno Dugnano ha partecipato al bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto da parte della Regione, con il riconoscimento del proprio progetto tra quelli di "eccellenza". Le attività progettuali inserite in tale bando dovranno essere concluse e rendicontate entro il 30 settembre 2025.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Sviluppare strategie volte a rendere riconoscibile e attraente la città per turisti e investitori	Al fine di affrontare il problema del commercio in città, con particolare riferimento alla chiusura di esercizi di vicinato, ai negozi sfitti e alla necessità di rilanciare e rivitalizzare le aree commerciali, si ritiene utile procedere con un adeguato studio finalizzato a predisporre un vero e proprio piano strategico dell'economia locale, che possa spingersi ad ipotizzare di stimolare e sostenere l'apertura anche di temporary shop, o intraprendere altre iniziative che possano incoraggiare i proprietari dei locali vuoti alla locazione, e pertanto all'apertura di nuove attività.	Imprese, cittadini. Associazioni di categoria	2025-2027	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore settoriale Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Con riferimento all'azione sopra delineata, ed in attesa di una linea di indirizzo più specifica, è stato affrontato il nodo critico portato all'attenzione dell'Amministrazione del quartiere Incirano, quasi totalmente sprovvisto di attività di commercio di generi alimentari. A tale proposito il Servizio ha lavorato alle procedure per l'istituzione di un piccolo mercato sperimentale per far fronte alle necessità della popolazione residente. La procedura ha visto il coinvolgimento delle principali associazioni di categoria, oltre che dei potenziali ambulanti, sentiti per eventuali pareri e/o suggerimenti. Il tema è stato anche affrontato all'interno della Consulta territoriale ed è giunto a formalizzazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 12/06/2025 di istituzione in via provvisoria e sperimentale del mercato pomeridiano presso il Quartiere Incirano

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Sviluppare strategie volte a rendere riconoscibile e attraente la città per turisti e investitori	Per affrontare i problemi connessi ai negozi sfitti e alla necessità di rilanciare e rivitalizzare le aree commerciali della città, e sostenere in particolare il commercio di vicinato, oltre alle misure già adottate ricollegabili alle progettualità del Distretto del Commercio, si ritiene utile l'adozione di uno specifico "City branding", ed altresì di una specifica area del sito dedicata allo scopo	Imprese, cittadini, associazioni di categoria	2025-2026	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore settoriale Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Con riferimento all'azione sopra delineata, ed in attesa di definire una più specifica linea di azione, è stata data priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'Amministrazione in relazione all'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, in parte cofinanziati da Regione Lombardia, rendicontate entro il termine previsto del 30/09/2025. E' allo studio inoltre la fattibilità di progettazione di una "vetrina virtuale" tramite apposita manifestazione di interesse per l'utilizzo dei locali sfitti di alcune aree commerciali della Città, allo scopo di mettere a disposizione di commercianti ed artigiani tali locali, ponendoli in contatto con i proprietari dei negozi, anche per il tramite delle Associazioni di categoria.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Promuovere una visione delle imprese come "bene comune".	Stimolare le esperienze di responsabilità sociale d'impresa, promuovere il dialogo tra imprese e mondo del volontariato per generare progetti condivisi con ricadute in ambito sociale, culturale, formativo, ambientale: in quest'ottica appare importante prevedere la partecipazione delle imprese, dei cittadini e delle associazioni di categoria a specifici incontri, di cui si prevede la pianificazione a cura del SUAP, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Assessore di riferimento.	Imprese, cittadini, associazioni di categoria	2025-2027	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore sette Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Sono stati promossi incontri con i commercianti, con la partecipazione dell'Assessore al Commercio, della Sindaca e dell'ufficio SUAP; agli operatori, provenienti principalmente dei quartieri di Paderno, Dugnano, Villaggio Ambrosiano, Incirano e Palazzolo Milanese, oltre alla possibilità di un confronto sulle problematiche e criticità che sta attualmente vivendo il commercio di prossimità, è stata richiesta la disponibilità a dare vita ad un organismo partecipativo allo scopo di promuovere la collaborazione tra l'ente e le diverse realtà territoriali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	Il rilancio del commercio del vicinato ha avuto quale esperienza positiva la realizzazione del Distretto del Commercio dell'area del quadrilatero, sostenuta anche da finanziamenti regionali. Si ritiene utile estendere l'esperienza del DUC anche ad altri quartieri, oltre il quadrilatero, e presentarne uno nuovo per una zona diversa della città.	Imprese, cittadini, associazioni di categoria	2025 - 2026	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore sette Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Con riferimento all'azione sopra delineata, ed in attesa di definire una più specifica linea di azione, è stata data priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'Amministrazione in relazione all'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, in parte cofinanziati da Regione Lombardia, rendicontate entro il termine previsto del 30/09/2025

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCHE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	Valutare l'impatto dell'eventuale apertura di un Mercato Coperto permanente in piazza Oslavia rappresenta uno dei passi per comprendere come rendere più appetibili sia le aree mercatali sia eventuali aree dismesse della città. In quest'ottica appare importante prevedere la partecipazione delle imprese, dei cittadini e delle associazioni di categoria a specifici incontri, di cui si prevede la pianificazione a cura del SUAP, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Assessore di riferimento.	Imprese, cittadini, associazioni di categoria	2027	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore settor Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Con riferimento all'azione sopra delineata, ferma restando la necessità di verificare la fattibilità dello stesso in ottica di impatto viabilistico sul territorio, Con riferimento all'azione sopra delineata, ed in attesa di definire una più specifica linea di azione, è stata data priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'Amministrazione in relazione all'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, in parte cofinanziati da Regione Lombardia, rendicontate entro il termini previsto del 30/09/2025
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 27/11/2025 è stato portato ad approvazione un progetto di aggiornamento e riqualificazione delle aree mercatali cittadine con contestuale parziale modifica del vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio ambulante e nei mercati cittadini

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCHE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	Avviare il mercato dei produttori diretti o mercato contadino con cadenza quindicinale. Due le aree di interesse da valutare: Piazza Lampugnani (abbinata ad eventuale ZTL il sabato), e Piazza Berlinguer	Imprese, cittadini, associazioni di categoria	2025 - 2026	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore settor Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Contestualmente agli obiettivi di riqualificazione/miglioramento dei mercati settimanali di Dugnano e Palazzolo Milanese, sono state avviate prime valutazioni di fattibilità in merito all'azione oggetto dell'obiettivo operativo

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	Progressiva limitazione del traffico automobilistico nei fine settimana nelle zone commerciali (meglio solo il sabato) per proporre isole pedonali con eventi di diverso genere: bancarelle, iniziative culturali, attrazione per i bimbi	Imprese, cittadini, associazioni di categoria	2026 - 2027	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Con riferimento all'azione sopra delineata, unitamente a riflessioni di carattere viabilistico, in sinergia con gli uffici cultura e tempo libero, si sono formulate prime valutazioni anche in sinergia con gli eventi già programmati e che rivestono carattere di consuetudine nell'annuale programmazione delle manifestazioni locali. A tale proposito la Consulta tematica dei commercianti una volta costituita, favorendo un associazionismo tra gli operatori, potrà essere di ausilio per la realizzazione di tali iniziative.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	In un'ottica di maggior partecipazione, si prevede di dare avvio alla Consulta dei commercianti e di favorire l'associazionismo tra loro per zone	Imprese, cittadini	2025 - 2026	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

In linea con l'obiettivo operativo "Promuovere una visione delle imprese come "bene comune", è stato avviato il progetto di Consulta tematica per il commercio, l'industria e l'artigianato, raccogliendo candidature da parte delle realtà economiche del territorio

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	Si prevede il mantenimento dell'APPaderno", ed altresi di valutare l'implementazione anche per altri servizi.	Imprese, cittadini	2025 - 2027	Assessore alle Politiche e azioni integrate per lo sviluppo locale	Direttore settore Pianificazione Urbanistica, ambiente e sviluppo locale

Stato di attuazione:

Sono state condotte operazioni per il ripristino ed il rinnovo della Appaderno, alla luce delle continue evoluzioni a cui sono particolarmente soggette le app mobile. Con determinazione dirigenziale n. 700 del 07/08/2025 è stato affidato specifico incarico di aggiornamento dell'applicazione mobile APPADERNO e relativo applicativo gestionale

Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

52 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Il Comune non detiene competenze dirette in materia di lavoro, ma intende mantenere un proprio presidio con riferimento alle politiche attive del lavoro per i diversi segmenti che popolano il mercato del lavoro. Nelle linee programmatiche, infatti, viene esplicitamente prevista la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca. Inoltre è sempre più necessario promuovere e garantire formazione continua, permanente, ricorrente e quella conseguente la riconversione di attività produttive.

Da anni è operativo uno sportello lavoro che ha quali destinatari prioritari i lavoratori e le aziende del territorio comunale e del Nord Milano. Lo sportello è gestito, in forza di uno specifico contratto di servizio, da AFOL Nord Milano, ora fusasi in AFOL Metropolitana, una azienda speciale consortile costituita dalla città metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni del nord e nord-ovest milanese.

Lo Sportello Lavoro di AFOL Metropolitana si propone di offrire una serie di servizi in linea con le esigenze dei cittadini e delle imprese dei Comuni del Nord Milano, al fine di potenziare e sostenere i livelli di occupabilità.

Lo Sportello si distingue per l'innovazione garantita dall'integrazione dei servizi di accoglienza informativa e orientativa, dei servizi amministrativi e certificativi, dei servizi di orientamento e dei servizi di incontro tra domanda e offerta di lavoro. Consente ai cittadini e alle imprese di accedere, in un unico luogo decentralizzato, a servizi diversificati e di qualità, inseriti in un portale di comunicazione della Città Metropolitana di Milano, ampliando così le opportunità di inserimento lavorativo.

L'espansione progressiva dei servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro viene perseguita attraverso l'accesso, da parte di AFOL Met, ai finanziamenti disponibili dell'Unione Europea, della Regione e della Città Metropolitana di Milano per le politiche attive del lavoro.

- La finalità del servizio è quella di consentire ai cittadini e alle imprese che si rivolgono allo Sportello Lavoro di AFOL MET di usufruire dei servizi presenti nell'Agenzia e sul territorio, mirati alle loro esigenze. E' importante, nel corso del mandato amministrativo, implementare ulteriormente l'attività di connessione e programmazione con i servizi AFOL del territorio, incentivando l'attività di riorientamento e le politiche attive e la formazione volte a riqualificare le competenze, verso le nuove professioni e le competenze digitali;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 UNA CITTÀ CHE CRESCA, SI RINNOVARI E CHE MIGLIORA	01 Attività produttive e commercio	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione continua	<p>Garantire, nell'ambito della convenzione e delle attività dello sportello lavoro gestito da AFOL Met e dei partenariati attivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di accoglienza info-orientativa • assistenza alla compilazione della did online e stipula del patto di servizio (psp) • servizio di orientamento e ri-orientamento • servizio di incontro domanda/offerta (ido/tirocini/support all'autoimprenditorialità) • Favorire i tirocini di DoteComune, che permettono a studenti e persone in cerca di lavoro di entrare o rientrare nel mondo del lavoro. • promuovere il raccordo con le imprese del territorio • garantire corsi per l'assolvimento del diritto dovere di istruzione e formazione (DDIF) e quelli di formazione permanente 	Cittadini Operatori economici	2025-2027	Assessore al Lavoro	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione: E' stato rinnovato il contratto di servizio con AFOL Met per la conduzione e gestione dei servizi nel "red point" di Paderno Dugnano collocato all'interno degli spazi di Tilane Lo Sportello ha garantito, tramite il lavoro di tre operatori qualificati (dal secondo semestre gli operatori saranno 4) assistenza per l'erogazione dei servizi amministrativi, certificativi, di orientamento al lavoro e di incontro tra domanda e offerta di lavoro. In particolare tra i servizi offerti in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza telefonica e primo orientamento, segreteria amministrativa e attività certificative - iscrizione/aggiornamento alle liste speciali del collocamento mirato L.68/99, raccordo con l'area svantaggio per re-invio ai servizi specialistici - orientamento specialistico individuale (bilancio di competenze, orientamento, scouting ed accompagnamento alla ricerca del lavoro) e di gruppo (workshop politiche attive del lavoro – Job club) - coordinamento tra i servizi interni allo sportello e referenza/raccordo all'esterno con i Servizi Comunali, le Agenzie per il lavoro, ecc. - collaborazione nelle commissioni d'esame dei Bandi di concorso comunali 							

Nel corso dell'annualità 2025, il servizio ha assicurato, grazie all'impegno di tre operatrici in possesso di specifiche competenze professionali, un supporto strutturato e continuativo ai cittadini per l'accesso ai servizi territoriali competenti in ambito amministrativo e certificativo. Il servizio ha inoltre assicurato attività di orientamento al lavoro e di facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta, prevedendo una presa in carico personalizzata finalizzata alla definizione e allo sviluppo di un progetto professionale individuale e al rafforzamento delle capacità di ricerca attiva dell'occupazione. Parallelamente, è stato fornito supporto alle aziende del territorio mediante la diffusione di informazioni e attività di consulenza per l'accesso ai servizi IDO, con particolare riferimento alle tematiche del lavoro e alla ricerca di profili professionali coerenti con le esigenze organizzative e produttive delle imprese. Si riportano di seguito i dati sintetici dei principali servizi erogati presso il Red Point Afol di Paderno nell'anno 2025, quale spunto per un'analisi di dettaglio e una programmazione futura dell'attività.

Cittadini: servizi info-orientativi e politiche attive	
N. complessivo persone in carico	798
Servizi info-orientativi di prima accoglienza	440
PSP – persone che hanno sottoscritto un patto di servizio personalizzato	153
Dote GOL – persone inserite nel programma	266
Ore di accompagnamento al lavoro GOL	2001
Persone inserite in corsi di formazione AFOL o di enti accreditati Regione Lombardia	144
Persone seguite in percorsi di accompagnamento dal Servizio Inclusione	92
Persone inserite al lavoro	53

Aziende: Incontro domanda e offerta di lavoro (IDO)	
Aziende localizzate nel territorio comunale che hanno attivato ricerche di personale	40
Candidati segnalati dal servizio I.D.O	118
Candidati assunti tramite servizio I.D.O	10

In particolare, le attività info – orientative di prima accoglienza e i percorsi di supporto specialistico hanno supportato i cittadini padernesi, favorendo l'inclusione sociale e professionale. Sono state complessivamente svolte 2.001 ore dedicate a colloqui individuali; sono stati coinvolti 266 utenti presi in carico tramite il progetto GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), quasi il doppio dei cittadini seguiti nel precedente anno 2024, con un costante focus sull'individualizzazione e personalizzazione dei percorsi in termini di durata della presa in carico e degli obiettivi perseguibili per ciascun cittadino

Nel corso dell'anno 2025, il servizio si è arricchito della proficua collaborazione con l'area Formazione di Afol Metropolitana e con i referenti dell'Ufficio Cultura per divenire promotore di proposte formative realizzate in presenza e destinate a disoccupati inseriti nel programma GOL, al fine di rendere accessibile e facilmente fruibile, formazione destinata a riqualificare le competenze di base e trasversali; in particolare nell'anno sono stati realizzati due corsi di formazione di 60 ore ciascuno incentrati sullo sviluppo di competenze informatiche di base e intermedie.

La collaborazione tra AfolMet e Amministrazione Comunale ha inoltre permesso di realizzare importanti eventi destinati alla cittadinanza quali **Job Day** e **Workshop**, occasioni preziose per i cittadini nelle quali intercettare aziende del territorio alla ricerca di personale ed effettuare colloqui di preselezione.

In data 3 ottobre 2025 si è svolto il **Job Day** presso il Centro Commerciale Brianza di Paderno. All'evento hanno partecipato 8 aziende, che hanno presentato complessivamente 12 brand. All'iniziativa si sono iscritte 140 persone, mentre i partecipanti effettivamente presenti sono stati 78, pari a un tasso di partecipazione del 56%. Nel corso della giornata sono stati realizzati 292 colloqui complessivi, con una media di circa 3,7 colloqui per partecipante e 36,5 colloqui per azienda, evidenziando un buon livello di interazione tra candidati e imprese.

Il 20 maggio 2025 si è svolto il workshop dal titolo: **"Future Jobs & Skills: l'Intelligenza Artificiale e le Nuove Competenze del Lavoro di Domani"**.

Il workshop ha registrato 21 iscrizioni e la partecipazione di 18 persone ed è stato dedicato all'approfondimento dei cambiamenti del mercato del lavoro e delle competenze emergenti legate all'Intelligenza Artificiale.

Dal secondo semestre, AFOLMET ha garantito inoltre la presenza di un operatore aggiuntivo allo sportello, e lavorando – di concerto con l'Amministrazione – al miglioramento della logistica degli uffici con nuovi arredi e una personalizzazione dei servizi da comunicare in maniera maggiormente funzionale agli utenti interessati. Su quest'ultimo aspetto, nel 2025 è stato concordato e attuato un lavoro di re-branding di Afolmet per evidenziare al meglio i servizi offerti nel red point di Paderno Dugnano collocato a Tilane.

Anche nel 2025 il Comune ha investito risorse, favorendo l'attivazione di n. **5 tirocini di DoteComune**, che permettono a studenti e persone in cerca di lavoro di entrare o rientrare nel mondo del lavoro; i servizi interessati dall'inserimento di queste risorse sono i servizi: demografici, URP, SUE e ufficio Protocollo/archivio. Va evidenziato che in passato si è dimostrato che questa attività sia in grado di portare buoni risultati. Molte persone in cerca di occupazione, dopo aver svolto il tirocinio nel nostro Ente, sono entrati nella PA a seguito di concorsi pubblici, sintomo che il beneficio di questi tirocini è di

entrambi gli interessati.

Nell'ambito dei progetti di collaborazione con le scuole per favorire *stages* curriculari è stata consolidata una procedura standard per l'inserimento dei giovani. Proseguendo l'esperienza degli anni scorsi il nostro Ente si è impegnato nella strutturazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master. La scelta si pone l'obiettivo di far incontrare il bisogno degli studenti ad effettuare un tirocinio curriculare, con l'opportunità per il Comune di venire in contatto con il mondo accademico e con le innovazioni di cui gli studenti sono portatori naturalmente. Nell'anno sono stati accolti n. **22 studenti** (di cui 10 universitari).

2.2 Obiettivi gestionali agli organismi partecipati

Refezione scolastica

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio di refezione scolastica, richiamati le clausole nello stesso contenute che qui si danno per assunti, per il 2025 gli obiettivi specifici condotti possono essere sintetizzati nelle seguenti azioni:

- mantenimento della qualità delle forniture alimentari, della preparazione, erogazione e della distribuzione dei pasti ed il controllo sulla qualità delle derrate somministrate presso i terminali di somministrazione (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di 1° grado e centri estivi);
- implementazione degli alimenti provenienti da coltivazione biologica nei menù e degli alimenti a filiera corta (c.d. km 0)
- controllo generale sulla qualità nel servizio in tutte le sue fasi.

In relazione a tali assunti di base, i menù dovranno essere elaborati tenendo conto dei seguenti obiettivi di medio periodo:

- parziale sostituzione delle proteine di origine animale con quelle di origine vegetale che migliorano anche il contenuto di fibre e sali minerali;
- riduzione dell'apporto proteico mediante l'introduzione graduale di piatti completi,
- modifica della qualità dei grassi mediante l'utilizzo dell'olio extra vergine di oliva,
- aumento della quantità dei carboidrati complessi,
- somministrazione di cibi freschi e crudi,
- mantenimento e monitoraggio del progetto "Just in time",
- piano di installazione delle attrezzature "green" al centro cottura a basso impatto energetico
- utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale

Nel corso 2025, sono state attivate le azioni di controllo e monitoraggio del servizio da parte del tecnologo alimentare, i cui esiti sono, come di consueto, illustrati contestualmente al rapporto finale sul diritto allo studio, unitamente ad alcuni dati maggiormente significativi. Con le commissioni mensa è stato monitorato il grado di

accettabilità dei pasti e discusso, unitamente al tecnologo alimentare, il menù estivo. La società ha inoltre predisposto gli atti e la documentazione utile per la gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo gestore del servizio. L'avviso di gara, gestito dalla CUC della Provincia di Monza e Brianza, è stata pubblicata nel mese di aprile 2025 e all'appalto aggiudicato in favore della ditta Dussman.

Nel corso dei mesi di giugno e luglio è stato garantito il servizio di refezione durante i centri estivi.

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio parcheggi con sosta a pagamento, l'obiettivo di miglioramento continuo della qualità e fruibilità del servizio è stato essere raggiunto anche attraverso l'introduzione di nuovi strumenti di pagamento come per esempio idonee applicazioni per gli smart phone ecc...

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio illuminazione votiva, la società ha continuato, in sinergia con l'Ufficio Cimiteri, il lavoro di aggiornamento della banca dati dell'utenza e procedendo all'installazione di nuove lampade maggiormente efficienti di quelle attuali. Nel corso del secondo semestre, sono state valutate alcune situazioni di criticità, dal punto di vista dell'illuminazione, in alcuni punti del cimitero di Dugnano. Il numero di utenti nei quattro cimiteri al 31/12/2025 sono stati 5.606.

E' in carico ad AGES il sistema di gestione informatizzata delle richieste di attivazione/dismissione del servizio, riscossioni tariffe, anagrafica utenti e pagamenti inerenti il servizio nella sua globalità. Sugli standard del servizio, torneremo più avanti con un focus più specifico.

Nel secondo semestre dell'anno, i settori Finanziario, Servizi alla Persona e Polizia locale, hanno lavorato alla stesura delle relazioni ai sensi degli artt. 14 e. 17 del D.Lgs. n. 201/2022 e dei nuovi contratti di servizio per i tre servizi interessati, in scadenza nel 2026. Gli atti di proposta di affidamento ad A.ge.S s.r.l saranno proposti all'approvazione da parte del Consiglio Comunale nei primi mesi del 2026.

Obiettivo sulle spese di funzionamento e delle spese di personale

Richiamato l'art. 19 del Dlgs n° 175/2016, per il 2025, Ages srl per il reclutamento del personale dovrà agire nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, rispettando la propria regolamentazione aziendale, avendo cura di assicurare il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Quanto sopra richiamato, va temperato con la specificità dell'Azienda in house, come peraltro chiarito dalla giurisprudenza contabile (fra gli altri Corte dei Conti Liguria sez. regionale di controllo 8/9/2017 n. 80/PAR del 8/9/2017), distinguendo la parte aziendale che produce beni e servizi (Farmacie) dagli altri settori che non presentano le caratteristiche di impresa come definita dal codice civile (libera determinazione da parte dell'imprenditore di costi e ricavi) quanto piuttosto quelle del mero trasferimento di attività amministrative. A tal proposito, in base al parere succitato *“appare indubbio che la valorizzazione di uno scopo di lucro e la necessità di svolgere in modo efficiente l'attività di produzione di beni e servizi debba necessariamente consentire alle società in house una maggiore elasticità nelle politiche assunzionali. Un orientamento restrittivo appare incoerente con il quadro normativo descritto e con la finalità che lo strumento societario in esame intende realizzare. Nel momento in cui, per via legislativa, si riconosce l'utilità dello strumento societario in house, occorre valorizzarne le potenzialità al fine di conseguire il miglior risultato possibile”*.

Nello specifico, nella determinazione delle voci di costo da considerare per la determinazione della spesa del personale la società avrà cura di considerare:

- tutti gli oneri diretti ed indiretti riferiti al personale dipendente (voce B9 del conto economico)
- tutti i restanti oneri non direttamente riferibili a rapporti di lavoro, ma che abbiano ad oggetto prestazioni lavorative e/o professionali equivalenti (voce B7 del conto economico, quali professionisti, somministrazione lavoro, contratti di lavoro)
- In sede di contrattazione di secondo livello, la definizione dei premi di produttività dovrà essere correlata all'andamento della redditività aziendale. Le prestazioni di lavoro straordinario sono erogate se necessarie per non compromettere il regolare funzionamento del servizio farmacia in relazione alle disposizioni di legge.

A.G.E.S. dovrà effettuare una pianificazione triennale del proprio fabbisogno di reclutamento, in stretta connessione con il proprio piano industriale previsto in tale arco temporale e dovrà contenere tutte le indicazioni economiche di sostenibilità.

Le assunzioni con tipologie di “contratto flessibile” dovranno avvenire esclusivamente per ragioni sostitutive o produttive.

Ai fini di una miglior comprensione e misurazione di quanto suindicato, si dà mandato ad Ages srl di introdurre nel 2025 i seguenti parametri di misurazione della performance societaria, prendendo come riferimento i dati di esercizio del 2024:

1. incidenza % del totale spese del personale diretto + indiretto sul totale ricavi azienda: nel 2025 pari al 13.9%
2. incidenza % costo dei servizi (al netto della refezione scolastica sul totale dei ricavi azienda: nel 2025 pari al 7,9%
3. incidenza % del totale spese del personale diretto sul totale ricavi farmacia: nel 2025 pari al 18.9%
4. incidenza % del totale spese del personale diretto sul totale ricavi illuminazione votiva: nel 2025 pari al 15,8%
5. incidenza % del totale spese del personale diretto + indiretto sul totale ricavi refezione scolastica: nel 2025 pari al 3.5%

Nell'ambito della spesa di personale, l'obiettivo primario della società è quello di consolidare il nuovo assetto di management definito nel 2024, che nell'ambito delle proprie risorse possa nel medio termine, e in base agli obiettivi di sviluppo, assicurare la continuità e la crescita aziendale. L'assetto, nel corso del primo semestre dell'anno ha risposto in maniera molto dinamica alle esigenze dei servizi svolti dall'Azienda, flessibilizzando le attività in ordine alle scadenze previste (in primo luogo, oltre allo svolgimento dei servizi di core, quelli afferenti la refezione scolastica).

OBIETTIVI CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE

L'attività del parco si integra sinergicamente con gli interventi previsti sul territorio di Paderno Dugnano relativi a riqualificazione del Parco Lago Nord, forestazione urbana, recupero Cava EGES, attivazione di guardie ecologiche volontarie, costruzione di una rete di connessioni ciclopedonali inquadrata alla scala sovracomunale.

Con deliberazione n. 62 del 18/12/2025 il Consiglio Comunale di Paderno Dugnano ha manifestato interesse all'adesione al percorso di istituzione del Parco Regionale del Seveso, del Villoresi e della Brianza Centrale disponendo DI PARTECIPARE attivamente ai momenti istituzionali di livello sovracomunale dedicati

Nel primo semestre del 2025 sono state avviati i lavori di risanamento dell'area boschiva presente nel parco Lago Nord utilizzando la quota associativa annuale relativa a tale attività.

Sono inoltre proseguite durante l'intera annualità attività di progettazione di livello sovracomunale finalizzate ad ottenere candidature a e linee di finanziamento dedicate ai parchi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09/10/2025 è stato portato ad approvazione lo schema di accordo di partenariato ed il progetto *"aGREENment - Una strategia per la Transizione Climatica del Parco GruBria e dei comuni di Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano e Seregno che integra le azioni di mitigazione e adattamento, forestazione urbana e mobilità sostenibile"* ai fini della candidatura alla fase III del Bando Strategia Clima 2024 di Fondazione Cariplo. Progetto alla cui concreta attuazione si proseguirà a lavorare a fronte dell'esito positivo avuto dalla candidatura.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	1.013.463,57	PR	635.472,31	R	-185.043,77			EP	192.947,49
		CP	17.072.137,03	PC	9.272.160,92	I	10.381.172,51	ECP	2.211.311,08	EC	1.109.011,59
		CS	13.605.947,16	TP	9.907.633,23	FPV	4.479.653,44			TR	1.301.959,08
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	193.298,21	PR	155.318,00	R	-36.383,64			EP	1.596,57
		CP	2.404.181,46	PC	1.801.036,22	I	1.933.487,55	ECP	462.737,41	EC	132.451,33
		CS	2.589.523,17	TP	1.956.354,22	FPV	7.956,50			TR	134.047,90
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	1.024.219,08	PR	197.948,21	R	-573.997,13			EP	252.273,74
		CP	7.098.036,38	PC	3.259.270,55	I	3.555.522,02	ECP	2.488.531,74	EC	296.251,47
		CS	5.338.272,84	TP	3.457.218,76	FPV	1.053.982,62			TR	548.525,21
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	71.313,09	PR	51.735,45	R	-3.758,75			EP	15.818,89
		CP	1.635.655,98	PC	1.268.155,81	I	1.474.592,18	ECP	161.063,80	EC	206.436,37
		CS	1.706.969,07	TP	1.319.891,26	FPV	0,00			TR	222.255,26
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	217.110,65	PR	94.050,40	R	-67.922,31			EP	55.137,94
		CP	4.188.586,60	PC	2.469.264,99	I	2.658.607,11	ECP	599.416,52	EC	189.342,12
		CS	3.475.134,28	TP	2.563.315,39	FPV	930.562,97			TR	244.480,06
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	137.599,82	PR	76.563,32	R	0,00			EP	61.036,50
		CP	1.602.470,72	PC	869.748,33	I	994.582,77	ECP	256.014,58	EC	124.834,44
		CS	1.388.197,17	TP	946.311,65	FPV	351.873,37			TR	185.870,94
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	795.605,25	PR	738.289,68	R	-459,51			EP	56.856,06
		CP	9.681.384,71	PC	6.715.440,05	I	7.629.668,82	ECP	221.715,89	EC	914.228,77
		CS	8.646.989,96	TP	7.453.729,73	FPV	1.830.000,00			TR	971.084,83
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	1.285.614,82	PR	397.276,69	R	-370.108,80			EP	518.229,33
		CP	10.251.325,88	PC	3.453.038,89	I	4.380.673,75	ECP	4.760.204,54	EC	927.634,86
		CS	8.086.493,11	TP	3.850.315,58	FPV	1.110.447,59			TR	1.445.864,19

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS.PB+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	25.961,69	PR	19.680,67	R	-109,28			EP	6.171,74
		CP	155.676,27	PC	29.605,72	I	42.000,00	ECP	113.676,27	EC	12.394,28
		CS	181.637,96	TP	49.286,39	FPV	0,00			TR	18.566,02
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.589.449,28	PR	1.321.433,13	R	-170.448,26			EP	97.567,89
		CP	15.148.063,27	PC	9.232.824,45	I	11.179.363,23	ECP	2.096.388,79	EC	1.946.538,78
		CS	14.865.201,30	TP	10.554.257,58	FPV	1.872.311,25			TR	2.044.106,67
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	27.929,38	PR	22.227,69	R	-2.192,31			EP	3.509,38
		CP	690.121,43	PC	492.612,88	I	510.788,40	ECP	179.333,03	EC	18.175,52
		CS	718.050,81	TP	514.840,57	FPV	0,00			TR	21.684,90
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	26.811,11	I	26.811,11	ECP	3.188,89	EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	26.811,11	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.239.672,66	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.239.672,66	EC	0,00
		CS	12.200.068,85	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	71.423,96	PR	45.468,25	R	-7.378,20			EP	18.577,51
		CP	11.625.000,00	PC	4.969.318,10	I	4.991.667,55	ECP	6.633.332,45	EC	22.349,45
		CS	11.696.423,96	TP	5.014.786,35	FPV	0,00			TR	40.926,96

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	TOTALE MISSIONI	RS	6.452.988,80	PR	3.755.463,80	R	-1.417.801,96	ECP	24.426.587,65	EP	1.279.723,04
		CP	85.822.312,39	PC	43.859.288,02	I	49.758.937,00			EC	5.899.648,98
		CS	84.528.909,64	TP	47.614.751,82	FPV	11.636.787,74			TR	7.179.372,02
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	6.452.988,80	PR	3.755.463,80	R	-1.417.801,96	ECP	24.426.587,65	EP	1.279.723,04
		CP	85.822.312,39	PC	43.859.288,02	I	49.758.937,00			EC	5.899.648,98
		CS	84.528.909,64	TP	47.614.751,82	FPV	11.636.787,74			TR	7.179.372,02

APPENDICE PARTE PRIMA

RELAZIONE OBIETTIVI PER IL SOCIALE EX DPCM 13/10/2022

In sede di consuntivo 2025, al fine di poter usufruire di alcuni trasferimenti stanziati per servizi sociali a valere sul fondo di solidarietà comunale, si è provveduto a fornire la rendicontazione on line dei servizi erogati nel corso dell'anno.

L'entità dei trasferimenti è commisurata al raggiungimento di un livello di prestazioni erogate assegnato annualmente come obiettivo al comune. L'obiettivo risulta raggiunto al 100% e pertanto non vi saranno trattenute sulle risorse assegnate.

In particolare l'obiettivo di servizio per lo sviluppo dei servizi sociali è raggiunto nel 2025, avendo realizzato un livello di spesa per la funzione sociale (pari a € 6.640.382,60) maggiore del relativo fabbisogno standard monetario di riferimento (€4.172.444,00) come meglio specificato nelle tabelle di seguito riportate

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2025	Totale annuo ore di assistenza 2025	Media annua ore di assistenza 2025
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	476	352	1.538	4
M15 - Utenti disabili	302	577	72.196	125
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	0	0
M21 - Utenti anziani	389	269	8.612	32
M24 - Utenti immigrati e nomadi	146	787	1348	2
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	283	180	0	0
M30 - Utenti Multiutenza	0	0		
CONTRIBUTI ECONOMICI				
M35 - Utenti famiglia e minori	252	42		
M36 - Utenti disabili	148	94		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0		
M38 - Utenti anziani	110	52		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	136	0		
OM40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	94	396		
M41 - Utenti Multiutenza	0	0		

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2025	Totale annuo ore di assistenza 2025	Media annua ore di assistenza 2025
STRUTTURE				
M44 - Utenti famiglia e minori	716	1.007	4.218	4
M47 - Utenti disabili	6	6	8.760	1.460
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0			
M53 - Utenti anziani	0			
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0			
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0			
R0A - Utenti Multiutenza				
R0B - TOTALE UTENTI	3.058	3.762		

Informazioni relative all'Ambito territoriale sociale (ATS) cui appartiene il Comune	
R00C - Denominazione ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	GARBAGNATE MILANESE
R00D - Ente/Comune capofila dell'ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	AZIENDA CONSORTILE COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE
R00E - Numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di ATS (fonte: <i>Stima sulla base delle relazioni di rendicontazione del sociale anno 2024</i>)	1 assistente sociale ogni: 4796 abitanti

Informazioni relative al Comune	2020	2025
R01 - Numeri di assistenti sociali in forza al Comune (con qualsiasi forma contrattuale, anche mediante	10	11
R01A - Numeri di assistenti sociali forniti dalla forma associata o dall'ambito territoriale sociale (ATS)		1
R01B - Numeri di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di Comune [1:R03/(R01+R01A)]		1:3.953
Nel 2025 per il Comune il numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione è risultato pari a 1 ogni 3.953 abitanti. Va segnalato che nei servizi sociali è attualmente definito un solo LEP relativo al numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione in ogni ambito territoriale sociale (ATS), in ragione di un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, nella prospettiva di raggiungere un più avanzato obiettivo di servizio, pari a un assistente ogni 4.000 abitanti (L.178/2020).		

R02 - Numero di altre figure professionali (educatori, ecc.) in forza al Comune (con qualsiasi forma contrattuale anche mediante esternalizzazione)	3	3
R02x - di cui numero di psicologi in forza al Comune (con qualsiasi forma contrattuale anche mediante esternalizzazione)		3
R02y - di cui numero di educatori professionale socio-pedagogici in forza al Comune (con qualsiasi forma contrattuale anche mediante esternalizzazione)		0
R02A - Numero di altre figure professionali (educatori, ecc.) fornite dalla forma associata, dall'ambito territoriale sociale (ATS) o finanziate con gli appositi fondi ministeriali		0

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE		
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2025-2027	4.172.444,00	
	2017	2021
R07 - Spesa storica calcolata con il questionario dei fabbisogni standard	4.900.571,10	6.640.382,60
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2025	241.060,44	

Per quanto riguarda gli obiettivi di servizio per gli asili nido, le tabelle che seguono evidenziano il raggiungimento degli obiettivi fissati dal legislatore.

SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI				
Descrizione del servizio	2018		2025	
	Fonte dato	Numero		Numero
In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza				
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili	FC50U	197		219
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	94		152
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido gestiti dal comune/forma associata o convenzionati con	243.459,10	131	64.569,50	127
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente	366.262,41	197	750.757,14	219
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				125
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				90
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				0
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	FC50U	195		215
R11 - di cui bambini lattanti				45
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				177
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				38
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				188
R15 - di cui a tempo parziale				11
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni				NO
	2018		2025	
	Euro	Numero	Euro	Numero
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di	0,00	0	0,00	0
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?				NO
ALTRE INFORMAZIONI				2025
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				4
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				0
R19 - Popolazione residente (*)	ISTAT(*)	Età 0 anni (01-12 mesi)		351
	ISTAT(*)	Età 1 anni (13-24 mesi)		311
	ISTAT(*)	Età 2 anni (25-36 mesi)		353
COPERTURA DEL SERVIZIO			2018	2025
R20 - Popolazione 3-36 mesi (*)			10 54	927
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido (*)			18,5%	22,87%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido (*)			27,4%	22,87%
			Euro	
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)				1.988.468,71

(*) Si tratta di dati ISTAT al 31/12/2024 che potrebbero essere soggetti a variazione in base all'aggiornamento delle statistiche.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2025-2027

	2025 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	5	58
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	7.668,12	7.668,12
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	38.340,62	444.751,17

3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024

	Numero utenti aggiuntivi
R27 - Obiettivo di servizio 2025 per il potenziamento degli asili nido	5
RENDICONTAZIONE 2025	Numero utenti aggiuntivi
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2025	20

Si evidenzia che l'obiettivo di servizio per gli asili nido per il 2025 di 5 utenti aggiuntivi rispetto a quelli registrati nel 2018 è raggiunto avendo erogato il servizio ad un'utenza di 20 bambini aggiuntivi.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio 2025 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:			
R29	SI	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali	
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale	
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini	
R32	NO	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati	
R33	NO	Altro	
		2025	2027
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2025 e per il 2027?	SI		NO
R43A L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?			SI
		2025	2026
R43B - Numero posti aggiuntivi in asili nido comunali derivanti da investimenti in corso o programmati		0	0
R43C - di cui posti aggiuntivi derivanti da investimenti di risorse provenienti dal PNRR			9

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

1.1 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – COMPETENZA

Il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 81 del 16/12/2024.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2025, a € 55.502.683,97 euro.

La parte corrente evidenziava 40.375.827,23 Euro di entrate correnti e 682.157,55 Euro di fondo pluriennale vincolato. Tale previsione subisce normalmente alcune modifiche nella gestione durante l'anno; nel 2025 le variazioni più consistenti riguardano l'ottenimento di contributi in parte capitale provenienti dai fondi PNRR di cui si parlerà nelle sezioni successive.

Di seguito la tabella riepilogativa agli equilibri di parte corrente del bilancio iniziale.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			16.245.990,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		682.157,55	39.955,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		40.375.827,23	41.802.109,73	41.803.410,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		41.057.984,78	42.242.064,73	42.203.410,81
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>39.955,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>3.280.045,57</i>	<i>3.739.907,45</i>	<i>3.739.907,45</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			0,00	-400.000,00	-400.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		1.552.372,02	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	400.000,00	400.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			1.552.372,02	0,00	0,00

Le entrate di parte capitale in termine di previsione finanziavano gli investimenti per euro 7.565.208,00; per gli anni 2026 e 2027 prevedevano di finanziare quota delle spese correnti per le manutenzioni ordinarie del verde pubblico con entrate da permessi di costruire per euro 400.000,00. Nel corso dei precedenti anni si è ritenuto opportuno non usufruire di questa facoltà utilizzando i proventi solo per finanziare le spese di investimento e riportando le entrate da permessi di costruire alla loro destinazione "naturale".

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	6.742.357,45		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.565.208,00	7.038.319,00	3.266.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	400.000,00	400.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	7.565.208,00 0,00	6.638.319,00 0,00	2.866.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		6.742.357,45	0,00	0,00

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate delle variazioni di bilancio:

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
DETERMINAZIONE N. 1257	23/12/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT.B) DEL D.LGS. 267/2000 OLTRE ALLA CONSEGUENTE VARIAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 GIA APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE
DETERMINAZIONE N. 124	06/02/2025	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) DEL D.LGS. 267/2000
DETERMINAZIONE N. 126	06/02/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027, ESERCIZIO 2025, PER APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
CC N. 06	20/02/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA
GC N. 29	27/02/2025	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DELLA FORMAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO 2024 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027
DETERMINAZIONE N. 235	06/03/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027, ESERCIZIO 2025, PER APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO 2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
CC N. 17	28/04/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA
CC N. 32	17/07/2025	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 689	01/08/2025	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) DEL D.LGS. 267/2000
DETERMINAZIONE N. 852	09/10/2025	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) DEL D.LGS. 267/2000
DETERMINAZIONE N. 894	22/10/2025	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT A) DEL D.LGS. 267/2000
CC N. 48	27/10/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA
CC N. 56	27/11/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 1204	23/12/2025	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT.B) DEL D.LGS. 267/2000 OLTRE ALLA CONSEGUENTE VARIAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 GIA APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE

Si evidenzia che:

con i seguenti atti è stato applicato all'esercizio 2025 il risultato di amministrazione del 2024:

- Determinazione n. 126 del 06/02/2025
- Determinazione n. 235 del 06/03/2025
- Deliberazione di CC n. 17 del 28/04/2025
- Deliberazione di CC n. 32 del 17/07/2025
- Deliberazione di CC n. 48 del 27/10/2025
- Deliberazione di CC n. 56 del 27/11/2025

con i seguenti atti è stato effettuato un prelievo dal Fondo di riserva ordinario:

- Deliberazione di Giunta n. 63 del 12/06/25
- Deliberazione di Giunta n. 139 del 11/12/2025
- Deliberazione di Giunta n. 146 del 18/12/2025

Le modifiche più importanti nell'ambito della competenza 2025 sono soprattutto:

- la costituzione del fondo pluriennale vincolato, proveniente da impegni assunti negli anni precedenti per € 7.845.137,61 per spese in conto capitale e per € 982.187,85 in parte corrente;
- la costituzione del fondo pluriennale vincolato sul 2026 per spese in conto capitale di € 10.850.687,645
- la costituzione del fondo pluriennale vincolato sul 2026 per spese in conto corrente di € 786.100,29
- avanzo di amministrazione applicato complessivamente per spese di investimento per € 6.742.357,45;
- applicazione avanzo di amministrazione per spese correnti per € 1.552.372,02 meglio evidenziato nel prospetto degli equilibri successivo;
- le modifiche in aumento delle entrate e delle spese riportate nei prospetti inseriti nelle pagine a seguire sono in particolare legate alle maggiori entrate relative ai contributi ottenuti con le correlate spese.

Le citate variazioni di bilancio hanno modificato gli stanziamenti iniziali per effetto di accadimenti per lo più non prevedibili che trovano adeguata lettura nei prospetti di seguito riportati.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.472.941,25			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		982.187,85	786.100,29	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		43.556.699,00	42.697.949,35	41.870.551,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		46.091.258,87	43.884.049,64	42.270.551,81
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>786.100,29</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>3.417.618,73</i>	<i>3.739.907,45</i>	<i>3.739.907,45</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-1.552.372,02	-400.000,00	-400.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		1.552.372,02	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	400.000,00	400.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		6.742.357,45		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		7.845.137,61	10.850.687,45	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		13.518.558,46	9.051.149,48	3.266.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	400.000,00	400.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		28.066.053,52	19.501.836,93	2.866.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>10.850.687,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		40.000,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Alla fine dell'esercizio un'analisi degli scostamenti tra previsioni iniziali e definitive in entrata e spesa e un riscontro degli accertamenti e impegni rispetto ai valori di previsione portano ad una valutazione generalmente positiva sulla gestione

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni iniziali e definitive, sia in valori assoluti che in termini percentuali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno. In questo senso, in rapporto alle tabelle che seguono, gli importi a consuntivo risultano coerenti con quanto previsto; in particolare si evidenziano le entrate tributarie (titolo primo) che non hanno subito scostamenti tra previsione iniziale e definitiva.

Gli eventi modificativi nella gestione 2025 sono caratterizzati dalle variazioni intervenute per eventi non prevedibili quando si è redatto il Bilancio:

nel Tit. 2° "Trasferimenti correnti" la variazione dell'entrata, aumentata da € 2.945.775,20 a € 4.611.824,37, è dovuta a contributi ottenuti nel corso del 2025 ed in particolare:

- per i giovani per circa 300.000,00 euro (progetto YOUhub lab e Giovani in biblioteca)
- per la sperimentazione dei pagamenti, euro 58.000,00
- per il sociale, per i minori e per progetti educativi per circa 900.000,00 euro.

nel Tit. 3° "Entrate extra-tributarie" la variazione dell'entrata, aumentata da € 10.243.426,18 ad € 11.281.164,89, è dovuta prevalentemente ad una maggiore entrata relativa alle sanzioni del codice della strada e proventi per attività estrattiva.

nel Tit. 4° "Entrate in conto capitale", la variazione dell'entrata deriva per lo più dai fondi PNRR ottenuti, dal contributo regionale per la realizzazione del Seveso River Park e da alienazioni.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2025

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	8.294.729,47	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	682.157,55	982.187,85	143,98				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	0,00	7.845.137,61	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	27.186.625,85	27.663.709,74	101,75	27.759.425,59	100,35	20.395.218,56	7.364.207,03
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.945.775,20	4.611.824,37	156,56	3.192.575,86	69,23	2.454.346,24	738.229,62
3	Titolo III - Entrate extratributarie	10.243.426,18	11.281.164,89	110,13	11.220.669,91	99,46	6.997.514,52	4.223.155,39
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	7.565.208,00	13.518.558,46	178,69	7.217.468,96	53,39	4.301.288,47	2.916.180,49
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	7.625.000,00	11.625.000,00	152,46	4.991.667,55	42,94	4.991.095,10	572,45
	Totale	56.248.192,78	85.822.312,39	152,58	54.381.807,87	63,37	39.139.462,89	15.242.344,98

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2025

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	41.057.984,78	46.091.258,87	112,26	36.167.259,91	78,47	31.914.668,54	4.252.591,37
2	Titolo II - Spese in conto capitale	7.565.208,00	28.066.053,52	370,99	8.562.593,05	30,51	6.937.884,89	1.624.708,16
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	40.000,00	0,00	37.416,49	93,54	37.416,49	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	7.625.000,00	11.625.000,00	152,46	4.991.667,55	42,94	4.969.318,10	22.349,45
	Totale	56.248.192,78	85.822.312,39	152,58	49.758.937,00	57,98	43.859.288,02	5.899.648,98

Per una analisi dettagliata delle spese correnti, in particolare della distribuzione degli impegni per servizi, si rimanda allo schema dettagliato nella sezione 6 – Costi contabilizzati.

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Nel corso della gestione 2025 si sono realizzate entrate una tantum e spese non ricorrenti.

Rispetto al tema, in linea generale, si può affermare che le entrate ricorrenti finanziano la spesa corrente mentre quelle non ricorrenti (o non ripetitive) finanziano le spese non ricorrenti e la spesa in conto capitale.

Al fine di dare chiarezza sulla demarcazione tra entrate ricorrenti e non ricorrenti ci si è collegati all'art. 25, comma 1, lettera b), della legge 31 dicembre 2009 n.196 che distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

È generalmente definita «a regime» un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

Perché un'entrata sia a regime occorrono pertanto due elementi:

- 1) iscritta con continuità negli ultimi cinque esercizi,
- 2) importo costante nel tempo.

Da ciò è scaturito una verifica da parte dell'ente sulle entrate che potrebbero rientrare in astratto tra quelle non ricorrenti ma che in rapporto a quanto sopra precisato possono essere assimilate completamente a quelle ricorrenti.

Rimane da chiarire che per le entrate che sono state iscritte con continuità negli ultimi cinque anni va stabilita quale parte supera l'importo costante nel tempo. Per stabilirlo si ritiene che si possa utilizzare la media degli ultimi cinque anni e considerare entrata ricorrente quella che rientra nella media e non ricorrente quella che supera la media.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	
CONTRIBUTO ISTRUTTORIA CIE	4.655,70
ICI IMU ARRETRATA (quota oltre la media)	58.532,76
TARI ARRETRATA (quota oltre la media)	28.070,97
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE	836.444,26
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CDS (quota oltre la media)	252.566,78
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CDS ANNI ARRETRATI	453.773,80
RECUPERO CREDITI COMPOSIZIONE BONARIA	91.666,49
PENALI CONTRATTUALI	2.250,00
Totale Entrate	1.727.960,76

Per quanto riguarda le uscite, si riscontrano nel 2025 le spese non ricorrenti riportate di seguito che trovano finanziamento con le entrate una tantum.

Rispetto al tema delle spese una tantum va ripreso l'allegato 7 al D.Lgs. 118/2011 che precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente.

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	
RIMBORSO TRIBUTI	61.288,80
INCARICHI TECNICI	58.579,25
SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	3.349,15
ACQUISTO BENI PER ELEZIONI NON RIMBORSABILI	1.500,00
RIMBORSI DIVERSI A FAMIGLIE DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.113,82
SGRAVI TRIBUTARI PER NUOVE ATTIVITA DEL TERRITORIO	2.267,00
SERVIZI DI MONITORAGGIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA	16.462,96
+ SCUOLA INCLUSIONE (ALUNNI 11-16 ANNI)	42.501,00
+ SCUOLA MERITO	17.450,00
RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTO	859.079,00
RETTE RICOVERO DONNE VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE	500,00
SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER GLIASILI NIDO	19.180,50
INTERVENTIA FAVORE DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI	80.175,80
INTERVENTI SOCIALIZZAZIONE- TEMPO LIBERO	35.908,46
INIZIATIVE SOCIALI VARIE	6.212,71
INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO CITTADINI NON ABBIENTI	180.000,00
CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE	91.999
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTO	544.592,25
CONTRIBUTI MENO ABBIENTI (PER PAGAMENTO TARI E AFFITTI)	9.263,10
Totale Uscite	2.032.422,80

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D.Lgs. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa. Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2025 risulta essere improntata alle regole del buon andamento di una pubblica amministrazione seria.

Come lo scorso anno si è tenuto conto del Decreto del MEF dell'11 febbraio 2025 (diciottesimo decreto correttivo al su citato D.Lgs. 118/2011) che è intervenuto su:

- l'abolizione della cassa vincolata da legge limitandola alle sole entrate per trasferimenti o prestiti;
- l'equilibrio di bilancio definito dall'art. 1, comma 785, della legge n. 207 del 2024 (legge di bilancio 2025) che affronteremo al punto 1.2 - Vincoli di finanza pubblica;

La gestione complessiva 2025 chiude con un volume complessivo di € 71.503.862,80 comprensivo del fondo pluriennale vincolato, in aumento rispetto al 2024 che chiudeva con € 65.925.728,60, in forza di ulteriori entrate straordinarie ricevute per contributi statali e regionali assegnati per investimenti, e di un aumento delle entrate correnti extratributarie.

Durante il 2025 sono state seguite le regole fissate dal principio contabile 4/2 sia per gli accertamenti che per gli impegni tenendo conto del D.M. del 25 luglio 2023 sull'aggiornamento dei principi contabili.

In ragione delle nuove entrate previste e/o accertate sono state sempre accantonate le opportune poste al fondo crediti di dubbia esigibilità che, in osservanza dei principi contabili è stata adeguatamente ricalcolato in sede di Rendiconto della gestione per tenere conto dell'eliminazione dei residui attivi antecedenti l'annualità 2021 con contestuale accertamento a "patrimonio".

La gestione complessiva è sempre stata tenuta sotto controllo nei suoi equilibri generali.

Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.472.941,25			
Utilizzo avanzo di amministrazione	8.294.729,47		Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	982.187,85				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	7.845.137,61				
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.759.425,59	26.510.613,03	Titolo 1 - Spese correnti	36.167.259,91	35.316.562,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.192.575,86	2.574.451,63	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	786.100,29	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.220.669,91	8.741.257,46	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.562.593,05	7.245.986,01
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	10.850.687,45	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.217.468,96	5.584.420,89	- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	37.416,49	37.416,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Totale spese finali	56.404.057,19	42.599.965,47
Totale entrate finali	49.390.140,32	43.410.743,01	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.991.667,55	4.992.111,10	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.991.667,55	5.014.786,35
Totale entrate dell'esercizio	54.381.807,87	48.402.854,11	Totale spese dell'esercizio	61.395.724,74	47.614.751,82
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	71.503.862,80	64.875.795,36	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	61.395.724,74	47.614.751,82
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	10.108.138,06	17.261.043,54
TOTALE A PAREGGIO	71.503.862,80	64.875.795,36	TOTALE A PAREGGIO	71.503.862,80	64.875.795,36

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.552.372,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	982.187,85
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	42.172.671,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	36.167.259,91
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	786.100,29
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente		7.753.871,03
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	510.641,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	633.767,38
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		6.609.462,65
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/ (-)	(-)	743.883,96
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		5.865.578,69

La parte effettiva di avanzo corrente per euro 5.865.578,69 è quella che rimane dopo gli accantonamenti ai sensi di legge per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e per fondi rischi meglio definiti di seguito e dopo aver tenuto conto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche.

Per una lettura più analitica e puntuale del risultato degli equilibri correnti si rinvia alle tabelle analitiche delle risorse vincolate e accantonate nel bilancio nonché agli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.742.357,45
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.845.137,61
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.217.468,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.562.593,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	10.850.687,45
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	37.416,49
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF3)(4)	(-)	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale		2.354.267,03
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N (5)	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio (6)	(-)	417.029,70
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		1.937.237,33
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) (7)	(-)	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale		1.937.237,33

La parte effettiva di equilibrio in conto capitale per euro 1.937.237,33 è quella che rimane al netto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche già realizzate.

Si rinvia anche per gli equilibri in parte capitale ai prospetti evidenziati di seguito relativi alle risorse in conto capitale vincolate nel bilancio per un importo di euro 429.335,99.

1.2 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'analisi degli equilibri è rilevante anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Infatti, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio e pertanto rispettosi dei vincoli di finanza pubblica in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo». Il Dm Economia e Finanze 1° agosto 2019 ha individuato nel prospetto degli equilibri non solo un solo saldo, bensì tre saldi di bilancio (W1 risultato di competenza - W2 equilibrio di bilancio - W3 equilibrio complessivo), lasciando dubbi negli operatori su quale sia il saldo da rispettare. La Commissione Arconet nelle sedute del 13 novembre 2019 e dell'11 dicembre 2019 ha verbalizzato che gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti. Il saldo W3 invece ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Nel prospetto che segue si riportano i dati di parte corrente (O) e quelli di parte capitale (Z) e si riassumono i rispettivi valori dell'equilibrio complessivo delle due parti che portano al risultato W1 di competenza positivo per € 10.108.138,06 ed evidenziano altresì che dopo la sottrazione a tale valore delle risorse accantonate e vincolate il Comune di Paderno Dugnano risulta al W2/equilibrio di bilancio ancora positivo per € 8.546.699,98. Tali valori devono essere obbligatoriamente positivi.

E ancora il W3/equilibrio complessivo, dopo la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto, risulta essere positivo per € 7.802.816,02.

Si può quindi concludere che il Comune di Paderno Dugnano soddisfa al 31/12/2025 gli equilibri richiesti. La positività di questi indici per il consuntivo 2025 consentono all'ente di poter rispettare alcuni vincoli richiesti del DL 13/2023 in tema di PNRR.

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		7.753.871,03
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	510.641,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	633.767,38
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		6.609.462,65
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	743.883,96
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		5.865.578,69
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		2.354.267,03
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	417.029,70
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.937.237,33
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.937.237,33
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		10.108.138,06
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N		510.641,00
Risorse vincolate nel bilancio		1.050.797,08
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		8.546.699,98
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		743.883,96
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		7.802.816,02

1.3 VINCOLI E INDEBITAMENTO

Sul rispetto dei vincoli permane ancora il tema dell'indebitamento che allo stato attuale del rendiconto 2025 non interessa il Comune di Paderno Dugnano non avendo alcun debito in essere e di conseguenza nessun onere da pagare in termini di interessi.

1.4 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – RESIDUI

I residui di bilancio rappresentano un elemento da considerare e commentare con attenzione. Le tabelle riportate di seguito evidenziano:

1. L'anzianità dei residui che oggi più di ieri non devono essere datati. Il comune di Paderno Dugnano con il riaccertamento dei residui ha praticamente azzerato i residui attivi oltre i tre anni (2022-2023-2024) incrementando conseguentemente i crediti di dubbia esigibilità del patrimonio
2. L'andamento della gestione dei residui nell'ambito della gestione 2025.

Il rendiconto 2025 conferma positivamente il percorso di riduzione dei residui attivi iniziato nei precedenti anni azzerando tutti i residui attivi aperti del 2021 e anni precedenti; infatti quelli che risultano ancora aperti al 31/12/2025, per euro 35.700,00 di parte capitale e per euro 108.990,10 sono già quasi completamente incassati. La gestione dei residui dell'ente è improntata ad un rigoroso rispetto della norma che all'art. 11 c. 6 del D. Lgs 118/2011 prevede un'attenzione particolare per i residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni che risultano incassati entro il mese di febbraio 2026, mentre la Corte dei Conti segnala l'opportunità di non superare i 3 anni di anzianità. Il Comune di Paderno Dugnano si sta muovendo in tal senso.

Si evidenzia che il residuo passivo superiore a 5 anni si riferisce ad una posizione debitoria che andrà in prescrizione nel 2026.

L'elenco dei crediti di dubbia e difficile esazione stralciati dal conto del Bilancio è già stato allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2026, sul riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, propedeutica alla Relazione al Rendiconto. Nella stessa Delibera sono stati allegati: l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo (Art 11 comma 4 lettera m del Dlgs 118/2011) e l'elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio (Allegato ex art. 230, c.5, Tuel)

In merito alla competenza 2025 i residui attivi più alti e degni di nota, oltre all'addizionale IRPEF sono principalmente:

➤ Tari daverifica e controlli	€ 130.000,00 circa
➤ IMU da verifica e controlli	€ 2.700.000,00 circa
➤ Sanzioni codice della strada	€ 4.600.000,00 circa

Di seguito le tabelle complessive dei residui attivi e derivanti dalla gestione 2025 complessive e in dettaglio in base alle diverse tipologie di entrata.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - Anno 2025

Residui	2020 E ANNI PRECEDENTI	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	2.125,60	3.997,48	6.547,51	1.945.475,15	1.483.071,74	7.364.207,03	10.805.424,51
di cui Tarsu/tari	1.249,57	3.939,49	6.326,88	953.982,86	1.024.785,21	1.207.403,75	3.197.687,76
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	80.887,61	738.229,62	819.117,23
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447.123,38	447.123,38
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	80.237,61	239.800,59	320.038,20
TITOLO III	0,00	102.867,02	109.018,22	1.064.371,14	2.072.094,34	4.223.155,39	7.571.506,11
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	2.462,72	718,72	38.197,64	74.140,49	227.296,07	342.815,64
di cui sanzioni CdS	0,00	100.000,00	100.000,00	904.090,96	1.706.946,96	1.791.804,52	4.602.842,44
Tot. Parte corrente	2.125,60	106.864,50	115.565,73	3.009.846,29	3.636.053,69	12.325.592,04	19.196.047,85
TITOLO IV	0,00	35.700,00	109.058,53	52.666,33	419.485,80	2.916.180,49	3.533.091,15
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	35.700,00	71.553,71	52.666,33	419.485,80	2.631.214,76	3.210.620,60
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	37.504,82	0,00	0,00	23.836,36	61.341,18
Tot. Parte capitale	0,00	35.700,00	109.058,53	52.666,33	419.485,80	2.916.180,49	3.533.091,15
TITOLO IX	0,00	0,00	5.000,00	138,53	0,00	572,45	5.710,98
TOTALE	2.125,60	142.564,50	229.624,26	3.062.651,15	4.055.539,49	15.242.344,98	22.734.849,98
PASSIVI							
TITOLO I	0,00	11.147,86	3.529,60	362.550,85	247.887,77	4.252.591,37	4.877.707,45
TITOLO II	55.878,83	0,00	3.270,00	0,00	576.880,62	1.624.708,16	2.260.737,61
TITOLO VII	0,00	9.626,04	160,00	1.615,80	7.175,67	22.349,45	40.926,96
TOTALE	55.878,83	20.773,90	6.959,60	364.166,65	831.944,06	5.899.648,98	7.179.372,02

IMU da verifica e controllo	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale Residui al 31/12/2025	FCDE Bilancio
RESIDUO INIZIALE	12.822,86	919.773,93	229.756,52	1.059.883,66	469.284,92		2.683.220,44	2.447.365,37
RISCOSSO	56.018,31	22.182,03	8.072,60	68.391,37	10.998,39			
RESIDUI FINALI	876,03	57,99	220,63	991.492,29	458.286,53	1.232.286,97		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	436,86%	2,41%	3,51%	6,45%	2,34%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	44.071,48	-897.533,91	-221.463,29	0,00	0,00	-		

TARI	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale Residui al 31/12/2025	FCDE Bilancio
RESIDUO INIZIALE	5.783,19	250.106,90	412.252,71	870.743,32	1.300.832,18		3.067.284,54	2.072.564,16
RISCOSSO	43.357,94	51.832,14	98.077,01	35.745,51	276.046,97			
RESIDUI FINALI	1.249,57	2.637,31	4.946,74	826.261,96	1.024.785,21	1.207.403,75		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	749,72%	20,72%	23,79%	4,11%	21,22%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	38.824,32	-195.637,45	-309.228,96	-8.735,85	0,00			

TARI da verifica e controllo	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale Residui al 31/12/2025	FCDE Bilancio
RESIDUO INIZIALE	1.094,89	183.434,56	47.405,58	216.402,80	32.444,96		130.403,22	111.181,79
RISCOSSO	1.094,89	14.338,45	10.439,63	17.705,72	34.131,62			
RESIDUI FINALI	-	1.302,18	1.380,14	127.720,90	-	-		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	100,00%	7,82%	22,02%	8,18%	105,20%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	0,00	-167.793,93	-35.585,81	-70.976,18	1.686,66			

SANZIONI VIOLAZIONI CDS	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale Residui al 31/12/2025	FCDE Bilancio
RESIDUO INIZIALE	23.342,17	955.305,37	894.266,78	1.028.261,75	1.865.252,39		4.600.968,47	3.992.913,86
RISCOSSO	24.620,66	263.226,25	43.644,19	124.170,79	158.305,43			
RESIDUI FINALI	-	100.000,00	100.000,00	904.090,96	1.706.946,96	1.789.930,55		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	105,48%	27,55%	4,88%	12,08%	8,49%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	1.278,49	-592.079,12	-750.622,59	0,00	0,00			

RESIDUI ATTIVI	RIMBORSO SPESE NOTIFICHE VIOLAZIONI CDS	2021 e precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale Residui al 31/12/2025	FCDE Bilancio
RIMBORSO SPESE NOTIFICHE VIOLAZIONI CDS	RESIDUO INIZIALE	49423,76	39.382,81	57.305,48	102.896,09		211.390,53	184.269,13
	RISCOSSO	236,6	3.857,90	6.859,89	14.051,89			
	RESIDUI FINALI	0	105,85	50.445,59	88.844,20	71.994,89		
	PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	0,48%	9,80%	11,97%	13,66%			
	ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-49.187,16	-35.419,06	0,00	0,00			

FITTI ATTIVI E CANONI PATRIM.LI	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale Residui al 31/12/2025	FCDE Bilancio
RESIDUO INIZIALE	1.378,43	49.154,88	25.381,40	52.559,90	153.076,63		342.815,64	217.059,92
RISCOSSO	1.378,43	62.218,50	20.451,30	8.760,93	51.516,51			
RESIDUI FINALI	-	2.462,72	718,72	38.197,64	74.140,49	227.296,07		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	100,00%	126,58%	80,58%	16,67%	33,65%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	0,00	15.526,34	-4.211,38	-5.601,33	-27.419,63			

CANONE UNICO PATRIMONIALE	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale Residui al 31/12/2025	FCDE Bilancio
RESIDUO INIZIALE	439,62	-	14.490,17	194.553,80	167.249,36		1.194.012,12	296.535,02
RISCOSSO	439,62	-	7.918,26	7.653,50	19.826,90			
RESIDUI FINALI	-	-	138,09	24.840,32	121.252,16	1.047.781,55		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	100,00%	0,00	54,65%	3,93%	11,85%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	0,00	0,00	-6.433,82	-162.059,98	-26.170,30			

Movimentazione delle somme rimaste a residuo IMU/ICI DA VERIFICA E CONTROLLO		
	Importo	%
Residui Attivi iniziali	2.691.521,89	
Residui Riscossi	165.662,70	6,15%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.074.925,72	39,94%
Residui Attivi finali	1.450.933,47	54,07%
Residui della competenza	1.232.286,97	45,93%
Residui totali	2.683.220,44	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo TARI DA VERIFICA E CONTROLLO		
	Importo	%
Residui Attivi iniziali	480.782,79	
Residui Riscossi	77.710,31	16,16%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	272.669,26	56,71%
Residui Attivi finali	130.403,22	100,00%
Residui della competenza	-	0,00%
Residui totali	130.403,22	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo IMU TARI da verifica e controllo		
	Importo	%
Residui Attivi iniziali	3.172.304,68	
Residui Riscossi	243.373,01	7,67%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.347.594,98	42,48%
Residui Attivi finali	1.581.336,69	56,20%
Residui della competenza	1.232.286,97	43,80%
Residui totali	2.813.623,66	100,00%
FCDE	3.865.055,28	137,37%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo CANONE UNICO PATRIMONIALE (ex imposta pubbl., Pubbl. Aff, cosap)		
	Importo	%
Residui Attivi iniziali	376.732,95	
Residui Riscossi	35.838,28	9,51%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	194.664,10	51,67%
Residui Attivi finali	146.230,57	12,25%
Residui della competenza	1.047.781,55	87,75%
Residui Totali	1.194.012,12	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo FITTI E CANONI PATRIMONIALI		
	Importo	%
Residui Attivi iniziali	274.833,38	
Residui Riscossi	137.607,75	50,07%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	21.706,06	7,90%
Residui Attivi finali	115.519,57	34,73%
Residui della competenza	217.136,57	65,27%
Residui Totali	332.656,14	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA e sanzioni di natura commerciale, regolamenti e ordinanze		
	Importo	%
Residui Attivi iniziali	4.767.554,46	
Residui Riscossi	615.093,32	12,90%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.341.423,22	28,14%
Residui Attivi finali	2.811.037,92	61,43%
Residui della competenza	1.764.620,55	38,57%
Residui Totali	4.575.658,47	100,00%

Si evidenzia che il residuo totale è composto per euro 4.573.784,50 dai proventi sanzioni del Codice della Strada e per euro 1.873,97 da proventi di sanzioni di natura commerciale, regolamenti e ordinanze.

Qui di seguito si evidenzia l'andamento della gestione residui nel rendiconto 2025

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	10.564.670,42	6.115.394,47	-1.008.058,47	3.441.217,48	32,57	7.364.207,03	10.805.424,51
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	202.559,19	120.105,39	-1.566,19	80.887,61	39,93	738.229,62	819.117,23
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.756.792,74	1.743.742,94	-1.664.699,08	3.348.350,72	49,56	4.223.155,39	7.571.506,11
GEST. CORRENTE	17.524.022,35	7.979.242,80	-2.674.323,74	6.870.455,81	39,21	12.325.592,04	19.196.047,85
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.881.990,41	1.283.132,42	18.052,67	616.910,66	32,78	2.916.180,49	3.533.091,15
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	1.881.990,41	1.283.132,42	18.052,67	616.910,66	32,78	2.916.180,49	3.533.091,15
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.154,53	1.016,00	0,00	5.138,53	83,49	572,45	5.710,98
TOTALE	19.412.167,29	9.263.391,22	-2.656.271,07	7.492.505,00	38,60	15.242.344,98	22.734.849,98

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	5.229.823,31	3.401.894,43	-1.202.812,80	625.116,08	11,95	4.252.591,37	4.877.707,45
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.151.741,53	308.101,12	-207.610,96	636.029,45	55,22	1.624.708,16	2.260.737,61
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	71.423,96	45.468,25	-7.378,20	18.577,51	26,01	22.349,45	40.926,96
TOTALE	6.452.988,80	3.755.463,80	-1.417.801,96	1.279.723,04	19,83	5.899.648,98	7.179.372,02

2 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025

Il risultato della gestione finanziaria va letto alla luce dell'ordinamento contabile e dei principi ad esso collegati.

Ecco perché solo dall'analisi del risultato, e soprattutto dall'analisi dei vincoli collegati al risultato complessivo, può emergere l'effettivo risultato "utile" per le finanze dell'ente.

Il valore complessivo dell'avanzo 2025 prima degli accantonamenti di legge risulta pari a € 21.179.733,76.

Va immediatamente specificato che la quota del risultato "utilizzabile" dall'ente è pari all'importo di € 2.176.927,53 (parte investimenti) e di € 6.937.741,19 (parte disponibile) come meglio chiarito nei prospetti di seguito riportati.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Risultato di Amministrazione

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				16.472.941,25
RISCOSSIONI	(+)	9.263.391,22	39.139.462,89	48.402.854,11
PAGAMENTI	(-)	3.755.463,80	43.859.288,02	47.614.751,82
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.261.043,54
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.261.043,54
RESIDUI ATTIVI	(+)	7.492.505,00	15.242.344,98	22.734.849,98
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		105.068,24	130.188,02	235.256,26
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.279.723,04	5.899.648,98	7.179.372,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			786.100,29
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.850.687,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			21.179.733,76

Qui di seguito un prospetto che evidenzia la provenienza dell'avanzo di amministrazione.

GESTIONE RESIDUI		
Minori residui attivi accertati	-	3.613.571,47
Maggiori residui attivi accertati	+	957.300,40
Minori residui passivi	+	1.417.801,96
Avanzo da gestione residui	+	-1.238.469,11
GESTIONE COMPETENZA		
<i>Parte Corrente</i>		
<i>FPV entrata</i>		<i>982.187,85</i>
Accertamenti Titolo I, II e III	+	42.172.671,36
Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento.	-	
Quota avanzo di amministrazione applicata alla parte corrente	+	1.552.372,02
Totale entrate destinate alla parte corrente	+	44.707.231,23
Spese correnti - Titolo I	-	36.167.259,91
Fondo pluriennale di spesa	-	786.100,29
Spese per rimborso prestiti - Titolo IV	-	
Avanzo parte corrente	+	7.753.871,03
di cui FCDE e Fondi non impegnabili		4.239.672,66
<i>Conto Capitale</i>		
<i>FPV entrata</i>		<i>7.845.137,61</i>
Accertamenti Titolo IV - V -VI	+	7.217.468,96
Quota avanzo di amministrazione applicata alla parte in conto capitale	+	6.742.357,45
Totale entrate destinate alla parte c/capitale	+	21.804.964,02
Impegni in conto capitale titolo II spesa	-	8.562.593,05
impegni titolo 3 per acquisizione partecipazione	-	37.416,49
Fondo pluriennale di spesa	-	10.850.687,45
Avanzo conto capitale	+	2.354.267,03
RIEPILOGO DIMOSTRATIVO		
Avanzo gestione residui	-	-1.238.469,11
Avanzo gestione competenza - parte corrente	+	7.753.871,03
Avanzo gestione competenza - conto capitale	+	2.354.267,03
Avanzo 2024 non applicato al Bilancio 2025	+	12.310.064,81
Avanzo di amministrazione ex D.Lgs. 118/2011	+	21.179.733,76

Si evidenzia che i I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riaccertamento discendono da:

	Insussistenze dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	3.613.341,91	1.202.812,80
Gestione corrente vincolata	-	-
Gestione in conto capitale vincolata	-	-
Gestione in conto capitale non vincolata	229,56	207.610,96
Gestione servizi c/terzi	-	7.378,20
MINORI RESIDUI	3.613.571,47	1.417.801,96

Come già anticipato, l'avanzo di amministrazione, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, si compone delle seguenti quote che ne **vincolano** la possibilità di utilizzo:

- Una parte accantonata per coprire il rischio di mancate riscossioni o di spese future incerte per € 11.046.281,14 (in gran parte legata al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità)
- Una parte vincolata a specifiche destinazioni di entrate già realizzate per € 1.018.783,90
- Una parte destinata a investimenti proveniente da economie/risparmi di spesa su investimenti già conclusi per € 2.176.927,53
- Una parte disponibile per € 6.937.741,19

La tabella seguente illustra una serie storica della composizione dell'avanzo nell'ultimo triennio. Si evidenzia una tendenza in crescita.

	2023	2024	2025
Risultato d'amministrazione (A)	17.591.646,45	20.604.794,28	21.179.733,76
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	11.684.834,92	10.117.463,85	11.046.281,14
Parte vincolata (C)	1.865.023,56	1.453.214,57	1.018.783,90
Parte destinata agli investimenti (D)	828.246,91	1.339.566,06	2.176.927,53
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	3.213.541,06	7.694.549,80	6.937.741,19

Utilizzo avanzo di amministrazione 2024

Di seguito si riportano alcuni prospetti che mostrano in dettaglio l'evoluzione di fondi, accantonamenti e vincoli dell'avanzo di amministrazione 2024 utilizzato nella gestione 2025 e infine riepilogano come tali risorse confluiscono nell'avanzo al 31/12/25.

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	5.182.714,43	325.707,67	1.446.807,37	1.339.500,00	8.294.729,47
Totale delle parti non utilizzate	2.511.835,37	9.791.756,18	6.407,20	66,06	12.310.064,81
Totale complessivo del risultato di amministrazione	7.694.549,80	10.117.463,85	1.453.214,57	1.339.566,06	20.604.794,28

Da evidenziare che l'importo di € 12.310.064,81 non utilizzato nel 2025 è in gran parte inapplicabile in corso d'anno in quanto quasi completamente a copertura del FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità

Utilizzo Parte disponibile avanzo di amministrazione 2024

Nella tabella seguente riportiamo per quali finalità è stata utilizzata la parte disponibile dell'avanzo di amministrazione del 2024. In particolare è stata applicata per € 580.000,00 a spese correnti una tantum effettivamente impegnate per € 100.00,00 per i conguagli utenze domestiche consumi acqua, € 300.000,00 per integrazione prezzi servizio di refezione scolastica gestito da Ages srl in seguito all'espletamento della nuova gara di appalto, € 47.678,09 per interventi una tantum per la manutenzione del verde pubblico, € 50.000,00 per la quota di servizi di ambito;

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	580.000,00		580.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti E FCDE		4.602.714,43	4.602.714,43
Estinzione anticipata dei prestiti			0,00
Altra modalità di utilizzo			0,00
Totale delle parti utilizzate	580.000,00	4.602.714,43	5.182.714,43

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025: PARTE ACCANTONATA FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E ALTRI FONDI

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e la sua composizione vengono dettagliati nelle pagine successive.

Per quanto riguarda la parte ACCANTONATA dell'avanzo, si registrano le seguenti movimentazioni per effetto della gestione 2025:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2025	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2025	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Cap. 1890/10	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' avanzo	9.576.676,90	0,00	0,00	-191.818,85	9.384.858,05
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		9.576.676,90	0,00	0,00	-191.818,85	9.384.858,05
Fondo anticipazioni liquidità						
Cap. 0/0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
Cap. 1891/0	Fondo rischi contenzioso legale	650,00	0,00	0,00	-650,00	0,00
Totale Fondo contenzioso		650,00	0,00	0,00	-650,00	0,00
Altri accantonamenti						
Cap. 0/0	Utilizzo Fondo Anticipazioni di Liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1410/0	Fondo Altre spese di personale	44.985,21	-44.985,21	0,00	59.970,74	59.970,74
Cap. 1893/15	Fondo per restituzione contributo maggiori oneri amministratori	28.722,46	-28.722,46	29.000,00	0,00	29.000,00
Cap. 1893/20	Fondo perequativo TARI	0,00	0,00	182.000,00	0,00	182.000,00
Cap. 1894/0	Fondo obiettivi finanza pubblica legge 207/2024	0,00	0,00	82.811,00	0,00	82.811,00
Cap. 1895/0	Fondo aumenti contrattuali	464.000,00	-252.000,00	212.000,00	876.382,07	1.300.382,07
Cap. 1895/10	Fondo Indennità fine mandato del Sindaco	2.429,28	0,00	4.830,00	0,00	7.259,28
Totale Altri accantonamenti		540.136,95	-325.707,67	510.641,00	936.352,81	1.661.423,09
Totale		10.117.463,85	-325.707,67	510.641,00	743.883,96	11.046.281,14

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - € 9.384.858,05

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato **congruo** è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi.

Si è registrata pertanto una riduzione di un valore di € 191.818,85 del Fondo crediti che si attesta al 31/12/2025 a € 9.384.858,05. Sono stati eliminati residui attivi relativi a IMU da verifiche e controlli, Tariffa sui rifiuti e proventi da sanzioni del codice della strada.

Di seguito si riporta la COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' nell'avanzo:

<i>Descrizione entrata</i>	<i>% FONDO</i>	<i>Residui finali 31/12/2025</i>	<i>FCDE RENDICONTO 2025</i>	<i>FCDE BILANCIO ASSESTATO 2025</i>
IMU da verifica e controllo	91%	2.683.220,44	2.447.365,37	794.802,60
TARI	68%	3.067.284,54	2.072.564,16	983.133,92
TARI da verifica e controllo	85%	130.403,22	111.181,79	291.776,61
Canone Unico Patrimoniale	84%	353.017,78	296.535,02	28.973,78
FITTI ATTIVITA' COMMERCIALI	58%	183.716,59	107.217,00	6.594,09
FITTI CASE COMUNALI	74%	148.939,55	109.842,92	43.778,18
RIMBORSO SPESE GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	90%	4.399,55	3.953,44	3.897,93
RIMBORSO SPESE CASE COMUNALI	69%	85.865,50	59.015,36	0,00
RIMOZIONE VEICOLI	94%	329,29	0,00	10.000,00
PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	87%	4.573.784,50	3.992.913,86	1.188.314,65
RIMBORSO SPESE GESTIONE ACCERTAMENTO NOTIFICA CDS	87%	211.390,53	184.269,13	61.346,97
RIMBORSO SPESE RIMOZIONE VEICOLI	100%	0	0	5.000,00
TOTALE		11.442.351,49	9.384.858,05	3.417.618,73

Si evidenzia che la congruità del FCDE viene calcolata a consuntivo omogeneamente a quanto fatto in sede di previsione.

Inoltre nelle serie storiche i dati degli anni 2025 e 2024 sono stati ponderati con un peso del 35%; i dati del triennio 2023 – 2022 - 2021 sono stati ponderati con un peso del 10% per tutte le entrate ritenute di dubbia e difficile esazione ad eccezione di quelle relative alla tari da attività di accertamento; per queste si è adottato il metodo della media semplice, come già effettuato per il calcolo del FCDE in sede di Bilancio Preventivo 2025/2027, ai sensi del Decreto MEF del 25/07/23.

Considerata l'importanza del fondo FCDE, in sede di riaccertamento dei residui, si è ritenuto opportuno avviare a decorrere dal 2025 quanto suggerito dalla Corte dei Conti Lombardia (Del. 55/2024) in merito alla cancellazione dei residui attivi dopo tre anni dalla scadenza del relativo credito.

FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITÀ - € 0,00

L'ente non ha ricevuto anticipazioni di liquidità di cui all'art 1 comma 11 D.L. 35/2013

FONDO PERDITE PARTECIPATE - € 0,00

L'Ente non ha nessuna società con perdite risultanti dal Bilancio d'esercizio. Nella seguente tabella sono indicati i risultati di esercizio degli ultimi tre anni:

Società	Risultato d'esercizio 2022	Risultato d'esercizio 2023	Risultato d'esercizio 2024
A.GE.S s.r.l (Azienda Gestione Servizi Paderno Dugnano)	47.142,00	28.759,00	28.319,00
Cap Holding S.p.a.	521.404,00	7.247.294,00	79.607.128

FONDO CONTENZIOSO: € 0,00

Il fondo contenzioso ha subito il seguente andamento e oggi è azzerato.

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2025	DESCRIZIONE	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025
650,00	Accantonamento – contributo unificato dovuto per soccombenza, non utilizzato	650,00	0,00

ALTRI ACCANTONAMENTI: FONDO SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE: € 1.360.352,81

L'ente ha accantonato per spese future i seguenti valori che hanno subito la seguente evoluzione:

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2025	DESCRIZIONE	UTILIZZO	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025
44.985,11	Altre spese di personale	- 44.985,11	+ 59.970,74	59.970,74
464.000,00	Rinnovi contrattuali	- 252.000,00	+ 1.088.382,07	1.300.382,07

ALTRI ACCANTONAMENTI: FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO: € 7.259,28

L'Ente ha accantonato la quota prevista in bilancio pari a € 4.830,00 per la quota di indennità di fine mandato del Sindaco.

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2025	DESCRIZIONE	UTILIZZO	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025
2.429,28	INDENNITA' DI FINE MANDATO	0,00	+ 4.830,00	7.259,28

L'Ente ha accantonato la quota prevista in bilancio pari a € 29.000,00 per la restituzione del maggior trasferimento relativo ai maggiori oneri per le indennità degli amministratori non utilizzata nell'anno 2025.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI: € 0,00

L'art. 1, commi 859 e seguenti, del decreto-legge n. 145 del 2018 prevede che gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria che entro il 28 febbraio di ciascun anno verificano, con riferimento all'esercizio precedente, il mancato rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) dell'articolo 1, comma 859, del decreto legge n. 145 del 2018 elaborati dalla PCC, stanziando l'accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio;

Il Comune di Paderno Dugnano non rientra nelle condizioni previste dall'art 1 comma 859 legge 145/2018 e pertanto non è stato accantonato il FGDC.

FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA: € 82.811,00

Il contributo alla finanza pubblica è stato introdotto dai commi da 784 a 795 dell'art. 1 della Legge n. 207/2024. Il contributo alla finanza pubblica è un accantonamento contabile obbligatorio che gli enti sono tenuti ad iscrivere per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029, nella missione 20, Fondi e accantonamenti, della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione, alla voce del piano dei conti finanziario U.1.10.01.07.001 "Fondo obiettivi di finanza pubblica", per un importo pari al contributo annuale. Per gli enti in avanzo al 31 dicembre 2025, confluirà nella quota accantonata del risultato di amministrazione 2025 per essere destinata al finanziamento di investimenti, anche indiretti, nell'esercizio successivo, prioritariamente rispetto alla formazione di nuovo debito.

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2025	DESCRIZIONE	UTILIZZO	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025
0,00	Fondo obiettivi finanza pubblica	0,00	+ 82.811,00	82.811,00

FONDO PEREQUATIVO TARI: € 182.000,00

In attuazione a quanto previsto dal D.L. 124/2019, ARERA ha avviato un procedimento finalizzato all'attuazione di quanto disposto dal DPCM 21 gennaio 2025, n.24 che ha definito i principi e i criteri delle modalità applicative delle agevolazioni fiscali in favore degli utenti domestici del servizio di gestione dei rifiuti urbani che si trovano in condizioni economico sociali disagiate. Per tale finalità è stato stanziato in bilancio il fondo perequativo TARI che sarà utilizzato nell'anno 2026.

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2025	DESCRIZIONE	UTILIZZO	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025
0,00	Fondo agevolazioni utenti TARI in condizioni economiche e sociali disagiate	0,00	+ 182.000,00	182.000,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025: PARTE VINCOLATA

Per quanto riguarda la parte **VINCOLATA** dell'avanzo, si registra la seguente evoluzione per effetto della gestione 2024 che specifica con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate:

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2025	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025	Impegni eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
Cap. 140/10	FONDO IMU	Cap. 29261/0	ACQUISTO HDW e SFW DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	5.547,10	5.547,10	8.189,51	5.547,10	0,00	0,00	0,00	8.189,51	8.189,51
Cap. 140/20	IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	Cap. 1812/6	FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	49.923,93	49.923,93	73.705,60	49.923,93	0,00	0,00	0,00	73.705,60	73.705,60
Cap. 2330/20	FONDO INNOVAZIONE ART. 113 c. 4 DLgs 50/2016	Cap. 29261/0	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	27.140,23	27.140,23	6.103,83	27.140,23	0,00	0,00	0,00	6.103,83	6.103,83
Cap. 2330/25	FONDO INNOVAZIONE ART 45 D.LGS. 36/2023	Cap. 29300/40	ACQUISTI ATTREZZATURA INFORMATICA DA FONDO INNOVAZIONE - avanzo vincolato	5.553,98	5.553,98	10.231,71	5.553,98	0,00	0,00	0,00	10.231,71	10.231,71
Cap. 3200/40	MONETIZZAZIONE AREE CORRELATO AL CAP. 20345	Cap. 5121/60	MANUTENZIONE SCUOLE E VERDE	325.119,38	325.119,38	99.218,76	0,00	412.119,38	0,00	0,00	12.218,76	12.218,76
Totale Vincoli derivanti dalla legge				413.284,62	413.284,62	197.449,41	88.165,24	412.119,38	0,00	0,00	110.449,41	110.449,41
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
Cap. 420/10	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE per TRASPORTO DISABILI	Cap. 4640/0	BANDO PER ALUNNI DISABILI TRASPORTATI	169.806,78	169.806,78	9.346,82	86.942,19	0,00	0,00	0,00	92.211,41	92.211,41
Cap. 590/0	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI corrElato 10155/10 -10131/105	Cap. 10131/105	MISURA 0-6 ANNI - INTEGRAZIONE GESTIONE ASILI NIDO (rilevante Iva) correlato 590	214.367,20	214.367,20	205.940,79	364.272,36	56.035,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 590/10	ALTRI TRASFERIMENTI STATALI	Cap. 9351/380	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA	37.914,32	37.914,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.914,32	37.914,32
Cap. 590/25	CONTRIBUTO STATALE PER EMERGENZA UCRAINA	Cap. 9351/380	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA	56.862,85	56.862,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.862,85	56.862,85
Cap. 593/0	CONTRIBUTO STATALE PER LIBRI BIBLIOTECA	Cap. 5121/59	SPESE PER MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA	0,00	0,00	12.286,99	0,00	0,00	0,00	0,00	12.286,99	12.286,99

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2025	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025	Impegni eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Cap. 594/20	CONTRIBUTO STATALE PER INIZIATIVE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	Cap. 0/0	PROMOZIONE DELLA LEGALITA'	0,00	0,00	12.663,66	0,00	0,00	0,00	0,00	12.663,66	12.663,66
Cap. 596/0	FONDO STATALE PER AES	Cap. 10131/103	ASSISTENZA EDUCATIVA PER STUDENTI CON DISABILITA	0,00	0,00	116.635,18	0,00	0,00	0,00	0,00	116.635,18	116.635,18
Cap. 650/25	CONTRIBUTO REGIONALE DISTRETTI COMMERCIO	Cap. 11233/21	FORMAZIONE E SERVIZI PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO correlato 650/25	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650/30	CONTRIBUTO REGIONALE PER EMERGENZA UCRAINA	Cap. 9351/380	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA	14.599,10	14.599,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.599,10	14.599,10
Cap. 650/40	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE CULTURALI correlato 5231/106	Cap. 5231/106	INTERVENTI CULTURALI	11.364,30	11.364,30	0,00	11.364,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 701/0	ENTRATE DA CONTRIBUTI PER SOSTENIBILITA' SOCIO-ECONOMICA GRANDE STRUTTURA	Cap. 11233/16	INIZIATIVE PER IL COMMERCIO	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 830/0	CONTRIBUTO PER AES E TRASPORTO DISABILI	Cap. 10131/103	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E TRASPORTO	36.386,48	36.386,48	12.891,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.277,48	49.277,48
Cap. 865/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' - CORRELATO CAP 10454/379	Cap. 10454/379	INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE PER IL CONDUTTORE correlato cap 865	17.981,59	17.981,59	25.309,71	17.981,59	0,00	0,00	0,00	25.309,71	25.309,71
Cap. 2320/40	INTROITI DA PRIVATI	Cap. 11233/18	SPESE COMMERCIO	22.378,43	22.378,43	0,00	14.602,40	0,00	0,00	0,00	7.776,03	7.776,03
Cap. 2325/40	PROVENTI DA IMPRESE E SOGGETTI DIVERSI (CORRELATO AL CAP 5231/106)	Cap. 5231/106	INIZIATIVE CULTURALI	14.079,37	14.079,37	0,00	14.079,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3060/10	CONTRIBUTO MISE CRESCITA POI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Cap. 20415/10	SPESE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	3.526,10	0,00	0,00	0,00	0,00	3.526,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 3061/21	PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.4. - CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE ALLO SCHEMA DI AUTENTICAZIONE SPID e CIE	Cap. 29317/0	ACQUISTO HARDWARE SOFTWARE	0,00	0,00	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580,00	580,00
Cap. 3061/23	PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.1 - CONTRIBUTO ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO)	Cap. 29317/0	ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	0,00	0,00	237.236,40	0,00	0,00	0,00	0,00	237.236,40	237.236,40
Cap. 3061/24	PNRR M1C1 INV 1.4. MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER INFORMATICA	Cap. 29315/25	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2025	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2025	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2025	Impegni eserc. 2025 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2025 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui);	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024 non reimpegnati nell'esercizio 2025	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
Cap. 3061/240	PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER INFORMATICA	Cap. 29261/0	ACQUISTO SFW DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	32.854,09	32.854,09	0,00	32.854,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3061/2400	PNRR M1C1 INV 1.4. MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER INFORMATICA	Cap. 29300/40	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3062/0	PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (CONTR. STATALE) correlato 20125/25	Cap. 20125/30	REALIZZAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA - CORRELATO CON 3062	0,00	0,00	125.178,24	0,00	0,00	0,00	0,00	125.178,24	125.178,24
Cap. 3155/25	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO	Cap. 0/0	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO CAP 23000/10-20	306.937,62	306.937,62	0,00	282.864,10	0,00	24.073,52	0,00	24.073,52	0,00
Cap. 3156/0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA	Cap. 21861/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)- contributo 3156	2.881,10	0,00	0,00	0,00	0,00	2.881,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 3170/0	TRASFERIMENTO REGIONALE ECOTASSA correlato 20126	Cap. 20126/10	ATTREZZATURE PER CONTROLLI AMBIENTALI - correlato con 3170	0,00	0,00	9.803,12	0,00	0,00	0,00	0,00	9.803,12	9.803,12
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				982.939,33	976.532,13	877.871,91	865.960,40	56.035,63	30.480,72	0,00	932.408,01	908.334,49
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
Cap. 1/0	AVANZO LIBERO	Cap. 23000/20	PADERNO RIGENERA ECOSTAZIONE	56.990,62	56.990,62	0,00	49.050,96	0,00	7.939,66	0,00	7.939,66	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				56.990,62	56.990,62	0,00	49.050,96	0,00	7.939,66	0,00	7.939,66	0,00
Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/5)				1.453.214,57	1.446.807,37	1.075.321,32	1.003.176,60	468.155,01	38.420,38	0,00	1.050.797,08	1.018.783,90
di cui parte corrente											621.461,09	621.461,09
di cui parte capitale											429.335,99	397.322,81

Utilizzo Parte vincolata avanzo di amministrazione 2024

Si evidenzia come la parte vincolata del risultato di amministrazione 2024 sia stata applicata alle spese correnti per € 646.664,35 mentre sia stata applicata a spese di investimento per € 800.143,02 come meglio riportata nella tabella sottostante.

Si rileva che la parte vincolata da trasferimenti statali o regionali per € 976.532,13 è applicata sia a spese correnti che a spese per investimenti.

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trarf.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	49.923,93	596.740,42	0,00	0,00	646.664,35
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	363.360,69	379.791,71	0,00	56.990,62	800.143,02
Totale delle parti utilizzate	413.284,62	976.532,13	0,00	56.990,62	1.446.807,37

Parte destinata:

Per quanto riguarda la parte DESTINATA AGLI INVESTIMENTI dell'avanzo, si registra per effetto della gestione 2025 l'evoluzione esposta analiticamente nel seguente prospetto che riporta con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/3) Risultato di amministrazione – quote destinate, inserito nel Rendiconto della Gestione.

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2025	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2025	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2025	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
AVANZO 2024 per investimenti		VARI di cui:		1.339.566,06		326.275,08	754.747,71		258.543,27
1/2	avanzo	20285/30	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE -AVANZO			7.000,00			
1/2	avanzo	20305/0	RIQUALIFICAZIONE COPERTURA SCUOLA CROCI - AVANZO			199.229,04			
1/2	avanzo	20395/30	ARREDI SCUOLE - AVANZO			40.920,95			
1/2	avanzo	20410/5	INTERVENTI MINORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ED.SCOLASTICA avanzo			1.941,26	77.568,95		
1/2	avanzo	20410/15	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI EDILIZIA SCOLASTICA - REALIZZAZIONE SPAZI DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI - avanzo			11.081,39			
1/2	avanzo	20833/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI/CALORE IMMOBILI AVANZO				60.000,00		
1/2	avanzo	21076/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI INTERVENTI MINORI - AVANZO			1.571,24	37.428,76		
1/2	avanzo	21441/30	ARREDI ASILI NIDO - AVANZO			2.982,51			
1/2	avanzo	21590/0	RIGENERAZIONE AREE VERDI ANNUALITA' 2025 2027 avanzo				100.000,00		
1/2	avanzo	21860/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VIABILITA' - AVANZO			250,00	459.750,00		
1/2	avanzo	21863/20	PNRR RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO - CUP E67H21001420001 avanzo				20.000,00		
1/2	avanzo	29392/0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI - AVANZO			14.000,00			
1/2	avanzo	29395/10	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI - AVANZO-			9.882,20			
			QUOTA DI PARTECIPAZIONE AZIENDA SPECIALE			37.416,49			

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2025	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2025	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2025	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2025
ALTRE RISORSE PER INVESTIMENTO:					14.399.512,31	4.791.038,48	7.929.713,71	- 32.013,18	1.710.773,30
	avanzo 2024 disponibile	VARI di cui:			4.602.714,43	506.794,11	3.072.334,65	-	1.023.585,67
1/9	avanzo	21920/0	RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MILANO - SEREGNO avanzo			189.714,43			
1/9	avanzo	20834/20	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO SANITA' - INTERVENTI DI COPARTECIPAZIONE COMUNALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI E SPAZI FUNZIONALI ANNESSI ALLA CASA DI COMUNITA' avanzo				1.091.570,35		
1/9	avanzo	20837/0	PNRR PROGETTO COME-IN DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI PROPOSTI NEL TERRITORIO DI PADERNO DUGNANO - CUP E62F22000000001 avanzo			3.936,54	13.563,46		
1/9	avanzo	20839/10	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO						
1/9	avanzo	20840/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI PATRIMONIO CONVENZIONE CALORE - avanzo			197.168,97	132.831,03		
1/9	avanzo	20922/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI accordo quadro 2024 - avanzo -				243.040,00		
1/9	avanzo	21821/0	INCARICHI DI PROGETTAZIONE avanzo			13.104,58			
1/9	avanzo	21411/0	LAVORI COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO INTERVENTI AREE ESTERNE E RECINZIONE avanzo				400.000,00		
1/9	avanzo	21411/10	LAVORI COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO avanzo				215.000,00		
1/9	avanzo	21442/0	ARREDI NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO - AVANZO				370.000,00		
1/9	avanzo	21510/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - avanzo				40.000,00		
1/9	avanzo	21515/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI MINORI VIABILITA' avanzo				100.000,00		
1/9	avanzo	21651/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E RELATIVE STRUTTURE (TORRI FARO) DEL CAMPO SPORTIVO TOTI avanzo				350.000,00		
1/9	avanzo	26200/0	ARREDI NUOVA STRUTTURA EX CARCATRA' - AVANZO			8.871,70			
1/9	avanzo	29261/0	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE			23.205,72	101.838,62		
1/9	avanzo	29300/40	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - AVANZO			10.508,81	14.491,19		
1/9	avanzo	29397/10	ACQUISTO AUTOMEZZI - AVANZO-			56.224,65			
	avanzo	29315/25	IMPEGNI PER INFORMATICA			4.058,71			
1/9	avanzo		DESTINAZIONE AD INVESTIMENTI DA AVANZO VINCOLATO (eliminazione vincolo)					-32.013,18	

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2025	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2025	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2025	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2025
	vari TIT IV	VARI di cui:			1.951.660,27	933.385,26	394.603,30		623.671,71
	ET4	20128/0	ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE - E. TIT. IV			9.905,18			
vari	ET4	20493 / 5	QUOTA FISSA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA COMUNALE - E TIT IV			20.740,00			
vari	ET4	20825/25	INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI ET4			5.122,50			
vari	ET4	21870/15	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - ET4			61.621,84			
vari	ET4	29393/0	PROTEZIONE INDIVIDUALE E ATTREZZATURE SICUREZZA- ET4			661,73			
vari	ET4	20921/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ET4			155.066,63			
vari	ET4	21861/40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PERCORSI CICLOPEDONALI E SPAZI PER LA MOBILITA' - ET4				100.000,00		
vari	ET4	20920/45	MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) - ET4 -			30.923,34			
vari	ET4	20921/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ET4				104.933,37		
vari	ET4	21870 / 35	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - E TIT IV			229.957,36	7.580,19		
	ET4	29315/20	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE - E. TIT. IV			7.503,00			
3200	oneri	20839/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO - OU			28.869,44	1.763,58		
3200	oneri	20480/20	CONTRIBUTI MANUTENZIONE OPERE DESTINATE AL CULTO (OU)			39.000,00			
3200	oneri	20520/0	ACQUISTO ATTREZZATURE A AVVISO UNICO CULTURA 2025 TILANE OU			23.365,44			
3200	oneri	20840/40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI PATRIMONIO CONVENZIONE CALORE - OU			240.260,00			
3200	oneri	20860/20	ARREDO E DECORO URBANO - OU			4.220,59			
3200	oneri	20870 / 0	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE - OU			2.204,00			
3200	oneri	20870 / 20	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE - OU			55.000,00			
		21060/15	OSSARI CIMITERI - OU				110.000,00		
3200	oneri	21075/20	FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - ET4 -			1.290,37			
3200	oneri	21870/0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - OU			17.673,84	70.326,16		
3155	contributi	20845/30	DESTINAZIONE AD INVESTIMENTI DI ECCEDEXENZA DA CONTRIBUTI (eliminazione vincolo)		0,00				

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2025	Entrate per investimenti	Impegni esere. 2025	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2025	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2025
2/5000	FPV	VARI di cui:			7.845.137,61	3.350.859,11	4.462.775,76		31.502,74
2/5000	economie su FPV	20345/0	MANUTENZIONE SCUOLE LEGGE 12/2005 ART 46 correlato 3200/40			- 197,71			
2/5000	economie su FPV	20839/10	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO - avanzo			- 237,09			
2/5000	economie su FPV	20921/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - OU -			- 572,89			
2/5000	economie su FPV	20921/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo -			- 268,04			
2/5000	economie su FPV	21062/0	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DELLA MOBILITA' AVANZO			- 19.373,70			
2/5000	economie su FPV	21515/20	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DELLA MOBILITA' - OU -			- 8.492,14			
2/5000	economie su FPV	21570/20	MESSA IN SICUREZZA CICLOPEDONALE PARCO LAGO NORD/TOTI OU			- 342,94			
2/5000	economie su FPV	21820/30	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - AVANZO-			- 2.018,23			
		VARI	ECONOMIE IN CONTO RESIDUI					- 207.610,96	
Totale				1.339.566,06	14.399.512,31	5.117.313,56	8.684.461,42	- 239.624,14	2.176.927,53

2.2 FONDO DI CASSA E CASSA VINCOLATA

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Fondo Cassa

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				16.472.941,25
RISCOSSIONI	(+)	9.263.391,22	39.139.462,89	48.402.854,11
PAGAMENTI	(-)	3.755.463,80	43.859.288,02	47.614.751,82
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.261.043,54
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			17.261.043,54

Equilibri di cassa - Anno 2025

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	16.472.941,25
Entrate titolo I	20.395.218,56	6.115.394,47	26.510.613,03
Entrate titolo II	2.454.346,24	120.105,39	2.574.451,63
Entrate titolo III	6.997.514,52	1.743.742,94	8.741.257,46
Totale titoli I, II, III (A)	29.847.079,32	7.979.242,80	37.826.322,12
Spese titolo I (B)	31.914.668,54	3.401.894,43	35.316.562,97
Rimborso prestiti (C) IV	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-2.067.589,22	4.577.348,37	2.509.759,15
Entrate titolo IV	4.301.288,47	1.283.132,42	5.584.420,89
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	4.301.288,47	1.283.132,42	5.584.420,89
Spese titolo II (F)	6.937.884,89	308.101,12	7.245.986,01
Spese titolo III (G)	37.416,49	0,00	37.416,49
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-2.674.012,91	975.031,30	-1.698.981,61
Entrate titolo IX	4.991.095,10	1.016,00	4.992.111,10
Spese titolo VII	4.969.318,10	45.468,25	5.014.786,35
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	17.261.043,54

L'importo del fondo cassa al 31/12/2025 è positivamente più alto di quello dello scorso anno per circa 800.000,00 euro.

Il Decreto del MEF dell'11 febbraio 2025 limita l'utilizzo della cassa vincolata alle sole entrate per trasferimenti o prestiti; alla luce di questo indirizzo la cassa vincolata al 31/12/2025 risulta pari a € 63.648,11. Come indicato nel principio 10.7 del principio contabile applicato (Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011) "nel caso in cui una spesa sia pagata anticipatamente rispetto all'incasso della correlata entrata vincolata, il mandato di pagamento non riporta l'indicazione di vincolo".

La cassa vincolata è stata utilizzata nel corso dell'esercizio per i pagamenti ad essa vincolati.

Consistenza cassa vincolata	+/-	2023	2024	2025
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	66.000,00	0,00	2.026.818,09
Somme utilizzate e non reintegrate in termini di cassa all'1.1	+	0,00	0,00	0,00
Fondi vincolati all'1.1	=	66.000,00	0,00	2.026.818,09
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	0,00	2.733.300,57	9.740,00
Decrementi per pagamenti vincolati	-	66.000,00	706.482,48	1.972.909,98
Fondi vincolati al 31.12	=	0,00	2.026.818,09	63.648,11
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	0,00	0,00	0,00
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	0,00	2.026.818,09	63.648,11

TREND FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI UTILIZZATE

	2023	2024	2025
Fondo cassa complessivo al 31.12	15.126.199,74	16.472.941,25	17.261.043,54
di cui cassa vincolata (1)	0	2.026.819,25	63.648,11
Cassa Disponibile	15.126.199,74	14.446.122,00	17.197.395,43
Anticipazioni	NO	NO	NO

Dai dati del trend della cassa possiamo affermare la presenza di una buona liquidità che rappresenta un indice positivo per il bilancio di Paderno Dugnano che non ha mai avuto l'esigenza di utilizzare le anticipazioni di cassa che rappresentano un segnale negativo per la gestione finanziaria dell'ente.

3. ANALISI ENTRATE E SPESE E SCOSTAMENTI

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2025, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2023 e 2024, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto, di cui si è già avuto modo di anticipare qualcosa nelle pagine precedenti.

Qui possiamo evidenziare come la voce preminente in entrata è quella delle entrate tributarie che si attesta intorno al 39% rispetto all'entrata complessiva e al 66% rispetto a tutta l'entrata corrente in ragione di un aspetto fondamentale: l'azione incisiva sul fronte evasione tributaria che ha comportato, complici anche le regole contabili sull'accertamento, un notevole rialzo dell'entrata nell'intero triennio considerato.

RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2025

Descrizione	2023	%	2024	%	2025	%
Titolo I - Entrate tributarie	26.598.656,13	40,96	27.288.585,83	41,39	27.759.425,59	38,82
Titolo II - Trasferimenti correnti	2.865.362,64	4,41	2.672.700,86	4,05	3.192.575,86	4,46
Titolo III - Entrate extratributarie	9.798.889,25	15,09	10.395.940,62	15,77	11.220.669,91	15,69
ENTRATE CORRENTI	39.262.908,02	60,47	40.357.227,31	61,22	42.172.671,36	58,98
Titolo IV - Entrate in conto capitale	3.466.517,98	5,34	5.405.698,97	8,20	7.217.468,96	10,09
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.466.517,98	5,34	5.405.698,97	8,20	7.217.468,96	10,09
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	5.057.860,35	7,79	5.146.028,62	7,81	4.991.667,55	6,98
TOTALE ACCERTAMENTI	47.787.286,35	73,59	50.908.954,90	77,22	54.381.807,87	76,05
Avanzo di amministrazione	7.963.455,63	12,26	5.811.084,96	8,81	8.294.729,47	11,60
FPV di entrata	9.182.780,90	14,14	9.205.688,74	13,96	8.827.325,46	12,35
Totale entrate	64.933.522,88		65.925.728,60		71.503.862,80	

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2025

Descrizione	2023	%	2024	%	2025	%
Titolo I - Spese correnti	35.319.299,04	74,15	35.017.568,31	72,13	36.167.259,91	72,68
Titolo II - Spese in c/capitale	7.256.029,17	15,23	8.381.769,73	17,27	8.562.593,05	17,21
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	37.416,49	0,08
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	5.057.860,35	10,62	5.146.028,62	10,60	4.991.667,55	10,03
TOTALE	47.633.188,56		48.545.366,66		49.758.937,00	100,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	47.633.188,56	100,00	48.545.366,66	100,00	49.758.937,00	100,00

3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli:

1. Entrate tributarie con un dettaglio particolare su quelle più importanti, per le quali si evidenziano gli scostamenti delle previsioni iniziali a seguito dell'attività gestionale degli uffici. In questa sezione vengono riportati i dati relativi al recupero dell'evasione tributaria, con i relativi accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità;
2. Le entrate da trasferimenti con importi anche per quest'anno elevati rispetto al recente passato per le ragioni già più volte riprese in questa relazione
3. Le entrate extra tributarie distinte per tipologia tra le quali spiccano:
 - Le entrate da gestione beni (canoni gas, affitti, cosap ecc...) per € 4.695.440,91
 - Le entrate da servizi (cimiteriali, nidi, pre-post scuola ecc...) per € 1.840.141,72
 - Le entrate da controlli su famiglie e imprese (sanzioni codice della strada, sanzioni urbanistiche) per € 2.983.386,95. Relativamente alle entrate da codice della strada l'analisi indaga il rispetto dei vincoli di legge circa il loro utilizzo, esplicitati in uno specifico prospetto successivo.

3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Analisi entrate correnti - Titolo 1 Entrate Tributarie - Anno 2025

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	7.700.000,00	7.700.000,00	100,00	7.893.530,21	102,51	6.601.194,10	1.292.336,11
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	8.000,00	8.000,00	100,00	6.744,02	84,30	6.744,02	0,00
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	6.750.000,00	7.196.447,97	106,61	7.200.963,74	100,06	2.382.037,57	4.818.926,17
1	101	41	Imposta di soggiorno	180.000,00	170.000,00	94,44	180.198,00	106,00	134.657,00	45.541,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	7.323.655,00	7.560.181,82	103,23	7.448.909,70	98,53	6.241.505,95	1.207.403,75
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	5.224.970,85	5.029.079,95	96,25	5.029.079,92	100,00	5.029.079,92	0,00
			TOTALE	27.186.625,85	27.663.709,74	1,02	27.759.425,59	1,00	20.395.218,56	7.364.207,03

Si evidenzia che a con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 23/11/2023 ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, «Disposizioni in materia di federalismo municipale», il Comune di Paderno Dugnano ha introdotto l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il gettito derivante dall'imposta di soggiorno, che nel 2025 è stato di circa 180.000,00 euro, deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Di seguito è riportata la gestione dei recuperi di imposta per attività da verifiche e controlli di IMU, TARI e altri tributi e il confronto con il triennio e delle tabelle relative all riscossione per competenza.

TRIBUTO	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
	2023	2024	2025
Recupero evasione ICI/IMU	2.212.786,82	1.657.396,22	2.098.057,09
Recupero evasione TARSU/TIA/TARI	688.309,26	317.053,05	439.727,88
Recupero evasione COSAP/TOSAP	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi	118.691,05	138.481,22	135.392,37
Totale	3.019.787,13	2.112.930,49	2.673.177,34

RISCOSSIONE IMU ORDINARIA			
	2023	2024	2025
Accertamento	5.497.456,86	5.801.065,78	5.802.217,14
Riscossione in conto competenza nell'anno	5.403.800,77	5.698.125,30	5.742.168,00
% Riscossione	98,30	98,23	98,97

RISCOSSIONE IMU DA VERIFICA E CONTROLLO in competenza			
	2023	2024	2025
Accertamento	2.212.786,82	1.657.396,22	2.098.057,09
Riscossione in conto competenza nell'anno	952.354,23	1.188.111,30	865.770,12
% Riscossione	43,04	71,69	41,27

RISCOSSIONE TARI ORDINARIA			
	2023	2024	2025
Accertamento	6.193.260,87	6.941.895,46	7.009.181,82
Riscossione in conto competenza nell'anno	5.102.051,70	5.641.063,28	5.801.778,07
% Riscossione	82,38	81,26	82,77

RISCOSSIONE TARI DA VERIFICA E CONTROLLO in competenza			
	2023	2024	2025
Accertamento	688.309,26	317.053,05	439.727,88
Riscossione in conto competenza nell'anno	356.967,04	284.608,09	439.727,88
% Riscossione	51,86	89,77	100,00

3.1.2 ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	1.614.593,61	2.424.769,89	150,18	2.064.995,28	85,16	1.617.871,90	447.123,38
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.210.181,59	1.918.211,22	158,51	979.757,12	51,08	692.956,53	286.800,59
2	102	1	Trasferimenti correnti da	0,00	37.843,26	0,00	37.823,46	99,95	33.517,81	4.305,65
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	12.000,00	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	8.000,00	118.000,00	1.475,00	110.000,00	93,22	110.000,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	101.000,00	101.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	2.945.775,20	4.611.824,37	1,57	3.192.575,86	0,69	2.454.346,24	738.229,62

3.1.3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Di seguito si riportano entrate extra tributarie distinte per tipologia, in aumento rispetto al 2024

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.771.500,00	1.874.374,12	105,81	1.840.141,72	98,17	1.770.135,14	70.006,58
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.568.181,68	4.803.338,04	105,15	4.695.440,91	97,75	2.634.030,80	2.061.410,11
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.430.000,00	2.730.000,00	112,35	2.983.386,95	109,28	1.191.582,43	1.791.804,52
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	400.000,00	400.000,00	100,00	369.315,97	92,33	369.315,97	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	5.100,00	5.100,00	100,00	31.259,46	612,93	3.525,71	27.733,75
3	400	2	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	1.000,00	3.000,00	300,00	3.368,69	112,29	3.368,69	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	718.794,50	993.629,55	138,24	931.397,27	93,74	787.237,32	144.159,95
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	348.850,00	471.723,18	135,22	366.358,94	77,66	238.318,46	128.040,48
			TOTALE	10.243.426,18	11.281.164,89	1,10	11.220.669,91	0,99	6.997.514,52	4.223.155,39

ANALISI SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Le entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada degli ultimi due anni sono accertate in aumento rispetto agli anni precedenti;

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			
	2023	2024	2025
accertamento	1.992.587,25	2.634.138,66	2.438.286,04
Riscossione in conto competenza nell'anno	788.233,51	768.886,27	675.539,46
%riscossione	39,56	29,19	27,71

Occorre qui ricordare che è previsto dalla legge un vincolo di destinazione per il 50% degli accertamenti di questa tipologia di entrate.

Il prospetto che segue rende ragione del rispetto di tale vincolo per l'esercizio 2025 della **DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (EX LEGGE 285/92) MODIFICATO DALLA L.N. 120/2010** per la copertura di spese correnti per € 513.759,73 e per investimenti per € 326.335,94

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2025 DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (EX LEGGE 285/92) MODIFICATO DALLA L.N. 120/2010		
ENTRATA		
	Descrizione	Accertamento
	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA COMPETENZA	2.438.286,04
	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI ARRETRATI	453.773,80
	PROVENTI ART.142 c. 12-bis D.Lgs. N. 285/1992 violazione limiti di velocità	
<i>A dedurre</i>	Fondo crediti dubbia esigibilità	-1.188.314,65
	Aggio concessionario 3133/184	-150.000,00
	TOTALE (A)	1.553.745,19
	(B) Quota minima vincolata dalla norma (art. 208, comma 4) : 50% di	776.872,60
	(A)	
SPESA		
Finalità: interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.		
	Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera a)	194.218,15
	Descrizione	Impegni
spesa corrente	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (quota parte 20%)	178.379,75
	pubblica illuminazioni manutenzioni straordinarie	229.957,36
capitale	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	16.278,28
	TOTALE	424.615,39
	Finalità: potenziamento attività di controllo e accertamento delle violazioni stradali (anche acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature)	
		194.218,15

Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera b)		
	Descrizione	Impegni
spesa corrente	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. -POSTALIZZAZIONE	82.233,07
	Aggio concessionario 3133/184	
spesa corrente	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	7.573,54
spesa corrente	MANUTENZIONE ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA	8.956,02
spesa corrente	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. - NOTIFICHE	87.126,46
spesa corrente	NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONI SEMAFORICHE	30.744,00
TOTALE		216.633,09
Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni, ciclisti e conducenti di ciclomotori e di motocicli, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica.		
Quota minima richiesta dalla norma: importo residuo Art. 208, comma 4, lettera c)		135.624,11
Intervento	Descrizione	Impegni
spesa corrente	CORSI OBBLIGATORI E PATENTI DI SERVIZIO	5.012,05
spesa corrente	TRASFERIMENTO RISORSE ART. 208 CODICE STRADA	68.000,00
spesa corrente	SICUREZZA STRADALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI _ RICOVERO CANI	9.500,00
spesa corrente	SICUREZZA STRADALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI _ SGOMBERO NEVE	26.840,00
spesa capitale	SICUREZZA STRADALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI _ interventi finalizzati alla mobilità	15.838,74
spesa capitale	SICUREZZA STRADALE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI _ piste ciclabili	64.261,56
spesa corrente	POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4 -5 BIS DEL D.LGS. 285/1992 (*)	7.101,13
spesa corrente	ONERI PER FONDO POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4-5-BIS DEL DLG. 285/1992 (*)	1.690,11
spesa corrente	IRAP (PERSONALE FONDO POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208)	603,60
TOTALE		198.847,19
TOTALE SPESA		840.095,67
	percentuale di destinazione proventi codice della strada	54,07%

3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 36.167.259,91, in aumento di circa 1.000.000,00 di euro rispetto alle spese del 2024. Le variazioni più significative nell'ambito delle spese correnti sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti.

La tabella illustra rispettivamente l'andamento dei vari macroaggregati che compongono la spesa corrente per gli anni 2023/2025.

Descrizione		2023	2024	2025
101	redditi da lavoro dipendente	9.103.201,56	9.081.717,37	9.273.333,15
102	imposte e tasse a carico ente	583.599,73	571.682,14	587.249,93
103	acquisto di beni e servizi	23.441.980,54	22.869.985,65	23.146.783,92
104	trasferimenti correnti	1.622.369,31	1.816.070,82	2.504.061,29
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	0,00	0,00	0,00
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	77.100,31	93.815,00	102.168,10
110	altre spese correnti	491.047,59	584.297,33	553.663,52
TOTALE		35.319.299,04	35.017.568,31	36.167.259,91

Di seguito sono invece analizzate le spese correnti per macroaggregato dalle quali si evincono le economie rispetto alla previsione definitiva e l'evoluzione della programmazione con la crescita delle previsioni di spesa, come già successo negli ultimi anni. Si segnalano le differenze tra previsioni definitive e utilizzo per l'acquisto di beni e servizi per euro 3.242.344,05 e il personale per circa 880.000,00 euro.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	10.184.913,62	10.152.651,34	9.273.333,15	506.247,93	879.318,19	-181.716,51
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	578.966,49	610.253,55	587.249,93	0,00	23.003,62	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	23.388.670,02	26.389.127,97	23.146.783,92	187.590,18	3.242.344,05	-10.884,25
4	Trasferimenti correnti	2.484.308,76	3.208.223,99	2.504.061,29	0,00	704.162,70	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	72.000,00	118.612,81	102.168,10	0,00	16.444,71	0,00
10	Altre spese correnti	4.349.125,89	5.612.389,21	553.663,52	0,00	5.058.725,69	0,00
TOTALE		41.057.984,78	46.091.258,87	36.167.259,91	693.838,11	9.923.998,96	-192.600,76

Vanno evidenziati alcuni aspetti per una lettura adeguata del prospetto di analisi sui macroaggregati sopra riportato. In particolare va chiarita la voce "altre spese correnti" ed in particolare la parte relativa alle "economie" di € 5.058.725,69. Sono individuabili "tecnicamente" come economie:

- i fondi accantonati (non impegnabili, missione 20) per € 4.239.672,66
- FPV di parte corrente per € 786.100,29
- Servizi istituzionali (assicurazioni) per 32.952,84

Per poter inquadrare in modo completo la gestione della spesa 2025 qui di seguito si espone il RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONI 2025.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-CPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	862.706,23	PR	515.756,84	R	-185.043,77			EP	161.905,62
		CP	11.273.156,74	PC	8.406.112,25	I	9.216.130,74	ECP	1.388.641,77	EC	810.018,49
		CS	11.467.478,74	TP	8.921.869,09	FPV	668.384,23			TR	971.924,11
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	156.273,65	PR	118.293,44	R	-36.383,64			EP	1.596,57
		CP	2.085.243,46	PC	1.781.225,86	I	1.913.677,19	ECP	163.609,77	EC	132.451,33
		CS	2.233.560,61	TP	1.899.519,30	FPV	7.956,50			TR	134.047,90
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	974.496,96	PR	154.016,84	R	-573.997,13			EP	246.482,99
		CP	2.789.264,85	PC	2.402.041,27	I	2.615.169,94	ECP	174.094,91	EC	213.128,67
		CS	3.763.761,81	TP	2.556.058,11	FPV	0,00			TR	459.611,66
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	71.313,09	PR	51.735,45	R	-3.758,75			EP	15.818,89
		CP	1.517.243,26	PC	1.161.214,01	I	1.367.650,38	ECP	149.592,88	EC	206.436,37
		CS	1.588.556,35	TP	1.212.949,46	FPV	0,00			TR	222.255,26
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	216.380,65	PR	93.320,40	R	-67.922,31			EP	55.137,94
		CP	831.070,43	PC	584.134,65	I	732.065,69	ECP	99.004,74	EC	147.931,04
		CS	1.047.451,08	TP	677.455,05	FPV	0,00			TR	203.068,98
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	50.808,88	PR	46.089,36	R	0,00			EP	4.719,52
		CP	638.842,07	PC	482.946,05	I	552.780,49	ECP	86.061,58	EC	69.834,44
		CS	689.650,95	TP	529.035,41	FPV	0,00			TR	74.553,96
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	748.768,79	PR	738.254,68	R	-459,51			EP	10.054,60
		CP	7.671.419,71	PC	6.565.475,05	I	7.479.703,82	ECP	191.715,89	EC	914.228,77
		CS	8.420.188,50	TP	7.303.729,73	FPV	0,00			TR	924.283,37

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2025

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2025 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-CPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PP-PR)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	517.256,81	PR	330.094,03	R	-162.497,84	ECP	294.241,30	EP	24.664,94
		CP	2.309.951,76	PC	1.687.326,95	I	2.015.710,46			EC	328.383,51
		CS	2.827.208,57	TP	2.017.420,98	FPV	0,00			TR	353.048,45
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	15.060,19	PR	11.293,17	R	-109,28	ECP	113.676,27	EP	3.657,74
		CP	155.676,27	PC	29.605,72	I	42.000,00			EC	12.394,28
		CS	170.736,46	TP	40.898,89	FPV	0,00			TR	16.052,02
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.588.828,68	PR	1.320.812,53	R	-170.448,26	ECP	2.087.078,16	EP	97.567,89
		CP	12.223.524,47	PC	8.624.603,92	I	10.026.686,75			EC	1.402.082,83
		CS	13.702.593,59	TP	9.945.416,45	FPV	109.759,56			TR	1.499.650,72
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	27.929,38	PR	22.227,69	R	-2.192,31	ECP	147.319,85	EP	3.509,38
		CP	326.193,19	PC	163.171,70	I	178.873,34			EC	15.701,64
		CS	354.122,57	TP	185.399,39	FPV	0,00			TR	19.211,02
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3.188,89	EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	26.811,11	I	26.811,11			EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	26.811,11	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	4.239.672,66	EP	0,00
		CP	4.239.672,66	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	12.200.068,85	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	5.229.823,31	PR	3.401.894,43	R	-1.202.812,80	ECP	9.137.898,67	EP	625.116,08
		CP	46.091.258,87	PC	31.914.668,54	I	36.167.259,91			EC	4.252.591,37
		CS	58.495.378,08	TP	35.316.562,97	FPV	786.100,29			TR	4.877.707,45

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Il macroaggregato relativo ai redditi da lavoro rappresenta una delle voci più importanti del conto del bilancio dell'ente.

Rispetto alla spesa contenuta in tale macroaggregato, occorre specificare che nell'ambito del bilancio armonizzato è contenuta anche la spesa per la mensa dipendenti, oltre che quella legata alla previdenza complementare per il personale di PL, finanziata dai proventi delle violazioni del codice della strada.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente", è sintetizzato nella seguente tabella:

tab. 1

TIPOLOGIA DI SPESA	VALORI ANNO 2024	VALORI ANNO 2025	DIFFERENZA 25 su 24	SCOSTAMENTO
spese macroaggregato 101	€ 9.081.717,37	€ 9.273.333,15	€ 191.615,78	2,11%
irap macroaggregato 102	€ 521.372,27	€ 535.199,63	€ 13.827,36	2,65%
spese macroaggregato 103	€ 36.504,31	€ 54.977,57	€ 18.473,26	50,61%
altre spese non classificate sopra e accontamento contrattuale	€ 212.000,00	€ 212.000,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 9.851.593,95	€ 10.075.510,35	€ 223.916,40	2,27%

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2025 ha registrato, rispetto al 2024, un incremento pari a € 223.916,40. La maggiore spesa registrata sul 2024 è sostanzialmente dovuto all'aumento sulle competenze fisse, dovuto alle anticipazioni contrattuali 2022-2024 (IVC e IVC potenziata) e 2025-2027 (IVC).

Con particolare riferimento alle spese censite nel macroaggregato 101 viene confermato, comunque, il trend degli ultimi anni, con un dato che registra minori spese sostenute per le competenze fisse e accessorie del personale in riferimento al limite potenziale 2011-2013.

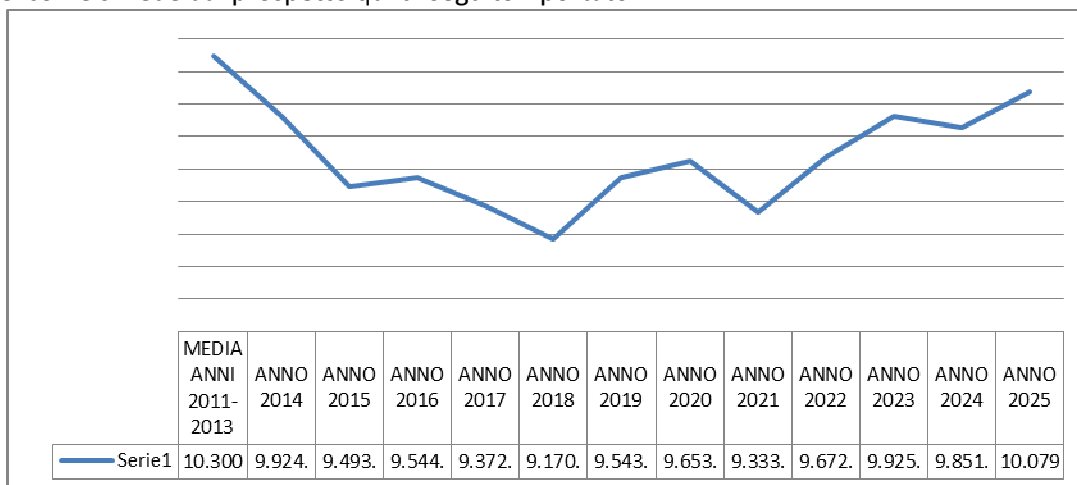
La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato. Va evidenziato che le sensibili variazioni nelle aree degli operatori esperti e degli istruttori sono anche dovute alle progressioni tra le aree.

tab. 2

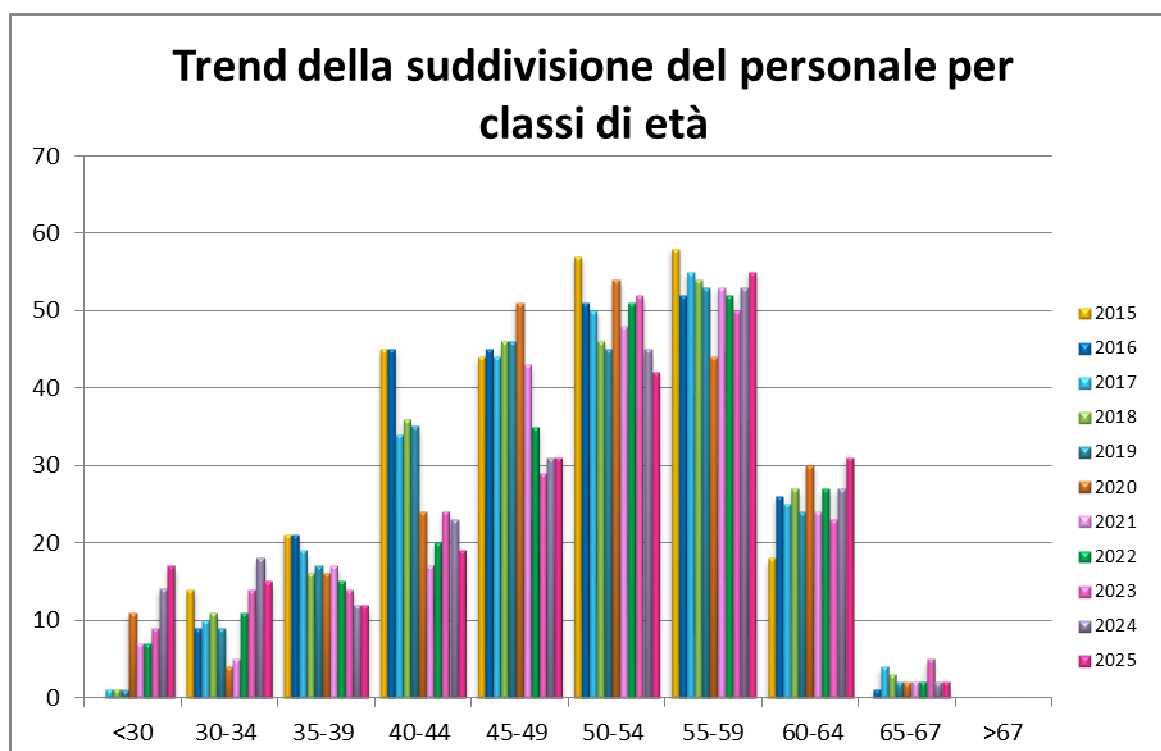
Qualifica funzionale/ Categoria	PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31.12.2024	AL 31.12.2025	DIFFERENZA 25 su 24
Operatori	0	0	0
Operatori esperti	15,56	13,56	-2
Istruttori	145,17	146	0,83
Funzionari e elevata qualificazione	54,33	54,33	0
Dirigenti (non si comprende il Segretario Generale)	5	5	0
Totale	220,06	218,89	-1,17

(*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

La spesa del personale complessiva in valori assoluti (in migliaia di euro), al netto delle spese escluse e della curva inflattiva e a fronte di un preciso indirizzo normativo, negli anni 2010-2025, è stata ridotta in modo importante come si vede dal prospetto qui di seguito riportato⁹:



Nei diagrammi che seguono si vuole rappresentare come si è evoluta la situazione del personale in servizio nell'arco di tempo compreso tra il 31 dicembre 2015¹⁰ ed il 31 dicembre 2025. Ciò al fine di avere una rappresentazione di come le esigenze connesse alla politica di *spending review* abbiano influito sul ricambio del personale cessato dal servizio.



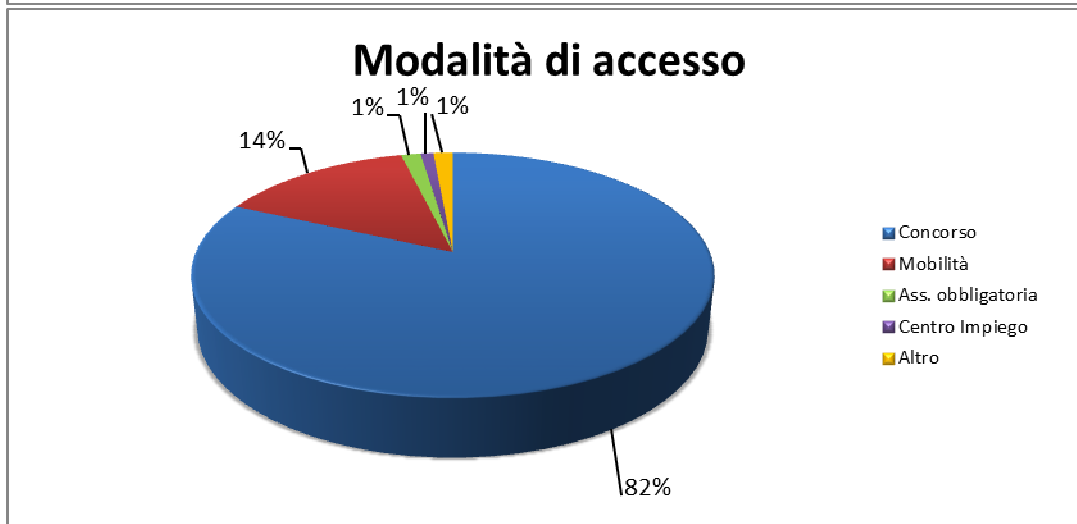
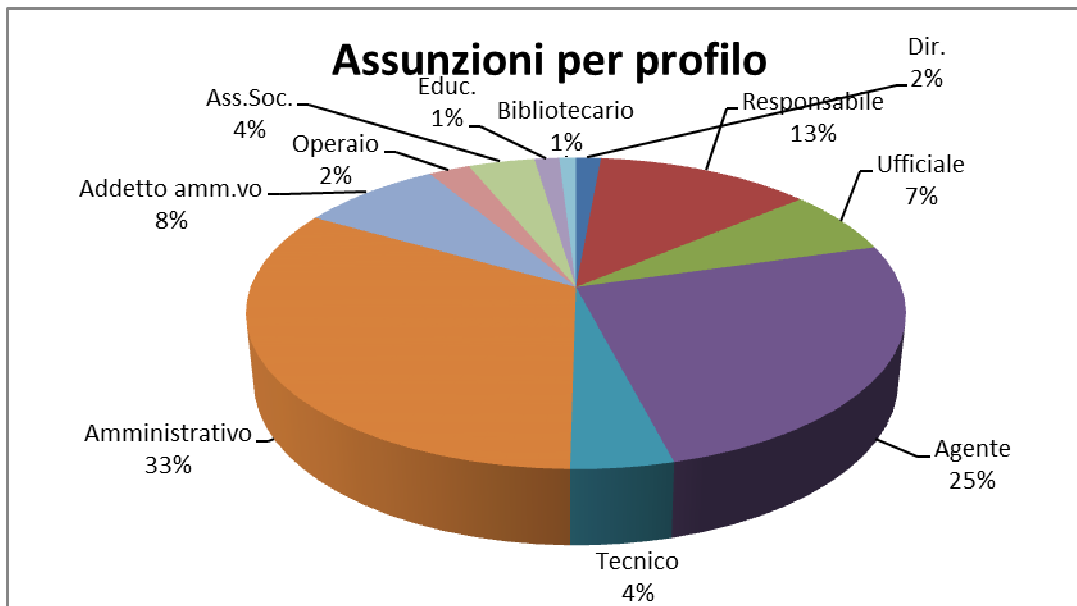
ASSUNZIONI – Le assunzioni di personale a tempo indeterminato in servizio nel Comune di Paderno Dugnano dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2025 risultano essere 209. Relativamente alla categoria, i dipendenti a tempo indeterminato assunti nell'ultimo triennio sono in maggior parte dell'area degli istruttori, circa il 65% del totale

⁹ Il dato elaborato non tiene conto della dinamica inflattiva del periodo 2011-2025, quantificata nel 25,3%

¹⁰ I dati dall'anno 2008 al 2019 sono quelli estratti dal conto annuale per le spese del personale, certificato dall'organo di revisione contabile e approvato dalla ragioneria Generale dello Stato, suddivisi nelle categorie come previsto dal conto stesso.

delle assunzioni effettuate.

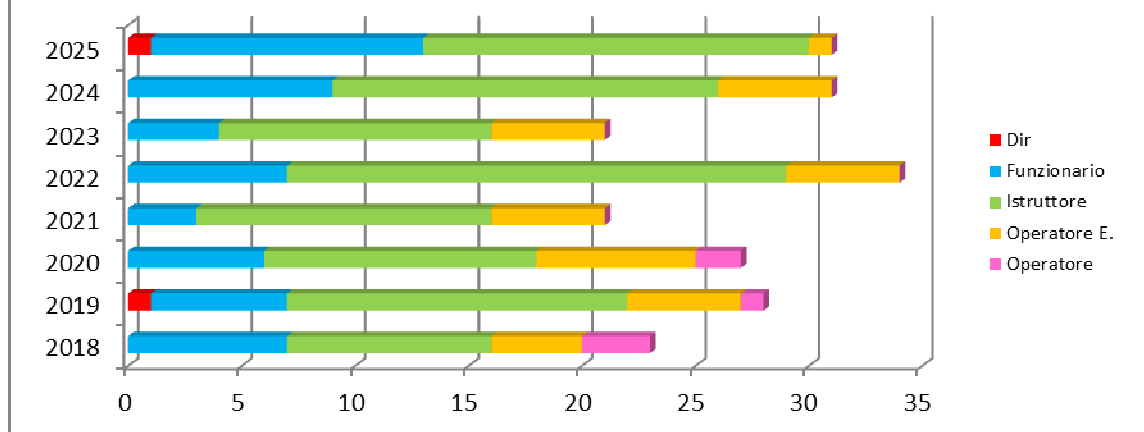
Per quanto riguarda il profilo professionale degli assunti nel periodo preso in considerazione, si deve evidenziare che il 32% delle assunzioni ha riguardato il Corpo di Polizia Locale (7% Ufficiali e il 25% per gli Agenti di PL).



Se si valuta la modalità di accesso nel nostro Comune nel periodo di riferimento, si deve evidenziare che la gran parte degli accessi (circa 82%) è avvenuto tramite concorso pubblico; ciò ha comportato benefici e difficoltà. Da un lato l'età media, grazie ai nuovi ingressi, si è abbassata e nell'Ente sono arrivate persone con professionalità diverse e un background culturale diversificato, ma dall'altro le persone immesse nell'organizzazione non avevano esperienze lavorative nella PA significative, richiedendo la loro formazione *ex novo*

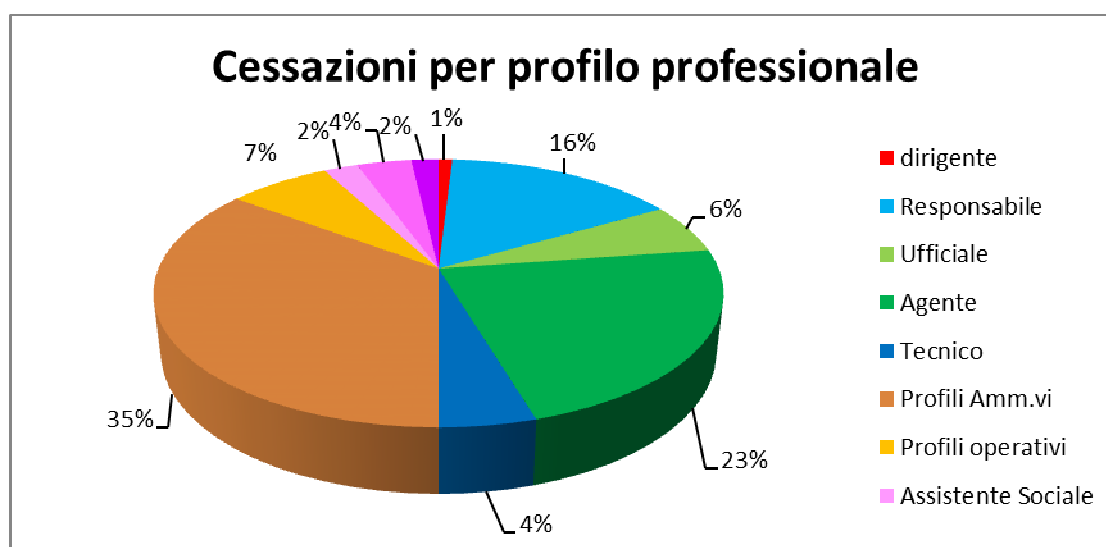
CESSAZIONI –Nel periodo considerato si sono verificate 215 cessazioni di personale a tempo indeterminato, a fronte di 209 assunzioni: l'anno 2025 si sono realizzate 31 cessazioni.

Cessazione del personale

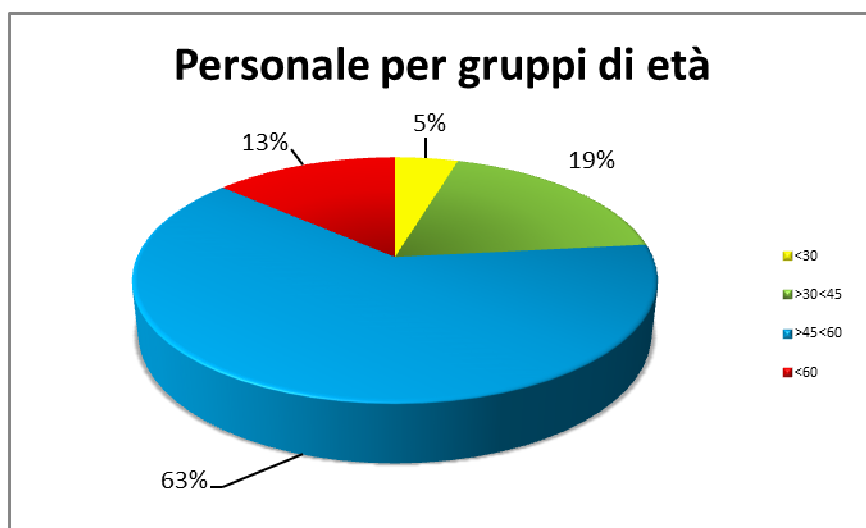


Per quanto riguarda il profilo professionale dei cessati nel periodo preso in considerazione, si deve evidenziare che il 33% delle cessazioni ha riguardato il Corpo di Polizia Locale (7% Ufficiali e il 26% per gli Agenti di PL); nei profili amministrativi rientrano dipendenti delle aree degli Operatori esperti e degli Istruttori (complessivamente il 41% delle cessazioni) assegnati ai diversi settori dell'Ente.

Cessazioni per profilo professionale



LA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE - Un'altra caratteristica del personale comunale, sulla quale vale la pena di focalizzare l'attenzione, è l'età: a fronte di una età media piuttosto elevata anche se leggermente ridotta rispetto all'anno precedente (circa 49,5 anni), si riscontra che la maggioranza dei dipendenti ha tra 45 e 60 anni (60%), in linea con il biennio precedente (58% e 59%). Il 13% del personale supera, però i 60 anni di età. Nessun dirigente ha meno di 35 anni e tutti i dirigenti superano i 50 anni. Va evidenziato che il trend dell'età registra una minima flessione e il personale sotto i 30 anni è arrivato al 5%.



Va evidenziato che lo sblocco delle assunzioni negli ultimi anni (pur con vincoli stringenti in tema di spesa) ha permesso di invertire il trend di “invecchiamento” del personale del nostro Ente, che si era consolidato per il lungo blocco delle assunzioni e con l’innalzamento dell’età pensionabile.

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA L. 296/2016

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall’art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che: *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”*.

Ai fini dell’applicazione dell’art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell’art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come dai dati di cui alla tabella che segue:

tab 4

VOCI DI SPESA	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2025
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	€ 9.581.718,05	€ 9.273.333,15
spese macroaggregato 103	€ 83.128,88	€ 54.977,57
irap macroaggregato 102	€ 579.856,76	€ 535.199,63
* altre spese di personale (tra cui accantonamenti contrattuali)	€ 89.598,60	€ 212.000,00
Totale spesa di personale	€ 10.334.302,30	€ 10.075.510,35
(-) componenti escluse	-€ 305.586,62	-€ 1.182.267,37
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	€ 10.028.715,58	€ 8.893.242,98
spesa corrente	€ 30.222.898,22	€ 36.167.259,91
Incidenza percentuale su spese correnti	34,19%	27,86%

tab. 5

MACROAGGREGATO 1	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2025
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	9.581.718,05	9.273.333,15
aumenti contrattuali (oneri inclusi, al netto dell'rap)	6.999,99	€ -
TOTALE MACROAGGREGATO 1	9.588.718,04	9.273.333,15

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Pertanto, la spesa del personale è stata conteggiata (per la base di riferimento del triennio 2011-2013) includendo gli oneri relativi alla spesa del personale riferita al Consorzio Parco del Grugnotorto in relazione alla quota di spesa a carico del comune di Paderno Dugnano¹¹.

Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario rivolto agli organi di revisione per il rendiconto¹².

Qui di seguito la tabella riepilogativa del salario accessorio 2023-2025 e il rapporto con la spesa del personale

¹¹ Nel 2018 è venuto meno il rapporto che vedeva il Comune di Paderno Dugnano come ente capofila, motivo per cui la spesa non è stata conteggiata.

¹² Diverse sono state le pronunce della Corte dei Conti sulla composizione della spesa del personale. In proposito, si rimanda alla Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, sez. Autonomie, Allegato 1, sez. quinta, punti 6.2 e 6.3.

Tab. 6

VOCE	2023	2024	2025
fondo dipendenti con EQ	745.805,99	738.564,31	695.074,96
oneri fondo dipendenti	183.079,86	188.602,29	174.733,72
fondo dirigenti	241.154,13	246.522,74	223.263,95
oneri fondo dirigenti	62.052,33	81.025,67	58.885,22
lavoro straordinario	68.268,84	58.788,66	47.345,59
oneri lavoro straordinario	17.086,26	13.611,90	11.257,62
potenziamento servizi art. 208 cds	-	2.364,04	7.101,13
oneri potenziamento art. 208 cds	-	365,08	1.536,64
funzioni tecniche (art. 45 Dlgs nr. 36/2023) con oneri	-	460,51	30.258,29
lavoro straordinario finanziato enti terzi	1.300,56	6.768,84	5.575,76
TOTALE	1.318.747,97	1.337.074,04	1.255.032,88
RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE	13,29%	13,57%	12,45%

La spesa registrata sul salario accessorio nel 2025 è in calo rispetto a quella sostenuta nel 2024 tenendo conto che le economie di parte stabile registrate per la parte dipendenti e per quella del fondo dirigenti, saranno reimpiegate sia per l'incremento del fondo parte stabile 2026 (per i dipendenti), sia per l'incremento del fondo parte variabile (fondo dipendenti e dirigenti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE: ENTRATA IN VIGORE DELLA NUOVO REGIME

Merita un approfondimento l'analisi delle facoltà assunzionali come disposte dalla vigente disciplina; normativa che ha reso ancor più complessa la definizione delle possibili assunzioni di personale. L'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che a decorrere dalla data individuata dal decreto *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."* Il legislatore ha, dunque, introdotto per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Su questo argomento sono intervenute la Corte dei Conti, con le delibere della Sezione Controllo Emilia Romagna (delib. n. 32/2020/PAR) e della Sezione Controllo Lombardia (delib. n. 74/2020/PAR) evidenziando come si tratti di una diversa regola assunzionale con

la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione con modalità accurate, del FCDE stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile”.

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Tale valore applicabile alla nostra classe demografica è pari al **27%**. **Il rapporto attuale spesa del personale/entrate correnti per il comune di Paderno Dugnano nel 2025 è stato pari al 24,25%**.

Il raggiungimento dell'obiettivo conferma una buona tenuta e cura nella riscossione delle entrate, che negli ultimi anni ha consolidato un incremento del 13% rispetto al dato del triennio 2016-2018, come evidenziato nel prospetto che segue, le cui entrate sono già calcolate al netto del FCDE:

2016-2018	2017-2019	2018-2020	2019-2021	2020-2022	2021-2023	2022-2024	2023-2025
€ 34.771.873,07	€ 34.763.979,18	€ 36.078.510,38	€ 36.463.844,78	€ 36.713.322,63	€ 37.012.775,13	€ 38.643.016,66	€ 40.760.396,02
€ 1.640.212,75	€ 2.145.373,95	€ 2.167.286,81	€ 2.687.733,27	€ 2.915.996,40	€ 3.567.010,24	€ 2.981.678,62	€ 3.417.618,73
€ 33.131.660,32	€ 32.618.605,23	€ 33.911.223,57	€ 33.776.111,51	€ 33.797.326,23	€ 33.445.764,89	€ 35.661.338,04	€ 37.342.777,29

La determinazione delle entrate, ai fini del calcolo della capacità assunzionale del 2025, è stata fatta neutralizzando dalla media 2023-2025 delle entrate correnti pari a € .40.760.396,02, entrate complessive per € 289.644,12, le cui voci sono riepilogate nella tab. 7 della presente relazione.

La determinazione delle spese, ai fini del calcolo della capacità assunzionale, è stata fatta neutralizzando dalla voce del macroaggregato 1 2025, pari a € 9.273.333,15, spese complessive per € 289.644,12, le cui voci sono riepilogate nella tab. 7 della presente relazione.

Tab. 7

Voci	Importi
Spese legali controparti	€ 19.926,03
Comandi	€ 30.258,29
Convenzione SG	€ 44.648,03
Funzioni tecniche	€ 62.785,28
IMU/TARI	€ 46.729,09
Istat	€ 1.897,16
Elettorale	€ 36.455,18
Progetti smart PL	€ 1.369,30
Attività finanziata da altri enti	€ 5.575,76
Fondo potenziamento servizi sociali	€ 40.000,00
Totale	€ 289.644,12

Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità per l'anno 2025 è stato di € **3.417.618,73**.

Nella tabella che segue l'andamento del FCDE dal 2018 al 2025

anno	valore
2018	€ 1.640.212,75
2019	€ 2.145.373,95
2020	€ 2.167.286,81
2021	€ 2.687.733,27
2022	€ 2.915.996,40
2023	€ 3.567.010,24
2024	€ 2.981.678,62
2025	€ 3.417.618,73

Va ribadito quanto già espresso in precedenti relazioni circa la mancata armonizzazione delle modalità di calcolo della capacità assunzionale con i criteri di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della L. n. 296/2006 (rimasta vigente), con la conseguenza che: a) è necessario tenere una doppia contabilità della spesa del personale; b) le due norme non sono allineate sui rapporti di comparazione e quella entrata in vigore dal 20 aprile risulta essere penalizzante, in quanto inclusiva delle spese per gli oneri contrattuali e di quelle per le assunzioni obbligatorie.

Ai soli fini statistici, al lordo delle esclusioni previste ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente, nell'arco temporale 2016-2025, ha registrato il seguente andamento:

- 32,868% nel 2016
- 32,043% nel 2017
- 30,985% nel 2018
- 31,036% nel 2019
- 30,552% nel 2020
- 28,056% nel 2021
- 28,153% nel 2022
- 28,101 % nel 2023
- 28,133 % nel 2024
- 28,785% nel 2025

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE: 2025

COMPONENTI SPESA DEL PERSONALE (*)	ANNO 2025 - PREVISIONE	ANNO 2025 - CONSUNTIVO	NOTE
	STANZIAMENTI	IMPEGNI	
valore obiettivo della spesa	10.028.715,68	10.028.715,68	valore spesa media triennio 2011-2013 (art. 3, comma 5bis D.L. 90/2014)
valore obiettivo incidenza spesa del personale su spesa corrente	34,19%	34,19%	valore calcolato sulla spesa corrente media del triennio
<i>componenti spesa macrocategoria 01</i>			
competenze fisse	5.997.724,83	5.918.832,64	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli stipendi) e al netto aumento contrattuale
oneri riflessi su competenze fisse	1.750.102,16	1.726.942,69	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli oneri) e al lordo aumento contrattuale 2019-2022
spese per lavoro straordinario	64.000,00	47.345,59	1812/15
oneri per lavoro straordinario	16.569,00	11.257,62	1812/16
trattamento economico accessorio dipendenti	1.022.116,60	695.074,96	1812/6 - 23
oneri connessi al trattamento economico accessorio dipendenti	303.740,12	174.733,72	1812/8 - 25
trattamento econ.co accessorio finanziato con proventi di cui all'art. 208 cds	5.587,79	7.101,13	1812/10
oneri connessi al tratt.ec. accessorio finanziato con proventi art. 208 cds	1.536,64	1.536,64	1812/18
trattamento economico accessorio personale dirigente	329.479,97	223.263,95	1812/11
oneri connessi al trattamento economico accessorio personale dirigente	95.490,28	58.885,22	1812/12
retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri esclusi)	94.328,40	58.626,27	1940/0
oneri retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri inclusi)	35.844,80	16.575,74	1941/1
incentivi funzioni tecniche - correlato cap.entrata 2330/15	63.750,00	30.258,29	1813/6-8 - correlato al 2330/15
spese personale sostenute per conto terzi (oneri inclusi)	6.294,50	5.575,76	1812/14 + 1812/17
somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando nell'ente	-	-	
lavoro straordinario PL finanziato da terzi	22.000,00	1.369,30	31110/15 (17000) - 3110/16 (5.000)
trattamenti di quiescenza	5.000,00	-	1813/0
contributi a carico datore di lavoro per previdenza complementare (PERSEO)	10.800,00	12.378,79	1813/10

buoni mensa personale dipendente e dirigenti	160.000,00	159.193,63	1331/140
art. 208 codice della strada - previdenza e/o ass.za integrativa p.l.	68.000,00	68.000,00	3152/393
indennità di toga (spese a carico delle controparti)	51.000,00	19.926,03	1812/5 correlao con 2321
spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi) prestata per altre amministrazioni, ove non inserita nella macrocategoria 01	81.548,53	36.455,18	1812/13 + 1812/19
welfare dirigenti	-	-	1811/11
(-) fpv	-542.521,23	-	
TOTALE MACROAGGREGATO 01 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.642.392,39	9.273.333,15	
<i>componenti spesa macrocategoria 02</i>			
irap personale dipendente	520.641,53	535.199,63	comprensiva della risultante della quota FPV- cap. 1871/445
irap collaboratori coordinati e continuativi	474,96	-	1871/449
irap servizi potenziamento art. 208 c.d.s.			1871/446
irap spese personale sostenute per elezioni			1812/445
TOTALE MACROAGGREGATO 02 - IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	521.116,49	535.199,63	
<i>componenti spesa macrocategoria 03</i>			
emolumenti corrisposti a lavoratori socialmente utili	-	-	1950/0
lavoro accessorio	-	-	
somministrazione lavoro	-	-	
altre forme di lavoro flessibile (co.co.co., attività soc.utili)	-	-	
rimborso per missioni personale dipendente e dirigenti	4.000,00	1.752,57	1831/179
spese per la formazione del personale dipendente e dirigente	69.200,00	53.225,00	1233/170 - 1833/170 - 1833
quota diritti spettanti all'avvocatura			quota già compresa nel salario accessorio al cap. 1812/6 e 1812/8
TOTALE MACROAGGREGATO 03 - ACQUISTO BENI E SERVIZI	73.200,00	54.977,57	
<i>altre componenti spesa personale da considerare ai sensi art. 1, c. 557 e ss. L. 296-2006</i>			
incentivi liquidati	63.750,00	-	quote già contabilizzate ai cap. 1812/6, 1812/8, 1813/6, 1813/8 per un total di € 78.884,54
aumenti contrattuali (accantonamento 2025)	212.000,00	212.000,00	1895/0

spese personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati			
TOTALE ALTRE SPESE NON CONTABILIZZATE NELLE VOCI PRECEDENTI	275.750,00	212.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA PERSONALE	10.512.458,88	10.075.510,35	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA CORRENTE	41.057.984,78	36.167.259,91	
	25,60%	27,86%	
(-) aumento contrattuale	-944.583,72	-944.583,72	a) 2016-2018 (dip): 451.321,91; b) 2019-2021 (dip): 375.175,91; c) 2016-2018 (dir): 42.786,25; d) 2019-2021 (dir): 75.299,65
(-) spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi)	-81.548,53	-36.455,18	
(-) spese personale il cui costo è a carico di finanziamenti comunitari o privati (oneri e irap incluse)	-		
(-) spese per personale occorrenti alle operazioni censuarie (nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT) (al netto di oneri e irap)	-		
(-) spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate (oneri e irap incluse)	-		
(-) quota incentivazione I.C.I. (oneri e irap incluse)	-10.000,00	-	al lordo oneri e irap. Concordato di portare in detrazione il valore 2014 pagato sul 2015
(-) quota diritti avvocatura civica (oneri e irap incluse)	-51.000,00	-19.926,03	Somma inclusa al cap. 1812/6: al netto oneri e irap.
(-) quota incentivi progettazione lavori, piani urbanistici. Funz. tecniche (oneri inclusi)	-63.750,00	-78.884,54	
(-) assegni familiari	-	-	
(-) spese per la formazione del personale	-69.200,00	-53.225,00	

(-) rimborso spese per missioni del personale	-4.000,00	-1.752,57	
(-) trattamenti di quiescenza	-5.000,00	-	
(-) oneri datore di lavoro per adesione Fondo Perseo da parte dipendenti	-10.800,00	-12.378,79	oneri obbligatori da neutralizzare ai fini del calcolo della spesa serie evoluzione storica
(-) rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione	-76.500,00	-35.061,54	posizione personale in comando (calcolato sull'impegno)
TOTALE COMPONENTI DI SPESA ESCLUSE	-1.316.382,25	-1.182.267,37	
TOTALE SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ART. 1, C. 557) (1)	9.196.076,63	8.893.242,98	
DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	832.639,05	1.135.472,70	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 1, C.557 L. 296/2006	SI	SI	
TOTALE ENTRATE CORRENTI 23-25 (2)	37.095.781,66	40.470.751,90	
		3.417.618,73	
SPESA AI SENSI DELL'ART 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020 (2) (3)	9.642.392,39	8.983.689,03	
OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AI FINI DELL'ART. 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020 (3)	10.015.861,05	10.004.345,96	
DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	373.468,66	1.020.656,93	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020	SI	SI	

(1) ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 557bis della L. nr. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7 d.l. 31.5.2010 convertito con modificazioni nella legge 30.7.2010, nr. 122

(2) entrata e spesa calcolate con la decurtazione delle voci di cui alla tabella 1

(3) capacità assunzionale, calcolata ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2015, così come modificato dalla L. n. 160/2019 e dalla L. n. 8/2020

ANALISI SPESE PER ACQUISTI

Rispetto alla spesa corrente si riporta un'analisi più dettagliata che mette a confronto la spesa tra le varie missioni per acquisto di beni e servizi effettuati nel 2024 e nel 2025. Nel complesso si rileva un aumento della spesa per € 276.798,27 del macroaggregato 2.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.410.332,57	2.476.474,19	66.141,62	2,74
3	Ordine pubblico e sicurezza	558.120,68	523.576,88	-34.543,80	-6,19
4	Istruzione e diritto allo studio	1.501.381,70	1.728.778,48	227.396,78	15,15
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	700.173,04	896.973,73	196.800,69	28,11
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	547.658,05	617.048,40	69.390,35	12,67
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68.821,26	90.841,85	22.020,59	32,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.015.019,25	7.222.854,89	207.835,64	2,96
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.991.092,50	1.800.505,21	-190.587,29	-9,57
11	Soccorso civile	8.144,00	4.000,00	-4.144,00	-50,88
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.009.034,04	7.730.315,31	-278.718,73	-3,48
14	Sviluppo economico e competitività	38.708,56	33.914,98	-4.793,58	-12,38
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00
	Totale	22.869.985,65	23.146.783,92	276.798,27	1,21

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000, per cui ricorre l'obbligo di redigere in sede di programmazione un piano triennale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, si evidenzia che il servizio di pulizia immobili è stato aggiudicato entro il 31/12/2025 come previsto nel piano triennale degli acquisti 2025/2027, con decorrenza dal 1/01/2026.

Codice Unico Intervento - CUI	Settore	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Procedura avviata 2025	Riproposto 2026	Importo complessivo di aggiudicazione Lordo IVA
S02866100155202400007	SERVIZI	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 01/04/2025-31/03/2028	ALAGIA MARIA TERESA	36	SI	SI	NO	€ 1.100.049,72

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Si riporta qui di seguito un prospetto inerente la spesa per trasferimenti (macroaggregato 4) che vede un incremento complessivo di € 687.990,47 dell'importo impegnato nel 2025 rispetto all'anno precedente. Si evidenzia che nel 2025 la voce di spesa della missione 1, Servizi istituzionali e generali di gestione, contiene incrementi dei trasferimenti per l'emissione di carte di identità elettroniche per circa 33.000,00 euro e per rimborso quota Tefa per circa 11.000,00 euro; la voce di spesa della Missione 4 è relativa a trasferimenti a famiglie per il trasporto di alunni disabili; la voce di spesa della Missione 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" è relativa ad un trasferimento alla città Metropolitana L. R. 14/98; la voce di spesa della Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglie" per circa 550.000,00 euro è relativo a trasferimenti alle famiglie per integrazione delle rette di ricovero di anziani in istituto, importo che negli anni passati era codificato nel macroaggregato 3 "Acquisto di beni e servizi"; le riduzioni alle voci di spesa delle Missioni 6, "Politiche giovanili sport e tempo libero" e 14 "Sviluppo economico e competitività" sono dovute alla chiusura di bandi in essere nel 2024 (rispettivamente Bando giovani in biblioteca e Bando contributi alle imprese DUC);

TRASFERIMENTI CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2024 - 2025

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	301.900,39	346.602,58	44.702,19	14,81
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	489.236,42	572.587,50	83.351,08	17,04
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	111.205,10	114.695,98	3.490,88	3,14
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	41.730,39	12.919,98	-28.810,41	-69,04
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	10.815,00	10.815,00	100,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	76.153,60	83.195,20	7.041,60	9,25
11	Soccorso civile	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	648.147,22	1.304.946,69	656.799,47	101,33
14	Sviluppo economico e competitività	101.946,53	14.987,25	-86.959,28	-85,30
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	7.751,17	5.311,11	-2.440,06	-31,48
	Totale	1.816.070,82	2.504.061,29	687.990,47	37,88

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI

Nel corso del 2025 non sono presenti oneri per le spese da concessione di mutui

ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	86.422,42	98.600,96	12.178,54	14,09
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.846,11	2.874,30	28,19	0,99
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.546,47	692,84	-3.853,63	-84,76
	Totale	93.815,00	102.168,10	8.353,10	8,90

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2025, relativa al macroaggregato 10 che è relativo alle "altre spese correnti", è pari a € 553.663,52 con una riduzione di € 30.663,81 rispetto al 2024.

Tale riduzione è dovuta essenzialmente ad una minore spesa relativa a polizze assicurative dell'ente nella Missione 1, e ad un intervento eccezionale all'assetto del territorio nella Missione 8 che è stato realizzato nel solo 2024.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2024	CONSUNTIVO 2025	SCOSTAMENTO	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	566.437,33	553.663,52	-12.773,81	-2,26
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	17.860,00	0,00	-17.860,00	-100,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	584.297,33	553.663,52	-30.633,81	-5,24

ANALISI SPESE PER RAPPRESENTANZA

Tale analisi per quanto di modico valore e per quanto non più soggetta ai limiti del D.L. 78/2010 è collegata all'invio del dato alla Corte dei Conti.

<i>Descrizione dell'oggetto della spesa</i>	<i>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</i>	<i>Importo della spesa (euro)</i>
Fornitura di n. 9 "Calderine d'oro" e n. 9 astucci contenitori per la consueta cerimonia di consegna annuale	Consegna onorificenze comunali	€ 4.511,76

ANALISI SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince il rispetto del limite di spesa per l'esercizio 2025 di cui all'art. 3, commi 55-56, L. 244/2007 previsto nel DUP 2025/2027.

DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince l'inesistenza al 31 dicembre 2025 di debiti fuori bilancio da riconoscere.

Si rileva che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/10/2025 è stato debitamente riconosciuto, ai sensi dell'art. 194, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la legittimità del debito fuori bilancio pari all'importo complessivo di euro 16.776,22 dovuta in ragione della avvenuta esecuzione, in regime di somma urgenza ex art. 140 D.Lgs. 36/2023, di interventi atti a garantire la pubblica incolumità e messa in sicurezza temporanea di viale della Repubblica nel tratto compreso tra via Buozi e via Toti a partire dalla giornata di domenica 07/09/2025 per i successivi 7 giorni.

3.3 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono complessivamente pari a € 21.804.964,02 distinti come segue:

- € 6.742.357,45 avanzo d'amministrazione 2024 applicato nel 2025
- € 7.845.137,61 fondo pluriennale vincolato di parte capitale proveniente dal 2024
- € 7.217.468,96 entrate di competenza del 2024

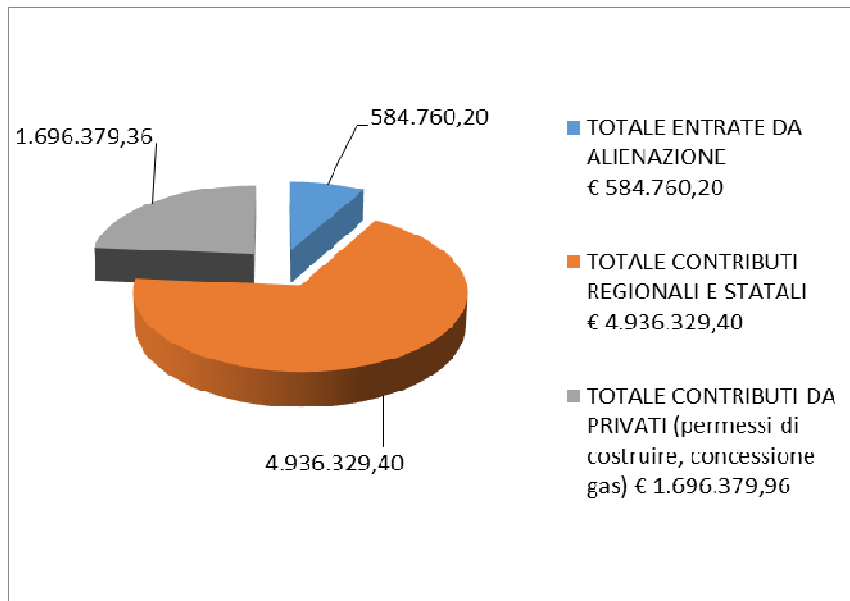
Le entrate di competenza di parte capitale 2025 sono ascrivibili esclusivamente al titolo 4 che contiene le alienazioni, i proventi per permessi da costruire e i contributi di investimento da enti pubblici e/o privati, come evidenziato nel seguente prospetto:

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	100	1	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.559.030,00	10.901.140,46	239,11	4.936.329,40	45,28	2.281.278,28	2.655.051,12
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	441.000,00	441.000,00	100,00	360.348,13	81,71	99.218,76	261.129,37
4	200	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	945.178,00	190.158,00	20,12	120.100,00	63,16	120.100,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	620.000,00	620.000,00	100,00	464.660,20	74,95	464.660,20	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	1.000.000,00	1.366.260,00	136,63	1.336.031,23	97,79	1.336.031,23	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	7.565.208,00	13.518.558,46	1,79	7.217.468,96	0,53	4.301.288,47	2.916.180,49

ENTRATE PER INVESTIMENTI DI COMPETENZA E/O REIMPUTATE	ANNUALITA' 2025	ANNUALITA' 2026
TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA'	464.660,20	
ALIENAZIONE DI FABBRICATI	120.100,00	
TOTALE ENTRATE DA ALIENAZIONE € 584.760,20	584.760,20	
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	129.239,92	
PNRR M5C2 INV 2.1 - CONTRIBUTO PER RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO - CUP E67H21001420001	691.982,01	
PNRR M5C2 INV2.1 - RIGENERAZIONE URBANA - MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI - CUP E67H21001410001	552.670,77	
CONTRIBUTO STATALE BANDO "SPORT E PERIFERIE"	309.964,11	

PNRR M4C1 INV 1.2 - CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE MENZA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI - CUP E67G22000020001	12.062,55	
PNRR M4C1 INV 1.1 - CONTRIBUTO PER COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO - CUP E65E22000070001	990.825,52	468.543,92
PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.4. - CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE ALLO SCHEMA DI AUTENTICAZIONE SPID e CIE - CUP E61F22001850006	14.000,00	
PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.1 - CONTRIBUTO ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO) CUP E61F22003450006	280.932,00	
PNRR M1 C1 INV1.4 MISURA 1.4.4 CONTRIBUTO PER ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)	8.418,00	
PNRR M1 C1 INV. 2.2 MISURA 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	6.807,60	
PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA (CONTR. STATALE)	125.178,24	
CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO SICUREZZA COMUNI	9.905,18	
CONTRIBUTO REGIONALE AVVISO UNICO CULTURA 2025 TILANE	23.836,36	
TRASFERIMENTO REGIONALE ECOTASSA	9.803,12	
PNRR M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - CONTRIBUTO PER PROGETTO COME-IN DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI PROPOSTI NEL TERRITORIO DI PADERNO DUGNANO - CUP E62F22000000001	40.704,02	
CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE SEVESO RIVER PARK - PARCO DELL'ACQUA DI CALDERARA	1.730.000,00	
TOTALE CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI € 4.936.329,40	4.936.329,40	468.543,92
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE	1.105.770,70	
ONERI URBANIZZAZIONE (SCOMPUTO)	230.260,53	
MONETIZZAZIONE AREE CORRELATO AL CAP. 20345/0 22215/0	99.218,76	
CONTRIBUTO CONCESSIONARI GAS	261.129,37	
TOTALE CONTRIBUTI DA PRIVATI (permessi di costruire, concessione gas) € 1.696.379,96	1.696.379,36	
TOTALE TITOLO 4	7.217.468,96	

si evidenzia nel seguente grafico la composizione delle entrate per investimenti nel 2025



PROGETTI DEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO FINANZIATI CON RISORSE PNRR

Per completezza si riportano i progetti PNRR realizzati dal Comune di Paderno Dugnano anche se conclusi prima del 2025.

Qui di seguito si riportano i progetti finanziati dal PNRR relativo alla **digitalizzazione**:

CUP	PROGETTI ASSEVERATI NEL 2024	IMPORTO FINANZIATO
E61F22002990006	Piattaforma Notifiche Digitali	59.966,00
E61F22001120006	Adozione APP IO	29.848,00
E61C22000370006	Abilitazione al cloud per le PA	252.118,00
E51F22010250006	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	30.515,25
E61F23000470006	Adozione piattaforma PagoPA	58.272,00
	Totale investimenti digitalizzazione anno 2024	430.719,25

CUP	PROGETTI ASSEVERATI NEL 2025	IMPORTO FINANZIATO
E61F22001850006	Integrazione allo schema di autenticazione SPID e CIE	14.000,00
E61F22003450006	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Sito	280.932,00
E51F24008410006	Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) e adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	14.030,00
E61F25000390006	Digitalizzazione delle procedure (SUAP E SUE)	7.730,31
	Totale investimenti digitalizzazione anno 2025	316.692,31

Progetti relativi ai **lavori pubblici**

CUP	PROGETTO	IMPORTO CONCESSO	STATO
E67G22000020001	Riqualificazione mensa scuola primaria Don Milani	216.000,00	in itinere
E65E22000070001	Asilo Nido di Palazzolo	2.211.000,00	in itinere
E67H21001420001	Rigenerazione urbana rifunzionalizzazione e miglioramento decoro urbano	3.392.455,00	in itinere
E67H21001410001	Rigenerazione urbana mobilità sostenibile piste ciclabili	1.607.545,00	in itinere
E62F22000000001	Progetto Come-In di Città metropolitana di Milano-interventi nel territorio di Paderno Dugnano	495.000,00	in itinere

Progetti finanziati inizialmente con risorse del PNRR ma che in base al D.L. 19/2024 sono stati finanziati con risorse statali

CUP	PROGETTO	IMPORTO CONCESSO	STATO
E62G20000820001	Efficientamento energetico e messa in sicurezza palestra Gramsci	83.000,00	concluso
E62G20000940001	Efficientamento energetico e messa in sicurezza corpi illuminanti palestre scolastiche	47.000,00	concluso
E61B21003760005	Efficientamento energetico e messa in sicurezza – torri faro campi calcio vie King e Alessandrina	80.000,00	concluso
E69J21003270001	Messa in sicurezza solaio copertura palestre Allende	180.000,00	concluso
E64J22000270006	Efficientamento energetico spogliatoi annessi al campo sportivo Toti	130.000,00	concluso
E64D22003100006	Efficientamento energetico immobili comunali – interventi 2023	130.000,00	concluso
E67H20001390005	Riqualificazione e sicurezza ponti comunali – lotto 1	330.000,00	concluso
E64D22003110006	Efficientamento energetico immobili comunali – interventi 2024	130.000,00	concluso

PERMESSI DI COSTRUIRE

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente e, come evidenziato dal prospetto seguente, non sono state utilizzate per le spese correnti.

L'importo del 2025 è in positivo aumento rispetto agli anni precedenti.

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2023	2024	2025
Accertamento	715.159,77	701.085,67	1.105.770,70
Riscossione	715.159,77	701.085,67	1.105.770,70

ANALISI PERMESSI A COSTRUIRE - ANNO 2025

Voce	2023	%	2024	%	2025	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	715.159,77	100,00	701.085,67	100,00	1.336.031,23	100,00
TOTALE	715.159,77	0,00	701.085,67	0,00	1.336.031,23	0,00

PROSPETTO APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI

L'avanzo di amministrazione applicato e destinato agli investimenti, come visto in precedenza nei riepiloghi complessivi, hanno la seguente evoluzione nel triennio:

	2023	2024	2025
Avanzo destinato ad investimenti	1.510.100,00	825.000,00	1.339.500,00
Avanzo accantonato utilizzato per gli investimenti	7.864,91	0,00	0,00
Avanzo vincolato utilizzato per gli investimenti	501.631,81	1.252.180,95	800.143,02
Avanzo libero utilizzato per gli investimenti e per la parte corrente	4.036.691,82	2.424.142,51	4.602.714,43
Totale	6.056.288,54	4.501.323,46	6.742.357,45

In particolare nel corso del 2025 è stato quasi completamente applicato l'avanzo di amministrazione 2024 destinato agli investimenti per € 1.339.500. E' inoltre stato applicato l'importo di € 800.143,02 quale parte di avanzo vincolato destinato alla parte capitale. Infine l'avanzo libero utilizzato per la parte capitale è di € 4.602.714,43.

3.4 SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato. Di seguito si riporta il dettaglio degli interventi di investimento realizzati nel 2025, articolati per destinazione.

Descrizione Impegno	Importo
Totale interventi presso edifici comunali	1.165.041,77
Totale interventi presso polizia locale	19.810,36
Totale interventi presso edifici scolastici	940.352,08
Totale interventi presso biblioteca	106.941,80
Totale interventi presso impianti sportivi e attrezzature per il tempo libero	1.926.541,42
Totale interventi presso case comunali e territorio	441.802,28
Totale interventi per la tutela del territorio	149.965,00
Totale interventi per la viabilità	2.364.963,29
Totale interventi per asilo nido e cimiteri	1.115.259,99
Totale di sviluppo economico e competitività	331.915,06
Totale	8.562.593,05

4. ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs..118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo Pluriennale Vincolato (al 31/12/2025) reimputato sul 2026 è complessivamente pari a € 11.636.787,74, e risulta così composto:

FPV SPESA IN CONTO CAPITALE	€ 10.850.687,45
FPV SPESA CORRENTE	€ 786.100,29
FPV SPESA PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TOTALE	€ 11.636.787,74

Nel prospetto seguente si rappresenta come il Fondo Pluriennale Vincolato è stato alimentato nel corso del 2025.

In ottemperanza alle novità introdotte dal comma 660 dell' art. 1 della Legge di Bilancio 2026 (Legge n. 199/2025) il fondo pluriennale vincolato è stato attivato anche per i lavori pubblici con contratti sotto la soglia di 150.000,00 euro.

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2025	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024 rinviata all'esercizio 2026 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
TITOLO I	€ 982.187,85	€ 693.838,11	€ 192.600,76	€ 0,00	€ 95.748,98	€ 690.351,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 786.100,29
TITOLO II	€ 7.845.137,61	€ 3.350.859,11	€ 31.502,74	€ 0,00	€ 4.462.775,76	€ 6.387.911,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.850.687,45
TITOLO III	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 8.827.325,46	€ 4.044.697,22	€ 224.103,50	€ 0,00	€ 4.558.524,74	€ 7.078.263,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.636.787,74

Si evidenzia che l'importo del fondo pluriennale vincolato per investimenti (al 31/12/2024) reimputato al 2025 pari a € 8.827.325,46 presenta oggi la situazione finanziaria di seguito evidenziata

LAVORI CONCLUSI	€ € 3.350.859,11
ECONOMIE DI SPESA REGistrate	€ € 31.502,74
LAVORI REIMPUTATI AL 2026	€ € 4.462.775,76

La quota di euro € 4.462.775,76 sommata alle nuove quote formatesi nel 2025 pari ad euro € 6.387.911,69 costituisce un FPV complessivo di parte capitale di euro 10.850.687,45.

Il seguente prospetto fornisce un riepilogo su come viene alimentato il fondo pluriennale vincolato di parte capitale e di parte corrente nell'ultimo triennio.

	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	€ 8.413.069,42	€ 7.845.137,61	€ 10.850.687,45
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza	€ 3.624.516,71	€ 3.612.092,32	€ 6.387.911,69
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	4.788.552,71 €	€ 4.233.045,29	€ 4.462.775,76
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00

	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	792.619,32 €	982.187,85 €	786.100,29 €
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	€ 31.182,60	139.636,32 €	€ 117.716,06
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	€ 577.501,03	745.297,99	€ 628.429,23
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	170.000,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	0,00	0,00	€ 39.955,00
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	€ 183.935,69	97.253,54 €	€ 0,00
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00

*premierità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali

** impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario

Nel prospetto che segue vengono elencati in modo dettagliato tutti gli interventi in conto capitale che in base al cronoprogramma saranno realizzati nel corso del 2026.

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025 DI PARTE CAPITALE			al 31/12/2025
20060	5005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILO NIDO AVOGADRO	30.874,65
20311	5000	MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI E DON MILANI	197.654,67
20311	5020	MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA "Don Milani"	681.229,32
20345	5020	MANUTENZIONE SCUOLE LEGGE 12/2005 ART 46	7.400,83
20410	5005	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI MINORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ED.SCOLASTICA	77.568,95
20410	5015	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI EDILIZIA SCOLASTICA - REALIZZAZIONE SPAZI DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI	2.990,00
20416	5010	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE	86.138,85
20420	5005	PNRR RIQUALIFICAZIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI	1.000,00
20825	5010	INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI	347.074,69
20833	5020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI/CALORE IMMOBILI	60.000,00
20834	5020	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO SANITA' - INTERVENTI DI COPARTECIPAZIONE COMUNALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI E SPAZI FUNZIONALI ANNESSI ALLA CASA DI COMUNITA'	2.891.570,35
20837	5000	PNRR PROGETTO COME-IN DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI PROPOSTI NEL TERRITORIO DI PADERNO DUGNANO	125.544,40
20839	5000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI ELEVATORI DEL PATRIMONIO	1.763,58
20840	5005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI PATRIMONIO CONVENZIONE CALORE	132.831,03
20921	5000	MANUTENZIONE CASE COMUNALI	3.900,00
20921	5010	MANUTENZIONE CASE COMUNALI	104.933,37
20922	5000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI	243.040,00
21060	5015	OSSARI CIMITERI	110.000,00
21076	5020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI INTERVENTI MINORI	37.428,76
21100	5010	ESPROPRI PER REALIZZAZIONE SEVESO RIVER PARK - PARCO DELL'ACQUA DI CALDERARA	1.730.000,00
21410	5000	PNRR M4C1 INV 1.1 - COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO	181.128,90
21410	5010	PNRR COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO	6.000,00
21410	5015	LAVORI COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO	87.000,00

21410	5020	PNRR COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO	325.119,38
21411	5000	LAVORI COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO INTERVENTI AREE ESTERNE E RECINZIONE	400.000,00
21411	5010	LAVORI COMPLEMENTARI ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO	215.000,00
21442	5000	ARREDI NUOVO ASILI NIDO PALAZZOLO	370.000,00
21510	5020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	40.000,00
21515	5010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	100.000,00
21575	5010	RIGENERAZIONE AREE VERDI E DECORO URBANO AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI	6.911,96
21590	5000	RIGENERAZIONE AREE VERDI ANNUALITA' 2025 2027	100.000,00
21625	5000	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA COMO	403.820,42
21630	5030	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI RIFACIMENTO ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SPORTIVI GADAMES	43.988,27
21640	5030	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO	125.842,32
21651	5000	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E RELATIVE STRUTTURE (TORRI FARO) DEL CAMPO SPORTIVO TOTI	350.000,00
21820	5033	PNRR INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO	112.048,70
21860	5015	MANUTENZIONE STRADE	459.750,00
21861	5040	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PERCORSI CICLOPEDONALI E SPAZI PER LA MOBILITA'	100.000,00
21861	5045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PERCORSI CICLOPEDONALI E SPAZI PER LA MOBILITA'	47.874,11
21863	5000	PNRR M5C2 INV2.1 - RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO	14.001,64
21863	5020	PNRR M5C2 INV2.1 - RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO	220.000,00
21870	5000	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP	70.326,16
21870	5035	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP	7.580,19
22070	5005	RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PONTI COMUNALI LOTTO 2 CUP E67H20001390005	50.915,49
29261	5000	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	103.561,73
29300	5040	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE	18.696,73
29315	5025	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE	6.588,00
29315	5030	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE	11.590,00
TOTALE FPV TITOLO 2			10.850.687,45

Ai sensi di quanto dispone il principio contabile 4.2 attraverso il fondo pluriennale vincolato, si reimputano al 2026 le spese di parte corrente come di seguito riportato:

Salario accessorio e premiante	628.429,23
Trasferimenti correnti	157.671,06
Incarichi a legali	0,00
Altri incarichi	0,00
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	0,00
Impossibilità svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto	0,00
Totale FPV spesa corrente	786.100,29

Tali spese sono di seguito meglio dettagliate:

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025 DI PARTE CORRENTE			al 31/12/2025
1812	5006	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	313.132,73
1812	5008	ONERI FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	94.495,69
1812	5011	FONDO POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	78.798,65
1812	5012	ONERI FONDO POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI	24.067,58
1812	5015	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	12.744,13
1812	5016	ONERI LAVORO STRAORDINARIO - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	3.824,90
1812	5023	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	20.857,05
1812	5025	CONTRIBUTI PER FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	7.800,41
1813	5006	INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART 45 D.LGS.. 36/2023	57.863,65
1813	5008	CONTRIBUTI OBBL. INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART 45 D. LGS 36/2023	14.844,44
1836	5221	MANUTENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE	39.955,00
3110	5015	FONDO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	5.900,00
3110	5016	CONTRIBUTI OBBL. - PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	2.056,50
10131	5105	MISURA 0-6 ANNI - INTEGRAZIONE GESTIONE ASILI NIDO	56.035,63
10132	5109	ASSISTENZA EDUCATIVA PER LE PERSONE CON DISABILITA	53.723,93
TOTALE FPV TITOLO 1			786.100,29

5. INDEBITAMENTO E STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente impegnato da anni nella riduzione dell'indebitamento ha ormai azzerato lo stanziamento per rimborsi di quote capitale e per interessi.

Nell'ambito dell'analisi dell'indebitamento dell'ente, si precisa che il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 art. 11 comma 6 lett. k), non ha oneri e impegni derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

5.1 ELENCO GARANZIE

Per quanto di conoscenza e per quanto richiesto dal D. Lgs. 118/2011 non risultano garanzie previste dal Comune di Paderno Dugnano a favore di altri enti e soggetti.

6. CONTRATTI DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

Per quanto richiesto dal D. Lgs. 118/2011 al punto 13.1 dell'allegato 4/1 (così come modificato dal D. M. 10 ottobre 2024) nel 2025 non sono stati stipulati contratti di Partenariato Pubblico Privato.

PARTE TERZA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI

Il TU sulle partecipate il D.Lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per dare attuazione a questa previsione si rinvia al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 31 ottobre 2026.

Inoltre, ai sensi dell'art 11 comma 6 lett. g) D.Lgs. 118/2011 si evidenzia l'esito della verifica della corrispondenza dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che ad oggi è riportato nel prospetto seguente:

1) Azienda speciale consortile AFOL METROPOLITANA

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto iva) per €	Crediti dichiarati dalla società (valore netto iva) per €	Eventuale scostamento
7.300,00	7.300,00	0,00

2) Società A.GE.S. Srl

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
30.651,48	30.651,48	0,00

3) Società CAP HOLDING Spa

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
9.109,44	9.109,44	0,00

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune per bollette utenze di €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento (*)
36.716,19	36.716,19	0,00

4) Azienda speciale consortile CSBNO

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento (*)
3.918,40	35.000	31.081,60

(*) scostamento dovuto ad un impegno di spesa a favore di CSBNO imputato dal Comune alla competenza 2026 in quanto correlato ad un contributo statale imputato al 2026.

5) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI e BRIANZA CENTRALE: nessun debito o credito

6) Consorzio CEV

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento
517,56	/	/

(*)Asseverazione non rilasciata da CEV come da parere legale acquisito con registrazione al prot n. 17589/2025

7) Consorzio CIMEP IN LIQUIDAZIONE

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento
0,00	301.401,18	301.401,18

In merito allo scostamento si veda la nota acquisita al prot. N. 45325/2012 e si veda deliberazione GC 118/2016; qui è opportuno evidenziare che, essendo il Cimep in liquidazione, la possibilità di vederci riconosciuto il debito non appare semplice. Si riporta pertanto il dato per memoria per esperire tutti i tentativi possibili per il recupero.

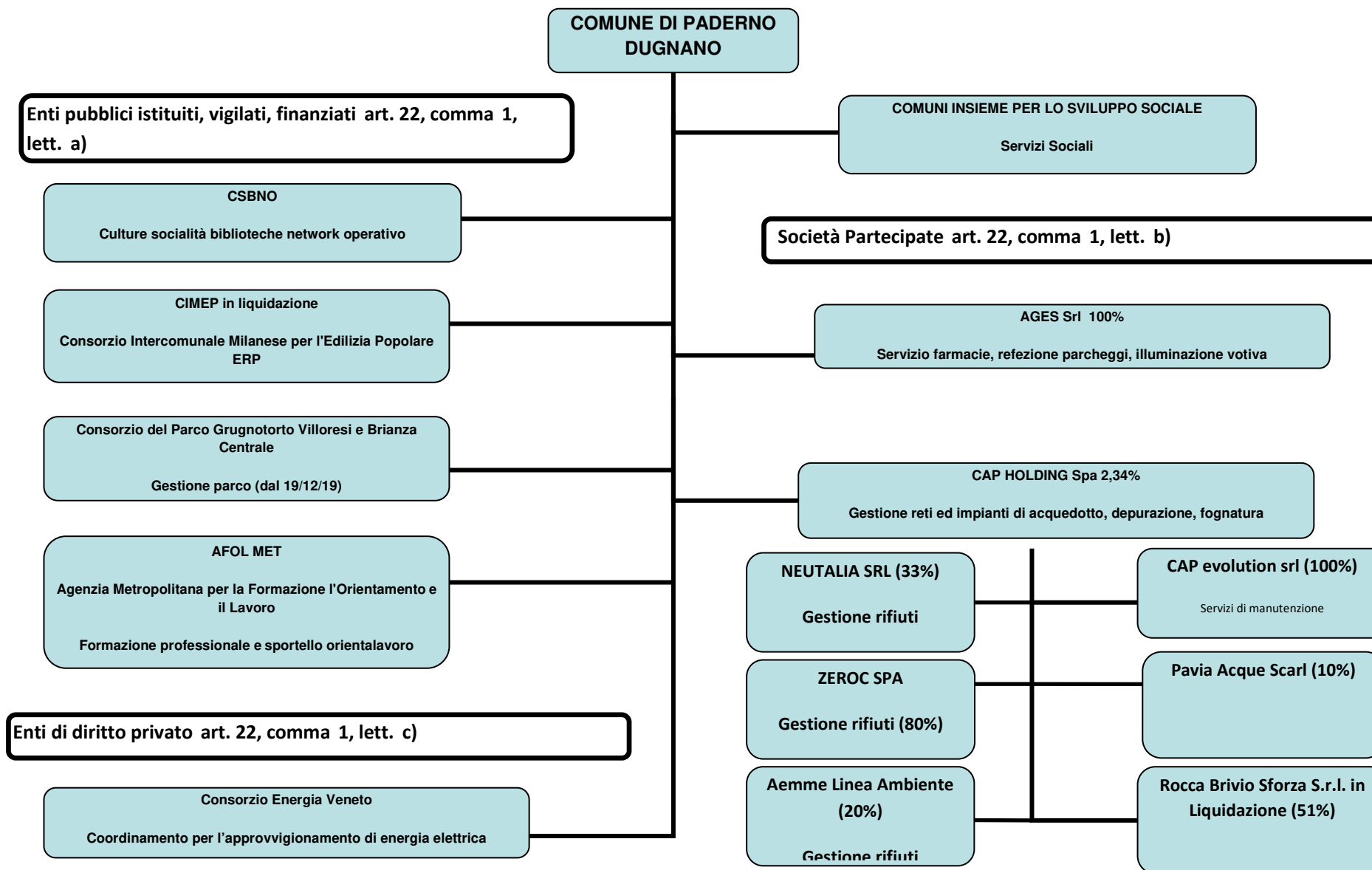
Con atto di Consiglio Comunale n.50 del 27/10/2025 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla ricognizione ordinaria delle partecipate relativa al 2024 ai sensi dell'art. 24del D.Lgs.. 175/2016.

Si evidenzia altresì che il Comune di Paderno Dugnano con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/10/2025 ha aderito all'azienda speciale consortile COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE, che ha in carico la gestione dei servizi sociali di ambito.

I relativi indirizzi internet, ai sensi dell'art. 227 del D.LGS.. 267/2000, sono:

1. AFOL MET www.afolmet.it
2. A.GE.S. SRL www.agesmultiservizi.it
3. Cap holding Spa www.gruppocap.it
4. COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE www.comuni-insieme.mi.it
5. CSBNO www.csbno.net
6. Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale www.grubria.it
7. Cev www.consorziocev.it
8. CIMEP Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare in liquidazione www.cimep.mi.it

Inoltre nella pagina successiva si riporta uno schema grafico sulla partecipazione del Comune di Paderno Dugnano nelle società al 31 dicembre 2025 come del resto richiesto dall'art 11 del D.LGS.. 118/2011.



PARTE QUARTA

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE (DIRITTI REALI DI GODIMENTO)

Si riportano qui di seguito, ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera m) del D.Lgs. 118/2011 l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce.

INDIRIZZO	N° APPARTAMENTI	N. BOX
VIA ALESSANDRINA, 23	6	0
VIA BOLIVIA 39/A	14	0
VIA BOLIVIA 39/B	14	0
VIA BUOZZI, 19	32	25
VIA CHOPIN, 18	1	0
VIALE DELLA REPUBBLICA 13	0	2
VIA FANTE D'ITALIA 2/4	17	0
VIA GRAMSCI, 45	26	5
VIA GRANDI, 25	14	12
VIA MANFREDO FANTI, 12	3	1
VIA CARDINAL RIBOLDI, 11	16	0
VIA SAN M. DEL CARSO, 5	1	0
VIA TOBAGI, 11	13	9
VIA TOBAGI, 15	1	0
VIA TOBAGI, 17	12	9
VIA TRIPOLI, 34	18	0
VIA FERMI	12	
VIA LEOPARDI	0	3
VIA MONTALE	12	12
	212	78

IMPIANTI SPORTIVI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

impianto	indirizzo
Centro Sportivo	via Serra - via Toti
Centro Sportivo	via Coppi
Campo sportivo	via Alessandrina/Einaudi
Campo sportivo	via Gadames
Campo sportivo	via M.L. King
Campo sportivo	via Gorizia
Campo sportivo	via Como
Campo sportivo	via Varese

CIMITERI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

	indirizzo
Paderno	Via Camposanto
Palazzolo	Via Mazzini
Cassina Amata	Via Monte Santo
Dugnano	Via Copernico

NIDI E SCUOLE

beni strumentali alle funzioni istituzionali

NIDI	
Baraggiolo	via Sondrio
Paderno	via Avogadro
Palazzolo	via Monte Sabotino
Spazio per l'infanzia	via Fermi
SCUOLE	
Materna Paderno	via Battisti
Materna Calderara	via Vivaldi- via Perosi
Materna Cassina Amata	via Corridori
Materna Palazzolo	via Bolivia
Materna Incirano	via Anzio
elementare Curiel	via Trieste
elementare De Marchi	via IV Novembre
elementare Don Milani	via Mascagni
elementare Lia De Fisogni	via Manzoni
elementare Manzoni	via Corridori
elementare Mazzini	via San M. del Carso
media Allende	via Italia
media Don Minzoni	via M.Sabotino/Hiroshima
media Croci	via Chopin/Vivaldi
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa

PALESTRE SCOLASTICHE	
media Allende	via Italia
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa
media Croci	Via Chopin

descrizione fabbricato	Indirizzo	classificazione ex principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio		
		istituzionale	non strumentale	suscettibile di valorizzazione
Municipio	via Grandi 15	X		
Municipio	via Grandi 13	X		
Magazzino Comunale	via San M. del Carso	X		
Magazzino Comunale	via Chopin n. 18	X		
Biblioteca	p.zza della Divina Commedia	X		
Centro Culturale Tilane	p.zza della Divina Commedia	X		
Villa Gargantini	via Valassina n. 2		X	
Ufficio Postale	via Buozzi n.19		X	
Palazzo Sanità - ASL, AZ. OSP	via Della Repubblica n.37		X	
Palazzo "Vismara" - spazi associativi	via Coti Zelati n.51		X	
Caserma Guardia di Finanza	via Puecher		X	
Caserma Carabinieri + alloggi	via Toscanini		X	
Unità Immobiliare	via delle Rose n.19		X	
Unità Immobiliare	via Curiel n.5		X	
Unità Immobiliare	via Padova 7		X	

Cinema Metropolis	via Oslavia		X	X
Unità Immobiliare	Piazza Meridiana		X	X
Unità Immobiliare	via Gramsci		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	via U. La Malfa		X	X
Unità Immobiliare	Via Mascagni n.12		X	X
Unità Immobiliare	via Baraggiolo/via Varese		X	X
Unità Immobiliare	Via M.L.King		X	X
Unità Immobiliare	via San M. del Carso		X	X
Unità Immobiliare	via Valassina 200		X	X
Unità Immobiliare	via Magretti 1/d		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Tobagi		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
ex sede quartiere	via Fante d'Italia 7		X	X
ex sede quartiere	v.le della Repubblica		X	X
ex sede quartiere	via Corridori		X	X
ex sede quartiere	Via Armstrong		X	X
Locale ad Uso Commerciale	Via Armstrong		X	X
Locale ad Uso Commerciale	Via Armstrong		X	X
Unità Immobiliare	Via Messico n. 3		X	X
Locale ad Uso Commerciale	Via Coti Zelati n.51		X	X
Ex Asilo Nido	Via Trento		X	X
Ex Materna Tunisia	Via Tunisia		X	X
Alloggio di Custodia	Via Toti n.32		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Chopin		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Mascagni		X	X
Centro Anziani	Via C.Riboldi n.119		X	X
Centro Anziani	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Locale polivalente	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Varie unità immobiliari	via Italia		X	X
Varie unità immobiliari	v.le della Repubblica		X	X
Locali ad uso diverso	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
impianto di Minigolf	via A. Moro 30		X	X
4 appartamenti	viale della Repubblica		X	X
2 box	viale della Repubblica		X	X
area ex autolavaggio	via N. Sauro		X	X
SEDE GOR – PROTEZIONE CIVILE	via Renato Serra 16/5		X	

La gestione del patrimonio immobiliare di cui sopra ha dato origine nel 2025 alle seguenti entrate:

DESCRIZIONE	INCASSI AL 31/12/2025
CANONI ATTIVI	
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI DIVERSI	€ 374.441,78
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO	€ 190.658,53
CANONI CONTRATTI DIVERSI AREE COMUNALI	€ 129.408,40
TOTALI	€ 694.508,71

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI

1. ANALISI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario non ha avuto l'obbligo di assicurare, per l'anno 2025, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Ai sensi del D.L. 28 febbraio 1983, n°55 come convertito nella legge 26 aprile 1983, n°131 - art. 6 - " 1) Le province, i comuni, i loro Consorzi e le Comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, evidenziando che il dato effettivo (senza l'abbattimento del 50%) della spesa per asili nido risulta essere circa al 45% e che a completare il finanziamento soccorre la tassazione generale.

Si segnala come tra i servizi a domanda individuale non venga rilevato il servizio refezione in quanto lo stesso è gestito dalla società in house A.ge.s. Srl.

Il dato pari a 42,04% è in linea rispetto al valore dello scorso anno fermo al 42,94%

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	PROVENTI	COSTI	RISULTATO	% COPERTURA
ASILI NIDO	894.159,30	1.988.468,71	- 1.094.309,41	44,97%
COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI ecc. (centri estivi diurni)	193.755,53	292.809,46	- 99.053,93	66,17%
IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI	142.880,68	651.099,11	- 508.218,43	21,94%
SALE COMUNALI	4.129,00	5.000,00	- 871,00	82,58%
TOTALE	1.234.924,51	2.937.377,28	- 1.702.452,77	42,04%

2. INDICATORI DM 22/12/2015

Nei prospetti che seguono sono sviluppati gli indicatori previsti dal DM (ministero dell'interno) del 22/12/2015, come integrati dal DM del 04/08/2023. Si precisa che gli indicatori in valore assoluto che riportano un dato PROCAPITE fanno riferimento ad una popolazione al 31/12/2025 di 47.739 abitanti.

Nell'ambito del progetto di benchmarking "Idee Comuni", si riporta il confronto del dato 2024 con gli altri Comuni del gruppo. Il benchmark è dato dalla media aritmetica degli indicatori del campione di 16 comuni lombardi appartenenti a tale gruppo di comuni che dal 2003 ha sviluppato questa "buona pratica" legata al confronto continuo.

			2024	2025	MEDIA benchmark 2024
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	23,74%	23,05%	25,20%
2	Entrate correnti				
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	103,33%	104,45%	102,55%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,80%	96,82%	98,40%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	81,95%	84,09%	80,19%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,37%	77,95%	77,01%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,56%	95,26%	85,93%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,46%	83,30%	81,73%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,31%	76,11%	67,73%

			2024	2025	MEDIA benchmark 2024
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	55,56%	66,55%	64,39%
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%	0,00%	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%	0,00%	0,00%
4	Spese di personale				
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	29,95%	29,78%	26,75%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,84%	9,65%	13,01%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,43%	2,16%	5,36%

			2024	2025	MEDIA benchmark 2024
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	201,63	203,63	209,78
5	Esternalizzazione dei servizi				
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	45,32%	45,27%	33,77%
6	Interessi passivi				
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00%	0,00%	0,94%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,30
7	Investimenti				
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	19,31%	19,02%	19,67%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	142,67	173,37	215,55
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	33,73	4,79	5,14
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	176,40	178,16	220,69

			2024	2025	MEDIA benchmark 2024
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	18,82%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	0,01%
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	6,58%
8	Analisi dei residui				
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	80,39%	87,18%	86,92%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	75,88%	71,87%	76,93%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	12,50%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	55,99%	64,21%	53,32%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	80,43%	82,54%	84,03%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	10,21%

			2024	2025	MEDIA benchmark 2024
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	85,67%	83,18%	79,08%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	55,45%	61,37%	75,97%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	77,03%	71,61%	65,53%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00%	4,57%	76,02%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-24,41	-23,75	-7,94

			2024	2025	MEDIA benchmark 2024
10	Debiti finanziari				
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	0,05%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	11,86%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	3,26%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	208,81
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)				
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	37,34%	32,76%	20,68%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	6,50%	10,28%	5,49%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	49,10%	52,15%	47,76%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	7,05%	4,81%	26,07%
12	Disavanzo di amministrazione				
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%	0,00%	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%

			2024	2025	MEDIA benchmark 2024
13	Debiti fuori bilancio				
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,01%	0,04%	0,05%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,9%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,11%
14	Fondo pluriennale vincolato				
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	52,50%	48,36%	46,05%
15	Partite di giro e conto terzi				
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,75%	11,84%	14,14%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,70%	13,80%	15,93%

3. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, il decreto ministeriale (ministero interno di concerto con ministero economia e finanze) del 4/8/2023 ha selezionato tra gli indicatori di cui al DM 22/12/2015 sopra riportati, otto parametri obiettivi ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà. Sono considerati strutturalmente deficitari gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri oltre la soglia di deficitarietà. Il Comune di Paderno non incorre in tale condizione come risulta dal seguente prospetto:

Parametro	Codice Indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Soglia	Parametri 2025	Positività
P1	1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	>48%	23,05%	NO
P2	2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<22%	66,55%	NO
P3	3,2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	>0%	0,00%	NO
P4	10,3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) +Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	>16%	0,00%	NO
P5	12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	>1.20%	0,00%	NO
P6	13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	>1%	0,04%	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	>0,6%	0,00%	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	<47%	68,04%	NO

4. ANALISI E INDICATORI DEI TEMPI DI PAGAMENTO

4.1 ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO ANNO 2025 (art 41 D.L.66/2014)

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di 30 gg previsti dal D.Lgs. 231/2022 corrisponde a € 59.194,51.

4.2 INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Ci sono diversi indicatori per la misurazione dei tempi di pagamento che la norma ha introdotto negli ultimi anni.

Ne distinguiamo perlomeno tre:

- 1 l'indicatore (annuale o trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP);
- 2 l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT);
- 3 il tempo medio di ritardo (TMR).

4.2.1 INDICATORI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ITP) AI SENSI DELL'ART 33 D .Lgs 33/2013

Il D.L. n. 66/2014, Art. 8, co.1, lettera c) ha modificato l'articolo 33 del D.L. n. 33/2013 concernente gli obblighi di pubblicazione dei tempi di pagamento dell'amministrazione. Viene sancito che, con cadenza trimestrale e annuale, è elaborato un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato 'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

Nella tabella sotto riportata sono indicati i 3 indicatori per l'anno 2025

Indicatore	Valore anno 2025
Indicatore tempestività pagamenti	Giorni - 23,75
Ammontare complessivo dei debiti al 31/12/2025	€ 0,00
Numero di imprese creditrici	0

Indicatore tempestività pagamenti è indipendente dal periodo di emissione della fattura e si riferisce a tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

L'Ente ha adottato, all'interno del sistema Qualità ISO9001, un processo organizzativo e indicatori atti a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute ai fornitori per somministrazioni, forniture e appalti. Il valore dell'indicatore di - 23,75 indica che l'ente paga mediamente circa 24 giorni prima della scadenza rispettando i termini di pagamento di 30 gg.

Ai sensi dell'art. 1 comma 867 L.145/2018 entro il 31 gennaio l'ente ha comunicato alla piattaforma PCC della Ragioneria dello Stato, l'ammontare complessivo dello stock del debito scaduto e non pagato pari a zero, pubblicato sul sito istituzionale.

4.2.2 INDICATORI DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI (IRT) (LEGGE 145/2018)

L'articolo 40, commi da 6 a 9-ter, del decreto-legge n. 19 del 2024 prevede che i comuni con popolazione inferiore a 60.000 abitanti che al 31 dicembre dell'anno precedente presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la PCC, superiore a dieci giorni, predispongono entro sessanta giorni un Piano degli interventi per il superamento del ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali contenente le seguenti misure:

- a. creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- b. sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;
- c. costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;
- d. ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti.

L'IRT è stato introdotto dalla Legge 145/2018, art. 1, co. 859 e seguenti e rileva ai fini dell'applicazione delle misure di garanzia (FGDC) di cui ai commi 862 e 864 della stessa norma (legge di bilancio per il 2019).

L'IRT (come, del resto, l'indicatore di riduzione del debito pregresso anch'esso rilevante ai fini degli obblighi di accantonamento) è calcolato in via esclusiva dalla PCC della Ragioneria Generale dello Stato. In particolare l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato, come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno.

indicatore	Valore anno 2025
Ritardo annuale dei pagamenti (IRT)	Giorni – 23,75
Debito pregresso	€ 0,00
Debito residuo: limite del 5% delle fatture ricevute (€26.267.413,87)	€ 1.313.370,69

4.2.3 IL TEMPO MEDIO DI RITARDO (TMR) AI FINI DEL MONITORAGGIO E DELLA RIFORMA 1.11

Con Decreto-legge del 2 marzo 2024, n. 19 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", il raggiungimento degli obiettivi della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" sarà effettuato con riferimento sia all'Indicatore del tempo medio di Pagamento, che non deve superare i termini massimi consentiti (di regola i 30 gg), sia all'indicatore del tempo medio di Ritardo, che non deve risultare maggiore di zero.

il tempo medio di pagamento dell'anno 2025 è calcolato a valere su tutti i pagamenti effettuati delle fatture ricevute nell'anno 2025, scadute e non scadute, considerando i pagamenti effettuati entro il 31 marzo 2026 e resi disponibili nel successivo mese di aprile.

E' stato stabilito che a livello nazionale la percentuale dei pagamenti dovrà essere almeno pari all'95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025.

L'indicatore è calcolato dalla piattaforma PCC a cura della Ragioneria Generale dello Stato che fornisce:

Tempo Medio di Pagamento (TMP) misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di emissione (consegna allo SDI) della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura

Tempo Medio di Ritardo (TMR) misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura

Gli indicatori per il Comune di Paderno Dugnano, presenti nella PCC alla data del 2/03/2026, rispettano ampiamente i valori-soglia ministeriali di riferimento, come di seguito dimostrato:

indicatore	Valore anno 2025	Valore-soglia ministero
Tempo Medio di Pagamento (TMP)	Giorni 6,2	Giorni 30
Tempo Medio di Ritardo (TMR)	Giorni - 23,75	Giorni 0

5. INDICATORI AI SENSI DM 119/2000

Gli indicatori sotto riportati si riferiscono all'art. 2 del DM 119/2000, in particolare all'allegato B per le entrate proprie e C per le spese correnti. Se il rapporto tra questi indicatori è superiore al benchmark regionale si può procedere con un aumento dei gettoni presenza dei consiglieri comunali, del 3% nel caso delle entrate proprie, del 2% nel caso delle spese correnti. I due aumenti sono cumulabili.

Entrate Proprie Tit. 1 + Tit. 3	Entrate Totali Tit. 1+2+3+4+5	Entrate Proprie/Entrate Finali	Benchmark Regionale per fascia demografica
38.980.095,50	49.390.140,32	78,92%	55,00%

Allegato C

Spese Correnti Tit. 1	Popolazione al 31/12/2025	Spese correnti/ Popolazione	Benchmark Regionale per fascia demografica
36.167.259,91	47.739	757,60	650

6. COSTI CONTABILIZZATI PER SERVIZI

Descrizione servizi	Spese totali	di cui: Spese di Personale	di cui: Altre Spese
Organi istituzionali e Segreteria generale	1.076.938,46	639.457,86	437.480,60
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.428.622,69	535.066,04	893.556,65
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	877.997,26	362.409,04	515.588,22
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	778.964,66	103.003,98	675.960,68
Ufficio tecnico	1.061.312,14	755.191,19	306.120,95
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	721.432,08	507.214,67	214.217,41
Statistica e sistemi informativi	446.348,72	144.659,04	301.689,68
Risorse umane	2.567.745,96	1.863.084,97	704.660,99
Altri servizi generali	256.768,77	243.452,77	13.316,00
Polizia locale e amministrativa	1.913.677,19	1.387.226,01	526.451,18
Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione non universitaria, Servizi ausiliari all'istruzione	2.615.169,94	313.803,96	2.301.365,98
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.367.650,38	355.980,67	1.011.669,71
Sport e tempo libero	666.708,93	102.097,31	564.611,62
Giovani	65.356,76	0,00	65.356,76
Urbanistica e assetto del territorio	549.480,97	451.123,64	98.357,33
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.299,52	0,00	3.299,52
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	838.981,70	28.070,64	810.911,06
Rifiuti	6.535.366,67	145.583,09	6.389.783,58
Servizio idrico integrato	22.003,20	0,00	22.003,20
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83.195,20	0,00	83.195,20
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	157,05	0,00	157,05
Trasporto pubblico locale	829.189,85	0,00	829.189,85
Viabilità e infrastrutture stradali	1.186.520,61	215.205,25	971.315,36
Sistema di protezione civile	42.000,00	0,00	42.000,00
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.697.534,21	268.764,13	4.428.770,08
Interventi per servizi alla persona	5.091.268,18	721.967,78	4.369.300,40
Servizio necroscopico e cimiteriale	237.884,36	0,00	237.884,36
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	178.873,34	129.971,11	48.902,23
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	5.311,11	0,00	5.311,11
Sostegno all'occupazione	21.500,00	0,00	21.500,00
Totale	36.167.259,91	9.273.333,15	26.893.926,76

PARTE SESTA

ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono espone, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (ricavi e proventi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso, anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto.

1. CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2025, è positivo e pari a € 1.040.346,57

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	41.455.957,22
B	Componenti negativi della Gestione	40.909.873,98
A-B	Risultato della Gestione Operativa	546.083,24
C	Risultato della Gestione Finanziaria	31.259,46
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	-
E	Risultato della Gestione Straordinaria	1.018.038,09
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	1.595.380,79
	Imposte	555.034,22
	Risultato d'esercizio	1.040.346,57

Di seguito sono meglio esplicitati i risultati delle gestioni:

La **differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)** registra un risultato positivo pari ad € 546.083,24. Tra i componenti negativi si evidenzia l'accantonamento per la svalutazione crediti di € 945.960,13, registrati nello stato patrimoniale e svalutati al 100% dovuti all'eliminazione dei residui attivi delle annualità

2020 e 2021 considerati di dubbia esigibilità alla luce di quanto previsto nei principi contabili e nelle note delle Corte dei Conti.

Si dettano le voci che compongono le voci degli accantonamenti effettuati nel 2025 per un importo di € 1.401.398,95:

	4.830,00	accantonamento indennità di fine mandato
	82.811,00	accantonamento per costituzione del fondo obiettivi finanza pubblica 2025
	182.000,00	accantonamento per fondo perequativo TARI
	28.390,35	accantonamento per restituzione maggiori oneri amministratori
	1.103.367,60	accantonamenti contrattuali e spese personale
B17	1.401.398,95	altri accantonamenti

B16	0,00	accantonamenti per rischio contenzioso
------------	-------------	-----------------------------------------------

Il **totale proventi e oneri finanziari (C)** registra un risultato positivo di € 31.259,46 prevalentemente dovuto agli interessi attivi del contratto di concessione pluriennale del gas.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie (D)** non viene valorizzata in quanto, come richiesto dai nuovi principi contabili le sopravvenienze da rivalutazione delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto, sono iscritte direttamente ad un'apposita riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

Il **totale proventi e oneri straordinari (E)** chiude con un risultato positivo di € 1.018.038,09 nettamente in riduzione rispetto all'esercizio precedente in quanto la gestione straordinaria vede una forte riduzione delle componenti positive e un incremento considerevole delle componenti negative influenzate dall'eliminazione dei residui attivi. In particolare si evidenziano i minori residui passivi eliminati (circa 1 milione), 300.000 di eliminazione fondo contenzioso non previsto nel 2026, e la sopravvenienza per riduzione FCDE di circa 1 milione. Nelle tabelle sotto riportate si illustrano le voci che compongono i proventi o oneri straordinari:

PROVENTI: costituiti da permessi di costruire, insussistenze del passivo e sopravvenienze attive e plusvalenze così dettagliate:

24a	96.204,00	Permessi di costruire
------------	------------------	------------------------------

Voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	1.210.191,00	insussistenze del passivo per riaccertamento minori residui passivi titolo 1
	650,00	insussistenza del passivo riduzione fondo rischi contenzioso
24c	1.210.841,00	Insussistenza del passivo

Voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	923.335,42	altre sopravvenienze per variazione dei residui attivi
	2.440,00	variazione da inventario per beni inventaria acquistati a titolo 1
	191.818,85	sopravvenienza per riduzione FCDE calcolato in sede di rendiconto
	781.121,24	incassi in conto competenza relative ad entrate di annualità pregresse
24c	1.898.508,00	totale sopravvenienze attive

Voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	120.100,00	Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili (vendita diritti di superficie)
	464.660,20	Plusvalenza da cessione fabbricato abitativo
24d	584.760,20	Totale Plusvalenze

Voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	63.555,80	rimborsi tributi
	2.651.722,82	Insussistenze dell'attivo per eliminazione residui attivi dedotti i crediti di dubbia esigibilità, inviati a Patrimonio, e rilevati tra le svalutazioni dei crediti
25b	2.715.278,62	Totale sopravvenienze passive e insussistenza dell'attivo

Voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	2.204,00	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso
	55.000,00	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso
25d	57.204,00	Altri oneri straordinari

Voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	628.864,17	Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili (vendita diritti di superficie)
24d	628.864,17	Totale Plusvalenze

ONERI costituiti da sopravvenienze passive e plusvalenze così dettagliate

Voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	48.282,38	rimborsi tributi
	569.975,49	Insussistenze dell'attivo per eliminazione residui attivi dedotti i crediti di dubbia esigibilità, inviati a Patrimonio, e rilevati tra le svalutazioni dei crediti
25b	618.257,87	Totale sopravvenienze passive e insussistenza dell'attivo

IMPOSTE

Il totale **Imposte** pari a euro 555.034,22 corrisponde all'IRAP calcolata con il metodo retributivo.

2. STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio del comune di Paderno Dugnano alla data del 31.12.2025.

Come previsto dal D.Lgs n. 118/2011 lo stato patrimoniale presenta due sezioni, una per l'attivo e una per il passivo secondo il seguente schema per macroclassi:

Voce	PASSIVITA' e NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		115.940.490,70
	F.do di dotazione	16.985.057,31	
	Riserve	97.915.086,82	
	Risultato economico dell'esercizio	1.040.346,57	
B	Fondi per rischi e oneri		1.661.423,09
C	Trattamento di fine rapporto		0
			0
D	Debiti		7.815.757,75
	di finanziamento	-	
	verso Fornitori	5.492.660,18	
	trasferimenti e contributi	970.130,08	
	Altri Debiti	1.352.967,49	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		34.212.397,43
	TOTALE DEL PASSIVO		159.630.068,97

Voce	ATTIVITA'		Importo
A	Crediti verso partecipanti		0
B	Immobilizzazioni		128.933.856,57
	Immateriali	303.235,53	
	Materiali	105.105.875,74	
	Finanziarie	23.524.745,30	
C	Attivo Circolante		30.696.212,40
D	Ratei e Risconti Attivi		0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO		159.630.068,97

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude

con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Le attività dell'Ente sono esposte in base al grado di liquidità o di smobilizzo delle sue componenti; le passività sono articolate in funzione della fonte di finanziamento.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3. Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

Dai dati inventariali si ricavano sinteticamente le vicende gestionali più rilevanti intervenute nell'anno 2025, che hanno comportato le seguenti variazioni economiche nel patrimonio del Comune:

CodPatr	DesRigo	Val Iniziale	Fin. Pos.	Fin. Neg.	Alt. Pos.	Alt. Neg.	Val Finale
0090010	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0100000	B) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110000	I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111100	1 - Costi di Impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111109	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111200	2 - Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	33.658,19	21.973,96	0,00	0,00	13.796,72	41.835,43
0111209	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	13.351,48	0,00	0,00	13.796,72	0,00	27.148,20
0111300	3 - Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	156.542,89	191.264,82	0,00	0,00	86.407,61	261.400,10
0111309	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.258.359,10	0,00	0,00	86.407,61	0,00	1.344.766,71
0111400	4 - Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111409	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111500	5 - Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111509	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111600	6 - Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111800	9 - Altre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111809	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	178.428,53	0,00	0,00	0,00	0,00	178.428,53
0120000	II) Immobilizzazioni materiali (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0120100	1 Beni Demaniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0120110	1.1 Terreni Demaniali	90.313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	90.313,46
0120120	1.2 Fabbricati Demaniali	3.200.832,96	0,00	0,00	0,00	114.952,19	3.085.880,77
0120129	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.546.772,37	0,00	0,00	114.952,19	0,00	2.661.724,56
0120130	1.3 Infrastrutture Demaniali	31.074.583,90	658.697,49	0,00	0,00	1.504.332,57	30.228.948,82
0120139	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	18.411.141,52	0,00	0,00	1.504.332,57	0,00	19.915.474,09
0120190	1.9 Altri beni Demaniali	6.203.118,77	0,00	0,00	0,00	306.889,93	5.896.228,84
0120199	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.026.547,03	0,00	0,00	306.889,93	0,00	4.333.436,96
0120200	2.1 Terreni (patrimonio indisponibile)	5.175.480,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.480,77
0120210	2.1a Terreni (patrimonio indisponibile) Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0120300	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)	1.436.438,09	0,00	0,00	0,00	0,00	1.436.438,09
0120310	2.1a Terreni (patrimonio disponibile) Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0120400	2.2 Fabbricati (patrimonio indisponibile)	39.748.282,80	745.302,43	1.651,28	0,00	1.122.844,79	39.369.089,16
0120409	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	38.218.978,28	0,00	0,00	1.122.844,79	929.639,85	38.412.183,22
0120410	2.2a Fabbricati (patrimonio indisponibile) Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0120500	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	5.665.832,40	191.663,24	0,00	0,00	206.928,64	5.650.567,00
0120509	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	11.771.325,10	0,00	0,00	206.928,64	0,00	11.978.253,74
0120510	2.2a Fabbricati (patrimonio disponibile) Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0120600	2.3 Impianti e Macchinari	450.787,62	88.704,80	0,00	823,50	37.824,76	502.491,16
0120609	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	766.512,46	0,00	0,00	37.001,26	0,00	803.513,72
0120610	2.3a Impianti e Macchinari Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0120700	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	251.563,81	28.541,68	0,00	0,00	21.960,10	258.145,39
0120709	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	910.951,23	0,00	0,00	21.960,10	0,00	932.911,33
0120800	2.5 Mezzi di trasporto	119.417,07	0,00	0,00	300,00	40.838,74	78.878,33
0120809	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	700.600,70	0,00	0,00	40.814,95	142.906,05	598.509,60
0120900	2.6 Macchine per Ufficio e Hardware	131.166,40	26.171,86	0,00	220,00	71.880,24	85.678,02
0120909	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	966.652,00	0,00	0,00	71.880,24	3.223,20	1.035.309,04
0121000	2.7 Mobili e Arredi	364.794,86	98.097,61	0,00	3.259,20	69.242,74	396.908,93
0121009	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.295.261,88	0,00	0,00	69.242,74	6.258,48	2.358.246,14
0121100	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0121109	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0121290	2.99 Altri beni materiali	3.831,30	608,78	0,00	0,00	779,58	3.660,50
0121299	(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	72.008,92	0,00	0,00	779,58	0,00	72.788,50
0121300	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.882.628,16	6.689.195,32	53.498,65	0,00	671.158,33	12.847.166,50
		100.989.273,45	8.740.221,99	- 55.149,93	4.602,70	- 4.269.836,94	105.409.111,27

Di seguito si evidenziano le cause delle variazioni registrate nel 2025

Voce	Descrizione	Importo
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 01.01.	190.201,08
	acquisti	213.238,78
	Ammortamenti	-100.204,33
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 31.12.	303.235,53
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 01.01.	100.799.072,37
	manutenzione straordinaria e nuovi investimenti	8.531.585,91
	Ammortamenti e altre variazioni	-4.224.782,54
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 31.12.	105.105.875,74

Variazioni Patrimonio Immobiliare

Terreni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
90.313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	90.313,46

Fabbricati demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
3.200.832,96	0,00	0,00	0,00	-114.952,19	3.085.880,77

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Infrastrutture demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
31.074.583,90	658.697,49	0,00	0,00	-1.504.332,57	30.228.948,82

Gli interventi riguardano prevalentemente la manutenzione stradale (asfaltature, e abbattimento barriere architettoniche, segnaletica), della rete ciclopedonale e la manutenzione della rete di pubblica illuminazione. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Altri beni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
6.203.118,77	0,00	0,00	0,00	-306.889,93	5.896.228,84

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Terreni (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.175.480,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.480,77

Terreni (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
1.436.438,09	0,00	0,00	0,00	0,00	1.436.438,09

Fabbricati (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
-----------------	-------------	-------------	--------------	--------------	---------------

39.748.282,80	745.302,43	-1.651,28	0,00	-1.122.844,79	39.369.089,16
---------------	------------	-----------	------	---------------	---------------

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa di immobili strumentali dell'ente come la sede municipale, la biblioteca, le scuole, gli asili nido, il fabbricato di Palazzo Sanità e i centri sportivi. In particolare si segnalano gli interventi sulle centrali termiche, sulle coperture.

Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (centri sportivi). Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Fabbricati (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.665.832,40	191.663,24	0,00	0,00	-206.928,64	5.650.567,00

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Sono stati eseguiti diversi interventi di carattere edile. E' stata eseguita la manutenzione degli impianti termici sia delle caldaie in vari appartamenti sia degli impianti centralizzati di via Fermi e via Montale.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Variazioni Patrimonio Mobiliare

Costi di ricerca sviluppo e pubblicità

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
33.658,19	21.973,96	0,00	0,00	-13.796,72	41.835,43

Si tratta delle spese tecniche per il PGT e per la Valutazione Ambientale Strategica

Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
156.542,89	191.264,82	0,00	0,00	-86.407,61	261.400,10

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano:

- L'acquisto e lo sviluppo di software (Windows 2000, Software updiap upgrade diapason da 2.x a 2.y, Autocad 2004, Primus versione Sistem, Contabilità, Applicativo Catasto scarichi, Software per trasmissione cedolini, Software per centralino, software per pratiche edilizie, certificati e rinnovo di firme digitali in scadenza, Manutenzione APP IO, ecc...)
- l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio comunale.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Impianti e Macchinari

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
450.787,62	88.704,80	0,00	823,50	-37.824,76	502.491,16

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di n. 3 distruggidocumenti Kobra Hybrid CA 99.953,
- l'ampliamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale;
- l'acquisto di webcam Logitech Enterprice 960-001681, pendrive;
- l'acquisto di apparecchiature audio/video, pedane modulari per la biblioteca.
- l'acquisto di un defibrillatore portatile

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Attrezzature Industriali e Commerciali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
251.563,81	28.541,68	0,00	0,00	-21.960,10	258.145,39

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di un drogometro HRDRC636 salivare e catene custodie salivari per la polizia locale
- l'acquisto un poggiapiedi per gli uffici comunali
- l'acquisto climatizzatore trasportabile 12.000 btu per asilo nido via M.Sabotino;
- l'acquisto di arredi classici e senza zaino A.S. 2025/2026 per le scuole del territorio;
- l'acquisto di N. 7 dispositivi body-cam per polizia locale
- l'acquisto di N. 1 gruppo elettrogeno per esigenze di protezione civile
- l'acquisto di N. 4 segnalatori acustici e n. 148 pettorine alta visibilità

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Mezzi di Trasporto

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
119.417,07	0,00	0,00	300,00	-40.838,74	78.878,33

Le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano l'acquisizione al patrimonio dei sottoelencati beni rinvenuti di cui alla determina n.864/2025:

- n. 1 bici 28" trekking uomo 6 vel. bianca – frejus n. 1 mountbike 24" donna grigio – rossa
- n. 1 bicicletta da passeggio 24" bambina/ragazza – rosa
- n. 1 bicicletta da passeggio 20" bambina – rosa
- n. 1 bici 28" trekking uomo grigia n. 1 mountbike 26" grigio
- n. 1 bicicletta vintage tipo graziella 24" nera – aliprandi,
- n. 1 mountbike 26" blu, n.1mountbike 26" grigio

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Macchine per ufficio e Hardware

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
131.166,40	26.171,86	0,00	220,00	-71.880,24	85.678,02

Le variazioni finanziarie positive riguardano:

- l'acquisto di un centralino Cloud Pbx 6-10 per la scuola secondaria "Croci" di Paderno Dugnano
- la fornitura di materiale hardware vario: mouse ottici ed ergonomici, webcam e altro
- fornitura di materiale hardware vario per Progetto SEDI REMOTE
- fornitura di una Webcam enterprise per la sala giunta
- Installazione di un Timbratore sede CAG via Mascagni

Le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano l'acquisizione al patrimonio dei sottoelencati beni rinvenuti di cui alla determina n.864/2025:

- n. 3 orologi unisex marca Sector cassa cinturino acciaio – quadrante nero verde e tortora
- n. 1 orologio uomo acciaio marca regolo
- n. 2 orologi donna marca cavalli – cinturino e quadrante verde e tortora
- n. 1 orologio donna triangolare a bracciale

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento

Mobili e Arredi

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
364.794,86	98.097,61	0,00	3.259,20	-69.242,74	396.908,93

Le variazioni finanziarie positive riguardano:

- l'acquisto di tende per alcune aule delle scuole di proprietà comunale;
- l'acquisto di n.6 sedie operative KUBIX a basso schienale con braccioli per gli uffici dei Servizi Sociali
- l'acquisto di arredi scolastici e giochi (banchi sedie, cucina uso gioco ecc..., e arredi per Scuola nel Bosco e scuola senza Zaino) destinati alle scuole di proprietà comunale,

Le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano l'acquisizione al patrimonio dei sottoelencati beni rinvenuti di cui alla determina n.864/2025:

- la donazione tramite atto di mecenatismo di giochi da esterno presso l'asilo nido di Baraggiolo,
- l'acquisto di bambole e indumenti per gli asili nido comunali

- n. 2 catenina oro bianco con ciondolo in oro e dia pt 0.5 marca bliss
- n. 1 anello oro bianco pietra rossa

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento

Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la dismissione con determina n. 864/2025 di arredi scolastici (n. 1 lavagna, n. 1 lampada, n. 1 insegna, alcuni mobiletti della scuola primaria don Milani e n. 6 mobiletti contenitore gioco, n. 1 scrivania, n. 2 sedie rosse per adulti della scuola dell'infanzia di via Sondrio) e arredi per uffici (n. 8 poltroncine verdi con ruote dell'ufficio del Sindaco).

Altri beni materiali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
3.831,30	608,78	0,00	0,00	-779,58	3.660,50

Le variazioni finanziarie positive riguardano:
- l'acquisto di firme digitali per il personale dipendente;

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento

Immobilizzazioni in corso e acconti

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
6.882.628,16	6.689.195,32	-53.498,65	0,00	-671.158,33	12.847.166,50

Si riferiscono ad opere in corso collegate anche a progetti PNRR o D.U.C. e relative a interventi di rigenerazione urbana e arredo urbano, nuovo asilo nido Palazzolo, riqualificazione ludoteca, riqualificazione e omologazione centro sportivo di via Como, riqualificazione centro sportivo di via Gadames, coperture delle scuole di vari ordini e gradi, interventi di manutenzione straordinaria di fabbricati di edilizia residenziale pubblica.

Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (centri sportivi).

Le variazioni negative da altre cause sono riferite allo storno di impegni **liquidati** in conto competenza (€278.171,70) o in conto residui 3.487,60) impegni **non liquidati** in conto competenza (€103.761,12) o in conto residui (€259.296,09) e importi liquidati ma non contabilizzati (per €26.441,82).

Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
91.498.494,01	0,00	0,00	94.751.491,12	-91.498.494,01	94.751.491,12

Ammortamenti

Per l'anno 2025 sono stati calcolati ammortamenti per un valore complessivo di **€3.597.831,32**

Per la definizione del piano di ammortamento, sono stati applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti, di seguito riportati per le principali tipologie di beni:

<i>Tipologia beni</i>	<i>Coefficiente annuo</i>	<i>Tipologia beni</i>	<i>Coefficiente annuo</i>
<i>Mezzi di trasporto stradali leggeri</i>	20%	<i>Equipaggiamento e vestiario</i>	20%
<i>Mezzi di trasporto stradali pesanti</i>	10%		
<i>Automezzi ad uso specifico</i>	10%	<i>Materiale bibliografico</i>	5%
<i>Mezzi di trasporto aerei</i>	5%	<i>Mobili e arredi per ufficio</i>	10%
<i>Mezzi di trasporto marittimi</i>	5%	<i>Mobili e arredi per alloggi e pertinenze</i>	10%
<i>Macchinari per ufficio</i>	20%	<i>Mobili e arredi per locali ad uso specifico</i>	10%
<i>Impianti e attrezzature</i>	5%	<i>Strumenti musicali</i>	20%
<i>Hardware</i>	25%	<i>Opere dell'ingegno – Software prodotto</i>	20%
<i>Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale</i>	2%		

La tabella sopra riportata non prevede i beni demaniali e i beni immateriali.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%.

Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Di seguito la tabella con l'elenco dettagliato degli ammortamenti per le diverse tipologie di beni:

Descrizione	Conto Econ 1	Conto Econ 2	Conto Econ 3	Saldo
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	B	14	b	32.097,41
Ammortamento di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico	B	14	b	8.717,54
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	B	14	b	15.797,05
Ammortamento Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	B	14	b	425,32
Ammortamento Mobili e arredi per laboratori	B	14	b	243,88
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	B	14	b	52.776,49
Ammortamento Macchinari	B	14	b	748,05

Ammortamento di impianti	B	14	b	36.253,21
Ammortamento di attrezzature sanitarie	B	14	b	87,23
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	B	14	b	21.872,87
Ammortamento Macchine per ufficio	B	14	b	9.424,02
Ammortamento di server	B	14	b	2.494,60
Ammortamento postazioni di lavoro	B	14	b	22.145,65
Ammortamento periferiche	B	14	b	4.043,59
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	B	14	b	6.211,91
Ammortamento di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	B	14	b	8.178,56
Ammortamento di hardware n.a.c.	B	14	b	19.381,91
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	B	14	b	214.404,88
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	B	14	b	35.938,80
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	B	14	b	501.798,80
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	B	14	b	40.641,53
Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	B	14	b	1.390,72
Ammortamento Infrastrutture idrauliche	B	14	b	73.042,73
Ammortamento Infrastrutture stradali	B	14	b	1.431.289,84
Ammortamento Cimiteri	B	14	b	114.127,68
Ammortamento Impianti sportivi	B	14	b	110.300,07
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	B	14	b	94.123,24
Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	B	14	b	71.417,42
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	B	14	b	168.001,32
Ammortamento di altri beni immobili diversi	B	14	b	92.581,16
Ammortamento di altri beni materiali diversi	B	14	b	307.669,51
Totale ammortamenti immobilizzazioni materiali				3.497.626,99

Ammortamento Software acquistato da terzi	B	14	a	56.590,41
Ammortamento Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	B	14	a	29.817,20
Ammortamento di altri beni immateriali diversi	B	14	a	13.796,72
Totale ammortamenti immobilizzazioni immateriali				100.204,33

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie al 31.12.2025 presentano un valore di € 23.562.161,79 riferito interamente alla voce IV -1 Partecipazioni.

La valutazione delle partecipazioni in società controllate e partecipate è stata effettuata secondo il metodo del patrimonio netto, mentre per la nuova partecipazione nell'azienda speciale consortile Comuni Insieme si è utilizzato il metodo del costo storico. La movimentazione della voce:

Descrizione	Consistenza iniziale 01/01/2025	Variazioni da conto finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale al 31/12/2025
		+	-	+	-	
Partecipazioni in imprese controllate	€ 2.245.310,00			28.319,00		€ 2.273.629,00
Partecipazioni in imprese partecipate	€ 19.315.223,17			1.854.773,12		€ 21.169.996,29
Altri soggetti	€ 39.059,32	37.416,49		4.644,20		€ 81.120,01

La valutazione al patrimonio netto ha generato una variazione positiva pari a € 817.924,64 che è stata contabilizzata nelle altre riserve indisponibili.

Nel dettaglio risultano le seguenti partecipazioni in:

- imprese controllate – Azienda Gestione Servizi Srl: € 2.273.629,00
- imprese partecipate – Cap Holding Spa: € 21.169.996,20
- altri soggetti - CSBNO - Azienda speciale consortile Comuni Insieme: € 81.120,01

CREDITI

I crediti pari a euro 13.199.912,60 vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo. Il Fondo svalutazione Crediti è pari ad € 16.431.712,20.

Tra i crediti sono compresi anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione (art. 230, c 5, del D.lgs. 267/2000) per € 7.046.854,15 come di seguito dettagliato:

CREDITI INESIGIBILI	SITUAZIONE CONCESSIONARIO AL 31/12/2024	INCASSATI IN C\ COMP SU CAP ARRETRATI	nuovi crediti stralciati dal bilancio e reinseriti stato patrimoniale	INESIGIBILI in base a comunicazione del concessionario per la riscossione coattiva	ancora in gestione al concessionario 31/12/2025 valore FSC
TARI	587.913,13	115.147,38	633.968,71	300.266,52	806.467,94
IMU	720.723,98	41.413,78	36.959,46	492.042,66	224.227,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	6.206.106,25	594.717,35	1.342.701,71	1.429.922,86	5.524.167,75
CANONI ERP	311.387,57	2.765,04	77.109,09	156.718,75	229.012,87
CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - COSAP	64.464,65		13.191,87	46.256,02	31.400,50
ALTRE ENTRATE SPESE DI CUSTODIA	26.108,81	-	-	15.492,80	10.616,01
ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (servizi scolastici, elettrificazione mercati, ...) NIDO	36.231,08		184.731,00		220.962,08
TOTALE	7.952.935,47	754.043,55	2.288.661,84	2.440.699,61	7.046.854,15

La seguente tabella riconcilia i valori dei crediti del patrimonio con i valori dei residui attivi del conto del bilancio:

Descrizione		Importo
Residui Attivi da Riportare al 31.12.2025		22.734.849,98
Fondo crediti di dubbia esigibilità		- 9.384.858,05
Crediti di dubbia esigibilità 2025 stralciati dal conto del bilancio <u>PER VALORE NON SVALUTATO</u>		-
1	Inserimento Crediti Dubbia Esigibilità a patrimonio	7.046.854,15
2	Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità	7.046.854,15
Credito IVA		60.380,00
IVA acquisti in sospensione/differita (IVA comm. fatture da ricevere – IVA comm. note di credito + IVA comm. liquidazioni non pagate al 31.12.2025)		24.796,93
Depositi bancari e/o postali e/o Denaro e valori in cassa		- 235.256,26
CODICE SIOPE <u>E.3.5.2.2.2.</u> e/o <u>E.5.2.</u> e/o <u>E.5.3.</u> e/o <u>E.5.4.1.</u> e/o <u>E.5.4.2.</u> e/o <u>E.5.4.3.</u> e/o <u>E.5.4.4.</u> e/o <u>E.5.4.5.</u> e/o <u>E.5.4.6.1.1.</u> e/o <u>E.5.4.7.1.1.</u> e/o <u>E.5.4.8.1.1.</u> e/o <u>E.6.</u> e/o <u>E.9.1.99.6.1.</u> e/o <u>E.9.1.99.6.2.</u> e/o <u>E.9.2.4.2.1.</u> per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del CREDITO		-
Crediti		13.199.912,60

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 17.261.043,54 in aumento di € 788.102,29 rispetto lo scorso anno.
- b) Altri depositi bancari e postali pari ad € 254.396,35 così descritti;

N. CONTO	Tipologia d'entrata	SALDO AL 31.12.2025
1027789757	Sanzioni amministrative diverse	4.545,12
21872205	Sanzioni c.d.s.	121.862,79
1030480444	Imposta pubblicità diritti p.a.	2.126,87
86299047	Addizionale IRPEF	7.937,92
1064840091	Riscossione coattiva s.t. dal 23.02.2023	98.783,56
	Totale	235.256,26

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto si compone delle seguenti voci:

- fondo di dotazione (valore positivo o pari a zero)
- riserve indisponibili (valore positivo almeno pari al valore netto contabile dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali)
- altre riserve indisponibili (riserva da valorizzazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto)
- riserve disponibili da permessi di costruire e da capitale (valore positivo o pari a zero)
- risultato economico dell'esercizio (valore positivo o negativo)
- risultati economici di esercizi precedenti (valore positivo o negativo)
- riserve negative per beni indisponibili (valore negativo o pari a zero)

Vale la pena ricordare che il fondo di dotazione e le riserve indisponibili rappresentano la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica, in particolare di quelle voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.

Nel seguente prospetto si riporta la situazione del patrimonio netto 2025 rispetto a quella 2024.

	2025	2024	diff
Fondo di dotazione	16.985.057,31	16.985.057,31	-
Riserve da permessi di costruire		-	-
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	94.751.491,12	91.498.494,01	3.252.997,11
Altre riserve indisponibili	4.146.902,08	2.259.165,76	1.887.736,32
Risultati economici esercizi precedenti		- 375.647,75	375.647,75
RISULTATO ECONOMICO dell'esercizio	1.040.346,57	4.221.129,63	- 3.180.783,06
riserve negative per beni indisponibili	- 983.306,38	- 2.815.618,38	1.832.312,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO	115.940.490,70	111.772.580,58	4.167.910,12

Rispetto al 2025, si evidenzia che:

- Il fondo di dotazione rimane stabile;
- la riserva da permessi di costruire - ammontare destinato al finanziamento delle spese per investimenti, escluse quelle per beni demaniali e patrimoniali indisponibili per i quali è prevista una riserva ad hoc – è stata completamente utilizzata per la costituzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali;
- le riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali (pari ad € 94.751.491,12 in base ai valori espressi nell’inventario) sono incrementate per € 3.252.997,11 ricorrendo alla quota di riserve da permessi di costruire e per € 983.306,38, attraverso la costituzione di “riserve negative per beni indisponibili” introdotta dal DM 01/09/2021;
- La voce “altre riserve indisponibili” pari a € 4.146.902,08 accoglie il surplus di valore delle partecipazioni valutate in base al criterio del patrimonio netto per € 1.887.736,32;
- L’esercizio 2025 si chiude con un risultato di esercizio positivo per € 1.040.346,57 che sarà utilizzato per ricostituire le riserve per beni indisponibili. La parte residuale di € 57.040,19 andrà a costituire la riserva per risultati economici di esercizi precedenti.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprende gli accantonamenti al 31.12.2025 per fondo oneri futuri e per fondo rischi per passività potenziali pari a € 1.661.423,09 come accantonato anche nel risultato di amministrazione. Sono costituiti come da tabella sotto riportata:

composizione altri fondi per rischi e oneri	
accantonamenti per rinnovi contrattuali	1.300.382,07
accantonamenti per spese personale	59.970,74
accantonamento indennità di fine mandato	7.259,28
accantonamento per obiettivi finanza pubblica	82.811,00
accantonamento fondo perequativo TARI	182.000,00
altro fondo per restituzione trasferimento maggiori oneri amministratori	29.000,00
fondi contenzioso	-
	1.661.423,09

DEBITI

I debiti di finanziamento sono pari a zero.

Gli altri debiti sono iscritti al valore nominale ed ammontano ad euro 7.815.757,75

La seguente tabella riconcilia i valori dei debiti del patrimonio con i valori dei residui passivi del conto del bilancio:

DEBITI	+	€	7.815.757,75
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	€	0,00
SALDO IVA (SE A DEBITO)	-	€	0,00
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	€	0,00
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	€	0,00
Impegni FPV del personale 2025	-	€	636.385,73
economie fpv	+	€	0,00
altri residui non connessi a debiti	+	€	0,00
RESIDUI PASSIVI	=	€	7.179.372,02

RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I risconti passivi sono complessivamente pari a euro 34.212.397,43 sono costituiti da:

- Contributi agli investimenti di € 33.578.630,05 provengono per euro 24.442.852,50 da contributi erogati da altre amministrazioni pubbliche, e per euro 4.135.777,55 da altri soggetti quali ad esempio i versamenti per le monetizzazioni aree.
- La voce Altri risconti passivi di € 633.767,38 corrisponde alla quota delle somme vincolate nell'avanzo di amministrazione da applicare alla parte corrente nel corso del 2026.

CONTI D'ORDINE

L'importo di € 9.801.754,01 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce alle somme già impegnate per il prossimo triennio