



CIRCONDARIO DI *Monza*

N. *82* Allegato 3

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

BILANCIO 188*6*

Tit. *1* Cat. *9* Art. *33*

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

MANDATO DI PAGAMENTO

Somma stanziata. . . L.	<i>86</i>	-
Pagamenti già fatti . L.	<i>56</i>	-
Montare del presente .	<i>30</i>	-
Rimaneza disponibile L.	-	-

Il Signor *Alprandi Pas. Giosue* Esattore del Comune suddetto residente in *Milano* pagherà sui fondi risultanti dal Bilancio di questo Comune dell'anno 188*6* all'individuo infranominato la somma di italiane Lire *trenta* cent. per le cause qui appresso, che mediante il presente debitamente quitanzato e corredato dagli annessivi documenti, ne sarà scaricato nel suo

RELAZIONE AL RENDICONTO

Cognome e Nome	INDICAZIONE DELLE SPESE	Somma da pagarsi	Documenti in appoggio	FIRMA del percipiente per servire di quitanza
----------------	-------------------------	------------------	-----------------------	---

2024

Giuseppe Cattaneo Leg. Com.

Indennità di trasferte presso il Consiglio di leva nei giorni 19, 20 e 21 Agosto 25 Settembre 1886 e 2 Marzo 1887 per assistere all'esame definitivo dei giovani nati nell'anno 1866 L. 30 00



Giuseppe Cattaneo

5 MARZO 87

Dato a *Paderno Dugnano* addì *3 Marzo* 188*7*

Il Sindaco *ff. i*

L'ASSESSORE *Lampugnani*

Alprandi Migliavani

Il Segretario *Cattaneo*

INTRODUZIONE	pag.	5
---------------------	------	---

PARTE PRIMA RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	14
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag.	78
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.	87
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	106
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	131
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	146
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	152
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	165
Missione 11 - Soccorso civile	pag.	173
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	175
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.	209
Missione 15 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	pag.	212
Obiettivi gestionali agli organismi partecipati	pag.	219
Riepilogo spese per missioni	pag.	224
Appendice parte prima – Relazione obiettivi per il sociale ex Dpcm 13/10/2022	pag	227

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. La gestione finanziaria del bilancio	pag.	232
1.1 La gestione finanziaria del bilancio – Competenza	pag.	232
1.2 Vincoli di finanza pubblica	pag.	244
1.3 Vincoli di indebitamento	pag.	244
1.4 La gestione finanziaria del bilancio – Residui	pag.	245
2. Il risultato della gestione finanziaria	pag	249
2.1 L'avanzo di amministrazione e vincoli	pag.	249
2.2 Il fondo di cassa e utilizzo fondi vincolati	pag	266
3. Analisi delle entrate e delle spese e degli scostamenti	pag	268
3.1 Entrate correnti	pag	269
3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	pag	269
3.1.2 Trasferimenti correnti	pag	270
3.1.3 Entrate extratributarie	pag	270
3.2 Spese correnti	pag	273
3.3 Entrate in conto capitale	pag	291
3.4 Spese in conto capitale	pag	295
4. Analisi fondo pluriennale vincolato	pag	298
5. Analisi dell'indebitamento dell'ente	pag	302

PARTE TERZA L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI	pag.	303
--	------	-----

PARTE QUARTA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	pag.	306
---	------	-----

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI	pag.	310
1. Analisi servizi a domanda individuale	pag.	310
2. Indicatori DM 22/12/2015	pag.	311
3. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di deficitarietà strutturale	pag.	318
4. Analisi e indicatori dei tempi di pagamento	pag	319
5. Indicatori ai sensi DM 119/2000	pag	321
6. Costi contabilizzati per servizi	pag	322

PARTE SESTA ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	pag.	323
1. Conto economico	pag	323
2. Stato patrimoniale	pag	325

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"¹

L'articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011:

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto, partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2024, si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare gli equilibri di bilancio che ai sensi del disposto dell'art. 1 comma 821 della Legge 145/2018 si considerano esistenti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultimo di questi aspetti è riportato alla fine di questa relazione con la nota integrativa che evidenzia gli aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

¹ Ai sensi dell'art. 227 c.5 del D.Lgs 267/2000 all'indirizzo internet <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it> (sezione amministrazione trasparente) sono disponibili i rendiconti della gestione deliberati con riferimento ad ogni esercizio chiuso.

PARTE PRIMA

RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Nella parte prima sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (Ses), i programmi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2024, preceduti da una premessa sul Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e di come esso si colleghi agli obiettivi strategici comunali.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono altresì rendicontati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali.

Per tutti i programmi realizzati all'interno delle singole missioni vanno richiamate le precisazioni già definite nel Documento Unico di Programmazione (Dup):

Motivazione delle scelte

La motivazione della realizzazione degli obiettivi operativi è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2024-2029, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 66 DEL 24/10/2024, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

Finalità conseguite

Per il dettaglio delle finalità si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici indicati nel Dup.

Risorse umane impiegate

Personale impiegato presso i settori e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

Risorse strumentali utilizzate

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

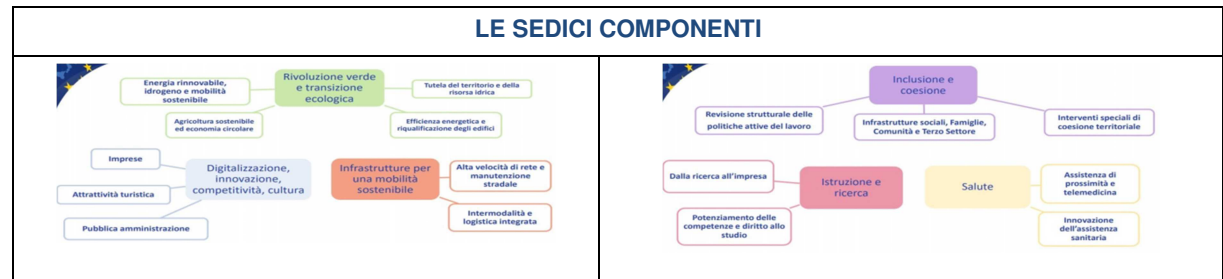
Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU). Approvato definitivamente il **13 luglio 2021**, esso descrive le priorità di investimento per l'arco temporale 2021-2026 con l'obiettivo di rilanciare la struttura economico-sociale del Paese, particolarmente colpita dalla pandemia ancora in corso. Il Piano si sviluppa, infatti, intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo:

1. **digitalizzazione e innovazione,**
2. **transizione ecologica,**
3. **inclusione sociale**

e si articola in **16 Componenti**, raggruppate in **sei Missioni**: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute.

LE SEI MISSIONI



Tutte le sei missioni individuate nel PNRR interessano attività che sono di competenza del comune o che comunque interessano il suo territorio e la collettività amministrata (ad es. "Salute"), pertanto esse sono già previste negli obiettivi strategici individuati nel DUP e nel corso degli anni potranno essere ulteriormente declinate o in nuovi obiettivi operativi e/o in obiettivi esecutivi.

Di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta una rappresentazione degli obiettivi strategici del DUP connessi alle missioni del PNRR stessi:

STATO DI ATTUAZIONE

Il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) è il documento che definisce per ciascuno Stato membro UE un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026 per accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU). Il NGEU è lo strumento introdotto dall'Unione europea per rispondere alla crisi pandemica; un programma che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano include un ampio spettro di investimenti e riforme che prevedono il coinvolgimento attivo delle Amministrazioni territoriali ed è stato stimato che una rilevante quantità di risorse, per più di 80 miliardi di euro, avrà una ricaduta diretta sul territorio. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale, e si organizza lungo sei missioni: "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura"; "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"; "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"; "Istruzione e Ricerca"; "Inclusione e Coesione" e "Salute" che hanno indubbe ricadute sull'attività dell'Ente. Per la concreta attuazione del PNRR è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con la Città metropolitana di Milano finalizzato a valutare e programmare le modalità attuative del piano stesso

Per una visione generale dell'attuazione del PNRR nel comune di Paderno Dugnano si rinvia alla successiva sezione che individua specifici risultati sia per quanto riguarda i lavori pubblici sia per quanto riguarda la digitalizzazione.

PNRR

MISSIONE PNRR	Obiettivo Strategico DUP	Progetti / bandi presentati / approvati
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	A01_01 - Semplificazione	
	A01_03 - Legalità e trasparenza	
	A01_07 - Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	
	A01_08 - Città digitale	<p><i>Settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago</i> MISURA 1.2 Abilitazione al CLOUD per le PA Locali Implementazione di un Piano di Migrazione al Cloud composto da n. 14 servizi (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione</p> <p>MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" Sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso l'ente. Attivazione di n. 3 API al fine di avviare il processo di interoperabilità necessario per il collegamento di tutte le banche dati a servizio del cittadino</p> <p>MISURA 1.4.1"ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" Implementazione del sito comunale e dei servizi digitali migliorando le interfacce in modo da agevolare la ricerca di informazioni da parte della cittadinanza</p> <p>MISURA 1.4.3 Adozione Piattaforma Pago PA Migrazione e attivazione sulla piattaforma PagoPA di n. 34 servizi di incasso gestiti dal Soggetto Attuatore</p> <p>MISURA 1.4.3 Adozione App IO Migrazione e attivazione sull'APP IO di n. 41 servizi digitali e non erogati dal Soggetto Attuatore</p> <p>MISURA 1.4.4 Integrazione allo schema di autenticazione SPID e CIE</p>

		<p><i>MISURA 1.4.4</i> Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale didigitale (ANPR) – Adesione allo stato civile digitale (ANSC)</p> <p><i>MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI</i> Integrazione dei processi di notificazione degli atti a valore legale in uso presso il Comune con la piattaforma notifiche digitali (PND) <i>La MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"</i> è stata finanziata per € 59.966,00 (Prot 21328_2024 del 28/03/2024 Comunicazione liquidazione finanziamento)</p> <p>Tutte le misure hanno già ottenuto il decreto di finanziamento e sono quasi tutte chiuse . Rimangono ancora in itinere la misura relativa al sito e quella relativa alla digitalizzazione dello stato civile</p>
<p><i>MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</i></p>	<p>A01_06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare</p>	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Prosegue con continuità l'attività di ricognizione delle esigenze manutentive del patrimonio immobiliare comunale orientate, in forma prevalente, all'innalzamento delle condizioni di sicurezza nelle strutture ed all'efficientamento energetico</p> <p>Finalizzate all'efficientamento energetico le risorse assegnate all'Ente ai sensi dell'art. 1, c. 29, L. 160/2019 precedentemente confluite nel PNRR Missione 2 – Componente 4 – Inv. 2.2 ed attualmente ricondotte all'originaria linea di finanziamento statale, come indicato dal DL 19/2024 e successiva conversione con modifiche in L. 56/2024.</p>
	<p>A02_01 – La Paderno Dugnano del futuro – Il territorio: un bene da preservare</p>	
	<p>A02_02 – Una città viva e sostenibile</p>	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Portato ad approvazione il PAESC – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima si sta procedendo nel perseguimento delle azioni ivi indicate. Con deliberazione n. 114 del 28/11/2024 la Giunta Comunale ha preso atto del primo monitoraggio PAESC-Action Report (1) contestualmente aggiornando le tempistiche di avvio e conclusione delle azioni. Aderito all' "Accordo tra Città' Metropolitana di Milano e CAP Holding per</p>

		l'attuazione delle misure del PNRR e del Piano Strategico Metropolitano (PSM)" in esecuzione della convenzione CAP/comuni sull'invarianza idraulica e drenaggio urbano. Formulata, tramite Città Metropolitana, candidatura con esito positivo di specifico progetto riguardante l'area del Campo Toti. A fronte dell'avvenuto avvio lavori, si è operato per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone
	A02_04 – La cura della città e dei suoi luoghi pubblici	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>A seguito del positivo esito della candidatura al Bando “Rigenerazione Urbana” nazionale di progettualità finalizzate alla valorizzazione di spazi e aree pubbliche lungo l’asta Baraggiole-Tilane, si è operato durante l’intera annualità per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.</p> <p>Finalizzate alla messa in sicurezza degli edifici e delle infrastrutture del territorio le risorse assegnate all’Ente ai sensi dell’art. 1, c. 139, L. 145/2018 precedentemente confluite nel PNRR Missione 2 – Componente 4 – Inv. 2.2 ed attualmente ricondotte all’originaria linea di finanziamento statale, come indicato dal DL 19/2024 e successiva conversione con modifiche in L. 56/2024.</p> <p>Aderito alla proposta, promossa da Città Metropolitana di Milano, per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel contesto territoriale delle 14 Città metropolitane nell’ambito del PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano” con l’adesione al progetto "Forestazione urbana per mitigare l'isola di calore" risultato meritevole di finanziamento</p>
	A04_02 – Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato	
MISSIONE 3 - INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	A02_02 – Una città viva e sostenibile	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>A seguito del positivo esito della candidatura al Bando “Rigenerazione Urbana” nazionale di progettualità finalizzate al potenziamento del sistema ciclopedonale lungo l’asta Baraggiole-Tilane, si è operato durante l’intera annualità per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.</p>

	A02_04 – La cura della città e dei suoi luoghi pubblici	<i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> A seguito del positivo esito della candidatura di interventi focalizzati sulla rigenerazione urbana di spazi pubblici e sul potenziamento della mobilità dolce nel quartiere di Calderara all'interno del progetto metropolitano COME IN a valere sul PNRR Missione M5C2 Linea 2.2 - Piani Urbani Integrati, si è operato durante l'intera annualità per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
	A03_05 – Mobilità urbana e metropolitana	<i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i>
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA	A02_03 – Più opportunità per tutti	<i>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo - Dr. Bruccoleri</i> A livello di ambito territoriale, è proseguita l'attività sui progetti già approvati a valere sulla missione 5, componente 2 del PNRR. Nello specifico, i temi su cui sono state elaborate le progettazioni sono i seguenti: 1. Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; 2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità; 3. Housing temporaneo e stazioni di posta.
	A03_01 – Garantire il diritto allo studio	<i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Si è operato durante l'intera annualità per la concreta attuazione, nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR, dei progetti risultati assegnatari di finanziamenti a valere sulla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione del PNRR (nuovo asilo nido di Palazzolo; mensa della scuola primaria Don Milani) nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
	A03_03 – Una città per i giovani	
	A03_06 – Lavoro e formazione professionale	
MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE	A01_04 - Partecipazione civica	
	A02_03 – Più opportunità per tutti	<i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Come già indicato, si è operato durante l'intera annualità per la concreta attuazione dei progetti beneficiari di finanziamenti PNRR afferenti la Missione 5 e finalizzati alla rigenerazione urbana (Ri.URB e COME IN) nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.

	A03_03 – Una città per i giovani	
	A03_04 – Lo sport per tutti	
MISSIONE 6 - SALUTE	A02_03 – Più opportunità per tutti	
	A02_04 – La cura della città e dei suoi luoghi pubblici	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>A seguito del positivo accoglimento della candidatura di Palazzo Sanità a Casa di Comunità nel quadro degli interventi PNRR, sono proseguite le attività conseguenti in dialogo con gli Enti competenti</p> <p>Con deliberazione di Giunta n. 42 del 11/04/2024 sono stati altresì approvati i documenti di progettazione di livello minimo ai fini dell'inserimento nella programmazione triennale 2024/2025/2026 e nell'elenco annuale dei lavori dell'anno 2024 degli interventi di co-partecipazione comunale finalizzati alla riqualificazione da parte del Comune di quota parte di Palazzo Sanità per la realizzazione di servizi integrati e spazi funzionali annessi alla Casa di Comunità in corso di realizzazione da parte di ASST Rhodense con risorse PNRR.</p> <p>A fronte dell'avvenuto stanziamento delle ulteriori risorse comunali a valere sul Bilancio 2024, con determinazione dirigenziale n. 772/PT del 21/08/2024 si è proceduto ad affidare al costituendo RTI composto da ETT Cobolli Gigli e Monico Srl di Milano - Keller Associati Srl- Mantica Dott. Paolo Natale e Fenu Ing. Sabina l'incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica.</p> <p>Con determinazione n. 1068/PT del 18/11/2024 si è effettuata una ricognizione sullo stato di avanzamento del procedimento e si è rideterminato il QTE dell'opera.</p>

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

1 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dott.ssa Xibilia

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario generale e l'indirizzo del Sindaco.

Al settore segreteria generale, che opera attraverso le sue articolazioni interne (Servizio staff segreteria generale e segreteria particolare del Sindaco), competono le attività di seguito riportate con riferimento alle macro-aree di intervento.

1. ORGANI ISTITUZIONALI:

Attività amministrativa finalizzata alla costituzione e funzionamento degli organi di governo elettivi (Sindaco e Consiglio Comunale) e supporto al Sindaco nell'attività di nomina della Giunta Comunale.

Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Ufficio di Presidenza, Commissione dei Capigruppo e Commissioni Consiliari.

Attività di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla convocazione delle sedute alla pubblicazione delle delibere adottate, all'acquisizione dei servizi necessari quali la trascrizione dei dibattiti consiliari e la registrazione e diffusione audio-video dello svolgimento delle sedute.

Attività di supporto per il funzionamento della Commissione dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Commissioni speciali eventualmente costituite: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità.

Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'ente da parte dei Consiglieri Comunali.

Supporto al Sindaco nella predisposizione dei decreti e delle attestazioni rientranti nelle sue competenze.

Attività di supporto per il funzionamento della Giunta Comunale: preparazione dell'ordine del giorno, gestione della seduta.

Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro.

Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema Informativo del Sistema Unico Territoriale (SUT).

Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale e le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti, e le relative attestazioni di variazioni.

Tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti comunali; pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Attività connessa al funzionamento degli istituti di partecipazione popolare previsti nell'apposito regolamento.

Cura del procedimento di nomina:

del Nucleo di Valutazione dell'ente, gestione del relativo rapporto;

del Collegio dei Revisori;

dell'Amministratore Unico e dell'Organo di revisione di A.GE.S. s.r.l., società interamente partecipata dal Comune di Paderno Dugnano; e assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione.

Le attività connesse al presente programma sono state rese con l'apporto dell'ufficio Segreteria Generale che ha proseguito la sua attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente e di presidio degli atti amministrativi degli Organi collegiali.

Alla data del 31 dicembre 2024

il Consiglio Comunale si è riunito per n. 13 sedute e ha adottato n. 81 deliberazioni;
la Giunta Comunale si è riunita per n. 43 sedute ed ha adottato n. 132 deliberazioni.

Alla data del 31 dicembre 2024 i Consiglieri Comunali hanno presentato:

Interrogazioni	n. 7
Interpellanze	n. 0

Alla Segreteria Generale è demandata la gestione delle richieste di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa dell'Ente utili ai Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato. Alla data del 31 dicembre 2024 sono pervenute n. 11 richieste di accesso (di cui n. 1 pervenuta il 30/12/2024, conclusasi nel 2025), evase entro i termini di regolamento.

Il Consiglio Comunale ha esaminato:

Ordini del Giorno	n. 6
Mozioni	n. 1

Alla data del 31 dicembre 2024 le commissioni consiliari si sono riunite per il seguente numero di sedute:

Commissione	sedute
Commissione dei Capigruppo	n. 9
Commissione Economia e Affari Generali	n. 7
Commissione Servizi	n. 3
Commissione Territorio	n. 3
Commissione Antimafia e Legalità	n. 3

La Commissione Capigruppo è stata convocata in modalità mista in 2 sedute.

La Segreteria Generale ha seguito l'istruttoria per la gestione di permessi, licenze e richieste di rimborso datori di lavoro spettanti e agli amministratori ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

La Segreteria generale ha seguito nel mese di febbraio 2024 la procedura per la surroga di un Consigliere Comunale in seguito ad un decesso.

Il Regolamento della partecipazione, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 13/06/2022, è stato modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 1/2/2024 in seguito agli approfondimenti compiuti durante il primo anno di applicazione.

L'ufficio Segreteria Generale - Partecipazione nel mese di novembre 2024 ha provveduto ad avviare le procedure per l'attivazione delle Consulte Territoriali del mandato in corso 2024-2029; dopo la presentazione di Informativa alla Giunta del 28/11/2024, in data 3 dicembre 2024 è stato pubblicato un avviso al fine di ricevere manifestazione di interesse da parte dei cittadini a presentare la propria candidatura alla partecipazione in qualità di componente di Consulta.

In occasione della scadenza del mandato 2019_2024 e della convocazione delle elezioni tenutesi l' 8 e 9 giugno 2024 (con turno di ballottaggio il 23 e 24 giugno 2024) la Segreteria Generale ha affiancato l'Ufficio elettorale nella fase della presentazione delle candidature e ha gestito dopo la proclamazione del Sindaco, la fase di insediamento della nuova Giunta comunale e del nuovo Consiglio comunale, supportando i candidati nonché i neoeletti nell'espletamento degli obblighi relativi alla rendicontazione delle spese elettorali e degli obblighi di trasparenza legati al D.Lgs. n. 33/2013.

La Segreteria Generale, in considerazione della necessità di ricoprire il posto di Segretario Generale, in data 19/06/2024 ha avviato l'attività di pubblicizzazione per la nuova nomina. Con decreto sindacale n. 9 del 10/07/2024 è stato nominato il Segretario titolare della sede di Segreteria.

In data 25/07/2024 è stata stipulata la convenzione tra il comune di Paderno Dugnano e il comune di Dresano per la gestione in forma associata delle funzioni di segretario comunale. Con decreto sindacale n. 12 del 6/08/2024 il Segretario è stato nominato quale Segretario titolare della convenzione di segreteria.

2. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

Attività di supporto al Sindaco nella stesura dei documenti di programmazione strategica.

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione strategica e alla redazione delle Relazioni di Inizio e di Fine Mandato.

Supporto tecnico-amministrativo nelle fasi di:

redazione dei documenti di programmazione strategica (Linee programmatiche, Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica

monitoraggio dell'attuazione - attività utile all'Organo politico nella valutazione delle scelte

rendicontazione dei risultati

con le modalità e nel rispetto della tempistica definita dai regolamenti interni.

Coordinamento della nuova struttura trasversale costituita per la Governance dei progetti finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); coordinamento delle diverse articolazioni in funzione dei compiti specifici: programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli.

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione esecutiva per la redazione della proposta del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Redazione della proposta di Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) e vigilanza sull'attuazione, sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso.

Vigilanza nell'attuazione della disciplina in materia di Trasparenza e monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Integrazione tra i diversi documenti di programmazione previsti nel ciclo della gestione della performance e coordinamento delle Direzioni dell'ente per la redazione degli stessi.

Misurazione e rendicontazione dei risultati della performance anche ai fini della valutazione individuale.

Coordinamento attività dell'ente in materia di trattamento dei dati personali, tenuta e aggiornamento del registro dei trattamenti e del registro dei responsabili del trattamento, revisione delle diverse clausole contrattuali in materia (appalti di lavori, servizi e forniture e quelli di lavoro)

Le attività connesse al presente programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale con la sua articolazione interna "Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza" che è la struttura che supporta l'ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi espressi nelle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione 2024 -2026 (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 18/12/2023.

Monitoraggio DUP

Alla data del 31 dicembre 2024:

è stata conclusa l'attività di monitoraggio relativa all'attuazione del DUP con la rendicontazione dei risultati sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e sono state rese due tipologie di report che contengono dati utili all'Organo politico ed alla Direzione tecnica nella valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi: un report analitico e un report di sintesi. I report relativi ai risultati del terzo quadrimestre 2023 (1° settembre – 31 dicembre) sono pubblicati nella intranet. Il report di sintesi è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Relazione sulla Performance/Monitoraggi quadrimestrali risultati Performance.

Il report di sintesi è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Performance;

a conclusione del monitoraggio dell'anno 2023 e dopo l'approvazione dei Risultati annuali per la performance organizzativa, effettuata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 29 febbraio 2024, è stato pubblicato il monitoraggio dei tempi procedurali sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente /Attività e procedimenti;

è stata conclusa nei tempi l'attività di monitoraggio del primo e secondo quadrimestre 2024 (1° gennaio – 31 agosto). I risultati sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Relazione sulla Performance/Monitoraggi quadrimestrali risultati Performance.

PIAO

Per garantire qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nell'ottica della costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, l'art. 6 del D.L. n. 80 del 2021 ha introdotto l'obbligo per le PA di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, rinviando a successivi provvedimenti l'adozione dello schema tipo e l'individuazione degli adempimenti abrogati perché ricompresi nel PIAO.

Il Decreto Interministeriale del 30/06/2022 ha definito il contenuto del PIAO - Piano Integrato di attività e organizzazione - previsto dall'art. 6 del DL n. 80 del 2021, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico dell'Ente entro il 31 gennaio secondo lo schema tipo. Il Piao ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Il Piano è articolato in quattro Sezioni: 1) Identità dell'Amministrazione, 2) Valore pubblico, performance e anticorruzione 3) Organizzazione e capitale umano, 4) Monitoraggio.

Inoltre con DPR 24/06/2022 n. 81 sono stati soppressi diversi adempimenti in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO (Piano dei fabbisogni, piano della razionalizzazione, Piano della Performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive).

Per gli enti locali il Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs.n. 150 del 2009 sono assorbiti nel PIAO.

E' stato quindi necessario un ripensamento ed una integrazione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente in ragione delle recenti modifiche normative.

Il 1 febbraio 2024, la Giunta Comunale con deliberazione n. 12 ha approvato il PIAO per il triennio 2024-2026, pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente /Disposizioni generali /Atti generali / Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con link alle sotto-sezioni:

Personale / Dotazione organica;

Performance / Piano della Performance;

Performance / Piano della Performance / Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione;

Altri contenuti / Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati.

PNRR : Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Per dare attuazione alle misure del PNRR la Segreteria, attraverso l'azione diretta del Segretario generale, ha curato il coordinamento ed il coinvolgimento degli uffici interessati dalla progettazione e attuazione dei bandi intorno a quali si sviluppa il piano nazionale (dalla digitalizzazione e innovazione alla transizione ecologica) che hanno indubbe ricadute sull'attività dell'Ente.

A tal fine si è ritenuto necessario intervenire sull'assetto organizzativo interno costituendo una struttura trasversale di Governance del Piano con le necessarie articolazioni in funzione dei diversi compiti: coordinamento, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'art. 9 del D.L. n. 77 del 2021, infatti, individua gli Enti locali quali soggetti attuatori dei singoli progetti finanziati dal PNRR. I soggetti attuatori sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti.

Con deliberazioni di G.C. n.127 del 22/07/2022 avente per oggetto "PADERNO DUGNANO E IL PNRR: ASSETTO ORGANIZZATIVO" e n. 170 del 20/10/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGETTO "PNRR: UN'OCCASIONE PER CAMBIARE PADERNO" PER L'ANNO 2022, FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 3, LETT. H, CCNL 21/05/2018" si è provveduto quindi a definire l'assetto organizzativo e ad assegnare le risorse per l'ampliamento ed il miglioramento dei servizi connessi al P.N.R.R.

Sono stati previsti incontri settimanali di studio e verifica dello stato di avanzamento dei lavori connessi ai bandi nei quali l'Ente ha ricevuto finanziamenti.

In data 07/09/2023 con deliberazione di G.C. n. 95 del 07/09/2023 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno e il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano per la collaborazione e lo scambio di informazioni in relazione agli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) realizzati in ambito comunale e a tutela delle sue risorse. Con successiva deliberazione di G.C. n.21 del 29/02/2024 sono state recepite le check-list trasmesse dal Comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano, da utilizzare, in attuazione dell'accordo allo scopo di fornire input informativi qualificati di cui il Comune sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni esercitate, in particolare i dati relativi a interventi, misure, progetti finanziati dal PNRR/PNC che risultino potenzialmente esposti a criticità. Le citate check-list sono state trasmesse con Direttiva del Segretario Generale n.1/2024 a tutti i dirigenti/responsabili di servizio e ufficio con l'invito a tenerne debito conto nell'ambito delle procedure relative all'erogazione degli incentivi e all'esecuzione di opere pubbliche e forniture di servizi, finanziati mediante risorse derivanti dal PNRR.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

L'ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza assicura il proprio supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per lo svolgimento dei compiti di vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

L'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024; il Piano è stato elaborato come uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare le sfide connesse alla realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e all'attuazione della riforma introdotta dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 che ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante.

L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, richiedono ad avviso dell'Autorità, il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza limitare la semplificazione delle procedure amministrative.

Con riferimento alle attività in materia di trasparenza, anche per l'anno in corso, con delibera n. 213 del 23 aprile 2024, l'ANAC ha fissato al 15 luglio 2024 la pubblicazione delle attestazioni degli OIV, o degli organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024. Il Nucleo di Valutazione ha attestato la pubblicazione dei documenti nella Sezione Amministrazione Trasparente alla data del 31 maggio 2024 evidenziando la pubblicazione dei dati richiesti nella misura del 100% con riferimento a tutti i parametri richiesti da Anac. L'attestazione del Nucleo è stata pubblicata, nei termini indicati dall'Autorità, sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" / Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Non è stato necessario apportare correttivi nella seconda fase di monitoraggio prevista alla data del 30 novembre 2024.

3. SEGRETERIA DEL SINDACO E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:

Fornire un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni presentate dai cittadini svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.

Gestire per conto del Sindaco e in linea con le sue indicazioni, le interlocuzioni e le relazioni istituzionali con Enti e soggetti, pubblici e privati, che per il loro ambito di interesse operano su Paderno Dugnano con l'erogazione di servizi e/o la gestione di infrastrutture in favore della cittadinanza.

Gestire l'agenda informatica del Sindaco, annotando tutti gli appuntamenti dei cittadini, per proseguire la mappatura delle esigenze/necessità della popolazione e nel contempo fornire un report sulle attività rese dai settori coinvolti e sugli esiti finali.

Organizzare, in collaborazione con il Comitato Onorcaduti, le cerimonie istituzionali (25 aprile, 2 giugno e 4 novembre), continuando con il coinvolgimento non solo delle Associazioni che abitualmente partecipano, ma anche degli studenti delle locali scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado e naturalmente di tutta la cittadinanza padernese.

Organizzare le altre cerimonie, compresa quella finalizzata alla consegna delle onorificenze cittadine (Calderina d'oro) e fornire supporto organizzativo anche alle iniziative promosse da altre Associazioni del territorio che richiedono il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale.

Gestire le interlocuzioni con soggetti (pubblici, privati, Terzo Settore) proponenti progettualità poste all'attenzione del Sindaco per una sua valutazione ed eventuale re-indirizzamento verso Assessori/Direzioni per una loro approfondimento e possibile sviluppo.

La Segreteria del Sindaco garantisce il supporto amministrativo alle attività di competenza, in particolar modo per tutti i provvedimenti che hanno richiesto il visto o la sottoscrizione del Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

La Segreteria supporta il Sindaco in tutte le attività trasversali rispetto alle iniziative assunte in favore della cittadinanza. In particolare la Segreteria del Sindaco continua a svolgere un'attività di raccordo, con i settori comunali competenti, associazioni territoriali e con gli Enti esterni per l'avvio e la gestione di tavoli tematici di coordinamento ove e quando siano attivati. Contestualmente la Segreteria continua, come da propria competenza, a gestire le relazioni esterne con istituzioni, cittadini, imprese e associazioni.

La Segreteria del Sindaco garantisce il supporto amministrativo alle attività di competenza, in particolar modo per tutti i provvedimenti che hanno richiesto il visto o la sottoscrizione del Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente .

Contestualmente la Segreteria continua, come da propria competenza, a gestire le relazioni esterne con istituzioni, cittadini, imprese e associazioni. In particolar modo, assiste e supporta il Sindaco nell'interlocuzione istituzionale con altri Enti e strutture pubbliche per la trattazione, l'approfondimento e il coinvolgimento delle Direzioni comunali interessate, su argomenti e progettualità rilevanti per la comunità (tra questi, Casa di Comunità, iter procedurale per approvazione opere di mitigazione ambientali con MIT e Serravalle in seguito alla conclusione opere per la riqualificazione della Rho-Monza, coordinamento fasi di sviluppo progetti PNRR, grandi opere per la mobilità intercomunale, progetti per le periferie).

La segreteria del Sindaco ha organizzato e coordinato le seguenti iniziative:

- il **15 gennaio** è stato organizzato un incontro pubblico in collaborazione con la Tenenza dell'Arma dei Carabinieri di Paderno presso il Centro Falcone e Borsellino al fine di sensibilizzare la popolazione anziana sul tema "Stop truffe agli Anziani".
- **l'11 aprile** è stato organizzato un incontro pubblico in collaborazione con Città Metropolitana di Milano che ha riguardato la presentazione del finanziamento dai fondi PNRR dal nome "Città Spugna: Drenaggio Urbano Sostenibile";
- il **14 aprile** è stata organizzata la cerimonia di riapertura del Parco Gadames, con l'intervento del Sindaco, il taglio del nastro, interventi musicali da parte della banda giovanile comunale ed attività ricreative organizzate dai cittadini ed associazioni del quartiere.

In collaborazione con il Comitato Onorcaduti, la Segreteria del Sindaco organizza le cerimonie istituzionali del 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre. Nel dettaglio, al 31 dicembre:

- **per le celebrazioni dedicate al 25 APRILE** – 79° anniversario della Liberazione- è stata programmata la cerimonia in piazza della Resistenza preceduta dal corteo con tutte le autorità, associazioni e cittadinanza per le vie del quadrilatero con la deposizione delle corone d'alloro in via 25 aprile, al Monumento ai Caduti in via IV novembre e in piazza Resistenza. Per l'occasione, in collaborazione con l'ANPI cittadina, è stata organizzata la premiazione degli studenti che hanno partecipato al Concorso borsa di studio in memoria di Angelo Villa. La mattina del 24 aprile, come di consueto, è stata organizzata e coordinata la deposizione delle corone di alloro presso i monumenti ai Caduti presenti in città nei quartieri che non erano interessati dalla cerimonia ufficiale. A tale evento, insieme al Sindaco e al Comitato Onorcaduti, hanno partecipato delegazioni di alunni di vari istituti scolastici; sempre la mattina del 24 aprile, vi è stata la cerimonia di inaugurazione della targa commemorativa a Giacomo Matteotti posata sull'omonima piazza, grazie ad un'iniziativa a cura dell'Anpi, patrocinata dal Comune.

- **per le celebrazioni dedicate al 2 GIUGNO** - “78° anniversario della Festa della Repubblica” - è stata organizzata la cerimonia istituzionale in Piazza Resistenza con l'alzabandiera al Monumento alla Liberazione, corteo per le vie cittadine del quadrilatero (via Rotondi, via IV Novembre, via Roma, via Gramsci) accompagnati dalla Banda comunale e discorsi istituzionali.

- **per le celebrazioni dedicate al 4 NOVEMBRE** –“Festa dell'Unità d'Italia e delle Forze Armate” - è stata programmata una duplice cerimonia: la prima cerimonia, tenutasi il 4 novembre, è stata dedicata alla deposizione di corone di alloro presso i monumenti ai Caduti presenti nei quartieri della città, non interessati dalla cerimonia ufficiale; domenica 10 novembre, si è tenuta la cerimonia istituzionale al Monumento ai Caduti in via IV Novembre, con ritrovo in Piazza Resistenza, corteo sino al Monumento, dove si sono tenuti la deposizione della corona d'alloro, alzabandiera e i discorsi celebrativi, accompagnati da interventi musicali a cura della Banda Giovanile. Al termine, si è tenuta la Santa Messa commemorativa presso la Chiesa Santa Maria Nascente a Paderno, dedicata ai Caduti di tutte le guerre. In entrambi i momenti, è stata organizzata una copertura social di promozione e di racconto degli eventi coordinata dall'ufficio Staff Comunicazione Sindaca.

Nei corso **dell'anno 2024** la Segreteria ha seguito, in collaborazione con altri Uffici, diverse iniziative tra le quali si segnalano:

il **27 gennaio**, per la **Giornata della Memoria**, è stata organizzata la cerimonia presso il Parco di via Sibelius in memoria delle vittime dell'Olocausto;

Il **10 febbraio, Giorno del Ricordo**, si è svolta la cerimonia di intitolazione “Parco del Ricordo” dell'area verde attrezzata tra le vie Aurora e San Michele del Carso al fine di conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra. E' stata altresì prevista la cerimonia di intitolazione con la posa, nella zona centrale del parco, della corona d'alloro commemorativa, in corrispondenza dei quali si sono tenuti i discorsi istituzionali, intervallati da interventi musicali della banda comunale, alla presenza degli studenti della Scuola elementare Mazzini, prossima al parco.

il **18 marzo**, per la **Giornata Nazionale delle vittime del Covid19**, è stata organizzata una cerimonia con la deposizione della corona d'alloro presso la targa commemorativa presente al Parco Lago Nord in ricordo di tutte le vittime cui è stata loro dedicata la piantumazione di nuovi alberi;

il **23 maggio**, per la **Giornata della Legalità**, è stata organizzata un'iniziativa con gli studenti degli istituti comprensivi cittadini presso l'Area Metropolis 2.0 nel corso del quale i ragazzi hanno raccontato attraverso le loro performance, il tema della Legalità. La segreteria del Sindaco si è occupata specificatamente dell'organizzazione della parte conclusiva dell'evento che ha visto la consueta premiazione dei militari e degli agenti delle Forze dell'Ordine dei comandi cittadini in segno di riconoscimento per le attività rese alla nostra comunità.

Il **19 luglio**, nel giorno dell'anniversario della **strage di via D'Amelio**, la Segreteria si occupata dell'invio dell'invito agli Assessori, Consiglieri Comunali, Comandanti e alle Associazioni del Comitato Onorcaduti per la partecipazione al momento pubblico (letture, musiche e riflessioni) organizzato presso il cortile municipale in memoria di Paolo Borsellino e Rita Atria, con la copertura social coordinata dall'ufficio Staff Comunicazione Sindaca.

Inoltre, durante i mesi di ottobre e novembre 2024, l'ufficio della Segreteria particolare del Sindaco ha coordinato la raccolta dati utile alla partecipazione al programma **ELOGE**, realizzato da AICCRE. I dati raccolti concorreranno alla valutazione finale alla quale il comune verrà sottoposto ed eventualmente premiato per aver raggiunto un livello di buona governance democratica secondo i 12 principi del buon governo democratico.

L'ideazione e la realizzazione continuativa dell'intera comunicazione del Progetto, sia all'interno (mail e reminder per i dipendenti) sia all'esterno dell'ente (social media strategy che ha previsto post periodici su tutti i canali dell'Ente utili anche per reclutare i cittadini che poi hanno partecipato al sondaggio) è stata curata dall'ufficio Staff Comunicazione Sindaca.

L'**11 dicembre**, presso la sala Chaplin della Cineteca Milano Metropolis, è stata organizzata la cerimonia di consegna delle **Calderine d'Oro 2024**, onorificenze cittadine che riconoscono l'impegno, i valori e l'esempio di nostri concittadini e associazioni benemeriti. Quest'anno la Giunta ha deciso di assegnare 6 Calderine d'Oro e con tutti i premiati sono stati ricordati i momenti significativi del loro impegno e del loro agire per la collettività.

L'Ufficio Staff Comunicazione Sindaca ha coordinato la parte editoriale dell'evento, curando i contenuti e fornendo supporto organizzativo. Inoltre, ha realizzato la copertura social dell'evento nelle fasi di promozione, durante lo svolgimento e nei momenti successivi, gestendo anche i rapporti con la stampa per garantire un'adeguata diffusione della cerimonia.

L'attività dell'ufficio Staff Comunicazione Sindaca (operativo da agosto 2024) promuove una costante e tempestiva attività di comunicazione e aggiornamento alla cittadinanza attraverso i canali web e social media, in merito alle iniziative e decisioni rilevanti dell'Ente, lavorando altresì su un aggiornamento e restyling degli stessi grazie anche all'introduzione di nuovi espedienti comunicativi e di strategie ad hoc dove si prevede un maggiore utilizzo di nuovi mezzi e di nuovi linguaggi. Tra le principali attività svolte dall'attuale ufficio ci sono quelle di: ideazione, realizzazione e presentazione alla giunta del nuovo Piano della Comunicazione Strategica e istituzionale del Comune di Paderno Dugnano; messa a terra della missione, degli obiettivi e della content strategy della comunicazione generale dell'Ente; riorganizzazione del Piano Editoriale (PED) sui canali ufficiali social media e del flusso delle news sul sito web; restyling del tono di voce e visual su tutti i profili social media per curare e rafforzare l'identità e l'immagine dell'Ente; redazione del periodico comunale La Calderina con parziale revisione; realizzazione dei comunicati stampa con parziale revisione del tono di voce; realizzazione di testi per notizie istituzionali e di video per i canali social media; supporto nell'organizzazione degli eventi, anche di quelli organizzati dalla Segreteria Particolare del Sindaco (di cui sopra), con annessa copertura social pre, durante e post evento.

Tra gli eventi curati ex novo troviamo il Progetto AWARD organizzato insieme a Città Metropolitana di Milano di cui sono state curate tutte le fasi di sviluppo in accordo con Città Metropolitana: dall'ideazione e realizzazione della comunicazione, al coinvolgimento delle associazioni e delle scuole, all'organizzazione dell'evento in Tilane, alla copertura social live dell'evento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei processi interni finalizzata alla semplificazione delle procedure per rendere più semplice l'accesso da parte dei cittadini	Cittadini	2024	Sindaco	Trasversale

Stato di attuazione:

Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:

E' stata avviata la revisione del processo P50 _ *gestire la sottoscrizione dei contratti* al fine di adeguare le fasi del processo al nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36 del 31/03/23).

Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri:

In coerenza con l'obiettivo di "miglioramento continuo" perseguito dall'Ente, a valle dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36 del 31/03/23), è proseguita anche nel corso del 2024 specifica attività dedicata alla formazione ed all'aggiornamento finalizzato alla revisione dei processi e dei modelli/ modulistica correlati alla gestione degli appalti.

Settore Polizia Locale e servizi per la città - Dott. Dioguardi:

Nell'ottica del "miglioramento continuo", alla luce delle recenti assunzioni di personale, è stato necessario predisporre, e sono pertanto tuttora in corso, idonei momenti formativi sia per la parte teorica che per la parte operativa, ad opera di ufficiali del Comando Polizia Locale, finalizzati all'acquisizione in primis delle nozioni di base nonché per sviluppare capacità di osservazione del contesto in cui ci si trova ad operare. Tali momenti formativi si svolgono sia presso la sala breafing del Comando, sia direttamente in strada.

L'applicazione pratica delle conoscenze acquisite consente da una parte di fornire al cittadino le informazioni più utili e corrette al fine di garantire l'accesso ai servizi in coerenza con le necessità e nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficacia degli interventi eseguiti, dall'altra di acquisire una maggior consapevolezza del ruolo anche per quanto attiene una maggior autonomia operativa.

Non è emersa la necessità di modificare processi interni.

Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:

E' stata avviata la revisione di alcuni processi nell'ottica della semplificazione. In particolare è stata conclusa la revisione del processo 07 sulla gestione degli affidamenti di beni e servizi con la partecipazione della responsabile del servizio qualità e appalti e di tutto il gruppo intersettoriale appalti.

Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:

All'interno dell'obiettivo "Da personale a persone", nel corso del 2024 è stato affrontato il tema della revisione e creazione di schede di ruolo per ciascuna delle nostre famiglie professionali, con un'attenzione particolare sulle competenze trasversali del personale.

Il frame work delle competenze trasversali, unito alle conoscenze tecniche, è stato il core per la creazione di schede di supporto alle commissioni al momento della selezione di nuovo personale e sarà la base, per il futuro, per la gestione della valutazione delle nostre risorse. La metodologia utilizzata è stata quella del colloquio con le direzioni e la somministrazione di un format ricognitivo che associasse alle famiglie professionali le competenze di ruolo, contemperando conoscenze tecniche e competenze trasversali. L'obiettivo si è chiuso con: a) l'elaborazione delle schede di ruolo; b) la creazione di un manuale di supporto alle commissioni per la valutazione delle soft skills.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, alle informazioni e valutazioni desunte dai documenti redatti nel corso dell'attuazione nonché dalla valutazione dei rischi presenti nell'organizzazione. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti del PNRR	Cittadini	2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia: L'Obiettivo Operativo Legalità dell'azione amministrativa previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2024, nell'obiettivo esecutivo: Attuazione Protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno Dugnano e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea. In attuazione delle delibere della Giunta Comunale n. 95 del 07/09/2023 e successiva n. 21 del 29/02/2024, aventi ad oggetto il "Protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno e il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano con lo scopo di rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi alle misure di sostegno e di finanziamento del PNRR, del relativo Fondo Complementare nonché ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea", sono state recepite le check-list da utilizzare per fornire input informativi qualificati al Comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano, di cui il Comune sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni esercitate, con particolare riferimento a interventi, misure, progetti finanziati dal PNRR/PNC che risultino potenzialmente esposti a criticità. Con la Direttiva del Segretario Generale n.1/2024, indirizzata a tutti i dirigenti/responsabili di servizio e ufficio, sono state fornite le indicazioni necessarie per l'utilizzo delle stesse nell'ambito delle procedure relative all'erogazione degli incentivi e all'esecuzione di opere pubbliche e forniture di servizi, finanziati mediante risorse derivanti dal PNRR. L'obiettivo è in linea con le attese.</p> <p>Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri: Proseguita anche nel corso del 2024 l'attività di competenza prevista con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti PNRR</p> <p>Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi: Non sono state proposte modifiche dal Settore PL</p> <p>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri: A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo, sono state gestite le azioni per l'attuazione delle misure per l'anno 2024 previste nel PIAO. Tutti i modelli relativi alla gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono disponibili, aggiornati, su un'apposita sezione creata su agor@. Sono state inoltre aggiornate le dichiarazioni annuali su incompatibilità e inconfiribilità dei dirigenti, pubblicate sul sito istituzionale nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Revisione dello Statuto comunale e dei regolamenti per garantirne la rispondenza a nuove disposizioni intervenute; approvazione nuovi regolamenti per adempiere a disposizioni sopravvenute o per disciplinare nuove attività	Cittadini Lavoratori	2024	Sindaco	Trasversale
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia: Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 1/2/2024 è stato modificato il Regolamento della Partecipazione approvato con deliberazione di C.C. n.31 del 2022, in seguito agli approfondimenti compiuti durante il primo anno di applicazione. L'obiettivo è in linea con le attese.</p> <p>Settore Polizia Locale e servizi per la città - Dott. Dioguardi: Alla luce della recente approvazione del Piano Cimiteriale, i servizi demografici hanno predisposto il nuovo Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, aggiornato alle disposizioni normative Regionali approvate nel 2022. Il nuovo regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27 marzo 2024. E' stato altresì approvato, con deliberazione Consiliare n. 17 del 22 febbraio 2024, il nuovo regolamento denominato "Regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini e geolocalizzazione" che ha sostituito il precedente regolamento - datato 2008 - attinente la videosorveglianza.</p> <p>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri: A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo, è stato revisionato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" a seguito: della revisione della normativa relativa alle procedure di organizzazione e gestione dei concorsi e, a livello più generale, procedendo ad una semplificazione della materia attraverso un più sistematico rinvio dinamico alla legislazione in vigore.</p> <p>Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin: In attuazione alla delibera C.C. 23/2023 l'ufficio urbanistica ha evaso alla data del 31/12/2024, con proprie perizie ed invio proposte di riscatto: - n. 28 istanze/alloggi relative al comparto PA11 di via Riboldi 44 (concluso in data 29/04/2024), - n. 46 istanze/alloggi relative al comparto PA10 di via Lodi 2 (concluso in data 10/10/2024); - n. 1 istanza/alloggio relativa al comparto PA10 di via Sondrio 30 (concluso in data 10/10/2024); Si prosegue con l'attività istruttoria su altri comparti e istanze.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione. Attenzione specifica alle misure da introdurre in materia di PNRR e di tutela del whistleblower	Cittadini	2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione:

Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:

Nel corso del 2023 il Comune ha attivato un canale informatico per la gestione delle segnalazioni, aderendo ad una piattaforma on line. In occasione degli incontri di formazione tenuti in data 14 e 27 novembre 2024 sul tema del Codice di comportamento, si è provveduto ad illustrare le procedure di segnalazione di fatti illeciti già formalizzate nella circolare esplicativa del Segretario Generale (numero 3/2023) inviata a tutti i dipendenti dell'Ente con nota del 28/11/2023 prot.n. 74040. Ad oggi non risultano pervenute segnalazioni anonime. L'obiettivo è in linea con le attese.

Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri:

Proseguita anche nel corso del 2024 l'attività di competenza prevista con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti PNRR

Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:

Così come già effettuati nel corso degli anni 2022 e 2023, anche nel corso dell'anno 2024 sono stati eseguiti i controlli di cui all'Allegato 2, scheda n. 41 del Piano anticorruzione, ad opera del Nucleo Operativo Controllo Cantieri. Dei controlli in oggetto, come di consueto, viene fornito riscontro al Segretario Generale in veste di "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" dell'Ente.

Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:

E' stata organizzata una attività di informazione in riferimento alle novità introdotte al codice di comportamento e conflitto di interessi. In particolare, è stato organizzato un incontro dedicato al personale di nuova assunzione e sono state inviate a tutto il personale le slide di presentazione dando rilievo agli aspetti di nuova introduzione. All'interno del momento formativo sono state presentate anche le nuove linee ANAC sul tema del *whistleblower*, così come modificate dalla Deliberazione ANAC 12 luglio 2022, n. 311. All'interno della Community dedicata alla formazione sono stati pubblicati il codice di comportamento e la presentazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Monitoraggio e pubblicazione dei termini di conclusione dei procedimenti	Cittadini	2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione:

Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:

Questo Ente ha mantenuto tale misura in quanto il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'art. 1, co. 28, della Legge 190/2012, come precisato da ANAC nella deliberazione n. 1310/2016, costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione. Alla data del 31 dicembre 2024 risultano pubblicati i monitoraggi fino al II quadrimestre dell'anno 2024.

Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dioguardi Lucio:

Il Settore PL ha adempiuto agli obblighi previsti

Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:

Sono stati monitorati e pubblicati termini di conclusione dei procedimenti afferenti il proprio settore.

Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:

Sono stati monitorati e pubblicati termini di conclusione dei procedimenti afferenti il proprio settore.

Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:

Sono stati monitorati e pubblicati termini di conclusione dei procedimenti afferenti il proprio settore.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Garantire la trasparenza dell'ente attraverso la tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente sul sito istituzionale del Comune e fornire risposta alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma	Cittadini	2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione:

Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:

Con propria delibera n. 213 del 23 aprile 2024, ANAC ha fissato al 15 luglio 2024 il termine per la pubblicazione delle attestazioni degli OIV, o degli organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024.

Il Nucleo di Valutazione ha realizzato la propria attività nei termini assegnati e non ha evidenziato al 31 maggio 2024 nella scheda di rilevazione – fornita nell'applicativo web - carenze di pubblicazione, quindi non è stato necessario verificare, da parte dello stesso al 30 novembre 2024 (secondo termine previsto dalla delibera A.N.AC.) il permanere o il superamento delle criticità esposte nella citata griglia di rilevazione.

L'attestazione al 31 maggio 2024 è stata pubblicata in Amministrazione trasparente nella sezione: Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione / anno 2024.

Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri:

Sono state monitorate e riscontrate le pubblicazioni delle informazioni e i provvedimenti sul sito istituzionale.

Con particolare riguardo agli interventi sostenuti da risorse PNRR, si è proseguita l'attività di informazione tramite il sito istituzionale e di monitoraggio/rendicontazione tramite i portali informatici istituiti a livello nazionale e finalizzati alla gestione trasparente dei dati.

Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:

Il Settore PL ha adempiuto agli obblighi previsti

Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:

Nel 2024 sono stati pubblicati tempestivamente e correttamente le informazioni richieste dalla normativa sulla trasparenza..

Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:

A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo pubblicazione e aggiornamento dei contenuti sulla sezione del sito "Amministrazione trasparenti". Alla data del 31 dicembre, gli accessi alla sezione sono stati 35.927 e le sezioni consultate sono state 86.964.

Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:

Aggiornata la sezione di urbanistica del portale con i dati/documenti afferenti agli strumenti di pianificazione generale ivi compresa l'attuale variante in corso di redazione, link <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/aree-tematiche/#1612518875177-3161bd16-7dbb> e caricati tutti i file nelle rispettive sezioni aggiornate del portale settore Pianificazione del Territorio con particolare riferimento all'intervenuta adozione (delibera C.C. 24 del 27/03/2024) ed alle fasi immediatamente successive (pubblicazione, avvisi, richiesta parere enti, osservazioni).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	04 – Partecipazione e civica	Dialogare con la città	Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini.	Cittadini	2024	Sindaco	Segretario Generale
Stato di attuazione: L'obiettivo è in linea con le esigenze di pianificazione degli appuntamenti del Sindaco che riceve i cittadini valutando bisogni e priorità.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

2 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La guida della città deve essere condotta mettendo al centro dell'azione gli interessi ed i bisogni dei cittadini. E' essenziale, quindi, promuovere strumenti diversi di partecipazione per consentire ai cittadini, in forma singola o associata ed alle loro rappresentanze, di contribuire all'attività programmatica dell'Ente ed al processo decisionale, secondo vari livelli di intensità e con ruoli diversi, che prevedano regole chiare, tempi certi di risposta, risorse e competenze dedicate.

Il tema della comunicazione è strettamente interconnesso a quello dell'ascolto e della partecipazione, da considerarsi come un metodo con cui esercitare l'amministrazione della città. Ascolto, informazione, coinvolgimento, partendo da queste finalità, è infatti possibile:

garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network).

potenziare il sistema informatico del Comune per garantire maggiore conoscenza delle scelte dell'amministrazione comunale, dando la possibilità di consultazioni on-line per conoscere le opinioni degli utenti sui servizi e sulle scelte dell'amministrazione comunale.

implementare l'impiego di piattaforme on-line per l'accesso ai servizi in modalità digitale, garantendo i necessari servizi di supporto e assistenza

realizzare su tutti i temi di azione dell'Amministrazione Comunale un ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni, rappresentanze di categoria e altri soggetti del territorio, anche attraverso la costituzione di "forum" tematici, dando conto dell'operato svolto.

Il presente programma si occupa del coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali (convegni, congressi, incontri, seminari, presentazione di pubblicazioni eventualmente edite e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale), ivi compreso il coordinamento delle attività editoriali del Comune. In questo ambito, la struttura provvede in particolare a ideare, progettare e realizzare campagne di comunicazione e relativi strumenti di comunicazione (cartacei e/o elettronici); ideare testi, titoli e claim per la comunicazione istituzionale (ivi compresa la redazione dei comunicati stampa e conferenze stampa); coordinamento alla redazione, progettazione grafica e impaginazione del giornale comunale "La

Calderina". Comunicazione delle iniziative e delle decisioni dell'Amministrazione a mezzo stampa, web e altri strumenti periodici di informazione. Rientrano in questo ambito anche la gestione del sito istituzionale e di quello di Tilane, quella della gestione delle pagine ufficiali su Facebook (Comune e Tilane), Instagram e Twitter, la gestione della newsletter del Comune .

Strettamente interconnessa con la comunicazione è la strategia dedicata all'attuazione delle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, attraverso la strutturazione e il costante aggiornamento della sezione del sito dedicato all'Amministrazione Trasparente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	04 – Partecipazione civica	Per una città protagonista e connessa	Rivedere gli strumenti di comunicazione, migliorandoli, per garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network). Implementazione e costante aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al sito di Tilane, al periodico "La Calderina", alle pagine social facebook, instagram e twitter, newsletter, comunicati.	Cittadini	2024	Sindaco Assessore alla Comunicazione ai cittadini	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione

Per quanto riguarda l'attività di **comunicazione istituzionale**, gestita dell'ufficio Staff Comunicazione (operativo da agosto 2024 ad oggi) oltre a portare avanti quanto intrapreso nei precedenti anni, si è proceduto con il promuovere una costante e tempestiva attività di comunicazione e aggiornamento alla cittadinanza prioritariamente attraverso i canali web e social media, in merito alle iniziative e decisioni rilevanti dell'Ente, lavorando altresì su un aggiornamento e restyling degli stessi grazie anche all'introduzione di nuovi espedienti comunicativi e di strategie ad hoc. Nello specifico, è stato previsto un maggiore utilizzo di nuovi mezzi e di nuovi linguaggi. Tutte le attività hanno previsto un costante monitoraggio dei dati sui social media per avere sempre un quadro generale dell'efficacia delle attività svolte con la conferma di una crescita nelle sessioni consultate rispetto ai dati registrati precedentemente. Da agosto 2024 ad oggi, per esempio, il totale visualizzazioni sul canale Instagram del Comune di Paderno Dugnano è stata di 530.051 (+ 2.078,9 %) con copertura di 25.684 (+ 245,9%) e sul canale Facebook il totale visualizzazioni di 1.369.507 con un totale interazioni di 22.300 (+ 32 %).

Tra le principali attività svolte:

ideazione, realizzazione e presentazione alla Giunta del nuovo Piano della Comunicazione Strategica e istituzionale del Comune di Paderno Dugnano;

messa a terra della missione, degli obiettivi e della content strategy della comunicazione generale dell'Ente;

riorganizzazione del Piano Editoriale (PED) sui canali ufficiali social media e del flusso delle news sul sito web;

restyling del tono di voce e visual su tutti i profili social media per curare e rafforzare l'identità e l'immagine dell'Ente;

redazione del periodico comunale La Calderina con parziale revisione;

realizzazione dei comunicati Stampa (più di 10 realizzati da agosto 24 ad oggi con parziale revisione del tono di voce);

realizzazione di testi per notizie istituzionali e di video per i canali social media;

supporto nell'organizzazione degli eventi, anche di quelli organizzati dalla Segreteria Particolare del Sindaco, con annessa copertura social pre, durante e post evento (per esempio: - per le celebrazioni dedicate al 4 Novembre "Festa dell'Unità d'Italia e delle Forze Armate" è stata programmata una duplice cerimonia ed è stata organizzata una copertura social di promozione e di racconto degli eventi;

l'11 dicembre presso la sala Chaplin della Cineteca Milano Metropolis è stata organizzata la cerimonia di consegna delle Calderine d'Oro 2024, onorificenze cittadine che

riconoscono l'impegno, i valori e l'esempio di nostri concittadini e associazioni benemeriti. L'Ufficio Staff Comunicazione Sindaca ha coordinato la parte editoriale dell'evento, curando i contenuti e fornendo supporto organizzativo. Inoltre, ha realizzato la copertura social dell'evento nelle fasi di promozione, durante lo svolgimento e nei momenti successivi, gestendo anche i rapporti con la stampa per garantire un'adeguata diffusione della cerimonia).

Inoltre, durante i mesi di ottobre e novembre 2024, l'ufficio Staff Comunicazione in tandem con la Segreteria particolare del Sindaco ha coordinato la raccolta dati utile alla partecipazione al programma ELOGE, realizzato da AICCRE. I dati raccolti concorreranno alla valutazione finale alla quale il comune verrà sottoposto ed eventualmente premiato per aver raggiunto un livello elevato di buona governance democratica secondo i 12 principi del buon governo democratico. L'ideazione e la realizzazione continuativa dell'intera comunicazione del Progetto, sia all'interno (mail e reminder per i dipendenti) sia all'esterno dell'Ente (social media strategy che ha previsto post periodici su tutti i canali dell'Ente utili anche per reclutare i cittadini che poi hanno partecipato al sondaggio) è stata curata dall'ufficio Staff Comunicazione Sindaca.

Tra le attività a carattere innovativo, va segnalato il Progetto AWARD organizzato insieme a Città Metropolitana di Milano di cui sono state curate tutte le fasi di sviluppo in accordo con Città Metropolitana: dall'ideazione e realizzazione della comunicazione, al coinvolgimento delle associazioni e delle scuole, all'organizzazione dell'evento in Tilane, alla copertura social live dell'evento.

Si è proceduto con il costante aggiornamento dei contenuti informativi sulle pagine istituzionali dell'Ente, con la conferma di una crescita delle sessioni consultate rispetto al dato registrato nel triennio 2021-2023 (1.546.062 gli accessi nel 2024), a cui vanno aggiunte 86.964 visualizzazioni delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente". Sono rimaste attive le pagine su servizi dedicati, con particolare riferimento al CAG Ciao Ragazzi (canale YouTube, pagina facebook e account instagram) Inoltre, il progetto "Youth Paderno Dugnano", per il quale è stato sviluppato il piano editoriale (ideato nel 2022) per la gestione di un blog sulle politiche giovanili e dei profili social nella duplice direzione di servizio informativo e partecipativo dei giovani sul territorio.

Per quanto riguarda **la comunicazione di Tilane**, a gennaio 2024 è stato rinnovato il piano di comunicazione e redatta la struttura base del nuovo calendario editoriale a seguito di analisi e valutazione dei dati qualitativi e quantitativi del precedente anno.

Il blog www.tilane.it rimane l'hub di comunicazione, punto di riferimento e di approfondimento per tutte le informazioni che riguardano la cultura e la biblioteca: eventi, iniziative, progetti, attività, patrimonio, storia locale.

I social continuano a rappresentare una vetrina importante di condivisione e promozione dei contenuti. La presenza delle pagine social (facebook, instagram) è ormai definita da una frequenza di pubblicazione che varia da post e caroselli grafici e fotografici a storie tematiche interattive, mantenendo un approccio proattivo e adattabile, attento ai mutevoli algoritmi e alle loro preferenze sui tipi di contenuto.

Anche quest'anno per la produzione dei contenuti abbiamo privilegiato la forma audio (podcast) piuttosto che video (youtube) che comunque è presente. I podcast prodotti vengono pubblicati sul sito e poi sulle maggiori piattaforme per una diffusione ulteriore e capillare.

A gennaio 2024, dopo una attenta analisi e valutazione, prendendo in considerazione prevalentemente le metriche come la crescita del pubblico e l'engagement degli utenti, abbiamo deciso di bloccare momentaneamente la pubblicazione di post sul canale telegram. Dopo un anno di sperimentazione e costante pubblicazione, il feedback ricevuto è stato inferiore rispetto agli obiettivi fissati soprattutto considerando l'impegno profuso nello sviluppo e nella realizzazione di una strategia di contenuti.

Le pagine facebook e instagram seguono una programmazione assestata di minimo 3 post a settimana: eventi, promo attività-servizi, bookfacefriday (promolettura) e storie che mirano informare, promuovere, coinvolgere, interagire e creare conversione.

Per valorizzare il lavoro settimanale di ricerca e creazione, l'ufficio ha progettato la realizzazione di una mostra delle foto "Bookface" pubblicate ogni venerdì sui social di Tilane. Il progetto consiste nella stampa su materiale tecnico denominato "Communication" [due lastre di PVC (forex) bianco che racchiudono uno strato di poliuretano espanso] di cento fotografie in formato quadrato 30*30. Il lavoro è stato esposto durante la festa di Tilane di settembre ma sarà oggetto di una mostra nel 2025, con iniziative collaterali dedicate al pubblico del progetto Tilane for Youth.

E' inoltre proseguito il lavoro di creazione e mantenimento del target per le mailing list dedicate a game, kids-genitori fascia 0-10 e iscritti U.T.E. L'elenco del numero di contatti per ogni gruppo è costantemente aggiornato e in continua crescita, da gennaio a dicembre sono state inviate 12 email al gruppo game, 10 email al gruppo kids. Considerata l'efficacia e puntualità del mezzo, viene confermata l'attenzione e l'impegno al mantenimento del profilo Google, al quale viene dedicata cura nell'aggiornamento e nel monitoraggio dello stato e delle informazioni presenti. A maggio 2024, in previsione degli eventi dell'estate che hanno come luogo di elezione il Parco Lago Nord, abbiamo lavorato sulla rivendicazione del profilo google "Parco Lago Nord" e siamo in attesa di approvazione.

Eventbrite, piattaforma utilizzata per le prenotazioni e la promozione degli eventi e dei palinsesti, registra un numero sempre crescente di follower e visualizzazioni di pagina. Da marzo 2024 abbiamo introdotto l'invio di campagne promozionali settimanali su Eventbrite utilizzando la formula "Cosa succede a Tilane nei prossimi giorni" che rappresenta un'efficace strategia per raggiungere un pubblico di 1200-1400 persone già presente sulla piattaforma e per promuovere i nostri eventi in modo efficace e

segmentato. Sfruttando il crescente numero di follower del profilo di Eventbrite (1108, dicembre 2024) e la sua ampia base di utenti attivi, infatti è possibile massimizzare la visibilità degli eventi e aumentare il coinvolgimento del pubblico.

La newsletter di Tilane è ormai uno strumento consolidato dedicato alla community con una formula standardizzata che prevede una struttura semi fissa: l'inserimento di gif animate per l'introduzione delle notizie e la proposta di un bonus consistente nel suggerimento di un tool o tip (molto apprezzato, tra i link più cliccati ad ogni invio). Da gennaio a dicembre sono state inviate 12 newsletter, che hanno registrato un tasso di apertura medio del 45,30% su un numero di contatti che oscilla tra i 1490 e i 1517; periodicamente lo staff procede alla bonifica delle email presenti nel database, eliminando quelle non più attive e aggiungendo nuove adesioni, per garantire un tasso di apertura costante o in aumento e una presenza di contatti realmente interessati.

L'esperienza positiva dei podcast ci ha spinto a sperimentare e applicare in diversi ambiti le conoscenze acquisite e maturate nel corso degli anni. Da febbraio 2024 abbiamo integrato alla newsletter testuale, la "newsletter da ascoltare". La decisione si è basata su una valutazione di diversi fattori: il crescente utilizzo dei dispositivi mobili, l'aumento del consumo di contenuti audio, la velocità di fruizione delle informazioni, una maggiore attenzione all'accessibilità e una saturazione del mercato dei contenuti testuali. A luglio abbiamo rivalutato la decisione: considerando che gli ascolti non erano all'altezza delle risorse investite, abbiamo deciso di interrompere il formato audio. Da settembre la newsletter si è evoluta in un formato più narrativo valorizzando così la produzione di contenuti scritti.

L'invio della massiva è entrato nel piano editoriale con cadenza mensile. Si conferma un contenuto pensato per un pubblico molto ampio (circa 9.000 contatti a ogni invio) da incuriosire e avvicinare tramite la proposta di iniziative di maggior richiamo. Consiste nell'invio di una email, sfruttando la piattaforma CSBNO, agli utenti della biblioteca che hanno selezionato come biblioteca preferita Tilane al momento della registrazione. Sono state inviate da gennaio a dicembre 12 massive con una percentuale di apertura intorno al 30%.

Il portale *Cose Da Fare* di CSBNO, recentemente implementato, viene costantemente utilizzato come vetrina per promuovere i singoli eventi, pubblicati come notizie senza possibilità di interagire o prenotare biglietto.

Dopo la campagna Game Vibes del 2023 di promozione del servizio nel suo insieme, abbiamo avviato ad aprile 2024 due nuove campagne legate al game: 1) per promuovere gli eventi dedicati al gioco di ruolo per i ragazzi e le ragazze dai 12 ai 16 anni 2) per il gioco di Tilane.

La campagna per il gioco di ruolo ha prodotto una grafica specifica ma coordinata al palinsesto Game Vibes e la creazione di una mailing list dedicata. Il gioco di Tilane A tilane piace cambiare invece è stato promosso con una grafica coordinata a quella del Podcast omonimo (avviato nel 2023) e promossa seguendo un suo specifico calendario editoriale che sfrutta tutti i mezzi e gli strumenti a disposizione.

Ad aprile 2024 abbiamo redatto il piano editoriale per la promozione dell'estate "LAGO Paderno Dugnano". La strategia ha previsto il lancio iniziale sul portale del comune e sul blog di Tilane, solo in seguito la partenza della programmazione sui social e su tutti gli altri canali e piattaforme: massiva, newsletter, eventbrite, mailing list e pagine google. Sui social sono stati pubblicati settimanalmente post di presentazione del palinsesto durante tutta la rassegna e sono state realizzate Storie Instagram e Facebook per stimolare l'interazione e la diffusione delle informazioni. Sono state realizzate grafiche in diversi formati: pieghevoli, manifesti, poster e stampe per affissioni sugli spazi commerciali.

TILANE FOR YOUTH

Dopo le prime riunioni di allineamento con il gruppo di lavoro del progetto, da giugno lo staff si è dedicato all'ideazione di una strategia di comunicazione per il progetto Tilane for Youth. In seguito è stato creato un modulo per la raccolta di contatti e suggestioni da parte del pubblico target, raggiungibile tramite qr code posto su volantini distribuiti durante le serate di LAGO Paderno Dugnano, in biblioteca e in altri luoghi di ritrovo spontanei.

Per meglio promuovere il progetto è stato necessario un brainstorming per la realizzazione di un logo che racchiudesse gli elementi grafici richiesti dal ministero e una icona facilmente identificabile, da replicare su tutti i materiali grafici. La scelta è ricaduta su una melagrana, divenuta emblema del progetto di Paderno Dugnano, oltre i loghi ufficiali nazionali. Un simbolo che parla di unione nella diversità, forza nel gruppo e apertura al nuovo. I colori, inusuali e vibranti, trasmettono energia e vitalità, narrando un nuovo modo di affrontare le sfide. I numerosi semi simboleggiano la pluralità, la collaborazione e la forza che nasce dall'unione. Il guscio, che avvolge e protegge i semi, rappresenta una solida base e un invito all'apertura verso l'esterno. Il melograno è stato realizzato e animato dal grafico individuato da Spazio Giovani ed è stato presentato sui social di tilane e sul sito del progetto.

Il sito tilane.it ospita ora una pagina dedicata, caratterizzata da un URL altamente identificativo, che inquadra il progetto in modo chiaro e conciso. La pagina, strutturata in moduli, presenta una narrazione visiva e testuale del progetto, supportata da un'accurata scelta di immagini, brevi video e da una palette cromatica distintiva. I contenuti, brevi e incisivi, offrono una panoramica completa dell'iniziativa, fornendo al contempo un punto di accesso unificato a tutte le informazioni pertinenti.

Per il progetto l'ufficio si occupa della raccolta dei contenuti relativi alle iniziative interni e dei partner, della richiesta di ideazione grafica e dell'invio alle stampe.

Una delle prime realizzazioni è stata l'ideazione di una cartellina raccoglitrice per tutti i volantini e le cartoline promozionali, che servirà anche per la rendicontazione finale.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

3 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

All'interno del settore finanziario è presente un'apposita struttura organizzativa che, già dalla propria denominazione, rende visibile la sua missione intrinseca che è quella di gestire servizi trasversali a tutta l'organizzazione. Si tratta di servizi per lo più amministrativi di supporto, ma anche di altri che hanno una connotazione più di "line", quali:

- la protocollazione della documentazione in entrata nell'ente e suo smistamento alle diverse strutture organizzative del Comune, oltre a garantire il supporto agli uffici in merito all'utilizzo del software di protocollo, nonché la gestione del registro giornaliero degli atti protocollati ;
- la pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico, la notifica dei documenti trasmessi da uffici interni del Comune, da altri Enti e/o dall'Ufficiale Giudiziario;
- conservazione dei documenti analogici depositati dagli uffici presso l'archivio comunale;
- conservazione dei documenti informatici ricevuti/inviati, affidandola a soggetti pubblici/privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione nel rispetto della normativa vigente in materia;
- la gestione dell'archivio comunale, ivi compresa la ricerca documentale su richiesta sia dei servizi interni del Comune, sia da parte di soggetti esterni mediante richiesta di accesso agli atti, finalizzata alla visione e/o estrazione di copie (semplici o conformi all'originale);
- la conservazione
- custodia delle pratiche depositate relative ai cementi armati;
- gestione dei servizi di portierato, centralino e supporto agli organi istituzionali.

Dal 2024 sono emersi i primi risultati del progetto di durata pluriennale di digitalizzazione dei documenti di archivio e, in particolare i documenti di maggiore utilizzo da parte della struttura interna e degli utenti esterni . La digitalizzazione di oltre il 50% delle circa 40.000 pratiche edilizie ancora solo in formato cartaceo rappresenta un risultato di rilievo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 – Semplificazione	Implementazione digitalizzazione documentazione e prodotta dall'ente	L'Ufficio dovrà implementare la digitalizzazione dei documenti per tendere all'obiettivo di un taglio drastico uso e movimentazione di quella in archivio della carta e semplificare l'accesso ai documenti grazie alla digitalizzazione .L'avvio delle attività avvenuto nel 2023 dovrebbe portare a concludere il tutto entro il 2026 in rapporto alle disponibilità finanziarie.	Cittadini Lavoratori dell'ente Operatori economici	2024-2026	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
<p>Stato di attuazione: A fine 2024 sono stati digitalizzate oltre 20.000 pratiche edilizie che evidenziano come l'obiettivo di chiudere le 40.000 pratiche nel quadriennio contrattuale si sta rivelando azzeccato. La digitalizzazione degli archivi cartacei sta procedendo secondo i programmi fissati all'inizio del progetto e sin da ora possiamo dire che la conclusione potrà essere anticipata al 31 dicembre 2026 rispetto al 2027 sempre in rapporto alle risorse disponibili.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

4 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dott.ssa Xibilia

Il programma comprende le attività utili a garantire l'espressione della volontà deliberativa degli Organi istituzionali del Comune nonché il coordinamento generale amministrativo finalizzato a perseguire omogeneità ed unitarietà nell'azione amministrativa.

Rientrano nel programma anche tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

adeguamento del sistema dei controlli successivi alle disposizioni dettate dall'UE e dal MEF-RGS sui progetti finanziati dal PNRR

sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

All'interno del programma sono svolte le seguenti attività:

pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni

gestione informatizzata degli atti deliberativi, delle determinazioni dirigenziali, dei decreti e delle ordinanze

predisposizione e stesura dei contratti dell'ente in forma pubblica-amministrativa e, nei casi prescritti, in modalità elettronica

iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e successiva registrazione fiscale nei pubblici registri, anche in modalità telematica

raccolta e gestione del registro informatico cronologico delle scritture private stipulate dai dirigenti di settore in modalità elettronica

cura degli adempimenti in materia di semplificazione amministrativa, di accesso alla documentazione amministrativa e di tutela dei dati personali

gestione delle richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013

gestione delle concessioni delle sale dei quartieri, della sala giunta e della sala consiliare

supporto al Segretario Generale per l'effettuazione del controllo interno successivo di regolarità amministrativa

individuazione del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo in caso di mancato rispetto dei termini dei procedimenti di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90.

L'ufficio garantisce la funzione di supporto al Segretario Generale per quanto attiene la predisposizione e stesura dei contratti dell'ente, l'iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e la successiva registrazione fiscale nei pubblici registri nonché la tenuta del registro informatico delle scritture private di tutto l'Ente. La redazione dei contratti d'appalto rogati in forma pubblico-amministrativa avviene nella modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.lgs. n. 36/2023); alla data del 31 dicembre 2024 sono stati rogati in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica n. 9 contratti.

Alla data del 31 dicembre 2024 sono state pubblicate, nel rispetto degli standard fissati dall'ente, n. 132 deliberazioni di Giunta e n. 81 deliberazioni di Consiglio Comunale.

Nel mese di maggio 2024 la Segreteria Generale ha seguito la procedura per la designazione di due componenti dell'organo di revisione economico-finanziario per il triennio 2024/2027 avvenuta tramite sorteggio da parte della Prefettura di Milano, ed ha avviato la procedura per l'elezione del Presidente attraverso la pubblicazione di avviso pubblico per la raccolta di candidature.

Con Deliberazione n. 50 del 22/07/2024 il Consiglio Comunale ha provveduto a nominare i componenti dell' Organo di revisione Economico Finanziario per il triennio 2024-2027.

A seguito dimissioni dalla carica di Sindaco e Revisore Unico della società Ages Multiservizi srl presentate dal titolare, è stato necessario procedere alla sostituzione e nomina nuovo organo per il triennio 2024/2026 con Decreto Sindacale n. 22 del 28/11/2024.

Al Segretario Generale la Giunta Comunale ha demandato, con deliberazione n. 44/2013, l'individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90. In base al citato art. 9 bis, decorso inutilmente il termine per la conclusione di un qualsiasi procedimento attivato ad istanza di un cittadino, quest'ultimo si può rivolgere al soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo affinché lo stesso, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Alla data del 31 dicembre 2024 non sono pervenute istanze.

Alla data del 31/12/2024 è pervenuta n. 1 richiesta di accesso civico generalizzato.

La Segreteria generale è stata parte attiva nella promozione del servizio di organizzazione e gestione delle riunioni da remoto, come già avviene per le sedute di Giunta e delle Commissioni consiliari, quando richiesto. Su proposta della Segreteria generale l'Amministrazione si è dotata di n. 2 licenze della piattaforma GoTo Meeting realizzando una guida esplicativa per la fruizione del servizio a supporto degli uffici.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata a rendere più chiare e snelle le disposizioni negli stessi contenute nonché alla semplificazione delle procedure	Cittadini Lavoratori Operatori economici	2024	Sindaco	Trasversale

Stato di attuazione:

Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia: l'obiettivo è in linea con le attese.

Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:

Nell'ottica di un processo di continuo miglioramento, volto ad erogare servizi sempre più accurati e tempestivi, il progetto di dematerializzazione e trasformazione digitale attuato nell'ambito delle attività svolte dall'ufficio infortunistica a seguito della rilevazione di incidente stradale, hanno consentito al personale di conseguire una modalità più agevole di gestire le pratiche riguardanti l'infortunistica, conferendo, non solo, uniformità alle procedure in atto ma altresì una maggiore efficacia nella elaborazione e sviluppo dei rapporti di incidente stradali. Tale obiettivo ha comportato un aggiornamento del P12.

Si da altresì evidenza delle prassi consolidate per l'esame congiunto delle pratiche di avvio attività mediante l'utilizzo della conferenza di servizi, la cui gestione trova disciplina nell'applicazione del nuovo regolamento organizzativo del SUAP

Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:

A seguito di adozione della variante generale del PGT, con il fine di guidare ed agevolare l'utente interessato e contestualmente semplificare l'azione amministrativa, è stata predisposta la modulistica per la presentazione delle osservazioni (operativa dal 29/05/2024 al 28/06/2024). Modulistica disponibile:

- nella sezione dedicata dell'ente alla variante, per la consegna a mezzo pec e/o al protocollo generale dell'ente,

- nel portale dedicato dello sportello unico per l'edilizia - link: <https://www.padernodugnano.cportal.it/>, per i professionisti registrati e la cittadinanza che vuole avvalersi del software dedicato.

Alla data del 31/12/2024 sono in corso le attività di valutazione e controdeduzione delle singole osservazioni pervenute (n. 59) e dei relativi pareri formulati dagli enti preposti (CMM, R.L, ASL, ARPA), attività necessaria alla chiusura della fase di VAS ed alla relativa approvazione definitiva.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Sviluppo del sistema dei controlli interni	Sviluppo e adeguamento del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, con un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti, degli atti, dell'ottimizzazione dei processi e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e costante aggiornamento delle check list anche per dare attuazione alle misure di controllo sui progetti finanziati con risorse del PNRR	Cittadini	2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione:**Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:**

Alla data del 31 dicembre 2024 sono stati controllati gli atti adottati nel I, II e III quadrimestre 2023, il cui campione, formato nel rispetto dei criteri fissati nel regolamento risulta costituito da n. 71 atti, così suddivisi:

TIPOLOGIA ATTI	numero
Determinazioni	63
Autorizzazioni	3
Accesso atti	3
Accesso ai rapporti di incidente stradale	5
Ordinanza dirigenziale	4
Ordinanza sindacale	2
Decreto Sindacale	1
Scritture private	5
Pdc residenziali	2
Pdc attività economico produttive	1
SCIA residenziali	2
SCIA attività economico-produttive	1
SCIA del SUAP	7
Concessione occupazione suolo pubblico	1
Autorizzazione passo carraio	1
TOTALE ATTI	71

Il rapporto contenente gli esiti del controllo è stato trasmesso al Sindaco, ai Direttori, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale nonché al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 2024/0028759 del 29/04/2024 e successiva nota prot. n. 2024/74602 del 25/11/2024, come previsto dell'art. 9 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni.

Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri:

Proseguita anche nel corso del 2024 l'attività di competenza prevista con particolare attenzione ai processi interessati da finanziamenti PNRR

Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:

Si dà atto che il Settore PL ha da sempre attuato i suggerimenti e rispettato le osservazioni e rilievi mossi in occasione delle fasi di verifica della regolarità dell'azione amministrativa.

Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:

A seguito di revisione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio professionale di controllo delle pratiche sismiche, ai sensi della legge regionale n. 33/2015 e s.m.i., da depositarsi o depositate in giacenza presso il Comune di Paderno Dugnano – (Servizio triennale 2024-2026), seguirà caricamento nel portale dedicato SINTEL di R.L. Dal 01/06/2024 alla data del 31/12/2024 si è provveduto alla verifica formale a mezzo di personale tecnico del settore PT (attività di verifica: utilizzo del corretto modulo regionale e sua compilazione). La modalità introdotta ha la finalità di testare e comprendere, in relazione alle singole casistiche e complessità delle stesse, se possa essere mantenuta in capo al settore o procedere con un affidamento a soggetto qualificato esterno all'ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	Cittadini, Amministratori, Settori comunali	2024	Sindaco	Trasversale
Stato di attuazione:							
Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia: sono state seguite ed applicate tempestivamente le modifiche normative inerenti i processi gestiti.							
Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri: A valle dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36 del 31/03/23), è proseguita anche nel corso del 2024 specifica attività dedicata alla formazione ed all'aggiornamento finalizzato alla revisione dei processi e dei modelli/ modulistica correlati alla gestione degli appalti							
Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi: Si dà atto che il Settore PL ha da sempre attuato i suggerimenti e rispettato le osservazioni e rilievi mossi in occasione delle fasi di verifica della regolarità dell'azione amministrativa, e ciò anche con lo spirito di garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative. Per quanto riguarda la Polizia Locale, nel mese di febbraio 2024 è stato approvato il nuovo Regolamento per la gestione dei sistemi di Videosorveglianza, che tiene conto delle innovazioni riguardanti gli aspetti legati alla tutela della Privacy, conciliando tali necessità con quelle inerenti le attività investigative anche delegate da parte di altri organi a ciò deputati (Autorità Giudiziaria e Polizia Giudiziaria). Per quanto attiene il SUAP, si è dato seguito all'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, dello specifico regolamento disciplinante l'attività dello Sportello Unico.							
Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago: Sono state seguite puntualmente le modifiche normative con una applicazione tempestiva delle stesse.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune	Attenzione allo sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie nel sistema di gestione degli atti del Comune	Cittadini	2024	Sindaco	Segretario Generale
Stato di attuazione: L'obiettivo è in linea con le attese.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

5 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile di tutte le attività dell'Ente, il controllo finanziario ed economico patrimoniale, la gestione delle forniture dell'Ente, fatti salvi i casi in cui specifiche richieste rendano più idoneo l'appalto di altro settore, la gestione e dichiarazioni fiscali IVA e IRAP, i rapporti economico-finanziari con le partecipate.

Il programma è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore e l'indirizzo dell'assessorato con riferimento al servizio bilancio e alle risorse finanziarie.

Le attività riconducibili al presente programma sono collegati agli obiettivi inseriti nel programma del Sindaco. Tali attività possono essere sinteticamente così evidenziate:

La predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione operativa SEO) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; in questo contesto il mantenimento dei tempi di approvazione entro l'anno in corso del bilancio per il triennio successivo, ci pone tra quelle amministrazioni che fondano sulla programmazione tutte le attività ordinarie o di progetto e consentono la realizzazione normale del ciclo della programmazione.

L'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse più efficace da parte dei settori.

La predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività.

Le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, nonché per fornire all'amministrazione e alla dirigenza i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria ed apportare eventuali modifiche di strategia. Tale attività dettata dlgs 118/2011 rappresenta uno dei temi cardine dell'attuale sistema dei controlli finanziari sui conti comunali.

La predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso al management che è chiamato a valutare i dati e servirsi per proiezioni future.

L'analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale per quanto possibile nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Il rafforzamento del progetto "Idee comuni" di benchmarking con altre realtà locali che permetta una misurazione oggettiva delle performance di alcuni servizi del Comune, soprattutto quelli a maggiore rilevanza economica, al fine di permettere al management dell'ente di acquisire consapevolezza ulteriore sul proprio operato e sul posizionamento strategico dell'ente. In particolare il tentativo del 2024 potrebbe quello di operare un coinvolgimento nel progetto anche dei referenti politici di tutti i comuni partecipanti al fine di poter realizzare una rete da utilizzare anche per progetti in sinergia e condivisione ove realizzabile.

Lo snellimento delle procedure a vantaggio della rapidità e della comunicazione partecipata con i servizi e con gli altri settori anche alla luce delle procedure

fissate ed individuate nei processi del sistema qualità. **In tal senso sono stati avviati la revisione di alcuni processi che in rapporto all'evoluzione della normativa e della ns organizzazione hanno richiesto un restyling.**

Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle aziende partecipate. Tale attività deve anche poi essere riscontrata da tutti i settori che sono titolari di contratti di servizio e della titolarità a proporre al consiglio gli obiettivi delle partecipate a cui il Comune partecipa al 100% o in misura importante.. Il settore finanziario sviluppa la sua attività soprattutto attraverso il controllo sulla gestione finanziaria delle partecipate. In tema di partecipate, va evidenziato come il D.Lgs. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23/9/2016 ha introdotto adempimenti che impegnano il settore per l'intero esercizio. In particolare, oltre ai controlli periodici dovrà essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno che sono state effettuate nei tempi previsti evidenziando una situazione valida delle stesse società.

Redazione del bilancio consolidato, relativo all'esercizio precedente, per il quale il Comune deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. Lo scopo, è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa.

Inoltre, nell'ottica di un miglioramento continuo, il presente programma ha lo scopo di:

Perseguire una corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un'accurata programmazione dal 2024 di natura triennale ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività verrà perseguito attraverso una stretta connessione con i settori e privilegiando sia il processo di programmazione degli acquisti, sia la standardizzazione degli acquisti di apparecchiature informatiche,. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, toner etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi si vorrà andare a verificare un possibile contenimento dei costi grazie all'utilizzo delle convenzioni CONSIP, della piattaforma regionale Sintel e del MEPA.

Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l'evoluzione dei rischi derivanti al Comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché, in collaborazione con gli altri servizi, la verifica e la copertura dei rischi professionali ove previsto dalla normativa. In particolare occorre continuare nell'attuale gestione della RCT che ha già realizzato negli ultimi anni importanti risparmi di risorse, risparmi che potranno essere mantenuti se all'attività può rimanere legata una persona dedicata. Inoltre con la procedura definita e concordata con il colleghi dirigenti interessati dovrebbe essere velocizzata la risposta al danneggiato in caso di sinistro sul territorio comunale. **Nel 2024 sono state aggiudicati i vari lotti delle assicurazioni salvo quella dell'all risk che ha richiesto una nuova gara che si chiuderà entro luglio. Sono inoltre state espletate tutte le gare e gli impegni utili per il mantenimento delle attività ordinarie del comune.**

Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare occorre perseguire un livello di attenzione maggiore sulle problematiche fiscali che può essere meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con l'ausilio di una consulenza mirata finora non utilizzata grazie alla professionalità e all'impegno profuso dalla struttura interna che oggi evidenzia qualche difficoltà con la mancanza del responsabile della ragioneria. **Per ora grazie alle professionalità interne si è evitato di ricorrere a professionisti esterni eliminando costi sensibili.**

Il sistema di pagamenti denominato pagoPA utile per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Si tratta di una modalità, più in linea con le esigenze dei cittadini per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente (il Comune) o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge a partire dal 28/02/2021. Tale procedura comporta l'introduzione di modalità operative più efficaci per il pagamento da parte dei

cittadini con contestuale modalità maggiormente efficiente di riscossione, rendicontazione e riconciliazione delle entrate comunali. **Il comune di Paderno Dugnano è in tal senso in linea con l'attuazione del sistema .**

Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie. In particolare occorre procedere ad avviare anche soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione.

Favorire e avviare il progetto di spending-review , che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione. Tale attività non può non tener conto della situazione finanziaria complessiva che vede i comuni in una certa criticità sul fronte della spesa corrente.

Esperire le gare per beni e servizi inseriti nel piano triennale . In particolare fornire assistenza per la predisposizione del bando e/o del disciplinare di gara, nonché per l'espletamento delle gare e dei controlli di legge precedenti la stipulazione del contratto.

Adoperarci per svolgere tutte le attività necessarie e propedeutiche alle liquidazioni delle fatture nei tempi e esplicitare un monitoraggio sulla piattaforma della ragioneria dello stato della situazione pagamenti e dei correlati indicatori dei tempi medi di pagamento e di ritardo

Tutte le attività del 2024-2026 devono essere armonizzate con gli impegni importanti legati ai fondi del PNRR che vedranno impegnata tutta la struttura comunale nell'attuazione delle misure per le quali abbiamo ottenuto già notevoli finanziamenti. Finanziamenti sia legati alle opere di investimento e ai lavori pubblici sia quelli della digitalizzazione della pubblica amministrazione che vede impegnato l'ente ed in particolare il servizio informatico comunale in una crescita indispensabile della cultura digitale di tutti i soggetti chiamati a servire le istituzioni pubbliche . Per gli interventi finanziati con fondi PNRRi il 2024 è stato un anno in cui si sono realizzati e attuati quasi tutte le misure previste dal PNRR.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Implementazione procedure di gara	Implementare procedure di gara in rapporto alle norme sugli appalti	Fornitori Settori comunali	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Come previsto nel Piao è stato concluso nei tempi il progetto di adeguamento del processo di qualità relativo alle forniture di acquisto di beni e servizi svolto anche con il supporto del gruppo costituito per l'approfondimento della gestione degli appalti di cui al dlgs 36/ 2023.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02– Gestione enti partecipati	Revisione ordinaria partecipazioni ai sensi dell'art.20 D.Lgs 175/2016	Redazione della delibera di ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti	Cittadinanza Gap	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: L'attività è stata svolta nel secondo semestre dell'anno finanziario 2024 ai sensi della normativa corrente.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02– Gestione enti partecipati	Assegnazione obiettivi strategici alla società AGES	Come previsto dal D.Lgs 175/2016 occorre procedere all'assegnazione di obiettivi strategici annuali alle proprie società in house , in particolare con l'Ages srl partecipata al 100% dal Comune. Occorre inoltre migliorare le modalità di riscontro del grado di raggiungimento degli obiettivi	Cittadinanza partecipata	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: attraverso le periodiche riunioni del controllo analogo si sta implementando l'attività di riscontro sugli obiettivi affidati ad Ages. Ogni dirigente in particolare in ragione del contratto di servizio di propria competenza assegna gli obiettivi in accordo con l'amministrazione obiettivi che vengono monitorati in corso d'anno e a conclusione del bilancio finanziario							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02- Gestione enti partecipati	Redazione consolidato	Adeguamento alle regole e agli aggiornamenti del principio contabile 4/4 nella redazione del consolidato di gruppo	settori	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: L'attività è stata regolarmente svolta nel secondo semestre dell'anno finanziario 2024 ai sensi della normativa corrente evidenziando una situazione complessiva positiva del gruppo consolidato..							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile e tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale	Rimodulazione tributi	Verifica dello stato dell'arte del sistema tributario e valutazioni sulle misure adottabili	Cittadini	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: La rimodulazione del 2024 ha consentito di elevare la no tax area ai percettori di reddito fino a 10.000 euro in rapporto alle risorse del bilancio.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso l'integrazione allo schema di autenticazione SPID e CIE	Cittadinanza partecipata	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: attività conclusa da parte della società affidataria dell'attività. In particolare la società ha integrato lo strumento della CIE in considerazione che lo Spid è già operativo da qualche tempo.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Implementazione del sito comunale e dei servizi digitali migliorando le interfacce in modo da agevolare la ricerca di informazioni da parte della cittadinanza	Cittadinanza partecipata	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: E' stato effettuato l'affidamento della creazione del nuovo sito rispondente ai requisiti Agid e allo stesso tempo sono stati affidati la realizzazione e i restyling dei servizi on line che godono del contributo dei fondi PNRR per l'innovazione digitale. Al 31 dicembre gran parte dell'attività è stata fatta. Mancano alcune modifiche nei servizi che sono oggetto di inserimento da parte dei competenti servizi comunali.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Migliorare l'esperienza digitale dei cittadini PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Integrazione dei processi di notificazione degli atti a valore legale in uso presso il Comune con la piattaforma notifiche digitali (PND)	Cittadinanza partecipata	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: E stato completato e già comincia ad essere utilizzato dal settore della polizia locale per la notificazione delle sanzioni del codice della strada. Si sta pensando di implementarlo anche per altri servizi.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

6 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende, la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni affidate all'esterno nonché l'attività di gestione dei servizi catastali.

La struttura è organizzata su tre aree volte all'erogazione dei servizi tributari, catastali e patrimoniali, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;

la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;

il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basata sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line; il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati; la formazione continua del personale *on the job* sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali. Il servizio, tramite l'**ufficio Tributi**, gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU), la tassa rifiuti (TARI) e l'imposta di soggiorno mentre controlla in forma indiretta (attraverso concessione) l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni oltre che la riscossione coattiva.

L'ufficio inoltre si occupa anche della gestione della riscossione del canone mercatale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati settimanali

La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento dei tributi. Anche al fine di mantenere tale modalità gestionale è stato necessario operare sulle risorse dell'ufficio sia in termini quantitativi che qualitativi essendone indiscutibile oltretutto la strategicità per la costruzione del bilancio comunale.

Mantenimento e, ove possibile, potenziamento dell'organico e rafforzamento degli strumenti informatici in dotazione: la programmazione delle assunzioni, gli stanziamenti di bilancio e gli obiettivi operativi dovranno puntare a tale risultato.

La riforma dei tributi introdotta nel 2020 contestualmente all'emergenza sanitaria hanno imposto notevoli cambiamenti sia degli strumenti operativi (regolamenti, tariffe, piano finanziario, ...) sia nelle modalità con cui viene offerto il servizio (appuntamenti, mail, telefonate, ...). L'attività svolta negli anni precedenti tesa alla digitalizzazione delle cartelle TARI e all'avvio dei servizi on line hanno permesso il mantenimento di un servizio efficiente.

Nel 2024 sono state ridefinite e rafforzate le procedure consolidando le modalità di erogazione dei servizi. In particolare sono stati sicuramente implementati i servizi a distanza nel rispetto dei principi di trasparenza efficienza ed efficacia. In questo senso l'adesione alla misura del PNRR relativa al nuovo sito ed ai servizi on line che grazie ai fondi messi a disposizione dovranno avere sviluppi e implementazioni importanti

Un'attenzione particolare è stata assicurata alle entrate in un contesto generale di contrazione. È stato coniugato, per quanto possibile, il controllo ed il recupero delle entrate con le azioni tese ad agevolare e sostenere le categorie in difficoltà.

L'imposta sulla pubblicità dal 2021 confluito nel canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, meglio noto come **Canone Unico**, è gestita, come sopra precisato, tramite concessionario e l'ufficio si occupa di riscontrare il buon andamento e la qualità del servizio offerto

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica. Il servizio Entrate coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario

Dal 2024 è stata introdotta l'imposta di soggiorno e le attività di controllo necessarie. L'avvio dell'attività ha permesso di avere una maggiore conoscenza delle attività del territorio anche ai fini tributari.

Funzionale, nell'ottica di un efficace controllo del territorio, si colloca l'attività dell'**ufficio Catasto** comunale attivo dal 2001 in attuazione del processo di decentramento delle funzioni catastali. Il programma di questo ufficio oltre ad essere strategico per l'attività di controllo tributario diviene un efficace apporto al sistema integrato territoriale, un prezioso strumento di conoscenza e controllo del territorio in sinergia con le attività connesse all'urbanistica ed edilizia privata. È ormai consolidata l'attività di regolarizzazione dello stato di fatto con acquisizione al demanio stradale di aree formalmente di proprietà privata e la conseguente classificazione in catasto.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale 07-Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Implementare i servizi a distanza per ottimizzare i tempi di risposta e i rapporti con l'utenza	Ampliare offerta servizi on line, automatizzare procedure di erogazione servizi	Cittadini	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: attraverso le attività svolte con il sito si sono avviate anche i lavori per dare una offerta di servizi on line adeguati e meglio rispondenti alle esigenze dei cittadini.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale	Potenziare l'attività di accertamento e di riscossione	Intensificare i controlli e ottimizzare l'utilizzo delle banche dati anche al fine di emettere atti puntuali nel rispetto dell'equità fiscale	Cittadini Operatori economici	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: L'attività dei controlli rimane sempre a livelli di alta performance. A fine dicembre sono stati accertati 1.566.274,93 euro di recupero evasione IMU con un alto livello di riscossione migliorato rispetto agli anni precedenti attestandosi a oltre il 70%. Inoltre con l'importo 291.913,97 euro di evasione Tassa raccolta rifiuti e una riscossione di oltre il 90% al 31 dicembre la performance è di grande evidenza.. Sono stati inoltre incassati 121.000 Euro di addizionale irpef arretrata. Con il d.lgs 219 del 30 dicembre 2023 pubblicato nella G.U. il 3/01/2024 è stato revisionato lo Statuto del Contribuente con una profonda revisione che impatterà in modo significativo sull'attività e soprattutto sulla gestione degli accertamenti dei tributi comunali. Le nuove procedure imposte, quali il contraddittorio preventivo, aumenteranno in modo significativo i tempi di emissione e conseguente riscossione degli atti di accertamento. E' in fase di studio l'adozione di un Regolamento comunale che disciplini le modalità applicative							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

7 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende la gestione delle entrate dei beni demaniali e patrimoniali compresa la stesura dei contratti, la bollettazione, il recupero della morosità e la tenuta dell'inventario. La gestione delle aree e dei terreni nonché tutte le manutenzioni restano di competenza del Settore Opere per il territorio e l'ambiente.

L'attività dell'Ufficio Patrimonio che ha competenza sui beni patrimoniali disponibili dell'ente si esplicita in sintesi attraverso le seguenti attività:

- predisposizione, stipula e registrazione di contratti e convenzioni relative al Patrimonio;
- implementazione di un sistema più adeguato di controllo dei pagamenti e delle entrate derivanti dal patrimonio comunale;
- dismissione dei beni non strategici;
- valorizzazione delle strutture e cespiti di proprietà comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle scelte dell'amministrazione con l'apporto e la collaborazione di altri settori;
- tenuta dell'inventario per quanto riguarda i beni immobili demaniali e patrimoniali;

Il 2024 è stata impegnativa soprattutto sul fronte delle scelte degli affidamenti di strutture pubbliche da razionalizzare. In particolare l'ufficio ha portato a termine la concessione pluriennale del centro sportivo di via Coppi che ha prodotto una importante entrata annuale e una riqualificazione del bene che versava in condizioni non ottimali.

L'Anagrafe Utenza effettuata nel 2023 così come previsto dalla Regione Lombardia ha permesso nel 2024 un riscontro più puntuale della situazione dei canoni delle case comunali. E' ormai a regime l'attività di recupero morosità tramite la società concessionaria e sono stati valutati ed in parte attuati casi di sfratto per morosità e per occupazione senza titolo.

Si è proseguito in ragione delle indicazioni dell'Amministrazione nella valorizzazione e razionalizzazione degli immobili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	06- Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Attuazione piano alienazioni e valorizzazione degli immobili di proprietà comunali teso al pieno utilizzo delle strutture pubbliche a disposizione	Razionalizzazione patrimonio comunale attraverso un programma puntuale di dismissioni e conseguentemente pubblicazioni dei bandi di alienazione degli immobili individuati. Studio e attuazione alternative per utilizzo di immobili	Cittadini, Associazioni	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
<p>Stato di attuazione: Nel 2024 E' stata realizzata la ricognizione sull'intero patrimonio gestito dall'ufficio al fine di aggiornare la programmazione per la valorizzazione e razionalizzazione dei beni. Sono stati redatti e pubblicati i bandi per i cespiti da alienare. Sono stati acquisiti e messi in gestione comunale gli immobili in scadenza del diritto di superficie trentennale attualmente in utilizzo a poste italiane e banca di credito. di via Amstrong.</p> <p>Nel 2024 si è avviato la razionalizzazione delle attività connesse agli spazi delle associazioni: in particolare a inizio dell'anno sono stati stipulati i nuovi contratti con le associazioni inserite nella struttura del palazzo sanità (CRI, ANPI e AVIS)</p> <p>La razionalizzazione è passata poi su altri immobili:</p> <p>SEMINTERRATO ALLENDE : liberato spazi per la scuola con le chiusure dei contratti delle associazioni Punto Rosso e Gyn music. Rimangono 4 associazioni negli spazi della scuola per i quali si sta verificando eventuali alternative al fine di lasciare gli spazi ad uso esclusivamente scolastico,.</p> <p>PALAZZO VISMARA: liberati gli spazi del 2 piano da parte di 2 associazioni: pesca club palazzolo 85 per chiusura contratto e l'associazione Palazzolesi TRITIUM che è stata riallocata nei locali di via Gramsci.</p> <p>IMMOBILE VIA GRAMSCI: Con una convenzione con la guardia di finanza nell'ambito di un progetto di valorizzazione spazi comunali concordato con Regione lombardia un appartamento dell'immobile verrà destinato agli operatori della guardia di finanza con lo scopo di presidio conservando comunque le risorse che verranno utilizzate per la manutenzione case.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	06- Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Implementazione entrate patrimoniali	Monitoraggio contratti attivi, controllo, morosità ed avvio delle azioni per il recupero coattivo	Cittadini, Associazioni	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: Il controllo sui flussi di pagamento è costante e si provvede altresì a sollecitare le posizioni arretrate. Nel 2024 sono stati inviati a coattivo diverse posizioni relative ad anni arretrati per canoni e spese accessorie di immobili ad uso abitativo e non abitativo. Gli anni interessati per il recupero entrate da ERP con intervento coattivo sono riferite alle annualità dal 2020 al 2022. Normalmente l'ufficio invia una richiesta di recupero bonaria a partire dall'anno successivo alla scadenza.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

8 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, integrando la gestione in capo al Settore Finanziario relativo alle locazioni di beni patrimoniali disponibili e delle concessioni di beni patrimoniali con le attività di rilievo, verifica ed intervento delle manutenzioni immobiliari ed impiantistiche, con riguardo anche ai connessi consumi energetici ed al mantenimento dei requisiti relativi alle certificazioni di legge, con particolare riguardo per la normativa di sicurezza ed antincendio. La gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comporta anche verifiche in conseguenza alla concessione di strutture ed impianti sportive e sociali affidate in comodato d'uso dal Settore "Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo" ad Associazioni sportive e/o sociali per le previste finalità. Tali convenzioni disciplinano altresì il mantenimento degli ambienti in carico al Comune ovvero, il controllo degli stessi e la programmazione di attività manutentive e di verifiche per la sicurezza.

L'obiettivo operativo prevede il completamento di alcuni lavori per la messa in sicurezza di impianti delle sedi istituzionali e di uso collettivo, con particolare riferimento alla sicurezza conservativa e d'uso, nonché l'attività di supporto al settore Finanziario per la valorizzazione complessiva del patrimonio disponibile dell'Ente, mediante le seguenti attività:

Collaborazione con il settore Finanziario:

- per il controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare per razionalizzare i costi delle strutture;

- per la verifica dei costi/benefici connessi all'eventuale dismissione dei beni immobiliari privi di valenza strategica;

Collaborazione con gli altri settori dell'Ente per la verifica ed il perfezionamento di procedure per l'acquisizione di beni immobiliari, compresi frazionamenti ed atti notarili, derivanti da promesse di cessione e/o adempimenti convenzionali, o connesse al rilascio di autorizzazioni edilizie;

Conclusione di procedimenti risalenti ad espropri od occupazioni non perfezionati per dare compimento all'acquisto di cespiti immobiliari usati dal Comune, nonché quelle conseguenti alla realizzazione di infrastrutture sovracomunali in esecuzione da parte di Enti superiori (metrotramvia, strade di rilevanza regionale);

Riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche connessi alla viabilità, all'uso del sottosuolo ed alle aree del verde (COSAP);

Collaborazione con la soc. AGES Multiservizi SpA per il controllo delle attività di manutenzione ed implementazione dei beni immobili relativi al servizio di ristorazione presso le scuole ed il Centro di cottura, nonché nelle aree di parcheggio connesse al servizio a pagamento.

Definizione delle necessità manutentive e delle ipotesi gestionali del parcheggio interrato di piazza Divina Commedia a seguito degli interventi di riqualificazione della piazza avviati durante l'annualità 2020

Il Settore, inoltre:

collabora attivamente con il Settore Pianificazione urbanistica per le valutazioni tecniche connesse alle acquisizioni ed all'attrezzatura ed urbanizzazione delle aree di standard cedute mediante convenzioni urbanistiche o permessi di costruire convenzionati, riscontrando la corretta esecuzione dei lavori previsti in dette aree accollati agli operatori privati;

gestisce i procedimenti di occupazione temporanea e/o di esproprio nonché cessioni bonarie di aree interessate all'esecuzione di opere pubbliche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Piano manutenzioni e collaborazione con l'ufficio patrimonio per piano dismissioni PROGETTO PNRR: M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M5C2: Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Valutare il patrimonio comunale in vista di un utilizzo più efficace, definendo le necessarie manutenzioni ed efficientamento energetico; collaborare per la redazione del piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione e della dismissione dei beni non strategici e del piano delle acquisizioni per i reliquati da regolarizzare	Cittadini, Associazioni	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Nel primo quadrimestre dell'anno è stata effettuata ricognizione programmata delle esigenze manutentive di tutti gli immobili del patrimonio comunale funzionale al costante aggiornamento delle priorità di intervento. In data 04/04/2024 è stata presentata alla Giunta Comunale specifica ricognizione delle esigenze manutentive del patrimonio di edilizia residenziale pubblica orientata alla finalizzazione degli interventi 2024 ed alla definizione delle ulteriori priorità.							

Approfondimenti finalizzati al perseguimento dell'efficientamento energetico degli immobili sono stati condotti ai fini del concreto utilizzo del contributo statale ex art. 1, c. 29, della legge 160/2019 concretizzatosi nell'intervento di efficientamento energetico serramenti corpo centrale scuola "T. Croci" (delib. GC n. 47 del 24/04/2024).

Con deliberazione di Giunta n. 42 del 11/04/2024 sono stati altresì approvati i documenti di progettazione di livello minimo ai fini dell'inserimento nella programmazione triennale 2024/2025/2026 e nell'elenco annuale dei lavori dell'anno 2024 degli interventi di co-partecipazione comunale finalizzati alla riqualificazione da parte del Comune di quota parte di Palazzo Sanita' per la realizzazione di servizi integrati e spazi funzionali annessi alla Casa di Comunità in corso di realizzazione da parte di ASST Rhodense con risorse PNRR.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1224/2024 è stato approvato il progetto di livello esecutivo ed affidata l'esecuzione dei lavori di riqualificazione della copertura di Villa Gargantini conclusi entro la fine dell'annualità (approvazione C.R.E. assunta in data 24/12/2024).

Nel quadro del costante monitoraggio delle esigenze di intervento in materia di sicurezza delle sedi di lavoro dell'Ente, con Determinazione Dirigenziale n. 1125/PT/2024 è stato approvato il progetto esecutivo degli interventi finalizzati all'innalzamento delle condizioni di sicurezza della sede municipale di via Grandi 15, con particolare riguardo alla disciplina in materia di prevenzione incendi, dando avvio alla procedura di individuazione dell'esecutore.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

9 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il programma riguarda gli immobili, di seguito elencati, di cui il Comune è proprietario e nei quali deve garantire il mantenimento dei requisiti di funzionalità, decoro, efficienza ed adeguata manutenzione per le attività istituzionali di Enti e/o soggetti terzi:

le sedi degli uffici e dei servizi comunali, nei quali operano anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, composte dal Municipio di cui fa parte anche il Comando della Polizia Locale, dal Magazzino Comunale, dalla Biblioteca ed i relativi Uffici, da 4 sedi di Asili Nido e da un Centro di Aggregazione Giovani;

le sedi istituzionali della Scuola dell'obbligo, articolate in 4 Dirigenze scolastiche titolari di attività distribuite in complessive n. 16 strutture per svolgere servizi per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado;

le Caserme con gli uffici di Comando dei Carabinieri (+ alloggi) e della Guardia di Finanza;

la sede dell'ARPA realizzata in Villa Gargantini, nelle cui sale è riservato uno spazio al Comune per celebrazioni gestite dall'Ufficio Stato Civile;

lo sportello dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro del Nord Milano (AFOL Nord Milano) presso il Centro Culturale Tilane;

le sedi in precedenza destinate ai Quartieri;

i servizi sanitari dell'ATS (ex ASL MI1 e Azienda Ospedaliera di Garbagnate), attualmente collocati nell'ex Palazzo INAM (Palazzo Sanita') di via Due Giugno, oggetto di revisione e valorizzazione la cui finalità è di migliorare la dotazione degli spazi a servizio dei cittadini anche nel quadro dell'individuazione dell'immobile quale sito idoneo all'insediamento di una Casa di Comunità.

Un'attenzione particolare dovrà essere garantita da parte di tutta la struttura comunale in relazione agli obblighi di sicurezza connessi alle sedi lavorative dell'Ente e delle scuole comunali.

Le finalità del programma si traducono sostanzialmente in tre:

garantire l'efficienza, la sicurezza ed il comfort degli edifici che ospitano le sedi istituzionali e le funzioni di pubblico interesse ed utilità di cui il Comune è proprietario anche attraverso interventi per l'efficientamento energetico che sarà sviluppato anche intercettando finanziamenti dedicati;

programmare gli interventi manutentivi, cercando ove possibile di anticipare le problematiche di usura e deperimento delle strutture che sono proprie di un patrimonio datato;

analizzare i casi in cui la perdita di efficienza dell'edificio, a fronte del fabbisogno di funzioni da salvaguardare ed adattare, è così consistente o difficilmente risolvibile da rendere non più sostenibile o conveniente l'opzione di intervenire con manutenzioni, insistendo col mantenimento della funzione nell'edificio problematico e troppo oneroso.

Le finalità come sopra identificate sono convergenti con gli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici. Nell'attuazione del programma si punterà quindi anche ad individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento PNRR dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche PROGETTO PNRR: M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M6C1: Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni.	Amministratori Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione:

Nel primo quadrimestre dell'anno è stata effettuata la ricognizione periodica delle esigenze manutentive di tutti gli immobili del patrimonio comunale funzionale alla definizione delle priorità di programmazione ed intervento.

Durante l'intera annualità si è operato nell'ottica di garantire la costante manutenzione ordinaria degli immobili afferenti il patrimonio comunale attraverso una ricognizione dei servizi essenziali di conduzione, verifica e mantenimento in efficienza di componenti ed impianti.

Nell'ottica di una sistematizzazione della tenuta dei fascicoli dei fabbricati, prosegue il riordino documentale del patrimonio immobiliare comunale con particolare riguardo agli edifici sedi di lavoro.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

10 Responsabilità settore Pianificazione del territorio – Dr. Sabbadin Angelo

Il Programma comprende l'attività demandata al Comune dalla Legge - D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e L.R. Lombardia 31.03.2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio" - ed esplicitata negli atti di programmazione generale dell'Ente.

In particolare, l'attività concerne le funzioni relative alla gestione dell'attività edilizia realizzata dai privati in attuazione degli strumenti urbanistici generali. Dalla data di efficacia del primo Piano di Governo del Territorio (PGT), lo sportello unico per l'edilizia (SUE) si confronta sempre più spesso, con una nuova modalità di attuazione delle trasformazioni edilizie, il permesso di costruire convenzionato, che ha molte attinenze, con riferimento ai documenti che lo compongono ed alla procedura di approvazione, con gli strumenti utilizzati in materia urbanistica per l'attuazione di ambiti di trasformazione.

Lo sportello SUE assicura, attraverso il rilascio di provvedimenti abilitativi o sempre più attraverso la verifica dell'attività posta in essere dai privati con gli strumenti di semplificazione ed autocertificazione (segnalazione certificata) concessi oggi dal Legislatore, lo sviluppo del territorio coerente con gli atti di governo del territorio citati. Tale attività è inoltre esercitata assicurando il necessario supporto allo Sportello Unico Attività Produttive nell'attività di istruttoria tecnica e documentale delle istanze afferenti l'insediamento di nuove attività economiche.

Da segnalare che dal 2014 il SUE opera con la modalità on line in un'ottica di semplificazione, snellimento e trasparenza dell'attività burocratica connessa all'edilizia promuovendo, da allora, il costante aggiornamento e lo sviluppo dei servizi offerti dallo strumento in uso.

Ad implementazione del portale archiweb è stato recentemente attivato anche il modulo Idoneità Alloggiative che consente il passaggio dalla modalità cartacea a quella digitale.

In collaborazione con la struttura Servizi Finanziari si sta operando alla digitalizzazione dei fascicoli edilizi con il conseguente inserimento nella banca dati del sistema archiweb.

Con riferimento alla L.R. n. 33/2015 e s.m.i e alla dgr 30/03/2016 n. X5001 si è provveduto ad avviare la gara per l'affidamento del servizio di controllo pratiche sismiche (in itinere)

Attività di controllo e vigilanza

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per garantire lo sviluppo ordinato del territorio coerente con le scelte urbanistiche effettuate con l'approvazione del PGT.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Semplificazione PROGETTO PNRR M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie	Cittadini	2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Dr. Sabbadin Angelo
Stato di attuazione: a fronte della nuova documentazione predisposta l'attività è stata conclusa con la richiesta di apertura della revisione P60 in data 24/12/2024.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune PROGETTO PNRR M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.	Costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicati all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie	Cittadini	2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
Stato di attuazione: costante aggiornamento delle procedure archiweb rispetto alle nuove disposizioni di legge consultabile nella sezione dedicata al SUE telematico							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 –LEGALITA' E TRASPARENZA	Legalità diffusa PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza	Cittadini	2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
<p>Stato di attuazione: Nell'arco dell'anno 2024 sono stati effettuati numerosi controlli sul territorio a seguito di esposti per un totale di 19 fascicoli di sorveglianza correttamente processati in archiweb. L'attività svolta e da svolgere, oltre agli accertamenti ha comportato le seguenti attività: verifica stato di legittimità con ricerca d'archivio eventuali titoli edilizi (P.E), avvio di procedimento, nei casi di accertato abuso edilizio, accesso atti verifica stato di legittimità. ordinanze di ripristino (nei casi in cui ricorrono i presupposti).</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

11 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

Anagrafe, stato civile, elettorale, in generale servizi demografici

Le funzioni dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica), di competenza statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (ex art. 14 DPR 267/2000) e delegate, per una migliore organizzazione, al personale addetto quali ufficiali di anagrafe e stato civile.

Oltre a detti uffici, sono attribuiti all'ufficio la gestione dei Servizi Cimiteriali, che si occupano sia della parte amministrativa dei trasporti funebri che della gestione amministrativa dei cimiteri, che trovano la loro collocazione funzionale in altre missioni del programma.

Gli uffici dei Servizi Demografici, pur essendo strettamente connessi fra loro, sono regolati da diverse discipline di competenza Statale, Regionale e Comunale. Inoltre per le funzioni sopra descritte devono continuamente intrattenere rapporti con Prefettura, Procura, Questura, Inps e Agenzia delle Entrate.

SERVIZIO ELETTORALE:

Cura, anche tramite l'utilizzo del fascicolo elettorale elettronico, la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori. Organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali ed alla loro revisione periodica. Garantisce ai cittadini comunitari, che ne fanno richiesta, il diritto di voto per l'elezione del Parlamento Europeo e per l'elezione degli organi comunali. Rilascia le tessere elettorali che consentono di votare, le certificazioni di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi. Tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello, gli albi degli scrutatori e gli elenchi dei presidenti di seggio. Compila le rilevazioni statistiche da trasmettere alla Prefettura.

Cura la tenuta e l'aggiornamento negli schedari elettorali della popolazione residente all'A.I.R.E. attraverso revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie, rapportandosi con la commissione circondariale di competenza.

SERVIZIO LEVA:

La legge n. 226 del 23.08.2004 ha sospeso il servizio di leva. Nonostante ciò il servizio è tenuto alla formazione ed aggiornamento annuale delle liste di leva e dei ruoli matricolari, Rilascia certificazioni concernenti l'iscrizione nella lista di leva, gli esiti di leva e il certificato di ruolo matricolare.

SERVIZIO DI STATO CIVILE:

Il servizio si occupa di ricevimento denunce di morte e provvedimenti conseguenti, atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio, trascrizione atti di matrimoni religiosi e accordi di separazione e divorzi, atti di stato civile in materia di cittadinanza. Inoltre attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche storiche e corrispondenza.

Poi dal 2015 trascrizione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art.6 della l.162/2014 e competenza, in base all'art. 12 della stessa norma, in materia di accordi di separazione personale o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e delle unioni civili, nonché di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio.

Dal 2016 istituzione, con L.76/2016, del registro delle unioni civili, l'ufficio gestisce la corretta tenuta dello stesso con trascrizioni di atti provenienti da altri comuni e dall'estero e rilascio di certificazioni, accoglimento delle istanze di costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione degli interessati.

Garantisce i rapporti con altri comuni, consolati, ambasciate, ospedali, Case di Riposo, Forze dell'Ordine, ATS territoriali e non, nella gestione di procedure di propria competenza.

La legge 22/12/2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari. Le DAT sono redatte dalla persona interessata e devono essere consegnate all'Ufficiale di Stato Civile.

Lo stato civile, inoltre, provvede alle attività preliminari relative alla attribuzione, acquisto, perdita, riacquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana.

Predisporre gli atti conseguenti per il giuramento di cittadinanza davanti al Sindaco o suo delegato.

Si occupa dell'accertamento e predisposizione di atti di filiazione legittima, riconoscimento di filiazione naturale, la legittimazione e le adozioni nazionali ed internazionali; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di nascita; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di morte e degli eventi verificatisi sul territorio nazionale e l'iscrizione o trascrizione di tutti gli atti di stato civile provenienti dall'estero, nonché la rettifica, la correzione e le annotazioni di tutti gli atti di stato civile.

Rilascia il codice fiscale ai neonati per conto dell'Agenzia delle Entrate.

SERVIZIO ANAGRAFE:

Il servizio si occupa della registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi e che occupino regolarmente l'abitazione senza contravvenire alle norme sull'antiabusivismo. Inoltre si occupa della tenuta e dell'aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

Rilascia, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione.

Inoltre si occupa di :

Adempimenti anagrafici inerenti l'applicazione delle normative relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari residenti/temporanei sul territorio nazionale o residenti all'estero: iscrizioni, variazioni di indirizzo, scissioni/agggregazioni e cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o per permesso di soggiorno scaduto.

Verifica periodicamente la regolarità di soggiorno sul territorio dei cittadini comunitari ed extracomunitari e rilascia attestazioni di soggiorno regolare o permanente a seconda del caso ai cittadini comunitari, previa verifica dei requisiti.

Da novembre 2021 tutti gli aggiornamenti vengono eseguiti sulla piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);

Rilascio/rinnovo di documenti di identità in formato elettronico o cartaceo solo in casi marginali e particolari;

Autenticazione di copie, firme e foto

Su istanza di parte rettifica i dati sul portale dell'Agenzia delle Entrate

Gestione di progetti innovativi, a supporto delle competenti strutture dell'ente, per lo sviluppo della multicanalità nell'erogazione dei servizi demografici (es. rilascio di certificazioni on line, acquisizione di dichiarazioni di residenze on line, acquisizione di richieste di rettifica dati...);

Autentiche per trapassi auto.

Scelta della donazione organi al momento del rinnovo della carta d'identità.

Dal 2016, con L.76/2016, istituzione presso l'anagrafe del registro delle Convivenze di fatto, gestione e certificazioni delle stesse e ulteriore eventuale registrazione dei contratti di convivenza che regolano il regime patrimoniale.

Gestisce e rendiconta tutte le entrate ai revisori dei conti.

Reddito di cittadinanza: si occupa anche di tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento sulla piattaforma GEPI per conto dell'INPS.

Nell'ambito di questi servizi il controllo è attribuito, dalla normativa, al Prefetto che dispone ispezioni durante l'anno al fine di verificare il regolare svolgimento e la corretta tenuta dei registri. Oltre a questi controlli, negli ultimi anni è stata istituita la Vigilanza Anagrafica, procedura telematica nella quale l'Ufficiale d'Anagrafe adempie a funzioni soggette a controlli da parte del Ministero dell'Interno.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

12 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Viene garantito all'organizzazione, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo campo, un sistema informatico adeguato per rispondere alle evoluzioni delle esigenze espresse dall'organizzazione per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione di nuove procedure informatiche. I compiti del servizio informatico negli ultimi anni si è fortemente ampliato per una sempre maggiore necessità di digitalizzazione nei processi organizzativi e nei servizi resi alla cittadinanza. Nel triennio 2024-2026 dovrà essere data attuazione agli interventi di natura informatica finanziati con i fondi del PNRR. Tali fondi hanno previsto uno specifico macro intervento sulla digitalizzazione del paese e di tutte le amministrazioni locali. L'intervento distinto in vari filoni andrà implementato e attuato nel prossimo triennio con la consapevolezza della necessità che occorre adoperarsi, facendosi parte attiva, anche per la crescita della cultura digitale tra i cittadini e il superamento del digital divide.

Supporto all'utenza: Gli utenti utilizzatori dei sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani o straordinari legati al malfunzionamento di hardware, parti meccaniche o software qualora non direttamente addebitabili alle ditte fornitrici (helpdesk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

Sicurezza: Viene fornita la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con le sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici interni ed esterni. Per la sicurezza fisica viene effettuato il controllo degli apparati di accesso all'ente e la distribuzione dei badge personalizzati per fasce orarie. Nell'ambito di questo campo si svilupperà un programma triennale strettamente connesso alle linee guida A.G.I.D. in materia di sicurezza dei sistemi informativi e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, soprattutto mirato sia alla sicurezza dei dati (disaster recovery) che alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity).

Servizi web, wifi: - Vengono supervisionati dal punto di vista tecnico i portali web comunali ed i relativi servizi on-line oltre alle aree wi-fi. con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base di normative di legge e policy di sicurezza aziendali condivise per la parte più operativa e comportamentale. Nel 2024 si è quasi del tutto realizzato l'adeguamento della piattaforma di supporto ai servizi on-line e di presentazione contenuti istituzionali come il sito web in una nuova veste definita dall'Agid e a cui bisogna riferirsi per ottenere i fondi del del PNRR dedicati a questa specifica finalità.

Coordinamento progetti, individuazione e gestione rapporti con i fornitori: La gestione della quotidianità delle esigenze tecnologiche dell'amministrazione porta ad una verifica costante dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, tipologie standard, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale ed ai servizi. Vengono seguiti e coordinati nuovi progetti di sviluppo nelle diverse aree informatiche, comprese le fasi di selezione dei fornitori attraverso i più avanzati sistemi di acquisizione (MEPA) sia per gli ordini diretti che per le gare. Anche i contratti in essere vengono annualmente valutati ed affidati al miglior fornitore previa verifica di opportunità tecnica ed economica.

Attività amministrativa e di programmazione economico-finanziaria: Viene gestito il servizio nell'ambito del sistema di qualità e dei relativi processi direttamente assegnati o trasversali di ente: Predisposizione atti amministrativi, richiesta documentazione ai fornitori per gli affidamenti di servizi e beni, liquidazione fatture, pianificazione economico-finanziaria del servizio, annuale, pluriennale, residui e report periodici alla dirigenza sulla gestione del budget assegnato.

Tra le attività del 2024-26 di particolare valore e delicatezza strategica vanno segnalate le attività legate all'attuazione del PNRR digitale . Nel 2024 sono state già attuate gran parte delle stesse come si può leggere nel report sui progetti di digitalizzazione legati al PNRR.

MISURA 1.4.3 Pago PA estensione dei servizi del PagoPA a tutti i servizi possibili dell'ente: misura realizzata
MISURA 1.4.3 App IO ampliamento dei servizi di pagamento resi attraverso L'App Io. Misura realizzata
MISURA 1.4.4 SPID e CIE m integrazione dei servizi ancora non operanti con Spid e Cie. Misura realizzata
MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI SITO: adeguamento del sito alle indicazioni nazionali utili per migliorare il rapporto con il cittadino. Misura quasi completata. Mancano pochi dettagli che saranno completati nei prossimi mesi del 2025
MISURA 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Misura completata
MISURA 1.2 CLOUD nel segno della sicurezza dei dati e nel completo utilizzo degli si colloca il sistema cloud.Misura completata.
MISURA 1.4.5 Integrazione dei sistemi del Comune sulla piattaforma Notifiche Digitali e attivazione di n. 2 servizi. Misura realizzata.
MISURA 1.4.4. Servizi di digitalizzazione stato civile in fase di realizzazione

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08- città digitale	App per servizi	app per servizi valore aggiunto : mobilità e parcheggio intelligente. Attività che dovrebbe essere svolta dalla ns società in house gestore dei parcheggi	cittadini	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: progetto in carico ad Ages ancora in itinere.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08– città digitale	sviluppo servizi on line	implementazione nuovi servizi on line e miglioramento di quelli esistenti con integrazione in pago pa	Cittadini Operatori economici	2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: implementati tutti i servizi con il sistema pagopa con ottimi risultati in termini di efficienza ed efficacia. Con la chiusura del sito verranno pronti nuovi servizi in linea con le disposizioni Agid e con le le normative del PNRR.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

13 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

Statistica

Si occupa di monitorare e rilevare mensilmente e annualmente tutti i movimenti naturali e migratori e di trasmetterli puntualmente ad ISTAT. Attua indagini statistiche promosse da Istat, Regione, Ministeri inerenti la residenza, lo stato civile, ...(es. Censimento della popolazione con nuova periodicità annuale, Censimento delle Istituzioni Pubbliche, Aspetti della Vita Quotidiana AVQ,...).

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e interesserà parte dei comuni, tra questi il Comune di Paderno Dugnano, sin dal 2018 e fino a tutto il 2026.

Il Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista: nella Rilevazione Areale (A) vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento ad un campo di osservazione che corrisponde a sezioni di Censimento, mentre nella Rilevazione da Lista (L) vengono rilevate le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria utilizzando una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Le funzioni e i compiti di Ufficio di Censimento sono attribuite all'Ufficio Comunale di Statistica ove costituito; i Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

14 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Contrattazione e assunzioni; sicurezza; formazione.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa dell'organizzazione e delle risorse umane, sia sotto l'aspetto gestionale che dello sviluppo delle stesse. Si tratta di servizi per lo più di *staff*, ma che nell'arco degli anni hanno assunto anche una funzione, parziale, di *"line"*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte nel servizio:

gestione giuridica ed economica del personale. Tali attività comprendono tutte le azioni finalizzate alla definizione ed utilizzo delle risorse (quali assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, presenze/assenze del personale, gestione contributiva e previdenziale, paghe), poste in essere in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Particolare attenzione è posta sulla funzione di supporto a favore dei diversi settori dell'ente in materia di risorse umane;

selezione del personale: il processo di selezione del personale è strutturato in 4 fasi:

Definizione del piano dei fabbisogni del personale - questa fase comprende attività di analisi e di definizione delle posizioni vacanti e necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione

Job analysis e job description - questa fase comprende attività di analisi e di definizione della posizione vacante e del profilo ricercato.

Recruiting – valutando quale fra gli strumenti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione contrattuale ed interna (concorsi, mobilità, selezioni per progressioni fra aree)

Selezione del candidato - In questa fase della selezione del personale lo svolgimento della selezione strutturazione, gestione e implementazione degli strumenti di controllo della spesa di personale e stesura delle analisi periodiche, anche attraverso strumenti condivisi con altri servizi dell'Ente; questa finalità permette di mantenere efficace il controllo sul contenimento della spesa di personale e di implementare i sistemi interni volti all'applicazione nel nostro Ente dei principi alla base della *spending review*;

predisposizione dei documenti di programmazione in materia di risorse umane (quali il piano triennale del fabbisogno del personale; la predisposizione della dotazione organica; il piano annuale delle assunzioni) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente;

predisposizione delle rilevazioni in capo al servizio (quali conto annuale della spesa di personale, GEDAP, GEDAS, anagrafe prestazioni e altre statistiche ministeriali), in un'ottica non si mero adempimento burocratico ma di sviluppo di strumenti di programmazione, controllo e sviluppo delle risorse umane;

sviluppo e gestione del sistema di valutazione del personale, al fine di assicurare il raccordo tra valutazione e sviluppo del personale e raccordando tale sistema con le *performance* attese dall'ente. Particolarmente rilevante è la funzione di analisi e supporto della struttura aziendale in tema di benessere organizzativo;

supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;

supporto nelle attività volte all'innovazione organizzativa e la semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;

gestione delle attività amministrative relative alla sicurezza del lavoro e della sorveglianza sanitaria, dando supporto al datore di lavoro per le attività ad esso delegate;

supporto al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella gestione delle attività connesse al codice disciplinare e a quello di comportamento dei pubblici dipendenti;

gestione della convenzione con il Tribunale di Monza per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità, quali pene alternative alla detenzione e/o alla pena pecuniaria;

gestione dei progetti di Utilità Collettiva (PUC) connessi all'assegno di inclusione;

gestione delle attività connesse alle pari opportunità e del benessere organizzativo; in particolare il servizio opera sia nella fase di programmazione sia in quella di applicazione del piano triennale delle pari opportunità.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è, altresì, incardinata un'unità di staff che si occupa delle seguenti attività in materia di risorse umane:

gestione dell'attività connessa alla formazione del personale dell'Ente, ivi compresa la stesura del piano formativo, realizzato con indagine dei bisogni interna, al fine di assicurare lo sviluppo del personale anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

creazione ed implementazione della Community finalizzata alla partecipazione attiva e alla condivisione della cultura organizzativa dell'Ente;

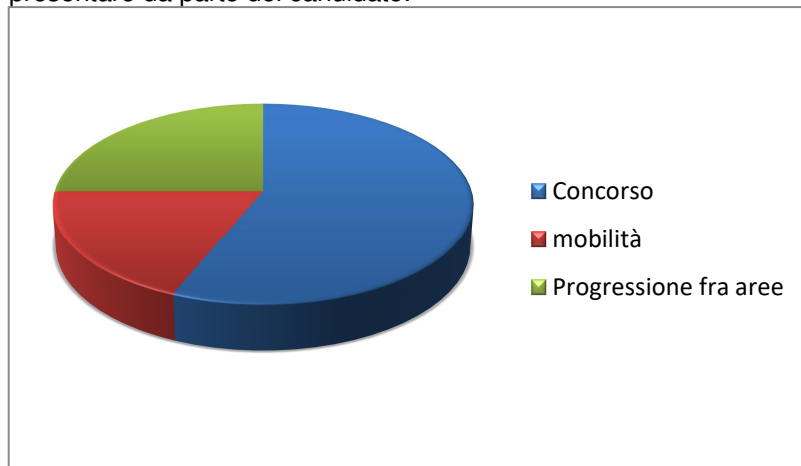
supporto ai processi di innovazione e miglioramento con progettazione specialistica degli interventi;

supporto e condivisione con l'Ufficio gestione risorse umane, nelle attività volte alla semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;

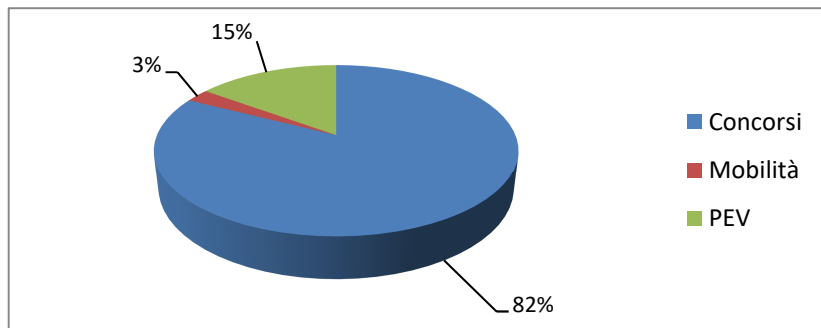
studio e analisi di nuove prospettive di collaborazione e finanziamento in tema di formazione e percorsi progettuali contestualizzati;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 - Semplificazione	Valorizzazione delle risorse umane	<p>Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso: interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi, segmentati, in funzione dei diversi bisogni individuati, con un focus di riferimento privilegiato sulla formazione informatica (sviluppo rete digitale e sicurezza informatica); investimento sullo sviluppo del personale dell'ente, inteso come risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente; implementazione dell'analisi delle competenze professionali necessarie alla struttura organizzativa e definizione della mappatura dei valori dell'organizzazione; avvio di azioni che possano permettere di "vivere meglio l'organizzazione" grazie ad interventi formativi mirati all'automotivazione, alla percezione di se stessi nella vita lavorativa, alla consapevolezza, anche con interventi formativi in area relazionale.</p> <p>Allineamento degli obiettivi formativi con il framework delle competenze indicato dal DFP Fare il punto sui processi di innovazione amministrativa e, se necessario, allineare gli assetti organizzativi e i processi formativi con il disegno amministrativo del programma di mandato</p> <p>Mantenere una linea di continuità in termini di azioni formative in relazione ai precedenti interventi organizzati realizzati e ai progetti in itinere con l'obiettivo di lavorare sulla cultura organizzativa, sulla capacità di gestire ed affrontare le criticità, sulla condivisione e la riflessione, ripensandosi in una visione Comune e non per singole identità d'ufficio o settoriali.</p>	Dipendenti del Comune	2024	Assessore al Personale	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione: Sul fronte delle selezioni del personale, concorsi e mobilità, sono state gestite e/o attivate nel corso del 2024 16 procedure di cui : n. 9 concorsi pubblici; n. 4 mobilità esterne; n. 3 progressioni fra aree (con accesso al solo personale interno). L'accesso alle procedure esterne è possibile esclusivamente *online*, tramite il portale INPA, e avviene solo tramite SPID e ha comportato una notevole riduzione della documentazione cartacea da presentare da parte del candidato.



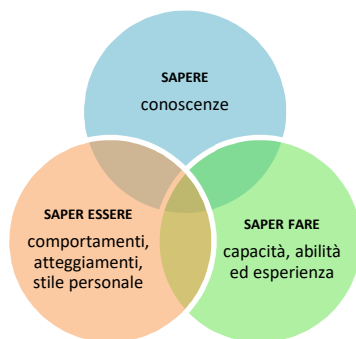
Le procedure, sia interne che esterne, hanno interessato complessivamente n. 40 dipendenti, oltre l'80% ha riguardato concorsi.



Il tema dell'acquisizione del personale riveste un ruolo centrale nella pubblica amministrazione. Ciò che è certo, al di là degli interventi normativi in materia di concorsi pubblici, è che una buona amministrazione necessita di personale all'altezza per garantire un buon funzionamento. La selezione del personale deve essere volta ad individuare la persona migliore e più adatta al posto bandito; questa selezione deve valutare sia il possesso di conoscenze tecniche

che di competenze trasversali (abilità, capacità e qualità personali) richieste per il ruolo. I requisiti di ruolo non possono più limitarsi all'insieme delle conoscenze e delle competenze tecnico-specialistiche necessarie per svolgere specifici compiti lavorativi (il "sapere"), al contrario devono considerare anche le dimensioni comportamentali di carattere trasversale, riferite cioè al "come" svolgere il lavoro in modo efficace. In questo modo possono essere correttamente esplicitate le attese organizzative relative alle modalità attraverso cui interpretare il ruolo organizzativo che si ricopre, ad esempio rispetto a come approcciarsi e gestire i problemi lavorativi, a come agire in modo efficace e coerente con il contesto organizzativo e a come gestire le relazioni interpersonali etc.

Nel corso dell'anno si è strutturato un schema di "intervista" da utilizzare in fase di colloquio nelle procedure selettive, al fine di guidare le commissioni ad una scelta delle persone che meglio rispondono alle esigenze della nostra Amministrazione.



Partendo dalla lettura della normativa e dal costante monitoraggio dei processi di valutazione, si è potuto rilevare:

necessità di adeguare i comportamenti organizzativi alle nuove esigenze dell'Ente: la riorganizzazione dell'ente, le nuove competenze assegnate allo stesso, l'evoluzione normativa e la maturazione della struttura hanno reso necessaria la ristrutturazione dei comportamenti organizzativi valutabili per ciascuna famiglia professionale, in modo tale da renderle aderenti alle effettive necessità dell'ente.

revisione dei blue print: la formulazione dei blue print non era più perfettamente aderente alle esigenze e professionalità dell'Ente; questo faceva sì che non fosse più possibile, a causa di alcune differenze rilevanti, il riconoscimento di tutti i dipendenti nelle precedenti famiglie professionali, minando la credibilità del sistema.

necessità di integrare gli strumenti di valutazione con strumenti di programmazione e controllo: lo sviluppo della cultura organizzativa e il contenuto della normativa vigente hanno reso necessario l'integrazione del sistema di valutazione individuale con quello relativo alla valutazione della performance organizzativa e con gli strumenti di programmazione e controllo.

Nel 2024, conseguentemente, sono state revisionate ed aggiornate le schede di ruolo per ciascuna delle nostre famiglie professionali, con un'attenzione particolare sulle competenze trasversali del personale e valutando anche l'eventuale necessità di crearne nuove. Il Ministero, infatti, ha proposto l'utilizzo di un framework di competenze, composto da 16 competenze trasversali articolate in 4 Aree e 3 Valori, trasversali a tutte le competenze: Integrità, Inclusione, Sostenibilità, principi ideali dell'azione individuale e collettiva.

Il framework delle competenze trasversali, unito alle conoscenze tecniche, sarà il *core* per la creazione di schede di supporto alle commissioni al momento della selezione di nuovo personale e sarà la base per la gestione della valutazione delle nostre risorse. Una delle possibili metodologie da utilizzare consiste in un colloquio anche con la presentazione di casi, che possa contemperare innovatività (in quanto si introduce un metodo analitico per la

valutazione delle competenze trasversali) e stabilità (in quanto il concorso mantiene le sue caratteristiche tradizionali), valutando simultaneamente conoscenze tecniche e competenze trasversali.

L'output del progetto è stata la mappatura di tutte le soft skill che si ritengono necessarie per lo sviluppo delle persone dell'Ente e della stessa organizzazione. Si sono valutate 27 competenze trasversali (riportate nella tabella che segue) per 14 famiglie professionali:

Aree delle Competenze	Competenze trasversali
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO ELABORANDO SOLUZIONI	PENSIERO ANALITICO
	PENSIERO SINTETICO
	RICERCA INFORMAZIONI
	CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI
	CONSAPEVOLEZZA DIGITALE
	ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO DINAMISMO RELAZIONALE	CREAZIONE RETI DI CONTATTO
	INFLUENZA E IMPATTO
	EMPATIA
	ORIENTAMENTO AL CITTADINO E AL SERVIZIO
	COOPERAZIONE /COLLABORAZIONE
	COMUNICAZIONE
	GESTIONE DELLE EMOZIONI
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO ORIENTANDOSI AGLI OBIETTIVI	ORIENTAMENTO AL RISULTATO/ALL'EFFICACIA E ALL'EFFICIENZA
	INIZIATIVA
	MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ
	RESPONSABILIZZARE LE PERSONE
	DECISIONALITÀ
	AFFIDABILITÀ
	ACCURATEZZA
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE E LE VARIABILITÀ	FLESSIBILITÀ
	SICUREZZA DI SÉ

GESTIONE DEI PROCESSI
GUIDA DEL GRUPPO
SVILUPPO DEI COLLABORATORI
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Anche in collegamento con il lavoro sulle competenze, si è applicato il sistema di valutazione del personale revisionato lo scorso anno. L'obiettivo finale che ci siamo prefissati è quello di investire sul personale, focalizzando l'attenzione sul passaggio dall'impersonale "personale" al soggettivo "persone". Questa scelta non vuole ovviamente snaturare l'aspetto aziendale della gestione del personale, ma al contrario cercare di investire in una vera e propria *people strategy*. La revisione del sistema ha richiesto l'aggiornamento del software dedicato alla valutazione del personale. Nei primi mesi dell'anno si è aggiornato il sistema, sperimentando le nuove funzionalità del programma; la valutazione delle funzionalità è positiva, poiché non solo è aderente al sistema di valutazione, ma rende semplice e chiara la lettura dell'andamento delle valutazioni sia da parte del valutatore che del dipendente. In tema di valutazioni il 2024 ci ha visto impegnati a strutturare un *upgrade* del nostro sistema, in modalità quadripartita, legandola alla produttività, allo sviluppo fra aree, allo sviluppo all'interno delle aree, e allo sviluppo delle consapevolezza del sé, tutto il un' ottica di sviluppo delle competenze professionali; questo tipo di sistema sarà uno strumento all'avanguardia, rispetto ai sistemi attualmente in vigore nelle PA. Questo schema di lavoro diventa il primo passo per la modifica del sistema di valutazione che si effettuerà nel 2025.

All'aumento dei bisogni di conciliazione vita-lavoro il nostro Comune lavora da alcuni anni per migliorare forme di *welfare* aziendale che ci permettano di conciliare i tempi di vita dei lavoratori. Il nostro Ente sta agendo attualmente su 3 direttrici: *la revisione degli orari, la flessibilità e il lavoro agile*. La gestione dello *smart work*, per il Comune di Paderno Dugnano, è diventata una realtà. La gestione del lavoro agile è stata strutturata e organizzata, in modo da renderla fruibile da parte del personale richiedente, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune. Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2024 è stato approvato, all'interno del PIAO per il triennio 2024/2026, il piano per il lavoro agile (c.d. POLA) per il nostro Ente. Questo piano parte dalla considerazione che il ruolo delle risorse umane anche nella P.A. diventa fondamentale per la realizzazione della *mission* istituzionale. Nel 2024 52 dipendenti hanno sottoscritto un accordo per lo *smart work* (49 accordi sono attivi al 31 dicembre), dimostrando che la nostra organizzazione è stata in grado di trasformare un cambiamento normativo in un vero e proprio cambio culturale; il miglioramento nei servizi erogati all'utenza è possibile solo investendo sulle risorse umane, consapevoli che "nella società della conoscenza è il sapere degli individui che favorisce il progresso".

In tema di sicurezza nei luoghi di lavoro l'anno 2024 ha visto molti cambiamenti. Nel primo quadrimestre dell'anno è stato aggiornato e sottoscritto il nuovo DVR. L'aggiornamento è volto alla semplificazione del modello precedente e all'introduzione di voci nuove e specifiche (l'aggiornamento della tutela delle lavoratrici madri e dei tirocinanti ne sono un esempio). Contemporaneamente all'aggiornamento del DVR, si è lavorato per una nuova e più efficace gestione della documentazione in tema di sicurezza; sono stati creati appositi file in cui gestire sia la documentazione tecnica legata alla sicurezza che la valutazione degli interventi sulle sedi di lavoro. A questo proposito la valutazione è passata da un semplice *check* "fatto/non fatto", alla valutazione sull'efficacia degli interventi effettuati; questa scelta è volta a dare un significato più forte di cosa voglia dire fare sicurezza in comune, partendo dalle sedi degli asili nido comunali. Nella seconda metà dell'anno si è provveduto a incaricare il nuovo Medico Competente (MC) e il nuovo responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP); non si tratta semplicemente di un cambio del fornitore dei servizi, bensì del cambiamento delle modalità operative della gestione del sistema di sicurezza, dalla sorveglianza sanitaria, all'effettuazione dei sopralluoghi in tutte le sedi di lavoro, dell'approvazione del nuovo piano sanitario, a quella del nuovo DVR.

Con riferimento alla gestione della convenzione con il Tribunale di Monza per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità, quali pene alternative alla detenzione e/o alla pena pecuniaria, si è rinnovato ed ampliato il convenzionamento con il Tribunale di Monza per il triennio 2024-2026. Nell'anno sono

stati attivati quattro LPU, oltre alla conclusione di quelli attivati nel 2023 e non ancora conclusi; oltre a quelli attivati sono già state sottoscritte n. 4 dichiarazioni di disponibilità in attesa di nulla osta di esecuzione della pena.

Nella gestione delle risorse umane si è proceduto al consolidamento del lavoro volto alla dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione del fascicolo personale e delle procedure e attività relative alla gestione delle risorse umane. Per completare la creazione del fascicolo del dipendente, la funzione del personale, in collaborazione con il SIC, ha effettuato un'analisi dei software in uso in tema di gestione delle presenze, organigramma, gestione giuridica, sicurezza, valutazione e formazione. È un obiettivo ambizioso, ma che permetterà di traghettarci definitivamente nell'era digitale. La nostra organizzazione ha affidato un appalto di servizi per la gestione dei concorsi in modalità digitale; la maturità della struttura ha permesso di gestire in modalità digitale ma in autonomia le procedure concorsuali con un numero limitato di candidati (fino a 10), assicurando un risparmio per il Comune.

L'inizio dell'anno, dal punto di vista della Formazione, è stato un momento di riflessione e progettazione, due fasi molto importanti, necessarie per ripensare all'organizzazione e fare il punto sulle attività e percorsi che sono stati sinora realizzati, mantenendo l'obiettivo di dare continuità all'azione formativa e condividendo con i direttori i contenuti chiave e le nuove linee di sviluppo. Il Focus principale per il 2024 è l'attenzione al benessere, alle emozioni e al vivere all'interno dell'ufficio e contemporaneamente, a sperimentare, in linea con gli orientamenti del DFP e i precedenti progetti realizzati, nuovi strumenti e strategie relazionali per connettersi e condividere, migliorando la trasversalità. Sono stati infatti avviati due importanti progetti "In Comune per stare bene" e "Attrezziamoci per il futuro_Fase3". Il primo orientato proprio al vivere quotidiano con attenzione allo *stare bene*, ha preso in considerazione e analizzato, l'indagine stress lavoro correlato, realizzata nello scorso 2023 e le altre fonti di input che dessero informazioni sul vissuto e le fragilità che ci sono nella nostra organizzazione, proponendo diverse azioni di supporto per lavorare sulle criticità e difficoltà emerse. Il primo step di progetto, entro fine giugno, sarà quello di avviare la realizzazione di Focus Group coinvolgendo gruppi di lavoro particolarmente in difficoltà per ascoltare le istanze e facilitare il dialogo tra colleghi e con i capi, o per analizzare eventuali aspetti di difficoltà lavorativa. I gruppi sono stati pensati anche analizzando le informazioni ricevute con l'attività formativa pregressa realizzata che ha toccato il lavoro di gruppo, la gestione del tempo e dello stress ed il percorso dedicato ai responsabili concluso a fine 2022; sempre per sottolineare il lavoro di continuità che si intende portare avanti e la messa a sistema di quanto emerge durante la formazione, come elemento chiave di continuità e di invito ad approfondire.

Il secondo obiettivo è volto all'analisi di tutte le direttive introdotte dal DFP in tema di formazione spingendo sempre di più sul processo di innovazione e sull'acquisizione di soft skill che permettono un'azione professionale più efficace e performante. Il Ministro per la Pubblica Amministrazione, nella direttiva del 24/03/2023 ha sottolineato, a più riprese, come la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale costituiscano strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento. Il concetto di *competenza*, rilevante per la procedura di selezione, è fondamentale anche per il processo formativo; l'obiettivo è quello di allinearsi al *Framework* di riferimento proposto, lavorando sulle competenze e comportamenti chiave ritenuti rilevanti per la Pubblica Amministrazione e realizzando gli opportuni interventi di formazione e sviluppo, mappandone i risultati che si andranno a collegare con le strategie di selezione delle risorse umane e con il processo di valutazione della performance individuale.

E' quindi in fase di definizione il calendario degli interventi formativi progettati. Nel frattempo è sempre possibile la formazione tecnico-specialistica a supporto dell'operatività di tutti i giorni. Sono stati inoltre attivati i corsi di formazione obbligatori afferenti al D.Lgs. 81/08. Sul tema della digitalizzazione, il nostro Ente ormai da tempo è registrato alla piattaforma Syllabus e ha implementato la partecipazione ai corsi gratuiti offerti, allargando anche alla tematica degli appalti e transizione ecologica.

Nel secondo semestre sono state consolidate le azioni progettuali avviate ad inizio anno, afferenti anche a specifici obiettivi di Peg, in particolare sono stati avviati e conclusi i gruppi di formazione dedicati alla Mindfulness, con il progetto "Mind your time", nello specifico due edizioni per il livello base e due edizioni per il livello intermedio. Questo progetto aveva come finalità un lavoro specifico sulle proprie risorse interiori da attivare anche nel contesto

organizzativo, provando a strutturare un ambiente più sereno con un'attenzione orientata alla propria capacità di autonomia e controllo nell'attività quotidiana, alla promozione di un ambiente di lavoro positivo, avendo risorse per superare conflitti in modo funzionale, al valore aggiunto della gestione dello stress e della conoscenza di sé come risorsa per affrontare anche momenti di difficoltà.

A settembre è stato avviato il percorso "Attrezziamoci per il futuro-fase 3" con il coinvolgimento in plenaria del gruppo dei direttori e segretario generale e del gruppo delle E.Q., contestualmente ai momenti di gruppo, sono state avviate delle facilitazioni coinvolgendo team di lavoro specifici che hanno permesso di riflettere con maggior operatività e concretezza su dinamiche di contesto e relazionali interne ai diversi servizi che hanno partecipato, progettando iniziali micro soluzioni di gruppo, da attuare in relazione a criticità o problemi emersi. Il percorso è stato la prosecuzione del lavoro di gruppo avviato con i responsabili di servizio e ufficio nel 2022, con l'intento di andare più nel profondo di strumenti relazionali e processi ed in risposta ad una richiesta di maggior raccordo e ascolto tra i gruppi direttivi dell'organizzazione. L'obiettivo per il futuro è quello di continuare il lavoro di sensibilizzazione avviato per fare in modo di non vanificare l'impegno delle persone che sono state coinvolte e le aspettative rispetto a questa tipologia di formazione.

Questi momenti di raccordo, durante i quali hanno partecipato sia i direttori che i responsabili di servizio e ufficio ed in alcuni casi, se ritenuto necessario, anche collaboratori di team specifici, hanno amplificato la dimensione dell'ascolto e la percezione di un'organizzazione che realizza azioni a supporto dei gruppi di lavoro, cercando di sostenerli con strumenti funzionali ed operativi e creando contesti di attenzione, riflessione e condivisione che dovrebbero portare al miglioramento di connessioni funzionali e della collaborazione. Si è pertanto cercato di lavorare su competenze quali la leadership, la gestione delle emozioni, l'ascolto attivo, la motivazione, la gestione delle criticità, in linea con le indicazioni delle Direttive della Funzione Pubblica, pensando al modo di certificarle per dare evidenza al lavoro di potenziamento realizzato.

Come sempre, parallelamente alla formazione su competenze trasversali (soft-skill) è stata monitorata la formazione sulla piattaforma Syllabus-competenze digitali, appalti e transizione ecologica e sono stati realizzati i corsi obbligatori previsti dal D.Lgs. 81/08.

Anche la formazione tecnico-specialistica è stata supportata nel corso dell'anno, offrendo la possibilità a chi ne ha fatto richiesta, di ricevere informazioni e conoscenze operative, più specifiche rispetto alle attività lavorative nelle quali si è coinvolti. Nel complesso hanno partecipato a corsi su competenze e conoscenze tecniche 103 persone, per un monte ore formativo totale di più di 1800 ore.

L'ufficio inoltre si è occupato di creare incontri di condivisione interni su tematiche specifiche, come per esempio il tema degli appalti o fare da raccordo con gruppi di lavoro trasversali. Nel corso del semestre sono stati realizzati momenti di accoglienza per le persone nuove assunte, con l'obiettivo di creare una rete di supporto nell'accompagnamento in ingresso e permettere di acquisire le prime informazioni operative e gestionali.

Tra ottobre e novembre è stato invece realizzata un' importante occasione di raccordo formativo tra Giunta, direttori e segretario con l'obiettivo di creare un prezioso clima di collaborazione, partendo dalla conoscenza reciproca dei ruoli, nell'ottica di vivere il momento dell'insediamento della nuova Amministrazione come un prezioso momento di conoscenza.

Le attività progettuali, nel complesso, hanno permesso di consolidare il ruolo della Formazione come risorsa per un approccio lavorativo più consapevole e attento al contesto e al valore pubblico che deve essere generato grazie all'azione di tutti i giorni, fermarsi a pensare e riflettere, rinforzare, sensibilizzare e consolidare competenze e conoscenze che aiutano nel lavoro di tutti i giorni, è un prezioso apporto per tutti ed è stato il filo conduttore che ha fatto da raccordo per tutta l'annualità.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento	Dipendenti del Comune	2024	Assessore al Personale Assessore alla Legalità e Trasparenza	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione: All'interno della Community sono sempre disponibili, aggiornati, i documenti dell'Ente (codice di comportamento e precisazioni in merito alle principali novità introdotte sul tema) per dar modo a tutti i dipendenti di poterne prendere visione anche in caso di necessità.</p> <p>Il nostro Ente è da sempre impegnato nella lotta a corruzione ed illegalità, elaborando politiche preventive di tipo integrato volte ad incoraggiare comportamenti virtuosi, rispettosi delle norme e del bene comune. La diffusione della cultura della legalità fra i dipendenti dovrà essere assicurata agendo su tre fronti: a) la strutturazione di <i>interventi formativi</i> mirati alla conoscenza della normativa esistente, soprattutto in particolari ambiti; b) la creazione di <i>momenti informativi sulle regole</i> esistenti nel comune (quali il codice di comportamento) e c) sulle <i>procedure</i> da utilizzare.</p> <p>Nella prima parte dell'anno il focus è sulla progettazione degli interventi che saranno realizzati nei mesi autunnali rivolti sia al personale di nuova assunzione, con verifica di moduli webinar di formazione base messi a disposizione dalle società di formazione, sia agli altri colleghi con un refresh su temi chiave.</p> <p>Durante il secondo semestre sono stati realizzati gli interventi progettati con la partecipazione del personale neo assunto ma anche del personale già in servizio, in particolare, sono stati realizzati due incontri sul codice di comportamento , conflitto di interessi e whistleblowing, in seguito sono state diffuse tutte le informazioni condivise ed inviate le slide a tutto il personale in servizio. Il percorso formativo/informativo in tema di codice di comportamento, conflitto di interessi e whistleblower è stato strutturato in una modalità innovativa; non si fonda solo sulla "lettura" e "spiegazione" della normativa e regolamentazione vigente, ma da uno spazio ampio e fondamentale ai valori che sottendono la materia.</p> <p>Al momento della nuova accoglienza dei colleghi in ingresso, è stato condiviso tutto il materiale informativo a disposizione.</p> <p>Nel corso del secondo semestre, in tema di anticorruzione, è stato realizzato un incontro dedicato all' attuazione protocollo d'intesa tra il comune e il comando provinciale della G.d.F, l'obiettivo dell'incontro era di spiegare e condividere il contenuto del protocollo chiedendo alle referenti di trasferire le informazioni ai loro team di lavoro, facendo da raccordo. Sempre in tema di Anticorruzione-Amministrazione Trasparente, sono stati realizzati due incontri durante i quali la responsabile ha presentato gli aggiornamenti della sessione dedicata ai bandi e contratti; durante gli incontri sono state raccolte le domande che sono poi state strutturate in Faq come riferimento per trovare risposte a dubbi comuni, le Faq sono state inviate a tutto il personale, insieme al materiale condiviso.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

15 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

Sportello polifunzionale/urp

All'interno del settore è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) attorno a cui è stato strutturato uno sportello polifunzionale, che nella sua attuale fase di start-up la parte ha unito, insieme all'URP i servizi demografici e quei servizi di erogazione di servizi al pubblico.

Si tratta, infatti, di sportelli di "line", in cui la connotazione verso il pubblico è molto forte fino a diventare la vera *mission*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP e dello sportello:

erogazione di informazioni di primo livello sulle attività e i servizi dell'Ente e risponde allo scopo di favorire e facilitare ai cittadini l'accesso ai servizi dell'Ente;

attività informative per i cittadini e definizione di piccoli procedimenti amministrativi;

ingressatura della maggior parte delle istanze presentate dall'utenza dell'Ente;

gestione della segnalazione reclami e dell'accesso agli atti;

gestione del numero verde e del *call-center*;

gestione del protocollo c.d. diretto, ovvero quello in arrivo e collegato al rapporto di front office con il cittadino e l'utenza in genere;

erogazione dei servizi alla cittadinanza in materia di stranieri e immigrazione e gestione dello sportello stranieri.

attività di line dei servizi demografici

All'interno dell'ufficio relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) si incardinano le attività di gestione dello **sportello stranieri**.

L'attività di questo sportello può essere riassunta in alcune aree: informativa; assistenza, anche giuridica; orientamento; compilazione online delle pratiche relative al rilascio o rinnovo permesso e carta di soggiorno; ricongiungimento familiare; richiesta idoneità alloggiativa; aggiornamento anagrafico dei permessi di soggiorno; osservatorio sul fenomeno dell'immigrazione. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP in tema di sportello stranieri:

svolge azioni di informazione e di esame preventivo, di consulenza specifica a favore dei cittadini immigrati, sulle tematiche di ricongiungimento familiare e del lavoro;

supporta l'utenza nella compilazione della domanda e verifica la documentazione in materia di cittadinanza e servizi agli stranieri

utilizza la procedura di gestione telematica presso la banca dati "Ricongiungimenti familiari", il software della Prefettura/Provincia e provvedere all'inserimento dei dati, gestiti anche a fini statistici;

prenota l'appuntamento presso la Prefettura se necessario, comunicando con l'utente e da informazioni sullo stato di avanzamento della pratica;

definisce, per il punto di raccolta e orientamento, il personale idoneo e addetto al front-office prenotazioni e gli orari del servizio;

diffonde tra la cittadinanza le modalità di organizzazione del servizio.

Si è dimostrato negli anni che lo sportello immigrazione è in grado di creare un presidio sul territorio, che cooperi con le altre Istituzioni e servizi comunali al raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche migratorie, così come definiti dal nostro legislatore e dal Ministero dell'Interno, ovvero: garantire l'ordine e la sicurezza pubblica con il contrasto all'immigrazione clandestina; favorire l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati regolari assicurando coesione sociale. Il

quid in più che può esprimere lo sportello immigrazione rispetto ad altri servizi comunali (i servizi sociali o la Polizia Locale) nei confronti della capacità di intercettare l'utenza è la sua neutralità.

L'attuale gestione dello sportello stranieri consente l'instaurazione di relazioni stabili con altre istituzioni (quali ad esempio la Questura di Cinisello Balsamo, il cui Ufficio Immigrazione è competente per territorio nella gestione degli stranieri da noi residenti) e questo permette di erogare servizi che da un lato migliorano le prestazioni offerti ai cittadini stranieri, e dall'altro permettono di avere una visione completa del fenomeno migratorio nel nostro Ente.

Per quanto riguarda l'evoluzione dello sportello polifunzionale, avendo il progetto un significativo valore organizzativo ad alto impatto nelle relazioni con l'utenza, nel prossimo triennio bisognerà procedere dal punto di vista organizzativo affinché il nuovo servizio costituisca l'unico punto di accesso per l'erogazione dei servizi di *front office* ai cittadini. Il tema dell'ascolto e della facilitazione della relazione con il cittadino andrà poi declinato e, via via implementato, interconnettendolo all'evoluzione dei servizi on line e all'estensione della disponibilità di open data.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 - Semplificazione	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	Implementare lo sportello polifunzionale del Comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi in base a uno sviluppo intersettoriale, prevedendo nello spazio allo scopo destinato un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.	Cittadini Operatori economici e sociali	2024	Sindaco	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione: L'obiettivo del 2024 per l'URP è stato quello di <i>mettere il cittadino al centro dei servizi</i>. Mettere il cittadino al centro vuol dire assicurare la condivisione e la diffusione di informazioni, sia come svolgimento coordinato di procedimenti amministrativi sia come erogazione congiunta dei servizi. L'URP deve essere il punto di accesso unico all'amministrazione, dove il cittadino non solo può trovare informazioni, ma anche avviare e completare alcune delle pratiche di suo interesse e necessità. Un'area fondamentale delle attività dell'Urp è quella dell'ascolto e dell'informazione, per garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione, per agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini dall'ente, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione Attraverso l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, attuare i processi di verifica della qualità dei servizi, e di gradimento degli stessi da parte degli utenti, promuovere l'adozione di sistemi in interconnessione telematica e coordinare le reti civiche. Gli obiettivi per l'anno 2024 sono: - diffondere una cultura orientata all'utente, alla comunicazione, alla trasparenza e alla collaborazione tra il personale appartenente ai diversi uffici dell'ente; - semplificare e alleggerire il lavoro di alcuni uffici/servizi; - migliorare il rapporto tra il Comune e i cittadini, con l'obiettivo finale di una maggiore accessibilità alle informazioni; - dare la possibilità ai cittadini di rivolgersi ad un unico sportello per ottenere sia le informazioni che il servizio; - eliminare l'intermediazione del cittadino nelle varie fasi di un procedimento che coinvolge più uffici; - rendere più semplice e veloce la diffusione di informazioni e l'erogazione dei servizi, anche attraverso l'assistenza alla compilazione dei servizi on line,</p>							

come già avviene con lo sportello immigrazione.

Durante il 2024 si sono strutturati alcuni incontri (in modalità sperimentale) con i referenti dei vari uffici con cui l'Urp collabora con più frequenza per migliorare la qualità delle informazioni da fornire al cittadino. I tavoli di lavoro sono stati i seguenti

UFFICIO	OBIETTIVO
INTERVENTI SOCIALI	informazioni utili da condividere con il cittadino
VIABILITA'	gestione di alcune tipologie di occupazione di luogo pubblico
SIC	gestione informatica delle segnalazioni
ANAGRAFE	gestione delle criticità che si presentano allo sportello, flusso informazioni
POLIZIA LOCALE	chiarimenti rispetto alle dichiarazioni di ospitalità in modo da dare risposte univoche al cittadino
EDILIZIA PRIVATA	migliorare la qualità delle risposte da fornire in caso di disservizio per ciò che concerne le richieste di idoneità alloggiativa
PROTOCOLLO	miglioramento dei servizi che si forniscono al cittadino, gestione dell'accoglienza cittadino
TRIBUTI	come dare informazioni più chiare in materia di TARI e IMU - scadenze, dilazioni, bollettini
ECOLOGIA	supporto alla gestione delle segnalazioni

La sperimentazione ha evidenziato come l'interfaccia costante e sistematizzata fra uffici permette il miglioramento delle informazioni e dei servizi erogati al cittadino e un clima di maggiore collaborazione. Questo clima positivo ha permesso di allargare i tavoli inizialmente previsti, fra i primi servizi a rispondere in modo spontaneo si evidenzia l'ufficio istruzione.

Per concludere ed avere un quadro completo del lavoro svolto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, di seguito sono riportati i dati di accesso, ricavati dagli strumenti in nostro possesso (Eliminacode per appuntamenti Urp, file Excel presenze Sportello Immigrazione e programma gestione Accesso Atti) che coprono il periodo dal 1/01/2024 al 31/12/2024:

Tipologia	N.
ACCESSI URP senza appuntamento	20.947
ACCESSI URP con appuntamento	532
Accesso agli atti	779
Sportello stranieri	590
Totale	22.663

Un altro dato rilevante è il numero delle segnalazioni (per disservizi diretti o indiretti, reclami, apprezzamenti o suggerimenti) ingressati e gestiti dall'URP che risultano essere 1048. Il numero delle segnalazioni evidenziano l'importante ruolo della comunicazione con l'utenza e il bisogno di migliorare il rapporto con i cittadini.

Il 2024 ha visto l'URP sperimentare una diversa forma di accesso ai servizi che eroga; l'URP ha erogato la maggior parte dei servizi all'utenza direttamente e senza prenotazione, fatto salvo per due servizi, l'accesso agli atti e lo Sportello Stranieri. I servizi erogati senza appuntamenti sono stati: informazioni sui servizi comunali e sulle modalità di erogazione degli stessi; messa a disposizione della modulistica per richiedere o accedere ai servizi, informando sul percorso da seguire per inoltrare istanze e richieste; protocollazione delle richieste indirizzate agli amministratori e agli uffici comunali; autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per brevi periodi; gestione delle segnalazioni e dei suggerimenti dei cittadini utili al miglioramento dell'organizzazione comunale; gestione della raccolta firme per le proposte di legge di iniziativa popolare; distribuzione Carta 0-24 e Carta Oro; prenotazione online dei Servizi Demografici (CIE, Certificazioni, Residenze) gestione Sportello Over 75 per i servizi comunali.

È sembrato chiaro che il ricevimento senza appuntamento sia la migliore modalità per il perseguimento della mission del nostro servizio. Nel 2025 si definirà questa modalità di erogazione dei servizi non più in modo sperimentale. I due servizi, infine che saranno gestiti dall'URP ancora su appuntamento, tenendo conto delle loro peculiarità di gestione, sono: l'accesso e la visione degli atti e lo Sportello Stranieri.

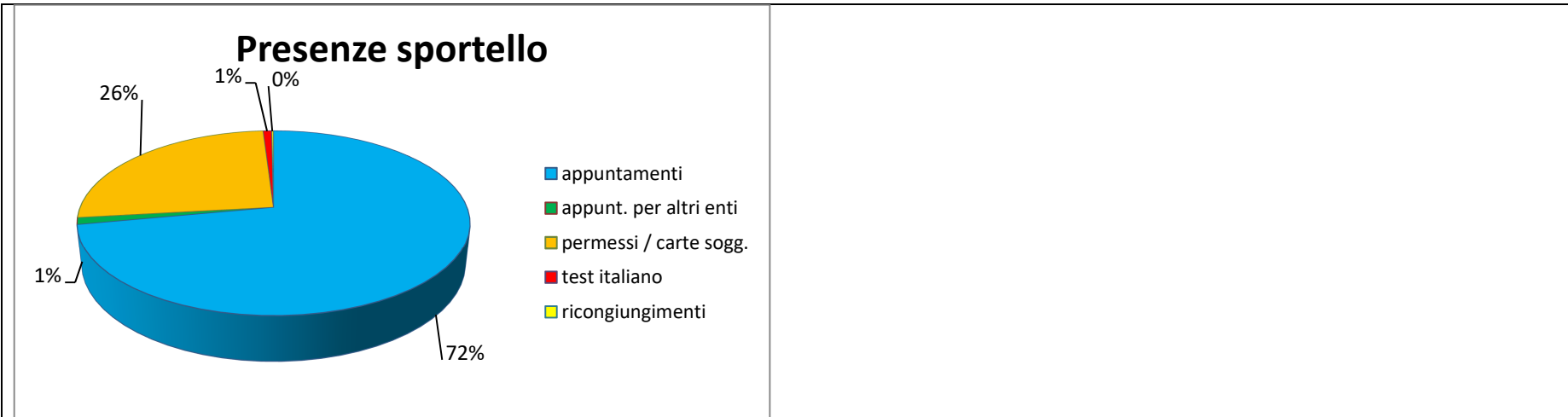
Un'altra modalità di accesso del pubblico è quella telefonica ai numeri URP e al Numero Verde; per gestire questo canale di informazione è stato dedicato quotidianamente un operatore (fatte salve impossibilità per carenza temporanea di personale).

Anche i servizi erogati dall'URP sono diventati sempre più digitali; nel 2024 partirà una nuova modalità di gestire l'accesso agli atti delle pratiche edilizia. Queste pratiche sono oggetto, a partire dallo scorso anno, di un'intensa attività di digitalizzazione attraverso la scansione massima delle pratiche "nate in modalità analogica". L'accesso alle pratiche digitali deve essere reingegnerizzato, tenendo in considerazione la diversa fruizione delle pratiche. La reingegnerizzazione delle attività e del processo sottostante coinvolge tal senso, si è messo in campo lo studio per attivare una nuova agenda digitale per la gestione degli appuntamenti e un nuovo servizio digitale per l'occupazione del suolo pubblico (per la parte di competenza dell'URP).

La media degli accessi è di oltre 50 utenti giornaliera, con punte anche di 85 accessi; questi dati sono un ulteriore stimolo per assicurare una costante manutenzione della modalità di accoglienza e gestione dell'utenza (fisica, telefonica e digitale), facendole aderire alle necessità dell'organizzazione.

L'URP è stato interessato nella gestione degli spazi per la propaganda elettorale, seguendo le autorizzazioni per gli stand di propaganda e la gestione del calendario dei eventi e comizi in coordinamento con i diversi uffici interessati (quali cultura, polizia locale, verde)

Lo sportello stranieri ha gestito 590 utenti, per le diverse pratiche, come è riportato nello schema successivo.



Per migliorare la comunicazione con il cittadino è stata creata una brochure “L’URP si presenta” in 4 lingue oltre l’italiano; questa presentazione vuole creare un ponte tra istituzione e cittadini, abbattendo le barriere linguistiche e favorendo una partecipazione più consapevole.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

16 Responsabilità settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia

Avvocatura Civica

Dal 1° luglio 2008 all’interno del settore è incardinato l’Ufficio dell’Avvocatura Civica preordinato alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune e, in particolare, allo svolgimento delle seguenti attività:

attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico a favore dei vari Settori e attività di difesa in giudizio (fasi di contenzioso e pre-contenzioso); assistenza legale con la redazione di pareri in forma scritta (in via formale, a seguito di richiesta scritta del Direttore di Settore interessato e previo visto autorizzativo del Segretario Generale) ma anche, per le questioni di veloce soluzione, verbalmente e telefonicamente, nei termini di cui al vigente Regolamento che disciplina puntualmente l’attività dell’Ufficio;

coordinamento con gli Avvocati esterni per le pratiche e le pendenze già in atto prima della costituzione dell'Ufficio Avvocatura medesimo, che naturalmente continuano ad essere gestite dai legali in precedenza nominati.

Per ciò che concerne la gestione del contenzioso al 31 dicembre 2024, si rileva che l'Amministrazione ha ricevuto la notifica di n. 7 ricorsi giurisdizionali.

Controllo di gestione

All'interno del settore Segreteria Generale, l'Ufficio Programmazione e Controllo è la struttura che supporta l'Ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi delle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 18/12/2023.

Il programma comprende le attività connesse al sistema di programmazione e controllo. In particolare:

individuazione degli indicatori di gestione e dei risultati dell'attività dell'Ente specifici di ciascun obiettivo esecutivo di progetto e di processo;

monitoraggio dell'attività e analisi degli scostamenti con eventuale conseguente "riplanificazione" di nuovi obiettivi;

coordinamento tra le funzioni proprie dell'ufficio e quello degli altri uffici e dell'organizzazione procedurale del controllo di gestione;

raccolta dati per la formazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi annuali e il Piano della Performance;

raccolta dati per la definizione della mappa dei servizi erogati dal Comune, direttamente ed indirettamente;

monitoraggio degli obiettivi/indicatori/standard e target definiti nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP – PIAO - P.T.P.C.);

elaborazione Report strategico, Relazione sulla Performance e rendicontazione sui risultati della gestione a supporto della valutazione da parte degli organi politici e tecnici nelle frequenze stabilite dal sistema di misurazione dell'Ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Segretario Generale
<p>Stato di attuazione: La rendicontazione dei risultati riguardanti la gestione degli obiettivi esecutivi (di progetto e di processo) ha frequenza quadrimestrale. Alla data di redazione del presente documento, è stato reso il report di monitoraggio dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi (di progetto e di processo) relativi al III quadrimestre 2023 (1° settembre – 31 dicembre), I e II quadrimestre 2024 (1° gennaio – 31 agosto).</p>							

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

17 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

Il programma del Settore Corpo Polizia Locale (PL00) è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore (Dirigente Comandante) secondo gli indirizzi forniti dal Sindaco, con riferimento alle seguenti attività:

Servizi di pronto intervento, erogati 365 giorni/anno;

attività di polizia stradale;

attività di polizia giudiziaria;

attività di polizia amministrativa;

attività di polizia annonaria;

attività di polizia edilizia;

attività di polizia ambientale;

attività della centrale operativa (con funzioni di coordinamento delle pattuglie e degli interventi);

servizi a tutela della pubblica sicurezza ed attività connesse sia con le funzioni di Autorità di P.S. attribuite dalla legge al Sindaco, sia con la qualità di Agente ausiliario di pubblica sicurezza attribuito con decreto prefettizio al personale del Corpo.

servizi a tutela della sicurezza urbana.

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, oggi determinata anche dalla "*spending review*", rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Le sempre maggiori incombenze assegnate dall'evoluzione normativa costituiscono onere gravoso, anche alla luce del fatto che l'organico, ridotto negli anni scorsi per trasferimento presso altri enti, e per quiescenza di alcuni agenti, è stato solo in parte reintegrato, grazie all'impegno dell'amministrazione che ha bandito negli ultimi anni concorsi pubblici.

Si tenga comunque presente che il personale di nuova assunzione prima di poter essere utilizzato per servizi di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nelle

incombenze e servizi quotidianamente svolti per il presidio del territorio, dovrà completare il ciclo obbligatorio di formazione previsto dalla vigente disciplina regionale. Inizialmente potranno comunque essere utilizzati per il presidio appiedato del territorio con le funzioni di controllo stradale.

Le difficoltà che si manifestano, specie in quei campi dove il fattore umano appare essere lo spartiacque che differenzia e qualifica il servizio nella sua estensione e nella sua realizzazione, sono affrontate con la massima professionalità dal personale del Corpo di Polizia Locale: non sempre è semplice coniugare le limitazioni di bilancio per quanto concerne le spese per i servizi in orario straordinario, con le richieste di servizi mirati in crescita costante, in particolare in riferimento alle richieste di intervento in orari notturni e festivi, ed in occasione di situazioni che determinano l'adozione di atti urgenti di Polizia Giudiziaria che non possono essere ritardati.

Di particolare complessità appaiono le attività di Polizia Giudiziaria, siano esse svolte di iniziativa, siano esse oggetto di delega da parte della competente Autorità Giudiziaria: profonda professionalità dimostrano gli Ufficiali e gli agenti addetti agli uffici di PG, che oltre a trattare le attività più strettamente connesse con accertamenti di reati generici, si occupano anche di eseguire gli accertamenti in ambito edilizio ed ambientale, oggetto di specifica normativa penale.

Sul fronte della formazione, l'impegno dell'Ente nel garantire la necessaria formazione al personale è costante: nel corso dell'anno 2024 sono state riproposte le giornate formative organizzate in passato con la collaborazione di importanti riviste del settore. Altresì, sempre in tema di formazione, vi è da rilevare che la complessità della normativa vigente e le caratteristiche delle attività svolte richiedono aggiornamento e riflessioni costanti secondo modelli generati a misura della Pubblica Amministrazione e della realtà operativa del Comando. In tal senso l'aggiornamento on line e la possibilità di interscambio di informazioni generato da internet fornisce prezioso supporto al Corpo.

Dato l'impatto fortissimo che la formazione apporta sulla qualità del servizio, gran parte dello sforzo sostenuto fino ad ora ha riguardato l'interazione servizio sul territorio-formazione, ed ha visto il Comando Polizia Locale di Paderno Dugnano parte attiva anche attraverso l'organizzazione, negli anni scorsi, di giornate formative durante le quali sono stati toccati temi sia di carattere organizzativo/amministrativo, sia prettamente operativi e di immediato riscontro per il personale operante direttamente in strada, in linea con le aspettative, avendo previsto in assenza di occasioni formative promosse da IREF, oggi Eupolis, l'organizzazione in casa di giornate di aggiornamento.

Il passaggio da una realtà basata su occasioni formative reperite sul mercato, tipicamente basata su uno schema offerta generica-adesione, ad una realtà pianificata sul territorio e aderente alle esigenze del Comando, ha portato il risultato atteso di una crescita qualitativa del servizio e di tutto il personale coinvolto nel processo di formazione in ogni sua fase ivi compresa la pianificazione e l'elaborazione dei temi di approfondimento: anche nel 2024 si sta proseguendo in questa direzione.

Sul fronte delle attività d'ufficio connesse con gli accertamenti in materia di Codice della Strada, l'incremento degli accertamenti anche attraverso l'utilizzo della tecnologia (sistemi di lettura targa, telelaser, controlli violazioni semaforiche, etc...) ha giocoforza comportato anche un aumento del contenzioso amministrativo, onerando il Comando con nuovi adempimenti: anche nell'anno 2024 si è continuato a seguire direttamente tutti gli iter previsti, ivi compresa la rappresentanza in giudizio.

Particolare rilievo ha assunto poi l'attività di elaborazione ed analisi delle informazioni che pervengono dal territorio, in particolar modo dal personale che effettua servizio sul territorio appartenente al nucleo degli informatori.

La costruzione di competenze per la lettura dei dati riscontrati, al fine di meglio focalizzare eventuali interventi, è attività in forte crescita e non limitata alla sola dirigenza del Comando. Ovviamente ciò ha comportato una costruzione di competenze che consentisse specializzazioni su singole tematiche, pur in assenza di incrementi di personale da destinare in via continuativa a compiti di studio, analisi ed approfondimento.

Tutte le attività citate sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca, secondo gli indirizzi della medesima e dell'Assessore alla Polizia Locale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Paderno Sicura	a) potenziamento della presenza della Polizia Locale per garantire un miglior pattugliamento; b) incremento numerico del personale del Corpo di Polizia Locale, attraverso nuove assunzioni, garantendo la sostituzione del personale che cessa dal servizio.	Cittadini	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
<p>Stato di attuazione: a) la rimodulazione dei servizi del Corpo di Polizia Locale, a regime con la turnazione basata sul cosiddetto 7x5, garantisce una maggior presenza soprattutto negli orari di chiusura delle attività commerciali, in quanto il servizio è coperto oggi fino alle 20.30, tutti i giorni, festivi compresi; b) sotto il profilo numerico, l'organico del Corpo di Polizia Locale è stato rinforzato attraverso nuove assunzioni, e nel corso del 2024 è stato espletato un nuovo concorso per la copertura di posti vacanti.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Educazione alla Legalità	Educazione alla Legalità - è importante avvicinare i giovani alle Istituzioni, per tale motivo proseguirà l'attività di educazione alla legalità avviata sin dal 2013 e che in particolare coinvolgerà gli studenti della scuola secondaria di 2° grado	Studenti	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
<p>Stato di attuazione: anche per l'anno in corso è stato intrapreso con l'ufficio scuola del Comune il percorso di educazione alla legalità presso istituti scolastici di secondo grado. La formazione inerente l'educazione alla legalità ha visto coinvolto un Ufficiale del Corpo di Polizia Locale, ed è improntato alla diffusione - con metodologie persuasive - di elementi ed informazioni utili a far crescere nel discente il senso di rispetto delle regole e di contrasto ai fenomeni di illegalità, con specifici esempi riconducibili ai minori.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Tutti insieme per una città sicura	Tutti insieme per una città sicura - Incontrare e coinvolgere i cittadini con la collaborazione dei diversi soggetti che operano sul territorio (Forze dell'ordine e realtà associative) rappresenta un importante canale comunicativo per comprendere quali sono i temi di insicurezza percepita dai residenti, e laddove possibile adottare contromisure	Cittadini	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: nel corso dei primi mesi dell'anno in corso, il Comune ha organizzato incontri con comitati di quartiere e gruppi del controllo di vicinato, a cui hanno preso parte oltre al Sindaco anche il Dirigente Comandante ed il Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale, con lo scopo di dare ascolto alle problematiche del territorio e di mitigare, ove possibile, le conflittualità nacenti in un territorio, quello del Villaggio Ambrosiano, ove la convivenza appare più complessa in ragione delle diverse etnie ivi residenti.							

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

18 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città - Dr. Dioguardi

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

Al fine di garantire un più idoneo servizio alla Città, il contesto lavorativo legato alla parte amministrativa/burocratica, deve necessariamente fruire dell'ausilio di soggetti terzi in grado di gestire attività meramente ripetitive al fine di liberare da tali incombenze personale di Polizia Locale in uniforme, con lo scopo di utilizzare queste ultime figure professionali in quello che deve essere il compito prioritario del Corpo: l'attività di prevenzione in strada.

Tali attività sono per lo più di carattere ripetitivo e non denotano la necessità di essere necessariamente compiute da personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, potendo le stesse essere svolte da personale amministrativo, ovvero essere esternalizzate.

Quest'ultimo percorso è già stato seguito in passato dall'Amministrazione Comunale, che con l'esternalizzazione della stampa e notificazione dei verbali, ed altresì della fase di data entry, ha conseguito il risultato da una parte di ridurre i costi di gestione del Corpo sotto il profilo degli acquisti di materiale di consumo da

fornire per le attività di accertamento (bollettari, accesso a banche dati, etc), dall'altra sono stati razionalizzati gli interventi, accelerando ove possibile i processi di carattere amministrativo, avendo cura – nel contempo – di assicurare una maggior presenza del personale in strada anziché negli uffici.

L'esternalizzazione di tale servizio, che si diceva ha un carattere prevalentemente burocratico e ripetitivo, ha consentito di liberare risorse di personale in uniforme dalle attività interne di inserimento verbali, destinando tali agenti al controllo del territorio, incrementando di fatto la sicurezza urbana percepita sul territorio, e ponendo in essere azioni finalizzate al contrasto del degrado sociale ed ambientali. A titolo esemplificativo, il servizio di recupero dei veicoli privi di assicurazione ed in stato di abbandono, che hanno costituito per anni un problema sentito dalla cittadinanza difficilmente risolvibile in passato a causa degli alti costi di rimozione e custodia che l'Amministrazione avrebbe dovuto sopportare, avviene oggi con continuità.

Ciò è stato altresì possibile in quanto da una parte la Prefettura ha sbloccato l'iter e le convenzioni per l'individuazione del custode-acquirente per la provincia di Milano, necessario per i casi di sequestro e fermo amministrativo, e ciò consente di velocizzare gli accertamenti su veicoli privi di copertura assicurativa, disponendone il sequestro; dall'altra è stato raggiunto un accordo con un deposito autorizzato per lo stoccaggio e lo smaltimento di veicoli in stato di abbandono costituenti rifiuto, che consente – al verificarsi delle condizioni pattuite - la rimozione e la custodia per i tempi di legge attualmente a costo zero per l'Amministrazione. Il servizio di recupero dei veicoli abbandonati è proseguito nel corso del 2024.

La presenza in strada del personale della Polizia Locale attraverso la loro concreta visibilità garantisce senza dubbio un efficace strumento di prevenzione degli illeciti amministrativi e dei reati, e nel limite del possibile una pacifica convivenza sul territorio, contrastando sin da subito gli eccessi.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Nell'anno 2024, in coerenza con le indicazioni fornite dal Sindaco, si è previsto di potenziare ulteriormente le attività di prevenzione e contrasto rispetto al bivacco, all'abusivismo commerciale su aree pubbliche, ed al disturbo molesto rivolto agli automobilisti nelle aree di parcheggio. Dal punto di vista operativo, la realizzazione di attività coordinate con altre Forze di Polizia al fine di dare maggior incisività all'azione di controllo e consolidare la collaborazione e il coordinamento delle forze presenti sul territorio nell'anno 2024 è proseguita pur nella acclarata difficoltà di coniugare aspettative locali con le spesso diversamente orientate direttive dei Comandi Superiori degli interlocutori presenti sul territorio.

Occorre peraltro segnalare che le difficoltà o diverse priorità operative di altre Forze dell'ordine presenti sul territorio comportano effetti ed impatti sempre più sensibili nei confronti del Comando, che come si è già in precedenza accennato, assolve un gran numero di richieste di intervento in via sostitutiva ovvero in forma collaborativa, richieste che pervengono dalla locale Tenenza Carabinieri, ma anche dalla Questura ed in minor numero dalla G.d.F..

Il territorio è coperto da costanti servizi di pronto intervento e da servizi di prossimità erogati dal Corpo di Polizia Locale, svolti nel rispetto delle priorità determinate da situazioni contingibili ed urgenti, con lo scopo di agevolare ogni iniziativa utile a contrastare le situazioni di disagio, degrado e l'insicurezza urbana: nel 2020 è stato attivato un servizio di vera e propria prossimità attraverso personale dedicato che una volta a settimana ha presidiato il quartiere del Villaggio Ambrosiano con l'Ufficio Mobile in dotazione, al fine di acquisire segnalazioni e di creare un clima di collaborazione con i cittadini finalizzata ad accrescere il senso di sicurezza e di controllo, migliorando contestualmente la situazione di degrado di alcune aree. Ciò ha consentito, secondo gli auspici, di accrescere il controllo e la conoscenza del territorio onde meglio focalizzare tutte le attività svolte nell'ambito degli obiettivi delineati dall'Amministrazione, nel contempo avvicinando i cittadini all'istituzione comunale.

Di grande importanza è la sinergica azione in tema di sicurezza del territorio posta in essere unitamente alla Tenenza dei Carabinieri, oggi collegati al sistema di Videosorveglianza comunale. Il potenziamento dell'impianto di Videosorveglianza rappresenta senza dubbio il fulcro del sistema integrato di sicurezza urbana ed uno degli obiettivi prioritari in tema di sicurezza della cittadinanza da porre in essere nel prossimo triennio al fine di ulteriormente migliorare la vivibilità della Città e di incrementare la vigilanza anche con nuovi "occhi elettronici", che collegati alle banche dati potranno essere di utilità anche in conseguenza della commissione di reati. Dal 2022 anche i parchi cittadini sono monitorati dal sistema di videosorveglianza.

Anche nell'anno 2024 sono stati reperiti finanziamenti a fondo perduto partecipando a bandi della Regione Lombardia. Si dà atto fin d'ora che è intenzione partecipare ad eventuali iniziative regionali o statali che possano procurare benefici sotto il profilo della sicurezza urbana, sia in termini di organizzazione di servizi mirati, sia in termini di erogazioni di contributi economici a fondo perduto anche nell'anno 2025.

Importante e degno di nota è il progetto del Controllo di Vicinato, che vede coinvolta la Polizia Locale ed i cittadini riuniti in gruppi organizzati, coordinati appunto dal Comando. Rispetto ai nuovi gruppi che si verranno a creare, si procederà alla fornitura dei segnali all'uopo predisposti, finalizzati a rendere noto – a scopo preventivo – la presenza di un cittadini organizzati secondo le regole del *neighbordowatching*. Ad oggi sono 34 i gruppi costituiti.

Infine, occorrerà d'ora in poi tenere in considerazione, anche per quanto concerne il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio, le nuove direttive impartite dal Capo della Polizia in ordine alla garanzia delle Safety e della Security, temi importanti e d'attualità per la salvaguardia dell'incolumità pubblica, tenendo conto degli effetti in termini di responsabilità anche penale che possono generarsi nei confronti dei vertici tecnici e del Sindaco qualora dovessero verificarsi situazioni di rischio per gli avventori e partecipanti.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca, secondo gli indirizzi della medesima e dell'Assessore di riferimento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Sicurezza condivisa	potenziamento dell'impianto di videosorveglianza che già oggi consente la visione delle immagini sia presso la centrale operativa della Polizia Locale che presso la Tenenza Carabinieri, aderendo al progetto della Prefettura di Milano che prevede il collegamento in tempo reale alla banca dati nazionale dei veicoli rubati (SCNTT)	cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: con riferimento al collegamento in tempo reale alla banca dati nazionale dei veicoli rubati al SCNTT, è stato sottoposto al Ministero dell'Interno il progetto di potenziamento dell'impianto di videosorveglianza, partecipando al bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto. Dopo il parere favorevole già espresso dal Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, si è in attesa della definizione della graduatoria.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Contrasto agli illeciti - prevenzioni microcriminalità	Contrasto agli illeciti - Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: l'attività di controllo e di contrasto agli illeciti con prevenzione dei comportamenti anche criminali è proseguita nel corso dell'anno 2024, in raccordo con le forze di polizia statali (Carabinieri, Polizia di Stato e GdF), e secondo le direttive impartite dalla competente Procura della Repubblica di Monza.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Contrasto agli illeciti - no all'abusivismo	Contrasto agli illeciti - Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio	Cittadini	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: le attività di contrasto agli illeciti sono state programmate e realizzate: sul fronte dell'abusivismo edilizio sono state attuate attività di controllo sul territorio, e di monitoraggio anche delle aree più degradate per il contrasto agli illeciti ambientali.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Presenza costante	Controllo del territorio - Mantenimento e ampliamento del terzo turno della polizia locale per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della Città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana	cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
<p>Stato di attuazione: a partire dal mese di novembre 2022 è stata avviata la nuova turnazione del personale del Corpo di Polizia Locale che non vede più la presenza nel terzo turno serale per una o due sere come accadeva fino a quel momento, ma con un ampliamento del nastro orario di presenza tutti i giorni, 365 giorni all'anno, con una fascia oraria di presenza di ben 13 ore e 30 minuti dalle ore 7.00 alle ore 20.30, a fronte della precedente turnazione che di norma prevedeva il servizio dalle 7.30 alle 19.00. La modifica dell'orario appare più coerente con le necessità della Città di avere una presenza continuativa della Polizia Locale in una fascia oraria delicata qual'è quella di chiusura delle attività commerciali tra le ore 19.15 e le ore 19.45, orario delicato ed a rischio in quanto oggetto di movimentazione degli incassi della giornata e pertanto probabile a rischio di reati predatori. Peraltro il coordinamento con le altre forze dell'ordine del territorio garantisce nell'ambito della giornata interventi più immediati ed efficaci sul fronte della sicurezza stradale, delle attività di polizia giudiziaria e nel contrasto dei fenomeni di insicurezza urbana.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Controllo di vicinato	Controllo di vicinato - è sentita l'esigenza di un incremento della sicurezza attraverso la promozione dei gruppi di controllo di vicinato: il Comune deve fare la propria parte attraverso la polizia locale, sia mediante la collocazione della segnaletica all'uopo predisposta, sia con una azione di coordinamento e di raccordo delle figure dei referenti, pianificandone incontri periodici finalizzati a raccogliere informazioni ed a fornire direttive e linee guida condivise anche con le forze dell'ordine	Cittadini	2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
<p>Stato di attuazione: Per quanto riguarda la gestione dei gruppi di "controllo del vicinato", il Comando ha seguito direttamente l'integrazione della necessaria segnaletica di preavviso dell'area oggetto di controllo del vicinato, curando l'approvvigionamento della segnaletica e la posa della stessa anche nelle zone in cui si sono costituiti, recentemente, nuovi gruppi. Sono state prese in considerazione anche le segnalazioni dei responsabili dei gruppi del "controllo di vicinato", per le dovute verifiche. Ad oggi i gruppi costituiti sono 34.</p>							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

19 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Per le politiche legate all'istruzione e al diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale deve far fronte agli obblighi che le competono per legge riguardo alla scuola pubblica, in ordine a strutture, personale e servizi (mensa, trasporti, assistenza psico-pedagogica, fornitura libri di testo). L'Amministrazione organizza i propri uffici per gestire le funzioni che, in virtù del decreto legislativo n. 112 del 1998 e della legislazione regionale attuativa (L.R. n° 1/2000 e L.R. n° 19/2007), hanno ricondotto sull'Ente Locale compiti importanti di pianificazione della rete scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, di intervento integrato in materia di orientamento scolastico e professionale, di supporto alla coerenza e continuità tra i diversi gradi e ordini di scuole, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione degli adulti. In materia di tempi e spazi della città andranno garantiti tutti gli interventi di supporto alle attività didattico-educative prefigurando, di concerto con gli istituti scolastici, un piano d'intervento integrato, compatibile con i rispettivi piani di offerta formativi (si tenga conto che Paderno Dugnano ha una rete scolastica che conta tra sistema pubblico e privato una media di ca. 6.000 iscritti: dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado).

Il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi dell'art.3, comma 2 della L. n. 23 del 1996, in quanto proprietario degli edifici da destinare a sede di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, provvede alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il Comune, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo di legge, provvede altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

L'educazione, l'istruzione, la formazione per i cittadini di domani sono finalizzate alla valorizzazione ed alla crescita della persona e della collettività nel rispetto dei principi della Costituzione. Una scuola che prepara al futuro, pensando il globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni locali dell'essere comunità.

LA RETE SCOLASTICA DI PADERNO DUGNANO

IC De Marchi:	Infanzia Battisti, Infanzia Trieste , Primaria De Marchi, Primaria Curiel, SMS Gramsci (sede)
IC Allende:	Infanzia Anzio, Infanzia Corridori, Primaria Mazzini, Primaria Manzoni, SMS Allende (sede)
ICPaderno Dugnano:	Infanzia Bolivia, Primaria Fisogni (sede), Sms Don Minzoni
IC Croci:	Infanzia Sondrio, Infanzia Vivaldi, Primaria Don Milani, Sms Croci (sede)

Programma 01: Istruzione prescolastica

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Nel territorio del Comune di Paderno Dugnano vi sono:

– n.7 scuole d'infanzia statali con un bacino complessivo di **667** iscritti per l'a.s. **2023/2024** e di **649** iscritti per l'a.s. **2024/2025**

– n.5 scuole d'infanzia paritarie con un bacino complessivo di **404** iscritti per l'a.s. **2023/2024** e di **393** iscritti per l'a.s. **2024/2025**

Le scuole d'infanzia statali sono ubicate negli edifici costituenti il patrimonio edilizio scolastico del Comune di Paderno Dugnano, in strutture specificamente destinate. La scuola dell'Infanzia di via Trieste è allocata nello stesso immobile già sede della scuola primaria.

Nello specifico, questa Amministrazione Comunale si impegna nella realizzazione del piano del diritto allo studio in sinergia con le scuole statali e non statali riconoscendo la funzione pubblica ed educativa delle scuole dell'infanzia autonome parificate, con le quali ha stipulato, nel **2023**, una nuova convenzione che tende a contenere l'incidenza delle rette sulle famiglie che operano questa scelta, in ottemperanza a quanto previsto L.R. n° 19/2007 e s.m.i. La scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria, va considerata un attore dell'offerta educativa e protagonista, di progetti di inclusione ed integrazione.

Nell'ambito della scuola dell'infanzia l'Amministrazione Comunale, inoltre, si impegna ad offrire opportunità educative e di sostegno con servizi di qualità e sostenibili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 – Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali per supportare fin da piccoli la diffusione delle conoscenze anche in tema di sostenibilità ambientale e di rispetto per l'ambiente	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Sono stati 667, i bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia statali a.s. 23/24 (132 Battisti – 76 Trieste – 90 Anzio – 90 Corridori – 85 Vivaldi – 57 Sondrio – 137 Bolivia).</p> <p>Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2023/2024: Progetti di educazione alimentare; hanno aderito 26 classi per un totale di 525 bambini Progetto “Il nome degli alberi”. hanno aderito 4 classi per un totale di 30 bambini Progetti educativi per le scuole sul tema ACQUA e SOSTENIBILITA’ – Gruppo CAP hanno aderito 6 classi per un totale di 114 bambini Iniziativa “Andiamo incontro alla primavera 2024” hanno aderito 55 classi per un totale di 671 bambini Iniziativa “Piccole letture – scuole dell’infanzia”; hanno aderito 27 classi per un totale di 448 bambini</p> <p>Per l'a.s. 2024/2025, invece, i bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia statali sono stati 649 (126 Battisti – 62 Trieste – 93 Anzio – 94 Corridori – 93 Vivaldi – 56 Sondrio – 125 Bolivia) ed è stata garantita l'attivazione dei servizi e dei progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio a.s. 2024/2025: Progetti di educazione alimentare; Progetto “Il nome degli alberi”. Progetti educativi sul tema Acqua e Economia circolare organizzati dal gruppo CAP Iniziativa “Andiamo incontro alla primavera 2025” Iniziativa “Piccole letture – scuole dell’infanzia”; Pa I.A. - Patentino Intelligenza Artificiale</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per le scuole dell'infanzia paritarie	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia parificate attraverso l'applicazione della convenzione in atto con le scuole dell'Infanzia parificate. Monitorare l'applicazione della convenzione con l'ausilio della Commissione Paritetica anche al fine della stesura della nuova convenzione prevedendo interventi a sostegno di progetti innovativi e di miglioramento, come, per esempio, nel caso di azioni per l'accoglienza e l'integrazione di bambini con disabilità	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>E' stato monitorato l'andamento delle scuole dell'infanzia parificate, attraverso lo strumento della commissione paritetica prevista dalla convenzione vigente, approvata con delibera di C.C. n. 31 del 08/06/2023. Nello specifico, sono state attivate le procedure necessarie all'erogazione del contributo, in base ai criteri di cui all'art. 6 della Convenzione. Inoltre si è proceduto all'aggiornamento dei dati sugli iscritti e i servizi forniti.</p> <p>I bambini iscritti per l'a.s. 2023/2024, distribuiti nelle 5 scuole, sono stati complessivamente 404 (Uboldi 52, Immacolata 63, Santa Maria Nascente 120, San Giuseppe 60, Cappellini 109).</p> <p>Per l'anno 2024, è stato, inoltre, applicato il finanziamento aggiuntivo di € 71.302,20 in favore delle scuole succitate, ai sensi del D.Lgs n. 65/2017, nel rispetto dei criteri fissati da Regione Lombardia con DGR 5618/2021. Il finanziamento è stato già liquidato alle scuole con DSC n. 417/2024.</p> <p>Per l'anno scolastico 2024/2025, invece, i bambini iscritti alle scuole dell'infanzia parificate, risultano essere complessivamente 393 (Uboldi 41, Immacolata 72, Santa Maria Nascente 108, San Giuseppe 65, Cappellini 107).</p> <p>E' stata garantita l'attivazione dei progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio a.s. 2024/2025:</p> <p>Progetto "Il nome degli alberi".</p> <p>Iniziativa "Andiamo incontro alla primavera 2025"</p> <p>Iniziativa "Piccole letture – scuole dell'infanzia"</p>							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 01: Istruzione prescolastica

20 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune è proprietario di n° 7 edifici adibiti a Scuole dell'Infanzia, compresi alcuni integrati ad altre strutture per asili o scuole dell'obbligo, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura delle rispettive direzioni scolastiche. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al comfort interno. Tale qualità dev'essere perseguita anche mediante l'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

Questa attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sarà sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche

Nel corso del triennio rivestono particolare importanza:

l'attuazione degli interventi riconosciuti oggetto di finanziamenti a valere sul PNRR e la candidatura di ulteriori proposte progettuali a bandi mirati all'innovazione del patrimonio immobiliare scolastico

Le finalità di manutenzione delle strutture edilizie delle sedi scolastiche richiede una particolare attenzione per concorrere ai bandi di finanziamento per lavori emessi periodicamente dal Ministero o dalla Regione, tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del fabbisogno manutentivo espresso. Si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) con eventuale adeguamento e completata l'attività di diagnosi relativa alla sicurezza strutturale e alla vulnerabilità sismica delle strutture, valutando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Le progettualità come sopra identificate sono riconducibili agli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Nell'attuazione del programma si punterà quindi a individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento PNRR dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Scuole dell'Infanzia: Manutenzione ordinaria e straordinaria, verde. PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti e le manutenzioni necessarie anche finalizzato al risparmio energetico	Famiglie degli alunni, personale scolastico	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Anche in funzione della vetustà di alcuni immobili e delle esigenze di fruibilità degli ambienti anche nei primi mesi del 2024 è proseguita l'attività di ricognizione delle necessità manutentive sulla base delle richieste pervenute dal Servizio Socio-Educativo, dei sopralluoghi eseguiti dall'ufficio e degli esiti delle attività finalizzate ad ottemperare agli adempimenti normativi ed ottenere il rinnovo e/o aggiornamento delle certificazioni.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Migliore vivibilità delle strutture per l'infanzia PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia avendo cura di garantire una migliore vivibilità della strutture	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nei primi mesi dell'anno è stata programmata –attraverso anche la sistematizzazione delle segnalazioni ricevute dagli istituti- la campagna di interventi manutentivi di carattere ordinario che sarà eseguita nel corso dell'estate, avvalendosi anche della struttura interna all'Ente Sono stati eseguiti lavori di innalzamento delle condizioni di sicurezza degli infissi presso la scuola secondaria di 1° "T. Croci" e la scuola dell'infanzia di via Vivaldi (Det. Dir. 447/PT del 13/05/2024). Gli immobili a destinazione scolastica e pre-scolastica sono stati oggetto, in corso d'anno, di interventi successivi di riqualificazione delle coperture e del sistema di allontanamento delle acque meteoriche.</p>							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

21 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Promuovere la cultura e rimuovere i possibili ostacoli al godimento del diritto ad avere un'offerta formativa ricca e diversificata: questa affermazione può benissimo sintetizzare le direttrici d'azione su cui vanno declinate le politiche scolastiche. Nello specifico, attraverso i piani per il diritto allo studio e l'organizzazione dei servizi educativi è necessario puntare a:

Favorire la dimensione dell'apprendimento e delle competenze (con politiche dell'orientamento scolastico e della formazione professionale previste);

Favorire politiche dell'istruzione che incrementino il successo formativo (con i progetti sul ri-orientamento e i progetti di orientamento con i giovani in obbligo formativo);

Favorire la logica dei patti educativi tra scuola, famiglia e territorio (con i servizi e i progetti previsti nell'area educativa, culturale e progettuale del piano per il diritto allo studio) come modello di governance territoriale dei processi innovativi in atto nel territorio nell'area della formazione e dei servizi ad essa connessi;

Favorire le progettualità che leghino il sapere alla comunità;

Promuovere le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;

Favorire e Promuovere forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.

Sostenere tutte le sperimentazioni di Scuole aperte e inclusive mirando a stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e, più in generale, di aggregazione sociale e formazione qualificandosi come ampliamento dell'offerta formativa, negli spazi orari extracurricolari ed estivi.

Temi importanti per il 2024 saranno:

la definizione di regole più chiare e semplici per rendere più accessibili i servizi per i cittadini utilizzando l'enorme potenziale delle nuove tecnologie.

La sostenibilità ambientale che dovrà essere il filo conduttore dell'attività dell'Amministrazione Comunale, rendendo la città più attrattiva e con uno sguardo al futuro più attento al consumo delle risorse naturali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria 1° grado e di sensibilizzazione e diffusione delle conoscenze in tema di diritti, legalità, partecipazione e sostenibilità ambientale.	Utenti in fascia d'età 6-18 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Sono stati 3479 i bambini iscritti nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado (401 sms Gramsci – 446 primaria De Marchi – 185 primaria Curiel – sms Allende 440 – primaria Mazzini 412 - primaria Manzoni 288 – sms Croci 193 – primaria Don Milani 264 – sms Don Minzoni 225 – primaria Fisogni 343 – sm Don Bosco 184 – primaria Don Bosco 98).</p> <p>Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2023/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti di educazione alimentare – hanno aderito 28 classi per un totale di 605 alunni della scuola primaria • Progetto banco scuola a cura di Banco Alimentare - hanno aderito 8 classi per un totale di 173 alunni della scuola primaria e 25 classi per un totale di 517 alunni della scuola secondaria di primo grado • Progetto di educazione ambientale “il nome degli alberi” - hanno aderito 3 classi per un totale di 69 alunni della scuola primaria • Attività didattiche di educazione ambientale – consorzio Parco Grubria - hanno aderito 29 classi per un totale di 541 alunni della scuola primaria • Progetto di educazione ambientale L'acqua ed economia circolare – progetti educativi del CAP – non ha aderito nessuna classe • Progetto di educazione ambientale Giornate mondiali ambiente e sostenibilità: <ul style="list-style-type: none"> - Mi illumino di meno - hanno aderito 104 classi per un totale di 1587 alunni della scuola primaria - Earth Day - hanno aderito 51 classi per un totale di 523 alunni della scuola secondaria di primo grado • Progetto di sensibilizzazione alla riduzione degli sprechi e al riutilizzo “Dona Valore” - progetto non sviluppato per mancata disponibilità da parte del soggetto proponente <ul style="list-style-type: none"> • Progetto Il BottigliOlio va a scuola - non ha aderito nessuna classe • Progetto Scuola Park – piattaforma per l'educazione civica, ambientale e alla sostenibilità - non ha aderito nessuna classe • Progetto “Si fa presto a dire acqua” - hanno aderito 7 classi per un totale di 160 alunni della scuola primaria e una classe della scuola secondaria di secondo grado – peer education • Progetto “I care: mi importa, mi interessa, ho a cuore..” non attivato per problemi organizzativi • Progetto Il Canto degli Italiani – educazione musicale - il progetto non è stato presentato per mancata disponibilità del soggetto proponente • Progetto Cioccolato: storia e degustazione - hanno aderito 6 classi per un totale di 123 alunni della scuola secondaria di primo grado • Progetto LAV - Animali d'affezione: il valore dell'adozione - hanno aderito 10 classi per un totale di 194 alunni della scuola secondaria di primo grado • Progetto educazione alla legalità - hanno aderito 8 classi per un totale di 165 alunni della scuola secondaria di primo grado • Progetto educazione alla legalità digitale - hanno aderito 21 classi per un totale di 427 alunni della scuola secondaria di primo grado • Progetto Patente Smartphone - hanno aderito 25 classi per un totale di 459 alunni della scuola secondaria di primo grado 							

- Progetto La storia siamo noi - hanno aderito 18 classi per un totale di 355 alunni della scuola secondaria di primo grado
- Iniziative Giornate mondiali e ricorrenze - hanno aderito 326 studenti delle scuole secondarie di primo grado
- Progetto Minimakers laboratori nel mondo digitale - hanno aderito 31 classi per un totale di 198 alunni della scuola primaria e 2 classi per un totale di 39 alunni della scuola secondaria di primo grado
- Concorso ANPI - hanno aderito 16 classi per un totale di 117 alunni della scuola secondaria di primo grado
- Concorso Cava Nord - hanno aderito 18 classi per un totale di 357 alunni della scuola primaria
- Progetto “Consumi o scegli? Da consumatori a consumattivisti” nessuna adesione

Per l'a.s. 2024/2025, sono stati 3461 i bambini iscritti nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado (411 sms Gramsci – 444 primaria De Marchi – 191 primaria Curiel – sms Allende 450 – primaria Mazzini 416 - primaria Manzoni 291 – sms Croci 184 – primaria Don Milani 254 – sms Don Minzoni 210 – primaria Fisogni 332 – sm Don Bosco 161 – primaria Don Bosco 117).

Sono stati garantiti i servizi e i seguenti progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2024/2025:

Progetti di educazione alimentare

- Progetto banco scuola a cura di Banco Alimentare
- Progetto di educazione ambientale “il nome degli alberi”
- Attività didattiche di educazione ambientale – consorzio Parco Gubria

Progetti educativi sul tema Acqua e Economia circolare organizzati dal gruppo CAP

- Progetto di educazione ambientale Giornate mondiali ambiente e sostenibilità:
Mi illumino di meno
Earth Day
- Progetto di sensibilizzazione alla riduzione degli sprechi e al riutilizzo “Dona Valore”
- Progetto Il BottigliOlio va a scuola
- Progetto Scuola Park – piattaforma per l’educazione civica, ambientale e alla sostenibilità
- Progetto “Si fa presto a dire acqua”
- Progetto “I care: mi importa, mi interessa, ho a cuore..”
- Progetto Cioccolato: storia e degustazione
- Progetto LAV - "Adottali l'amore non si compra "
- Progetto educazione alla legalità
- Progetto educazione alla legalità digitale
- Progetto Patente Smartphone
- Progetto La storia siamo noi
- Iniziative Giornate mondiali e ricorrenze
- Progetto Minimakers laboratori nel mondo digitale
- Concorso Cava Nord
- Progetto “Consumi o scegli? Da consumatori a consumattivisti”

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Una scuola per tutti	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (quali ad es. il supporto per l'accesso alla "dote scuola", l'erogazione di borse di studio, la gestione delle misure + Scuola "inclusione" e "merito"). Assicurare il diritto all'istruzione nella scuola primaria anche con la fornitura gratuita dei libri di testo	Utenti in fascia d'età 6-25 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 06.08.2020 è stato approvato il nuovo sistema integrato "+ SCUOLA" che comprende e modula INCLUSIONE e MERITO in due misure distinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • + SCUOLA MERITO: sono state erogate: n. 20 borse di studio per gli studenti della scuola secondaria di I grado; n.16 per la scuola secondaria di II grado; n. 6 per le università (a fronte rispettivamente di 75, 60 e 13 domande presentate). La cerimonia di premiazione è stata effettuata in data 16/05/2024 presso la sala Consiglio comunale. • + SCUOLA INCLUSIONE: hanno aderito alla misura per l'a.s. 2023/2024, n. 291 studenti residenti nella fascia 11-16 anni e sono stati erogati complessivamente € 42.314,00. Hanno aderito alla misura per l'a.s. 2024/2025, n. 316 studenti residenti nella fascia 11-16 anni e sono stati erogati complessivamente € 46.271,00. <p>Sono state inoltre garantiti i seguenti interventi previsti nel piano per il diritto allo studio a.s. 2023/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornitura di libri di testo per le scuole primarie (cedole librarie digitali) per un totale pari a € 74.497,03; • sussidi, materiali didattici per un totale pari a € 12.499,67; • contributi per sostegno alle proposte progettuali delle scuole per un totale pari a € 60.500,00; • contributi funzioni miste per un totale pari a € 17.000,00; • contributi materiali di pulizia per un totale pari a € 16.750,00; • stanziamento per materiale da fotocopiare per un totale pari a € 1.229,34; • contributo per le scuole per le spese di trasporto per un totale pari a € 1.807,17; • contributo per Rete Intercultura per un totale pari a € 1.500,00; <p>Per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati nuovamente garantiti i seguenti interventi previsti nel piano per il diritto allo studio:</p> <p>Fornitura di libri di testo per le scuole primarie (cedole librarie digitali); sussidi, materiali didattici</p> <ul style="list-style-type: none"> • contributi per sostegno alle proposte progettuali delle scuole • contributi funzioni miste • contributi materiali di pulizia • stanziamento per materiale da fotocopiare • contributo per le scuole per le spese di trasporto • contributo per Rete Intercultura 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere una scuola che orienta e investe sul futuro	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti che sappiano valorizzare la crescita dei cittadini preparandoli al futuro pensando al globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni dell'essere comunità. Sostenere, con lo strumento del diritto allo studio, eventuali accordi di collaborazione con le scuole per la promozione di attività rivolte all'educazione interculturale, alla conoscenza dell'Europa (es. Erasmus +) e ai processi innovativi del territorio	Utenti in fascia d'età 11-25 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: In relazione all'obiettivo in oggetto: sono stati attivati i corsi di educazione agli adulti (EDA) e percorsi di formazione permanente per un totale di 99 iscritti residenti a Paderno Dugnano</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati garantiti i servizi della filiera orientamento- formazione-lavoro. - è stato attivato con le scuole il progetto sull'orientamento, che ha realizzato percorsi specifici nelle scuole, per la presentazione dell'offerta formativa, la raccolta dei dati, l'attivazione dello sportello orientamento in ciascuna scuola. Hanno partecipato al Campus Orientascuola, 35 Istituti Superiori dell'Area metropolitana e 1136 tra genitori e alunni. <p>sono stati proposti incontri di orientamento formativo e professionale rivolti a giovani 18/26 anni "Digitale, Innovazione e futuro". sono stati coinvolti diversi professionisti per far conoscere ai giovani, cosa è cambiato e cosa cambierà con l'avvento delle tecnologie digitali nei vari ambiti di attività del genere umano. Il 5 dicembre 2024 è stato proposto un primo incontro introduttivo a cui hanno partecipato 12 studenti in uscita dell'IIS Gadda, per far comprendere ai giovani quali sono le competenze innovative e trasversali necessarie per affrontare al meglio il lavoro che cambia, orientandoli verso una scelta formativa più consapevole tenendo conto delle trasformazioni in atto. E stato inoltre proposto un incontro il 19 dicembre, dove diversi professionisti che lavorano nell'ambito delle professioni digitali hanno raccontato la loro esperienza per far capire ai giovani cosa è cambiato nel mondo del lavoro e come sono cambiate le professioni a causa della trasformazione digitale. Agli incontri hanno partecipato in PCTO 6 studenti in uscita dall'IIS Gadda che hanno incontrato più professionisti.</p> <p>Per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati nuovamente garantiti i seguenti interventi previsti nel piano per il diritto allo studio: sono stati attivati i corsi di educazione agli adulti (EDA) e percorsi di formazione permanente</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati garantiti i servizi della filiera orientamento- formazione-lavoro. - è stato attivato con le scuole il progetto sull'orientamento, che ha realizzato percorsi specifici nelle scuole, per la presentazione dell'offerta formativa, la raccolta dei dati, l'attivazione dello sportello orientamento in ciascuna scuola. <p>sono stati proposti incontri di orientamento formativo e professionale rivolti a giovani 18/26 anni "Digitale, Innovazione e futuro"</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Una scuola che include e non esclude	Interventi di integrazione sociale ed educativa: elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile: Sportelli di ascolto e Servizio di ascolto "ricucire la rete". Valutare, con lo strumento del Diritto allo Studio, percorsi di sensibilizzazione contro le discriminazioni	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

In relazione all'obiettivo in oggetto:

è stato garantito il progetto di mediazione linguistica e culturale garantendo interventi di facilitazione linguistica per un budget di 478 ore per il servizio di Mediazione Linguistica e Culturale, incrementato per il periodo marzo 2024/giugno 2025 di 255 ore (per un totale complessivo di 733 ore) per aver ottenuto il finanziamento del progetto "VIP" a valere sul bando EDUCARE IN COMUNE approvato il 30 novembre 2020 con Decreto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia per la misura B) "Relazione e inclusione". Sempre attraverso il progetto VIP è da stato inoltre attivato, all'interno della Scuola primaria Curiel, uno sportello di orientamento e accompagnamento ai servizi del territorio per le famiglie, con particolare attenzione alle famiglie straniere neoarrivate e/o in condizioni di vulnerabilità. Lo sportello è aperto 2 giorni a settimana (martedì e mercoledì) per un totale di 6 ore a cui si sono rivolte 35 famiglie nell'anno 2024.

sono stati attivati gli sportelli d'ascolto di psicologia scolastica in tutte le scuole secondarie di 1° grado per un totale di 390 ore di apertura a cui hanno aderito 226 studenti, 68 insegnanti e 38 famiglie, è stato inoltre richiesto dagli insegnanti un momento di osservazione 2 classi che presentavano dinamiche relazionali complesse e alcune situazioni critiche.

A partire dall'anno scolastico 2021/2022 è stato garantito anche un servizio di counseling per genitori delle scuole primarie a cui hanno aderito, nell'a.s. 2023/2024, 12 famiglie e 5 insegnanti. E' stato inoltre proposto alle insegnanti della scuola primaria Curiel un momento formativo di 6 ore aperto alle insegnanti sulla tematica della mindfulness in classe. Su richiesta delle insegnanti si è svolto inoltre un momento di osservazione su 15 classi della scuola dell'infanzia e primaria finalizzato a supportare le maestre nella gestione di alcune dinamiche relazionali e alcune situazioni critiche presenti nelle classi stesse.

attivato il progetto di prevenzione del disagio minorile "Ricucire la rete": i casi seguiti con l'ausilio della figura di una psicologa, sono stati 52, fra questi la maggior parte erano situazioni già in carico da pregresse prese in carico. Mentre sono stati prese in carico 3 nuovi situazioni a rischio di abbandono scolastico di minori che frequentanti le scuole secondarie di primo grado

Nell'ambito del finanziamento ottenuto dal bando EDUCARE IN COMUNE approvato il 30 novembre 2020 con Decreto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia per la misura B) "**Relazione e inclusione**" è stato avviato (nell'anno scolastico 2023/2024) il progetto **V.I.P. Village Including Project** finalizzato a promuovere la capacità di inclusione della scuola, attraverso il rafforzamento del dialogo tra famiglie, scuola e territorio e il capacity building delle istituzioni scolastiche riducendo le barriere all'inclusione scolastica per ragazzi e ragazze stranieri neo-arrivati, migliorando il loro livello di benessere scolastico e costruendo sistemi e contesti accoglienti all'interno della scuola e sul territorio.

In relazione all'obiettivo in oggetto anche per l'anno scolastico 2024/2025:

è stato garantito il progetto di mediazione linguistica e culturale garantendo interventi di facilitazione linguistica e di Mediazione Linguistica e Culturale; sono stati attivati gli sportelli d'ascolto di psicologia scolastica in tutte le scuole secondarie di 1° grado.

è stato garantito anche un servizio di counseling per genitori delle scuole primarie a cui hanno aderito, finalizzato a supportare le maestre nella gestione di alcune dinamiche relazionali e alcune situazioni critiche presenti nelle classi stesse.

attivato il progetto di prevenzione del disagio minorile "Ricucire la rete".

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

22 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune è proprietario di n° 10 edifici adibiti all'edilizia Scolastica per l'istruzione obbligatoria (6 scuole primarie, 4 scuole secondarie di I° grado) al cui interno sono costituite circa n. 160 aule/sezioni scolastiche, che ospitano circa n. 4.100 studenti del territorio.

Gli edifici sono stati costruiti indicativamente tra il 1950 ed il 1980 con la conseguenza di essere concepiti con criteri costruttivi non attuali.

Le strutture, nella maggior parte degli edifici, presentano forti vincoli strutturali con spazi interni che non garantiscono un'adeguata flessibilità distributiva; l'Ufficio Tecnico, nell'ambito dell'attività edilizia manutentiva e conservativa, è spesso chiamato a trovare soluzione a questi vincoli strutturali che non permettono, ad esempio, la formazione di spazi per laboratori od attività ludico-pratiche e, sovente, rendono difficoltoso l'adattamento per ospitare alunni con problemi motori e di deambulazione.

Uno degli obiettivi riferiti a tali strutture è poter intervenire con adeguate opere edili per garantire i requisiti di accessibilità ed eliminare le barriere architettoniche, migliorando così la fruibilità degli ambienti e degli spazi scolastici.

I vincoli strutturali rendono complessa la cantierizzazione dei lavori, anche perché le attività scolastiche possono essere sospese nel solo periodo estivo per la durata di due mesi. L'esecuzione di lavori negli edifici scolastici è perciò caratterizzata da cantieri da eseguire per fasi, da interrompere e riprendere in funzione delle attività scolastiche, con conseguenti costi elevati e concreti impedimenti per mettere in atto le soluzioni tecniche di cantiere più efficienti ed avanzate.

La problematica dei costi d'intervento rende impossibile dimensionare un piano consistente per attuare compiutamente interventi contestuali in più scuole, tenuto conto anche della riorganizzazione della rete scolastica che ha fatto aumentare il fabbisogno di flessibilità ed adattabilità degli spazi interni.

Si punterà comunque a svolgere un'attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche

Fermo restando le complessità sopra sottolineate, nel corso del triennio rivestono particolare importanza:

la concreta attuazione –attraverso un programma di interventi di portata pluriennale articolato su un arco temporale più esteso del triennio stesso- degli interventi di adeguamento statico conseguenti agli esiti delle campagne di indagine svolte nello scorso triennio e condotte sugli immobili scolastici;

l'attuazione degli interventi riconosciuti oggetto di finanziamenti a valere sul PNRR e la candidatura di ulteriori proposte progettuali a bandi mirati all'innovazione del patrimonio immobiliare scolastico

All'interno delle strutture scolastiche, in un'ottica di maggior fruizione degli spazi, le palestre sono utilizzate anche in orario extrascolastico da più soggetti del territorio, che a volte hanno esigenze diverse da quelle tipicamente scolastiche. Le palestre, pertanto, richiedono sempre di più interventi strutturali, anche per razionalizzare le reti tecniche per riscaldamento ed approvvigionamenti energetici, che devono essere ridimensionati ed efficientati per contenere i relativi costi gestionali.

I progetti strategici del settore PT tenderanno, pertanto, a migliorare le centrali termiche e l'involucro edilizio degli edifici, cercando di sezionare le diverse funzionalità per garantire la flessibilità dell'uso degli spazi rispetto alle prospettive di utilizzo ed allo stato di conservazione delle strutture e degli impianti, individuando le priorità di concerto con i dirigenti scolastici. La progettazione dovrà essere strategica anche in funzione dei possibili contributi pubblici offerti per l'edilizia scolastica.

Si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) con eventuale adeguamento e completata l'attività di diagnosi relativa alla sicurezza strutturale e alla vulnerabilità sismica delle strutture, valutando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Le progettualità come sopra identificate sono riconducibili anche agli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Nell'attuazione del programma si punterà quindi a individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Manutenzione ordinaria, straordinaria degli edifici scolastici e del verde collegato PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Riqualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di rimozione dell'amianto, anche tramite la partecipazione a bandi pubblici. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico negli edifici scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione:

Con convocazione a gennaio 2024 e successivo incontro a novembre 2024, è proseguita l'operatività del tavolo di lavoro con i Dirigenti Scolastici funzionale a condividere esigenze e progettualità nell'ottica della migliore definizione delle strategie di intervento sugli immobili scolastici

Il Settore ha monitorato costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche.

Nei primi mesi dell'anno è stata programmata –attraverso anche la sistematizzazione delle segnalazioni ricevute dagli istituti- la campagna di interventi manutentivi di carattere ordinario che sarà eseguita nel corso dell'estate, avvalendosi anche della struttura interna all'Ente.

Entro i termini previsti dai diversi bandi, nelle precedenti annualità, è stato candidato con successo un progetto a valere sulla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione del PNRR finalizzato alla riqualificazione dell'immobile destinato a mensa della scuola primaria Don Milani. L'avvio delle procedure di individuazione dell'operatore economico sono state espletate entro l'annualità 2022, con ampio anticipo rispetto alle milestone di finanziamento.

Con Det. Dir. n. 161 del 16/02/23 è stata approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza per l'affidamento dei lavori che hanno avuto concreto avvio nell'estate 2023 a seguito dell'avvenuta conclusione dell'anno scolastico 2022-2023 e che –sospesi per non interferire con l'attività scolastica nell'a.s. 2023-2024- sono stati ripresi nell'estate 2024.

Nel corso del 2024 si è provveduto a svolgere nel merito del progetto tutte gli adempimenti amministrativi e le attività di monitoraggio richieste, tramite la piattaforma ReGIS.

Nel corso del 2024 si è dato seguito agli interventi già previsti nella programmazione triennale in materia di manutenzione straordinaria edifici scolastici tra i quali era compreso uno specifico intervento di riqualificazione di immobili destinati edilizia scolastica e innovazione degli spazi di apprendimento che comprendeva una serie di

opere impiantistiche ed edili a supporto dell'allestimento di spazi e arredi flessibili, nonché allo svolgimento di attività didattiche integrate digitali con una rete di connettività diffusa che permettesse l'utilizzo di dispositivi tecnologici digitali individuali, il cui progetto di fattibilità tecnico-economica è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 26 del 14/03/2024 ed i lavori affidati con Det. Dir. n. 635/PT del 09/07/2024.

Si è dato seguito all'attività di risanamento/riqualificazione delle coperture degli edifici scolastici, avviata a seguito dei danni causati dai nubifragi avvenuti a fine luglio 2023. Nella programmazione lavori dell'Ente è altresì stata inserita –approvando progetto di fattibilità tecnico-economica con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04/04/2024 – ulteriore specifica progettualità finalizzata alla prosecuzione degli interventi di riqualificazione della coperture di immobili scolastici concretamente avviata entro il termine dell'annualità (progetto esecutivo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1066/PT del 18/11/24 ed esecuzione intervento affidata con Determinazione Dirigenziale n. 1169/PT del 10/12/24).

Con Determinazione Dirigenziale n. 870/PT/2024 sono stati affidati lavori di manutenzione straordinaria antisfondellamento presso atrio della scuola primaria "Mazzini" e alcuni locali delle scuole "Curiel" e "Croci"

Nel corso dell'annualità è stato dato seguito, con Det. Dir. n. 1072/2024, al progetto di sostituzione dei generatori di calore nella scuola primaria di via Manzoni e nell'asilo nido di via Avogadro.

Approfondimenti finalizzati al perseguimento dell'efficientamento energetico degli immobili sono stati condotti anche ai fini del concreto utilizzo del contributo statale ex art. 1, c. 29, della legge 160/2019 concretizzatosi nell'elaborazione del progetto dell'intervento di efficientamento energetico serramenti corpo centrale scuola "T. Croci" (delib. GC n. 47 del 24/04/2024) la cui esecuzione è stata affidata con Determinazione Dirigenziale n. 826/PT/2024 .

Si è altresì proseguita l'attuazione dell'intervento di relamping degli ambienti scolastici dell'istituto "A. Manzoni", sostenuto con il contributo annualità 2023 riferito alla medesima linea di finanziamento statale ex art. 1, c. 29, della legge 160/2019.

Ad ulteriore intervento vocato all'efficientamento energetico del sistema di illuminazione della scuola "A. Manzoni" (realizzazione sistema di illuminazione DALI) sono state destinate le economie maturate in precedenti annualità sulla medesima linea di finanziamento statale ex art. 1, c. 29, della legge 160/2019.

L'intervento, affidato con Det. Dir. n.731/PT del 30/07/2024, si è concluso con approvazione del C.R.E. assunta con Det. Dir. 0001061 /PT del 14/11/2024.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

23 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In tema di servizi di supporto alla frequenza e all'ordinato svolgimento dell'attività di istruzione, verranno garantite tutte le richieste di servizi rivolti alla scuola dell'obbligo per funzionalizzare al meglio l'effettivo diritto allo studio. In particolare: potenziamento e miglioramento della qualità del *Servizio Refezione Scolastica* attraverso l'applicazione e il monitoraggio dei sistemi di autocontrollo; controllo di qualità sulle gestioni esternalizzate; monitoraggio mensile sui sistemi di *assistenza al trasporto scolastico*; garanzia di interventi di *sostegno per alunni con disabilità e loro trasporto ai luoghi di frequenza*; diversificazione dell'offerta formativa attraverso forme di progettualità curricolare finanziate dall'Ente Locale, servizi di *pre-post scuola*.

Per l'accesso ai servizi, nel triennio 2024-2026, si procederà con un piano di implementazione dei processi di digitalizzazione dei servizi a domanda individuale

attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librerie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).

Più nello specifico:

Servizio urbano di trasporto dedicato: la L.R. 31/80, come sostituita dalla L.R. 19/2007, stabilisce che i Comuni organizzino servizi speciali di trasporto scolastico o assicurino l'accesso degli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica su tutto il territorio. Il servizio è affidato all'Agenzia TPL (Agenzia del Trasporto Pubblico Locale) del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie fruiscono del servizio urbano. E' assicurato, inoltre, un servizio di assistenza e supporto, effettuato da personale specializzato di una cooperativa sociale. Attraverso l'erogazione di questo servizio l'Amministrazione Comunale intende: 1) soddisfare le esigenze degli utenti, 2) limitare l'uso degli autoveicoli privati, alleggerendo il traffico locale negli orari di punta.

Servizio di refezione scolastica: è considerato una componente del Diritto allo Studio essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola. Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. Dall'anno scolastico 2007/2008 la ristorazione scolastica è gestita da AGES s.p.a., la società per azioni di proprietà comunale che da anni si occupa delle farmacie comunali e che amplia così il suo ambito di attività, mantenendo comunque un costante monitoraggio e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale. Dall'anno scolastico 2016/2017, a seguito della gara espletata da Ages s.p.a, la ditta Dussmann ha in gestione il servizio di refezione scolastica per otto anni. All'interno del nuovo capitolato sono stati compresi, oltre a lavori di adeguamento strutturale sul centro cottura e ammodernamento delle strumentazioni e attrezzature, anche importanti obiettivi relativi al tema della riduzione delle emissioni inquinanti e alla valorizzazione della filiera corta a chilometro zero.

Assistenza alunni con disabilità: I principi della "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone con disabilità" n. 104 del 1992, ripresi dalla legge n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sono fondamentalmente quelli del diritto all'istruzione, all'educazione e all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Il Comune di Paderno Dugnano si è sempre impegnato, con servizi specifici, a garantire l'integrazione degli studenti con disabilità negli ambiti formativi sia con sostegni educativi, sia con accompagnamenti alle Scuole sia con convenzioni specifiche per la formazione mirata. Anche nel triennio 2024-2026 l'Ente Locale si impegnerà, al fianco della Scuola, in un lavoro di integrazione degli alunni con disabilità su due specifici fronti: il sostegno educativo-scolastico agli alunni con disabilità e il trasporto alle strutture formative ed attività esterne.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 il Comune garantisce il servizio di assistenza educativa scolastica mediante la modalità dell'accreditamento. L'orientamento in cui si colloca il servizio erogato tramite accreditamento è quello dell'attuazione di forme di intervento che possano valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire l'autonomia personale del minore, l'aumento o il mantenimento delle conoscenze e competenze possedute, lo sviluppo dell'integrazione sociale, il miglioramento della sua qualità della vita. Tale modalità di erogazione parte dall'assunto che qualsiasi progettualità in ambito scolastico, richieda, da parte della famiglia dell'alunno con disabilità, una adesione reale e una collaborazione concreta, che si declini nell'adesione e condivisione dei contenuti di un progetto individualizzato che accompagni il percorso di vita del minore con disabilità, e diventi poi, nel tempo, vera e propria "alleanza" tra famiglia e servizi, siano essi sociali, sanitari educativi.

Servizio di pre-post scuola: il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa. I servizi sono attivati, presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti (6 utenti), fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi. Dall'anno scolastico 2019/2020, a fronte di una specifica esigenza da parte delle Istituzioni Scolastiche, il servizio di post scuola dell'infanzia è stato potenziato estendendo l'orario di funzionamento

dalle

16.00

alle

18.00.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola e trasporto scolastico e assistenza educativa per gli alunni con disabilità. Nella scelta delle modalità operative particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'economicità degli stessi, risposte ai bisogni delle famiglie, nonché idonee forme di sostegno alle fasce più deboli Per il raggiungimento degli obiettivi espressi, il Comune continuerà ad assicurare il servizio di refezione scolastica attraverso la propria società partecipata ed il monitoraggio della qualità del servizio erogato.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantito attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2023/2024 e per il periodo settembre – dicembre 2024 con il Piano per il Diritto allo Studio 2024/2025</p> <p>Refezione scolastica: hanno usufruito del servizio, complessivamente nell'anno scolastico 2023/2024, 2897 iscritti. E' stato attivato il controllo sulla corretta esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto e costantemente monitorate, anche grazie all'ausilio di un tecnologo alimentare (144 sopralluoghi complessivi effettuati nell'a.s. 2023/2024 –52 sopralluoghi da settembre a dicembre 2024) e alle Commissioni Mensa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le materie prime utilizzate per la preparazione dei piatti destinati al servizio; b) la sicurezza ed igienicità delle lavorazioni, c) le modalità di preparazione e cottura, d) la presentazione del piatto, e) le modalità di trasporto, f) la formazione e professionalità del personale, g) gli aspetti nutrizionali (abbinamenti, scelta pietanze e ricette), h) gli aspetti organolettici e di gradibilità dei piatti. <p>Per l'anno scolastico 2024/2025, limitatamente al periodo settembre – dicembre 2024, hanno usufruito del servizio 2966 iscritti. È stata data continuità al servizio di controllo circa la corretta esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto e costantemente monitorate, anche con l'ausilio di un tecnologo alimentare e alle Commissioni Mensa di quanto già attivato per il precedente anno scolastico.</p> <p>Il servizio di sostegno educativo-scolastico, è stato garantito complessivamente nell'anno scolastico 2023/2024, per 334 alunni (3 per la fascia nido, 40 nelle scuole dell'infanzia, 131 nelle primarie, 86 nelle secondarie di I grado e 74 nelle secondarie di II grado) per una media complessiva di 2027 ore di assistenza educativa settimanale assegnate.</p>							

Per ogni situazione si sono affrontate le problematiche specifiche attivando con le istituzioni scolastiche, nello specifico con gli insegnanti di sostegno, sinergie utili a favorire il raggiungimento obiettivi di socializzazione in ambito scolastico, stimolo individuale, comunicazione, autonomia personale e integrazione, con buoni risultati pressoché su tutti gli interventi seguiti.

Per l'anno scolastico 2024/2025, limitatamente al periodo settembre-dicembre 2024, è stato garantito il servizio di sostegno educativo-scolastico complessivamente a 326 alunni (per il primo ciclo: 2 per la fascia asilo nido, 29 nelle scuole dell'infanzia, 119 nelle primarie, 84 nelle secondarie di I grado e 92 nelle secondarie di II grado) per una media di 1974 ore di assistenza educativa settimanali assegnate. È da sottolineare che dal mese di settembre 2024, vista l'applicazione del nuovo accreditamento del Piano di Zona, il costo orario dell'assistenza educativa scolastica per il primo ciclo, è aumentato di 2 euro l'ora, passando quindi dai precedenti 21€/h agli attuali 23 €/h, allineandosi, quindi, con il costo orario del medesimo servizio per il secondo ciclo scolastico. Questo, ha ovviamente comportato l'impossibilità di garantire l'erogazione dello stesso numero ore di assistenza educativa dell'anno scolastico 2023/2024, per cui l'Amministrazione si è impegnata aumentando, nel bilancio di previsione 2025, la disponibilità di risorse per poter garantire, per quanto possibile, il servizio agli stessi standard degli anni precedenti.

Si rappresenta, anche che, il servizio di assistenza educativa scolastica è stato garantito anche durante lo svolgimento del centro estivo comunale, svoltosi per 7 settimane tra giugno e luglio 2024, per un numero di 74 utenti con disabilità e presso altri centri estivi privati o parrocchiali per ulteriori 6 utenti.

Per quanto riguarda, il **trasporto alle strutture formative** ed attività esterne per i residenti con disabilità, il Comune ha garantito il servizio trasporti attraverso i propri mezzi (2 pullmini) attrezzati per il trasporto di persone in carrozzina e le convenzioni in essere con l'Associazione AUSER, con la Croce Rossa Italiana Comitato di Paderno Dugnano e con la Cooperativa sociale Duepuntiaco.

Per quanto riguarda i servizi di **pre e post scuola**, complessivamente gli iscritti a.s. 2023/2024 - scuole dell'infanzia e primarie - sono stati 396 al (pre scuola) e 444 al (post scuola).

Per quanto concerne i servizi di pre e post scuola, nell'a.s. 2024/2025, per il solo periodo settembre – dicembre 2024, complessivamente gli iscritti al servizio sono stati 430 (pre scuola) e 517 (post scuola).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Per una scuola più smart	Estensione della digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, CNS Carta Nazionale Servizi, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librerie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: In relazione all'obiettivo in oggetto: Sono stati implementati i servizi ONLINE attraverso piattaforma digitale con accesso tramite Spid e Cie per i servizi di Pre post scuola, Centro estivo, misure + scuola merito e + scuola inclusione, servizi Prima infanzia (asilo nido e spazio bimbi), servizio 0-6, diete speciali (queste ultime a partire dall'a.s. 23/24). E' stato esteso l'uso della piattaforma PagoPA per tutti i servizi educativi. Sono stati utilizzati questionari di gradimento OnLine per il servizio Pre post scuola, centri estivi, servizi Prima infanzia. Utilizzo della piattaforma Easynido; le funzionalità della nuova applicazione consentono alle educatrici di gestire in maniera più immediata le comunicazioni nido-famiglia e di restituire informazioni aggiornate ai genitori in merito all'andamento della giornata del proprio figlio Utilizzo del servizio ONLINE delle schede di rilevazione della commissione mensa; Cedole librerie digitali per tutti gli iscritti alle scuole primarie residenti a Paderno Dugnano.</p>							

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

24 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La cultura e l'arte vanno intese come mezzo espressivo per leggere il presente e progettare il futuro. Le Infrastrutture culturali istituzionali, i gruppi, le associazioni, le agenzie educative del territorio formano, nel loro insieme, un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Progettare la cultura vuol dire, allora, stimolare progettualità condivise, favorire partecipazione sociale, produrre maggior senso di bellezza.

Il tema delle politiche culturali, in questo senso, potrà essere concepito nella doppia accezione dell'impegno diretto dell'Amministrazione nell'organizzare sul territorio attività e iniziative di approfondimento culturale e nel sostegno e/o nella co-progettazione di tutte quelle forme associative e di aggregazione che validamente operano nella città. Impegno che deve interconnettersi a scelte strategiche in grado di rendere maggiormente e ordinatamente accessibili le strutture destinate ad attività sociali e culturali.

Per questo è sempre più importante valorizzare e supportare l'attività e produzione artistica e culturale nella nostra città, anche attraverso la messa a disposizione di spazi fruibili per la collettività.

Pensare alla cultura come a un modo di "abitare" la città, favorendo la co-progettazione con le associazioni, scuole e cittadini anche per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio

In coerenza con il programma amministrativo, il tema della valorizzazione dei luoghi verrà svolto in collegamento al tema dei saperi (di ieri, oggi, domani) e la memoria al futuro, come esercizio della memoria civile, dei suoi luoghi e dei suoi linguaggi, ponendosi come dato di conoscenza dinamica.

Sarà inoltre necessario intensificare, anche attraverso l'approvazione di nuove regole di governo, come un nuovo regolamento sull'uso sociale e aggregativo degli spazi, la collaborazione già in atto con le Associazioni culturali padanesi per il miglior utilizzo delle strutture e la promozione di iniziative adatte a far crescere in città un maggiore senso di appartenenza.

Per quanto riguarda l'Area Metropolis 2.0, si tratterà di consolidare gli ottimi risultati conseguiti nella gestione degli anni precedenti, implementando la collaborazione con Fondazione Cineteca Italiana. Nel 2017, l'Amministrazione Comunale ha proceduto al rinnovo dell'accordo con Fondazione Cineteca Italiana, con atto della Giunta Comunale n° 72 del 13.04.2017, rinegoziando i termini di sostegno pubblico alla struttura.

Per quanto riguarda Tilane biblioteca, le linee di tendenze sui servizi bibliotecari sono essenzialmente: il consolidamento della nuova rete sistemica attraverso la sua evoluzione informatica; il rinnovamento qualitativo e incremento del patrimonio documentario; l'integrazione e il coordinamento per i servizi centralizzati (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisto centralizzato, servizi informativi informatici e multimediali); la socializzazione del patrimonio e animazione-promozione alla lettura. Più estesamente, Tilane è ormai diventato il collettore, per la nostra città, delle infrastrutture culturali istituzionali, associazioni, agenzie educative, che nel loro insieme, costituiscono un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Con i suoi servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi (wireless, cablaggio strutturato, internet gratuito, postazioni multimediali, offerta di libri, cd, dvd, riviste, quotidiani) e con i suoi spazi (pensati per essere amichevoli e ospitali per tutti: bimbi, ragazzi, adulti, studenti, anziani, pensionati, casalinghe, professionisti), già in questi primi anni di attività Tilane ha realizzato concretamente il concetto di "luogo amichevole": attento al coinvolgimento esperienziale della città e capace di stabilire una rete di alleanze con il tessuto sociale. Andrà messa a sistema la collaborazione con il CSBNO, anche in una chiave evolutiva dei servizi sotto l'aspetto della progettazione delle attività culturali e della partecipazione a bandi di finanziamento.

Andranno valutati, inoltre, nel rispetto dei principi del Codice del Terzo Settore gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, andranno gestiti i seguenti accordi:

UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età

Corpo Musicale Santa Cecilia: Direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale (scadenza 2024)

Amici del Falcone e Borsellino: gestione del Centro Falcone e Borsellino per finalità sociali e ricreative

White Mathilda: sportello antiviolenza

Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità (scadenza 2024).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Progettare la cultura	<p>Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro: costruire una città partecipata, connessa e attrattiva con il coinvolgimento dei soggetti attivi nel territorio, con i quali realizzare progetti condivisi allo scopo di raggiungere un pubblico ampio e garantire il sostegno a iniziative culturali locali e sviluppare un sistema integrato della cultura.</p> <p>L'obiettivo è perseguire una cultura dinamica e partecipata, eterogenea nelle forme e nei generi, plurale verso i fruitori, diffusa tutto l'anno e in tutto il territorio.</p> <p>In questa dimensione gli accordi in essere con CSBNO e Fondazione Cineteca Italiana rappresentano una in termini di esperienza e competenza, che messi a sistema, costituiscono un prezioso partenariato sul quale investire per arricchire l'offerta.</p> <p>Con Fondazione Cineteca Italiana concorrere insieme alla realizzazione di eventi culturali per la comunità concordando linee di azione e modalità organizzative presso l'Area Metropolis 2.0. Con CSBNO collaborare unitamente attraverso l'offerta formativa inerente alla corsistica, e con la co-progettazione di eventi culturali e la partecipazione a bandi di finanziamento.</p>	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2024	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>**CSBNO</p> <p>Con Delibera di CONSIGLIO COMUNALE n. 16 del 22/02/2024 si sono approvati i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la "Relazione illustrativa sulla scelta della modalità di gestione del servizio di Biblioteca comunale a favore dell'Azienda speciale consortile Culture Socialità Biblioteche Network Operativo CSBNO (D.lgs. 201/2022 art. 14, commi 2 e 3)", -l'affidamento diretto all'AZIENDA SPECIALE "CSBNO" della gestione del servizio di Biblioteca Comunale fino al 31 dicembre 2030; -lo schema di contratto volto a disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Azienda speciale CSBNO, poi stipulato il 19/04/24 prot.n. 26840 repertorio n. 16. 							

CORSISTICA

La collaudata collaborazione con il settore formazione di CSBNO ha garantito anche per il 2024 una ricca proposta di corsi di lingue, informatica e per il tempo libero.

La programmazione, iniziata nell'autunno precedente, ha visto nella prima parte del 2024, la conclusione dei seguenti corsi:

Acquerello base concluso il 04/03/2024 con 7 partecipanti

Acquerello intermedio concluso il 04/03/2024 con 6 partecipanti

Inglese base concluso il 05/03/2024 con 15 partecipanti

Inglese intermedio concluso il 20/03/2024 con 13 partecipanti

Inglese avanzato concluso il 20/03/2024 con 10 partecipanti

Spagnolo base concluso il 14/03/2024 con 11 partecipanti

Inglese livello B2 concluso il 21/03/2024 con 7 partecipanti

Da gennaio, i nuovi corsi programmati e realizzati sono:

Inglese base dal 22/01/2024 al 10/06/2024 con 8 partecipanti

Excel avanzato dal 31/01/2024 al 03/04/2024 con 7 partecipanti

Inglese conversazione L2 B1+B2 dal 01/02/2024 al 14/03/2024 con 5 partecipanti

Disegno ritratto e figura dal 03/02/2024 al 23/03/2024 con 7 partecipanti

Inglese pre-intermedio dal 12/03/2024 al 23/04/2024 con 16 partecipanti

Paesaggi naturali in acquerello (base-intermedio) dal 18/03/2024 al 20/05/2024 con 7 partecipanti

Acquerello d'atmosfera (intermedio-avanzato) dal 18/03/2024 al 20/05/2024 con 5 partecipanti

Inglese pre-avanzato dal 27/03/2024 al 15/05/2024 con 5 partecipanti

Spagnolo pre-intermedio dal 28/03/2024 al 16/05/2024 con 10 partecipanti

Esercitazioni avanzate di lingua inglese dal 10/04/2024 al 29/05/2024 con 7 partecipanti

Inglese pre-intermedio approfondimenti dal 07/05/2024 al 18/06/2024 con 11 partecipanti

Degustazione birra dal 08/05/2024 al 29/05/2024 con 11 partecipanti

Paesaggi naturali con i gessetti dal 11/06/2024 al 25/06/2024 con 5 partecipanti

L'Open day per la presentazione dei nuovi corsi della stagione autunnale, fissato per la mattina di sabato 21 settembre, ha visto la presenza di un centinaio di visitatori interessati.

I corsi partiti in autunno e che termineranno nella primavera del 2025, sono:

Acquerello dal 07/10/2024 al 10/03/2025 con 12 partecipanti

Disegno base dal 07/10/2024 al 10/03/2025 con 8 partecipanti

Inglese A1 dal 08/10/2024 al 04/03/2025 con 12 partecipanti

Inglese B2 dal 16/10/2024 al 12/03/2025 con 15 partecipanti

Inglese B1/B1+ dal 16/10/2024 al 12/03/2025 con 13 partecipanti

Conversazione inglese L1 B1/B1+ dal 14/10/2024 al 25/11/2024 con 8 partecipanti

Spagnolo A1 dal 10/10/2024 al 06/03/2025 con 10 partecipanti

Spagnolo A2 dal 10/10/2024 al 06/03/2025 con 12 partecipanti

Francese A1 dal 10/10/2024 al 06/03/2025 con 9 partecipanti

Introduzione alla lingua Giapponese dal 11/10/2024 al 14/03/2025 con 6 partecipanti
Presentazione del corso di Manga del 14/12/2024 con 10 partecipanti

****FONDAZIONE CINETECA ITALIANA - Area Metropolis 2.0.||**

Sulla base della relazione tecnico artistica periodo agosto 2023- luglio 2024 presentata da Fondazione Cineteca Italiana per la gestione dell'Area Metropolis 2.0 (sala Chaplin e sala Pasolini), Cineteca Milano, attraverso la definizione delle proprie linee editoriali e di programmazione, sin dal 2021 ha posto in essere un ampio disegno strategico pluriennale in grado di accompagnare e sostenere la ripresa post-pandemica, che è certamente in parte fisiologica e dovuta al ritorno generale alla socialità da parte delle persone ma, in parte, è da imputare all'investimento costante che Cineteca Milano porta avanti da anni sul pubblico, con particolare attenzione al pubblico giovane.

In particolare, ha messo in atto le seguenti attività confermando i seguenti punti di forza:

- la Rassegna "Torneranno i prati" in collaborazione con la testata di critica cinematografica Filmidee, iniziata a gennaio 2023 e proseguita poi fino a dicembre 2023 con il sostegno di Regione Lombardia nell'ambito del programma "Next"
- la rassegna "Voci nude" con film in lingua originale tutti i martedì sera, anch'essa avviata a gennaio 2023 e tuttora in corso con il sostegno di Regione Lombardia nell'ambito del programma "Next";
- la sala ha aderito a tutte le campagne nazionali promosse dal Ministero della Cultura "Cinema in festa" a settembre 2023 e giugno 2024 e "Cinema Revolution" che offre film italiani ed europei a 3,50 euro dal 16 giugno al 16 settembre 2024, i cui esiti saranno valutati in autunno;
- la stagione teatrale di Area Metropolis 2.0, una programmazione che riempie un vuoto strutturale sul territorio, un cartellone di 8 spettacoli in grado di catalizzare l'interesse e la curiosità del pubblico teatrale;
- la sala ha preso parte alla campagna promozionale dedicata dal Comune di Paderno ai giovani con la messa a disposizione delle Card 18 che offre l'ingresso gratuito a tutti i residenti a Paderno Dugnano che hanno compiuto 18 anni nella stagione in corso;
- Il foyer del cinema, completamente riallestito e rinnovato anche dalla presenza del bar, ospita videoinstallazioni, grazie alla collaborazione con Epson dedicate ai tesori d'archivio custoditi dalla Cineteca.
- la sala ha potenziato l'offerta del bar, garantendo maggiore apertura e più prodotti in vendita.
- sono stati coinvolti gli studenti delle scuole secondarie del territorio nell'a.s. 2023-2024 con la realizzazione di **MATINEES SCOLASTICHE:**

hanno partecipato in totale 1500 studenti nelle seguenti date/proiezioni:

27/11/2023 C'È ANCORA DOMANI scuola IC S. Allende partecipanti 260

26/02/2024 IO CAPITANO scuola IC S. Allende partecipanti 154

08/03/2024 C'È ANCORA DOMANI scuola IIS C. E. Gadda partecipanti 293

08/03/2024 IO CAPITANO scuola IIS C. E. Gadda partecipanti 114

15/03/2024 C'È ANCORA DOMANI scuola IIS C. E. Gadda partecipanti 207

15/03/2024 IO CAPITANO scuola IIS C. E. Gadda partecipanti 140

25/03/2024 MIRABILE VISIONE: INFERNO scuola IC S. Allende partecipanti 151

25/03/2024 MIRABILE VISIONE: INFERNO scuola Don Bosco partecipati 52

27/03/2024 MANODOPERA scuola IC S. Allende partecipanti 97

06/05/2024 L'ULTIMA VOLTA CHE SIAMO STATI BAMBINI scuola IC S. Allende partecipanti 232

Le presenze registrate nella stagione 2023-2024 (dal 12/07/2023 al 31/07/2024) sono state **29.360** registrando un +31,8% (erano 20.050 nella stagione 2021-2022).
Prendendo in esame l'intero anno 2024, le iniziative organizzate sono state in totale n. 1550, con una partecipazione di n. 27.813 presenze registrate e Cinetessere 2024 vendute: 1.103 (erano 954 nella stagione 2022-2023).

Comunicazione:

Viene confermato l'utilizzo dei seguenti canali di comunicazione:

- sito web specifico della sala in rete con gli altri siti della Cineteca.
- area Metropolis è anche presente sui principali social Facebook, Twitter e Instagram.
- l'ufficio stampa di Cineteca Italiana segnala alla stampa nazionale e locale tutti i principali eventi e rassegne previsti nelle due sale.
- materiale informativo a parte viene stampato per singole rassegne o per appuntamenti speciali.
- i monitor esterni permettono di segnalare i film in programmazione e quelli in arrivo con la scheda e il trailer dei film e di fornire informazioni più in generale sulle attività di Cineteca Italiana.
- speciali sigle, realizzate da Cineteca Italiana, proiettate prima degli spettacoli, segnalano appuntamenti futuri, non solo all'Area Metropolis 2.0 ma anche al cinema Arlecchino e al MIC.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Vivere la città, allargando lo sguardo	<p>Pensare alla cultura come a un modo di "abitare" la città, favorendo la co-progettazione e gli accordi di collaborazione con le associazioni, scuole e cittadini per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio, al fine di sviluppare e promuovere cultura, valorizzando i caratteri identitari nella loro multiforme composizione, salvaguardando la memoria e allargando lo sguardo a tutte le forme d'arte e di creatività.</p> <p>Spetta all'Amministrazione esercitare il ruolo di propulsore di innovazione e creatività coinvolgendo il mondo dell'associazionismo, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli Spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.</p> <p>Occorre, inoltre, saper promuovere l'immagine di una città ospitale, aperta, vivibile e preparata sotto</p>	Organi competenti, cittadini, associazioni, gruppi informali, studenti	2024	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<p>ogni aspetto organizzativo ad accogliere eventi e realizzando azioni di comunicazione dedicate mediante lo sviluppo di efficaci canali di comunicazione.</p> <p>Sono state riviste le regole di "governance" dello "stare insieme", elaborando un nuovo Regolamento sulla concessione dei patrocini e sulle modalità d'uso delle strutture sociali e culturali per il raggiungimento di finalità culturali e aggregative</p>				
<p>Stato di attuazione:</p> <p>**PATROCINIO</p> <p>Nel corso del 2024 è stato dato sostegno alle Associazioni con la concessione del patrocinio a complessivamente n. 111 iniziative: n. 92 culturali e n. 19 sportive, nello specifico dal 1° luglio al 31 dicembre 2024 i patrocini concessi alle Associazioni sono stati n. 47, n. 41 culturali e n. 6 sportive.</p> <p>**PIANO DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>*Cultura::</p> <p>Con il Piano per il diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale realizza, fra l'altro, attività finalizzate all'educazione civica e alla promozione e diffusione di buone pratiche per la legalità e contro la violenza di genere rivolte ai ragazzi e alle ragazze delle scuole secondarie di I grado</p> <p>Le proposte relative all'anno scolastico 2023/2024 sono state le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giornata della Memoria: il 25 gennaio si è tenuta la presentazione del libro "Quel che resta della memoria" di Lorenzo Zucchi" con la partecipazione di I.C Allende, I.C. Paderno Dugnano, I.C. De Marchi [326 studenti]; • Giornata del Ricordo: il 4 febbraio si sono tenute le rappresentazioni teatrali dello spettacolo "Sorelle, una storia per ricordare la tragedia delle foibe". Hanno partecipato gli I.C Allende, I.C. De Marchi I.C. Paderno Dugnano e la Scuola Don Bosco. [329 studenti]; • in collaborazione con Cineteca Milano Metropolis alcune proiezioni cinematografiche, nel periodo gennaio-maggio 2024 con ITC Allende e la Scuola Don Bosco. <p>*Uso gratuito Cineteca Milano Metropolis, Auditorium Tilane e Spazio Foyer Tilane::</p> <p>L'Amministrazione Comunale offre alle Scuole del territorio l'opportunità di realizzare iniziative proprie presso gli spazi cittadini, nel corso dell'anno 2024; l'Auditorium/Foyer Tilane è stato utilizzato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituto Comprensivo Allende per n.1 iniziativa; - Istituto Comprensivo Croci per n.8 iniziative; - Istituto Comprensivo De Marchi per n.5 iniziative; <p>In particolare nel periodo settembre-dicembre 2024 l'Auditorium/Foyer è stato utilizzato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituto Comprensivo Croci per n.4 iniziative; - Istituto Comprensivo De Marchi per n.2 iniziative; 							

Cineteca Milano Metropolis nel corso del 2024 è stato utilizzato da:

- Istituto Comprensivo Allende per un totale di 13 ore;
- Istituto Comprensivo Croci per un totale di 12 ore;
- Istituto Comprensivo De Marchi per un totale di 10 ore;
- Scuola Don Bosco per un totale di 10 ore;

Nello specifico nel periodo settembre-dicembre è stato utilizzato da:

- Istituto Comprensivo Allende per un totale di 3 ore;
- Istituto Comprensivo Croci per un totale di 2 ore;
- Scuola Don Bosco per un totale di 10 ore;

*Biblioteca::

Attività previste dal Piano di Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2023-24:

- Piccole letture, attività rivolta alle scuole dell'infanzia: 27 incontri realizzati con 448 partecipanti
- Superlibro, classi prime scuola primaria: 17 incontri realizzati con 305 partecipanti
- Superlibro, classi seconde scuola primaria: 8 incontri realizzati con 142 partecipanti
- Poesie in libertà, classi terze scuola primaria: 9 incontri realizzati con 178 partecipanti
- Storie a fumetti, classi quarte scuola primaria: 31 incontri realizzati con 572 partecipanti
- Storie a fumetti, classi quinte scuola primaria: 20 incontri realizzati con 334 partecipanti
- Ero senza parole, classi prime scuola secondaria di primo grado: 4 incontri realizzati con 76 partecipanti
- Fiabe nel caos, classi seconde scuola secondaria di primo grado: 4 incontri con 75 partecipanti
- Booktrailer, classi terze scuola secondaria di primo grado: 15 incontri con 296 partecipanti (incontri di restituzione dopo primo incontro avvenuto nel periodo novembre-dicembre 2023)
- Consigli per l'estate, bibliografie per scuola primaria e secondaria di primo grado: 3507 destinatari

Per l'anno scolastico 2024-25 le attività proposte per la scuola Primaria rimangono invariate. Per la scuola Secondaria di primo grado viene proposta l'attività Booktrailer per tutte le classi

****ACCORDI DI COLLABORAZIONE** | Nel corso del 2024, si è monitorata l'attività legata agli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale.

Nello specifico, sono stati gestiti i rinnovi delle seguenti convenzioni:

- Accademia di musica H. Villa Lobos (rinnovo fino al 2025)
- Associazione Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità (rinnovo fino al 2027)

Si è proceduto, inoltre, ad avviare i contatti e le pratiche per il rinnovo della collaborazione con il Corpo Musicale S. Cecilia 1900 a.p.s. per la direzione e gestione della Banda Comunale per il periodo 2025-2029.

**VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E STORIA LOCALE

Itinerari::

Dopo aver creato sul sito comunale e sul sito di Tilane la pagina dedicata agli Itinerari culturali, il lavoro è proseguito con la creazione Percorsi Urbani, inseriti in un macro contenitore denominato "Alla scoperta di Paderno Dugnano": una proposta di raccolta e valorizzazione di percorsi pedonali all'interno della città (su questo si rimanda alla missione 6 del programma). Nel corso del 2024 lo staff ha lavorato alla pubblicazione dei render di 3 percorsi: rosso, blu e arancione, in collaborazione con il CAI.. Il lavoro di pubblicazione ha richiesto la calendarizzazione di diversi incontri con la referente, la realizzazione di render di ogni percorso e la creazione di una pagina dedicata sul sito. Si sta lavorando anche sulla creazione delle mappe interattive, come fatto in precedenza con il percorso verde dei Gruppi di Cammino.

Storia Locale::

A marzo 2024, nell'ambito della rassegna Non solo l'otto, è stata avviata una collaborazione con il signor Mario Colnago per la realizzazione di una mostra e di un podcast dedicato alle donne "AL LAVORO! Lavoratrici di Paderno Dugnano nella raccolta fotografica di Mario Colnago". La mostra ha richiesto l'intervento di figure diverse all'interno dello staff al fine di: elaborare grafica, valutare e raccogliere materiale, decidere l'allestimento, stampare la documentazione, allestire il foyer, fotografare, promuovere. Il podcast ha richiesto la calendarizzazione di incontri con Colnago per l'intervista e la registrazione e una fase successiva di editing, montaggio, pubblicazione e promozione. La mostra è stata inaugurata il primo marzo ed è rimasta accessibile negli orari di apertura di Tilane nel foyer dall'1 al 18 marzo (circa un centinaio di visitatori). Il podcast integrato alla mostra attraverso qrcode rimane disponibile all'ascolto sul sito.

L'ufficio si è relazionata con il referente dell'Associazione La Compagnia del Pilastrello, che ha sostenuto la produzione del libro "Un abbraccio lungo un viaggio" di Gianluca Alzati per la casa editrice Ancora dedicata alla tradizione dei Pilastrelli, e l'uscita di due pubblicazioni dedicate ai contenuti artistici del Pilastrello di Paderno Dugnano e una dedicata a Emilio De Marchi. I documenti sono in via di inserimento nel patrimonio della rete bibliotecaria per la consultazione locale.

Sono inoltre stati raccolti documenti multimediali di Gianluigi Ferri relativi al Parco Lago Nord che verranno conservati nell'archivio di storia locale [8 dvd e 4 cd]

ANNIVERSARIO MAGRETTI

In occasione del Ventesimo Anniversario della Costituzione del Comitato Magretti è stata realizzata la grafica per sito e social e sono stati realizzati i manifesti.

Il Comitato ha celebrato il ventennale a partire da giovedì 24 ottobre 2024 con lo spettacolo "Bestia, che omm!" al Cinema Meropolis 2.0

I festeggiamenti sono culminati il 15 dicembre, anniversario dei 170 anni dalla nascita del naturalista, con la presentazione del numero monografico della rivista Natura della Società Italiana di Scienze Naturali (SISN) dedicato interamente a Magretti (Paolo Magretti. Naturalista, esploratore) con Francesco Spinello e Gianluca Alzati, presso il ristorante "Il Giuggiolo" di Cassina Amata, all'interno della Villa Magretti. Contestualmente è stata presentata una nuova etichetta della serie "Città in bottiglia" che l'artista Giovanni Moretti ha dedicato al naturalista padernese.

Giuseppe De Capitani d'Arzago e la donazione

Luciano Bissoli, Presidente dell'Associazione la compagnia del Pilastrello di Paderno Dugnano, ha offerto il suo contributo alla rassegna podcast Illustri, proponendo l'inclusione di un episodio dedicato a Giuseppe De Capitani d'Arzago. Si tratta di un ulteriore sviluppo di una collaborazione già avviata con l'episodio su De Marchi. A sostegno di questa iniziativa, Bissoli ha donato alla biblioteca il volume "Milano, piazza Duomo prima del Duomo: la cattedrale

di Santa Tecla perduta e ritrovata: archeologia del complesso episcopale milanese", attualmente inserito nel patrimonio di Rete della sezione storia locale. Il podcast, frutto di questa sinergia, sarà pubblicato nel corso del 2025.

**INIZIATIVE VOLTE A PROGETTARE LA CULTURA E VIVERE LA CITTA'

INTERVALLO

La rassegna Intervallo si è rinnovata nel 2024 trasformandosi in un appuntamento mensile che ha preso il nome dal tema affrontato: "Ah quell'amor negato" Francesco Metrangolo, accompagnato al pianoforte da Marco Giarratana e dalle voci di Nicola Franchino e Anna Battaia, ha guidato una rassegna di ascolto guidato dedicata agli amori impossibili, introducendo elementi nuovi come la lettura di brani, l'esecuzione musicale e l'interpretazione teatrale.

Il calendario degli appuntamenti di INTERVALLO | AH QUELL'AMOR NEGATO...

30/01 TRISTANO E ISOTTA musiche di Wagner – Liszt – Chopin = 96 partecipanti

27/02 LANCILLOTTO E GINEVRA | TANCREDI E CLORINDA musiche di Monteverdi – Liszt – Chopin = 85 partecipanti

30/04 PAOLO E FRANCESCA Musiche di Rachmaninov = 78 partecipanti

21/05 GIULIETTA E ROMEO Musiche di Prokofiev – Ciaikovskij = 85 partecipanti

L'autunno ricomincia con INTERVALLO | VERSO LA PRIMA 2024: quattro appuntamenti che accompagnano gli ascoltatori nel vivere l'emozione della Prima della Scala.

10/10 MENO GRIGI PIU' VERDI conferenza-dibattito di Alberto Mattioli con 60 partecipanti

22/10 NABUCCO con 55 partecipanti

12/11 VESPRI SICILIANI con 48 partecipanti

26/11 LA FORZA DEL DESTINO con 63 partecipanti

REQUIEM

Come ogni anno, in occasione del periodo pasquale, Tilane ha offerto l'occasione di ascolto di un capolavoro di musica sacra legato al momento liturgico del Cristianesimo.

Dopo Mozart e Verdi quest'anno è stato affrontato il lavoro di Johannes Brahms (1833-1897): il Requiem tedesco op. 45.

26/03 con 74 partecipanti

UNO NESSUNO CENTOMILA

"Uno nessuno centomila" è una rassegna per condurre indagini confidenziali tra autrici e autori, lettrici e lettori alla ricerca dei molteplici significati che scorrono tra le parole, per indagare punti di vista e sfaccettature nascosti tra le righe e interrogando chi le ha scritte e chi le ha lette.

Gli eventi già realizzati

23/01/2024 incontro di presentazione del libro "Sono tornato per te" di Lorenzo Marone con 45 partecipanti

24/02/2024 incontro di presentazione del libro "Sotto il vulcano" di Marco Rossari con 45 partecipanti

16/03/2024 incontro di presentazione del libro "Fortunatamente nera" di Nogaye Ndiaye con 48 partecipanti

06/04/2024 incontro di presentazione del libro "Quasi niente sbagliato" di Greta Pavan con 30 partecipanti

10/10/2024 incontro di presentazione del libro "Meno grigi più verdi" di Alberto Mattioli con 60 partecipanti
29/11/2024 incontro di presentazione del libro "Maschi del futuro" di Francesca Cavallo con 110 partecipanti

PROGETTO REGIONE: Tilane, vieni a vedere perché.

Nei mesi di marzo e aprile è stata avviata una progettazione per partecipare al BANDO A SOSTEGNO DI PROGETTI CULTURALI ANNO 2024 di Regione Lombardia nell'ambito "ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA" sulla linea 2 - "Biblioteche e Archivi storici".

Il processo ha richiesto un lavoro di analisi delle linee progettuali e di selezione delle attività più conformi agli obiettivi del bando. In seguito sono stati contattati fornitori tra gli operatori di eccellenza nei diversi ambiti toccati, e partner del territorio con i quali sono già attive collaborazioni. Una volta individuata la rete di partenariato si è passati alla scrittura del progetto che mira a coinvolgere un pubblico eterogeneo con esigenze ed età diversificate, collaborando con le realtà del territorio e creando nuove alleanze al fine di ampliare e promuovere la partecipazione degli individui alla vita culturale della città attraverso una programmazione di eventi e attività a 360°.

Il bando è stato giudicato ammissibile e finanziabile, per un importo inferiore a quello richiesto. Sono state quindi riviste le iniziative da rendicontare tra le quali: Tilane Fuori di Festa, l'incontro "Maschi del Futuro" con Francesca Cavallo, gli incontri di guida all'ascolto Verso la Prima, gli appuntamenti di uncinetto collettivo "Incontri intorno a un filo" e le iniziative di Natale a Tilane.

INCONTRI INTORNO A UN FILO

Dalle precedenti collaborazioni con La scuola delle donne di Calderara e con i Fili di Paderno Dugnano, ha preso il via nel mese di marzo un appuntamento settimanale pomeridiano di lavoro all'uncinetto. Un momento a libero accesso in cui imparare nuove tecniche, scambiare idee, socializzare con altre persone. La partecipazione si attesta intorno alle 15 persone di media. Da una co-progettazione con il gruppo informale sono stati calendarizzati due appuntamenti serali di formazione per neofiti del tricot, inseriti nel palinsesto "Non solo l'Otto" di marzo, che hanno riscosso grande attenzione e partecipazione.

Sempre per il mese dedicato alle donne, i volti del logo di "Non solo l'Otto", ingranditi su manifesti 70x100, sono stati decorati con piastrelle realizzate con fili di recupero e affissi su griglie. Gli appuntamenti sono proseguiti anche nel mese di giugno e si sono conclusi con l'esposizione di un mandala realizzato con gli avanzi dei lavori fatti durante l'anno. All'avvio della stagione autunnale del palinsesto, sono stati introdotti quattro appuntamenti di workshop il sabato pomeriggio. I due appuntamenti nel mese di novembre dedicati alla giornata internazionale contro la violenza sulle donne hanno coinvolto i partecipanti nella realizzazione di fiori con filati rossi da distribuire il 25 novembre. Il workshop di dicembre, inserito all'interno della festa di Natale di Tilane, ha guidato gli sferruzzatori nella creazione di addobbi in lana e cotone per l'albero e per la casa.

TILANE FOR YOUTH

Tilane è fulcro del progetto Tilane for Youth, sviluppato dall'Ufficio Scuola in partnership con Csbno, Cooperativa Spazio Giovani, Duepuntiaco. La proposta progettuale si sviluppa all'interno del centro culturale, con l'obiettivo di ampliare gli spazi e le opportunità di aggregazione dedicate alle giovani generazioni attraverso l'offerta di attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative progettate e gestite con la loro partecipazione per promuovere una migliore qualità della vita e inclusione sociale. Nei mesi di febbraio e marzo sono stati convocati i primi incontri della cabina di regia per l'avvio del progetto.

Le iniziative proposte all'interno del progetto sono state:

Presentazione del corso di Manga

Passengers

Appuntamenti Game

Escape Room

Selezione corsi per l'anno 2025

In autunno sono stati organizzati i primi eventi per ragazzi:

31/10 Tombola letteraria Halloween edition

13/11 Passengers

21/11 Game Night giochi da tavolo

30/11 Escape Room

11/12 Passengers

14/12 Presentazione corso Manga

14/12 Dungeons & Dragons

19/12 Game Night

Sono stati pensati e programmati, in collaborazione con CSBNO, una serie di workshop e di corsi per ragazzi che si svolgeranno nel 2025. I primi corsi programmati sono:

Workshop di fotografia in bianco e nero

Workshop di macrofotografia creativa

Home recording

Corso Base di Illustrator

Corso Base di Photoshop

Effetto Eco: storia delle audioserie più ascoltate su Audible

I Manga: come nascono e come si fanno

AI e no-code e Digital Marketing

Social Media Communication Digital Marketing

Le basi dell'educazione finanziaria

Autonomia finanziaria e prime scelte economiche

ESTATE 2024 - LAGO PADERNO DUGNANO

Dall'avvio del nuovo anno, il servizio ha lavorato alla programmazione del palinsesto estivo tramite indagine di mercato.

La procedura di affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione delle iniziative culturali estive si è chiusa con tre proposte. In seguito a valutazione della commissione è avvenuta l'assegnazione a VIA AUDIO SRL via Medici da Seregno 14, 20831, Seregno.

In seguito a un primo incontro conoscitivo con i fornitori, è stata perfezionata la proposta indicata da Via Audio e nel mese di maggio è stato lanciato il programma di eventi denominato "Lago Paderno Dugnano"

Di seguito il calendario degli appuntamenti:

Venerdì 28 giugno 2024: H 18.00: CALONEGO in concerto alla Cascata. Genere: Acoustic Guitar H 21.30: DIAFRAMMA in concerto. Genere: Indie Rock H 23.30: CARMELLO dj set. Genere: Indie Music Presenze: 2000

Sabato 29 giugno 2024: RINVIATO causa maltempo al 20 luglio 2024

Domenica 30 giugno 2024: H 17.00: LE ALI di ICARO. Genere: Spettacolo Teatrale per Bambini H 21.00: DON'T JAZZ ME DOWN. Genere: Jazz Music Presenze: 1000

Venerdì 05 luglio 2024: H 21.00: AMO GLI ANNI 90. Genere: Pop Party Presenze: 2500

Sabato 06 luglio 2024: H 21.00: JAZZ LAG ORCHESTRA. Genere: Swing Music H 23.30: Lollipop Dj Set. Genere: 50s & 60s Music Presenze: 1500
Domenica 07 luglio 2024 H 17.00: TOURNEE' DA BAR: Romeo e Giulietta. Genere: Teatro Presenze: 500

Venerdì 12 luglio 2024: RINVIATO causa maltempo al 31 agosto 2024

Sabato 13 luglio 2024: H 21.00: UNA NOTTE PER RINO GAETANO. Genere: Cantautorato Presenze: 1500

Domenica 14 luglio 2024: H 11.00: YOGA al Lago con Federica Stanga. Genere: Attività Wellness H 17.00: ANNAMARIA MUSAJO TRIO. Genere: Tango
H 21.00: VITO WAR Dj Set. Genere: Reggae Presenze: 1500

Giovedì 18 luglio 2024 H 21.00: Sono Così Indie La Festa. Genere: Indie Dj Set Presenze: 1000

Venerdì 19 luglio 2024 RINVIATO causa maltempo al 30 agosto 2024

Sabato 20 luglio 2024 H 21.00: TARANTA SOTTO LE STELLE con i Briganti. Genere: Folk Music Presenze: 2500

Domenica 21 luglio 2024 H 11.00: GIOCHI DI LEGNO. Genere: Attività per Bambini H 17.00: SPETTACOLO DI MAGIA. Genere: Spettacolo per Bambini
H 21.00: GUIDO CATALANO. Genere: Teatro Presenze: 2000

Mercoledì 28 agosto 2024 H 21.00: UNA NOTTE PER FABRIZIO DE ANDRE'. Genere: Cantautorato Presenze: 1500

Giovedì 29 agosto 2024 H 21.00: SONO COSÌ INDIE Canti Tu. Genere: Karaoke Presenze: 1000

Venerdì 30 Agosto 2024 H 21.00: AMO GLI ANNI NOVANTA. Genere: Pop Party Presenze: 2500

Sabato 31 Agosto 2024 H 21.00: QUEEN Tribute. Genere: Pop Music H 23.30: 80s Fever Dj Set: Discodance Music Presenze: 2500

Domenica 01 Settembre: H 17.00: MAGIA & BOLLE DI SAPONE GIGANTI. Genere: Spettacolo per Bambini H 21.00: VIVA WOODSTOCK. Genere: 70s
Music Presenze: 1500

In sinergia con l'Amministrazione Comunale Via Audio ha creato il sito web www.lagopadernodugnano.it, che ha registrato decine di migliaia di visitatori unici, arrivando in poco più di un mese a risultare primo nelle ricerche sui principali motori di ricerca on line. Sono stati creati i canali Facebook ed Instagram "Lago Paderno Dugnano", che a fine stagione registravano rispettivamente 3898 e 2834 followers. Ogni evento proposto è stato affiancato da una campagna di comunicazione digitale e fisica, volta a far scoprire il palinsesto della manifestazione ma anche a diventare un punto informativo centrale per qualsiasi tipo di richiesta e curiosità: attraverso i canali social è stata garantita una pronta risposta e un aggiornamento costante su tutti i servizi forniti, gli orari delle manifestazioni e il sistema di accesso. Sono stati realizzati materiali promozionali quali foto, video, stories su Instagram e Facebook per coinvolgere attivamente il pubblico cittadino.

Gli obiettivi principali della strategia sono stati: • La creazione di un'immagine coordinata consistente; • La promozione degli eventi tramite azioni di advertising mirate, in base al target e alla geolocalizzazione; • Creazione di comunicati stampa da inviare alle testate giornalistiche locali.

L'offerta Food & Beverage ha accompagnato quella culturale grazie all'apporto e al know how di Italia on The Road – Cibo da Strada, brand di proprietà di Via Audio Srl che da oltre 10 anni porta nelle piazze italiane un'ampia proposta di cibo da strada dolce e salato. 5 Food Format all'interno dei quali è sempre stato possibile ospitare anche proposte vegane e gluten free: Lake Street Food, Arrostitini vs Bombette, Grecia in Festa, Meat & Fish, Emilia vs Toscana

Lago Paderno Dugnano ha raccolto un totale di circa 25.000 presenze.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02- Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Una biblioteca dentro e "fuori" di sé	<p>Tilane si conferma collettore e moltiplicatore di esperienze formative e di intrattenimento di qualità: un luogo in cui tutti i cittadini sono accolti e benvenuti e le loro esigenze sono soddisfatte e stimolate. Tilane è anche segno concreto di inclusione con i suoi sportelli dedicati ai temi sociali e alla didattica inclusiva.</p> <p>Nel confermare il suo ruolo centrale per la comunità, Tilane mira a sviluppare ulteriormente le proprie potenzialità in un contesto culturale e sociale in continua evoluzione.</p> <p>La trasformazione dei servizi, che coinvolge le biblioteche di tutto il mondo, elegge Tilane e Csbno come importanti avamposti nei processi di formazione permanente e sarà implementata la proposta di corsi e seminari con uno sguardo attento alle tematiche di attualità; oltre ai consueti corsi di lingua e informatica, le proposte per il tempo libero rivolgeranno un'attenzione particolare ai temi relativi alla riduzione dei consumi, cercando di accrescere la sensibilità dei singoli sull'impronta che i comportamenti quotidiani lasciano sul pianeta.</p> <p>Tilane può configurarsi sempre come spazio ideale per l'avvio di progetti di educazione ambientale, di educazione alla pace e alla convivenza, rivolti alla cittadinanza. con proposte dedicate a tutte le fasce d'età. Il tema dell'educazione ambientale potrà essere ulteriormente sviluppato avvalendosi di interazioni e collaborazioni con le scuole, con le associazioni e tramite eventuali progetti realizzabili anche nell'ambito dei programmi europei</p> <p>La collaborazione con le realtà locali verrà implementata con l'introduzione della possibilità di promuovere le proposte culturali del territorio sulla piattaforma web "cosedafare" di Csbno.</p> <p>Il progetto "Tilane fuori di sé" si concentrerà sull'introduzione di elementi di novità nei servizi</p>	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani Stranieri Associazioni Scuole	2024	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<p>introdotti nelle realtà di cura e accoglienza. Proseguirà la collaborazione con Caf2 per la realizzazione di attività presso il centro diurno integrato Ein Karem. La proposta comprenderà letture e prestito di libri, di concerto con gli operatori del centro, e l'attivazione del prestito a domicilio per le persone non autosufficienti. I progetti "Show case consigli e iniziative in vetrina" e "Un prestito in libreria" nascono dall'interesse di creare una sinergia con il territorio, cercando partner nel commercio di vicinato, per condividere valori e obiettivi e diffondere cultura.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Stato di attuazione:

PROMOZIONE ALLA LETTURA

Le attività di promozione alla lettura, per bambini e adulti, non si sono mai fermate. Letture e spettacoli per bambini, gruppi di lettura, serate e pomeriggi gioco.

***GOMITOLI DI STORIE** | Spettacoli per bambini da 5 a 10 anni:

Via degli uccelli, 78 di Teatro del Sole del 27/01/2024 con 30 partecipanti (e 23 adulti accompagnatori)
 Omicidio per antipasto di Compagnia LaFaBù del 24/02/2024 con 50 partecipanti (e 47 adulti accompagnatori)
 Kon-Tiki. Un viaggio in mare aperto di Teatro Telaio del 23/03/2024 con 40 partecipanti (e 30 adulti accompagnatori)
 Andemm di Freackclown del 28/09/2024 con 85 partecipanti
 Hansel e Gretel di I Teatri Soffiati del 31/10/2024 con 56 partecipanti (e 15 adulti accompagnatori)
 Oz..oltre l'arcobaleno di Teatro della Zucca del 16/11/2024 con 71 partecipanti (e 7 adulti accompagnatori)
 La disfida di Natale di Pandemonium Teatro del 14/12/2024 con 63 partecipanti (e 8 adulti accompagnatori)

***STORIE PER PICCOLE ORECCHIE** | Letture per bambini da 3 a 5 anni:

Storie in musica. Do re mi! del 12/01/2024 con 29 partecipanti (e 30 adulti accompagnatori)
 Storie esplosive. Buuumm che libri! del 09/02/2024 con 21 partecipanti (e 20 adulti accompagnatori)
 Storie in fiore. E' primavera! del 08/03/2024 con 25 partecipanti (e 25 adulti accompagnatori)
 Che pasticcio questi mostri! del 18/10/2024 con 46 partecipanti (e 44 adulti accompagnatori)
 Al litigio non ci sto del 15/11/2024 con 40 partecipanti (e 36 adulti accompagnatori)
 Missione Natale del 13/12/2024 con 46 partecipanti (e 40 adulti accompagnatori)

***STORIE PER PICCOLISSIME ORECCHIE** | Letture per bambini di 1 e 2 anni:

Che musica! del 20/01/2024 con 10 partecipanti (e 10 adulti accompagnatori)
 Quante storie! del 17/02/2024 con 17 partecipanti (e 20 adulti accompagnatori)

Arriva la primavera! del 16/03/2024 con 17 partecipanti (e 15 adulti accompagnatori)
Niente Paura! del 26/10/2024 con 26 partecipanti (e 26 adulti accompagnatori)
SSSHHH! Sto leggendo del 23/11/2024 con 24 partecipanti (e 24 adulti accompagnatori)
A Natale vorrei.. del 14/12/2024 con 18 partecipanti (e 18 adulti accompagnatori)

***PICCOLE ORECCHIE IN GITA** | Letture e curiosità per bambini da 3 a 5 anni:

Nel periodo estivo, le letture dedicate ai più piccoli non andranno in vacanza. Anche per questo anno, il Parco Lago Nord ospiterà la rassegna Piccole Orecchie in gita.

Storie per piccole orecchie a colori. Avventure in rosso del 15/06/2024 con 18 partecipanti (e 18 adulti accompagnatori)

Storie per piccole orecchie a colori. Avventure in verde del 06/07/2024 con 16 partecipanti (e 16 adulti accompagnatori)

***TILANE NATI PER LEGGERE** | in collaborazione con il Consultorio. Incontri di promozione del progetto durante le giornate dei corsi pre-parto presso il consultorio familiare.

E' stato organizzato 1 incontro di presentazione del progetto durante il corso pre-parto che si è svolto on line il 13/02/2024 con la partecipazione di 4 future mamme.

***PROGETTO BIBLIOTECA** | in collaborazione con i nidi comunali e lo Spazio Infanzia. Incontri di lettura al nido, allo spazio infanzia e in biblioteca.

Nel periodo febbraio-giugno 2024 si sono svolti i seguenti incontri:

Nido Girotondo di Palazzolo: 8 incontri di cui 3 al nido con 57 partecipanti e 5 in biblioteca

Nido L'Aquilone di Baraggiolo: 6 incontri di cui 3 al nido con 48 partecipanti e 3 in biblioteca

Nido Il Giardino dei colori di Paderno: 5 incontri di cui 1 al nido con 14 partecipanti e 4 in biblioteca

Spazio Infanzia : 4 incontri di cui 2 allo spazio infanzia con 24 partecipanti e 2 in biblioteca

La collaborazione con lo Spazio Infanzia, prevede la presentazione e promozione della biblioteca e della lettura, rivolta a genitori e futuri genitori. Sono stati realizzati due incontri di presentazione dei servizi della biblioteca e del progetto Nati per leggere. 08/06/2024 Tilane fin da piccoli. Il progetto Nati per Leggere in biblioteca con 3 partecipanti

09/11/2024 Tilane fin da piccoli. Il progetto Nati per Leggere in biblioteca con 3 partecipanti

INIZIATIVE

***GRUPPI DI LETTURA** | Appuntamenti mensili il lunedì mattina (Finché il caffè è caldo) e il martedì sera (Parole rampanti)

Parole rampanti. Se mi chiami mollo tutto..però chiamami del 16/01/2024 con 18 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Sono mancato all'affetto dei miei cari del 22/01/2024 con 18 partecipanti

Finché il caffè è caldo. La cucina inglese di Miss Eliza del 19/02/2024 con 21 partecipanti

Parole rampanti. La casa di marzapane del 20/02/2024 con 19 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Il più grande uomo scimmia del Pleistocene del 18/03/2024 con 15 partecipanti

Parole rampanti. Il pane perduto del 19/03/2024 con 20 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Piccole cose da nulla del 22/04/2024 con 12 partecipanti

Parole rampanti. La luna è tramontata del 23/04/2024 con 19 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Dove mi trovo del 20/05/2024 con 18 partecipanti
Parole rampanti. Una famiglia moderna del 21/05/2024 con 21 partecipanti
Finché il caffè è caldo. A volte ritorno (e scelta titoli nuova stagione) del 23/09/2024 con 15 partecipanti
Parole rampanti. Tutto chiede salvezza (e scelta titoli nuova stagione) del 24/09/2024 con 20 partecipanti
Finché il caffè è caldo. La ladra di parole del 21/10/2024 con 18 partecipanti
Parole rampanti. Smarrimento del 22/10/2024 con 21 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Chirù del 18/11/2024 con 21 partecipanti
Parole rampanti. I baffi del 19/11/2024 con 25 partecipanti
Finché il caffè è caldo. Baumgartner del 16/12/2024 con 20 partecipanti
Parole rampanti. Alabama del 17/12/2024 con 15 partecipanti

***PASSENGERS** | il gruppo di lettura vietato agli adulti per ragazzi dai 14 ai 18 anni.

Il progetto di questo nuovo gruppo di lettura nato alla fine del 2022, si è ormai consolidato e abbiamo riscontrato una partecipazione costante e attiva da parte dei ragazzi.

Lecture, discussioni e scambi di consigli hanno contribuito alla buona riuscita di Passengers.

Incontro del 17/01/2024 Buona apocalisse a tutti con 5 partecipanti

Incontro del 14/02/2024 Loveless con 6 partecipanti

Incontro del 13/03/2024 Il principe crudele con 6 partecipanti

Incontro del 17/04/2024 Sulle tracce di Jack lo Squartatore con 4 partecipanti

Incontro del 15/05/2024 Per non dimenticare con 5 partecipanti

Incontro del 18/09/2024 La verità sul caso Henry Quebert (e scelta titoli nuova stagione) con 5 partecipanti

Incontro del 16/10/2024 I sette mariti di Evelyn Hugo con 7 partecipanti

Incontro del 13/11/2024 Morte a Venezia con 5 partecipanti

Incontro del 11/12/2024 Better than the movies con 5 partecipanti

***TILANE GAME VIBES** | Scegli il tuo gioco

Tilane Game Vibes è la rassegna dedicata al game in biblioteca, l'occasione giusta per trascorrere del tempo in compagnia e scoprire tutti i giochi presenti sugli scaffali. La rassegna racchiude le tradizionali serate dedicate ai giochi da tavolo e la tombola letteraria. A questi appuntamenti si aggiunge Tilane giochi di ruolo, rassegna di pomeriggi di gioco per un pubblico Teens dedicati a Dungeons & Dragons (D&D).

Game Night del 25/01/2024 con 21 partecipanti

Game Night del 29/02/2024 con 16 partecipanti

Game Night del 28/03/2024 con 14 partecipanti

Game Night del 18/04/2024 con 10 partecipanti

Game Night del 30/05/2024 con 10 partecipanti

Game Night del 27/06/2024 con 20 partecipanti

Game Night del 24/10/2024 con 17 partecipanti
Game Night del 21/11/2024 con 9 partecipanti
Game Night del 19/12/2024 con 7 partecipanti

Nella serata del 30/05/2024 è stato presentato il gioco di ruolo della biblioteca,
A Tilane piace cambiare. L'appuntamento si è ripetuto durante Tilane fuori di festa

***TILANE GIOCHI DI RUOLO** | Tutto con un tiro di dadi

Tilane invita a provare l'esperienza del gioco di ruolo con il sistema più diffuso e conosciuto: Dungeons & Dragons. Un gioco incentrato sulla narrazione cooperativa, non si vince e non si perde, tutto quello che serve è la fantasia e la voglia di divertirsi, lasciando ogni tanto la sorte in mano a un tiro di dado. Pomeriggi per ragazzi dai 12 ai 16 anni.

20/04/2024 con 9 partecipanti
18/05/2024 con 8 partecipanti
15/06/2024 con 8 partecipanti
28/09/2024 con 8 partecipanti
16/11/2024 con 7 partecipanti
14/12/2024 con 5 partecipanti

***TOMBOLA LETTERARIA**

02/03/2024 con 25 partecipanti
18/05/2024 con 23 partecipanti
31/10/2024 con 17 partecipanti
14/12/2024 con 32 partecipanti

***GAME MONTH**

Novembre è il mese dedicato al gioco.

Due nuovi appuntamenti hanno affiancato la Game Night del 19/11 e D&D del 16/11:

23/11/2024 Libro game con 11 partecipanti
30/11/2024 Escape room “..intrappolati in biblioteca” di Ditta Gioco Fiaba con 17 partecipanti

Uno nessuno centomila

Tilane sostiene la promozione della lettura programmando incontri, presentazioni, dialoghi, letture ad alta voce, mostre, spettacoli. “Uno nessuno centomila” è una rassegna per condurre indagini confidenziali tra autrici e autori, lettrici e lettori alla ricerca dei molteplici significati che scorrono tra le parole, per indagare punti di vista e sfaccettature nascosti tra le righe e interrogando chi le ha scritte e chi le ha lette.

Gli eventi già realizzati

23/01/2024 incontro di presentazione del libro “Sono tornato per te” di Lorenzo Marone con 45 partecipanti
24/02/2024 incontro di presentazione del libro “Sotto il vulcano” di Marco Rossari con 45 partecipanti
16/03/2024 incontro di presentazione del libro “Fortunatamente nera” di Nogaye Ndiaye con 48 partecipanti

06/04/2024 incontro di presentazione del libro "Quasi niente sbagliato" di Greta Pavan con 30 partecipanti
10/10/2024 incontro di presentazione del libro "Meno grigi più verdi" di Alberto Mattioli con 60 partecipanti
29/11/2024 incontro di presentazione del libro "Maschi del futuro" di Francesca Cavallo con 110 partecipanti

***TILANE FUORI DI FESTA** La giornata che anticipa l'avvio delle rassegne della nuova stagione: l'occasione per promuovere alla città le iniziative in arrivo e per far scoprire, o riscoprire, la bellezza del nostro centro culturale, un luogo accogliente e di tutti. Un programma ricco di eventi e iniziative dedicate a tutti.

Storie per piccolissime orecchie per bambini di 2-4 anni con 25 bambini (e 20 adulti accompagnatori)

Visita guidata a Tilane: biblioteca, design e cultura con 10 partecipanti

Dungeons&Dragons per ragazzi dai 12 ai 16 anni con 8 giocatori

Spettacolo per bambini e famiglie Andemm con Freackclown con 85 partecipanti

Mostra di acquerelli realizzati dai partecipanti dei corsi di CSBNO

Laboratori per bambini 5-8 anni a cura dell'illustratore Michelangelo Rossato

Corso per adulti e per operatori a cura dell'illustratore Michelangelo Rossato

Presentazione della nuova stagione di Intervallo a cura di Francesco Metrangolo con 10 partecipanti

Seduti intorno a un filo

Reading musicale a cura di Dente

***LUCI DI FESTA** | Spettacoli, eventi e concerti per illuminare il Natale a Paderno Dugnano

Storie per piccolissime orecchie per bambini di 2-4 anni con 18 partecipanti (e 18 adulti accompagnatori)

Visita guidata a Tilane: biblioteca, design e cultura con 12 partecipanti

Dungeons&Dragons per ragazzi dai 12 ai 16 anni con 5 giocatori

Spettacolo per bambini "La disfida di Natale" di Pandemonium Teatro con 63 partecipanti (e 8 adulti accompagnatori)

Tombola letteraria con 32 partecipanti

Laboratori Intrecci naturali con 31 partecipanti

Presentazione del corso di Manga con CSBNO con 10 partecipanti

Seduti intorno a un filo con 14 partecipanti

Concerto Onesoul Gospel Choir con 160 partecipanti

Concerto di Dente con 82 partecipanti

Vieni a vedere perché

***VISITE GUIDATE A TILANE** | Biblioteca, design architettura

Tilane propone un ciclo di visite guidate con focus su design e architettura, fino a dicembre 2024. Un percorso alla scoperta di un luogo progettato da Gae Aulenti che prende vita da un programma di recupero urbanistico in cui sorgeva un tempo un opificio tessile. Tilane non è solo un edificio valorizzato dalle sapienti scelte architettoniche effettuate da Gae Aulenti, ma anche un luogo in cui il patrimonio culturale si declina attraverso l'inserimento di elementi iconici del design internazionale con particolare attenzione al design lombardo. L'arredamento è firmato Cassina, Artemide, Kartell, per citare alcune delle aziende più note presenti sul nostro territorio che hanno collaborato a rendere Tilane un luogo bello dove stare, versatile, funzionale.

04/05/2024 con 10 visitatori

08/06/2024 con 15 visitatori
28/09/2024 con 10 visitatori
12/10/2024 con 8 visitatori
09/11/2024 con 7 visitatori
14/12/2024 con 12 visitatori

INCONTRI INTORNO A UN FILO

In programma a Tilane pomeriggi di lavoro all'uncinetto in cui imparare nuove tecniche, scambiarsi idee, socializzare con altre persone.

Il gruppo è nato dall'esperienza de La Scuola delle Donne di Calderara e dei Fili di Paderno Dugnano per trascorrere tempo insieme tra creatività e condivisione.

Gli incontri si tengono tutti i mercoledì pomeriggio.

Sono stati programmati 4 incontri speciali legati alla Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e il Natale:

19/10/2024 con 10 partecipanti

09/11/2024 con 15 partecipanti

23/11/2024 con 30 partecipanti

14/12/2024 con 14 partecipanti

PEG 2024 // VIENI A VEDERE PERCHÉ

Gamification

Da gennaio 2024 lo staff al completo guidato dal gruppo GAME ha iniziato a lavorare alla realizzazione del gioco di Tilane. Identificato il naming: A Tilane piace cambiare e la grafica (ispirata a quella del podcast omonimo), abbiamo lavorato sul genere, la tipologia, il concept, la narrazione e l'esecuzione. Lo scopo è quello di promuovere Tilane attraverso la trasformazione in gioco dei servizi offerti, dei valori e dell'essenza. Un'esperienza di gamification.

Durante i primi mesi dell'anno (gennaio – maggio 2024) abbiamo giocato diverse partite internamente per sperimentare e intercettare problematiche e criticità e chiesto il supporto – formalizzato attraverso una collaborazione - di una esperta di giochi di ruolo e gaming in biblioteca, Anna Marchiò, già collega di Tilane fino al 2023.

La serata di presentazione ufficiale si è svolta il 30 maggio in occasione della mensile serata game con l'organizzazione di un tavolo di 6 giocatori + 1 master (Anna Marchiò).

Il gioco ha dimostrato di possedere un potenziale significativo, sia in termini di concept sia di valore identitario, l'ottima accoglienza ricevuta dal gioco ha confermato la sua capacità di creare un forte legame con lo spazio e la comunità. Al fine di valorizzare al meglio le potenzialità, si è optato per l'adozione di un approccio di game design più strutturato, coinvolgendo un game designer con esperienza in ambito biblioteche. Questa scelta strategica consentirà di arricchire l'esperienza di gioco con elementi innovativi e di definire un'identità ludica ancora più forte e distintiva.

Biblioteche e design

In continuità con la campagna avviata lo scorso anno, Tilane si propone non solo come spazio culturale e di socialità ma anche come luogo di interesse culturale. Dopo la collaborazione con l'ordine degli architetti, sviluppata per far conoscere il valore architettonico dell'edificio, da quest'anno il focus sarà sulle icone del design presenti nel centro culturale. Il lavoro è partito dalla mappatura degli arredi e dei marchi ed è proseguito con la revisione del modello

di visita guidata tramite l'introduzione di approfondimenti sugli elementi architettonici e di design. In seguito è stata fatta una ricerca di figure professionali in grado di raccontare e promuovere il catalogo di oggetti di grandi brand, quotidianamente utilizzati a Tilane. La scelta è ricaduta su Alessandra Barlassina, laureata in storia dell'arte con master in Interior Design e nota sulle riviste di settore e sui social come "Gucki", che propone una rassegna di tre incontri di approfondimento: "Storie di Design" - "Parlare di design attraverso i libri" - "Le donne nel design" con la possibilità di inserimento di ospiti.

Inoltre sono stati avviati dei contatti con l'Ordine degli Architetti, l'Ordine degli Ingegneri e A.I.B. associazione italiana biblioteche per realizzare visite guidate per l'ottenimento dei crediti professionali.

Nell'ambito di una collaborazione con AIB, è allo studio la realizzazione di un evento annuale dedicato ai professionisti del settore. L'iniziativa, che si prefigge di valorizzare il connubio tra cultura e professionalità, offrirà ai partecipanti l'opportunità di acquisire crediti formativi attraverso un programma che include: visita guidata a Tilane con focus su biblioteca, design e architettura, esperienze di gamification e approfondimenti tematici di ambito.

Questo progetto si potrà avviare nel 2025.

Vieni a vedere perché

*VISITE GUIDATE A TILANE| Biblioteca, design architettura

Tilane propone un ciclo di visite guidate con focus su design e architettura, fino a dicembre 2024. Un percorso alla scoperta di un luogo progettato da Gae Aulenti che prende vita da un programma di recupero urbanistico in cui sorgeva un tempo un opificio tessile. Tilane non è solo un edificio valorizzato dalle sapienti scelte architettoniche effettuate da Gae Aulenti, ma anche un luogo in cui il patrimonio culturale si declina attraverso l'inserimento di elementi iconici del design internazionale con particolare attenzione al design lombardo. L'arredamento è firmato Cassina, Artemide, Kartell, per citare alcune delle aziende più note presenti sul nostro territorio che hanno collaborato a rendere Tilane un luogo bello dove stare, versatile, funzionale. Sono state organizzate, nel corso dell'anno, 6 visite guidate distribuite tra i mesi di maggio e dicembre, con una media di 12 visitatori per visita

Carta delle collezioni

In previsione della realizzazione della nuova carta delle collezioni, abbiamo seguito il corso on line di 8 ore totali organizzato da Biblionova "Dalla "carta delle collezioni" alla libertà intellettuale: per uno sviluppo delle collezioni complessivo, organico, bilanciato, continuo e consapevole" con l'obiettivo strategico di apprendere e applicare principi e metodi di analisi e valutazione delle collezioni nell'ottica di uno sviluppo consapevole delle raccolte e della trasparenza dell'attività della biblioteca.

A seguito del corso di formazione, la valutazione dell'apprendimento e lo sviluppo del piano di fattibilità sono i primi passi concreti verso la realizzazione della nuova carta delle collezioni (PEG 2024). Procede quindi il lavoro con la stesura del piano di fattibilità: SWOT analysis, cronoprogramma, mappatura stakeholder, gestione risorse e competenze.

Inoltre, nel mese di maggio 2024, grazie alla presenza della tirocinante Arianna Cabrini il cui progetto verteva proprio sul supporto alla stesura del piano di fattibilità della carta delle collezioni, abbiamo realizzato e somministrato ai partecipanti agli eventi un questionario di soddisfazione basato sulla raccolta di informazioni di tipo diverso: anagrafici e di abitudine-preferenza con fine primario quello di ottenere dati qualitativi e quantitativi per stilare il profilo di comunità (50 questionari, maggio 2024).

L'impegno è proseguito con la scrittura del piano di fattibilità e con la pianificazione del lavoro dei prossimi due anni per giungere alla stesura definitiva della Carta.

Vivere gli spazi

L'Auditorium e l'annesso foyer nel Centro Culturale Tilane sono spazi dedicati alla socialità e all'aggregazione con l'organizzazione di eventi culturali, ricreativi e socialmente utili sia da parte dell'Amministrazione che da soggetti diversi che ne possono usufruire su richiesta per un utilizzo:

in forma gratuita: da parte delle scuole del territorio con modalità previste nel Piano per il Diritto allo studio di ciascun anno scolastico;

da parte di Associazioni e soggetti pubblici e privati che presentano richiesta di patrocinio o con le quali è stata sottoscritta apposita Convenzione, nel rispetto del Regolamento della partecipazione approvato con Delibera di C.C. 31 del 13/06/22 e succ. modifiche;

b) a pagamento: da parte dei partiti politici, in particolare in questo primo semestre del 2024 per iniziative politiche in vista delle elezioni europee e amministrative del 8-9 giugno; soggetti privati per utilità sociale o iniziative senza scopo di lucro

Con la compilazione di uno specifico database di prenotazione, in formato excel, condiviso tra i colleghi del servizio, che monitora la disponibilità e l'utilizzo degli spazi, per l'anno 2024 sono stati rilevati i seguenti dati:

nr. utilizzi dell'Amministrazione per eventi istituzionali e culturali: 177
 nr. da parte delle scuole – Piano per il Diritto allo Studio 2023/2024: 78
 nr. utilizzi da parte delle Associazioni per eventi patrocinati o da convenzione: 189
 nr. utilizzi a pagamento: 36

PROGETTI CONTINUATIVI

Show case consigli e iniziative in vetrina | Progetto di Tilane che nasce dall'interesse di creare una sinergia con il territorio, cercando partner nel commercio di vicinato, per condividere valori e obiettivi, diffondere cultura e raggiungere anche chi – per motivi diversi – non può recarsi con frequenza in biblioteca. Lo scopo è quello di far scoprire libri, film, fumetti e conoscere le iniziative e gli eventi in città. Il personale di Tilane periodicamente consegna ai partner il materiale promozionale e i consigli di lettura collegati al palinsesto del momento, ritirando contestualmente quelli precedenti. Ai partner è richiesta l'affissione della locandina e la distribuzione dei volantini nello spazio dedicato. Attività commerciali: Libreria Parole Dolci (Paderno), Mondadori Bookstore (Calderara), Il Girasole cartolibreria (Cassina Amata), Da Cri giornali e non solo (Villaggio Ambrosiano), Supermercato Sigma (Cassina Amata), Edicola Doda (Palazzolo).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Iniziative per la promozione della Legalità	La promozione della cultura della legalità è un obiettivo ormai consolidato; oltre alla Giornata della Legalità che si tiene annualmente il 23 maggio, si intende promuovere e condividere iniziative e momenti formativi con le associazioni, le scuole del territorio, nonché con le rappresentanze delle diverse categorie di operatori istituzionali ed economici presenti sul territorio.	Cittadini	2024	Assessore alla Legalità e trasparenza	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

INSIEME CONTRO LE MAFIE

Le iniziative in programma per la promozione della legalità si snodano nei mesi che presentano date simboliche per la lotta alla mafia:

MARZO:

Giovedì 7 marzo 2024 | ore 21 | Tilane I beni confiscati alla criminalità organizzata. Dalla legge Rognoni-La Torre ad oggi. Presentazione del libro con l'autrice Rosa Laplena moderata dalla giornalista Gilda Sciortino Partecipanti = 10

Giovedì 21 marzo 2024 | nelle scuole del territorio Un poster per la legalità: donne vittime innocenti di mafia
 Giovedì 21 marzo 2024 | ore 21 | Cineteca Milano Metropolis – via Oslavia, 8 Proiezione gratuita del film “Ora tocca a noi. Storia di Pio La Torre” Partecipanti = 42
 Sabato 23 marzo 2024 | ore 15.30 | Tilane “Donne e Antimafia. Dieci coraggiose protagoniste della lotta alla mafia” e “Storie di vittime innocenti di mafia”
 Presentazione delle graphic novel con l'autrice Valeria Scafetta Partecipanti = 26

MAGGIO:

Mercoledì 22 maggio 2024 | ore 21 | Auditorium Tilane: MEMORIAL FALCONE Contrasto alle infiltrazioni delle 'ndrine nella pubblica amministrazione: intervista a Rino Pruiti sul modello Buccinasco N° partecipanti: 40

Giovedì 23 maggio 2024 | nelle scuole del territorio CONSEGNA DELLE PATENTI SMARTPHONE

Giovedì 23 maggio 2024 | ore 16 | Cineteca Milano Metropolis RACCONTARE LA LEGALITÀ

Le ragazze e i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado del territorio raccontano la Legalità attraverso letture, video, musica e performance, gli studenti del IIS C.E. Gadda presentano il progetto “La Bellezza della poesia incontra la Bellezza della Legalità”. Testimonianze di vita al servizio della legalità e consegna delle benemerenze a militari e Forze dell’Ordine.

LUGLIO

Evento chiusura palinsesto legalità 2024 - 19 luglio 2024 In memoria di Paolo e Rita

Durante l’iniziativa sono state ricordate alcune delle "Donne vittime innocenti di mafia" (filo conduttore del palinsesto legalità 2024). L'evento si è svolto tra dialoghi, musiche (a cura della Banda Santa Cecilia) letture biografiche a cura di giovani del territorio su: Paolo Borsellino, Rita Atria, Francesca Morvillo, Emanuela Loi, Lea Garofalo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Iniziative contro la violenza sulle donne	La promozione della cultura della prevenzione contro la violenza sulle donne è un tema che verrà curato attraverso: a) l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e 25 novembre; b) con il servizio sociale, il funzionamento di uno sportello che lavori sulla prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne; c) con i servizi di ambito, la verifica della possibilità di attivare sinergie sul territorio	Cittadini	2024	Assessore ai Servizi sociali e ai diritti civili	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

NON SOLO L'OTTO

Un programma per incontrarsi e confrontarsi oltre l'otto marzo.

dall' 1 al 18 marzo AL LAVORO! | Inaugurazione 1/03 ore 20.30

Lavoratrici di Paderno Dugnano nella raccolta fotografica di Mario Colnago = 25 partecipanti

Podcast "Al lavoro"

2 marzo UNA TOMBOLA TUTTA PER SÉ | ore 16.00 Tombola letteraria dedicata alle scrittrici = 25 partecipanti

13 e 27 marzo CREATIVITÀ CON IL GRANNY STYLE | ore 18.00 Workshop base di uncinetto per tutte e per tutti = 56 partecipanti

14 marzo DRAMA QUEEN | ore 21.00 Spettacolo teatrale comico con Laura Formenti = 183

16 marzo FORTUNATAMENTE NERA | ore 16.00 Presentazione del libro con l'autrice Nogaye Ndiaye = 48 partecipanti

25 NOVEMBRE GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE

In occasione della ricorrenza istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite l'Amministrazione si impegna a sensibilizzare la comunità e a scomporre un paradigma che affonda le radici in una visione distorta del rapporto uomo-donna e, nonostante le spinte evolutive, conserva l'idea di un maschile padrone e custode. Per dare seguito a tali impegni, è stato costruito un palinsesto con momenti di approfondimento e la collaborazione con le realtà del territorio per rafforzare la rete sociale contro la violenza di genere.

Gli appuntamenti:

Venerdì 22 novembre ore 18.00 Incontro con Francesca Cavallo :: Storie spaziali per Maschi del futuro. A partire dalla presentazione del suo libro, l'autrice ha condotto un incontro sulla possibilità di costruire una nuova generazione di ragazzi in grado di entrare in contatto con le loro emozioni attraverso la narrazione di storie e protagonisti nuovi, in grado di aiutarli a navigare la complessità. Attraverso il linguaggio familiare delle fiabe l'autrice si è proposta di parlare non solo ai più piccoli ma soprattutto ai genitori, agli educatori, agli adulti tutti.

23 novembre - UN FIORE ROSSO CONTRO LA VIOLENZA Ore 15 - Biblioteca Tilane Workshop di uncinetto con l'associazione White Mathilda, un'attività simbolica che attraverso la creatività contribuisce a sensibilizzare la comunità sulla violenza contro le donne.

Le iniziative sul territorio:

26 novembre - UN ALTRO DOMANI Ore 21 - Cineteca Milano Metropolis Proiezione del docufilm di Silvio Soldini, che racconta storie di resilienza e speranza, dando voce a chi lotta per una vita libera da violenza. Biglietto: €4,50. Ingresso libero con Cinetessera 2025, fino a esaurimento posti.

27 novembre - NOI DICIAMO BASTA! NO AL FEMMINICIDIO Ore 20.30 - Cineteca Milano Metropolis Un'opera teatrale degli studenti dell'Istituto C.E. Gadda, che attraverso il linguaggio del teatro denuncia il femminicidio e promuove la riflessione sulla lotta per la dignità e i diritti delle donne. Ingresso libero. Dal 23 novembre al 1 dicembre

- dal 29 novembre al 1 dicembre - FINCHÉ MORTE NON CI SEPARI Foyer Tilane Mostra degli Artisti Padernesi: uno sguardo artistico e simbolico sulla violenza di genere, sensibilizzando il pubblico attraverso opere espressive.

- Dal 25 novembre al 30 novembre - DAL 1965 A OGGI: DOPO TANTE CONQUISTE ANCORA VIOLENZA Coordinamento Donne SPI-CGIL di Paderno Dugnano - Camera del Lavoro, via Roma Una mostra che racconta l'evoluzione dei diritti delle donne, mettendo in luce il lungo percorso di lotte per la parità e le conquiste, ma anche le sfide che ancora oggi le donne affrontano, come la violenza.

- PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ANDREA - La Fondazione Somaschi Onlus presenta un programma di interventi per il contrasto alla violenza di genere e per un cambiamento culturale profondo nelle comunità.

- Campagna SECONDA STELLA, IL DOMANI POSSIBILE - Un'iniziativa della rete antiviolenza CAV Hara e Confcommercio Paderno Dugnano che promuove un domani più giusto e senza violenza per tutte le donne.

- IMPARIAMO A DIFENDERCI - 22 novembre - Corso di autodifesa - Organizzato da ASD Karate Dojo Club. Un'occasione per acquisire consapevolezza delle proprie capacità fisiche e psicologiche per difendersi dalla violenza. Info e iscrizioni: cont.luigi@tiscali.it

E' proseguita l'attività della Rete Territoriale Antiviolenza (attiva dal 2017 negli Ambiti di Garbagnate Milanese e Rho) che ha operato in questi ultimi anni strutturando innanzitutto la governance del sistema e il suo funzionamento mediante la stipula di un "Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise" finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne.

A Paderno Dugnano, per fornire un aiuto concreto a chi è vittima di violenza, in collaborazione con l'Associazione White Mathilda è attivo, inoltre, lo Sportello Antiviolenza, che è un punto di ascolto e informazione per vittime di stalking, mobbing, abusi sessuali, percosse, violenze psicologiche, bullismo sono tutti nomi diversi dello stesso fenomeno.

L'amministrazione comunale, sensibile da anni alla tematica in questione, ha confermato il "Tavolo Locale per il contrasto alla violenza di genere" composto dai seguenti attori: Clinica S. Carlo di Paderno Dugnano, Croce Rossa Paderno Dugnano, Associazione White Mathilda, Referente di sovrambito dei CAV Hara di Bollate e Rho, Responsabile centri antiviolenza Fondazione Somaschi, che rappresenta tutti gli interlocutori della rete (PDZ , Asst-Consultor familiari, Operatori), Comando Carabinieri Paderno Dugnano, Servizio Sociale del Comune di Paderno Dugnano.

Adesione alla rete RE.A.Dy

Con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 26/9/2024, il Comune di Paderno Dugnano ha formalmente aderito alla Rete RE.A.DY. Questa decisione è motivata dalla condivisione dei principi e degli obiettivi espressi nella Carta di Intenti della Rete.

La Rete RE.A.DY, acronimo di Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni, nasce nel 2006 per iniziativa dei Comuni di Torino e Roma. Questo network, costituito da Regioni ed Enti Locali, ha come scopo primario quello di contrastare e prevenire ogni forma di discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

La nascita ufficiale della Rete risale al 15 giugno 2006, in occasione del Pride nazionale di Torino. In quell'occasione, dodici amministrazioni pubbliche italiane sottoscrissero una Carta di Intenti, un documento fondamentale che definisce gli obiettivi, le modalità organizzative e gli impegni condivisi dai membri della rete.

Attraverso l'adesione alla rete, l'Amministrazione Comunale di Paderno Dugnano manifesta il proprio impegno a promuovere politiche di inclusione sociale per le persone LGBT+. L'obiettivo è quello di creare un contesto sociale e lavorativo più equo e rispettoso, contrastando attivamente ogni forma di discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

L'evento 'Maschi del futuro', tenuto a Tilane il 19 novembre è stata la prima tappa nel percorso del progetto.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

25 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il patrimonio impiantistico sportivo costituito dalle strutture comunali è molto articolato e comprende anche le palestre scolastiche. Nel complesso tale patrimonio risente della rilevante fruizione e della gestione operata da molti anni da diversi soggetti, con differente modalità e forza gestionale per quanto attiene alle strutture ed alla relativa manutenzione.

Le risorse dirette messe a disposizione del Comune per effettuare le manutenzioni degli impianti sportivi sono sempre insufficienti per realizzare un piano articolato e diffuso. Dovendo dare priorità a singoli interventi specifici relativi ad alcuni immobili, il Comune deve cogliere l'opportunità di avvalersi di forme di affidamento gestionale privato delle strutture anche per assicurare le necessarie opere manutentive e di riqualificazione, come ad esempio la concessione di servizi soggetti a tariffa da svolgere all'interno degli immobili, la gestione della Piscina comunale di via Serra nonché la concessione del Parco Lago Nord .Il Centro sportivo di Via Toti contiene numerosi impianti e strutture sportive, con un'offerta articolata e diversificata per molte discipline sportive delle quali alcune a libero e diretto accesso senza che gli utilizzatori debbano pagare tariffe, in modo che molte attività possono essere svolte sia da dilettanti che da sportivi: due campi da bocce, due campi da tennis, campi da calcetto, uno stadio con campo di calcio, pista d'atletica ed area per atletica leggera; una pista ex velodromo; uno skatepark; campi scoperti di basket e volley; percorsi ciclopedonali interni ed esterni; aree ed impianti per l'intrattenimento e la ristorazione collettiva durante i grandi eventi organizzati annualmente e/o periodicamente. L'accessibilità è assicurata anche dalla presenza di aree di sosta libera di dimensioni consistenti.

La dimensione, le articolate caratteristiche e strutture interne, nonché la posizione e la facile accessibilità del Centro Sportivo di via Serra, ulteriormente integrata dal Parco Lago Nord, evidenziano l'importanza e la valenza sovracomunale della struttura. Per questo motivo dovrà essere data rilevanza a progetti strategici riferiti all'implementazione della manutenzione complessiva del verde e degli elementi di arredo a servizio di tali grandi spazi collettivi (in particolare l'area dell'anfiteatro ed i percorsi pedonali all'interno del Parco).

Il Centro Sportivo ospita anche un'area per le feste, posizionata all'ingresso, con spazio per cucina e struttura riparata per la ristorazione, ristrutturata nel 2016 mediante opere a scomputo di una convenzione urbanistica..

Le finalità da perseguire per la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo del Comune sono sostanzialmente tre:
individuare le strutture presenti nel territorio che non hanno una fruizione diffusa tra i cittadini e che si riferiscono a gestioni più "specialistiche", in modo che per esse possa essere affrontata una valutazione particolare;

ricercare risorse pubbliche e private per riqualificare e valorizzare il centro sportivo di via Serra;

garantire la corretta manutenzione delle palestre scolastiche molto frequentate anche in orario extrascolastico. L'attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria costituisce un obiettivo fondamentale per rispondere alle politiche relative allo sport e tempo libero. In tal senso sono previsti specifici interventi per migliorare il comfort e la sicurezza delle palestre scolastiche, completando un ciclo di manutenzioni straordinarie e riqualificazioni strutturali che vedono da tempo coinvolta la struttura tecnica del Settore, con il rifacimento delle pavimentazioni e la sostituzione dei serramenti vetusti, necessari anche per rinnovare i CPI delle palestre scolastiche.

In un'ottica di razionalizzazione e miglioramento delle strutture sportive l'Amministrazione Comunale ha avviato un censimento dei luoghi e degli spazi che

fotografi la situazione attuale, per valutare l'eventuale necessità di nuovi impianti che soddisfino le richieste della cittadinanza, programmando nel contempo interventi di manutenzione che siano il frutto di una programmazione condivisa con le Società che gestiscono gli impianti ed i fruitori degli stessi.

Nel corso del triennio 2020-2022 all'efficientamento energetico di strutture sportive annesse a complessi scolastici sono state finalizzate anche risorse derivate da finanziamenti statali. Tale percorso sarà replicato anche nel triennio 2024-2026 in un'ottica di progressivo ed uniforme innalzamento della rispondenza degli involucri edilizi e dei sistemi impiantistici

In una visione di valorizzazione complessiva del complesso sportivo di via Serra si muove anche l'intervento afferente il progetto PNRR metropolitano "Città Spugna" che –avviato nel biennio 2022-2023- si proietterà operativamente anche nell'annualità 2024.

Le progettualità come sopra identificate sono altresì riconducibili agli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e nella Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore. Nell'attuazione del programma si punterà quindi a individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento PNRR dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione

Si opererà altresì per intercettare ulteriori finanziamenti e contributi attraverso la candidatura di specifiche progettualità a bandi di livello regionale e nazionale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 - Lo Sport per tutti	Manutenzione per impianti sportivi e per attività ricreative PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Riqualificazione ed ammodernamento delle strutture sportive. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per favorire l'utilizzo delle strutture sportive da parte della cittadinanza.	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione:

Con riguardo al progetto di riqualificazione del complesso del campo Gadames -candidato nell'annualità 2020 al Bando nazionale "Sport e Periferie" e risultato utilmente inserito in graduatoria e finanziato- è stato sottoscritto lo specifico Accordo per il trasferimento del contributo in data 21/06/2023.

Nel corso dell'annualità 2023 si è condotta un'attività di aggiornamento del quadro tecnico economico di progetto finalizzata a riservare le risorse economiche necessarie per riallineare l'intervento ai prezziari attualmente vigenti. Sono altresì state espletate –per tramite della CUC Monza e Brianza- le attività di individuazione dell'impresa esecutrice con la quale sono state svolte le attività e i confronti funzionali alla concreta attivazione dei lavori, puntando a conciliare il cantiere con l'attività propria dell'impianto.

Per quanto riferito all'intervento di riqualificazione dell'impianto sportivo di via Como con determinazione n. 231 del 11/03/2024 sono stati approvati gli elaborati progettuali di livello definitivo-esecutivo dando contestualmente avvio alla procedura aperta di individuazione dell'impresa esecutrice a seguito della quale sono stati, in ultimo, affidati i lavori con Det. Dir. n. 1001/PT/2024.

Si sono concluse le attività funzionali alla realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico degli spogliatoi del campo sportivo Toti, intervento al quale sono state destinate le risorse economiche assegnate all'Ente come contributo statale per l'annualità 2022 ai sensi dell'art. 1, c. 29, L. 160/2019. Per le stesse si sta procedendo alle attività di rendicontazione alla luce delle nuove indicazioni diramate dal Ministero dell'Interno (con specifica manualistica emanata nel maggio 2024) sulla base delle indicazioni dettate dal DL 19/2024 come convertito, con modificazioni, in L. 56/2024.

In corso d'anno sono anche stati eseguiti lavori di riparazione e manutenzione degli impianti sportivi e fornitura e posa di attrezzature sportive presso il centro sportivo E.Toti funzionali a favorire una miglior fruibilità dell'impianto e la sua omologazione per competizioni di atletica leggera, la cui corretta esecuzione è stata accerata con determinazione dirigenziale di approvazione del C.R.E (Det. Dir. n. 1107/PT/2024).

Si è prestata attività tecnica nel quadro del procedimento di attuazione degli interventi di riqualificazione del centro sportivo sito in via Coppi previsti nell'ambito della concessione del servizio di gestione affidato alla R.T.I. costituita da M.G.M. SPORT SRL e S.S.D. TEAM LOMBARDIA NUOTO MGM SPORT SRL curando la predisposizione della deliberazione di Giunta n. 40 del 11/04/2024 e procedendo all'approvazione dei progetti esecutivi dei due distinti lotti di intervento (LOTTO 1 - Det. Dir. n. 365/PT/2024 e LOTTO 2 - Det. Dir. n. 683/PT/2024).

Il Settore monitora costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

26 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Lo sport non offre benefici solo al fisico, ma anche al benessere emotivo. Lo sport rafforza la fiducia in se stessi ed è una leva importantissima del sistema del welfare: favorisce il benessere, la partecipazione e la socialità

Paderno Dugnano è una città dotata di una buona rete di impianti a disposizione delle società sportive e dei cittadini; occorre, però, verificare se oggi risponde al bisogno di attività fisica, ludica e sportiva di tutte le fasce della popolazione.

Le attività sportive sono presenti sul nostro territorio attraverso le tante società sportive operanti. Occorre stare a fianco di queste realtà, mettendo a disposizione

le forme di collaborazione più funzionali e le risorse, in modo che ciascuna società sportiva abbia la concreta percezione della vicinanza ed il sostegno dell'Amministrazione Comunale

L'obiettivo da perseguire è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti", col fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. Per fare questo, nel corso del triennio è necessario:

ridefinire una mappa dello sport: un censimento dei luoghi e degli spazi che fotografino la situazione esistente per valutare le effettive necessità degli impianti esistenti a misura dei bisogni reali;

garantire un utilizzo razionale del patrimonio sportivo in un sistema di regole predefinite, anche in relazione alla concessione degli impianti sportivi;

definire, sulla base del programma di attività, i criteri per l'assegnazione stagionale delle palestre e dello Stadio Toti;

monitorare gli accordi e le concessioni di co-gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e/o Società sportive;

valutare le eventuali rinegoziazioni delle convenzioni in essere a fronte di interventi da parte dei gestori sugli impianti sportivi e dei campi di calcio;

collaborare con le società sportive che realizzano eventi sul territorio, avendo cura di promuovere attività rivolte a tutte le fasce di età;

perseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo, ricreativo ed agonistico, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	04 –lo sport per tutti	Spazio allo sport	<p>Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport. La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione.</p> <p>L'incentivazione dello Sport si concretizza sul territorio attraverso:</p> <p>La promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche, messe a disposizione delle associazioni sportive al fine di consentire l'esercizio dell'attività sportiva ad -ampie fasce di popolazione e rafforzare la cultura dello sport inteso come pratica sportiva alla portata di tutti valorizzando le eccellenze, come momento di socializzazione, come strumento di promozione della salute, come veicolo di formazione e di crescita umana mediante l'organizzazione di palinsesti dedicati allo sport;</p> <p>La promozione di stili di vita sani, di una valenza educativa, valoriale e di inclusione</p>	Bambini, Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	2024	Assessore allo Sport	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<p>sociale dello sport e del movimento attraverso la promozione di iniziative e opportunità rivolte a bambini, ragazzi, giovani e adulti implementando: a) l'organizzazione degli eventi come la festa dello sport e del volontariato; b) eventuali serate nell'ottica della promozione del benessere e collaborando con le società sportive che realizzano eventi sul territorio.</p> <p>Aggiornare la "mappa" dello sport a Paderno Dugnano per valutare le reali necessità degli impianti esistenti.</p>				
<p>Stato di attuazione:</p> <p>ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ALLE SOCIETÀ SPORTIVE</p> <p>Palestre Le concessioni delle palestre e degli impianti (stadio Toti e campi da calcio) nell'anno 2024 sono state in totale 153 (n. 63 concessioni stagionali e n. 9 concessioni occasionali, a titolo gratuito e non). E' in corso inoltre la convenzione con la società Gynmusic S.S.D. S.r.l. per promuovere, sempre nelle palestre scolastiche comunali, corsi di ginnastica differenziata rivolti alla Terza Età nelle stagioni sportive 23/24, 24/25 e 25/26.</p> <p>Piano delle assegnazioni - stagione 2024/2025 E' stata stilata la graduatoria per le assegnazioni delle palestre in base all'applicazione dei criteri, in ordine di punteggio (a partire dal maggiore), senza ordinamento per disciplina praticata, in cui si evidenziano i punteggi maturati da ciascuna associazione sportiva per accedere all'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre. Considerato l'orientamento dell' Amministrazione volto a soddisfare, anche se solo parzialmente, tutte le società richiedenti, è stato definito il piano delle assegnazioni sulla base del punteggio maturato da ciascuna associazione in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con atto n. 179 del 9/11/2017, nonché dall'analisi e valutazione di ulteriori elementi quali la specifica tecnica degli spazi e il "tetto ore" di utilizzo (max n. 48 ore previste nella fase di assegnazione) - emanata determina dirigenziale n. 420 del 07/05/2024. Nel mese di giugno è stato portato a termine il lavoro di definizione del piano di assegnazione degli spazi, le richieste non evase (in fase di assegnazione) sono state gestite a seguito di successive rinunce pervenute.</p> <p>Impianti sportivi: Nel corso del 2024, si è proceduto con le attività di monitoraggio delle convenzioni in essere, garantendo spazi alternativi a quelle società sportive i cui impianti sono interessati da interventi di manutenzione straordinaria.</p> <p style="text-align: center;">****</p> <p>INIZIATIVE SPORTIVE</p> <p>"Giochi della Gioventù" attività di atletica leggera dei ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado (De Marchi, Croci, Paderno, Allende e Don Bosco) coordinati dalla società di Euroatletica 2002 nei mesi di aprile e maggio, presso lo Stadio Toti, con serata Finale dei giochi della Gioventù venerdì 24 maggio in cui i ragazzi si sfidano nelle diverse discipline di atletica fino a definire la scuola vincitrice.</p>							

“Sportify – due giorni di sport no stop” | in data 1 e 2 giugno, organizzato dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni sportive del territorio, durante i quali si sono svolti tornei e gare di sport (calcio, basket, volley, ginnastica) oltre a prove di arrampicata, esibizioni di calisthenics e lezioni di pilates. Epicentro dell’iniziativa il Centro Sportivo “E. Toti” con alcune attività decentrate presso la scuola Mazzini, la scuola Allende e l’oratorio Don Bosco. Festa finale con musica e street food al parco Toti e presso la piscina comunale.

“Let’s Sport” | Il 14 settembre si è svolta la giornata dedicata alla promozione delle attività sportive che la Città di Paderno Dugnano offre ai cittadini per la salute e il benessere di tutte le età. Le associazioni sportive si sono esibite in macro aree: ballo e ginnastica, arti marziali, atletica, calcio, basket, bocce, volley, nuoto, pilates, pugilato olimpico, scherma, mountain bike e area solidale. Durante la giornata si sono svolti eventi collaterali quali:

Inaugurazione skate park

Youth Escape – caccia al tesoro organizzata da Youth Paderno Dugnano rivolto ai ragazzi dai 14 anni

Cucinare in emergenza – corso teorico/pratico (la gestione di grandi cucine in condizioni emergenziali) a cura di GOR Paderno O.D.V. presso la sede GOR.

“Sport - Oltre Il Talento” | Riconoscimento Dei Meriti Sportivi . L’evento si è svolto il 5 dicembre 2024 presso l’Area Metropolis 2.0 e ha visto la partecipazione associazioni sportive a cui sono stati dedicati le diverse tipologie di riconoscimenti sportivi: dal Merito per eccellenze sportive distinto nelle categorie all’Atleta e alla Squadra”, a “Vite di Sport”, a “Storie da raccontare” e alla celebrazione dell’“Anniversario” per il 60° di costituzione di un’associazione sportiva del territorio.

ALTRE INIZIATIVE

Anelli CAI | Dopo l’inaugurazione dell’anello arancione il 19 maggio, nel mese di ottobre è stato inaugurato l’anello azzurro, quarto dei percorsi urbani promossi dal CAI in collaborazione con l’Amministrazione comunale. Nel 2023 erano stati inaugurati l’anello blu e quello anello rosso

Gruppi di cammino | l’attività dei gruppi di cammino si svolge con continuità, guidata da una società sportiva del territorio con una copertura di tre mattine alla settimana (lunedì, giovedì e venerdì), con ritrovo al Parco Toti presso la piscina, dove si sviluppa il percorso fino al Parco Lago Nord. Durata di un’ora con al termine esercizi di stretching e respirazione. Circa venti partecipanti, di cui 16 abituali, di età per lo più compresa tra i 60 e i 75 anni.

Promozione e diffusione delle attività delle società sportive | prosegue la rubrica **#raccontidisport**: le società sportive inviano all’Ufficio foto e racconti di allenamenti e competizioni, promuovendo l’impegno dei propri sportivi e lanciando un messaggio di vitalità e di abnegazione.

PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

Le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie del territorio (statali e paritarie) sono sostenute dall’Amministrazione comunale nello svolgimento di progetti sportivi di anno in anno concordati con le società del territorio.

Corso di acquaticità | periodo gennaio-maggio 2024 e ottobre-dicembre 2024:

Gennaio-maggio 2024 hanno usufruito del progetto i seguenti istituti:

Istituto Comprensivo Allende: n. 3 classi della scuola primaria Mazzini, 3 classi della scuola primaria Manzoni;

Istituto Comprensivo Paderno Dugnano : n. 4 classi della scuola primaria Fisogni;
Istituto Comprensivo Croci: n.1 classe della scuola secondaria di 1° grado Croci;
Scuola Don Bosco : n. 4 classi della scuola secondaria di 1° grado;
Istituto Comprensivo Allende: n. 7 alunni con DVA di cui n. 4 della scuola secondaria di 1° grado Allende e n. 3 della scuola primaria Manzoni;
Istituto Comprensivo Croci: n. 10 alunni con DVA di cui n. 5 della scuola secondaria di 1° grado Croci e n. 5 della scuola primaria Don Milani;
Istituto Comprensivo Paderno Dugnano: n. 3 alunni con DVA della scuola primaria Fisogni.

Ottobre – dicembre 2024 hanno usufruito del progetto i seguenti istituti:
la Scuola Don Bosco

Scuola Don Bosco : n. 3 classi della scuola primaria;
Istituto Comprensivo Allende: n. 5 alunni con DVA di cui n. 1 della scuola secondaria di 1° grado Allende, n. 3 della scuola primaria Manzoni e n.1 della scuola primaria Mazzini;
Istituto Comprensivo Croci: n. 10 alunni con DVA di cui n. 5 della scuola secondaria di 1° grado Croci e n. 5 della scuola primaria Don Milani;

Per quanto riguarda il corso di acquaticità riservato agli alunni DVA, l'Amministrazione comunale mette a disposizione delle scuole aderenti all'iniziativa il servizio trasporto per consentire lo spostamento degli studenti e degli insegnanti accompagnatori dalla scuola alla piscina e viceversa.

Utilizzo pista di atletica leggera:

E' previsto l'utilizzo gratuito della pista di atletica leggera presso lo stadio comunale di via Serra fino ad un massimo di due giornate per anno scolastico per Istituto Comprensivo;. L'Amministrazione Comunale ha inoltre sostenuto con il progetto "**Giochi della gioventù**" la pratica sportiva dell'Atletica Leggera presso le scuole secondarie di primo grado, statali e paritarie. Nel corso dell'anno scolastico i docenti di educazione motoria hanno coinvolto gli allievi nella pratica di questa disciplina presso i loro istituti e presso lo Stadio Toti di via Serra per poi confrontarsi, a fine anno, con gli allievi degli altri Istituti, in una serata di giochi conclusivi allo Stadio Toti che quest'anno si è svolta lo scorso **24 maggio 2024**.

Servizio di supporto sanitario:

In occasione di iniziative scolastiche sportive e culturali , ogni Istituto Comprensivo ha potuto beneficiare per almeno una volta e per ciascuna scuola appartenente all'istituto, della **presenza gratuita di un servizio di supporto sanitario**; di seguito gli utilizzi svolti da gennaio a maggio 2024:

Contributi Progetti Sportivi Scolastici

L'Amministrazione comunale ha sostenuto le scuole primarie e secondarie di 1° statali che offrono ai loro studenti attività sportive durante l'orario scolastico o per attività extracurricolari in convenzione con esperti o associazioni del territorio con un contributo economico liquidato sulla base della rendicontazione della spesa sostenuta.

In riferimento all'anno scolastico 2023/2024 sono stati erogati contributi per lo svolgimento dei seguenti progetti: "Dagli schemi motori di base all'attività multisportiva", "Rugby per tutti – palestra a cielo aperto", "Corso motricità", "Giocando si impara".

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

27 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

“Le difficoltà delle nuove generazioni nel realizzare i propri obiettivi di vita e nel diventare attori nella produzione di nuovo benessere economico e sociale, dipendono in buona parte da fattori economici e culturali, ma una visione che si soffermasse solo su questi due ambiti sarebbe miope. È necessario assumere lo sguardo dei giovani stessi e cercare di capire le sfide che si trovano davanti per trovare con loro gli strumenti adeguati per vincerle”.

Partendo da questa considerazione, e per ragioni chiaramente diverse per quello che accade per i temi legati alla cultura e allo sport, anche il tema delle politiche giovanili deve essere affrontato in maniera *trasversale*, atteso che i bisogni dei giovani abbracciano un campo di interessi e bisogni poliedrico:

I giovani sono un'importantissima risorsa per la città. Hanno competenze e capacità che chiedono di essere organizzate e valorizzate all'interno di percorsi di responsabilizzazione e autonomia. Occorre in tal senso promuovere la loro partecipazione attiva, come singoli ed associati, alla vita cittadina, in primo luogo potenziando e strutturando la comunicazione a loro dedicata, come veicolo di informazione per l'accesso alle opportunità e strumento di dialogo e interlocuzione con l'amministrazione comunale.

Per questo motivo, le azioni dedicate nel triennio dovranno tendere a creare opportunità di promozione della creatività giovanile (con gli strumenti già in possesso ed alcuni da costruire ad hoc), sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo. D'altro canto, sarà necessario creare contesti e luoghi, che favoriscano, incentivino e promuovano la progettualità dei giovani, dando loro occasioni concrete di svolgimento operativo.

E' necessario strutturare un dialogo e percorsi utili per la partecipazione più completa dei giovani alla vita cittadina. Un primo passo è quello di attivare, attraverso la comunicazione, un nuovo rapporto con la pubblica amministrazione, sapendo che siamo di fronte a un universo sociale eterogeneo che necessita, anche nel campo della comunicazione istituzionale, di contenuti mirati dedicati.

L'informazione, per contro, può rappresentare un importante strumento di dialogo e di interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale e, addirittura, favorirne la partecipazione diretta.

Nel programma di mandato, queste linee guida hanno già un orientamento preciso, laddove il tema dei giovani viene associato a obiettivi specifici fortemente trasversali e intersettoriali. Tra queste, ne citiamo alcune:

Mantenere e sviluppare forme di partecipazione interazione con le scuole, con l'obiettivo di promuovere il senso civico, il rispetto delle regole di democratica convivenza, la coesione sociale, lo sviluppo della cittadinanza attiva, la cura del territorio;

strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età;

sistematizzare le informazioni di interesse sulle opportunità di studio e lavoro, tempo libero e consumi culturali, esperienze all'estero e volontariato

sperimentare attività di co-gestione e di co-working, anche con l'obiettivo di valorizzare e recuperare ambienti idonei all'interno di immobili di proprietà comunale;

costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali;

creare opportunità di promozione della creatività giovanile, sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo, anche garantendo formazione e supporto;

garantire spazi e fasce orarie dedicati per l'attività di studio e formazione;

favorire gli stages in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale;

favorire lo scambio interculturale e la partecipazione alle attività offerta dall'Europa attraverso i suoi programmi;

favorire l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato;

favorire la pratica sportiva,
dare prosecuzione e sviluppare l'iniziativa "18 anni...io protagonista";

Questi interventi saranno integrati, nel corso del triennio, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory" (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Proseguiranno inoltre le attività della Digital Fab all'interno di Tilane, per la quale il CSBNO è il partner operativo dell'Amministrazione. Gli obiettivi da perseguire nel triennio con l'attivazione della Digital Fab saranno principalmente:

costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante educazione non formale;

promuovere la partecipazione attiva dei pubblici di riferimento, che non si limitano più al ruolo di utenti consumatori dei servizi, ma diventano promotori di una trasmissione di saperi;

favorire modelli di collaborazione, condivisione e formazione da pari a pari (peer-to-peer) tra persone di competenze e profilo anagrafico diverso in un luogo terzo (non casa, non scuola/lavoro) accogliente e stimolante;

favorire la crescita di competenze tecniche sufficienti a permettere un approccio più consapevole alla tecnologia;

rispondere ad una richiesta specifica da parte di un numero rilevante di utenti, che si stanno riunendo in associazioni, di usufruire di uno spazio di aggregazione e creatività che faccia da catalizzatore e primo incubatore allo sviluppo di progetti ed idee innovative.

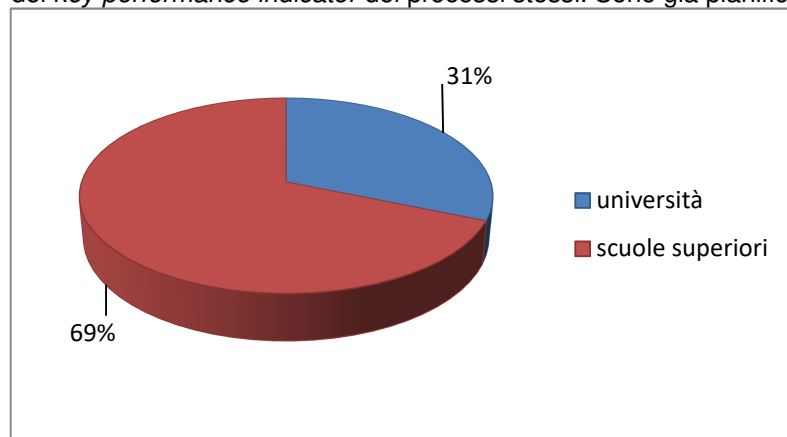
A tal fine, verranno favoriti, in stretta sinergia con le scuole, i laboratori di minimakers alle scuole secondarie di 1° grado. Le attività verranno presentate all'interno del piano per il diritto allo studio con l'obiettivo di costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali. Sono previsti inoltre incontri di informazione e formazione digitale per le classi delle Scuole Secondarie di II grado, nell'ambito di attività sinergiche con partner territoriali consolidati (Il Pertini, Università Bicocca, Politecnico).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	03 – una città per i giovani	Con lo sguardo dei giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) Strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età; b) mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni; c) sostegno e promozione di iniziative e progetti autoprodotti da giovani o prodotti con i giovani; d) favorire gli stage giovanili in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale; e) promuovere l'orientamento formativo e la formazione professionale con AFOL (Garanzia Giovani); f) favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale; g) sostenere i percorsi didattico-formativi implementando borse di studio per studenti	Giovani 11-35 anni	2024	Assessore Politiche Giovanili	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			meritevoli; h) valorizzare le attività del CAG "Ciao Ragazzi"; i) favorire lo scambio interculturale e l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato; l) garantire le attività di orientamento formativo/lavorativo per le classi della Secondaria di II grado				
--	--	--	---	--	--	--	--

Stato di attuazione:

Nel 2024 sono ripresi a pieno regime i tirocini curriculari nel comune di Paderno Dugnano dopo la sospensione per la pandemia. Accanto ai percorsi dedicati agli studenti delle scuole superiori, il nostro Ente si è impegnato nella strutturazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master. La scelta è legata a far incontrare il bisogno di questi studenti ad effettuare uno tirocinio curriculare, con l'opportunità per il Comune di venire in contatto con il mondo accademico e con le innovazioni di cui gli studenti sono portatori naturalmente. L'attività di tirocinio mira, infatti, a sviluppare nello studente una capacità critica di analisi in virtù dell'interazione tra conoscenze teoriche acquisite, contesto organizzativo in cui opera ente ospitante e assetti istituzionali sul territorio. A questo fine lo studente è indirizzato a collaborare alla progettazione, gestione e implementazione di attività, servizi o opere. Imparare e conoscere i processi e imparare a lavorare per processi, perseguendo il raggiungimento dell'obiettivo aziendale e in particolar modo teso al raggiungimento dei *key performance indicator* dei processi stessi. Sono già pianificati 22 tirocini.



Nell'ottica di potenziare e sistematizzare le azioni già esistenti relative alle politiche giovanili presenti sul territorio, il Servizio YOUTH Paderno Dugnano (servizio di supporto, coordinamento e progettazione nell'ambito delle politiche giovanili) ha previsto nel 2024 tra le altre le seguenti attività sintetizzabili in 3 linee progettuali:

l'informazione e l'orientamento: svolto attraverso la gestione del Youthpadernodugano e dei 2 profili social (Instagram e Facebook) collegati;

Il protagonismo giovanile: sviluppato attraverso azioni in rete con la comunità (gestione Tavoli per le politiche per i giovani) e i servizi comunali (in particolare il Digital Fab)

il coordinamento e lo sviluppo progettuale: azione di supporto sia per l'adesione ad altre progettualità (attraverso bandi) che per la gestione delle due linee precedenti.

La caratteristica di questo periodo è stata quella di una forte connessione con alcune progettualità (progetti collegati a specifici bandi di finanziamento) che

hanno permesso lo sviluppo e l'ampliamento delle proposte per la popolazione giovanile.

Informazione e Orientamento

Nel 2024 si è implementata l'attività di pubblicazione opportunità ed iniziative sia sui social (Facebook e Instagram) che sul blog Youth Paderno Dugnano (20 articoli e 30 post pubblicati)

Le attività di informazione e orientamento si sono anche collegate a due progetti:

FuTuri: progetto finanziato da Regione Lombardia con capofila Comuni Insieme con partner l'istituto "Gadda" di Paderno. Il progetto Youth ha promosso le iniziative dello Speed date con i professionisti (9 aprile) che ha visto la presenza di 6 studenti; e l'escape room sulla conoscenza d'impresa (30 maggio) che ha visto la presenza di 1 studente.

#Tilanefotyouth: progetto finanziato dal Ministero per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con capofila il Comune di Paderno Dugnano. <https://giovani2030.it/biblioteca/tilaneforyouth/> Il progetto Youth mette a disposizione i suoi strumenti informativi per diffondere le iniziative che si svilupperanno. In particolare, il Blog ospiterà una pagina di presentazione del progetto e sarà la base di partenza degli articoli che presentano le varie attività.

Nell'ambito dell'obiettivo di **PEG 2024 denominato "YOUTH"**, sono state realizzate le seguenti attività:

Sono stati attivati a livello di ambito quattro percorsi per gli studenti dell'IIS Gadda:

- 1) Laboratori Esperienziali: esperienze immersive in luoghi significativi dal punto di vista ambientale, culturale-artistico oppure presso realtà produttive e aziendali – 6 studenti coinvolti;
- 2) Dialoghi: ispirativi": incontri diretti tra giovani studenti e giovani lavoratori e incontri con "giovani testimoni" (ovvero ragazzi poco più grandi, che hanno appena attraversato momenti di scelta). 200 studenti coinvolti;
- 3) Biblioteca dei futuri possibili: produzione e raccolta di video che raccontino dalla «viva voce» dei giovani testimonianze sulle scelte operate, per allestire una biblioteca dei futuri possibili, quale documentazione che rimanga patrimonio della rete. 12 studenti coinvolti;
- 4) Consulenze Incontri e percorsi personalizzati di ascolto, informazione e orientamento in stretta collaborazione con i docenti. 2 studenti coinvolti;

Protagonismo Giovanile

Il protagonismo giovanile nel 2024 si è concentrato attorno alle seguenti iniziative, alcune delle quali previste nell'**obiettivo di PEG 2024 denominato YOUTH**:

progetto "si fa presto a dire acqua" in collaborazione con la coop. Verdeacqua: Il progetto ha visto protagonisti alcuni studenti del Gadda che, con il supporto degli operatori di Spazio Giovani, hanno aiutato i ragazzi/e delle quinte elementari a creare dei prodotti di guerrilla marketing (in particolare dei manifesti posizionati presso il parco della cava. Sono inoltre stati realizzati alcuni podcast. <https://www.verdeacqua.org/si-fa-presto-a-dire-acqua>. Sono stati coinvolti 15 studenti;

proposte di **PCTO con il Gadda**: è stato creato un catalogo di percorsi di PCTO che il progetto Youth poteva offrire agli studenti: Yout Podcast, Yout Fest, Youth Camp. Da queste proposte sono emersi due gruppi di studenti. Il primo sta seguendo il percorso podcast e fest mentre il secondo sta partecipando alla progettazione del camp. Gli studenti coinvolti nelle due proposte sono 35

percorso poliestetico: con il CFP, su loro richiesta, si è riproposto un laboratorio di confronto ad alcuni studenti finalizzato alla stesura di articoli collegati a tematiche di loro interessi. Si è lavorato con una classe di circa 20 studenti e sono stati prodotti 4 articoli da pubblicare sul Blog. Il percorso è durato 5 incontri. Sono stati coinvolti 15 studenti;

catalogo **stage di volontariato**: Attraverso il lavoro del tavolo per le politiche per i giovani, si è costruito una proposta di attività di volontariato da

promuovere tra i giovani e da effettuarsi all'interno delle associazioni del territorio. Tale catalogo (composto da 9 proposte) denominato "stage di volontariato" è stato diffuso sia attraverso i canali comunali che tramite il blog e i social di Yout, ma anche dalle associazioni aderenti. Sono stati coinvolti 2 giovani del territorio;

evento **Youth Fest**: Si è deciso di farla coincidere con la festa dello sport del 14 settembre 2024. E' stata realizzata una caccia al tesoro (con il supporto degli studenti del Gadda) e un momento finale musicale e di premiazione delle squadre vincitrici. Hanno aderito 7 squadre per un totale di 21 giovani coinvolti;

YouthCamp: Sono stati coinvolti 20 studenti del Gadda in PCTO per la riqualificazione dello skatepark del parco Toti, la cerimonia di inaugurazione si è svolta il 14 settembre all'interno della Youth Fest e della Festa dello Sport. E' stato, inoltre, coinvolto un giovane del territorio per una performance di skate;

E 'proseguita nel 2024 l'iniziativa "**lo 18 anni, protagonista...**" primo semestre - che si propone di trasferire ai ragazzi l'importanza del compimento dei 18 anni. Attraverso un ruolo da 'protagonista' nella comunità. Sono state organizzate due cerimonie una sabato 23 marzo e l'altra sabato 23 novembre in Aula Consiliare in via Grandi, 15. Oltre alla scheda elettorale, ai neo maggiorenti è stata consegnata una copia della Costituzione italiana e, grazie alla collaborazione di Fondazione Cineteca Italiana, una Card18 che consentirà di accedere liberamente e gratuitamente per un intero anno alle proiezioni in programma presso Cineteca Milano Metropolis. Nella seconda parte dell'anno si svolgerà la cerimonia per il secondo semestre 2024.

Coordinamento e sviluppo progettuale

Le attività di coordinamento del progetto, si sono concentrate nell'azione interna di gestione e sviluppo del progetto e nell'azione esterna di conduzione del TPG (Tavolo per le Politiche per i Giovani).

La prima azione è stata realizzata attraverso la gestione dell'equipe degli operatori della coop. Spazio Giovani che gestisce il servizio per conto del Comune in raccordo con la referente interna del Comune. Oltre alla gestione degli operatori, è stata anche importante l'azione di sostegno e progettazione per l'adesione ad altre opportunità collegate a bandi o finanziamenti. In particolare questo ha permesso di partecipare o raccordarsi ai seguenti progetti:

"Si fa presto a dire acqua"

#Tilaneforyouth

Futuri

La seconda azione, la gestione del TPG, ha visto il coordinamento attivo nella gestione delle convocazioni, nella conduzione e nella verbalizzazione di suddetto tavolo. Il tavolo si è rilevato luogo strategico di confronto tra realtà del territorio che lavorano con il mondo adolescenziale e giovanile. Gli incontri del **TPG** si sono svolti con cadenza mensile e/o quindicinale e hanno partecipato in modo costante e propositivo le seguenti realtà territoriali: (ANPI, Associazione Caminante, Associazione Villa Lobos, Avis Paderno Dugnano, Banco Alimentare, CAG CiaoRagazzi, Croce Rossa italiana, Legambiente, Oratori (Educatore comunità pastorali). Le tematiche emerse da sviluppare con e per i giovani riguardano: pace, ambiente, povertà e partecipazione giovanile che hanno portato alla realizzazione:

"**Stage di volontariato**" con proposte di attività che i giovani dai 16 anni in poi possono effettuare all'interno di alcune associazioni del territorio che possono essere riconosciute come *PCTO* o *tirocinio universitario*. Gli stage sono attivabili da aprile e il catalogo durerà per tutto l'anno 2024.

<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/youth-stage-giovani-volontari/>

YOUth Fest Dopo l'esperienza dello scorso anno, si è deciso di dare continuità alla proposta, integrandosi con la Festa dello Sport che il Comune organizza ogni anno a settembre. Tale decisione è stata presa tenendo conto che così si poteva fare sinergia rispetto al coinvolgimento dei giovani nella fascia specifica della Youth Fest, dando anche più ampia possibilità di far conoscere le associazioni del tavolo alla cittadinanza che interviene alla festa dello sport. Inoltre, per meglio avvicinarsi ai giovani, si è deciso di coinvolgere nella parte organizzativa un gruppo di studenti del Gadda, che effettueranno delle attività di preparazione e organizzative attraverso un percorso riconosciuto come PCTO.

E' stato avviato inoltre il progetto **#TilaneForYouth** finanziato attraverso l'Avviso pubblico Giovani in Biblioteca del Dipartimento Per Le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, che prevede la realizzazione di diverse attività finalizzate a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero. Il 25 maggio 2023 con [DECRETO N. 494/2023](#) – è stato ritenuto ammissibile e finanziabile risultando 5° sui primi 33 finanziabili, Il progetto si sviluppa all'interno della biblioteca **Tilane** e prova a rispondere attraverso lo sviluppo di azioni che seguono quattro direttrici strategiche principali:

Operare sull'attrattività del luogo proponendo corsi e iniziative gratuite e rifunzionalizzazione del TDF

Far partecipare attivamente i giovani nella progettazione, realizzazione e gestione di attività,

Rendere Tilane maggiormente inclusiva: realizzare progetti per giovani NEET; attivare stage inclusivi destinati a giovani con disabilità

Promuovere la funzione "Tilane luogo del ben-essere": offrire ai giovani spazi di aggregazione e iniziative ludico ricreative di puro svago e momenti di scambio e confronto su tematiche legate ai processi di crescita e al benessere

L'attuazione del progetto è organizzata sulle seguenti attività programmate nel periodo settembre/dicembre 2024, previste nell'**obiettivo di PEG 2024 denominato YOUTH**', nel e che si svilupperanno anche nel corso del 2025 e rispondono agli obiettivi del bando:

Coordinamento progettuale Il progetto è coordinato da un coordinatore di progetto individuato all'interno del Servizio Politiche giovanili del Comune di Paderno Dugnano. Il coordinatore di progetto garantirà le sinergie fra i partner sulle azioni trasversali, il rispetto del cronoprogramma attraverso il monitoraggio continuo dei processi e delle azioni, il rispetto del budget, della ripartizione dei costi e dell'assegnazione delle funzioni. Nel 2024 sono state organizzate 3 cabine di regia progettuali e diversi incontri operativi tra i partner del progetto;

Tilane YouthLab prevede laboratori di co-progettazione con i giovani d'iniziativa, corsi e laboratori indirizzati ai loro coetanei e di affiancamento da parte dei giovani al lavoro dei bibliotecari; il 31 ottobre è stata proposta la Tombola letteraria; a novembre il Game night e l'escape Room; nel mese di dicembre sono stati proposti 2 incontri di orientamento formativo e professionale relativi alla trasformazione digitale rivolti a giovani 17/25 anni;. Il primo incontro si è svolto il 5 dicembre e hanno partecipato 12 studenti in uscita dell'IIS Gadda, il secondo incontro si è svolto il 19 dicembre, de hanno partecipato in PCTO 6 studenti in uscita dall'IIS Gadda che hanno incontrato più professionisti.

Tilane Youth...teca rifunzionalizzazione e allestimento degli spazi di Tilane Digital Fab e della Game Zone quali spazi primari per l'aggregazione , oltre a contribuire all' allestimento di interni della biblioteca che ne ridisegnino alcuni spazi secondo il loro sguardo. Attualmente sono stati acquistati 12 PC per la rifunzionalizzazione del TDF e l'organizzazione di corsi di formazione in diversi ambiti di interesse giovanile destinati ai giovani under 35 che si svilupperanno nel 2025;

ChaTEENS/PASSENGERS ripresa e rilancio dell'esperienza avuta nel periodo pre-pandemico, del gruppo di lettura per adolescenti e giovani 15/20 anni; E' stato realizzato un evento per ragazzi 14/18 anni il 13 novembre 2024;

World Café Proposta di incontri di confronto e scambio tra giovani sui temi legati alla crescita e su tematiche quali, bullismo in rete, razzismo, discorsi d'odio, anche per prevenire fenomeni di violenza, che saranno calendarizzati nel 2025;

Work Experience Sono state attivate dalla cooperativa Spazio Giovani (partner di progetto) 2 postazioni di Leva Civica per Youth Worker , stage inclusivi per giovani con disabilità medio-lieve, e progetti per giovani NEET percettori di RdC.

Comunicazione E' stato assunto dalla cooperativa Spazio Giovani (partner di progetto) con contratto di collaborazione un giovane under 30 per la realizzazione di un logo unico o integrato e di un' immagine coordinata (cartacea e web); una campagna di lancio pubblicitaria su web; E' stata realizzata sul sito di Tilane una pagina dedicata al progetto dove verranno pubblicati tutti gli eventi in programmazione.
<https://www.tilane.it/tilaneforyouth/> .

Gli obiettivi	I risultati
<p>sistema di comunicazione che tenga conto delle diverse fasce d'età</p>	<p>Il Blog <i>YOUth Paderno Dugnano</i> è costantemente implementato con contenuti informativi dai gestori del servizio e dal gruppo dei ragazzi della redazione con almeno un post a settimana.</p> <p>Sono costantemente aggiornate le pagine social collegate (Facebook ed Instagram) per agevolare la fruizione delle notizie da parte dei giovani.</p> <p>Il Blog <i>YOUth Paderno Dugnano</i> è consultabile all'indirizzo https://giovanipadernodugnano.blogspot.com. Nel 2024 sono stati pubblicati totale di 20 articoli e 30 post pubblicati sono inoltre stati realizzati 2 podcast su temi quali la difesa personale e gli stereotipi sui giovani https://www.spreaker.com/podcast/youth-paderno-dugnano--5464982 e un podcast sul tema dell'acqua nell'ambito del progetto "Si fa presto a dire acqua" dove gli studenti del Gadda si sono sperimentati come peer educator con i bambine della scuola primaria Don Bosco https://www.verdeacqua.org/lavori-delle-classi</p> <p>Nel 2024 sono stati pubblicati totale di 72 articoli e relativi post pubblicati sui social Facebook e Instagram. Negli ultimi mesi del 2024 si sono realizzati articoli specifici sulle associazioni del territorio; si tratta di interviste realizzate dalle ragazze della leva civica a tutte le associazioni di Paderno Dugnano che fanno parte del Tavolo Youth e del "Catalogo stage di volontariato" delle associazioni con l'obiettivo di far conoscere le associazioni attive del territorio, incentivare la conoscenza e la partecipazione attiva dei giovani alle attività di volontariato che propongono.</p> <p>E' proseguita la rubrica "Giovani Emergenti", serie di interviste a giovani padernesini che si impegnano attivamente nella costruzione del proprio futuro.</p> <p>E' stata inoltre creata una nuova rubrica seguita dalle due ragazze della leva civica che prende il nome di "Paderno: occasioni di volontariato per i giovani".</p> <p>Si tratta di una rubrica che è stata avviata a dicembre 2024 e che proseguirà per il 2025; si prevede la pubblicazione a settimane alterne di:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 articolo blog (inerente ad occasioni, proposte e attività del territorio, informazione, orientamento e rubriche dedicate ai giovani) n. 1 reel per instagram e facebook <p>Rispetto al profilo Facebook, negli ultimi 28 giorni del 2024 si è registrato un aumento significativo di interazioni e visualizzazioni con un relativo aumento di follower.</p> <p>Rispetto al profilo Instagram si è registrato un aumento del +65% delle attività del profilo e interazioni (commenti, like, maggior numero di followers) dovute anche alla creazione della nuova rubrica e di reels condivisi tra gli utenti. Per il 2025 si prevede di aprire il profilo Tik Tok.</p>
<p>Accreditamento regionale per la gestione della procedura del servizio civile</p>	<p>2 giovani impiegati in servizio civile nelle strutture comunali 1 nell'area della biblioteca.</p>
<p>Mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni</p>	<p>Mantenute con il sistema tariffario le agevolazioni previste per i giovani fino a 25 anni</p>

<p>Sostegno e promozione di iniziative e progetti autoprodotti da giovani o prodotti con i giovani;</p>	<p>Sono stati presentati nell'ambito delle politiche giovanili ed educative, diversi progetti alcuni dei quali in corso di presentazione:</p> <p>YouthFest: E' ripartita la programmazione dell'attività. Si è deciso di farla coincidere con la festa dello sport che viene organizzata a settembre e quindi sarà un evento "ospite" all'interno di un momento comunitario più ampio. La proposta di attività è stata confermata nella realizzazione di una caccia al tesoro (stavolta realizzata con il supporto degli studenti del Gadda) e un momento finale musicale e di premiazione delle squadre vincitrici.</p> <p>YouthCamp: E' partita la fase organizzativa che vede coinvolti gli studenti del Gadda che sono stati incontrati 3 volte con la finalità di costruire il gruppo (li studenti arrivano da classi diverse) e per iniziare a condividere con loro l'esperienza e la proposta di attività. E' stato scelto come spazio da sistemare lo skatepark del parco Toti;</p> <p>Partecipazione al Bando di Regione Lombardia "La Lombardia è dei giovani - 2024" finanziato a attualmente in fase programmazione delle attività con l'Ambito territoriale del Piano Sociale di zona.</p> <p>Partecipazione al bando di Regione Lombardia "Giovani Smart 2.0 (SportMusicaARTE) - 2024" attualmente in fase di progettazione con Cineteca Milano Metropolis. Il Bando finanzia progetti per favorire l'aggregazione, la socializzazione e l'inclusione sociale dei giovani attraverso attività gratuite sul territorio in ambito sportivo, culturale, educativo, sociale, lavorativo, artistico e del tempo libero. Finanziato e attualmente in fase di programmazione delle attività.</p>
<p>Favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale.</p>	<p>Sono state mantenute le aperture serali di Tilane nei giorni di martedì e giovedì.</p>
<p>Favorire gli stage giovanili in Comune.</p>	<p>il nostro Ente è impegnato nella strutturazione e attivazione di tirocini per studenti delle scuole secondarie di 2° e universitari o frequentatori di master.</p>
<p>Promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale.</p>	<p>Attivati accordi con AFOL, CPIA, ITST, ANCILAB (per Dote Comune), Politecnico e Bocconi (per stage universitari o di Master).</p>
<p>Attivare borse di studio per studenti meritevoli.</p>	<p>Attivate con la misura "+ scuola merito" 42 borse di studio</p>
<p>Valorizzare le attività del CAG</p>	<p>Il CAG ciaoragazzi oltre alle attività ordinarie ha attivato il canale Youtube, Facebook e Instagram, oltre ad essersi dotato di un cellulare di servizio per le comunicazioni social anche via Whatsapp con i ragazzi del centro.</p>

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

28 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Settore dei LLPP è coinvolto nella missione con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del territorio mediante la progettazione e posizionamento di arredo urbano, l'esecuzione di interventi atti a migliorare la corretta fruizione degli spazi pubblici, delle piazze e aree pedonali. La riqualificazione dello spazio pubblico e la connessa buona gestione favorisce il controllo della sicurezza e della qualità del territorio, trasferendo ai cittadini la percezione di un contesto urbano di cui tutti sono corresponsabili della promozione dell'immagine urbana, consegnando agli abitanti di un quartiere luoghi piacevoli per sviluppare la propria socialità, cercando di cambiare le "cattive abitudini", regolamentare e delimitare gli spazi di confine fra la sicurezza dei pedoni e le necessità dei veicoli.

Attraverso una progettazione degli spazi pubblici che tenga conto di queste componenti, l'Arredo Urbano focalizza la sua attenzione su aree particolari, da un lato le cosiddette aree residuali dall'altro aree complesse, che richiedono l'elaborazione di piani e progetti specifici.

Verrà implementata e migliorata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture per le attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.

Sono previsti interventi di miglioramento di alcuni spazi pubblici poco utilizzati e/o più soggetti al degrado, riutilizzando elementi di arredo deturpati o dismessi in un'ottica di riabilitazione e non di spreco (es recupero aree delle fontane non più attive; miglioramento delle aiuole civiche e piano di miglioramento delle rotatorie stradali, ecc.).

E' stato approvato il progetto di riqualificazione dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche nelle aree a verde pubblico che ha lo scopo di:

integrare e migliorare la dotazione di arredi all'interno delle aree attrezzate esistenti al fine di migliorare la fruibilità degli utenti all'interno delle aree attrezzate nei parchi, nei giardini e spazi scolastici;

garantire le condizioni di sicurezza delle aree ludiche nei parchi e migliorare la qualità di fruizione delle piazze, adeguando le pavimentazioni su cui sono installati i giochi e le attrezzature con opere anche funzionali all'abolizione delle barriere architettoniche;

eseguire la riqualificazione delle attrezzature ludiche all'interno delle aree scolastiche dedicate alla prima infanzia;

evidenziare con l'ausilio di apposita segnaletica, elementi di decoro ed arredi chiaramente utili a qualificare gli spazi riservati e/o dedicati e protetti facilitandone l'identificazione della funzione nelle diverse aree urbane, piazze ed aree a verde, nonché i percorsi di connessione;

rivalutare le aree dedicate allo sgambamento dei cani nelle aree verdi;

riqualificare le attuali recinzioni all'interno degli ambiti limitrofi al Torrente Seveso e ricognizione delle necessità di ulteriori delimitazioni in questo ed in altri ambiti;

Saranno stimulate forme di partecipazione attiva della cittadinanza nella manutenzione degli spazi collettivi, intesi quali "beni comuni", con l'obiettivo di valorizzare le risorse e le progettualità presenti nella popolazione e nel mondo dell'associazionismo, sviluppare il senso di comunità e la coesione sociale

I percorsi progettuali avviati nel 2021 e finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici nei quarteri di Calderara-Paderno-Dugnano integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile sono risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR (in forma diretta o confluendo in progettualità di livello metropolitano) che ne garantiranno la concreta attuazione entro i termini definiti per il completamento di tali interventi (giugno 2026).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	La Paderno Dugnano del futuro: il territorio un bene da preservare	Arredo urbano, interventi qualità spazi pubblici quali piazze e arredi pedonali PROGETTO PNRR M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Verrà data particolare cura alla manutenzione e rinnovo delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione:

Nel primo quadrimestre dell'anno è stata effettuata la ricognizione periodica delle esigenze manutentive delle aree verdi attrezzate funzionale alla definizione delle priorità di programmazione ed intervento.

Si sono conclusi gli interventi di manutenzione straordinaria avviati nel 2023 e volti all'incremento della sicurezza delle aree verdi ed al risanamento del Parco Gadames.

I percorsi progettuali avviati nel 2021 e finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile sono risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR (in forma diretta o confluendo in progettualità di livello metropolitano) che ne stanno garantendo la concreta attuazione entro i termini definiti.

Nei primi mesi del 2024 sono stati portati al più avanzato stadio di sviluppo in particolare gli interventi dedicati a piazza della Resistenza (progetto RiURB) e al secondo anello dell'anfiteatro del Parco Lago Nord (progetto COME IN). Per tutta l'annualità i lavori sono proseguiti nel rispetto di target e milestone dettati dalle specifiche linee di finanziamento.

Con decreto n.17508 del 30/11/2022 è stata approvata la graduatoria del Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" ed il Comune di Paderno Dugnano è risultato assegnatario del contributo richiesto con riconoscimento di "progetto d'eccellenza".

All'interno della proposta progettuale venivano prefigurati interventi di potenziamento dei servizi e innalzamento della qualità urbana di aree ricomprese nel perimetro del Distretto –per un importo di investimento complessivo di € 400.000,00- e precisamente:

Intervento 1 - Paderno Open- Rigenerazione Area Mercatale di Via Oslavia

Intervento 2 - Paderno Green - Rigenerazione Piazza_Divina Commedia

Intervento 3 - Paderno Rigenera e Innova - Nuovo Arredo Urbano e Totem Digitali

Intervento 4 - Paderno Rigenera e Innova - Area Cineteca Metropolis 2.0, un Hub Cittadino Multilivello

Intervento 5 - Paderno Smart - Eco-Stazione: Hub di Mobilità Elettrica, Inclusiva, Aggregazione e Servizi

che, in larga misura, proseguono ed estendono le strategie di riqualificazione perseguite dal Comune di Paderno Dugnano anche attraverso l'utilizzo di finanziamenti PNRR (Progetti di Rigenerazione Urbana afferenti la Missione 5, Componente 2 Investimento 2.1)

Il Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente ha proseguito la sua opera orientata alla concreta attuazione degli interventi manutentivi sopra elencati.

Nel corso del 2024 si è dato seguito agli interventi già previsti nella programmazione triennale in materia di rigenerazione aree verdi - potature - abbattimenti e piantumazioni (Det. Dir. n. 1228/PT/2024) e di riqualificazione arredi e giochi (Det. Dir. n. 1179/PT/2024) nonché alla riqualificazione della viabilità' ciclopedonale di via San Michele del Carso (Det. Dir. n. 1137/PT/2024) funzionale al collegamento del complesso del Parco Toti con il Parco Lago Nord.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

29 Responsabilità settore Pianificazione del territorio – Dr. Sabbadin Angelo

Il Comune di Paderno Dugnano è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013 e divenuto efficace in data 24 luglio 2013.

Lo strumento urbanistico (PGT) è stato successivamente aggiornato con:

approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 58 del 28.10.2014 (pubblicato su BURL n. 49 del 03.12.2014)

approvazione variante puntuale n. 1 al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 21 del 09.05.2016 (pubblicato sul BURL n. 23 del 08.06.2016)

approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 6 del 21.02.2017 (pubblicato su BURL n. 15 del 12.4.2017)

approvazione dell'ambito residenziale di completamento del tessuto esistente denominato Re3 in variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 23 del 09.05.2018 (pubblicato su BURL n. 25 del 20.6.2018)

proroga dei termini della validità del Documento di Piano – la cui scadenza è prevista per il 24.07.2018 - di 12 mesi successivi all'adeguamento della pianificazione metropolitana, delibera di C.C. n. 22 del 09.05.2018.

Il programma dell'Amministrazione passa attraverso la revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente. Il punto di partenza non può che essere la mappatura degli edifici abbandonati o dismessi, facenti parte del tessuto urbano consolidato, in rapporto con gli spazi pubblici, rappresentando ciò il primo approccio alla rigenerazione urbana.

L'elaborazione di un aggiornamento dello strumento di livello comunale di governo del territorio non può che inserirsi nel percorso tracciato dal PNRR e definire obiettivi di livello territoriale convergenti, in particolare, con la Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica, con la Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile e con la Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore
Al programma competono inoltre le seguenti attività:

gestione e manutenzione delle banche dati territoriali e loro aggiornamento in coerenza con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale, carta tecnica, numerazione civica, stradario, catasto, dati di PGT);

redazione degli strumenti complementari necessari a dare attuazione agli atti di governo del territorio (linee guida edilizia sociale; registro dei diritti volumetrici etc..);

redazione dei documenti, anche cartografici, necessari all'adeguamento degli atti di governo del territorio (correzione errori materiali e varianti PGT);

promozione dello sviluppo dell'interoperabilità dei sistemi volto alla integrazione delle informazioni nonché alla diffusione interna ed esterna all'amministrazione delle informazioni territoriali attraverso gli strumenti informatici;

garantire il rapporto con Regione Lombardia, ISTAT, Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali al fine di ottenere dati territoriali utili alle attività di competenza;

garantire il servizio di toponomastica per il territorio comunale;

in collaborazione di altri uffici, redazione di analisi, rappresentazioni ed elaborazioni dei dati territoriali e delle cartografie di supporto.

In coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale l'ufficio di piano ha recentemente determinato i nuovi criteri per la determinazione dei riscatti dei diritti di superficie in proprietà e l'affrancazione dei vincoli, di cui alla L. 448/1998 e s.m.i, approvati con delibera di C.C. n. 23 del 03/05/2023

In attuazione della delibera C.C. 23/2023 l'ufficio urbanistica ha evaso alla data del 31/12/2024, con proprie perizie ed invio proposte di riscatto:

- n. 28 istanze/alloggi relative al comparto PA11 di via Riboldi 44 (concluso in data 29/04/2024),

- n. 46 istanze/alloggi relative al comparto PA10 di via Lodi 2 (concluso in data 10/10/2024);

- n. 1 istanza/alloggio relativa al comparto PA10 di via Sondrio 30 (concluso in data 10/10/2024);

Si prosegue con l'attività istruttoria su altri comparti ed istanze.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	01 – La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare	Revisione del Piano di Governo del Territorio	Revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente.	Cittadini e imprese	2025	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
<p>Stato di attuazione: tutte le tematiche sono state approfondite e sviluppate nella variante di PGT adottata con deliberazione di C.C 24 del 27/03/2024, a tal fine si rimanda ai documenti pubblicati nella sezione dedicata disponibile al seguente link: https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/piano-di-governo-del-territorio-variante-generale-in-itinere/ Allo stato attuale sono in corso le valutazioni sulle osservazioni pervenute e sui pareri resi dagli enti competenti (ARPA, ATS, RL, CMM) al fine di completare l'iter di VAS e procedere alle controdeduzioni ed approvazione definitiva della variante.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	04 – la cura della città e dei suoi luoghi pubblici	Partecipazione collaborativa	Nell'ottica di garantire la formazione di uno strumento urbanistico partecipato, dovendo avviare i procedimenti preliminari alla revisione generale del PGT vigente, si ritiene anticipare le azioni di confronto con la cittadinanza nell'ottica di massima partecipazione e collaborazione alla fase preliminare di predisposizione degli atti mettendo in atto le prime azioni volte garantire il miglior risultato atteso sul territorio."	Cittadini e imprese	2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
<p>Stato di attuazione: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 3 della l.r. 12/2005 e s.m.i., è stato effettuato l'avviso di deposito atti del Piano di Governo del Territorio, (elaborati già disponibili per la procedura di VAS), che ha avuto effetto anche ai fini della consultazione ed acquisizione del parere delle parti "economiche e sociali" così come evidenziato nell'avviso del Sindaco rivolto alla cittadinanza e pubblicato sul Sito istituzionale del comune dal 28/08/2023. Lo stesso è stato inoltre reso conoscibile con l'affissione di manifesti negli spazi pubblici cittadini e mediante la serata pubblica allo scopo dedicata tenutasi lunedì 04/09/2023 presso Sala Consiliare comunale (in diffusione web). Alle parti economiche e sociali è stato assegnato il termine del 04/10/2023 per far pervenire contributi nelle modalità previste nell'avviso pubblico;</p> <p>La fase partecipativa e di consultazione è stata condotta anche attraverso i seguenti ulteriori specifici incontri pubblici sul territorio per l'illustrazione della variante generale di PGT:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 08/09/2023 ore 21 presso Centro Falcone Borsellino; o 13/09/2023 ore 21 presso Centro Anziano Calderara; o 15/09/2023 ore 21 presso Sala Magretti Cassina Amata; o 18/09/2023 ore 21 presso Centro Anziani Palazzolo. 							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

30 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti n° 218 alloggi di ERP suddivisi in n° 23 condomini di cui: n° 13 completamente di proprietà comunale e amministrati dall'Ufficio Patrimonio e n° 10 in cui il Comune è proprietario in parte e precisamente:

IMMOBILI TOTALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE:

VIA BUOZZI 19/A-B-C (32 alloggi + 25 Box)
 VIA F.D'ITALIA 2 (7)
 VIA F. D'ITALIA 4 (10)
 VIA FERMI 13 (12)
 VIA GRAMSCI 45/A-B-C-D (26+4 Negozi +5 Box)
 VIA GRANDI 25 (14 alloggi + 10 Box))
 VIA MONTALE 2 (12 + 12 Box)
 VIA C. RIBOLDI 11 (15)
 VIALE REPUBBLICA 13 (1)
 VIA S. MICHELE DEL CARSO 5 (1)
 VIA TOBAGI 11/17 (26 + 1 negozio + 18 Box)
 VIA TRIPOLI 34 (18 alloggi + 9 Box)
 TOTALE: N° 174 + 5 negozi

IMMOBILI PARZIALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE

13. VIA F. D'ITALIA 7 (2 su 12) = 0
 14. VIA ARGENTINA 51 (2 su 49)
 15. VIA BOLIVIA 39/A (14 su 32)
 16. VIA BOLIVIA 39/B (14 su 32)
 17. VIA BRASILE 5 (1 su 65)
 18. VIA M. FANTI 12 (3 su 32 + 1 Box)
 19. VIA CERNAIA 10 (1 su 37)
 20. VIA ALESSANDRINA 23 (6 su 46)
 21. VIA C. RIBOLDI 117 (1 su 25 + 1 Box)
 22. VIA CHOPIN 18 (1 su 68)
 23. VIA DERNA 4 (1 su 60) = 0
 24. VIA DERNA 6 (1 su 54)
 TOTALE: N° 44

Sono altresì di proprietà comunale il Cinema Metropolis in Via Oslavia, l'Ufficio Postale di Via Buozzi civ. 19 ed il Palazzo Vismara ubicato in Via C. Zelati nel Quartiere di Palazzolo, dove sono presenti alcune sedi di Associazioni, il Centro Sociale per Anziani ed un'Edicola (con canone di locazione) nonché n° 3 attività commerciali presso la Biblioteca "Tilane".

Si evidenzia che la maggior parte delle unità immobiliari sopra elencate hanno tutti un'età superiore a 35 anni, eccezion fatta per i più recenti edifici di Via Montale e Via Fermi realizzati circa 10 anni fa.

Molti immobili di edilizia abitativa sociale presentano un rilevante fabbisogno di manutenzione che va programmata e resa nell'ambito delle linee programmatiche dell'amministrazione ovvero di valorizzazione del patrimonio comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Manutenzione patrimonio ERP di proprietà comunale PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP). Analisi del fabbisogno manutentivo e valutazione fattibilità manutenzione	Utenti alloggi ERP	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione:

All'interno del Programma Triennale LLPP 2024-2026, anche per l'annualità 2024, è stata garantita piena continuità all'attività manutentiva del patrimonio ERP dell'Ente. Nel corso del 2024 si è dato seguito all'attività di manutenzione case comunali già avviata sulla base del quadro di esigenze rilevato dall'ufficio tecnico e dall'ufficio patrimonio.

In data 04/04/2024 è stata presentata alla Giunta Comunale specifica ricognizione delle esigenze manutentive del patrimonio di edilizia residenziale pubblica orientata alla finalizzazione degli interventi 2024 ed alla definizione delle ulteriori priorità cui si è dato seguito definendo i contenuti esecutivi di progetto e formulando candidatura a specifico bando regionale.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: Difesa del suolo

31 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede tra le altre attività contemplate all'interno di più missioni ed in supporto ad altri uffici, anche alla verifica della tutela e salvaguardia del territorio ed in particolare in questo programma alla verifica della difesa del suolo e il rischio idrogeologico.

In questo ambito si darà seguito alle indicazioni preliminari declinate nel Documento Semplificato del Rischio Idrogeologico focalizzando, in particolar modo, l'azione sugli ambiti maggiormente colpiti in occasione di fenomeni meteorologici di particolare violenza.

Nel quadro della gestione del rischio idraulico, saranno altresì sviluppate –in dialogo con il Parco GruBria- progettualità finalizzate ad implementare la dotazione di spazi collettivi cittadini nonché il paesaggio urbano di Calderara delineando un sistema di connessioni ciclo-pedonali che punterà a raccordare il sistema delle acque e dei parchi di livello sovracomunale

Nel perseguimento di questo obiettivo sarà data concreta attuazione alla progettualità individuata come "Seveso River Park – Parco dell'Acqua di Calderara" –per la quale il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021 ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo- attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia – ATO Città Metropolitana di Milano – Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding soggetto che- in forza di accordo da sottoscrivere tra le parti- sarà individuato dal Comune di Paderno Dugnano -in analogia e parallelamente a quanto già oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana- per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento.

Proseguendo le attività avviate nel biennio 2022-2023, nel 2024-2025 si fornirà concreto supporto all'attuazione da parte di CAP Holding, nell'area prospiciente l'impianto sportivo Toti, dell'intervento compreso nel progetto "Città Spugna" promosso da Città Metropolitana di Milano e finanziato con risorse a valere sul PNRR.

Gli obiettivi sopra descritti si allineano con i contenuti declinati nel PNRR alla Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica.

La valenza di portata strategica della tutela del suolo abbraccia, in forma più ampia, anche la tematica della rigenerazione urbana. In questo contesto la realizzazione di opere di disconnessione dell'area adiacente al campo sportivo Toti finalizzate alla gestione sostenibile delle acque meteoriche sono state inquadrare in una progettualità di livello metropolitano risultata assegnataria di finanziamenti a valere sulla Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore (Progetto Città Spugna)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Difesa idrogeologica del territorio PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Supporto alla progettazione di interventi del rischio idrogeologico definite dal programma del Consorzio Acqua Potabile Spa (Cap holding)	cittadini	2024-2025	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Portato a termine nel 2020 il percorso di approvazione del Documento Semplificato del Rischio Idraulico tramite il supporto di CAP Holding, nel corso del 2023 è conclusa la redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico contenente la determinazione delle condizioni di pericolosità idraulica che, associata a vulnerabilità ed esposizione al rischio, individua le situazioni di rischio, sulle quali individuare le misure strutturali e non strutturali.</p> <p>Nel quadro del dialogo con CAP Holding prosegue la programmazione di interventi sulle reti esistenti all'interno del tessuto consolidato funzionali ad un ammodernamento ed incremento della funzionalità delle stesse.</p> <p>Nel corso dell'annualità sono stati avviati gli interventi finalizzati alla corretta gestione delle acque da realizzarsi nell'area del Parco Toti nel quadro del progetto di livello metropolitano "Città Spugna" sostenuti da finanziamento a valere sul PNRR.</p> <p>Coniugando, in forma integrata e sinergica, funzionalità riconducibili al sistema di gestione delle acque con il progetto paesaggistico di una nuova grande area verde urbana di 14 ettari nel quadrante sud-orientale del territorio comunale, è proseguita l'attività orientata alla realizzazione del futuro "Parco dell'Acqua di Calderara" - attuazione, alla scala locale, del più esteso disegno del "Seveso River Park"- a valle della condivisione da parte del Consiglio Comunale in data 25/05/2021, della conseguente comunicazione di assenso al prosieguo dell'attuazione della convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia, ATO Città Metropolitana di Milano e il nostro Ente nonché dell'approvazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/05/23, di una modifica/integrazione alla convenzione che ha riprofilato i ruoli dei soggetti pubblici coinvolti ed ha approvato un Accordo di attuazione che individua in CAP Holding il supporto del Comune di Paderno Dugnano per le attività connesse alla realizzazione dell'intervento.</p> <p>Il nostro Ente è rimasto disponibile a proseguire il percorso di approfondimento riferito al progetto di area di laminazione del Torrente Seveso prevista al confine con i comuni di Varedo e Limbiate per il quale era stato promosso da AIPO un percorso di presentazione pubblica dell'opera e progettazione partecipata dell'area verde.</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

32 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede alla gestione di numerose attività volte alla tutela ambientale ed alla salvaguardia del territorio, con la bonifica dei siti inquinati e al controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico ed ambientale. Gestisce le attività autorizzatorie in materia di emissioni acustiche in deroga per gli impianti rumorosi. Fornisce i pareri per le autorizzazioni degli impianti produttivi che richiedono l' AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), l'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e con l'assetto urbanistico del territorio. Svolge le attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità ambientale ed allo sviluppo sostenibile. Provvede alla gestione delle attività volte alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali delle Cave ancora attive sul territorio. Il Comune, infatti, ha funzioni di controllo in base alla legge regionale n°14 del 1998 e, pertanto, proseguirà questa essenziale attività. Partecipa al procedimento autorizzatorio in materia di Cave previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e gestisce i rapporti con le Cave stesse per il recupero delle aree escavate e reinterrate.

Nell'ambito del procedimento per la redazione del nuovo Piano Cave, Città Metropolitana ha incontrato quarantasei amministrazioni, tra cui il Comune di Paderno Dugnano, che hanno avanzato proposte e osservazioni connesse all'attività estrattiva, altre lavorazioni nell'ambito di cava, alla viabilità, interferenze con aree residenziali, problemi di salute e di sicurezza, incertezze sui tempi di restituzione delle aree scavate e recuperate nonché stato di abbandono di aree di pregresse attività estrattive. Durante il confronto con i Comuni e gli operatori economici sono emerse quindi le esigenze di ogni singolo territorio, le risorse naturali disponibili nonché la stima esatta dei fabbisogni futuri del settore. Città Metropolitana di Milano ha concluso il procedimento e tutte le attività connesse con la deliberazione del consiglio metropolitano n° 11 del 14.03.2019 "Proposta di Piano Cave 2019-2029 della Città metropolitana di Milano: Adozione definitiva e trasmissione alla Regione Lombardia per la sua approvazione". Tale atto ha stabilito altresì di prorogare, su istanza di parte e fino a un massimo di due anni, i termini di scadenza delle autorizzazioni in corso che non siano in contrasto con la Proposta di Piano Cave adottata, sia per l'escavazione previa verifica dei volumi residui sia per l'adempimento degli obblighi di recupero ambientale.

Le due Cave di Paderno Dugnano hanno richiesto la proroga delle proprie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività estrattiva ed hanno ottenuto proroga attualmente allineata ai termini definiti nel Piano Cave Metropolitano.

A seguito di deliberazione del Consiglio Metropolitano n.10/2022, con provvedimento, a firma del Responsabile del Servizio Cave di Città Metropolitana di Milano, prot.n.58189 del 6/4/2022, acquisito al protocollo comunale in data 7/04/2022 prot.n 22248/2022, relativo a Cava EGES e con provvedimento prot.n.58328 del 6/4/2022, acquisito al protocollo comunale in data 7/04/2022 prot.n. 22262/2022, relativo a Cava NORD, entrambe le cave operanti sul territorio di Paderno Dugnano, hanno ottenuto un ulteriore differimento dei provvedimenti autorizzativi fino al 12/11/2023.

Cava NORD in data 26/04/2022 ha inoltrato comunicato di aver richiesto a Città Metropolitana di Milano di avvalersi della disposizione prevista all'art. 28 comma 4 della L.R.20/2021 "Disciplina della coltivazione sostenibile di sostanze minerali di cava e per la promozione del risparmio di materie prime e di riutilizzo di materiali riciclati", che consentirebbe di ottenere un ampliamento del 10% del volume autorizzato (2.200.000 mc) da utilizzare alla scadenza del piano cave in caso di esaurimento dei volumi assegnati, qualora prima dell'entrata in vigore della citata legge 20/2021, si sia conclusa positivamente la procedura di V.I.A.

L'istanza di ampliamento del 10% del volume autorizzato, dell' autorizzazione dirigenziale n. 573/2009 del 24/11/2009 (mc 2 200 000), sulla base del decreto di

V.I.A. n. 13792 del 27/11/2008 (che ha approvato il progetto di coltivazione ed i lotti di riserva 6A e 6B) è subordinato alla la validità della convenzione n. rep 236134/18740 del 20/04/2007”, da parte del Comune, che a sua volta ha confermato la validità . Si resta in attesa del provvedimento di ampliamento del 10% (pari a mc 220.000) da parte di Città Metropolitana di Milano.

A seguito della avvenuta definizione –con riguardo alle scadenze sopra indicate- dei nuovi provvedimenti autorizzativi, nel triennio 2024-2026 si gestiranno i rapporti con gli operatori con riguardo all’esercizio dell’attività estrattiva

Il Servizio Ambiente, inoltre, partecipa ai programmi di promozione e comunicazione ambientale, anche attraverso la realizzazione di brochure informative. Svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

La gestione del verde comunale, in piccola parte supportata da forme di gestione collaterali quali le sponsorizzazioni, è affidata a soggetti qualificati aventi le caratteristiche tecniche e gestionali adeguate al consistente patrimonio verde. Nell’ambito dei progetti di valorizzazione una menzione particolare va fatta per il Parco Lago Nord all’interno del quale si promuoveranno forme di aggregazione sociale, orientate a promuovere le attività sportive compatibili e praticate da ogni cittadino all’interno del Parco valutando anche ipotesi di connessione di livello sovracomunale.

La gestione del verde procederà inoltre alla valorizzazione e riqualificazione di specifici ambiti verdi per implementare i progetti inerenti sia i percorsi ciclo pedonali sia le attività rivolte alle persone con disabilità ricercando anche la collaborazione finanziaria di altri soggetti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Forestazione urbana PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Piantumazione di nuovi alberi e creazione di bosco di città	cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L’ Ambiente
<p>Stato di attuazione: Conseguito, e ampiamente superato, l’obiettivo di piantumazione di 10.000 nuovi esemplari arborei, l’ufficio ha proseguito, anche nei primi mesi del 2023, attività orientate all’incremento delle piantumazioni sul territorio comunale operando in sinergia con altri Enti anche nell’ottica di promuovere strategie sovracomunali. Con deliberazione di Giunta n. 39 del 04/04/2024 è stato approvato il Bilancio Arboreo 2019-2024 in attuazione della Legge 14 gennaio 2013 n. 10 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani”, la quale dispone che entro due mesi dal termine naturale del proprio mandato, il Sindaco rende noto il bilancio arboreo del Comune indicando il rapporto tra il numero degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica dal principio al termine del mandato stesso, dando conto dello stato di consistenza e di manutenzione delle aree stesse. Sulla base delle rilevazioni condotte, il numero di alberi piantati nel corso del mandato 2019-2024 ammonta a 17.884 esemplari. Al netto degli alberi abbattuti il patrimonio arboreo complessivo presente sulle aree pubbliche del Comune di Paderno Dugnano ammonta a 54.986 esemplari. Nel corso dell’annualità 2024 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Città metropolitana di Milano e il Comune di Paderno Dugnano per il comodato d’uso gratuito dell’area interessata dagli interventi di forestazione compresi nell’ambito della proposta progettuale “La forestazione urbana per mitigare l’isola di calore – progetto CMMi 2, finanziato dal PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Convenzioni Cave PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Gestione delle Convenzioni Cava Eges e Cava Nord. Coniugare la necessità di attuare l'estrazione con il recupero ambientale successivo.	Cittadini	2024-2026	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27/03/2024 è stato approvato lo schema di convenzione per disciplinare l'attività estrattiva della Cava Nord S.R.L. per il periodo 2024-2034 orientata a ridefinire le esigenze di sviluppo di Cava Nord S.r.l. e le finalità e gli interessi pubblici di cui è portatrice l'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'obiettivo di coniugare l'attività estrattiva con il recupero ambientale del complesso del Parco Lago Nord è stato perseguito anche attraverso l'elaborazione di progettualità finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione delle strutture esistenti all'interno del Parco inquadrando all'interno di strategie di riqualificazione urbana estesa alla scala di quartiere.</p> <p>Sullo specifico intervento di riqualificazione del complesso dell'anfiteatro e dei locali di servizio annessi sono state fatte convergere risorse conseguite grazie alla partecipazione a un bando promosso da Fondazione Cariplo, risorse PNRR unitamente al corrispettivo dovuto per l'attività estrattiva 2021 della società Cava Nord s.r.l.</p> <p>I percorsi progettuali avviati nel 2021 e finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile sono risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR (in forma diretta o confluendo in progettualità di livello metropolitano) che ne stanno garantendo la concreta attuazione entro i termini definiti per il completamento di tali interventi (giugno 2026) nel rispetto delle milestone fissate dalle specifiche linee di finanziamento.</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

33 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Servizio Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni in materia di gestione dei rifiuti con conseguente collaborazione con l'azienda appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana, RTI AMSA/Soc. Econord SpA, per le attività di pianificazione e gestione del servizio medesimo della durata di 7 anni decorrenti dal nuovo appalto attivato, in esito a gara, dal 1 febbraio 2018 fino al 31 dicembre 2025, con possibilità di ripetizione nel caso di miglior raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dagli standard regionali e recepiti, con maggiori standard di risultato, nel capitolato a base di gara. La Soc. RTI AMSA/Econord SpA ha sede presso il "Cantiere di Servizi" (fabbricato comprendente uffici, possibile alloggio di custodia e relativa area di pertinenza) di Via Parma, comprendente il Centro Raccolta Comunale di raccolta differenziata (rampa e cassoni), concesso dall'Amministrazione Comunale in comodato gratuito per il periodo di validità del contratto.

Il Servizio Ambiente gestisce tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani comprensivo di spazzamento stradale, raccolta differenziata ed indifferenziata, trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti, nonché di diversi servizi opzionali ed accessori. Provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso. Collabora con AMSA/Econord per la progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio nonché alla riduzione dei rifiuti all'origine. Realizza campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti e d'informazione alla popolazione sulla riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti differenziati, anche mediante il coinvolgimento del mensile "La Calderina" e del sito istituzionale. Svolge attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il territorio comunale di Paderno Dugnano è caratterizzato dalle seguenti condizioni:

lunghezza stradale complessiva: m. 100.000 circa, articolata su n° 418 Vie (da cui sono state escluse le seguenti strade extra comunali: il tratto della S.P. denominata Milano-Lentate, compresi gli svincoli, e il tratto autostradale denominato Peduncolo della Tangenziale Nord, la ex S.P. 46 Rho – Monza);

circa n° 20.000 utenze domestiche, circa n° 579 utenze produttive, circa n° 1.535 utenze commerciali, circa n° 185 utenze derivanti da bar, ristorazione, mense e circa n° 1000 uffici privati e studi professionali. Si deve evidenziare che l'aggiudicataria, qualora attivasse il servizio per una nuova attività, dovrà informare il Comune affinché possa verificare la regolarità della ditta stessa.

Le utenze domestiche condominiali della raccolta dei rifiuti solidi urbani "secco" sono pressoché tutte dotate di cassonetto privato per il contenimento dei sacchi trasparenti.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

Presso gli uffici del “Cantiere di Servizi” di Via Parma è presente la linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti: tale numero, adeguatamente pubblicizzato, è dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.

Si evidenzia che la Soc. Econord fornisce ogni mese al Servizio Ambiente un resoconto stampato e su supporto informatico contenente i dati e le pesate relative ai rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, relativi ai servizi svolti.

Nel corso del 2020, alla riapertura del Centro di Raccolta al pubblico post lockdown, è stata ripristinata l'attività di pesatura individuale in ingresso/uscita e i dati vengono trasmessi a ufficio ecologia. Su tali basi conoscitive puntuali potranno essere sviluppate analisi di dettaglio funzionali ad orientare le politiche di gestione e tariffazione dei servizi.

Nel capitolato sono previsti nuovi servizi atti a migliorare il trend della raccolta differenziata, introducendo nuove frazioni merceologiche, e soprattutto puntando all'inizio di un processo culturale finalizzato ad escludere dallo smaltimento rifiuti i manufatti e/o materiali usati, ancora idonei per essere immessi in un circuito virtuoso di riuso di materiale usato che non ha ultimato la sua utilità. Nello scorso triennio il Settore PT, in particolare il servizio Ambiente, si è impegnato a consolidare i risultati di miglioramento della qualità dei nuovi servizi avviati e gli effettivi benefici introdotti per migliorare la raccolta e la cultura della differenziazione dei rifiuti e dei materiali.

Considerata l'alta sensibilità della popolazione padernese al tema della gestione dei rifiuti, si opererà per implementare –valutando anche il ricorso a formule di crowdmapping- il monitoraggio del territorio

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Raccolta, trattamento, trasporto, smaltimento, piattaforma, pulizia per la raccolta di tutti i rifiuti PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali anche con posizionamento di nuovi cestini in zone non servite.	Cittadini- Imprese- Proprietari aree private	2024-2025	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: E' proseguita l'attività di monitoraggio di abbandono rifiuti e formazione discariche abusive effettuata dall'ufficio nelle forme e con le modalità messe a punto negli scorsi anni.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Promuovere la raccolta differenziata PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata, ridurre la produzione di rifiuti e per rendere Paderno Dugnano plastic free Attivazione in forma sperimentale del Centro del Riuso previsto nell'appalto. Monitoraggio delle attività di spazzamento strade realizzato dalle ditte appaltatrici del servizio di igiene urbana per una città più pulita e ordinata	Cittadini	2024-2025	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: E' proseguita l'attività di monitoraggio dell'attività di spazzamento e raccolta rifiuti effettuata dall'ufficio nelle forme e con le modalità messe a punto negli scorsi anni. In dialogo con la RTI AMSA/Econord è proseguito il programma di azioni volte al monitoraggio dell'efficacia ed all'efficientamento del servizio							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Promuovere la raccolta differenziata PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Prevedere la possibilità di installare sul territorio compattatori di plastica convenzionati con gli esercenti o con la grande distribuzione per poter generare un credito da poter spendere e reinvestire sul territorio come acquisti.	Cittadini	2024-2025	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Attività subordinata a specifico approfondimento da condurre con esercenti e grande distribuzione. Non prioritario nel nuovo mandato amministrativo.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Raccolta, trattamento, trasporto, smaltimento, piattaforma, pulizia per la raccolta di tutti i rifiuti PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Svolgimento verifiche/valutazioni e definizione procedimenti connessi al termine di durata del Servizio Igiene Urbana .	Cittadini- Imprese- Proprietari aree private	2024-2025	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nei primi mesi del 2024, è stata predisposta e trasmessa alla Giunta informativa avente ad oggetto l'andamento dei servizi Appalto Igiene Urbana periodo 01/02/2018-31/01/2025 e la definizione delle linee-guida per la predisposizione del nuovo capitolato.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato perseguito con continuità l'obiettivo primario di affidare il nuovo appalto di servizio di gestione rifiuti tenendo conto del processo di regolazione in continua evoluzione e della disciplina dettata da Arera e connotando il nuovo contratto con puntuali modalità migliorative, prestazioni tecnologicamente più avanzate e sempre più efficienti, orientate alla riduzione, al riciclo e al contrasto dell'abbandono, in modo da garantire un servizio che assicuri il raggiungimento dell'obiettivo strategico declinato nella S.O. del DUP 2024-2026 di rendere Paderno Dugnano una città sempre più sostenibile, rispettando l'ambiente e migliorandolo. A tale scopo si è individuato un supporto professionale specialistico per la redazione del progetto tecnico.</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

34 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

la Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” ha rappresentato, ad oggi, il principale riferimento normativo nazionale in tema di verde urbano, colmando un vuoto legislativo in materia di verde su scala urbana e rimandando alle amministrazioni comunali e agli enti territoriali competenti importanti responsabilità in materia di gestione e pianificazione degli spazi verdi, per il miglioramento della qualità della vita nelle città.

Nel corso degli anni, la gestione del verde pubblico si è dovuta confrontare con i principi, le strategie e gli indirizzi dei diversi livelli di pianificazione territoriale esistenti e in via di elaborazione. Tra i principali piani si annovera il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) approvato nel 2013 le cui previsioni particolari, pur avendo valenza di indirizzo soprattutto per il territorio extraurbano, hanno comunque interessato le previsioni progettuali riferite al verde comunale. Inoltre, in data 13.06.2013 con atto di C.C. n.32 il Comune di Paderno Dugnano ha approvato il Piano del Governo del Territorio, il quale ha effettuato un primo coordinamento, inquadramento e valorizzazione attuando delle scelte, rispetto al patrimonio ambientale e paesaggistico del Comune di Paderno Dugnano.

Il censimento e l'aggiornamento informatizzato del patrimonio arboreo e arbustivo del verde pubblico ha consentito all'Amministrazione Comunale, di fare il punto sulla quantificazione e la classificazione degli alberi piantumati e rimossi, in quanto per loro caratteristica, potenzialmente pericolosi, presenti sul territorio e altresì di valutare eventuali implementazione e/o compensazioni del patrimonio arboreo.

La rilevazione puntuale del verde pubblico si è strutturata in una banca dati informatica gestita da un software in dotazione al Comune, che ha consentito di dare una valutazione sul “valore” della risorsa verde già presente e delle relative potenzialità di arricchimento in una logica di “sistema” verde. I dati in esso contenuti, sono costantemente aggiornati. Il costante aggiornamento delle aree a verde si è anche tradotto in una loro perimetrazione e catalogazione mediante un riconoscimento numerico, consultabile su cartografia comunale appositamente predisposta dall'ufficio. La consistenza del patrimonio del verde pubblico del Comune di Paderno Dugnano, pari al 17,11 % del territorio comunale, è costituito dai parchi urbani e giardini pubblici, viali alberati comprensivi di aree a verde stradale, di aree pertinenziali delle scuole, degli impianti sportivi, ed ha una superficie pari a 2.414.486 mq, suddivisi in 419 aree, in cui sono presenti 37.862 alberi pubblici oltre a 250 giochi in parchi e giardini attrezzati.

Nel corso di quest'ultimi anni e in virtù di cessioni di aree da parte di operatori privati e di cittadini a seguito di stipula di convenzioni urbanistiche, di permessi di costruire convenzionati o di cessioni volontarie, sul territorio comunale si sono sviluppate nuove aree a destinazione a verde variamente articolate per forma, dimensione, sistemazione e destinazione d'uso, la cui consistenza si è progressivamente incrementata attraverso altre tipologie di cessioni a favore del Comune. Esempi tra tutti sono quelle poste in via Europa, via Roma, via Galli, via San Michele del Carso, località Cascina Sant'Angelo, via San Giuseppe, via Oriani, via Baraggiole, via Pasubio, via Bonomelli oltre a due aree poste in via Copernico riconsegnate alla pubblica gestione nonché l'acquisizione definitiva, a patrimonio pubblico, del Parco De Marchi in via Italia

Nei primi mesi del 2022 ha avuto avvio il nuovo appalto quinquennale di gestione del verde comprensivo delle attività di potature, controlli di stabilità delle piante, controllo e supervisione su cantieri in prossimità di alberature, piantamento di nuovi alberi, rinnovo delle alberature e sostituzione dei soggetti abbattuti per vetustà, malattia o pericolosità per la circolazione stradale..

Importanti realtà che costituiscono l'asse portante della rete verde del territorio di Paderno Dugnano sono il Parco Lago Nord connesso con il centro Sportivo Toti e il Parco Grugnotorto Villorosi, che comprende aree a verde del territorio sia pubbliche che private.

Il Parco Lago Nord, della superficie di circa mq. 492.530, rappresenta un bellissimo esempio di riqualificazione ambientale che ha assunto rilevanza sovracomunale e dotazione strategica, la cui importanza è ulteriormente amplificata dalla grande proprietà pubblica comunale rappresentata dal centro sportivo di via Serra, a cui il Parco Lago Nord è direttamente collegato con una passerella ciclopedonale. Il parco è caratterizzato da una varietà di spazi e di destinazioni d'uso, nonché di maturità dei diversi popolamenti arborei. Sono identificabili due macro aree: il parco vero e proprio con assetto più fruitivo ed il bosco, nella porzione ad Ovest a ridosso della statale, di circa 35.000 mq su cui si è intervenuti, negli ultimi anni, con interventi di rigenerazione forestale e riqualificazione del patrimonio arboreo e arbustivo che oggi conta un totale di 2.000, mentre la restante porzione ad Est ha una consistenza arborea totale pari a 2.134 alberi, per un totale di 4.134.

Altra importante realtà è il Parco GruBria, situato nella porzione centro-settentrionale della provincia di Milano, fra l'alta pianura irrigua del Villoresi e la media pianura irrigua dei fontanili, in un ambito densamente urbanizzato, attraversato da importanti direttrici di comunicazione (quali la A52 Tangenziale Nord Milano e la ex -SS35 Milano-Meda) e caratterizzato da scarsi spazi aperti limitati alle frange tra un centro urbano e l'altro. Il PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) comprende principalmente aree agricole a seminativo semplice, con complessi rurali ancora attivi, ma dispone anche di zone umide, quale ad esempio tra tutti la zona nata all'interno della Cava Nord e relitti di boschi planiziali che coprono in totale una superficie di 74 ettari e che hanno notevoli potenzialità di ricostruzione ambientale ed ecologica del territorio. Per la sua posizione, il territorio del Parco costituisce una indispensabile struttura di connessione ecologica tra i parchi regionali Nord Milano, Groane e Valle Lambro.

Parchi e giardini storici o a valenza sovracomunale meritano particolare attenzione per individuare le forme di gestione che meglio si adattano alla loro natura ed alle offerte di fruizione loro richieste. Si tratta di stabilire, nel caso di un giardino catalogato come storico, cosa il giardino stesso è in grado di offrire e quindi quale uso sia compatibile. I giardini storici comunali sono circondati da recinti e mura che ne regolavano ulteriormente l'accesso e la fruibilità. Possono considerarsi come giardini storici, il Parco Borghetto a Palazzolo e il Parco Belloni a Cassina Amata. Funzioni prevalenti di questi giardini devono essere il passeggio ed il relax per i cittadini uniti alla valorizzazione dell'estetica del disegno paesaggistico, che devono armonizzarsi con gli altri utilizzi tipicamente praticati nelle aree verdi, fino ad escludere attività più impattanti come il gioco del pallone, il bivacco diurno e notturno, l'uso di biciclette, motorini e simili. Per la loro manutenzione occorre il supporto di imprese manutentive del verde, una vigilanza adeguata, la chiusura notturna con la manutenzione della recinzione dove manca o dove è ammalorata. Analogo discorso vale per il viale Bagatti, che rappresenta una realtà sovracomunale dove occorre introdurre un livello manutentivo di qualità per la vicinanza con la storica Villa Bagatti a Varedo.

Oltre ai luoghi sopra richiamati esistono in città altri ambiti che, pur non essendo qualificati "storici", meritano attenzione per l'importanza e la strategicità che occupano nel contesto cittadino. Si tratta delle aree "a verde" adiacenti a strutture molto frequentate quali, la Biblioteca Tilane, la Piazza della Resistenza, le Chiese cittadine e le Stazioni FNM.

Verrà eseguita nell'ambito del Servizio di manutenzione del verde pubblico una maggiore frequenza manutentiva delle n° 25 rotatorie presenti sul territorio comunale, prevedendo anche progetti mirati di riqualificazione per alcune di esse.

Come già precedentemente evidenziato, nei primi mesi del 2021 sono state elaborate specifiche progettualità –risultate assegnatarie di finanziamenti a valere sul PNRR- finalizzate –all'interno di un disegno articolato di riqualificazione di spazi pubblici del quartiere di Calderara- alla manutenzione straordinaria dell'anfiteatro interno a Parco Lago Nord e dei locali di servizio ad esso annessi.

Sempre all'interno del quartiere di Calderara –come già evidenziato- sarà data concreta attuazione alla progettualità individuata come "Seveso River Park – Parco dell'Acqua di Calderara" –per la quale il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021 ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo- attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia – ATO Città Metropolitana di Milano – Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding soggetto che- in forza di accordo da sottoscrivere tra le parti - sarà individuato dal Comune di Paderno Dugnano -in analogia e parallelamente a quanto già oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana- per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02- Una città sostenibile e vivibile	Sviluppo e miglioramento parchi PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	<p>Parco Lago Nord: ristrutturazione dell'anfiteatro e strutture connesse, nonché dei percorsi e delle attrezzature di servizio e arredo</p> <p>Centro Sportivo Toti: dopo il ripristino della chiusura notturna, rinnovo di giochi e arredi e attività di monitoraggio contro il vandalismo. Sarà inoltre valutato un ampliamento dell'area parco e recupero a verde di zone attualmente impermeabilizzate.</p> <p>Parco Grubria: proseguire, attraverso l'azione del Consorzio creato per la gestione del Parco che ha visto crescere il numero dei comuni partecipanti, in un iter di miglioramento continuo in sinergia con tutti i comuni partecipanti .</p> <p>Parco del Seveso: azione per l'attuazione degli obiettivi individuati nel Piano di Governo del Territorio. In particolare attuazione del Contratto di Fiume Seveso e realizzazione del Parco urbano del Seveso e valutazione di eventuale aggregazione al parco del Grubria</p> <p>Parchi storici "Belloni", "Vicolo Borghetto" e "Bagatti": Valorizzazione e riqualificazione dei Parchi.</p> <p>Area verde Lungo Seveso: interventi di manutenzione</p> <p>Monitoraggio delle attività relative alla cura del verde pubblico, realizzate dalle ditte appaltatrici per una città più curata e più bella.</p>	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nelle annualità precedenti sono state sviluppate specifiche progettualità –risultate assegnatarie di finanziamenti a valere sul PNRR e di finanziamenti da Fondazione Cariplo-finalizzate –all'interno di un disegno articolato di riqualificazione di spazi pubblici del quartiere di Calderara- alla manutenzione straordinaria dell'anfiteatro interno a Parco Lago Nord e dei locali di servizio ad esso annessi. L'attuazione degli obiettivi del Contratto di Fiume Seveso è stata perseguita anche attraverso lo sviluppo del progetto del "Parco dell'Acqua di Calderara" -tassello del più ampio disegno del "Seveso River Park 2025". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/05/23 si è proceduto all'approvazione della modifica ed integrazione alla convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia-</p>							

ATO C.M.M.-Comune di Paderno Dugnano con la quale sono stati precisati i ruoli dei soggetti coinvolti e incrementate le risorse economiche messe a disposizione da Regione Lombardia per sostenere l'intervento. Contestualmente si è operato l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere non afferenti il servizio idrico integrato funzionale all'inserimento dell'intervento nei documenti di programmazione dell'Ente, sono state definite le procedure di recepimento dell'opera negli strumenti urbanistici e si è approvato un Accordo di attuazione che individui in CAP Holding il supporto per le attività connesse alla realizzazione dell'intervento regolando i rapporti operativi e gestionali in merito.

Nei primi mesi del 2024 sono giunti a conclusione gli interventi manutentivi straordinari orientati alla sicurezza delle aree a verde, avviati nell'annualità 2023, aventi ad oggetto principalmente le aree verdi di via Gadames.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

35 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Ispezioni e vigilanza per il controllo dell'inquinamento aria, acqua, acustico, etc... PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Controllo da parte del Comune delle attività di ripristino e compensazione ambientale conseguenti alla realizzazione completa della "Rho-Monza per verificare il beneficio inerente la qualità della vita della cittadinanza, limitando l'impatto ambientale dovuto alla presenza dell'opera. Elaborazione migliorativa e attuazione del progetto "Infrastruttura Verde" (mitigazioni ambientali Rho-Monza).	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: A valle della raccolta di contributi da parte degli Enti gestori dei sottoservizi, la redazione del progetto di mitigazione ambientale migliorativa "Infrastruttura Verde" è proseguito attraverso periodici tavoli di avanzamento all'interno dei quali i rappresentanti dell'Ente hanno operato per il raggiungimento degli obiettivi di beneficio e tutela della qualità della vita della cittadinanza posti alla base dell'intervento.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02- Una città sostenibile e vivibile	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...) Promozione e perseguimento dei contenuti del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) approvato nel corso del 2022	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Con deliberazione consiliare n. 26 del 09/05/2022 è stato approvato il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) con parallelo avvio delle attività di pubblicizzazione e promozione dei contenuti dello stesso verso la cittadinanza.</p> <p>Con deliberazione n. 114 del 28/11/2024 la Giunta Comunale ha preso atto del primo monitoraggio PAESC-Action Report (1) contestualmente aggiornando le tempistiche di avvio e conclusione delle azioni.</p> <p>Con l'obiettivo di promuovere la costituzione di comunità energetiche sul territorio comunale di Paderno Dugnano, in attuazione agli obiettivi definiti dal PAESC, sono state promosse attività informative nei confronti della cittadinanza sia attraverso il sito istituzionale sia con l'organizzazione di un incontro esplicativo. Alla data del 9 febbraio 2024 si è chiusa la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di cittadini e attività produttive a partecipare alla costituzione di una o più Comunità Energetiche da fonti Rinnovabili (CER) promosse dal Comune riscontrando 162 adesioni pervenute entro i termini e tante altre che sono arrivate anche successivamente.</p> <p>Per quanto riferito alle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale, l'ufficio competente ha proseguito, anche nel 2024, le attività di competenza secondo le procedure consolidate.</p>							

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 02: Trasporto pubblico locale

36 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Le modifiche contenute nella legge regionale n. 19/2015 in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" modifica la disciplina del settore dei trasporti" di cui alla l.r. n. 6/2012. Entrata in vigore il 11 luglio 2015, ridefinisce i termini per gli adempimenti previsti in capo agli enti locali e alle agenzie preposte all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale in sostituzione dei Comuni.

L'Agenzia ha nominato il proprio Consiglio di Amministrazione nel giugno 2016 e, in data 9 gennaio '17, con deliberazione del CdA n° 1, ha nominato il Direttore dell'Agenzia stessa – Bacino Milano, Lodi, Monza Brianza, Pavia -. Pertanto, i termini per approvare gli atti regolamentari fondamentali previsti dallo Statuto,

inclusa l'approvazione del bilancio, decorrono da tale data. Dalla data di approvazione del bilancio le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia, in pendenza dell'affidamento complessivo del servizio di bacino, è comunque tenuta per Legge a subentrare nella gestione dei contratti in essere alle condizioni previste dai medesimi contratti, inoltre ha già preso in carico altri contratti analoghi a quello del Comune di Paderno Dugnano e subentrando nella gestione del servizio alle condizioni contrattuali già vigenti sia sotto il profilo tecnico operativo che sotto il profilo economico. All'atto del subentro di Agenzia si dovrà valutare l'ingresso del territorio di Paderno Dugnano allo STIBM (il nuovo sistema tariffario entrato in vigore lo scorso 15 luglio) che promuove integrazione tariffaria e modale.

Nel corso del tempo il cronoprogramma delle attività di competenza dell'Agenzia di Bacino ha subito diversi slittamenti, l'ultimo dei quali causato dallo stato di emergenza dovuto alla diffusione del Covid-19, durante questo periodo gli uffici comunali competenti si sono più volte interfacciati con l'Agenzia per valutare tempistiche e modalità di passaggio della titolarità del contratto.

A fronte di tale situazione, è stata attivata una azione tecnica convergente da parte della struttura comunale orientata ad operare un riordino del servizio attualmente attivo sul territorio comunale finalizzato ad una razionalizzazione ed efficientamento dello stesso pur proseguendo, nel frattempo, ad interloquire con l'Agenzia di Bacino per conseguire l'obiettivo di trasferire la titolarità del contratto, ora in capo al Comune, sulla base delle finalità perseguite in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale dell'Agenzia stessa.

Il servizio erogato dal concessionario dispone di un parco mezzi costituito da 10 veicoli di età media pari ad anni 7 di cui due dei veicoli più recenti sono stati acquistati nel triennio precedente. Sul territorio sono presenti 18 rivendite e un punto informativo presso il Comune per l'acquisto dei biglietti e/o abbonamenti scolastici. La rete di trasporto pubblico si sviluppa su 34 Km e si articola in 6 percorsi di linea con n° 105 fermate di cui n° 12 dotate di pensiline e n° 3 di riparo.

Il Settore gestisce i rapporti con le aziende esercenti il trasporto pubblico locale, controllando l'attuazione del contratto e promuovendo gli atti e le azioni di gestione che regolano obblighi delle parti e corrispettivi economici.

Nel quadro degli interventi del TPL, negli orari di ingresso ed uscita dai plessi scolastici i bus effettuano delle deviazioni di percorso al fine di portare e/o raccogliere l'utenza il più possibile nei pressi delle sedi scolastiche. L'Amministrazione già da molti anni ha scelto di fornire un servizio di tutoring all'utenza scolastica servendosi di operatori esterni qualificati con il preciso compito di "assistere ed accompagnare" gli studenti sui mezzi dalla fermata in prossimità del proprio domicilio sino alla scuola di competenza e viceversa.

In base alle caratteristiche del territorio e con la nuova configurazione dei programmi di bacino approvati è necessario partecipare ai tavoli tecnici dell'Agenzia per sollecitare la qualità del servizio erogato, prevedendo di:

- b) fornire al sistema una flessibilità tale da consentire gli adeguamenti degli itinerari necessari di anno in anno in maniera efficiente;
- c) prevedere la disponibilità di un parco automezzi moderno e normativamente adeguato sotto i profili della sicurezza, del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente;
- d) assicurare all'utenza semplicità di accesso al servizio stesso e a tutte le informazioni correlate, attraverso la creazione o l'aggiornamento di pagine web dedicate, carte dei servizi, regolamentazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano PROGETTO PNRR M3C2 lintermodlità e logistica integrata	<p>Conferire il Servizio del Trasporto Pubblico Locale nella rete di Servizi di competenza dell'Agenzia, mantenendo la distribuzione del trasporto locale senza aggravio di costi.</p> <p>L'ottimizzazione deve essere finalizzata anche al potenziamento del trasporto scolastico laddove necessario.</p> <p>Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alle stazioni ferroviarie.</p>	Cittadini	2024	Sindaco	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Nel corso del tempo il cronoprogramma delle attività di competenza dell'Agenzia di Bacino ha subito diversi slittamenti, l'ultimo dei quali causato dallo stato di emergenza dovuto alla diffusione del Covid-19, durante questo periodo gli uffici comunali competenti si sono più volte interfacciati con l'Agenzia per valutare tempistiche e modalità di passaggio della titolarità del contratto.</p> <p>A fronte di tale situazione, è stata condotta un'azione tecnica convergente da parte della struttura comunale orientata ad operare un riordino del servizio attualmente attivo sul territorio comunale finalizzato ad una razionalizzazione ed efficientamento dello stesso pur proseguendo, nel frattempo, ad interloquire con l'Agenzia di Bacino per conseguire l'obiettivo di trasferire la titolarità del contratto, ora in capo al Comune, sulla base delle finalità perseguite in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale dell'Agenzia stessa.</p> <p>La suddetta attività di studio, effettuata con il supporto del Centro Studi PIM, ha portato all'approvazione dello Studio di riorganizzazione del Servizio di TPL urbano di Paderno Dugnano con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 21/12/2023.</p> <p>In data 15/12/2023 l'Assemblea dell'Agenzia per il TPL del Bacino di Milano, Monza, Lodi e Pavia ha approvato gli indirizzi in merito a tempi e a modalità per lo svolgimento della gara di affidamento dei servizi di TPL di competenza.</p> <p>La struttura tecnica ha partecipato agli incontri illustrativi tenutosi il 30/01/2024 e il 27/02/2024 presso Città Metropolitana di Milano riguardanti l'aggiornamento delle procedure di affidamento dei servizi di TPL interurbani e la revisione del Programma dei Servizi di TPL di Bacino approvato nel 2019, con riferimento ai lotti 2 e 3 di interesse del Comune di Paderno Dugnano, formulando –entro i termini definiti- osservazioni e proposte.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Innovare il trasporto pubblico extraurbano PROGETTO PNRR M3C2 lintermodalità e logistica integrata	Nell'ambito del trasporto extraurbano dovrà continuare il lavoro di mediazione dell'Agenzia di bacino con gli enti preposti per ottenere il biglietto unico regionale. L'Amministrazione sta lavorando, inoltre, per: favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Paderno Dugnano nell'ottica della Città Metropolitana; sostenere l'ammodernamento delle linee tramviarie Milano-Desio ed il mantenimento del collegamento Milano-Limbrate. Tali interventi dovranno essere realizzati per integrare l'interscambio e l'accessibilità alle Stazioni ferroviarie. Valutazione di introdurre il trasporto a chiamata	Cittadini	2024	Sindaco	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione: L'obiettivo è stato perseguito anche nel corso del 2024 attraverso attività sinergiche all'intervento di riqualificazione della metrotramvia Milano-Seregno i cui cantieri sono stati avviati da Città Metropolitana di Milano nonché attività di confronto con i referenti MM per l'attuazione dell'intervento di riqualificazione della metrotramvia Milano-Limbrate.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Integrare il trasporto pubblico con mezzi elettrici PROGETTO PNRR M3C2 lintermodalità e logistica integrata	Prevedere la possibilità di mezzi completamente elettrici, di dimensioni ridotte, funzionanti tramite sponsorizzazioni o azioni sinergiche pubblico-privato, tramite Ages srl, che permettano lo spostamento per quartiere dei nostri cittadini.	Cittadini	2024	Sindaco	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione: Nel merito, si sono condotti approfondimenti dedicati a fronte anche della valorizzazione di tale tematica all'interno del PNRR nonché del progetto DUC sostenuto da contributo regionale.

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

37 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

L'U.O è impegnata a garantire costantemente la sicurezza stradale, attuando gli interventi previsti con l'adesione al "Programma nazionale di sicurezza stradale - interventi per l'utenza vulnerabile nella rete urbana - messa in sicurezza e segnalazione dei percorsi ed attraversamenti ciclo-pedonali", nonché mediante interventi mirati di rifacimento della pavimentazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale. L'U.O gestisce altresì l'attività di controllo e sviluppo delle infrastrutture territoriali e la gestione dei rapporti con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi; la gestione dei procedimenti connessi al PUGSS, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e lavori sul suolo pubblico e nel sottosuolo; il controllo e lo sviluppo delle reti tecnologiche e di quanto connesso.

In materia di sicurezza stradale si continueranno le attività di ammodernamento della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici : infatti, il Servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, avviato nel luglio 2022 mediante convenzione "Consip Servizio Luce 4" della durata di 9 anni, prevede, oltre alla gestione integrata del servizio medesimo a condizioni di mercato particolarmente vantaggiose, anche l'ammodernamento tecnologico degli impianti attraverso interventi di relamping, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria che saranno attuati nel primo biennio di contratto.

Con l'ultimazione dei lavori di realizzazione del sottopasso pedonale della Stazione di Paderno Dugnano, è stato riammodernato anche il parcheggio pubblico interrato di via Pogliani che è stato collegato alle banchine della stazione e alla via IV Novembre, in modo da alleggerire la sosta nella via. E' stato realizzato altresì il nuovo parcheggio di via Arborina e rivista la fermata della rete di trasporto urbano locale per garantire un interscambio ferro-gomma. Rispetto ai lavori di riqualificazione della Piazza Berlinguer, proseguono le opere di finitura.

Con l'apertura della Velostazione al pubblico, sarà possibile l'integrazione con gli spazi a servizio della nuova Stazione FNM di Paderno Dugnano, interconnessi con la rete del trasporto urbano locale rielaborato dall'AGENZIA di bacino per un sistema sovracomunale più strategico.

In relazione alla nuova definizione e assetto viabilistico, è in corso l'aggiornamento del Piano del Traffico e della sosta al Centro Studi Traffico Sas di Milano, che ha concluso le valutazioni con la presentazione del piano operativo

In merito, è stato presentato il Programma delle attività ed il Quadro conoscitivo del territorio, nonché le proposte di aggiornamento del Piano con la verifica e l'aggiornamento delle gerarchie della rete stradale, con attenzione alla nuova "complanare" che affiancherà la ex SP 46 Rho-Monza, la valutazione degli effetti e degli impatti derivanti dalla realizzazione delle nuove infrastrutture stradali interagenti con la viabilità locale, le valutazioni in merito alle possibili politiche migliorative all'accessibilità agli esercizi commerciali dei centri storici, l'individuazione degli interventi di rafforzamento della mobilità lenta, la verifica dei possibili miglioramenti per il servizio del TPL e l'esame di singoli ambiti al fine di individuare possibili interventi di miglioramento dei flussi di traffico e delle aree di sosta.

Il territorio di Paderno Dugnano è da anni interessato dall'intervento di riqualificazione della SP46 "Rho-Monza", con caratteristiche autostradali, i cui lavori si ripercuotono sia sulla viabilità comunale che in ambiti non necessariamente viabilistici quali, parcheggi e aree a verde oltre che sul decoro urbano e sulla vivibilità delle unità abitative poste in prossimità del tracciato. L'Amministrazione Comunale sta conducendo una costante interlocuzione orientata al perseguimento delle misure attuative e mitigative

La programmazione dei lavori pubblici dell'Ente include altresì interventi finalizzati alla "Riqualificazione e messa in sicurezza dei ponti di competenza comunale presenti sul territorio", individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/09/2020, per un importo stimato di € 530.000,00, articolato in due lotti funzionali di intervento, di cui € 330.000,00 riferiti all'annualità 2021 (per i quali è stato riconosciuto finanziamento statale ex art. 1, c. 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 successivamente confluito nel PNRR) ed € 200.000,00 per l'annualità 2022 (sostenuto da finanziamento regionale).

In forma mirata per quanto riferito al ponte di via Camposanto-Battisti, sono conclusi nell'annualità 2023 gli interventi di riqualificazione della porzione di manufatto ubicato in sponda sinistra del torrente Seveso.

Le opportunità di finanziamento promosse dal Ministero con DPCM 21/01/21 (successivamente confluite nel PNRR) nel perseguimento dell'obiettivo della rigenerazione urbana sono state orientate nelle progettualità elaborate anche allo sviluppo di forme di riqualificazione della rete stradale cittadina attraverso l'adeguamento della stessa a nuove forme di mobilità dolce. L'obiettivo di incentivazione dello scambio intermodale dei mezzi di trasporto attraverso il moltiplicarsi di infrastrutture idonee alla mobilità green sarà perseguito anche attraverso l'attuazione del progetto "Ri. URB2" (candidato al Bando "Rigenerazione Urbana" promosso a livello nazionale con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 gennaio 2021, successivamente confluito nel PNRR – Missione 5 – Componente 2) attraverso il quale si delinea un sistema di collegamento ciclopedonale tra le aree al confine orientale dell'abitato con la stazione ferroviaria di Paderno intercettando il futuro tracciato di riqualificazione della metrotramvia Milano-Seregno.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Manutenzione strade, piste ciclopedonali, parcheggi PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica M3C2 lintermodilità e logistica integrata M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Anche per l'importanza e l'alto numero di strade presenti nel territorio è necessario prevedere una manutenzione efficace e programmata che garantisca la sicurezza	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Nei primi mesi del 2024 è stato dato seguito ai progetti di manutenzione straordinaria strade e spazi per la mobilità all'interno del quale è stato finalizzato anche il contributo riconosciuto al l'Ente, per l'annualità 2023, ai sensi dell'articolo 1, comma 407, della Legge di Bilancio 2022. Parallelamente –con deliberazione di Giunta n. 38 del 04/04/2024- è stato definito il livello di fattibilità tecnico-economico di un ulteriore intervento consistente in lavori puntuali di messa in sicurezza della viabilità comunale e con deliberazione di Giunta n. 41 del 11/04/2024 è stato approvato il PFTE del progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi di manutenzione straordinaria strade, percorsi ciclopedonali e spazi per la mobilità' previsto per l'annualità in corso nei documenti di programmazione dell'Ente.							

Per la messa in sicurezza del sistema della viabilità si è quindi, in corso d'anno, proceduto ad affidamenti successivi con determinazioni dirigenziali n. 950/PT/2024, n. 1079/PT/2024 nonché all'avvio della procedura di individuazione dell'operatore economico, mediante procedura negoziata, per l'intervento identificato con CUP E67H23001170004.

Le opportunità di finanziamento promosse dal Ministero con DPCM 21/01/21 (successivamente confluite nel PNRR) nel perseguimento dell'obiettivo della rigenerazione urbana sono state orientate nelle progettualità elaborate anche allo sviluppo di forme di riqualificazione della rete stradale cittadina attraverso l'adeguamento della stessa a nuove forme di mobilità dolce, attualmente in corso di concreta esecuzione.

Con riguardo ai progetti Ri.URB2 e COME IN –interventi sostenuti da risorse PNRR M5C2, in larga parte vocati alla riqualificazione del sistema ciclopedonale dalla Stazione di Paderno al quartiere di Calderara-Baraggiolo- si sta dando seguito all'esecuzione degli stessi nel rispetto delle milestone dettate dalla specifica linea di finanziamento.

Nel corso del 2024 si è provveduto a svolgere nel merito dei suddetti progetti tutti gli adempimenti amministrativi e le attività di monitoraggio tramite la piattaforma ReGiS.

La programmazione dei lavori pubblici dell'Ente include altresì interventi finalizzati alla "Riqualificazione e messa in sicurezza dei ponti di competenza comunale presenti sul territorio", individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/09/2020, per un importo stimato di € 530.000,00, articolato in due lotti funzionali di intervento, di cui € 330.000,00 avviati nell'annualità 2021 (per i quali è stato riconosciuto finanziamento statale ex art. 1, c. 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019) giunti ad ultimazione nei primi mesi del 2024 ed € 200.000,00 per l'annualità 2022, sostenuti da finanziamento regionale.

Si sta altresì procedendo allo svolgimento delle attività di digitalizzazione, classificazione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti in aderenza alle Linee guida ponti e viadotti D.M. 204/2022.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Per una mobilità sicura e sostenibile PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica M3C2 intermodalità e logistica integrata M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Generale Urbano del Traffico / Piano Urbano della Mobilità Sostenibile anche per ripensare la viabilità e la mobilità alla luce dei nuovi insediamenti e delle nuove infrastrutture. La mobilità urbana dovrà consentire lo scambio intermodale dei mezzi di trasporto; l'Amministrazione dovrà favorire, incentivare e prevedere il moltiplicarsi e il diffondersi dei diversi servizi di trasporto green e/o a impatto zero, con l'utilizzo di bike-sharing, car-sharing, ecc...nei punti di interscambio, quindi in entrambe le stazioni FNM, oltre ovviamente ai punti di interesse come Comune, Clinica San Carlo, Centri Commerciali. Installazione sul territorio comunale di colonnine e stazioni di ricarica, volte a diffondere l'idea e la possibilità di utilizzare mezzi elettrici e adatte ad ospitare anche servizi di car-sharing elettrico.	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Con riferimento all'installazione di colonnine di ricarica si stanno conducendo approfondimenti localizzativi e nel merito delle procedure amministrative che consentiranno a dare avvio, nell'annualità, all'iter di concreta attuazione.</p> <p>L'obiettivo di incentivazione dello scambio intermodale dei mezzi di trasporto attraverso il moltiplicarsi di infrastrutture idonee alla mobilità green viene perseguito anche attraverso l'attuazione del progetto "Ri. URB2" (sostenuto da risorse PNRR attribuite ad interventi finanziati dal Bando "Rigenerazione Urbana" promosso a livello nazionale con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 gennaio 2021) attraverso il quale si delinea un sistema di collegamento ciclopedonale tra le aree al confine orientale dell'abitato con la stazione ferroviaria di Paderno intercettando il tracciato di riqualificazione della metroltramvia Milano-Seregno, il cui cantiere è in corso di svolgimento. Parimenti all'obiettivo di creare un Eco-Stazione –intesa come Hub di Mobilità Elettrica, Inclusiva, Aggregazione e Servizi- è anche orientato l'intervento 5 del progetto DUC sostenuto da risorse regionali.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	<p>Abbatere le barriere architettoniche</p> <p>PROGETTO PNRR M2C4</p> <p>Tutela del territorio e della risorsa idrica M3C2</p> <p>Intermodalità e logistica integrata M5C2</p> <p>Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore</p>	Sviluppare progetti di abbattimento delle barriere architettoniche con il coinvolgimento di associazioni e persone con disabilità	Cittadini	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
<p>Stato di attuazione:</p> <p>L'obiettivo di abbattimento delle barriere architettoniche viene sistematicamente perseguito all'intervento di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di spazi pubblici con particolare riguardo a strade e marciapiedi.</p> <p>In continuità a quanto effettuato nelle precedenti annualità, sono stati programmati nel Triennale 2024-2026 interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in particolare rivolti a favore di aree e percorsi pubblici coordinati con gli interventi manutentivi di strade e spazi pubblici.</p> <p>Progettualità dedicate a specifici edifici pubblici, vengono sviluppate in funzione di esigenze rilevate.</p>							

Missione 11: Soccorso civile

Programma 01: Sistema di protezione civile

38 Responsabilità settore Polizia Locale e servizi per la città

Per quanto attiene l'attività relativa agli ambiti della Protezione Civile, si rileva che pur restando inalterate le risorse economiche, già individuate e definite nella vigente convenzione con il GOR, l'impegno costante profuso da sempre in quest'ambito proseguirà nella costruzione e diffusione di competenze, negli approfondimenti e sviluppi derivati dalla approvazione del nuovo Piano di Emergenza Comunale approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre dell'anno 2016, che necessita di aggiornamento continuo, nella realizzazione e consolidamento di rapporti con enti, associazioni e strutture impegnate sul tema, dando atto che nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad affidare l'incarico di revisione del citato documento, giunto ormai alla stesura definitiva.

Impatto positivo sul territorio appare rivestire il ruolo sempre più rilevante a livello provinciale della Associazione locale GOR (Gruppo Operatori Radio), che in questi anni per merito della dirigenza e dei volontari impegnati, ha acquisito sempre maggior credibilità e presenza nelle strutture territorialmente competenti e

collegate.

Attualmente infatti la presenza del GOR viene garantita nell'ambito di iniziative comunali, provinciali e regionali cui l'associazione viene chiamata ad essere parte attiva della struttura di prevenzione e supporto.

Tali funzioni sono state svolte in concomitanza alle attività di monitoraggio ordinario del territorio unitamente ad interventi straordinari nell'eventuale gestione di emergenze meteo, in collaborazione con la Polizia Locale, i Carabinieri e gli uffici tecnici comunali: anche nel corso dei primi mesi dell'anno in corso il GOR ha prestato il proprio contributo per la gestione del centro vaccinale.

Le priorità degli ultimi anni, non hanno comunque pregiudicato l'attività ordinaria del GOR consistente nel presidio ed nel prezioso ausilio in occasione di manifestazioni, sia per i continui controlli – nella fascia oraria serale/notturna - del territorio ed in particolare delle aree adiacenti il fiume Seveso, con rapportini quotidiani che vengono inviati a Comando PL e per conoscenza al Settore PT In questo senso, in virtù della convenzione in vigore, la collaborazione con il GOR proseguirà anche per il biennio 2025-2026.-

Lo sviluppo dei temi prefigurati nel piano di Protezione Civile richiederà approfondimenti e l'attivazione di modalità di contatto sinergiche con gli altri enti territoriali collegati. Dovranno pertanto essere sviluppati in futuro gli aspetti ad oggi parzialmente avviati e non del tutto focalizzati in materia di accordi territoriali, risorse e strutture disponibili oltre che di rapporti con le aziende a rischio del territorio.

Sul fronte dell'attività in materia ambientale, l'impegno degli operatori destinati al controllo in tale ambito, riscontrando ed approfondendo le notizie acquisite, specie in relazione alle osservazioni notturne effettuate con regolarità dal GOR nell'ambito della convenzione-

Tutte le attività citate sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato della Sindaca e dell'Assessore delegato, secondo gli indirizzi dei medesimi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	02 -Sistema di Protezione Civile efficace	Previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze	Per fornire la prima assistenza d'urgenza alla popolazione, sia in fase preventiva, che contestuale e successiva agli eventi calamitosi, di origine sia naturale che antropica, strumento principale è il Piano comunale di Protezione Civile. L'aggiornamento continuo del Piano favorisce l'adeguatezza delle azioni	Cittadini	2024	Assessore alla protezione civile	Direttore settore Polizia Locale e servizi per la città
Stato di attuazione: si ormai in via di definizione della stesura definitiva del Piano Comunale di Protezione Civile, alla luce delle modifiche ai piani di emergenza esterni di n. 2 aziende del territorio comunale, oggetto di regolare percorso di approvazione presso la competente Prefettura di Milano.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	02-Sistema di Protezione Civile efficace	Gestire le calamità naturali	Proseguire nella collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano per attuare gli interventi di prevenzione e contenimento dei rischi per la cittadinanza in presenza di calamità naturali	Cittadini	2024	Assessore alla protezione civile	Direttore settore Polizia Locale e servizi per la città
Stato di attuazione: è stata approvata nel mese di dicembre 2024 la nuova convenzione per il biennio 2025-2026, rinnovando la collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR Paderno), da sempre in prima linea nell'ausilio rispetto alle problematiche di gestione delle emergenze sia sul territorio comunale, che su quello nazionale. Entro la fine dell'anno in corso si procederà a stipulare il rinnovo della citata convenzione.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

39 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune è proprietario di n° 4 edifici adibiti ad Asilo Nido, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura del Comune di Paderno Dugnano. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al confort interno.

Gli Asili Nido sul territorio sono:

Asilo Nido "Girotondo" via Monte Sabotino – Palazzolo

Asilo Nido "Aquilone" via Sondrio – Calderara

Asilo Nido "Spazio Infanzia" via Fermi - Paderno

Oltre ad un un nuovo edificio di recente realizzazione:

"Il Giardino dei colori" via Avogadro – Paderno

Data la specificità dell'utenza, oltre ad una attenzione al confort interno, particolare attenzione è dedicata all'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati: la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce, pertanto, un valore da garantire.

In considerazione degli interventi manutentivi svolti sulle coperture, il rifacimenti di pavimentazioni ed imbiancature, nonché la messa in sicurezza delle aree esterne per l'accesso agli asili di via Sondrio e via Monte Sabotino, l'obiettivo successivo è quello di aggiornare e/o dotare di nuove certificazioni per la prevenzione incendi che la nuova normativa prevede anche per questa tipologia di scuole.

Le finalità di manutenzione delle sedi scolastiche, accompagnata dalla certificazione di prevenzione incendi necessaria anche per questa tipologia di strutture scolastiche richiede, pertanto, una particolare attenzione.

Tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del complessivo fabbisogno manutentivo espresso, si pone pertanto in rilievo l'obiettivo di dotare di nuove certificazioni prevenzione incendi gli asili nido inclusi, secondo la nuova normativa in vigore, nel novero degli edifici scolastici.

Per quanto riferito alla struttura di via MonteSabotino –nel quartiere di Palazzolo- a seguito di positivo accoglimento di specifica candidatura, si è avuto accesso a risorse PNRR (Missione 4/Componente 1) stanziata per il potenziamento dei servizi alla prima infanzia con l'obiettivo di un sostanziale rinnovamento del complesso. La concreta attuazione dell'intervento si svilupperà nel triennio 2024-2026 nel rispetto delle milestone dettate dalla linea di finanziamento

Attività di più radicale riqualificazione riferite all'immobile di via Monte Sabotino sono oggetto di approfondimento anche con la finalità di intercettare finanziamenti anche di livello comunitario.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Interventi di manutenzione edifici dedicati agli asili nido PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M2C4 Tutela territorio e risorsa idrica M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con il necessario efficientamento energetico degli edifici	Utenti	2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nel corso del 2024 si è dato seguito ai procedimenti funzionali al raggiungimento –nel rispetto delle milestone dettate dalla specifica linea di finanziamento- dell'obiettivo di ricostruzione dell'asilo nido di Palazzolo per il quale sono stati riconosciuti finanziamenti a valere sul PNRR – Missione 4 Componente 1, ulteriormente incrementate da un contributo aggiuntivo –affidente il Fondo Opere Indifferibili 2023- volto a compensare gli intervenuti incrementi dei prezzi dei materiali. Nel corso del 2024 si è provveduto a svolgere anche nel merito del suddetto progetto tutti gli adempimenti amministrativi e le attività di monitoraggio tramite la piattaforma ReGiS.</p>							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01 e 05: Interventi per l'infanzia, minori, famiglie e per asili nido

40 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La famiglia è sede di sapere, di competenze, di risorse morali e affettive.

Partendo dalla consapevolezza del ruolo centrale della famiglia come giacimento di sapere, di competenze, di risorse morali ed affettive, le politiche comunali devono non solo offrire servizi e prestazioni ai **minori e alle famiglie**, ma devono anche promuovere il protagonismo delle famiglie stesse nel soddisfacimento dei bisogni e nella promozione del benessere della comunità.

La famiglia ha, infatti, una responsabilità primaria nella costruzione della società attraverso la formazione dei nuovi attori della società civile. Deve quindi essere riconosciuta e valorizzata come risorsa e non solo portatrice di bisogni. Pertanto l'azione del Comune di Paderno Dugnano continuerà a focalizzarsi su:

Servizi per l'infanzia e gli asili nido
Centri estivi
Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie
Servizi di assistenza educativa domiciliare
Servizi sociali professionali di tutela e prevenzione
Servizio di Affidato familiare

AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI

Servizi per l'infanzia e gli asili nido

Per quanto riguarda i **servizi alla prima infanzia**, il Comune di Paderno Dugnano è da anni impegnato in un intervento di promozione dei servizi rivolti alla prima infanzia, che ha portato alla realizzazione di **tre Asili Nido** (nei quartieri di Baraggiolo, Paderno e Palazzolo), **uno Spazio Bimbi e un servizio 0-6** organizzato nello Spazio Bimbi di Via Fermi. L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività dell'Asilo Nido si promuove l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel 2024, in relazione agli obiettivi di mandato, andrà garantita priorità di accesso agli asili nido a favore dei bambini i cui genitori entrambi lavorano, monitorando annualmente con specifica informativa le modalità di accesso al nido; la gestione degli inserimenti; il mantenimento degli standard funzionale; la gestione delle graduatorie e l'accreditamento regionale. Lo spazio bimbi è uno spazio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, in uno spazio che per organizzazione, gestione del tempo e struttura si differenzia dal canonico stereotipo dell'asilo nido. Fondamentalmente si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno.

Nel 2024 andrà consolidato, e se c'è richiesta, anche potenziato, il **Servizio 0-6** : il nuovo servizio per l'infanzia, rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, offre ai bambini l'opportunità di sperimentare proposte inclusive e innovative in linea con il nuovo sistema integrato 0-6 così come indicato nel D.L 65/2017, e alle famiglie una risposta efficace a nuove esigenze determinate in parte a un'evoluzione naturale e in parte a un vissuto legato alla pandemia che ha inevitabilmente modificato realtà, equilibri e dinamiche di molti nuclei familiari. Nello specifico la struttura di via Fermi, prevede la possibilità di utilizzare un ampio spazio esterno e degli spazi interni fisicamente divisi in due sezioni distinte, che consentiranno di suddividere i bambini in piccoli gruppi, con proposte diversificate e calibrate in base alle caratteristiche tipiche delle varie fasce d'età.

La programmazione degli eventi, oltre a favorire occasioni di relazioni inclusive tra pari e con figure adulte competenti prevede un ventaglio di proposte che variano dall'outdoor education al tema della sostenibilità ecologica, che ben si coniuga con le attività all'aperto e a contatto con la natura. Considerando l'importanza del sostegno alla genitorialità, saranno inoltre proposti degli incontri tematici rivolti sia alle coppie in attesa, sia a nuclei familiari con bambini di età compresa tra 0/6 anni.

Verrà, inoltre, garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI.

Centri Estivi

Il Comune di Paderno Dugnano, a chiusura dell'anno scolastico, garantisce un "Centro Estivo" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio costituisce un supporto per le famiglie lavoratrici durante il periodo estivo, ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. La gestione del Centro Estivo è affidata ad una cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune. Il Centro Estivo si svolge in due strutture scolastiche ed è organizzato in 7 turni settimanali. Viene garantito un servizio mensa, affidato alla stessa ditta che gestisce il servizio di refezione durante tutto l'anno scolastico. Viene inoltre istituito, per andare incontro alle esigenze dei genitori, un apposito servizio bus, con presenza di n. 2 assistenti al trasporto per ciascun automezzo. Nei periodi invernali di chiusura delle scuole, alcune realtà del territorio hanno avviato forme di servizi ludico ricreativi per permettere ai genitori di poter lavorare. Il servizio avviatosi in forma sperimentale in particolare da una cooperativa del territorio in forma privata, ha avuto un importante successo in termini di richieste e partecipazione, confermando la necessità di dover prevedere negli anni a venire anche questa risposta a un bisogno espresso dalla popolazione.

Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie e all'abbandono scolastico nelle scuole secondarie: gli Sportelli d'ascolto

Gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle scuole secondarie di 1° grado, si collocano nell'ambito della prevenzione del disagio/promozione del benessere. L'obiettivo fondamentale della prevenzione è quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità, strumenti e conoscenze, che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età. L'avvio degli sportelli è di norma preceduto da un lavoro di condivisione con la scuola sul senso e sulle modalità del progetto.

Gli Sportelli d'ascolto sono rivolti:

ai ragazzi/e delle scuole secondarie di 1° grado e del territorio. Il modello del counseling è caratterizzato dal fatto di essere un intervento "aspecifico", privo di valenze terapeutiche e di breve durata. Mira ad offrire un momento di confronto con un adulto competente che può facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo. L'attivazione degli sportelli d'ascolto permette ai ragazzi di avere un momento a loro dedicato dove esprimere qualsiasi problema senza essere giudicati.

agli insegnanti delle scuole secondarie di 1° grado. Questo sportello offre agli insegnanti un'opportunità di confronto con una figura professionale competente su problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni. Grazie al confronto, si possono individuare insieme delle strategie di intervento diverse (all'interno del consiglio di classe, percorsi formativi, raccordo con servizi esterni...).

In questi anni, inoltre, la funzione degli sportelli di ascolto si è sviluppata in alcune scuole primarie in maniera autonoma, grazie all'attività dei comitati genitori, ricifrando in tal senso il bisogno dei genitori di poter avere uno spazio di ascolto "non connotato"; un luogo "neutro" dove poter portare e dare spazio all'ascolto e al dialogo e dove i genitori possano portare le proprie emozioni, sentimenti, dubbi, dove poter essere aiutati a riconoscere i bisogni specifici dei bambini e dei ragazzi e sostenuti e accompagnati nel trovare strategie e soluzioni efficaci. A tal proposito, è da valutare se ci siano margini per una valorizzazione e il riconoscimento del lavoro svolto dai Comitati genitori nell'individuare nuove figure di "counselor", che all'interno delle scuole e in stretta collaborazione con gli insegnanti possano offrire tale spazio (ad oggi a pagamento) soprattutto nelle scuole primarie.

Nelle scuole primarie andrà, inoltre, consolidato il nuovo servizio di counselling e consulenza pedagogica a sostegno delle famiglie degli alunni, sperimentato nell'a.s. 2021/2022, come spazio di ascolto e consulenza finalizzato a fornire un aiuto concreto a coloro che stanno attraversando una difficoltà relazionale o scolastica con i propri figli o personale che influisce sulla propria serenità e su quella della famiglia o un sostegno a coloro che desiderano acquisire maggiore sicurezza e fiducia nel proprio ruolo genitoriale, affrontando dubbi e domande di tipo educativo.

Servizi sociali professionali di Tutela e Prevenzione

Nei servizi sociali (a livello di unità operative tecniche), vi è una suddivisione meglio marcata tra ambito della tutela e ambito della prevenzione. Il potenziamento dei servizi di coordinamento organizzativo interno ha consentito, tra l'altro, di sviluppare la banca dati dei casi in carico, stimolando il gruppo di lavoro nell'individuazione di criteri di valutazione sul rapporto quantità/qualità degli interventi attuati. **L'attività di prevenzione** si ascrive in interventi di supporto a favore dei minori e delle loro famiglie che hanno obiettivi di carattere educativo, di aiuto e di sostegno con la finalità di favorire il diritto del minore di vivere e crescere nella propria famiglia d'origine. Tali interventi sono:

- consulenza e orientamento all'uso delle risorse e all'accesso ai servizi;
- consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità;
- interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti nel territorio;
- interventi socio-educativi individuali (ADM e ADH);
- assistenza economica alle famiglie con minori.

Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. Per i genitori è stato intrapreso un lavoro più preciso e puntuale di sostegno rispetto al loro ruolo genitoriale, anche attraverso l'attivazione di gruppi di sostegno alla genitorialità che, in talune situazioni, hanno consentito di far fronte a una pluralità di situazioni e di accelerare i processi trasformativi dei diversi componenti.

Tra le proprie funzioni istituzionali i Servizi Sociali contemplan quella di attivarsi autonomamente senza dovere necessariamente chiedere indicazioni e/o prescrizioni all'autorità giudiziaria nei confronti di minorenni che versino in situazione di pregiudizio anche solo potenziale. In tali casi il Servizio deve porre in essere tutte quelle attività e iniziative che ritiene utili, e quindi, in concreto: a) formulazione di una diagnosi, b) approntamento di un progetto di intervento e c) trattamento a favore del minore e del nucleo familiare. Chiaramente per fare ciò è necessario ricercare e ottenere il consenso dei genitori e del minore, la loro reale adesione al progetto formulato e prospettato. Solo laddove consenso e adesione non vi siano, o non siano effettivi, entra in gioco la competenza del giudice minorile, così permettendo la realizzazione delle azioni necessarie. L'attivazione del Servizio Sociale da parte della Procura della Repubblica c/o il tribunale per i Minorenni si ha anche nei casi di reati commessi da minori che, avendo compiuto quattordici anni, sono considerati imputabili. In tali situazioni l'autorità giudiziaria richiede all'Ente un'analisi relativa alla personalità del minore e alle dinamiche familiari nell'ambito delle quali si colloca il comportamento deviante al fine di fornire una lettura degli eventi corredata da un eventuale proposta progettuale e di trattamento (DPR 448/88).

Il Servizio Sociale riceve sovente anche richieste di indagine e presa in carico dal Tribunale Ordinario, che dopo la riforma della filiazione del 2012, può emettere provvedimenti che riguardano la tutela dei minori e decidere sul loro affidamento e mantenimento, in caso di controversie tra i genitori e separazione di fatto oltre che legale della coppia parentale, nonché nell'ambito di pronuncia di divorzio tra le parti. Infine anche il Giudice Tutelare può richiedere approfondimenti su parenti di minori che hanno richiesto la loro tutela.

Nell'ambito della prevenzione il Segretariato sociale dell'Area Minori e Famiglia negli anni si è posto come snodo strategico tra bisogni/domande e risorse/risposte. Un servizio che nel tempo si è arricchito di un notevole bagaglio di attività, compiti e funzioni il cui obiettivo specifico è stato di orientare, informare e accompagnare nell'utilizzo delle stesse informazioni. La funzione professionale dell'assistente sociale si configura oggi in modo del tutto peculiare, come professionista delle risorse sociali, con competenze specifiche che vanno rivisitate, valorizzate, sviluppate entro i processi di mutamento sociale e dei

territori. Nel segretariato gli operatori sono chiamati ad assumere sempre più una maggiore predisposizione all'ascolto attivo ed empatico anche di fronte all'impossibilità di rispondere nel "qui ed ora" al bisogno espresso. I bisogni prevalenti portati dalle famiglie con minori, sono concreti: lavoro, casa, richieste economiche. Tali bisogni, non immediatamente risolvibili e accontentabili, impegnano gli operatori ad approfondire con il cittadino le cause più profonde del bisogno portato: quando il cittadino/nucleo aderisce ad un percorso di presa in carico, si evidenziano povertà e fragilità che precedono il bisogno concreto. La mancanza di reti sociali e familiari significative, fragilità di personalità non sempre riconosciute e certificate, dipendenze di vario tipo, immaturità. A fronte di queste difficoltà, all'attenzione da sempre dei servizi sociali quale propria mission, il bisogno di condividere con operatori sanitari la presa in carico dei doveri soggetti, ha favorito nel nostro ambito la nascita di una riflessione tra Enti concretizzata nel Protocollo Ricucire la rete.

Servizio Affidi

Il Servizio Affidi del Comune è formato da un'assistente sociale e da una psicologa che collaborano con l'équipe del Servizio Tutela Minori. Il team lavora in stretta collaborazione con le assistenti sociali dell'Area Minori e Famiglia, inserendo in famiglie affidatarie minori in carico al Servizio Tutela. Il progetto si struttura attraverso una fase di pubblicizzazione e di apertura alla "cultura dell'affido" e una seconda fase di formazione, indirizzata a un gruppo di persone interessate alle tematiche dell'affido familiare.

Il Servizio Affidi effettua mediamente 3-4 colloqui (compresa una visita domiciliare) con ogni famiglia che si rende disponibile all'affido.

La fase divulgativa dell'affido perseguita negli anni, la collaborazione con il Comune di Novate Milanese e i contatti "coltivati" con le associazioni che si occupano di accoglienza hanno costituito un "vivaio" di famiglie che, nel tempo, sono state ricettive e pronte per realizzare un affido familiare con bambini al di sotto dei 10 anni.

Servizio Assistenza Domiciliare Minori

L'assistenza domiciliare Minori (ADM) si colloca tra le diverse tipologie di intervento che possono essere attivate dal Servizio Sociale a tutela e nell'interesse di minori in carico all'Ente sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria che a seguito di accesso spontaneo. Si tratta di un servizio rivolto ai minori in situazioni di disagio e ai genitori in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative. L'obiettivo principale è salvaguardare la qualità del rapporto genitori/figli, al fine di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare, attraverso un lavoro mirato alla recuperabilità delle capacità parentali e alla costruzione di un processo di autonomia nella gestione delle funzioni educative e di cura. La flessibilità con la quale questo prezioso strumento può essere attivato lo rende idoneo a:

agire sul minore con l'offerta di opportunità, occasioni e stimoli necessari ad uno sviluppo armonico anche all'interno di gruppi socio-educativi;

agire sulla famiglia in conflitto, cercando di ridurre al minimo i rischi di sofferenza del minore ed il suo coinvolgimento nelle dinamiche degli adulti;

effettuare osservazioni ai fini di una valutazione della situazione familiare del minore;

effettuare un lavoro "ponte" al fine di eventuali inserimento del minore in Centri Diurni;

promuovere la partecipazione ad attività educative sul piano esperienziale e di socializzazione relative ad uno o più soggetti;

assistere agli incontri protetti laddove prescritti dall'autorità giudiziaria;

sostenere il nucleo familiare di origine, facilitando la realizzazione del progetto di affido familiare e/o comunità, accompagnando i genitori al cambiamento che questo inevitabilmente procurerà;

supportare il nucleo familiare di origine, nella fase di rientro del minore successiva alla fase di allontanamento;
 agire sulla famiglia in difficoltà sostenendola nel proprio ruolo educativo ed affettivo.

Questo servizio, gestito con sistema di accreditamento distrettuale e in forma voucherizzata, è stato articolato in progetti e prestazioni di sostegno socio-didattico-educativo rivolti a nuclei familiari in difficoltà con la presenza di minori a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita ed evitare il ricorso a provvedimenti del giudice per i minori. Con il PEI (Piano educativo individuale), inoltre, viene consolidato il modello di “accordo” scritto con le famiglie, sottoscritto dalle parti (assistente sociale – educatore – famiglia), inerente i contenuti e le modalità del progetto educativo. Questo strumento consente agli operatori e alla famiglia un maggior coinvolgimento nel progetto relativamente ai tempi di presa in carico e agli obiettivi perseguiti con una maggior trasparenza circa il ruolo degli operatori e della famiglia stessa.

Le analisi e le riflessioni, suffragate da apporti teorici e metodologici, hanno permesso l’attivazione di progetti educativi modellati sul bisogno del singolo e del territorio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Genitori si diventa: Prevenire disagio e devianza nei minori	L'obiettivo deve tendere a sviluppare azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli. Vanno consolidati i sistemi d’offerta legati ai minori, sia nel campo della tutela, che in quello della prevenzione, della cura e della promozione dell’affido familiare.	Istituzioni e soggetti sociali segnalanti Organi Autorità Giudiziaria Famiglie e minori con provvedimenti di tutela Scuole, famiglie, minori, associazioni	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: TUTELA E PREVENZIONE Nel corso del 2024 il Servizio sociale area minori e famiglia ha in carico n° 258 minori con provvedimento dell’AG appartenenti a n° 201 nuclei familiari, n° 53 minori (n° 44 nuclei) con progetti di prevenzione in rete con i servizi territoriali. Sono pervenuti n° 45 richieste di indagine così suddivise: n° 20 richieste informazioni dalla Procura Minori, n° 7 richieste di indagini psicosociali dal Tribunale per i Minorenni; n° 18 richieste di indagine psico-sociale dal Tribunale Ordinario; e n° 10 indagini di minori autori di reato e n° 10 provvedimenti relativi a minori autori di reato (prima udienza, Map, monitoraggio); n° 24 nuovi provvedimenti di presa in carico; n° 6 nuovi provvedimenti di sostegno e controllo; n° 9 richieste di informazioni da parte delle Forze dell’Ordine di minori noti al servizio sociale; n° 1 provvedimento del Giudice Tutelare per i compiti di vigilanza; n° 7 inadempienze scolastiche.</p> <p>Nell’anno sono stati registrati n° 28 minori in Comunità di cui 6 con la mamma; n° 18 minori inseriti in Centri Diurni; n° 3 minori seguiti in Spazio Neutro fuori ambito. Inoltre sono inseriti e proseguono il progetto in Housing sociale n° 4 nuclei con 10 minori (di cui 2 con decreto TM), in attesa di assegnazione alloggio popolare.</p>							

ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Nel corso del 2024 si registra la difficoltà di reperire idonee risorse educative attivabili per i progetti di supporto alla genitorialità e ai minori al domicilio. Complessivamente sono stati seguiti n° 32 minori (contro una media annuale storica di 45 situazioni in carico) e circa 15/16 situazioni in lista d'attesa, per i più vi è una prescrizione dell'Autorità Giudiziaria. Nel mese di novembre e dicembre erano in carico solo 16 minori, per gli altri non si è potuto attivare alcun servizio pur a fronte di risorse economiche disponibili, per assenza di personale.

SERVIZIO AFFIDI

Anche nel corso del 2024 sono stati alternati incontri in presenza e da remoto laddove si è reso necessario, privilegiando da remoto gli incontri per i monitoraggi dei progetti avviati e in carico 14 (6 affidi intra familiari e 8 affidi eterofamiliari). Proseguono i rapporti di collaborazione con Associazioni familiari che hanno in carico minori del nostro territorio per progetti complessi di affido.

Sono, inoltre, in corso colloqui di approfondimento e conoscitivi di famiglie interessate all'Affido.

INTERVENTI DI PREVENZIONE AL DISAGIO NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE E ALL'ABBANDONO SCOLASTICO NELLE SCUOLE SECONDARIE: GLI SPORTELLI D'ASCOLTO

vedi obiettivo operativo "Una scuola che include e non esclude"

In occasione della **GIORNATA MONDIALE DELLE FAMIGLIE 2024** è stato costruito un palinsesto di eventi denominato "Be Family". Qui di seguito gli appuntamenti:

Evento "Storie per piccole orecchie" al parco Lago Nord - 11/05/2024

Evento allo Spazio Infanzia "Mamme: tutte quelle volte che ci siamo arrabbiate" - 18/05/2024

Family Game a Tilane – 18/05/2024

Tombola Letteraria a Tilane - 18/05/2024

Finale giochi della gioventù – Stadio Toti - 24/05/2024

Biodanza allo Spazio Infanzia – 25/05/2024

Ci vuole un villaggio a Tilane – 25/05/2024

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostenere la famiglia	<p>Per sostenere la famiglia, cellula vitale della società, è necessario: garantire priorità di accesso agli asili nido ai bambini i cui genitori lavorano entrambi eventualmente revisionando i criteri di accesso al servizio; prevedere forme di sostegno economico e sociale alle famiglie in condizioni di disagio; eventuale valutazione di revisione del sistema tariffario in un'ottica di miglioramento dei servizi e per assicurare equità nella contribuzione degli utenti; garantire equità nell'accesso al servizio anche attraverso l'attività di controllo dei requisiti di accesso dichiarati. Gestire l'attivazione di una carta sconto "sconto" da utilizzare nei negozi di vicinato e di artigianato di servizi. Realizzare in collaborazione con le associazioni del territorio e le Comunità pastorali un palinsesto eventi centrato intorno alla giornata internazionale della Famiglia per promuoverla sostenerla e valorizzarla. Valutare la possibilità di introdurre il cosiddetto Fattore Famiglia per il sistema tariffario del Comune.</p> <p>Per i servizi alla prima infanzia, si procederà con l'aggiornamento della carta dei servizi e studio di nuove modalità organizzative della presa in carico educativa dei piccoli utenti, mantenimento standard funzionali per accreditamento regionale delle strutture.</p>	Utenti 0-14 e loro famiglie	2024	Assessore Servizi Sociali Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Servizi educativi alla prima infanzia L'Amministrazione Comunale si è impegnata a soddisfare la domanda di servizi integrativi e di sostegno alla famiglia, ottimizzando la gestione funzionale delle quattro strutture che ospitano complessivamente 219 utenti. Nel mese di maggio 2024 sono state, inoltre, approvate le graduatorie per l'anno scolastico 2024/2025 con la nuova modalità a bando, con nuovi criteri di</p>							

accesso approvati con delibera di G. C. n. 21/2022 così come modificati con delibera di G.C. n. 26/2023.

Dal mese di ottobre 2021 è stata attivata l'APP Easy Nido che consente alle educatrici, di restituire informazioni aggiornate ai genitori, in merito all'andamento della giornata del proprio figlio (pranzo, attività, presenza, comunicazioni).

Nell'ambito del palinsesto Be Family sono state, inoltre, realizzate le seguenti iniziative:

Evento allo Spazio Infanzia *“Mamme: tutte quelle volte che ci siamo arrabbiate”* - 18/05/2024

Biodanza allo Spazio Infanzia – 25/05/2024

Con delibera di G.C. n. 186/2022, in qualità di Comune capofila, è stata avviata la costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale ai sensi della DGR 6397/2022.

Il CPT è composto dai coordinatori pedagogici di tutte le strutture educative 0-6 dell'ambito territoriale. In data 22/02/2023 è stato costituito il Comitato Locale del Coordinamento Pedagogico Territoriale ed effettuata una prima indagine di rilevazione relativa ai progetti di continuità verticale e orizzontale attivi nel nostro territorio.

Nel mese di gennaio 2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione - Sistema Integrato 0/6 - Coordinamento Pedagogico Territoriale per definire i rapporti operativi tra l'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale (in qualità di Ente capofila del Piano Sociale di Zona) ed il Comune di Paderno Dugnano (in qualità di Ente Capofila del Coordinamento Pedagogico Territoriale) che prevede il trasferimento delle somme riconosciute a questa amministrazione da Regione Lombardia per il funzionamento e il monitoraggio del Coordinamento Pedagogico Territoriale, a favore dell'Azienda Speciale Consortile *“Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale”*, in attuazione del nuovo Piano di Azione Nazionale pluriennale per il quinquennio 2021/2025.

Dal mese di febbraio 2024 è stato avviato il primo corso di formazione congiunto rivolta a tutti i coordinatori dei servizi 0/6 (pubblici e privati) dell'ambito territoriale di Garbagnate Milanese, distribuito su 5 sedi, con le seguenti date: 12/02/2024 (plenaria); 04/03/2024 – 25/03/2024 – 15/04/2024 – 22/04/2024 – 13/05/2024 – 27/05/2024 – 23/09/2024 – 30/09/2024 – 14/10/2024 – 21/10/2024 – 11/11/2024 (plenaria);

Nel mese di luglio 2024 si è proceduto, altresì, all'aggiornamento della carta dei servizi alla prima infanzia prevedendo:

nel progetto educativo il *“progetto continuità”* specificatamente previsto dal sistema integrato 0/6 e dalle nuove norme sull'accreditamento

l'inserimento del modello di *“progetto educativo individuale”* così come previsto dal D.P.R. 66/2017,

l'inserimento del documento *“Informando”* specificatamente previsto dalle nuove norme sull'accreditamento;

E' stato consolidato il servizio 0/6 che ha riaperto all'utenza, dopo la chiusura estiva, in data 02/10/2024, e ha inizialmente visto un numero di 20 iscritti, tra cui alcuni utenti già frequentanti l'anno scolastico precedente, e nel corso dell'anno si sono raggiunti 101 iscrizioni al servizio.

Particolare importanza è stata data nell'accoglienza delle famiglie con l'obiettivo di supportare le fragilità e incentivare, attraverso il dialogo e la condivisione, la creazione di una piccola Comunità Educante con Pratiche condivise.

Gli incontri tematici organizzati il Sabato mattina, sono stati un importante momento di condivisione e hanno rappresentato uno spazio dove ogni genitore poteva esprimere dubbi e paure trovando negli esperti, valide e utili risposte.

Centri estivi

La realtà sociale odierna è, sempre più, caratterizzata da profondi cambiamenti, in particolare nei bisogni delle famiglie, che vedono nei servizi educativi una sorta di *“garanzia”* nel far coincidere le esigenze di lavoro con quelle della cura dei propri figli. Negli ultimi anni la richiesta di questo servizio da parte dell'utenza, in particolare da parte degli utenti con necessità di educatore di sostegno, è notevolmente aumentata. Si è reso, pertanto, necessario ripensare all'organizzazione del servizio sia rispetto ai criteri di accesso (punteggi - graduatoria) sia rispetto alla possibilità di aumentare il numero di bambini ammessi

al Centro Estivo approvando con delibera di G.C. n. 27/2023 la linea guida "PROCEDURA ISCRIZIONI E CRITERI DI ACCESSO CENTRO ESTIVO COMUNALE".

Le sedi individuate per l'anno 2024, visto l'alto numero di iscrizioni, (media settimanale 271 iscritti residenti Primarie - di cui 43 utenti in media con disabilità - e 226 iscritti residenti Infanzia – di cui 16 utenti in media con disabilità) sono state le seguenti:

1. Via Corridori nella frazione di Cassina Amata (CED INFANZIA) -
2. Via Bolivia nella frazione di Palazzolo (CED INFANZIA) -
3. Primaria Manzoni nella frazione di Cassina Amata. (CED PRIMARIA SECONDARIA) -

Dal 2021, inoltre, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio, è stata sviluppata e lanciata una APP, "**APPaderno la rete del commercio vicino a te**", tesa ad integrare anche progetti nati con uno spirito di servizio verso i cittadini e per questo, gli operatori che si registreranno potranno anche esprimere la loro adesione alla **Carta Oro** (dedicata a tutti i cittadini over 60) e a *due tipologie di Carta Famiglia* (carta famiglia - carta famiglia plus) in favore delle famiglie con figli minori per fare acquisti usufruendo di sconti dedicati.

Tali attività sono state pensate nell'ottica di sostegno alle famiglie contando sul servizio di vicinato che i nostri esercenti possono offrire e potenziare anche grazie alla nuova APP. Nel 2024 sono state rilasciate 36 carte famiglia (di cui 8 carta famiglia plus) mentre per quanto riguarda la Carta Oro, ne sono state rilasciate 486.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 02: Interventi per la disabilità

41 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali e in ottemperanza di quanto dichiarato dalla "Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità", orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l'autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

La condizione di disabilità, nella misura in cui incide nelle varie dimensioni della vita della persona e comporta gradi diversi di vulnerabilità e fragilità, evidenzia un mondo complesso e differenziato di bisogni che richiede un forte investimento nel promuovere un approccio culturale teso a sostenere le diverse abilità e capacità delle persone ed a "coltivare un terreno" di massima integrazione tra diversi attori (istituzionali e non) e settori d'intervento coinvolti.

Le scelte politiche effettuate in questo ambito nel corso del mandato saranno improntate alla volontà di rispondere in modo multidisciplinare alle richieste sempre più numerose e complesse e di garantire alle persone con disabilità servizi che possano garantire una concreta integrazione nel quotidiano.

Le varie tipologie di servizi a favore delle persone con disabilità, che l'Amministrazione attiverà anche in collaborazione col Terzo Settore, col Volontariato

cittadino o con altre istituzioni, comprendono servizi domiciliari, centri di accoglienza, progetti di residenzialità leggera interventi, interventi a carattere diurno, servizi educativi scolastici, inserimenti in strutture, inserimenti in cooperative sociali, tirocini socializzanti e inserimenti lavorativi, trasporti ed erogazioni di contributi.

Il servizio, anche in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le famiglie, ha analizzato i bisogni del territorio e programmato gli interventi, favorendo la fruizione di progetti specifici con finanziamenti tramite FNA, Legge 112, Pro-Vi, Reddito di autonomia: di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita, di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale; di assistenza alle situazioni più gravi.

Nello specifico, i servizi potenziabili sono:

Servizio di Assistenza Domiciliare e di Educativa domiciliare. Obiettivo è quello di mantenere gli standard di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e quello relativo all'assistenza educativa domiciliare, garantendo prestazioni di supporto alla gestione del quotidiano e stimolo alle autonomie personali per poter rimanere nel proprio ambito abitativo e di tipo educativo: quest'ultimo è perlopiù rivolto a minori con disabilità, che necessitano di un sostegno per lo sviluppo della propria autonomia, e favorirne la socializzazione con i pari in percorsi di inclusione. Di fondamentale importanza il coinvolgimento diretto delle famiglie per la definizione l'attuazione dei progetti educativo personali.

Servizio trasporti. Per quanto riguarda il trasporto dei soggetti con disabilità, in questi anni, grazie a un progetto di riorganizzazione con le associazioni del terzo Settore (Auser e Croce Rossa Italiana, Duepunti capo), è stata garantita una maggiore flessibilità gestionale e uno sviluppo quantitativo degli utenti interessati. Partendo dal presupposto che il trasporto sociale di persone con disabilità è una modalità concreta di integrazione sociale, il servizio di trasporto del Comune di Paderno Dugnano dovrà consolidare la propria riposta (se possibile, ampliandola), rispondendo a bisogni diversi. Oltre alla frequenza scolastica, compito istituzionale, l'Ente in questi anni ha garantito l'accompagnamento dei cittadini con disabilità presso i centri diurni (centro diurno disabili, centro socio educativo, servizio di formazione all'autonomia) ed alle cooperative sociali presso cui sono stati attivati progetti di socializzazione. Andranno garantiti alcuni trasporti a terapie continuative di minori, servizio questo sempre più richiesto.

Assistenza scolastica educativa. Il servizio è erogato attraverso la collaborazione del servizio di Neuropsichiatria infantile del territorio. L'assistenza viene garantita dai bimbi iscritti agli asili nido agli studenti iscritti nelle scuole "superiori". Il Servizio raccoglie anche le richieste di assistenza alla comunicazione per gli alunni non udenti, collaborando con le famiglie nella definizione dei singoli progetti.

Da circa due anni è attivo un sistema di attivazione dell'assistenza scolastica educativa per gli alunni delle scuole superiori e per l'assistenza alla comunicazione tramite una piattaforma regionale: tali risorse sono infatti di competenza regionale e l'ente locale ha unicamente la titolarità nell'organizzazione del servizio.

Servizio Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati (SISL). L'obiettivo è quello dell'inserimento lavorativo per i soggetti in situazione di svantaggio. Le persone con invalidità civile riconosciuta e collocabili al lavoro, possono utilizzare il supporto del SISL per raggiungere l'obiettivo di un mirato inserimento al lavoro presso le aziende con l'obbligo dell'assunzione. Il servizio sarà gestito nelle modalità pattuite, nel 2018, con AFOL Città Metropolitana e definite con un nuovo progetto gestionale, insieme ai Comuni di Bresso, Cormano, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo. Integrato al SISL è il servizio relativo ai **tirocini e borse lavoro in cooperative sociali.** L'Amministrazione Comunale, sempre attraverso AFOL, attiva convenzioni con le Cooperative Sociali del territorio per favorire esperienze di lavoro o inserimenti socializzanti al fine di favorire l'integrazione sociale ed insieme valutare la possibilità di un futuro inserimento al lavoro di persone con disabilità o a rischio di emarginazione. Gli inserimenti possono essere proposti anche da altri servizi specialistici che rimangono referenti del progetto individuale (CPS, SERT, NOA).

Casa Alloggio "L'Ancora". La Casa Alloggio "L'Ancora" ha stabilizzato la situazione degli ospiti, accogliendo oggi 7 persone di Paderno Dugnano e 3 residenti fuori Comune. La comunità residenziale ha costituito il sostegno delle famiglie che richiedono un aiuto nella gestione dei figli con disabilità, nel tentativo di dare a questi ultimi una prospettiva di autonomia e vita fuori dalla propria famiglia. La comunità si caratterizza per il clima familiare e garantisce la cura della persona inserita in ogni aspetto, soprattutto quello dell'integrazione nel territorio circostante, attraverso la partecipazione del volontariato e la collaborazione con le altre associazioni e strutture del territorio. Durante la giornata gli ospiti residenti sono occupati in attività esterne alla casa, sia di tipo animativo e ricreativo, sia lavorativo. Dal 2008, la Regione Lombardia, attraverso l'allora l'ASL, ha accreditato il servizio come struttura socio-sanitaria. La gestione della comunità Alloggio è affidata da appalto alla Cooperativa Duepuntiaco, fino al 2026.

Centri Diurni Disabili (CDD) e altri servizi. Dal 2007 i CSE di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo sono stati accreditati dalla Regione Lombardia, attraverso l'ASL, come Centri Diurni Disabili. Sono 19, in media annua, le persone inserite nei due centri. Importante anche la risposta offerta dai Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA, ora alcuni trasformati in CSE), frequentati da una media annua di 20 utenti, con progetti individualizzati concordati tra il Servizio e le Cooperative enti gestori. Sempre attivi, nel corso degli anni, presso le cooperative sociali del territorio progetti di socializzazione che prevedono un contributo mensile alla persona inserita e un contributo alla cooperativa per ogni inserimento. In costante sviluppo in questi anni, e nel prossimo triennio i numeri continueranno a crescere, anche l'inserimento delle persone con disabilità in strutture residenziali. Questo fenomeno, per ragioni legate all'età e alle patologie delle persone con disabilità, deve essere analizzato e affrontato (anche in termini di investimento di risorse in bilancio), come strutturale e "tipico" dell'evoluzione della storia umana della persona con disabilità.

A livello di ambito distrettuale, dall'incontro e dal confronto con i soggetti che partecipano al tavolo per la disabilità di ambito distrettuale (composto da operatori sociali dei Comuni, Servizio Fragilità dell'ASL, UONPIA, e associazioni di familiari) è emersa l'importanza di attivare risposte e servizi flessibili, favorire e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti, in particolare le relazioni degli operatori con le famiglie, favorire le connessioni tra i diversi gestori e i legami tra l'interno dei servizi e la comunità. Per raggiungere tale obiettivo l'Ufficio di Piano ha costituito una unità operativa disabili quale luogo di ripensamento del servizio in favore delle persone con disabilità. Tale unità operativa coordina i progetti di ambito, favorisce le connessioni tra enti e servizi. A tal fine, è stato costituito un gruppo di lavoro denominato "La Mongolfiera" a cui partecipa un assistente sociale per Comune dell'ambito, che ha come obiettivo quello di mettere in comune le buone prassi, omogeneizzare a livello di ambito i modelli di presa in carico e intervento, essere l'antenna di nuove progettazioni, favorire la definizione dei cosiddetti "Progetti di vita", coinvolgendo le famiglie e il recente servizio DAMA dell' Asst.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Co-progettazione per la disabilità	Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Proseguire gli accordi di collaborazione in atto con le associazioni no-profit e del terzo settore per garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento	Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

L'anno in corso è iniziato proseguendo la garanzia dei servizi secondo le modalità ordinarie.

Gli obiettivi delle azioni intraprese sul sistema dei servizi, in continuità con il passato, sono stati principalmente tesi a:

- mantenere la disponibilità di servizi anche attraverso la collaborazione con il Privato Sociale;
- aumentare il volume delle prestazioni, laddove possibile, attraverso l'integrazione dei finanziamenti del piano sociale di zona (vedi Fondo per le non autosufficienze - FNA)
- sostenere le famiglie
- assicurare l'inserimento sociale e/o educativo, nonostante la significativa riduzione delle risorse educative attivabili
- garantire la presa in carico dei casi più gravi
- applicare l'indicatore ISEE del solo assistito per l'eventuale compartecipazione al costo dei servizi (ISEE Sociosanitario).

In collaborazione con i soggetti del terzo Settore e le famiglie sono state programmate e gestite azioni:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

In particolare, sono stati gestiti in continuità con il passato, in co-progettazione con il privato sociale, i seguenti accordi:

- servizi di trasporto persone con disabilità con Auser, CRI e con Duepuntiaco
- servizi di integrazione formativa per persone con disabilità con Coop. La Tenda Amatese, Emmaus e Pettiroso
- servizio di integrazione formativa per una persona con disabilità mediante tirocinio in collaborazione con la Scuola Don Bosco
- servizio di consegna pasti a domicilio con la società Dussmann Service srl

Degno di nota è che con l'approvazione del nuovo Regolamento sulla compartecipazione al costo dei servizi da parte degli utenti, alcune procedure e modalità di calcolo ormai consolidate da tempo sono state riviste in fase di rinnovo degli impegni di spesa annuali per l'anno 2024 per l'integrazione delle rette e ciò ha comportato delle differenze, rispetto agli anni precedenti, nel carico e nelle modalità di lavoro.

Nel 2024, con delibera di C.C. n. 13/2024, è stato affidato il servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati SISL - periodo 2024/2026 - ad AFOL Metropolitana ai sensi dell'art. 14 c. 1 lett. D del D.lgs. 201/2022 previa stipulazione di apposito contratto di servizio contenente le modalità operative della gestione e la disciplina e contestualmente approvata la relazione di valutazione circa la scelta gestionale per l'organizzazione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera d) del d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 mediante ricorso all'Azienda Speciale Consortile di cui all'art. 114 del TUEL.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostegno alla disabilità	<p>Promuovere e sviluppare la rete dei servizi a carattere diurno e integrativo, così da spostare nel tempo gli interventi a carattere residenziale della persona con disabilità.</p> <p>Le azioni che saranno sviluppate devono porsi l'obiettivo di garantire nei confronti della persona con disabilità la presa in carico: a) la continuità di risposta lungo tutto l'arco della vita; b) una reale accessibilità e fruibilità dei servizi, c) la costruzione di una rete integrata dei servizi. In questo senso, nel triennio andranno consolidati e sviluppati tutti gli interventi di integrazione scolastica delle persone con disabilità (dal nido alle scuole superiori), gli inserimenti in strutture a carattere diurno, i tirocini socializzanti delle persone con disabilità. Gli interventi - nell'arco del triennio - dovranno concorrere a raggiungere il risultato di non superare la soglia del 10% nel rapporto tra soggetti inseriti in strutture residenziali e persone con disabilità seguite.</p>	<p>Personе con disabilità e loro famiglie</p> <p>Associazioni del Terzo Settore</p> <p>Soggetti del privato sociale</p>	2024	Assessore Servizi Sociali	<p>Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo</p>
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Come di consueto, sono stati erogati i seguenti servizi, alcuni in collaborazione con il privato sociale accreditato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di segretariato sociale, garantiti su appuntamento sia in presenza che da remoto - per un totale di 263 nuovi ingressi di cui 179 anziani, 27 disabili adulti, 19 disabili minori e 38 adulti in difficoltà • centri di accoglienza per persone svantaggiate e private dell'abitazione sole e senza reti familiari, mediante la collaborazione e il finanziamento del progetto a favore dei senza fissa dimora-emarginazione grave della coop. Intrecci-Farsi Strada - nel corso dell'anno sono stati accolti 4 adulti; • progetti di residenzialità leggera a favore di persone con disabilità psichica e in stretta collaborazione con il Centro Psico-Sociale - n. 4 adulti inseriti • ADH interventi educativi a carattere diurno- 15 utenti di cui 7 finanziati dal fondo FNA misura B2, SAD H interventi assistenziali domiciliari 10 utenti; • servizi educativi scolastici - vedi missione 4 obiettivo operativo "Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio" • inserimenti in strutture residenziali e diurne - 14 RSD, 6 CSS, 19 CSE , 19 CDD, 5 SFA, 10 Zarepta centro sperimentale; • tirocini socializzanti e borse lavoro in cooperative sociali; 22 utenti inseriti; • trasporti continuativi - 23 trasporti scolastici e 34 trasporti adulti in strutture; • Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno; 20 attive e 3 domande in attesa di risposta; <p>Il 13 aprile 2024 è stata organizzata, come di consueto, l'evento "La città solidale" nel quale sono stati restituiti alla popolazione i dati relativi ai servizi erogati durante l'anno 2023; questo evento è stato organizzato in collaborazione con le associazioni di privati cittadini volontari che compongono il tavolo della solidarietà.</p>							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

42 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In Lombardia al 1/1/2022 ci sono quasi 2.300.000 anziani con più di 65 anni, le persone con più di 75 anni sono 1.164.902 (circa 50 mila unità in più del 2018), che rappresentano più del 10% della popolazione lombarda che conta circa 10 milioni di abitanti. Come emerge dai dati raccolti in fase di stesura del Piano di Zona 2021 – 2023 si può stimare che le persone anziane (maggiori di 65 anni) non autosufficienti e/o fragili siano circa il 18,5% della popolazione anziana. Se trasferiamo questo rapporto all'ambito distrettuale di Garbagnate Milanese, cui appartiene Paderno Dugnano, possiamo stimare che nel 2021 su circa 44.000 anziani over 65 (erano 39.124 nel 2018) anni residenti, più di 8.000 siano le persone non autosufficienti e/o fragili.

Nonostante l'apporto della popolazione straniera alla dinamica demografica lombarda, l'invecchiamento della popolazione risulta in costante aumento, come peraltro avviene in tutte le altre regioni italiane e, in generale, in molte società occidentali. Come suggerisce l'indice di dipendenza degli anziani, riportato in tabella, a Paderno Dugnano (come tendenzialmente nella nostra Regione), ogni circa 3 persone di età compresa tra i 15 e i 64 anni, potenzialmente attive sul mercato del lavoro, ce ne è una sopra i 65 anni (potenzialmente inattiva). Se si considera che solo un decennio fa tale rapporto era di 4,6 a 1, risulta semplice intuire come il costante aumento della popolazione non attiva sul mercato del lavoro faccia emergere inevitabilmente nuovi quesiti sociali e nuove sfide per i sistemi di *welfare* che si trovano oggi, e probabilmente ancor più in futuro, a dover sostenere una popolazione sempre più anziana e sempre più longeva.

Secondo le più recenti stime, poco meno di un quarto della popolazione anziana (21,8%) possiede limitazioni funzionali ed è classificabile come NON AUTOSUFFICIENTE (1° rapporto LCT – Cergas Bocconi del 2018). La proiezione di tale stima nel nostro ambito territoriale quantifica già oggi 9000 anziani con necessità di assistenza complessa ed è un dato che è destinato a crescere. I dati forniti dall' ATS Città Metropolitana mostrano inoltre una significativa incidenza di patologie croniche che coinvolgono 8 anziani su 10 evidenziando prevalentemente problemi legati alla sfera cognitiva quali la demenza e l'Alzheimer che coinvolgono il 6% della popolazione anziana.

Fino ad oggi le politiche di ambito e quindi comunali si sono orientate alla costruzione di un sistema omogeneo e di qualità in tema di assistenza domiciliare attraverso lo strumento dell'accreditamento.

Sono stati erogati altresì buoni e fondi per l'erogazione di contributi a sostegno dei care giver familiari e di assistenti familiari regolari, costituendo un registro territoriale degli assistenti familiari e attivando un apposito sportello di ambito.

In questo scenario, le criticità emergenti, a livello strutturale, in relazione alle politiche di intervento in favore degli anziani possono essere così sintetizzate:

trend di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;

crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;

presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso;

ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno “informale” (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini.

A livello di politiche sociali comunali e di ambito distrettuale, svolte in collaborazione con i servizi a carattere socio-sanitario e le associazioni del Terzo Settore, nel corso del mandato, con i due ultimi piani di zona, ci si è mossi lungo due principali direzioni:

la rimodulazione e lo sviluppo dell'offerta di servizi sociali e socio-sanitari verso un potenziamento del sostegno alla domiciliarità per poter rispondere in maniera sempre più adeguata sia alle esigenze di vita quotidiana delle persone anziane sia a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura con particolare attenzione alla condizione di non autosufficienza;

sostenere e valorizzare il protagonismo e le forme di associazione delle persone anziane in modo da favorirne la partecipazione alla vita sociale, civile e culturale della comunità e promuoverne il loro impegno volontario in attività socialmente utili.

Negli ultimi anni il Comune di Paderno Dugnano (unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale) ha iniziato a sperimentare la realizzazione delle misure derivanti dai fondi FNA – Fondo per la non autosufficienza –, che prevedono necessariamente dei processi di integrazione socio- sanitaria e la costruzione di budget di cura per i beneficiari. Tale azione, pur nella fatica metodologica di un sistema organizzativo alle sue prime mosse, ha sicuramente favorito e rinforzato il ripensamento dei modelli d'intervento e l'integrazione tra soggetti (ATS e Comuni in particolare ma anche MMG, RSA ...). La progettualità di queste nuove misure (FNA, Reddito di Autonomia, Rsa Aperta, Progetto Vita Indipendente) richiede tempi definiti e scadenze ravvicinate per la presentazione delle domande, requisiti stringenti individuabili con scale di valutazione di tipo sociosanitario, risorse preventivamente preordinate e frazionate in interventi prestabiliti. Ciò ha comportato, e comporterà sempre più nel prossimo triennio, un costante cambiamento delle modalità di lavoro dell'operatore che non solo risponde alle richieste portate dal cittadino ma spesso in termini propositivi, è chiamato ad individuare tra i propri assistiti le persone che possano beneficiare dei nuovi bandi attivati dalla Regione.

Venendo all'assetto organizzativo specifico del nostro servizio, l'Area Anziani del Comune di Paderno Dugnano (dal 2015 accorpata in un'area tematica legata alla “fragilità”) si rivolge ai cittadini con età superiore ai 65 anni e si occupa di fornire informazioni, orientare l'anziano al servizio più rispondente alle sue esigenze e attivare prestazioni. Le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare. L'impegno sarà quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti.

In particolare si è inteso:

valorizzare gli anziani come risorsa per la città: proseguire e valorizzare gli anziani attivi in progetti socialmente utili promossi dall'ente quali la custodia parchi, l'assistenza a disabili, la presenza davanti alle scuole, la consegna di pasti a domicilio e il trasporto per terapie,

dare sostegno e promozione ai centri anziani perché diventino sempre più luoghi di opportunità (prevenzione, fisioterapia, informazione, svago e cultura)

I servizi garantiti saranno nello specifico:

Segretariato sociale

Assistenza Domiciliare

Pasti al domicilio

Implementare le disponibilità economiche per le Integrazioni rette RSA e Centro Diurno

Teleassistenza

Assegnazioni di orti comunali (via La Marmorata, via Generale della Chiesa, via Bixio)

Carte oro (agevolazioni su servizi e acquisti)

Coinvolgimento e valorizzazione del tempo (custodia parchi – nonni vigile, attività socialmente utili)

Incremento delle attività nel periodo estivo (con il progetto Estate insieme)

Incontri di promozione sociale (Incontri sul benessere)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostegno agli anziani	Promozione e sviluppo del servizio di presa in cura finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare, attraverso il sistema dell'accreditamento e delle forme di sostegno economico dei bandi regionali sui care giver e sulle assistenti familiari	Anziani e loro famiglie Cooperative	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>La popolazione anziana che si rivolge al Comune, coerentemente con il quadro sopra descritto, è in costante crescita come si può evincere dalle risorse stanziare per l'integrazione delle rette per persone in strutture residenziali (RSA).</p> <p>Come accennato, le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare; in questo senso, gli interventi proposti dal Servizio Sociale mirano al cambiamento della situazione di crisi e non a fornire una semplice risposta pre-definita.</p> <p>I servizi garantiti, in continuità con il passato, sono nello specifico:</p> <p>Segretariato sociale svolto sia in presenza che da remoto con i familiari per orientarli nella fruizioni dei diversificati servizi socio-sanitari- per un totale di 263 nuovi ingressi di cui 179 anziani</p> <p>Assistenza Domiciliare (SAD), che permette il mantenimento al domicilio di 53 anziani, soli e compromessi; sussiste una lista di attesa di circa 10 situazioni</p> <p>Pasti al domicilio: : sono stati garantiti nel 2024 pasti a domicilio ad un totale di 59 cittadini (mediamente garantiti 40 pasti giornalieri, totali 10.291); in lista d'attesa 15 richieste;</p> <p>Integrazioni rette RSA e Centro Diurno sono stati effettuati impegni di spesa per l'integrazione della retta di 35 persone inserite in strutture residenziali per l'anno 2024. E' degno di nota che attualmente le persone in lista d'attesa, tra quella che hanno già presentato formalmente la domanda e quelle che hanno avviato un'interlocuzione con il servizio sociale, sono 6, mentre ci sono altre situazioni che sono in attesa di inserire il proprio congiunto in struttura auspicando il supporto economico comunale. Il Servizio sociale nel corso del 2024 ha intrapreso interlocuzioni con gli ospedali della zona accogliendo le richieste di anziani non autosufficienti e privi di risorse parentali che hanno necessitato l'inserimento in RSA, sostenendo inizialmente e interamente la retta, per poi avviare l'iter della nomina di ADS ai fini della valutazione delle risorse dell'interessato per sostenerne direttamente gli oneri e verificare la necessita di proseguire nell'impegno comunale dell'integrazione retta. Questo comporta notevole complessità nel muoversi nella dialettica tra il diritto dell'utente a ricevere il supporto dell'amministrazione comunale e il vincolo d'azione che a quest'ultima è dato dalla disponibilità di risorse. A ciò si aggiunge che con l'approvazione del nuovo Regolamento sulla compartecipazione al costo dei servizi da parte degli utenti, anche per questo servizio, procedure e modalità di calcolo ormai consolidate da tempo sono state riviste in fase di rinnovo degli impegni di spesa annuali per l'integrazione delle rette e ciò a comportato delle differenze, rispetto agli anni precedenti, nel carico di lavoro e nella compartecipazione da parte di alcuni cittadini.</p> <p>Teleassistenza (8 utenti)</p> <p>Gestione degli 84 orti comunali (64 in Via La Marmora e 20 in Via Generale Dalla Chiesa). Attualmente tutti gli orti risultano tutti assegnati mentre rimangono</p>							

in graduatoria ancora 6 utenti.

Supporto e accompagnamento per la presentazione delle richieste finanziate con FNA, richieste in progressivo aumento, benché non siano in aumento le risorse disponibili, ampliando così il numero dei potenziali beneficiari in lista d'attesa.

Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno e progressiva delega all'Uzas dei casi in carico da parte degli a.s. Comunali. Anche questa funzione registra un progressivo aumento di casi per i quali i Giudici Tutelari ritengono necessaria la nomina all'Ente sia per assenza di familiari disponibili, sia per le criticità connesse a relazioni intrafamiliari estremamente complesse e conflittuali; ad inizio anno i casi in carico, gestiti tramite L'UZAS risultano essere 23.

Carta Oro (dedicata a tutti i cittadini over 60) per il beneficio di sconti sui consumi effettuati in esercizi accreditati. Nel 2024 sono state rilasciate 486 carte;

Come di consueto nei mesi di ottobre e novembre si sono svolte le giornate di educazione sanitaria e promozione del benessere - "*Sabati del Benessere*" organizzati in collaborazione con la Clinica San Carlo di Paderno Dugnano: per gli incontri, che si sono tenuti come di consueto presso l'Auditorium Tilane, sono stati i seguenti:

12 ottobre – se pensi positivo digerisci meglio

26 ottobre – la salute delle nostre ossa

9 novembre – prostata e prevenzione; perché è meglio non rimandare

16 novembre – aggiornamenti nelle terapie e nella gestione del diabete

Il 13 aprile 2024 è stata organizzato l'evento annuale "*La città solidale*" nel quale sono stati restituiti alla popolazione i dati relativi ai servizi erogati durante l'anno 2023; questo evento è stato organizzato in collaborazione con le associazioni di privati cittadini volontari che compongono il tavolo della solidarietà.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Anziani protagonisti	La finalità dell'obiettivo è duplice. Da una parte l'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Dall'altra, la necessità che la persona anziana sia sempre più informata su temi dedicati al benessere, agli stili di vita e alla prevenzione, si interconnette alla necessità, laddove si rende concretamente fattibile, di valorizzare il capitale umano della persona anziana nella cura di servizi in regime di sussidiarietà. In tal senso, l'obiettivo ha lo scopo di porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (assistenza, vigilanza, custodia parchi, trasporto pasti, gestione orti...)	Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

In relazione all'obiettivo in oggetto sono stati garantiti, in continuità con il passato, le seguenti attività:

Custodia parchi: apertura/chiusura, custodia e sorveglianza del Parco Belloni di Cassina amata e del Parco Borghetto di Palazzolo Milanese. Attività gestita dall'Associazione di Volontariato "Florence" convenzionata con il Comune a seguito di apposita procedura di cui all'art. 56 dal D. Lgs. 117/2017; a partire dal mese di aprile si è riusciti a concordare con l'associazione un ampliamento degli orari di apertura così da garantire una maggiore fruizione dei parchi;

Volontariato: considerato che nei primi mesi dell'anno alcune attività gestite in collaborazione con le associazioni di volontariato (come quella legata ai parchi di cui al punto precedente) sono state leggermente ridimensionate a causa della carenza di volontari, su proposta di alcune associazioni (in particolare quelle che gestiscono i centri sociali per anziani presenti sul territorio), l'Amministrazione Comunale ha avviato un'iniziativa finalizzata alla ricerca di cittadini interessati a prestare il proprio tempo in attività gratuita di pubblico interesse, denominata appunto "**Cercasi Volontari**". L'iniziativa è stata promossa tramite i consueti strumenti di comunicazione con la cittadinanza (sito, Calderina, social, volantini) e ha visto la risposta di una decina di persone interessate, le quali sono state messe in contatto con le associazioni al fine di valutare la possibilità di attivarsi. Alcuni di questi volontari hanno iniziato nei primi mesi del 2024 ad incontrarsi con alcune delle associazioni attive sul territorio e grazie anche a questo intervento è stato possibile riportare le attività, precedentemente ridimensionate, a pieno regime.

Come di consueto nei mesi di ottobre e novembre si terranno le giornate di educazione sanitaria e promozione del benessere - "Sabati del Benessere" organizzati in collaborazione con la Clinica San Carlo di Paderno Dugnano: per gli incontri, che si terranno come di consueto presso l'Auditorium Tilane, sono state fissate le date (12 ottobre - 26 ottobre - 9 novembre - 16 novembre) mentre sono in fase di definizione i contenuti di ogni singola giornata.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

43 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In questi anni, la crisi ha colpito anche nuove fasce di popolazione. L'evoluzione del tasso di povertà assoluta dal 2007 (pre-crisi) per dimensione del nucleo familiare oggi colpisce in misura via via maggiore le famiglie con più di un componente, ha colpito in misura via via maggiore le famiglie con più di 3 componenti, mentre è rimasta costante per quelli composti da una sola persona.

Secondo una pubblicazione dell'ISTAT del 8 marzo 2022 «l'incidenza di povertà assoluta è sostanzialmente stabile tra le famiglie con persona di riferimento occupata, da 7,3% del 2020 a 7,0% (quasi 922mila famiglie in totale), a sintesi di un miglioramento per questo tipo di famiglie al Nord (da 7,9% a 6,9%) e una sostanziale stabilità nel Mezzogiorno (dal 7,6% all'8,2%). In ulteriore difficoltà le famiglie con persona di riferimento in cerca di occupazione (da 19,7% del 2020 a 22,6%)».

La nuova utenza generata dalla corrente crisi economica, ha riportato, come ulteriore conseguenza della propria situazione, un generale indebolimento dei legami famigliari e delle reti sociali.

La pandemia ha accentuato problemi già conosciuti e si teme che gli effetti si ripercuoteranno in modo pesante anche sul prossimo futuro.

In tale scenario, i Comuni dell'area del garbagnatese, nel nord-ovest di Milano, sono stati tra i più colpiti, in Lombardia, dalla crisi economica degli ultimi anni, anche se nel 2017, dopo dieci anni, si è registrato un'inversione di tendenza importante.

Nel 2017, infatti, il mercato del lavoro lombardo si è rafforzato come emerge da Report di Assolombarda anche grazie al miglioramento del quadro economico complessivo. Il saldo degli occupati rispetto al pre-crisi ha raggiunto quota +125 mila e, dopo nove anni, anche il **tasso di occupazione (67,3%)** ha superato il livello del 2008 (66,9%). Sempre secondo Assolombarda «nei due anni di pandemia la Lombardia prima ha perso quanto l'Italia, con una caduta di PIL del -8,9% nel 2020 (-9,0% l'Italia), e poi ha recuperato più velocemente, con un rimbalzo pari al +7,0%, superiore al +6,6% nazionale. Ciò nonostante, alla fine del 2021 persisteva ancora un divario pari al -2,5% rispetto al 2019, pur inferiore al -3,0% dell'Italia. Una situazione deficitaria comune alle altre regioni motore d'Europa». In Lombardia, i disoccupati nel 2022 sono stati **225.195**, diminuendo di 44.684 unità rispetto al 2021 (- 16,56%) e il tasso di disoccupazione è stato del 4,9% ed è diminuito del 1,1% rispetto all'anno precedente. Il tasso di disoccupazione femminile è stato dell'6,2%, mentre quello maschile è stato del 3,9%

Partendo da queste premesse, è facilmente intuibile che le azioni da ricomprendere in questa parte del programma sono tese ad articolare interventi e servizi in ambiti differenziati, seppure fortemente integrati tra di loro, atti a contrastare condizioni di esclusione sociale ed a sostenere situazioni di maggiore vulnerabilità in modo da evitare che si rompano i legami dell'inclusione.

Le azioni sociali specifiche ricomprese in questa area risultano fortemente interconnesse sia con quelle relative all'accesso alla casa che a quelle relative al lavoro che con l'accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari.

Occorre, a tal fine, individuare e costruire opportunità che siano a favore del singolo della persona fragile tenendo, al contempo, in conto le esigenze a favore della collettività. Per fare questo, è necessario investire nelle persone, restando culturalmente aperti e accoglienti. Solidarietà, accoglienza, responsabilità, condivisione vanno vissuti come valori per costruire relazioni solide e di reciprocità tra tutti i soggetti che concorrono al sistema di welfare del nostro territorio. Vuol dire anche considerare la persona fragile un soggetto, a cui dare la possibilità di ritornare a prendersi cura di sé

Si rende necessario sistematizzare il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Da una parte mantenendo gli incontri del

“**tavolo delle solidarietà**”, con cadenza periodica, per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; è da sottolineare tra l'altro come tale tavolo si è attivato, nel triennio precedente, anche durante periodi emergenziali di larga portata come nel caso della gestione dell'arrivo di profughi dall'Ucraina. Dall'altra, grazie all'accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, mantenendo una strategia di interventi, in grado di rispondere – in maniera diversificata – con misure passive di sostegno (erogazioni monetarie, su cui torneremo più avanti), pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas. Integrato a tale intervento, viene mantenuto (e laddove ve ne sia la necessità, potenziato) il servizio “Aggiungi un posto a tavola”, progetto di mensa sociale in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio si sono assestate in n° di 15/18 al giorno con punte di circa 20/22 persone).

Sono in fase di studio e di progettazione forme di collaborazione per rispondere ai nuovi bisogni emergenti. Inoltre altro tema aperto al tavolo è la gestione della crisi abitativa e del tema dell'abitare (su questo, torneremo più avanti).

Il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato con le misure attive, parte da alcuni interventi che siano la base per un ripensamento delle politiche di inclusione. Tra questi:

Azioni di *sostegno al reddito* (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
Stanziamiento per fronteggiare *situazioni di emergenza e progetti di accompagnamento* del soggetto verso misure attive di assistenza. Queste due situazioni sono gestite direttamente dal servizio sociale professionale attraverso la sottoscrizione di un “patto sociale” con l'utente
Interventi di *sostegno all'educazione e alla formazione*, a copertura del sistema di esenzioni (totali e/o parziali) sulle rette della mensa e degli asili nido, nei limiti già prefissati dai contratti di servizio e linea guida, che disciplinano i servizi.

L'obiettivo generale è dare la possibilità alle persone seguite di riacquisire una propria autonomia oppure, laddove ciò non sia possibile, svolgere una funzione di orientamento ed informazione verso forme di assistenza o di previdenza che consentano loro comunque un sufficiente equilibrio esistenziale.

Accanto a questi interventi, si continua a garantire il servizio di segretariato sociale, attraverso cui potenziare, organizzare e coordinare la risposta della comunità (integrazione tra attività istituzionali “pubbliche” e offerta del privato sociale) con il preciso obiettivo strategico di costruire e riorganizzare un sistema di regolazione sociale in cui le funzioni del servizio sociale professionale siano sempre più finalizzate alla lettura e decodificazione della domanda e alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale (sostegno all'offerta e alla domanda).

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP: vedi missione 01, programma 11), che si occupa anche di gestione dello **sportello stranieri**.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Co-progettazione per la persona	Promuovere ed implementare, in una logica di forte sussidiarietà, spazi di confronto e di concertazione con i vari soggetti del privato (profit e no profit) presenti nella realtà cittadina in modo da condividere obiettivi e mettere a sistema le reciproche azioni e risorse.	Cittadini Associazioni	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Attualmente le collaborazioni attive per l'erogazione di servizi, grazie al coinvolgimento di volontari, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei tre centri anziani comunali (che hanno ripreso la loro attività a pieno regime dopo l'interruzione dovuta all'emergenza sanitaria) • CRI Trasporti per visite mediche e terapie • Florence Custodia dei parchi comunali Belloni di Cassina Amata e Borghetto di Palazzolo Milanese (nel 2023 è stata sottoscritta la nuova convenzione per gli anni 2023 – 2026, successivamente modificata per ampliare gli orari di fruizione del parco da parte dei cittadini) • Auser -Trasporti per persone con disabilità (scaduta al 31 dicembre 2024 e per il quale è stata indetta la procedura ex art. 56 del d.lgs 117/2017 per la prosecuzione del servizio) • Banco alimentare – raccolta cibo per persone bisognose (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027) • ANFASS – sportello volontaria giurisdizione (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027) • CRI – gioco d'azzardo patologico (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027) • MAG2 finance- Gruppo di Microcredito Solidale (scaduta il 31 dicembre 2024 e per la quale sono in corso interlocuzione per il rinnovo) • LA CAROVANA (ex il Gelso) – minori in affido (accordo rinnovato per gli anni 2025-2027) • Le Radici e Le Ali – minori in adozione • Intrecci – contrasto emergenza abitativa progetto Farsi Strada (scaduta il 31 dicembre 2024 e per la quale sono in corso interlocuzione per il rinnovo) <p>A seguito del confronto effettuato nel corso del 2023 nell'ambito del tavolo della solidarietà, nel mese di aprile 2024 è stato avviato il progetto sperimentale "Taxi Sociale" relativo al trasporto semplice di cittadini che non sono in grado di muoversi autonomamente per fare proprie alle proprie esigenze (per esempio visite mediche); attualmente il servizio viene effettuato nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 15 alle ore 19 attraverso l'utilizzo di un'automobile (elettrica) in dotazione al Comune e condotta da cittadini volontari partecipanti al Tavolo della solidarietà. Nel corso del 2024 sono stati effettuati 22 trasporti (11 area sanitaria – 11 area sociale) per un totale di 8 persone trasportate. E' in corso un confronto tra i componenti del tavolo al fine di proseguire il progetto facendo tesoro delle criticità riscontrate e delle osservazioni raccolte da parte dei volontari in questi mesi di sperimentazione</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostenere le persone in stato di bisogno	Consolidare il sistema di sostegno al reddito al fine di sostenere le persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, anche attraverso forme attive di sostegno al reddito (microcredito e altre forme sperimentali di assistenza).	Cittadini	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Il sistema di erogazione di sussidi di integrazione al reddito resta un punto centrale nelle dinamiche di governo del Comune di Paderno Dugnano; esso è gestito tramite il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato:

- a) azioni di sostegno al reddito (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
- b) mantenimento del servizio di “mensa sociale” erogato, in collaborazione con le Caritas cittadine, in favore di soggetti in stato di bisogno a cui viene garantito un pasto anche nel periodo di crisi sanitaria con la sola consegna del pasto e il consumo in luogo diverso dalla mensa nel rispetto delle normative di sicurezza.
- c) stanziamento da destinare per le misure regionali per fronteggiare l'emergenza abitativa attraverso bandi specifici in collaborazione con l'Agenzia C.A.S.A.
- d) prosieguo dell'attività di microcredito attraverso il gruppo di lavoro costituito coordinato da un operatore di Mag2 Finance (accordo scaduto il 31 dicembre 2024 e per la quale sono in corso interlocuzione per il rinnovo)
- e) Stanziamento ordinario per ridurre o esentare le famiglie meno abbienti dal pagamento della TARI

Nel 2024:

Sono stati aperti come di consueto due bandi previsti per l'erogazione di contributi economici di sostegno al reddito che hanno visto l'erogazione di un totale di 511 contributi (contributo medio di circa € 390).

Nel 2024 sono stati erogati 68 assegni di maternità ad altrettanti madri disoccupate che ne hanno fatto richiesta; tale misura è gestita dai Comuni mentre l'importo è erogato dall'INPS ai sensi di legge.

È stato erogato il contributo per ridurre o esentare le famiglie meno abbienti dal pagamento della TARI (det. 56/2024);

È stato confermato il progetto “Farsi Strada” nell'ambito del contrasto all'emergenza abitativa (det. 109/2024);

Sono state garantite le esenzioni/riduzioni per i servizi scolastici per l'a.s. 2023/2024 (det. 272/2024);

Con delibera di C.C. n. 13 del 22/02/2024 è stato affidato il servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ad AFOL Metropolitana previa approvazione dello schema di contratto e della relazione di valutazione circa la scelta gestionale per l'organizzazione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera d) del d.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201

Sono stati, altresì, erogati n. 117 contributi economici straordinari per far fronte alle gravi situazioni socio-economiche ed abitative per un totale di circa € 55.000.

Consolidando una prassi di lavoro sociale già attiva, è stato sistematizzato, inoltre, il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà":

sono continuati gli incontri del Tavolo della Solidarietà per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; il tavolo si è incontrato anche per definire le modalità operative del progetto taxi sociale e per organizzare l'evento "La città solidale", tenutosi il 25 marzo 2024, durante il quale, con vari interventi, è stata restituito alla cittadinanza lo stato dei servizi sociali resi durante l'anno precedente.

È stato formalizzata, con un accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, una strategia di interventi, in grado di rispondere con misure passive di sostegno, pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas.

Integrato a tale intervento, viene mantenuto il progetto di mensa sociale, in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio sono state più di 40 nell'arco dell'anno (mediamente 20 al giorno).

Nell'ambito dell'obiettivo di **PEG 2024 denominato "Le persone prima"**, sono state realizzate le seguenti attività:

Ricognizione strumenti di welfare che puntano a garantire condizioni migliorative alle persone che versano in stato di povertà economica (misure di sostegno al reddito e contrasto alla povertà economica previste a livello nazionale e regionale)

Ricognizione e analisi degli strumenti di welfare in essere nel Comune di Paderno Dugnano finalizzati al contrasto della povertà economica e al sostegno al reddito degli utenti e della domanda ad essi relativa.

Riflessioni su eventuali strade percorribili per portare all'evoluzione e alla semplificazione degli strumenti in essere nel Comune per adeguarli all'evolversi dello scenario attuale (proposte modifiche bando per sostegno al reddito)

In coerenza con quanto previsto dall'obiettivo è stata elaborata una bozza di linea guida per l'erogazione di contributi economici attraverso il consueto bando semestrale che entrerà in vigore nel 2025, che prevede una modalità di erogazione dei contributi economici che tenga conto di requisiti effettivamente verificabili, e di facile lettura da parte dei cittadini, oltre che della situazione dei cittadini beneficiari come espressa dall'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

44 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, è profondamente cambiata. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi

economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.²

Nel 2019 Regione Lombardia ha emanato un nuovo regolamento (R.R. 4/2017 poi modificato con R.R. 6/2021) per la gestione delle domande di assegnazioni di edilizia residenziale pubblica, ora denominata SAP, (SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI) che sta richiedendo agli Enti un significativo cambiamento, rispetto al passato, nella messa in rete di appartamenti liberi per l'assegnazione negli ambiti e un sistema centralizzato a livello di ambito di domanda/offerta.

In seguito a tale regolamento vengono aperti annualmente due bandi per l'assegnazioni di alloggi pubblici. In media vengono assegnati 7 alloggi l'anno su una presenza di ca. 140 persone in graduatoria. Oltre alle assegnazioni, in passato, si è proceduto alla soddisfazione di richieste di cambio alloggio volontario pervenute dai locatari di alloggi ERP.

Le misure consolidate e/o attivate sono le seguenti:

Sap (Servizi Abitativi Pubblici): avvio nuovo bando

Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale.

Gestione bando "Misura 2 - sostegno alle famiglie con morosità incolpevole ridotta", secondo le disposizioni regionali

Gestione bando: "Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole secondo le disposizioni regionali

In relazione al tema dell'emergenza abitativa, in questi ultimi anni è emerso con forza un nuovo bisogno abitativo, che si sta sempre più connotando come vera e propria emergenza sociale, che investe le famiglie a reddito medio e medio basso che, in seguito a una situazione di vulnerabilità finanziaria (perdita del posto di lavoro, malattia, decesso, separazioni e/o divorzi), non riescono ad accedere al libero mercato privato per la locazione di un'abitazione, ma al contempo mantengono una capacità di reddito che non consente di accedere all'edilizia residenziale pubblica.

L'edilizia residenziale pubblica, oltre a non rappresentare una risposta adeguata a tali bisogni emergenti, è insufficiente per la gestione dell'emergenza abitativa per l'abitare temporaneo. I dati sulla disponibilità del patrimonio Erp (ora Sap) e delle dinamiche di assegnazione evidenziano con chiarezza tale inadeguatezza se si considera che l'assegnazione di alloggi popolari sul territorio riesce a coprire solo circa l'1% della domanda.

Nasce da queste considerazioni la sottoscrizione di un primo accordo con le Parrocchie per sviluppare, accanto ai tradizionali strumenti di intervento, la collaborazione per la messa a disposizione di soluzioni alloggiative, anche di carattere temporaneo, e interventi di housing sociale. Inoltre, unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale con cui si sviluppano le politiche di welfare per il Piano Sociale di Zona, il nostro Comune ha aderito attraverso il progetto Agenzia Sociale per l'Abitare C.A.S.A., al Programma nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro); all'interno di tale ambito è stato sottoscritto un nuovo Accordo Locale per il canone concordato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n° 431/1998. E' inoltre in fase di studio l'implementazione di nuove collaborazioni con i privati potrà essere terreno di lavoro per provare a rispondere in modo più adeguato a questa emergenza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	La risposta alla domanda abitativa	Per rispondere alla domanda sempre crescente di abitazioni da parte di nuclei familiari in condizioni di disagio anche economico, questo Comune metterà in campo diverse azioni	Soggetti sfrattati per finita locazione e/o morosità	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo

			<p>Gestione avvisi per servizi abitativi pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale n° 4/2017 e ss.mm.ii.</p> <p>Messa a disposizione alloggi a carattere temporaneo: monitoraggio e implementazione accordi di housing temporaneo</p> <p>Gestione avvisi per “Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole” secondo le disposizioni regionali.</p> <p>Promozione Accordo Locale per il canone “concordato” per promuovere ed incentivare l’offerta di soluzioni abitative a canone più vantaggioso rispetto a quello di mercato.</p>	<p>incolpevole</p> <p>Personae affette da patologie invalidanti</p> <p>Soggetti in graduatoria SAP</p> <p>Inquilini alloggi comunali ERP</p>			organizzativo
--	--	--	---	--	--	--	---------------

Stato di attuazione:

Nell'anno 2024 è stato indetto un unico bando per l'assegnazione di case di edilizia residenziale pubblica (SAP), aperto dal 22 maggio al 26 giugno 2024, con disponibilità di 8 unità abitative di proprietà di Aler e totalmente assegnate entro la fine dell'anno (di cui 2 assegnate a nuclei in condizione di indigenza). Nel corso dell'anno si è reso disponibile un alloggio di proprietà comunale destinato al Servizio Abitativo Transitorio (S.A.T.) che è stato assegnato al nucleo richiedente che ha ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento.

Dal 20 marzo al 23 aprile 2024 sono stati aperti anche due bandi per il sostegno all'affitto ai sensi della DGR n. XII/1001 del 25/09/2023: uno per sostenere i nuclei familiari con reddito esclusivamente da pensione (BSA pensionati) e uno rivolto ai restanti nuclei in affitto (BSA), al fine di sostenerli nel mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato e per il contenimento dell'emergenza abitativa; per quanto riguarda il Comune di Paderno Dugnano sono pervenute 290 domande per il BSA (di cui 17 non ammesse in fase di istruttoria) e n. 44 per il BSA-pensionati (di cui 1 non ammessa in fase di istruttoria);

Di queste, 60 domande sono state ammesse al beneficio (46 BSA + 14 BSA pensionati) e finanziate integrando i fondi regionali con i fondi destinati alla morosità incolpevole, in scadenza al 31/12/2024 e inutilizzati per mancanza di domande. Le domande in lista di attesa risultano in totale 256, di cui 227 BSA e 29 BSA pensionati.

A seguito dell'approvazione del piano triennale del fabbisogno abitativo sono iniziati degli incontri tra i Comuni dell'ambito e Agenzia CASA in vista del prossimo rinnovo dell'accordo locale sul Canone Concordato.

È da ricordare che è attivo l'accordo di collaborazione con Coop. Soc. Intrecci per il contrasto dell'emergenza abitativa all'interno del progetto “Farsi Strada”, scaduto il 31 dicembre 2024 e per il quale sono in corso di definizione le procedure per il rinnovo.

Nell'ambito dell'**obiettivo di PEG 2024 denominato “Politiche per l'abitare”**, sono state realizzate le seguenti attività:

Ricognizione strumenti di welfare nazionale e/o regionali che puntano a garantire il sostegno all'abitare e l'accesso ad un'abitazione (ad. Es. sap, sat, sostegno affitto, canone concordato)

Ricognizione e analisi della domanda di servizi per l'abitare nel Comune di Paderno Dugnano e dei dati disponibili (ad. Es. canone concordato, sostegno affitto, morosità incolpevole, sap, sat, esenzione tari)

Costituzione tavolo di lavoro per la definizione dei criteri di accesso, dei criteri di priorità e della graduazione del sostegno al pagamento delle spese alloggiative (ad. Es. canone concordato, sostegno affitto, morosità incolpevole, sap, sat, esenzione tari)

a) Linea guida per la sperimentazione di un sistema di sostegno al pagamento delle spese alloggiative (esenzione/riduzione tari) per cittadini in difficoltà; E' stata elaborata una bozza di linea guida con nuove modalità di erogazione del contributo in corso di definizione con l'ufficio tributi del comune per le modalità operative della misura

b) Iniziative di sensibilizzazione e campagna informativa sul canone concordato e altre misure di sostegno all'abitare; Coerentemente con quanto previsto sono state messe in atto azioni di sensibilizzazione attraverso gli organi di informazione del Comune attraverso il sito istituzionale del comune;

Sono, inoltre, attive, in continuità col passato, le seguenti misure per il contrasto all'emergenza abitativa:

- Ospitalità Temporanea riservato a uomini - progetto di Co-Housing a favore di uomini, in situazione di disagio sociale ed economico anche a causa di separazione o divorzio, affiancando secondo la metodologia sviluppata in contesto europeo "housing first" costruendo un progetto condiviso verso l'autonomia, con il supporto di operatori dedicati.
- Accordo Locale per il canone "concordato" per promuovere ed incentivare l'offerta di soluzioni abitative a canone più vantaggioso rispetto a quello di mercato. in corso interlocuzioni a livello zonale per il rinnovo dell'accordo sul territorio;
- Accordo di collaborazione con Coop. Soc. Intrecci, per il contrasto dell'emergenza abitativa all'interno del progetto "Farsi Strada" per il quale sono in corso di definizione le modalità di prosecuzione.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

45 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Gestione locazioni e cambio alloggio di proprietà comunale

L'attività del programma di competenza dell'ufficio patrimonio riguarda la gestione delle locazioni, con eventuali aggiornamenti del canone in base al reddito, e dei cambi volontari degli alloggi di proprietà comunale. L'ufficio verifica inoltre il mantenimento dei requisiti degli assegnatari e, in caso di perdita degli stessi, provvede ad avviare la procedura di decadenza dalle assegnazioni in applicazione della normativa vigente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
	03- Più opportunità per tutti	Gestione rapporti con utenza inquilini Servizi Abitativi Pubblici (SAP)	Verifica mantenimento requisiti reddituali degli inquilini di alloggi comunali, ridefinizione canoni provvisori, gestione cambi alloggi, costruzione di una modalità di relazione tra uffici e settori interni all'ente per favorire lo scambio di informazioni.	Inquilini di edilizia residenziale sociale	2024	Assessore Servizi e Politiche Sociali, Famiglia, Diritti Civili, Integrazione Sociale, Sport, Associazionismo e Casa	Direttore settore Economico/Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: Da gennaio a dicembre 2024 è stata effettuata una serie di attività quali ridefinizione canoni provvisori e la gestione cambi alloggi ove necessario. Rafforzate le procedure di interazione tra i servizi addetti al sistema case: patrimonio , ufficio manutenzione e servizi sociali.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

46 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La società, che da decenni è andata consolidando il tessuto industriale e sviluppando un diffuso sistema di servizi, come in altre parti di questo documento è stato già detto, è oggi attraversata da cambiamenti epocali. I Servizi Sociali territoriali negli ultimi anni sono stati investiti – forse in maniera più significativa rispetto ad altri servizi - dalle pesanti trasformazioni che condizionano la vita dei singoli e delle famiglie. Diventano sempre più ineludibili esigenze di ricollocare i Servizi Sociali, di riconsiderare la loro finalizzazione rispetto agli squilibri e ai malesseri esistenti e persistenti nel contesto, di riformulare contenuti e modalità di svolgimento delle attività, di ridefinire con gli operatori i loro ruoli e i rapporti con gli utenti e con i diversi interlocutori del territorio.

Il lavoro svolto per l'elaborazione del Piano Sociale di Zona 2021-2023, gli indirizzi espressi si riferiscono in gran parte a percorsi di consolidamento e di ulteriore sviluppo di quanto già avviato nel triennio precedente, a partire da quanto indicato, e riconfermato, dalle stesse Linee guida regionali, ovvero l'orientamento alla ricomposizione, sia dei dati di conoscenza, che del sistema dei servizi e delle risorse. Permangono infatti gli investimenti sulla Cartella Sociale informatizzata, strumento principe della ricomposizione e che sarà ulteriormente potenziata, si introducono nuovi obiettivi legati al ripensamento dei servizi a supporto della non autosufficienza, con particolare riferimento alla domiciliarità e alla funzione di sostegno alle famiglie con compiti di cura (ricomponendo la conoscenza attraverso l'orientamento alla rete e ricomponendo la filiera delle opportunità di sostegno presenti sul territorio).

Le attività di rete svolte a livello di ambito, dovranno essere integrate con progettualità svolte a livello “comunale”, in cui devono trovare sempre più centralità nel nostro Comune (anche nella dimensione critica in cui sono declinate) gli obiettivi legati al: a) *sostegno alla domiciliarità* (buoni e voucher, interventi di sollievo...) per anziani e disabili; b) *mantenimento degli strumenti a sostegno dell'inclusione* e dello sviluppo delle autonomie e della vita indipendente, in favore delle persone con disabilità o i progetti a sostegno delle gravi marginalità; c) *garanzia del welfare d'accesso* ovvero gli interventi in supporto all'informazione, orientamento e filtro al sistema dei servizi (segretariato sociale, sportelli, attività di mediazione...); d) *garanzia degli interventi a carattere promozionale* connessi alle leggi di settore, spesso rivolti all'area della famiglia con figli e ai giovani (attività nelle scuole, centri giovani...).

Per quanto riguarda le azioni di *partenariato e accreditamento*, l'Amministrazione Comunale proseguirà, insieme alle associazioni, nel percorso con al centro il tema di come è possibile sostenere la partecipazione di volontariato e associazionismo, considerando il fondamentale ruolo che proprio a livello comunale le organizzazioni di volontariato, del terzo settore e l'associazionismo possono svolgere, manifestando la propria vicinanza con i bisogni e i problemi dei cittadini. Gli strumenti saranno quelli degli accordi di collaborazione e delle convenzioni, nell'ambito delle possibilità adesso previste dal Codice del Terzo Settore, e le sue la Linea guida applicative.

Verrà inoltre data continuità, come accennato, alla sperimentazione delle misure attive di sostegno al reddito, comprensive quelle di microcredito.

Per quanto riguarda nello specifico, la **cartella sociale informatizzata**, a livello di ambito è stata avviato l'utilizzo di una Csi , un software integrato per tutti i comuni dell'ambito finalizzata alla gestione del segretariato sociale, dell'anagrafica utenti e alla registrazione delle attività connesse alla lettura dei bisogni e il monitoraggio delle prese in carico tramite un diario sociale. E' stata altresì aperto un Portale di Ambito tuttora attivo www.ambitogarbaghatemilane.it che vuole essere una finestra informativa su tutte le iniziative e le attività del territorio fruibile da operatori e cittadini.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Interventi sociali – Regole e rendicontazione	Sviluppare un sistema di rendicontazione sociale di ambito utile a monitorare e valutare le politiche sociali realizzate dall'amministrazione comunale. Pubblicare annualmente il report sui servizi gestiti a livello comunale	Generalità dei cittadini e delle famiglie	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Anche nei primi mesi del 2024, in continuità con il 2023, in relazione agli interventi di programmazione a livello distrettuale, si è continuato a lavorare per il monitoraggio delle misure previste dal Piano Sociale di Zona 2021-2023 (prorogato di 1 anno fino all'approvazione del nuovo Piano Sociale di Zona). In data 11/12/2024 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Garbagnate Milanese ha approvato l'Accordo di programma, il Piano di Zona 2025 – 2027 ed i relativi allegati; Con DG 58/2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione con l'Azienda Speciale Comuni Insieme (capofila del Piano Sociale di Zona) per la gestione associata di alcune funzioni socio assistenziali e la regolazione di alcune funzioni operative per il funzionamento del Piano Sociale di Zona anno 2024 in continuità con il passato ed è in corso di approvazione l'accordo di collaborazione per il funzionamento del Piano Sociale di Zona anno 2025.</p>							

Per dare maggiore evidenza al sistema di offerta garantito agli utenti, è prevista una specifica area tematica sul sito, costantemente aggiornata, dove è possibile rintracciare un sistema comparato di dati facilmente leggibile per voci tematiche.

Come per gli anni precedenti è stata predisposta la rendicontazione dei servizi sociali relativi annualità 2023, presentata alla cittadinanza durante l'evento del 13 maggio 2024, tenutosi all'Auditorium della Biblioteca Tilane, denominato "LA CITTA SOLIDALE 2024", che è contenuta nelle slide pubblicate nella sezione dedicata del sito comunale.

Analogo sistema è stato adottato sul portale del piano di zona attraverso l'implementazione della Cartella Sociale Informatizzata, con il fine di favorire la ricomposizione a livello zonale della conoscenza dei bisogni espressi dal territorio e dei servizi in esso contemplati e attivati. L'adozione di tale strumento da parte di tutti gli Assistenti sociali dell'Ambito e degli operatori che si occupano di servizi di integrazione scolastica ha progressivamente favorito l'estrazione di Report sulla casistica sui bisogni, sui servizi erogati semplificando la lettura e la comprensione di quanto avviene e facilitando la programmazione. Tale strumento, oggetto di continua e progressiva evoluzione, viene costantemente aggiornato dagli operatori e prevede nell'anno 2025 l'utilizzo di una nuova piattaforma.

Nei mesi scorsi è stato approvato, a livello di ambito, un nuovo regolamento sulla compartecipazione al costo dei servizi da parte dell'utenza che comporta modifiche nelle procedure di istruttorie e di calcolo ormai consolidate da tempo e che sono state oggetto di revisione e aggiornamento e che potrebbero richiedere una rivalutazione del sistema tariffario comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sussidiarietà e bene comune	Approvare una nuova regolazione sui rapporti di collaborazione con i soggetti del Terzo Settore per l'erogazione di un sistema di servizi socio-assistenziali in regime di sussidiarietà. Dare attuazione a un accordo di collaborazione con l'Azienda Comuni Insieme, per la gestione in forma associata di alcune funzioni socio-assistenziali	Associazioni Comuni di ambito	2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Con DG 58/2024 è stato approvato l'accordo di collaborazione con l'Azienda Speciale Comuni Insieme (capofila del Piano Sociale di Zona) per la gestione associata di alcune funzioni socio assistenziali e la regolazione di alcune funzioni operative per il funzionamento del Piano Sociale di Zona in continuità con il passato ed è in corso di approvazione l'accordo di collaborazione per il funzionamento del Piano Sociale di Zona anno 2025.

Per l'erogazione di un sistema di servizi socio assistenziali in regime di sussidiarietà viene costantemente aggiornata la pagina del sito internet istituzionale dedicata alle associazioni (<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/associazioni/>) che contiene:

Informazioni in merito alla normativa (in particolare sul codice del Terzo Settore di recente approvazione ed in fase di implementazione) finalizzata a supportare e accompagnare gli enti del terzo settore agli importanti cambiamenti che li riguardano

Collegamento alla piattaforma “Volontari per un giorno” finalizzata a raccordare Associazioni che necessitano di volontari e cittadini potenziali volontari in cerca di spazi collettivi entro cui esprimere il proprio desiderio di servizio alla comunità;

Collegamento al calendario degli eventi messi in campo sul territorio e costantemente aggiornato dall'Amministrazione Comunale;

Una sezione dedicata all'Albo comunale delle Associazioni suddiviso in 3 sotto-sezioni dedicate rispettivamente a “cultura, sport e ambiente”, “associazioni sportive” e “volontariato sociale e lavoro”.

Allo stato attuale sono attive diverse collaborazioni tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni del territorio:

PARTNER	ATTIVITA'
Comuni Insieme	Gestione PDZ
Intrecci	Progetto a scopo abitativo e sociale
Banco Alimentare	Raccolta cibo per persone bisognose
Croce Rossa	Trasporti
Croce Rossa	Gap – gioco d'azzardo patologico
Auser	Trasporti
Florence	Custodia Parchi
PMG	Pullmini trasporto disabili in comodato gratuito
ANFFAS	Sportello volontaria giurisdizione
Mag 2	Gruppo di risparmio solidale (microcredito)
Fondazione Welfare Ambrosiano	Credito alle famiglie e lavoratori
Emmaus e Tenda Amatese	Tirocini socializzanti
Coop. Vesti Solidale	Progetto Dona Valore - Raccolta indumenti
Coop. Duepuntiaco	Trasporto persone con disabilità
La Carovana (ex il Gelso)	Affidi
Le Radici e le Ali	Adozioni

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

47 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune di Paderno estendendosi su un territorio di poco più di 14 Km², presenta una struttura cimiteriale sufficientemente distribuita sul territorio, basata su 4 cimiteri realizzati nei Quartieri di Paderno, Dugnano, Palazzolo e Cassina Amata.

Ogni Quartiere rivendica un proprio sviluppo e un profondo radicamento nel territorio, che si trasmette anche nelle scelte di localizzazione cimiteriale. I cimiteri esistenti sono incapsulati all'interno del tessuto urbano e, in taluni casi, si sono sviluppate alcune attività floro-vivaiste.

Ogni cimitero è ben servito rispetto ad accessi e, ogni ambito, è facilmente raggiungibile e dotato di idonei parcheggi.

In affiancamento al Servizio di "Gestione Cimiteriale", predisposto e gestito dal settore Affari Generali, il settore PT programma e realizza all'interno delle strutture cimiteriali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate a garantire un adeguato livello di efficienza e decoro anche in funzione della necessità di reperire/incrementare la disponibilità di sepolture.

In quest'ottica, vanno considerati i recenti interventi di realizzazione di nuovi blocchi ossari presso il cimitero di Palazzolo e di Paderno nonché gli interventi di manutenzione attuati in tutti i cimiteri.

Alla luce poi delle nuove richieste di sepoltura verificatesi in questi ultimi anni, che evidenziano un aumento di scelta per la "cremazione", si è reso necessario verificare la concreta possibilità di reperire nuovi spazi all'interno dei cimiteri da adibire in cellette ossari e/o cinerari oppure di procedere alla trasformazione di parte dei loculi esistenti in cellette.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Realizzazione nuovi spazi da adibire a cellette ossari e cinerari Manutenzione dei Cimiteri cittadini	Cittadini	2024	Assessore LL.PP.	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Nel corso del 2024 sono state condotte attività di rilevazione delle esigenze di manutenzione straordinaria dei cimiteri cittadini e ampliamento sepolture al fine di sviluppare interventi orientati ad una concreta gestione delle necessità rilevate.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

48 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

L'Ufficio servizi cimiteriali oltre a dare informazioni sui servizi cimiteriali in generale, svolge le pratiche amministrative relative a:

Si occupa della pianificazione, stesura e aggiornamento decennale del Piano Cimiteriale (adottato e poi approvato con delibera di CC n.24 del 03/05/2023), strumento urbanistico che regola il dimensionamento presente e futuro dei cimiteri cittadini in funzione dei fabbisogni stimati sulla base dei dati relativi alla demografia e alle sepolture degli anni precedenti;

Stende, aggiorna il Regolamento per le attività funebri e cimiteriali;

Attività di polizia mortuaria (sepoltura, il trasporto di salma, la cremazione e l'assegnazione dei posti presso i cimiteri cittadini);

Controllo della attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali affidati con appalto a terzi;

Programmazione e svolgimento di tutte le attività relative alle esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie;

Concessioni cimiteriali, gestione pratiche relative alle cremazioni, affido e dispersione ceneri;

Verifica concessioni di sepolture private;

Ricezione delle imprese di onoranze funebri, imprese, che si occupano della cura del verde, marmisti e loro assistenza;

Comunicazione ai custodi dei cimiteri civici degli eventuali servizi funebri e/o operazioni cimiteriali;

Garantisce i servizi istituzionali di recupero salme sul territorio, trasporto e funerali per indigenti;

- Interagisce e lavora con la società partecipata AGES, che è stata incaricata di gestire la luce votiva nei cimiteri cittadini.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE E FUTURO	01 Semplificazioni	Semplificazione	Revisionare il regolamento di polizia mortuaria adattandolo alle previsioni del nuovo piano cimiteriale, orientandolo alla semplificazione delle azioni poste a carico dei cittadini e della gestione delle concessioni, anche al fine di migliorare la fruibilità dei servizi cimiteri	Cittadini Operatori Servizi interni	2024	Vicesindaco - Assessore Servizi Cimiteriali	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: Dopo l'approvazione del Piano Cimiteriale avvenuto con delibera di CC n. 24 del 3/5/2023, nel mese di marzo 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27/03/2024 è stato approvato il "NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA, DELLE ATTIVITÀ FUNEBRI, CIMITERIALI E DELLE CONCESSIONI"							

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

49 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città' – Dr. Dioguardi

L'organizzazione e la struttura dello Sportello unico per le attività produttive devono dare attuazione ai principi previsti dal D.P.R. n. 160/2010. La riorganizzazione voluta dal legislatore era finalizzata allo snellimento delle pratiche amministrative, fino al raggiungimento di una completa informatizzazione per la presentazione e la gestione on-line delle pratiche stesse.

Premesso che l'attività commerciale è esercitata con riferimento ai settori merceologici alimentare e non alimentare e può essere svolta come commercio all'ingrosso o al dettaglio, le principali attività trattate dal Servizio Commercio - Pubblica Sicurezza si possono sintetizzare nei seguenti procedimenti: commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e itineranti) e su aree private in sede fissa, esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività di servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti), attività di servizi e/o pubblica sicurezza (agenzie intermediazione ex art. 115, sale gioco), autorizzazione per i locali di pubblico intrattenimento, dal 2016 agenzie di viaggio.

Poiché dal 2011 il servizio commercio si è di fatto trasformato nello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) esso gestisce, in tale funzione e previa acquisizione dei pareri dei servizi competenti, anche l'insediamento, la modifica e il trasferimento di quelle attività che non rientrano nel servizio commercio, ma rientranti nella comune nozione di "attività produttive", quali: 1) Attività di produzione; 2) Attività di servizi al consumatore, come: lavanderie, autolavaggi, carrozzieri, agenzie funebri.

Alcune di queste attività sono ancora soggette ad atti autorizzativi altre, per effetto della normativa di semplificazione, sono soggette a segnalazione di inizio attività (SCIA) da presentare al Comune competente per territorio.

Restano ferme le attività di regolamentazione e di controllo da parte dell'Amministrazione nonché tutta la fase istruttoria, di verifica di conformità e di informazione agli utenti.

Attraverso l'attività di revisione delle norme regolamentari comunali si vuole potenziare la pianificazione e la programmazione commerciale territoriale e l'ulteriore semplificazione delle procedure e procedimenti amministrativi.

Inoltre lo sportello così come attualmente configurato dalle norme, svolge attività di collettore tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali ARPA, ATS, Città Metropolitana, Monopoli di Stato etc., funzione ribadita e rafforzata dal DPR. 59/2013 che individua il SUAP come unico punto di accesso per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE e trasmissione delle comunicazioni in materia ambientale.

Dall'anno 2019 lo sportello unico si trova a gestire anche le pratiche di apertura e ristrutturazione dei distributori di carburante.

Il commercio è indubbiamente un fattore di sviluppo della vita urbana che può diventare anche elemento di attrattività.

La crisi che da tempo ha investito il settore ha interessato anche Paderno Dugnano che ha registrato la desertificazione commerciale di alcune zone della città e richiede, per essere affrontata con efficacia, una visione di insieme che riguardi l'offerta commerciale del territorio e le criticità del periodo storico che stiamo attraversando.

Con decreto n.3379 del 15/03/2022; Regione Lombardia ha riconosciuto l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio di Paderno Dugnano, ai sensi della DGR 10397 del 28 ottobre 2009.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazi one	Redazione regolamento SUAP	Definire il regolamento del suap per disciplinare, ratificare e/o ampliare l'attuale assetto organizzativo assunto nell'ente	Operatori economici Servizi interni	2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: Nel mese di novembre 2024 è stato approvato dal consiglio comunale il regolamento disciplinante le attività del SUAP							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazi one	Revisione regolamento procedimento amministrativo	Revisionare il regolamento sul procedimento amministrativo in modo da ampliare la segnalazione di inizio attività ad ulteriori casistiche in cui il cittadino e/o operatore economico debbano richiedere permessi, autorizzazioni, nulla osta e ogni altro provvedimento analogo	Operatori economici Servizi interni	2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: con riferimento all'azione sopra delineata, attualmente si è in attesa dell'indirizzo politico, tenendo comunque presente che nel corso del 2024 si è data priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'amministrazione inerenti l'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, che avranno scadenza nel corso dell'anno 2025 e che sono stati cofinanziati da Regione Lombardia.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Rilanciare il commercio	Approvazione delle azioni a favore di un progetto di rilancio del commercio di vicinato che tenga conto delle esigenze dei cittadini, dei commercianti locali e del decoro urbano per favorire l'attrattività dei centri, valutando anche eventuali nuove forme di incentivazione per l'apertura di nuove attività commerciali. Tali attività si concretizzano nella realizzazione delle progettualità inerenti il Distretto Urbano del Commercio	Cittadini e imprese	2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: E' ancora in atto l'attuazione degli interventi per la realizzazione del progetto Si(e)nergie per una città del futuro, che si concluderà nel mese di settembre 2025, con la rendicontazione delle spese a Regione Lombardia.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Sostenere il commercio	Analisi e studio di misure incentivanti (sottoscrizione di un “patto fiscale”) tra amministrazione e commercianti che aiuti chi investe per rilanciare la propria attività	Cittadini e imprese	2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: con riferimento all'azione sopra delineata, attualmente si è in attesa dell'indirizzo politico, tenendo comunque presente che nel corso del 2024 si è data priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'amministrazione inerenti l'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, che avranno scadenza nel corso dell'anno 2025 e che sono stati cofinanziati da Regione Lombardia							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Far crescere il commercio	Promuovere, anche attraverso la partecipazione ad eventuali bandi, i Distretti urbani del commercio (Duc) che ricoprono un ruolo innovativo per la crescita del commercio e di valorizzazione dell'aggregazione culturale e sociale nelle specificità territoriali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli stakeholder presenti. Altresì, si prevede di aprire lo “Sportello Europa”, finalizzato a ricercare occasioni di finanziamento per le attività commerciali e produttive presenti sul territorio e per la pubblica amministrazione.	Cittadini e imprese	2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: E' ancora in atto l'attuazione degli interventi per la realizzazione del progetto Si(e)nergie per una città del futuro, che si concluderà nel mese di settembre 2025, con la rendicontazione delle spese a Regione Lombardia.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Implementare il mercato contadino	Definire lo spazio e le modalità operative per l'apertura di un Mercato Contadino	Produttori agricoli e cittadini	2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: con riferimento all'azione sopra delineata, attualmente si è in attesa dell'indirizzo politico, tenendo comunque presente che nel corso del 2024 si è data priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'amministrazione inerenti l'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, che avranno scadenza nel corso dell'anno 2025 e che sono stati cofinanziati da Regione Lombardia.							

Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

50 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sportello lavoro

Il Comune non detiene competenze dirette in materia di lavoro, ma intende mantenere un proprio presidio con riferimento alle politiche attive del lavoro per i diversi segmenti che popolano il mercato del lavoro. Nelle linee programmatiche, infatti, viene esplicitamente prevista la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca. Inoltre è sempre più necessario promuovere e garantire formazione continua, permanente, ricorrente e quella conseguente la riconversione di attività produttive.

Da anni è operativo uno sportello lavoro che ha quali destinatari prioritari i lavoratori e le aziende del territorio comunale e del Nord Milano. Lo sportello è gestito, in forza di uno specifico contratto di servizio, da AFOL Nord Milano, ora fusasi in AFOL Metropolitana, una azienda speciale consortile costituita dalla città metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni del nord e nord-ovest milanese.

Lo sportello, attivo per 30 ore settimanali, offre i seguenti servizi:

servizio di accoglienza info-orientativa

servizio amministrativo-certificativo erogati mediante:

i colloqui di accoglienza individuale per l'iscrizione al centro per l'impiego

i colloqui di accoglienza individuale per utenti diversamente abili ai fini dell'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio

servizio di orientamento sviluppati mediante:

le antenne di "Città dei mestieri"

i colloqui di orientamento/accompagnamento al lavoro

servizio incontro domanda e offerta di lavoro erogati mediante:

servizio tirocini

servizio di pre-selezione e bacheca

servizio di supporto all'autoimprenditorialità

L'obiettivo perseguito dal Comune è quello di offrire ai propri cittadini e alle imprese presenti sul territorio una gamma di servizi di supporto e accompagnamento al lavoro e/o reinserimento lavorativo, ponendo in campo gli strumenti più opportuni quali le doti, definite da Regione Lombardia, per specifici ambiti. L'affidamento del servizio ad AFOL Metropolitana è una scelta strategica in quanto si tratta di un soggetto che ha maturato negli anni competenze specifiche nelle politiche attive del lavoro; inoltre il venir meno di questa collaborazione verosimilmente causerebbe una necessaria riduzione se non una chiusura del servizio.

Per quanto riguarda la formazione professionale e, più in generale, i processi di formazione continua, con AFOL Metropolitana andranno promossi e garantiti i seguenti servizi:

Tra i compiti attribuiti all'Agenzia ci sono:

corsi di qualificazione e riqualificazione

corsi di istruzione secondaria superiore

corsi di specializzazione tecnica superiore ITS

corsi in Apprendistato

corsi di specializzazione ed aggiornamento

corsi di formazione ed avviamento al lavoro per persone disabili o svantaggiate

corsi di formazione finanziati con Dote Unica Lavoro rivolta ad adulti disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego

corsi FSE e programmi finanziati dalla UE

corsi speciali effettuati in accordo con la Regione, la Provincia e le competenti autorità ministeriali

attività/servizi attribuiti dagli enti consorziati o richiesti da terzi

iniziative per l'istruzione degli adulti e per l'orientamento, la formazione, l'accompagnamento e mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita

assistenza tecnico scientifica ad enti pubblici o privati in materia di informazione e formazione

interventi di orientamento scolastico e professionale e di ricerca attiva del lavoro

In un'ottica di sviluppo delle competenze delle persone che sono in cerca di lavoro in un periodo storico come quello attuale, caratterizzato da una forte diminuzione dell'occupazione, il Comune di Paderno Dugnano aderisce al progetto DoteComune; Regione Lombardia e ANCI Lombardia hanno sottoscritto un protocollo d'intesa tra per la l'attivazione di percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per un massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate da realizzare presso i Comuni Lombardi ed associati ad Anci e rivolto ai cittadini disoccupati ai sensi del DLgs 150/2015 e dell'art. 4, co 15 quater del DL. 4/2019. Questo progetto permette di supportare la formazione delle persone che aderiscono nella crescita professionale, attirando contemporaneamente nuovi talenti nel nostro Comune. doteComune diventa, quindi, una vetrina per avvicinare i cittadini alla "macchina comunale", permettendo di conoscere il grande lavoro che produce i servizi per il cittadino.

Questi interventi saranno integrati, come già accennato nella parte relativa alle politiche giovanili, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto **Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory"** (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 – lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione continua	Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro e dei partenariati attivi, l'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca.	Cittadini Operatori economici	2024	Assessore Lavoro	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
Stato di attuazione: L'attività di supporto prevista è stata erogata, in regime di ordinarietà nell'ambito del contratto di servizio stipulato fra il Comune e AFOLMET all'interno della gestione dello Sportello Lavoro. In particolare sono state sviluppate azioni mirate a favore di disoccupati interessati ad avviare un'attività imprenditoriale e/o libero professionale. Il servizio erogato dallo Sportello è stato inserito in una rete a livello metropolitano per favorire							

l'accessibilità al servizio e l'accompagnamento specialistico. lo Sportello ha garantito, tramite il lavoro di due operatori qualificati, assistenza per l'erogazione dei servizi amministrativi, certificativi, di orientamento al lavoro e di incontro tra domanda e offerta di lavoro. In particolare tra i servizi offerti in presenza:

accoglienza telefonica e primo orientamento, segreteria amministrativa e attività certificative
iscrizione/aggiornamento alle liste speciali del collocamento mirato L.68/99, raccordo con l'area svantaggio per re-invio ai servizi specialistici
orientamento specialistico individuale (bilancio di competenze, orientamento, scouting ed accompagnamento alla ricerca del lavoro) e di gruppo (workshop politiche attive del lavoro – Job club)
coordinamento tra i servizi interni allo sportello e referenza/raccordo all'esterno con i Servizi Comunali, le Agenzie per il lavoro, ecc.
collaborazione nelle commissioni d'esame dei Bandi di concorso comunali

La relazione da parte di AFOL restituisce un quadro di buona salute dell'Azienda, che è stata il primo operatore in tutta la Lombardia per Patti di Servizio Personalizzati sottoscritti, il primo operatore (tra pubblico e privato) per Doti GOL nel territorio metropolitano milanese. Il primo quadrimestre del 2024 sono stati caratterizzati dalla complessa attività di integrazione sostanziale dell'incorporata Eurolavoro, che ha richiesto un'intensa opera di relazione, armonizzazione, coordinamento.

Alcuni rilevanti risultati conseguiti con i servizi di formazione professionale: l'attività di implementazione della formazione permanente, finalizzata ad una presa in carico degli utenti più veloce e coordinata, con transito diretto dai CPI alle aule formative, in una logica di integrazione tra le Divisioni aziendali; lo sviluppo, molto significativo, della formazione superiore (+27% degli studenti rispetto all'anno precedente); la sostanziale "tenuta" della leFP riguardo al numero degli allievi, con dati molto positivi sulla lotta alla dispersione scolastica e tasso di scolarizzazione. Grande importanza ha poi l'attuazione del Programma GOL: Afol Metropolitana ha offerto al sistema metropolitano milanese di attuatori (nel quale operano numerosi soggetti privati accreditati) ed a Città Metropolitana (alla quale è legata da un Contratto di Servizio), rinnovato anche per il triennio 2024-2026 un contributo rilevante, non solo in termini di Patti di Servizio Personalizzati sottoscritti (75 % del totale) ma anche di doti attivate (1.871), di disoccupati coinvolti in formazione permanente (847), corsi attivati (73).

Nel corso dell'anno si è provveduto all'aggiornamento dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) connessi all'assegno di inclusione – Legge n. 85 del 3 luglio 2023.

I nuovi progetti strutturati sono 5, suddivisi in diverse aree di attività dell'Ente, dal presidio nei pressi dei plessi scolastici al momento dell'entrata e dell'uscita degli studenti ai nidi comunali, dall'accoglienza in comune alla tinteggiatura degli edifici comunali, come si riporta nella tabella seguente:

N	Nome progetto	Settore	Servizio/ufficio
1	Potenziamento del servizio di presidio nei pressi dei plessi scolastici	PL	Polizia Locale
2	Interventi di tinteggiatura c/o edifici comunali (scuole)	PT	Manutenzioni
3	Tutor d'Aula	SC	URP
4	Supporto alle attività dell'archivio comunale	SF	Protocollo

5 **Supporto accesso e gestione comunicazione interne servizi prima infanzia**

SC

Servizi Socio- Educativi

La revisione dell'istituto a livello nazionale ha comportato maggiori difficoltà da parte dei soggetti accreditati a trovare corrispondenze ai profili ricercati. Nell'anno sono stati inseriti nei progetti 5 cittadini.

Nell'ottica della promozione dell'esercizio del lavoro e della formazione professionale, inoltre, il Comune ha aderito all'avviso **Dote Comune** (edizione 2021). Dopo la felice esperienza sperimentata a partire dal 2020 e il consolidamento nel triennio 2021 2023, l'attivazione dei tirocini di Dote Comune è stata confermata anche per l'anno 2024.

Sono stati attivati **di 6 nuovi tirocini lungo l'arco di tutto l'anno**, nei servizi: demografici, URP, SUAP, SUE e ufficio Protocollo/archivio.. Va evidenziato come l'attivazione dei tirocini di Dote Comune abbia fatto incontrare i bisogni di formazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei tirocinanti con il miglioramento dei servizi offerti, grazie all'esperienza e le idee che queste persone apportano agli uffici di destinazione. L'utilità di questi tirocini è anche confermata dal fatto che molti dei tirocinanti attivati negli scorsi anni abbiano trovato una collocazione nel mondo del lavoro, anche nel pubblico impiego che hanno imparato a conoscere ed apprezzare nel corso del tirocinio.

È importante evidenziare le conoscenze e le abilità che i progetti di DoteComune vanno a valorizzare e implementare

Conoscenze	Abilità
Funzionalità di word processing, posta elettronica, internet, fogli di calcolo	Applicare procedure di catalogazione e archiviazione
Principi di gestione della posta elettronica	Applicare procedure di protocollazione documenti
Sistemi di archiviazione dati	Applicare procedure di registrazione documenti contabili
Tecniche per il back up dei dati	Applicare tecniche di predisposizione mailing list
Applicare procedure di protocollazione documenti	Utilizzare lo scanner
Applicare procedure di registrazione documenti contabili	Utilizzare modalità di smistamento della posta
	Utilizzare software posta elettronica
	Utilizzare software archiviazione dati
	Utilizzare software gestione di database

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Alternanza scuola lavoro	Affidare uno specifico indirizzo ad AFOL METROPOLITANA nell'ambito del contratto di servizio sulla gestione dello Sportello Lavoro per lo sviluppo degli stage aziendali, propedeutici all'inserimento nel mercato del lavoro, utilizzando anche gli strumenti offerti da GARANZIA GIOVANI. Definire un percorso stabile di accoglienza all'interno dell'organizzazione comunale di giovani studenti per sperimentare l'approccio con gli ambienti di lavoro (alternanza scuola-lavoro), anche, ma non solo, in attuazione della riforma "La buona Scuola", privilegiando le strutture scolastiche del territorio comunale e le Università dell'area metropolitana.	Giovani non studenti o lavoratori dai 15 ai 29 anni aziende	2024	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione: L'App "myAFOLMET", strutturata da AFOL Metropolitana e pubblicata a partire dal mese di marzo 2021, un'applicazione con cui i cittadini del territorio metropolitano possono agevolmente - e in forma completamente gratuita - richiedere ed ottenere certificazioni e servizi dai Centri per l'Impiego. Attraverso l'app è possibile fruire di una serie di servizi:
ottenere il certificato C2 storico o lo Stato Occupazionale
visualizzare le assunzioni/cessazioni tratte dalle Comunicazioni Obbligatorie
rilasciare la Dichiarazione di Immediata disponibilità al lavoro (DID) attraverso una procedura guidata
ottenere il PSP (patto di servizio) nel quale concordi con il Centro per l'Impiego il percorso di ricerca attiva del lavoro più adatto al candidato
consultare le offerte di lavoro o le opportunità di tirocinio pubblicate dai Centri per l'Impiego, candidandosi a quelle in linea con il proprio CV
prenotare un colloquio con un operatore di Afol Metropolitana
scoprire i servizi di Afol Metropolitana su Lavoro, Orientamento, Formazione
per le donne in cerca di lavoro, entrare nella piattaforma MASP

Nell'ambito **dell'Istruzione e Formazione Professionale**, il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2023/24 ha previsto la realizzazione da parte di Afol Metropolitana percorsi triennali e quadriennali di Istruzione e Formazione Professionale per l'adempimento dell'obbligo d'istruzione e l'assolvimento del Diritto Dovero all'Istruzione e Formazione.

L'area della leFP ha visto una sostanziale tenuta degli iscritti, il che consente ad Afol Metropolitana di restare tra i principali erogatori in Lombardia.

L'analisi delle filiere formative vede il prevalere delle iscrizioni in ambito *Benessere e Servizi alla persona*: settore maggiormente rappresentativo anche in ordine alle classi avviate e alla presenza dell'offerta formativa nei CFP. Nell'anno in corso questa filiera ha completato la verticalità dell'offerta con il primo corso IFTS di filiera presente in tutto il territorio regionale. Altrettanto significativa la filiera della Meccatronica, presente nei Centri di San Donato Milanese,

Rozzano, Cesate e Sesto San Giovanni.

L'offerta formativa ha visto coinvolti, nell'ultimo anno formativo, n. 2.047 iscritti in n. 112 classi. Per la nostra area, i corsi di qualifica triennali attivati sono stati 13 con gli indirizzi professionali nell'area della ristorazione, delle manutenzioni, del trattamento estetico e dell'installazione/manutenzione impianti elettrici civili.

Il monitoraggio dei percorsi formativi di Afol Metropolitana poggia su tre indicatori:

→ tasso di dispersione scolastica (7%, in calo rispetto al 9,3% del 2022);

→ tasso di scolarizzazione: se si prendono in considerazione gli studenti che raggiungono al termine del terzo anno l'attestato di qualifica (407), il tasso di chi prosegue gli studi per il conseguimento del diploma professionale (4° anno) è pari al 90%. Significativo l'aumento che si registra nel corso degli ultimi anni: nell'anno formativo 2020/21 il dato si attestava al 70%, l'anno successivo sfiorava quota 80%

→ tasso di inserimento lavorativo (verificato a sei mesi dalla conclusione degli studi):

-DOPO IL TERZO ANNO 42% (con riferimento agli studenti che, dopo aver conseguito l'attestato di qualifica, non proseguono gli studi), con un tasso di coerenza tra percorso formativo ed impiego del 56%.

-DOPO IL QUARTO ANNO 57%: rispetto ai 301 studenti che hanno conseguito il diploma professionale vanno segnalate due evidenze: a) un rilevante incremento del tasso di scolarizzazione rispetto agli anni precedenti (il 41% prosegue gli studi, il 15% nell'anno formativo 2020/21 e 16% nell'anno formativo 2021/22) che può essere in parte dovuto alle azioni di orientamento poste in essere all'interno dei Centri di Formazione professionale ed alle nuove opportunità formative offerte dalla Fondazione ITS I-Crea Academy; b) gli studenti affrontano il mercato del lavoro meglio rispetto a chi sceglie di terminare in anticipo gli studi: il tasso di inserimento lavorativo è 57%, il tasso di coerenza occupazionale tocca quota 85%

Nell'ambito dei progetti di collaborazione con le scuole per favorire *stages* curriculari è stata consolidata una procedura standard per l'inserimento dei giovani. Proseguendo l'esperienza degli anni scorsi il nostro Ente si è impegnato nella strutturazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master. La scelta si pone l'obiettivo di far incontrare il bisogno degli studenti ad effettuare un tirocinio curriculare, con l'opportunità per il Comune di venire in contatto con il mondo accademico e con le innovazioni di cui gli studenti sono portatori naturalmente. Nel corso del 2024 sono stati pianificati 16 tirocini, di cui 5 di studenti universitari.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Formazione professionale	Favorire l'apertura di una sede del ITS Talent Factory sul nostro territorio.	Giovani	2024	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione: L'its Technologies Talent Factory si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro. L'offerta formativa di Technologies Talent Factory comprende, allo stato attuale, 6 percorsi specifici (4 ITS biennali e 2 IFTS annuali) nel settore ICT e nelle tecnologie abilitanti Industry 4.0. In particolare:

ITS - Tecnico Superiore per lo sviluppo di applicazioni web & mobile con tecnologie Cloud (sede di Milano)

ITS - Tecnico Superiore per la realizzazione di sistemi sicuri e dinamici in Cloud, On-Premise e ibride (sede di Milano)

ITS - Tecnico Superiore per la progettazione, lo sviluppo e il test di soluzioni per la gestione del ciclo di vita dei Big Data (sede di Milano)

ITS - Tecnico Superiore per lo sviluppo di strategie di digital marketing con approccio data driven (sede di Milano)

IFTS - TECNICO ESPERTO IN TECNOLOGIE PER L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI nell'Impresa 4.0 (sede di Arese)

IFTS - TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI per la Smart & Digital Manufacturing (sede di Brescia)

I corsi sono di durata biennale dall'esame finale viene rilasciato il «Diploma di Tecnico Superiore» con l'indicazione dell'area tecnologica e della figura nazionale di riferimento (V livello sistema EQF).

I percorsi IFTS sono invece annuali, hanno una struttura organizzativa molto simile a quella dei percorsi IFTS ma la frequenza è obbligatoria per il 75% e il titolo rilasciato, in esito all'esame finale, è un Certificato di Specializzazione di competenze raggiunte (IV livello EQF). A differenza, inoltre, dei percorsi biennali ITS, gli IFTS sono completamente gratuiti per gli studenti in quanto totalmente finanziati da Regione Lombardia e dal Fondo Sociale Europeo.

Dal 2023, oltre al primo corso IFTS strutturato da AFOL, sul territorio di Paderno Dugnano, unitamente ai percorsi di IeFP di Operatore del benessere, trattamento estetico e acconciature rivolti a studenti in obbligo formativo, Il Poliestetico ha attivato il primo percorso parificato quinquennale a indirizzo *chimico cosmetico* presente in Lombardia e, al cui termine, viene rilasciato il diploma. Questa nuova categoria accademica nasce grazie al lavoro di Poliestetico di Milano insieme alle istituzioni locali e nazionali, ed offre alle aziende di settore nuovi professionisti specializzati nella chimica-cosmetica.

La formazione quinquennale chimico-cosmetico forma professionalità addette alla progettazione, lavorazione e produzione di prodotti chimici e cosmetici, capaci di agire all'interno di un laboratorio chimico e di operarvi con autonomia operativa e competenza. Non solo una formazione tecnica e specializzata ma anche la formazione di figure che si inseriscono nel panorama lavorativo con estrema professionalità.

Il diploma di Chimico Cosmetico rientra nella proposta di indirizzi relativi a "Industria e Artigianato per il Made in Italy".

E' stato, inoltre, attivato un percorso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore IFTS – Tecnico del Colore nell'industria cosmetica, un percorso di specializzazione volto alla formazione di figure professionali tecniche di livello medio – alto. Il corso ha una durata di 1000 ore e al suo termine viene rilasciato il certificato di specializzazione tecnica superiore.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro di fronte ai mutamenti del mercato del lavoro	Favorire l'apertura di nuovi spazi di coworking	Giovani	2024	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione: Con deliberazione n. 52 del 28/9/23, il Consiglio Comunale ha approvato l'istituzione ed affidamento in house providing del servizio pubblico comunale per la "gestione degli spazi di coworking ed aule/spazi studio", previa realizzazione dell'immobile, ad AGES s.r.l. Gli atti deliberativi riguardanti l'affidamento sono stati pubblicati sul portale di ANAC.</p>							

Obiettivi gestionali agli organismi partecipati

OBIETTIVI AGES SRL

Rafforzamento Farmacie

Rafforzamento dell'attività delle farmacie, in particolar modo di quelle con margini di operatività ridotti anche con eventuale ampliamento delle sedi

Razionalizzazione immobili

Razionalizzazione e valorizzazione degli immobili di proprietà di Ages Srl con particolare attenzione al capannone adiacente la sede di Via Oslavia.

Illuminazione votiva

Manutenzione/sostituzione lampade a risparmio energetico: completamento.

Soste a pagamento

Valutare la reintroduzione dell'ausiliario della sosta. Convenzione con Polizia Locale per implementare con controlli mirati le entrate dal servizio parcheggio.

Refezione scolastica

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio di refezione scolastica, richiamati le clausole nello steso contenute che qui si danno per assunti, per il 2024 gli obiettivi specifici condotti possono essere sintetizzati nelle seguenti azioni: mantenimento della qualità delle forniture alimentari, della preparazione, erogazione e della distribuzione dei pasti ed il controllo sulla qualità delle derrate somministrate presso i terminali di somministrazione (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di 1° grado e centri estivi); implementazione degli alimenti provenienti da coltivazione biologica nei menù e degli alimenti a filiera corta (c.d. km 0)

controllo generale sulla qualità nel servizio in tutte le sue fasi.

In relazione a tali assunti di base, i menù sono stati elaborati tenendo conto dei seguenti obiettivi di medio periodo:

parziale sostituzione delle proteine di origine animale con quelle di origine vegetale che migliorano anche il contenuto di fibre e sali minerali;

riduzione dell'apporto proteico mediante l'introduzione graduale di piatti completi,

modifica della qualità dei grassi mediante l'utilizzo dell'olio extra vergine di oliva,

aumento della quantità dei carboidrati complessi,

somministrazione di cibi freschi e crudi,

mantenimento e monitoraggio del progetto "Just in time",

piano di installazione delle attrezzature "green" al centro cottura a basso impatto energetico

utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale

Sono stati attivate le azioni di controllo e monitoraggio del servizio da parte del tecnologo alimentare, i cui esiti sono, come di consueto, illustrati contestualmente al rapporto finale sul diritto allo studio, unitamente ad alcuni dati maggiormente significativi. Con le commissioni mensa è stato monitorato il grado di accettabilità dei pasti e discusso, unitamente al tecnologo alimentare, il menù estivo. Nel secondo semestre dell'anno, la società ha avviato le procedure per l'elaborazione del capitolato d'onori e di tutta la documentazione utile per la gestione della gara per la refezione scolastica, il cui contratto scade con l'anno scolastico 2024/2025. Amministrazione e azienda hanno condiviso il principio che una revisione tariffaria sarà valutata solo dopo l'espletamento della gara avendo come riferimento il nuovo costo del pasto.

Nel corso dei mesi di giugno e luglio è stato garantito il servizio di refezione durante i centri estivi.

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio parcheggi con sosta a pagamento, l'obiettivo di miglioramento continuo della qualità e fruibilità del servizio potrà essere raggiunto anche attraverso l'introduzione di nuovi strumenti di pagamento come per esempio idonee applicazioni per gli smart phone ecc...

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio illuminazione votiva, la società continuerà il lavoro di aggiornamento della banca dati dell'utenza e valuterà l'installazione di nuove lampade maggiormente efficienti di quelle attuali.

Contenimento del costo del lavoro

Richiamato l'art. 19 del Dlgs n° 175/2016, per il 2024, Ages per il reclutamento del personale dovrà agire nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001, rispettando la propria regolamentazione aziendale, avendo cura di assicurare il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

In linea tendenziale, si conferma l'obiettivo per una politica di contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, che la società deve porre in essere, in attuazione degli obblighi normativi cui è soggetta, mirando a garantire un equilibrato rapporto tra il proprio "costo del lavoro" annuale. Dal suddetto rapporto andranno neutralizzate le spese derivanti da oneri contrattuali, spese per la formazione, per gli assegni familiari e e gli eventuali rimborsi per il costo del personale in convenzione. Il criterio di misurazione e le voci da considerare per determinare il valore del costo del lavoro sono quelli già determinate con Deliberazione della Giunta Comunale 37/2016.

Nello specifico, nella determinazione delle voci di costo da considerare per la determinazione della spesa del personale la società avrà cura di considerare:

tutti gli oneri diretti ed indiretti riferiti al personale dipendente (voce B9 del conto economico)

tutti i restanti oneri non direttamente riferibili a rapporti di lavoro, ma che abbiano ad oggetto prestazioni lavorative e/o professionali equivalenti (voce B7 del conto economico, quali professionisti, somministrazione lavoro, contratti di lavoro autonomo per prestazioni occasionali e/o a progetto).

Ai fini della determinazione dell'obiettivo di contenimento, il maggior onere derivante dall'applicazione di un nuovo contratto collettivo nazionale, è neutralizzato del valore degli istituti contrattuali che prevedono aumenti non rimessi alla discrezionalità della società. Dal suddetto rapporto andranno neutralizzate anche le spese per la formazione, per gli assegni familiari e gli eventuali rimborsi per il costo del personale in convenzione.

Sono state confermate, anche per l'anno 2024, le seguenti precondizioni alla facoltà assunzionale dell'azienda:

non potrà essere attivata alcuna assunzione qualora il Comune non sia nelle condizioni normative di poter attivare una propria capacità in tale senso;

non dovrà essere dichiarata alcuna eccedenza

in assenza delle predette condizioni ostative la società potrà procedere a nuove assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti e non ritenuti eccedenti per effetto di processi organizzativi conseguenti al mutato quadro del mercato di riferimento o a efficientamento del proprio sistema produttivo, ovvero determinato da vincoli esterni connessi alle attività caratteristiche proprie;

A.G.E.S. dovrà effettuare una pianificazione triennale del proprio fabbisogno di reclutamento, in stretta connessione con il proprio piano industriale previsto in tale arco temporale e dovrà contenere tutte le indicazioni economiche di sostenibilità, anche oltre il triennio di riferimento, del vincolo di

contenimento del costo del personale, indicato nel paragrafo precedente. Tale piano andrà aggiornato annualmente, contestualmente alla definizione del budget previsionale.;

in presenza di affidamento di nuovi servizi da gestire (affidati mediante appositi contratti di servizi da parte del Comune), ovvero in caso di significativi ampliamenti nella gestione di quelli già gestiti dalla società, il consiglio di amministrazione effettuerà una rivalutazione dei fabbisogni di personale ai fini di verificare le necessità di nuovi reclutamenti. Gli aggiornamenti del piano di reclutamento dovranno essere definiti secondo quanto precisato nel punto precedente;

le assunzioni con tipologie di “contratto flessibile” avvengono esclusivamente per ragioni sostitutive o produttive, nel rispetto delle misure generali di contenimento del costo del personale, privilegiando, ove disponibili, le graduatorie di selezioni pubbliche vigenti all'interno della società, al fine di ridurre il ricorso al “lavoro temporaneo” che ha costi più elevati rispetto all'attivazione di una ordinaria assunzione con contratto a termine.

Resta inteso che, in virtù dei limiti interni definiti dalla società, il valore della produzione ovvero le condizioni economiche dell'azienda impongano di dichiarare eccedenze di personale, la stessa informerà tempestivamente il Comune, utilizzerà tutti gli strumenti di comunicazione previsti dalla vigente disciplina normativa (art. 25 del D.Lgs n° 175/2016)

Nell'ambito della spesa di personale, l'obiettivo primario della società è stato quello di dotarsi di una nuova figura di management che nell'ambito delle proprie risorse possa nel breve medio termine assicurare la continuità e la crescita aziendale, partendo dal settore farmacie. Nel corso dell'elaborazione del DUP 2025-2027, sono stati elaborati indicatori e criteri diversi per determinare e monitorare il valore del costo del lavoro. Criteri che siano attinenti in maniera più attuale e funzionale alla logica di impresa e alla giurisprudenza connessa.

OBIETTIVI CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE e CAP HOLDING SPA

GRUBRIA

Il processo di scioglimento del Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi propedeutico alla costituzione di un nuovo consorzio Parco GRUBRIA su un territorio più ampio comprensivo di aree del Comune di Seregno -avviato con deliberazione consiliare n. 5 del 26/02/2019 e n. 24 del 23/07/2019- è giunto a compimento con la sottoscrizione dell'atto costitutivo del Parco GruBria a dicembre 2019

Nel corso della prima Assemblea Consortile del PLIS, che si è tenuta il 15 gennaio 2020, i rappresentanti dei Comuni consorziati, hanno nominato il Presidente e il Vice Presidente dell'Assemblea Consortile ed eletto i 5 componenti del Consiglio di Amministrazione tra i quali, come previsto dallo Statuto del Parco, è stato nominato il Presidente del Parco.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 03/05/2023 “Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale – Approvazione schemi Statuto e Convenzione a seguito di adesione del Comune di Monza e Cesano Maderno” sono stati approvati gli schemi dello Statuto consortile e della Convenzione che regola i rapporti tra gli Enti consorziati modificati a seguito dell'adesione dei Comuni di Cesano Maderno e Monza.

L'attività del Parco si integra sinergicamente con gli interventi previsti sul territorio di Paderno relativi a riqualificazione Parco Lago Nord, forestazione urbana, recupero Cava EGES, attivazione di guardie ecologiche volontarie. Ai fini della costruzione di un quadro di progettualità complessiva d'area vasta, il Consorzio Parco Gru.Bria ha individuato alcuni ambiti prioritari sui quali intervenire, con progetti complessi e multi obiettivo che riguardano il contenimento del degrado paesistico – ambientale, la valorizzazione e il ripristino delle connessioni ecologiche e fruttive, la qualificazione degli spazi aperti e degli elementi locali caratteristici. In questo scenario è stato proposto nel corso del 2023, ed è giunto a formalizzazione nell'annualità 2024 con delibera di C.C. n. 27 del 27/03/2024, un protocollo d'intesa tra Comuni di Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano e Parco Gru.Bria per l'attuazione delle azioni relative alla realizzazione e valorizzazione di un unico percorso ciclocampestre denominato “Sentierone” di oltre tre chilometri

CAP HOLDING SPA

Nel corso del 2023 sono proseguiti gli approfondimenti progettuali riferiti al futuro “Parco dell'Acqua di Calderara” ed in particolare alla costruzione di una rete di connessioni ciclopedonali inquadrata alla scala sovracomunale.

Per questa progettualità il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021 ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo- attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia – ATO Città Metropolitana di Milano – Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding soggetto che- in forza di accordo da sottoscrivere tra le parti- è stato individuato dal Comune di Paderno Dugnano -in analogia e parallelamente a quanto già oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana- per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento

Contestualmente all'approvazione di una modifica/integrazione alla convenzione che ha riprofilato i ruoli dei soggetti pubblici coinvolti nonché incrementato il finanziamento riconosciuto da Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/05/23 è stato approvato l'Accordo di attuazione che individua in CAP Holding il supporto del Comune di Paderno Dugnano per le attività connesse alla realizzazione dell'intervento.

A seguito dell'avvenuta presentazione del progetto di livello definitivo nel corso del 2023 è stata indetta Conferenza di Servizi per l'approvazione dello stesso ed avviato il parallelo iter funzionale al conseguimento della conformità urbanistica.

Nel corso del 2024 sono state mantenute le interlocuzioni tra gli Enti coinvolti funzionali allo svolgimento dell'iter.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	1.595.444,31	PR	1.034.137,09	R	-372.290,12			EP	189.017,10
		CP	15.741.252,02	PC	9.508.875,50	I	10.333.321,97	ECP	1.963.168,61	EC	824.446,47
		CS	13.891.934,89	TP	10.543.012,59	FPV	3.444.761,44			TR	1.013.463,57
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	290.657,39	PR	257.419,24	R	-27.150,35			EP	6.087,80
		CP	2.317.881,53	PC	1.808.257,71	I	1.995.468,12	ECP	300.637,79	EC	187.210,41
		CS	2.586.763,30	TP	2.065.676,95	FPV	21.775,62			TR	193.298,21
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	1.802.553,37	PR	328.369,62	R	-816.298,34			EP	657.885,41
		CP	7.270.080,96	PC	2.660.970,93	I	3.027.304,60	ECP	2.598.048,09	EC	366.333,67
		CS	7.397.913,63	TP	2.989.340,55	FPV	1.644.728,27			TR	1.024.219,08
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	121.332,42	PR	34.324,76	R	-87.007,66			EP	0,00
		CP	1.855.028,25	PC	1.150.464,74	I	1.221.777,83	ECP	633.250,42	EC	71.313,09
		CS	1.976.360,67	TP	1.184.789,50	FPV	0,00			TR	71.313,09
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	225.340,40	PR	158.452,48	R	-25.711,79			EP	41.176,13
		CP	3.460.390,62	PC	621.627,02	I	797.561,54	ECP	473.857,06	EC	175.934,52
		CS	1.496.759,00	TP	780.079,50	FPV	2.188.972,02			TR	217.110,65
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	191.816,39	PR	189.265,47	R	-2.550,92			EP	0,00
		CP	2.123.336,26	PC	1.188.480,03	I	1.326.079,85	ECP	594.277,99	EC	137.599,82
		CS	1.663.574,23	TP	1.377.745,50	FPV	202.978,42			TR	137.599,82
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	815.941,37	PR	690.989,15	R	-53.639,67			EP	71.312,55
		CP	7.723.409,97	PC	6.688.016,58	I	7.412.309,28	ECP	154.248,69	EC	724.292,70
		CS	8.382.499,34	TP	7.379.005,73	FPV	156.852,00			TR	795.605,25
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	1.378.745,57	PR	694.478,62	R	-456.384,63			EP	227.882,32
		CP	10.855.870,16	PC	5.631.012,70	I	6.688.745,20	ECP	3.435.635,37	EC	1.057.732,50
		CS	11.503.126,14	TP	6.325.491,32	FPV	731.489,59			TR	1.285.614,82

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	18.436,14	PR	12.989,12	R	-4.734,76			EP	712,26
		CP	199.323,47	PC	64.443,27	I	89.692,70	ECP	109.630,77	EC	25.249,43
		CS	217.759,61	TP	77.432,39	FPV	0,00			TR	25.961,69
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.938.325,88	PR	1.326.180,07	R	-507.248,21			EP	104.897,60
		CP	11.953.781,61	PC	8.709.934,33	I	10.194.486,01	ECP	1.325.864,59	EC	1.484.551,68
		CS	13.458.676,48	TP	10.036.114,40	FPV	433.431,01			TR	1.589.449,28
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	27.329,21	PR	13.673,43	R	-9.349,23			EP	4.306,55
		CP	693.216,05	PC	259.716,94	I	283.339,77	ECP	407.539,19	EC	23.622,83
		CS	718.208,17	TP	273.390,37	FPV	2.337,09			TR	27.929,38
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	29.500,00	PC	29.251,17	I	29.251,17	ECP	248,83	EC	0,00
		CS	29.500,00	TP	29.251,17	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.642.659,70	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.642.659,70	EC	0,00
		CS	20.562.958,27	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	118.430,49	PR	44.747,97	R	-62.280,68			EP	11.401,84
		CP	7.622.000,00	PC	5.086.006,50	I	5.146.028,62	ECP	2.475.971,38	EC	60.022,12
		CS	7.740.430,49	TP	5.130.754,47	FPV	0,00			TR	71.423,96

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TOTALE MISSIONI	RS	8.524.352,94	PR	4.785.027,02	R	-2.424.646,36			EP	1.314.679,56	
	CP	75.487.730,60	PC	43.407.057,42	I	48.545.366,66	ECP	18.115.038,48	EC	5.138.309,24	
	CS	91.626.464,22	TP	48.192.084,44	FPV	8.827.325,46			TR	6.452.988,80	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	8.524.352,94	PR	4.785.027,02	R	-2.424.646,36			EP	1.314.679,56	
	CP	75.487.730,60	PC	43.407.057,42	I	48.545.366,66	ECP	18.115.038,48	EC	5.138.309,24	
	CS	91.626.464,22	TP	48.192.084,44	FPV	8.827.325,46			TR	6.452.988,80	

APPENDICE PARTE PRIMA

RELAZIONE OBIETTIVI PER IL SOCIALE EX DPCM 13/10/2022

In sede di consuntivo 2024, al fine di poter usufruire di alcuni trasferimenti stanziati per servizi sociali a valere sul fondo di solidarietà comunale, si è provveduto a fornire la rendicontazione on line dei servizi erogati nel corso del 2024.

L'entità dei trasferimenti è commisurata al raggiungimento di un livello di prestazioni erogate assegnato annualmente come obiettivo al comune. L'obiettivo risulta raggiunto al 100% e pertanto non vi saranno trattenute sulle risorse del fondo di solidarietà comunale.

In particolare l'obiettivo di servizio per lo sviluppo dei servizi sociali è raggiunto nel 2024, avendo realizzato un livello di spesa per la funzione sociale (pari a € 6.640.382,60) maggiore del relativo fabbisogno standard monetario di riferimento (€ 3.666.772,56) come meglio specificato nelle tabelle di seguito riportate.

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2024	Totale annuo ore di assistenza 2024	Media annua ore di assistenza 2024
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	476	346	3425	9,89
M15 - Utenti disabili	302	532	70217	131,98
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	0	0
M21 - Utenti anziani	389	301	11338	37,66
M24 - Utenti immigrati e nomadi	146	779	1835	2,35
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	283	193	0	0
M30 - Utenti Multiutenza	0	0		
CONTRIBUTI ECONOMICI				
M35 - Utenti famiglia e minori	252	97		
M36 - Utenti disabili	148	91		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0		
M38 - Utenti anziani	110	46		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	136			
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	94	469		
M41 - Utenti Multiutenza	0	0		

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2024	Totale annuo ore di assistenza 2024	Media annua ore di assistenza 2024
STRUTTURE				
M44 - Utenti famiglia e minori	716	1048	4237	4,04
M47 - Utenti disabili	6	5	8760	1752
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0			
M53 - Utenti anziani	0			
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0			
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0			
ROA - Utenti Multiutenza				
ROB - TOTALE UTENTI	3.058	3.907		

Informazioni relative all'Ambito territoriale sociale (ATS) cui appartiene il Comune	
R00C - Denominazione ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	GARBAGNATE MILANESE
R00D - Ente/Comune capofila dell'ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	AZIENDA CONSORTILE COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE
R00E - Numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di ATS (fonte: <i>Stima sulla base delle relazioni di rendicontazione del sociale anno 2023</i>)	1 assistente sociale ogni: 4796 abitanti

Informazioni relative al Comune	2020	2024
R01 - Numeri di assistenti sociali in forza al Comune (con qualsiasi forma contrattuale, anche mediante esternalizzazione)	10	13
R01A - Numeri di assistenti sociali forniti dalla forma associata o dall'ambito territoriale sociale (ATS)		1
R01B - Numeri di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di Comune [1:R03/(R01+R01A)]		1:3388
Nel 2024 per il Comune il numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione è risultato pari a 1 ogni 3388 abitanti. Va segnalato che nei servizi sociali è attualmente definito un solo LEP relativo al numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione in ogni ambito territoriale sociale (ATS), in ragione di un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, nella prospettiva di raggiungere un più avanzato obiettivo di servizio, pari a un assistente ogni 4.000 abitanti (L.178/2020).		
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	0,00	0,00

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	3.666.722,56	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	4.900.571,10	6.640.382,60
	2024	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2024	100.935,34	

Per quanto riguarda gli obiettivi di servizio per gli asili nido, le tabelle che seguono evidenziano il raggiungimento degli obiettivi fissati dal legislatore.

SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI				
Descrizione del servizio	2018		2024	
	Fonte dato	Numero		Numero
In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza				
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili	FC50U	197		219
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	94		151
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido gestiti dal comune/forma associata o convenzionati con riserva	243.459,10	131	45.530,69	87
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente	366.262,41	197	726.480,62	219
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				125
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				87
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				0
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	FC50U	195		212
R11 - di cui bambini lattanti				45
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				175
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				37
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				188
R15 - di cui a tempo parziale				13
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni				NO
	2018		2024	
	Euro	Numero	Euro	Numero
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di	0,00	0	0,00	0
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?				NO
ALTRE INFORMAZIONI				2024
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				5
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				1
R19 - Popolazione residente (*)	ISTAT(*)	Età 0 anni (01-12 mesi)		301
	ISTAT(*)	Età 1 anni (13-24 mesi)		319
	ISTAT(*)	Età 2 anni (25-36 mesi)		306
COPERTURA DEL SERVIZIO			2018	2024
R20 - Popolazione 3-36 mesi (*)			1054	851
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido (*)			18,5%	24,9%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido (*)			27,4%	42,7%
			Euro	
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)			1.961.198,00	

(*) Si tratta di dati ISTAT al 31/12/2023 che potrebbero essere soggetti a variazione in base all'aggiornamento delle statistiche.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024-2027

	2024 dato definitivo	2025 dato definitivo	2027 Dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	4	5	58
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	7.668,20	7.668,12	7.668,12
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	30.672,80	38.340,62	444.751,17

3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024

	Numero utenti aggiuntivi
R27 - Obiettivo di servizio 2024 per il potenziamento degli asili nido	4
RENDICONTAZIONE 2024	Numero utenti aggiuntivi
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024	17

Si evidenzia che l'obiettivo di servizio per gli asili nido per il 2024 di 4 utenti aggiuntivi rispetto a quelli registrati nel 2018 è raggiunto avendo erogato il servizio ad un'utenza di 17 bambini aggiuntivi.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio 2024 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:			
R29	SI	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali	
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale	
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini	
R32	NO	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati	
R33	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)	
		2025	2027
R42	L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2025 e per il 2027?		NO
R43A	L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?		SI
		2025	2026
R43B	Numero posti aggiuntivi in asili nido comunali derivanti da investimenti in corso o programmati		9
R43C	di cui posti aggiuntivi derivanti da investimenti di risorse provenienti dal PNRR		9

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

1.1 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – COMPETENZA

Il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 18/12/2023.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2024, a € 55.502.683,97 euro.

La parte corrente evidenziava 39.058.218,87 Euro di entrate correnti e 587.972,12 Euro di fondo pluriennale vincolato. Tale previsione subisce normalmente alcune modifiche nella gestione durante l'anno; nel 2024 le variazioni più consistenti riguardano l'ottenimento di contributi in parte capitale provenienti dai fondi PNRR di cui si parlerà nelle sezioni successive.

Di seguito la tabella riepilogativa agli equilibri di parte corrente del bilancio iniziale.

EQUILIBRI DI BILANCIO del Bilancio di Previsione - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			14.624.556,12		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		587.972,12	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		39.058.218,87	38.841.934,78	38.841.978,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		39.946.190,99	39.141.934,78	39.141.978,81
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>3.415.515,30</i>	<i>3.233.276,10</i>	<i>3.233.276,10</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-300.000,00	-300.000,00	-300.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		300.000,00	300.000,00	300.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Le entrate di parte capitale provenienti dai proventi per permessi di costruire prevedevano di finanziare sia parte degli investimenti per euro 9.244.492,98 che le spese correnti per le manutenzioni ordinarie del verde pubblico per euro 300.000,00. Nel corso del 2024 si è ritenuto opportuno non usufruire di questa facoltà utilizzando i proventi solo per finanziare le spese di investimento e riportando le entrate da permessi di costruire alla loro destinazione "naturale"

EQUILIBRI DI BILANCIO del Bilancio di previsione - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		9.244.492,98	3.311.262,00	6.959.081,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		300.000,00	300.000,00	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		8.944.492,98	3.011.262,00	6.659.081,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate delle variazioni di bilancio:

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
DETERMINAZIONE N. 1284	29/12/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANDI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT.B) DEL D.LGS 267/2000 OLTRE ALLA CONSEGUENTE VARIAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 GIA APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE
GC N. 18	22/02/2024	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DELLA FORMAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO 2023 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026
CC N. 22	27/03/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
CC N. 35	18/04/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
CC N. 48	22/07/2024	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 777	26/08/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT A) DEL D.LGS 267/2000
DETERMINAZIONE N. 809	11/09/2024	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E I MACROAGGREGATI AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) E LETT A) DEL D.LGS 267/2000
DETERMINAZIONE N. 839	17/09/2024	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) DEL D.LGS 267/2000
DETERMINAZIONE N. 873	30/09/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT A) DEL D.LGS 267/2000
DETERMINAZIONE N. 910	08/10/2024	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E I MACROAGGREGATI AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) E LETT A) DEL D.LGS 267/2000
CC N. 67	24/10/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
CC N. 75	26/11/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 1257	23/12/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT.B) DEL D.LGS 267/2000 OLTRE ALLA CONSEGUENTE VARIAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 GIA APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE

Si evidenzia che:

con i seguenti atti è stato applicato all'esercizio 2024 il risultato di amministrazione del 2023:

- Deliberazione di CC n. 35 del 18/04/2024
- Deliberazione di CC n. 48 del 22/07/2024
- Deliberazione di CC n. 67 del 24/10/2024
- Deliberazione di CC n. 75 del 26/11/2024

con i seguenti atti è stato effettuato un prelievo dal Fondo di riserva ordinario:

- Deliberazione di Giunta n. 36 del 04/04/2024
- Deliberazione di Giunta n. 54 del 15/05/2024
- Deliberazione di Giunta n. 63 del 30/05/2024
- Deliberazione di Giunta n. 101 del 31/10/2024
- Deliberazione di Giunta n. 124 del 12/12/2024

Le modifiche più importanti nell'ambito della competenza 2024 sono soprattutto:

- la costituzione del fondo pluriennale vincolato, proveniente da impegni assunti negli anni precedenti per € 8.413.069,42 per spese in conto capitale e per € 792.619,32 in parte corrente;
- la costituzione del fondo pluriennale vincolato sul 2025 per spese in conto capitale di € 7.845.137,61;
- la costituzione del fondo pluriennale vincolato sul 2025 per spese in conto corrente di € 982.187,85
- avanzo di amministrazione applicato complessivamente per spese di investimento per € 4.501.323,46;
- applicazione avanzo di amministrazione per spese correnti per € 1.309.761,50;
- le modifiche in aumento delle entrate e delle spese riportate nei prospetti inseriti nelle pagine a seguire sono in particolare legate alle maggiori entrate relative ai contributi ottenuti con le correlate spese.

Le citate variazioni di bilancio hanno modificato gli stanziamenti iniziali per effetto di accadimenti per lo più non prevedibili che trovano adeguata lettura nei prospetti di seguito riportati.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			15.126.199,74		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		792.619,32	982.187,85	39.955,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		40.845.608,68	39.787.895,45	39.404.056,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		42.947.989,50	41.070.083,30	39.744.011,07
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>982.187,85</i>	<i>39.955,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>2.981.678,62</i>	<i>3.332.243,05</i>	<i>3.332.243,05</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.309.761,50	-300.000,00	-300.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		1.309.761,50	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	300.000,00	300.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		4.501.323,46		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		8.413.069,42	7.845.137,61	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		12.003.348,22	8.081.140,02	6.959.081,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	300.000,00	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		24.917.741,10 <i>7.845.137,61</i>	15.626.277,63 <i>0,00</i>	6.659.081,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Alla fine dell'esercizio un'analisi degli scostamenti tra previsioni iniziali e definitive in entrata e spesa e un riscontro degli accertamenti e impegni rispetto ai valori di previsione portano ad una valutazione generalmente positiva sulla gestione

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni iniziali e definitive, sia in valori assoluti che in termini percentuali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno. In questo senso, in rapporto alle tabelle che seguono, gli importi a consuntivo risultano coerenti con quanto previsto; in particolare si evidenziano le entrate tributarie (titolo primo) che non hanno subito scostamenti tra previsione iniziale e definitiva.

Gli eventi modificativi nella gestione 2024 sono caratterizzati dalle variazioni intervenute per eventi non prevedibili quando si è redatto il Bilancio:

nel Tit. 2° "Trasferimenti correnti", la variazione dell'entrata che è passata da una previsione iniziale di € 2.357.558,01 ad € 3.468.420,52 è dovuta in particolare a contributi per abilitazione al Cloud (€ 252.118,00) e a contributi per progetti sociali, educativi e culturali per circa € 300.000,00.

nel Tit. 3° "Entrate extra-tributarie", la variazione dell'entrata che è passata da una previsione iniziale di € 9.319.660,86 ad € 9.754.551,60, è dovuta prevalentemente ad una maggiore entrata relativa alle sanzioni del codice della strada.

nel Tit. 4° "Entrate in conto capitale", la variazione dell'entrata deriva per lo più dai fondi PNRR ottenuti e dal contributo regionale per la riqualificazione della metrotranvia Milano – Limbiate.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2024

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Rea- lizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	5.811.084,96	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	587.972,12	792.619,32	134,81				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	0,00	8.413.069,42	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	27.381.000,00	27.622.636,56	100,88	27.288.585,83	98,79	20.933.801,47	6.354.784,36
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.357.558,01	3.468.420,52	147,12	2.672.700,86	77,06	2.470.141,67	202.559,19
3	Titolo III - Entrate extratributarie	9.319.660,86	9.754.551,60	104,67	10.395.940,62	106,58	7.142.279,55	3.253.661,07
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	9.244.492,98	12.003.348,22	129,84	5.405.698,97	45,03	3.891.955,98	1.513.742,99
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	6.612.000,00	7.622.000,00	115,28	5.146.028,62	67,52	5.146.012,62	16,00
	Totale	55.502.683,97	75.487.730,60	136,01	50.908.954,90	67,44	39.584.191,29	11.324.763,61

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2024

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Rea- lizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	39.946.190,99	42.947.989,50	107,51	35.017.568,31	81,53	30.813.201,53	4.204.366,78
2	Titolo II - Spese in conto capitale	8.944.492,98	24.917.741,10	278,58	8.381.769,73	33,64	7.507.849,39	873.920,34
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	6.612.000,00	7.622.000,00	115,28	5.146.028,62	67,52	5.086.006,50	60.022,12
	Totale	55.502.683,97	75.487.730,60	136,01	48.545.366,66	64,31	43.407.057,42	5.138.309,24

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Nel corso della gestione 2024 si sono realizzate entrate una tantum e spese non ricorrenti.

Rispetto al tema, in linea generale, si può affermare che le entrate ricorrenti finanziano la spesa corrente mentre quelle non ricorrenti (o non ripetitive) finanziano le spese non ricorrenti e la spesa in conto capitale.

Al fine di dare chiarezza sulla demarcazione tra entrate ricorrenti e non ricorrenti ci si è collegati all'art. 25, comma 1, lettera b), della legge 31 dicembre 2009 n.196 che distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

È generalmente definita «a regime» un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

Perché un'entrata sia a regime occorrono pertanto due elementi:

- 1) iscritta con continuità negli ultimi cinque esercizi,
- 2) importo costante nel tempo.

Da ciò è scaturito una verifica da parte dell'ente sulle entrate che potrebbero rientrare in astratto tra quelle non ricorrenti ma che in rapporto a quanto sopra precisato possono essere assimilate completamente a quelle ricorrenti.

Rimane da chiarire che per le entrate che sono state iscritte con continuità negli ultimi cinque anni va stabilita quale parte supera l'importo costante nel tempo. Per stabilirlo si ritiene che si possa utilizzare la media degli ultimi cinque anni e considerare entrata ricorrente quella che rientra nella media e non ricorrente quella che supera la media.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	
CONTRIBUTO ISTRUTTORIA CIE	9.685,20
TRASFERIMENTO STATO X BALLOTTAGGIO	5.045,40
TRASFERIMENTO REGIONALE	5.170,00
RIVERSAMENTI DA REGIONE PER SPESE COVID	14.139,80
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CDS (quota oltre la media)	711.575,05
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CDS ANNI ARRETRATI	409.562,28
SANZIONI EDILIZIE (quota oltre la media)	47.596,04
PENALI CONTRATTUALI	12.290,66
RIMBORSO PER IVA SPLIT ISTITUZIONALE VERSATA IN ECCESSO	110.327,46
Totale Entrate	1.325.391,89

- Per quanto riguarda le uscite, si riscontrano nel 2024 le spese non ricorrenti riportate di seguito che trovano finanziamento con le entrate una tantum.

Rispetto al tema delle spese una tantum va ripreso l'allegato 7 al d.lgs. 118/2011 che precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente.

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	
ARRETRATI CONTRATTUALI - DIRIGENTI	59.722,90
INCARICHI PROFESSIONALI	6.183,38
TRASFERIMENTI AL MINISTERO IN ATTUAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DI SPESA (spending review) avanzo	112.915,06
RIMBORSO TRIBUTI	45.526,15
PRESTAZIONI TECNICHE PER ACCATASTAMENTO PATRIMONIO	9.523,40
INCARICHI TECNICI	64.174,91
SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	3.376,01
ACQUISTO BENI PER ELEZIONI NON RIMBORSABILI	1.218,20
ACQUISTO DI BENI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE NON RIMBORSABILI	366,00
RIMBORSI DIVERSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	13.771,41
SGRAVI TRIBUTARI PER NUOVE ATTIVITA DEL TERRITORIO	2.756,23
RIMBORSO SANZIONI PAGATE ERRONEAMENTE	2.846,11
SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE (PRESTAZIONI SERVIZI)	82.228,44
SERVIZI DI MONITORAGGIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA	16.191,90
SCUOLA INCLUSIONE (ALUNNI 11-16 ANNI)	46.271,00
+ SCUOLA MERITO	16.700,00
INTERVENTI SPORTIVI	4.684,70
RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTO	1.004.501,88
RETTE RICOVERO DONNE VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE	5.000,00
SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER GLI ASILI NIDO (rilevante Iva)	18.521,91
INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI	77.535,80
INTERVENTI SOCIALIZZAZIONE- TEMPO LIBERO	34.877,08
INIZIATIVE SOCIALI VARIE	5.899,10
INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO CITTADINI NON ABBIENTI	200.000,00
CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE	54.652,91
CONTRIBUTI MENO ABBIENTI (PER PAGAMENTO TARI E AFFITTI)	9.999,00
Totale Uscite	1.899.443,48

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D.Lgs. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa. Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2024 risulta essere improntata alle regole del buon andamento di una pubblica amministrazione seria.

Da ultimo si è tenuto conto che il Decreto del MEF dell'11 febbraio 2025 (diciottesimo decreto correttivo al su citato D.Lgs. 118/2011) interviene su tre direttrici:

- l'abolizione della cassa vincolata da legge limitandola alle sole entrate per trasferimenti o prestiti;
- l'equilibrio di bilancio definito dall'art. 1, comma 785, della legge n. 207 del 2024 (legge di bilancio 2025) che affronteremo al punto 1.2 - Vincoli di finanza pubblica;
- l'attuazione dell'articolo 1, comma 794, della legge n. 207 del 2024, che prevede che entro sessanta giorni dalla entrata in vigore della legge di bilancio 2025 sono adeguati gli schemi del rendiconto generale della gestione e del bilancio di previsione degli enti territoriali al fine di consentire le verifiche di cui al comma 792 a decorrere dal rendiconto della gestione 2025 e dal bilancio di previsione 2026-2028.

La gestione complessiva 2024 chiude con un volume complessivo di € 65.925.728,60, comprensivo del fondo pluriennale vincolato, in aumento rispetto al 2023 che chiudeva con € 64.933.522,88, in forza di ulteriori entrate straordinarie ricevute per contributi statali e regionali assegnati per investimenti.

Durante il 2024 sono state seguite le regole fissate dal principio contabile 4/2 sia per gli accertamenti che per gli impegni tenendo conto del D.M. del 25 luglio 2023 sull'aggiornamento dei principi contabili.

In ragione delle nuove entrate previste e/o accertate sono state sempre accantonate le opportune poste al fondo crediti di dubbia esigibilità che, in osservanza dei principi contabili è stato adeguatamente ricalcolato in sede di Rendiconto della gestione per tenere conto dell'eliminazione dei residui attivi antecedenti l'annualità 2020 con contestuale accertamento a "patrimonio".

La gestione complessiva è sempre stata tenuta sotto controllo nei suoi equilibri generali.

Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		15.126.199,74			
Utilizzo avanzo di amministrazione	5.811.084,96		Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	792.619,32				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	8.413.069,42				
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.288.585,83	27.556.052,78	Titolo 1 - Spese correnti	35.017.568,31	34.602.548,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.672.700,86	2.634.488,27	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	982.187,85	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.395.940,62	9.095.037,24	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.381.769,73	8.458.781,63
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	7.845.137,61	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.405.698,97	5.103.611,38	- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Totale spese finali	52.226.663,50	43.061.329,97
Totale entrate finali	45.762.926,28	44.389.189,67	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.146.028,62	5.149.636,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.146.028,62	5.130.754,47
Totale entrate dell'esercizio	50.908.954,90	49.538.825,95	Totale spese dell'esercizio	57.372.692,12	48.192.084,44
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	65.925.728,60	64.665.025,69	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	57.372.692,12	48.192.084,44
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	8.553.036,48	16.472.941,25
TOTALE A PAREGGIO	65.925.728,60	64.665.025,69	TOTALE A PAREGGIO	65.925.728,60	64.665.025,69

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		792.619,32
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		40.357.227,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		35.017.568,31
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>			0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		982.187,85
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			5.150.090,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		1.309.761,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			6.459.851,97
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)		258.612,19
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		684.905,66
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)		5.516.334,12
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)		-1.466.546,15
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			6.982.880,27

La parte effettiva di avanzo corrente per euro 6.982.880,27 è quella che rimane dopo gli accantonamenti ai sensi di legge per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e per fondi rischi meglio definiti di seguito e dopo aver tenuto conto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche.

Per una lettura più analitica e puntuale del risultato degli equilibri correnti si rinvia alle tabelle analitiche delle risorse vincolate e accantonate nel bilancio nonché agli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.501.323,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.413.069,42
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.405.698,97
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.381.769,73
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.845.137,61
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		2.093.184,51
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	770.094,67
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.323.089,84
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.323.089,84

La parte effettiva di equilibrio in conto capitale per euro 1.323.089,84 è quella che rimane al netto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche già realizzate.

Si rinvia anche per gli equilibri in parte capitale ai prospetti evidenziati di seguito relativi alle risorse in conto capitale vincolate nel bilancio per un importo di euro 770.094,67.

1.2 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'analisi degli equilibri è rilevante anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Infatti, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio e pertanto rispettosi dei vincoli di finanza pubblica in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo».

Il Dm Economia e Finanze 1° agosto 2019 ha individuato nel prospetto degli equilibri non solo un solo saldo, bensì tre saldi di bilancio (W1 risultato di competenza - W2 equilibrio di bilancio - W3 equilibrio complessivo), lasciando dubbi negli operatori su quale sia il saldo da rispettare. La Commissione Arconet nelle sedute del 13 novembre 2019 e dell'11 dicembre 2019 ha verbalizzato che gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti. Il saldo W3 invece ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Nel prospetto che segue si riportano i dati di parte corrente (O) e quelli di parte capitale (Z) e si riassumono i rispettivi valori dell'equilibrio complessivo delle due parti che portano al risultato W1 di competenza positivo per € 8.553.036,48 ed evidenziano altresì che dopo la sottrazione a tale valore delle risorse accantonate e vincolate il Comune di Paderno Dugnano risulta al W2/equilibrio di bilancio ancora positivo per € 6.839.423,96. E ancora il W3/equilibrio complessivo, dopo la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto, risulta essere positivo per € 8.228.156,02.

Si può quindi concludere che il Comune di Paderno Dugnano soddisfa al 31/12/2024 gli equilibri richiesti. La positività di questi indici per il consuntivo 2024 consentono all'ente di poter rispettare alcuni vincoli richiesti del DL 13/2023 in tema di PNRR.

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		6.459.851,97
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	258.612,19
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	684.905,66
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		5.516.334,12
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-1.466.546,15
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		6.982.880,27
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		2.093.184,51
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	770.094,67
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.323.089,84
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.323.089,84
SALDO PARTITE FINANZIARIE		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		8.553.036,48
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		258.612,19
Risorse vincolate nel bilancio		1.455.000,33
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		6.839.423,96
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-1.466.546,15
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		8.305.970,11

1.3 VINCOLI E INDEBITAMENTO

Sul rispetto dei vincoli permane ancora il tema dell'indebitamento che allo stato attuale del rendiconto 2024 non interessa il Comune di Paderno Dugnano non avendo alcun debito in essere e di conseguenza nessun onere da pagare in termini di interessi.

1.4 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – RESIDUI

I residui di bilancio rappresentano un elemento da considerare e commentare con attenzione. Le tabelle riportate di seguito evidenziano:

1. L'anzianità dei residui che oggi più di ieri non devono essere datati. Il comune di Paderno Dugnano con il riaccertamento dei residui ha azzerato i residui attivi oltre i quattro anni incrementando conseguentemente i crediti di dubbia esigibilità del patrimonio
2. L'andamento della gestione dei residui nell'ambito della gestione 2024.

Il rendiconto 2024 conferma positivamente il percorso di riduzione dei residui attivi iniziato nei precedenti anni azzerando tutti i residui attivi aperti del 2020 e anni precedenti; infatti quelli che risultano ancora aperti al 31/12/2024, per un totale di euro 45.411,16, sono stati riscossi interamente nel mese di gennaio 2025. La gestione residui dell'ente è improntata ad un rigoroso rispetto della norma che all'art. 11 c. 6 del D. Lgs 118/2011 prevede un'attenzione particolare per i residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni.

In merito alla competenza 2024 i residui attivi più alti e degni di nota, oltre all'addizionale IRPEF sono principalmente:

- Tari da verifica e controlli € 500.000,00 circa
- IMU da verifica e controlli € 3.550.000,00 circa
- Sanzioni codice della strada € 4.700.000,00 circa

Di seguito le tabelle complessive dei residui attivi e derivanti dalla gestione 2024 complessive e in dettaglio in base alle diverse tipologie di entrata.

Residui	2019 E ANNI PRECEDENTI	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	1.094,89	18.606,05	1.353.315,39	689.414,81	2.147.454,92	6.354.784,36	10.564.670,42
di cui Tarsu/tari	1.094,89	5.783,19	433.541,46	459.658,29	1.087.146,12	1.333.277,14	3.320.501,09
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.559,19	202.559,19
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.100,05	103.100,05
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.831,14	94.831,14
TITOLO III	8.485,85	16.674,37	1.073.657,29	1.005.634,53	1.398.679,63	3.253.661,07	6.756.792,74
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	1.378,43	49.154,88	25.381,40	52.559,90	153.076,63	281.551,24
di cui sanzioni CdS	8.046,23	15.295,94	955.305,37	894.266,78	1.028.261,75	1.866.378,39	4.767.554,46
Tot. Parte corrente	9.580,74	35.280,42	2.426.972,68	1.695.049,34	3.546.134,55	9.811.004,62	17.524.022,35
TITOLO IV	0,00	0,00	51.382,75	109.058,53	207.806,14	1.513.742,99	1.881.990,41
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	51.382,75	71.553,71	207.576,58	1.513.742,99	1.844.256,03
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	0,00	37.504,82	229,56	0,00	37.734,38
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	51.382,75	109.058,53	207.806,14	1.513.742,99	1.881.990,41
TITOLO IX	0,00	550,00	0,00	5.000,00	588,53	16,00	6.154,53
TOTALE	9.580,74	35.830,42	2.478.355,43	1.809.107,87	3.754.529,22	11.324.763,61	19.412.167,29
PASSIVI							
TITOLO I	3.440,65	0,00	12.259,45	6.799,19	1.002.957,24	4.204.366,78	5.229.823,31
TITOLO II	55.878,83	0,00	0,00	177.115,06	44.827,30	873.920,34	1.151.741,53
TITOLO VII	0,00	0,00	9.626,04	160,00	1.615,80	60.022,12	71.423,96
TOTALE	59.319,48	0,00	21.885,49	184.074,25	1.049.400,34	5.138.309,24	6.452.988,80

IMU	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	totale residui al 31/12/2024	FCDE al 31/12/2024
RESIDUO INIZIALE	11.415,11	1.075.392,38	963.949,18	236.215,71	1.352.548,33		2.794.462,37	2.432.059,18
RISCOSSO	11.415,11	40.260,90	44.175,25	6.459,19	462.939,81			
RESIDUI FINALI	-	12.822,86	919.773,93	229.756,52	1.059.883,66	572.225,40		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	100,00%	3,74%	4,58%	2,73%	34,23%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	0,00	-1.022.308,62	0,00	0,00	170.275,14	-		

TARI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	totale residui al 31/12/2024	FCDE al 31/12/2024
RESIDUO INIZIALE	99.768,01	387.728,96	585.637,35	1.190.971,69	1.422.551,39		3.320.501,09	2.134.513,73
RISCOSSO	33.833,58	92.380,10	147.787,91	588.776,83	273.470,82			
RESIDUI FINALI	1.094,89	5.783,19	433.541,46	459.658,29	1.087.146,12	1.333.277,14		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	33,91%	23,83%	25,24%	49,44%	19,22%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-64.839,54	-289.565,67	-4.307,98	-142.536,57	-61.934,45			

SANZIONI VIOLAZIONI CDS	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	totale residui al 31/12/2024	FCDE al 31/12/2024
RESIDUO INIZIALE	335.127,60	1.142.595,02	1.019.304,01	990.414,11	1.295.883,52		4.766.428,46	4.261.552,40
RISCOSSO	147.526,98	170.754,61	63.998,64	96.147,33	267.611,77			
RESIDUI FINALI	8.046,23	15.295,94	955.305,37	894.266,78	1.028.261,75	1.865.252,39		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	44,02%	14,94%	6,28%	9,71%	20,65%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-179.554,39	-956.544,47	0,00	0,00	-10,00			

RIMBORSO SPESE NOTIFICHE VIOLAZIONI CDS	2021 e precedenti	2022	2023	2024	totale residui al 31/12/2024	FCDE al 31/12/2024
RESIDUO INIZIALE	51.498,00	44.127,41	77.641,65		249.008,14	209.390,94
RISCOSSO	2.074,24	4.744,60	20.336,17			
RESIDUI FINALI	49.423,76	39.382,81	57.305,48	102.896,09		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	0,00%	10,75%	26,19%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	0,00	0,00	0,00			

FITTI ATTIVI E CANONI PATRIM.LI	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	totale residui al 31/12/2024	FCDE al 31/12/2024
RESIDUO INIZIALE	15.986,68	54.944,10	59.597,55	48.238,51	104.648,50		281.551,24	222.040,25
RISCOSSO	14.975,01	-	4.172,06	13.521,81	52.088,60			
RESIDUI FINALI	-	1.378,43	49.154,88	25.381,40	52.559,90	153.076,63		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	93,67%	0,00%	7,00%	28,03%	49,77%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-1.011,67	-53.565,67	-6.270,61	-9.335,30	0,00			

CANONE UNICO PATRIMONIALE	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	totale residui al 31/12/2024	FCDE al 31/12/2024
RESIDUO INIZIALE	15.507,48	109.598,00		19.740,00	242.039,71		376.732,95	273.494,95
RISCOSSO	5.216,40	3.233,93		4.140,83	47.691,49			
RESIDUI FINALI	439,62	-		14.490,17	194.553,80	167.249,36		
PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	33,64%	2,95%	0,00	20,98%	19,70%			
ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-9.851,46	-106.364,07	0,00	-1.109,00	205,58			

Movimentazione delle somme rimaste a residuo IMU/ICI DA VERIFICA E CONTROLLO		
	importo	%
residui attivi iniziali	3.547.404,97	
residui riscossi	302.859,38	8,54%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.022.308,62	28,82%
residui attivi finali	2.222.236,97	82,56%
residui della competenza	469.284,92	17,44%
residui totali	2.691.521,89	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo TARI DA VERIFICA E CONTROLLO		
	importo	%
residui attivi iniziali	846.849,13	
residui riscossi	125.987,65	14,88%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	272.523,65	32,18%
residui attivi finali	448.337,83	93,25%
residui della competenza	32.444,96	6,75%
residui totali	480.782,79	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo IMU TARI da verifica e controllo		
	importo	%
residui attivi iniziali	4.394.254,10	
residui riscossi	428.847,03	9,76%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.294.832,27	29,47%
residui attivi finali	2.670.574,80	84,18%
residui della competenza	501.729,88	15,82%
residui totali	3.172.304,68	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo CANONE UNICO PATRIMONIALE (ex imposta pubb., Pubbl. Aff, cosap)		
	importo	%
residui attivi iniziali	387.090,77	
residui riscossi	60.282,65	15,57%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	117.324,53	30,31%
residui attivi finali	209.483,59	55,61%
residui della competenza	167.249,36	44,39%
residui totali	376.732,95	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo FITTI E CANONI PATRIMONIALI		
	importo	%
residui attivi iniziali	283.415,34	
residui riscossi	84.757,48	29,91%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	70.183,25	24,76%
residui attivi finali	128.474,61	46,75%
residui della competenza	146.358,77	53,25%
residui totali	274.833,38	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
	Importo	%
residui attivi iniziali	4.783.324,26	
Residui riscossi	746.039,33	15,60%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.136.108,86	23,75%
residui attivi finali	2.901.176,07	60,87%
Residui della competenza	1.865.252,39	39,13%
Residui totali	4.766.428,46	100,00%

Qui di seguito si evidenzia l'andamento della gestione residui nel rendiconto 2024

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	11.594.386,42	6.622.251,31	-762.249,05	4.209.886,06	36,31	6.354.784,36	10.564.670,42
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	152.131,90	164.346,60	12.214,70	0,00	0,00	202.559,19	202.559,19
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.790.893,90	1.952.757,69	-1.335.004,54	3.503.131,67	51,59	3.253.661,07	6.756.792,74
GEST. CORRENTE	18.537.412,22	8.739.355,60	-2.085.038,89	7.713.017,73	41,61	9.811.004,62	17.524.022,35
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.586.033,30	1.211.655,40	-6.130,48	368.247,42	23,22	1.513.742,99	1.881.990,41
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	1.586.033,30	1.211.655,40	-6.130,48	368.247,42	23,22	1.513.742,99	1.881.990,41
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	72.042,87	3.623,66	-62.280,68	6.138,53	8,52	16,00	6.154,53
TOTALE	20.195.488,39	9.954.634,66	-2.153.450,05	8.087.403,68	40,05	11.324.763,61	19.412.167,29

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	7.148.473,48	3.789.346,81	-2.333.670,14	1.025.456,53	14,35	4.204.366,78	5.229.823,31
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.257.448,97	950.932,24	-28.695,54	277.821,19	22,09	873.920,34	1.151.741,53
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	118.430,49	44.747,97	-62.280,68	11.401,84	9,63	60.022,12	71.423,96
TOTALE	8.524.352,94	4.785.027,02	-2.424.646,36	1.314.679,56	15,42	5.138.309,24	6.452.988,80

2 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024

Il risultato della gestione finanziaria va letto alla luce dell'ordinamento contabile e dei principi ad esso collegati.

Ecco perché solo dall'analisi del risultato, e soprattutto dall'analisi dei vincoli collegati al risultato complessivo, può emergere l'effettivo risultato "utile" per le finanze dell'ente.

Il valore complessivo dell'avanzo 2024 prima degli accantonamenti di legge risulta pari a € 20.604.794,28.

Va immediatamente specificato che la quota del risultato "utilizzabile" dall'ente è pari all'importo di € 1.339.566,06 (parte investimenti) e di € 7.694.549,80 (parte disponibile) come meglio chiarito nei prospetti di seguito riportati.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Risultato di Amministrazione

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				15.126.199,74
RISCOSSIONI	(+)	9.954.634,66	39.584.191,29	49.538.825,95
PAGAMENTI	(-)	4.785.027,02	43.407.057,42	48.192.084,44
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			16.472.941,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			16.472.941,25
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.087.403,68	11.324.763,61	19.412.167,29
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		86.053,87	168.342,48	254.396,35
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.314.679,56	5.138.309,24	6.452.988,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			982.187,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			7.845.137,61
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			20.604.794,28

Qui di seguito un prospetto che evidenzia la provenienza dell'avanzo di amministrazione.

GESTIONE RESIDUI		
Minori residui attivi accertati	-	3.135.468,76
Maggiori residui attivi accertati	+	982.018,71
Minori residui passivi	+	2.424.646,36
Avanzo da gestione residui	+	271.196,31
GESTIONE COMPETENZA		
<i>Parte Corrente</i>		
FPV entrata		792.619,32
Accertamenti Titolo I, II e III	+	40.357.227,31
Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento.	-	
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2023 applicata alla parte corrente	+	1.309.761,50
Totale entrate destinate alla parte corrente	+	42.459.608,13
Spese correnti - Titolo I	-	35.017.568,31
Fondo pluriennale di spesa	-	982.187,85
Spese per rimborso prestiti - Titolo IV	-	
Avanzo parte corrente	+	6.459.851,97
di cui FCDE e Fondi non impegnabili		3.642.659,70
<i>Conto Capitale</i>		
FPV entrata		8.413.069,42
Accertamenti Titolo IV - V - VI	+	5.405.698,97
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2023 applicata alla parte in conto capitale	+	4.501.323,46
Totale entrate destinate alla parte c/capitale	+	18.320.091,85
Impegni in conto capitale titolo II spesa	-	8.381.769,73
Fondo pluriennale di spesa	-	7.845.137,61
Avanzo conto capitale	+	2.093.184,51
RIEPILOGO DIMOSTRATIVO		
Avanzo gestione residui	+	271.196,31
Avanzo gestione competenza - parte corrente	+	6.459.851,97
Avanzo gestione competenza - conto capitale	+	2.093.184,51
Avanzo 2023 non applicato al Bilancio 2024	+	11.780.561,49
Avanzo di amministrazione ex D.Lgs. 118/2011	+	20.604.794,28

Come già anticipato, l'avanzo di amministrazione, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, si compone delle seguenti quote che ne **vincolano** la possibilità di utilizzo:

- Una parte accantonata per coprire il rischio di mancate riscossioni o di spese future incerte per € 10.117.463,85 (in gran parte legata al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità)
- Una parte vincolata a specifiche destinazioni di entrate già realizzate per € 1.453.214,57
- Una parte destinata a investimenti proveniente da economie/risparmi di spesa su investimenti già conclusi per € 1.339.566,06
- Una parte disponibile per € 7.694.549,80

La tabella seguente illustra una serie storica della composizione dell'avanzo nell'ultimo triennio. Si evidenzia che dopo le riduzioni del 2022 e del 2023 nel 2024 si riscontra una crescita.

	2022	2023	2024
Risultato d'amministrazione (A)	19.466.711,31	17.591.646,45	20.604.794,28
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	11.858.195,15	11.684.834,92	10.117.463,85
Parte vincolata (C)	731.848,50	1.865.023,56	1.453.214,57
Parte destinata agli investimenti (D)	1.510.865,13	828.246,91	1.339.566,06
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	5.365.802,53	3.213.541,06	7.694.549,80

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023

Di seguito si riportano alcuni prospetti che mostrano in dettaglio l'evoluzione di fondi, accantonamenti e vincoli dell'avanzo di amministrazione 2023 utilizzato nella gestione 2024 e infine riepilogano come tali risorse confluiscono nell'avanzo al 31/12/24.

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	2.802.771,59	359.437,11	1.823.876,26	825.000,00	5.811.084,96
Totale delle parti non utilizzate	410.769,47	11.325.397,81	41.147,30	3.246,91	11.780.561,49
Totale complessivo del risultato di amministrazione	3.213.541,06	11.684.834,92	1.865.023,56	828.246,91	17.591.646,45

Da evidenziare che l'importo di € 11.780.561,49 non utilizzato nel 2024 è in gran parte inapplicabile in corso d'anno in quanto quasi completamente a copertura del FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità

Utilizzo Parte disponibile avanzo di amministrazione 2023

Nella tabella seguente riportiamo per quali finalità è stata utilizzata la parte disponibile dell'avanzo di amministrazione del 2023. In particolare è stata applicata per € 378.629,08 a spese correnti una tantum di cui: € 99.187,76 ed € 53.639,97 per trasferimenti al Ministero dell'Economia in materia di contenimento della spesa, rispettivamente per spending review e per spending informatica; € 11.801,35 restituzione della quota non utilizzata del trasferimento statale per maggiori oneri degli amministratori; € 24.000,00 per quale indennità per occupazione terreni; € 30.000,00 per incarichi tecnici relativi alla gara per il nuovo appalto per il Servizio di igiene urbana; € 160.000,00 per interventi straordinari di cui € 80.000,00 per la manutenzione del verde pubblico e € 80.000,00 al risanamento di coperture immobili;

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento		2.424.142,51	2.424.142,51
Finanziamento di spese correnti non permanenti e FCDE	378.629,08		378.629,08
Estinzione anticipata dei prestiti			0,00
Altra modalità di utilizzo			0,00
Totale delle parti utilizzate	378.629,08	2.424.142,51	2.802.771,59

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024: PARTE ACCANTONATA FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E ALTRI FONDI

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e la sua composizione vengono dettagliati nelle pagine successive.

Per quanto riguarda la parte ACCANTONATA dell'avanzo, si registrano le seguenti movimentazioni per effetto della gestione 2024:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Cap. 1890/10	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' avanzo	10.705.226,15	0,00	0,00	-1.128.549,25	9.576.676,90
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		10.705.226,15	0,00	0,00	-1.128.549,25	9.576.676,90
Fondo contenzioso						
Cap. 1891/0	Fondo rischi contenzioso legale	338.646,90	0,00	0,00	-337.996,90	650,00
Totale Fondo contenzioso		338.646,90	0,00	0,00	-337.996,90	650,00
Altri accantonamenti						
Cap. 1892/0	FONDO SPESE PER PERSONALE	29.524,76	0,00	15.460,45	0,00	44.985,21
Cap. 1895/0	aumenti contrattuali + bonus 1,55%+incentivi ICI-IMU	591.992,46	-339.992,46	212.000,00	0,00	464.000,00
Cap. 1895/10	Indennità di fine mandato del Sindaco	19.444,65	-19.444,65	2.429,28	0,00	2.429,28
Cap. 1893/15	FONDO PER RESTITUZIONE CONTRIBUTO MAGGIORI ONERI AMMINISTRATORI	0,00	0,00	28.722,46	0,00	28.722,46
Totale Altri accantonamenti		640.961,87	-359.437,11	258.612,19	0,00	540.136,95
Totale		11.684.834,92	-359.437,11	258.612,19	-1.466.546,15	10.117.463,85

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - € 9.576.676,90

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato **congruo** è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi.

L'esito di tale verifica è stato la riduzione di un valore di € 1.128.549,25 dell'accantonamento del Fondo crediti di € 9.576.676,90 al 31/12/2024 dal momento che sono stati eliminati residui attivi relativi a IMU da verifiche e controlli, Tariffa sui rifiuti e proventi da sanzioni del codice della strada, per i quali non è più necessario avere una copertura del rischio di mancata riscossione.

Di seguito si riporta la COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' nell'avanzo:

Descrizione entrata	% FONDO	residui finali 31/12/2024	FCDE RENDICONTO 2024	FCDE BILANCIO ASSESTATO 2024
IMU da verifica e controllo	90%	2.691.521,89	2.432.059,18	540.509,13
TARI	61%	2.839.718,30	1.727.684,62	942.155,95
TARI da verifica e controllo	85%	479.687,90	406.829,10	204.768,17
Canone Unico Patrimoniale	73%	376.732,95	273.494,95	27.769,50
FITTI ATTIVITA' COMMERCIALI	51%	78.450,84	39.688,28	0,00
FITTI CASE COMUNALI	84%	181.014,15	152.812,15	48.124,03
RIMBORSO SPESE GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	86%	15.551,66	13.436,64	4.858,60
RIMBORSO SPESE CASE COMUNALI	70%	60.539,63	42.334,76	2.470,00
RIMOZIONE VEICOLI	94%	18.460,92	17.393,88	10.000,00
PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	89%	4.766.428,46	4.261.552,40	1.115.708,23
RIMBORSO SPESE GESTIONE ACCERTAMENTO NOTIFICA CDS	84%	249.008,14	209.390,94	75.315,00
RIMBORSO SPESE RIMOZIONE VEICOLI				10.000,00
TOTALE		11.759.666,92	9.576.676,90	2.981.678,62

Si evidenzia che la congruità del FCDE viene calcolata a consuntivo omogeneamente a quanto fatto in sede di previsione. Nel calcolo del FCDE è stata utilizzata la facoltà prevista l'art. 107 bis del DL 18/2020, modificato dall'art. 30 bis c.1 D.L. 41/2021, considerando nelle serie storiche i dati del 2019 in sostituzione di quelli del 2020;

Inoltre nelle serie storiche i dati degli anni 2024 e 2023 sono stati ponderati con un peso del 35%; i dati del triennio 2022 – 2021 - 2019 (che sostituisce il 2020) sono stati ponderati con un peso del 10% per tutte le entrate ritenute di dubbia e difficile esazione ad eccezione di quelle relative al codice della strada e alla tari da attività di accertamento; per queste si è adottato il metodo della media semplice, come già effettuato per il calcolo del FCDE in sede di Bilancio Preventivo 2024/2026, ai sensi del Decreto MEF del 25/07/23.

Dall'esame dei residui e dall'importanza del fondo FCDE, si ritiene opportuno avviare a decorrere dal 2025 quanto suggerito dalla Corte dei Conti Lombardia (Del. 55/2024) in merito alla cancellazione dei residui attivi dopo tre anni dalla scadenza del relativo credito.

FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITÀ - € 0,00

L'ente non ha ricevuto anticipazioni di liquidità di cui all'art 1 comma 11 D.L. 35/2013

FONDO PERDITE PARTECIPATE - € 0,00

L'Ente non ha nessuna società partecipata che presenta perdite risultanti dal Bilancio d'esercizio negli ultimi tre anni. Nella seguente tabella sono indicati i risultati di esercizio degli ultimi tre anni:

Società	Risultato d'esercizio 2021	Risultato d'esercizio 2022	Risultato d'esercizio 2023
A.GE.S s.r.l (Azienda Gestione Servizi Paderno Dugnano)	85.085,00	47.142,00	28.759,00
Cap Holding S.p.a.	24.369.148,00	521.404,00	7.247.294,00

FONDO CONTENZIOSO - € 650,00

Il fondo contenzioso ha subito il seguente andamento e oggi è praticamente azzerato.

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2024	DESCRIZIONE	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024
650,00	accantonamento- contributo unificato dovuto per soccombenza	0,00	650,00
337.996,90	accantonamento per contenzioso *	-337.996,90	0,00

*Il contenzioso si è risolto con un accordo transattivo per il quale nessuna somma è dovuta

ALTRI ACCANTONAMENTI : FONDO SPESE PER RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE - € 508.985,21

L'ente ha accantonato per spese future i seguenti valori che hanno subito la seguente evoluzione:

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2024	DESCRIZIONE	UTILIZZO	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024
29.524,76	Altre spese di personale	0,00	+ 15.460,45	44.985,21
591.992,46	Rinnovi contrattuali	- 339.992,46	+ 212.000,00	464.000,00

ALTRI ACCANTONAMENTI : FONDO INDENNITÀ DI FINE MANDATO - € 2.429,28

L'Ente ha accantonato la quota prevista in bilancio pari a € 2.429,28 per la prima quota di indennità di fine mandato del Sindaco

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2024	DESCRIZIONE	UTILIZZO	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024
19.444,65	INDENNITA' DI FINE MANDATO	- 19.444,65	+ 2.429,28	2.429,28

ALTRI ACCANTONAMENTI : FONDO MAGGIORI ONERI INDENNITA' DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - € 28.722,46

Per il concorso alla copertura del maggiore onere sostenuto dai comuni delle regioni a statuto ordinario per l'incremento dell'indennità di funzione di cui ai commi 583, 584 e 585 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, il Ministero dell'Interno ha riconosciuto una somma al comune di Paderno Dugnano. I comuni beneficiari sono tenuti a riversare l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario 2024 per la copertura del maggior onere.

RISORSE ACCANTONATE AL 01/01/2024	DESCRIZIONE	VARIAZIONI IN SEDE DI RENDICONTO/ NUOVI ACCANTONAMENTI	RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024
0,00	Fondo per restituzione contributo per maggiori oneri indennità amministratori	+28.722,46	+28.722,46

L'Ente ha accantonato la quota prevista in bilancio pari a € 28.722,46 per la restituzione del maggior trasferimento relativo ai maggiori oneri per le indennità degli amministratori non utilizzata nell'anno 2024.

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - € 0,00

L'art. 1, commi 859 e seguenti, del decreto-legge n. 145 del 2018 prevede che gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria che entro il 28 febbraio di ciascun anno verificano, con riferimento all'esercizio precedente, il mancato rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) dell'articolo 1, comma 859, del decreto legge n. 145 del 2018 elaborati dalla PCC, stanziavano l'accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio;

Il Comune di Paderno Dugnano non rientra nelle condizioni previste dall'art 1 comma 859 legge 145/2018 e pertanto non è stato accantonato il FGDC.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024: PARTE VINCOLATA

Per quanto riguarda la parte **VINCOLATA** dell'avanzo, si registra la seguente evoluzione per effetto della gestione 2023 che specifica con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate:

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di Amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui);	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
Cap. 140/10	FONDO IMU	Cap. 29261	ACQUISTO HDW e SFW DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	0,00	0,00	5.547,10	0,00	0,00	0,00	0,00	5.547,10	5.547,10
Cap. 140/20	IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	Cap. 1812/6	FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	51.209,62	51.209,62	49.923,93	51.209,62	0,00	0,00	0,00	49.923,93	49.923,93
Cap. 2330/20	FONDO INNOVAZIONE ART. 113 c. 4 DLgs 50/2016	Cap. 29261	ACQUISTO HDW e SFW DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	31.816,06	31.816,06	7.006,89	11.682,72	0,00	0,00	0,00	27.140,23	27.140,23
Cap. 2330/25	FONDO INNOVAZIONE ART 45 D.LGS 36/2023	Cap. 29304/0	ACQUISTI ATTREZZATURA INFORMATICA DA FONDO INNOVAZIONE - avanzo vincolato	0,00	0,00	5.553,98	0,00	0,00	0,00	0,00	5.553,98	5.553,98
Cap. 3200/40	MONETIZZAZIONE AREE	Cap. 20345/20	MANUTENZIONE SCUOLE E VERDE	261.711,73	261.711,73	211.920,48	36.269,00	112.243,83	0,00	0,00	325.119,38	325.119,38
Totale Vincoli derivanti dalla legge				344.737,41	344.737,41	279.952,38	99.161,34	112.243,83	0,00	0,00	413.284,62	413.284,62
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
Cap. 0/5	AVANZO VINCOLATO	Cap. 11233/21	FORMAZIONE E SERVIZI PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO correlato 650/25	1.038,32	1.038,32	0,00	38,32	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 420/10	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	Cap. 0/0	BANDO TRASPORTO ALUNNI DISABILI	97.404,86	59.138,66	110.668,12	0,00	0,00	38.266,20	0,00	169.806,78	169.806,78
Cap. 580/5	CONTRIBUTO BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA - correlato cap. 6333/0 - 6355	Cap. 6355/0	BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA trasferimenti per promozione attività ludico ricreative - correlato cap. 580/5	0,00	0,00	99.440,00	99.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 590/0	CONTRIBUTO PER ASSEGNAZIONE FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI DEI SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	Cap. 10131/106	MISURA 0-6 ANNI: gestore Comune Paderno Dugnano	288.066,57	288.066,57	89.000,00	288.066,57	0,00	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di Amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al Bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo Pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Cap. 590/1	CONTRIBUTO PER ASSEGNAZIONE FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI DEI SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE	Cap. 10155/0	MISURA 0-6 ANNI: trasferimenti per progetti	0,00	0,00	125.367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	125.367,20	125.367,20
Cap. 590/10	ALTRI TRASFERIMENTI STATALI	Cap. 9351/380	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA	37.914,32	37.914,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.914,32	37.914,32
Cap. 590/25	CONTRIBUTO STATALE PER EMERGENZA UCRAINA	Cap. 9351/380	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA	0,00	0,00	56.862,85	0,00	0,00	0,00	0,00	56.862,85	56.862,85
Cap. 590/40	CONTRIBUTO STATALE PER IL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITA' CULTURALI/EDUCATIVE progetto VIP correlato 10132/100	Cap. 10132/100	CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA E IL SOSTEGNO DELLE OPPORTUNITA' CULTURALI E EDUCATIVE (progetto VIP) Correlato 3062	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650/25	CONTRIBUTO REGIONALE	Cap. 11550/0	INTERVENTI PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO	0,00	0,00	70.763,93	70.763,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 650/30	CONTRIBUTO REGIONALE PER EMERGENZA UCRAINA	Cap. 9351/380	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA	14.599,10	14.599,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.599,10	14.599,10
Cap. 650/40	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE CULTURALI correlato 5231/106	Cap. 5231/106	INTERVENTI CULTURALI	0,00	0,00	11.364,30	0,00	0,00	0,00	0,00	11.364,30	11.364,30
Cap. 830/0	QUOTA VINCOLATE DA PIANO SOCIALE DI ZONA	Cap. 10131/103	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	76.630,00	76.630,00	105.876,50	142.212,71	3.907,31	0,00	0,00	36.386,48	36.386,48
Cap. 865/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' - CORRELATO CAP 10454/379	Cap. 10454/379	INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE PER IL CONDUTTORE correlato cap 865	37.354,73	37.354,73	17.981,59	37.354,73	0,00	0,00	0,00	17.981,59	17.981,59
Cap. 920/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER OPERAZIONI CONTO TERZI (BARRIERE ARCHITETTONICHE) correlato al 10454/382 - 1880/35	Cap. 10454/382	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE correlato a 920	5.743,99	5.743,99	0,00	5.743,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2320/40	INTROITI DA RIMBORSI	Cap. 1/0	SPESE COMMERCIO	0,00	0,00	22.378,43	0,00	0,00	0,00	0,00	22.378,43	22.378,43
Cap. 2325/40	PROVENTI DA IMPRESE E SOGGETTI DIVERSI (CORRELATO AL CAP 5231/106)	Cap. 5231/106	INIZIATIVE CULTURALI	0,00	0,00	14.079,37	0,00	0,00	0,00	0,00	14.079,37	14.079,37
Cap. 3060/10	CONTRIBUTO MISE CRESCITA POI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Cap. 20415/10	SPESE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	43.653,16	43.653,19	0,00	40.127,06	0,00	0,00	0,00	3.526,13	3.526,10

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di Amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al Bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
Cap. 3061/24	PNRR M1C1 INV 1.4. MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER INFORMATICA	Cap. 29300/40	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE	0,00	0,00	50.013,66	25.013,66	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 3061/240	PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER INFORMATICA	Cap. 29261	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	0,00	0,00	42.641,59	9.787,50	0,00	0,00	0,00	32.854,09	32.854,09
Cap. 3061/2400	PNRR M1C1 INV 1.4. MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER INFORMATICA	Cap. 29300/25	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 3155/25	CONTRIBUTO REGIONALE BANDO PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO	Cap. 23000/20	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.937,62	306.937,62	306.937,62
Cap. 3156/0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA	Cap. 21861/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)- contributo 3156	2.881,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.881,10
Cap. 3156/7	CONTRIBUTO REGIONALE ERP	Cap. 20921/20	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO ERP	15.000,00	15.000,00	0,00	10.333,17	0,00	4.666,83	0,00	4.666,83	0,00
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				620.286,15	579.138,88	836.437,54	733.881,64	3.907,31	42.933,03	306.937,62	984.725,09	982.939,33
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
Cap. 0/0	AVANZO LIBERO	Cap. 23000/20	PADERNO RIGENERA ECOSTAZIONE	0,00	0,00	56.990,62	0,00	0,00	0,00	0,00	56.990,62	56.990,62
Cap. 1/8	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	Cap. 30000/0	PALAZZO SANITA'	900.000,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				900.000,00	900.000,00	56.990,62	900.000,00	0,00	0,00	0,00	56.990,62	56.990,62
Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				1.865.023,56	1.823.876,29	1.173.380,54	1.733.042,98	116.151,14	42.933,03	306.937,62	1.455.000,33	1.453.214,57
DI CUI PARTE CORRENTE											684.905,66	684.905,66
DI CUI PARTE CAPITALE											770.094,67	768.308,91

Utilizzo Parte vincolata avanzo di amministrazione 2023

Si evidenzia come la parte vincolata del risultato di amministrazione 2023 sia stata applicata alle spese correnti per € 571.695,31 mentre sia stata applicata a spese di investimento per € 1.252.180,95 come meglio riportata nella tabella sottostante.

Si rileva che la parte vincolata da trasferimenti statali o regionali per € 520.000,19 è applicata quasi interamente a spese correnti.

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trarf.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	110.348,28	461.347,03	0,00	0,00	571.695,31
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	293.527,79	58.653,16	0,00	900.000,00	1.252.180,95
Totale delle parti utilizzate	403.876,07	520.000,19	0,00	900.000,00	1.823.876,26

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024: PARTE DESTINATA AD INVESTIMENTI

Per quanto riguarda la parte DESTINATA AGLI INVESTIMENTI dell'avanzo, si registra per effetto della gestione 2024 l'evoluzione esposta analiticamente nel seguente prospetto che riporta con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/3) Risultato di amministrazione – quote destinate, inserito nel Rendiconto della Gestione.

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2024	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2024	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
	avanzo 2023 per investimenti	VARI di cui:		828.246,91		230.414,62	564.592,95		33.239,34
1/2	avanzo	21861/45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PERCORSI CICLOPEDONALI E SPAZI PER LA MOBILITA' avanzo			250,00	299.750,00		
1/2	avanzo	20125/30	ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA avanzo			30.000,00			
1/2	avanzo	20410/15	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI EDILIZIA SCOLASTICA - REALIZZAZIONE SPAZI DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI - avanzo			35,00	11.838,44		
1/2	avanzo	20416/10	RIQUALIFICAZIONE COPERTURE IMMOBILI SCOLASTICI avanzo			35,00	199.965,00		
1/2	avanzo	20410/5	INTERVENTI MINORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ED.SCOLASTICA avanzo			41.960,49	8.039,51		
1/2	avanzo	20410/15	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI EDILIZIA SCOLASTICA - REALIZZAZIONE SPAZI DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI - avanzo			158.134,13			
1/2	avanzo	20060/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILO NIDO AVOGADRO - avanzo				45.000,00		

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2024	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
avanzo 2023 disponibile		VARI di cui:			2.424.142,51	786.021,40	1.549.970,09	56.990,62	31.160,40
1/9	avanzo	20060/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILO NIDO AVOGADRO - avanzo			35,00	104.465,00		
1/9	avanzo	20110/10	ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE - avanzo			10.901,50			
1/9	avanzo	20128/10	ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE - avanzo			9.925,61			
1/9	avanzo	21900/20	RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE- avanzo			39.709,31			
1/9	avanzo	21920/0	RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MILANO - SEREGNO avanzo			480.583,20			
1/9	avanzo	22070/16	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE - PONTE DI VIA CAMPOSANTO - avanzo			9.464,60			
1/9	avanzo	20834/20	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO SANITA' - INTERVENTI DI COPARTECIPAZIONE COMUNALE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI E SPAZI FUNZIONALI ANNESSI ALLA CASA DI COMUNITA' avanzo				900.000,00		
1/9	avanzo	21630/30	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI RIFACIMENTO ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SPORTIVI GADAMES avanzo				56.000,00		
1/9	avanzo	21863/20	PNRR M5C2 INV2.1 - RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO - CUP E67H21001420001 avanzo				200.000,00		
1/9	avanzo	20395/30	ARREDI SCUOLE - AVANZO			40.152,18			
1/9	avanzo	20825/10	INTERVENTI ORIENTATI ALL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA DELLE SEDI DI LAVORO avanzo			250,00	259.750,00		
1/9	avanzo	20837/0	PNRR PROGETTO COME-IN DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI PROPOSTI NEL TERRITORIO DI PADERNO DUGNANO CUP E62F22000000001 avanzo				29.755,09		
1/9	avanzo	20920/10	MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinarie da consuntivi amministratori)			195.000,00			
1/9	avanzo		DESTINAZIONE AD INVESTIMENTI DI AVANZO LIBERO		4.666,83				
1/9	avanzo		VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUITO PER PALAZZO SANITA'					56.990,62	

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2024	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2024
	vari TIT IV	VARI di cui:			1.708.199,72	828.485,66	416.099,90		463.614,16
vari	ET4	20493 / 5	QUOTA FISSA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA COMUNALE - E TIT IV			20.740,00			
vari	ET4	20060/20	PNRR M2C4 INV 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER SOSTITUZIONE CALDAIA SPOGLIATOIO CAMPO SPORTIVO TOTI correlato 3060/2 - CUP E64J22000270006			12.093,90			
vari	ET4	20130/0	SEGNALETICA PER CONTROLLO DI VICINATO - ET4			2.000,00			
vari	ET4	20285/0	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE - ET4			5.000,00			
vari	ET4	20395/10	ARREDI SCUOLE - ET4			32.000,00			
vari	ET4	20840/40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI PATRIMONIO CONVENZIONE CALORE - ET4			428.906,10			
vari	ET4	21575/10	RIGENERAZIONE AREE VERDI E DECORO URBANO AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI - ET4-			35,00	99.965,00		
vari	ET4	21441/0	ARREDI PER ASILI NIDO - ET4			5.866,18			
vari	ET4	21573/0	ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (10%)- ET4 -			2.391,20			
vari	ET4	21599/0	RIGENERAZIONE AREE VERDI - ET4			35,00	149.965,00		
vari	ET4	21870/15	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - ET4			61.621,84			
vari	ET4	29393/0	PROTEZIONE INDIVIDUALE E ATTREZZATURE SICUREZZA- ET4			8.080,07			

vari	ET4	20920/45	MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinarie da consuntivi amministratori) - ET4 -			45.400,00			
vari	ET4	20921/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ET4			250,00			
vari	ET4	29300 / 30	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - E TIT IV			6.756,36			
3200	oneri	20839/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO - OU			98.461,52	1.383,38		
3200	oneri	20410/0	INTERVENTI MINORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ED.SCOLASTICA - OU-			2.449,27			
3200	oneri	20480/20	CONTRIBUTI MANUTENZIONE OPERE DESTINATE AL CULTO (OU)			44.000,00			
3200	oneri	20870 / 0	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE - OU			484,00			
3200	oneri	21075/15	FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - OU			2.258,13			
3200	oneri	21515/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - OU			49.622,09	99.821,52		
3200	oneri	21570/20	MESSA IN SICUREZZA CICLOPEDONALE PARCO LAGO NORD/TOTI OU			35,00	64.965,00		
3155	contributi	20845/30	DESTINAZIONE AD INVESTIMENTI DI ECCEDEXA DI CONTRIBUTI REGIONALI (CON02-2024)		112.975,29				

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2024	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2024
2/5000	FPV	VARI di cui:			8.413.069,42	3.090.229,89	4.233.045,29	278.242,08	811.552,16
2/5000	economie su FPV	20410/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ED.SCOLASTICA avanzo			- 23.099,98			
2/5000	economie su FPV	20500/10	VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI A FINI CULTURALI - PROGETTO "TILANE IDEE SENZA CONFINI" - avanzo			- 492.775,00			
2/5000	economie su FPV	20845/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO			- 24.265,18			
2/5000	economie su FPV	20865/0	INTERVENTI ORIENTATI ALLA SICUREZZA DELLE AREE A VERDE avanzo			- 16.306,24			
2/5000	economie su FPV	20921/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - OU -			- 102.855,36			

2/5000	economie su FPV	20921/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ET4			- 86.000,00			
2/5000	economie su FPV	20921/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo -			- 1.864,11			
2/5000	economie su FPV	21570/0	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA QUALITA' URBANA - PARCO LAGO NORD/ TOTI avanzo			- 5.350,86			
2/5000	economie su FPV	21595/0	RIALLESTIMENTO E RIPRISTINO AREE A VERDE PER GRANTIRE CONDIZIONI DI SICUREZZA - avanzo			- 68,40			
2/5000	economie su FPV	21650/0	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO) (rilevante IVA)			- 7.333,40			
2/5000	economie su FPV	21860/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SPAZI PER LA MOBILITA - OU -			- 8.437,72			
2/5000	economie su FPV	21861/10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE - avanzo			- 1,66			
2/5000	economie su FPV	22070/0	PNRR M2C4 INV2.2 - RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PONTI COMUNALI LOTTO 1 correlato al 3060/50 CUP E67H20001390005			- 7.896,61			
2/5000	economie su FPV	22070/15	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE - PONTE DI VIA CAMPOSANTO - avanzo			- 4.655,38			
2/5000	economie su FPV	22070/20	INTERVENTI COMPLEMENTARI PONTE VIA LEONARDO DA VINCI - avanzo			- 1.946,72			
2/5000	economie su FPV	23000/5	PADERNO OPEN Rigenerazione area mercatale di Via Oslavia avanzo DUC					1.817,62	
2/5000	economie su FPV	23000/10	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DIVINA COMMEDIA E ARREDO URBANO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO avanzo DUC					230.120,00	
2/5000	economie su FPV	23000/20	PADERNO RIGENERA ECOSTAZIONE avanzo DUC					75.000,00	
		VARI	ECONOMIE IN CONTO RESIDUI					- 28.695,54	
Totale				828.246,91	12.545.411,65	4.935.151,57	6.763.708,23	335.232,70	1.339.566,06

2.2 FONDO DI CASSA E CASSA VINCOLATA

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Fondo Cassa

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				15.126.199,74
RISCOSSIONI	(+)	9.954.634,66	39.584.191,29	49.538.825,95
PAGAMENTI	(-)	4.785.027,02	43.407.057,42	48.192.084,44
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			16.472.941,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			16.472.941,25

L'importo del fondo cassa al 31/12/2024 è positivamente più alto di quello dello scorso anno per circa un milione di euro.

Equilibri di cassa - Anno 2024

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	15.126.199,74
Entrate titolo I	20.933.801,47	6.622.251,31	27.556.052,78
Entrate titolo II	2.470.141,67	164.346,60	2.634.488,27
Entrate titolo III	7.142.279,55	1.952.757,69	9.095.037,24
Totale titoli I, II, III (A)	30.546.222,69	8.739.355,60	39.285.578,29
Spese titolo I (B)	30.813.201,53	3.789.346,81	34.602.548,34
Rimborso prestiti (C) IV	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-266.978,84	4.950.008,79	4.683.029,95
Entrate titolo IV	3.891.955,98	1.211.655,40	5.103.611,38
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	3.891.955,98	1.211.655,40	5.103.611,38
Spese titolo II (F)	7.507.849,39	950.932,24	8.458.781,63
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-3.615.893,41	260.723,16	-3.355.170,25
Entrate titolo IX	5.146.012,62	3.623,66	5.149.636,28
Spese titolo VII	5.086.006,50	44.747,97	5.130.754,47
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	16.472.941,25

Il Decreto del MEF dell'11 febbraio 2025, diversamente da un recente passato, limita l'utilizzo della cassa vincolata alle sole entrate per trasferimenti o prestiti; alla luce di ciò la cassa vincolata al 31/12/2024 risulta pari a € 2.026.818,09.

Consistenza cassa vincolata	+/-	2022	2023	2024
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	0,00	66.000,00	0,00
Somme utilizzate e non reintegrate in termini di cassa all'1.1	+	0,00	0,00	0,00
Fondi vincolati all'1.1	=	0,00	66.000,00	0,00
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	66.000,00	0,00	2.733.300,57
Decrementi per pagamenti vincolati	-	0,00	66.000,00	706.482,48
Fondi vincolati al 31.12	=	66.000,00	0,00	2.026.818,09
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	0,00	0,00	0,00
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	66.000,00	0,00	2.026.818,09

In merito all'utilizzo della cassa vincolata si riporta il punto 10.7 del principio contabile applicato (Allegato 4/2 del D.lgs 118/2011) che cita: "nel caso in cui una spesa sia pagata anticipatamente rispetto all'incasso della correlata entrata vincolata, il mandato di pagamento non riporta l'indicazione di vincolo".

TREND FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI UTILIZZATE

	2022	2023	2024
Fondo cassa complessivo al 31.12	16.372.701,85	15.126.199,74	16.472.941,25
di cui cassa vincolata (1)	66.000,00	0	2.026.819,25
Cassa Disponibile	16.306.701,85	15.126.199,74	14.446.122,00
Anticipazioni	NO	NO	NO

Dai dati del trend della cassa possiamo affermare la presenza di una buona liquidità che rappresenta un indice positivo per il bilancio di Paderno Dugnano che non ha mai avuto l'esigenza di utilizzare le anticipazioni di cassa che rappresentano un segnale negativo per la gestione finanziaria dell'ente.

3. ANALISI ENTRATE E SPESE E SCOSTAMENTI

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2024, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2022 e 2023, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto, di cui si è già avuto modo di anticipare qualcosa nelle pagine precedenti.

Qui possiamo evidenziare come la voce preminente in entrata è quella delle entrate tributarie ed è, da alcuni anni, stabilmente al di sopra del 40% rispetto all'entrata complessiva e del 65% rispetto a tutta l'entrata corrente in ragione di un aspetto fondamentale: l'azione incisiva sul fronte evasione tributaria che ha comportato, complici anche le regole contabili sull'accertamento, un notevole rialzo dell'entrata nell'intero triennio considerato.

RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2024

Descrizione	2022	%	2023	%	2024	%
Titolo I - Entrate tributarie	25.124.573,43	40,14	26.598.656,13	40,96	27.288.585,83	41,39
Titolo II - Trasferimenti correnti	2.251.115,24	3,60	2.865.362,64	4,41	2.672.700,86	4,05
Titolo III - Entrate extratributarie	8.444.844,61	13,49	9.798.889,25	15,09	10.395.940,62	15,77
ENTRATE CORRENTI	35.820.533,28	57,23	39.262.908,02	60,47	40.357.227,31	61,22
Titolo IV - Entrate in conto capitale	4.541.358,15	7,26	3.466.517,98	5,34	5.405.698,97	8,20
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.541.358,15	7,26	3.466.517,98	5,34	5.405.698,97	8,20
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	5.257.111,36	8,40	5.057.860,35	7,79	5.146.028,62	7,81
TOTALE ACCERTAMENTI	45.619.002,79	72,88	47.787.286,35	73,59	50.908.954,90	77,22
Avanzo di amministrazione	10.542.230,21	16,84	7.963.455,63	12,26	5.811.084,96	8,81
FPV di entrata	6.434.377,83	10,28	9.182.780,90	14,14	9.205.688,74	13,96
Totale entrate	62.595.610,83		64.933.522,88		65.925.728,60	

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2024

Descrizione	2022	%	2023	%	2024	%
Titolo I - Spese correnti	34.358.438,44	73,15	35.319.299,04	74,15	35.017.568,31	72,13
Titolo II - Spese in c/capitale	7.354.381,42	15,66	7.256.029,17	15,23	8.381.769,73	17,27
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	5.257.111,36	11,19	5.057.860,35	10,62	5.146.028,62	10,60
TOTALE	46.969.931,22		47.633.188,56		48.545.366,66	100,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	46.969.931,22	100,00	47.633.188,56	100,00	48.545.366,66	100,00

3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli:

1. Entrate tributarie con un dettaglio particolare su quelle più importanti, per le quali si evidenziano gli scostamenti delle previsioni iniziali a seguito dell'attività gestionale degli uffici. In questa sezione vengono riportati i dati relativi al recupero dell'evasione tributaria, con i relativi accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità;
2. Le entrate da trasferimenti con importi anche per quest'anno elevati rispetto al recente passato per le ragioni già più volte riprese in questa relazione
3. Le entrate extra tributarie distinte per tipologia tra le quali spiccano:
 - Le entrate da gestione beni (canoni gas, affitti, cosap ecc...) per € 3.806.045,37
 - Le entrate da servizi (cimiteriali, nidi, pre-post scuola ecc...) per € 1.810.290,02
 - Le entrate da controlli su famiglie e imprese (sanzioni codice della strada, sanzioni urbanistiche) per € 3.585.086,04. Relativamente alle entrate da codice della strada l'analisi indaga il rispetto dei vincoli di legge circa il loro utilizzo, esplicitati in uno specifico prospetto successivo.

3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	8.694.000,00	7.774.000,00	89,42	7.447.820,21	95,80	6.875.594,81	572.225,40
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	10.000,00	10.000,00	100,00	10.641,79	106,42	10.641,79	0,00
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	6.302.000,00	6.705.876,50	106,41	6.733.057,72	100,41	2.331.243,90	4.401.813,82
1	101	41	Imposta di soggiorno	100.000,00	150.000,00	150,00	163.253,00	108,84	115.785,00	47.468,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.695.000,00	7.307.895,46	109,15	7.258.948,51	99,33	5.925.671,37	1.333.277,14
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	5.580.000,00	5.674.864,60	101,70	5.674.864,60	100,00	5.674.864,60	0,00
			TOTALE	27.381.000,00	27.622.636,56	1,01	27.288.585,83	0,99	20.933.801,47	6.354.784,36

Si evidenzia che a con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 23/11/2023 ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, «Disposizioni in materia di federalismo municipale», il Comune di Paderno Dugnano ha introdotto l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il gettito derivante dall'imposta di soggiorno, che nel 2024 è stato di € 163.253,00, deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Nella nostra realtà l'importo viene utilizzato per la manutenzione del verde e per l'arredo urbano, interventi per i quali è stata sostenuta una spesa totale di € 528.601,30.

Di seguito è riportata la gestione dei recuperi di imposta per attività da verifiche e controlli di IMU, TARI e altri tributi e il confronto con il triennio. Si evidenzia una riduzione nel 2024 legata alla mancanza di personale che è stata superata da interventi riorganizzativi all'inizio del 2025.

TRIBUTO	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
	2022	2023	2024
Recupero evasione ICI/IMU	1.836.640,49	2.212.786,82	1.657.396,22
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	341.599,72	688.309,26	317.053,05
Recupero evasione COSAP/TOSAP	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi	67.635,41	118.691,05	138.481,22
Totale	2.245.875,62	3.019.787,13	2.112.930,49

3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	1.018.884,33	1.685.596,32	165,44	1.626.639,43	96,50	1.523.539,38	103.100,05
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.177.673,68	1.597.624,20	135,66	1.024.002,06	64,10	929.170,92	94.831,14
2	102	1	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	22.200,00	0,00	7.980,00	35,95	3.352,00	4.628,00
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	16.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	60.000,00	45.120,00	75,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	101.000,00	101.000,00	100,00	14.079,37	13,94	14.079,37	0,00
			TOTALE	2.357.558,01	3.468.420,52	1,47	2.672.700,86	0,77	2.470.141,67	202.559,19

3.1.3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Di seguito si riportano entrate extra tributarie distinte per tipologia, in aumento rispetto al 2023.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.770.850,00	1.778.607,73	100,44	1.810.290,02	101,78	1.743.015,81	67.274,21
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.877.479,57	3.810.339,51	98,27	3.806.045,37	99,89	2.694.733,73	1.111.311,64
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.280.000,00	2.490.000,00	109,21	3.131.033,89	125,74	1.264.655,50	1.866.378,39
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	400.000,00	410.000,00	102,50	454.052,15	110,74	454.052,15	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	7.100,00	24.747,84	348,56	24.747,84	100,00	24.747,84	0,00
3	400	2	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	2.500,00	2.500,00	100,00	2.440,00	97,60	2.440,00	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	627.631,29	874.606,52	139,35	872.407,70	99,75	767.556,06	104.851,64
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	354.100,00	363.750,00	102,73	294.923,65	81,08	191.078,46	103.845,19
			TOTALE	9.319.660,86	9.754.551,60	1,05	10.395.940,62	1,07	7.142.279,55	3.253.661,07

ANALISI SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Le entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada sono accertate in aumento rispetto agli ultimi due anni;

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			
	2022	2023	2024
accertamento	1.708.035,03	1.992.587,25	2.634.138,66
riscossione	552.693,70	788.233,51	768.886,27
%riscossione	32,36	39,56	29,19

Occorre qui ricordare che è previsto dalla legge un vincolo di destinazione per il 50% degli accertamenti di questa tipologia di entrate.

Il prospetto che segue rende ragione del rispetto di tale vincolo per l'esercizio 2024 della **DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (EX LEGGE 285/92) MODIFICATO DALLA L.N. 120/2010** per la copertura di spese correnti per € 320.815,28 e per investimenti per € 642.984,52 per un totale di euro 963.799,80.

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2024		
DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (EX LEGGE 285/92) MODIFICATO DALLA L.N. 120/2010		
ENTRATA		
	Descrizione	Accertamento
	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA COMPETENZA	2.634.138,66
	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI ARRETRATI	501.092,06
	PROVENTI ART.142 c. 12-bis D.Lgs. N. 285/1992 violazione limiti di velocità	
	Fondo crediti dubbia esigibilità	-1.399.491,53
	Aggio concessionario 3133/184	-140.000,00
	TOTALE (A)	1.595.739,19
	(B) Quota minima vincolata dalla norma (art. 208, comma 4) : 50% di (A)	797.869,60
SPESA		
Finalità: interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.		
	Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera a)	199.467,40
	Descrizione	Impegni
spesa capitale	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (quota parte 14%)	220.402,62
spesa capitale	SEGNALETICA STRADALE	310.203,02
	TOTALE	530.605,64

Finalità: potenziamento attività di controllo e accertamento delle violazioni stradali (anche acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature)		
Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera b)		199.467,40
	Descrizione	Impegni
parte corrente	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. -POSTALIZZAZIONE	99.474,66
parte corrente	Aggio concessionario 3133/184	
parte corrente	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	4.937,02
parte corrente	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	13.420,90
parte corrente	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. - NOTIFICHE	96.000,00
parte corrente	NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONI SEMAFORICHE	30.744,00
TOTALE		244.576,58

Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica.

Quota minima richiesta dalla norma: importo residuo Art. 208, comma 4, lettera c)		22.687,38
	Descrizione	Impegni
parte corrente	CORSI OBBLIGATORI E PATENTI DI SERVIZIO	5.509,58
parte corrente	TRASFERIMENTO RISORSE ART. 208 CODICE STRADA	68.000,00
parte capitale	MESSA IN SICUREZZA STRADE- ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	112.378,88
parte corrente	POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4 -5 BIS DEL D.LGS. 285/1992 (*)	2.364,04
parte corrente	ONERI PER FONDO POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4-5-BIS DEL DLG. 285/1992 (*)	365,08
TOTALE		188.617,58
TOTALE SPESA		963.799,80

3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 35.017.568,31, in linea con le spese del 2023. Le variazioni più significative nell'ambito delle spese correnti sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti.

La tabella illustra rispettivamente l'andamento dei vari macroaggregati che compongono la spesa corrente per gli anni 2022/2024.

Descrizione		2022	2023	2024
101	redditi da lavoro dipendente	8.912.435,07	9.103.201,56	9.081.717,37
102	imposte e tasse a carico ente	568.730,43	583.599,73	571.682,14
103	acquisto di beni e servizi	22.734.482,20	23.441.980,54	22.869.985,65
104	trasferimenti correnti	1.464.138,69	1.622.369,31	1.816.070,82
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	0,00	0,00	0,00
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	166.637,55	77.100,31	93.815,00
110	altre spese correnti	512.014,50	491.047,59	584.297,33
TOTALE		34.358.438,44	35.319.299,04	35.017.568,31

Di seguito sono invece analizzate le spese correnti per macroaggregato dalle quali si evincono le economie rispetto alla previsione definitiva e l'evoluzione della programmazione con la crescita delle previsioni di spesa, come già successo negli ultimi anni. Si segnalano le differenze tra previsioni definitive e utilizzo per l'acquisto di beni e servizi per euro 1.725.363,56 e il personale per circa 600.000,00 euro.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	10.201.158,92	9.710.475,24	9.081.717,37	541.812,11	628.757,87	-80.324,77
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	579.324,96	594.017,85	571.682,14	0,00	22.335,71	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	22.622.816,57	24.595.349,21	22.869.985,65	0,00	1.725.363,56	0,00
4	Trasferimenti correnti	1.989.142,85	2.594.345,63	1.816.070,82	31.182,60	778.274,81	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	61.000,00	137.045,34	93.815,00	0,00	43.230,34	0,00
10	Altre spese correnti	4.492.747,69	5.316.756,23	584.297,33	0,00	4.732.458,90	0,00
TOTALE		39.946.190,99	42.947.989,50	35.017.568,31	572.994,71	7.930.421,19	-80.324,77

Vanno evidenziati alcuni aspetti per una lettura adeguata del prospetto di analisi sui macroaggregati sopra riportato. In particolare va chiarita la voce "altre spese correnti" ed in particolare la parte relativa alle "economie" di € 4.732.458,90. Sono individuabili "tecnicamente" come economie :

- i fondi accantonati (non impegnabili) per € 3.642.659,70
- FPV di parte corrente per € 982.187,85

Per poter inquadrare in modo completo la gestione della spesa 2024 qui di seguito si espone il RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONI 2024.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO (R)		RESIDUI		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-IFPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	1.303.198,82	PR	746.718,98	R	-372.139,75			EP	184.340,09
		CP	11.193.472,69	PC	8.369.973,29	I	9.048.339,43	ECP	1.294.632,00	EC	678.366,14
		CS	11.646.170,25	TP	9.116.692,27	F	850.501,26			TR	862.706,23
						P					
						V					
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	143.154,89	PR	116.553,54	R	-26.601,35			EP	0,00
		CP	1.989.481,53	PC	1.768.302,71	I	1.924.576,36	ECP	43.129,55	EC	156.273,65
		CS	2.110.860,80	TP	1.884.856,25	F	21.775,62			TR	156.273,65
						P					
						V					
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	1.766.491,49	PR	293.035,32	R	-815.570,76			EP	657.885,41
		CP	2.322.889,98	PC	1.980.561,48	I	2.297.173,03	ECP	25.716,95	EC	316.611,55
		CS	4.089.381,47	TP	2.273.596,80	F	0,00			TR	974.496,96
						P					
						V					
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	121.332,42	PR	34.324,76	R	-87.007,66			EP	0,00
		CP	1.291.513,25	PC	1.085.724,74	I	1.157.037,83	ECP	134.475,42	EC	71.313,09
		CS	1.412.845,67	TP	1.120.049,50	F	0,00			TR	71.313,09
						P					
						V					
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	159.299,97	PR	99.291,91	R	-18.831,93			EP	41.176,13
		CP	832.192,62	PC	514.815,30	I	690.019,82	ECP	142.172,80	EC	175.204,52
		CS	991.492,59	TP	614.107,21	F	0,00			TR	216.380,65
						P					
						V					
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	44.421,02	PR	44.311,16	R	-109,86			EP	0,00
		CP	604.665,00	PC	456.686,90	I	507.495,78	ECP	93.319,45	EC	50.808,88
		CS	645.236,25	TP	500.998,06	F	3.849,77			TR	50.808,88
						P					
						V					
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	755.673,26	PR	690.720,30	R	-40.441,87			EP	24.511,09
		CP	7.387.405,97	PC	6.532.080,98	I	7.256.338,68	ECP	124.180,29	EC	724.257,70
		CS	8.136.192,23	TP	7.222.801,28	F	6.887,00			TR	748.768,79
						P					
						V					

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	875.968,50	PR	416.706,34	R	-451.634,76	EP	7.627,40
		CP	2.263.052,11	PC	1.665.797,09	I	2.175.426,50	ECP	87.625,61
		CS	3.139.020,61	TP	2.082.503,43	FPV	0,00	TR	517.256,81
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	18.436,14	PR	12.989,12	R	-4.734,76	EP	712,26
		CP	155.676,27	PC	31.796,07	I	46.144,00	ECP	109.532,27
		CS	174.112,41	TP	44.785,19	FPV	0,00	TR	15.060,19
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.933.167,76	PR	1.321.021,95	R	-507.248,21	EP	104.897,60
		CP	10.944.384,33	PC	8.156.677,24	I	9.640.608,32	ECP	1.206.938,90
		CS	12.780.714,98	TP	9.477.699,19	FPV	96.837,11	TR	1.588.828,68
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	27.329,21	PR	13.673,43	R	-9.349,23	EP	4.306,55
		CP	291.096,05	PC	221.534,56	I	245.157,39	ECP	43.601,57
		CS	316.088,17	TP	235.207,99	FPV	2.337,09	TR	27.929,38
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	29.500,00	PC	29.251,17	I	29.251,17	ECP	248,83
		CS	29.500,00	TP	29.251,17	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.642.659,70	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.642.659,70
		CS	20.562.958,27	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	7.148.473,48	PR	3.789.346,81	R	-2.333.670,14	EP	1.025.456,53
		CP	42.947.989,50	PC	30.813.201,53	I	35.017.568,31	ECP	6.948.233,34
		CS	66.034.573,70	TP	34.602.548,34	FPV	982.187,85	TR	5.229.823,31

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Il macroaggregato relativo ai redditi da lavoro rappresenta una delle voci più importanti del conto del bilancio dell'ente.

Rispetto alla spesa contenuta in tale macroaggregato, occorre specificare che nell'ambito del bilancio armonizzato è contenuta anche la spesa per la mensa dipendenti, oltre che quella legata alla previdenza complementare per il personale di PL, finanziata dai proventi delle violazioni del codice della strada.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente", è sintetizzato nella seguente tabella:

tab. 1

TIPOLOGIA DI SPESA	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	DIFFERENZA 24 su 23	SCOSTAMENTO
spese macroaggregato 101	€ 9.103.201,56	€ 9.081.717,37	-€ 21.484,19	-0,24%
irap macroaggregato 102	€ 527.927,88	€ 521.372,27	-€ 6.555,61	-1,24%
spese macroaggregato 103	€ 47.147,97	€ 36.504,31	-€ 10.643,66	-22,58%
altre spese non classificate sopra e accantonamento contrattuale	€ 252.000,00	€ 212.000,00	-€ 40.000,00	-15,87%
TOTALE	€ 9.930.277,41	€ 9.851.593,95	-€ 78.683,46	-0,79%

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2024 ha registrato, rispetto al 2023, un decremento pari a € 78.863,46. La maggiore spesa registrata sul 2023 è stato effetto sostanzialmente dei maggiori oneri derivanti dall'applicazione della misura una tantum prevista dall'art. 1, cc. 330-332 della L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023), che ha inciso sui salari per € 113.666,19.

Con particolare riferimento alle spese censite nel macroaggregato 101 viene confermato il trend degli ultimi anni, con un dato che registra minori spese sostenute per le competenze fisse e accessorie del personale in riferimento al limite potenziale 2011-2013.

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato. Va evidenziato che le sensibili variazioni nelle aree degli operatori esperti e degli istruttori sono anche dovute alle progressioni nelle aree.

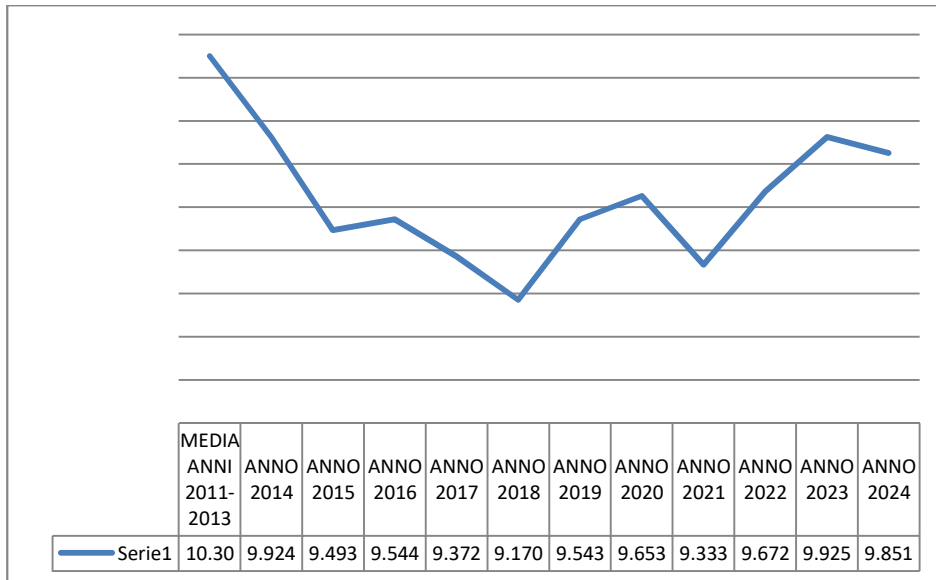
tab. 2

Qualifica funzionale/ Categoria	PERSONALE DI RUOLO:		
	UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31.12.2023	AL 31.12.2024	DIFFERENZA 24 su 23
Operatori	0	0	0
Operatori esperti	34,56	15,56	-19
Istruttori	124,83	145,17	20,34
Funzionari e elevata qualificazione	52,33	54,33	2
Dirigenti (non si comprende il Segretario Generale)	4	4	0
Totale	215,72	219,06	3,34

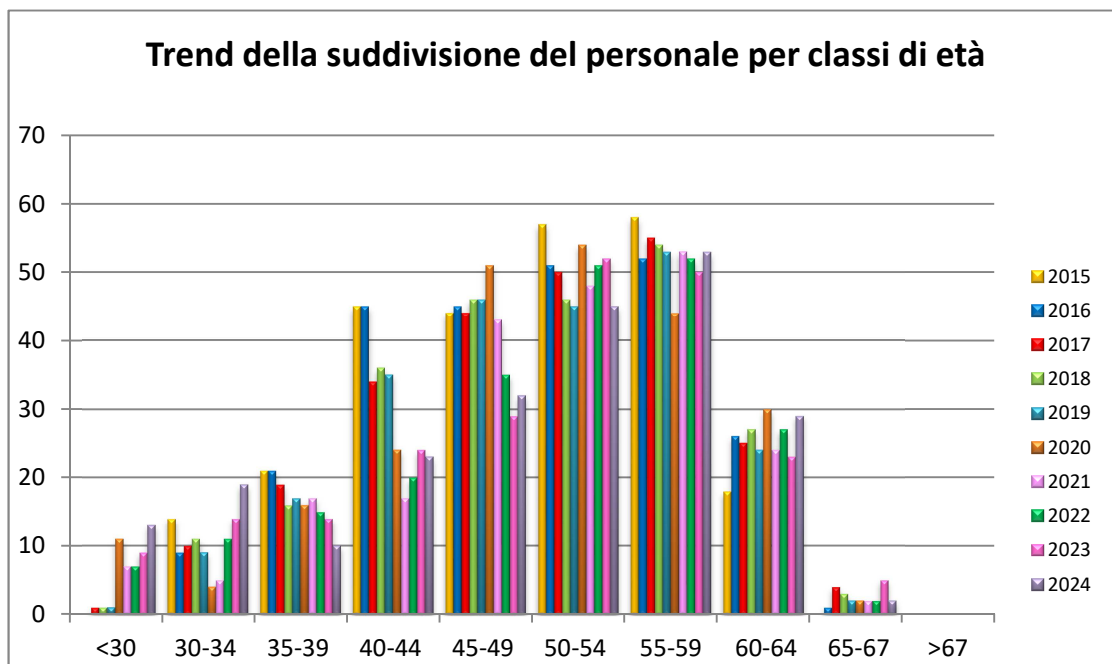
(*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

La spesa del personale complessiva in valori assoluti (in migliaia di euro) a fronte di un preciso indirizzo

normativo, negli anni 2010-2024, è stata ridotta in modo importante come si vede dal prospetto qui di seguito riportato³:



Nei diagrammi che seguono si vuole rappresentare come si è evoluta la situazione del personale in servizio nell'arco di tempo compreso tra il 31 dicembre 2015⁴ ed il 31 dicembre 2024. Ciò al fine di avere una rappresentazione di come le esigenze connesse alla politica di *spending review* abbiano influito sul ricambio del personale cessato dal servizio.

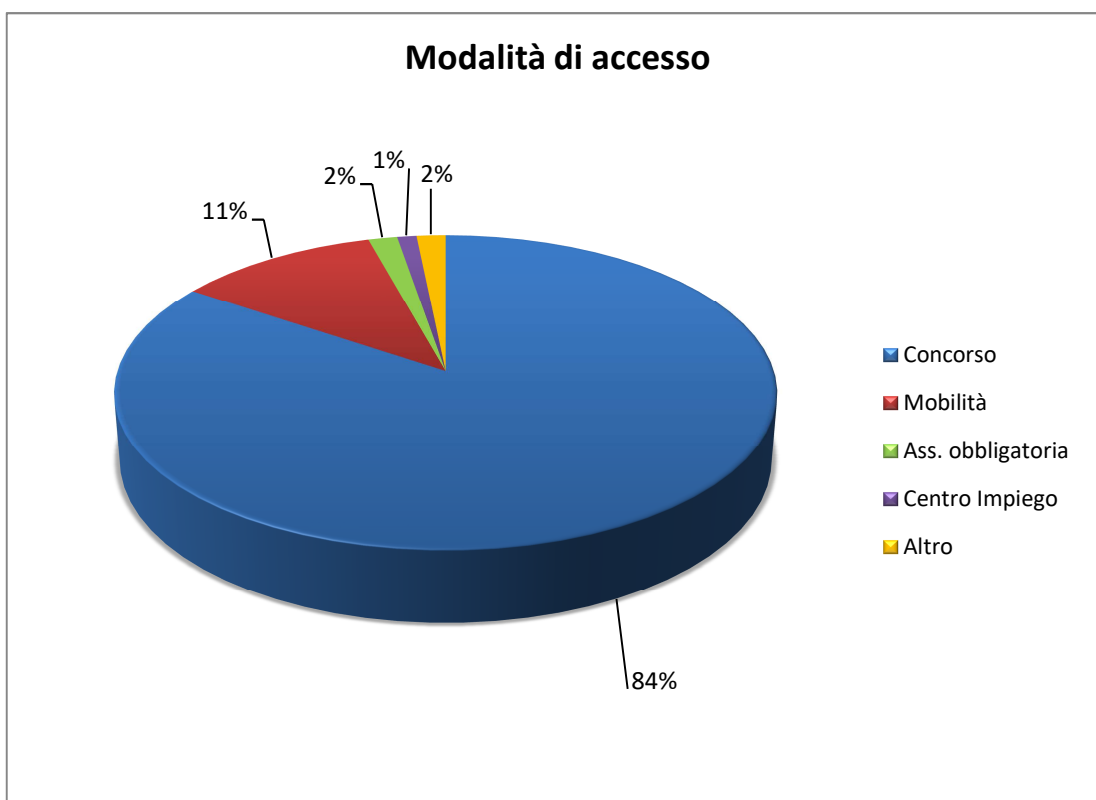
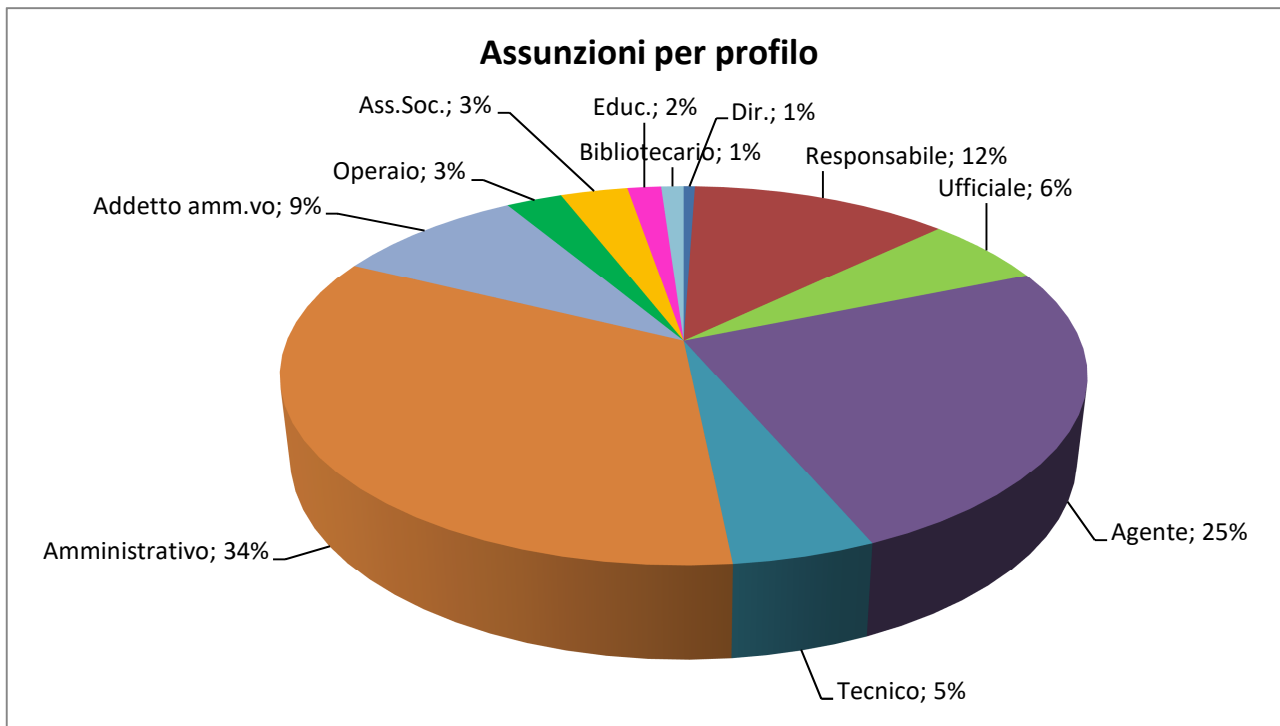


ASSUNZIONI – Le assunzioni di personale a tempo indeterminato in servizio nel Comune di Paderno Dugnano dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2024 risultano essere 186. Relativamente alla categoria, i dipendenti a tempo indeterminato assunti nell'ultimo triennio sono in maggior parte dell'area degli istruttori, circa il 65% del totale delle assunzioni effettuate.

Per quanto riguarda il profilo professionale degli assunti nel periodo preso in considerazione, si deve evidenziare che il 33% delle assunzioni ha riguardato il Corpo di Polizia Locale (6% Ufficiali e il 25% per gli Agenti di PL).

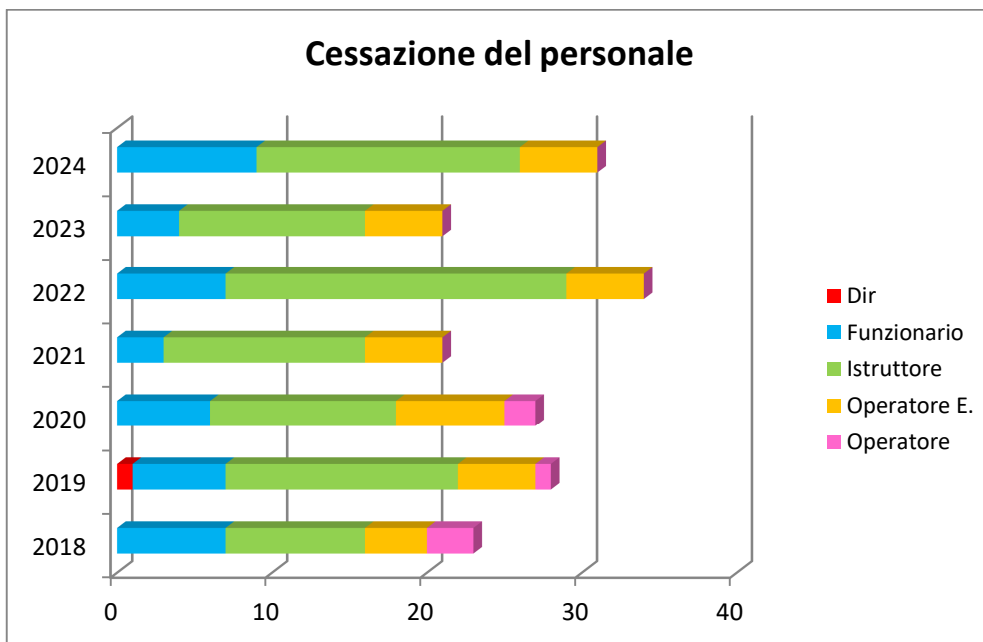
³ Il dato elaborato non tiene conto della dinamica inflattiva del periodo 2011-2025, quantificata nel 25,3%

⁴ I dati dall'anno 2008 al 2019 sono quelli estratti dal conto annuale per le spese del personale, certificato dall'organo di revisione contabile e approvato dalla ragioneria Generale dello Stato, suddivisi nelle categorie come previsto dal conto stesso.



Se si valuta la modalità di accesso nel nostro Comune nel periodo di riferimento, si deve evidenziare che la gran parte degli accessi (circa 84%) è avvenuto tramite concorso pubblico; ciò ha comportato benefici e difficoltà. Da un lato l'età media, grazie ai nuovi ingressi, si è abbassata e nell'Ente sono arrivate persone con professionalità diverse e un background culturale diversificato, ma dall'altro le persone immesse nell'organizzazione non avevano esperienze lavorative nella PA significative, richiedendo la loro formazione *ex novo*

CESSAZIONI –Nel periodo considerato si sono verificate 185 cessazioni di personale a tempo indeterminato, a fronte di 186 assunzioni: l'anno 2024 si sono realizzate 31 cessazioni.

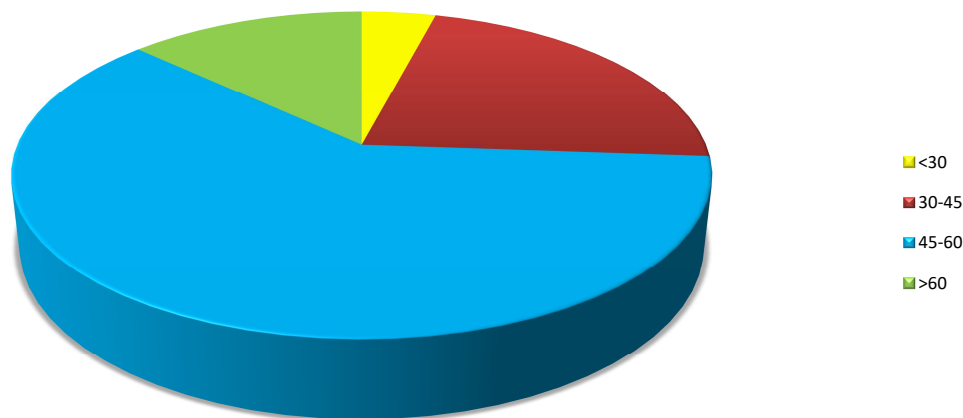


Per quanto riguarda il profilo professionale dei cessati nel periodo preso in considerazione, si deve evidenziare che il 30% delle cessazioni ha riguardato il Corpo di Polizia Locale (5% Ufficiali e il 25% per gli Agenti di PL); nei profili amministrativi rientrano dipendenti delle aree degli Operatori esperti e degli Istruttori (complessivamente il 36% delle cessazioni) assegnati ai diversi settori dell'Ente.



LA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE - Un'altra caratteristica del personale comunale, sulla quale vale la pena di focalizzare l'attenzione, è l'età: a fronte di una età media piuttosto elevata anche se leggermente ridotta rispetto all'anno precedente (circa 49,5 anni), si riscontra che la maggioranza dei dipendenti ha tra 45 e 60 anni (58%), anche se questa percentuale è diminuita rispetto al biennio precedente (66% anno 2022 e 59% anno 2023). Il 14% del personale supera, però, i 60 anni di età. Nessun dirigente ha meno di 35 anni e tutti i dirigenti superano i 50 anni. Va evidenziato che il trend dell'età registra una minima flessione e il personale sotto i 30 anni è arrivato al 6%.

Distribuzione del personale per fascia di età



Va evidenziato che lo sblocco delle assunzioni negli ultimi anni (pur con vincoli stringenti in tema di spesa) ha permesso di invertire il trend di “invecchiamento” del personale del nostro Ente, che si era consolidato per il lungo blocco delle assunzioni e con l’innalzamento dell’età pensionabile.

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA L. 296/2016

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l’art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall’art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che: *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”*.

Ai fini dell’applicazione dell’art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell’art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come dai dati di cui alla tabella che segue:

tab 4

VOCI DI SPESA	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2025
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	€ 9.581.718,05	€ 9.081.717,37
spese macroaggregato 103	€ 83.128,88	€ 36.504,31
irap macroaggregato 102	€ 579.856,76	€ 521.372,27
* altre spese di personale (tra cui accantonamenti contrattuali)	€ 89.598,60	€ 212.000,00
Totale spesa di personale	€ 10.334.302,30	€ 9.851.593,95

(-) componenti escluse	-€ 305.586,62	-€ 1.048.225,94
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	€ 10.028.715,58	€ 8.803.368,01
spesa corrente	€ 30.222.898,22	€ 35.017.568,31
Incidenza percentuale su spese correnti	34,19%	28,13%

tab. 5

MACROAGGREGATO 1	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2024
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	9.581.718,05	9.021.994,47
aumenti contrattuali (oneri inclusi, al netto dell'rap)	6.999,99	59.722,90
TOTALE MACROAGGREGATO 1	9.588.718,04	9.081.717,37

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Pertanto, la spesa del personale è stata conteggiata (per la base di riferimento del triennio 2011-2013) includendo gli oneri relativi alla spesa del personale riferita al Consorzio Parco del Grugnotorto in relazione alla quota di spesa a carico del comune di Paderno Dugnano⁵.

Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario rivolto agli organi di revisione per il rendiconto⁶.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del salario accessorio 2023-2024 e il rapporto con la spesa del personale

Tab. 6

VOCE	2023	2024
fondo dipendenti con EQ	745.805,99	738.564,31
oneri fondo dipendenti	183.079,86	188.602,29
fondo dirigenti	241.154,13	246.522,74
oneri fondo dirigenti	62.052,33	81.025,67
lavoro straordinario	68.268,84	58.788,66
oneri lavoro straordinario	17.086,26	13.611,90
potenziamento servizi art. 208 cds	-	2.364,04
oneri potenziamento art. 208 cds	-	365,08
lavoro straordinario finanziato enti terzi	1.300,56	6.768,84
TOTALE	1.318.747,97	1.336.613,53
RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE	13,29%	13,57%

La spesa registrata sul salario accessorio nel 2024 è sostanzialmente in linea con quella sostenuta nel 2023 (lieve

⁵ Nel 2018 è venuto meno il rapporto che vedeva il Comune di Paderno Dugnano come ente capofila, motivo per cui la spesa non è stata conteggiata.

⁶ Diverse sono state le pronunce della Corte dei Conti sulla composizione della spesa del personale. In proposito, si rimanda alla Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, sez. Autonomie, Allegato 1, sez. quinta, punti 6.2 e 6.3.

scostamento si registra sul calcolo degli oneri riflessi). Rispetto al 2022, il trattamento del salario accessorio del biennio 2023-2024 consolida un incremento di ca. 1.5%, sostanzialmente dovuto alle leggi di settore (funzioni tecniche e IMU/tari), che non incidono sui limiti del fondo, così come determinato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 75/2017 in quanto voci di spesa derivanti da disposizioni di legge

CAPACITA' ASSUNZIONALE: ENTRATA IN VIGORE DELLA NUOVO REGIME

Merita un approfondimento l'analisi delle facoltà assunzionali come disposte dalla vigente disciplina; normativa che ha reso ancor più complessa la definizione delle possibili assunzioni di personale. L'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019 n 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che a decorrere dalla data individuata dal decreto *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."* Il legislatore ha, dunque, introdotto per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Su questo argomento sono intervenute la Corte dei Conti, con le delibere della Sezione Controllo Emilia Romagna (delib. n. 32/2020/PAR) e della Sezione Controllo Lombardia (delib. n. 74/2020/PAR) evidenziando come si tratti di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione con modalità accurate, del FCDE stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile".

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Tale valore applicabile alla nostra classe demografica è pari al **27%**. **Il rapporto attuale spesa del personale/entrate correnti per il comune di Paderno Dugnano nel 2023 è stato pari al 25,10%.**

Il raggiungimento dell'obiettivo conferma una buona tenuta e cura nella riscossione delle entrate, che negli ultimi anni ha consolidato un incremento di più del 10% rispetto al dato del triennio 2016-2018, come evidenziato nel prospetto che segue:

2016-2018	2017-2019	2018-2020	2019-2021	2020-2022	2021-2023	2022-2024
€ 34.771.873,07	€ 34.763.979,18	€ 36.078.510,38	€ 36.463.844,78	€ 36.713.322,63	€ 37.012.775,13	€ 38.643.016,66

La determinazione delle entrate, ai fini del calcolo della capacità assunzionale del 2024, è stata fatta neutralizzando dalla media 2022-2024 delle entrate correnti pari a € 38.643.016,66, le seguenti voci:

- FCDE 2024: € 2.981.678,62
- Rimborso per spese personale in comando: € 34.871,91
- Funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli e accertate sul cap. 2330/10: € 39.157,98

La determinazione delle spese, ai fini del calcolo della capacità assunzionale, è stata fatta neutralizzando dalla voce del macroaggregato 1 2024, pari a € 9.081.717,37, le seguenti voci:

- Neutralizzazione oneri contrattuali CCNL 2019-2021 fino al 2023: € 75.299,65
- Rimborso per spese personale in comando: € 34.871,91
- Funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli : € 39.157,98

Va ribadito quanto già espresso in precedenti relazioni circa la mancata armonizzazione delle modalità di calcolo della capacità assunzionale con i criteri di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della L. n. 296/2006 (rimasta vigente), con la conseguenza che: a) è necessario tenere una doppia contabilità della spesa del personale; b) le due norme non sono allineate sui rapporti di comparazione e quella entrata in vigore dal 20 aprile risulta essere penalizzante, in quanto inclusiva delle spese per gli oneri contrattuali e di quelle per le assunzioni obbligatorie.

Ai soli fini statistici, al lordo delle esclusioni previste ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente, nell'arco temporale 2016-2024, ha registrato il seguente andamento:

- 32,868% nel 2016
- 32,043% nel 2017
- 30,985% nel 2018
- 31,036% nel 2019
- 30,552% nel 2020
- 28,056% nel 2021
- 28,153% nel 2022
- 28,101 % nel 2023
- 28,133 % nel 2024

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE: 2024

COMPONENTI SPESA DEL PERSONALE	ANNO 2024 - PREVISIONE	ANNO 2024 - CONSUNTIVO	NOTE
	STANZIAMENTI	IMPEGNI	
valore obiettivo della spesa	10.028.715,68	10.028.715,68	valore spesa media triennio 2011-2013 (art. 3, comma 5bis D.L. 90/2014)
valore obiettivo incidenza spesa del personale su spesa corrente	34,194%	34,194%	valore calcolato sulla spesa corrente media del triennio
<i>componenti spesa macrocategoria 01</i>			
competenze fisse	5.992.590,27	5.661.459,40	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli stipendi) e al netto aumento contrattuale
oneri riflessi su competenze fisse	1.736.309,85	1.649.102,52	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli oneri) e al lordo aumento contrattuale 2019-2022
spese per lavoro straordinario	64.000,00	58.788,66	1812/15
oneri per lavoro straordinario	16.569,60	13.611,90	1812/16
trattamento economico accessorio dipendenti	1.059.659,71	738.564,31	1812/6 - 23
oneri connessi al trattamento economico accessorio dipendenti	310.568,98	188.602,29	1812/8 - 25
trattamento econ.co accessorio finanziato con proventi di cui all'art. 208 cds	5.587,79	2.364,04	1812/10
oneri connessi al tratt.ec. accessorio finanziato con proventi art. 208 cds	1.536,64	365,08	1812/18
trattamento economico accessorio personale dirigente	323.205,06	246.522,74	1812/11
oneri connessi al trattamento economico accessorio personale dirigente	89.212,14	81.025,67	1812/12
retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri esclusi)	82.524,21	78.563,20	1940/0
oneri retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri inclusi)	28.751,64	26.144,78	1941/1
incentivi funzioni tecniche - correlato cap.entrata 2330/15	52.000,00	460,51	1813/6
spese personale sostenute per conto terzi (oneri inclusi)	6.294,50	6.768,84	cap. 1812/14 + 1812/17
arretrati dirigenti CCNL 2019/2021 *	-	59.722,90	1218/2
lavoro straordinario PL finanziato da terzi	22.000,00	15.976,46	31110/15 (17000) - 3110/16 (5.000)
trattamenti di quiescenza	10.000,00	-	1813/0
contributi a carico datore di lavoro per previdenza complementare (PERSEO)	10.800,00	10.398,92	1813/10
buoni mensa personale dipendente e dirigenti	200.000,00	148.432,29	1331/140
art. 208 codice della strada - previdenza e/o ass.za integrativa p.l.	68.000,00	68.000,00	3152/393
indennità di toga (spese a carico delle controparti)	40.000,00	2.554,28	1812/5 correlao con 2321
spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi) prestata per altre amministrazioni, ove non inserita nella macrocategoria 01	81.548,53	19.312,80	1812/13 + 1812/19
welfare dirigenti	-	4.975,78	1811/11
(-) fpv	- 587.972,12	-	
TOTALE MACROAGGREGATO 01 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.613.186,80	9.081.717,37	

<i>componenti spesa macrocategoria 02</i>			
irap personale dipendente	520.000,00	521.215,55	comprensiva della risultante della quota FPV- cap. 1871/445
irap collaboratori coordinati e continuativi	474,96	156,72	1871/449
irap servizi potenziamento art. 208 c.d.s.			1871/446
irap spese personale sostenute per elezioni			1812/445
TOTALE MACROAGGREGATO 02 - IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	520.474,96	521.372,27	
<i>componenti spesa macrocategoria 03</i>			
emolumenti corrisposti a lavoratori socialmente utili	-	-	1950/0
lavoro accessorio	-	-	
somministrazione lavoro	-	-	
altre forme di lavoro flessibile (co.co.co., attività soc.utili)	-	-	
rimborso per missioni personale dipendente e dirigenti	5.000,00	2.389,05	cap. 1831/179
spese per la formazione del personale dipendente e dirigente	69.200,00	34.115,26	1233/170 - 1833/170 - 1833
quota diritti spettanti all'avvocatura (spese compensate)			quota già compresa nel salario accessorio al cap. 1812/6 e 1812/8
TOTALE MACROAGGREGATO 03 - ACQUISTO BENI E SERVIZI	74.200,00	36.504,31	
<i>altre componenti spesa personale da considerare ai sensi art. 1, c. 557 e ss. L. 296-2006</i>			
incentivi funzioni tecniche e istat	52.000,00		quota inclusa al cap. 1812/6 e 1812/8 per complessivi 42.963,72
aumenti contrattuali (accantonamento 2024)	327.000,00	212.000,00	cap. 1895/0
spese personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati			
TOTALE ALTRE SPESE NON CONTABILIZZATE NELLE VOCI PRECEDENTI	379.000,00	212.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA PERSONALE	10.586.861,76	9.851.593,95	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA CORRENTE	39.946.190,99	35.017.568,31	
	26,50%	28,13%	
(-) aumento contrattuale	- 869.284,07	944.583,72	a) 2016-2018 (dip): 451.321,91; b) 2019-2021 (dip): 375.175,91; c) 2016-2018 (dir): 42.786,25; d) 2019-2021 (dir): 75.299,65
(-) spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi)	- 81.548,53	19.312,80	
(-) spese personale il cui costo è a carico di finanziamenti comunitari o privati (oneri e irap incluse)	-		
(-) spese per personale occorrenti alle operazioni censuarie (nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT) (al netto di oneri e irap)	-		
(-) spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate (oneri e irap incluse)	-		
(-) quota incentivazione I.C.I. (oneri e irap incluse)	- 10.000,00		al lordo oneri e irap. Concordato di portare in detrazione il valore 2014 pagato sul 2015
(-) quota diritti avvocatura civica (oneri e irap incluse)	- 40.000,00	- 2.554,28	Somma inclusa al cap. 1812/5 e 1812/6: al netto oneri e irap.

(-) quota incentivi progettazione lavori, piani urbanistici. Funz. tecniche (oneri inclusi)	-	52.000,00		
(-) assegni familiari		-	-	
(-) spese per la formazione del personale	-	69.200,00	34.115,26	
(-) rimborso spese per missioni del personale	-	5.000,00	2.389,05	
(-) trattamenti di quiescenza	-	10.000,00	-	
(-) oneri datore di lavoro per adesione Fondo Perseo da parte dipendenti	-	10.800,00	10.398,92	oneri obbligatori da neutralizzare ai fini del calcolo della spesa serie evoluzione storica
(-) rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione	-	76.500,00	34.871,91	posizione personale in comando (calcolato sull'impegno)
TOTALE COMPONENTI DI SPESA ESCLUSE	-	1.224.332,60	1.048.225,94	
TOTALE SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ART. 1, C. 557) (1)		9.362.529,16	8.803.368,01	
DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE		666.186,52	1.225.347,67	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 1, C.557 L. 296/2006		SI	SI	
TOTALE ENTRATE CORRENTI 22-24 AL NETTO FCDE (2)		35.642.703,57	35.587.308,15	
SPESA AI SENSI DELL'ART 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020 (3) (4)		9.613.186,80	8.932.387,83	25,10%
OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AI FINI DELL'ART. 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020 (3)		9.623.529,96	9.608.573,20	27,00%
DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE		10.343,16	676.185,37	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020		SI	SI	

*) somma al netto degli oneri riflessi, pari a € 16.127,98, contabilizzati cap. 1812/12

(1) ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 557bis della L. nr. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7 d.l. 31.5.2010 convertito con modificazioni nella legge 30.7.2010, nr. 122

(2) entrata calcolata nel seguente modo: 1. entrate correnti 2022-2024: € 38.643.016,66; 2. FCDE 2024: € 2.981.678,62. Alla somma di € 35.661.338,04 vanno poi decurtate le seguenti voci: a) € 34.871,91 per comando di personale rimborsato da altro ente pari; b) € 39.157,98 per funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli

(3) capacità assunzionale, calcolata ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2015, così come modificato dalla L. n. 160/2019 e dalla L. n. 8/2020

(4) spesa calcolata con la detrazione di: a) € 75.299,65, in quanto arretrati CCNL 2019-2021 da neutralizzare fino al 2023; b) € 34.871,91 per comando di personale rimborsato da altro ente; c) € 39.157,98 per funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli

ANALISI SPESE PER ACQUISTI

Rispetto alla spesa corrente si riporta un'analisi più dettagliata che mette a confronto la spesa tra le varie missioni per acquisto di beni e servizi effettuati nel 2023 e nel 2024. Nel complesso si rileva una riduzione della spesa per € 571.994,89 a consuntivo rispetto alla previsione.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.671.518,26	2.410.332,57	-261.185,69	-9,78
3	Ordine pubblico e sicurezza	636.390,39	558.120,68	-78.269,71	-12,30
4	Istruzione e diritto allo studio	1.969.917,78	1.501.381,70	-468.536,08	-23,78
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	756.531,10	700.173,04	-56.358,06	-7,45
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	563.238,65	547.658,05	-15.580,60	-2,77
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	45.474,83	68.821,26	23.346,43	51,34
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.117.315,19	7.015.019,25	-102.295,94	-1,44
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.065.798,17	1.991.092,50	-74.705,67	-3,62
11	Soccorso civile	20.465,44	8.144,00	-12.321,44	-60,21
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.530.695,17	8.009.034,04	478.338,87	6,35
14	Sviluppo economico e competitività	43.135,56	38.708,56	-4.427,00	-10,26
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00
	Totale	23.441.980,54	22.869.985,65	-571.994,89	-2,44

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000, per cui ricorre l'obbligo di redigere in sede di programmazione un piano triennale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, si riporta la versione aggiornata del piano triennale degli acquisti 2024/2026, con l'indicazione delle relative procedure di spesa avviate nel 2024 oppure previste per il 2025.

Codice Unico Intervento - CUI	Settore	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del Procedimento	Durata del con- tratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Procedura avviata 2024	Riproposto 2025	Costo complessivo Euro
S02866100155202300005	SERVIZI	ASSICURAZIONI ALL RISK 2024 - 2026	ALAGIA MARIA TERESA	30	SI	SI		173.814,55
S02866100155202400001	SERVIZI	SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ED OPERAZIONI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI CITTADINI DI PADERNO DUGNANO	DIOGUARDI LUCIO	36	SI	SI		630.543,27
S02866100155202400002	SERVIZI	SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE STRADALI E PER VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI ED ORDINANZE AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA	DIOGUARDI LUCIO	36	NO	NO	SI	
S02866100155202400003	SERVIZI	GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA TUTELA ANNI 2024 - 2025 - 2026 - 2027	CALIA PIETRO	42	NO	NO	NO	
S02866100155202400004	SERVIZI	GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI A.S. 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029	CALIA PIETRO	36	NO	NO	SI	

Codice Unico Intervento - CUI	Settore	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del Procedimento	Durata del con- tratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Procedura avviata 2024	Riproposto 2025	Costo complessivo Euro
S02866100155202400005	SERVIZI	CONCESSIONE COMUNITÀ ALLOGGIO ANNI 2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030 - 2031	CALIA PIETRO	66	NO	NO	SI	
S02866100155202400006	SERVIZI	BUONI MENSA DIPENDENTI "ELETTRONICI 1/1/25 31/12/2026	ALAGIA MARIA TERESA	24	NO	SI		370.068,53
S02866100155202400007	SERVIZI	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI PERIODO 01/04/2025 31/03/2028	ALAGIA MARIA TERESA	36	NO	NO	SI	
S02866100155202400008	SERVIZI	SERVIZI IGIENE URBANA	CASCIANO GUGLIELMINA IVANA	84	NO	NO	SI	
S02866100155202400009	SERVIZI	GESTIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA A.S. 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029	CALIA PIETRO	36	SI	NO	SI	

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Si riporta qui di seguito un prospetto inerente la spesa per trasferimenti (macroaggregato 4) che vede un incremento complessivo di € 193.701,51 dell'importo impegnato nel 2024 rispetto all'anno precedente. Si evidenzia che nel 2024 la voce di spesa della missione 1, Servizi istituzionali e generali di gestione, contiene i trasferimenti al MEF per il concorso alla finanza pubblica (spending informatica per circa euro 53.600) e in materia di contenimento della spesa (spending review per circa euro 113.000); mentre la voce di spesa della Missione 6, Politiche giovanili sport e tempo libero, è relativa ad un trasferimento per il bando "Giovani in biblioteca".

TRASFERIMENTI CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	162.090,24	301.900,39	139.810,15	86,25
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	481.467,65	489.236,42	7.768,77	1,61
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	111.205,10	111.205,10	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.999,98	41.730,39	36.730,41	734,61
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	69.242,40	76.153,60	6.911,20	9,98
11	Soccorso civile	48.747,00	38.000,00	-10.747,00	-22,05
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	664.383,31	648.147,22	-16.236,09	-2,44
14	Sviluppo economico e competitività	68.817,40	101.946,53	33.129,13	48,14
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	11.416,23	7.751,17	-3.665,06	-32,10
	Totale	1.622.369,31	1.816.070,82	193.701,51	11,94

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI

Nel corso del 2024 non sono presenti oneri per le spese da concessione di mutui

ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	70.351,61	86.422,42	16.070,81	22,84
3	Ordine pubblico e sicurezza	5.765,00	2.846,11	-2.918,89	-50,63
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	983,70	4.546,47	3.562,77	362,18
	Totale	77.100,31	93.815,00	16.714,69	21,68

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2024, relativa al programma 10 che è relativo alle "altre spese correnti", è pari a € 584.297,33 con un aumento di € 93.249,74 rispetto al 2023.

Tra le voci più importanti qui riportate ci sono spese relative all' IVA a debito versata e alle polizze assicurative dell'ente nella Missione 1, e ad un intervento relativo all'assetto del territorio nella Missione 8.

ALTRE SPESE CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2023 - 2024

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	SCOSTAMENTO 2023 - 2024	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	491.047,59	566.437,33	75.389,74	15,35
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	17.860,00	17.860,00	100,00
0	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	491.047,59	584.297,33	93.249,74	18,99

ANALISI SPESE PER RAPPRESENTANZA

Tale analisi per quanto di modico valore e per quanto non più soggetta ai limiti del D.L. 78/2010 è collegata all'invio del dato alla Corte dei Conti.

<i>Descrizione dell'oggetto della spesa</i>	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Fornitura di n. 6 calderine d'oro e n. 8 astucci contenitori per la consueta cerimonia di consegna annuale	Consegna onorificenze comunali	€ 1.688,60

ANALISI SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince il rispetto del limite di spesa per l'esercizio 2024 di cui all'art. 3, commi 55-56, L. 244/2007 previsto nel DUP 2022/2024

DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince l'inesistenza al 31 dicembre 2024 di debiti fuori bilancio da riconoscere.

Si rileva che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/03/2024 è stato debitamente riconosciuto, ai sensi dell'art. 194, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la legittimità del debito fuori bilancio pari all'importo complessivo di euro 2.391,20 dovuta in ragione della avvenuta esecuzione, in regime di somma urgenza ex art. 140 D.Lgs. 36/2023, di interventi atti a garantire la pubblica incolumità e la piena funzionalità del sovrappasso di via Camposanto-Battisti.

3.3 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono complessivamente pari a € 18.320.091,85 distinti come segue:

- € 4.501.323,46 avanzo d'amministrazione 2023 applicato nel 2024
- € 8.413.069,42 fondo pluriennale vincolato di parte capitale proveniente dal 2023
- € 5.405.698,97 entrate di competenza del 2024

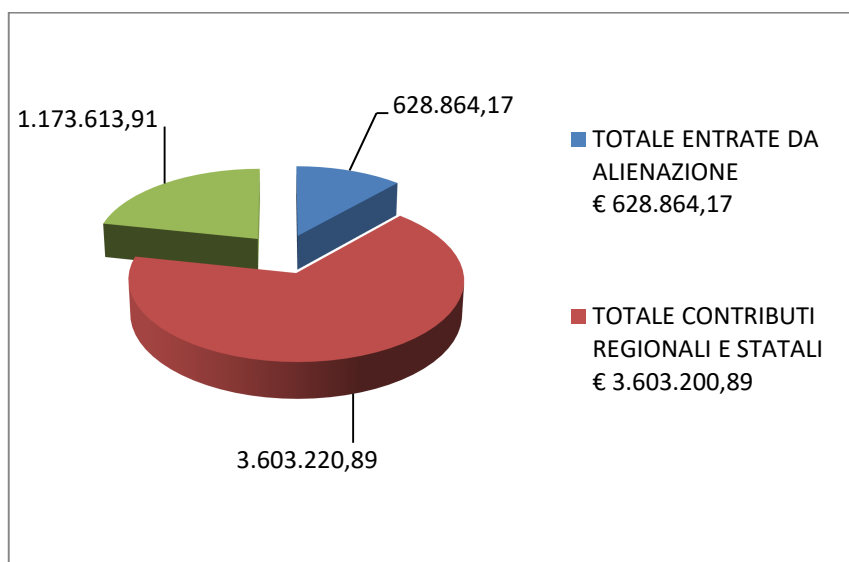
Le entrate di competenza di parte capitale 2024 sono ascrivibili esclusivamente al titolo 4 che contiene le alienazioni, i proventi per permessi da costruire e i contributi di investimento da enti pubblici e/o privati, come evidenziato nel seguente prospetto:

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	100	1	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	5.700.730,98	8.869.636,22	155,59	3.603.220,89	40,62	2.089.477,90	1.513.742,99
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	341.000,00	541.000,00	158,65	472.528,24	87,34	472.528,24	0,00
4	200	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	515.622,00	515.622,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	1.162.140,00	552.090,00	47,51	628.864,17	113,91	628.864,17	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	1.525.000,00	1.525.000,00	100,00	701.085,67	45,97	701.085,67	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	9.244.492,98	12.003.348,22	1,30	5.405.698,97	0,45	3.891.955,98	1.513.742,99

ENTRATE PER INVESTIMENTI DI COMPETENZA E/O REIMPUTATE	ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DEL 2024	IMPORTI REIMPUTATI AL 2025
TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA'	628.864,17	
TOTALE ENTRATE DA ALIENAZIONE	628.864,17	
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2023 CUP E64D22003100006 ex art 1 c 29 legge 160/2019	74.100,43	
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	35,00	129.965,00
CONTRIBUTO STATALE LEGGE BILANCIO 2022 PER MANUTENZIONE STRADE	18.283,55	
PNRR M5C2 INV 2.1 - CONTRIBUTO PER RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO - CUP E67H21001420001	801.474,86	1.678.482,30
PNRR M5C2 INV2.1 - RIGENERAZIONE URBANA - MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI - CUP E67H21001410001	574.502,75	872.288,25

CONTRIBUTO STATALE BANDO "SPORT E PERIFERIE"	1.455,85	313.544,15
PNRR M2C4 INV.2 - CONTRIBUTI PER RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PONTI COMUNALI LOTTO 1 - CUP E67H20001390005	4.332,66	
PNRR M4C1 INV 1.2 - CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI - CUP E67G22000020001	25.490,41	73.043,26
PNRR M4C1 INV 1.1 - CONTRIBUTO PER COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO - CUP E65E22000070001	148.630,56	1.459.369,44
PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.4. - CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE ALLO SCHEMA DI AUTENTICAZIONE SPID e CIE - CUP E61F22001850006		1.830,00
PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.5. - CONTRIBUTO PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP E61F22002990006	59.966,00	
PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.1 - CONTRIBUTO ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO) CUP E61F22003450006		43.695,60
PNRR M1C1 INV 1.4 MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO PER ADOZIONE APP IO - CUP E61F22001120006	29.848,00	
PNRR M1C1 INV 1.4. MISURA 1.4.3. - CONTRIBUTO per Adozione Piattaforma Pago PA - CUP E61F23000470006	58.272,00	
PNRR M1C1 INV 1.2. MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP E51F2210250006	30.515,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO SICUREZZA COMUNI	19.948,01	
CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MI - LIMBIATE	1.387.321,67	
CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI PER LA SICUREZZA PONTI E VIADOTTI LOTTO 2 CUP E67H20001390005	60.000,00	140.000,00
TRASFERIMENTO REGIONALE ECOTASSA	11.018,14	
PNRR M5C2 INV.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - CONTRIBUTO PER PROGETTO COME-IN DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI PROPOSTI NEL TERRITORIO DI PADERNO DUGNANO - CUP E62F22000000001	298.026,00	43.630,02
TOTALE CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI	3.603.220,89	4.755.848,02
PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE	701.085,67	
MONETIZZAZIONE AREE CORRELATO AL CAP. 20345/0 22215/0	211.920,48	
CONTRIBUTO CONCESSIONARI GAS	260.607,76	
TOTALE CONTRIBUTI DA PRIVATI (permessi di costruire, concessione gas)	1.173.613,91	
TOTALE TITOLO 4	5.405.698,97	

Si evidenzia nel seguente grafico la composizione delle entrate per investimenti nel 2024



PROGETTI DEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR

Progetti in essere del Comune di Paderno Dugnano finanziati con risorse del PNRR relativi alla digitalizzazione

CUP	PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO
E61F22002990006	Piattaforma Notifiche Digitali	59.966,00
E61F22001120006	Adozione APP IO cup	29.848,00
E61C22000370006	Abilitazione al cloud per le PA	252.118,00
E51F22010250006	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	30.515,25
E61F23000470006	Adozione piattaforma PagoPA	58.272,00
E61F22001850006	Integrazione allo schema di autenticazione SPID e CIE	In itinere
E61F22003450006	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Sito	In itinere

Progetti in essere del Comune di Paderno Dugnano finanziati con risorse del PNRR relativi ai lavori pubblici

CUP	PROGETTO	IMPORTO CONCESSO	STATO
E67G22000020001	Riqualificazione mensa scuola primaria Don Milani	216.000,00	in itinere
E65E22000070001	Asilo Nido di Palazzolo	2.211.000,00	in itinere
E67H21001420001	Rigenerazione urbana rifunzionalizzazione e miglioramento decoro urbano	3.392.455,00	in itinere
E67H21001410001	Rigenerazione urbana mobilità sostenibile piste ciclabili	1.607.545,00	in itinere
E62F22000000001	Progetto Come-In di Città metropolitana di Milano-interventi nel territorio di Paderno Dugnano	495.000,00	in itinere

Progetti del Comune di Paderno Dugnano finanziati con risorse del PNRR ma fuoriusciti in base al D. L. 19/2024 e finanziati con risorse statali

CUP	PROGETTO	IMPORTO CONCESSO	STATO
E62G20000820001	Efficientamento energetico e messa in sicurezza palestra Gramsci	83.000,00	concluso
E62G20000940001	Efficientamento energetico e messa in sicurezza corpi illuminanti palestre scolastiche	47.000,00	concluso
E61B21003760005	Efficientamento energetico messa in sicurezza – torri faro campi calcio vie King e Alessandrina	80.000,00	concluso
E69J21003270001	Messa in sicurezza solaio copertura palestre Allende	180.000,00	concluso
E64J22000270006	Efficientamento energetico spogliatoi annessi al campo sportivo Toti	130.000,00	concluso
E64D22003100006	Efficientamento energetico immobili comunali – interventi 2023	130.000,00	concluso
E67H20001390005	Riqualificazione e sicurezza ponti comunali – lotto 1	330.000,00	concluso
E64D22003110006	Efficientamento energetico immobili comunali – interventi 2024	130.000,00	In itinere

PERMESSI DI COSTRUIRE

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente e, come evidenziato dal prospetto seguente, non sono state utilizzate per le spese correnti.

L'importo del 2024 è in riduzione rispetto al 2023 e al 2022.

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2022	2023	2024
Accertamento	839.136,24	715.159,77	701.085,67
Riscossione	839.136,24	715.159,77	701.085,67

ANALISI PERMESSI A COSTRUIRE - ANNO 2024

Voce	2022	%	2023	%	2024	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	839.136,24	100,00	715.159,77	100,00	701.085,67	100,00
TOTALE	839.136,24	0,00	715.159,77	0,00	701.085,67	0,00

PROSPETTO APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI

L'avanzo di amministrazione applicato e destinato agli investimenti, come visto in precedenza nei riepiloghi complessivi, hanno la seguente evoluzione nel triennio:

	2022	2023	2024
Avanzo destinato ad investimenti	1.691.043,37	1.510.100,00	825.000,00
Avanzo accantonato utilizzato per gli investimenti	611.083,00	7.864,91	0,00
Avanzo vincolato utilizzato per gli investimenti	194.102,69	501.631,81	1.252.180,95
Avanzo libero utilizzato per gli investimenti e per la parte corrente	4.738.060,00	4.036.691,82	2.424.142,51
Totale	7.234.289,06	6.056.288,54	4.501.323,46

In particolare nel corso del 2024 è stato quasi completamente applicato l'avanzo di amministrazione 2023 destinato agli investimenti per € 825.000,00. E' inoltre stato applicato l'importo di € 1.252.180,95 quale parte di avanzo vincolato destinato alla parte capitale. Infine l'avanzo libero utilizzato per la parte capitale è di € 2.424.142,51.

3.4 SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato. Di seguito si riporta il dettaglio degli interventi di investimento realizzati nel 2024, articolati per destinazione.

Descrizione Impegno	Importo
totale interventi presso edifici comunali	1.036.174,82
totale interventi presso polizia locale	160.205,59
totale interventi presso edifici scolastici	886.893,95
totale interventi presso biblioteca	57.017,78
totale interventi presso impianti sportivi e attrezzature per il tempo libero	372.884,16
totale interventi presso case comunali e territorio	157.407,70
totale interventi per la tutela del territorio	145.595,23
totale interventi per la viabilità	1.777.712,37
totale interventi per la protezione civile	30.343,77
totale interventi per asilo nido e cimiteri	72.772,20
totale	4.697.007,57

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVAL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	292.245,49	PR	287.418,11	R	-150,37	ECP	668.536,61	EP	4.677,01
		CP	4.547.779,33	PC	1.138.902,21	I	1.284.982,54			EC	146.080,33
		CS	2.245.764,64	TP	1.426.320,32	FPV	2.594.260,18			TR	150.757,34
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	147.502,50	PR	140.865,70	R	-549,00	ECP	257.508,24	EP	6.087,80
		CP	328.400,00	PC	39.955,00	I	70.891,76			EC	30.936,76
		CS	475.902,50	TP	180.820,70	FPV	0,00			TR	37.024,56
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	36.061,88	PR	35.334,30	R	-727,58	ECP	2.572.331,14	EP	0,00
		CP	4.947.190,98	PC	680.409,45	I	730.131,57			EC	49.722,12
		CS	3.308.532,16	TP	715.743,75	FPV	1.644.728,27			TR	49.722,12
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	498.775,00	EP	0,00
		CP	563.515,00	PC	64.740,00	I	64.740,00			EC	0,00
		CS	563.515,00	TP	64.740,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	66.040,43	PR	59.160,57	R	-6.879,86	ECP	331.684,26	EP	0,00
		CP	2.628.198,00	PC	106.811,72	I	107.541,72			EC	730,00
		CS	505.266,41	TP	165.972,29	FPV	2.188.972,02			TR	730,00
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	147.395,37	PR	144.954,31	R	-2.441,06	ECP	500.958,54	EP	0,00
		CP	1.518.671,26	PC	731.793,13	I	818.584,07			EC	86.790,94
		CS	1.018.337,98	TP	876.747,44	FPV	199.128,65			TR	86.790,94
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	60.268,11	PR	268,85	R	-13.197,80	ECP	30.068,40	EP	46.801,46
		CP	336.004,00	PC	155.935,60	I	155.970,60			EC	35,00
		CS	246.307,11	TP	156.204,45	FPV	149.965,00			TR	46.836,46
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	502.777,07	PR	277.772,28	R	-4.749,87	ECP	3.348.009,76	EP	220.254,92
		CP	8.592.818,05	PC	3.965.215,61	I	4.513.318,70			EC	548.103,09
		CS	8.364.105,53	TP	4.242.987,89	FPV	731.489,59			TR	768.358,01

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	98,50	EP	0,00
		CP	43.647,20	PC	32.647,20	I	43.548,70			EC	10.901,50
		CS	43.647,20	TP	32.647,20	FPV	0,00			TR	10.901,50
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	5.158,12	PR	5.158,12	R	0,00	ECP	118.925,69	EP	0,00
		CP	1.009.397,28	PC	553.257,09	I	553.877,69			EC	620,60
		CS	677.961,50	TP	558.415,21	FPV	336.593,90			TR	620,60
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	363.937,62	EP	0,00
		CP	402.120,00	PC	38.182,38	I	38.182,38			EC	0,00
		CS	402.120,00	TP	38.182,38	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	TOTALE MISSIONI	RS	1.257.448,97	PR	950.932,24	R	-28.695,54	ECP	8.690.833,76	EP	277.821,19
		CP	24.917.741,10	PC	7.507.849,39	I	8.381.769,73			EC	873.920,34
		CS	17.851.460,03	TP	8.458.781,63	FPV	7.845.137,61			TR	1.151.741,53

4. ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo Pluriennale Vincolato (al 31/12/2024) reimputato sul 2025 è complessivamente pari a € 8.827.325,46, e risulta così composto:

FPV 2024 SPESA IN CONTO CAPITALE	€ 7.845.137,61
FPV 2024 SPESA CORRENTE	€ 982.187,85
FPV 2043 SPESA PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TOTALE	€ 8.827.325,46

Per maggiore chiarezza si evidenzia che l'importo del fondo pluriennale vincolato per investimenti (al 31/12/2023) reimputato al 2024 è pari a € 8.413.069,42 e presenta oggi la situazione finanziaria di seguito evidenziata

LAVORI CONCLUSI	€ 3.090.229,89
ECONOMIE DI SPESA REGistrate	€ 1.089.794,24
LAVORI REIMPUTATI AL 2025	€ 4.233.045,29

La quota di euro 4.233.045,29 è confluita all'interno del FPV del 2025 e sommata alle nuove quote formatesi nel 2024 pari a € 3.612.092,32 costituisce FPV complessivo di € 7.875.137,61

Nel prospetto seguente si rappresenta come il Fondo Pluriennale Vincolato è stato alimentato nel corso del 2024.

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023 rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
TITOLO I	€ 792.619,32	€ 572.994,71	€ 80.324,77	€ 42.046,30	€ 97.253,54	€ 844.979,31	€ 39.955,00	€ 0,00	€ 982.187,85
TITOLO II	€ 8.413.069,42	€ 3.090.229,89	€ 1.089.794,24	€ 0,00	€ 4.233.045,29	€ 3.612.092,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.845.137,61
TITOLO III					€ 0,00				€ 0,00
TOTALE	€ 9.205.688,74	€ 3.663.224,60	€ 1.170.119,01	€ 42.046,30	€ 4.330.298,83	€ 4.457.071,63	€ 39.955,00	€ 0,00	€ 8.827.325,46

Il seguente prospetto fornisce un riepilogo su come viene alimentato il fondo pluriennale vincolato di parte capitale e di parte corrente nell'ultimo triennio.

FPV DI PARTE CAPITALE

	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	8.018.873,96	8.413.069,42	7.845.137,61
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza	6.313.378,73	3.624.516,71	3.612.092,32
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	1.705.495,23	4.788.552,71	4.233.045,29
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00

FPV DI PARTE CORRENTE

	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	1.163.906,94	792.619,32	982.187,85
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	52.927,46	31.182,60	139.636,32
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	701.679,74	577.501,03	745.297,99
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	170.000,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	239.299,74	183.935,69	97.253,54
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00

*premierità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali

** impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario

Nel prospetto che segue vengono elencati in modo dettagliato tutti gli interventi in conto capitale che in base al cronoprogramma saranno realizzati nel corso del 2025.

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI PARTE CAPITALE: CAPITOLI DI SPESA			FPV al 31 dicembre 2024
20825	10	REDAZ. PROG. ES., D. L.E ATTIVITA' TECN. - INCREMENTO SICUREZZA SEDI DI LAVORO, PREV. INCENDI SEDE MUNICIPALE	347.074,69
20921	0	ACCORDO QUADRO MANUT. STRAORD. IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	30.675,00
20921	20	ACCORDO QUADRO MANUT. STRAORD. IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	168.453,65
21640	30	LAVORI RIQUAL. E RIATT. FUNZ. TORRI FARO C/O IMP. SPORTIVI C.LI	125.842,32
20410	30	PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE LAVORI RIQUALIFICAZIONE COPERTURE IMMOBILI EDILIZIA SCOLASTICA	30.121,00
20837	0	PNRR M5C2 INV 2.2 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX LUDOTECA CARCATRA COME IN	163.088,79
21062	0	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DELLA MOBILITA' ANNO 2023	35.212,44
20420	5	PNRR -M4C1 -INV. 1.2 RIQUALIFICAZIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"	1.000,00
20839	10	PROG. ESEC. LAVORI DI NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO DI VIA GADAMES	76.348,38
21630	30	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO SPOGLIATOIO A - CAMPO DA CALCIO VIA GADAMES	181.000,00
20060	5	SOSTITUZIONE GENERATORI DI CALORE NELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA MANZONI E ASILO NIDO VIA AVOGADRO	149.465,00
20345	20	MANUT. STRAORD. ANTISFONDELLAMENTO C/O ATRIO SCUOLA MAZZINI E SCUOLE CURIEL E CROCI	58.848,23
21515	20	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2024	99.821,52
21861	45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PERCORSI CICLOPEDONALI E SPAZI PER LA MOBILITA' - PROG. ESEC.	299.750,00
21410	0	PNRR - M4C1 INV. 1.1 -AFFIDAMENTO LAVORI COSTRUZIONE NUOVO NIDO PALAZZOLO APPALTO INTEGRATO	187.128,90
21625	0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA COMO	1.717.199,70
20311	0	D.L. COORDINAM. SIC. LAVORI DI ADEGUAM. SISMICO SCUOLA DON MILANI	249.560,00
20311	20	LAVORI DI ADEGUAM. SISMICO SCUOLA DON MILANI	1.040.000,00
20410	15	RIQUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEGLI SPAZI DI APPRENDIMENT IN ACCORDO QUADRO	11.838,44
20345	0	RIQUALIF. E INNOVAZ. SPAZI DI APPRENDIMENTO IN ACCORDO QUADRO	53.395,60
20834	20	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO SANITA' SPAZI FUNZIONALI - CASA DI COMUNITA'	1.800.000,00
29314	25	SERVIZIO TECNICO DI MIGRAZIONE DEL SITO DELLA INTRANET AZIENDALE AD UNA VERSIONE AGGIORNATA DI DRUPAL	4.880,00
21820	33	PNRR - M4C1 IN 1.1 - D.L. E COORD. SIC. COSTRUZIONE NUOVO NIDO PALAZZOLO	159.286,16
21570	20	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' CICLOPEDONALE VIA SAN MICHELE DEL CARSO	64.965,00
20416	10	RIQUALIFICAZIONE COPERTURE IMMOBILI EDILIZIA SCOLASTICA - RIPARAZIONE TETTI	199.965,00
21575	10	RIQUALIFICAZIONE ARREDI E GIOCHI	99.965,00
22070	5	RIQUALIFICAZIONE SICUREZZA PONTI LOTTO 2	53.972,38
21863	20	PNRR M5C2 INV. 2.1 - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO	242.733,25
21599	0	RIGENERAZIONE AREE VERDI, POTATURE, ABBATTIMENTI E PIANTUMAZIONI ANNO 2024	149.965,00
29261	0	ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	43.582,16
TOTALE FPV TITOLO 2			7.845.137,61

Ai sensi di quanto dispone il principio contabile 4.2 attraverso il fondo pluriennale vincolato, si reimputano al 2025 le spese di parte corrente come di seguito riportato:

Salario accessorio e premiante	743.758,42
Trasferimenti correnti	236.473,43
Incarichi a legali	1.956,00
Altri incarichi	-
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	-
Impossibilità svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto	-
Totale FPV spesa corrente	982.187,85

Tali spese sono di seguito meglio dettagliate:

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	
FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	460.138,66
CONTRIBUTI OBBL. - FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	135.083,80
FONDO DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA E SEGRETARIO	77.939,65
CONTRIBUTI OBBL. - FONDO POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA E SEGRETARIO	23.801,29
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	21.384,11
CONTRIBUTI OBBL. POSIZIONI ORGANIZZATIVE FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	8.131,07
INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D. LGS 36/2023	13.752,50
CONTRIBUTI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D. LGS 36/2023	3.527,34
SERVIZI LEGALI	1.956,00
TRASFERIMENTI DESTINATI ALL'INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI	139.636,32
TRASFERIMENTI PER SERVIZI A FAVORE DEI DISABILI	96.837,11
	982.187,85

5. ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente impegnato da anni nella riduzione dell'indebitamento ha ormai azzerato lo stanziamento per rimborsi di quote capitale e per interessi.

Nell'ambito dell'analisi dell'indebitamento dell'ente, si precisa che il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 art. 11 comma 6 lett. k), non ha oneri e impegni derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

PARTE TERZA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per dare attuazione a questa previsione si rinvia al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre 2025.

Inoltre, ai sensi dell'art 11 comma 6 lett. g) D.Lgs 118/2011 si evidenzia l'esito della verifica della corrispondenza dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che ad oggi è riportato nel prospetto seguente:

1) Azienda speciale consortile AFOL METROPOLITANA

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto iva) per €	Crediti dichiarati dalla società (valore netto iva) per €	Eventuale scostamento
6.000,00	6.000,00	0,00

2) Società A.G.E.S. Srl

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
30.492,16	30.492,16	0,00

3) Società CAP HOLDING Spa

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Crediti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento
3.113,67	3.790,24	676,57

(*) Un rimborso di € 676,57 è stato contabilizzato nel 2025 dal Comune e nel 2024 dalla Società a causa delle diverse regole di contabilizzazione tra contabilità finanziaria pubblica e contabilità economica privata.

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune per bollette utenze di €	Crediti dichiarati dalla società per bollette utenze di € (**)	Eventuale scostamento
78.476,98	85.432,59	6.955,61

(**) Lo scostamento è dovuto all'emissione di bollette per utenze a dicembre 2024 ricevute a gennaio 2025, contabilizzate interamente nel 2024 dalla Società a causa delle diverse regole di contabilizzazione tra contabilità finanziaria pubblica e contabilità economica privata.

4) Azienda speciale consortile CSBNO: nessun debito o credito

5) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI e BRIANZA CENTRALE: nessun debito o credito

6) Consorzio CEV

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento
915,18	/	/

(*) Asseverazione non rilasciata, come da parere legale acquisito al protocollo n. 17589 del 13/03/2025

7) Consorzio CIMEP IN LIQUIDAZIONE

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento
0,00	301.401,18	301.401,18

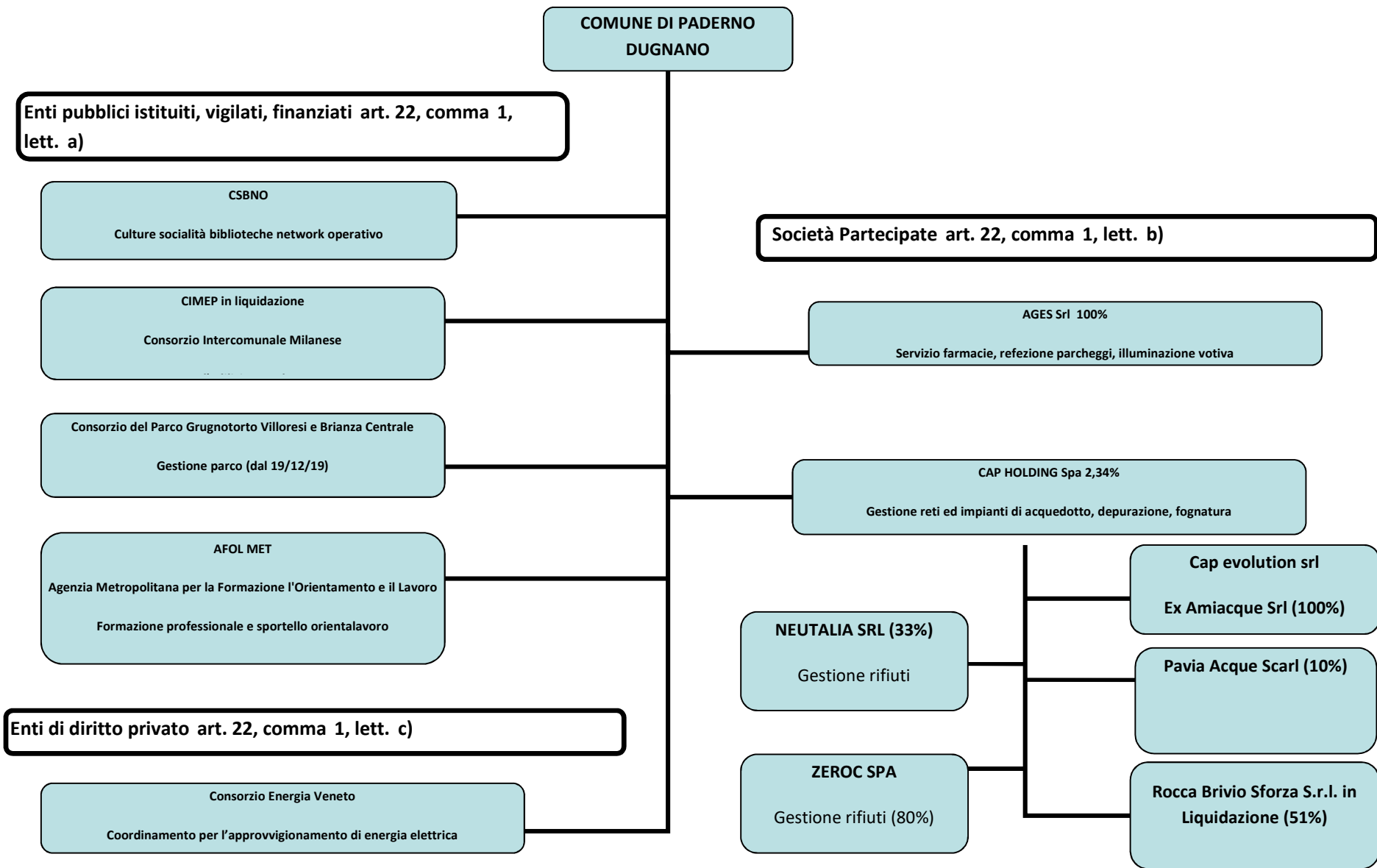
In merito allo scostamento si veda la nota acquisita al prot. N. 45325/2012 e si veda deliberazione GC 118/2016; qui è opportuno evidenziare che, essendo il Cimep in liquidazione, la possibilità di vederci riconosciuto il debito non appare semplice. Si riporta pertanto il dato per memoria per esperire tutti i tentativi possibili per il recupero.

Si evidenzia che con atto di Consiglio Comunale n. 69 DEL 24/10/2024 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla ricognizione ordinaria delle partecipate relativa al 2023 ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

I relativi indirizzi internet, ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000, sono:

1. AFOL MET www.afolmet.it
2. A.GE.S. SRL www.agesmultiservizi.it
3. Cap holding Spa www.gruppocap.it
4. CSBNO www.csbno.net
5. Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale www.grubria.it
6. Cev www.consorzioccv.it
7. CIMEP Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare in liquidazione www.cimep.mi.it

Inoltre nella pagina successiva si riporta uno schema grafico sulla partecipazione del Comune di Paderno Dugnano nelle società al 31 dicembre 2023 come del resto richiesto dall'art 11 del D.LGS. 118/2011



PARTE QUARTA

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito, ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera m) del D.Lgs. 118/2011 l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce.

INDIRIZZO	N° APPARTAMENTI	N. BOX
VIA ALESSANDRINA, 23	6	0
VIA BOLIVIA 39/A	14	0
VIA BOLIVIA 39/B	14	0
VIA BUOZZI, 19	32	25
VIA CHOPIN, 18	1	0
VIALE DELLA REPUBBLICA 13	0	2
VIA FANTE D'ITALIA 2/4	17	0
VIA GRAMSCI, 45	26	5
VIA GRANDI, 25	14	12
VIA MANFREDO FANTI, 12	3	1
VIA CARDINAL RIBOLDI, 11	15	0
VIA CARDINAL RIBOLDI, 117	1	1
VIA SAN M. DEL CARSO, 5	1	0
VIA TOBAGI, 11	13	9
VIA TOBAGI, 15	1	0
VIA TOBAGI, 17	12	9
VIA TRIPOLI, 34	18	0
VIA FERMI	12	
VIA LEOPARDI	0	3
VIA MONTALE	12	12
	212	79

IMPIANTI SPORTIVI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

impianto	indirizzo
Centro Sportivo	via Serra - via Toti
Centro Sportivo	via Coppi
Campo sportivo	via Alessandrina/Einaudi
Campo sportivo	via Gadames
Campo sportivo	via M.L. King
Campo sportivo	via Gorizia
Campo sportivo	via Como
Campo sportivo	via Varese

CIMITERI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

	indirizzo
Paderno	Via Camposanto
Palazzolo	Via Mazzini
Cassina Amata	Via Monte Santo
Dugnano	Via Copernico

NIDI E SCUOLE

beni strumentali alle funzioni istituzionali

NIDI	
Baraggiole	via Sondrio
Paderno	via Avogadro
Palazzolo	via Monte Sabotino
Spazio per l'infanzia	via Fermi
SCUOLE	
Materna Paderno	via Battisti
Materna Calderara	via Vivaldi- via Perosi
Materna Cassina Amata	via Corridori
Materna Palazzolo	via Bolivia
Materna Incirano	via Anzio
elementare Curiel	via Trieste
elementare De Marchi	via IV Novembre
elementare Don Milani	via Mascagni
elementare Lia De Fisogni	via Manzoni
elementare Manzoni	via Corridori
elementare Mazzini	via San M. del Carso
media Allende	via Italia
media Don Minzoni	via M.Sabotino/Hiroshima
media Croci	via Chopin/Vivaldi
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa

PALESTRE SCOLASTICHE	
media Allende	via Italia
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa
media Croci	Via Chopin

descrizione fabbricato	Indirizzo	classificazione ex principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio		
		istituzionale	non strumentale	suscettibile di valorizzazione
Municipio	via Grandi 15	X		
Municipio	via Grandi 13	X		
Magazzino Comunale	via San M. del Carso	X		
Magazzino Comunale	via Chopin n. 18	X		
Biblioteca	p.zza della Divina Commedia	X		
Centro Culturale Tilane	p.zza della Divina Commedia	X		
Villa Gargantini	via Valassina n. 2		X	
Ufficio Postale	via Buozzi n.19		X	
Palazzo Sanità - ASL, AZ. OSP	via Della Repubblica n.37		X	
Palazzo "Vismara" - spazi associativi	via Coti Zelati n.51		X	
Caserma Guardia di Finanza	via Puecher		X	
Caserma Carabinieri + alloggi	via Toscanini		X	
Unità Immobiliare	via delle Rose n.19		X	

Unità Immobiliare	via Curiel n.5		X	
Unità Immobiliare	via Padova 7		X	
Cinema Metropolis	via Oslavia		X	X
Unità Immobiliare	Piazza Meridiana		X	X
Unità Immobiliare	via Gramsci		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	via U. La Malfa		X	X
Unità Immobiliare	Via Mascagni n.12		X	X
Unità Immobiliare	via Baraggiolo/via Varese		X	X
Unità Immobiliare	Via M.L.King		X	X
Unità Immobiliare	via San M. del Carso		X	X
Unità Immobiliare	via Valassina 200		X	X
Unità Immobiliare	via Magretti 1/d		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Tobagi		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
ex sede quartiere	via Fante d'Italia 7		X	X
ex sede quartiere	v.le della Repubblica		X	X
ex sede quartiere	via Corridori		X	X
ex sede quartiere	Via Armstrong		X	X
Unità Immobiliare	Via Messico n. 3		X	X
Locale ad Uso Commerciale	Via Coti Zelati n.51		X	X
Ex Asilo Nido	Via Trento		X	X
Ex Materna Tunisia	Via Tunisia		X	X
Alloggio di Custodia	Via Toti n.32		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Chopin		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Mascagni		X	X
Centro Anziani	Via C.Riboldi n.119		X	X
Centro Anziani	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Locale polivalente	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Varie unità immobiliari	via Italia		X	X
Varie unità immobiliari	v.le della Repubblica		X	X
Locali ad uso diverso	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
impianto di Minigolf	via A. Moro 30		X	X
3 appartamenti	viale della Repubblica		X	X
2 box	viale della Repubblica		X	X
area ex autolavaggio	via N. Sauro		X	X
SEDE GOR – PROTEZIONE CIVILE	via Renato Serra 16/5		X	

La gestione del patrimonio immobiliare di cui sopra ha dato origine nel 2024 alle seguenti entrate:

DESCRIZIONE	INCASSI AL 31/12/2024
CANONI ATTIVI	
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI DIVERSI	€ 489.315,07
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO	€ 200.904,92
CANONI CONTRATTI DIVERSI AREE COMUNALI	€ 92.938,98
TOTALI	€ 783.158,97

ELENCO GARANZIE

Per quanto di conoscenza e per quanto richiesto dal D. Lgs. 118/2011 non risultano garanzie previste dal Comune di Paderno Dugnano a favore di altri enti e soggetti.

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI

1. ANALISI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario non ha avuto l'obbligo di assicurare, per l'anno 2024, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Ai sensi del D.L. 28 febbraio 1983, n°55 come convertito nella legge 26 aprile 1983, n°131 - art. 6 - " 1) Le province, i comuni, i loro Consorzi e le Comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando, che il dato effettivo (senza l'abbattimento del 50% della spesa per asili nido) risulta essere intorno al 44% e che a completare il finanziamento soccorre la tassazione generale.

Si segnala come tra i servizi a domanda individuale non venga rilevato il servizio refezione in quanto lo stesso è gestito dalla società in house A.ge.s. Srl.

Il dato pari a 42,94% è in miglioramento rispetto al valore dello scorso anno fermo al 39,14%.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	PROVENTI	COSTI	RISULTATO	% COPER- TURA
ASILI NIDO	865.897,93	1.961.198,00	- 1.095.300,07	44,15%
COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI ecc. (centri estivi diurni)	196.388,68	289.492,84	- 93.104,16	67,84%
IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI	161.219,74	605.127,39	- 443.907,65	26,64%
SALE COMUNALI	5.497,78	6.000,00	- 502,22	91,63%
TOTALE	1.229.004,13	2.861.818,23	- 1.632.814,10	42,94%

2. INDICATORI DM 22/12/2015

Nei prospetti che seguono sono sviluppati gli indicatori previsti dal DM (ministero dell'interno) del 22/12/2015, come integrati dal DM del 05/08/2022. Si precisa che gli indicatori in valore assoluto che riportano un dato PROCAPITE fanno riferimento ad una popolazione al 31/12 di 47.280 abitanti.

Nell'ambito del progetto di benchmarking "Idee Comuni", si riporta il confronto del dato 2022 con gli altri Comuni del gruppo. Il benchmark è dato dalla media aritmetica degli indicatori del campione di 17 comuni lombardi appartenenti a tale gruppo di comuni che dal 2003 ha sviluppato questa "buona pratica" legata al confronto continuo.

			2024	2023	MEDIA 2023
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	23,74%	24,41%	26%
2	Entrate correnti				
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	103,33%	104,02%	101,82%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,80%	98,08%	97,23%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	81,95%	81,65%	78,99%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	78,37%	76,98%	75,50%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,56%	73,70%	81,17%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,46%	74,47%	76,53%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,31%	56,96%	61,97%

2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	55,56%	57,56%	58,23%
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%	0,00%	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%	0,00%	0,00%
4	Spese di personale				
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	29,95%	30,25%	26,85%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,84%	10,68%	13,49%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,43%	3,54%	11,56%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	201,63	202,69	196,64
5	Esternalizzazione				

	dei servizi				
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	45,32%	44,01%	33,37%
6	Interessi passivi				
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00%	0,00%	1,15%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,06
7	Investimenti				
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	19,31%	16,87%	15,78%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	142,67	151,15	158,24
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	33,73	0,74	5,09
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	176,40	151,89	153,15
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	49,89%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	0,08%

7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%	0,00%	5,20%
8	Analisi dei residui				
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	80,39%	75,16%	87,40%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	75,88%	78,52%	77,74%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	5,56%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	55,99%	53,36%	55,34%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	80,43%	74,72%	52,44%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	11,11%
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	85,67%	79,96%	74,52%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	55,45%	62,66%	73,96%

9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	77,03%	91,55%	58,92%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00%	81,06%	69,20%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-24,41	-24,49	-9,16
10	Debiti finanziari				
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	0,00%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	9,05%

10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	3,88%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	212,66
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)				
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	37,34%	18,27%	18,49%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	6,50%	4,71%	6,52%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	49,10%	66,42%	51,11%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	7,05%	10,60%	23,52%
12	Disavanzo di amministrazione				
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%	0,00%	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%
13	Debiti fuori bilancio				
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,01%	0,06%	0,25%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,4%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,00%

14 Fondo pluriennale vincolato					
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	52,50%	46,78%	54,65%
15	Partite di giro e conto terzi				
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,75%	12,88%	12,42%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,70%	14,32%	13,98%

3. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, il decreto ministeriale (ministero interno di concerto con ministero economia e finanze) del 28/12/2018 ha selezionato tra gli indicatori di cui al DM 22/12/2015 sopra riportati, otto parametri obiettivi ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà. Sono considerati strutturalmente deficitari gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri oltre la soglia di deficitarietà. Il Comune di Paderno non incorre in tale condizione come risulta dal seguente prospetto:

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametri 2024	positività
P1	1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	>48%	23,74%	NO
P2	2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<22%	55,56%	NO
P3	3,2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	>0%	0,00%	NO
P4	10,3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) +Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	>16%	0,00%	NO
P5	12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	>1.20%	0,00%	NO
P6	13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	>1%	0,01%	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	>0,6%	0,00%	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	<47%	71,85%	NO

4. ANALISI E INDICATORI DEI TEMPI DI PAGAMENTO

4.1 ATTESTAZIONE TEMPI DI PAGAMENTO ANNO 2024 (art 41 D.L.66/2014)

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di 30 gg previsti dal D.Lgs. 231/2022 corrisponde a € 41.517,52.

4.2 INDICATORI PER LA MISURAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Ci sono diversi indicatori per la misurazione dei tempi di pagamento che la norma ha introdotto negli ultimi anni.

Ne distinguiamo perlomeno tre:

- 1 l'indicatore (annuale o trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP);
- 2 l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT);
- 3 il tempo medio di ritardo (TMR).

4.2.1 INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ITP) AI SENSI DELL'ART 33 D .Lgs 33/2013

Il D.L. n. 66/2014, Art. 8, co.1, lettera c) ha modificato l'articolo 33 del D.L. n. 33/2013 concernente gli obblighi di pubblicazione dei tempi di pagamento dell'amministrazione. Viene sancito che, con cadenza trimestrale e annuale, è elaborato un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato 'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

Nella tabella sotto riportata sono indicati i 3 indicatori per l'anno 2024

indicatore	Valore anno 2024
Indicatore tempestività pagamenti	Giorni - 24
Ammontare complessivo dei debiti al 31/12/2024	€ 0,00
Numero di imprese creditrici	€ 0

Indicatore tempestività pagamenti è indipendente dal periodo di emissione della fattura e si riferisce a tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

L'Ente ha adottato, all'interno del sistema Qualità ISO9001, un processo organizzativo e indicatori atti a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute ai fornitori per somministrazioni, forniture e appalti. Il valore dell'indicatore di - 24 indica che l'ente paga mediamente 24 giorni prima della scadenza rispettando i termini di pagamento di 30 gg.

Ai sensi dell'art. 1 comma 867 L.145/2018 entro il 31 gennaio l'ente ha comunicato alla piattaforma PCC della Ragioneria dello Stato, l'ammontare complessivo dello stock del debito scaduto e non pagato pari a zero

4.2.2 INDICATORI DEI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI (IRT) (LEGGE 145/2018)

L'articolo 40, commi da 6 a 9-ter, del decreto-legge n. 19 del 2024 prevede che i comuni con popolazione inferiore a 60.000 abitanti che al 31 dicembre 2023 presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la PCC, superiore a dieci giorni, entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della legge 9 dicembre 2024, n. 189 di conversione del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, predispongono un Piano degli interventi per il superamento del ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali contenente le seguenti misure:

- a. creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- b. sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;
- c. costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;
- d. ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti.

L'IRT è stato introdotto dalla Legge 145/2018, art. 1, co. 859 e seguenti e rileva ai fini dell'applicazione delle misure di garanzia (FGDC) di cui ai commi 862 e 864 della stessa norma (legge di bilancio per il 2019).

L'IRT (come, del resto, l'indicatore di riduzione del debito pregresso anch'esso rilevante ai fini degli obblighi di accantonamento) è calcolato in via esclusiva dalla PCC della Ragioneria Generale dello Stato. In particolare l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato, come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno.

indicatore	Valore anno 2024
Ritardo annuale dei pagamenti (IRT)	Giorni - 24
Debito pregresso	€ 0,00
Debito residuo: limite del 5% delle fatture ricevute (€25.708.151,20)	€ 1.285.407,56

4.2.3 IL TEMPO MEDIO DI RITARDO (TMR) AI FINI DEL MONITORAGGIO E DELLA RIFORMA 1.11

Con Decreto-legge del 2 marzo 2024, n. 19. Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) sono stati Il raggiungimento degli obiettivi della riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" del PNRR sarà effettuato con riferimento sia all'Indicatore del tempo medio di Pagamento, che non deve superare i termini massimi consentiti (di regola i 30 gg), sia all'indicatore del tempo medio di Ritardo, che non deve risultare maggiore di zero.

il tempo medio di pagamento dell'anno 2024 è calcolato a valere di tutti i pagamenti effettuati delle fatture ricevute nell'anno 2024, scadute e non scadute, considerando i pagamenti effettuati entro il 31 marzo 2025.

E' stato stabilito che la percentuale dei pagamenti dovrà essere almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024.

L'indicatore è calcolato dalla piattaforma PCC a cura della Ragioneria Generale dello Stato che fornisce :

Tempo Medio di Pagamento (TMP) misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di emissione (consegna allo SDI) della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura

Tempo Medio di Ritardo (TMR) misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura

Gli indicatori per il Comune di Paderno Dugnano sono i seguenti:

indicatore	Valore anno 2024
Tempo Medio di Pagamento (TMP)	Giorni 6
Tempo Medio di Ritardo (TMR)	Giorni - 24

5. INDICATORI AI SENSI DM 119/2000

Gli indicatori sotto riportati si riferiscono all'art. 2 del DM 119/2000, in particolare all'allegato B per le entrate proprie e C per le spese correnti. Se il rapporto tra questi indicatori è superiore al benchmark regionale si può procedere con un aumento dei gettoni presenza dei consiglieri comunali, del 3% nel caso delle entrate proprie, del 2% nel caso delle spese correnti. I due aumenti sono cumulabili.

Indicatore Allegato B

Entrate Proprie Tit. 1 + Tit. 3	Entrate Totali Tit. 1+2+3+4+5	Entrate Proprie/Entrate Finali	Benchmark Regionale per fascia demografica
37.684.526,45	45.762.926,28	82,35%	55,00%

Indicatore Allegato C

Spese Correnti Tit. 1	Popolazione al 31/12/2024	Spese correnti/ Popolazione	Benchmark Regionale per fascia demografica
35.017.568,31	47.513	737	650

6. COSTI CONTABILIZZATI PER SERVIZI

Descrizione servizi	Spese totali	di cui: Spese di Personale	di cui: Altre Spese
Organi istituzionali e Segreteria generale	930.735,09	562.229,93	368.505,16
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.480.716,09	538.046,93	942.669,16
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	800.652,48	331.030,87	469.621,61
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	772.078,65	99.669,90	672.408,75
Ufficio tecnico	1.040.920,78	755.962,40	284.958,38
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	715.490,24	470.935,17	244.555,07
Statistica e sistemi informativi	426.487,46	134.342,76	292.144,70
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	2.638.949,17	1.987.511,15	651.438,02
Altri servizi generali	242.309,47	231.835,47	10.474,00
Polizia locale e amministrativa	1.924.576,36	1.363.609,57	560.966,79
Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione non universitaria, servizi ausiliari all'istruzione	2.297.173,03	306.554,91	1.990.618,12
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.157.037,83	345.659,69	811.378,14
Sport e tempo libero	622.924,91	100.631,38	522.293,53
Giovani	67.094,91	0,00	67.094,91
Urbanistica e assetto del territorio	504.196,26	420.814,52	83.381,74
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.299,52	0,00	3.299,52
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	832.345,46	13.098,55	819.246,91
Rifiuti	6.326.447,36	152.067,28	6.174.380,08
Servizio idrico integrato	21.297,32	0,00	21.297,32
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	76.153,60	0,00	76.153,60
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	94,94	0,00	94,94
Trasporto pubblico locale	823.565,29	0,00	823.565,29
Viabilità e infrastrutture stradali	1.351.861,21	184.334,00	1.167.527,21
Sistema di protezione civile	46.144,00	0,00	46.144,00
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.541.229,64	303.769,72	4.237.459,92
Interventi per servizi alla persona	4.738.580,87	675.110,87	4.063.470,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	360.797,81	0,00	360.797,81
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	245.157,39	104.502,30	140.655,09
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	7.751,17	0,00	7.751,17
Sostegno all'occupazione	21.500,00	0,00	21.500,00
totale	35.017.568,31	9.081.717,37	25.935.850,94

PARTE SESTA

ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono espone, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015. Anche il citato Decreto MEF 01/09/2021 contiene alcuni aggiornamenti sul piano dei conti economico-patrimoniale, che influiscono in particolare sulla rappresentazione del patrimonio netto.

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (ricavi e proventi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto.

1. CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale positivo che, nell'esercizio 2024, è pari a € 4.221.129,63

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	40.723.800,08
B	Componenti negativi della Gestione	41.615.383,19
A-B	Risultato della Gestione Operativa	-891.583,11
C	Risultato della Gestione Finanziaria	24.747,84
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	5.630.638,51
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	4.763.803,24
	Imposte	542.673,61
	Risultato d'esercizio	4.221.129,63

Di seguito sono meglio esplicitati i risultati delle gestioni:

La **differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)** registra un risultato negativo pari ad € – 891.583,11: benchè sia ancora negativo, è in netto miglioramento rispetto l'anno precedente. Tra i componenti negativi si evidenzia l'accantonamento per la svalutazione crediti di € 2.554.519,49, in linea rispetto l'anno precedente, registrati nello stato patrimoniale e svalutati al 100% dovuti all'eliminazione dei residui attivi delle annualità 2019 e 2020 considerati di dubbia esigibilità alla luce di quanto previsto nei principi contabili e nelle note delle corte dei conti.

Si dettagliano le voci che compongono le voci degli accantonamenti effettuati nel 2024 :

	2.429,28	accantonamento indennità di fine mandato
	44.182,91	accantonamenti per spese di personale
	212.000,00	accantonamenti contrattuali
B17	258.612,19	Totale altri accantonamenti

B16	-	accantonamenti per rischio contenzioso
------------	---	---

Il **totale proventi e oneri finanziari (C)** registra un risultato positivo di € 24.747.84 prevalentemente dovuto agli interessi attivi del contratto di concessione pluriennale del gas.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie (D)** non viene valorizzata in quanto, come richiesto dai nuovi principi contabili le sopravvenienze da rivalutazione delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto, sono iscritte direttamente ad un'apposita riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

Il totale **proventi e oneri straordinari (E)** chiude con un risultato positivo di € 5.630.638,51 in aumento rispetto all'esercizio precedente in particolare per la riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità di € 1.128.549,25 e per gli incassi in conto competenza di entrate relative ad annualità precedenti non più presenti come residuo attivo di € 686.305,24 .

Nelle tabelle sotto riportate si dettagliano le voci che compongono i proventi o oneri straordinari:

PROVENTI

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	2.395.950,82	insussistenze del passivo per riaccertamento minori residui passivi titolo 1
	337.996,90	insussistenza del passivo riduzione fondo rischi contenzioso
24c	2.733.947,72	totale insussistenza del passivo

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	980.175,41	altre sopravvenienze per variazione dei residui attivi
	23.092,59	variazione da inventario per beni inventariati acquistati a titolo 1
	1.128.549,25	sopravvenienza per riduzione FCDE calcolato in sede di rendiconto
	686.305,24	incassi in conto competenza relative ad entrate di annualità pregresse
	27.446,00	sopravvenienza per IVA in sospensione
24c	2.845.568,49	totale sopravvenienze attive

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	628.864,17	Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili (vendita diritti di superficie)
24d	628.864,17	totale plusvalenze

ONERI

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	48.282,38	rimborsi tributi
	569.975,49	Insussistenze dell'attivo per eliminazione residui attivi dedotti i crediti di dubbia esigibilità, inviati a Patrimonio, e rilevati tra le svalutazioni dei crediti
25b	618.257,87	totale sopravvenienze passive e insussistenza dell'attivo

Il totale **Imposte** pari a euro 542.673,61 corrisponde all'IRAP calcolata con il metodo retributivo.

2. STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione qualitativa del patrimonio del comune di Paderno Dugnano alla data del 31.12.2024.

Come previsto dal D.Lgs n. 118/2011 lo stato patrimoniale presenta due sezioni, una per l'attivo e una per il passivo secondo il seguente schema per macroclassi:

Voce	PASSIVITA' e NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		111.772.580,58
	F.do di dotazione	16.985.057,31	
	Riserve	93.757.659,77	
	Risultato economico dell'esercizio	4.221.129,63	
B	Fondi per rischi e oneri		540.786,95
C	Trattamento di fine rapporto		0,00
D	Debiti		7.140.953,24
	di finanziamento	0,00	
	verso Fornitori	4.955.918,02	
	trasferimenti e contributi	762.681,43	
	Altri Debiti	1.422.353,79	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		29.484.640,40
	TOTALE DEL PASSIVO		148.938.961,17

Voce	ATTIVITA'		Importo
A	Crediti verso partecipanti		0,00
B	Immobilizzazioni		122.588.865,94
	Immateriali	190.201,08	
	Materiali	100.799.072,37	
	Finanziarie	21.599.592,49	
C	Attivo Circolante		26.350.095,23
D	Ratei e Risconti Attivi		0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO		148.938.961,17

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si

conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Le attività dell'Ente sono esposte in base al grado di liquidità o di smobilizzo delle sue componenti; le passività sono articolate in funzione della fonte di finanziamento.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3. Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

Dai dati inventariali si ricavano sinteticamente le vicende gestionali più rilevanti intervenute nell'anno 2024, che hanno comportato le seguenti variazioni economiche nel patrimonio del Comune:

Patr	Descrizione	Val Iniziale	Variazioni Fin Pos	Variazioni Fin Neg	Variazioni Altre Pos	Variazioni Altre Neg	Val Finale
A B I 2	Costi di ricerca e sviluppo	15.798,23	27.261,89	0,00	0,00	-9.401,93	33.658,19
A B I 3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	16.382,42	117.819,30	0,00	23.092,59	-33.399,64	123.894,67
A B I 3	Acquisto software	38.601,88	14.249,60	0,00	0,00	-20.203,26	32.648,22
A B II 1 1.1	Terreni demaniali	90.313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	90.313,46
A B II 1 1.2	Altri beni immobili demaniali	3.311.268,90	4.516,25	0,00	0,00	-114.952,19	3.200.832,96
A B II 1 1.3	Infrastrutture demaniali	31.702.750,35	856.405,19	0,00	0,00	-1.484.571,64	31.074.583,90
A B II 1 1.9	Altri beni demaniali	5.938.076,63	571.932,07	0,00	0,00	-306.889,93	6.203.118,77
A B III 2 2.1	Terreni agricoli	656.922,74	0,00	0,00	0,00	0,00	656.922,74
A B III 2 2.1	Terreni edificabili	5.631.418,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.631.418,77
A B III 2 2.1	Altri terreni n.a.c.	323.577,35	0,00	0,00	0,00	0,00	323.577,35
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso abitativo	6.428.246,68	258.351,70	0,00	0,00	-217.105,06	6.469.493,32
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso commerciale	1.104.353,80	1.620,00	0,00	0,00	-36.930,61	1.069.043,19
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso scolastico	16.271.230,87	584.238,34	0,00	0,00	-490.149,75	16.365.319,46
A B III 2 2.2	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	645.905,63	0,00	0,00	0,00	-40.641,53	605.264,10
A B III 2 2.2	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	14.080,96	0,00	0,00	0,00	-1.390,72	12.690,24
A B III 2 2.2	Impianti sportivi	3.360.023,57	131.162,51	-18.143,54	0,00	-109.325,85	3.363.716,69
A B III 2 2.2	Fabbricati destinati ad asili nido	2.547.412,38	34.575,53	0,00	0,00	-93.436,01	2.488.551,90
A B III 2 2.2	Musei, teatri e biblioteche	2.200.231,08	44.599,76	0,00	0,00	-71.002,62	2.173.828,22
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso strumentale	6.171.541,08	93.572,09	0,00	0,00	-167.200,99	6.097.912,18
A B III 2 2.2	Beni immobili n.a.c.	2.431.897,88	2.462,20	0,00	0,00	-91.726,30	2.342.633,78
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	1.415,43	0,00	0,00	0,00	0,00	1.415,43
A B III 2 2.2	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	210.266,30	0,00	0,00	0,00	0,00	210.266,30
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	4.213.980,39	0,00	0,00	0,00	0,00	4.213.980,39
A B III 2 2.3	Macchinari	9.407,98	1.358,47	0,00	549,00	-1.255,86	10.059,59
A B III 2 2.3	Impianti	403.996,40	68.908,77	0,00	0,00	-32.177,14	440.728,03
A B III 2 2.4	Attrezzature sanitarie	1.046,76	0,00	0,00	0,00	-87,23	959,53
A B III 2 2.4	Attrezzature n.a.c.	245.629,68	24.002,82	0,00	1.714,59	-20.742,81	250.604,28
A B III 2 2.5	Mezzi di trasporto stradali	74.452,47	0,00	0,00	0,00	-32.097,41	42.355,06
A B III 2 2.5	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	3.994,93	85.400,84	0,00	85.365,84	-97.699,60	77.062,01
A B III 2 2.6	Macchine per ufficio	37.389,58	383,08	0,00	0,00	-9.424,02	28.348,64
A B III 2 2.6	Server	7.361,78	0,00	0,00	0,00	-2.494,60	4.867,18
A B III 2 2.6	Postazioni di lavoro	39.696,58	12.240,26	0,00	0,00	-23.670,65	28.266,19

A B III 2 2.6	Periferiche	8.809,71	1.140,70	0,00	28,06	-4.824,72	5.153,75
A B III 2 2.6	Apparati di telecomunicazione	3.748,96	4.941,00	0,00	0,00	-4.984,19	3.705,77
A B III 2 2.6	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	22.271,09	0,00	0,00	0,00	-8.178,58	14.092,51
A B III 2 2.6	Hardware n.a.c.	27.216,89	38.110,36	0,00	117,12	-18.712,01	46.732,36
A B III 2 2.7	Mobili e arredi per ufficio	73.470,21	11.164,22	0,00	3.418,44	-19.386,05	68.666,82
A B III 2 2.7	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	3.168,28	0,00	0,00	0,00	-425,32	2.742,96
A B III 2 2.7	Mobili e arredi per laboratori	438,10	0,00	0,00	0,00	-48,68	389,42
A B III 2 2.7	Mobili e arredi n.a.c.	276.713,68	61.407,76	0,00	7.799,97	-52.925,75	292.995,66
A B III 2 2.99	Oggetti di valore	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
A B III 2 2.99	Altri beni materiali diversi	0,00	3.289,12	0,00	0,00	-657,82	2.631,30
A B III 3	Immobilizzazioni materiali in costruzione	3.192.365,70	4.952.188,78	-4.477,35	0,00	-1.257.448,97	6.882.628,16
		97.758.075,56	8.007.302,61	-22.620,89	122.085,61	-4.875.569,44	100.989.273,45

Di seguito si evidenziano le cause delle variazioni registrate nel 2024

Voce	Descrizione	Importo
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 01.01.	70.782,53
	acquisti	182.423,38
	Ammortamenti	-63.004,83
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 31.12.	190.201,08
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 01.01.	97.687.293,03
	manutenzione straordinaria e nuovi investimenti	7.924.343,95
	Ammortamenti	-4.812.564,61
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 31.12.	100.799.072,37

Variazioni Patrimonio Immobiliare

Terreni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
90.313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	90.313,46

Fabbricati demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
3.311.268,90	4.516,25	0,00	0,00	-114.952,19	3.200.832,96

Le variazioni finanziarie positive riguardano interventi di manutenzione e riqualificazione dei cimiteri.
Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Infrastrutture demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
31.702.750,35	856.405,19	0,00	0,00	-1.484.571,64	31.074.583,90

Gli interventi riguardano prevalentemente la manutenzione stradale (asfaltature e abbattimento barriere architettoniche, segnaletica), la rete ciclopedonale e la manutenzione della rete di pubblica illuminazione. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Altri beni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.938.076,63	571.932,07	0,00	0,00	-306.889,93	6.203.118,77

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria (potature) delle aree verdi e delle aree attrezzate all'interno dei parchi pubblici. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Terreni (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.175.480,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.480,77

Terreni (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
1.436.438,09	0,00	0,00	0,00	0,00	1.436.438,09

Fabbricati (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
39.776.266,04	1.098.132,14	-18.143,54	1.236.947,38	-1.107.971,84	39.748.282,80

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa di immobili strumentali dell'ente come la sede municipale, la biblioteca, le scuole, gli asili nido, il fabbricato di Palazzo Sanità e i centri sportivi. In particolare si segnalano gli interventi sulle centrali termiche, sulle coperture. Da evidenziare la sostituzione di infissi presso le scuole "Gramsci" e "Crocì", la realizzazione di "spazi apprendimento" presso la scuola "Manzoni" e le coperture della scuola "Crocì", nonché l'installazione di apparecchi illuminanti alla scuola Allende

Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (centri sportivi). Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Fabbricati (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.824.320,01	52.449,99	0,00	0,00	-210.937,60	5.665.832,40

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Sono stati eseguiti diversi interventi di carattere edile. E'

stata eseguita la manutenzione degli impianti termici sia delle caldaie in vari appartamenti sia degli impianti centralizzati di via Fermi e via Montale.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Variazioni Patrimonio Mobiliare

Costi di ricerca sviluppo e pubblicità

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
15.798,23	27.261,89	0,00	0,00	-9.401,93	33.658,19

Si tratta delle spese tecniche per il PGT e per la Valutazione Ambientale Strategica

Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
54.984,30	132.068,90	0,00	23.092,59	-56.602,90	156.542,89

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano:

- L'acquisto di software (Attivazione modulo "Integrazione ANPR dati elettorali", Attivazione modulo Riparto Spese Condominiali, Modulo per funzionamento APP IO; Modulo attivazione Piattaforma NOTIFICHE DIGITALI, Applicazione software Valutazioni, Aggiornamento e Migrazione del Sistema Gestione WELCOME ALLA PIATTAFORMA WELCOME 2; Acquisto Software per Timbratori per le sedi comunali; Modulo per attivazione Piattaforma Digitale Nazionale dati ...)
- l'attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio comunale.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Impianti e Macchinari

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
413.404,38	70.267,24	0,00	549,00	-33.433,00	450.787,62

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di apparecchi per il condizionamento dell'aria presso l'asilo nido di Via Sondrio
- l'ampliamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale;
- l'acquisto di n. 2 telecamere mobili per la Polizia Locale;
- l'acquisto di n. 2 Distruggidocumenti Kobra Hybrid C4 99.953.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Attrezzature Industriali e Commerciali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
246.676,44	24.002,82	0,00	1.714,59	-20.830,04	251.563,81

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di n. 2 Etilometri AT8700 SQUALO completi di 4 batterie AAA 1.5V litio;

- l'acquisto di attrezzature per l'asilo nido "Il Giardino dei Colori" e l'Asilo Nido "Arcobaleno";
- n. 30 giubbini antiproiettile con pacchetto balistico;
- l'acquisto di attrezzature scolastiche per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio ;
- l'acquisto di n. 1 Bilancia digitale per l'ufficio protocollo;
- l'acquisto di n. 20 paia di OCCHIALI UNIVET 505 UP LENTE NEUTRA 2C-1.2 U 1 FT CE
- l'acquisto di n. 8 segnalatori acustici.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Mezzi di Trasporto

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
78.447,40	85.400,84	0,00	85.365,84	-129.797,01	119.417,07

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano l'acquisto n.2 nuove autovetture Suzuki S-Cross Hybrid 1.4 Top 4x4, allestite per il Comando di Polizia Locale, targate YA556AR e YA568AR.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la dismissione con determina n. 1230/2024 di una FIAT Bravo targata YA975AJ e di una WOLSWAGEN Jetta targato YA343AD assegnati alla Polizia Locale.

Macchine per ufficio e Hardware

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
146.494,59	56.815,40	0,00	145,18	-72.288,77	131.166,40

Le variazioni finanziarie positive e finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di n. 1 Stampante ZEBRA GK SERIES GK420T;
- l'acquisto di n. 2 Nr. 2 Server HPE ProLiant DL580 Gen10
- l'acquisto di n. 2 Lenovo ThinkStation P3 Tower Processore Intel i7-13700
- l'acquisto di n. 15 Monitor LG 34WP550 34 21:9;
- l'acquisto di n. 15 Tastiera USB Hamlet
- l'acquisto di n. 20 Mouse USB Hamlet ottico
- l'acquisto di n. 10 CUFFIA IGLOO USB con microfono
- l'acquisto di n. 10 Chiavetta USB Sandisk Ultra USB 32 GB 3.0 e 64 GB
- l'acquisto di n. 6 Cavi Lan Cat.6 U/UTP Grigio, 3m

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la dismissione con determina n. 1230/2024 di dispositivi informatici (Personal Compute, Stampanti ecc)

Mobili e Arredi

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
353.790,27	72.571,98	0,00	11.218,41	-72.785,80	364.794,86

Le variazioni finanziarie positive e le variazioni finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di arredi e complementi per gli uffici comunali (sedie, lampade da tavolo ecc);

- di n. 6 carrelli per l'evacuazione con ruote da destinare agli asili nido comunali;
- banchi e sedie armadi, tavoli per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- arredi destinati alla Scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Croci – nell'ambito del progetto al progetto "Scuola nel Bosco";
- n. 20 Imbottiture per seggioloni degli asili nido comunali

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento

Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la dismissione con determina n. 1230/2024 di arredi scolastici (banchi, sedie scrivanie ecc) e arredi per uffici (n. 5 Sedie di stoffa vari colori con e senza ruote)

Altri beni materiali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
1.200,00	3.289,12	0,00	0,00	-657,82	3.831,30

Le variazioni finanziarie positive riguardano:

- l'acquisto dei timbratori per le diverse sedi comunali;
- l'acquisto di firme digitali per il personale dipendente;

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento

Immobilizzazioni in corso e acconti

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
3.192.365,70	4.952.188,78	-4.477,35	0,00	-1.257.448,97	6.882.628,16

Le variazioni finanziarie positive riguardano diversi interventi inseriti tra i progetti PNRR relativi a : Sicurezza ponti, piste ciclabili, rigenerazione urbana, relamping aule, nuovo asilo nido Palazzolo, riqualificazione ludoteca "Carcatrà", riqualificazione mensa scuola primaria "don Milani". Vi sono poi interventi di sicurezza mobilità, sicurezza ponti, sicurezza sedi lavoro, coperture delle scuole di vari ordini e gradi, ambienti interni, efficientamento energetico spogliatoi impianti sportivi, manutenzioni immobili erp, nonché il progetto si(e)nergie presso il mercato comunale.

Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (centri sportivi).

Le variazioni negative da altre cause sono riferite allo storno di impegni **liquidati** in conto competenza (€626.592,88) o in conto residui (€23.901,31) impegni **non liquidati** in conto competenza (€60.325,04) o in conto residui (€246.191,69) e importi liquidati ma non contabilizzati (per €300.438,05).

Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
87.950.299,26	0,00	0,00	91.498.494,01	-87.950.299,26	91.498.494,01

Ammortamenti

Per l'anno 2024 sono stati calcolati ammortamenti per un valore complessivo di **€3.519.412,45**

Per la definizione del piano di ammortamento, sono stati applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni

pubbliche”, predisposto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti, di seguito riportati per le principali tipologie di beni:

<i>Tipologia beni</i>	<i>Coefficiente annuo</i>	<i>Tipologia beni</i>	<i>Coefficiente annuo</i>
<i>Mezzi di trasporto stradali leggeri</i>	20%	<i>Equipaggiamento e vestiario</i>	20%
<i>Mezzi di trasporto stradali pesanti</i>	10%		
<i>Automezzi ad uso specifico</i>	10%	<i>Materiale bibliografico</i>	5%
<i>Mezzi di trasporto aerei</i>	5%	<i>Mobili e arredi per ufficio</i>	10%
<i>Mezzi di trasporto marittimi</i>	5%	<i>Mobili e arredi per alloggi e pertinenze</i>	10%
<i>Macchinari per ufficio</i>	20%	<i>Mobili e arredi per locali ad uso specifico</i>	10%
<i>Impianti e attrezzature</i>	5%	<i>Strumenti musicali</i>	20%
<i>Hardware</i>	25%	<i>Opere dell’ingegno – Software prodotto</i>	20%
<i>Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale</i>	2%		

La tabella sopra riportata non prevede i beni demaniali e i beni immateriali.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%.

Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Di seguito la tabella con l’elenco dettagliato degli ammortamenti per le diverse tipologie di beni:

Descrizione	Conto Econ 1	Conto Econ 2	Conto Econ 3	Saldo
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	B	14	b	32.097,41
Ammortamento di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico	B	14	b	12.333,76
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	B	14	b	15.967,61
Ammortamento Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	B	14	b	425,32
Ammortamento Mobili e arredi per laboratori	B	14	b	48,68
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	B	14	b	43.551,01
Ammortamento Macchinari	B	14	b	706,86
Ammortamento di impianti	B	14	b	32.177,14
Ammortamento di attrezzature sanitarie	B	14	b	87,23
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	B	14	b	20.742,81
Ammortamento Macchine per ufficio	B	14	b	9.424,02
Ammortamento di server	B	14	b	2.494,60

Ammortamento postazioni di lavoro	B	14	b	23.670,65
Ammortamento periferiche	B	14	b	4.824,72
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	B	14	b	4.984,19
Ammortamento di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	B	14	b	8.178,58
Ammortamento di hardware n.a.c.	B	14	b	18.712,01
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	B	14	b	217.105,06
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	B	14	b	36.930,61
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	B	14	b	490.149,75
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	B	14	b	40.641,53
Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	B	14	b	1.390,72
Ammortamento Infrastrutture idrauliche	B	14	b	73.042,73
Ammortamento Infrastrutture stradali	B	14	b	1.411.528,91
Ammortamento Cimiteri	B	14	b	114.127,68
Ammortamento Impianti sportivi	B	14	b	109.325,85
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	B	14	b	93.436,01
Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	B	14	b	71.002,62
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	B	14	b	167.200,99
Ammortamento di altri beni immobili diversi	B	14	b	92.550,81
Ammortamento di altri beni materiali diversi	B	14	b	307.547,75
totale ammortamenti immobilizzazioni materiali				3.456.407,62

Ammortamento Software acquistato da terzi	B	14	a	53.602,90
Ammortamento di altri beni immateriali diversi	B	14	a	9.401,93
totale ammortamenti immobilizzazioni immateriali				63.004,83

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie al 31.12.2024 presentano un valore di € 21.599.592,49 riferito interamente alla voce IV -1 Partecipazioni.

La valutazione delle partecipazioni in società controllate e partecipate è stata effettuata secondo il metodo del patrimonio netto ed ha comportato al 31.12.2024 la seguente movimentazione della voce:

Descrizione	Consistenza iniziale 01/01/2024	Variazioni da conto finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale al 31/12/2024
		+	-	+	-	
Partecipazioni in imprese controllate	€ 2.216.550,00			28.760,00		€ 2.245.310,00
Partecipazioni in imprese partecipate	€ 18.526.162,10			789.061,15		€ 19.315.223,25
Altri soggetti	€ 38.955,54			103,49		€ 39.059,03

La valutazione al patrimonio netto ha generato un variazione positiva pari a € 817.924,64 che è stata contabilizzata nelle altre riserve indisponibili.

Nel dettaglio al 31.12.2024 risultano le seguenti partecipazioni in:

- imprese controllate – Azienda Gestione Servizi srl : € 2.245.310,00
- imprese partecipate – Cap Holding spa: € 19.315.223,25
- altri soggetti - CSBNO : € 39.059,03

CREDITI

I crediti pari a euro 9.622.757,63 vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo. Il Fondo svalutazione Crediti è pari ad € 17.529.612,37.

Tra i crediti sono compresi anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione (art. 230, c 5, del D.lgs. 267/2000) per € 7.952.935,47 come di seguito dettagliato:

TIPOLOGIA DI CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO e MANTENUTI NELLO STATO PATRIMONIALE	SITUAZIONE AL 31/12/2024
TARI AVVISI EMISSIONI 2018	52.306,82
TARI AVVISI EMISSIONI 2019	60.553,95
TARI AVVISI EMISSIONI 2020	55.474,32
TARI 2019	419.578,04
totale	587.913,13

IMU PRATICHE CON ISCRIZIONE IPOTECARIA	94.205,90
IMU 2013-2018	46.000,40
IMU DA VERIFICA 2016-2020	580.517,68
totale	720.723,98

SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2018	1.798.310,91
SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2019	1.581.310,21
SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2020-2021	850.698,26
SANZIONI CODICE DELLA STRADA 18-19-20	1.772.225,32
totale	6.002.544,70

ALTRE ENTRATE CANONI E SPESE 2015-2019	207.774,22
ALTRE ENTRATE CANONI E SPESE 2017-2021	31.187,02
ALTRE ENTRATE CANONI E SPESE 2020	72.426,33
totale	311.387,57

COSAP MERCATI 2017/2018	35.608,88
Canone Unico Patrimoniale MERCATI 2019/2020	28.855,77
totale	64.464,65

SANZIONI AMMINISTRATIVE 2016-2019	108.042,16
SANZIONI AMMINISTRATIVE 2016-2022	95.519,39
totale	203.561,55

ALTRE ENTRATE SPESE DI CUSTODIA VEICOLI	26.108,81
---	-----------

ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	36.231,08
TOTALE CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' STRALCIATI DAL BILANCIO	7.952.935,47

La seguente tabella riconcilia i valori dei crediti del patrimonio con i valori dei residui attivi del conto del bilancio:

Descrizione		Importo
Residui Attivi da Riportare al 31.12.2024		19.412.167,29
Fondo crediti di dubbia esigibilità 2024		- 9.576.676,90
Crediti di dubbia esigibilità 2024 stralciati dal conto del bilancio <u>PER VALORE NON SVALUTATO</u>		-
1	Inserimento Crediti Dubbia Esigibilità a patrimonio	2.554.519,49
2	Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità	2.554.519,49
Credito IVA 2024		23.064,00
IVA acquisti in sospensione/differita (IVA comm. fatture da ricevere – IVA comm. note di credito + IVA comm. liquidazioni non pagate al 31.12.2024)		18.599,59
Depositi bancari e/o postali e/o Denaro e valori in cassa		- 254.396,35
CODICE SIOPE <u>E.3.5.2.2.2.</u> e/o <u>E.5.2.</u> e/o <u>E.5.3.</u> e/o <u>E.5.4.1.</u> e/o <u>E.5.4.2.</u> e/o <u>E.5.4.3.</u> e/o <u>E.5.4.4.</u> e/o <u>E.5.4.5.</u> e/o <u>E.5.4.6.1.1.</u> e/o <u>E.5.4.7.1.1.</u> e/o <u>E.5.4.8.1.1.</u> e/o <u>E.6.</u> e/o <u>E.9.1.99.6.1.</u> e/o <u>E.9.1.99.6.2.</u> e/o <u>E.9.2.4.2.1.</u> per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del CREDITO		-
Credit		9.622.757,63

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 16.472.941,25 in aumento di € 1.346.741,51 rispetto lo scorso anno. Le somme vincolate e altre somme disponibili presso di Tesoriere sono pari a euro 2.062.888,95.

- b) Altri depositi bancari e postali pari ad euro 254.396,35;

N. CONTO	Tipologia d'entrata	SALDO AL 31.12.2024
1027789757	sanctions amministrative diverse	3.663,48
21872205	sanctions codice della strada	68.055,13
1030480444	imposta pubblicità diritti p.a.	3.693,02
86299047	addizionale comunale IRPEF	18.188,41
1064840091	riscossione coattiva	160.796,31
totale depositi postali		254.396,35

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto si compone delle seguenti voci:

- fondo di dotazione (valore positivo o pari a zero)
- riserve indisponibili (valore positivo almeno pari al valore netto contabile dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali)
- altre riserve indisponibili (riserva da valorizzazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto)
- riserve disponibili da permessi di costruire e da capitale (valore positivo o pari a zero)
- risultato economico dell'esercizio (valore positivo o negativo)
- risultati economici di esercizi precedenti (valore positivo o negativo)
- riserve negative per beni indisponibili (valore negativo o pari a zero)

Vale la pena ricordare che il fondo di dotazione e le riserve indisponibili rappresentano la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica, in particolare di quelle voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.

Nel seguente prospetto si riporta la situazione del patrimonio netto 2024 rispetto a quella 2023.

	2024	2023	diff
Fondo di dotazione	16.985.057,31	16.985.057,31	-
Riserve da permessi di costruire	-	75.490,70	- 75.490,70
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	91.498.494,01	87.950.299,26	3.548.194,75
Altre riserve indisponibili	2.259.165,76	1.441.241,20	817.924,56
Risultati economici esercizi precedenti	- 375.647,75	912.661,19	- 1.288.308,94
RISULTATO ECONOMICO dell'esercizio	4.221.129,63	- 1.288.308,94	5.509.438,57
riserve negative per beni indisponibili	- 2.815.618,38	-	- 2.815.618,38
TOTALE PATRIMONIO NETTO	111.772.580,58	106.076.440,72	5.696.139,86

Rispetto al 2023, si evidenzia che:

- Il fondo di dotazione rimane stabile;
- la riserva da permessi di costruire - ammontare destinato al finanziamento delle spese per investimenti, escluse quelle per beni demaniali e patrimoniali indisponibili per i quali è prevista una riserva ad hoc – è stata completamente utilizzata per la costituzione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali;
- le riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali (pari ad € 91.498.494,01 in base ai valori espressi nell’inventario) sono incrementate per € 732.576,37 ricorrendo alla quota di riserve da permessi di costruire e per € 2.815.618,38, attraverso la costituzione di “riserve negative per beni indisponibili” introdotta dal DM 01/09/2021;
- La voce “altre riserve indisponibili” pari a € 2.259.165,73 accoglie il surplus di valore delle partecipazioni valutate in base al criterio del patrimonio netto per € 817.924,56;
- L’esercizio 2024 si chiude con un risultato di esercizio positivo per € 4.221.129,63 che sarà utilizzato per la copertura dei risultati economici di esercizi precedenti per €375.647,75 e delle riserve negative per beni indisponibili per € 2.815.618,38. La parte residuale di € 1.029.863,50 andrà a costituire la riserva per risultati economici di esercizi precedenti.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprende gli accantonamenti al 31.12.2024 per fondo oneri futuri e per fondo rischi per passività potenziali pari a € 540.786,95 come accantonato anche nel risultato di amministrazione. Sono costituiti come da tabella sotto riportata:

composizione altri fondi per rischi e oneri	
accantonamenti per rinnovi contrattuali	464.000,00
accantonamento indennità di fine mandato	2.429,28
altri fondi spese per personale	44.985,21
altro fondo per restituzione trasferimento maggiori oneri amministratori	28.722,46
fondo contenzioso	650,00
Totale altri fondi per rischi e oneri	540.786,95

DEBITI

I debiti di finanziamento sono pari a zero.

Gli altri debiti sono iscritti al valore nominale ed ammontano ad euro 7.140.853,24.

La seguente tabella riconcilia i valori dei debiti del patrimonio con i valori dei residui passivi del conto del bilancio:

DEBITI	+	€	7.140.953,24
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-	€	0,00
SALDO IVA (SE A DEBITO)	-	€	0,00
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+	€	0,00
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+	€	0,00
Impegni FPV del personale 2024	-	-€	687.964,44
altri residui non connessi a debiti	+	€	0,00
RESIDUI PASSIVI	=	€	6.452.988,80

RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I risconti passivi sono complessivamente pari a euro 29.484.640,40, sono costituiti da:

- Contributi agli investimenti di € 28.799.734,74 provengono per euro 24.957.242,02 da contributi erogati da altre amministrazioni pubbliche, e per euro 3.842.492,72 da altri soggetti quali ad esempio i versamenti per le monetizzazioni aree.
- La voce Altri risconti passivi di € 684.905,66 corrisponde alla quota delle somme vincolate (di parte corrente) nell'avanzo di amministrazione da applicare nel corso del 2025.

CONTI D'ORDINE

L'importo di € 33.676.600,50 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce alle somme già impegnate negli anni futuri.