



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Alagia Maria Teresa**
Indirizzo Via Achille Grandi n. 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI)
Telefono 02/910.04.309
E-mail mariateresa.alagia@comune.paderno-dugnano.mi.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13 luglio 1972

Esperienza professionale

Dipendente di Ruolo dal 28/12/2004
Funzionario EQ Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione

Date 01/01/2026 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario EQ Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - Responsabile del Servizio Appalti Economato e Servizi di Supporto

Principali attività e responsabilità Comune di Paderno Dugnano

Responsabile Unico del Progetto nell'ambito di tutte le procedure di affidamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria inerenti gli acquisti trasversali dell'ente e gli acquisti di beni e servizi informatici. Predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di tutte le procedure inerenti le misure PNRR – Transizione Digitale – per le quali l'ente ha presentato candidatura.

Responsabile Unico del Progetto per gli acquisti inerenti le misure del PNRR – Transizione Digitale - Supporto al Responsabile del Procedimento nella Pianificazione e corretta ed uniforme regolamentazione delle procedure di gara ad evidenza pubblica. Membro e/o segretario verbalizzante nelle commissioni di gara ad evidenza pubblica di particolare complessità o rilevanza.

Istruttoria e predisposizione atti per l'espletamento di procedure di affidamento di appalti di servizi e forniture sul mercato elettronico. Istruttoria e predisposizione atti di adesione a convenzioni sul mercato elettronico. Istruttoria per la stipula di scritture private per l'affidamento di servizi e/o forniture. Istruttoria e predisposizione atti per la conclusione di accordi tra enti pubblici.

Redazione e trasmissione all' Osservatorio dei Lavori Pubblici del Programma Triennale acquisti. Inserimento dei fabbisogni relativi agli affidamenti da gestire tramite la SUA.

Aggiornamento della Banca dati per la comunicazione alla Piattaforma di Esecuzione Contratti Pubblici. Attuazione dei controlli inerenti il possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Gestione del contratto relativo alla digitalizzazione di circa 41.000 pratiche edilizie. Gestione del contratto relativo dell'attività di scarto degli archivi comunali.

Gestione della cassa economale. Apertura inventario beni mobili, inserimento dati e predisposizione della relazione annuale da allegare al bilancio. Gestione dei beni mobili smarriti e/o rinvenuti, dalla presa in carico in qualità di custode alla riconsegna al ritrovatore. Istruttoria e predisposizione atti per l'acquisizione dei beni mobili smarriti e/o rinvenuti al patrimonio dell'ente e successiva demolizione o vendita all'asta. Affidamento e Gestione dei servizi assicurativi del Comune. Gestione in proprio, avvalendosi del supporto di una società incaricata, dei sinistri sotto franchigia SIR. Affidamento e gestione dell'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali (sedi istituzionali, palestre ecc).

Responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicazione dei documenti informatici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia) Ente Pubblico
Date	01/01/2022 – 31/12/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario EQ Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Responsabile del Servizio Appalti Economato e Qualità
Principali attività e responsabilità	Settore Economico Finanziario e Sistemi Informatici – Responsabile del Servizio Appalti Economato e Qualità - Gestione e funzionamento della cassa economale - Gestione inventario beni mobili – Gestione beni ritrovati/rinvenuti - Predisposizione, monitoraggio e rendicontazione di tutte le procedure inerenti le misure PNRR – Transizione Digitale – per le quali l'ente ha presentato candidatura - Responsabile Unico del Progetto per gli acquisti inerenti le misure del PNRR – Transizione Digitale – Responsabile del Sistema di gestione della Qualità (RSQ).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia) Ente Pubblico
Date	01/09/2025 – 31/12/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di Bovisio Masciago – Incarico della durata di n. 60 ore per supporto al RUP per la procedura di affidamento della concessione del servizio di riscossione coattiva e stragiudiziale dei crediti tributari ed extra tributari del comune di Bovisio Masciago – Dalla Progettazione all'apertura delle buste amministrative -
Principali attività e responsabilità	
Date	04/05/2015 – 31/12/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario - Responsabile dell'Ufficio Economato
Principali attività e responsabilità	Settore Economico Finanziario e Sistemi Informatici - Funzione di Economato e Provveditorato - Gestione e funzionamento della cassa economale - Gestione inventario beni mobili – Gestione beni ritrovati/rinvenuti – Espletamento di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi disciplinate dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia) Ente Pubblico
Date	19/12/2011 al 03/05/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile Ufficio Patrimonio
Principali attività e responsabilità	Settore Finanziario - Gestione del patrimonio ERP e delle sedi associative – Bandi di alienazione del patrimonio – Gestione inventario beni immobili
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comune di Paderno Dugnano Via Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano (Italia) Ente Pubblico
Date	2004 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio "Sistemi Informativi" – Stesura PEG - Elenco Annuale LL.PP. – Predisposizione atti amministrativi per la gestione del patrimonio scolastico – Gestione amministrativa dell'appalto di manutenzione degli Istituti Scolastici Provinciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Provincia di Milano – Area Edilizia e Valorizzazione del Patrimonio - Ente Pubblico
Date	2001 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo con mansione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Principali attività e responsabilità	Funzione Aggiuntiva: Supporto Informatico per la messa in rete dei PC presenti nell'Istituto- Gestione Risorse Umane – Stesura Bilancio – Contatti con Enti Esterni -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo “Confalonieri “ Via Jacopo Dal Verme - Milano
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	2000 – 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Principali attività e responsabilità	Gestione Risorse Umane - Stesura Bilancio – Contatti con Enti Esterni –
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Istruzione Superiore “C.E. Gadda” – Via Leonardo Da Vinci Paderno Dugnano (MI)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Istruzione e formazione	
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Economia – Vecchio Ordinamento -
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Indirizzo Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno
Date	2001-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio Professionale di cui al D.M. n. 327/1995
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Rilascio Attestato del Ministero di Giustizia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Cerabona – Via Manhes 4 - Potenza -
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola Secondaria Superiore – Istituto Tecnico Commerciale -
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG “Vittorino D'Alessandro” – Lagonegro (PZ)
PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI	<p>2025 <u>Attestato di partecipazione al Corso: "Gli incentivi tecnici in sede d'appalto" – durata 2 ore</u> ANCI Lombardia – Polis Lombardia <u>Attestato di partecipazione al Corso: "Qualificazione in Fase Esecutiva Obbligatoria 1° genario 2025"</u> durata 1 ore ACCADEMIA Formazione Enti Locali <u>Attestato di partecipazione al Corso: "Codice Unico di progetto (CUP) e Codice Identificativo di gara (CIG)"</u> durata 2 ore ANCI Lombardia – Polis Lombardia Attestato di partecipazione al corso: “Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico” durata 40 ore POLIMI – INPS VALORE PA – <u>Attestato di partecipazione al corso base di Project Management durata 40 ore</u> ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT</p> <p>2024 <u>Attestato di partecipazione al Corso: "La Privacy per le PA alla luce del regolamento UE 2016/679"</u> durata 4 ore SI.net Sistemi Informatici s.r.l. <u>Attestato di partecipazione al Corso: "Gestire i progetti finanziati dal PNRR" – Corso di aggiornamento professionale (Legge 341/1990 art. 6, comma 2, lettera c)"</u> durata 40 ore SDA Bocconi – INPS VALORE PA -</p> <p>2023</p>

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici durata 20 ore Centro Servizi PNRR - Provincia Monza Brianza OREP

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Laboratorio operativo online sugli affidamenti diretti La digitalizzazione. Tutti gli schemi di atti e gli adempimenti necessari” – durata 8 ore
Formazione Maggioli

Attestato di partecipazione al corso di formazione: “Corso Base sugli Appalti di Servizi e Forniture”
durata 8 ore
Pubbliformez – Formazione della Pubblica Amministrazione

Certificazione di partecipazione al Convegno: “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs 36/2023”
durata 8 ore
Comune di Milano

Attestato di partecipazione al corso di formazione: “Rivoluzione nel settore degli appalti pubblici: esplorando il Nuovo Codice Appalti” durata 3 ore
AON

Certificazione di partecipazione al Convegno: “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs 36/2023”
durata 8 ore
Comune di Milano

Attestato di partecipazione al Corso: “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” durata 8 ore
Risorse Comuni

2022

Attestato di partecipazione al corso di formazione “La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement” durata 2 ore
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP.
Osservatorio contratti Pubblici Regione Lombardia

Attestato di partecipazione al corso di formazione “La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto durata 2 ore
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP.
Osservatorio contratti Pubblici Regione Lombardia

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Auditor/Lead Auditor per i Sistemi di Gestione Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015” durata 8 ore
GCERTI ITALY

2021

Attestato di partecipazione al corso di formazione: Corso Base sui Contratti pubblici”
I Modulo: Il sistema dei contratti pubblici, il quadro normativo, il regime transitorio, il RUP
II Modulo: Le procedure di scelta del contraente
III Modulo: Le procedure di scelta del contraente 2
IV Modulo: la fase di esecuzione
Formazione in materia di appalti di beni e servizi- UPEL -

2020

Attestato di partecipazione al corso: “Nuova impostazione modello e lancio della procedura Sintel”
Formazione in materia informatica – ARCA Lombardia

2019

Attestato di partecipazione al Mini Master: “Acquisizione di beni e servizi nel Codice dei Contratti”
I Modulo: La governance. ANAC, Responsabile unico del procedimento, Direttore dell'esecuzione
II Modulo: Inquadramento generale, programmazione e progettazione
III Modulo: Il sistema di scelta del contraente. Metodi di gara e strumenti di attuazione
IV Modulo: L'esecuzione del contratto
V Modulo: La concessione di servizi e i partenariati pubblico-privati
Formazione in materia di appalti di beni e servizi- UPEL -

2018

Attestato di Partecipazione alla giornata i studi: “ I micro acquisti con procedure negoziate sotto soglia
Formazione in materia di appalti di beni e servizi. – FORMEL –

Attestato di partecipazione al corso di formazione “ Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato (II Livello) –
I Modulo: Le procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture
II Modulo: Il bando-tipo (e il disciplinare), il capitolato e il sistema dei criteri di valutazione
III Modulo: La particolarità degli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie
IV Modulo: Le concessioni e gli altri contratti di partenariato pubblico-privato: gli elementi peculiari
V Modulo: Le procedure per l'affidamento delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato
Formazione in materia di appalti di beni e servizi - Programma INPS Valore PA –

2017

Attestato di Partecipazione al seminario di studi: "Formazione Integrata IVA IRAP"

Formazione in materia di Fatturazione Elettronica; Splyt Payment; Reverse Charge; Dichiarazione IVA; Dichiarazione IRAP - Interazione SRL

Attestato di partecipazione al corso: "Gli appalti pubblici dopo il D.M. 2\12\2016, La Legge di Bilancio 2017, le Linee Guida ANAC e gli altri approfondimenti attuativi del D.Lgs. 50\2016"

Le diverse fasi dell'appalto, come impostare le procedure di gara e curare la fase di esecuzione, il ruolo del RUP, la Commissione di gara - Maggioli Formazione -

Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Sintel.Base"

Formazione in materia informatica – ARCA Lombardia -

Attestato di partecipazione al corso: " Il Codice degli appalti dopo il correttivo. Cosa cambia per i Comuni: acquisti e organizzazione"

Formazione in materia di appalti di beni e servizi. – RisorseComuni

2016

Attestato di Partecipazione al seminario di studi: "Formazione Integrata IVA IRAP"

Formazione in materia di Fatturazione Elettronica; Splyt Payment; Reverse Charge; Dichiarazione IVA; Dichiarazione IRAP - Interazione SRL

Attestato di partecipazione "Il Nuovo Codice dei Contratti: Dal Mepa alla Legge di Stabilità 2016 e le novità per l'acquisto di beni e servizi"

Formazione in materia di appalti di beni e servizi. – ANUTEL -

Attestato di partecipazione: " Il nuovo codice degli appalti in chiave pratica. Le nuove regole per gli acquisti di beni e servizi"

Formazione in materia di appalti di beni e servizi.- ANUTEL -

Attestato di partecipazione: "L'impatto del nuovo codice degli appalti sulle modalità di acquisizione di beni lavori e servizi dei Comuni e sul ruolo delle Centrali Uniche di Committenza nel nuovo sistema"

Formazione in materia di appalti di beni e servizi – ANCI -

2015

Attestato di Partecipazione al seminario di studi: "Formazione Integrata IVA IRAP"

Formazione in materia di Fatturazione Elettronica; Splyt Payment; Reverse Charge; Dichiarazione IVA; Dichiarazione IRAP - Interazione SRL

Attestato di partecipazione alla giornata di studi: "La definizione dei criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare di appalto per beni e servizi"

Formazione in materia di appalti di beni e servizi - FORMEL

Capacità e competenze organizzative

Discreta conoscenza della lingua Inglese

Buone capacità di coordinare e gestire persone e attività, individuando gli strumenti più adatti

Capacità e competenze informatiche

2007-2008 Patente Europea del Computer ECDL

Patente

Patente di guida, tipo B

Motivazione al trasferimento

Crescita professionale ed economica

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003.

Paderno Dugnano 31/03/2026

FIRMA