

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome Cognome

**Guglielmina Ivana Casciano**

Indirizzo

Via Grandi 15 -20037 Paderno Dugnano (domicilio per lavoro)

Telefono

02 91004356

E-mail

Ivana.casciano@comune.paderno-dugnano.mi.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

02/01/1967

Qualifica

Funzionario Cat. Giuridica D3- Economica D4

## Esperienza professionale

Date

**Dal 2025 ad oggi**

Datore di lavoro

Comune di Paderno Dugnano

Tipo di attività o settore

Ente Locale

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Servizio Ambiente Sviluppo Locale (con incarico Elevata Qualifica)

Principali attività e responsabilità

- Programmazione e Sviluppo delle progettualità territoriali connesse al sviluppo delle aree verdi; promozione e sviluppo di politiche per il decoro urbano
- Programmazione e sviluppo delle politiche ambientali in un'ottica di efficienza energetica; controllo e aggiornamento della mappatura degli impianti esistenti e del loro fabbisogno nell'ottica della promozione di progetti di risparmio energetico; gestione dei controlli sugli impianti termici privati per comuni al di sopra dei 40.000 ab); valutazione di tecniche e tecnologie costruttive-impiantistiche a carattere ecosostenibile e per il contenimento ed il controllo dei consumi energetici
- Gestione del procedimento di stesura del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)
- Gestione connesse all'assetto idrogeologico; controllo cave presenti sul territorio; gestione della partecipazione dell'Ente ai PLIS
- Autorità competente per la Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale (PGT, e sue varianti, piani urbanistici)
- Gestione delle procedure di compatibilità ambientale/esclusione VAS ed espressione di pareri riferiti a procedure di valutazione ambientale promosse da Enti terzi
- Attuazione e controllo delle procedure inerenti le attività produttive a rischio incidentale rilevante e/o ricadenti nella normativa dell'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e dell'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
- Gestione delle attività afferenti la tutela ambientale anche correlate alle attività produttive del territorio
- Gestione e controllo dello Sportello Unico delle Attività Produttive per la promozione dello sviluppo economico, incentivazione e regolamentazione delle attività produttive
- Programmazione lavori pubblici, ricerca di fonti di finanziamento
- Gestione delle principali attività correlate alle bonifiche ambientali; alle problematiche di carattere igienico-sanitario (amianto) anche a carattere stagionale (ambrosia).
- Progettazione e collaudo opere pubbliche;
- Attività connesse all'espletamento di appalti e contratti;
- Coordinamento delle risorse umane assegnate

Date

**Dal 2008 al 2025**

Datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Servizio Ambiente Sviluppo Locale (con incarico Elevata Qualifica)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto dei servizi di Igiene Urbana e del controllo ambientale nel suo complesso, nel rispetto degli indirizzi ed obiettivi stabiliti.</li> <li>• Gestione delle attività afferenti la tutela ambientale anche correlate alle attività produttive del territorio.</li> <li>• Autorità competente per la Valutazione Ambientale Strategica di competenza comunale (PGT, e sue varianti, piani urbanistici)</li> <li>• Gestione delle procedure di compatibilità ambientale/esclusione VAS ed espressione di pareri riferiti a procedure di valutazione ambientale promosse da Enti terzi;</li> <li>• Attuazione e controllo delle procedure inerenti le attività produttive a rischio incidentale rilevante e/o ricadenti nella normativa dell'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) e dell'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale);</li> <li>• Gestione delle attività autorizzatorie connesse all'uso delle aree verdi comunali; gestione della partecipazione dell'Ente ai PLIS; gestione attività connesse all'assetto idrogeologico; controllo cave presenti sul territorio;</li> <li>• Responsabile Unico del Procedimento del servizio di manutenzione ordinaria globale e programmata di aree a verde pubblico; promozione e sviluppo di politiche per il decoro urbano promozione e sviluppo delle politiche per l'ambiente;</li> <li>• Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del controllo/gestione dell'Appalto Calore degli edifici pubblici, in un'ottica di efficienza energetica; controllo e aggiornamento della mappatura degli impianti esistenti e del loro fabbisogno nell'ottica della promozione di progetti di risparmio energetico; gestione dei controlli sugli impianti termici privati per comuni al di sopra dei 40.000 ab);</li> <li>• Gestione del procedimento di stesura del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC);</li> <li>• Gestione delle principali attività correlate alle bonifiche ambientali; alle problematiche di carattere igienico-sanitario (amianto) anche a carattere stagionale (ambrosia).</li> <li>• Supporto allo Sportello Unico delle Attività Produttive per la promozione dello sviluppo economico, incentivazione e regolamentazione delle attività produttive; valutazione di tecniche e tecnologie costruttive-impiantistiche a carattere ecosostenibile e per il contenimento ed il controllo dei consumi energetici;</li> <li>• Programmazione lavori pubblici, ricerca di fonti di finanziamento,</li> <li>• Progettazione e collaudo opere pubbliche;</li> <li>• Attività connesse all'espletamento di appalti e contratti;</li> <li>• Coordinamento delle risorse umane assegnate</li> </ul>
Date	<b>Dal 1997 al 2008</b>
Datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo dell'Ufficio Ambiente – Igiene Urbana
Principali attività e responsabilità	Gestione di tutti i procedimenti di natura ambientale; Gestione delle procedure autorizzatorie connesse alle attività produttive del territorio; partecipazione a conferenze di servizi, riunioni, commissioni inerenti le materie assegnate, a supporto ed in rappresentanza del Comune e del Settore.
Date	<b>Dal marzo 1996 al settembre 1997</b>
Datore di lavoro	Studio Vanasia per SmithKline Beecham (oggi GlaxoSmithKline)
Tipo di attività o settore	Studio di consulenza medico scientifica per Aziende farmaceutiche
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente scientifico
Principali attività e responsabilità	Controllo degli studi clinici sperimentali dei composti in fase di sviluppo clinico, con gestione dei relativi protocolli presso i maggiori ospedali Italiani.
Date	<b>Dal marzo 1995 al gennaio 1996</b>
Datore di lavoro	Tribunale di Monza

Lavoro o posizione ricoperti	Sostituzione maternità a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Attività amministrativa varia presso la cancelleria del GIP del Tribunale di Monza
Date	<b>Dal gennaio 1994 al 1995</b>
Datore di lavoro	Fondazione Bellerive Italia (oggi non più attiva)
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto presso un'organizzazione internazionale senza scopo di lucro per la conservazione della natura e la protezione della vita in tutte le sue forme.
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza scientifica per l'organizzazione di manifestazioni e seminari.
<b>Istruzione</b>	
Date	Luglio 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Naturali
Principali tematiche	Tesi in Geomorfologia: "Le variazioni oloceniche del Ghiacciaio di Caspoggio"  Relatore Prof. Giuseppe Orombelli – Prof. Claudio Smiraglia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico G. Carducci - Milano
<b>Formazione</b>	
Corsi specializzazione	<p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Alta formazione in Project Management finalizzato alla certificazione ISIPM-Base®</li> </ul> <p>2024-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di approfondimento sulle tematiche ambientali e di interesse territoriale</li> </ul> <p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione delle gare per affidamenti soprasoglia—1 giornata --- FORMEL</li> <li>• Disciplina delle valutazioni ambientali di VIA, VAS, VINCA, AIA e AUA –1 giornata -- FORMEL</li> <li>• Corso base sui Contratti pubblici  -- 4 giornate – UPEL</li> </ul> <p>2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto – 1 giornata –FORMEL</li> <li>• Il rapporto tra le procedure di acquisto (per beni, servizi e lavori) e le procedure contabili – 1 giornata –FORMEL</li> <li>• Il calcolo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza – 1 giornata –FORMEL</li> </ul> <p>2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione delle gare per affidamenti soprasoglia – 1 giornata –FORMEL</li> <li>• La programmazione triennale e annuale dei lavori pubblici e la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi – 1 giornata —FORMEL</li> </ul>

2018

- Seminario di base per gli Enti Locali "Governo del territorio, Ambiente e valutazioni ambientali" –1 giornata –Polis

Dal gennaio a ottobre 2006

- Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'Ente Locale (Coperfel) Organizzazione, strategia, governance ente locale, gestione finanziaria -- Università L. Bocconi Milano – Scuola di Direzione Aziendale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

**Italiana**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Ascolto		Lettura	
A2	Utente base	B1	A2	Utente base	B1	A2	Utente base	B1	A2
A1	Utente base	A1	A1	Utente base	A1	A1	Utente base	A1	A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buona attitudine alle relazioni anche intersettoriali e predisposizione al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi. Spirito di adattamento e flessibilità; attenzione alle richieste dell'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzativa autonoma del lavoro, con definizione di priorità e assunzione di responsabilità secondo gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress e nel rispetto dei tempi. Gestione di gruppi di lavoro ristretti compresa l'organizzazione e il coordinamento di conferenze di servizi.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze della normativa in materia ambientale sia nazionale che regionale; conoscenze tecniche e impiantistiche generali su vari cicli produttivi. Nel corso dell'attività lavorativa presso il Comune di Paderno Dugnano partecipazione a corsi di aggiornamento sulle diverse problematiche ambientali e su argomenti correlati alla gestione amministrativa dell'ente locale.

L'incarico di Autorità Competente nei procedimenti di VIA e VAS ha sviluppato maggiormente l'autonomia di lavoro e ha permesso di approfondire tematiche ambientali e urbanistiche necessarie alla valutazione e redazione dei relativi decreti.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica

Patente

B (auto e motocicli)

Firma

*Guglielmina Ivana Casciano*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".