



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA MODELO**
Telefono +39.0291004496
E-mail monica.modolo@comune.paderno-dugnano.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2004 a tutt'oggi

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego attuale
 - Principali mansioni e responsabilità attuali

Comune di Paderno Dugnano (MI)

Funzionario – Elevata qualificazione
Responsabile Ufficio Avvocatura Civica – avvocato speciale e cassazionista,
Ordine degli avvocati di Monza.

Dal 02/05/2002 al 31/05/2004

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Giorgio Roderi di Milano

Collaboratore di Studio
Attività di consulenza su problematiche di diritto amministrativo (soprattutto appalti, edilizia e urbanistica, diritto del commercio, ambiente) e di gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali.

Dal 01/09/2000 al 30/04/2002

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Bassani Riva di Milano

Collaboratore legale di Studio
Studio e soluzione di questioni giudiziali e stragiudiziali sia di diritto amministrativo (in prevalenza appalti, diritto del commercio, edilizia e urbanistica e diritto amministrativo sanitario – questioni attinenti ai cc.dd. “tetti di spesa”), sia di diritto civile (responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, controversie societarie, tutela della *privacy* e attività di recupero crediti).

Dal 01/01/1995 al 31/07/2000

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Società Edizioni Bemo Milano

ricerca, coordinamento e aggiornamento dei dati per la realizzazione di prodotti editoriali e software (tra cui una serie di formulari operativi per l'impresa e societari) e gestione della contrattualistica aziendale.

Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo professionale** Abilitazione all'esercizio dell'attività forense, con superamento esame di Stato nella sessione 2004 (DM 8/7/2004), Corte d'Appello di Milano e abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori.
- Titolo di studio** Diploma di Laurea in Giurisprudenza, indirizzo commerciale, in data 11.07.2000
Ateneo Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù, Milano
Votazione 107/110
Tesi "L'organismo di diritto pubblico: nozione e disciplina"
Tesi in Diritto Amministrativo (appalti e società in mano pubblica)
Prof. Giorgio Pastori
- Titolo di studio** Diploma di Maturità Scientifica, anno scolastico 1993/1994
Istituto Istituto Leone XIII di Milano
Votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

PUBBLICAZIONI

da settembre 1997 a luglio 2000, collaborazione di ricerca e aggiornamento della rivista periodica trimestrale "Consulenza adempimenti & scadenze" edito dalla casa editrice *Buffetti* di Roma;

da gennaio 1999 a luglio 2000, coautrice nell'inserto settimanale "PG-le pagine gialle del diritto dell'economia per professionisti e manager" pubblicato da *Italia Oggi 7*, del lunedì;

inoltre, attività di collaborazione per l'aggiornamento del "Codice della Giustizia amministrativa" (anno 2001) edito da *Giuffrè*;

da gennaio 2005 a giugno 2005, collaborazione con la Provincia di Milano per la stesura delle "linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona" in attuazione dell'articolo 19, L. 328/2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

corsi di formazione in qualità di relatrice

· da *novembre 2006 a febbraio 2007*, attività di formazione organizzata per la Provincia di Milano, rivolta ai funzionari: analisi del Codice dei Contratti, dei principi fondamentali in materia di procedimento amministrativo (modifiche alla L. 241/1990; accesso agli atti e DPR 184/2006) e *privacy*.

· *Dicembre 2006*: formazione in materia di appalti presso il Comune di Arese (Mi) rivolta a dirigenti e funzionari.

· *da dicembre 2007 a febbraio 2008* attività di formazione presso il Comune di Pero (Mi): analisi del Codice dei Contratti, rivolta a dirigenti e funzionari.

· *Novembre – dicembre 2008*, attività di formazione presso il Comune di Belluno: analisi del Codice dei Contratti, rivolta a dirigenti e funzionari.

· *Aprile – maggio 2009*, attività di formazione presso il Comune di Paderno Dugnano (Mi): analisi del Codice dei Contratti;

· *Giugno – luglio 2009*, attività di formazione presso il Comune di Paderno Dugnano (Mi): analisi delle modifiche alla L. 241/1990 a seguito della entrata in vigore della L. 69/2009;

· *Novembre 2009*, attività di formazione presso il Comune di Belluno: analisi delle modifiche alla L. 241/1990 a seguito della entrata in vigore della L. 69/2009 e approfondimento in materia di accesso agli atti.

· *Marzo 2011* attività di formazione presso il Comune di Belluno: Codice dei Contratti, rivolta a dirigenti e funzionari.

· *Maggio 2011*: attività di formazione presso il Comune di Pero (Mi) codice dei Contratti, rivolta a dirigenti e funzionari.

· *Giugno 2011*: attività di formazione presso il Comune di Besozzo (Va) in materia di tracciabilità dei pagamenti in materia di appalti.

· *Febbraio 2014*: attività di formazione presso il Comune di Bovisio Masciago (MB), in materia di procedimento amministrativo e tecniche di redazione degli atti.

· *Giugno 2015*: attività di formazione presso il Comune di Bernareggio (MB) in materia di trasformazione di diritti di superficie in proprietà piena:

· *Ottobre 2015 – dicembre 2016*: attività di formazione presso il Comune di Bovisio Masciago (MB) in materia di edilizia/urbanistica, appalti e procedimento amministrativo.

□ Dall'anno 2019 ad oggi – formatrice iscritta negli elenchi di Polis Lombardia. Corsi formativi per funzionari e Comandanti di Polizia Locale, in materia di appalti pubblici (in particolare servizi e forniture);

Novembre e dicembre 2021 – Maggio 2023: attività di formazione presso il Comune di Pavia in materia di appalti pubblici.

Marzo- giugno 2023 – formatrice per la società Centro studi Enti locali.

Gennaio 2024 ad oggi: formatrice presso il Comune di Bovisio Masciago.

Nel corso della prestazione dell'attività professionale sono state sviluppate buone capacità relazionali, unitamente alle capacità tecnico/giuridiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Alcune competenze relazionali sono state acquisite lavorando in attività di partecipazione o coordinamento/conduzione di iniziative e progetti.

Nelle diverse attività lavorative non sono sorte particolari difficoltà a lavorare in gruppo, in modo collaborativo e assertivo, ove necessario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il tipo di attività professionale esercitata ha richiesto e richiede di sviluppare anche capacità organizzative e gestionali, soprattutto nei periodi di intenso carico di lavoro che comportano la necessaria gestione delle urgenze in situazione di *stress*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon uso del *PC* e dei principali applicativi di *Microsoft Office*.

ULTERIORI INFORMAZIONI 27 marzo 2026

Autorizzazione a trattare i dati qui contenuti ai sensi della normativa *privacy*

f.to Monica Modolo