

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome / Nome **FINI ALESSANDRA**  
Indirizzo domiciliata per la funzione presso il Comune di Paderno Dugnano  
Via Grandi 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI) - Italia  
Telefono 02/91004 354  
E-mail [alessandra.fini@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:alessandra.fini@comune.paderno-dugnano.mi.it);  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 18/04/1974  
Sesso femminile

### Esperienza professionale *dal 30/03/2023 ad oggi*

Datore di lavoro Comune di Paderno Dugnano (MI)  
posizione ricoperta Qualifica "EQ" – direttivo tecnico con contratto a tempo pieno ed indeterminato  
**titolare di posizione organizzativa**

Principali attività e responsabilità *Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia*  
*Funzionario titolare di posizione organizzativa*

Gestione della pianificazione del territorio, sia per gli aspetti programmatici che organizzativi, incluse la gestione di procedimenti ed elaborazione di varianti urbanistiche agli strumenti di governo del territorio comprese la variante generale, la variante puntuale e la correzione di errori materiali degli stessi.

Gestione dei procedimenti connessi alla Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi urbanistici inclusa l'assunzione del ruolo di Autorità Procedente.

Gestione dei procedimenti di approvazione di Piani Attuativi conformi agli strumenti di governo del territorio - compresa la valutazione e sviluppo di piani attuativi in variante al medesimo - compresa l'assistenza alla parte politica nelle attività connesse alla negoziazione per la definizione e stesura dei contenuti convenzionali nei procedimenti urbanistici. Rapporti con la Commissione consigliare Territorio per quanto ai procedimenti di competenza del servizio.

Gestione dei procedimenti di approvazione di permessi di costruire convenzionati e di rilascio di permessi di costruire per pratiche edilizie ordinarie (permessi di costruire, segnalazioni certificate, comunicazioni asseverate ...) compreso il rilascio delle eventuali autorizzazioni paesaggistiche preordinate al titolo abilitativo edilizio.

Gestione delle attività di controllo edilizio sul territorio in sinergia con il corpo di Polizia Locale e di tutti i procedimenti conseguenti l'accertamento di eventuali abusi, compresa l'eventuale procedura di acquisizione al patrimonio di beni derivanti dall'accertamento di inottemperanza ad ordini di rimessa in pristino.

	<p>Gestione procedimenti e autorizzazioni su beni assoggettati a vincolo paesaggistico.  Gestione delle attività in attuazione delle convenzioni e alienazione immobili edificati in edilizia convenzionata. Trasformazioni di diritti di superficie in proprietà.  Gestione delle istanze di finanziamento ai privati per abbattimento barriere architettoniche e dei procedimenti per il riconoscimento delle idoneità alloggiative a cittadini stranieri.  Coordinamento alle attività di gestione di dati relativi e sistemi informativi territoriali e dati assoggettati a trasparenza.  Adozione di determinazioni di competenza del responsabile d'ufficio o servizio e predisposizione di atti deliberativi di competenza di Giunta o Consiglio comunale.  Rapporti con i cittadini, professionisti ed imprese per attività di orientamento e chiarimento volti alla predisposizione di pratiche edilizie.</p>
Tipo di attività o settore	Settore Gestione del Territorio
<b>Esperienza professionale</b>	<b>dal 01/01/2022 al 29/03/2023</b>
Datore di lavoro posizione ricoperta	<p>Comune di Paderno Dugnano (MI)</p> <p>Qualifica "D" – direttivo tecnico con contratto a tempo pieno ed indeterminato  <i>Responsabile Ufficio Pianificazione Generale - Rigenerazione Urbana</i></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dei procedimenti di elaborazione di documenti di valenza pianificatoria di competenza comunale; supporto, coordinamento e gestione delle attività finalizzate alla redazione e gestione degli strumenti urbanistici di carattere generale e delle loro varianti in funzione dell'elaborazione delle strategie di pianificazione territoriale dell'Ente anche in ragione dell'avviata variante generale del Piano di Governo del Territorio comunale.</p> <p>Perseguimento delle strategie di rigenerazione urbana a livello locale in coordinamento con strutture diverse del Settore e dell'Ente compresa la gestione dei procedimenti di iniziativa privata volti alla attuazione di ambiti della rigenerazione, ristrutturazione urbanistica e sostituzione del tessuto interessato da immobili abbandonati e dismessi nell'ottica di recupero della qualità urbana.</p> <p>Gestione dei procedimenti connessi alla attuazione delle strategie profilate nel Documento di Piano con particolare riguardo allo sviluppo di Ambiti di Trasformazione del PGT – conformemente o in variante ad esso – comprese le fasi di Valutazione Ambientale Strategica, contrattazione Pubblico-Privata e successive fasi di adozione ed approvazione dei relativi Piani Attuativi.</p> <p>Verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi alle Convenzioni collegate agli interventi di cui sopra.</p> <p>Partecipazione, nelle forme e nelle modalità previste, ai percorsi di elaborazione degli strumenti pianificatori sovracomunali.</p>
Tipo di attività o settore	Settore Gestione del Territorio

<b>Esperienza professionale</b>	<b>dal 13/11/2014 al 31/12/2021</b>
Datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "D" – direttivo tecnico con contratto a tempo pieno ed indeterminato <b>titolare di posizione organizzativa</b>
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia</i> <u><i>titolare di posizione organizzativa</i></u>  Gestione della pianificazione del territorio, sia per gli aspetti programmatici che organizzativi, incluse la gestione di procedimenti di varianti urbanistiche agli strumenti di governo del territorio e di correzione di errori materiali degli stessi. Gestione dei procedimenti connessi alla Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi urbanistici inclusa l'assunzione del ruolo di Autorità Procedente. Gestione dei procedimenti di approvazione di Piani Attuativi conformi agli strumenti di governo del territorio o in variante al medesimo compresa l'assistenza alla parte politica nelle attività connesse alla negoziazione per la definizione e stesura dei contenuti convenzionali nei procedimenti urbanistici. Rapporti con la Commissione consigliare Territorio per quanto ai procedimenti di competenza del servizio. Gestione dei procedimenti di approvazione di permessi di costruire convenzionati e di pratiche edilizie ordinarie (permessi di costruire, segnalazioni certificate, comunicazioni asseverate ...). Gestione delle attività di controllo edilizio sul territorio in sinergia con il corpo di Polizia Locale e di tutti i procedimenti conseguenti l'accertamento di eventuali abusi, compresa l'acquisizione al patrimonio di beni derivanti dall'accertamento di inottemperanza ad ordini di rimessa in pristino. Gestione procedimenti e autorizzazioni su beni assoggettati a vincolo paesaggistico. Gestione delle attività in attuazione delle convenzioni e alienazione immobili edificati in edilizia convenzionata. Trasformazioni di diritti di superficie in proprietà. Gestione delle istanze di finanziamento ai privati per abbattimento barriere architettoniche e dei procedimenti per il riconoscimento delle idoneità alloggiative a cittadini stranieri. Gestione di dati relativi e sistemi informativi territoriali e dati assoggettati a trasparenza. Adozione di determinazioni di competenza del responsabile d'ufficio o servizio e predisposizione di atti deliberativi di competenza di Giunta o Consiglio comunale.
Tipo di attività o settore	Settore Gestione del Territorio
<b>Esperienza professionale</b>	<b>dal 01/08/2013 al 13/11/2014</b>
Datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "D" istruttore direttivo tecnico
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile dell'Ufficio Attuazione Urbanistica</i>  Responsabile delle attività connesse alla fase di attuazione delle scelte di governo del

	<p>territorio oggetto di pianificazione attraverso la gestione dei procedimenti di approvazione di piani attuativi conformi o piani attuativi in variante.  Attività di revisione, coordinamento e gestione di tutti gli allegati (compresa appunto la convenzione urbanistica) necessari dapprima per la convocazione della commissione territorio e poi alla deliberazione di adozione dei piani.  Predisposizione di atti necessari all'approvazione di varianti urbanistiche allo strumento generale.  Responsabile dei procedimenti di approvazione di permessi di costruire convenzionati.  Gestione dei procedimenti connessi al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche su aree e beni vincolati.  Gestione dei procedimenti di trasformazioni di diritti di superficie in proprietà e alienazione immobili per aree assoggettate ed edilizia convenzionata.</p>
Tipo di attività o settore	Settore Gestione del Territorio
<b>Esperienza professionale</b>	<i>dal 01/10/2012 al 31/07/2013</i>
Datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "D" istruttore direttivo tecnico
Principali attività e responsabilità	<p><i>Direttivo tecnico c/o Servizio Edilizia Privata ufficio Sportello Unico per l'Edilizia</i>  -  Gestione dei procedimenti riguardanti le pratiche edilizie in attuazione diretta e convenzionata dello strumento urbanistico.  Gestione delle attività connesse al governo e controllo edilizio del territorio  Gestione dei procedimenti di condono edilizio.</p>
Tipo di attività o settore	Settore Gestione del Territorio
<b>Esperienza professionale</b>	<i>dal 01/05/2008 al 30/09/2012</i>
Datore di lavoro	Comune di Senago (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "D" istruttore direttivo tecnico
Principali attività e responsabilità	<p><i>Responsabile del Servizio Edilizia Privata</i>  Responsabile dell'attività dello sportello unico edilizia privata. Attività finalizzata alla gestione dei procedimenti tipici inerenti l'edilizia privata ed al rilascio dei titoli abilitativi edilizi previsti dalla vigente legislazione edilizia ed urbanistica. Valutazione della compatibilità ambientale e paesaggistica delle trasformazioni oggetto dei titoli abilitativi stessi e, in sinergia con gli altri enti sovra-ordinati, rilascio dell'autorizzazione paesaggistica di competenza dell'Ente;  Nel ruolo di responsabile funzioni di gestione delle attività della Commissione Edilizia e del Paesaggio del Comune;  Attività coordinata con il Comando Polizia Locale in merito all'accertamento e</p>

	definizione degli illeciti edilizi-urbanistici-ambientali sul territorio.
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo del territorio e qualità dell'abitare
<b>Esperienza professionale</b>	<i>dal 21.06.2004 al 01.03.2005</i>
Datore di lavoro	Comune di Senago (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "C" istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile dei procedimenti Sportello Unico Edilizia</i> con cura di tutti i procedimenti afferenti all'attività edilizia sul territorio – permessi di costruire - autorizzazioni - titoli paesaggistici - controlli –
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo del territorio e qualità dell'abitare
<b>Esperienza professionale</b>	<i>dal 04.08.2003 al 15.06.2004</i>
Datore di lavoro	Comune di Senago (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "C" istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile dei procedimenti Sportello Unico Edilizia e quota parte Sportello Unico Attività Produttive</i> con cura di tutti i procedimenti afferenti all'attività edilizia sul territorio – permessi di costruire - autorizzazioni - titoli paesaggistici - controlli – con procedimenti o/o sub procedimento afferenti autorizzazioni per attività produttive.
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo del territorio e qualità dell'abitare
<b>Esperienza professionale</b>	<i>dal 21.10.2002 al 04.08.2003</i>
Datore di lavoro	Comune di Senago (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "C" istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	<i>Responsabile dei procedimenti Sportello Unico Edilizia e sub - procedimenti Sportello Unico Attività Produttive</i> con cura di tutti i procedimenti afferenti all'attività edilizia sul territorio – permessi di costruire - autorizzazioni - titoli paesaggistici - controlli –
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo del territorio e qualità dell'abitare
<b>Esperienza professionale</b>	<i>dal 11.09.2001 al 18.09.2002</i>
Datore di lavoro	Comune di Senago (MI)

posizione ricoperta	Qualifica funzionale "C" istruttore tecnico e mansioni superiori di categoria "D"
Principali attività e responsabilità	<i>Attribuzione mansioni superiori di categoria D con disposizione del segretario generale del 13.09.2001</i> <i>Responsabile del servizio edilizia privata e conferimento incarico di vertice della struttura organizzativa con decreto sindacale n. 4 del 01.03.2002</i>
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo del territorio e qualità dell'abitare
<b>Esperienza professionale</b>	<i>dal 15.06.1999 al 11.09.2001</i>
Datore di lavoro	Comune di Senago (MI)
posizione ricoperta	Qualifica "C" istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	<i>Istruttore tecnico presso il servizio edilizia privata e urbanistica</i>
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo del territorio e qualità dell'abitare
<b>Incarichi</b>	
anno 2024	Incarico affidato dal comune di Novate Milanese (ottobre-dicembre 2024) per attività di supporto tecnico del "Settore assetto del territorio, ambiente, politiche energetiche e SUAP per l'istruttoria di pratiche edilizie, la gestione di convenzioni urbanistiche e, in generale, degli strumenti attuativi del PGT;
anno 2004	Incarico affidato dal comune di Senago per la definizione dell'aggiornamento dei valori da attribuire ai terreni edificabili;
anno 2003	Incarico affidato dal Comune di Senago per la <b><u>redazione del documento di inquadramento per Programma Integrato di Intervento;</u></b>
anno 2003	Incarico affidato dal Comune di Senago per la <u>definizione delle imposte ICI terreni</u> anno 2000 con verifica dei dati urbanistici su PRG vigente stima delle aree, su proposta/progetto del servizio Tributi;  Incarico affidato dal Comune di Senago per la <b><u>redazione del Regolamento Edilizio comunale;</u></b>
anni 1999 e 2000	Incarico affidato dal Comune di Senago nell'anno 1999/2000 per la <u>definizione delle imposte ICI</u> terreni degli anni 1995/1996 con verifica dei dati urbanistici su PRG vigente ed adottato e stima delle aree, su proposta/progetto del servizio Tributi. Progetto interno rinnovato per diversi anni;  Incarico affidato dal Comune di Senago nell'anno 2000 per la definizione ed il rilascio di concessione in sanatoria di <u>250 condoni Edilizi</u> (in riferimento al condono 1985 e 1994). Incarico successivamente riaffidato anche per la definizione dei condoni 2004 in qualità di responsabile dei procedimenti;

## **Altre esperienze professionali**

Si segnalano le esperienze vissute quale componente di commissione edilizia e/o paesaggio:

Esperto ambientale ai sensi L.R. 18/97 presso Commissione Edilizia città di Bollate (Mi);

Gestione della commissione edilizia del comune di Senago dall'anno 2000 e successiva nomina a Presidente della Commissione Paesaggio per lo stesso Comune;

Esperto per il superamento delle barriere architettoniche presso Commissione Edilizia città di Paderno Dugnano (Mi);

Componente di Commissione Edilizia per il comune di Muggiò;

Presidente della Commissione per il Paesaggio città di Paderno Dugnano.

## **Istruzione e formazione**

### ***Titoli professionali***

2009 Esame di abilitazione e conseguimento dell'abilitazione alla Certificazione Energetica

2003 Master di aggiornamento professionale in "edilizia ed urbanistica"

2000 Iscrizione all'ordine degli architetti di Milano dall'anno 2000

1999 Esame di stato per abilitazione all'esercizio della professione di architetto

### ***Titoli di studio***

Architetto con abilitazione all'esercizio della professione dall'anno 1999

**Iscritta all'ordine degli architetti di Milano al n. 11456**

Abilitata alla certificazione energetica degli edifici dall'anno 2009

1998 **Laurea in architettura il 18.12.1998**

Ateneo Politecnico di Milano

Votazione **100/100 e Lode**

1992 Maturità liceale conseguita nell'anno 1992

Istituto Liceo Artistico Papa Ratti – sezione culturale

Votazione 60/60

### ***Aggiornamenti professionali***

Dall'anno 2009 sono stati seguiti numerosi corsi di aggiornamento che hanno garantito una costante formazione tecnico professionale. Si ritiene tuttavia di segnalare esclusivamente quanti hanno comportato un rilevante impegno:

"Master in urbanistica ed edilizia", Scuola delle autonomie locali periodo maggio – settembre 2003, ore complessive 36, colloquio finale ed ottenimento del titolo di master con votazione 30/30;

Corso per certificatore energetico accreditato Regione Lombardia anno 2008/2009 con superamento esame di abilitazione nell'aprile 2009;

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua ITALIANA

Altra lingua INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto Utente base	Lettura Utente base	Interazione orale Utente base	Produzione orale Utente base	Utente base

**Capacità e competenze relazionali**

Nel corso dell'attività professionale sono state sviluppate ottime capacità relazionali accrescendo la naturale attitudine al lavoro in team.

**Capacità e competenze organizzative**

L'attribuzione di specifiche responsabilità professionali da parte dei datori di lavoro ha consentito lo sviluppo ed il progressivo miglioramento delle capacità di lavoro in team, garantendo una buona competenza organizzativa, di gestione dei carichi assegnati in funzione delle risorse attribuite nell'ottica del miglior ottenimento degli obiettivi prefissati.

**Capacità e competenze tecniche**

La trattazione di argomenti differenti relativi alla gestione edilizia, urbanistica, governo del territorio ha consentito l'acquisizione di buone competenze tecnico-professionali garantite anche da una solida base formativa e dal costante aggiornamento; sono altresì consolidate la capacità di lettura, comprensione ed interpretazione normativa per quanto alle materie gestite.

**Capacità e competenze informatiche**

Buon uso del PC e dei principali applicativi di Microsoft Office oltre che applicativi grafici e di disegno tecnico Autocad. Buono l'utilizzo di applicativi specifici per la gestione di atti amministrativi e pratiche edilizie.

**Capacità e competenze artistiche**

Spiccata capacità di resa grafica artistica e tecnica.  
Ottima capacità di stesura testi.

**Patente**

Patente auto B

**Ulteriori Informazioni**

Autorizzo a trattare i dati qui contenuti ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. n. 196/2003

Paderno Dugnano  
15/04/2025

**Firmato**  
**Arch. Alessandra Fini**