

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BONFANTI LUCA

02.91004410

luca.bonfanti@comune.paderno-dugnano.mi.it

italiana

04/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2026 AD OGGI

Comune di Paderno Dugnano (MI)

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo cat. D con incarico **di Posizione Organizzativa**
Responsabile Servizio Infrastrutture - Mobilità e Trasporti – Verde Pubblico e Igiene Urbana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31.12.2021 AL 31.12.2025

Comune di Paderno Dugnano (MI)

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo cat. D con incarico **di Posizione Organizzativa (da 15.07.2022)**
Responsabile Servizio Infrastrutture - Mobilità e Trasporti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.12.2019 AL 30.12.2021

Comune di Seveso (MB)

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo cat. D con incarico **di Posizione Organizzativa**
Responsabile Servizio Lavori Pubblici - Patrimonio

- Date (da – a) **DAL 01.04.2018 AL 29.12.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Paderno Dugnano (MI)*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo cat. D con incarico di **Posizione Organizzativa***
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Servizio Opere e Lavori Pubblici – Programmazione Controllo appalto calore, elaborazione programma efficienza energetica degli edifici pubblici, programmazione e progettazione interventi di manutenzione strutture pubbliche, impianti sportivi e cimiteri.*
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2013 AL 31.03.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Paderno Dugnano (MI)*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 – posizione economica D2*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Ufficio gestione impianti, immobili pubblici, impianti sportivi, cimiteri Progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi*
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2002 A MAGGIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Varedo (MB)*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 – posizione economica D2*
 - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento operai, progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi, rapporti con enti e partecipate, manutenzione strade ed edifici pubblici*
- Date (da – a) **DA GIUGNO 1996 A DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Limbiate (MB)*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore Tecnico C1, poi istruttore Direttivo Tecnico D1 e successivamente D1 con posizione economica D2*
 - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento operai, manutenzione strade e patrimonio, progettazione di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità e collaudi*
- Date (da – a) **DAL 1994 AL 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *In proprio come Libero Professionista*
 - Tipo di azienda o settore *Studio tecnico professionale*
 - Tipo di impiego *Geometra abilitato all'esercizio della libera professione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Rilievi, stesura di progetti, catasto*

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DAL 1988 AL 1994

Studio Tecnico Geom. Pè Franco di Cermenate (CO)

Studio tecnico professionale
Assistente tecnico - Geometra
Rilievi, stesura progetti, catasto

Diploma Geometra conseguiti nell'anno scolastico 87/88 presso l'istituto tecnico Statale A.Sant'Elia di Cantù (CO)

Abilitazione all'esercizio della libera professione (GEOMETRA) conseguita nel 1994

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E COINVOLGIMENTO DI COLLEGHI MEDIANTE CONFRONTO E GESTIONE DELLE RISORSE ATTRIBUITE

Buone capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI (AUTOCAD – PACCHETTO OFFICE).]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI