



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO (DURATA 12 MESI) DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

La commissione, in ottemperanza degli artt. 65, 66, 67 e 68 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, decide di utilizzare, per le prove di cui al bando, i sotto indicati criteri generali di valutazione.

**A) PROVA SCRITTA**

1. si stabilisce che la durata della prova scritta sarà pari a 50 minuti;
2. tempi aggiuntivi per le persone con problemi di DSA e/o invalidità sono di 25 minuti;
3. decide di utilizzare, per la valutazione della prova scritta, i sotto indicati criteri generali di valutazione:
  - a. per le domande a scelta multipla:
    - i. esattezza delle risposte alle domande proposte;
  - b. per le domande a risposta aperta:
    - i. congruità delle risposte alle domande proposte;
    - ii. conoscenza delle normative e dei principi amministrativo-contabili richiesti;
    - iii. capacità di sintesi e coerenza nell'elaborazione della risposta;
    - iv. padronanza della lingua italiana (grammatica, sintassi ed ortografia)
4. definisce il punteggio da assegnare, sulla base dei criteri riportati nel punto 3 del presente verbale:
  - a. per i quesiti a risposta multipla è attribuito un punteggio massimo di 1 punto per ogni risposta esatta. In caso di risposta negativa e/o non risposta non sono previste decurtazioni per cui verrà attribuito il punteggio di zero;
  - b. ad ogni domanda aperta sarà attribuito un punteggio massimo pari a 5 punti;

La prova scritta si intende superata in presenza di un punteggio di almeno 12/20, calcolato come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**B) PROVA ORALE**

All'inizio della sessione orale verranno verificate dalla commissione le conoscenze professionali dichiarate dai candidati nel curriculum. Per quanto attiene alla valutazione psicoattitudinale rispetto

al profilo per il posto messo a concorso, la valutazione spetterà al solo componente esperto di psicologia del lavoro.

Verranno predisposte per ciascun candidato n. 2 domande, oltre alla lettura di un breve brano in lingua inglese e un quesito di informatica.

La commissione definisce l'utilizzo dei seguenti criteri:

- completezza, articolazione della risposta e padronanza della materia;
- chiarezza espositiva;
- chiara lettura e traduzione del brano in inglese;
- esattezza al quesito di informatica proposto.

La Commissione stabilisce che l'attribuzione del punteggio è determinato con il seguente criterio di ponderazione:

1. colloquio di presentazione: peso 30% del punteggio massimo attribuibile
2. 1 domanda tecnica: peso 30% del punteggio massimo attribuibile
3. 2 domanda tecnica : peso 30% del punteggio massimo attribuibile
4. lingua inglese: peso 5% del punteggio massimo attribuibile
5. Informatica: peso 5% del punteggio massimo attribuibile

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 12/20, costituito dalla somma delle valutazioni di cui ai punti da 1 a 5.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ricevuti dalla prova scritta e della prova orale di cui ai punti A e B.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via  
Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30  
Tel. 02 91004-332/331/455/495 e-mail: [personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it)