



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRIMA ASSEGNAZIONE UFFICIO APPALTI**

La commissione, in ottemperanza degli artt. 65, 66, 67 e 68 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, decide di utilizzare, per le prove di cui al bando, i sottoindicati criteri generali di valutazione.

**1. DEFINIZIONE CRITERI DI CORREZIONE PROVA SCRITTA**

La Commissione decide di utilizzare, per la valutazione delle prove i sotto indicati criteri generali:

**A) PROVA SCRITTA**

1. si stabilisce che la durata della prova scritta sarà pari a 2 ore;
2. decide di utilizzare, per la valutazione della prova scritta, i sotto indicati criteri generali di valutazione in base al quesito che verrà scelto dalla Commissione e inserito nella traccia:
  - a. per il caso pratico e/o domande aperte:
    - i. congruità delle risposte alla traccia proposta;
    - ii. capacità di elaborare una soluzione/iter logico e amministrativo aderente alla traccia richiesta;
    - iii. conoscenza delle normative e dei principi amministrativo-contabili richiesti dal caso;
    - iv. capacità di sintesi e coerenza nell'elaborazione della risposta;
    - v. padronanza della lingua italiana (grammatica, sintassi ed ortografia)
3. definisce il punteggio da assegnare, sulla base dei criteri riportati al punto 2 del presente verbale per ogni quesito che la Commissione inserirà nella traccia:
  - a. al caso pratico sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti
  - b. ad ogni domanda aperta sarà attribuito un punteggio massimo pari a 5 punti;
4. la prova scritta si intende superata in presenza di un punteggio di almeno 12/20, calcolato come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**B) PROVA ORALE**

La commissione definisce l'utilizzo dei seguenti criteri:

- completezza, articolazione della risposta e padronanza della materia;
- chiarezza espositiva.

Verranno predisposte per ciascun candidato 2 (due) domande, oltre alla lettura di un breve brano in lingua inglese e a un quesito di informatica.

All'inizio della sessione orale verranno verificate dalla commissione le conoscenze professionali dichiarate dai candidati nel curriculum. Per quanto attiene alla valutazione psicoattitudinale rispetto al profilo per il posto messo a concorso, la valutazione spetterà al solo componente esperto di psicologia del lavoro.

La Commissione stabilisce che l'attribuzione del punteggio è determinato con il seguente criterio di ponderazione:

1. colloquio di presentazione: peso 40% del punteggio massimo attribuibile
2. domanda gruppo 1: peso 25% del punteggio massimo attribuibile
3. domanda gruppo 2: peso 25% del punteggio massimo attribuibile
4. lingua inglese: peso 5% del punteggio massimo attribuibile
5. Informatica: peso 5% del punteggio massimo attribuibile

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 12/20, costituito dalla somma delle valutazioni di cui ai punti da 1 a 5.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ricevuti dalla prova scritta e della prova orale di cui ai punti A e B.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30  
Tel. 02 91004-332/495 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it