



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Tonetti Luciano Giorgio**
Indirizzo Via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - (sede di lavoro)
Telefono 02910041
PEC comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
E-mail luciano.tonetti@comune.paderno-dugnano.mi.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Periodo dal 16/10/2025 (attività in corso)*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Paderno Dugnano**
Via Grandi, 15 – 20037 Paderno Dugnano
• *Tipo di azienda o settore* *Amministrazione Pubblica*
• *Tipo di impiego* **Dirigente a tempo indeterminato**
Settore Opere per il Territorio e Cura del Patrimonio
- *Date (da – a)* *Periodo dal 1/10/2024 al 15/10/2025*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)*
• *Tipo di azienda o settore* *Amministrazione Pubblica*
• *Tipo di impiego* *Dirigente a tempo indeterminato Area gestione del Territorio (Lavori Pubblici, Edilizia Comunale, Infrastrutture, Manutenzioni, Ambiente, Urbanistica SUAP Edilizia privata)*
- *Date (da – a)* *Periodo dal 15/7/2022 al 30/9/2024*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)*
• *Tipo di azienda o settore* *Amministrazione Pubblica*
• *Tipo di impiego* *Dirigente ex art. 110 TUEL Area gestione del Territorio (Lavori Pubblici, Edilizia Comunale, Infrastrutture, Manutenzioni, Ambiente, Urbanistica SUAP Edilizia privata)*
- *Date (da – a)* *Periodo dal 10/6/1996 al 14/7/2022*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)*
• *Tipo di azienda o settore* *Amministrazione Pubblica*
• *Tipo di impiego* *Responsabile del Servizio/Settore Lavori Pubblici*
• *Principali mansioni e responsabilità* *Edilizia pubblica, Infrastrutture, Manutenzioni, Appalti*
- *Date (da – a)* *Periodo dal 1993 al 1996*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune di Cislago – Piazza E. Toti , 1 – 21040 Cislago (VA)*
• *Tipo di azienda o settore* *Amministrazione Pubblica*
• *Tipo di impiego* *Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale*
• *Principali mansioni e responsabilità* *Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Espropri*
- *Date (da – a)* *Periodo dal 1990 al 1993*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
• *Tipo di azienda o settore* *Studi tecnici professionali*
• *Tipo di impiego* *collaboratore*
• *Principali mansioni e responsabilità*

Occasionalmente

Prestazioni a servizio di altri Enti Pubblici:

- direzione dei lavori di opere pubbliche
- verificatore di progetti di lavori pubblici ai fini della validazione
- presidente/componente di commissioni giudicatrici di appalti pubblici
- presidente/componente di commissioni per l'espletamento di concorsi pubblici per l'assunzione di personale

Attività di libera professione

- redazione di certificazioni energetiche
- redazione di progetti di ristrutturazione edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in architettura (vecchio ordinamento), Milano 12/10/1992

Altri titoli di studio e professionali

- *Abilitazione all'esercizio della professione di architetto, rilasciato dal Politecnico di Torino - 28/11/1995*
- *Iscrizione all'Ordine Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano al n. 9008 dal 20/3/1996 ad oggi*
- *Qualifica di esperto in barriere architettoniche, rilasciato da Regione Lombardia - Milano 1992*
- *Coordinatore per la sicurezza dei cantieri, rilasciato dal Comitato Paritetico Territoriale - Milano 8/2/2000*
- *Attestato di certificatore energetico (esperto in efficienza energetica degli edifici), rilasciato da AFOL Rho - 7/4/2009*
- *Qualifica di Project Manager, rilasciato dall'Istituto Italiano di Project Management - Roma 24/10/2023*
- *Vincitore di concorso pubblico per dirigente a tempo indeterminato dell'Area Tecnica presso il Comune di Cormano, Cormano 2024*
- *Vincitore di concorso pubblico per dirigente a tempo indeterminato dell'Area Tecnica presso il Comune di Bollate, Bollate 2024*

CAPACITÀ LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
LINGUA	Francese
LIVELLO PARLATO	B2
LIVELLO SCRITTO	B2
LINGUA	Inglese
LIVELLO PARLATO	B1
LIVELLO SCRITTO	B1

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Gestione di progetti e di gruppi di lavoro, ricerca di finanziamenti pubblici

Pianificazione e gestione di progetti e obiettivi articolati, procedimenti di lavori pubblici di diversa natura, anche attraverso il coordinamento diretto e indiretto di personale tecnico e amministrativo, nel rispetto di vincoli di spesa, vincoli amministrativi e giuridici, tempistiche assegnate. Esperienze acquisite principalmente attraverso l'esperienza lavorativa maturata negli anni. introduzione e gestione di tecniche organizzative innovative basate sulla gestione del tempo, sull'analisi di processi, sulla messa a disposizione dei collaboratori di più siti internet aziendali operativi

Redazione di numerosi progetti di opere pubbliche e di lavori pubblici, tra cui in particolare:

- costruzione di una bocciofila in via Ospitaletto
- ampliamento della scuola elementare di via Montessori
- ampliamento del cimitero di Bollate Centro
- ecoefficientamento energetico della scuola media di via Verdi
- diversi interventi di manutenzione straordinaria di immobili pubblici e di infrastrutture viabilistiche, tra cui ristrutturazioni edilizie, bonifiche da amianto,

realizzazione di campi da calcio in erba sintetica, impianti fotovoltaici, realizzazione di rotatorie e piste ciclabili, opere fognarie, eccetera.

Principali ruoli svolti

- Ruolo di progettista di Lavori Pubblici
- Ruolo di Direttore dei Lavori di progetti pubblici
- Ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione di lavori pubblici
- Ruolo di Responsabile Unico di Procedimento/Progetto
- Ruolo di direttore di esecuzione di contratti pubblici di servizi e forniture
- Presidente/componente di gare d'appalto per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture
- Presidente/componente di commissioni di concorso pubblico per l'assunzione di personale
- Componente della Commissione Comunale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo
- Datore di Lavoro per la Sicurezza per tutti i dipendenti del Comune di Bollate

Conduzione di gruppi di lavoro per lo svolgimento di attività complesse, tra cui:

- realizzazione di una ZTL finanziata da contributo ministeriale
- costituzione di una società in house e approntamento dei relativi contratti di servizio
- partecipazione a bandi per finanziamenti pubblici
- stesura di regolamenti comunali
- aggiornamento del documento di piano del PGT

Ricerca, gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici europei, PNRR, statali, provinciali, di enti pubblici e privati, tra cui:

- POR FESR per la riqualificazione della rete di illuminazione pubblica con introduzione di sistemi smart e riqualificazione energetica della scuola media di via Verdi per circa 3 milioni di euro
- finanziamento PUI (Piani Urbani Integrati) per la riqualificazione del centro sportivo di via Verdi, € 1.870.000
- 11 finanziamenti PNRR per progetti di riqualificazione urbana contro il degrado sociale, per complessivi € 5.000.000
- numerosi interventi di riqualificazione energetica di edifici pubblici e centri sportivi
- numerosi interventi per la ripresa economica finanziati con legge regionale n. 9/2020 e legge regionale n. 4/2021

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Relazioni interpersonali

Competenze relazionali e interpersonali maturate anche grazie:

- al continuo confronto con persone diverse, con caratteristiche diverse e ruoli diversi: amministratori pubblici, tecnici, collaboratori, imprese, appaltatori, professionisti, operai e manovali, legali, formatori, colleghi anche di altre realtà, esperienze di vita privata
- alla partecipazione di corsi di formazione e aggiornamento sui temi specifici
- all'approfondimento personale tramite studio di testi inerenti la materia della leadership, delle relazioni interpersonali nel mondo del lavoro e della comunicazione

Capacità di gestire conflitti e di attuare mediazioni, di trovare soluzioni in termini di problem solving e di project management: analisi dei problemi e degli obiettivi, individuazione degli scenari possibili, analisi delle variabili, definizione di un programma di attuazione e attivazione di fasi di controllo e assestamento.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Buona capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche:
- videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, data base
 - disegno grafico CAD
 - google workspace
 - gestione di siti web e di sistemi cloud
 - utilizzo delle principali piattaforme in uso alle amministrazioni pubbliche
 - Syllabus livello intermedio

Periodo 1992/2009

- Corso pratico per autocad presso la Facoltà di Architettura di Milano, 1992.
- Seminario di aggiornamento sulla nuova disciplina dei Lavori Pubblici, organizzato in seguito all'entrata in vigore della Merlon bis dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali, Milano 1995.
- Seminario di approfondimento in dieci giornate di studio sui Lavori Pubblici, organizzato da Assimpredil di Milano nel 1997.
- Partecipazione alla giornata di studi "Le nuove regole delle imprese negli appalti di lavori pubblici", relativo al DPR n.34/2000 e organizzato il 18/1/2000 dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali.
- Giornata di formazione sul tema delle polizze di garanzia assicurative nel contesto della normativa dei Lavori Pubblici, organizzato da Cispel a Milano nel 1998.
- Giornata di formazione sul tema della redazione dei bandi di gara, Monza 1998.
- Corso di formazione sulla qualità della comunicazione, tenutosi presso il Comune di Bollate nel periodo marzo aprile 2000.
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento sul tema "Espropriazione per pubblica utilità", organizzato nei giorni 12 e 13 giugno 2001 dalla Provincia di Milano.
- Attestato di partecipazione al seminario "Il Project Financing", tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano nei giorni 14 e 15 marzo 2002.
- Partecipazione alla giornata di approfondimento sul tema "I Piani Attuativi e le Convenzioni Urbanistiche dopo la L.R. n. 12/2005, competenze, procedure, contenuti e giurisprudenza", svoltosi presso il Comune di Bollate il 12/12/2005.
- Partecipazione al corso "Operazione Ascolto" relativo al "monitoring" delle aspettative e delle percezioni del cittadino-utente sulla qualità dei servizi comunali, Bollate 2003.
- Partecipazione al corso di approfondimento sulla redazione del PUGSS (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo), Milano 2003.
- Partecipazione alla giornata di approfondimento sulle caratteristiche e prestazioni degli asfalti, svoltosi presso il Comune di Bollate nel 2005.
- Giornata di formazione sulla validazione dei progetti, tenutasi a Milano nel 2006.
- Partecipazione al corso di approfondimento sul Procedimento Amministrativo, tenuto presso il Comune di Bollate nel periodo 2005/2006.
- Giornata di formazione sul D. Lgs n. 163/2006 (Codice unico degli Appalti), tenuta presso il Comune di Bollate nel 2006
- Giornata di formazione sul PEC (Piano Energetico Comunale), tenutasi a Milano

Periodo 2009/2016

- Corso di formazione per certificatori energetici ed esperti in efficienza energetica degli edifici, Bollate 2009.
- Corso di aggiornamento: "Procedure di gara, requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione", conclusosi il 4/2/2014
- Piste e percorsi ciclabili – Normativa tecnica e pianificazione di settore per lo sviluppo della mobilità ciclistica; Centro Studi PIM, Milano 13/3/2014
- Seminario: "Il nuovo Codice Appalti: quali scenari?", Milano 12/1/2015
- Seminario: "La sicurezza degli edifici scolastici: prevenire fenomeni di crollo di soffitti e controsoffitti"; Pavia, 21/10/2015
- Seminario: "Per una nuova edilizia scolastica", Brescia 3/11/2015
- Seminario: "Involucro edilizio massivo in laterizio: aspetti termici, acustici e meccanici", Monza 4/11/2015
- Serata all'ordina professionale: "Expodopoexpo", Milano 5/11/2015
- Serata all'Ordine Professionale: "Straw sticks and briks", Milano 26/11/2015
- Seminario sulle prestazioni energetiche degli edifici, Legnano 26/11/2015
- Seminario web: "Il confronto tra colleghi dentro e fuori l'Amministrazione Comunale nel progetto e nel procedimento amministrativo", Milano 1/12/2015
- Seminario: La risoluzione delle controversie in corso d'opera, tra "transazioni" e "accordo bonario". La disciplina delle riserve. Ruolo e funzioni del R.U.P. e del

- D.L./D.E.C. Esempi operativi; Milano 10/12/2015
- Seminario web sulla deontologia professionale e i contratti, Como 4/12/2015
 - Convegno: "Lombardia smart", Milano 29/1/2016
 - Partecipazione al master sui controlli energetici dei progetti edilizi, Legnano 23/6/2016
 - Giornata di formazione: "Progettazione di intersezioni stradali: normativa e regolamentazione", Milano 23/6/2016
 - Partecipazione al seminario "I documenti per la sicurezza dei cantieri edili", Milano 19/7/2016;
 - Corso di aggiornamento: sugli apprestamenti per la sicurezza e l'organizzazione del cantiere negli interventi di ristrutturazione e consolidamento, Milano 26/10/2016;
 - Partecipazione al seminario: "Quanto l'ombra si fa architettura", relativo alle schermature solari in edilizia, Monza 14/12/2016
 - Corso di aggiornamento: sulla gestione delle emergenze in cantiere, Milano 30/11/2016;
 - Corso di aggiornamento: sulle demolizioni nel contesto urbano, Milano 14/12/2016;
 - Seminario web: "Lo studio professionale come progetto di impresa"; Milano 28/12/2016;

Periodo 2017/2024

- Workshop organizzato da Action Group: "Ripensare lo spazio" Milano 27/3/2019;
- "La nuova legge regionale 18/2019 per la rigenerazione urbana: previsioni, applicazioni e prospettive", Ordine degli Architetti di Milano, 7/2/2020;
 - Coperture piane ed inclinate, dall'impermeabilizzazione all'isolamento termico e acustico"; Seminario web, 4/5/2020;
 - "Incentivi, fotovoltaico e decreto FER: criteri, norme e approfondimento", Seminario web, 6/5/2020;
 - "Evoluzione degli impianti e domotica"; Seminario web, Ordine degli architetti di Livorno, 12/5/2020;
 - "Comfort visivo nei luoghi di lavoro: rapporti illuminanti vs fattore di luce diurna", Seminari web, 14/5/2020;
 - "Porte interne tra tecnologia e posa. Dal progetto architettonico al cantiere"; Seminario web; 21/5/2020;
 - "Funzionalità e design dei materiali vinilici. La scelta delle superfici"; seminario web, 22/5/2020
 - "Le pavimentazioni autobloccanti nel progetto architettonico: dal giardino al centro cittadino", Seminario web, 25/5/2020;
 - "Consolidamento e rinforzo dei solai esistenti. Interventi con calcestruzzi leggeri strutturali e materiali compositi"; Seminario Web, 27/5/2020;
 - "Protezione passiva dal fuoco. Pareti, controsoffitti, strutture e impianti", Seminario web, 28/5/2020;
 - "Fonoisolamento in edilizia. Dalla muratura tradizionale ai sistemi a secco" Seminario web, 4/6/2020
 - "L'involucro edilizio antisismico sostenibile in blocchi cassero isolanti posati a secco: dal progetto alla realizzazione"; seminario web, 25/6/2020;
 - Corso di alta formazione in Project Management ISIPM base orientato al PNRR, on line con test finale, 2, 3, 9 e 10 ottobre 2023;
 - Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo codice appalti: analisi approfondita e principali novità, corso in presenza 15, 20 e 21 novembre 2023 con test finale;
 - L'Affidamento diretto nel Codice dei Contratti, seminario web, 20/12/2023;
 - Corso pluriennale di Change Management - Benessere Organizzativo "People Care" 2022/23/2
 - Corso in tema di anticiclaggio, Bollate 11/9/2023
 - Il nuovo Codice dei Contratti e la fase di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, corso on line, UPEL, 13/9/2023
 - Il nuovo Codice dei Contratti pubblici, evento organizzato dal Comune di Milano, 6/10/2023
 - Il codice di comportamento generale e i possibili contenuti del codice di amministrazione; seminario web, 27/12/2023
 - I rapporti del professionista con colleghi e committenti, seminario web organizzato dall'Ordine degli Architetti di Chieti, 31/12/2023

- Equo compenso nelle prestazioni professionali, seminario web organizzato dall'Ordine degli Architetti di Chieti, 31/12/2023;
- Professione architetto: il welfare del professionista e la sua responsabilità civile professionale, seminario web organizzato dall'Ordine degli Architetti di Milano, 31/12/2023;
- Tutelare progetti di design e creatività, seminario web organizzato dall'Ordine degli Architetti di Milano, 31/12/2023;
- partecipazione al corso tenuto dall'Avv. Roberta Bertolani presso il Comune di Bollate dal titolo "Il Codice dei Contratti Pubblici tra digitalizzazione, giurisprudenza e prassi 2024" con superamento con profitto del test finale – durata 30 ore suddivise in 6 giornate
- Accesso civico e trasparenza, seminario web
- GDPR e PA, corso in presenza, Bollate 2024
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello intermedio (Edizione 03); seminario on line con test finale promosso nell'ambito del Progetto Syllabus;
- La redazione degli atti amministrativi, corso in presenza di 4 ore, Bollate 13/4/2024
- Corso di aggiornamento di 4 ore per addetti al primo soccorso, Bollate 3/10/2024
- Corso in presenza su intelligenza artificiale e sicurezza informatica, Bollate 30/9/2025

PATENTE

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Luciano Giorgio Tonetti