

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE
AREE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE –
AREA ECONOMICO - PREVIDENZIALE**

*AL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE
CITTA' DI PADERNO DUGNANO
VIA GRANDI, 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)*

.... L SOTTOSCRITT

Cognome		Nome	
Nascita a		il	
Residenza		via	

CHIEDE

- di partecipare alla selezione interna indicata per progressione tra le aree per n. 1 posto di Funzionario – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – Ufficio Gestione Risorse Umane – area economico-previdenziale;
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura alla seguente mail:
 - mail istituzionale,
 - mail di posta certificata di seguito indicata

PEC	
------------	--

A tal fine, **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e quanto indicato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi,
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio per l'accesso alla selezione:

Titolo	
conseguito il	
luogo	

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

Titolo	
conseguito il	
luogo	

Titolo	
conseguito il	
luogo	

4) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio nell'area degli Istruttori:

Dal	Al	Datore di lavoro	Area professionale (ex categoria)	Tipologia di esperienza professionale ¹

5) di essere in possesso della seguente esperienza professionale nell'ufficio oggetto di selezione interna:

Dal	Al	Datore di lavoro	Area professionale (ex categoria)	Tipologia di ufficio

¹ in caso di diverse tipologie di attività presso lo stesso datore di lavoro vanno inseriti più voci

6) di aver svolto incarichi formalizzati di coordinamento gruppi e/o gestione di progetti per i seguenti periodi:

Dal	Al	Datore di lavoro	Tipologia di esperienza professionale ²

ALLEGA:

- ◆ carta di identità;
- ◆ curriculum vitae compilato in formato europeo (OBBLIGATORIO);
- ◆ certificati di servizio di enti diversi laddove non inseriti nel fascicolo personale (può essere allegata una autocertificazione dei periodi lavorati presso altre Amministrazioni Pubbliche)

Paderno Dugnano, li

Firma

.....

² in caso di diverse tipologie di attività presso lo stesso datore di lavoro vanno inseriti più voci