



Città di  
Paderno Dugnano

2025

# DUP - STATO DI ATTUAZIONE degli obiettivi esecutivi PIAO 2025-2027

Misurazione della Performance organizzativa  
*Report di sintesi della gestione al 30 aprile*



Settore Segreteria Generale

Servizio Staff Segreteria Generale  
Anticorruzione e trasparenza, programmazione strategica

## INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione sono documenti di programmazione strategica, formati da:

- una Sezione Strategica (SeS) che individua le Missioni e traduce le linee programmatiche in obiettivi strategici che orientano l'attività di tutto l'ente nel lungo e breve periodo di mandato;
- una Sezione Operativa (SeO) che definisce la programmazione operativa dell'ente, declinando i predetti obiettivi strategici in obiettivi operativi per ogni specifico Programma che l'Ente intende perseguire nell'ambito delle Missioni di bilancio.

La programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP è declinata in maggior dettaglio nel Piano Dettagliato degli Obiettivi che a sua volta confluisce, con il Piano della Performance, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il presente report rendiconta i risultati della gestione degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, riguardanti il 1° quadrimestre dell'anno 2025.

Gli obiettivi operativi dei programmi, non declinati in obiettivi esecutivi, saranno invece monitorati annualmente e i risultati saranno rendicontati nello Stato di attuazione dei programmi e nel Rendiconto.

### Programmazione di Mandato

#### Linee Programmatiche di Mandato

Approvate dal Consiglio Comunale con Delibera n. 66 del 24/10/2024 (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

#### **Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027**

Approvati dal Consiglio Comunale con Delibera n. 81 del 16/12/2024 (art. 151, comma 1, del del D.Lgs. 267/2000)

#### **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027**

#### **comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2025 e il Piano della Performance (P.P.) 2025-2027**

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 30/01/2025

Il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** è il documento che definisce gli obiettivi da realizzare nell'anno, in esecuzione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP nonché, in una visione strategica integrata, in attuazione degli obiettivi strategici relativi ai RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA contenuti nella Sezione 2 del PIAO "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE" - sottosezione "Performance" - "Piano dettagliato degli obiettivi"

Il Piano assegna, altresì, le risorse e individua le relative responsabilità anche con riferimento all'attività ordinaria e ai processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

La realizzazione degli obiettivi esecutivi è finalizzata all'attuazione delle strategie.

Il **Piano della Performance** è il documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente e individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i rispettivi target/standard.

L'analisi e la misurazione dell'attività ordinaria complessiva è svolta facendo riferimento alle 45 macroattività istituzionali e ai 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Il Piano individua anche gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e valutazione del livello di qualità dei servizi erogati.

## SOMMARIO

1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	4
2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE .....	14
3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI .....	23
4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI .....	24
5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI .....	25

## 1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

La Sezione Strategica SeS del DUP contiene le linee programmatiche di mandato declinate in n. 4 Aree strategiche e n. 32 obiettivi strategici.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI
<p>Ao1 UNA CITTÀ CURATA, INTERCONNESSA E SOSTENIBILE</p>	01 - DECORO E QUALITÀ URBANA
	02 - AMBIENTE, SOSTENIBILITÀ E GESTIONE DEL TERRITORIO
	03 - BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI
	04 - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE DI PARCHI ED EDIFICI PUBBLICI
	05 - PATRIMONIO PUBBLICO
	06 - MOBILITA' SOSTENIBILE E GESTIONE DEL TRAFFICO
<p>Ao2 UNA CITTÀ CHE CRESCE, SA RINNOVARSI E CHE MIGLIORA</p>	01 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO
	02 - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
	03 - SEMPLIFICAZIONE ED EFFICIENZA
	04 - LEGALITÀ E TRASPARENZA
	05- FINANZA LOCALE E POLITICHE DI CONTRIBUZIONE
	06- GESTIONE EFFICIENTE DEGLI ENTI PARTECIPATI
<p>Ao3 UNA CITTÀ CHE INVESTE NEL SUO FUTURO E GENERA VALORE CON LE PERSONE E PER LE PERSONE</p>	01 - PARTECIPAZIONE
	02 - COMUNICAZIONE
	03 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO
	04 - PROGETTARE CULTURA PER RIAPPROPRIARSI DI UN TEMPO DI QUALITÀ
	05 - EDUCAZIONE, SCUOLA, DIRITTO ALLO STUDIO: ACCESSIBILITÀ, INCLUSIONE, EQUITÀ, UGUAGLIANZA
	06 - POLITICHE GIOVANILI
	07 - SPAZIO ALLO SPORT
	08 - IL VALORE AGGIUNTO DELLE ASSOCIAZIONI
<p>Ao4 UNA CITTÀ SICURA AL FIANCO DELLE FRAGILITÀ E DELLE DIVERSITÀ</p>	01 - POLITICHE DI WELFARE
	02 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA
	03 - MEDICINA TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
	04 - LA CURA E L'ATTENZIONE PER I NOSTRI ANZIANI
	05 - PRENDERSI CURA DELLE DISABILITÀ
	06 - IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE
	07 - PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE
	08 - BISOGNI ABITATIVI
	09 - INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE DELLE PERSONE CON BACKGROUND MIGRATORIO
	10 - IL PERCORSO PER IL VILLAGGIO AMBROSIANO
	11 - SICUREZZA
	12 - PROTEZIONE CIVILE

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 30 aprile 2025

Gli obiettivi strategici sono poi declinati in obiettivi operativi nella Sezione Operativa (SeO) del DUP e, annualmente, in obiettivi esecutivi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi.

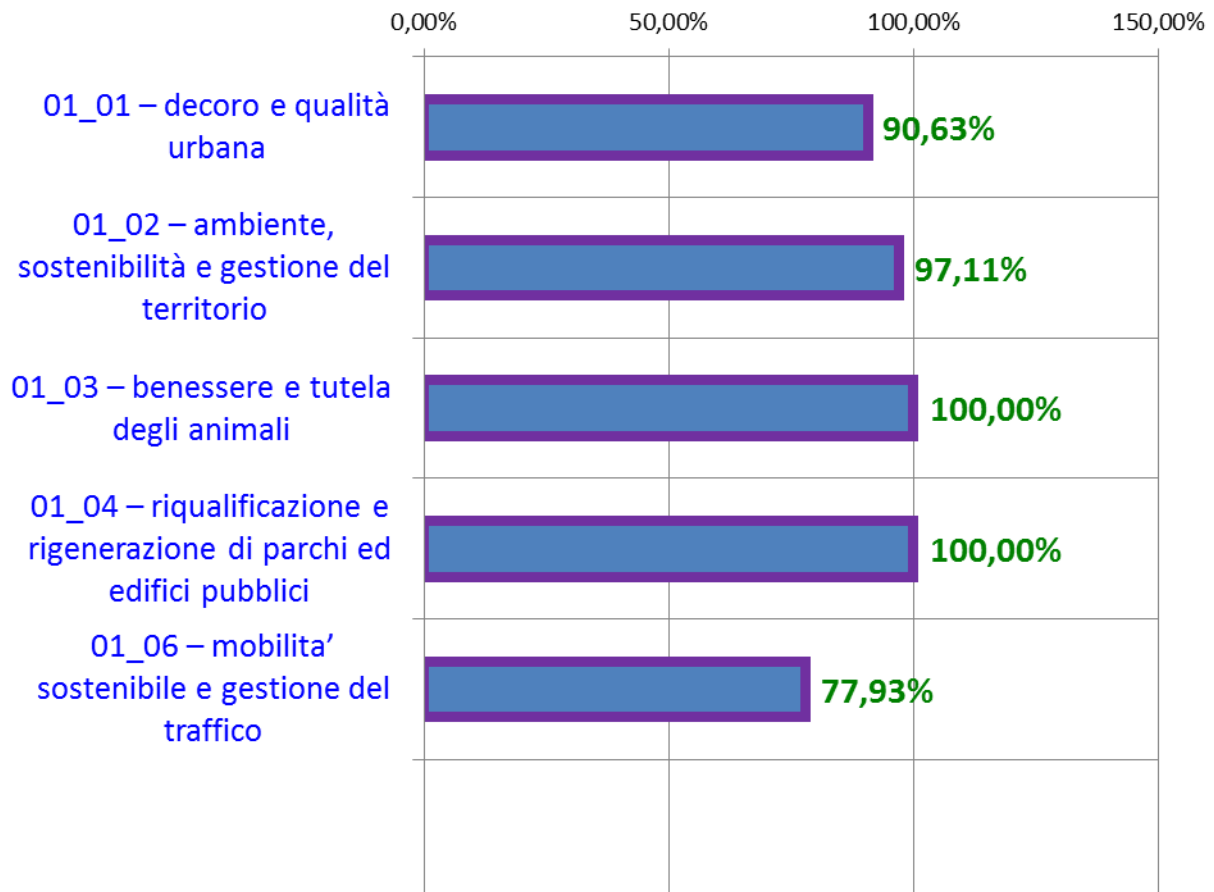
Nella tabella che segue è riportata la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo esecutivo alla data del 30 aprile 2025.

Per una corretta lettura del presente report, così come di tutti quelli che vengono redatti nel corso dell'anno alle scadenze definite nel sistema di misurazione, è necessario evidenziare che la percentuale di realizzazione degli obiettivi è espressa in termini di scostamento percentuale tra quanto programmato e quanto realizzato alla data di rilevazione. I report potranno quindi, evidenziare, per alcuni obiettivi, una percentuale di raggiungimento espressa in termini maggiori di 100 quando le attività effettivamente realizzate alla data della rilevazione superano la percentuale programmata per quella data. Infine, per gli obiettivi per i quali non erano né programmate attività né le stesse sono state realizzate anticipatamente non viene indicata alcuna percentuale di realizzazione.

**Area strategica: A01 Una città curata, interconnessa e sostenibile**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2025	% realizzazione obiettivo esecutivo
A01_01 - Decoro e qualità urbana	Migliorare la capacità di gestione e di risposta ai bisogni manutentivi	Interventi vocati alla sicurezza di strade e spazi pubblici	100
		definizione del Piano delle Piccole Opere	100
	Nuovo appalto rifiuti	Nuovo appalto servizio igiene urbana	71,90
A01_02 - ambiente, sostenibilità e gestione del territorio	Adottare il nuovo regolamento edilizio	Nuovo Regolamento edilizio comunale	100
	Approvare in via definitiva la Variante generale al PGT adottata	Piano di Governo del Territorio	100
	Continuare a incrementare il "verde" in ambito urbano, periurbano e nei parchi	Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	100
	Monitorare e sviluppare le azioni del PAESC in ottica intersettoriale	Perseguimento obiettivi PAESC e promozione interventi di efficientamento energetico	88,42
A01_03 - benessere e tutela degli animali	Avviare l'attività di confronto con l'operatore del canile al fine di comprenderne potenzialità ed esigenze	Approfondimento situazione area canile	100
A01_04 - riqualificazione e rigenerazione di parchi ed edifici pubblici	Attuazione interventi PNRR	Realizzazione interventi sostenuti da risorse PNRR	100
	Area ex minigolf	Area ex minigolf - avvio procedimento per la riqualificazione e utilizzo del bene	100
A01_06 - mobilità sostenibile e gestione del traffico	Realizzare il PUMS con il coinvolgimento attivo dei portatori di interesse	Sviluppo del percorso di redazione del PUMS (PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE)	77,93

OBIETTIVI strategici  
Area Strategica 01  
al 30 aprile 2025



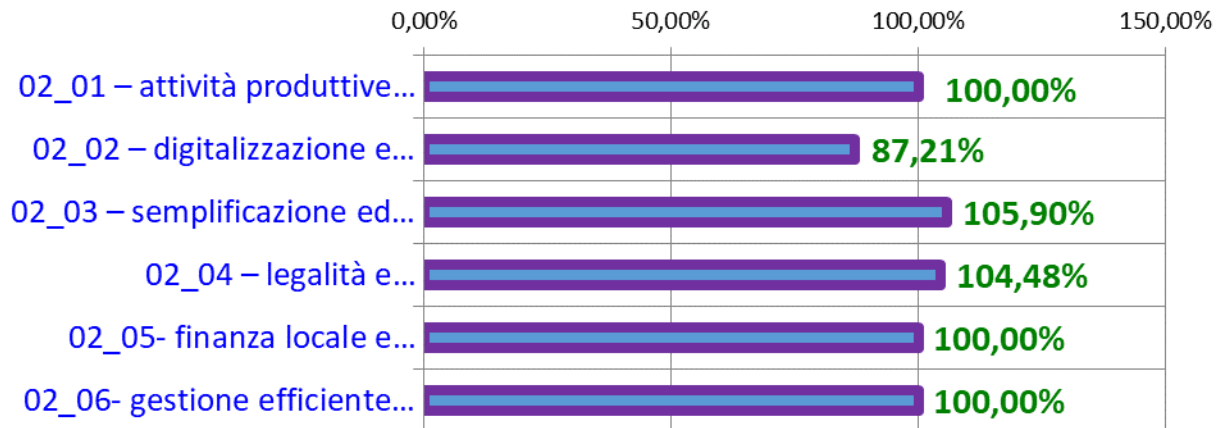
**Area strategica: A02 Una città che cresce, sa rinnovarsi e che migliora**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2025	% realizzazione obiettivo
A02_01 - attività produttive e commercio	Rilanciare il commercio di vicinato	Riqualficazione dei mercati cittadini	100
A02_02 - digitalizzazione e innovazione tecnologica	Implementare le azioni già avviate con i servizi on line	ANSC (Anagrafe Nazionale dello Stato Civile): candidatura alla fase di adozione controllata	100
		Razionalizzazione e revisione archivio comunale: attività di scarto e riduzione archivio esterno	21,41
		Digitalizzazione pratiche edilizie	100
	implementare ulteriormente le azioni già avviate	Idoneità alloggiativa	89,09
		Mappatura telefonia mobile	100
	Sviluppo di nuovi servizi online	Aggiornamento intranet aziendale	100
		Analisi e implementazione servizi online	100
	A02_03 - semplificazione ed efficienza	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	Cittadini al centro 2025: l'ascolto e la comunicazione
Migliorare la qualità dello Statuto e dei regolamenti		Revisione del vigente testo del Regolamento di consiglio comunale	100
		Aggiornamento regolamento di contabilità	100
		Revisione regolamenti tributari in funzione delle novità normative	100
ridurre gli oneri amministrativi		Censimento delle cappelle gentilizie nei cimiteri cittadini	100

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 30 aprile 2025

	Riduzione e certezza dei tempi (rivedere il sistema ISO )	Adeguamento del processo P70 ad oggetto: riesame della direzione tecnica	100
Ao2_04 – legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Anticorruzione: attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA	100
		Costante aggiornamento delle procedure di appalto lavori pubblici	100
		Nuovo sistema unico di contabilità economico- patrimoniale ACCRUAL adempimenti della fase pilota, di cui alla MILESTONE M1C1- 118 della riforma 1.15 del PNRR	100
	Trasparenza dell'azione amministrativa	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis d.l. 13/2023)	106,73
Ao2_05- finanza locale e politiche di contribuzione	Obiettivo 167/1962	trasformazione diritto di superficie ex Legge 167/1962	100
	IRPEF - Equità fiscale	IRPEF - Equità Fiscale	100
	Controllo degli errori e lotta all'evasione	Controllo degli errori e lotta all'evasione	100
Ao2_06- gestione efficiente degli enti partecipati	Redazione bilancio consolidato	Redazione bilancio consolidato	100
	Revisione ordinaria partecipazioni ai sensi dell'art.20 D.Lgs 175/2016	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	100
	Rafforzamento controllo analogo della società AGES Srl	Rafforzamento controllo analogo della società AGES SRL	100

OBIETTIVI strategici  
Area Strategica 02  
al 30 aprile 2025



**Area strategica: A03 Una città che investe nel suo futuro e genera valore con le persone e per le persone**

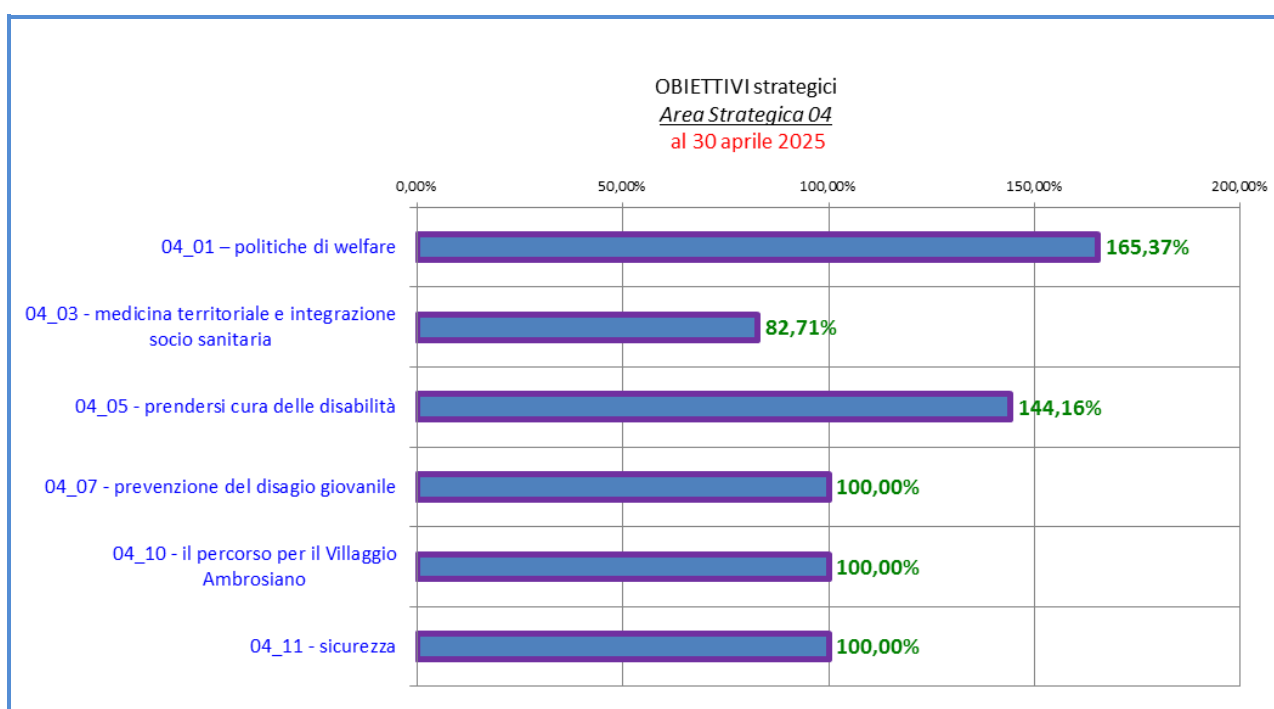
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2025	% realizzazione obiettivo
A03_01 - partecipazione	Attivare la partecipazione civica per avvicinare le istituzioni ai cittadini	Attuazione regolamento della partecipazione	100
	Rivalutare alcuni spazi civici e destinarne altri	Riqualificazione spazi civici attraverso l'istituto della partecipazione	100
A03_03 - sviluppo organizzativo	Da personale a persone: percorsi e attività per promuovere lo sviluppo professionale	A tu per tu: costruiamo insieme il nostro piano formativo 2026-2028	100
		Il piano delle pari opportunità: strategia e concretezza	100
A03_04 - progettare cultura per riappropriarsi di un tempo di qualità	La biblioteca del tempo: condividere momenti di incontro per moltiplicare occasioni di sviluppo e crescita	Leggere sui generis	100
	Cultura, tempo di qualità	TILANE, tempo per te.	100
A03_05 - educazione, scuola, diritto allo studio: accessibilità, inclusione, equità, uguaglianza	Una scuola che orienta e guarda al futuro	Futuri prossimi - saper scegliere per coltivare e far emergere i propri talenti	100
A03_06 - politiche giovanili	Giovani idee in movimento per lo sviluppo delle politiche giovanili	#PADERNOFORYOUTH - to be continued...	100
A03_07 - spazio allo sport	Tempo di sport per il benessere quotidiano	Lo sport è di tutti	112,06
A03_08 - il valore aggiunto delle associazioni	Co-programmare e progettare con le associazioni	Valore sociale - il ruolo del terzo settore per una società più inclusiva e sostenibile	137,65

OBIETTIVI strategici  
Area Strategica 03  
al 30 aprile 2025



**Area strategica: A04 Una città sicura al fianco delle fragilità e delle diversità**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2025	% realizzazione obiettivo
Ao4_01 – politiche di welfare	Promuovere interventi di welfare di comunità	Una comunità che cresce: lo sviluppo locale del welfare, livelli essenziali, reti e innovazione dei servizi	165,37
Ao4_03 - medicina territoriale e integrazione socio sanitaria	La nuova Casa di Comunità	Perseguimento obiettivo di riqualificazione di Palazzo Sanita'	82,71
Ao4_05 - prendersi cura delle disabilità	Co-progettazione per la disabilità valorizzando associazioni e privato sociale	Muoversi in libertà: sostenere la mobilità delle persone con disabilità	144,16
Ao4_07 - prevenzione del disagio giovanile	Interventi per una scuola che ascolta, previene e risponde	SINERGIE - strategie per l'individuazione e la prevenzione del disagio giovanile	100
Ao4_10 - il percorso per il Villaggio Ambrosiano	Migliorare il decoro urbano, la percezione e le condizioni di sicurezza nel quartiere del Villaggio Ambrosiano	Attività di controllo nel quartiere Villaggio Ambrosiano	100
Ao4_11 - sicurezza	Rafforzare la collaborazione tra società civile e Forze dell'Ordine e consentire un migliore svolgimento di indagini	Sicurezza della circolazione stradale	100
		Mappatura impianti di videosorveglianza privati – prosecuzione 2025	100
		Formazione e rilievo degli infortuni sul lavoro nel territorio	100



## 2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1 Risultati complessivi

Il presente report fornisce informazioni utili sui risultati della gestione delle attività dell'Ente misurate al 30 aprile 2025 al fine di poter:

- ✓ verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione;
- ✓ misurare la performance di Ente, di settore e dei diversi centri di responsabilità;
- ✓ misurare la qualità dei servizi e gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ supportare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ attuare un confronto rispetto alla gestione del 2024;
- ✓ valutare eventuali scostamenti e criticità;
- ✓ rafforzare il confronto fra gli attori della politica e la direzione tecnica;
- ✓ orientare i comportamenti individuando eventuali esigenze di revisione dei programmi e degli obiettivi.

L'Ente, è strutturato come segue:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Personale			Budget assestato			n° obj di progetto	n° obj di processo
	2025	2024	Var	2025	2024	Var. %	2025	2025
DG: Segreteria Generale	12	11	1	763.419,99	771.099,39	-1,00	7	12
PG: Pianificazione del Territorio	14	15	1	187.500,00	210.122,45	-10,77	9	13
PL: Polizia locale, sicurezza stradale e viabilità	57	61	4	3.949.766,95	4.198.106,22	-5,92	9	23
PT: Opere per il Territorio e l'Ambiente	35	32	-3	24.749.945,45	29.513.913,33	-16,14	16	13
SC: Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	66	68	2	29.745.203,53	29.137.068,54	2,09	17	12
SF: Economico/Finanziario e servizi informatici	42	42	0	12.929.430,51	13.247.805,48	-2,40	20	15
<b>TOTALE</b>	<b>226</b>	<b>229</b>	<b>5</b>	<b>72.325.266,43</b>	<b>77.078.115,41</b>	<b>-6,17</b>	<b>78</b>	<b>88</b>

## 2.2 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di progetto

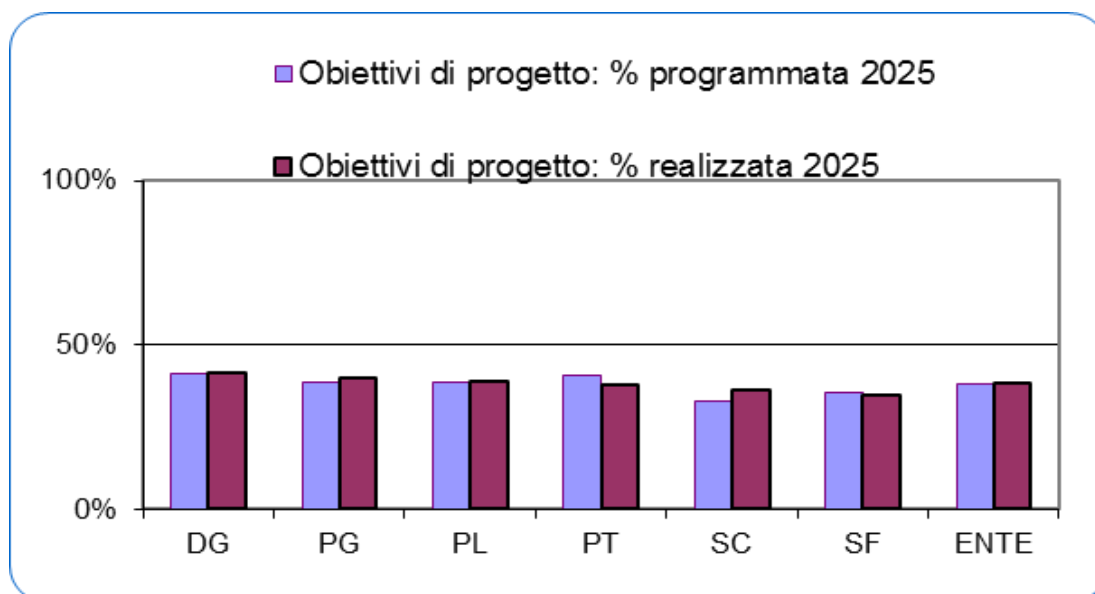
L'Ente ha gestito n. 78 obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2025 ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

DG	PG	PL	PT	SC	SF	ENTE
7	9	9	16	17	20	<b>78</b>

GESTIONE OBIETTIVI DI PROGETTO								
SETTORI	ANNO 2025				ANNO 2024			
	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% raggiungimento	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% raggiungimento
DG	41,41	41,55	0,14	100,34	44,49	44,49	0,00	100,00
PG	38,78	40,18	1,40	103,61	48,68	63,58	14,91	130,61
PL	38,87	38,87	0,00	100	41,20	41,20	0,00	100,00
PT	40,84	37,97	-2,87	92,97	34,98	33,00	-1,98	94,34
SC	32,95	36,10	3,15	109,56	41,01	41,09	0,08	100,20
SF	35,63	34,91	-0,71	97,98	31,59	43,41	11,82	137,42
<b>ENTE</b>	<b>38,08</b>	<b>38,27</b>	<b>0,19</b>	<b>100,50</b>	<b>40,33</b>	<b>44,46</b>	<b>4,13</b>	<b>110,24</b>

I risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto, alla fine del 1° quadrimestre 2025, hanno fatto registrare uno scostamento di **0,19%** rispetto alle previsioni, con un grado di realizzazione medio complessivo del **100,50%**.

<u>IL TREND</u>	2025	2024
Il grado di realizzazione degli obiettivi di progetto	<b>100,50%</b>	<b>110,24%</b>



## 2.3 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di processo

L'Ente ha definito, nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance", il portafoglio delle attività e dei servizi, individuando obiettivi-indicatori-target e standard per le 45 macro-attività istituzionali e per i 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

GESTIONE OBIETTIVI DI PROCESSO						
SETTORI	ANNO 2025			ANNO 2024		
	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento
DG	12	100	100	15	93,33	93,33
PG	13	76,92	94,75	15	66,67	90,70
PL	23	82,61	91,08	25	88,00	97,08
PT	13	84,62	89,81	15	80,00	91,85
SC	12	100	100	14	92,86	94,81
SF	15	100	100	17	94,12	97,16
<b>ENTE</b>	<b>88</b>	<b>89,77</b>	<b>93,12</b>	<b>101</b>	<b>86,14</b>	<b>96,79</b>

Nel 1° quadrimestre 2025 sono stati gestiti **88** obiettivi di processo. Per obiettivi di processo gestiti si intendono quelli assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente, di **93,12%**.

IL TREND	2025	2024
Il grado di realizzazione degli obiettivi di processo	<b>93,12%</b>	96,79%

## 2.4 La qualità dei servizi erogati

Sempre nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance"- al parag. 2.1.8 "L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità" - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli standard per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

Nella tabella sotto è riportata la percentuale di raggiungimento della qualità dei servizi erogati dai settori, determinata dai risultati degli obiettivi assegnati, a rilevazione quadrimestrale o annuale.

QUALITA' DEI SERVIZI				
SETTORI	ANNO 2025		ANNO 2024	
	Gestiti	% raggiungimento *	gestiti	% raggiungimento *
DG	4	100	5	100
PG	7	91,27	8	93,05
PL	8	92,13	9	99,98
PT	7	95,36	8	93,81
SC	5	100	6	100
SF	3	100	3	100
<b>ENTE</b>	<b>34</b>	<b>96,46</b>	<b>39</b>	<b>97,80</b>

\* La % di raggiungimento è calcolata solo su obiettivi gestiti e chiusi nel modo seguente: 1) se si raggiunge il valore-obiettivo programmato si attribuisce il 100%; 2) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è 100, si attribuisce il risultato raggiunto; 3) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è inferiore a 100, si rapportano proporzionalmente a 100 e si attribuisce il risultato così rideterminato; 4) si effettua la media dei risultati.

Nel paragrafo successivo si riporta il risultato degli obiettivi-indicatori che determinano una performance in termini di misurazione della qualità dei servizi erogati dall'Ente

## 2.5 La misurazione della qualità dei servizi erogati

La qualità di un servizio dipende da molteplici fattori, alcuni osservabili altri non osservabili, variamente connessi tra loro e può essere espressa, perseguita e rappresentata in vari modi.

Nel Comune di Paderno Dugnano la qualità dei servizi è espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita.

La **qualità effettiva** misura l'**efficacia** di un servizio, qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso e quindi conforme allo standard dichiarato, la **tempestività** con cui si eroga un servizio e l'**elasticità** intesa quest'ultima come capacità di gestione.

La misurazione della **qualità percepita** fornisce informazioni sulla soddisfazione dell'utente per il servizio erogato.

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'EFFICACIA	Standard 2025	% raggiungim. al 30/04
Po1	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %)	100	100
Po1	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	100	100
Po3	T	Rilasciare le autorizzazioni di Polizia Locale-Pubblica Sicurezza-Viabilità-Ambiente-Attività produttive nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	100	100
Po4	SC	Rilasciare una concessione sportiva programmata nei tempi (n° concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n° concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	100	a rilevazione annuale
Po4	SC	Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni (il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito) / n° concessioni sportive e culturali rilasciate (a titolo gratuito e non) = ...%)	100	100
Po4	PL	Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni / concessioni cimiteriali rilasciate = ...%)	100	100
Po4	DG	Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg / n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate =...%)	100	100
P11	PL	Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro, interventi realizzati / interventi programmati =...%)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	100	100
P13	PT	Eeguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, sulla base delle priorità definite nel Piano delle piccole opere (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati prioritari nel quadro della definizione del Piano P.O.- eseguiti nei tempi definiti dal Piano/ n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati prioritari nel quadro della definizione del Piano P.O., ESEGUITI >=... %)	90	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	100	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	100	a rilevazione annuale

## Stato di attuazione DUP - Performance Organizzativa - Report di sintesi al 30 aprile 2025

P19	PL	Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica / atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica = ...%)	100	100
P20	SC	Concessione di patrocini nei tempi (concessioni di contributi gestiti ENTRO 30 giorni dalla concessione del patrocinio / n° richieste di contributi evase = ...%)	100	a rilevazione annuale
P23	PT	Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI / n° interventi PROGRAMMATI per disinfestazioni e derattizzazioni = ..%)	100	100
P23	PT	Risoluzione richieste per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi non programmati per disinfestazioni e derattizzazioni risolti / n° totale interventi segnalati per disinfestazioni e derattizzazioni non programmati =...%)	100	100
P29	SC	Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona entro 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni / richieste di contributo economico e interventi a favore della persona presentate =...%)	100	100
P32	Ente	Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=...%)	90	66,56
P33	Ente	Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	100	100
P33	DG	Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico =...%)	100	100
P40	SF	Comunicazioni al cittadino nei tempi (n° comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene / n° comunicazioni inviate = ...%)	100	a rilevazione annuale
P41	SF	Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni / n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino =...%)	100	a rilevazione annuale
P46	PL	Capacità di verifica delle SCIA - SUAP (n° SCIA verificate nei tempi / n° totale SCIA verificate = ...%)	100	100
P46	PL	Rilasciare le autorizzazioni SUAP nel rispetto dei tempi (Autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ...%)	100	100
P54	T	Evadere le pratiche di rimborso nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso evasi - accoglimento o diniego - nei termini attesi / n° totale richieste di rimborso >=...%) - TRASVERSALE	75	a rilevazione annuale
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ...%)	100	61,11
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	100	100
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive entro 60 giorni (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati = ...%)	100	77,78
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	100	100
P61	SF	Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini / atti notificati =...%)	100	100
P82	PG	Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ...%)	100	92,86
<b>% qualità effettiva - l'efficacia</b>				<b>95,38</b>

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 30 aprile 2025

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: LA TEMPESTIVITA'	Standard 2025	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia ambientale e igienico-sanitaria per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PL	Tempo medio rilascio autorizzazioni di Polizia Locale per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	SC	Tempo medio rilascio autorizzazioni di PS (tempo libero) per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	59 gg	a rilevazione annuale
P04	PL	Tempo medio rilascio concessioni cimiteriali	no	a rilevazione annuale
P29	SC	Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	no	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana	no	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 60 gg. <= ...gg.	58 gg	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 90 gg. <= ...gg.	85 gg	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 120 gg. <= ...gg.	115 gg	a rilevazione annuale
P48	Ente	Tempestività dei pagamenti ai creditori (Indicatore ANNUALE di Tempestività dei pagamenti – ai sensi del DPCM 22/9/2014)	no	a rilevazione annuale
P60	PG	Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	no	a rilevazione annuale
P78	SC	Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP)	no	a rilevazione annuale
<b>% qualità effettiva – la tempestività</b>				<b>//</b>

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'ELASTICITA'	Standard 2025	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	SC	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale

## Stato di attuazione DUP - Performance Organizzativa - Report di sintesi al 30 aprile 2025

P04	SC	Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	PL	Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	DG	Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P29	SC	Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P33	T	Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegata-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P46	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni - SUAP CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P82	PG	Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
<b>% qualità effettiva - l'elasticità</b>				<b>//</b>

Processo	Sett.	La misurazione della qualità PERCEPITA	Standard 2025	% raggiungim. al 30/04
P24	SC	Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=...%	85	a rilevazione annuale
P25	SC	Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative >= ....%	90	a rilevazione annuale
P25	SC	Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >= ....%	90	a rilevazione annuale
P30	SC	Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	80	a rilevazione annuale
P78	SC	Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	8 (su 10)	a rilevazione BIENNALE
<b>% qualità percepita</b>				<b>//</b>

Di seguito il risultato degli obiettivi/indicatori che determinano una performance di Ente del 95,38% sulla qualità di n. 22 servizi erogati.

IL TREND	2025	2024
La qualità dei servizi	<b>95,38%</b>	<b>95,48%</b>


## 2.6 Stato di attuazione degli obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il Comune di Paderno Dugnano ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30 gennaio 2025 il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 che comprende nella sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La sottosezione contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e/o contrastare la corruzione, specificamente elencate nel Piano di Trattamento per l'anno 2025 e gli obiettivi per la Trasparenza. Tali azioni/misure e obblighi di pubblicazione, nell'ottica dell'integrazione dei documenti di programmazione strategica, sono stati inseriti quali obiettivi esecutivi nella sottosezione “Performance” – “Piano dettagliato degli obiettivi” e sono stati assegnati alla responsabilità delle direzioni dell'Ente interessate.

Di seguito si rendono i risultati al 30 aprile 2025.

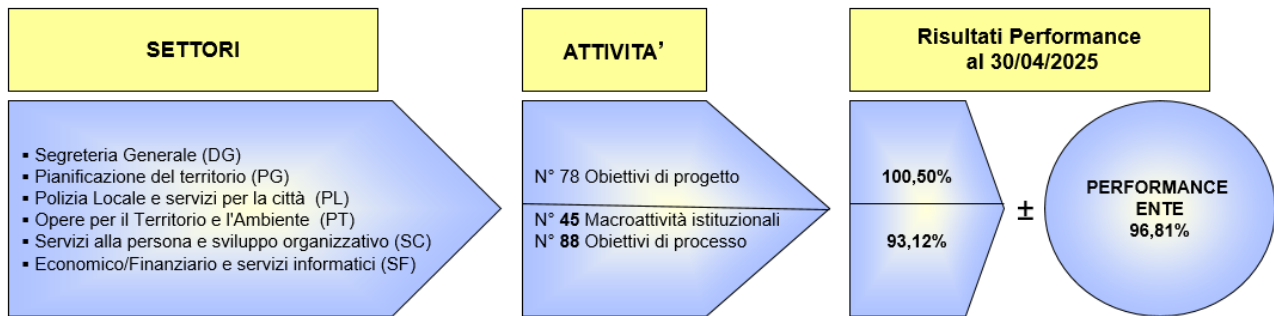
### Obiettivi esecutivi di prevenzione della corruzione

Settore	Titolo obiettivo esecutivo 2025	%	%	Scostamento	
		Programmata	Realizzata		
DG	Anticorruzione: attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA	100,00	100,00	0	

## 2.7 La performance complessiva dell'ente

### LA DIMENSIONE GESTIONALE - risultati

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.



### LA QUALITÀ DEI SERVIZI - risultati

Il Piano della Performance individua la mappa dei servizi e ne assegna la responsabilità ai settori.

Nell'allegato 1) al Piano "Portafoglio delle attività - servizi - obiettivi - target - standard - Piano della Performance", i servizi sono contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna "servizio erogato" e per gli stessi sono declinati gli obiettivi, gli indicatori e i relativi standard. L'ambito di misurazione interessa, principalmente, la dimensione dell'efficacia qualitativa. L'efficacia è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso e, quindi, conforme allo standard dichiarato. La qualità dei servizi erogata è misurata nelle seguenti dimensioni: tempestività, accessibilità, elasticità. Sono effettuate indagini di customer per la misurazione della qualità percepita e della soddisfazione dei cittadini/utenti. I risultati sono resi con la frequenza prevista nel Sistema di Misurazione dell'Ente.

N° obiettivi indicatori sui servizi erogati	<b>22</b>
La qualità dei servizi erogati	<b>95,38%</b>

### 3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

#### La performance dei settori:

Fornire una risposta ad ogni segnalazione costituisce una modalità di ascolto (anche se solo di primo approccio) del cittadino cliente. Così come l'incidenza delle segnalazioni non gestite esprime, anche se indirettamente, il grado di insoddisfazione del cittadino non ascoltato.

Per poter dare una risposta al cittadini/cliente entro 30 giorni è necessario che i Settori interessati facciano pervenire la risposta all'URP non oltre 25 giorni dal ricevimento della segnalazione.

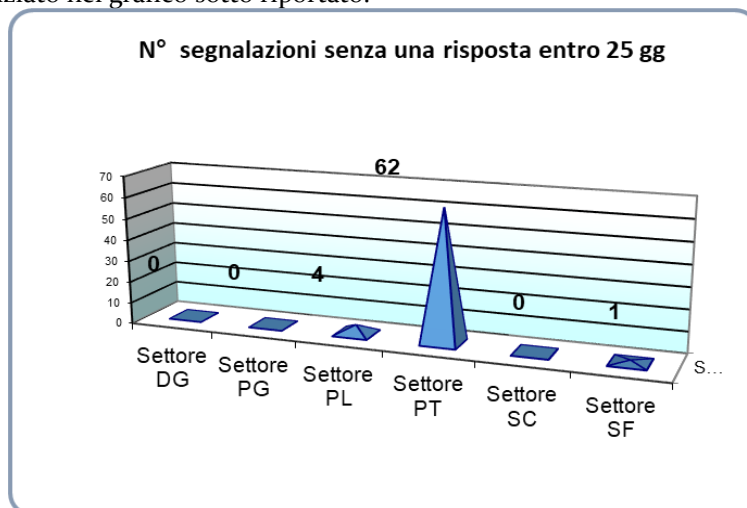
Le risposte rese dai diversi settori entro i termini previsti dal processo (25 giorni) sono state n. **103** su un totale di n. **172** segnalazioni pervenute, segnando un raggiungimento dell'obiettivo rispetto allo standard previsto (90%) pari al **66,56%**.

L'URP ha dato risposta al cittadino a tutte le 103 segnalazioni entro i 5 giorni successivi, che, rispetto allo standard del **90% previsto**, determina il raggiungimento del risultato pari al 100%. ✅

Nel dettaglio dei settori:

n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni			
settore	Pervenuti	Gestiti ENTRO 25 giorni	% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)
DG	0	0	/
PG	0	0	/
PL	6	2	37,03% ❌
PT	163	99	67,49% ❌
SC	2	2	100% ✅
SF	1	0	100% ✅
<b>SETTORI</b>	<b>172</b>	<b>103</b>	<b>66,56%</b> ❌

La mancata risposta da parte dei settori, si è assestata ad un valore di 67/172 segnalazioni; il dato rilevato può essere meglio evidenziato nel grafico sotto riportato.



#### 4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei direttori di settore è collegata:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nel Piano della Performance sono stati assegnati i seguenti obiettivi individuali ai direttori per l'anno 2025:

	Obiettivo di progetto 2025
Segreteria Generale DG	Attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA
	Attuazione regolamento della partecipazione
	Revisione del vigente testo del Regolamento di Consiglio comunale
Polizia locale, sicurezza stradale e viabilità PL	Sicurezza della circolazione stradale
	Attività di controllo nel quartiere Villaggio Ambrosiano
	ANSC (Anagrafe Nazionale dello Stato Civile): Candidatura alla fase di adozione controllata
Opere per il territorio e l'ambiente PT	Definizione del piano delle piccole opere
	Nuovo appalto servizio igiene urbana
	Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione
Servizi alla persona e sviluppo organizzativo SC	SINERGIE - strategie per l'individuazione e la prevenzione del disagio giovanile
	#PadernoForYouth - to be continued...
	Cittadini al centro 2025: l'ascolto e la comunicazione
Economico/finanziario e servizi informatici SF	Nuovo sistema unico di contabilità economico- patrimoniale ACCRUAL adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1- 118 della Riforma 1.15 del PNRR
	Analisi e implementazione servizi online
	Adeguamento del processo P70 ad oggetto: Riesame della Direzione Tecnica
Pianificazione del Territorio PG	Nuovo regolamento edilizio comunale
	Piano di governo del territorio
	Idoneità alloggiativa

## 5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI



### I risultati dei SETTORI:

- ✓ realizzazione degli obiettivi esecutivi di PROGETTO
- ✓ raggiungimento degli obiettivi esecutivi di PROCESSO
- ✓ la qualità dei servizi erogati al cittadino

Il risultato della performance organizzativa di settore è ottenuto dalla media dei risultati complessivi degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, assegnati il cui risultato è di diretta responsabilità del settore e che siano stati gestiti e chiusi. Per l'attribuzione di responsabilità diretta sui risultati degli obiettivi di processo si rinvia al Piano della Performance.

## SEGRETERIA GENERALE (DG)

### OBIETTIVI di PROGETTO percentuale raggiungimento

Anticorruzione: attuazione per l'anno 2025 delle misure obbligatorie previste dal PNA	100%	✔
Attuazione regolamento della partecipazione	100%	✔
Revisione del vigente testo del regolamento di consiglio comunale	100%	✔
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100%	✔

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia/elasticità) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

#### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Rilasciare concessioni Sedi Quartieri e Sala Consiliare	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire l'accesso civico	100%

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento	<b>100,34%</b>
----------------------------	----------------

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento	<b>100%</b>
----------------------------	-------------

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA	<b>100,17%</b>
-------	----------------

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	<b>100%</b>
---	-------------

## PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (PG)

OBIETTIVI di PROGETTO	percentuale	raggiungimento
Idoneità alloggiativa	89,09%	✘
Mappatura telefonia mobile	100%	✔
Nuovo regolamento edilizio comunale	100%	✔
Piano di governo del territorio	100%	✔
Approfondimento situazione area canile	100%	✔
Trasformazione diritto di superficie ex legge 167/1962	100%	✔
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis d.l. 13/2023)	140,36%	✔

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	
Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).	
percentuale raggiungimento	103,61%
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti</b> obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che <u>valutano la performance complessiva</u> (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).	
percentuale raggiungimento	94,75%
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)	
MEDIA	99,81%

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia/elasticità) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Rilascio permessi di costruire residenziali	61,11%
DIA-SCIA residenziali verificate (SUE)	100%
Rilascio permessi di costruire produttivi	77,78%
DIA-SCIA produttive verificate (SUE)	100%
Rilascio attestazioni idoneità alloggiativa	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	91,27%
---	--------

## POLIZIA LOCALE, SICUREZZA STRADALE E VIABILITÀ (PL)

OBIETTIVI di PROGETTO	percentuale raggiungimento	
Sicurezza della circolazione stradale	100%	✔
Censimento delle cappelle gentilizie nei cimiteri cittadini	100%	✔
Mappatura impianti di videosorveglianza di prosecuzione 2025	100%	✔
ANSC (anagrafe nazionale dello stato civile): candidatura alla fase di adozione controllata	100%	✔
Riqualficazione dei mercati cittadini	100%	✔
Attività' di controllo nel quartiere villaggio ambrosiano	100%	✔
Formazione e rilievo degli infortuni sul lavoro nel territorio	100%	✔
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis d.l. 13/2023)	100%	✔

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia/elasticità) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Rilasciare le autorizzazioni di PL e i permessi per i disabili	100,00%
Concessioni cimiteriali	100,00%
Accessi ai rapporti di incidente stradale	100,00%
Atti dei servizi demografici	100,00%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	37,03%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100,00%
SCIA verificate (SUAP)	100,00%
Rilascio autorizzazioni (SUAP)	100,00%

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).	
percentuale raggiungimento	100%
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti</b> obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che <b>valutano la performance complessiva</b> (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).	
percentuale raggiungimento	91,08%
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)	
MEDIA	95,54%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	92,13%
---	--------

## OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE (PT)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Sviluppo del percorso di redazione del PUMS (piano urbano della mobilità sostenibile)	77,93%	✘
Interventi vocati alla sicurezza di strade e spazi pubblici	100%	✔
Nuovo appalto servizio igiene urbana	71,90%	✘
Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	100%	✔
Perseguimento obiettivi PAESC e promozione interventi di efficientamento energetico	88,42%	✘
Perseguimento obiettivo di riqualificazione di palazzo sanita'	82,71%	✘
Riqualificazione spazi civici attraverso l'istituto della partecipazione	100%	✔
Realizzazione interventi sostenuti da risorse PNRR	100%	✔
Definizione del piano delle piccole opere	100%	✔
Costante aggiornamento delle procedure di appalto lavori pubblici	100%	✔
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis d.l. 13/2023)	100%	✔

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia/elasticità) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

RISULTATI QUADRIMESTRALI	
Controlli ambientali	100%
Controlli di igiene urbana	100%
Rilasciare autorizzazioni ambiente e viabilità	100%
Disinfestazioni e derattizzazioni realizzate	100%
Eseguire disinfestazioni e derattizzazioni segnalate	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	67,49%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento **92,97%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento **89,81%**

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA **91,39%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).

**95,36%**

## SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (SC)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Sinergie - strategie per l'individuazione e la prevenzione del disagio giovanile	100%	✓
Valore sociale - il ruolo del terzo settore per una società più inclusiva ...	137,65%	✓
Muoversi in liberta': sostenere la mobilità delle persone con disabilità	144,16%	✓
Futuri prossimi - saper scegliere per coltivare e far emergere i propri talenti	100%	✓
#padernoforyouth - to be continued...	100%	✓
Una comunita' che cresce: lo sviluppo locale del welfare, livelli essenziali...	165,37%	✓
Leggere sui generis	100%	✓
Tilane, tempo per te.	100%	✓
A tu per tu: costruiamo insieme il nostro piano formativo 2026-2028	100%	✓
Il piano delle pari opportunità: strategia e concretezza	100%	✓
Lo sport è di tutti	112,06%	✓
Cittadini al centro 2025: l'ascolto e la comunicazione	135,42%	✓
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis d.l. 13/2023)	100%	✓

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia/elasticità) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Rilasciare autorizzazioni	100%
Rilasciare concessioni sportive e culturali	100%
Evadere contributi e interventi sociali	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento **109,56%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento **100%**

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA **104,78%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).

**100%**

## ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI (SF)

OBIETTIVI di PROGETTO	percentuale raggiungimento	
razionalizzazione e revisione archivio comunale: attività di scarto e riduzione archivio esterno	21,41%	✘
digitalizzazione pratiche edilizie	100%	✔
aggiornamento regolamento di contabilità	100%	✔
nuovo sistema unico di contabilità economico- patrimoniale accrual adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone m1c1- 118 della riforma 1.15 del pnrr	100%	✔
redazione bilancio consolidato	100%	✔
razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche	100%	✔
rafforzamento controllo analogo della società ages srl	100%	✔
irpef - equità fiscale	100%	✔
adeguamento del processo p70 ad oggetto: riesame della direzione tecnica	100%	✔
area ex minigolf - avvio procedimento per la riqualificazione e utilizzo del bene	100%	✔
revisione regolamenti tributari in funzione delle novità normative	100%	✔
controllo degli errori e lotta all'evasione	100%	✔
aggiornamento intranet aziendale	100%	✔
analisi e implementazione servizi online	100%	✔
riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis d.l. 13/2023)	100%	✔

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia/elasticità) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

### RISULTATI QUADRIMESTRALI

Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Notifica atti	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	<b>100%</b>
---	-------------

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO (vedi paragrafo 2.2).

percentuale raggiungimento	<b>97,98%</b>
----------------------------	---------------

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento	<b>100%</b>
----------------------------	-------------

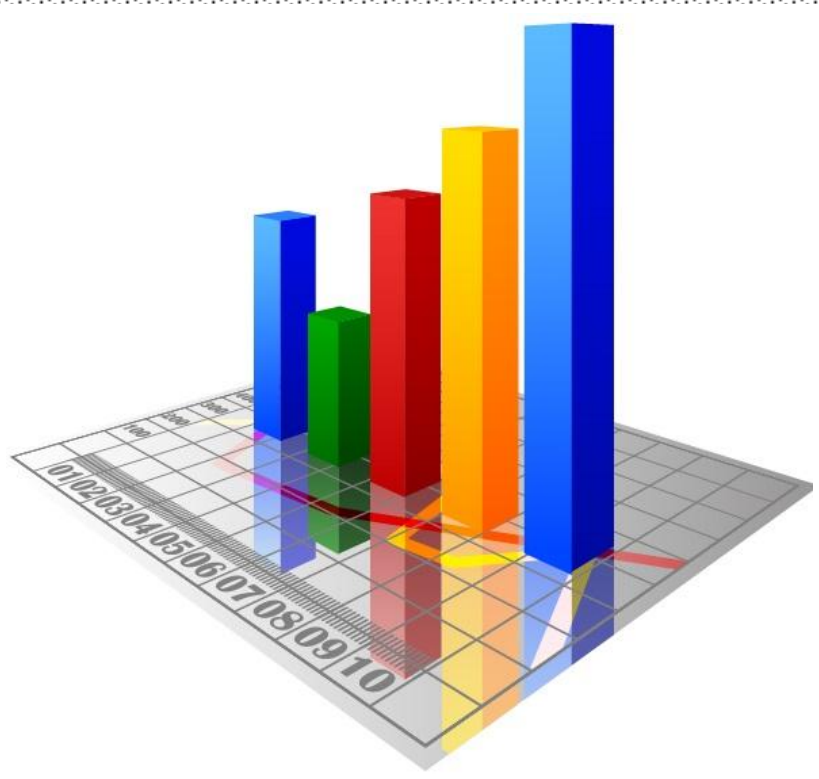
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA	<b>98,99%</b>
-------	---------------



Città di  
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano



# Monitoraggio della Gestione 2025

Report di Sintesi di Ente - 1<sup>^</sup> quadrimestre

**Risultati complessivi - Report al 30/04/2025**
**Elenco obiettivi di processo trasversali:**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Raggi.
<b>DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2025	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2025	6,00	-0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,29	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
<b>SC00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>									
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2025	90,00	59,90	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2025	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>									

Risultati complessivi - Report al 30/04/2025										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
<b>SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>										
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2025	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔



Città di  
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

# Monitoraggio settore Segreteria Generale

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SEGRETERIA GENERALE:**

Centro di Responsabilità	n° Obl. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	3	0	0	3	42,58	42,92	0,33	0	0
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	3	0	0	3	40,71	40,71	0,00	0	0
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	1	0	0	1	40,00	40,00	0,00	0	0
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	7	0	0	7	41,41	41,55	0,14	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag.
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE					
DG00 DG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SEGRETARIO GENERALE	30/04/2025	55,00	56,00	1,00	✓
DG00 DG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	30/04/2025	30,93	30,93	0,00	✓
DG00 DG03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - U.O. AVVOCATURA CIVICA	30/04/2025	40,00	40,00	0,00	✓
M001 01DG 1AC1 ATTUAZIONE PER L'ANNO 2025 DELLE MISURE OBBLIGATORIE PREVISTE DAL PNA	30/04/2025	31,25	31,25	0,00	✓
M001 02DG 1002 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2025	41,50	41,50	0,00	✓
M001 02DG 2001 ATTUAZIONE REGOLAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE	30/04/2025	43,63	43,63	0,00	✓
M001 02DG 2002 REVISIONE DEL VIGENTE TESTO DEL REGOLAMENTO DI CONSIGLIO COMUNALE	30/04/2025	47,57	47,57	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	33,33	0	0,00
92 - Procedura Primaria	3	25,00	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	5	41,67	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2023 Prev. %	Raggi.
<b>DG00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg dalla ricezione al protocollo =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>										
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2025	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
5) Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico semplice presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico semplice =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>										
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0043 0000 Gestire un atto deliberativo</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. %	Raggi.
1) Delibere pubblicate nel minor tempo possibile: % delle delibere pubblicate in ritardo <=	93	30/04/2025	10,00	0,00	10,00	1,19	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0050 0000 Gestire la sottoscrizione dei contratti</b>									
1) sottoscrivere contratti in tempi brevi: incidenza dei contratti stipulati nei termini >= ... %	93	30/04/2025	70,00	100,00	70,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
1) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella redazione del referto <... gg.	91	30/04/2025	14,00	-8,00	14,00	-5,00	0,00	0,00	✓
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2025	6,00	-2,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	75,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓



Città di  
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

# Monitoraggio settore Pianificazione del Territorio

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PG01: DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	5	0	0	5	35,43	38,62	3,18	0	0
PG02: SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	4	0	0	4	42,97	42,14	-0,83	0	0
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	9	0	0	9	38,78	40,18	1,40	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
M001 02PG 1004 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2025	41,50	58,25	16,75	✓
M001 06PG 1001 TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE EX LEGGE 167/1962	30/04/2025	40,00	40,00	0,00	✓
M001 06PG 1002 MAPPATURA TELEFONIA MOBILE	30/04/2025	36,67	36,67	0,00	✓
M001 06PG 2001 IDONEITA' ALLOGGIATIVA	30/04/2025	30,50	27,17	-3,33	✗
M008 01PG 1003 NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	30/04/2025	7,00	7,00	0,00	✓
M008 01PG 2002 PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	30/04/2025	80,00	80,00	0,00	✓
M008 01PG 2003 APPROFONDIMENTO SITUAZIONE AREA CANILE	30/04/2025	33,25	33,25	0,00	✓
PG00 PG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	30/04/2025	52,00	51,17	-0,83	✗
PG00 PG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	30/04/2025	28,13	28,13	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	30,00	0	0,00
92 - Procedura Primaria	3	30,00	3	23,08
93 - Procedura di Supporto	4	40,00	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>76,92</b>	<b>3</b>	<b>23,08</b>

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Raggi.
<b>PG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>									
) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0060 0000 Gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)</b>									
1) Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	92	30/04/2025	100,00	61,11	100,00	83,33	0,00	0,00	✗
3) Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	98,57	0,00	0,00	✓
5) Rilasciare Permessi di Costruire nei tempi (n° Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati ENTRO 60 giorni / n° totale Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati = ...%)	92	30/04/2025	100,00	77,78	100,00	100,00	0,00	0,00	✗

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Raggi.
6) Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	75,00	66,67	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0080 0000 Gestire il Sistema Informativo Territoriale</b>									
2) Gestire gli aggiornamenti cartografici nei tempi (n° progetti di aggiornamento cartografici inseriti ENTRO 30 gg dalla trasmissione all'ufficio S.I.T. > = ...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione</b>									
1) Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	92	30/04/2025	100,00	92,86	100,00	62,50	0,00	0,00	✗
<b>PG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓



Città di  
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

# Monitoraggio settore Polizia Locale e servizi per la città

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA	3	0	0	3	43,37	43,37	0,00	0	0
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	4	0	0	4	39,94	39,94	0,00	0	0
PL04: SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	2	0	0	2	30,00	30,00	0,00	0	0
SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	9	0	0	9	38,87	38,87	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag.
PL00: SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ					
M001 02PL 1002 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2025	41,50	41,50	0,00	✓
M001 02PL 4001 ANSC (ANAGRAFE NAZIONALE DELLO STATO CIVILE): CANDIDATURA ALLA FASE DI ADOZIONE CONTROLLATA	30/04/2025	40,00	40,00	0,00	✓
M003 02PL 2001 SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	30/04/2025	30,00	30,00	0,00	✓
M003 02PL 2002 MAPPATURA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATI - PROSECUZIONE 2025	30/04/2025	43,25	43,25	0,00	✓
M003 02PL 2003 FORMAZIONE E RILIEVO DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO NEL TERRITORIO	30/04/2025	43,25	43,25	0,00	✓
M003 02PL 2004 ATTIVITA' DI CONTROLLO NEL QUARTIERE VILLAGGIO AMBROSIANO	30/04/2025	43,25	43,25	0,00	✓
M012 09PL 4002 CENSIMENTO DELLE CAPPELLE GENTILIZIE NEI CIMITERI CITTADINI	30/04/2025	20,00	20,00	0,00	✓
M014 02PL 1001 RIQUALIFICAZIONE DEI MERCATI CITTADINI	30/04/2025	33,20	33,20	0,00	✓
PL00 PL01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	30/04/2025	55,42	55,42	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	10,53	1	4,35
92 - Procedura Primaria	15	78,95	2	8,70
93 - Procedura di Supporto	2	10,52	1	4,35
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>82,61</b>	<b>4</b>	<b>17,39</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Raggi.	
<b>PL.00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,45	100,00	100,00	0,00	0,00	✘	
<b>PL.00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔	
<b>PL.00 0005 0000 Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva</b>										
1) Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia commerciale e produttiva con sopralluoghi (sopralluoghi eseguiti / sopralluoghi richiesti >= .. %)	92	30/04/2025	75,00	43,33	75,00	100,00	0,00	0,00	✘	
2) Controllare il regolare svolgimento dell'attività edilizia nel rispetto dei tempi (controlli di edilizia eseguiti in ritardo / controlli di edilizia eseguiti <= ... %)	92	30/04/2025	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	✔	
<b>PL.00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	100,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✘	
<b>PL.00 0012 0000 Gestire l'infortunistica stradale</b>										
1) Rapporti di incidente stradale elaborati nei tempi (rapporti elaborati oltre i 30 gg. / rapporti elaborati <= ... %)	92	30/04/2025	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✔	
2) Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔	
<b>PL.00 0014 0000 Gestire l'attività di polizia giudiziaria</b>										
notizie di reato in tempi brevi: incidenza dei reati comunicati oltre i tempi attesi<=... %	92	30/04/2025	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✔	
<b>PL.00 0015 0000 Gestire l'attività di polizia amministrativa</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Raggi.
1) La qualità della gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente INCOMPLETE / denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente <= ... %)	92	30/04/2025	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	✓
2) Trasmissione denunce di infortuni sul lavoro nei termini stabiliti (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente OLTRE I TERMINI / n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente = ...%)	92	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze gestite oltre i tempi attesi<= ....%	92	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
4) ordinanze-comunicazioni e cessazioni TSO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze-comunicazioni-cessazioni gestite oltre i termini di legge <= ....%	92	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PL.00 0016 0000 Erogare servizi cimiteriali</b>									
2) Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n° attività controllate presso i cimiteri comunali >= ....%)	92	30/04/2025	97,00	100,00	97,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>PL.00 0019 0000 Gestire i servizi demografici</b>									
1) Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica evasi nei termini attesi = ...%)	92	30/04/2025	100,00	94,67	100,00	93,06	0,00	0,00	✓
3) Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
4) Ottenere una residenza nei tempi (n° accertamenti anagrafici CHIUSI dalla Polizia Locale entro 35 gg. dalla richiesta dell'ufficio anagrafe / n° accertamenti anagrafici richiesti alla polizia locale dall'ufficio anagrafe e conclusi)	0	30/04/2025	100,00	89,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PL.00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	33,33	90,00	100,00	0,00	0,00	✗
<b>PL.00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
<b>PL.00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PL.00 0046 0000 Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP</b>									
1) Efficacia gestione A.U.A. (n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana entro il termine di 30 gg. / n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana). Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana.	92	30/04/2025	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Capacità di verifica delle SCIA - SUAP (n° SCIA verificate nei tempi /n° totale SCIA verificate = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
3) Rilasciare le autorizzazioni nel rispetto dei tempi (Autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Raggi.
<b>PL00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	-2,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PL00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	75,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PL00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Publicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓



Città di  
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

# Monitoraggio settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE**

Centro di Responsabilità	n° Obi. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E	6	0	0	6	43,43	41,38	-2,05	0	0
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	2	0	0	2	36,82	35,65	-1,18	0	0
PT05: SERVIZIO AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	3	0	0	3	37,32	33,29	-4,03	0	0
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	3	0	0	3	45,22	40,15	-5,07	0	0
PT09: SERVIZIO APPALTI STRUTTURA TECNICA PNRR	2	0	0	2	35,77	33,81	-1,96	0	0
SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	16	0	0	16	40,84	37,97	-2,87	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE					
M001 01PT 9001 COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO LAVORI PUBBLICI	30/04/2025	30,50	30,50	0,00	✓
M001 02PT 1005 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2025	41,50	41,50	0,00	✓
M001 05PT 1001 DEFINIZIONE DEL PIANO DELLE PICCOLE OPERE	30/04/2025	50,89	50,89	0,00	✓
M001 05PT 8001 INTERVENTI VOCATI ALLA SICUREZZA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI	30/04/2025	38,00	38,00	0,00	✓
M001 06PT 1002 PERSEGUIMENTO OBIETTIVO DI RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO SANITA'	30/04/2025	33,25	27,50	-5,75	✗
M001 06PT 1003 RIQUALIFICAZIONE SPAZI CIVICI ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA PARTECIPAZIONE	30/04/2025	59,80	59,80	0,00	✓
M001 06PT 4001 REALIZZAZIONE INTERVENTI SOSTENUTI DA RISORSE PNRR	30/04/2025	33,00	33,00	0,00	✓
M009 03PT 5001 NUOVO APPALTO SERVIZIO IGIENE URBANA	30/04/2025	38,25	27,50	-10,75	✗
M009 05PT 5002 VALORIZZAZIONE DEI PARCHI E DELLE AREE VERDI COMUNALI ATTRAVERSO STUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	30/04/2025	32,11	32,11	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
M009 08PT 1004 PERSEGUIMENTO OBIETTIVI PAESC E PROMOZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	30/04/2025	33,17	29,33	-3,84	✘
M010 05PT 8002 SVILUPPO DEL PERCORSO DI REDAZIONE DEL PUMS (PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE)	30/04/2025	59,80	46,60	-13,20	✘
PT00 PT01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	30/04/2025	42,00	39,28	-2,72	✘
PT00 PT04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	30/04/2025	40,65	38,29	-2,36	✘
PT00 PT05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	30/04/2025	41,60	40,27	-1,33	✘
PT00 PT08 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	30/04/2025	37,85	35,85	-2,00	✘
PT00 PT09 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO APPALTI STRUTTURA TECNICA PNRR	30/04/2025	41,04	37,11	-3,93	✘

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	18,18	1	7,69
92 - Procedura Primaria	6	54,55	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	3	27,27	1	7,69
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>84,62</b>	<b>2</b>	<b>15,38</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Raggi.	
<b>PT00 0001 0000 Gestire i controlli in materia ambientale</b>										
Una risposta alle richieste di controllo: n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
Una risposta alle richieste di controllo in materia di igiene urbana: n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / n° controlli richiesti in materia di igiene urbana =... %)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
<b>PT00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
1) Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	98,19	0,00	0,00	✓	
<b>PT00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) N° concessioni suolo pubblico rilasciate	92	30/04/2025	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>PT00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	100,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✗	
<b>PT00 0008 0000 Appaltare un lavoro pubblico</b>										
3) Iniziare i lavori nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=...%)	93	30/04/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✓	
<b>PT00 0023 0000 Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione dei cani randagi</b>										
1) Realizzare interventi per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfezioni e derattizzazioni REALIZZATI = .. %)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
2) intervenire in tempo utile per un territorio/ambiente di qualità: risoluzione degli interventi >=... %	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
<b>PT00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Raggi.
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	60,74	90,00	47,08	0,00	0,00	✘
<b>PT00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
<b>PT00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✔
<b>PT00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>PT00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	0,00	75,00	100,00	0,00	0,00	✔
<b>PT00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔



Città di  
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

# Monitoraggio settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO	3	0	0	3	38,61	40,31	1,70	0	0
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	7	0	0	7	29,74	34,96	5,21	0	0
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	4	0	0	4	40,52	41,52	1,00	0	0
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E URP	3	0	0	3	24,69	27,32	2,63	0	0
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	17	0	0	17	32,95	36,10	3,15	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag.
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO					
M001 02SC 1002 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2025	41,50	41,50	0,00	✓
M001 10SC 1001 A TU PER TU: COSTRUIAMO INSIEME IL NOSTRO PIANO FORMATIVO 2026-2028	30/04/2025	37,50	37,50	0,00	✓
M001 10SC 4001 IL PIANO DELLE PARI OPPORTUNITÀ: STRATEGIA E CONCRETEZZA	30/04/2025	51,83	51,83	0,00	✓
M001 11SC 4002 CITTADINI AL CENTRO 2025: L'ASCOLTO E LA COMUNICAZIONE	30/04/2025	22,25	30,13	7,88	✓
M004 02SC 2001 SINERGIE - STRATEGIE PER L'INDIVIDUAZIONE E LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	30/04/2025	26,71	26,71	0,00	✓
M004 02SC 2002 FUTURI PROSSIMI - SAPER SCEGLIERE PER COLTIVARE E FAR EMERGERE I PROPRI TALENTI	30/04/2025	26,40	26,40	0,00	✓
M005 02SC 3001 LEGGERE SUI GENERIS	30/04/2025	31,50	31,50	0,00	✓
M005 02SC 3002 TILANE, TEMPO PER TE.	30/04/2025	47,67	47,67	0,00	✓
M006 01SC 3003 LO SPORT È DI TUTTI	30/04/2025	33,17	37,17	4,00	✓
M006 02SC 2003 #PADERNOFORYOUTH - TO BE CONTINUED....	30/04/2025	24,75	24,75	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
M012 02SC 2004 MUOVERSI IN LIBERTÀ: SOSTENERE LA MOBILITÀ DELLE PERSONA CON DISABILITÀ	30/04/2025	18,50	26,67	8,17	✓
M012 07SC 2005 UNA COMUNITA' CHE CRESCE: LO SVILUPPO LOCALE DEL WELFARE, LIVELLI ESSENZIALI, RETI E INNOVAZIONE DEI SERVIZI	30/04/2025	25,50	42,17	16,67	✓
M012 08SC 2006 VALORE SOCIALE - IL RUOLO DEL TERZO SETTORE PER UNA SOCIETÀ PIÙ INCLUSIVA E SOSTENIBILE	30/04/2025	31,00	42,67	11,67	✓
SC00 SC01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	30/04/2025	36,83	41,93	5,10	✓
SC00 SC02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	30/04/2025	55,33	55,33	0,00	✓
SC00 SC03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	30/04/2025	49,75	49,75	0,00	✓
SC00 SC04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E URP	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	✓

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2025**

**ambito obiettivi di processo:**

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	33,33	0	0,00
92 - Procedura Primaria	5	41,67	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	3	25,00	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	Raggi.	
<b>SC00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
<b>SC00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
<b>SC00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✓	
<b>SC00 0029 0000 Gestire interventi a favore della persona</b>										
1) Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona ENTRO 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
<b>SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	✓	
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	✓	
<b>SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>										
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei Consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Raggi.
<b>SC00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SC00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	-2,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SC00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2025	75,00	100,00	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SC00 0078 0000 Gestire la comunicazione</b>									
1) Aggiornamento delle notizie e dati sul sito nei tempi (aggiornamenti sul sito realizzati ENTRO 5 giorni lavorativi dalla richiesta >=...%)	92	30/04/2025	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SC00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00 ✓



Città di  
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

# Monitoraggio settore Economico/Finanziario e servizi informatici

Report di Ente

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025

- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI

Centro di Responsabilità	n° Obf. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI	4	0	0	4	42,83	33,63	-9,21	0	0
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	7	0	0	7	26,96	28,33	1,37	0	0
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	4	0	0	4	49,13	49,13	0,00	0	0
SF04: SERVIZI INFORMATICI	3	0	0	3	40,92	45,26	4,33	0	0
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	2	0	0	2	16,60	16,60	0,00	0	0
SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	20	0	0	20	35,63	34,91	-0,71	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI					
M001 01SF 2001 NUOVO SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO- PATRIMONIALE ACCRUAL ADEMPIMENTI DELLA FASE PILOTA, DI CUI ALLA MILESTONE	30/04/2025	26,40	26,40	0,00	✓
M001 01SF 5001 ADEGUAMENTO DEL PROCESSO P70 AD OGGETTO: RIESAME DELLA DIREZIONE TECNICA	30/04/2025	33,20	33,20	0,00	✓
M001 02SF 1001 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	30/04/2025	29,13	29,13	0,00	✓
M001 02SF 1002 RAZIONALIZZAZIONE E REVISIONE ARCHIVIO COMUNALE: ATTIVITÀ DI SCARTO E RIDUZIONE ARCHIVIO ESTERNO	30/04/2025	51,89	11,11	-40,78	✗
M001 02SF 1003 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2025	41,50	41,50	0,00	✓
M001 02SF 2002 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ	30/04/2025	44,00	44,00	0,00	✓
M001 02SF 3001 REVISIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI IN FUNZIONE DELLE NOVITÀ NORMATIVE	30/04/2025	46,00	46,00	0,00	✓
M001 03SF 2003 REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	30/04/2025	8,00	8,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
M001 03SF 2004 RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE	30/04/2025	27,20	27,20	0,00	✓
M001 03SF 2005 RAFFORZAMENTO CONTROLLO ANALOGO DELLA SOCIETÀ AGES SRL	30/04/2025	46,60	46,60	0,00	✓
M001 03SF 2006 IRPEF - EQUITÀ FISCALE	30/04/2025	8,25	8,25	0,00	✓
M001 04SF 3002 CONTROLLO DEGLI ERRORI E LOTTA ALL'EVASIONE	30/04/2025	33,00	33,00	0,00	✓
M001 05SF 3003 AREA EX MINIGOLF - AVVIO PROCEDIMENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE E UTILIZZO DEL BENE	30/04/2025	76,00	76,00	0,00	✓
M001 08SF 4001 AGGIORNAMENTO INTRANET AZIENDALE	30/04/2025	46,60	46,60	0,00	✓
M001 08SF 4002 ANALISI E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE	30/04/2025	59,17	59,17	0,00	✓
SF00 SF01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	30/04/2025	48,82	52,76	3,94	✓
SF00 SF02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	30/04/2025	28,29	37,86	9,57	✓
SF00 SF03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	30/04/2025	41,50	41,50	0,00	✓
SF00 SF04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI INFORMATICI	30/04/2025	17,00	30,00	13,00	✓
SF00 SF05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	30/04/2025	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	5	33,33	0	0,00
92 - Procedura Primaria	5	33,33	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	5	33,34	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Raggi.	
<b>SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2025	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2025	90,00	0,00	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>										
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>										
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2025	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0044 0000 Emanare determinazioni</b>										
Emanare determinazioni	93	30/04/2025	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SF00 0047 0000 Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni</b>										
Utenze informatiche in breve tempo: un ritardo negli interventi <= al ...%	93	30/04/2025	12,00	1,00	8,00	2,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0052 0000 Fornire supporto informativo e informatico</b>										
Realizzare interventi di supporto informativo-informatico nei tempi (n° interventi urgenti e non urgenti gestiti rispettivamente oltre 3 gg. e 6 gg. / n° interventi urgenti e non urgenti gestiti <=...%)	93	30/04/2025	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0056 0000 Gestire il bilancio</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2025									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2024 Prev. %	2024 Ril. %	2023 Prev. %	2023 Prev. % Ril. %	Raggi.
2) Registrazione degli ordinativi di incasso nei tempi attesi (n. reversali registrate oltre 10 gg. / n. totale reversali registrate <=...%)	92	30/04/2025	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00 ✓
3) Pagamenti nei tempi attesi (n. determinazioni di liquidazione pagate oltre 10 gg. / n. totale determinazioni di liquidazione pagate <=...%)	92	30/04/2025	100,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SF00 0061 0000 Gestire le notifiche e le pubblicazioni</b>									
Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini =...%)	92	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SF00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2025	6,00	-2,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
2) Gestire le segnalazioni nel minor tempo possibile da parte del Servizio Qualità (segnalazioni SGQ gestite oltre 20 giorni dal ricevimento della segnalazione / segnalazioni SGQ gestite <=...%)	91	30/04/2025	15,00	0,00	15,00	10,00	0,00	0,00	0,00 ✓
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2025	75,00	100,00	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SF00 0074 0000 Gestire i documenti della qualità</b>									
Aggiornare/revisionare i documenti della qualità nei tempi definiti: incidenza delle azioni chiuse in ritardo <= ... %	91	30/04/2025	12,50	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SF00 0077 0000 Gestire l'approvvigionamento delle forniture</b>									
1) approvvigionare in tempi brevi: incidenza del ritardo di ordini fornitura di materiale - già impegnato con determinazione emessi oltre 7 gg. dalla richiesta - <= ...%	92	30/04/2025	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00 ✓
<b>SF00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di lavoro autonomo pubblicati sul sito istituzionale entro 5 gg dalla pubblicazione della determinazione =...%)	93	30/04/2025	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00 ✓