



**Città di
Paderno Dugnano**

Documento Sistema di Gestione Qualità
ISO 9001:2008 – norma 6.2

Certificato CSQ N. 9159.CMPD del 27/05/2010

SC	P.36	MD03	Rev. 5
----	------	------	--------

Settore Servizi alla persona e Sviluppo
Organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

personale@comune.paderno-dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Maioli Linda

Autore: Antonia Potenza

PROTOCOLLO N. 2025/0049376 DEL 18/07/2025

(Classificazione: tit 3 cl 1 fascicolo 13 anno 2025)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON
RISERVA DI UN POSTO PER I VOLONTARI DELLE FF.AA**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 e del relativo piano delle assunzioni, approvato con deliberazione di G.C. 17 del 30.1.2025 e, per la parte finanziaria, con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 16/12/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027; nonché in esecuzione della determinazione n. 610 del 08/07/2025 di indizione del concorso per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori, con riserva di un posto per i volontari delle FF.AA;

Visti:

- lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato da DPR del 16 giugno 2023 n. 82;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022;

Dato atto che:

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 (e s.m. e i.), di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

COMUNICA

- che è indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 2 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Paderno Dugnano, con riserva di un posto per le FF.AA;
- che il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Paderno Dugnano, in via di autotutela, qualora le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed, altresì, annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento economico, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.

Il presente bando costituisce **lex specialis**, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

1. PROFILO DEI CANDIDATI

Il/La candidato/a selezionato/a sarà chiamato/a ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione, quale oggi si configura l'organizzazione della Pubblica Amministrazione.

L'Agente di Polizia Locale appartiene all'area degli Istruttori: "*lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro*"

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ai seguenti ambiti di intervento:

- viabilità e sicurezza stradale;
- attività economiche e produttive in relazione alle competenze comunali in materia di polizia amministrativa locale;
- tutela dell'ambiente, del territorio, alla salvaguardia del decoro cittadino e della qualità della vita urbana;
- disagio sociale e sicurezza dei cittadini garantendo le funzioni ausiliarie in materia di pubblica sicurezza ai sensi della vigente normativa.

L'Agente di Polizia Locale potrà essere impegnato anche in attività d'indagine d'iniziativa o su delega della Autorità Giudiziale.

Il profilo dei candidati, nonché le competenze richieste per il posto messo a concorso, sono contenuti nell'apposita scheda di ruolo, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

Stipendio tabellare	€ 21.392,87
Indennità di comparto	€ 549,60
Indennità di Pubblica Sicurezza (se e in quanto spettante in misura piena)	€ 1.310,88
Oltre <u> tredicesima mensilità</u> , indennità di vacanza contrattuale e detrazioni se ed in quanto dovuti. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se e in quanto dovuto.	

3. BENEFICI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DIPENDENTE

L'amministrazione Comunale riconosce al personale dipendente:

- l'erogazione dei buoni pasto nelle giornate con orario superiore alle sei ore;
- Welfare aziendale secondo le modalità previste dalla contrattazione decentrata integrativa;
- formazione tecnica specifica, relazionale e legata alle *soft skill* richieste, nonché in materie trasversali (tra cui quella informatica);
- previdenza complementare come previsto dall'art. 208, comma 4, del D.Lgs. n. 285/1992;
- la possibilità di aderire al CRAL per ottenere sconti/promozioni su viaggi, eventi culturali e attività sportive.

4. REQUISITI MINIMI

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede il possesso dei requisiti di seguito descritti:

- A. TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità), che consente l'accesso all'università, rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato

ATTENZIONE: Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve allegare alla domanda di partecipazione al concorso il provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti del proprio titolo di studio estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. I candidati, che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero che non sono in possesso del riconoscimento, sono ammessi a partecipare con riserva al concorso in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, secondo le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.- (<https://www.funziopubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>)

B. POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA A e B IN CORSO DI VALIDITA':

- Nel caso di possesso della patente B è stata conseguita prima del 26/04/88 questa è idonea a condurre un motoveicolo (enduro), in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza superiore a KW 35.
- Se la patente B è stata conseguita dopo il 26/04/88 il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea, già al momento della prova in moto, a condurre un motoveicolo (enduro), in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza superiore a KW 35.

Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo.

C. ALTRI REQUISITI:

1. Essere cittadino italiano. Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019);
2. Età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
4. Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Laddove abbiano prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
5. Non essere stato destituito/a da altro impiego;
6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal

riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

7. Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
8. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
10. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
11. possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).
12. Essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.

IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di inidoneità non si procederà all'assunzione.

Si precisa che il presente bando è mirato alla copertura di Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori – aventi ruolo operativo; trova pertanto applicazione l'art. 3 co. 4, L 68/1999 che limita il collocamento di persone con disabilità ai soli servizi amministrativi.

ATTENZIONE: i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il/la candidato/a che segue in graduatoria.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale la verifica del possesso della patente sarà effettuata anche prima dello svolgimento della prova pratica. Se il candidato non risulterà in possesso della patente richiesta verrà escluso e non potrà effettuare la prova pratica.

Pertanto, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di requisiti prescritti.

5. TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

La graduatoria di merito dei candidati è formata al termine dello svolgimento delle prove di esame sulla base dei soli risultati delle prove. Su tale graduatoria sono applicate le precedenza e le preferenze indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. Per assicurare la trasparenza della procedura concorsuale la graduatoria di merito e quella finale con l'indicazione delle preferenze saranno pubblicate contestualmente sul portale unico del reclutamento (inPA) e sul sito dell'Amministrazione.

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, si precisa che nel Comune di Paderno Dugnano, la percentuale di rappresentatività dei generi riferita all'Area degli Istruttori, calcolata al 31.12.2024 risulta essere la seguente: 68 % donne e 32 % uomini.

Essendo il differenziale superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lettera o) D.P.R. 487/84 **in favore del genere maschile meno rappresentato.**

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta, potranno chiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto; nonché potranno disporre di spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

RISERVE PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenete all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E NAZIONALE E SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40 del 6/3/2017 e s.m.i, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio

civile universale e nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co. 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

6. ASSUNZIONE E MOBILITA'

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni e indicato nel vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata esclusivamente on line** tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e **non oltre le ore 15.00 del 18/08/2025**, pena esclusione dal bando. All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al/la candidato/a è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione garantisce un servizio di assistenza, anche di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, qualora il/la candidato/a abbia difficoltà di inserire la domanda stessa.

Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del/la candidato/a in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine ai requisiti richiesti e all'inserimento della domanda il/la candidato/a può inoltrare una mail all'ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.paderno-dugnano.mi.it. Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile le richieste dovranno essere inviate all'ufficio almeno **tre giorni prima** dei termini di chiusura del bando.

AVVERTENZE

Tutti i titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione che costituisce curriculum vitae e non verranno prese in considerazione informazioni e/o elementi contenuti in allegati e non nella domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale e un recapito telefonico intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e non si terranno conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione se richiesta dal bando:

- attestato di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (se ricorre il caso);
- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificato di gravidanza e allattamento (se ricorre il caso);
- certificazione DSA L. 170/2010 (se ricorre il caso);
- copia fotostatica non autenticata della patente di guida.

8. TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso da effettuarsi tramite piattaforma PagoPA al momento dell'iscrizione, raggiungibile nella sezione pagamenti del portale InPA.

Nella descrizione indicare la seguente causale: "Concorso n. 2 Agenti di Polizia Locale con riserva di un posto alle FF.AA - Cod. 3-1-13/2025".

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

9. MATERIE D'ESAME

1. Codice della strada e relativo regolamento;
2. Legge quadro sulla polizia Locale e normativa regionale di riferimento in materia di polizia locale;
3. Elementi di diritto penale, diritto processuale penale e legislazione di pubblica sicurezza;
4. Normativa in materia di sicurezza urbana;
5. Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;
6. Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;
7. Legge 24/1/1981 n. 689;
8. Legislazione dei Enti Locali: in particolare gli organi elettivi del Comune e l'attività amministrativa dei comuni;
9. Legislazione edilizia e ambientale;
10. Legislazione sugli stupefacenti;
11. Conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici di base

12. AMMISSIONE ALLE PROVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione; l'eventuale esclusione sarà resa nota tramite il portale InPA. E' quindi onere del/la candidato/a verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle sessioni di esame, già indicate nel presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale, nei termini previsti dalla normativa

13. PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura

concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, l'intangibilità degli elaborati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Il/la candidato/a non presente alle ore 9.30, orario perentorio di inizio delle prove, è da considerarsi escluso dallo svolgimento della prova stessa.

In ragione del numero degli iscritti, le prove si articoleranno in un'eventuale sessione preselettiva, una sessione scritta e in una sessione orale e si effettueranno con il seguente calendario:

EVENTUALE SESSIONE PRESELETTIVA

Giorno ed ora	11/09/2025 dalle ore 09:30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	Quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento e di cultura generale

La prova preselettiva si terrà in caso pervengono più di 70 domande di partecipazione al concorso in oggetto. Saranno **ammessi alla sessione scritta i primi 40 candidati** inseriti nell'apposita graduatoria della fase preselettiva e, ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dall'ultimo candidato. L'ammissione sarà COMUNICATA esclusivamente tramite pubblicazione sul sito inPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

SESSIONE SCRITTA

Giorno ed ora	15/09/2025 alle ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)

Tipo di prova	<p>Questionario misto a risposte multiple e/o aperte e/o domande a risposta sintetica e/o elaborato relativo alle materie d'esame</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>Elaborato contenente l'analisi di situazioni o casi pratici che evidenzino le competenze richieste</p> <p><i>ovvero</i></p> <p>Redazione di atti amministrativi rientranti nelle materie d'esame indicate nel presente bando</p>
---------------	--

PROVA PRATICA

Nella prova pratica la Commissione accerterà un giudizio di "idoneità" ottenibile solo con un punteggio minimo di 12/20 alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale: ciclomotori, motocicli, autoveicoli.

Giorno ed ora	17/09/2025 dalle ore 09:30
presso	Centro Sportivo via Toti / via Serra
	<p>Qualora le condizioni atmosferiche, a giudizio insindacabile della commissione, non rendessero possibile l'effettuazione o la continuazione della prova, la stessa sarà rinviata al giorno 18/09/2025 alle ore 09:30 sempre al medesimo indirizzo oppure la Commissione potrà decidere di spostare il luogo di svolgimento della prova previa comunicazione sul portale inPA e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente.</p>
Tipo di prova	<p>Prova di guida con motociclo in dotazione al Comando. ENDURO KW 47, su percorso appositamente individuato dall'esaminatore.</p> <p>I candidati dovranno presentarsi con patente in corso di validità, casco omologato, abbigliamento adeguato allo svolgimento della prova e/o altri materiali propri se necessari.</p>

Il Comune sottoscriverà una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi, nonché l'invalidità permanente o morte del candidato.

Il candidato, a pena esclusione dal concorso, prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta polizza assicurativa.

L'ammissione all'orale sarà COMUNICATA tramite il portale InPA e sul sito internet del Comune prima dello svolgimento della sessione stessa.

Si precisa che sarà ammesso alla sessione orale il candidato che otterrà un punteggio minimo di 12/20 sia nella prova scritta che nella prova pratica.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata tramite il Portale inPA e sul sito internet del Comune.

SESSIONE ORALE

Giorno ed ora	22/09/2025 dalle ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	La prova è strutturata in due fasi: <ol style="list-style-type: none">1. Una fase verterà sull'approfondimento delle materie d'esame, sulla presentazione del/la candidato/a, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche;2. Una fase, psicoattitudinale, accertato dal SOLO componente esperto, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso. Per lo svolgimento di questa prova, qualora il contenuto verta nell'analisi di casi pratici, si applicherà quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti per cause di forza maggiore le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul Portale InPA e sito internet del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 63, 67, 68 e 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

All'atto della nomina, la commissione provvederà a definire i criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà composta da componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti per esami di lingua straniera o eventuali altre specializzazioni non rinvenibili nell'Amministrazione.

Congiuntamente alla nomina della commissione potranno essere nominati i membri supplenti, sia ad eventuale sostituzione del presidente che dei singoli componenti della commissione. I supplenti interverranno alle sedute della commissione nell'ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti nominati. Per garantire la regolare esecuzione del concorso, tali membri possono essere sostituiti con determinazione del direttore del personale.

La pubblicizzazione della composizione della commissione, ivi compresi i supplenti se nominati, avverrà tramite pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune di Paderno Dugnano.

Dopo la nomina, la commissione di concorso provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

I lavori della commissione potranno essere svolti anche in modalità telematica, purché sia garantita comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

GRADUATORIA

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione della medesima e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione, per ragioni di carattere organizzativo, purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione.

14. REGOLE GENERALI

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, come disposto dall'articolo 11 comma 4 del D.P.R. 487/94.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

15. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante apposito avviso sul Portale inPA.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il/la candidato/a risultato/a idoneo, una volta assunto/a, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 11 Decreto Ministero della Pubblica Amministrazione 3/11/2023, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

17. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it e sul portale di reclutamento inPA al link www.InPA.gov.it

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale di reclutamento e all'albo pretorio on-line del Comune di Paderno per almeno 30 giorni **fino al 18/08/2025** termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

ALLEGATA scheda di ruolo Agente di Polizia Locale

IL DIRETTORE

dott. Biagio Bruccoleri

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02 91004-495/455/332 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it



Scheda di ruolo AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Ogni operatore interagisce con gli altri, condivide compiti e attese comuni in una logica di collaborazione reciproca e di negoziazione, contribuendo a rafforzare l'identità del gruppo.

È in grado di risolvere con prontezza eventuali problemi, rendendosi pienamente disponibile. Per la sua attività è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale nelle attività di propria competenza
- orientamento all'ascolto
- buon orientamento al cittadino e al servizio, che comporta l'assunzione di responsabilità in prima persona per rimediare a problemi riguardanti il cittadino o il cliente interno atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare in team, lavorando in modo cooperativo insieme ad altri, integrandosi nel gruppo e non comportandosi in modo individualistico o competitivo
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione,
- memorizzazione ed esecuzione
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi
- capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti
- capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro, rispettando le direttive che gli vengono impartite

*aggiornamento n. 8/A chiuso il 05/06/2018

- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni
- capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti
- individuazione di modalità efficaci di comunicazione
- monitora la qualità dell'attività resa, sia controllando con sistematicità l'accuratezza del proprio operato, che la qualità del lavoro dei colleghi meno esperti e la corretta applicazione delle procedure
- possedere una forte etica del lavoro, ovvero essere disponibili e leali, mantenere alta la motivazione, essere aperti alle critiche e mostrarsi collaborativi.
- puntualità e precisione.

Presenta attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.

Sulla base delle esigenze del Comando e delle attitudini possedute può essere impiegato in nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria, investigazioni scientifiche).

Ha attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

Nelle competenze richieste al profilo interessato si deve evidenziare il possesso dei seguenti elementi:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.