



www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Biagio Bruccoleri

Autore: Linda Maioli

PROTOCOLLO N. 2025/0033818 DEL 14/05/2025

(Classificazione: tit. 3 cl. 3 fascicolo 12 anno 2025)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE DI AREA TECNICA

(ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

RICHIAMATO il vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 e del relativo piano delle assunzioni, approvato con deliberazione di G.C. 17 del 30.1.2025 e, per la parte finanziaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 16/12/2024 unitamente al Documento UNICO di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

IN ESECUZIONE della determina n. 429 del 12/05/2025 che ha approvato una procedura di mobilità volontaria esterna fra Pubbliche Amministrazione per la copertura di 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Dirigente di Area Tecnica, in ragione delle scoperture nella pianta organica dell'ente;

VISTO:

- lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;
- l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";

RICHIAMATI, inoltre, per quanto concerne le modalità di presentazione delle domande:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, "*a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale*";
- il D.M. 15.9.2022 recante "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*"

RENDE NOTO

che è indetta, presso il Comune di Paderno Dugnano, procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 unità di personale con la qualifica di Dirigente di Area Tecnica** - Contratto nazionale Funzioni Locali – Area dirigenza, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D.L.gs. n. 165/2001.

L'assunzione sarà effettuata a tempo pieno e indeterminato.

Qualora nel periodo di validità dell'eventuale graduatoria si dovessero rendere necessarie altre assunzioni per il medesimo profilo, l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria alle medesime condizioni del presente avviso.

PROFILO DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo dei candidati ricercati dall'Ente è contenuto nell'apposita scheda di ruolo, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il/la candidato/a selezionato/a sarà chiamato/a ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione, quale oggi si configura l'organizzazione di un Ente Locale.

Allo/a stesso/a sarà attribuita un'indennità di posizione commisurata alla pesatura delle attività effettuata sulla base della vigente "metodologia di valutazione delle posizioni e delle prestazioni".

La figura ricercata dovrà essere in possesso di competenze tecnico professionali in ambito manageriale con particolare riferimento all'area dei lavori pubblici, nonché delle regole di gestione di un ente locale, quali in particolare la definizione dei programmi operativi e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, adottando gli atti conseguenti, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Nello specifico, la figura professionale ricercata sarà incaricata della direzione di un settore dell'area tecnica a cui potranno fare capo in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente, le attività sotto elencate:

- programmazione e realizzazione di:
 - lavori pubblici, ricerca di fonti di finanziamento, nonché sviluppo dei servizi tecnologici in rete e di pubblica utilità;
 - interventi di riqualificazione urbana e ambientale,
 - piano urbano del traffico, neve e del sottosuolo;
- progettazione, direzione lavori, e collaudo opere pubbliche, gestione attività di RUP degli appalti del Comune, nonché le attività tecniche connesse alle procedure di gara e quelle per opere a scomputo;
- edilizia pubblica, scolastica, sociale, sportiva; manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente (ivi compresi gli alloggi comunali), del demanio e delle sedi lavorative del Comune;
- gestione:
 - arredo urbano e piano segnaletica dei luoghi pubblici e della viabilità, autorizzazioni pubblicità;

- controllo centrali termiche private delegato dalla Regione e appalto “calore” edifici pubblici, nonché del servizio di distribuzione del gas e per la pubblica illuminazione nel territorio comunale;
- delle politiche della mobilità, del contratto per il trasporto pubblico locale e dei procedimenti per confluire nell’Agenzia di bacino
- tutela ambientale, regolamentazione delle attività produttive con impatto ambientale e attività per l’assetto idrogeologico;
- supporto attività di protezione civile
- espropri e acquisizione aree di pubblico interesse per l’esecuzione di opere pubbliche;
- adempimenti connessi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione procedimenti per il coordinamento della sicurezza nei cantieri del Comune.
- gestione e controllo dell’attività edilizia residenziale, produttiva e commerciale e del S.U.E.;
- gestione, redazione, controllo e monitoraggio del Piano di Governo del Territorio, di atti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa;
- aggiornamento, gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale.

Si richiedono, altresì, competenze trasversali quali, in particolare: capacità organizzativa e decisionale, di gestione delle risorse umane e finanziarie, autorevolezza e attitudine al comando, capacità relazionali sia interne all’organizzazione, che esterna, capacità comunicative, di coordinamento del lavoro di gruppo e di *problem solving*.

PARI OPPORTUNITA’

L’amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il relativo trattamento economico, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Le istanze del personale interessato, tese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Paderno Dugnano, possono essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria contrattuale **dirigenziale** del comparto “Funzioni Locali” o in altro comparto contrattuale della Pubblica Amministrazione.

I dirigenti di ruolo, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- 1) avere superato il periodo di prova nella qualifica dirigenziale presso l’Amministrazione di provenienza;
- 2) essere in possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell’art. 1 e 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione ovvero altra condizione di impedimento all’esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
- 4) assenza di condanne penali che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti

l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Paderno Dugnano, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza correlata al posto da ricoprire;

- 5) non avere subito condanne per danno erariale, a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei conti;
- 6) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001; Pertanto, al fine del rispetto dei predetti requisiti – dal n. 7 al n. 10 – in presenza di condanne penali o di danno erariale, anche con sentenza non passata in giudicato, e/o in caso di procedimenti in corso, indicare gli stessi nella domanda di partecipazione;
- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o per aver prodotto documentazione falsa o viziata da nullità insanabile ai sensi della vigente normativa;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.
- 10) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a bando. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso;
- 11) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985), anche con servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio).

B. REQUISITI SPECIFICI

- 1) essere in possesso del Diploma di Laurea ai sensi del c.d. vecchio ordinamento, ovvero Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 o Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 in uno dei seguenti indirizzi o equipollenti:

- Architettura
- Ingegneria
- Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli previsti per l'accesso.

- 2) essere in possesso della relativa abilitazione professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data successiva di attivazione concreta della mobilità; per la verifica del requisito dell'idoneità alla mansione il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

La verifica dell'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Paderno Dugnano sulla base delle declaratorie contrattuali allegate al CCNL 31.3.1999 e s.m.i. e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e **non oltre le ore 12.00 del 16/06/2025**, pena esclusione dalla procedura di mobilità.

Oltre tale termine non è consentito di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione alla mobilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La compilazione della domanda e delle parti relative all'esperienze professionali e alle competenze possedute è particolarmente rilevante e deve essere effettuata in modo specifico, anche in considerazione del fatto che la prima analisi della domanda è effettuata sul contenuto della domanda di partecipazione, che costituisce curriculum.**

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando di mobilità secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione garantisce un servizio di assistenza, anche di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, qualora il candidato abbia difficoltà di inserire la domanda.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine ai requisiti richiesti e all'inserimento della domanda il candidato può inoltrare una mail all'ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.paderno-dugnano.mi.it. Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile le richieste dovranno essere inviate all'ufficio **almeno tre giorni prima** dei termini di chiusura del bando.

AVVERTENZE

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza presentata tramite Portale costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec e/o un domicilio digitale, un recapito telefonico al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

Le domande pervenute nei termini indicati dal presente bando saranno esaminate preliminarmente dall'Ufficio gestione risorse umane, sentito il Segretario coadiuvato dal direttore del Settore delle Risorse Umane. Qualora le domande presentate siano idonee al profilo di cui al bando i candidati saranno ammessi al colloquio di approfondimento.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura è effettuata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e tramite il codice domanda rilasciato dalla Piattaforma InPA, al momento della compilazione dell'istanza.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Paderno Dugnano nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai "Bandi di concorso". L'orario di comunicazione sarà pubblicato unitamente alla lista dei candidati ammessi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi allo stesso muniti di valido documento di identità nella sede sopra indicata o, qualora sia adottata la modalità video-conferenza, a rendersi presenti in video conferenza nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Il concorrente che per qualsiasi motivo non giustificato non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera senz'altro rinunciatario e viene escluso dalla procedura di mobilità in oggetto.

COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il colloquio di approfondimento sarà effettuato dalla Commissione all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Nello specifico tenderà ad accertare l'idoneità professionale del candidato con riferimento alle mansioni specifiche del profilo di Dirigente di area tecnica, nonché ai contenuti delle attività da svolgere nell'ambito del posto di che trattasi e nell'organizzazione del presente Ente.

Nella redazione dell'eventuale graduatoria si terrà conto principalmente dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- competenze richieste dal ruolo e esplicitate nel colloquio, che consentano di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- capacità di leadership;
- capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della formazione professionale più idonea e confacente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 20, conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 12.

In presenza di una pluralità di candidature idonee e al solo fine di individuare i candidati cui proporre la cessione del rapporto di lavoro, il punteggio riferito all'esito del colloquio permetterà la formazione di una graduatoria.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'assunzione di cui trattasi rimane, inoltre, subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE DEL CANDIDATO

La Commissione giudicatrice, presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due Esperti nelle materie oggetto della selezione, procede alla formazione della graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio secondo l'ordine del punteggio della votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti nell'ambito del colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza viene determinata secondo il seguente ordine:

1. appartenenza del candidato al Comparto Funzioni Locali;
2. il candidato con la minore età anagrafica;
3. il candidato che si trovi nella condizione per cui ulteriori specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza/preferenza ai fini della mobilità.

La graduatoria definitiva, sarà pubblicata sul sito dell'amministrazione, nella sezione amministrazione trasparente e sul portale InPA. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati idonei saranno invitati, unitamente all'Amministrazione di appartenenza, a sottoscrivere il contratto di cessione del rapporto di lavoro ai sensi del codice civile.

L'Ente provvederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto, a condizione che il nulla osta definitivo, qualora necessario, venga rilasciato dall'ente di provenienza entro 30 gg dalla richiesta al Comune di Paderno Dugnano e/o che l'accordo sulla decorrenza della presa in servizio presso il nostro Ente sia stabilita entro 2 mesi dalla richiesta di assunzione, fatto salvo diverso accordo fra gli Enti.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro il lavoratore conserverà la posizione giuridico – economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati idonei, una volta assunti, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, saranno autorizzati in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici, cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico di Reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it, nonché sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno e sul portale InPA per almeno 30 (trenta) giorni fino alle ore 12.00 del 16/06/2025, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Paderno Dugnano

Allegati: scheda descrittiva del ruolo

IL DIRETTORE DEL SETTORE

dott. Biagio Bruccoleri

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune, via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02.91004495-332-455 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it



Scheda di ruolo RESPONSABILI DI STRUTTURA APICALE (O DI SETTORE) - DIRETTORI

Il direttore deve possedere un'ottima capacità programmatica e gestionale ed un'elevata preparazione specialistica nell'ambito operativo sopra indicato, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e de burocratizzata. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina gli uffici e le unità organizzative che compongono il Settore di competenza con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Il ruolo richiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Analizza l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze del settore, verificandone costantemente la qualità e formulando proposte di miglioramento in un'ottica di T.Q.M.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale
- orientamento all'ascolto
- atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare e di gestire *team*
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione
- capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento
- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni

- iniziativa
- capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte
- creatività e capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati
- individuazione di modalità efficaci di comunicazione;
- flessibilità e resilienza;
- capacità di problem solving;
- decision making
- Time management
- Leadership
- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli imprevisti od inusuali, da una funzionale, rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere
- resilienza.

Ha una spiccata attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.