



CIRCONDARIO DI *Monza*

N. *82* Allegato 3

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

MANDATO DI PAGAMENTO

BILANCIO 188*6*

Tit. *1* Cat. *9* Art. *55*

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Somma stanziata.	L.	<i>86</i>	-
Pagamenti già fatti.	L.	<i>56</i>	-
Montare del presente.		<i>30</i>	-
Rimanenza disponibile.	L.	-	-

Il Signor *Aliprandi Ray. Giosue* Esattore del Comune suddetto residente in *Milano* pagherà sui fondi risultanti dal Bilancio di questo Comune dell'anno 188*6* all'individuo infranominato la somma di italiane Lire *trenta* cent. *per le cause qui appresso, che mediante il presente debitamente quitanzato e corredato dagli annessivi documenti, ne sarà scaricato nel suo*

RELAZIONE AL RENDICONTO

Cognome e Nome	INDICAZIONE DELLE SPESE	Somma da pagarsi	Documenti in appoggio	FIRMA del percipiente per servire di quitanza
----------------	-------------------------	------------------	-----------------------	---

2023

Giuseppe Cattaneo Leg. Com.

Indennità di trasporto presso il Consiglio di Pava, nei giorni 19, 20 e 21 agosto e 25 Settembre 1886 e 2 Marzo 1887 per assistere all'esame definitivo dei giovani nati nell'anno 1866 L. 30 00

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



Giuseppe Cattaneo

5 MARZO 1887

Dato a *Paderno Dugnano* addi *3 Marzo* 188*7*

Il Sindaco

L'ASSESSORE *Lampugnani*

Aliprandi Ray. Giosue

Il Segretario

Cattaneo

PARTE PRIMA RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	13
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag.	72
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.	80
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	96
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	114
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	127
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	133
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	144
Missione 11 - Soccorso civile	pag.	152
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	153
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.	184
Missione 15 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	pag.	187
Obiettivi agli organismi partecipati	pag.	193
Riepilogo spese per missioni	pag.	197
Appendice parte prima – Relazione obiettivi per il sociale ex Dpcm 13/10/2022	pag.	200

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. La gestione finanziaria del bilancio	pag.	204
1.1 La gestione finanziaria del bilancio – Competenza	pag.	204
1.2 Vincoli di finanza pubblica	pag.	216
1.3 Vincoli di indebitamento	pag.	217
1.4 La gestione finanziaria del bilancio – Residui	pag.	217
2. Il risultato della gestione finanziaria	pag.	221
2.1 L'avanzo di amministrazione (accantonamenti e vincoli)	pag.	221
2.2 Il fondo di cassa e utilizzo fondi vincolati	pag.	234
3. Analisi delle entrate e delle spese e degli scostamenti	pag.	236
3.1 Entrate correnti	pag.	237
3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	pag.	237
3.1.2 Trasferimenti correnti	pag.	238
3.1.3 Entrate extratributarie	pag.	238

3.2 Spese correnti	pag	241
3.3 Entrate in conto capitale	pag	258
3.4 Spese in conto capitale	pag	261
4. Analisi fondo pluriennale vincolato	pag	266
5. Analisi dell'indebitamento dell'ente	pag	270

PARTE TERZA L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI- DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI	pag.	271
--	------	-----

PARTE QUARTA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	pag.	274
---	------	-----

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI	pag.	278
1. Analisi servizi a domanda individuale	pag.	278
2. Indicatori DM 22/12/2015	pag.	279
3. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di deficiarietà strutturale	pag	285
4. Analisi della tempestività dei pagamenti	pag	286
5. Indicatori ai sensi DM 119/2000	pag	286
6. Costi contabilizzati per servizi	pag	287

PARTE SESTA ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	pag.	288
1. Conto economico	pag.	288
2. Stato Patrimoniale	pag.	290

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"¹

L'articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011:

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto, partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2022, si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare gli equilibri di bilancio che ai sensi del disposto dell'art. 1 comma 821 della Legge 145/2018 si considerano esistenti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultimo di questi aspetti è riportato alla fine di questa relazione con la nota integrativa che evidenzia gli aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

¹ Ai sensi dell'art. 227 c.5 del D.Lgs 267/2000 all'indirizzo internet <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it> (sezione amministrazione trasparente) sono disponibili i rendiconti della gestione deliberati con riferimento ad ogni esercizio chiuso.

PARTE PRIMA

RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Nella parte prima sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (Ses), i programmi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2023, preceduti da una premessa sul Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e di come esso si colleghi agli obiettivi strategici comunali.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono altresì rendicontati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali.

Per tutti i programmi realizzati all'interno delle singole missioni vanno richiamate le precisazioni già definite nel Documento Unico di Programmazione (Dup):

Motivazione delle scelte

La motivazione della realizzazione degli obiettivi operativi è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 47 DEL 30/10/2019, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

Finalità conseguite

Per il dettaglio delle finalità si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici indicati nel Dup.

Risorse umane impiegate

Personale impiegato presso i settori e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione e nel Piao.

Risorse strumentali utilizzate

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU). Approvato definitivamente il **13 luglio 2021**, esso descrive le priorità di investimento per l'arco temporale 2021-2026 con l'obiettivo di rilanciare la struttura economico-sociale del Paese, particolarmente colpita dalla pandemia. Il Piano si sviluppa, infatti, intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo:

1. **digitalizzazione e innovazione,**
2. **transizione ecologica,**
3. **inclusione sociale**

e si articola in **16 Componenti**, raggruppate in **sei Missioni**: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica; Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione; Salute.

LE SEI MISSIONI



Tutte le sei missioni individuate nel PNRR interessano attività che sono di competenza del comune o che comunque interessano il suo territorio e la collettività amministrata (ad es. "Salute"), pertanto esse sono già previste negli obiettivi strategici individuati nel DUP e nel corso degli anni potranno essere ulteriormente declinate o in nuovi obiettivi operativi e/o in obiettivi esecutivi.

Di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta una rappresentazione degli obiettivi strategici del DUP connessi alle missioni del PNRR stessi:

STATO DI ATTUAZIONE

Il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) è il documento che definisce per ciascuno Stato membro UE un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026 per accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU). Il NGEU è lo strumento introdotto dall'Unione europea per rispondere alla crisi pandemica; un programma che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano include un ampio spettro di investimenti e riforme che prevedono il coinvolgimento attivo delle Amministrazioni territoriali ed è stato stimato che una rilevante quantità di risorse. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale, e si organizza lungo sei missioni: "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura"; "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"; "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"; "Istruzione e Ricerca"; "Inclusione e Coesione" e "Salute" che hanno indubbie ricadute sull'attività dell'Ente.

Qui di seguito vengono evidenziati i progetti presentati e/o approvati dal comune di Paderno Dugnano la cui attuazione viene meglio precisata nell'ambito dei singoli obiettivi operativi.

MISSIONE PNRR	Obiettivo Strategico DUP	Progetti / bandi presentati / approvati
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	A01_01 - Semplificazione	
	A01_03 - Legalità e trasparenza	
	A01_07 - Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	
	A01_08 - Città digitale	<p><i>Settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago</i></p> <p><i>MISURA 1.2 Abilitazione al CLOUD per le PA Locali Implementazione di un Piano di Migrazione al Cloud composto da n. 14 servizi (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione</i></p> <p><i>MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" Integrazione di servizi all'interno della Piattaforma Digitale Nazionale Dati</i></p> <p><i>MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" Implementazione del sito comunale e dei servizi digitali migliorando le interfacce in modo da agevolare la ricerca di informazioni da parte della cittadinanza</i></p> <p><i>MISURA 1.4.3 Adozione Piattaforma Pago PA Migrazione e attivazione sulla piattaforma PagoPA di n. 34 servizi di incasso gestiti dal Soggetto Attuatore</i></p> <p><i>MISURA 1.4.3 Adozione App IO Migrazione e attivazione sull'APP IO di n. 41</i></p>

		<p><i>servizi digitali e non erogati dal Soggetto Attuatore</i></p> <p><i>MISURA 1.4.4 Integrazione allo schema di autenticazione SPID e CIE</i></p> <p><i>MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI Integrazione dei processi di notificazione degli atti a valore legale in uso presso il Comune con la piattaforma notifiche digitali (PND)</i></p> <p><i>Tutte le misure hanno già ottenuto il finanziamento. Sono stati anche affidati gli interventi. Si è in attesa o dell'erogazione o della conclusione delle attività.</i></p>
<p><i>MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</i></p>	<p>A01_06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare</p>	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>Prosegue con continuità l'attività di ricognizione delle esigenze manutentive del patrimonio immobiliare comunale orientate, in forma prevalente, all'innalzamento delle condizioni di sicurezza nelle strutture ed all'efficientamento energetico</p> <p>Finalizzate all'efficientamento energetico le risorse assegnate all'Ente ai sensi dell'art. 1, c. 29, L. 160/2019 confluite nel PNRR Missione 2 – Componente 4 – Inv. 2.2</p>
	<p>A02_01 – La Paderno Dugnano del futuro – Il territorio: un bene da preservare</p>	
	<p>A02_02 – Una città viva e sostenibile</p>	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>Portato ad approvazione il PAESC – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima si procederà nel perseguimento delle azioni ivi indicate</p> <p>Aderito all' "Accordo tra Città' Metropolitana di Milano e CAP Holding per l'attuazione delle misure del PNRR e del Piano Strategico Metropolitano (PSM)" in esecuzione della convenzione CAP/comuni sull'invarianza idraulica e drenaggio urbano. Formulata, tramite Città Metropolitana, candidatura con esito positivo di specifico progetto da realizzarsi nell'area del Campo Toti. Si prosegue operando per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone</p>

	<p>A02_04 – La cura della città e dei suoi luoghi pubblici</p>	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>A seguito del positivo esito della candidatura al Bando “Rigenerazione Urbana” nazionale di progettualità finalizzate alla valorizzazione di spazi e aree pubbliche lungo l’asta Baraggiolo-Tilane, si prosegue operando per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.</p> <p>Finalizzate alla messa in sicurezza degli edifici e delle infrastrutture del territorio le risorse assegnate all’Ente ai sensi dell’art. 1, c. 139, L. 145/2018 confluite nel PNRR Missione 2 – Componente 4 – Inv. 2.2</p> <p>Aderito alla proposta, promossa da Città Metropolitana di Milano, per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel contesto territoriale delle 14 Città metropolitane nell’ambito del PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”</p>
	<p>A04_02 – Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato</p>	
<p>MISSIONE 3 - INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE</p>	<p>A02_02 – Una città viva e sostenibile</p>	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>A seguito del positivo esito della candidatura al Bando “Rigenerazione Urbana” nazionale di progettualità finalizzate al potenziamento del sistema ciclopedonale lungo l’asta Baraggiolo-Tilane, si prosegue operando per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.</p>
	<p>A02_04 – La cura della città e dei suoi luoghi pubblici</p>	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>A seguito del positivo esito della candidatura di interventi focalizzati sulla rigenerazione urbana di spazi pubblici e sul potenziamento della mobilità dolce nel quartiere di Calderara all’interno del progetto metropolitano COME IN a valere sul PNRR Missione M5C2 Linea 2.2 - Piani Urbani Integrati, si prosegue operando per la concreta attuazione del progetto nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.</p>

	A03_05 – Mobilità urbana e metropolitana	<i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i>
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA	A02_03 – Più opportunità per tutti	<i>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo - Dr. Bruccoleri</i> A livello di ambito territoriale, è proseguita l'attività sui progetti già approvati a valere sulla missione 5, componente 2 del PNRR. Nello specifico, i temi su cui sono state elaborate le progettazioni sono i seguenti: 1. Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; 2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità; 3. Housing temporaneo e stazioni di posta.
	A03_01 – Garantire il diritto allo studio	<i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Si prosegue operando per la concreta attuazione, nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR, dei progetti risultati assegnatari di finanziamenti a valere sulla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione del PNRR (nuovo asilo nido di Palazzolo; mensa della scuola primaria Don Milani) nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
	A03_03 – Una città per i giovani	
	A03_06 – Lavoro e formazione professionale	
MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE	A01_04 - Partecipazione civica	
	A02_03 – Più opportunità per tutti	<i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Come già indicato, si prosegue operando per la concreta attuazione dei progetti beneficiari di finanziamenti PNRR afferenti la Missione 5 e finalizzati alla rigenerazione urbana (Ri.URB e COME IN) nel rispetto di target e milestone dettate dal PNRR cui questi finanziamenti sono collegati.
	A03_03 – Una città per i giovani	
	A03_04 – Lo sport per tutti	

<i>MISSIONE 6 - SALUTE</i>	A02_03 – Più opportunità per tutti	
	A02_04 – La cura della città e dei suoi luoghi pubblici	<p><i>Settore Opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i></p> <p>A seguito del positivo accoglimento della candidatura di Palazzo Sanità a Casa di Comunità nel quadro degli interventi PNRR, proseguono le attività conseguenti in dialogo con gli Enti competenti.</p> <p><i>Settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago</i></p> <p>Sono stati stipulati entro l'anno i due contratti di comodato con ASST per la gestione di una Casa di comunità legata al PNRR ottenuti dalla Regione Lombardia e la gestione degli altri spazi non compresi nei fondi PNRR.</p>

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

1 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dott.ssa Xibilia

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario generale e l'indirizzo del Sindaco.

Al settore segreteria generale, che opera attraverso le sue articolazioni interne (Servizio staff segreteria generale e segreteria particolare del Sindaco), competono le attività di seguito riportate con riferimento alle macro-aree di intervento.

ORGANI ISTITUZIONALI:

Attività amministrativa finalizzata alla costituzione e funzionamento degli organi di governo elettivi (Sindaco e Consiglio Comunale) e supporto al Sindaco nell'attività di nomina della Giunta Comunale.

Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Ufficio di Presidenza, Commissione dei Capigruppo e Commissioni Consiliari.

Attività di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla gestione delle sedute e tenuta delle verbalizzazioni all'acquisizione dei servizi necessari quali la trascrizione dei dibattiti consiliari e la registrazione e diffusione audio-video dello svolgimento delle sedute.

Attività di supporto per il funzionamento della Commissione dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Commissioni speciali eventualmente costituite: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità.

Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'ente da parte dei Consiglieri Comunali.

Supporto al Sindaco nella predisposizione dei decreti e delle attestazioni rientranti nelle sue competenze.

Attività di supporto per il funzionamento della Giunta Comunale: preparazione dell'ordine del giorno, gestione della seduta.

Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro.

Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema Informativo del Sistema Unico Territoriale (SUT).

Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale e le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti, e le relative attestazioni di variazioni.

Tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti comunali; pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Attività connessa al funzionamento degli istituti di partecipazione popolare previsti nell'apposito regolamento.

Cura del procedimento di nomina:

- del Nucleo di Valutazione dell'ente, gestione del relativo rapporto;
 - del Collegio dei Revisori;
 - dell'Amministratore Unico e dell'Organo di revisione di A.GE.S. s.r.l., società interamente partecipata dal Comune di Paderno Dugnano;
- e assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione.

Le attività connesse al presente programma sono state rese con l'apporto dell'ufficio Segreteria Generale che ha proseguito la sua attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente e di presidio degli atti amministrativi degli Organi collegiali.

Alla data del 31 dicembre 2023:

- il Consiglio Comunale si è riunito per n. 17 sedute e ha adottato 76 deliberazioni;
- la Giunta Comunale si è riunita per n. 40 sedute ed ha adottato n. 146 deliberazioni.

Alla data del 31 dicembre 2023 i Consiglieri Comunali hanno presentato:

Interrogazioni	n. 18
Interpellanze	n. 2

Alla Segreteria Generale è demandata la gestione delle richieste di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa dell'Ente utili ai Consiglieri Comunali per l'espletamento del proprio mandato. Alla data del 31 dicembre 2023 sono pervenute n. 13 richieste di accesso, tutte evase.

Il Consiglio Comunale ha esaminato:

Ordini del Giorno	n. 9
Mozioni	n. 2

Alla data del 31 dicembre 2023 le commissioni consiliari si sono riunite per il seguente numero di sedute:

Commissione	sedute
Commissione dei Capigruppo	n. 17
Commissione Economia e Affari Generali	n. 9
Commissione Servizi	n. 4
Commissione Territorio	n. 10
Commissione Antimafia e Legalità	n. 2

La commissione Capigruppo è stata convocata 5 volte in modalità mista e 1 esclusivamente in videoconferenza ai sensi del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Capigruppo e delle Commissioni consiliari, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 30/01/2023.

La Segreteria Generale ha fornito, inoltre, il proprio supporto per la gestione di permessi e licenze spettanti agli amministratori ai sensi dell'art. 79 del d.Lgs. n. 267 del 2000 nonché per l'adeguamento dei gettoni di presenza a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione 2023.

Sono state aggiudicati, attraverso la piattaforma Sintel, con affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020 n. 120, i seguenti servizi:

- Servizio di certificazione del sistema gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015 periodo 1.01.2022-31.12.2024

- Accordo quadro servizio di registrazione e trasmissione in diretta streaming delle sedute del consiglio comunale e di altri eventi e manifestazioni istituzionali - per il triennio 2022-2024
- Servizio di trascrizione delle registrazioni dei dibattiti che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale - periodo 1.01.2022-31.12.2024

Dopo l'approvazione del Regolamento della partecipazione del Comune di Paderno Dugnano con deliberazione di C.C. n. 31 del 13/06/2022 l'ufficio Segreteria generale - partecipazione ha provveduto ad avviare da gennaio 2023 l'attivazione delle prime quattro Consulte territoriali dei quartieri di Paderno, Villaggio Ambrosiano, Palazzolo e Dugnano, curando i rapporti con i vari soggetti interessati oltre a coordinarsi con l'ufficio digitalizzazione, qualità trasparenza e comunicazione per la formalizzazione dei primi quattro patti di collaborazione.

PNRR : Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Per dare attuazione alle misure del PNRR la Segreteria, attraverso l'azione diretta del Segretario generale, sta curando il coordinamento ed il coinvolgimento degli uffici interessati dalla progettazione e attuazione dei bandi intorno a quali si sviluppa il piano nazionale (dalla digitalizzazione e innovazione alla transizione ecologica) che hanno indubbe ricadute sull'attività dell'Ente.

A tal fine si è ritenuto necessario intervenire sull'assetto organizzativo interno costituendo una struttura trasversale di Governance del Piano con le necessarie articolazioni in funzione dei diversi compiti: coordinamento, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'art. 9 del D.L. n. 77 del 2021, infatti, individua gli Enti locali quali soggetti attuatori dei singoli progetti finanziati dal PNRR. I soggetti attuatori sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti.

Con deliberazioni di G.C. n.127 del 22/07/2022 avente per oggetto "PADERNO DUGNANO E IL PNRR: ASSETTO ORGANIZZATIVO" e n. 170 del 20/10/2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGETTO "PNRR: UN'OCCASIONE PER CAMBIARE PADERNO" PER L'ANNO 2022, FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 67, COMMA 3, LETT. H, CCNL 21/05/2018" si è provveduto quindi a definire l'assetto organizzativo e ad assegnare le risorse per l'ampliamento ed il miglioramento dei servizi connessi al P.N.R.R.

Sono stati previsti incontri settimanali di studio e verifica dello stato di avanzamento dei lavori connessi ai bandi nei quali l'Ente ha ricevuto finanziamenti.

In data 07/09/2023 con deliberazione di G.C. n. 95 del 07/09/2023 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno e il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano per la collaborazione e lo scambio di informazioni in relazione agli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) realizzati in ambito comunale e a tutela delle sue risorse.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

Attività di supporto al Sindaco nella stesura dei documenti di programmazione strategica.

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione strategica e alla redazione delle Relazioni di Inizio e di Fine Mandato.

Supporto tecnico-amministrativo nelle fasi di:

- redazione dei documenti di programmazione strategica (Linee programmatiche; Documento Unico di programmazione – Sezione strategica)
- monitoraggio dell'attuazione - attività utile all'Organo politico nella valutazione delle scelte
- rendicontazione dei risultati

con le modalità e nel rispetto della tempistica definita dal regolamento.

Redazione della proposta di Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) e vigilanza sull'attuazione, sul funzionamento e sull'osservanza del P.T.P.C.T..

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione esecutiva per la redazione della proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG).

Vigilanza nell'attuazione della disciplina in materia di Trasparenza e monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Integrazione tra i diversi documenti di programmazione previsti nel ciclo della gestione della performance e coordinamento delle Direzioni dell'ente per la redazione degli stessi.

Misurazione e rendicontazione dei risultati della performance anche ai fini della valutazione individuale.

Le attività connesse al presente programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale con la sua articolazione interna "Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza" che è la struttura che supporta l'ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi espressi nelle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 21/12/2022.

Tale ufficio è anche coinvolto nel Monitoraggio DUP.

Monitoraggio DUP

Alla data del 31 dicembre 2023:

- è stata conclusa l'attività di monitoraggio relativa all'attuazione del DUP con la rendicontazione dei risultati sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e sono state rese due tipologie di report che contengono dati utili all'Organo politico ed alla Direzione tecnica nella valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi: un report analitico e un report di sintesi. I report relativi ai risultati del terzo quadrimestre 2022 (1° settembre – 31 dicembre) sono pubblicati nella intranet. Il report di sintesi è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Performance;
- a conclusione del monitoraggio dell'anno 2022 e dopo l'approvazione dei Risultati annuali per la performance organizzativa, effettuata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 dell' 11 maggio 2023, è stato pubblicato il monitoraggio dei tempi procedurali sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Attività e procedimenti;
- è stata conclusa nei tempi l'attività di monitoraggio primo e secondo quadrimestre 2023 (1° gennaio – 31 agosto). I risultati sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla Performance / Monitoraggi quadrimestrali risultati Performance.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

L'ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza assicura il proprio supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per lo svolgimento dei compiti di vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Inoltre, l'ANAC ha posto in consultazione pubblica lo schema di Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024. Il Piano è stato elaborato come uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare le sfide connesse alla realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e all'attuazione della riforma introdotta dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 che ha previsto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante.

L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, richiedono ad avviso dell'Autorità, il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza limitare la semplificazione delle procedure amministrative.

Con riferimento alle attività in materia di trasparenza, anche per l'anno in corso, con deliberazione n. 203 del 17 maggio 2023, l' ANAC ha fissato al 31 luglio 2023 la pubblicazione delle attestazioni degli OIV, o degli organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023. Pertanto, il Nucleo di Valutazione, ha attestato la pubblicazione al 30 giugno 2023. L'attestazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione, è stata pubblicata, nei termini indicati dall'Autorità, sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" / Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Sempre secondo le indicazioni contenute nella deliberazione sopra citata, l'Organo di valutazione ha annotato, nell'applicativo web fornito dall' Autorità, gli esiti del monitoraggio, aggiornando - entro il 30 novembre 2023, i valori attribuiti nella colonna "completezza di contenuto".

La scheda di monitoraggio è stata pubblicata entro il 10 dicembre 2023 sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" / Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

PIAO

Per garantire qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e imprese, nell'ottica della costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, l'art. 6 del D.L. n. 80 del 2021 ha introdotto l'obbligo per le PA di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, rinviando a successivi provvedimenti l'adozione dello schema tipo e l'individuazione degli adempimenti abrogati perché ricompresi nel PIAO.

Il Decreto Interministeriale del 30/06/2022 ha definito il contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dall'art. 6 del DL n. 80 del 2021, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico dell'Ente entro il 31 gennaio secondo lo schema tipo. Il Piao ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Il Piao è articolato in tre Sezioni: 1) Valore pubblico, performance e anticorruzione, 2) Organizzazione e capitale umano, 3) Monitoraggio.

Inoltre con DPR 24/06/2022 n. 81 sono stati soppressi diversi adempimenti in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO (Piano dei fabbisogni, piano della razionalizzazione, Piano della Performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano delle azioni positive).

Per gli enti locali il Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs.n. 150 del 2009 sono assorbiti nel PIAO.

E' stato quindi necessario un ripensamento ed una integrazione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente in ragione delle recenti modifiche normative.

Il 9 febbraio 2023, la Giunta Comunale con deliberazione n. 20 ha approvato il PIAO per il triennio 2023-2025.

Il PIAO 2023-2025, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale è stato pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali / Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con link alle sotto-sezioni

Personale / Dotazione organica;

Performance / Piano della Performance;

Performance / Piano della Performance / Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione;

Altri contenuti / Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati.

SEGRETERIA DEL SINDACO E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:

Fornire un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni presentate dai cittadini svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.

Gestire l'agenda informatica del Sindaco, annotando tutti gli appuntamenti dei cittadini, per proseguire la mappatura delle esigenze/necessità della popolazione e nel contempo fornire un report sulle attività rese dai settori coinvolti e sugli esiti finali.

Organizzare, in collaborazione con il Comitato Onorcaduti, le cerimonie istituzionali (25 aprile, 2 giugno e 4 novembre), continuando con il coinvolgimento non solo delle Associazioni che abitualmente partecipano, ma anche degli studenti delle locali scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado e naturalmente di tutta la cittadinanza padernese.

Organizzare le altre cerimonie, compresa quella finalizzata alla consegna delle onoreficenze cittadine (Calderina d'oro) e fornire supporto organizzativo anche alle iniziative promosse da altre Associazioni del territorio che richiedono il coinvolgimento dell'Amministrazione Comunale.

- La Segreteria del Sindaco garantisce il supporto amministrativo alle attività di competenza, in particolar modo per tutti i provvedimenti che hanno richiesto il visto o la sottoscrizione del Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.
-
- Contestualmente la Segreteria continua, come da propria competenza, a gestire le relazioni esterne con istituzioni, cittadini, imprese e associazioni. In particolar modo, assiste e supporta il Sindaco nell'interlocuzione istituzionale con altri Enti e strutture pubbliche per la trattazione, l'approfondimento e il coinvolgimento delle Direzioni comunali interessate, su argomenti e progettualità rilevanti per la comunità (tra questi, Casa di Comunità, conclusione opere per la riqualificazione della Rho-Monza e opere di mitigazione, progetti PNRR, grandi opere per la mobilità intercomunale, progetti per le periferie).
-
- In collaborazione con il Comitato Onorcaduti organizza le cerimonie istituzionali del 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre. Nel dettaglio:
-
- - **per le celebrazioni dedicate al 25 APRILE** – 78° anniversario della Liberazione- è stata programmata la cerimonia in piazza della Resistenza preceduta dal corteo con tutte le autorità, associazioni e cittadinanza per le vie del quadrilatero con la deposizione delle corone d'alloro in via 25 aprile, al Monumento ai Caduti in via IV novembre e in piazza Resistenza. Per l'occasione, in collaborazione con l'ANPI cittadina, è stata organizzata la premiazione degli studenti che hanno partecipato al Concorso borsa di studio in memoria di Angelo Villa. La mattina del 21 aprile, come di consueto, è stata organizzata e coordinata la deposizione delle corone di alloro presso i monumenti ai Caduti presenti in città nei quartieri che non erano interessati dalla cerimonia ufficiale. A tale evento, insieme al Sindaco e al Comitato Onorcaduti, hanno partecipato delegazioni di alunni di vari istituti scolastici;
- - **per le celebrazioni dedicate al 2 GIUGNO** – 77° anniversario della Festa della Repubblica - , è stata organizzata la cerimonia istituzionale nel quartiere di Incirano, con corteo per le vie del quartiere e i discorsi celebrativi in Piazza A. De Gasperi, l'omaggio alla bandiera nazionale e gli interventi musicali della banda giovanile comunale;
- - **per le celebrazioni dedicate al 4 NOVEMBRE** – “Festa delle Forze Armate e dell'Unità d'Italia” - è stata programmata una duplice cerimonia: la prima cerimonia, tenutasi il 3 novembre, è stata dedicata alla deposizione di corone di alloro presso i monumenti ai Caduti presenti in città nei quartieri, non interessati dalla cerimonia ufficiale; domenica 5 novembre, si è tenuta la cerimonia istituzionale a Palazzolo Milanese, con ritrovo in Vicolo Borghetto, a seguire corteo in via Coti Zelati sino al Monumento ai Caduti di piazza Hiroshima, dove si sono tenuti la deposizione della corona d'alloro, alzabandiera e i discorsi celebrativi, accompagnati da interventi musicali a cura della Banda Giovanile. Al termine, si è tenuta la Santa Messa presso il Santuario della Beata Vergine Maria del Rosario dedicata ai Caduti di tutte le guerre.

Nei primi mesi **dell'anno 2023** la Segreteria ha seguito, in collaborazione con altri Uffici, diverse iniziative tra le quali si segnalano:

- Il 27 gennaio, per la Giornata della Memoria, è stata organizzata la cerimonia presso il Parco di via Sibelius in memoria delle vittime dell'Olocausto;

- Il 10 febbraio, Giorno del Ricordo, si è svolta la cerimonia di intitolazione “Parco del Ricordo” dell’area verde attrezzata tra le vie Aurora e San Michele del Carso al fine di conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell’esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra. E’ stata altresì prevista la cerimonia di intitolazione con la posa, nella zona centrale del parco, di una targa e corona d’alloro commemorative, in corrispondenza dei quali si sono tenuti i discorsi istituzionali, intervallati da interventi musicali della banda comunale;
- il 18 marzo, per la Giornata Nazionale delle vittime del Covid19, è stata organizzata una cerimonia con la deposizione di corona d’alloro nei pressi della targa commemorativa presso il Parco Lago Nord in ricordo di tutte le vittime cui è stata loro dedicata la piantumazione di nuovi alberi;
- il 23 maggio, per la Giornata della Legalità, è stata organizzata un’iniziativa presso l’auditorium TILANE dal titolo “TESTIMONIANZE DI VITA AL SERVIZIO DELLA LEGALITÀ” che ha visto ospite il Maggiore Salvatore Marletta. L’evento si è concluso con la consueta premiazione dei militari e degli agenti delle Forze dell’Ordine dei comandi cittadini in segno di riconoscimento per le attività rese alla nostra comunità.
- Nella giornata del 19 luglio, la Segreteria del Sindaco ha collaborato con l’Associazione Rita Atria alla realizzazione del Memorial in ricordo di Paolo Borsellino e Rita Atria per l’evento pubblico che si è tenuto nel cortile del Municipio e che ha visto la partecipazione anche degli studenti dell’Istituto Comprensivo Allende;
- Il 12 novembre, la Segreteria del Sindaco ha organizzato la cerimonia di inaugurazione della nuova sede della Protezione Civile cittadina all’interno del Parco Totti, curando in particolare tutti gli aspetti legati al cerimoniale considerata la presenza del Prefetto di Milano e delle autorità regionali e provinciali.
- Alla cerimonia hanno aderito altresì le autorità militari e civili in ambito provinciale.
- Il 14 dicembre, è stata organizzata la cerimonia per la consegna della Calderina d’Oro ai cittadini, associazioni ed Enti che si sono particolarmente distinti per il bene della comunità, presso l’Area Metropolis 2.0.
- Il 21 dicembre, è stata organizzata la consueta cerimonia per la consegna degli riconoscimenti al personale in quiescenza presso l’aula consiglio comunale.

Per quanto riguarda, invece, l’attività di comunicazione l’ufficio ha promosso, in stretta collaborazione con staffpromozione, una costante e tempestiva attività di comunicazione e aggiornamento alla cittadinanza, prioritariamente attraverso i canali web e social istituzionali, in merito alle iniziative e decisioni rilevanti dell’ente. E’ stato svolto regolarmente l’aggiornamento della rassegna stampa e il relativo inserimento degli articoli sul sito istituzionale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazio ne	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei processi interni finalizzata alla semplificazione delle procedure per rendere più semplice l'accesso da parte dei cittadini	Cittadini	2023-2024	Sindaco	Trasversale
<p>Stato di attuazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> <p>L'Obiettivo Operativo Semplificazione previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2023, nell'obiettivo esecutivo:</p> <p>ITI - Investimento Territoriale Integrato I Comuni spesso si trovano in situazioni di criticità a causa di diversi fattori: scarsità di personale, carenza di risorse economico-finanziarie, tendenza progressiva all'invecchiamento della popolazione, disomogeneità nei servizi tra i Comuni. Questo rende sempre più complesso attivare politiche di sviluppo, attrattività e inclusione in una visione strategica, che deve essere necessariamente giocata ad una scala territoriale più ampia. ITI (Investimento Territoriale Integrato) è uno strumento europeo che privilegia lo sviluppo dei territori, aiuta le Amministrazioni locali a: avere una «visione dall'alto» per identificare le infrastrutture pubbliche di territorio mancanti e utili al suo progresso; individuare le procedure più corrette e le linee di finanziamento necessarie che escludano l'utilizzo di spesa corrente dei Comuni. La realizzazione dell'ITI richiede: l'individuazione di un territorio designato e di una strategia territoriale integrata, la scelta di un pacchetto di iniziative da implementare e gli accordi di governance per gestire l'ITI.</p> <p>L'obiettivo è in linea con le attese.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:</i> <p><i>Nell'ottica del "miglioramento continuo", alla luce delle recenti assunzioni di personale, nel corso dell'anno 2023 è stato necessario predisporre idonei momenti formativi sia per la parte teorica che per la parte operativa, ad opera di ufficiali del Comando Polizia Locale, che hanno avuto quale fine l'acquisizione anche delle nozioni di base nonché per sviluppare capacità di osservazione del contesto in cui il personale si trova ad operare. Tali momenti formativi si sono svolti sia presso la sala briefing del Comando, sia direttamente in strada.</i></p> <p><i>L'applicazione pratica delle conoscenze acquisite ha consentito di acquisire quella maggior consapevolezza del ruolo, al fine di fornire al cittadino le informazioni più utili e corrette per garantire l'accesso ai servizi in coerenza con le necessità e nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficacia degli interventi eseguiti.</i></p> <p><i>Non è tuttavia emersa la necessità di modificare processi interni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Opere per il territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri:</i> <p>In coerenza con l'obiettivo di "miglioramento continuo" perseguito dall'Ente, alla luce dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36 del 31/03/23), a partire dai primi mesi del 2023 specifica attività è stata dedicata alla formazione ed all'aggiornamento finalizzato alla revisione dei processi e dei modelli/ modulistica correlati alla gestione degli appalti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:</i> <p>Con la certificazione di qualità riconfermata nella primavera 2023 e con la ricomposizione del gruppo di lavoro sul sistema qualità si è riavviato quel percorso virtuoso che denota il Comune di Paderno Dugnano come ente in miglioramento continuo attraverso l'aggiornamento dei processi interni finalizzati, in ultima istanza, a rendere semplice</p>							

l'accesso dei cittadini ai servizi comunali. Dal mese di maggio, così come previsto dal Riesame della direzione, è stato attivato il gruppo di lavoro per la revisione del processo 7 (appalti), anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice per gli appalti e del passaggio alla gestione integrale digitale del ciclo degli appalti dal 1.1.2024

- *Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:*

Nell'ambito degli aggiornamenti dei processi di qualità dal 1 gennaio ad oggi sono stati aggiornati/revisionati i seguenti processi:

PROCESSI AGGIORNATI

P03 "Gestire le autorizzazioni - SCIA – CIA"

P04 "Gestire le concessioni"

P20 "Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive e a soggetti privati"

P22 "Gestire e promuovere il patrimonio documentario"

P24 "Erogare servizi all'infanzia"

P29 "Gestire interventi a favore della persona"

P32 "Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo"

P33 "Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato"

P36 "Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati"

P39 "Inventariare i beni mobili ed immobili patrimoniali"

P42 "Gestire e riscuotere i tributi locali"

P44 "Emanare determinazioni"

P45 "Emanare ordinanze e decreti"

P54 "Gestire i rimborsi"

P56 "Gestire il bilancio"

P58 "Gestire la cassa economale"

P74 "Gestire i documenti della qualità"

P75 "Gestire la denominazione di aree"

PROCESSI REVISIONATI

P19 "Gestire i servizi demografici"

P35 "Gestire la partecipazione"

P66 "Monitorare il PEG ed il programma"

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRURE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, alle informazioni e valutazioni desunte dai documenti redatti nel corso dell'attuazione nonché dalla valutazione dei rischi presenti nell'organizzazione. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Cittadini	2023-2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione :

- *Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:*

L'Obiettivo Operativo Legalità dell'azione amministrativa previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2023, nell'obiettivo esecutivo:

- *Attuazione delle misure per l'anno 2023 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (settore Segreteria Generale)*

In data 17 gennaio 2023 l'ANAC ha approvato definitivamente il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 che si colloca in una fase storica complessa. Una stagione di forti cambiamenti dovuti alle molte riforme connesse agli impegni assunti dall'Italia con il PNRR che comporta il finanziamento di diverse misure con ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, ad avviso di ANAC, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative. L'Ente si è proposto di procedere all'aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione che sono contenute nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo è stata dedicata all'elaborazione e l'attuazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, ha provveduto ad integrare il sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa con particolare attenzione ai processi che gestiscono i fondi del PNRR. Inoltre, al fine di far conoscere in modo trasparente, comprensibile e tempestivo i contenuti delle misure del PNRR e gli obiettivi raggiunti a livello nazionale e sul territorio, l'Ente, in conformità con la Circolare MEF - RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, sta dando attuazione agli obblighi di trasparenza e alle iniziative sul piano della comunicazione e informazione sulle misure PNRR.

L'obiettivo è in linea con le attese.

- *Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:*

Non sono state proposte modifiche dal Settore PL

- *Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:*

Si sono continuate ad attuare le misure già avviate nel corso del 2021.

A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo, sono state gestite le azioni per l'attuazione delle misure per l'anno 2023 previste nel PIAO. Tutti i modelli relativi alla gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono disponibili, aggiornati, su un'apposita sezione creata su agor@. Sono state inoltre aggiornate le dichiarazioni annuali su incompatibilità e inconfiribilità dei dirigenti, pubblicate sul sito istituzionale nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata.

- *Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:*

Non vi sono stati nuovi interventi da parte del settore SF sull'argomento. Sono continuate le misure già avviate negli scorsi anni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRURE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Revisione dello Statuto comunale e dei regolamenti per garantirne la rispondenza a nuove disposizioni intervenute; approvazione nuovi regolamenti per adempiere a disposizioni sopravvenute o per disciplinare nuove attività	Cittadini Lavoratori	2023-2024	Sindaco	Trasversale

Stato di attuazione :

- *Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:*

Con deliberazione di C.C. n.16 del 30/03/2023 è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari.

- *Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:*

In attuazione alla delibera C.C. 23/2023 l'ufficio urbanistica ha evaso, con proprie perizie, n. 9 istanze relative al comparto via Magenta n. 2, sono in corso istruttorio le restanti istanze.

- *Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:*

Alla luce della recente approvazione del Piano Cimiteriale, i servizi demografici nel corso del 2023 hanno predisposto il testo del nuovo Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, aggiornato alle recentissime disposizioni normative Regionali approvate nel 2022. Il testo della bozza di Regolamento, nel mese di dicembre, è stato trasmesso alla parte politica (Sindaco e Vicesindaco) per eventuali valutazioni ed osservazioni.

- *Settore Opere per il territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri:*

Anche con riferimento all'attività regolamentare dell'Ente, a fronte dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36 del 31/03/23), a partire dai primi mesi del 2023 specifica attività è stata dedicata alla formazione ed all'aggiornamento finalizzato alla verifica di eventuali revisioni dei documenti di competenza per garantirne la rispondenza alle nuove disposizioni intervenute.

- *Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:*

A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo, è in corso la redazione del Regolamento per gli incentivi alle "funzioni tecniche" ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023. E' stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito: della revisione del sistema di valutazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Entro marzo 2024 il documento sarà ulteriormente aggiornato in relazione alla revisione della normativa relativa alle procedure di organizzazione e gestione dei concorsi.

- *Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:*

Non vi sono stati interventi da parte del settore SF sull'argomento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di inconfiribilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione	Cittadini	2023-2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione :

- *Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:*

L'Obiettivo Operativo Legalità e trasparenza previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2023, nell'obiettivo esecutivo:

PNRR - coordinamento per la verifica dell'attuazione delle misure finanziate

Il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) è il documento che definisce per ciascuno Stato membro UE un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026 per accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU). Il NGEU è lo strumento introdotto dall'Unione europea per rispondere alla crisi pandemica; un programma che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano include un ampio spettro di investimenti e riforme che prevedono il coinvolgimento attivo delle Amministrazioni territoriali. Numerose sono le misure finanziate in favore del Comune di Paderno Dugnano, dalla transizione digitale alla rigenerazione urbana, che hanno indubbe ricadute sull'attività dell'Ente. Per la concreta attuazione delle misure del PNRR è stato necessario attivare un tavolo di coordinamento con tutte le strutture interessate per garantire la regolare attuazione dei finanziamenti nel rispetto di target e milestone.

L'obiettivo è in linea con le attese

- *Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:*

Nell'anno 2023 sono stati eseguiti i controlli di cui all'Allegato 4, scheda n. 49 del Piano anticorruzione, ad opera del Nucleo Operativo Controllo Cantieri. Dei controlli in oggetto è stato fornito riscontro al Segretario Generale in veste di "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" dell'Ente.

- *Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:*

E' stata organizzata una attività di informazione in riferimento alle novità introdotte al codice di comportamento e conflitto di interessi. In particolare, è stato organizzato un incontro dedicato al personale di nuova assunzione e sono state inviate a tutto il personale le slide di presentazione dando rilievo agli aspetti di nuova introduzione. All'interno del momento formativo sono state presentate anche le nuove linee ANAC sul tema del *whistleblower*, così come modificate dalla Deliberazione ANAC 12 luglio

2022, n. 311. All'interno della Community dedicata alla formazione sono stati pubblicati il codice di comportamento e la presentazione. Per l'attività di informazione sul Codice di Comportamento è stato somministrato un quiz di ritorno con domande relative alla documentazione da visionare.

- *Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:*

Il Settore SF ha adempiuto agli obblighi previsti e supportato i settori/ servizi che sono stati impegnati nel PNRR sia attraverso azioni di controllo e monitoraggio sulla parte avori sia attraverso un intervento diretto nell'acquisizione dei servizi e degli strumenti digitali offerti da Pa digitale attraverso i fondi del PNRR.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Monitoraggio e pubblicazione dei termini di conclusione dei procedimenti	Cittadini	2023-2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione :

- *Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:*

Questo Ente ha mantenuto tale misura in quanto il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'art. 1, co. 28, della Legge 190/2012, come precisato da ANAC nella deliberazione n. 1310/2016, costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione.

Alla data del 31 dicembre 2023 risultano pubblicati i monitoraggi fino al II quadrimestre dell'anno 2023.

- *Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:*

A maggior supporto dell'attività tecnica di istruttoria svolta in archiweb è stato predisposto apposito file xls di monitoraggio dei processi sull'attività del SUE, dalla data di deposito a quella di emanazione del provvedimento abilitativo suddiviso per tipologie di P.E. Quanto predisposto ha permesso al responsabile SUE e alla P.O un controllo mirato sulla verifica di eventuali anomalie e criticità per essere ricondotte nei termini del processo istruttorio

- *Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:*

Il Settore PL ha adempiuto agli obblighi previsti

- *Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:*

Il Settore SF ha adempiuto agli obblighi di monitoraggio pubblicazione dei termini di conclusione dei procedimenti previsti.

- *Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:*

Il Settore SC ha adempiuto agli obblighi di monitoraggio e pubblicazione nei termini di conclusione dei procedimenti previsti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Garantire la trasparenza dell'ente attraverso la tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente sul sito istituzionale del Comune e fornire risposta alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma	Cittadini	2023-2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
<p>Stato di attuazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia: Con propria delibera n. 203 del 17 maggio 2023, ANAC ha fissato al 31 luglio 2023 il termine per la pubblicazione delle attestazioni degli OIV, o degli organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e al 10 dicembre 2023 la pubblicazione delle attestazioni aggiornate entro il 30 novembre 2023, nei valori attribuiti nella colonna "completezza di contenuto. Pertanto, alla data di redazione del presente documento, il Nucleo di Valutazione ha realizzato la propria attività nei termini assegnati e le attestazioni sono state pubblicate in Amministrazione trasparente nella sezione: Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione / anno 2023. Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin: Aggiornata la sezione di urbanistica del portale con i dati/documenti afferenti agli strumenti di pianificazione generale ivi compresa l'attuale variante in corso di redazione, link https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/aree-tematiche/#1612518875177-3161bd16-7dbb e caricati tutti i file nelle rispettive sezioni aggiornate del portale settore Pianificazione del Territorio Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi: Il Settore PL ha adempiuto agli obblighi previsti Settore Opere per il territorio e l'Ambiente – Arch. Ferri: Sono state monitorate e riscontrate le pubblicazioni delle informazioni e i provvedimenti sul sito istituzionale. Con particolare riguardo agli interventi sostenuti da risorse PNRR, si è proseguita l'attività di informazione tramite il sito istituzionale e di monitoraggio/rendicontazione tramite i portali informatici istituiti a livello nazionale e finalizzati alla gestione trasparente dei dati. Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago: Il Settore SF ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione previsti in modo sistematico e puntuale. 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRURE FUTURO	04 – Partecipazion e civica	Dialogare con la città	Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini.	Cittadini	2023-2024	Sindaco	Segretario Generale
<p>Stato di attuazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> <p>L'Obiettivo Operativo Dialogare con la città previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2023, nell'obiettivo esecutivo:</p> <p>Attuazione regolamento della partecipazione Attuare gli istituti della partecipazione (Consulte territoriali, Patti di collaborazione, Albo dei cittadini Attivi) previsti nel nuovo Regolamento approvato con Deliberazione n. 31 del 13/06/2022, predisponendo gli strumenti utili per consentire nuove ed efficaci forme di partecipazione al processo decisionale politico, con lo scopo di favorire azioni di orientamento nella programmazione della risposta politica ai bisogni della cittadinanza.</p> <p>L'obiettivo è in linea con le attese.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRURE FUTURO	04 – Partecipazion e civica	Ascolto attivo	Realizzazioni di indagini di customer satisfaction in alcuni dei servizi pubblici erogati	Cittadini	2023-2024	Sindaco	Segretario Generale
<p>Stato di attuazione :</p> <p>La misurazione della qualità percepita costituisce un canale di "Ascolto attivo" dei cittadini/utenti che fruiscono dei servizi erogati dal Comune.</p> <p>A tal fine, nell'anno 2023 saranno effettuate le seguenti indagini di customer satisfaction su alcuni dei servizi erogati, i cui risultati saranno resi noti alla fine dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Processo 24: si vuole rilevare il grado di soddisfazione dei servizi rivolti alla fascia di età 0-6 anni il cui standard è stato determinato nell'85%; ✓ Processo 25: si vuole rilevare il grado di soddisfazione delle attività integrative e dei centri estivi il cui standard atteso è stato determinato nel 90%; ✓ Processo 30: si vuole misurare la qualità del pasto che viene ritenuta soddisfacente se si registra un grado di accettabilità con un valore medio uguale a uno (valore atteso dello standard 80%). 							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

2 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La guida della città deve essere condotta mettendo al centro dell'azione gli interessi ed i bisogni dei cittadini. E' essenziale, quindi, promuovere strumenti diversi di partecipazione per consentire ai cittadini, in forma singola o associata ed alle loro rappresentanze, di contribuire all'attività programmatica dell'Ente ed al processo decisionale, secondo vari livelli di intensità e con ruoli diversi, che prevedano regole chiare, tempi certi di risposta, risorse e competenze dedicate.

Il tema della comunicazione è strettamente interconnesso a quello dell'ascolto e della partecipazione, da considerarsi come un metodo con cui esercitare l'amministrazione della città. Ascolto, informazione, coinvolgimento, partendo da queste finalità, è infatti possibile:

- garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network).
- potenziare il sistema informatico del Comune per garantire maggiore conoscenza delle scelte dell'amministrazione comunale, dando la possibilità di consultazioni on-line per conoscere le opinioni degli utenti sui servizi e sulle scelte dell'amministrazione comunale.
- implementare l'impiego di piattaforme on-line per l'accesso ai servizi in modalità digitale, garantendo i necessari servizi di supporto e assistenza
- realizzare su tutti i temi di azione dell'Amministrazione Comunale un ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni, rappresentanze di categoria e altri soggetti del territorio, anche attraverso la costituzione di "forum" tematici, dando conto dell'operato svolto.

Il presente programma si occupa del coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali (convegni, congressi, incontri, seminari, presentazione di pubblicazioni eventualmente edite e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale), ivi compreso il coordinamento delle attività editoriali del Comune. In questo ambito, la struttura provvede in particolare a ideare, progettare e realizzare campagne di comunicazione e relativi strumenti di comunicazione (cartacei e/o elettronici); ideare testi, titoli e claim per la comunicazione istituzionale (ivi compresa la redazione dei comunicati stampa e conferenze stampa); coordinamento alla redazione, progettazione grafica e impaginazione del giornale comunale "La Calderina". Comunicazione delle iniziative e delle decisioni dell'Amministrazione a mezzo stampa, web e altri strumenti periodici di informazione. Rientrano in questo ambito anche la gestione del sito istituzionale e di quello di Tilane, quella della gestione delle pagine ufficiali su Facebook (Comune e Tilane), Instagram e Twitter, la gestione della newsletter del Comune .

Strettamente interconnessa con la comunicazione è la strategia dedicata all'attuazione delle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, attraverso la strutturazione e il costante aggiornamento della sezione del sito dedicato all'Amministrazione Trasparente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	04 – Partecipazione e civica	Per una città protagonista e connessa	Rivedere gli strumenti di comunicazione, migliorandoli, per garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network). Implementazione e costante aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al sito di Tilane, al periodico "La Calderina", alle pagine social facebook, instagram e twitter, newsletter, comunicati.	Cittadini	2023-2024	Sindaco Assessore alla Comunicazione ai cittadini	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Nel corso dell'anno è stato consolidato il lavoro di rivisitazione degli strumenti di comunicazione avviato nel 2021 con il lancio del nuovo sito istituzionale e la creazione della nuova newsletter del Comune. Si è proceduto con il costante aggiornamento dei contenuti informativi sulle pagine istituzionali dell'Ente, con la conferma di una crescita delle sessioni consultate rispetto al dato registrato nel biennio 2021-2022: 1.201.857 gli accessi nel 2023, rispetto a 500.072 (2021) e 950.701 (2022). E' stato editato un numero del periodico "La Calderina"; il periodico è stato utilizzato come canale informativo di approfondimento sui temi di maggiore interesse per la città, con particolare riferimento ai progetti legati al PNRR.</p> <p>Le pagine facebook del Comune e di Tilane hanno fatto avuto una copertura 250.000 interazioni, mantenendo un buon grado di posizionamento anche rispetto alle pagine social di altri enti della dimensione di Paderno Dugnano. Ottime performance sono state registrate anche dagli account di Instagram del Comune e di Tilane (347.568 la copertura delle pagine). Sono state pubblicate inoltre pubblicate 97 newsletters, programmando due uscite alla settimana.</p> <p>La comunicazione istituzionale si è avvalsa di tutti gli strumenti in grado di garantire l'aggiornamento sui progetti e le news con maggiore impatto per la vita dei cittadini, integrando le notizie pubblicate sul sito con quelle della pagina facebook del Comune, con le newsletter e i comunicati stampa. Nel primo quadrimestre, è stata creata, per il sito, una pagina dedicata al PNRR, suddivisa per le missioni e i progetti interessati. Per ogni progetto è stata costruita una scheda ricognitiva con le azioni intraprese e lo stato di attuazione. La pagina prevede un aggiornamento dinamico ed entro il mese di settembre verrà arricchita via via dalla documentazione amministrativa approvata. Sono rimaste attive la pagine su servizi dedicati, con particolare riferimento al CAG Ciao Ragazzi (canale YouTube, pagina facebook e account instagram) e al progetto "Youth Paderno Dugnano", per il quale è stato sviluppato il piano editoriale (ideato nel 2022) per la gestione di un blog sulle politiche giovanili e dei profili social nella duplice direzione di servizio informativo e partecipativo dei giovani sul territorio.</p> <p>Per quanto riguarda lo sviluppo del piano editoriale di Tilane, il blog www.tilane.it rimane il punto di riferimento e di approfondimento per tutte le informazioni che riguardano la cultura e la biblioteca: eventi, iniziative, progetti, attività, patrimonio, storia locale. Un vero hub di comunicazione.</p> <p>I social rappresentano una vetrina importante di condivisione e promozione dei contenuti. La presenza delle pagine social (facebook, instagram, telegram) si sta sempre più caratterizzando da una frequenza considerevole di pubblicazione che varia da post e caroselli grafici e fotografici a stories tematiche interattive, mantenendo un occhio attento sulla variazione degli algoritmi per privilegiare il tipo di prodotto. Per la produzione dei contenuti narrativi, soprattutto per i contenuti di Tilane, si tende a prediligere la forma audio (podcast) piuttosto che video (youtube) che comunque è presente. A questo proposito è stato integrato il feed podcast sul sito tilane.it per dialogare con le maggiori piattaforme podcast e ottenere una più ampia diffusione dei contenuti già creati e in programma.</p> <p>Il lavoro del 2023 nel suo complesso è proseguito in una direzione sempre più precisa: il canale telegram è entrato a regime, è stato inserito nel calendario editoriale e prevede una programmazione di contenuti secondo un piano editoriale definito; le pagine facebook e instagram seguono una programmazione assestata su 3 post a settimana: eventi, promo attività-servizi, bookfacefriday (promolettura). Instagram ha una nuova veste: sono stati organizzati il feed e le storie in evidenza mentre la bio è stata aggiornata. Inoltre è stato definito un modello di storie (anche in questo caso con programmazione quasi fissa: cosa succede a tilane nei prossimi giorni, books&vips, storie live durante eventi). Sono stati meglio definiti i format dell'email massiva e della newsletter. Il numero di iscritti alla newsletter cresce ogni mese, ma è stato mantenuto attivo e puntuale il lavoro di pulizia contatti. L'email massiva prevede un invio mensile. L'impegno messo in campo è rivolto ora all'aumento delle possibilità di interazione attraverso la newsletter, attualmente basata su un format riconoscibile ed efficace (tasso di apertura al 40%). Prosegue il lavoro di creazione e mantenimento</p>							

del target per le mailing list dedicate a game, kids e iscritti U.T.E. L'elenco del numero di contatti per ogni gruppo è costantemente aggiornato e in continua crescita, da gennaio a dicembre sono state inviate 12 email al gruppo game, 6 email al gruppo kids.

Considerata l'efficacia e puntualità del mezzo, viene confermata l'attenzione al profilo Google, al quale viene dedicata cura nell'aggiornamento e nel monitoraggio dello stato e delle info presenti. Altrettanta attenzione è riservata all'osservazione delle statistiche di accesso e visualizzazioni. È stata osservata una crescita rilevante di follower sul profilo Eventbrite, utilizzato per le prenotazioni degli eventi. Infine si segnala l'avvio di una campagna di promozione dedicata al game che ha richiesto nuovo naming, nuova grafica, e l'attivazione di tutti i canali di promozione (on line e off line), con la copertura di target diversi e l'organizzazione di eventi differenziati. Questo lavoro è stato propedeutico alla più impattante campagna di promozione di Tilane e dei suoi servizi, avviata a settembre e sulla quale sono già stati attivati focus group e momenti di brainstorming con tutto il personale in servizio.

La newsletter di Tilane è ormai uno strumento consolidato dedicato alla community con una formula standardizzata che ha previsto l'inserimento di gif animate in sostituzione delle immagini fisse per l'introduzione delle notizie, la realizzazione di playlist tematiche su spotify come contenuto premium collegato alla notizia principale e la proposta di un bonus consistente nel suggerimento di un tool, utile ma con finalità di intrattenimento, per alleggerire il contenuto principalmente informativo dell'email. Da gennaio a dicembre sono state inviate 11 newsletter, che hanno registrato un tasso di apertura medio del 42,5% su un numero di contatti che oscilla tra i 1488 e i 1503; periodicamente lo staff fa un lavoro di bonifica dei contatti, eliminando quelli non più attivi e aggiungendo nuovi interessati, per garantire un tasso di apertura costante o in aumento.

La "massiva" è invece un contenuto pensato per un pubblico non ancora fidelizzato, da incuriosire e avvicinare tramite la proposta di iniziative di maggior richiamo: consiste nell'invio di una email tramite l'estrazione da parte di Csbno degli indirizzi degli utenti che hanno selezionato come biblioteca preferita Tilane al momento della registrazione. Sono state inviate da gennaio a dicembre n. 11 massive.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

3 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

All'interno del settore finanziario è presente un'apposita struttura organizzativa che, già dalla propria denominazione, rende visibile la sua missione intrinseca che è quella di gestire servizi trasversali a tutta l'organizzazione. Si tratta di servizi per lo più amministrativi di supporto, ma anche di altri che hanno una connotazione più di "line", quali:

- la protocollazione della documentazione in entrata nell'ente e suo smistamento alle diverse strutture organizzative del Comune, oltre a garantire il supporto agli uffici in merito all'utilizzo del software di protocollo, nonché la gestione del registro giornaliero degli atti protocollati ;
- la pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico, la notifica dei documenti trasmessi da uffici interni del Comune, da altri Enti e/o dall'Ufficiale Giudiziario;
- conservazione dei documenti analogici depositati dagli uffici presso l'archivio comunale;
- conservazione dei documenti informatici ricevuti/invitati, affidandola a soggetti pubblici/privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione nel rispetto della normativa vigente in materia;
- la gestione dell'archivio comunale, ivi compresa la ricerca documentale su richiesta sia dei servizi interni del Comune, sia da parte di soggetti esterni mediante richiesta di accesso agli atti, finalizzata alla visione e/o estrazione di copie (semplici o conformi all'originale);
- la conservazione
- custodia delle pratiche depositate relative ai cementi armati;
- gestione dei servizi di portierato, centralino e supporto agli organi istituzionali.

Dal 2023 dovrà prendere forma e sostanza il progetto di durata pluriennale di digitalizzazione dei documenti di archivio e, in particolare i documenti di maggiore utilizzo da parte della struttura interna e degli utenti esterni quali le circa 40.000 pratiche edilizie ancora solo in formato cartaceo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 – Semplificazione	Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente	L'Ufficio dovrà implementare la digitalizzazione dei documenti per tendere all'obiettivo di un taglio drastico u uso e movimentazione di quella in archivio della carta e semplificare l'accesso ai documenti grazie alla digitalizzazione	Cittadini Lavoratori dell'ente Operatori economici	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIA IN ARCHIVIO CARTACEO Il progetto di durata pluriennale procede ,dopo le regolarizzazioni dei problemi tecnici emersi in prima battuta in modo normale e costante . Sono state già digitalizzate e inserite nel programma 4643 pratiche con le copie cartacee riposizionate inarchivio. Durante l'anno sono state consegnate altr 4616 pratiche che sono in corso di digitalizzazione e che verranno digitalizzate entro febbraio 2024. La digitalizzazione ha coinvolto e coinvolgerà oltre il protocollo anche l'Urp e il servizio dell'edilizia privata.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

4 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dott.ssa Xibilia

Il programma comprende le attività utili a garantire l'espressione della volontà deliberativa degli Organi istituzionali del Comune nonché il coordinamento generale amministrativo finalizzato a perseguire omogeneità ed unitarietà nell'azione amministrativa.

Rientrano nel programma anche tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

All'interno del programma sono svolte le seguenti attività:

- pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni
- gestione informatizzata degli atti deliberativi, delle determinazioni dirigenziali, dei decreti e delle ordinanze
- predisposizione e stesura dei contratti dell'ente in forma pubblica-amministrativa e, nei casi prescritti, in modalità elettronica
- iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e successiva registrazione fiscale nei pubblici registri, anche in modalità telematica
- raccolta e gestione del registro informatico cronologico delle scritture private stipulate dai dirigenti di settore in modalità elettronica
- cura degli adempimenti in materia di semplificazione amministrativa, di accesso alla documentazione amministrativa e di tutela dei dati personali
- attività di supporto nella individuazione del soggetto competente ad attivare l'intervento sostitutivo nel caso di mancato rispetto dei termini dei procedimenti
- gestione delle richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013
- gestione delle concessioni delle sale dei quartieri, della sala giunta e della sala consiliare
- supporto al Segretario Generale per l'effettuazione del controllo interno successivo di regolarità amministrativa
- individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90.

L'ufficio garantisce la funzione di supporto al Segretario per quanto attiene la predisposizione e stesura dei contratti dell'ente, l'iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e la successiva registrazione fiscale nei pubblici registri nonché la tenuta del registro informatico delle scritture private di tutto l'Ente. La redazione dei contratti d'appalto rogati in forma pubblica-amministrativa avviene nella modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016); alla data del 31 dicembre sono stati rogati in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica n. 13 contratti.

Alla Segreteria Generale la Giunta Comunale ha demandato, con deliberazione n. 44/2013, l'individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90. In base al citato art. 9 bis, decorso inutilmente il termine per la conclusione di un qualsiasi procedimento attivato ad istanza di un cittadino, quest'ultimo si può rivolgere al soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo affinché lo stesso, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Alla data del 31 dicembre 2023 sono state pubblicate, nel rispetto degli standard fissati dall'ente, n. 146 deliberazioni di Giunta e n. 76 deliberazioni di Consiglio Comunale.

Nel mese di maggio 2023 la Segreteria Generale ha seguito la procedura per la designazione dell'Amministratore Unico e dell'organo di revisione dell'AZIENDA GESTIONE SERVIZI PADERNO DUGNANO S.R.L. - A.G.E.S. S.R.L. – TRIENNIO 2023-2025.

Alla Segreteria Generale la Giunta Comunale ha demandato, con deliberazione n. 44/2013, l'individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90. In base al citato art. 9 bis, decorso inutilmente il termine per la conclusione di un qualsiasi procedimento attivato ad istanza di un cittadino, quest'ultimo si può rivolgere al soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo affinché lo stesso, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Alla data del 31 dicembre non sono pervenute istanze.

Non sono pervenute al 31/12/2023 richieste di accesso civico generalizzato; sono pervenute n. 2 richieste di accesso civico semplice.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata a rendere più chiare e snelle le disposizioni negli stessi contenute nonché alla semplificazione delle procedure	Cittadini Lavoratori Operatori economici	2023-2024	Sindaco	Trasversale
<p>Stato di attuazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> <p>A seguito dell'approvazione del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari si è provveduto ad aggiornare il processo 43.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:</i> <p>Acquisito il modulo idoneità alloggiative del software archiweb. Il modulo, in fase di test, permette di stabilire, con procedura informatizzata, se un alloggio sia idoneo e identifica automaticamente il numero dei soggetti massimi per ciascuna unità immobiliare. L'idoneità alloggiativa telematica rappresenta uno strumento di facile fruibilità nel quale l'utente potrà muoversi agevolmente per gestire la propria istanza e relazionarsi in modo diretto e immediato con il Comune.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:</i> <p>Il Consiglio Comunale ha deliberato l'approvazione definitiva del nuovo Piano Cimiteriale. Si è raggiunto, pertanto, lo scopo di avere oggi una disciplina di pianificazione delle sepolture più coerente con le nuove modalità oggi maggiormente richieste dall'utenza, tenendo presente che al fine di rendere più chiare agli utenti le norme vigenti, i servizi demografici nel corso del 2023 hanno predisposto il testo del nuovo Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, aggiornato alle recentissime disposizioni normative Regionali approvate nel 2022. Il testo della bozza di Regolamento, nel mese di dicembre, è stato trasmesso alla parte politica (Sindaco e Vicesindaco) per eventuali valutazioni ed osservazioni, prima di sottoporre in via definitiva il nuovo testo regolamentare al Consiglio Comunale per l'approvazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dott. Bruccoleri:</i> <p>A cura del settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo si è proceduto al completamento della gestione digitale di tutte le procedure di accesso ai servizi (bandi, avvisi...) dei servizi socio-educativi e delle procedure concorsuali. Continua inoltre, il processo di digitalizzazione del fascicolo dei dipendenti. Per completare la creazione del fascicolo del dipendente, la funzione del personale, in collaborazione con il SIC, ha predisposto un progetto volto all'automatica digitalizzazione del servizio, che comporta un'analisi dei software in uso in tema di gestione delle presenze, organigramma, gestione giuridica, valutazione e formazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:</i> <p>Nel 2023 si è avviata la digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee in archivio. Tale attività deve consentire la semplificazione dell'accesso agli atti sia in termini di tempistiche sia in termini di maggiore efficacia dell'azione amministrativa del Comune.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Sviluppo del sistema controlli interni	Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, con un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti, degli atti, dell'ottimizzazione dei processi e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e costante aggiornamento delle check list	Cittadini	2023-2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

Stato di attuazione :

- *Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:*

Alla data del 31 dicembre 2023 sono stati controllati gli atti adottati nel I-II-III quadrimestre 2022, il cui campione, formato nel rispetto dei criteri fissati nel regolamento e della Circolare. N.1/2023. .del Segretario Generale avente ad oggetto “controlli di regolarità amministrativa successiva sugli atti riguardanti misure PNRR - art. 147-BIS del TUEL”, prot.n. 2023/0036558 del 05/06/2023, risulta costituito da n. 95 atti, così suddivisi:

TIPOLOGIA ATTI	numero
Determinazioni	55
Autorizzazioni	9
Accesso atti	3
Accesso ai rapporti di incidente stradale	6
Decreto sindacale	3
Ordinanza dirigenziale	3
Ordinanza sindacale	1
Scritture private	3
Pdc residenziali	1
Pdc attività economico - produttiva	1
SCIA residenziali	2
SCIA attività economico-produttive	1
SCIA del SUAP	6
Concessione occupazione suolo pubblico	1
TOTALE ATTI	95

ed è stato trasmesso al Sindaco, ai Direttori, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale nonché al Nucleo di Valutazione il rapporto degli esiti del controllo, prot. n. 2024/0000948 del 05/01/2024.

- *Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:*

Si dà atto che il Settore PL ha da sempre attuato i suggerimenti e rispettato le osservazioni e rilievi mossi in occasione delle fasi di verifica della regolarità dell'azione amministrativa.

- *Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:*

Il Settore SF ha adempiuto agli obblighi previsti

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	Cittadini, Amministratori, Settori comunali	2023-2024	Sindaco	Trasversale

Stato di attuazione :

- *Settore Pianificazione del Territorio – Arch. Sabbadin:*

Conclusa la redazione della documentazione di gara, aggiornata al nuovo D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio professionale di controllo delle pratiche sismiche, ai sensi della legge regionale n. 33/2015 e s.m.i., da depositarsi o depositate in giacenza presso il Comune di Paderno Dugnano. Servizio triennale 2024-2026. Precedente affidamento del 12/06/2023 (ID 170561201) annullato in autotutela con determinazione n. 843 del 28/09/2023. Si procederà all'affidamento in ARIA Sintel secondo le nuove modalità di acquisizione del CIG.

- *Settore Polizia Locale e servizi per la città – Dott. Dioguardi:*

Per quanto riguarda i servizi demografici si è già detto che al fine della puntuale applicazione delle innovazioni normative i servizi demografici hanno predisposto la bozza del nuovo Regolamento dei servizi Funebri e Cimiteriali, che dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Per quanto riguarda la Polizia Locale, nel corso del 2023 è stata approntata la bozza del nuovo Regolamento per la gestione dei sistemi di Videosorveglianza, che tiene conto delle innovazioni riguardanti gli aspetti legati alla tutela della Privacy, conciliando tali necessità con quelle inerenti le attività investigative anche delegate da parte di altri organi a ciò deputati (Autorità Giudiziaria e Polizia Giudiziaria). Attualmente tale testo è stato trasmesso al DPO dell'Ente, e si è in attesa che venga espresso il parere da parte di tale organo, al fine di sottoporre il nuovo testo regolamentare al Consiglio Comunale.

- *Settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago:*

Il Settore SF ha adempiuto alla puntuale applicazione dagli obblighi derivanti dalla innovazioni normative.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune	Attenzione allo sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie nel sistema di gestione degli atti del Comune	Cittadini	2023-2024	Sindaco	Segretario Generale
Stato di attuazione :							
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> <p>Si collabora costantemente con la software house per la valutazione di migliorie con cui semplificare i programmi a supporto della gestione degli atti del Comune.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

5 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile di tutte le attività dell'Ente, il controllo finanziario ed economico patrimoniale, la gestione delle forniture dell'Ente, fatti salvi i casi in cui specifiche richieste rendano più idoneo l'appalto di altro settore, la gestione e dichiarazioni fiscali IVA e IRAP, i rapporti economico-finanziari con le partecipate.

Il programma è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore e l'indirizzo dell'assessorato con riferimento al servizio bilancio e alle risorse finanziarie.

Le attività riconducibili al presente programma per il 2022-2024 sono collegati agli obiettivi inseriti nel programma del Sindaco. Tali obiettivi possono essere sinteticamente così evidenziati:

1. La predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione operativa SEO) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; in questo contesto il mantenimento dei tempi di approvazione entro l'anno in corso del bilancio per il triennio successivo, ci pone tra quelle amministrazioni che fondano sulla programmazione tutte le attività ordinarie o di progetto e consentono la realizzazione normale del ciclo della programmazione
2. L'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse più efficace da parte dei settori.
3. La predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività.
4. Le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, nonché per fornire all'amministrazione e alla dirigenza i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria ed apportare eventuali modifiche di strategia. Tale attività dettata dlgs 118/2011 rappresenta uno dei temi cardine dell'attuale sistema dei controlli finanziari sui conti comunali.
5. La predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione

relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso al management che è chiamato a valutare i dati e servirsene per proiezioni future.

6. L'analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale per quanto possibile nel rispetto degli equilibri di bilancio.
7. Il rafforzamento del progetto "Idee comuni" di benchmarking con altre realtà locali che permetta una misurazione oggettiva delle performance di alcuni servizi del Comune, soprattutto quelli a maggiore rilevanza economica, al fine di permettere al management dell'ente di acquisire consapevolezza ulteriore sul proprio operato e sul posizionamento strategico dell'ente. In particolare il tentativo del 2023 potrebbe quello di operare un coinvolgimento nel progetto anche dei referenti politici di tutti i comuni partecipanti al fine di poter realizzare una rete da utilizzare anche per progetti in sinergia e condivisione ove realizzabile.
8. Lo snellimento delle procedure a vantaggio della rapidità e della comunicazione partecipata con i servizi e con gli altri settori anche alla luce delle procedure fissate ed individuate nei processi del sistema qualità.
9. Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle aziende partecipate. Tale attività deve anche poi essere riscontrata da tutti i settori che sono titolari di contratti di servizio e della titolarità a proporre al consiglio gli obiettivi delle partecipate a cui il Comune partecipa al 100% o in misura importante.. Il settore finanziario sviluppa la sua attività soprattutto attraverso il controllo sulla gestione finanziaria delle partecipate. In tema di partecipate, va evidenziato come Il D.Lgs. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23/9/2016 ha introdotto adempimenti che impegnano il settore per l'intero esercizio. In particolare, oltre ai controlli periodici dovrà essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno.
10. Redazione del bilancio consolidato, relativo all'esercizio precedente, per il quale il Comune deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. Lo scopo, è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa.

Inoltre, nell'ottica di un miglioramento continuo, il presente programma ha lo scopo di:

- Perseguire una corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un'accurata programmazione ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività verrà perseguito attraverso una stretta connessione con i settori e privilegiando sia il processo di programmazione degli acquisti, sia la standardizzazione degli acquisti di apparecchiature informatiche,. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, toner, etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi si vorrà andare a verificare un possibile contenimento dei costi grazie all'utilizzo delle convenzioni CONSIP, della piattaforma regionale Sintel e del MEPA.
- Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l'evoluzione dei rischi derivanti al Comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché, in collaborazione con gli altri servizi, la verifica e la copertura dei rischi professionali ove previsto dalla normativa. In particolare occorre continuare nell'attuale gestione della RCT che ha già realizzato negli ultimi anni importanti risparmi di risorse, risparmi che potranno essere mantenuti se all'attività può rimanere legata una persona dedicata. Inoltre con la procedura definita e concordata con il colleghi dirigenti interessati dovrebbe essere velocizzata la risposta al danneggiato in caso di sinistro sul territorio comunale.
- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare occorre perseguire un livello di attenzione maggiore sulle problematiche fiscali che può essere meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con l'ausilio di una consulenza mirata finora non utilizzata grazie alla professionalità e all'impegno profusa dalla struttura interna che oggi evidenzia qualche difficoltà con la mancanza del responsabile della ragioneria.

- il sistema di pagamenti denominato pagoPA utile per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Si tratta di una nuova modalità, più in linea con le esigenze dei cittadini per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente (il Comune) o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge a partire dal 28/02/2021. Tale nuova procedura comporta l'introduzione di nuove modalità operative per il pagamento da parte dei cittadini con contestuale nuova modalità di riscossione, rendicontazione e riconciliazione delle entrate comunali
- Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie. In particolare occorre procedere ad avviare anche soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione.
- Favorire e avviare il progetto di spending-review, che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione. Tale attività non può non tener conto della situazione finanziaria complessiva legata al coronavirus:
- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti, la programmazione delle attività complessive anche in linea con le procedure in corso di definizione e inquadrate in un processo della qualità.
- Esperire le gare per beni e servizi inseriti nel piano biennale in particolare fornire assistenza per la predisposizione del bando e/o del disciplinare di gara, nonché per l'espletamento delle gare e dei controlli di legge precedenti la stipulazione del contratto.

Tutte le attività del 2023 devono essere armonizzate con gli impegni importanti legati ai fondi del PNRR sia quello legato alle opere di investimento legato ai lavori pubblici sia quello della digitalizzazione della pubblica amministrazione che vede impegnato l'ente ed in particolare il servizio informatico comunale in una crescita indispensabile nella informatizzazione con un cambio forte nella cultura digitale di tutti i soggetti chiamati a servire le istituzioni pubbliche. Per gli interventi finanziati con fondi PNRRi il 2023 sarà decisivo per la realizzazione degli stessi.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Implementazione procedure di gara	Implementare procedure di gara in rapporto alle norme sugli appalti	fornitori Settori comunali	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: si è avviato lo studio e le valutazioni per il passaggio dal vecchio al nuovo codice degli appalti a far tempo dal 1 luglio 2023 anche per permettere un avvio delle nuove gare in maniera più preparata. Inoltre si sono effettuate anche in sinergia con il gruppo appalti tutte le attività necessarie per il passaggio dal 1 gennaio 2024 al cilo dei contratti informatizzato secon quanto previsto dal cosice dei contratti e dall'ANAC.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02– Gestione enti partecipati	Revisione ordinaria partecipazioni ai sensi dell'art.20 D.Lgs 175/2016	Redazione della delibera di ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti	Cittadinanza Gap	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: la revisione ordinaria è stata svolta regolarmente entro il 31 dicembre . L'atto è stato integrato con la relazione sui servizi pubblici a rilevanza economica affidati alle società inhouse ai sensi di quanto disposto dal dlgs 201/2022.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02– Gestione enti partecipati	Assegnazione obiettivi strategici alla società AGES	Come previsto dal D.Lgs 175/2016 occorre procedere all'assegnazione di obiettivi strategici annuali alle proprie società in house , in particolare con l'Agas srl partecipata al 100% dal Comune. Occorre inoltre migliorare le modalità di riscontro del grado di raggiungimento degli obiettivi	Cittadinanza partecipata	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: con il documento unico 2023 sono stati affidati gli obiettivi alla ns società in house che vengono monitorati quadrimestralmente con il controllo di gestione e riscontrati con i verbali del controllo analogo. Durante l'anno sono stati redatti regolarmente i verbali delle riunioni del controllo analogo							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02- Gestione enti partecipati	Redazione consolidato	adeguamento alle regole e agli aggiornamenti del principio contabile 4/4 nella redazione del consolidato di gruppo	settori	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
<p>Stato di attuazione: In preparazione della relazione del consolidato sono stati recuperati gli elementi e le informazioni necessarie dalle società del nostro gruppo. L'atto di consiglio è stato approvato nel rispetto dei termini di legge e precisamente con la deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 28 settembre 2023.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile e tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale	Rimodulazione tributi	Verifica dello stato dell'arte del sistema tributario e valutazioni sulle misure adottabili	Cittadini	2023/2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
<p>Stato di attuazione: La verifica costante del sistema tributario viene svolta sistematicamente per la verifica dei flussi e per poter meglio tener monitorato la situazione complessiva anche ai fini, ove possibile, di dare elementi di possibile rimodulazione tributaria all'amministrazione. Come precisato in sede di redazione del DUP è stata inserita una misura di rimodulazione del sistema tariffario irpef attraverso l'aumento della derazione dei redditi fino a 10.000 euro. Tale misura benchè non di particolare rilievo economico risponde all'esigenza di attenzione sulle classi meno abbienti nel solco di quanto previsto dal bilancio di mandato.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso l'integrazione allo schema di autenticazione SPID e CIE	Cittadinanza partecipata	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Fatte le domande di finanziamento . Ricevuto il decreto di finanziamento per 14.000 euro.In attesa della contrattulizzazione.Il termine contrattualizzazione differito dal Ministero con decreto 147 del 28.9.2023 al 24.3.2024.							

	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Adozione piattaforma PAGOPA PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Migrazione e attivazione sulla piattaforma PagoPA dei Servizi d'incasso dell'ente.	Cittadinanza partecipata	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Fatta la domande di finanziamento . Ricevuto il decreto di finanziamento per 58.272 euro. Effettuata la contrattualizzazione con l'affidamento del servizio con determina n 1214 del 19.12.2023 . In attesa di collaudo.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
Area strategica	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Adozione APP IO PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Migrazione e attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'APP IO.	Cittadinanza partecipata	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Fatta la domande di finanziamento . Ricevuto il decreto di finanziamento per 29.848 euro. Effettuata la contrattualizzazione con l'affidamento del servizio con determina n 64 del 26.1.2023 . Fatto collaudo e inviato il 12.12.2023. In attesa dell'erogazione del finanziamento							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Abilitazione al Cloud PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Migrazione verso piattaforme Cloud qualificate di tutti i servizi erogati dall'ente.	Cittadinanza partecipata	2023-2025	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Fatta la domande di finanziamento . Ricevuto il decreto di finanziamento per 252.118 euro. Effettuata la contrattualizzazione con l'affidamento del servizio con determina n 656 del 20.7.2023 . In attesa dell'asseverazine dalla chiusura delle attività in date 17/1/2024 .							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Implementazione del sito comunale e dei servizi digitali migliorando le interfacce in modo da agevolare la ricerca di informazioni da parte della cittadinanza	Cittadinanza partecipata	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Fatta la domande di finanziamento . Ricevuto il decreto di finanziamento per 280.932 euro. Effettuata la contrattualizzazione con l'affidamento del servizio con determina n 1282 del 28.12.2023 .							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Migliorare l'esperienza digitale dei cittadini PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Integrazione dei processi di notificazione degli atti a valore legale in uso presso il Comune con la piattaforma notifiche digitali (PDND)	Cittadinanza partecipata	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Fatta la domande di finanziamento . Ricevuto il decreto di finanziamento per 30.515,25 euro. Deve essere effettuata la contrattualizzazione con l'affidamento del servizio entro il 27 febbraio 2024.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07 – Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Migliorare l'esperienza digitale dei cittadini PROGETTO PNRR M1C1: digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA	Notifiche digitali	Cittadinanza partecipata	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
Stato di attuazione: Fatta la domanda di finanziamento . Ricevuto il decreto di finanziamento per 59.966 euro. Effettuata la contrattualizzazione con l'affidamento del servizio con determina n 173 del 22.2.2023 . Fatto collaudo e inviato il 3.12.2023. In attesa dell'erogazione del finanziamento.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

6 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende, la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni affidate all'esterno nonché l'attività di gestione dei servizi catastali.

La struttura è organizzata su tre aree volte all'erogazione dei servizi tributari, catastali e patrimoniali, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;
- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;
- la formazione continua del personale *on the job* sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei

continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali.

Il servizio, tramite **l'ufficio Tributi**, gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU) e la tassa rifiuti (TARI) mentre controlla in forma indiretta (attraverso concessione) l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni oltre che la riscossione coattiva.

L'ufficio inoltre si occupa anche della gestione della riscossione del canone mercatale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati settimanali

La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento dei tributi. Anche al fine di mantenere tale modalità gestionale sarà necessario operare sulle risorse dell'ufficio sia in termini quantitativi che qualitativi essendone indiscutibile oltretutto la strategicità per la costruzione del bilancio comunale.

Mantenimento e, ove possibile, potenziamento dell'organico e rafforzamento degli strumenti informatici in dotazione: la programmazione delle assunzioni, gli stanziamenti di bilancio e gli obiettivi operativi dovranno puntare a tale risultato.

La riforma dei tributi introdotta nel 2020 contestualmente all'emergenza sanitaria hanno imposto notevoli cambiamenti sia degli strumenti operativi (regolamenti, tariffe, piano finanziario, ...) sia nelle modalità con cui viene offerto il servizio (appuntamenti, mail, telefonate, ...). L'attività svolta negli anni precedenti tesa alla digitalizzazione delle cartelle TARI e all'avvio dei servizi on line hanno permesso il mantenimento di un servizio efficiente.

Nel 2023 dovrà essere ridefinite le procedure consolidando le modalità di erogazione dei servizi perfezionando gli atti da adottare. Andranno sicuramente implementati i servizi a distanza nel rispetto dei principi di trasparenza efficienza ed efficacia.

Un'attenzione particolare dovrà essere assicurata alle entrate in un contesto generale di contrazione delle stesse dovuto alle conseguenze della crisi economica prodotta dagli strascichi dall'emergenza sanitaria e dalla situazione conflittuale mondiale in atto.. Dovrà pertanto essere coniugato il controllo ed il recupero delle entrate ad azioni tese ad agevolare e sostenere le categorie in difficoltà.

L'imposta sulla pubblicità dal 2021 confluito nel canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, meglio noto come **Canone Unico**, è gestita tramite concessionario e l'ufficio si occupa di riscontrare il buon andamento e la qualità del servizio offerto. Il contratto.. stipulato nel 2017 e di durata triennale è stato rinnovato, come previsto in sede di gara, per un ulteriore triennio anche al fine di garantire continuità a fronte di un buon servizio svolto.

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica. Il servizio Entrate coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario. Nel 2023 occorre sincronizzare l'attività di riscossione coattiva con il possibile nuovo concessionario essendo prossimo l'affidamento del servizio tramite specifica gara.

Funzionale, nell'ottica di un efficace controllo del territorio, si colloca l'attività dell'**ufficio Catasto** comunale attivo dal 2001 in attuazione del processo di decentramento delle funzioni catastali. Il programma di questo ufficio oltre ad essere strategico per l'attività di controllo tributario diviene un efficace apporto al sistema integrato territoriale, un prezioso strumento di conoscenza e controllo del territorio in sinergia con le attività connesse all'urbanistica ed edilizia privata. Dal 2020 è ripresa l'attività di controllo delle 336 con cui vengono verificati i classamenti anche in una prospettiva di equità fiscale. E' ormai consolidata l'attività di regolarizzazione dello stato di fatto con acquisizione al demanio stradale di aree formalmente di proprietà privata e la conseguente classificazione in catasto. L'attività è stata ridimensionata sia dalle spinte centralistiche del catasto nazionale sia dalla riduzione di una unità del personale in servizio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabil e tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale 07-Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Implementare i servizi a distanza per ottimizzare i tempi di risposta e i rapporti con l'utenza	Ampliare offerta servizi on line, automatizzare procedure di erogazione servizi	Cittadini	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: con le risorse del PNRR si stanno migliorando e/o attivando servizi on line utili per il cittadino							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabil e tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale	Potenziare l'attività di accertamento e di riscossione	Intensificare i controlli e ottimizzare l'utilizzo delle banche dati anche al fine di emettere atti puntuali nel rispetto dell'equità fiscale	Cittadini Operatori economici	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: L'attività nonostante l'assenza di una dipendente che non consente performance migliori viene effettuata con costanza e con efficacia. Sono stati effettuati accertamenti tributari per circa 3.000.000,00 euro tra IMU e Tari:							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

7 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende la gestione delle entrate dei beni demaniali e patrimoniali compresa la stesura dei contratti, la bollettazione, il recupero della morosità e la tenuta dell'inventario. La gestione delle aree e dei terreni nonché tutte le manutenzioni restano di competenza del Settore Opere per il territorio e l'ambiente.

L'attività dell'Ufficio Patrimonio che ha competenza sui **beni patrimoniali disponibili** dell'ente si esplicita in sintesi attraverso le seguenti attività:

- predisposizione, stipula e registrazione di contratti e convenzioni relative al Patrimonio;
- implementazione di un sistema più adeguato di controllo dei pagamenti e delle entrate derivanti dal patrimonio comunale;
- dismissione dei beni non strategici;
- valorizzazione delle strutture e cespiti di proprietà comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle scelte dell'amministrazione con l'apporto e la collaborazione di altri settori;
- tenuta dell'inventario per quanto riguarda i beni immobili demaniali e patrimoniali;

Il 2023 sarà impegnativo soprattutto sul fronte delle scelte degli affidamenti di strutture pubbliche che andranno razionalizzate. In questo senso si collocano sia le concessioni di alcuni importanti beni come parte del centro sportivo di via Toti e l'impianto di Minigolf, sia la definizione dell'utilizzo degli spazi prestigiosi come la Villa Gargantini che dovrebbe essere lasciata libera dagli attuali occupanti.

L'Anagrafe Utenza sarà effettuata nel corso del 2023 così come previsto dalla Regione Lombardia. E' ormai a regime l'attività di recupero morosità tramite la società concessionaria e saranno valutati eventuali casi di sfratto per morosità.

Si prosegue in ragione delle indicazioni dell'Amministrazione nella valorizzazione degli immobili non utilizzati appieno.

Proseguirà l'attività di dismissione del patrimonio non strategico e la valutazione di forme di valorizzazione alternative.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	06- Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Attuazione piano alienazioni e valorizzazione degli immobili di proprietà comunali teso al pieno utilizzo delle strutture pubbliche a disposizione	Razionalizzazione patrimonio comunale attraverso un programma puntuale di dismissioni e conseguentemente pubblicazioni dei bandi di alienazione degli immobili individuati. Studio e attuazione alternative per utilizzo di immobili	Cittadini, Associazioni	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

Stato di attuazione: avviato l'iter per valutare le priorità di vendita degli immobili disponibili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	06- Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Implementazione entrate patrimoniali	Monitoraggio contratti attivi, controllo, morosità ed avvio delle azioni per il recupero coattivo	Cittadini, Associazioni	2023-2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

Stato di attuazione: Effettuato in maniera sistematica il controllo dei contratti e avviato alla riscossione coattiva i casi di morosità reiterata .

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

8 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, integrando la gestione in capo al Settore Finanziario relativo alle locazioni di beni patrimoniali disponibili e delle concessioni di beni patrimoniali con le attività di rilievo, verifica ed intervento delle manutenzioni immobiliari ed impiantistiche, con riguardo anche ai connessi consumi energetici ed al mantenimento dei requisiti relativi alle certificazioni di legge, con particolare riguardo per la normativa di sicurezza ed antincendio. La gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comporta anche verifiche in conseguenza alla concessione di strutture ed impianti sportive e sociali affidate in comodato d'uso dal Settore "Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo" ad Associazioni sportive e/o sociali per le previste finalità. Tali convenzioni disciplinano altresì il mantenimento degli ambienti in carico al Comune ovvero, il controllo degli stessi e la programmazione di attività manutentive e di verifiche per la sicurezza.

L'obiettivo operativo prevede il completamento di alcuni lavori per la messa in sicurezza di impianti delle sedi istituzionali e di uso collettivo, con particolare riferimento alla sicurezza conservativa e d'uso, nonché l'attività di supporto al settore Finanziario per la valorizzazione complessiva del patrimonio disponibile dell'Ente, mediante le seguenti attività:

- ✓ Collaborazione con il settore Finanziario:
 - per il controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare per razionalizzare i costi delle strutture;
 - per la verifica dei costi/benefici connessi all'eventuale dismissione dei beni immobiliari privi di valenza strategica;
- ✓ Collaborazione con gli altri settori dell'Ente per la verifica ed il perfezionamento di procedure per l'acquisizione di beni immobiliari, compresi frazionamenti ed atti notarili, derivanti da promesse di cessione e/o adempimenti convenzionali, o connesse al rilascio di autorizzazioni edilizie;
- ✓ Conclusione di procedimenti risalenti ad espropri od occupazioni non perfezionati per dare compimento all'acquisto di cespiti immobiliari usati dal Comune, nonché quelle conseguenti alla realizzazione di infrastrutture sovracomunali in esecuzione da parte di Enti superiori (metrotramvia, strade di rilevanza regionale);
- Riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche connessi alla viabilità, all'uso del sottosuolo ed alle aree del verde (COSAP);
- Collaborazione con la soc. AGES Multiservizi SpA per il controllo delle attività di manutenzione ed implementazione dei beni immobiliari relativi al servizio di ristorazione presso le scuole ed il Centro di cottura, nonché nelle aree di parcheggio connesse al servizio a pagamento.
- Definizione delle necessità manutentive e delle ipotesi gestionali del parcheggio interrato di piazza Divina Commedia a seguito degli interventi di riqualificazione della piazza avviati durante l'annualità 2020
- Collaborazione nel proseguimento delle attività di valorizzazione del parcheggio di via Amendola avviate durante l'annualità 2020

Il Settore, inoltre:

- collabora attivamente con il settore Pianificazione del territorio per le valutazioni tecniche connesse alle acquisizioni ed all'attrezzatura ed urbanizzazione delle aree di standard cedute mediante convenzioni urbanistiche o permessi di costruire convenzionati, riscontrando la corretta esecuzione dei lavori previsti in dette aree accollati agli operatori privati;
- gestisce i procedimenti di occupazione temporanea e/o di esproprio nonché cessioni bonarie di aree interessate all'esecuzione di opere pubbliche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Piano manutenzioni e collaborazione con l'ufficio patrimonio per piano dismissioni PROGETTO PNRR: M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M5C2: Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Valutare il patrimonio comunale in vista di un utilizzo più efficace, definendo le necessarie manutenzioni ed efficientamento energetico; collaborare per la redazione del piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione e della dismissione dei beni non strategici e del piano delle acquisizioni per i reliquati da regolarizzare	Cittadini, Associazioni	2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Durante l'intera annualità è stata effettuata ricognizione programmata delle esigenze manutentive di tutti gli immobili del patrimonio comunale funzionale al costante aggiornamento delle priorità di intervento. Approfondimenti finalizzati al perseguimento dell'efficientamento energetico degli immobili sono stati condotti ai fini del concreto utilizzo del contributo statale ex art. 1, c. 29, della legge 160/2019 (confluito nel PNRR – Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2) concretizzatosi nell'elaborazione del progetto di fattibilità tecnico economica del relamping degli ambienti didattici della scuola primaria "A.Manzoni"</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

9 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il programma riguarda gli immobili, di seguito elencati, di cui il Comune è proprietario e nei quali deve garantire il mantenimento dei requisiti di funzionalità, decoro, efficienza ed adeguata manutenzione per le attività istituzionali di Enti e/o soggetti terzi:

- ✓ le sedi degli uffici e dei servizi comunali, nei quali operano anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, composte dal Municipio di cui fa parte anche il Comando della Polizia Locale, dal Magazzino Comunale, dalla Biblioteca ed i relativi Uffici, da 4 sedi di Asili Nido e da un Centro di Aggregazione Giovani;
- ✓ le sedi istituzionali della Scuola dell'obbligo, articolate in 4 Dirigenze scolastiche titolari di attività distribuite in complessive n. 16 strutture per svolgere servizi per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- ✓ le Caserme con gli uffici di Comando dei Carabinieri (+ alloggi) e della Guardia di Finanza;

- ✓ la sede dell'ARPA realizzata in Villa Gargantini, nelle cui sale è riservato uno spazio al Comune per celebrazioni gestite dall'Ufficio Stato Civile;
- ✓ lo sportello dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro del Nord Milano (AFOL Nord Milano) presso il Centro Culturale Tilane;
- ✓ le sedi in precedenza destinate ai Quartieri;
- ✓ i servizi sanitari dell'ATS (ex ASL MI1 e Azienda Ospedaliera di Garbagnate), attualmente collocati nell'ex Palazzo INAM di via Due Giugno, oggetto di revisione e valorizzazione la cui finalità è di migliorare la dotazione degli spazi a servizio dei cittadini anche nel quadro dell'individuazione dell'immobile quale sito idoneo all'insediamento di una Casa di Comunità.

Un'attenzione particolare dovrà essere garantita da parte di tutta la struttura comunale in relazione agli obblighi di sicurezza connessi alle sedi lavorative dell'Ente e delle scuole comunali.

Le finalità del programma si traducono sostanzialmente in tre:

- garantire l'efficienza, la sicurezza ed il comfort degli edifici che ospitano le sedi istituzionali e le funzioni di pubblico interesse ed utilità di cui il Comune è proprietario anche attraverso interventi per l'efficientamento energetico che sarà sviluppato anche intercettando finanziamenti dedicati;
- programmare gli interventi manutentivi, cercando ove possibile di anticipare le problematiche di usura e deperimento delle strutture che sono proprie di un patrimonio datato;
- analizzare i casi in cui la perdita di efficienza dell'edificio, a fronte del fabbisogno di funzioni da salvaguardare ed adattare, è così consistente o difficilmente risolvibile da rendere non più sostenibile o conveniente l'opzione di intervenire con manutenzioni, insistendo col mantenimento della funzione nell'edificio problematico e troppo oneroso.
- Le finalità come sopra identificate sono convergenti con gli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici. Nell'attuazione del programma si punterà quindi anche ad individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento PNRR dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche PROGETTO PNRR: M2C3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M6C1: Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni.	Amministratori Cittadini	2023- 2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione: Durante l'intera annualità è stata effettuata la ricognizione periodica delle esigenze manutentive di tutti gli immobili del patrimonio comunale funzionale alla definizione delle priorità di programmazione ed intervento.

Si è operato nell'ottica di garantire la costante manutenzione ordinaria degli immobili afferenti il patrimonio comunale attraverso una ricognizione dei servizi essenziali di conduzione, verifica e mantenimento in efficienza di componenti ed impianti.

Nell'ottica di una sistematizzazione della tenuta dei fascicoli dei fabbricati, prosegue il riordino documentale del patrimonio immobiliare comunale con particolare riguardo agli edifici sedi di lavoro.

Approfondimenti specifici sono stati dedicati al Palazzo ex INAM a fronte della designazione dell'immobile a sede di una Casa di Comunità nel quadro dell'attuazione delle linee di progetto PNRR.

Convergente con l'obiettivo di riqualificazione di Palazzo Sanità è anche l'intervento di realizzazione della nuova sede GOR all'interno dell'area antistante il Campo Toti, conclusosi nella seconda metà dell'anno.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

10 Responsabilità settore Pianificazione del territorio - Sabbadin Angelo

Il Programma comprende l'attività demandata al Comune dalla Legge - D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e L.R. Lombardia 31.03.2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio" - ed esplicitata negli atti di programmazione generale dell'Ente.

In particolare, l'attività concerne le funzioni relative alla gestione dell'attività edilizia realizzata dai privati in attuazione degli strumenti urbanistici generali. Dalla data di efficacia del primo Piano di Governo del Territorio (PGT), lo sportello unico per l'edilizia (SUE) si confronta sempre più spesso, con una nuova modalità di attuazione delle trasformazioni edilizie, il permesso di costruire convenzionato, che ha molte attinenze, con riferimento ai documenti che lo compongono ed alla procedura di approvazione, con gli strumenti utilizzati in materia urbanistica per l'attuazione di ambiti di trasformazione.

Lo sportello SUE assicura, attraverso il rilascio di provvedimenti abilitativi o sempre più attraverso la verifica dell'attività posta in essere dai privati con gli strumenti di semplificazione ed autocertificazione (segnalazione certificata) concessi oggi dal Legislatore, lo sviluppo del territorio coerente con gli atti di governo del territorio citati. Tale attività è inoltre esercitata assicurando il necessario supporto allo Sportello Unico Attività Produttive nell'attività di istruttoria tecnica e documentale delle istanze afferenti l'insediamento di nuove attività economiche.

Da segnalare che dal 2014 il SUE opera con la modalità on line in un'ottica di semplificazione, snellimento e trasparenza dell'attività burocratica connessa all'edilizia promuovendo, da allora, il costante aggiornamento e lo sviluppo dei servizi offerti dallo strumento in uso.

Attività di controllo e vigilanza

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per garantire lo sviluppo ordinato del territorio coerente con le scelte urbanistiche effettuate con l'approvazione del PGT.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Semplificazione PROGETTO PNRR M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie	Cittadini	2023-2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
Stato di attuazione: Il programma è stato correttamente implementato del modulo sull'idoneità alloggiativa, tutt'ora in fase di test. È stato altresì revisionato/modificato il processo P82, inoltrato all'ufficio qualità in data 31.01.2024.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune PROGETTO PNRR M1C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della P.A.	Costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicati all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie	Cittadini	2023-2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
Stato di attuazione: Oltre al portale SUE di archiweb è stato predisposto il file di monitoraggio di tutta l'attività edilizia, consentendo, nel corso dell'anno, il controllo più mirato sullo stato avanzamento pratiche							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 -LEGALITA' E TRASPARENZA	Legalità diffusa PROGETTO PNRR M2C4	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza	Cittadini	2023-2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin

		Tutela del territorio e della risorsa idrica					Angelo
<p>Stato di attuazione: Nell'arco dell'anno 2023 sono stati effettuati numerosi controlli sul territorio a seguito di esposti per un totale di 32 fascicoli di sorveglianza correttamente processati in archiweb. L'attività svolta e da svolgere, oltre agli accertamenti ha comportato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica stato di legittimità con ricerca d'archivio eventuali titoli edilizi (P.E), - avvii di procedimento, - accesso atti verifica stato di legittimità. - ordinanze di ripristino (nei casi in cui ricorrono i presupposti). 							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

11 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

Anagrafe, stato civile, elettorale, in generale Servizi Demografici

Le funzioni dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica), di competenza statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (ex art. 14 DPR 267/2000) e delegate, per una migliore organizzazione, al personale addetto quali ufficiali di anagrafe e stato civile.

Oltre a detti uffici, sono attribuiti all'ufficio la gestione dei Servizi Cimiteriali, che si occupano sia della parte amministrativa dei trasporti funebri che della gestione amministrativa dei cimiteri, che trovano la loro collocazione funzionale in altre missioni del programma.

Gli uffici dei Servizi Demografici, pur essendo strettamente connessi fra loro, sono regolati da diverse discipline di competenza Statale, Regionale e Comunale.

Inoltre per le funzioni sopra descritte devono continuamente intrattenere rapporti con Prefettura, Procura, Questura, Inps e Agenzia delle Entrate.

SERVIZIO ELETTORALE:

Cura, anche tramite l'utilizzo del fascicolo elettorale elettronico, la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori. Organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali ed alla loro revisione periodica. Rilascia le certificazioni di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi. Tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello, gli albi degli scrutatori e gli elenchi dei presidenti di seggio. Compila le rilevazioni statistiche da trasmettere alla Prefettura. Cura la tenuta e l'aggiornamento negli schedari elettorali della popolazione residente all'A.I.R.E.

Da agosto 2023 è stata implementata la piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) con tutte le liste e i dati relativi alle sezioni elettorali.

SERVIZIO LEVA:

La legge n 226 del 23.08.2004 ha sospeso il servizio di leva. Nonostante ciò il servizio è tenuto alla formazione ed aggiornamento annuale delle liste di leva e dei ruoli matricolari, Rilascia certificazioni concernenti l'iscrizione nella Isita di leva, gli esiti di leva e il certificato di ruolo matricolare.

SERVIZIO DI STATO CIVILE:

Il servizio si occupa di ricevimento denunce di morte e provvedimenti conseguenti, atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti

dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile , pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio, trascrizione atti di matrimoni religiosi e accordi di separazione e divorzi, atti di stato civile in materia di cittadinanza . Inoltre attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche storiche e corrispondenza.

Poi dal 2015 trascrizione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art.6 della l.162/2014 e competenza, in base all'art. 12 della stessa norma, in materia di accordi di separazione personale o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e delle unioni civili, nonché di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio.

Dal 2016 istituzione, con L.76/2016, del registro delle unioni civili, corretta tenuta dello stesso con trascrizioni di atti provenienti da altri comuni e dall'estero e rilascio di certificazioni, accoglimento delle istanze di costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione degli interessati.

La legge 22/12/2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari. Le DAT sono redatte dalla persona interessata e devono essere consegnate all'Ufficiale di Stato Civile.

Lo stato civile, inoltre, provvede alle attività preliminari relative alla attribuzione, acquisto, perdita, riacquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana; filiazione legittima, riconoscimento di filiazione naturale, la legittimazione e le adozioni nazionali ed internazionali; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di nascita; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di morte e degli eventi verificatisi sul territorio nazionale e l'iscrizione o trascrizione di tutti gli atti di stato civile provenienti dall'estero, nonché la rettifica, la correzione e le annotazioni di tutti gli atti di stato civile; rilascio codice fiscale per neonati.

SERVIZIO ANAGRAFE:

Il servizio si occupa della registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi e che occupino regolarmente l'abitazione senza contravvenire alle norme sull'antiabusivismo. Inoltre si occupa della tenuta e dell'aggiornamento dell'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

Rilascia, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione. E inoltre:

- Adempimenti anagrafici inerenti l'applicazione delle normative relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari residenti/temporanei sul territorio nazionale o residenti all'estero: iscrizioni, variazioni di indirizzo, scissioni/agggregazioni e cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o per permesso di soggiorno scaduto.
 - Da novembre 2021 tutti gli aggiornamenti vengono eseguiti sulla piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);
 - Rilascio/rinnovo di documenti di identità in formato elettronico o cartaceo per casi particolari;
 - Autenticazione di copie, firme e foto
 - Rettifica dati Agenzia delle Entrate
 - gestione di progetti innovativi, a supporto delle competenti strutture dell'ente, per lo sviluppo della multicanalità nell'erogazione dei servizi demografici (es. certificazioni on line, residenze on line,...);
 - Autentiche per trapassi auto.
 - Scelta della donazione organi al momento del rinnovo della carta d'identità.
 - Dal 2016, con L.76/2016, istituzione presso l'anagrafe del registro delle Convivenze di fatto, gestione e certificazioni delle stesse e ulteriore eventuale registrazione dei contratti di convivenza che regolano il regime patrimoniale.
 - Reddito di cittadinanza ora Inclusione sociale: si occupa anche di tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento sulla piattaforma GEPI.
- Nell'ambito di questi servizi il controllo è attribuito, dalla normativa, al Prefetto che dispone ispezioni durante l'anno al fine di verificare il regolare svolgimento e la corretta tenuta dei registri. Oltre a questi controlli, negli ultimi anni è stata istituita la Vigilanza Anagrafica, procedura telematica nella quale l'Ufficiale d'Anagrafe adempie a funzioni soggette a controlli da parte del Ministero dell'Interno.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazioni	Semplificazione	- Valutare la possibilità di convenzionare edicole e/o tabaccherie per l'accesso da parte del cittadino ad alcuni servizi della pubblica amministrazione quali ad esempio l'emissione e la stampa di certificati e documenti di anagrafe e stato civile.	Cittadini/altri enti	2023	Sindaco	Direttore settore polizia locale e servizi per la città
Stato di attuazione: Non risulta più possibile l'esecuzione dell'azione sopra citata. Infatti, il Direttore con propria determina n. 840 del 2/11/2022 ha approvato la documentazione per l'attivazione del servizio citato. Tuttavia, il giorno successivo il Ministero dell'Interno con propria circolare n.115/2022 del 3/11/2022 ha previsto il divieto per i Comuni di estendere la possibilità di rilascio di certificazioni presso terzi.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

12 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Viene garantito all'organizzazione, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo campo, un sistema informatico adeguato per rispondere alle evoluzioni delle esigenze espresse dall'organizzazione per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione di nuove procedure informatiche. I compiti del servizio informatico negli ultimi anni si è fortemente ampliato per una sempre maggiore necessità di digitalizzazione nei processi organizzativi e nei servizi resi alla cittadinanza. Nei prossimi anni complice l'avvio del PNRR che ha previsto uno specifico macro intervento sulla digitalizzazione del paese l'attività dovrà essere ancor di più implementata facendosi parte attiva anche per la crescita della cultura digitale tra i cittadini e il superamento del digital divide.

Supporto all'utenza: Gli utenti utilizzatori dei sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani o straordinari legati al malfunzionamento di hardware, parti meccaniche o software qualora non direttamente addebitabili alle ditte fornitrici (helpdesk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

Sicurezza: Viene fornita la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con le sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici interni ed esterni. Per la sicurezza fisica viene effettuato il controllo degli apparati di accesso all'ente e la distribuzione dei badge personalizzati per fasce orarie. Nell'ambito di questa campo si svilupperà un programma triennale strettamente connesso alle linee guida A.G.I.D. in materia di sicurezza dei sistemi informativi e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, soprattutto mirato sia alla sicurezza dei dati (disaster recovery) che alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity).

Servizi web, wifi: - Vengono supervisionati dal punto di vista tecnico i portali web comunali ed i relativi servizi on-line oltre alle aree wi.fi. con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base di normative di legge e policy di sicurezza aziendali condivise per la parte più operativa e comportamentale. Nel 2021 si dovrebbe realizzare l'adeguamento della piattaforma di supporto ai servizi on-line e di presentazione contenuti istituzionali come il sito web in una nuova veste e in un quadro d'integrazione globale e portabile su qualunque tipo di dispositivo digitale (pc- tablet-smartphone)

Coordinamento progetti, individuazione e gestione rapporti con i fornitori: La gestione della quotidianità delle esigenze tecnologiche dell'amministrazione porta ad una verifica costante dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, tipologie standard, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale ed ai servizi. Vengono seguiti e coordinati nuovi progetti di sviluppo nelle diverse aree informatiche, comprese le fasi di selezione dei fornitori attraverso i più avanzati sistemi di acquisizione (MEPA) sia per gli ordini diretti che per le gare. Anche i contratti in essere vengono annualmente valutati ed affidati al miglior fornitore previa verifica di opportunità tecnica ed economica.

Attività amministrativa e di programmazione economico-finanziaria: Viene gestito il servizio nell'ambito del sistema di qualità e dei relativi processi direttamente assegnati o trasversali di ente: Predisposizione atti amministrativi, richiesta documentazione ai fornitori per gli affidamenti di servizi e beni, liquidazione fatture, pianificazione economico-finanziaria del servizio, annuale, pluriennale, residui e report periodici alla dirigenza sulla gestione del budget assegnato.

Tra le attività del 2023-25 di particolare valore e delicatezza strategica vanno segnalate le attività legate all'attuazione del PNRR digitale

MISURA 1.4.3 Pago PA estensione dei servizi del PagoPA a tutti i servizi possibili dell'ente
MISURA 1.4.3 App IO ampliamento dei servizi di pagamento resi attraverso L'App Io
MISURA 1.4.4 SPID e CIE m integrazione dei servizi ancora non operanti con Spid e Cie
MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI SITO adeguamento del sito alle indicazioni nazionali utili per migliorare il rapporto con il cittadino
MISURA 1.4.1 SITO rafforzamento e integrazione dei servizi del sito comunale
MISURA 1.2 CLOUD nel segno della sicurezza dei dati e nel completo utilizzo degli si colloca il sistema cloud.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08– città digitale	collegamento in fibra delle scuole	necessità di implementare e migliorare il servizio di connessione nelle scuole anche con l'ausilio delle società che pongono la fibra spenta sul territorio .	Servizi del Comune	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: L'attività è stata conclusa .							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08– città digitale	App per servizi	app per servizi valore aggiunto : mobilità e parcheggio intelligente. Attività che dovrebbe essere svolta dalla ns società in house gestore dei parcheggi	cittadini	2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
Stato di attuazione: attività in fase di esecuzione da parte della società in house.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08- città digitale	sviluppo servizi on line	implementazione nuovi servizi on line e miglioramento di quelli esistenti con integrazione in pago pa	Cittadini Operatori economici	2023/2024	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
<p>Stato di attuazione: con le disponibilità messe a disposizione del PNRR si stanno implementando i servizi on line. L'attività dovrebbe trovare piena attuazione nel 2024 fatto salvo possibili rinvii sui fondi PNRR.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

13 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

Statistica

Si occupa di monitorare e rilevare mensilmente e annualmente tutti i movimenti naturali e migratori e di trasmetterli puntualmente ad ISTAT.

Attua indagini statistiche promosse da Istat, Regione, Ministeri inerenti la residenza, lo stato civile, fenomeni sociali ed economici... (es. Censimento della popolazione con nuova periodicità annuale, Censimento delle Istituzioni Pubbliche, Aspetti della Vita Quotidiana AVQ,...).

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e interesserà parte dei comuni, tra questi il Comune di Paderno Dugnano, sin dal 2018 e per il periodo comprendente anche gli anni 2020 e 2022 e i successivi.

Il Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista: nella Rilevazione Areale (A) vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento ad un campo di osservazione che corrisponde a sezioni di Censimento, mentre nella Rilevazione da Lista (L) vengono rilevate le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria utilizzando una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Le funzioni e i compiti di Ufficio di Censimento sono attribuite all'Ufficio Comunale di Statistica ove costituito; i Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

14 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Contrattazione e assunzioni; sicurezza; formazione.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa dell'organizzazione e delle risorse umane, sia sotto l'aspetto gestionale che dello sviluppo delle stesse. Si tratta di servizi per lo più di *staff*, ma che nell'arco degli anni hanno assunto anche una funzione, parziale, di *"line"*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte nel servizio:

- gestione giuridica ed economica del personale. Tali attività comprendono tutte le azioni finalizzate alla definizione ed utilizzo delle risorse (quali assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, presenze/assenze del personale, gestione contributiva e previdenziale, paghe), poste in essere in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Particolare attenzione è posta sulla funzione di supporto a favore dei diversi settori dell'ente in materia di

- risorse umane;
- strutturazione, gestione e implementazione degli strumenti di controllo della spesa di personale e stesura delle analisi periodiche, anche attraverso strumenti condivisi con altri servizi dell'Ente; questa finalità permette di mantenere efficace il controllo sul contenimento della spesa di personale e di implementare i sistemi interni volti all'applicazione nel nostro Ente dei principi alla base della *spending review*;
 - predisposizione dei documenti di programmazione in materia di risorse umane (quali il piano triennale del fabbisogno del personale; la predisposizione della dotazione organica; il piano annuale delle assunzioni) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente;
 - predisposizione delle rilevazioni in capo al servizio (quali conto annuale della spesa di personale, GEDAP, GEDAS, anagrafe prestazioni e altre statistiche ministeriali), in un'ottica non si mero adempimento burocratico ma di sviluppo di strumenti di programmazione, controllo e sviluppo delle risorse umane;
 - sviluppo e gestione del sistema di valutazione del personale, al fine di assicurare il raccordo tra valutazione e sviluppo del personale e ricordando tale sistema con le *performance* attese dall'ente. Particolarmente rilevante è la funzione di analisi e supporto della struttura aziendale in tema di benessere organizzativo;
 - supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;
 - supporto nelle attività volte all'innovazione organizzativa e la semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;
 - gestione delle attività amministrative relative alla sicurezza del lavoro e della sorveglianza sanitaria, dando supporto al datore di lavoro per le attività ad esso delegate;
 - supporto al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella gestione delle attività connesse al codice disciplinare e a quello di comportamento dei pubblici dipendenti;
 - gestione della convenzione con il Tribunale di Monza per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità, quali pene alternative alla detenzione e/o alla pena pecuniaria;
 - gestione delle attività connesse alle pari opportunità e del benessere organizzativo; in particolare il servizio opera sia nella fase di programmazione sia in quella di applicazione del piano triennale delle pari opportunità.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è, altresì, incardinata un'unità di staff che si occupa delle seguenti attività in materia di risorse umane:

- gestione dell'attività connessa alla formazione del personale dell'Ente, ivi compresa la stesura del piano formativo, realizzato con indagine dei bisogni interna, al fine di assicurare lo sviluppo del personale anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- creazione ed implementazione della Community finalizzata alla partecipazione attiva e alla condivisione della cultura organizzativa dell'Ente;
- supporto ai processi di innovazione e miglioramento con progettazione specialistica degli interventi;
- supporto e condivisione con l'Ufficio gestione risorse umane, nelle attività volte alla semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;
- studio e analisi di nuove prospettive di collaborazione e finanziamento in tema di formazione e percorsi progettuali contestualizzati;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 - Semplificazione	Valorizzazione delle risorse umane	<p>Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi, segmentati, in funzione dei diversi bisogni individuati, con un focus di riferimento privilegiato sulla formazione informatica (sviluppo rete digitale e sicurezza informatica); • investimento sullo sviluppo del personale dell'ente, inteso come risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente; • implementazione dell'analisi delle competenze professionali necessarie alla struttura organizzativa e definizione della mappatura dei valori dell'organizzazione; • avvio di azioni che possano permettere di "vivere meglio l'organizzazione" grazie ad interventi formativi mirati all'automotivazione, alla percezione di se stessi nella vita lavorativa, alla consapevolezza, anche con interventi formativi in area relazionale. • Fare il punto sui processi di innovazione amministrativa e, se necessario, allineare gli assetti organizzativi e i processi formativi con il disegno amministrativo del programma di mandato • Mantenere una linea di continuità in termini di azioni formative in relazione ai precedenti interventi organizzati realizzati e ai progetti in itinere con l'obiettivo di lavorare sulla cultura organizzativa, sulla capacità di gestire ed affrontare le criticità, sulla condivisione e la riflessione, ripensandosi in una visione Comune e non per singole identità d'ufficio o settoriali. 	Dipendenti del Comune	2023-2024	Assessore al Personale	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione: Il primo semestre formativo dell'anno 2023 ha visto come attività iniziale la condivisione con dirigenza e parte politica, del nuovo Piano Formativo triennale con valenza 2023-2025 e la relativa progettazione iniziale dei corsi ideati. Nei mesi successivi sono stati infatti avviati i corsi di formazione afferenti l'area relazionale ed informatica con un coinvolgimento attivo e ricco di entusiasmo delle persone che stanno partecipando alle attività. Al centro dell'attenzione dell'azione formativa, in questa prima parte dell'anno, sono i comportamenti, le emozioni, la trasversalità e la condivisione, in un'ottica di conoscere ed apprendere strumenti di lavoro utili, come cassette degli attrezzi a disposizione per le nostre interazioni quotidiane e per la gestione delle criticità. Focus in linea con il progetto di Peg dello scorso anno e in continuità con quello progettato per il 2023 "Attrezziamoci per il futuro" con la necessità di avere sempre più skills e metodo per affrontare la complessità delle interazioni in gruppo e le difficoltà talvolta operative. Di pari passo con il tema della trasversalità, c'è sempre un supporto attivo in ambito tecnico-specialistico, sono state infatti rinnovate alcune soluzioni di abbonamento corsi per offrire sempre una ampia possibilità di formazione e aggiornamento tecnico-normativo. In continuità con il percorso di lavoro attivato con i responsabili Po e di ufficio lo scorso anno, che si è concluso con un momento di restituzione e follow up ai direttori e Segretario Generale, si è ripartiti dagli input elaborati a fine percorso, attivando azioni concrete con tavoli progettuali e di lavoro sui temi degli appalti e PNRR e iniziando a progettare una nuova fase di percorso di sviluppo manageriale con il coinvolgimento di tutto il gruppo dei responsabili e direttori.

Sempre al centro dell'attenzione anche il tema della digitalizzazione con l'avvio, come detto in premessa, di corsi in area informatica dopo aver effettuato un'opportuna mappatura delle competenze possedute dal personale; al momento sono attivi corsi Excel (base ed intermedio) di video editing e presentazioni, sul tema della consapevolezza della navigazione ed è stata conclusa la sessione dedicata all'informatica base che ha visto anche il coinvolgimento dei nuovi assunti. Parallelamente continua l'attività formativa organizzata sulla piattaforma Syllabus gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla quale i nostri dipendenti sono registrati e possono accedere gratuitamente a tutta la formazione offerta, mappando il livello di competenze raggiunto.

Il tema dell'on-boarding per le nuove assunzioni è stato rinnovato nelle azioni, con la creazione di un percorso di accogliimento in ingresso da parte dell'Ufficio gestione risorse umane (per la parte amministrativa) e formazione per la presentazione di tutte le attività svolte ed il rilevamento di un primo bisogno di supporto formativo. Sono stati coinvolti in questa azione anche i responsabili referenti dei gestionali di lavoro trasversali all'Ente, con l'obiettivo di dedicare uno spazio formativo a disposizione delle persone nuove assunte e realizzando anche momenti di condivisione strutturati con un coinvolgimento in gruppo.

Le persone nuove assunte, sono state anche coinvolte in corsi ad hoc sul lavoro di gruppo, con l'idea di dare già un metodo per integrarsi all'interno dell'organizzazione sia trasversalmente, rispetto agli altri gruppi di lavoro, sia internamente al proprio team di riferimento.

L'ufficio formazione svolge continuamente un'azione di osservatorio rispetto allo stato della formazione e alla nascita di nuovi bisogni e richieste, valutando e verificando le possibilità di intervento concreto, in relazione ai bisogni portati dai referenti, per questo ci piace definire l'attività come un percorso di continuità sia rispetto agli input che provengono dalle azioni passate formative che possono orientare nuove progettualità, sia rispetto appunto a nuove esigenze che via via ci vengono manifestate.

Nel secondo semestre sono state portate avanti le attività formative avviate sia in ambito relazionale che digitale, oltre naturalmente al supporto tecnico-specialistico su richiesta.

Sono stati realizzati tutti i corsi progettati per l'area informatica concludendo l'attività con degli eventi formativi mirati su gruppi specifici di lavoro per intervenire ed approfondire conoscenze più mirate rispetto alla gestione di file specialistici.

Rispetto invece all'area relazionale ed in considerazione dell'obiettivo di Peg avviato nel primo semestre sono stati realizzati i corsi sul tema della *Mindfulness*, spostando così l'attenzione anche al benessere individuale nello "stare di tutti i giorni", all'interno dell'organizzazione. Parallelamente, nei mesi estivi, il *team* dei direttori ha partecipato ad un momento formativo con la metodologia della facilitazione per approfondire, rispetto al percorso avviato nel 2022, con protagonisti i responsabili di servizio e ufficio, opportunità di miglioramento e riflessione. Il percorso ha offerto la possibilità di condividere il valore della *leadership* di gruppo, ragionando insieme rispetto a quali opportunità possano essere sviluppate per nuove azioni di sviluppo e formazione, con il coinvolgimento di tutte le figure di coordinamento, nell'ottica di cosa "posso fare io" e "cosa possiamo fare noi". L'idea di fondo di queste costruzioni di lavoro, è proprio rinnovare il contesto legato ai ruoli che dovrebbero essere sempre più connessi pur mantenendo la specializzazione individuale.

Nel mese di ottobre 2023 è stato inoltre avviato il progetto di supervisione dedicato alle educatrici dei nidi comunali, progetto condiviso con i referenti dei servizi e nato con l'idea di supportare nelle dinamiche di gruppo i due team dedicati, approfondendo eventuali ambiti critici e dialogando sulle possibili soluzioni.

Dal mese di luglio si sono intensificate inoltre le attività del gruppo appalti, istituito per dare trasversalità alle procedure, in riferimento alle novità normative che sono state introdotte.

Con i colleghi referenti dei gestionali di lavoro sono stati organizzati anche dei momenti di presentazione degli applicativi trasversali ai colleghi nuovi assunti per permettere

di acquisire le corrette conoscenze rispetto al programma da utilizzare.

A fine anno è stato inviato a tutti i direttori il report conclusivo delle attività formative annuali realizzate evidenziando i nuovi spunti progettuali, nati dalla valutazione dei *feedback* ricevuti al termine di ogni attività formativa realizzata. Questo concetto di continuità è alla base della nostra azione formativa, al termine infatti di ogni attività viene realizzato un report con gli spunti finali per nuovi momenti di lavoro.

Nel complesso, nel corso dell'anno 2023, 188 colleghi hanno partecipato almeno ad un corso di formazione, superando le 3500 ore di formazione erogate.

Nella gestione delle risorse umane si è consolidato il lavoro volta alla dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione delle procedure e delle attività, iniziata con una prima sperimentazione del 2021 e divenuta ormai una normale modalità di lavoro. Il progetto del *fascicolo personale del dipendente*, in particolare già avviato per l'appunto nel corso del 2021. Per digitalizzare i rapporti con i dipendenti sono in corso di attivazione dei servizi online dedicati al solo personale. Per completare la creazione del fascicolo del dipendente, la funzione del personale, in collaborazione con il SIC ha predisposto un progetto volto alla completa digitalizzazione del servizio, che comporta un'analisi dei software in uso in tema di gestione delle presenze, organigramma, gestione giuridica, valutazione e formazione. È un obiettivo ambizioso, ma che permetterà di traghettarci definitivamente nell'era digitale.

Sul fronte delle selezioni del personale, concorsi e mobilità, sono state attivate 7 procedure; 3 procedure hanno riguardato selezioni esterne (concorsi pubblici e mobilità) con l'accesso alle quali è esclusivamente *online*, il portale INPA. L'accesso alle procedure avviene solo tramite SPID e ha comportato una notevole riduzione della documentazione cartacea da presentare da parte del candidato. Altre 4 procedure hanno riguardato selezioni interne, per complessivi 21 posti, con l'applicazione della nuova modalità selettiva prevista dal CCNL 16/11/2022.

Ma l'anno 2023 è stato segnato da un grosso lavoro per l'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo. Il contratto è stato siglato in data 21/09/2023, con sostanziali modifiche su alcuni istituti contrattuali; la scelta, condivisa dalle organizzazioni sindacali, è stata quella di rendere il nostro CCDI aderente alle nuove esigenze dell'Ente e alle richieste dei dipendenti.

All'aumento dei bisogni di conciliazione vita-lavoro si assiste tuttavia ad una costante riduzione della spesa pubblica, sottoposta tra l'altro a sempre più restrittivi vincoli di bilancio. Si è ritenuto necessario pertanto sperimentare nuove forme di *welfare* aziendale che ci permettano di conciliare i tempi di vita dei lavoratori. Il nostro Ente sta agendo attualmente su 3 direttrici: *la revisione degli orari, la flessibilità e il lavoro agile*. La gestione dello *smart work*, per il Comune di Paderno Dugnano, è diventata una realtà. La gestione del lavoro agile è stata strutturata e organizzata, in modo da renderla fruibile da parte del personale richiedente, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune. Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2023 è stato approvato, all'interno del PIAO per il triennio 2023/2025, il piano per il lavoro agile (c.d. POLA) per il nostro Ente. Questo piano parte dalla considerazione che il ruolo delle risorse umane anche nella P.A. diventa fondamentale per la realizzazione della *mission* istituzionale. Ad oggi circa 38 dipendenti hanno sottoscritto un accordo per lo *smart work*, dimostrando che la nostra organizzazione è stata in grado di trasformare un cambiamento normativo in un vero e proprio cambio culturale; il miglioramento nei servizi erogati all'utenza è possibile solo investendo sulle risorse umane, consapevoli che "nella società della conoscenza è il sapere degli individui che favorisce il progresso". La prosecuzione della tutela del personale c.d. fragile ha rafforzato l'utilizzo della specifica forma di lavoro agile previsto per questi colleghi dalla normativa vigente. Nella seconda parte dell'anno si è strutturato un aggiornamento (approvato nel gennaio del 2024) della scheda di tutela delle lavoratrici madri (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2009) assicurando alle gestanti un accesso favorito allo SW, al fine di permettere alle donne lavoratrici l'opportunità di una scelta consapevole e tutelata del periodo di congedo obbligatorio.

In tema di *welfare aziendale*, si sta continuando a permettere l'utilizzo del protocollo per l'erogazione di prestazioni sanitarie preventive in favore dei dipendenti, sottoscritto nel dicembre 2021 a seguito di un accordo con le parti sindacali. Oltre la metà dei dipendenti fino ad oggi hanno aderito ai pacchetti di prevenzione attivi (donna over 40, uomo over 40, cardiologico, sindrome metabolica, dermatologico).

L'anno 2023 è anche destinato alla rivalutazione dell'attuale sistema di valutazione del personale. L'obiettivo finale che ci siamo prefissati è quello di investire sul personale, focalizzando l'attenzione sul passaggio dall'impersonale "personale" al soggettivo "persone". Questa scelta non vuole ovviamente snaturare l'aspetto aziendale della gestione del personale, ma al contrario cercare di investire in una vera e propria *people strategy*. Per la revisione del sistema di valutazione della *performance* individuale si è ad oggi fatta una valutazione sulla base di tre linee guida: 1) normativa vigente e linee guida ANAC/DFP 2) contrattazione collettiva nazionale e decentrata 3) miglioramento del sistema per renderlo adeguato alle nuove sfide organizzative che il nostro comune dovrà affrontare. Si è scelto di strutturare il nostro sistema di valutazione con finalità quadripartita, legandola alla produttività, allo sviluppo fra aree, allo sviluppo all'interno delle aree, lo sviluppo delle competenze professionali. Il 28/11/2023 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha dato delle nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della *performance* individuale. La proposta di revisione del nostro sistema è sostanzialmente in linea con tali indicazioni e, in qualche caso, ha anticipato quanto contenuto. Un'ulteriore modifica al nostro sistema di valutazione si è resa necessaria per adeguarlo con quanto contenuto da ultimo all'art. 4bis del D.L. n. 13/2023, convertito con la L. n. 41/2023, che, in tema di disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), ha previsto che le amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della *performance* previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti specifici obiettivi

annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.


La gestione introdotta e definita nel periodo emergenziale ha portato un riflesso di natura organizzativa che si è consolidata nel corrente anno. I protocolli aziendali sono stati costantemente aggiornati e le procedure per la sicurezza del personale sono state allineate all'attuale situazione. La gestione dei DPI è diventata da semplice adempimento a vera e propria cultura aziendale. In tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, il cambio sia del RSPP che del Medico competente ha chiesto una riorganizzazione del servizio e della sua gestione. Si è data concreta attuazione ad una progettazione definita nel 2022, creando un piano di lavoro che permetta: a) di gestire la documentazione necessaria alla redazione del DVR e b) di supportare il datore di lavoro nella pianificazione e gestione efficiente degli interventi in materia di sicurezza. Al fine di dare attuazione alle misure elaborate, sono stati creati appositi file in cui gestire sia la documentazione tecnica necessaria per il DVR che la valutazione degli interventi sulle sedi di lavoro. A questo proposito la valutazione è passata da un semplice *check* "fatto/non fatto", alla valutazione sull'efficacia degli interventi effettuati. In tema di sorveglianza sanitaria è stata effettuata l'indagine sullo *stress* lavoro-correlato per il Comune di Paderno Dugnano, con la somministrazione del questionario a tutto il personale dell'Ente ad opera di uno psicologo inviato dalla Medici del Lavoro. Per prima cosa sono stati valutati i fattori aziendali che hanno collocato il nostro Ente in una fascia di rischio bassa.

AREA	TOTALE PUNTEGGIO	Fasce di rischio					
		0	37	38	53	54	100
Contesto del lavoro	15	0	37	38	53	54	100
Contenuto del lavoro	26	0	23	24	43	44	100
Indicatori aziendali	6	0		6		16	
	47	0	58	59	90	91	100

L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Nel caso in cui la valutazione preliminare identifichi un 'rischio non rilevante', tale risultato va riportato nel DVR e si dovrà prevedere un 'piano di monitoraggio' attraverso un periodico controllo dell'andamento degli Eventi sentinella.

Anche con l'analisi dei questionari dei dipendenti, si è confermato uno stato generale di benessere nel nostro Ente.

DVR D.L.81\08 – RIEPILOGO DELLA VALUTAZIONE PER TUTTE LE MANSIONI SOTTOPOSTE A VERIFICA

Elenco mansioni	VALUTAZIONE OGGETTIVA (Modello INAIL)	Entità del rischio rilevato attraverso la "valutazione soggettiva" (Livello 2)	Entità del rischio	Descrizione
Tutte le mansioni riportate al capitolo "Posizioni aziendali valutate"	Basso Rischio 1	Le evidenze fornite dai lavoratori confermano uno stato generale di benessere con fattori di rischio riconducibili allo SLC di misura accettabile (area verde) e di basso rischio (area gialla) per il 48%. Le aree di medio rischio sono state rilevate nell'area "contenuto del lavoro" ossia nel possibile carico e ritmo di lavoro svolto con variazioni imprevedibili della quantità di lavoro che necessitano di rapidità nell'esecuzione e nella decisione. Segue la rappresentazione grafica 	Basso Rischio 1	Nella valutazione si riscontra la percezione di trovarsi a svolgere un lavoro con compiti e competenze ben definite. E' ben percepito il livello di autonomia, indipendenza e la propria responsabilità nel lavoro svolto. In nessun caso si evidenziano predittivi segnali oggettivi da stress lavoro correlato. L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Nel caso in cui la valutazione preliminare identifichi un 'rischio non rilevante', tale risultato va riportato nel DVR e si dovrà prevedere un 'piano di monitoraggio' attraverso un periodico controllo dell'andamento degli Eventi sentinella.

CONCLUSIONI GENERALI

A - ❑ NON ESISTONO, AL MOMENTO ATTUALE, RISCHI IN GRADO DI DETERMINARE STRESS LAVORATIVO.

Tale valutazione rimane valida fin tanto che non si presentino modificazioni lavorative e/o ambientali in grado di determinare un nuovo percorso nell'algoritmo (fig. 1)

1 - ❑ NON ESISTONO, AL MOMENTO ATTUALE, "RISCHI RILEVANTI" IN GRADO DI DETERMINARE STRESS LAVORATIVO.

> 2 - ❑ SI E' RISCONTRATA LA PRESENZA DI UN RISCHIO DI STRESS LAVORATIVO NON IRRILEVANTE. PERTANTO VERRANNO ADOTTATE LE SEGUENTI MISURE:

- Somministrazione di test a campione
- FOCUS GROUP: per l'individuazione delle criticità
- Eventuale SORVEGLIANZA SANITARIA: come indicato nel protocollo sanitario

In un'ottica di miglioramento continuo, lo psicologo che ha condotto l'indagine ha evidenziato alcuni possibili interventi formativi (quali *focus group* sui gruppi di lavoro particolarmente in difficoltà per ascoltare le istanze e facilitare il dialogo fra colleghi e con i capi, corsi di gestione dello stress, corsi di gestione del conflitto), alcuni dei quali sono già stati attivati nel nostro ente.

Con riferimento alla gestione della convenzione con il Tribunale per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità, quali pene alternative alla detenzione e/o alla pena pecuniaria, nel corso dell'anno sono stati attivati 7 LPU. Nel mese di novembre si è rinnovato il convenzionamento con i Tribunali di Milano e Monza e Brianza per il triennio 2024-2026.

rea strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE E IL FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento	Dipendenti del Comune	2023-2024	Assessore al Personale Assessore alla Legalità e Trasparenza	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione: All'interno della Community sono sempre disponibili, aggiornati, i documenti dell'Ente (codice di comportamento e precisazioni in merito alle principali novità introdotte sul tema) per dar modo a tutti i dipendenti di poterne prendere visione anche in caso di necessità.</p> <p>Il nostro Ente è da sempre impegnato nella lotta a corruzione ed illegalità, elaborando politiche preventive di tipo integrato volte ad incoraggiare comportamenti virtuosi, rispettosi delle norme e del bene comune. La diffusione della cultura della legalità fra i dipendenti dovrà essere assicurata agendo su tre fronti: a) la strutturazione di <i>interventi formativi</i> mirati alla conoscenza della normativa esistente, soprattutto in particolari ambiti; b) la creazione di <i>momenti informativi sulle regole</i> esistenti nel comune (quali il codice di comportamento) e c) sulle <i>procedure</i> da utilizzare.</p> <p>Nella prima parte dell'anno il focus è sulla progettazione degli interventi che saranno realizzati nei mesi autunnali rivolti sia al personale di nuova assunzione, con verifica di moduli webinar di formazione base messi a disposizione dalle società di formazione, sia agli altri colleghi con un refresh su temi chiave. Parallelamente si è pensato di fare il punto sulle attività laboratoriali portate avanti nel 2021 in collaborazione con Ancilab sul tema dell'antiriciclaggio e conflitto di interessi nella procedura di gara per verificare il proseguimento delle attività con i gruppi di lavoro individuati.</p> <p>Nel mese di novembre sono stati realizzati due incontri dedicati sia al personale neo assunto ma anche ai colleghi che hanno voluto partecipare per aggiornarsi rispetto al codice di comportamento, conflitto di interessi e <i>Wistleblowing</i>. Come sempre poi le slide sono state inserite nella Community in modo da renderle disponibili a tutto il personale.</p>							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

15 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

Sportello polifunzionale/urp

All'interno del settore è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) attorno a cui è stato strutturato uno sportello polifunzionale, che nella sua attuale fase di start-up la parte ha unito, insieme all'URP i servizi demografici e quei servizi di erogazione di servizi al pubblico. Si tratta, infatti, di sportelli di *"line"*, in cui la connotazione verso il pubblico è molto forte fino a diventarne la vera *mission*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP e dello sportello:

- erogazione di informazioni di primo livello sulle attività e i servizi dell'Ente e risponde allo scopo di favorire e facilitare ai cittadini l'accesso ai servizi dell'Ente;

- attività informative per i cittadini e definizione di piccoli procedimenti amministrativi;
- ingressatura della maggior parte delle istanze presentate dall'utenza dell'Ente;
- gestione della segnalazione reclami e dell'accesso agli atti;
- gestione del numero verde e del *call-center*;
- gestione del protocollo c.d. diretto, ovvero quello in arrivo e collegato al rapporto di front office con il cittadino e l'utenza in genere;
- erogazione dei servizi alla cittadinanza in materia di stranieri e immigrazione e gestione dello sportello stranieri.
- attività di line dei servizi demografici

Per quanto riguarda l'evoluzione dello sportello polifunzionale, avendo il progetto un significativo valore organizzativo ad alto impatto nelle relazioni con l'utenza, nel prossimo triennio bisognerà procedere dal punto di vista organizzativo a chè il nuovo servizio costituisca l'unico punto di accesso per l'erogazione dei servizi di *front office* ai cittadini. Il tema dell'ascolto e della facilitazione della relazione con il cittadino andrà poi declinato e, via via implementato, interconnettendolo all'evoluzione dei servizi on line e all'estensione della disponibilità di open data.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 - Semplificazi one	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	Implementare lo sportello polifunzionale del Comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi in base a uno sviluppo intersettoriale, prevedendo nello spazio allo scopo destinato un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.	Cittadini Operatori economici e sociali	2023-2024	Sindaco	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione: L'obiettivo del 2023 per l'URP è quello di *semplificare l'erogazione dei servizi* all'utenza e laddove possibile spingere sulla digitalizzazione dei servizi. Lo sportello polifunzionale è vissuto come un luogo destinato ad accogliere il cittadino, supportandolo e permettendogli di svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore. In un servizio a forte connotazione di erogazione im "line", la cui *mission* è l'accoglienza e l'indirizzamento dell'utente, il focus deve sempre essere orientato sulla gestione dell'utente.

Nel corso dell'anno si è cercato di raffinare gli strumenti gestionali, per fare in modo che la gestione della posta e delle informazioni sia effettivamente multi-canale (fisico, telefonico e mediante posta elettronica). In questo modo si è riusciti a far fronte ad un forte incremento delle richieste, in relazione alle diverse esigenze dei cittadini e dei fruitori dei nostri servizi.

Anche i servizi erogati dall'URP diventeranno sempre più digitali; in tal senso, si è messo in campo lo studio per attivare una nuova agenda digitale per la gestione degli appuntamenti e un nuovo servizio digitale per l'occupazione del suolo pubblico (per la parte di competenza dell'URP).

Continua la funzione nodale dell'URP nella gestione del cittadino, dal forte supporto ai servizi demografici, gestendo l'ingressatura delle richieste delle residenze, a quello alla Polizia Locale per l'ingressatura delle dichiarazioni di ospitalità. Anche se l'appuntamento è la modalità principale per l'accesso anche all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, si è scelto di attivarsi con nuove modalità di gestione del pubblico in modo da evitare che il cittadino, una volta entrato in comune, venga fatto uscire senza nessuna informazione. In particolare non è previsto appuntamento per chi si reca in comune per rendere la dichiarazione di ospitalità in favore di cittadini ucraini. L'emergenza connessa al conflitto bellico ha imposto una gestione diversa e più semplice.

Il 2023 ha visto l'URP interessato in una attività di revisione della gestione dell'occupazione del suolo pubblico. Questo progetto ha l'obiettivo di creare sinergie fra i vari uffici interessati alla gestione di tali autorizzazione, consentendo di evitare laddove possibile sovrapposizioni di occupazioni nello stesso giorno per la medesima via, snellendo contestualmente la procedura. Le prime attività hanno riguardato una mappature di tutte le autorizzazioni che riguardano l'occupazione di suolo pubblico, non solo le OSP vere e proprie ma anche quelle attività che possono interferire con il rilascio delle autorizzazioni. L'URP, insieme a referenti di altri uffici, hanno individuato

due modalità di condivisione delle informazioni che saranno attuate:

- creazione di una cartella condivisa, in cui inserire tutte le autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico rilasciate (in modo che gli Uffici coinvolti abbiano una visione globale delle autorizzazioni, è stata condivisa da tutti i soggetti coinvolti poiché di facile e immediata realizzazione);
- creazione di una mail list in cui inserire tutti i referenti/operatori che gestiscono le occupazioni di suolo pubblico dove inviare le comunicazioni di autorizzazione rilasciate (in modo da assicurare che tutti gli interessati dei diversi settori ricevano le comunicazioni).

Il gruppo di lavoro sta lavorando per la creazione di mappe interattive, che rendereanno semplice ed immediato (anche per i non addetti ai lavori) la lettura del nostro territorio sotto questo aspetto.

Accanto alla conferma dell'apertura di due volte alla settimana del comune senza appuntamento per gli over 75 che si recano in Comune (per dare supporto nel fissare appuntamenti con ufficio anagrafe, per le carte d'identità elettroniche, certificati, dichiarazioni di residenza e assistenza nella compilazione di modulistica comunale), l'URP nel 2023 ha sperimentato l'apertura senza appuntamento in tutte le giornate di apertura. Oggi è possibile recarsi all'URP senza appuntamento per i seguenti servizi:

- protocollazione di istanze e comunicazioni;
- richieste di informazioni sulle attività dei vari servizi comunali e sulla modulistica necessaria; .
- ottenere supporto nell'inoltro delle segnalazioni o nel fissare appuntamenti con le agende on-line, .
- il ritiro di Carta Oro e tessere delle Farmacie Comunali .
- l'occupazione suolo pubblico temporaneo.

La media degli accessi è di oltre 50 utenti giornaliera, con punte anche di 85 accessi; questo successo della modalità di gestione del pubblico ha fatto ritenere di aver seguito la strada corretta e ha portato a creare un progetto per l'anno 2024 di revisione della gestione dell'utenza (fisica, telefonica e digitale).

Per quanto riguarda l'accesso atti l'attività svolta fino ad oggi è quella della semplificazione delle modalità di ingressatura e gestione di questa attività; valorizzando laddove possibile l'evasione degli accessi in modalità telematica, dalla mappatura/ingressatura, sino alla richiesta di integrazione, ricerca e disamina della documentazione, fino all'accoglimento/diniego mediante invio telematico. Nel costante monitoraggio dell'andamento dell'accesso atti si è evidenziata una criticità in ordine alle richieste dell'idoneità alloggiativa.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

16 Responsabilità settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia

Avvocatura Civica, Controllo di gestione

All'interno del settore è incardinata l'Avvocatura Civica cui compete la tutela dei diritti e degli interessi del Comune ed, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico a favore dei vari Settori sia dell'attività di difesa in giudizio (fasi di contenzioso e pre-contenzioso);
- assistenza legale con la redazione di pareri in forma scritta (in via formale, a seguito di richiesta scritta del Direttore di Settore interessato e previo visto

autorizzativo del Segretario Generale) ma anche, per le questioni di veloce soluzione, verbalmente e telefonicamente, nei termini di cui al vigente Regolamento che disciplina puntualmente l'attività dell'Ufficio;

- coordinamento con gli Avvocati esterni per le pratiche e le pendenze già in atto prima della costituzione dell'Ufficio Avvocatura medesimo, che naturalmente continuano ad essere gestite dai legali in precedenza nominati.

All'interno del Settore Segreteria Generale è presente, dal 1° luglio del 2008, l'ufficio Avvocatura Civica preordinato alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune.

Il programma comprende, inoltre, le attività connesse al sistema di programmazione e controllo. In particolare:

- individuazione degli indicatori di gestione e dei risultati dell'attività dell'Ente specifici di ciascun obiettivo esecutivo di progetto e di processo;
- monitoraggio dell'attività e analisi degli scostamenti con eventuale conseguente "riplanificazione" di nuovi obiettivi;
- coordinamento tra le funzioni proprie dell'ufficio e quello degli altri uffici e dell'organizzazione procedurale del controllo di gestione;
- raccolta dati per la formazione del Piano Esecutivo di Gestione che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi annuali ed il Piano della Performance;
- raccolta dati per la definizione della mappa dei servizi erogati dal Comune, direttamente ed indirettamente;
- monitoraggio degli obiettivi/indicatori/standard e target definiti nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP - P.E.G. - P.T.P.C.);
- elaborazione Report strategico, Relazione sulla Performance e rendicontazione sui risultati della gestione a supporto della valutazione da parte degli organi politici e tecnici nelle frequenze stabilite dal sistema di misurazione dell'Ente.

Anche nel corso del 2023 alla data del 31 dicembre 2023, l'Ufficio ha curato sia l'attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico a favore dei vari Settori, sia l'attività di difesa in giudizio (fasi di contenzioso e pre-contenzioso).

L'assistenza legale è stata resa attraverso la redazione di pareri in forma scritta (in via formale, a seguito di richiesta scritta del Direttore di Settore interessato e previo visto autorizzativo del Segretario Generale) ma anche, per le questioni di veloce soluzione, verbalmente e telefonicamente, nei termini di cui al vigente Regolamento che disciplina puntualmente l'attività dell'Ufficio; al 31 dicembre 2023 sono stati resi n. 73 pareri.

Per ciò che concerne la gestione del contenzioso al 31 dicembre 2023, si rileva che l'Amministrazione ha ricevuto la notifica di n. 11 ricorsi giurisdizionali. Infine, l'Ufficio Avvocatura Civica si occupa di coordinare i contatti con gli Avvocati esterni per le pratiche e le pendenze già in atto prima della costituzione dell'Ufficio Avvocatura medesimo, che naturalmente continuano ad essere gestite dai legali in precedenza nominati.

All'interno del settore Segreteria Generale, l'Ufficio Programmazione e Controllo è la struttura che supporta l'Ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi delle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 18/12/2023.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	2023-2024	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Segretario Generale
<p>Stato di attuazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Settore Segreteria Generale – Dott.ssa Xibilia:</i> <p>La rendicontazione dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo ha frequenza quadrimestrale. L'attività di monitoraggio relativa all'attuazione del DUP primo quadrimestre 2023 (1° gennaio – 30 aprile) non è stata effettuata per consentire l'aggiornamento delle informazioni, conseguente alla riorganizzazione dell'ente, intervenuta lo scorso anno con l'introduzione del settore Pianificazione del Territorio, che richiede uno sforzo notevole e che ha avuto ad oggetto sia la nuova riassegnazione dei processi che le modifiche a variabili e indicatori di tutti i processi trasversali. Alla data del 31 dicembre 2023 è stata effettuata l'attività di monitoraggio primo e secondo quadrimestre 2023, pubblicata nella sezione del sito denominata sezione Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla Performance / Monitoraggi quadrimestrali risultati Performance.</p> <p>L'Obiettivo Operativo Trasparenza dell'azione amministrativa previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2023, nell'obiettivo esecutivo:</p> <p>Gestione recupero spese di lite Nel corso degli anni, anche nell'ambito del contenzioso amministrativo, il Giudice, nel rispetto del principio di soccombenza, ha sempre più frequentemente liquidato le spese di lite in favore della parte vincitrice, in luogo della compensazione; il Comune pertanto vanta alcuni crediti derivanti da sentenze, allo stesso favorevoli, che devono essere recuperati. A fronte di tale circostanza, si ritiene di dover delineare una procedura definita e operativa per mettere a regime detto recupero. Si precisa che il credito connesso alle spese di giudizio liquidate in sentenza è soggetto a prescrizione ordinaria decennale. Ancora, nel tempo, sono state già fatte comunicazioni alle controparti processuali per richiedere il pagamento delle somme e interrompere la prescrizione, ma viene oggi avvertita l'esigenza di mettere a regime una procedura ben delineata, che consenta una modalità gestoria amministrativa di costante e periodico recupero.</p> <p>L'obiettivo è in linea con le attese.</p>							

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

17 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

Il programma del Settore Corpo Polizia Locale (PL00) è stato attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore (Dirigente Comandante) secondo gli indirizzi forniti dal Sindaco, con riferimento alle seguenti attività:

1. Servizi di di pronto intervento, erogati 365 giorni/anno;
2. attività di polizia stradale;
3. attività di polizia giudiziaria;
4. attività di polizia amministrativa;
5. attività di polizia annonaria;
6. attività di polizia edilizia;
7. attività di polizia ambientale;
8. attività della centrale operativa (con funzioni di coordinamento delle pattuglie e degli interventi);
9. servizi a tutela della pubblica sicurezza ed attività connesse sia con le funzioni di Autorità di P.S. attribuite dalla legge al Sindaco, sia con la qualità di Agente ausiliario di pubblica sicurezza attribuito con decreto prefettizio al personale del Corpo.
10. servizi a tutela della sicurezza urbana.

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si è trovato ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, oggi determinata anche dalla "spending review", rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Le sempre maggiori incombenze assegnate dall'evoluzione normativa costituiscono onere gravoso, anche alla luce del fatto che l'organico, ridotto negli anni scorsi per trasferimento presso altri enti, e per quiescenza di alcuni agenti, è stato solo in parte reintegrato, grazie all'impegno dell'amministrazione che ha bandito negli ultimi anni concorsi pubblici o ha proceduto all'assunzione attingendo da graduatorie di altri enti.

Si tenga comunque presente che il personale di nuova assunzione prima di poter essere utilizzato per servizi di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nelle incombenze e servizi quotidianamente svolti per il presidio del territorio, dovrà completare il ciclo obbligatorio di formazione previsto dalla vigente disciplina regionale. Inizialmente potranno comunque essere utilizzati per il presidio appiedato del territorio con le funzioni di controllo stradale.

Le difficoltà che si manifestano, specie in quei campi dove il fattore umano appare essere lo spartiacque che differenzia e qualifica il servizio nella sua estensione e

nella sua realizzazione, sono state affrontate con la massima professionalità dal personale del Corpo di Polizia Locale: non sempre è semplice coniugare le limitazioni di bilancio per quanto concerne le spese per i servizi in orario straordinario, con le richieste di servizi mirati in crescita costante, in particolare in riferimento alle richieste di intervento in orari notturni e festivi, ed in occasione di situazioni che determinano l'adozione di atti urgenti di Polizia Giudiziaria che non possono essere ritardati.

Sotto questo profilo è utile ricordare che la Polizia Locale ha notiziato la competente Procura della Repubblica nell'anno 2023 di circa 130 reati

Di particolare complessità appaiono le attività di Polizia Giudiziaria, siano esse svolte di iniziativa, siano esse oggetto di delega da parte della competente Autorità Giudiziaria: profonda professionalità dimostrano gli Ufficiali e gli agenti addetti agli uffici di PG, che oltre a trattare le attività più strettamente connesse con accertamenti di reati generici, si occupano anche di eseguire gli accertamenti in ambito edilizio ed ambientale, oggetto di specifica normativa penale.

Sul fronte della formazione, l'impegno dell'Ente nel garantire la necessaria formazione al personale è stato costante: nel corso dell'anno 2023 è stata riproposta una giornata formativa organizzata in passato con la collaborazione di importanti riviste del settore, ed è stato formato l'intero personale del Corpo di Polizia Locale all'utilizzo dei defibrillatori, strumenti salvavita.

Altresì, sempre in tema di formazione, vi è da rilevare che la complessità della normativa vigente e le caratteristiche delle attività svolte richiedono aggiornamento e riflessioni costanti secondo modelli generati a misura della Pubblica Amministrazione e della realtà operativa del Comando. In tal senso l'aggiornamento on line e la possibilità di interscambio di informazioni generato da internet hanno fornito prezioso supporto al Corpo.

Dato l'impatto fortissimo che la formazione apporta sulla qualità del servizio, gran parte dello sforzo sostenuto fino ad ora ha riguardato l'interazione servizio sul territorio-formazione, ed ha visto il Comando Polizia Locale di Paderno Dugnano parte attiva anche attraverso l'organizzazione, negli anni scorsi, di giornate formative durante le quali sono stati toccati temi sia di carattere organizzativo/amministrativo, sia prettamente operativi e di immediato riscontro per il personale operante direttamente in strada, in linea con le aspettative, avendo previsto in assenza di occasioni formative promosse da IREF, oggi Eupolis, l'organizzazione in casa di giornate di aggiornamento.

Il passaggio da una realtà basata su occasioni formative reperite sul mercato, tipicamente basata su uno schema offerta generica-adesione, ad una realtà pianificata sul territorio e aderente alle esigenze del Comando, ha portato il risultato atteso di una crescita qualitativa del servizio e di tutto il personale coinvolto nel processo di formazione in ogni sua fase ivi compresa la pianificazione e l'elaborazione dei temi di approfondimento: anche nel 2023 si è proseguito in questa direzione.

Sul fronte delle attività d'ufficio connesse con gli accertamenti in materia di Codice della Strada, l'incremento degli accertamenti anche attraverso l'utilizzo della tecnologia (sistemi di lettura targa, telelaser, controlli violazioni semaforiche, etc...) ha giocoforza comportato anche un aumento del contenzioso amministrativo, onerando il Comando con nuovi adempimenti: si continuerà a seguire direttamente tutti gli iter previsti, ivi compresa la rappresentanza in giudizio.

Particolare rilievo ha assunto poi l'attività di elaborazione ed analisi delle informazioni che pervengono dal territorio, in particolar modo dal personale che effettua servizio sul territorio appartenente al nucleo degli informatori.

La costruzione di competenze per la lettura dei dati riscontrati, al fine di meglio focalizzare eventuali interventi, è attività in forte crescita e non limitata alla sola dirigenza del Comando. Ovviamente ciò ha comportato una costruzione di competenze che consentisse specializzazioni su singole tematiche, pur in assenza di incrementi di personale da destinare in via continuativa a compiti di studio, analisi ed approfondimento.

Tutte le attività citate sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo e del Vicesindaco, Assessore alla Polizia Locale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Paderno Sicura	a) potenziamento della presenza della Polizia Locale per garantire un miglior pattugliamento anche mediante l'eventuale introduzione di automezzi a basso impatto ambientale (veicoli ibridi); b) incremento numerico del personale del Corpo di Polizia Locale, attraverso nuove assunzioni, garantendo la sostituzione del personale che cessa dal servizio.	Cittadini	2023- 2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: a) il Corpo di Polizia Locale si è dotato negli ultimi tempi di veicoli a basso impatto ambientale. Fanno parte del parco automezzi n. 1 auto elettrica e n. 2 auto ibride benzina/elettrico. Nel mese di dicembre sono state ordinate altre 2 autovetture ibride in sostituzione di veicoli a benzina. b) sotto il profilo numerico, l'organico del Corpo di Polizia Locale è stato rinforzato attraverso nuove assunzioni sia nel corso del 2022, sia nel corso del 2023							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Educazione alla Legalità	Educazione alla Legalità - è importante avvicinare i giovani alle Istituzioni, per tale motivo proseguirà l'attività di educazione alla legalità avviata sin dal 2013 e che in particolare coinvolgerà gli studenti della scuola secondaria di 2° grado	Student	2023 - 2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: anche per l'anno 2023 è stato intrapreso con l'ufficio scuola del Comune il percorso di educazione alla legalità presso istituti scolastici di secondo grado. La formazione inerente l'educazione alla legalità ha visto coinvolto un Ufficiale del Corpo di Polizia Locale, ed era improntato alla diffusione - con metodologie persuasive - di elementi ed informazioni utili a far crescere nel discente il senso di rispetto delle regole e di contrasto ai fenomeni di illegalità, con specifici esempi riconducibili ai minori.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Tutti insieme per una città sicura	Tutti insieme per una città sicura - Incontrare e coinvolgere i cittadini con la collaborazione dei diversi soggetti che operano sul territorio (Forze dell'ordine e realtà associative) rappresenta un importante canale comunicativo per comprendere quali sono i temi di insicurezza percepita dai residenti, e laddove possibile adottare contromisure	cittadini	2023 - 2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
<p>Stato di attuazione: nel corso del 2023, il Comune ha organizzato un incontro pubblico presso il quartiere del Villaggio Ambrosiano, a cui hanno preso parte oltre al Sindaco anche il Dirigente Comandante ed il Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale, con lo scopo di dare ascolto alle problematiche del territorio e di mitigare, ove possibile, le conflittualità nacenti in un territorio ove la convivenza appare più complessa in ragione delle diverse etnie ivi residenti. L'occasione è stata proficua ed utile per rilanciare anche in quell'ambito il progetto del controllo di vicinato, fornendo le informazioni più idonee alla costituzione di nuovi gruppi.</p>							

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

18 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città - Dr. Dioguardi

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si è trovato ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, oggi determinata anche dalla "spending review", rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è stato garantito con costanza.

In passato si è evidenziato che il contesto lavorativo legato alla parte amministrativa/burocratica, deve necessariamente fruire dell'ausilio di soggetti terzi in grado di gestire attività meramente ripetitive al fine di liberare da tali incombenze personale di Polizia Locale in uniforme, con lo scopo di utilizzare queste ultime figure professionali in quello che deve essere il compito prioritario del Corpo: l'attività di prevenzione in strada.

Tali attività sono per lo più di carattere ripetitivo e non denotano la necessità di essere necessariamente compiute da personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, potendo le stesse essere svolte da personale amministrativo, ovvero essere esternalizzate.

Quest'ultimo percorso è già stato seguito in passato dall'Amministrazione Comunale, che con l'esternalizzazione della stampa e notificazione dei verbali, ed altresì della fase di data entry, ha conseguito il risultato da una parte di ridurre i costi di gestione del Corpo sotto il profilo degli acquisti di materiale di consumo da fornire per le attività di accertamento (bollettari, accesso a banche dati, etc), dall'altra sono stati razionalizzati gli interventi, accelerando ove possibile i processi di carattere amministrativo, avendo cura – nel contempo – di assicurare una maggior presenza del personale in strada anziché negli uffici.

L'esternalizzazione di tale servizio, che si diceva ha un carattere prevalentemente burocratico e ripetitivo, ha consentito di liberare risorse di personale in uniforme dalle attività interne di inserimento verbali, destinando tali agenti al controllo del territorio, incrementando di fatto la sicurezza urbana percepita sul territorio, e ponendo in essere azioni finalizzate al contrasto del degrado sociale ed ambientali. A titolo esemplificativo, il servizio di recupero dei veicoli privi di assicurazione ed in stato di abbandono, che hanno costituito per anni un problema sentito dalla cittadinanza difficilmente risolvibile in passato a causa degli alti costi di rimozione e custodia che l'Amministrazione avrebbe dovuto sopportare, avviene oggi con continuità.

Ciò è stato altresì possibile in quanto da una parte la Prefettura ha sbloccato l'iter e le convenzioni per l'individuazione del custode-acquirente per la provincia di Milano, necessario per i casi di sequestro e fermo amministrativo, e ciò ha consentito di velocizzare gli accertamenti su veicoli privi di copertura assicurativa, disponendone il sequestro; dall'altra è stato raggiunto un accordo con un deposito autorizzato per lo stoccaggio e lo smaltimento di veicoli in stato di abbandono costituenti rifiuto, che consente – al verificarsi delle condizioni pattuite - la rimozione e la custodia per i tempi di legge attualmente a costo zero per l'Amministrazione. Il servizio di recupero dei veicoli abbandonati è proseguito nel corso del 2023.

La presenza in strada del personale della Polizia Locale attraverso la loro concreta visibilità ha garantito senza dubbio un efficace strumento di prevenzione degli illeciti amministrativi e dei reati, e nel limite del possibile una pacifica convivenza sul territorio, contrastando sin da subito gli eccessi.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Nell'anno 2023, in coerenza con le indicazioni fornite dal Sindaco, sono state potenziate ulteriormente le attività di prevenzione e contrasto rispetto al bivacco,

all'abusivismo commerciale su aree pubbliche, ed al disturbo molesto rivolto agli automobilisti nelle aree di parcheggio.

Dal punto di vista operativo, la realizzazione di attività coordinate con altre Forze di Polizia al fine di dare maggior incisività all'azione di controllo e consolidare la collaborazione e il coordinamento delle forze presenti sul territorio nell'anno 2023 è proseguita pur nella acclarata difficoltà di coniugare aspettative locali con le spesso diversamente orientate direttive dei Comandi Superiori degli interlocutori presenti sul territorio.

Occorre peraltro segnalare che le difficoltà o diverse priorità operative di altre Forze dell'ordine presenti sul territorio comportano effetti ed impatti sempre più sensibili nei confronti del Comando, che come si è già in precedenza accennato, assolve un gran numero di richieste di intervento in via sostitutiva ovvero in forma collaborativa, richieste che pervengono dalla locale Tenenza Carabinieri, ma anche dalla Questura ed in minor numero dalla G.d.F..

Il territorio è coperto da costanti servizi di pronto intervento e da servizi di prossimità erogati dal Corpo di Polizia Locale, svolti nel rispetto delle priorità determinate da situazioni contingibili ed urgenti, con lo scopo di agevolare ogni iniziativa utile a contrastare le situazioni di disagio, degrado e l'insicurezza urbana: nel 2020 è stato attivato un servizio di vera e propria prossimità attraverso personale dedicato che una volta a settimana ha presidiato il quartiere del Villaggio Ambrosiano con l'Ufficio Mobile in dotazione, al fine di acquisire segnalazioni e di creare un clima di collaborazione con i cittadini finalizzata ad accrescere il senso di sicurezza e di controllo, migliorando contestualmente la situazione di degrado di alcune aree. Ciò ha consentito, secondo gli auspici, di accrescere il controllo e la conoscenza del territorio onde meglio focalizzare tutte le attività svolte nell'ambito degli obiettivi delineati dall'Amministrazione, nel contempo avvicinando i cittadini all'istituzione comunale.

Di grande importanza è la sinergica azione in tema di sicurezza del territorio posta in essere unitamente alla Tenenza dei Carabinieri, oggi collegati al sistema di Videosorveglianza comunale. Il potenziamento dell'impianto di Videosorveglianza rappresenta senza dubbio il fulcro del sistema integrato di sicurezza urbana ed uno degli obiettivi prioritari in tema di sicurezza della cittadinanza da porre in essere nel prossimo triennio al fine di ulteriormente migliorare la vivibilità della Città e di incrementare la vigilanza anche con nuovi "occhi elettronici", che collegati alle banche dati potranno essere di utilità anche in conseguenza della commissione di reati. Dal 2022 anche i parchi cittadini sono monitorati dal sistema di videosorveglianza.

Anche nel corso dell'anno 2023 sono stati reperiti finanziamenti a fondo perduto partecipando a bandi della Regione Lombardia. Importante e degno di nota è il progetto del Controllo di Vicinato, che vede coinvolta la Polizia Locale ed i cittadini riuniti in gruppi organizzati, coordinati appunto dal Comando. Rispetto ai nuovi gruppi che si verranno a creare, si è proceduto alla fornitura dei segnali all'uopo predisposti, finalizzati a rendere noto – a scopo preventivo – la presenza di un cittadino organizzato secondo le regole del *neighbordowatching*.

Infine, si rimarca la necessità di tenere in considerazione, anche per quanto concerne il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio, le nuove direttive impartite dal Capo della Polizia in ordine alla garanzia delle Safety e della Security, temi importanti e d'attualità per la salvaguardia dell'incolumità pubblica, tenendo conto degli effetti in termini di responsabilità anche penale che possono generarsi nei confronti dei vertici tecnici e del Sindaco qualora dovessero verificarsi situazioni di rischio per gli avventori e partecipanti.

Tutte le attività citate sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo e del Vicesindaco, Assessore alla Polizia Locale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Sicurezza condivisa	potenziamento dell'impianto di videosorveglianza che già oggi consente la visione delle immagini sia presso la centrale operativa della Polizia Locale che presso la Tenenza Carabinieri, aderendo al progetto della Prefettura di Milano che prevede il collegamento in tempo reale alla banca dati nazionale dei veicoli rubati (SCNTT)	cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia	2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città

Stato di attuazione: con riferimento al collegamento in tempo reale alla banca dati nazionale dei veicoli rubati al SCNTT, con il Direttore del Settore Finanziario si si è in attesa di verificare la fattibilità attraverso i fondi del PNRR, mediante la realizzazione dell'architettura tecnica necessaria al fine di sviluppare quanto necessario, tenendo presente che l'accesso dovrà essere abilitato dal Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica, sotto il coordinamento della Prefettura.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Contrasto agli illeciti - prevenzioni microcriminalità	Contrasto agli illeciti - Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città

Stato di attuazione: l'attività di controllo e di contrasto agli illeciti con prevenzione dei comportamenti anche criminali è proseguita nel corso dell'anno 2023, in raccordo con le forze di polizia statali (Carabinieri, Polizia di Stato e GdF), e secondo le direttive impartite dalla competente Procura della Repubblica di Monza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Contrasto agli illeciti - no all'abusivismo	Contrasto agli illeciti - Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio	Cittadini	2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città

Stato di attuazione: le attività di contrasto agli illeciti sono stati programmati e realizzati: sul fronte dell'abusivismo edilizio sono in corso attività di controllo sul territorio. Nel corso del mese di maggio, tra le attività del Comando, degna di nota è l'applicazione della misura del sequestro preventivo di una porzione di immobile destinato a luogo di culto con cambio di destinazione d'uso non autorizzato, in un contesto in cui i locali stessi appaiono poco adeguati alla permanenza di persone in sicurezza. È proseguita l'attività di indagine, sia di iniziativa che a seguito di delega della magistrature, sul fronte dei sottotetti abusivamente recuperati senza titolo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Presenza costante	Controllo del territorio - Mantenimento e ampliamento del terzo turno della polizia locale per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della Città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana	cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia	2023 - 2024	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città

Stato di attuazione: a partire dal mese di novembre 2022 è stata avviata la nuova turnazione del personale del Corpo di Polizia Locale che non vede più la presenza nel terzo turno serale per una o due sere come accadeva fino a quel momento, ma con un ampliamento del nastro orario di presenza tutti i giorni, 365 giorni all'anno, con una fascia oraria di presenza di ben 13 ore e 30 minuti dalle ore 7.00 alle ore 20.30, a fronte della precedente turnazione che di norma prevedeva il servizio dalle 7.30 alle 19.00. La modifica dell'orario appare più coerente con le necessità della Città di avere una presenza continuativa della Polizia Locale in una fascia oraria delicata qual'è quella di chiusura delle attività commerciali tra le ore 19.15 e le ore 19.45, orario delicato ed a rischio in quanto oggetto di movimentazione degli incassi della giornata e pertanto probabile a rischio di reati predatori. Peraltro il coordinamento con le altre forze dell'ordine del territorio garantisce nell'ambito della giornata interventi più immediati ed efficaci sul fronte della sicurezza stradale, delle attività di polizia giudiziaria e nel contrasto dei fenomeni di insicurezza urbana.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Controllo di vicinato	Controllo di vicinato - è sentita l'esigenza di un incremento della sicurezza attraverso la promozione dei gruppi di controllo di vicinato: il Comune deve fare la propria parte attraverso la polizia locale, sia mediante la collocazione della segnaletica all'uopo predisposta, sia con una azione di coordinamento e di raccordo delle figure dei referenti, pianificandone incontri periodici finalizzati a raccogliere informazioni ed a fornire direttive e linee guida condivise anche con le forze dell'ordine	Cittadini	2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
<p>Stato di attuazione: Per quanto riguarda la gestione dei gruppi di "controllo del vicinato", il Comando ha seguito direttamente l'integrazione della necessaria segnaletica di preavviso dell'area oggetto di controllo del vicinato, curando l'approvvigionamento della segnaletica e la posa della stessa anche nelle zone in cui si sono costituiti, recentemente, nuovi gruppi. Sono state prese in considerazione anche le segnalazioni dei responsabili dei gruppi del "controllo di vicinato", per le dovute verifiche. Ad oggi i gruppi costituiti sono 34.</p>							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

19

Per le politiche legate all'istruzione e al diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale deve far fronte agli obblighi che le competono per legge riguardo alla scuola pubblica, in ordine a strutture, personale e servizi (mensa, trasporti, assistenza psico-pedagogica, fornitura libri di testo). L'Amministrazione organizza i propri uffici per gestire le funzioni che, in virtù del decreto legislativo n. 112 del 1998 e della legislazione regionale attuativa (L.R. n° 1/2000 e L.R. n° 19/2007), hanno ricondotto sull'Ente Locale compiti importanti di pianificazione della rete scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, di intervento integrato in materia di orientamento scolastico e professionale, di supporto alla coerenza e continuità tra i diversi gradi e ordini di scuole, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione degli adulti. In materia di tempi e spazi della città andranno garantiti tutti gli interventi di supporto alle attività didattico-educative prefigurando, di concerto con gli istituti scolastici, un piano d'intervento integrato, compatibile con i rispettivi piani di offerta formativi (si tenga conto che Paderno Dugnano ha una rete scolastica che conta tra sistema pubblico e privato una media di ca. 6.000 iscritti: dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado).

Il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi dell'art.3, comma 2 della L. n. 23 del 1996, in quanto proprietario degli edifici da destinare a sede di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, provvede alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il Comune, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo di legge, provvede altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

L'educazione, l'istruzione, la formazione per i cittadini di domani sono finalizzate alla valorizzazione ed alla crescita della persona e della collettività nel rispetto dei principi della Costituzione. Una scuola che prepara al futuro, pensando il globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni locali dell'essere comunità.

LA RETE SCOLASTICA DI PADERNO DUGNANO

IC De Marchi:	Infanzia Battisti, Infanzia Trieste , Primaria De Marchi, Primaria Curiel, SMS Gramsci (sede)
IC Allende:	Infanzia Anzio, Infanzia Corridori, Primaria Mazzini, Primaria Manzoni, SMS Allende (sede)
IC Paderno Dugnano	Infanzia Bolivia, Primaria Fisogni (sede), Sms Don Minzoni
IC Croci:	Infanzia Sondrio, Infanzia Vivaldi, Primaria Don Milani, Sms Croci (sede)

Programma 01: Istruzione prescolastica

Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Nel territorio del Comune di Paderno Dugnano vi sono:

– n.7 scuole d'infanzia statali con un bacino complessivo di 713 iscritti per l'anno scolastico 2022/2023

– n.5 scuole d'infanzia paritarie con un bacino complessivo di 415 iscritti per l'anno scolastico 2022/2023

Le scuole d'infanzia statali sono ubicate negli edifici costituenti il patrimonio edilizio scolastico del Comune di Paderno Dugnano, in strutture specificamente destinate. La scuola dell'Infanzia di via Trieste è allocata nello stesso immobile già sede della scuola primaria.

Nello specifico, questa Amministrazione Comunale si impegna nella realizzazione del piano del diritto allo studio in sinergia con le scuole statali e non statali riconoscendo la funzione pubblica ed educativa delle scuole dell'infanzia autonome parificate, con le quali ha stipulato, nel 2023, una nuova convenzione che tende a contenere l'incidenza delle rette sulle famiglie che operano questa scelta, in ottemperanza a quanto previsto L.R. n° 19/2007 e s.m.i. La scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria, va considerata un attore dell'offerta educativa e protagonista, di progetti di inclusione ed integrazione.

Nell'ambito della scuola dell'infanzia l'Amministrazione Comunale, inoltre, si impegna ad offrire opportunità educative e di sostegno con servizi di qualità e sostenibili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 – Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali per supportare fin da piccoli la diffusione delle conoscenze anche in tema di sostenibilità ambientale e di rispetto per l'ambiente	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione: Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2022/2023.

Sono stati 713, i bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia statali (137 Battisti – 101 Trieste – 88 Anzio – 88 Corridori – 101 Vivaldi – 59 Sondrio – 139 Bolivia) .

- 108 alunni (7 gruppi di 3 scuole dell'infanzia) hanno partecipato alle proposte di laboratorio specificatamente dedicati a questa fascia di utenza, aderendo al progetto "Il nome degli alberi".
- 1075 alunni hanno aderito all'iniziativa "Andiamo incontro alla primavera 2023"
- 201 alunni (6 classi) hanno aderito al progetto di educazione alimentare "I cinque sensi"
- 222 alunni hanno aderito all'iniziativa "Piccole letture – scuole dell'infanzia";

La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2022/2023.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per le scuole dell'infanzia paritarie	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia parificate attraverso l'applicazione della convenzione in atto con le scuole dell'infanzia parificate. Monitorare l'applicazione della convenzione con l'ausilio della Commissione Paritetica anche al fine della stesura della nuova convenzione prevedendo interventi a sostegno di progetti innovativi e di miglioramento, come, per esempio, nel caso di azioni per l'accoglienza e l'integrazione di bambini con disabilità	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione: E' stato monitorato l'andamento delle scuole dell'infanzia parificate, attraverso lo strumento della commissione paritetica prevista dalla convenzione vigente, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 14/05/2020. Nello specifico, sono state attivate le procedure necessarie all'erogazione del contributo, in base ai criteri di cui all'art. 6 della Convenzione. Inoltre si è proceduto all'aggiornamento dei dati sugli iscritti e i servizi forniti.

I bambini iscritti, distribuiti nelle 5 scuole, sono stati complessivamente 415 (Uboldi 59, Immacolata 66, Santa Maria Nascente 121, San Giuseppe 70, Cappellini 99).

Per l'anno 2023, è stato, inoltre, applicato il finanziamento aggiuntivo di € 72.619,68 in favore delle scuole succitate, ai sensi del D.Lgs n. 65/2017, nel rispetto dei criteri fissati da Regione Lombardia con DGR 5618/2021. Il finanziamento è stato già liquidato alle scuole con DSC n. 329/2023 e DSC n. 449/2023.

A seguito degli incontri con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia paritarie, nel mese di giugno, con delibera di C.C. n. 31 del 08/06/2023, è stata approvata la nuova convenzione per il triennio 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026, e nel mese di ottobre 2023 si è svolta la commissione paritetica annuale per la rendicontazione a.s. 2022/2023.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 01: Istruzione prescolastica

20 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune è proprietario di n° 7 edifici adibiti a Scuole dell'Infanzia, compresi alcuni integrati ad altre strutture per asili o scuole dell'obbligo, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura delle rispettive direzioni scolastiche. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al comfort interno. Tale qualità dev'essere perseguita anche mediante l'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

Questa attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sarà sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche

Nel corso del triennio rivestono particolare importanza:

- l'attuazione degli interventi riconosciuti oggetto di finanziamenti a valere sul PNRR e la candidatura di ulteriori proposte progettuali a bandi mirati all'innovazione del patrimonio immobiliare scolastico

-

Le finalità di manutenzione delle strutture edilizie delle sedi scolastiche richiede una particolare attenzione per concorrere ai bandi di finanziamento per lavori emessi periodicamente dal Ministero o dalla Regione, tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del fabbisogno manutentivo espresso. Si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) con eventuale adeguamento e completata l'attività di diagnosi relativa alla sicurezza strutturale e alla vulnerabilità sismica delle strutture, valutando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Le progettualità come sopra identificate sono riconducibili agli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Nell'attuazione del programma si punterà quindi a individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento PNRR dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Scuole dell'Infanzia: Manutenzione ordinaria e straordinaria, verde. PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti e le manutenzioni necessarie anche finalizzato al risparmio energetico	Famiglie degli alunni, personale scolastico	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Anche in funzione della vetustà di alcuni immobili e delle esigenze di fruibilità degli ambienti anche nel corso del 2023 è proseguita l'attività di ricognizione delle necessità manutentive sulla base delle richieste pervenute dal Servizio Socio-Educativo, dei sopralluoghi eseguiti dall'ufficio e degli esiti delle attività finalizzate ad ottemperare agli adempimenti normativi ed ottenere il rinnovo e/o aggiornamento delle certificazioni.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Migliore vivibilità delle strutture per l'infanzia PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia avendo cura di garantire una migliore vivibilità della strutture	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Nei primi mesi dell'anno è stata programmata –attraverso anche la sistematizzazione delle segnalazioni ricevute dagli istituti- la campagna di interventi manutentivi di carattere ordinario eseguita nel corso dell'estate, avvalendosi anche della struttura interna all'Ente.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

21 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Promuovere la cultura e rimuovere i possibili ostacoli al godimento del diritto ad avere un'offerta formativa ricca e diversificata: questa affermazione può benissimo sintetizzare le direttrici d'azione su cui vanno declinate le politiche scolastiche. Nello specifico, attraverso i piani per il diritto allo studio e l'organizzazione dei servizi educativi è necessario puntare a:

- Favorire la dimensione dell'apprendimento e delle competenze (con politiche dell'orientamento scolastico e della formazione professionale previste);
- Favorire politiche dell'istruzione che incrementino il successo formativo (con i progetti sul ri-orientamento e i progetti di orientamento con i giovani in obbligo formativo);
- Favorire la logica dei patti educativi tra scuola, famiglia e territorio (con i servizi e i progetti previsti nell'area educativa, culturale e progettuale del piano per il diritto allo studio) come modello di governance territoriale dei processi innovativi in atto nel territorio nell'area della formazione e dei servizi ad essa connessi;
- Favorire le progettualità che leghino il sapere alla comunità;
- Promuovere le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;
- Favorire e Promuovere forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.
- Sostenere tutte le sperimentazioni di Scuole aperte e inclusive mirando a stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e, più in generale, di aggregazione sociale e formazione qualificandosi come ampliamento dell'offerta formativa, negli spazi orari extracurricolari ed estivi.
- Sostenere una didattica aggiornata, innovativa, che possa contribuire allo sviluppo di competenze specialistiche digitali dei giovani
- Monitorare costantemente il piano del dimensionamento scolastico. Il piano della rete scolastica di Paderno Dugnano è stato approvato dal Comune di Paderno Dugnano con proprio provvedimento n° 126 del 31.05.2011. Con i dirigenti scolastici, annualmente, andrà monitorato l'andamento delle iscrizioni e la corretta gestione dei flussi all'interno dei quattro istituti comprensivi operanti sul territorio

In tale scenario, i sistemi di organizzazione dei servizi scolastici devono tradursi in strumenti di gestione tesi ad assicurare costantemente:

- Rapporti con le scuole
- Rapporti con i genitori
- Assegni di studio per studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado
- Progetti di orientamento scolastico
- Garantire l'inclusione scolastica sviluppando la rete di sostegno allo studio e all'apprendimento e prevedere la presenza di mediatori culturali per l'integrazione dei bambini stranieri

Tra gli elementi significativi relativi al Piano per il Diritto allo studio saranno sviluppati i seguenti progetti/interventi:

- Strutturazione offerta servizi di Tilane per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado
- Progetti sull'Educazione alla legalità e alla mondialità
- Strutturazione offerta per la formazione professionale e l'orientamento lavorativo alle scuole superiori ad integrazione dell'orientamento scolastico offerto sulle

scuole secondarie di 1° grado

- Supportare e sviluppare forme di partecipazione e interazione con le ragazze, i ragazzi, le bambine e i bambini , con l'obiettivo di promuovere il senso civico, il rispetto delle regole di democratica convivenza, la coesione sociale, lo sviluppo della cittadinanza attiva, la cura del territorio. in modo che possa diventare un modo per conoscere e pensare la città con lo sguardo dei cittadini di domani;
- Progetto "minimakers" per costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi per le scuole da realizzarsi in Tilane Digital Fab;

Temi importanti per il prossimo triennio saranno:

- la definizione di regole più chiare e semplici per rendere più accessibili i servizi per i cittadini utilizzando l'enorme potenziale delle nuove tecnologie.
- La sostenibilità ambientale che dovrà essere il filo conduttore dell'attività dell'Amministrazione Comunale, rendendo la città più attrattiva e con uno sguardo al futuro più attento al consumo delle risorse naturali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria 1° grado e di sensibilizzazione e diffusione delle conoscenze in tema di diritti, legalità, partecipazione e sostenibilità ambientale.	Utenti in fascia d'età 6-18 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2022/2023</p> <p>I numeri della partecipazione alle offerte laboratoriali di cultura, biblioteca e servizi scolastici sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti di educazione alimentare hanno aderito 69 classi della scuola primaria per un totale di 1175 alunni • Progetto banco scuola a cura di Banco Alimentare (6 classi della scuola primaria Don Milani, 12 classi della scuola primaria Don Bosco e 3 classe della scuola secondaria di primo grado Croci 7 classi della scuola secondaria di primo grado Allende 11 classi della scuola primaria Fisogni 4 classi della scuola primaria Mazzini: tot. 936 alunni) • Progetto di educazione ambientale "il nome degli alberi" hanno aderito 4 classi terze della scuola primaria e 13 sezioni della scuola dell'infanzia per un totale di 188 alunni • Progetto di educazione ambientale L'acqua è un bene – progetti educativi del CAP hanno aderito 12 classi della scuola dell'infanzia per un totale di 248 alunni • Progetto di educazione ambientale Giornate mondiali ambiente e sostenibilità: <ul style="list-style-type: none"> - Mi illumino di meno – hanno aderito 103 classi delle scuole primarie per un totale di 1597 alunni - Earth Day – hanno aderito 76 classi della scuola secondaria di primo grado per un totale di 1248 alunni • Progetto di educazione ambientale – Insieme piantiamo alberi – hanno aderito 8 classi quarte della scuola primaria per un totale di 168 alunni • Progetto Educazione alla legalità - hanno aderito 7 classi delle scuole secondarie di primo grado (109 alunni) • Progetto Il Canto degli Italiani (non ha aderito nessuna scuola) • Progetto Cioccolato: storia e degustazione hanno aderito 13 classi seconde delle scuole secondarie di primo grado per un totale di 262 alunni • Progetto LAV - Animali d'affezione: il valore dell'adozione – hanno aderito 7 classi prime e una seconda della scuola secondaria di primo grado per un totale di 135 alunni • Progetto educazione alla legalità hanno aderito 7 classi terze delle scuole secondarie di primo grado per un totale di 109 alunni • Progetto Le prateria del web – legalità digitale hanno aderito 21 classi seconde delle scuole secondarie di primo grado per un totale di 428 alunni • Progetto Patente Smartphone (35 classi prime delle scuole secondarie di primo e secondo grado per un totale di, 449 alunni) • Progetto Paolo Magretti. Naturalista ed esploratore in età vittoriana – hanno aderito 2 classi terze della scuola secondaria di primo grado per un totale di 33 alunni • Progetto La storia siamo noi hanno aderito 14 classi terze delle scuole secondarie di primo grado per un totale di 254 alunni • Giornata della Memoria – Binario 21 – hanno aderito 18 classi terze delle scuole secondarie di primo grado per un totale di 353 alunni 							

- Giornata della Legalità iniziativa Metropolis “Raccontiamo la legalità” – 23/05/2023 (61 alunni)
- “La legalità negli occhi delle ragazze e dei ragazzi” esposizione dei lavori sulla legalità realizzati dagli studenti delle scuole (IC Allende, IC Croci, IC Paderno, IIS Gadda, Scuola paritaria Don Bosco)
- Progetto Minimakers hanno aderito 22 classi della scuola primaria e 2 classi della scuola secondaria di primo grado per un tot. di 478 alunni
- Concorso ANPI in memoria di Angelo Villa hanno aderito 16 classi terze delle scuole secondarie di primo grado per un totale di 142 alunni
- Concorso Cava Nord in memoria di Rosetta e Luigi Tonelli – hanno aderito 18 classi quinte della scuola primaria per un totale di 362 alunni

La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio a.s. 2022/2023.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Una scuola per tutti	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (quali ad es. il supporto per l'accesso alla “dote scuola”, l'erogazione di borse di studio, la gestione delle misure + Scuola “inclusione” e “merito”) Assicurare il diritto all'istruzione nella scuola primaria anche con la fornitura gratuita dei libri di testo	Utenti in fascia d'età 6-25 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Con delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 06.08.2020 è stato approvato il nuovo sistema integrato “+ SCUOLA” che comprende e modula INCLUSIONE e MERITO in due misure distinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • + SCUOLA MERITO: sono state erogate: n. 21 borse di studio per gli studenti della scuola secondaria di I grado; n.15 per la scuola secondaria di II grado; n. 6 per le università (a fronte rispettivamente di 72, 41 e 11 domande presentate). La cerimonia di premiazione è stata effettuata in data 30/05/2023 presso la sala Consiglio comunale. • + SCUOLA INCLUSIONE: hanno aderito alla misura, n. 285 studenti residenti nella fascia 11-16 anni e sono stati erogati complessivamente € 43.046,00. <p>Sono state inoltre garantiti i seguenti interventi previsti nel piano per il diritto allo studio a.s. 2022/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornitura di libri di testo per le scuole primarie a 2.073 iscritti, sono state attivate le cedole librarie digitali per un totale di € 65.650,13 • erogati 12.500 euro per sussidi, materiali didattici • erogati 60.500 euro di contributi per sostegno alle proposte progettuali delle scuole • erogati 17.000 euro di contributi funzioni miste • erogati euro 16.750 euro di contributi materiali di pulizia • previsto uno stanziamento di 2.250 per materiale da fotocopiare, • garantito un contributo per le scuole per le spese di trasporto di € 2.500 . • garantito un contributo per Rete Intercultura di € 1.500 							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere una scuola che orienta e investe sul futuro	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti che sappiano valorizzare la crescita dei cittadini preparandoli al futuro pensando al globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni dell'essere comunità. Sostenere, con lo strumento del diritto allo studio, eventuali accordi di collaborazione con le scuole per la promozione di attività rivolte all'educazione interculturale, alla conoscenza dell'Europa (es. Erasmus +) e ai processi innovativi del territorio	Utenti in fascia d'età 11-25 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: In relazione all'obiettivo in oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati attivati i corsi di educazione agli adulti (EDA) e percorsi di formazione permanente ad un totale di 82 iscritti residenti a Paderno Dugnano - sono stati garantiti i servizi della filiera orientamento- formazione-lavoro. 20 iscritti residenti a Paderno Dugnano - è stato attivato con le scuole il progetto sull'orientamento, che ha realizzato percorsi specifici nelle scuole, per la presentazione dell'offerta formativa, la raccolta dei dati, l'attivazione dello sportello orientamento in ciascuna scuola. Hanno partecipato al Campus Orientascuola, 33 Istituti Superiori dell'Area metropolitana e 907 tra genitori e alunni. - Sono stati attivati incontri di orientamento formativo e professionale rivolti a giovani 17/25 anni Digitale, Innovazione e futuro, sono stati coinvolti diversi professionisti per far conoscere ai giovani, cosa è cambiato e cosa cambierà con l'avvento delle tecnologie digitali nei vari ambiti di attività del genere umano. Il 24 marzo è stato proposto un primo incontro introduttivo a cui hanno partecipato circa 90 studenti delle classi quarte dell'IIS Gadda, per far comprendere ai giovani quali sono le competenze innovative e trasversali necessarie per affrontare al meglio il lavoro che cambia, orientandoli verso una scelta formativa più consapevole tenendo conto delle trasformazioni in atto. Sono poi stati proposti 2 incontri, il 23 e il 24 maggio, dove diversi professionisti che lavorano nell'ambito delle professioni digitali hanno raccontato la loro esperienza per far capire ai giovani cosa è cambiato nel mondo del lavoro e come sono cambiate le professioni a causa della trasformazione digitale. Agli incontri hanno partecipato in PCTO 18 studenti delle classi terze e quarte dell'IIS Gadda che hanno incontrato più professionisti per un totale di circa 60 partecipazioni <p>La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2022/2023</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Una scuola che include e non esclude	Interventi di integrazione sociale ed educativa: elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile: Sportelli di ascolto e Servizio di ascolto "ricucire la rete". Valutare, con lo strumento del Diritto allo Studio, percorsi di di sensibilizzazione contro le discriminazioni	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione: In relazione all'obiettivo in oggetto:

- è stato garantito il progetto di mediazione linguistica e culturale garantendo interventi di facilitazione linguistica per un budget di **478** ore per il servizio di Mediazione Linguistica e Culturale, incrementato per il periodo agosto 2022/marzo 2023 di **1.382** ore per aver ottenuto il finanziamento del progetto "Back to school" a valere sul bando "Estate Insieme" di Regione Lombardia, per un totale complessivo di **1.860** ore per 102 alunni di cui 2 con disabilità e 7 alunni ucraini;
- sono stati attivati gli sportelli d'ascolto di psicologia scolastica in tutte le scuole secondarie di 1° grado per un totale di 390 ore di apertura a cui hanno aderito 248 studenti, 41 insegnanti e 24 famiglie, è stato inoltre richiesto dagli insegnanti un momento di osservazione su 19 classi prime e seconde che presentavano dinamiche relazionali complesse e alcune situazioni critiche.
- A partire dall'anno scolastico 2021/2022 è stato garantito anche un servizio di counseling per genitori delle scuole primarie a cui hanno aderito, nell'a.s. 2022/2023, 27 famiglie e 13 insegnanti è stato inoltre richiesto dagli insegnanti un momento di osservazione su 11 classi (3 prime 5 quarte e 3 quinte) finalizzato a supportare le maestre nella gestione di alcune dinamiche relazionali e alcune situazioni critiche presenti nelle classi stesse.
- attivato il progetto di prevenzione del disagio minorile "Ricucire la rete": i casi seguiti con l'ausilio della figura di una psicologa, sono stati 52, fra questi la maggior parte erano situazioni già in carico da pregresse prese in carico. Mentre sono stati prese in carico 3 nuovi situazioni a rischio di abbandono scolastico di minori che frequentanti le scuole secondarie di primo grado
- Nell'ambito Bando "E-STATE + INSIEME" di Regione Lombardia, il Comune di Paderno Dugnano è risultato assegnatario di un contributo finalizzato a realizzare una serie di azioni volte ad accrescere le opportunità di socialità e benessere fisico, psicologico e sociale per i minori ricompresi nella fascia 3-18 anni. Il progetto, avviato ad agosto del 2022 si concluderà a marzo del 2023 ed è strutturato su tre azioni principali:

1) BIKECAMP attivato in collaborazione con l'associazione Una Casa sull'albero ha previsto diverse attività ludico/ricreative finalizzate a stimolare nei partecipanti un uso più consapevole della bicicletta come mezzo ecocompatibile, promuovendo la mobilità sostenibile anche a piedi favorendo la socializzazione, l'inclusione e il benessere. Per il periodo agosto/ottobre 2022 sono state realizzate le attività (pedalare non costa nulla - una zucca sull'albero - scuole chiuse per seggi) sono stati raggiunti 126 minori. Per il periodo genn/marzo 2023 sono state realizzate le attività (scuola di orientamento - scuole chiuse per seggi - ciaspolata di carnevale) e sono stati raggiunti 97 minori per un totale complessivo di 223 minori.

2) BACK TO SCHOOL Mediazione Interculturale e Laboratori per l'Inclusione attivati con le scuole del territorio con percorsi finalizzati a promuovere un più alto livello di benessere a scuola e nelle relazioni con i pari e un aumento delle competenze trasversali. Sono stati attivati Laboratori di ML L2, di MC e di Doposcuola. Sono stati raggiunti complessivamente 399 minori, di cui 2 con disabilità e 7 ucraini. E' stato inoltre proposto **un cineforum** con la finalità di favorire la conoscenza di realtà diverse legate al mondo dei paesi d'origine di molti alunni presenti nelle classi e lo sviluppo di nuove competenze, e che, in continuità con le attività del Back to School, hanno valorizzato la cultura di origine degli studenti con un background migratorio e la promozione delle pari opportunità, ponendo particolare attenzione alla comunicazione interculturale e al rispetto delle differenze. Sono stati raggiunti complessivamente 988 minori, di cui 24 con disabilità e 2 ucraini.

3) DIRITTI AL CENTRO attraverso questa azione è stato ampliato il servizio di supporto ai minori con bisogni educativi speciali nell'ambito delle attività dei Centri Estivi al fine di meglio favorire l'interazione con il gruppo dei pari che, soprattutto per i minori disabili, è fondamentale per soddisfare il bisogno di riconoscimento e inclusione. Sono stati raggiunti complessivamente 52 minori con disabilità

Nell'ambito del finanziamento ottenuto dal bando EDUCARE IN COMUNE approvato il 30 novembre 2020 con Decreto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia per la misura B) "**Relazione e inclusione**" verrà attivato (nell'anno scolastico 2023/2024) il progetto **V.I.P. Village Including Project** finalizzato a promuovere la capacità di inclusione della scuola, attraverso il rafforzamento del dialogo tra famiglie, scuola e territorio e il capacity building delle istituzioni scolastiche riducendo le barriere all'inclusione scolastica per ragazzi e ragazze stranieri neo-arrivati, migliorando il loro livello di benessere scolastico e costruendo sistemi e contesti accoglienti all'interno della scuola e sul territorio.

Nell'ambito dell'**obiettivo PEG 2023 "VIP . Village including project"** sono state realizzate le seguenti attività:

- Sperimentazione di uno spazio accoglienza e incontro che possa facilitare il dialogo con le famiglie (in particolare straniere) c/o scuole primarie e secondarie 1 grado (secondaria Croci: 13 famiglie 13 alunni; primaria De Marchi: 14 famiglie 13 alunni; primaria Curiel: 27 famiglie 27 alunni; secondaria Gramsci: 30 famiglie 3 alunni;
- Attivazione interventi di mediazione linguistica e facilitazione linguistica nelle scuole del territorio per un totale di **1.860** ore per 102 alunni di cui 2 con disabilità e 7 alunni ucraini
- Attivazione doposcuola educativi e tutoring nelle scuole del territorio per un totale di 155 alunni coinvolti.
- Laboratori di intercultura per bambini e bambine delle scuole primarie e infanzia del Villaggio Ambrosiano per un totale di 95 alunni coinvolti
- Rassegna Cinematografica sul tema dell'inclusione e dell'intercultura. Sono stati raggiunti complessivamente 988 minori, di cui 24 con disabilità e 2 ucraini

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

22 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune è proprietario di n° 10 edifici adibiti all'edilizia Scolastica per l'istruzione obbligatoria (6 scuole primarie, 4 scuole secondarie di I° grado) al cui interno sono costituite circa n. 160 aule/sezioni scolastiche, che ospitano circa n. 4.100 studenti del territorio.

Gli edifici sono stati costruiti indicativamente tra il 1950 ed il 1980 con la conseguenza di essere concepiti con criteri costruttivi non attuali.

Le strutture, nella maggior parte degli edifici, presentano forti vincoli strutturali con spazi interni che non garantiscono un'adeguata flessibilità distributiva; l'Ufficio Tecnico, nell'ambito dell'attività edilizia manutentiva e conservativa, è spesso chiamato a trovare soluzione a questi vincoli strutturali che non permettono, ad esempio, la formazione di spazi per laboratori od attività ludico-pratiche e, sovente, rendono difficoltoso l'adattamento per ospitare alunni con problemi motori e di deambulazione.

Uno degli obiettivi riferiti a tali strutture è poter intervenire con adeguate opere edili per garantire i requisiti di accessibilità ed eliminare le barriere architettoniche, migliorando così la fruibilità degli ambienti e degli spazi scolastici.

I vincoli strutturali rendono complessa la cantierizzazione dei lavori, anche perché le attività scolastiche possono essere sospese nel solo periodo estivo per la durata di due mesi. L'esecuzione di lavori negli edifici scolastici è perciò caratterizzata da cantieri da eseguire per fasi, da interrompere e riprendere in funzione delle attività scolastiche, con conseguenti costi elevati e concreti impedimenti per mettere in atto le soluzioni tecniche di cantiere più efficienti ed avanzate.

La problematica dei costi d'intervento rende impossibile dimensionare un piano consistente per attuare compiutamente interventi contestuali in più scuole, tenuto conto anche della riorganizzazione della rete scolastica che ha fatto aumentare il fabbisogno di flessibilità ed adattabilità degli spazi interni.

Si punterà comunque a svolgere un'attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche

Fermo restando le complessità sopra sottolineate, nel corso del triennio rivestono particolare importanza:

- la concreta attuazione –attraverso un programma di interventi di portata pluriennale articolato su un arco temporale più esteso del triennio stesso- degli interventi di adeguamento statico conseguenti agli esiti delle campagne di indagine svolte nello scorso triennio e condotte sugli immobili scolastici;
- l'attuazione degli interventi riconosciuti oggetto di finanziamenti a valere sul PNRR e la candidatura di ulteriori proposte progettuali a bandi mirati all'innovazione del patrimonio immobiliare scolastico

All'interno delle strutture scolastiche, in un'ottica di maggior fruizione degli spazi, le palestre sono utilizzate anche in orario extrascolastico da più soggetti del territorio, che a volte hanno esigenze diverse da quelle tipicamente scolastiche. Le palestre, pertanto, richiedono sempre di più interventi strutturali, anche per razionalizzare le reti tecniche per riscaldamento ed approvvigionamenti energetici, che devono essere ridimensionati ed efficientati per contenere i relativi costi gestionali.

I progetti strategici del settore PT tenderanno, pertanto, a migliorare le centrali termiche e l'involucro edilizio degli edifici, cercando di sezionare le diverse funzionalità per garantire la flessibilità dell'uso degli spazi rispetto alle prospettive di utilizzo ed allo stato di conservazione delle strutture e degli impianti, individuando le priorità di concerto con i dirigenti scolastici. La progettazione dovrà essere strategica anche in funzione dei possibili contributi pubblici offerti per l'edilizia scolastica.

Si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) con eventuale adeguamento e completata l'attività di diagnosi relativa alla sicurezza strutturale e alla vulnerabilità sismica delle strutture, valutando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Le progettualità come sopra identificate sono riconducibili agli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e nella Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Nell'attuazione del programma si punterà quindi a individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento PNRR dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione

Percorsi progettuali avviati nel 2021 e finalizzati alla riqualificazione ed efficientamento di ambienti di edifici scolastici sono già risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR che ne garantiranno la concreta attuazione entro i termini definiti per il completamento di tali interventi (giugno 2026).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Manutenzione ordinaria, straordinaria degli edifici scolastici e del verde collegato PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Riqualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di rimozione dell'amianto, anche tramite la partecipazione a bandi pubblici. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico negli edifici scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Avviato a giugno 2020, a seguito dell'emergenza COVID, prosegue l'operatività del tavolo di lavoro con i Dirigenti Scolastici funzionale a condividere esigenze e progettualità nell'ottica della migliore definizione delle strategie di intervento sugli immobili scolastici.</p> <p>Il Settore monitora costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche.</p> <p>Entro i termini previsti dai diversi bandi, sono stati candidati progetti a valere sulla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione del PNRR finalizzati alla riqualificazione degli immobili destinati a mensa e palestra della scuola primaria Don Milani e della scuola secondaria di 1° grado Gramsci.</p> <p>Di questi progetti, il risanamento della palestra della scuola primaria Don Milani è stato finanziato consentendo l'avvio delle procedure di individuazione dell'operatore economico entro l'annualità 2022, con ampio anticipo rispetto alle milestone di finanziamento.</p> <p>Con Det. Dir. n. 161 del 16/02/23 è stata approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza per l'affidamento dei lavori che hanno avuto concreto avvio nell'estate 2023 a seguito dell'avvenuta conclusione dell'anno scolastico 2022-2023.</p> <p>La programmazione lavori dell'Ente è stata in corso d'anno orientata in particolar modo ad interventi di risanamento/riqualificazione delle coperture degli edifici scolastici, anche a seguito dei danni causati dai nubifragi avvenuti a fine luglio.</p> <p>Al relamping degli ambienti didattici della scuola primaria "Manzoni" –approvazione del PFTE con deliberazione di Giunta n. 50/2023- è stato finalizzato il contributo statale assegnato per l'annualità 2023 ai sensi dell'art. 1, c. 29, L. 160/2019 confluito nel PNRR – M2C4</p> <p>Nei primi mesi dell'anno è stata programmata –attraverso anche la sistematizzazione delle segnalazioni ricevute dagli istituti- la campagna di interventi manutentivi di carattere ordinario che eseguita nel corso dell'estate, avvalendosi anche della struttura interna all'Ente</p> <p>Nel perseguimento dell'ottimizzazione delle risorse pubbliche, si è proseguito nel prestare particolare attenzione alla riqualificazione delle palestre annesse a scuole primarie e secondarie di I grado con l'obiettivo di migliorare il servizio erogato sia all'utenza scolastica sia alle numerose associazioni che utilizzano gli impianti in orario serale.</p>							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

23 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In tema di servizi di supporto alla frequenza e all'ordinato svolgimento dell'attività di istruzione, verranno garantite tutte le richieste di servizi rivolti alla scuola dell'obbligo per funzionalizzare al meglio l'effettivo diritto allo studio. In particolare: potenziamento e miglioramento della qualità del *Servizio Refezione Scolastica* attraverso l'applicazione e il monitoraggio dei sistemi di autocontrollo; controllo di qualità sulle gestioni esternalizzate; monitoraggio mensile sui sistemi di *assistenza al trasporto scolastico*; garanzia di interventi di *sostegno per alunni con disabilità e loro trasporto ai luoghi di frequenza*; diversificazione dell'offerta formativa attraverso forme di progettualità curricolare finanziate dall'Ente Locale, servizi di *pre-post scuola*.

Per l'accesso ai servizi, nel triennio 2023-2025, si procederà con un piano di implementazione dei processi di digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librarie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).

Più nello specifico:

- **Servizio urbano di trasporto dedicato:** la L.R. 31/80, come sostituita dalla L.R. 19/2007, stabilisce che i Comuni organizzino servizi speciali di trasporto scolastico o assicurino l'accesso degli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica su tutto il territorio. Il servizio è affidato all'Agenzia TPL (Agenzia del Trasporto Pubblico Locale) del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie fruiscono del servizio urbano. E' assicurato, inoltre, un servizio di assistenza e supporto, effettuato da personale specializzato di una cooperativa sociale. Attraverso l'erogazione di questo servizio l'Amministrazione Comunale intende: 1) soddisfare le esigenze degli utenti, 2) limitare l'uso degli autoveicoli privati, alleggerendo il traffico locale negli orari di punta.

Servizio di refezione scolastica: è considerato una componente del Diritto allo Studio essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola. Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. Dall'anno scolastico 2007/2008 la ristorazione scolastica è gestita da AGES s.p.a., la società per azioni di proprietà comunale che da anni si occupa delle farmacie comunali e che amplia così il suo ambito di attività, mantenendo comunque un costante monitoraggio e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale. Dall'anno scolastico 2016/2017, a seguito della gara espletata da Ages s.p.a, la ditta Dussmann ha in gestione il servizio di refezione scolastica per otto anni. All'interno del nuovo capitolato sono stati compresi, oltre a lavori di adeguamento strutturale sul centro cottura e ammodernamento delle strumentazioni e attrezzature, anche importanti obiettivi relativi al tema della riduzione delle emissioni inquinanti e alla valorizzazione della filiera corta a chilometro zero.

- **Assistenza alunni con disabilità:** I principi della "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone con disabilità" n. 104 del 1992, ripresi dalla legge n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sono fundamentalmente quelli del diritto all'istruzione, all'educazione e all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Il Comune di Paderno Dugnano si è sempre impegnato, con servizi specifici, a garantire l'integrazione degli studenti con disabilità negli ambiti formativi sia con sostegni educativi, sia con accompagnamenti alle Scuole sia con convenzioni specifiche per la formazione mirata. Anche nel triennio 2023-2025 l'Ente Locale si impegnerà, al fianco della Scuola, in un lavoro di integrazione degli alunni con disabilità su due specifici

fronti: il sostegno educativo-scolastico agli alunni con disabilità e il trasporto alle strutture formative ed attività esterne.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 il Comune garantisce il servizio di assistenza educativa scolastica mediante la modalità dell'accreditamento. L'orientamento in cui si colloca il servizio erogato tramite accreditamento è quello dell'attuazione di forme di intervento che possano valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire l'autonomia personale del minore, l'aumento o il mantenimento delle conoscenze e competenze possedute, lo sviluppo dell'integrazione sociale, il miglioramento della sua qualità della vita. Tale modalità di erogazione parte dall'assunto che qualsiasi progettualità in ambito scolastico, richieda, da parte della famiglia dell'alunno con disabilità, una adesione reale e una collaborazione concreta, che si declini nell'adesione e condivisione dei contenuti di un progetto individualizzato che accompagni il percorso di vita del minore con disabilità, e diventi poi, nel tempo, vera e propria "alleanza" tra famiglia e servizi, siano essi sociali, sanitari educativi.

• **Servizio di pre-post scuola:** il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa. I servizi sono attivati, presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti (6 utenti), fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi. Dall'anno scolastico 2019/2020, a fronte di una specifica esigenza da parte delle Istituzioni Scolastiche, il servizio di post scuola dell'infanzia è stato potenziato estendendo l'orario di funzionamento dalle 16.00 alle 18.00.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola e trasporto scolastico e assistenza educativa per gli alunni con disabilità. Nella scelta delle modalità operative particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'economicità degli stessi, risposte ai bisogni delle famiglie, nonché idonee forme di sostegno alle fasce più deboli Per il raggiungimento degli obiettivi espressi, il Comune continuerà ad assicurare il servizio di refezione scolastica attraverso la propria società partecipata ed il monitoraggio della qualità del servizio erogato.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2022/2023.

Refezione scolastica: hanno usufruito del servizio, complessivamente 3199 iscritti. È stato attivato il controllo sulla corretta esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto e costantemente monitorate, anche grazie all'ausilio di un tecnologo alimentare (142 sopralluoghi complessivi effettuati nell'a.s. 2022/2023 – 39 sopralluoghi da settembre a dicembre 2023) e alle Commissioni Mensa:

- a) le materie prime utilizzate per la preparazione dei piatti destinati al servizio;
- b) la sicurezza ed igienicità delle lavorazioni,
- c) le modalità di preparazione e cottura,
- d) la presentazione del piatto,
- e) le modalità di trasporto,
- f) la formazione e professionalità del personale,
- g) gli aspetti nutrizionali (abbinamenti, scelta pietanze e ricette),
- h) gli aspetti organolettici e di gradibilità dei piatti.

Il servizio di **sostegno educativo-scolastico**, è stato garantito complessivamente nell'anno scolastico 2022/2023, per 287 alunni (3 per la fascia nido, 42 nelle scuole dell'infanzia, 110 nelle primarie, 84 nelle secondarie di I grado e 48 nelle secondarie di II grado) per una media complessiva di 1768 ore di assistenza educativa settimanale.

Per ogni situazione si sono affrontate le problematiche specifiche attivando con le istituzioni scolastiche, nello specifico con gli insegnanti di sostegno, sinergie utili a favorire il raggiungimento obiettivi di socializzazione in ambito scolastico, stimolo individuale, comunicazione, autonomia personale e integrazione, con buoni risultati pressoché su tutti gli interventi seguiti.

Per quanto riguarda, il **trasporto alle strutture formative** ed attività esterne per i residenti con disabilità, il Comune ha garantito il servizio trasporti attraverso i propri mezzi (2 pullmini) attrezzati per il trasporto di persone in carrozzina e le convenzioni in essere con l'Associazione AUSER, con la Croce Rossa Italiana Comitato di Paderno Dugnano e con la Cooperativa sociale Duepuntiaco.

Per quanto riguarda i servizi di **pre e post scuola**, complessivamente gli iscritti nelle scuole dell'infanzia e primarie, sono stati 427 al (pre scuola) e 486 al (post scuola).

La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2022/2023

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Per una scuola più smart	Estensione della digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, CNS Carta Nazionale Servizi, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librerie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2023-2024	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono stati implementati i servizi ONLINE attraverso piattaforma digitale con accesso tramite Spid e Cie per i servizi di Pre post scuola, Centro estivo, misure + scuola merito e + scuola inclusione, servizi Prima infanzia (asilo nido e spazio bimbi), servizio 0-6, diete speciali (queste ultime a partire dalle richieste per l'a.s. 23/24). • E' stato esteso l'uso della piattaforma PagoPA per tutti i servizi educativi. • Sono stati utilizzati questionari di gradimento OnLine per il servizio Pre post scuola, centri estivi, servizi Prima infanzia. • Dal mese di novembre 2021 è entrata in funzione la piattaforma Easynido; le funzionalità della nuova applicazione consentono alle educatrici di gestire in maniera più immediata le comunicazioni nido-famiglia e di restituire informazioni aggiornate ai genitori in merito all'andamento della giornata del proprio figlio • Dal mese di marzo 2022 è stata adottata la nuova modalità di iscrizione on line e i nuovi criteri di accesso ai servizi prima infanzia approvati con deliberazione di G.C. 21/2022 così come modificata con delibera di G.C. n. 26/2023; • Dall'anno scolastico 2022/2023 è stato, inoltre, attivato il servizio ONLINE delle schede di rilevazione della commissione mensa; <p>A partire dall'anno scolastico 2021/2022, nell'ambito di un progetto di digitalizzazione e di semplificazione dei processi e delle procedure dei servizi educativi, è stato attivato il sistema delle cedole librerie digitali per tutti gli iscritti alle scuole primarie residenti a Paderno Dugnano.</p>							

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

24 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La cultura e l'arte vanno intese come mezzo espressivo per leggere il presente e progettare il futuro. Le Infrastrutture culturali istituzionali, i gruppi, le associazioni, le agenzie educative del territorio formano, nel loro insieme, un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Progettare la cultura vuol dire, allora, stimolare progettualità condivise, favorire partecipazione sociale, produrre maggior senso di bellezza.

Il tema delle politiche culturali, in questo senso, potrà essere concepito nella doppia accezione dell'impegno diretto dell'Amministrazione nell'organizzare sul

territorio attività e iniziative di approfondimento culturale e nel sostegno e/o nella co-progettazione di tutte quelle forme associative e di aggregazione che validamente operano nella città. Impegno che deve interconnettersi, nel triennio 2023-2025, a scelte strategiche in grado di rendere maggiormente e ordinatamente accessibili le strutture destinate ad attività sociali e culturali.

Per questo è sempre più importante valorizzare e supportare l'attività e produzione artistica e culturale nella nostra città, anche attraverso la messa a disposizione di spazi fruibili per la collettività.

Pensare alla cultura come a un modo di "abitare" la città, favorendo la co-progettazione con le associazioni, scuole e cittadini anche per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio

In coerenza con il programma amministrativo, il tema della valorizzazione dei luoghi verrà svolto in collegamento al tema dei saperi (di ieri, oggi, domani) e la memoria al futuro, come esercizio della memoria civile, dei suoi luoghi e dei suoi linguaggi, ponendosi come dato di conoscenza dinamica.

Sarà inoltre necessario intensificare, anche attraverso l'approvazione di nuove regole di governo, come un nuovo regolamento sull'uso sociale e aggregativo degli spazi, la collaborazione già in atto con le Associazioni culturali padinesi per il miglior utilizzo delle strutture e la promozione di iniziative adatte a far crescere in città un maggiore senso di appartenenza.

Per quanto riguarda l'Area Metropolis 2.0, si tratterà di consolidare gli ottimi risultati conseguiti nella gestione degli anni precedenti, implementando la collaborazione con Fondazione Cineteca Italiana.. Nel 2017, l'Amministrazione Comunale ha proceduto al rinnovo dell'accordo con Fondazione Cineteca Italiana, con con atto della Giunta Comunale n° 72 del 13.04.2017, rinegoziando i termini di sostegno pubblico alla struttura.

Per quanto riguarda Tilane biblioteca, le linee di tendenze sui servizi bibliotecari sono essenzialmente: il consolidamento della nuova rete sistemica attraverso la sua evoluzione informatica; il rinnovamento qualitativo e incremento del patrimonio documentario; l'integrazione e il coordinamento per i servizi centralizzati (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisto centralizzato, servizi informativi informatici e multimediali); la socializzazione del patrimonio e animazione-promozione alla lettura. Più estesamente, Tilane è ormai diventato il collettore, per la nostra città, delle infrastrutture culturali istituzionali, associazioni, agenzie educative, che nel loro insieme, costituiscono un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Con i suoi servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi (wirless, cablaggio strutturato, internet gratuito, postazioni multimediali, offerta di libri, cd, dvd, riviste, quotidiani) e con i suoi spazi (pensati per essere amichevoli e ospitali per tutti: bimbi, ragazzi, adulti, studenti, anziani, pensionati, casalinghe, professionisti), già in questi primi anni di attività Tilane ha realizzato concretamente il concetto di "luogo amichevole": attento al coinvolgimento esperienziale della città e capace di stabilire una rete di alleanze con il tessuto sociale. Nel triennio andrà implementata la collaborazione con il CSBNO, anche in una chiave evolutiva dei servizi sotto l'aspetto della progettazione delle attività culturali e della partecipazione a bandi di finanziamento.

Nel triennio 2023-2025, andranno valutati, nel rispetto dei principi del Codice del Terzo Settore gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, andranno gestiti i seguenti accordi:

UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età (rinnovata nel 2022)

Corpo Musicale Santa Cecilia: Direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale (scadenza 2024)

Accademia Villa Lobos: convenzione per accademia musicale (rinnovata nel 2022)

Amici del Falcone e Borsellino: gestione del Centro Falcone e Borsellino per finalità sociali e ricreative (scadenza settembre 2022, in fase di rinnovo)

White Mathilda: sportello anti violenza

Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità (rinnovata fino al 2024)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Progettare cultura	<p>Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro: costruire una città partecipata, connessa e attrattiva con il coinvolgimento dei soggetti attivi nel territorio, con i quali realizzare progetti condivisi allo scopo di raggiungere un pubblico ampio e garantire il sostegno a iniziative culturali locali e sviluppare un sistema integrato della cultura.</p> <p>L'obiettivo è perseguire una cultura dinamica e partecipata, eterogenea nelle forme e nei generi, plurale verso i fruitori, diffusa tutto l'anno e in tutto il territorio.</p> <p>In questa dimensione gli accordi in essere con CSBNO e Fondazione Cineteca Italiana rappresentano una in termini di esperienza e competenza, che messi a sistema, costituiscono un prezioso partenariato sul quale investire per arricchire l'offerta.</p> <p>Con Fondazione Cineteca Italiana concorrere insieme alla realizzazione di eventi culturali per la comunità concordando linee di azione e modalità organizzative presso l'Area Metropolis 2.0. Con CSBNO collaborare unitamente attraverso l'offerta formativa inerente alla corsistica, e con la co-progettazione di eventi culturali e la partecipazione a bandi di finanziamento.</p>	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2023-2024	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: **CSBNO Con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22.02.2023 è stato approvato il contratto di servizio sui servizi indivisibili con l'Azienda Speciale Consortile in relazione alla Convenzione in essere, che ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra l'Azienda e gli Enti aderenti, ai sensi dell'art.6 dello Statuto dell'Azienda speciale consortile CSBNO – Culture Socialità Biblioteche network Operativo. A fronte della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio e dell'adeguamento dei corrispettivi con il rinnovo del Contratto nazionale Federculture siglato il 29/12/22 nonchè dalla rilevanza strutturale del fenomeno inflattivo che ha avuto un impatto rilevante sul bilancio dell'Azienda, è stato approvato a luglio 2023 il Protocollo Operativo per la gestione di quota parte dei servizi bibliotecari funzionali alla biblioteca Tilane con validità fino al 31 dicembre 2030.</p> <p>Corsistica La collaudata collaborazione con il settore formazione di CSBNO ha garantito anche per il 2023 una ricca proposta di corsi di lingue, informatica e per il tempo libero. La programmazione, iniziata nell'autunno precedente, ha visto nella prima parte del 2023. La conclusione dei seguenti corsi: Acquerello base concluso il 13/03/2023 con 7 partecipanti Inglese base concluso il 20/03/2023 con 10 partecipanti Inglese avanzato concluso il 23/03/2023 con 12 partecipanti Social media per il tuo business concluso il 10/01/2023 con 6 partecipanti</p>							

L'open day, che si è tenuto a settembre, ha visto la partecipazione di un'ottantina di persone interessate alla nuova proposta formativa. Alcuni dei corsi attivati nell'autunno hanno riscosso talmente tanto successo da richiedere la calendarizzazione di nuove classi per il prossimo anno.

Report corsi attivati nell'anno:

Acquerello intermedio dal 27/03/2023 con 8 partecipanti
Elementi di aromaterapia e olii essenziali dal 26/01/2023 con 5 partecipanti
Inglese pre-intermedio dal 08/05/2023 con 7 partecipanti
Esercitazioni di inglese avanzato dal 11/05/2023 con 4 partecipanti
Acquerello intermedio dal 09/10/2023 con 6 partecipanti
Disegno base dal 07/10/2023 con 8 partecipanti
Acquerello base dal 09/10/2023 con 7 partecipanti
Inglese base dal 10/10/2023 con 12 partecipanti
Inglese intermedio dal 18/10/2023 con 14 partecipanti
Inglese avanzato dal 18/10/2023 con 9 partecipanti
Spagnolo base dal 12/10/2023 con 11 partecipanti
Inglese conversazione livello B2 dal 12/10/2023 con 7 partecipanti
Inglese conversazione livello B1 dal 12/10/2023 con 7 partecipanti
Scacchi base dal 14/10/2023 con 14 partecipanti
Manga dal 21/10/2023 con 7 partecipanti

****FONDAZIONE CINETECA ITALIANA - Area Metropolis 2.0.****

E' stata presentata con prot. n. 46331 del 13.07.23 la relazione e rendiconto di gestione 2022/2023.

La stagione 2022-2023 di Area Metropolis 2.0 è iniziata con grandi difficoltà e bassi numeri - dovuti alle pesanti conseguenze del lockdown – per poi invertire la rotta e iniziare la risalita a partire dal mese di novembre 2022, con grande discontinuità però. Area Metropolis in questo ha seguito il trend nazionale. I dati Cinetel di giugno 2023 sembrano infatti invertire la tendenza del triennio 2017-2019: nel primo semestre 2023 le presenze sono state 31 milioni e 600 mila (+56,4% sui primi sei mesi del 2022). E in quanto a numero di ingressi, il mercato nel suo complesso è in vantaggio di 16 settimane sul 2022: raggiunto già alla penultima settimana di giugno quanto era stato conseguito da gennaio a inizio ottobre 2022. I primi mesi della stagione hanno risentito soprattutto della mancanza nelle sale del pubblico over 50 e di quello femminile che è tornato poi solo con *Nostalgia* di Mario Martone nell'autunno e con *Il sol dell'avvenire* di Nanni Moretti a maggio o su film molto particolari. Questa fascia di pubblico, che è tipica delle sale cittadine di qualità come la nostra, è riemersa più pigra di prima dal lockdown e frequenta la sala cinema polarizzandosi su titoli o attori/attrici di richiamo per cui ritiene valga la pena di andare al cinema perdendo del tutto il piacere di andare al cinema e basta. Si intravedono segnali di ripresa ma sarà un processo lungo. Anche gli incassi sono coerenti con un incremento che non ha raggiunto però i valori pre-pandemia e non è servito a coprire i costi, cresciuti soprattutto nelle voci delle spese generali aumentate a causa del contesto finanziario globale del periodo. Il passivo del piano economico è riconducibile a una quota ancora importante di mancati incassi provenienti dal pubblico generico, all'aumento forte del costo dell'energia e quindi delle spese generali di gestione e al mancato reperimento di fondi per le iniziative extra cinema legate al *Jazz* e alla *Stagione teatrale* (con l'eccezione di un contributo di Regione Lombardia) che Cineteca ha voluto comunque conservare per salvaguardare l'identità forte di Area Metropolis 2.0 di luogo di Cinema e Cultura così come definita dal Progetto originario con il Comune di Paderno Dugnano.

I punti di forza Cineteca Milano ha messo in campo ogni tipo di strategia per sostenere la difficile ripartenza:

- ha implementato la programmazione con la Rassegna Torneranno i prati a cura di Filmidee,
- con la rassegna Il piacere delle parole con film in lingua originale tutti i martedì sera
- ha attuato il Progetto Z-Power, finanziato da Regione Lombardia, con l'amministrazione comunale e l'Istituto Carlo Emilio Gadda proponendo la rassegna Giù la maschera! programmata e promossa dagli studenti – in collaborazione con altre sale lombarde
- ha aderito a tutte le campagne nazionali promosse dal Ministero della Cultura "Cinema in festa" a settembre 2022 e giugno 2023 e "Cinema Revolution" che offre film italiani ed europei a 3,50 euro dal 16 giugno al 16 settembre 2023
- con l'Ufficio Scuola Area Metropolis ha proposto alle scuole il progetto Back to School offrendo proiezioni gratuite
- Cineteca ha organizzato un ciclo di 3 concerti jazz
- e la rassegna teatrale con 6 appuntamenti in collaborazione con Teatro Menotti
- ha preso parte alla campagna promozionale dedicata dal Comune di Paderno ai giovani con la messa a disposizione della Card 18 che offre l'ingresso gratuito a tutti i residenti a Paderno Dugnano che hanno compiuto 18 anni nella stagione in corso.
- ha potenziato l'offerta del bar, garantendo maggiore apertura e più prodotti in vendita

- ha beneficiato del Bando Regionale DUC vinto dall'Amministrazione Comunale i cui esiti si vedranno nella stagione futura con la nascita di un'area per eventi e proiezioni nel cortile del cinema.

Numeri.Le presenze registrate all'Area Metropolis 2.0 nella stagione 2022-2023 (dal 26 agosto 2022 al 10 luglio 2023) sono state 20.050 registrando un +39% (erano 14.723 nella stagione 2021-2022).

Serate ed eventi speciali 2022-2023

- 22 settembre Progetto LAGO
- 3 ottobre Concerto Jazz Milano dixie quartet
- 6 ottobre Progetto LAGO
- 24 ottobre Concerto Jazz: olivia trummer & nicola angelucci - dialogue's delight
- 7 novembre Spettacolo teatrale: Inisnia-Monologo sulla storia della Snia Viscosa di Varedo
- 14 novembre concerto jazz: antonio zambrini northern trio – viaggio in sud america
- 22 novembre Spettacolo Teatrale: L'uomo che piantava gli alberi
- 5 dicembre Spettacolo Teatrale: Corpo eretico di e con Marco Baliani
- 19 gennaio Spettacolo Teatrale: David Larible-II clown dei clown
- 7 febbraio inizio rassegna Film in Lingua originale tutti i martedì sera
- 6 marzo Spettacolo teatrale: Così fan tutte
- 8 marzo Evento speciale Giornata internazionale della donna: Woman
- 12 marzo la notte degli oscar 95 Live dalle ore 23.15 (e fino all'alba di lunedì 13 marzo) in collaborazione con Sky Cinema
- 27 marzo Rassegna Torneranno i prati - Il buco In sala il regista Michelangelo Frammartino
- 10 aprile Rassegna Torneranno i prati - L'età dell'innocenza In sala il regista Enrico Maisto
- 14 aprile Rassegna Giù la maschera - progetto Z-Power: L'odio
- 21 aprile Rassegna Giù la maschera - progetto Z-Power: Fame Chimica In sala il regista Antonio Bocola
- 24 aprile Rassegna Torneranno i prati: L'occhio di vetro In sala il regista del film Duccio Chiarini
- 25 aprile Speciale 25 aprile: film preceduti dal cortometraggio Partigiani (15') a cura di Cineteca Milano e ANPI Paderno Dugnano
- 28 aprile Rassegna Giù la maschera - progetto Z-Power: Chiamami col tuo nome
- 5 maggio Rassegna Giù la maschera - progetto Z-Power: Straight outta Compton
- 15 maggio Rassegna Torneranno i prati: Gigi la legge In sala la produttrice del film con i critici di Filmidee
- 27 maggio Consegna Card 18 al Parco Toti.
- 5 giugno Proiezione film Rapito di Marco Bellocchio. In sala l'interprete Renato Sarti.

Mostre nel foyer // Il foyer del cinema, completamente riallestito e rinnovato anche dalla presenza del bar, ospita videoinstallazioni, grazie alla collaborazione con Epson dedicate ai tesori d'archivio custoditi dalla Cineteca.

Scuole // Il Progetto Back to School dell'Ufficio Scuola del Comune di Paderno Dugnano insieme alla Rassegna di film in lingua originale con l'Istituto Carlo Emilio Gadda e al Festival Piccolo Grande Cinema ha riportato in sala circa 1.600 studenti delle scuole del territorio.

Area Metropolis 2.0 contro lo spreco alimentare

Da giugno 2022 Area Metropolis 2.0 aderisce alla app Too Good To Go per combattere lo spreco alimentare mettendo a disposizione gli alimenti del punto ristoro rimasti invenduti a un prezzo ribassato. Per maggiori info: toogoodto.go.it

Comunicazione // A oggi, Area Metropolis 2.0 può contare sui seguenti canali:

- mail-newsletter settimanale, che conta a oggi circa 16.000 iscritti
- sito web specifico della sala in rete con gli altri siti della Cineteca.
- Area Metropolis è anche presente sui principali social Facebook, Twitter e Instagram.
- L'ufficio stampa di Cineteca Italiana segnala alla stampa nazionale e locale tutti i principali eventi e rassegne previsti nelle due sale.
- Materiale informativo a parte viene stampato per singole rassegne o per appuntamenti speciali.
- I monitor esterni permettono di segnalare i film in programmazione e quelli in arrivo con la scheda e il trailer dei film e di fornire informazioni più in generale sulle attività di Cineteca Italiana.
- Speciali sigle, realizzate da Cineteca Italiana, proiettate prima degli spettacoli, segnalano appuntamenti futuri, non solo all'Area Metropolis 2.0 ma anche al cinema Arlecchino e al MIC.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Vivere la città, allargando lo sguardo	<p>Pensare alla cultura come a un modo di "abitare" la città, favorendo la co-progettazione e gli accordi di collaborazione con associazioni, scuole e cittadini per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio, al fine di sviluppare e promuovere cultura, valorizzando i caratteri identitari nella loro multiforme composizione, salvaguardando la memoria e allargando lo sguardo a tutte le forme d'arte e di creatività.</p> <p>Spetta all'Amministrazione esercitare il ruolo di propulsore di innovazione e creatività coinvolgendo il mondo dell'associazionismo, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.</p> <p>Occorre, inoltre, saper promuovere l'immagine di una città ospitale, aperta, vivibile e preparata sotto ogni aspetto organizzativo ad accogliere eventi realizzando azioni di comunicazione dedicate mediante lo sviluppo di efficaci canali di comunicazione.</p> <p>Sono state riviste le regole di "governance" dello "stare insieme", elaborando un nuovo Regolamento sulla concessione dei patrocinii e sulle modalità d'uso delle strutture sociali e culturali per il raggiungimento di finalità culturali e aggregative</p>	Organi competenti, cittadini, associazioni, gruppi informali, studenti	2023-2024	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>**PATROCINIO Nel corso dell'anno 2023 è stato dato sostegno con la concessione del patrocinio a complessivamente n. 117 iniziative culturali e sportive organizzate dalle Associazioni di Paderno Dugnano.</p> <p>**PIANO DIRITTO ALLO STUDIO *Cultura:: Con il Piano per il diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale realizza, fra l'altro, attività finalizzate all'educazione civica e alla promozione e diffusione di buone pratiche per la legalità e contro la violenza di genere rivolte ai ragazzi e alle ragazze delle scuole secondarie Le proposte relative all'anno scolastico 2022/2023 sono state le seguenti:</p>							

- *Giornata della Memoria*: il 25 e 26 gennaio si è tenuto il “Laboratorio di memoria” con la partecipazione di I.C Allende, I.C. Paderno Dugnano, I.C. De Marchi, I.C. Croci e la Scuola Don Bosco [465 studenti];
- *Giornata del Ricordo*: il 15 e 22 febbraio si sono tenuti degli “Incontri con un’esule istriana, Vicepresidente del Comitato provinciale di Milano dell’Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia”. Agli incontri hanno partecipato gli I.C Allende, I.C. De Marchi e la Scuola Don Bosco. [251 studenti];

*Biblioteca::

Nel periodo gennaio-giugno e ottobre-dicembre sono state realizzate le seguenti iniziative :

- Piccole letture, attività rivolta alle scuole dell’infanzia: 20 incontri realizzati con 348 partecipanti
- Superlibro, classi prime scuola primaria: 26 incontri realizzati con 475 partecipanti
- M’invento una filastrocca, classi seconde scuola primaria: 11 incontri realizzati con 185 partecipanti
- Poesie in libertà, classi terze scuola primaria: 27 incontri realizzati con 501 partecipanti
- Le pagine strappate, classi quarte scuola primaria: 8 incontri realizzati con 143 partecipanti
- Ero senza parole, classi quinte scuola primaria: 5 incontri realizzati con 89 partecipanti
- Dipende dai punti di vista, classi prime scuola secondaria di primo grado: 11 incontri realizzati con 189 partecipanti
- Fiabe nel caos, classi seconde scuola secondaria di primo grado: 9 incontri con 164 partecipanti
- Booktrailer, classi terze scuola secondaria di primo grado: 7 incontri con 149 partecipanti
- Bibliografia realizzata per il progetto Educare alla Legalità, scuole secondarie di primo grado: 1500 destinatari
- Consigli per l’estate, bibliografie per scuola primaria e secondaria di primo grado: 3543 destinatari

Le attività si riferiscono al Piano di diritto allo Studio dell’a.s 2022-23 e dell’a.s 2023-24

****ACCORDI DI COLLABORAZIONE** | Come nel triennio precedente si è proceduto a monitorare gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l’Amministrazione Comunale.

Nello specifico, sono state gestite anche le seguenti convenzioni:

- UTE: convenzione per servizi relativi all’Università della terza età (in corso – validità fino al 2025)
- Corpo Musicale Santa Cecilia: Direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale (in corso- validità fino al 2024)
- Accademia Villa Lobos : è stata stipulata a settembre 2023 apposita convenzione per la proroga temporanea di utilizzo dei locali in uso presso la scuola secondaria di I grado Don Minzoni fino al 31/10/2023 per rendere possibile l’avvio delle iscrizioni e delle attività di trasloco verso la scuola primaria De Marchi. Per l’uso in quest’ultima sede di spazi specificatamente concordati per l’attività di promozione e didattica musicale per l’anno scolastico 2023/2024 è stata stipulata una nuova Convenzione con validità fino all’8 giugno 2024.
- White Mathilda: sportello antiviolenza (in corso – validità fino a dicembre 2025)
- Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità (in corso - validità fino al 2024)
- Gynmusic: svolgimento di attività motoria per soggetti con fragilità (rinnovata **nel 2023** – in corso validità fino al 2026)
- Amici del Falcone e Borsellino: gestione del Centro Falcone e Borsellino per finalità sociali e ricreative-(in corso – validità fino ad agosto 2026)

****VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E STORIA LOCALE**

***ALLA SCOPERTA DI PADERNO DUGNANO**

Dopo aver creato sul sito comunale e sul sito di Tilane la pagina dedicata agli *Itinerari culturali*, il lavoro è proseguito con la creazione *Percorsi Urbani*, inseriti in un macro contenitore denominato “**Alla scoperta di Paderno Dugnano**”: una proposta di raccolta e valorizzazione di percorsi pedonali all’interno della città (su questo si rimanda alla missione 6 del programma).

****INIZIATIVE VOLTE A PROGETTARE LA CULTURA E VIVERE LA CITTA'**

***INTERVALLO**

Anche nel 2023, insieme a Francesco Metrangolo, musicologo e giornalista, abbiamo intrapreso un viaggio di scoperta tra le diverse forme della musica classica. La proposta sviluppata nella prima parte dell'anno ha previsto una rassegna di guida all'ascolto delle maggiori opere di Strauss, Reger, Bruckner e Mahler.

Di seguito le date:

31/01/2023 54 presenze

14/02/2023 70 presenze

28/02/2023 61 presenze

18/04/2023 68 presenze

02/05/2023 50 presenze

16/05/2023 51 presenze

La programmazione autunnale è proseguita con un nuovo percorso tra i capolavori di Giuseppe Verdi, protagonista alla Prima del Teatro alla Scala con l'Opera *Don Carlo*. Per calarsi al meglio nell'atmosfera musicale verdiana, è stato affrontato l'ascolto guidato di quattro capolavori che scandiscono il percorso creativo del compositore parmense, il più grande tra i grandi del patrimonio lirico nazionale, l'autore più rappresentato nel mondo.

Il calendario degli appuntamenti di INTERVALLO | VERSO LA PRIMA:

RIGOLETTO martedì 24 ottobre // 90 presenze

MACBETH martedì 7 novembre // 77 presenze

SIMON BOCCANEGRA martedì 21 novembre // 63 presenze

DON CARLO martedì 5 dicembre // 68 presenze

DON CARLO 7 dicembre proiezione prima della Scala in diretta – Cineteca Milano Metropolis: annullata per problemi tecnici del cinema.

***REQUIEM**

A queste date si è aggiunta la serata di guida all'ascolto del *Requiem* di Verdi, pensata per offrire una serata di riflessione nel periodo pasquale. L'opera, dedicata da Verdi alla memoria di Alessandro Manzoni, è stata fatta risuonare in occasione dei 150 anni dalla morte del grande scrittore milanese. 04/04/2023 (81 presenze)

***PRIMAVERA NATURALISTICA**

Con il "Comitato Permanente Paolo Magretti" è stato proposto, presso la Sala Civica Paolo Magretti in Via Corridori a Cassina Amata, un ciclo semestrale di iniziative a carattere naturalistico in collaborazione con il Gruppo micologico padernese, l'Associazione Micologica Bresadola (AMB), Paderno Dugnano (MI); il Museo civico di Lentate sul Seveso (MB); Gruppo Naturalistico della Brianza (GNB); Circolo "Grugnotorto" della Legambiente di Paderno Dugnano (MI).

18 marzo: Conferenza "Inganni del micromondo: il mimetismo degli insetti". In occasione dell'inizio della primavera (20 marzo) e della Giornata internazionale delle foreste (21 marzo).

15 aprile: Conferenza "I rapaci del nord Italia" in occasione della Giornata della Terra (Earth day, 22 aprile).

Corso di micologia (pratica rilascio patrocinio). A cura del Gruppo Micologico Padernese, aperto alla cittadinanza.

10 giugno: Conferenza "A caccia di fossili dove meno te li aspetti!"

Biciclettata alla "Piana delle ammoniti". Biclettata fino al sito fossilifero di Nova Milanese (Piazza Guglielmo Marconi) lungo la pista ciclabile del Villoresi. In collaborazione con Circolo "Grugnotorto" di Legambiente di Paderno Dugnano (MI).

***LÌOLÀ**

Dopo *Uno nessuno centomila*, Tilane ha proseguito il percorso alla ricerca dei molti significati che scorrono tra le parole con un breve ciclo di incontri

- giovedì 22 giugno: Amanda Colombo "Menomale che ci siete voi" // 14 presenze

- giovedì 29 giugno: Stefano Gianuari " Ci penseremo domani" // 12 presenze

- sabato 18 novembre: Meri Gorni // 38 presenze

***LET'S SUMMER | L'ESTATE A PADERNO DUGNANO**

Nel corso dei primi mesi dell'anno il servizio ha lavorato alla programmazione del palinsesto estivo.

L'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell' "ESTATE PADERNESE 2023 e 2024" ha dato esito negativo.

Al fine di riuscire a rispondere in maniera adeguata e pronta all'estate in città, si è condiviso di procedere direttamente alla costruzione di un palinsesto articolato, coinvolgendo operatori di settore di comprovata qualità, aderendo a circuiti regionali di produzione culturale e collaborando con le più dinamiche realtà associative locali. E' stata elaborata una proposta programmando un cartellone di eventi frizzante e di qualità: tante occasioni per ritrovarsi insieme per divertirsi ed emozionarsi sotto i cieli della stagione più bella.

Giugno:

10 giugno _ letture per bambini: piccole orecchie in gita: con Babalibri _ Parco Lago Nord // 10 presenze

22 giugno _ presentazione libro: Meno male che ci siete voi di Amanda Colombo _ tilane // 14 presenze

24 giugno _ letture per bambini: piccole orecchie in gita: con Minibombo _ Parco Lago Nord // 15 presenze

29 giugno _ presentazione libro: Ci penseremo domani di Stefano Gianuario _ tilane // 12 presenze

30 giugno _ concerto folk: Tarakan & the Keltaholics _ tilane // 70 presenze

Luglio:

02 luglio _ concerto jazz: Piero Bassini Trio ft Paquale Innarella _ Parco Lago Nord/Parco Toti // 160 presenze

06 luglio _ concerto: 3T Tango orchestra _ tilane // 120 presenze

08 luglio _ spettacolo teatrale: Circo Contemporaneo _ Parco Lago Nord // 148 presenze

13 luglio _ vocal lab Elephant Claps _ tilane // 6 presenze

13 luglio _ concerto Funk: Elephant Claps _ tilane // 150 presenze

15 luglio _ letture per bambini: piccole orecchie in gita: con Topipittori _ Parco Lago Nord // 28 presenze

15 luglio _ spettacolo teatrale: L'uomo palloncino _ Parco Lago Nord // adulti 52 presenze

16 luglio _ 16 luglio _ concerto jazz: Quintorigo _ Parco Lago Nord/Parco Toti // 300 presenze

22 luglio _ spettacolo teatrale in cuffia: Borders are open! _ Parco Lago Nord // per tutti 42 presenze

29 luglio _ spettacolo teatrale in cuffia: Il bimbo e il lupo _ Parco Lago Nord // bambini 74 presenze

Settembre

9 settembre _ piccole orecchie in gita: con Camelozampa _ Parco Lago Nord // 23 presenze

16 settembre _ piccole orecchie in gita: con Gribaudo _ Parco Toti // 28 presenze

Inoltre Let's Summer ha integrato la programmazione estiva del Cinema Metropolis a ingresso agevolato, l'organizzazione delle isole pedonali, e n. 4 serate di ballo liscio c/o il Circolo Arci Centro Anziani Calderara.

***RISTORAZIONE AL PARCO TOTI**

In merito alla parte legata alla ristorazione che ordinariamente si svolgeva presso il Parco Toti, è stata elaborata una manifestazione d'interesse per sondare la disponibilità di operatori per l'attivazione di un servizio di ristoro e/o food truck (comprensivo di allestimento spazio e attrezzature), integrato con attività animative/ricreative all'interno del Parco Toti (area ristorante e area feste) durante il periodo estivo che ha dato esito negativo.

E' stata poi rilasciata autorizzazione ai sensi art. 68 del T.U.L.P.S. per lo svolgimento della manifestazione "Estate Padernese—estate di divertimento al Parco Toti", per il periodo dal 14 luglio al 15 agosto 2023. In totale sono stati realizzati 48 eventi diversificati tra ballo liscio, karaoke, concerti, intrattenimenti e cene canore.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02- Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Una biblioteca dentro e "fuori" di sé	<p>Tilane si conferma collettore e moltiplicatore di esperienze formative e di intrattenimento di qualità: un luogo in cui tutti i cittadini sono accolti e benvenuti e le loro esigenze sono soddisfatte e stimolate. Tilane è anche segno concreto di inclusione con i suoi sportelli dedicati ai temi sociali e alla didattica inclusiva.</p> <p>Nel confermare il suo ruolo centrale per la comunità, Tilane mira a sviluppare ulteriormente le proprie potenzialità in un contesto culturale e sociale in continua evoluzione.</p> <p>La trasformazione dei servizi, che coinvolge le biblioteche di tutto il mondo, elegge Tilane e Csbno come importanti avamposti nei processi di formazione permanente e sarà implementata la proposta di corsi e seminari con uno sguardo attento alle tematiche di attualità; oltre ai consueti corsi di lingua e informatica, le proposte per il tempo libero rivolgeranno un'attenzione particolare ai temi relativi alla riduzione dei consumi, cercando di accrescere la sensibilità dei singoli sull'impronta che i comportamenti quotidiani lasciano sul pianeta.</p> <p>Tilane può configurarsi come spazio ideale per l'avvio di progetti di educazione ambientale, di educazione alla pace e alla convivenza, rivolti alla cittadinanza. con proposte dedicate a tutte le fasce d'età. Il tema dell'educazione ambientale potrà essere ulteriormente sviluppato avvalendosi di interazioni e collaborazioni con le scuole, con le associazioni e tramite eventuali progetti realizzabili anche nell'ambito dei programmi europei</p> <p>La collaborazione con le realtà locali verrà implementata con l'introduzione della possibilità di promuovere le proposte culturali del territorio sulla piattaforma web "cosedafare" di Csbno.</p> <p>Il progetto "Tilane fuori di sé" si concentrerà sull'introduzione di elementi di novità nei servizi</p>	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani Stranieri Associazioni Scuole	2022-2024	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<p>introdotti nelle realtà di cura e accoglienza presso la Clinica San Carlo e presso il Centro Diurno Integrato per anziani Ein Karem nel quartiere Villaggio Ambrosiano.</p> <p>Per il progetto <i>Librinclinica</i>, a chiusura dell'emergenza sanitaria in corso, si prevede una rivisitazione della modalità di collaborazione e una modifica degli orari di svolgimento del servizio nelle fasce orarie con maggiore presenza del pubblico.</p> <p>Proseguirà la collaborazione con Caf2 per la realizzazione di attività presso il centro diurno integrato Ein Karem. La proposta comprenderà letture e prestito di libri, di concerto con gli operatori del centro, e l'attivazione del prestito a domicilio per le persone non autosufficienti.</p> <p>I progetti "<i>Show case consigli e iniziative in vetrina</i>" e "<i>Un prestito in libreria</i>" nascono dall'interesse di creare una sinergia con il territorio, cercando partner nel commercio di vicinato, per condividere valori e obiettivi e diffondere cultura.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Stato di attuazione:

PROMOZIONE ALLA LETTURA

Le attività di **promozione alla lettura**, per bambini e adulti, non si sono mai fermate. Letture e spettacoli per bambini, gruppi di lettura, serate e pomeriggi gioco.

***GOMITOLI DI STORIE | Spettacoli per bambini da 5 a 10 anni:**

Cappuccetto Rosso Brothers di I teatri soffiati del 28/01/2023 con 52 partecipanti (e 48 adulti accompagnatori)
 Un mondo a colori di Teatro del sole del 25/02/2023 con 26 partecipanti (e 20 adulti accompagnatori)
 La montagna dei nani di Teatro del vento del 25/03/2023 con 46 partecipanti (e 40 adulti accompagnatori)
 Baulò Calvino di Lara Quaglia del 30/09/2023 con 120 partecipanti (e 80 adulti accompagnatori)
 Fiabe Italiane di Realtà Debora Mancini del 21/10/2023 con 50 partecipanti (e 45 adulti accompagnatori)
 Streghe di Chronos del 31/10/2023 con 70 partecipanti (e 73 adulti accompagnatori)
 Toma e Carolina di Anfiteatro del 18/11/2023 con 40 partecipanti (e 38 adulti accompagnatori)
 Vita e avventure di Babbo Natale di Bam! Bam! Teatro del 16/12/2023 con 70 partecipanti (e 60 adulti accompagnatori)

***STORIE PER PICCOLE ORECCHIE | Letture per bambini da 2 a 4 anni:**

Piccole Orecchie assondate. Tutti a nanna? del 13/01/2023 con 25 partecipanti (e 25 adulti accompagnatori)
 Piccole Orecchie in viaggio. Quanti libri a bordo del 10/02/2023 con 24 partecipanti (e 24 adulti accompagnatori)
 Piccole Orecchie mascherate. Che succede in queste storie? Del 24/02/2023 con 25 partecipanti (e 31 adulti accompagnatori)
 Piccole Orecchie con papà. Papà ti leggo una storia del 17/03/2023 con 25 partecipanti (e 22 adulti accompagnatori)
 Storie da brivido. Che paura! del 27/10/2023 con 28 partecipanti (e 30 adulti accompagnatori)
 Storie da sogno. Aspettando Bookcity del 10/11/2023 con 19 partecipanti (e 23 adulti accompagnatori)
 Storie in festa. Evviva il Natale! del 15/12/2023 con 19 partecipanti (e 19 adulti accompagnatori)

***STORIE PER PICCOLISSIME ORECCHIE | Letture per bambini di 1 e 2 anni:**

Benvenuti piccolissimi! del 14/10/2023 con 25 partecipanti (e 25 adulti accompagnatori)

Aspettando Bookcity del 11/11/2023 con 20 partecipanti (e 22 adulti accompagnatori)

Buon Natale! del 16/12/2023 con 44 partecipanti (e 50 adulti accompagnatori)

***PICCOLE ORECCHIE IN GITA | Letture e curiosità per bambini da 3 a 5 anni:**

Nel periodo estivo, le letture dedicate ai più piccoli non sono andate in vacanza. Il Parco Lago Nord e il Parco Toti, hanno ospitato la rassegna Piccole Orecchie in gita.

Piccole orecchie in gita con Babalibri del 10/06/2023 con 10 partecipanti (e 10 adulti accompagnatori)

Piccole orecchie in gita con Minibombo del 24/06/2023 con 15 partecipanti (e 10 adulti accompagnatori)

Piccole orecchie in gita con Topipittori del 15/07/2023 con 28 partecipanti (e 20 adulti accompagnatori)

Piccole orecchie in gita con Camelozampa del 09/09/2023 con 23 partecipanti (e 20 adulti accompagnatori)

Piccole orecchie in gita con Gribaudo del 16/09/2023 presso Parco in occasione della Festa dello Sport con 28 partecipanti (e 22 adulti accompagnatori)

***TILANE NATI PER LEGGERE** | in collaborazione con il Consultorio. Incontri di promozione del progetto durante le giornate dei corsi pre-parto presso il consultorio familiare.

Sono stati organizzati 2 incontri di presentazione del progetto durante il corso pre-parto che si sono svolti in presenza il 22/03/2023 con 3 partecipanti e online il 18/05/2023 con 4 partecipanti.

***PROGETTO BIBLIOTECA** | in collaborazione con il nido comunale Girotondo e lo Spazio Infanzia. Incontri di lettura al nido e allo spazio infanzia e in biblioteca.

Nel periodo gennaio-maggio 2023 si sono svolti i seguenti incontri:

Nido Girotondo: 7 incontri (3 al nido e 4 in biblioteca) con 70 partecipanti

Spazio Infanzia : 4 incontri (2 allo spazio infanzia e 2 in biblioteca) con 40 partecipanti

INIZIATIVE

***GRUPPI DI LETTURA** | Appuntamenti mensili il lunedì mattina (**Finché il caffè è caldo**) e il martedì sera (**Parole rampanti**)

Finché il caffè è caldo. Le assaggiatrici del 23/01/2023 con 16 partecipanti

Parole rampanti. Febbre del 24/01/2023 con 18 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Tutti i nomi del mondo del 20/02/2023 con 15 partecipanti

Parole rampanti. Quando lei era buona del 21/02/2023 con 18 partecipanti

Finché il caffè è caldo. La ricetta del dottor Wasser del 20/03/2023 con 14 partecipanti

Parole rampanti. La straniera del 21/03/2023 con 14 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Quando tornerò del 17/04/2023 con 16 partecipanti

Parole rampanti. Chi ha peccato del 18/04/2023 con 14 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Gli effetti secondari dei sogni del 22/05/2023 con 16 partecipanti

Parole rampanti. Due vite del 30/05/2023

Finché il caffè è caldo. Scelta titoli del 25/09/2023 con 18 partecipanti

Parole rampanti. Scelta titoli del 26/09/2023 con 31 partecipanti

Parole rampanti. Il grande magazzino dei sogni del 17/10/2023 con 27 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Il barone rampante del 23/10/2023 con 19 partecipanti

Parole rampanti. Lettera al mio giudice del 14/11/2023 con 25 partecipanti

Finché il caffè è caldo. Finché il caffè è caldo del 20/11/2023 con 18 partecipanti

Finché il caffè è caldo. La vasca del Fuhrer del 11/12/2023 con 12 partecipanti

Parole rampanti. L'estate che sciolse ogni cosa del 12/12/2023 con 12 partecipanti

***PASSENGERS| il gruppo di lettura vietato agli adulti per ragazzi dai 14 ai 18 anni.**

Il progetto di un nuovo gruppo di lettura ha visto durante questo primo anno, una partecipazione costante e attiva da parte dei ragazzi.

Letture, discussioni e scambi di consigli hanno contribuito alla buona riuscita di Passengers.

Incontro del 18/01/2023 Circe con 7 partecipanti
Incontro del 15/02/2023 L'ultima notte della nostra vita con 7 partecipanti
Incontro del 15/03/2023 L'onda con 8 partecipanti
Incontro del 19/04/2023 Niente con 5 partecipanti
Incontro del 17/05/2023 Zerocalcare con 4 partecipanti
Incontro del 20/09/2023 per la scelta dei titoli con 5 partecipanti
Incontro del 18/10/2023 Stand by me con 5 partecipanti
Incontro del 15/11/2023 C'è un cadavere in biblioteca con 6 partecipanti
Incontro del 13/12/2023 Stardust con 7 partecipanti

***TILANE GAME VIBES | Scegli il tuo gioco**

Tilane Game Vibes è la rassegna dedicata al game in biblioteca, l'occasione giusta per trascorrere del tempo in compagnia e scoprire tutti i giochi presenti sugli scaffali. La rassegna racchiudeva diversi appuntamenti: le tradizionali serate dedicate ai giochi da tavolo, la tombola letteraria e i pomeriggi game Teens dedicati a Dungeons & Dragons (D&D).

Escape game del 26/01/2023 con 18 partecipanti
Escape game del 23/02/2023 con 22 partecipanti
Una tombola tutta per sé del 18/03/2023 con 17 partecipanti
Escape game del 23/03/2023 con 32 partecipanti
Game Teens del 14/04/2023 con 10 partecipanti
Escape game del 20/04/2023 con 5 partecipanti
Tombola Family del 06/05/2023 con 13 partecipanti
Game Teens del 11/05/2023 con 5 partecipanti
Family Game del 20/05/2023 con 19 partecipanti
Escape game del 25/05/2023 con 20 partecipanti
Game Teens del 09/06/2023 con 9 partecipanti
Game Night del 15/06/2023 con 4 partecipanti
Game Teens del 07/07/2023 con 3 partecipanti
Game Night + speciale D&D del 20/07/2023 con 33 partecipanti
Game Night del 28/09/2023 con 6 partecipanti
Game Teens del 13/10/2023 con 5 partecipanti
Game Night del 26/10/2023 con 6 partecipanti
Game Teens del 27/10/2023 con 2 partecipanti
D&D del 30/09/2023 con 11 partecipanti
L'avventura del libro game del 30/09/2023 con 16 partecipanti
Tombola letteraria Horror speciale Halloween del 31/10/2023 con 30 partecipanti
Game kids speciale D&D del 04/11/2023 con 5 partecipanti
Game Teens del 10/11/2023 con 2 partecipanti
Game Night del 23/11/2023 con 15 partecipanti
Game Night del 14/12/2023 con 10 partecipanti
D&D L'avventura di Natale del 16/12/2023 con 9 partecipanti
Tombola letteraria di Natale del 16/12/2023 con 35 partecipanti

***TILANE FUORI DI FESTA** La giornata che anticipa l'avvio delle rassegne della nuova stagione: l'occasione per promuovere alla città le iniziative in arrivo e per far scoprire, o riscoprire, la bellezza del nostro centro culturale, un luogo accogliente e di tutti. Quest'anno inoltre è stata festa nella festa perché è stata inaugurata la nuova sala kids, a seguito del restyling degli arredi e del concept biblioteconomico.

Un programma ricco di eventi e iniziative dedicate a tutti. Inaugurazione del nuovo spazio kids con presentazione di albi illustrati, letture, laboratori e mostra a cura dell'illustratore di Kite, Marco Somà; Game e laboratori creativi; Conferenza Armocromia; Game e speciale D&D ; Incontro con lo scrittore Marco Balzano che ha presentato "Cafè Royal" ; Spettacolo teatrale Baulò Calvino

Tilane Fuori di Festa - laboratorio Abbiamo un problema con Marco Somà del 30/09/2023 = 21 presenze

Tilane Fuori di Festa - laboratorio Il richiamo della palude con Marco Somà del 30/09/2023 = 18 presenze

Tilane Fuori di Festa - L'avventura libro game del 30/09/2023 = 16 presenze

Tilane Fuori di Festa - conferenza Moda, sostenibilità e benessere personale con Angela Bianchi del 30/09/2023 = 25 presenze

Tilane Fuori di Festa - visita guidata a Tilane del 30/09/2023 = 6 presenze

Uno, nessuno centomila - incontro con Marco Balzano del 30/09/2023 = 88 presenze

Tilane Fuori di Festa - Game special D&D del 30/09/2023 = 11 presenze

Tilane Fuori di Festa - Gomitoli di storie Baulò Calvino con Lara Quaglia del 30/09/2023 = 200 presenze

Tilane Fuori di Festa - Fuori Opera macbeth del 30/09/2023 = 81 presenze

***DIRITTI AL FUTURO**

La città di Paderno Dugnano si è attivata per promuovere informazione e confronto sui cambiamenti climatici e sulla riduzione dei consumi attraverso la rassegna denominata D(i)RITTI AL FUTURO.

Il palinsesto di questi momenti di incontro e scambio ha previsto:

- Venerdì 27 ottobre : conferenza di Thomas Torelli - RINVIATO al 16 dicembre

- Mercoledì 29 novembre : presentazione del libro *Inverno liquido* di Maurizio Dematteis e Michele Nardelli con CAI Paderno Dugnano e Comitato Magretti // 40 presenze

- Sabato 11 novembre : presentazione del libro *Non basteranno gli alberi a salvarci* di Gianni Biffi, Cinzia Morselli e Angelina Stucchi - annullato e sostituito da Laboratorio "Si fa presto a dire acqua" per bambini // 45 presenze

PEG 2023//TILANE RILANCIA

Per rafforzare ulteriormente il brand Tilane, lo staff ha elaborato un piano di comunicazione online e offline uscito dopo l'estate con l'obiettivo di amplificare le possibilità che offre il centro culturale e di abbattere gli stereotipi sulla biblioteca tra chi ancora non la frequenta.

Per arrivare al lancio sono stati organizzati:

- momenti di brief del team comunicazione, con una selezione delle campagne di riposizionamento più efficaci dalle quali trarre ispirazione

- focus group con il personale

- momenti di brainstorming con l'utilizzo del design thinking e della swot analysis

Alla comunicazione visiva, utilizzata per la campagna social e per affissioni pubbliche, è stata associata la produzione di un podcast per raccontare cos'è Tilane e il suo rapporto con la città.

Lo sforzo comunicativo ha impegnato anche il sito, per il quale è stata realizzata una revisione dei contenuti, con l'introduzione di una sezione di media kit, e dell'aspetto con una modifica della barra dei menù per una navigazione più intuitiva e maggiormente in linea con il brand.

***RILANCIO DELLO SPAZIO KIDS:** revisione del concept biblioteconomico e strutturale.

La linea d'azione è stata costituita sulle parole chiave: apertura, condivisione, inclusione, interazione, socialità. A partire da questi cinque concetti abbiamo lavorato nei primi mesi del 2023 con il supporto di C.S.B.N.O a una revisione delle collezioni e degli spazi - ormai datati e obsoleti - della sala ragazzi.

Il punto di partenza della trasformazione è stata l'idea che ciò che dà valore alla biblioteca non è il numero di libri e documenti posseduti, ma la loro circolazione, la semplicità di accesso alla cultura, la risposta immediata ai bisogni e alle curiosità, il carattere attraente e dinamico del luogo come spazio sociale.

Una biblioteca per i ragazzi, e più in generale ogni biblioteca di pubblica lettura quale è Tilane, deve allinearsi ai bisogni dei suoi utenti e della comunità che la vive e la frequenta. Deve rispondere alle necessità di approccio alla lettura, ma deve soprattutto fornire nutrimento per la creatività e l'apprendimento in tutte le sue forme e proporsi come luogo di aggregazione e socialità.

Il progetto di revisione a cui il servizio ha lavorato si è svolto su due piani. Sul piano dello dello spazio, l'intervento ha introdotto l'utilizzo di arredi di grandi marchi del design italiani e internazionali: un imprinting già presente nell'arredo della biblioteca adulti ma carente nell'area kids. L'uso di decorazioni giocose, la suddivisione in aree dedicate ad attività ed età differenti tramite l'utilizzo di materiali diversi e di colori vivaci, ha permesso di creare un ambiente accogliente e identitario sul versante del rinnovo del patrimonio, l'attenta pianificazione ed esecuzione della revisione si è tradotta in un'esperienza di arricchimento per tutti i soggetti coinvolti.

Bic: biblioteche innovazione comunità

Tilane ha partecipato con uno stand alla prima edizione della fiera Bic, un festival sull'innovazione in biblioteca, organizzato da Rete delle Reti e rivolto alla comunità professionale dei bibliotecari, al pubblico delle biblioteche e ai curiosi. Durante i due giorni del convegno è stato presentato il progetto Do you speak Podcast, che ha riscosso curiosità tra i partecipanti coinvolti nella registrazione di un podcast in diretta. Lo stand ha raccolto 61 iscrizioni di persone interessate a essere inserite in una mailing list professionale curata dallo staff interno per aggiornamenti sul progetto. La partecipazione all'evento ha portato alla realizzazione del podcast "Back to Bic".

PEG 2023 // TILANE RAMINGA

Per non disperdere il lavoro di progettazione realizzato per il bando Città che legge del Cepell, è stato ripreso e rivisto il concept Tilane Raminga, che prevedeva proposte di promozione della lettura attraverso nuove formule e alla ricerca di nuovi pubblici. Mantenuta l'idea di portare a Tilane e fuori Tilane incontri che traessero ispirazione dai libri e dalle storie in essi contenute, si è costruita una programmazione di spettacoli e presentazioni a partire da gennaio con intrusione nella rassegna estiva Let's Summer e con prosecuzione nella stagione autunnale. Da Tilane Raminga ha preso spunto "Uno nessuno centomila" la rassegna di incontri con autrici e autori che sin dall'esordio ha riscosso successo di pubblico e grande partecipazione attiva dei lettori durante gli eventi, tramite l'espedito dell'invito a rispondere in maniera anonima e per iscritto a una domanda tratta dal libro in presentazione.

Fanno parte di Tilane Raminga:

Le letture

storie per piccole orecchie letture per bambini da 3 a 5 anni
storie per piccolissime orecchie letture per bambini di 1-2 anni
piccole orecchie in gita letture per bambini da 3 a 5 anni al Parco Lago Nord

Sul versante degli spettacoli oltre alla consueta rassegna Gomitoli di Storie, si è aggiunto in occasione della giornata internazionale della donna un recital teatral/musicale: "La canzone è femmina" e quattro appuntamenti all'interno della rassegna estiva:

Sick du soleil con Chronos3 per tutti
Spettacolo L'uomo palloncino con Chronos3 dai 14 anni
Spettacolo in cuffia Borders are open! con Chronos3 dai 14 anni
Spettacolo in cuffia Il bimbo e il lupo con Chronos3 dai 5 anni

La mia storia tra le righe: imparare la vita con i libri Percorso di approfondimento del sé tramite i libri

Un progetto inserito nell'obiettivo di PEG Tilane Raminga, un percorso letterario-filosofico che unisce critica letteraria e l'idea di poter promuovere un benessere attraverso la lettura dei libri. Una rassegna di cinque incontri da ottobre 2023 a febbraio 2024, con cinque libri e cinque differenti autori per imparare a leggere i classici attraversando le emozioni. Un approccio con la lettura innovativo, mediato da una professionista, Marta Perego, per aiutare i lettori a crescere e a trasformarsi, attraverso le parole dei maestri della letteratura.

Cinque incontri per cinque temi

- Le relazioni umane: La crociera di Virginia Woolf del 12/10/2023 = 40 presenze
- Trovare la propria vocazione: L'isola di Arturo di Elsa Morante del 09/11/2023 = 34 presenze
- Imparare ad autodeterminarsi: La donna gelata di Annie Ernaux del 14/12/2023 _ rinviato al 21/12/2023 = 12 presenze
- La libertà e gli altri: L'età della ragione di Jean Paul Sartre del 11/01/2024
- Trova la tua strada: La campana di vetro di Sylvia Plath del 08/02/2024

Laboratori legati alle presentazioni di libri

- Bimbe diamante e l'arte delle sette A con Silvia Pisani e Barbara Siliprandi dai 14 anni
- Abbiamo un problema! con Marco Somà per bambini da 3 a 6 anni
- Il richiamo della palude con Marco Somà per bambini da 5 a 10 anni
- L'avventura. Laboratorio gioco interattivo del libro game per bambini da 8 a 10 anni
- Cappellaio matto per bambini da 5 a 10 anni

Uno nessuno centomila

Tilane sostiene la promozione della lettura programmando incontri, presentazioni, dialoghi, letture ad alta voce, mostre, spettacoli. "Uno nessuno centomila" è una rassegna per condurre indagini confidenziali tra autrici e autori, lettrici e lettori alla ricerca dei molteplici significati che scorrono tra le parole, per indagare punti di vista e sfaccettature nascosti tra le righe e interrogando chi le ha scritte e chi le ha lette.

Gli eventi già realizzati

11/01/2023 Marco Missiroli _ presentazione del libro Avere tutto = 76 presenze

04/02/2023 Alessandra Carati _ presentazione del libro E poi saremo salvi = 51 presenze

04/03/2023 Marta Perego e Valeria Locati _ presentazione del libro La verità è che non ti piaci abbastanza = 70 presenze

28/04/2023 Benedetta Tobagi _ presentazione del libro La resistenza delle donne = 113 presenze

11/05/2023 Enrico Galiano _ presentazione del libro Scuola di felicità per eterni ripetenti = 170 presenze

30/09/2023 Marco Balzano _ presentazione del libro Café Royal = 88 presenze

10/10/2023 Alberto Mattioli _ presentazione del libro Gran Teatro Italia = 56 presenze

25/11/2023 Farian Sabahi _ conferenza e presentazione del libro Noi donne di Teheran = 90 presenze

27/10/2023 Thomas Torelli _ conferenza rinviata al 16 dicembre = 45 presenze

Let's Christmas – insieme è Natale 2023

Costruzione casette di Natale con Digital Fab del 02/12/2023 = 70 presenze

Storie per piccole orecchie del 15/12/2023 = 38 presenze

Storie per piccolissime orecchie del 16/12/2023 = 94 presenze

Intrecci naturali laboratorio per adulti del 16/12/2023 = 28 presenze

Esibizione cornamuse Baghet Band del 16/12/2023

Cappellaio matto laboratorio per bambini del 16/12/2023 = 40 presenze

Gomitoli di storie Vita e avventure di Babbo Natale del 16/12/2023 = 130 presenze

D&D L'avventura di Natale del 16/12/2023 = 9 presenze

Seduti intorno a un filo del 16/12/2023 = 12 presenze

Uno, nessuno centomila - incontro con Thomas Torelli del 16/12/2023 = 45 presenze

Tombola letteraria di Natale del 16/12/2023 = 35 presenze

Concerto New Sunrise Gospel Choir del 16/12/2023 = 210 presenze

Carole Natalizie concerto Chiesa Palazzolo del 17/12/2023 = 135 presenze

Come legge la città: raccontare attraverso un podcast

Per proseguire con la ricerca di nuovi modi di comunicare la cultura e la biblioteca incentivando, al contempo, un sempre maggiore coinvolgimento della città, Tilane ha avviato una ricerca sulle abitudini di lettura e sul legame tra persone e biblioteca. Per farlo è stato predisposto e somministrato un questionario di indagine, compilato da 497 persone. Il questionario ha indagato le preferenze di consumi culturali dei frequentatori di Tilane e non solo: è stato infatti distribuito tra i partner del progetto Show-Case e nei punti di incontro della città. I risultati raccolti verranno analizzati e restituiti alla città anche attraverso un Podcast. Il podcast, strumento già utilizzato dallo staff per attività di

promozione della lettura, entrerà a far parte dei canali di comunicazione e di costruzione dell'identità del brand tilane, sulla scia del lavoro avviato negli scorsi anni. Per la realizzazione di un podcast in grado di raccontare le esperienze di lettura della città e capace di interpretare e diffondere i valori del Centro Culturale, si è reso necessario un salto di qualità nell'intero processo di produzione. Il cronoprogramma per la realizzazione, con affiancamento di personale esperto, è stato il seguente: da aprile a luglio: n° 4 incontri di co-progettazione e affiancamento per la produzione di contenuti audio, supporto tecnico nell'utilizzo della strumentazione, raccolta di contenuti audio, scrittura del podcast. Da settembre a novembre: editing e montaggio dei contenuti. Dicembre: pubblicazione dell'anteprima del podcast. Il podcast seguirà gli appuntamenti di promozione della lettura, gli eventi e gli spettacoli organizzati da Tilane; racconterà il centro culturale a partire dall'eredità ricevuta, attraverso il presente e le voci delle persone che lo vivono e lo fanno vivere, gettando uno sguardo al futuro e immaginando le sfide imminenti. Questo lavoro di progettazione e di comunicazione si interseca con l'obiettivo di PEG Tilane Rilancia, in cui si programma il rilancio del brand per una biblioteca sempre più aperta e inclusiva, in grado di trasformarsi e adeguarsi ai cambiamenti rimanendo in stretto dialogo con la città e il mondo.

Un podcast all'opera

Nel 2023 sono state pubblicate tre puntate: Madama Butterfly, La traviata e Lucia di Lammermoor.

PROGETTI CONTINUATIVI

Show case consigli e iniziative in vetrina | Progetto di Tilane che nasce dall'interesse di creare una sinergia con il territorio, cercando partner nel commercio di vicinato, per condividere valori e obiettivi, diffondere cultura e raggiungere anche chi – per motivi diversi – non può recarsi con frequenza in biblioteca. Lo scopo è quello di far scoprire libri, film, fumetti e conoscere le iniziative e gli eventi in città. Il personale di Tilane periodicamente consegna ai partner il materiale promozionale e i consigli di lettura collegati al palinsesto del momento, ritirando contestualmente quelli precedenti. Ai partner è richiesta l'affissione della locandina e la distribuzione dei volantini nello spazio dedicato. Attività commerciali: Libreria Parole Dolci (Paderno), Mondadori Bookstore (Calderara), Il Girasole cartolibreria (Cassina Amata), Da Cri giornali e non solo (Villaggio Ambrosiano), Supermercato Sigma (Cassina Amata), Edicola Doda (Palazzolo)

La biblioteca è con te | Insieme per la lettura: il prestito bibliotecario in libreria!

Il progetto La biblioteca è con te, nato nel maggio del 2021, su proposta di CSBNO, prevedeva la collaborazione tra biblioteche e librerie del territorio: Tilane e le librerie Parole Dolci e Bookstore Mondadori Retail. Tale collaborazione, nasceva per arricchire tutta la comunità e aveva un duplice intento: offrire nuovi canali agli utenti delle biblioteche, e incentivare il commercio locale rispetto ad altri canali di acquisto. Il servizio era gratuito e interamente basato sulle risorse logistiche della rete bibliotecaria, senza apportare oneri operativi per i librai. Con il prestito diffuso nelle due librerie, ai cittadini di Paderno Dugnano, veniva offerta una maggiore possibilità di fruizione del patrimonio della biblioteca. Dopo un'attenta valutazione e discussione avvenuta a livello consortile nel mese di settembre, si è riscontrato un notevole calo della fruizione del servizio da parte dei cittadini e si è deciso di concludere il progetto.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Iniziative per la promozione della Legalità	La promozione della cultura della legalità è un obiettivo ormai consolidato; oltre alla Giornata della Legalità che si tiene annualmente il 23 maggio, si intende promuovere e condividere iniziative e momenti formativi con le associazioni, le scuole del territorio, nonché con le rappresentanze delle diverse categorie di operatori istituzionali ed economici presenti sul territorio.	Cittadini	2023-2024	Assessore alla Legalità e trasparenza	Direttore Settore Settore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Tre i momenti di intervento calendarizzati per le iniziative legate alla promozione della Legalità

- 7 marzo: IL MIO CAMPO LIBERO // L'ESPERIENZA DELLA MASSERIA DI CISLIANO: presentazione dei campus estivi, dei laboratori e delle proposte di formazione con Don Massimo Mapelli e i volontari dell'associazione Una Casa Anche Per Te = 70 presenze
- 21 marzo: LA FURIA DEGLI UOMINI - PRESENTAZIONE DEL LIBRO DI EZIO GAVAZZENI, in cui l'autore ha dialogato con Enzo Santagada, presidente dell'associazione Rita Atria = 25 presenze
- 21 maggio | Memorial Falcone Borsellino = 60 presenze
- 23 maggio | GIORNATA DELLA LEGALITÀ: TESTIMONIANZE DI VITA AL SERVIZIO DELLA LEGALITÀ, in cui il Sindaco ha dialogato con il Maggiore Salvatore Marletta. A conclusione della serata sono state consegnate le benemerenze a militari e Forze dell'Ordine
- 23 maggio: consegna delle patenti della legalità del Progetto Patente di smartphone

RACCONTIAMO LA LEGALITÀ: le ragazze e i ragazzi delle scuole secondarie del territorio hanno raccontato la legalità attraverso video letture e musica.

Dal 22 al 29 maggio, nel Foyer Tilane, abbiamo esposto i progetti realizzati dagli studenti delle scuole secondarie di I e II grado. La legalità negli occhi delle ragazze e dei ragazzi ha ripercorso l'impegno delle ragazze e dei ragazzi per ribadire i valori della legalità

- 19 luglio | Dialoghi musiche riflessioni in memoria di Paolo e Rita

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Iniziative contro la violenza sulle donne	La promozione della cultura della prevenzione contro la violenza sulle donne è un tema che verrà curato attraverso: a) l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e 25 novembre; b) con il servizio sociale, il funzionamento di uno sportello che lavori sulla prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne; c) con i servizi di ambito, la verifica della possibilità di attivare sinergie sul territorio	Cittadini	2023-2024	Assessore ai Servizi sociali e ai diritti civili	Direttore Settore Settore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

***NON SOLO L'OTTO**

Il mese di marzo a Tilane è caratterizzato dalla rassegna NON SOLO L'OTTO, un'occasione per valorizzare le storie, le voci e le esperienze femminili

Il programma di quest'anno si è articolato nei seguenti eventi:

incontro con Marta Perego e Valeria Locati :presentazione del libro **La verità è che non ti piaci abbastanza** del 04/03/2023 presenti: 70

Intervallo: guida all'ascolto di Madama Butterfly del 08/03/2023 presenti: 69

Per filo e per segno del 08/03/2023 presenti: 21

La canzone è femmina: spettacolo teatrale di Duperdu presenti: 183

Una tombola tutta per sé del 18/03/2023 presenti: 17

Parole rampanti. Gruppo di lettura - La straniera del 21/03/2023 presenti: 14

Bimbe Diamante del 25/03/2023 presenti: 17

Lo staff ha avviato la realizzazione di UN PODCAST ALL'OPERA dedicato alle più celebri e affascinanti icone femminili dell'opera lirica realizzato con la collaborazione sempre di Francesco Metrangolo. Nel 2023 sono state pubblicate tre puntate: Madama Butterfly, La traviata e Lucia di Lammermoor.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale di Paderno Dugnano a seguito dell'impegno preso dal Consiglio Comunale con l'ordine del giorno Donna, vita, libertà-solidarietà alle donne iraniane ha dedicato alla battaglia delle donne iraniane e afgane la giornata dell'8 marzo, sottoscrivendo una mozione di Anci che impegna l'ente a promuovere iniziative di approfondimento e confronto sul tema delle libertà negate in questi due paesi. Oltre all'esposizione dello striscione sulla facciata del Comune, a sostegno delle donne iraniane.

Per onorare l'impegno preso, l'ufficio ha organizzato iniziative di riflessione e discussione sul tema dei diritti negati alle donne nel mese di novembre:

- Non solo l'otto. Voci di donne che resistono incontro con Antonella Mariani del 23/11/2023 // 51 presenze
- Uno, nessuno centomila - incontro con Farian Sabahi del 25/11/2023 // 90 presenze

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

25 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il patrimonio impiantistico sportivo costituito dalle strutture comunali è molto articolato e comprende anche le palestre scolastiche. Nel complesso tale patrimonio risente della rilevante fruizione e della gestione operata da molti anni da diversi soggetti, con differente modalità e forza gestionale per quanto attiene alle strutture ed alla relativa manutenzione.

Le risorse dirette messe a disposizione del Comune per effettuare le manutenzioni degli impianti sportivi sono sempre insufficienti per realizzare un piano articolato e diffuso. Dovendo dare priorità a singoli interventi specifici relativi ad alcuni immobili, il Comune deve cogliere l'opportunità di avvalersi di forme di affidamento gestionale privato delle strutture anche per assicurare le necessarie opere manutentive e di riqualificazione, come ad esempio la concessione di servizi soggetti a tariffa da svolgere all'interno degli immobili, la gestione della Piscina comunale di via Serra nonché la concessione del Parco Lago Nord .Il Centro sportivo di Via

Toti contiene numerosi impianti e strutture sportive, con un'offerta articolata e diversificata per molte discipline sportive delle quali alcune a libero e diretto accesso senza che gli utilizzatori debbano pagare tariffe, in modo che molte attività possono essere svolte sia da dilettanti che da sportivi: due campi da bocce, due campi da tennis, campi da calcetto, uno stadio con campo di calcio, pista d'atletica ed area per atletica leggera; una pista ex velodromo; uno skatepark; campi scoperti di basket e volley; percorsi ciclopedonali interni ed esterni; aree ed impianti per l'intrattenimento e la ristorazione collettiva durante i grandi eventi organizzati annualmente e/o periodicamente. L'accessibilità è assicurata anche dalla presenza di aree di sosta libera di dimensioni consistenti.

La dimensione, le articolate caratteristiche e strutture interne, nonché la posizione e la facile accessibilità del Centro Sportivo di via Serra, ulteriormente integrata dal Parco Lago Nord, evidenziano l'importanza e la valenza sovracomunale della struttura. Per questo motivo dovrà essere data rilevanza a progetti strategici riferiti all'implementazione della manutenzione complessiva del verde e degli elementi di arredo a servizio di tali grandi spazi collettivi (in particolare l'area dell'anfiteatro ed i percorsi pedonali all'interno del Parco).

Il Centro Sportivo ospita anche un'area per le feste, posizionata all'ingresso, con spazio per cucina e struttura riparata per la ristorazione, ristrutturata nel 2016 mediante opere a scomputo di una convenzione urbanistica..

Le finalità da perseguire per la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo del Comune sono sostanzialmente tre:

- individuare le strutture presenti nel territorio che non hanno una fruizione diffusa tra i cittadini e che si riferiscono a gestioni più "specialistiche", in modo che per esse possa essere affrontata una valutazione particolare;
- ricercare risorse pubbliche e private per riqualificare e valorizzare il centro sportivo di via Serra;
- garantire la corretta manutenzione delle palestre scolastiche molto frequentate anche in orario extrascolastico. L'attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria costituisce un obiettivo fondamentale per rispondere alle politiche relative allo sport e tempo libero. In tal senso sono previsti specifici interventi per migliorare il comfort e la sicurezza delle palestre scolastiche, completando un ciclo di manutenzioni straordinarie e riqualificazioni strutturali che vedono da tempo coinvolta la struttura tecnica del Settore, con il rifacimento delle pavimentazioni e la sostituzione dei serramenti vetusti, necessari anche per rinnovare i CPI delle palestre scolastiche.

In un'ottica di razionalizzazione e miglioramento delle strutture sportive l'Amministrazione Comunale ha avviato un censimento dei luoghi e degli spazi che fotografano la situazione attuale, per valutare l'eventuale necessità di nuovi impianti che soddisfino le richieste della cittadinanza, programmando nel contempo interventi di manutenzione che siano il frutto di una programmazione condivisa con le Società che gestiscono gli impianti ed i fruitori degli stessi.

Nel corso del triennio 2020-2022 all'efficientamento energetico di strutture sportive annesse a complessi scolastici sono state finalizzate anche risorse derivate da finanziamenti statali. Tale percorso potrà essere replicato anche nel triennio 2023-2025 in un'ottica di progressivo ed uniforme innalzamento della rispondenza degli involucri edilizi e dei sistemi impiantistici

Le progettualità come sopra identificate sono altresì riconducibili agli obiettivi declinati dal PNRR nella Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e nella Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore. Nell'attuazione del programma si punterà quindi a individuare e sviluppare progettualità idonee ad essere candidate all'accesso a linee di finanziamento PNRR dedicate, curandone –nei casi di assegnazione di risorse- la concreta attuazione, monitoraggio e rendicontazione

Si opererà altresì per intercettare ulteriori finanziamenti e contributi attraverso la candidatura di specifiche progettualità a bandi di livello regionale e nazionale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 - Lo Sport per tutti	Manutenzione per impianti sportivi e per attività ricreative PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Riqualificazione ed ammodernamento delle strutture sportive. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per favorire l'utilizzo delle strutture sportive da parte della cittadinanza.	Cittadini	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Con riguardo al progetto di riqualificazione del complesso del campo Gadames, candidato nell'annualità 2020 al Bando nazionale "Sport e Periferie", con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento dello Sport, emanato in data 13 settembre 2021, è stata aggiornata –a valle dell'esame dei ricorsi presentati- la graduatoria finale di merito dei progetti presentati nel quale la candidatura presentata dal Comune di Paderno Dugnano è risultata utilmente inserita e finanziata. Le procedure attuative dell'intervento sono state avviate a valle della sottoscrizione della specifica convenzione inviata dal Ministero preposto nei primi mesi del 2023. In corso d'anno si è altresì condotta un'attività di aggiornamento del quadro tecnico economico di progetto finalizzata a riservare le risorse economiche necessarie per riallineare l'intervento ai prezziari attualmente vigenti.</p> <p>Sono proseguite le attività funzionali alla realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico degli spogliatoi del campo sportivo Toti, intervento al quale sono state destinate le risorse economiche assegnate all'Ente come contributo statale per l'annualità 2022 ai sensi dell'art. 1, c. 29, L. 160/2019 confluito nel PNRR – Missione 2 – Componente 4</p> <p>Il Settore monitora costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche.</p>							

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

26 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Lo sport non offre benefici solo al fisico, ma anche al benessere emotivo. Lo sport rafforza la fiducia in se stessi ed è una leva importantissima del sistema del welfare: favorisce il benessere, la partecipazione e la socialità

Paderno Dugnano è una città dotata di una buona rete di impianti a disposizione delle società sportive e dei cittadini; occorre, però, verificare se oggi risponde al bisogno di attività fisica, ludica e sportiva di tutte le fasce della popolazione.

Le attività sportive sono presenti sul nostro territorio attraverso le tante società sportive operanti. Occorre stare a fianco di queste realtà, mettendo a disposizione le forme di collaborazione più funzionali e le risorse, in modo che ciascuna società sportiva abbia la concreta percezione della vicinanza ed il sostegno dell'Amministrazione Comunale

L'obiettivo da perseguire è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti", col fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. Per fare questo, nel corso del triennio è necessario:

- ridefinire una mappa dello sport: un censimento dei luoghi e degli spazi che fotografino la situazione esistente per valutare le effettive necessità degli impianti esistenti a misura dei bisogni reali;
- garantire un utilizzo razionale del patrimonio sportivo in un sistema di regole predefinite, anche in relazione alla concessione degli impianti sportivi;
- definire, sulla base del programma di attività, i criteri per l'assegnazione stagionale delle palestre e dello Stadio Toti;
- monitorare gli accordi e le concessioni di co-gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e/o Società sportive;
- valutare le eventuali rinegoziazioni delle convenzioni in essere a fronte di interventi da parte dei gestori sugli impianti sportivi e dei campi di calcio;
- collaborare con le società sportive che realizzano eventi sul territorio, avendo cura di promuovere attività rivolte a tutte le fasce di età;
- proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo, ricreativo ed agonistico, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	04 -lo sport per tutti	-Spazio allo sport	<p>Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport. La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione.</p> <p>L'incentivazione dello Sport si concretizza sul territorio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche, messe a disposizione delle associazioni sportive al fine di consentire l'esercizio dell'attività sportiva ad ampie fasce di popolazione e rafforzare la cultura dello sport inteso come pratica sportiva alla portata di tutti valorizzando le eccellenze, come momento di socializzazione, come strumento di promozione della salute, come veicolo di formazione e di crescita umana mediante l'organizzazione di palinsesti dedicati allo sport; ✓ La promozione di stili di vita sani, di una valenza educativa, valoriale e di inclusione sociale dello sport e del movimento attraverso la promozione di iniziative e 	Bambini, Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	2023-2024	Assessore allo Sport	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			<p>opportunità rivolte a bambini, ragazzi, giovani e adulti implementando: a) l'organizzazione degli eventi come la festa dello sport e del volontariato; b) il palinsesto serale a tema sport e benessere e collaborando con le società sportive che realizzano eventi sul territorio.</p> <p>✓ Aggiornare la "mappa" dello sport a Paderno Dugnano per valutare le reali necessità degli impianti esistenti</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

STATO DI ATTUAZIONE

Le concessioni degli impianti emesse nell'anno 2023 sono state in totale 154 (n. 64 concessioni stagionali e n. 90 concessioni occasionali, a titolo gratuito e non). E' stata rinnovata in data 15.05.2023 la convenzione con la società Gynmusic S.S.D. S.r.l. per l'utilizzo degli spazi comunali per lo svolgimento di corsi di ginnastica differenziata rivolti alla Terza Età per le stagioni sportive 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.

****PIANO DELLE ASSEGNAZIONI IMPIANTI |** Per la stagione sportiva 2023/2024 è stata stilata la graduatoria per le assegnazioni delle palestre in base all'applicazione dei criteri, in ordine di punteggio (a partire dal maggiore), senza ordinamento per disciplina praticata, in cui si evidenziano i punteggi maturati da ciascuna associazione sportiva per accedere all'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre.

Considerato l'orientamento dell'Amministrazione volto a soddisfare, anche se solo parzialmente, tutte le società richiedenti, è stato definito, in caso di concomitanza, il piano delle assegnazioni sulla base del punteggio maturato da ciascuna associazione e dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con atto n. 179 del 9/11/2017, nonché dell'analisi e valutazione di ulteriori elementi quali la specifica tecnica degli spazi, oltre a quelli richiesti, e il "tetto ore" di utilizzo (n. 48). Come da prassi ormai consolidata, il piano di assegnazione per la stagione sportiva 2023/2024 è stato condiviso con le società nell'ambito di workshop mirati, momenti di confronto e partecipazione tra i richiedenti che sono diventati parte attiva nella stesura del piano.

PEG 2023 // FACCIAMO SPORT

***LET'S SPORT 2023 - SPORT SPETTACOLO E SOLIDARIETÀ |** La tradizionale manifestazione "vetrina" di associazioni sportive e di volontariato, dopo la felice edizione del 2022 calendarizzata nel mese di settembre, si è realizzata sabato 16 settembre 2023. Una giornata dedicata alla promozione delle attività sportive che la Città di Paderno Dugnano offre ai cittadini per la salute e il benessere di tutte le età. Come nella precedente edizione, le società sportive sono accorpate ed esibite in macro aree: ballo e ginnastica, arti marziali, atletica e calcio, basket, bocce, volley, nuoto, paralimpico e area solidale.

***SPORT - OLTRE IL TALENTO" - RICONOSCIMENTO DEI MERITI SPORTIVI – EDIZIONE 2023|** Il successo dell'iniziativa e la partecipazione della collettività all'evento "Solo per sport_Oltre il Talento 2022" ha determinato la volontà di proseguire e organizzare l'edizione 2023. L'evento si è svolto giovedì 30 novembre 2023, presso l'Area Metropolis 2.0, con una partecipazione massiva delle associazioni sportive a cui sono state dedicate tre tipologie di riconoscimenti sportivi: "Merito per eccellenze sportive, distinto nelle categorie all'Atleta e alla Squadra", "Vite di sport" e "Storie".

I premiati sono stati individuati da apposita commissione costituitasi in base alle Linee Guida di riferimento.

***SPORTIFY – DUE GIORNI DI SPORT NO STOP** -Nelle giornate del 2-3 giugno 2023 si è realizzato l'evento "Sportify – due giorni di sport no stop", organizzato dall'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le associazioni sportive, presso lo stadio comunale "E. Toti" e l'area ballo e basket del parco circostante, la piscina comunale, la palestra della scuola secondaria di 1° grado "Allende" e gli oratori "Don Bosco" e "San Giuseppe".

Per la realizzazione dell'evento, l'Amministrazione comunale ha stipulato con le associazioni un accordo di collaborazione (Cfr. Delibera n. 41 del 04.05.2023) finalizzato a disciplinare la concessione degli spazi comunali, le modalità di sostegno e la promozione.

***GRUPPI DI CAMMINO |** L'attività dei gruppi di cammino si svolge con continuità, guidata da una società sportiva del territorio con una copertura di tre mattine alla

settimana (lunedì, giovedì e venerdì), con ritrovo al Parco Toti presso la piscina, dove si sviluppa il percorso fino al Parco Lago Nord. Durata di un'ora con al termine esercizi di stretching e respirazione. Circa venti partecipanti, di cui 13-14 abituali, di età per lo più compresa tra i 60 e i 75 anni.

*PERCORSI URBANI | Sul sito comunale e sul sito di Tilane è stata creata la pagina sui Percorsi Urbani, inseriti in un macro contenitore denominato "Alla scoperta di Paderno Dugnano", una proposta di raccolta e valorizzazione di percorsi pedonali all'interno della città: anello verde, un percorso ad anello tra il Parco Toti e il Parco Lago Nord, con punto di partenza e arrivo dalla Piscina Comunale. Questo anello è animato dal Gruppo di Cammino "Su due Piedi" curato dall'Associazione Gynmusic. Anello rosso e Anello blu, due percorsi ad anello con partenza dal Parco Toti, curati dal CAI Paderno Dugnano. Di questi percorsi è stata fatta l'elaborazione grafica e curata la comunicazione al momento del lancio.

PROMOZIONE SULLA PRATICA SPORTIVA

PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA' SPORTIVE | Prosegue la rubrica **#raccontidisport**: le società sportive inviano all'Ufficio foto e racconti di allenamenti e competizioni, promuovendo l'impegno dei propri sportivi e lanciando un messaggio di vitalità e di abnegazione.

MAPPATURA DELLA PRATICA SPORTIVA

In riferimento all'obiettivo di P.E.G. dal titolo "Facciamo Sport", l'Ufficio Sport ha avviato un'attività ricognitiva delle convenzioni in essere tra il comune di Paderno Dugnano e le società sportive del territorio.

Grazie alla mappatura della pratica sportiva si è predisposto un quadro ricognitivo delle convenzioni sugli impianti sportivi. Le convenzioni di durata decennale stipulate a luglio 2016 per la gestione di cinque impianti sportivi comunali (i campi da calcio di via Como, via Einaudi, via Gadames, via M.L. King e via Sondrio) sono state oggetto di analisi nel corso del 2023 verificando, rispetto degli obblighi ivi presenti, debiti e crediti delle Società nei confronti dell'Amministrazione per valutare l'opportunità di modificare i termini delle concessioni e condizioni, modificando le modalità di compartecipazione ai costi di gestione per sostenere le associazioni e consentirne il riequilibrio economico-finanziario, nel rispetto delle norme adottate dal Governo, tenuto conto anche di quanto occorso alle società stesse a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 che ha imposto, nel biennio 2020-2021, la chiusura parziale o totale di molte attività.

PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

CORSO DI ACQUATICITA' [periodo gennaio - maggio 2023 e ottobre-dicembre 2023:

Gennaio-maggio 2023

- Istituto Comprensivo Allende: n. 3 classi della scuola primaria Mazzini, 6 classi della scuola primaria Manzoni e 7 classi della scuola secondaria Allende
- Istituto Comprensivo Allende: n. 5 alunni con DVA di cui n. 3 della scuola secondaria di 1° grado Allende e n. 2 della scuola primaria Manzoni
- Istituto Comprensivo Croci: n. 9 alunni con DVA di cui n. 5 della scuola secondaria di 1° grado Croci e n. 4 della scuola primaria Don Milani

Ottobre-dicembre 2023

- Istituto Comprensivo Allende: n. 7 classi della scuola secondaria Allende
- Istituto Comprensivo Croci: n. 3 classi della scuola secondaria Croci
- Scuola Don Bosco: 2 classi della scuola secondaria Don Bosco
- Istituto Comprensivo Allende: n. 7 alunni con DVA di cui n. 4 della scuola secondaria di 1° grado Allende e n. 3 della scuola primaria Manzoni
- Istituto Comprensivo Croci: n. 10 alunni con DVA di cui n. 5 della scuola secondaria di 1° grado Croci e n. 5 della scuola primaria Don Milani

CORSO DI SCHERMA periodo ottobre-dicembre 2023:

Non è stato realizzato per indisponibilità dell'Associazione Sportiva Scherma Bresso.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

27 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

“Le difficoltà delle nuove generazioni nel realizzare i propri obiettivi di vita e nel diventare attori nella produzione di nuovo benessere economico e sociale, dipendono in buona parte da fattori economici e culturali, ma una visione che si soffermasse solo su questi due ambiti sarebbe miope. È necessario assumere lo sguardo dei giovani stessi e cercare di capire le sfide che si trovano davanti per trovare con loro gli strumenti adeguati per vincerle”.

Partendo da questa considerazione, e per ragioni chiaramente diverse per quello che accade per i temi legati alla cultura e allo sport, anche il tema delle politiche giovanili deve essere affrontato in maniera *trasversale*, atteso che i bisogni dei giovani abbracciano un campo di interessi e bisogni poliedrico:

I giovani sono un'importantissima risorsa per la città. Hanno competenze e capacità che chiedono di essere organizzate e valorizzate all'interno di percorsi di responsabilizzazione e autonomia. Occorre in tal senso promuovere la loro partecipazione attiva, come singoli ed associati, alla vita cittadina, in primo luogo potenziando e strutturando la comunicazione a loro dedicata, come veicolo di informazione per l'accesso alle opportunità e strumento di dialogo e interlocuzione con l'amministrazione comunale.

Per questo motivo, le azioni dedicate nel triennio dovranno tendere a creare opportunità di promozione della creatività giovanile (con gli strumenti già in possesso ed alcuni da costruire ad hoc), sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo. D'altro canto, sarà necessario creare contesti e luoghi, che favoriscano, incentivino e promuovano la progettualità dei giovani, dando loro occasioni concrete di svolgimento operativo.

E' necessario strutturare un dialogo e percorsi utili per la partecipazione più completa dei giovani alla vita cittadina. Un primo passo è quello di attivare, attraverso la comunicazione, un nuovo rapporto con la pubblica amministrazione, sapendo che siamo di fronte a un universo sociale eterogeneo che necessita, anche nel campo della comunicazione istituzionale, di contenuti mirati dedicati.

L'informazione, per contro, può rappresentare un importante strumento di dialogo e di interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale e, addirittura, favorirne la partecipazione diretta.

Nel programma di mandato, queste linee guida hanno già un orientamento preciso, laddove il tema dei giovani viene associato a obiettivi specifici fortemente trasversali e intersettoriali. Tra queste, ne citiamo alcune:

- Mantenere e sviluppare forme di partecipazione interazione con le scuole, con l'obiettivo di promuovere il senso civico, il rispetto delle regole di democratica convivenza, la coesione sociale, lo sviluppo della cittadinanza attiva, la cura del territorio;
- strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età;
- sistematizzare le informazioni di interesse sulle opportunità di studio e lavoro, tempo libero e consumi culturali, esperienze all'estero e volontariato
- sperimentare attività di co-gestione e di co-working, anche con l'obiettivo di valorizzare e recuperare ambienti idonei all'interno di immobili di proprietà comunale;
- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali;
- creare opportunità di promozione della creatività giovanile, sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo, anche garantendo formazione e supporto;
- garantire spazi e fasce orarie dedicati per l'attività di studio e formazione;
- favorire gli stages in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale;
- favorire lo scambio interculturale e la partecipazione alle attività offerta dall'Europa attraverso i suoi programmi;
- favorire l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato;
- favorire la pratica sportiva,

- dare prosecuzione e sviluppare l'iniziativa "18 anni...io protagonista";

Questi interventi saranno integrati, nel corso del triennio, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory" (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Andrà, inoltre, riavviata in maniera sistematica, a chiusura dell'emergenza sanitaria in corso, la Digital Fab all'interno di Tilane, per la quale negli orari di apertura il CSBNO è stato il partner operativo dell'Amministrazione. Gli obiettivi da perseguire nel triennio con l'attivazione della Digital Fab saranno principalmente:

- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante educazione non formale,
- promuovere la partecipazione attiva dei pubblici di riferimento, che non si limitano più al ruolo di utenti consumatori dei servizi, ma diventano promotori di una trasmissione di saperi,
- favorire modelli di collaborazione, condivisione e formazione da pari a pari (peer-to-peer) tra persone di competenze e profilo anagrafico diverso in un luogo terzo (non casa, non scuola/lavoro) accogliente e stimolante,
- favorire la crescita di competenze tecniche sufficienti a permettere un approccio più consapevole alla tecnologia,
- rispondere ad una richiesta specifica da parte di un numero rilevante di utenti, che si stanno riunendo in associazioni, di usufruire di uno spazio di aggregazione e creatività che faccia da catalizzatore e primo incubatore allo sviluppo di progetti ed idee innovative.

A tal fine, verranno favoriti, in stretta sinergia con le scuole, i laboratori di minimakers alle scuole secondarie di 1° grado. Le attività verranno presentate all'interno del piano per il diritto allo studio con l'obiettivo di costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali. Sono previsti inoltre incontri di informazione e formazione digitale per le classi delle Scuole Secondarie di II grado, nell'ambito di attività sinergiche con partner territoriali consolidati (Il Pertini, Università Bicocca, Politecnico).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	03 – una città per i giovani	Con lo sguardo dei giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) Strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età; b) mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni; c) sostegno e promozione di iniziative e progetti autoprodotti da giovani o prodotti con i giovani; d) favorire gli stage giovanili in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale; e) promuovere l'orientamento formativo e la formazione professionale con AFOL (Garanzia Giovani); f) favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale; g) sostenere i percorsi didattico-formativi implementando borse di studio per studenti meritevoli; h) valorizzare le attività del CAG "Ciao Ragazzi"; i) favorire lo scambio interculturale e l'incontro dei giovani con il mondo	Giovani 11-35 anni	2023-2024	Assessore Politiche Giovanili	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			del volontariato; l) garantire le attività di orientamento formativo/lavorativo per le classi della Secondaria di II grado				
--	--	--	--	--	--	--	--

Stato di attuazione:

Nel 2023 sono ripresi a pieno regime i tirocini curriculari nel comune di Paderno Dugnano dopo la sospensione per la pandemia. Accanto ai percorsi dedicati agli studenti delle scuole superiori, il nostro Ente si è impegnato nella strutturazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master. La scelta è legata a far incontrare il bisogno di questi studenti ad effettuare uno tirocinio curriculare, con l'opportunità per il Comune di venire in contatto con il mondo accademico e con le innovazioni di cui gli studenti sono portatori naturalmente. L'attività di tirocinio mira, infatti, a sviluppare nello studente una capacità critica di analisi in virtù dell'interazione tra conoscenze teoriche acquisite, contesto organizzativo in cui opera ente ospitante e assetti istituzionali sul territorio. A questo fine lo studente è indirizzato a collaborare alla progettazione, gestione e implementazione di attività, servizi o opere. Imparare e conoscere i processi e imparare a lavorare per processi, perseguendo il raggiungimento dell'obiettivo aziendale e in particolar modo teso al raggiungimento dei *key performance indicator* dei processi stessi.

Nell'ottica di potenziare e sistematizzare le azioni già esistenti relative alle politiche giovanili presenti sul territorio, si è provveduto ad affidare il Servizio di supporto, coordinamento e progettazione nell'ambito delle politiche giovanili con il fine di realizzare un'assistenza metodologica e operativa alle attività destinate ai giovani.

Dal mese di novembre 2021 è partito il nuovo servizio per i giovani YOUTH Paderno Dugnano che ha previsto tra le altre le seguenti attività:

- redazione, avvio e implementazione del nuovo Blog Giovani del Comune di Paderno Dugnano – *YOUthPadernoDugnano*
 - progettazione, avvio ed aggiornamento pagine social collegate (Facebook, Instagram)
 - Call for Action (YOUth-Staff) per la ricerca di giovani redattori e promotori del Blog, nell'ottica di sviluppare una vicinanza delle informazioni che circolano rispetto alle esigenze e bisogni giovanili
 - attività di supporto nella promozione della programmazione delle attività delle politiche giovanili - A seguito della ricerca rivolta alle realtà del territorio che interagiscono coi giovani padernesì, si è costituito il **Tavolo Politiche per i Giovani** (TPG). Con le finalità di:
 - 1) dare rilevanza sul territorio alla questione giovanile come un elemento d'interesse collettivo favorendo l'integrazione sociale dei giovani attraverso azioni integrate di rilevanza locale, sviluppando sinergie e iniziative (sociali, culturali, economiche, sulla qualità degli spazi pubblici
 - 2) costruire una rete con le realtà locali operanti nell'area relativa alle varie forme di partecipazione giovanile per condividere e progettare insieme scelte e politiche
 - 3) creare un sistema integrato delle attività rivolte ai giovani moltiplicando così le risorse esistenti per garantire un intervento "capace" e adeguato ad affrontare la complessità del contesto
 - 4) costituire una modalità di rappresentanza e di partecipazione giovanile, capace di incorporare i diversi modelli di aggregazione e associazionismo giovanile, diventando un punto di incontro, di cooperazione e di scambio sul territorio.
- Gli incontri del **TPG** si sono svolti con cadenza mensile e/o quindicinale, nello specifico: per il periodo giugno/dicembre 2022 (28/06 - 15/09 - 27/10 - 01/12) per il periodo gennaio maggio 2023: (19/01 - 07/02 - 28/02 - 14/03 - 28/03 - 11/04 - 02/05 -18/05) e hanno partecipato in modo costante e propositivo le seguenti realtà territoriali: (ANPI, Associazione Caminante, Associazione Villa Lobos, Avis Paderno Dugnano, Banco Alimentare, Capirsidown di Monza che ha tra i propri associati giovani Padernesì, CAG CiaoRagazzi, Croce Rossa italiana, Legambiente, Oratori (Educatore comunità pastorali). Le tematiche emerse da sviluppare con e per i giovani riguardano: pace, ambiente, povertà che hanno portato alla realizzazione di una giornata rivolta ai ragazzi/e la **YOUth Fest** che si è svolta il 27 maggio 2023 al parco Toti. Una giornata per rendere i giovani protagonisti all'interno della città di Paderno attraverso una parte itinerante (collegata ad una attività ludica a squadre) e una parte concentrata al parco Toti caratterizzata da writing, musica e ristorazione. La realizzazione della YUOth Fest oltre alle realtà territoriali, ha coinvolto un gruppo di giovani padernesì in modo attivo e copartecipativo.
- interventi educativi nell'ambito delle iniziative di politiche giovanili anche in affiancamento e accompagnamento di gruppi giovanili formali e/o informali nella realizzazione di progettualità giovanile, di valorizzazione del protagonismo civico e della copartecipazione. Nell'ambito della **YOUth Fest** del 27 maggio alcuni giovani writer padernesì, hanno personalizzato un muro del parco Toti per una lunghezza di circa 8 metri. Attraverso la tecnica del live painting è stata ridata vita e colore al muro, attraverso un'opera di street art che rappresenta i 7 quartieri della città come un gruppo di 7 pianeti interconnessi tra loro dal progetto YOUth Paderno. I writer, con la realizzazione di quest'opera, oltre alla riqualificazione del muro hanno voluto lanciare un messaggio chiaro ai giovani cittadini (loro coetanei)... "migliorare la città dando voce ai giovani è possibile".
 - A maggio 2023 sono stati inoltre attivati percorsi di partecipazione civica e cittadinanza attiva con gli studenti dell'IIS Gadda per l'avvio dei workamp che saranno

riconosciuti come PCTO attraverso una convenzione con l'IIS Gadda e la Coop. Comin che gestirà il progetto per conto del Comune. Il progetto si svolgerà per il periodo maggio2023 /giugno 2024. Verranno realizzati percorsi volti ad azioni di cura del territorio e rigenerazione urbana promuovendo attività che favoriranno lo sviluppo della creatività, delle capacità espressive sostenendo forme di protagonismo attivo orientate alla riqualificazione di spazi e beni comuni. Il primo workamp avrà la durata di una settimana e inizierà il 23 giugno. Il percorso prevede il coinvolgimento attivo dei giovani in tutte le scelte da compiere e nei passaggi operativi per renderli realmente protagonisti di un'esperienza che sia in grado di lasciare traccia in ciascun partecipante ma anche una traccia visibile agli occhi della cittadinanza.

Gli obiettivi	I risultati
<p>sistema di comunicazione che tenga conto delle diverse fasce d'età</p>	<p>è stato elaborato il piano editoriale e il Layout del Blog dedicato al mondo dei giovani che è stato messo on line nel mese di dicembre 2021; Il Blog <i>YOUth Paderno Dugnano</i> è costantemente implementato con contenuti informativi dai gestori del servizio e dal gruppo dei ragazzi della redazione con almeno un post a settimana.</p> <p>Sono state create inoltre due pagine social collegate (Facebook ed Instagram) per agevolare la fruizione delle notizie da parte dei giovani.</p> <p>Il Blog <i>YOUth Paderno Dugnano</i> è consultabile all'indirizzo https://giovaniadernodugnano.blogspot.com. per il periodo gennaio/maggio 2023 sono stati pubblicati in media n° 2 articoli settimanali (il martedì e il giovedì escludendo i giorni di festività) con relativo post sulla pagine social (il mercoledì e il giovedì)) per un totale di 45 articoli di cui 3 podcast su temi quali lavoro, opportunità ed esperienze di volontariato all'estero, offerte formative e di lavoro, orientamento, concorsi...)</p> <p>Publicati inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instagram: 48 post, 180 stories, 1 reel • Facebook: 65 post, 154 stories, 1 reel
<p>Accreditamento regionale per la gestione della procedura del servizio civile</p>	<p>2 giovani impiegati in servizio civile nelle strutture comunali 1 nell'area della biblioteca.</p>
<p>mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni</p>	<p>Mantenuto con il sistema tariffario le agevolazioni previste, che hanno riguardato 1368 giovani sportivi padernesì</p>

<p>sostegno e promozione di iniziative e progetti autoprodotti da giovani o prodotti con i giovani;</p>	<p>Sono stati presentati nell'ambito delle politiche giovanili ed educative, diversi progetti alcuni dei quali in corso di presentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al Bando regionale Giovani Smart con il progetto ZPower Young people back to the movies con capofila Cineteca Italiana. Il progetto è stato approvato ed è in fase di realizzazione; Con il progetto è stata realizzata una rassegna cinematografica, progettata e curata da 6 studenti dell'IIS CE Gadda, Sono stati proposti 4 film : 14 aprile L'odio di Mathieu Kassovitz, 21 aprile Fame chimica di Antonio Bocola e Paolo Vari, 28 aprile Chiamami col tuo nome di Luca Guadagnino, e infine il 5 maggio Straight Outta Compton di Gary Gray. https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/giu-la-maschera-alla-ricerca-di-un-posto-nel-mondo/ - Partecipazione al Bando Bando Spazi Aggregativi di Prossimità di Fondazione Con i bambini, con il progetto di avvio di uno spazio per adolescenti presso la sede dell'ex Carcatrà con capofila Comin Coop. Sociale (in fase di valutazione); - Partecipazione al Bando La Lombardia è dei giovani 2021 con il progetto "Giovani AmbiZioni - Network, esperienze ed azioni per un territorio dei Giovani" realizzato con l'Ambito territoriale del Piano Sociale di zona. Il progetto, ha promosso azioni su bisogni reali e personalizzate sulle esigenze specifiche dei giovani del territorio, valorizzando la rete dei servizi presenti come luoghi privilegiati di interconnessione, capaci di favorire la sperimentazione e costruzione di logiche di sistema e di rete. E si è sviluppato su due azioni cardine: <ol style="list-style-type: none"> 1) sostenere iniziative di capacity building per lo scambio e il trasferimento di buone pratiche 2) accompagnare i giovani nella costruzione e messa a sistema di un network d'ambito finalizzata ad una costruzione di una rete di comunicazione realmente comune e condivisa tra i giovani del territorio che sul territorio di Paderno ha dato continuità al sistema di comunicazione. <p>E' stato realizzato presso il TDF un laboratorio di Webradio Podcast strutturato su 5 incontri di circa 2 ore (24 gennaio – 9,14 e 29 febbraio – 7 marzo) hanno partecipato agli incontri 5 persone e sono stati realizzati e pubblicati 3 podcast;</p> <p>La biblioteca Tilane per me -Una prima sperimentazione del laboratorio webradio pubblicato sulla pagina facebook di Youth del 23 febbraio https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0i3n3nEUhun5sWSb5zinpaAP78X738LS8odGn62J8ZC1y8GC3oYKY7i6Wr6kViHKrl&id=100080295746562&sfnsn=scwspwa</p> <p>Istituto Mattonella del 23 marzo https://www.spreaker.com/episode/53315341</p> <p>La scelta: due chiacchiere con Valentina del 6 aprile https://www.spreaker.com/episode/53460073</p> <p>Istituto Mattonella del 23 marzo https://www.spreaker.com/episode/53315341</p> - Adesione e supporto al Progetto Il Clima dei Giovani realizzato con il contributo di Fondazione Cariplo nell'ambito del Bando "Effetto Eco" con capofila la Cooperativa Verdeacqua in collaborazione con l'IIS Gadda; - Il Progetto sperimentale ha previsto il coinvolgimento dei giovani in un piano di governo territoriale nell'ambito dell'attuale transizione ecologica che si è sviluppato su 3 azioni principali: 1) formazione tecnico/scientifica dei ragazzi coinvolti; 2) coprogettazione con i ragazzi ingaggiati sulla ricerca da condurre; 3) interviste sul tema del cambiamento climatico tradotto in un podcast realizzato in stretta collaborazione con il progetto YOUth e evento conclusivo di restituzione dei risultati che si è svolto il 21 maggio presso il cinema Metropolis.
---	--

- Raccordo con le opportunità offerte da "Net for Neet Non siamo fuori gioco" promosso dal Consorzio SIR, Coop. Koinè e Coop Spazio Giovani, finanziato da Fondazione Comunitaria Nord Milano. Il progetto prevede interventi a favore di giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) ovvero la popolazione di età compresa tra i 15 e i 29 anni che non è né occupata né inserita in un percorso di istruzione o di formazione o comunque a rischio di dispersione scolastica, residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale al quale afferisce anche il nostro Comune. La Finalità del progetto è quella di promuovere l'ingaggio e la riattivazione dei NEET nella comunità, superando gli ostacoli derivanti dalle diseguaglianze nell'accesso alle opportunità e sviluppando le soft skill personali. Tra le diverse azioni messe in campo vi è la possibilità di attivare sul nostro territorio alcuni laboratori finalizzati allo sviluppo di skill personali:
 - HUB LAB ART&COMMUNITY : laboratori espressivi ed artistici con ricadute sul territorio e sulla comunità.
 - HUB LAB DIGITAL : attività e laboratori mirati allo sviluppo e competenze delle abilità
 - HUB LAB JOB&TRAINING : supporto per inserimento in opportunità formative e orientamento
- Partecipazione all'Avviso pubblico Giovani in Biblioteca del Dipartimento Per Le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con il progetto #TilaneForYouth, che prevede la realizzazione di diverse attività finalizzate a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero. Il 25 maggio 2023 con [DECRETO N. 494/2023](#) – è stato ritenuto ammissibile e finanziabile risultando risultato 5° sui primi 33 finanziabili, e verrà attuato presumibilmente nei primi mesi del 2024
 - Raccordo con le opportunità offerte da "Net for Neet Non siamo fuori gioco" promosso dal Consorzio SIR, Coop. Koinè e Coop Spazio Giovani, finanziato da Fondazione Comunitaria Nord Milano. Il progetto prevede interventi a favore di giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) ovvero la popolazione di età compresa tra i 15 e i 29 anni che non è né occupata né inserita in un percorso di istruzione o di formazione o comunque a rischio di dispersione scolastica, residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale al quale afferisce anche il nostro Comune. La Finalità del progetto è quella di promuovere l'ingaggio e la riattivazione dei NEET nella comunità, superando gli ostacoli derivanti dalle diseguaglianze nell'accesso alle opportunità e sviluppando le soft skill personali. Tra le diverse azioni messe in campo vi è la possibilità di attivare sul nostro territorio alcuni laboratori finalizzati allo sviluppo di skill personali:
 - HUB LAB ART&COMMUNITY : laboratori espressivi ed artistici con ricadute sul territorio e sulla comunità.
 - HUB LAB DIGITAL : attività e laboratori mirati allo sviluppo e competenze delle abilità
 - HUB LAB JOB&TRAINING : supporto per inserimento in opportunità formative e orientamento
 - Partecipazione all'Avviso pubblico Giovani in Biblioteca del Dipartimento Per Le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con il progetto #TilaneForYouth, che prevede la realizzazione di diverse attività finalizzate a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero. Il 25 maggio 2023 con [DECRETO N. 494/2023](#) – è stato ritenuto ammissibile e finanziabile risultando risultato 5° sui primi 33 finanziabili.

	<ul style="list-style-type: none"> - A gennaio 2023 è stato affidato il servizio per le Politiche Giovanili (anni 2023 – 2024) per la gestione, il supporto, il coordinamento e la progettazione per lo sviluppo del piano delle politiche giovanili comunale alla coop. Spazio Giovani. Il servizio si colloca in un contesto di attività nell'ambito delle politiche giovanili comunali e sovracomunali, che richiede una metodologia di intervento flessibile e in grado di adeguarsi alle dinamiche del mondo giovanile. Tale servizio dovrà gestire, sostenere e coordinare le attività collaborando alla realizzazione dei servizi e degli interventi per i giovani attivi, alla costruzione di reti, al dialogo con i portatori di interesse, al raccordo a livello comunale e sovracomunale e avrà la durata di due anni - A seguito della ricerca del 2022 rivolta alle realtà del territorio che interagiscono coi giovani padernesesi che aveva la finalità di 1) raccogliere elementi sulle attività rivolte ai giovani dai 15 ai 25 anni, 2) visualizzare la rete delle conoscenze tra enti e progetti, 3) evidenziare modalità di relazione con la popolazione giovanile, 4) raccogliere esigenze e richieste che gli enti/progetti intercettano dal mondo giovanile, si è costituito a giugno del 2022 il Tavolo Politiche per i Giovani (TPG). Gli incontri del TPG si sono svolti anche per tutto il 2023 con cadenza mensile e/o quindicinale, e hanno partecipato in modo costante e propositivo le seguenti realtà territoriali: (ANPI, Associazione Caminante, Associazione Villa Lobos, Avis Paderno Dugnano, Banco Alimentare, Capirsidown di Monza che ha tra i propri associati giovani Padernesesi, CAG CiaoRagazzi, Croce Rossa italiana, Legambiente, Oratori (Educatore comunità pastorali). Le tematiche emerse da sviluppare con e per i giovani hanno riguardato pace, ambiente, povertà che hanno portato alla realizzazione di una giornata rivolta ai ragazzi/e la YOUth Fest che si è svolta il 27 maggio 2023 al parco Toti. - A maggio 2023 sono stati, inoltre, attivati percorsi di partecipazione civica e cittadinanza attiva con gli studenti dell'IIS Gadda per l'avvio dei workamp che sono riconosciuti come PCTO attraverso una convenzione con tra l'IIS Gadda e la Coop. Comin. Sono stati realizzati percorsi volti ad azioni di cura del territorio e rigenerazione urbana promuovendo attività che hanno favorito lo sviluppo della creatività, delle capacità espressive sostenendo forme di protagonismo attivo orientate alla riqualificazione di spazi e beni comuni. A giugno 2023 è stata riqualificata la pista di skatebord di via Cuba al Villaggio Ambrosiano - Con delibera di C.C. n 13 del 28/02/2022 il Comune di Paderno Dugnano ha inoltre aderito, condividendone i principi, le finalità e l'organizzazione, alla Rete Iter, un'associazione senza scopo di lucro, nata nel 2000, costituita da enti locali e no-profit diffuse sull'intero territorio nazionale che si occupano di politiche giovanili, con il proposito di renderle "politiche della fiducia", leva per l'investimento e lo sviluppo dei territori.
Favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale.	Sono state mantenute le aperture serali di Tilane nei giorni di martedì e giovedì.
Favorire gli stage giovanili in Comune.	il nostro Ente è impegnato nella strutturazione e attivazione di tirocini per studenti delle scuole secondarie di 2° e universitari o frequentatori di master.
Promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale.	Attivati accordi con AFOL, CPIA, ITST, ANCILAB (per Dote Comune), Politecnico e Bocconi (per stage universitari o di Master).
Attivare borse di studio per studenti meritevoli.	Attivate con la misura "+ scuola merito" 42 borse di studio
Valorizzare le attività del CAG	Il CAG ciaoragazzi oltre alle attività ordinarie ha attivato il canale Youtube, Facebook e Instagram, oltre ad essersi dotato di un cellulare di servizio per le comunicazioni social anche via Whatsapp con i ragazzi del centro.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

28 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Settore dei LLPP è coinvolto nella missione con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del territorio mediante la progettazione e posizionamento di arredo urbano, l'esecuzione di interventi atti a migliorare la corretta fruizione degli spazi pubblici, delle piazze e aree pedonali. La riqualificazione dello spazio pubblico e la connessa buona gestione favorisce il controllo della sicurezza e della qualità del territorio, trasferendo ai cittadini la percezione di un contesto urbano di cui tutti sono corresponsabili della promozione dell'immagine urbana, consegnando agli abitanti di un quartiere luoghi piacevoli per sviluppare la propria socialità, cercando di cambiare le "cattive abitudini", regolamentare e delimitare gli spazi di confine fra la sicurezza dei pedoni e le necessità dei veicoli.

Attraverso una progettazione degli spazi pubblici che tenga conto di queste componenti, l'Arredo Urbano focalizza la sua attenzione su aree particolari, da un lato le cosiddette aree residuali dall'altro aree complesse, che richiedono l'elaborazione di piani e progetti specifici.

Verrà implementata e migliorata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture per le attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.

Sono previsti interventi di miglioramento di alcuni spazi pubblici poco utilizzati e/o più soggetti al degrado, riutilizzando elementi di arredo deturpati o dismessi in un'ottica di riabilitazione e non di spreco (es recupero aree delle fontane non più attive; miglioramento delle aiuole civiche e piano di miglioramento delle rotatorie stradali, ecc.).

E' stato approvato il progetto di riqualificazione dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche nelle aree a verde pubblico che ha lo scopo di:

- integrare e migliorare la dotazione di arredi all'interno delle aree attrezzate esistenti al fine di migliorare la fruibilità degli utenti all'interno delle aree attrezzate nei parchi, nei giardini e spazi scolastici;
- garantire le condizioni di sicurezza delle aree ludiche nei parchi e migliorare la qualità di fruizione delle piazze, adeguando le pavimentazioni su cui sono installati i giochi e le attrezzature con opere anche funzionali all'abolizione delle barriere architettoniche;
- eseguire la riqualificazione delle attrezzature ludiche all'interno delle aree scolastiche dedicate alla prima infanzia;
- evidenziare con l'ausilio di apposita segnaletica, elementi di decoro ed arredi chiaramente utili a qualificare gli spazi riservati e/o dedicati e protetti facilitandone l'identificazione della funzione nelle diverse aree urbane, piazze ed aree a verde, nonché i percorsi di connessione;
- rivalutare le aree dedicate allo sgambamento dei cani nelle aree verdi;
- riqualificare le attuali recinzioni all'interno degli ambiti limitrofi al Torrente Seveso e ricognizione delle necessità di ulteriori delimitazioni in questo ed in altri ambiti;

Saranno stimulate forme di partecipazione attiva della cittadinanza nella manutenzione degli spazi collettivi, intesi quali "beni comuni", con l'obiettivo di valorizzare le risorse e le progettualità presenti nella popolazione e nel mondo dell'associazionismo, sviluppare il senso di comunità e la coesione sociale

I percorsi progettuali avviati nel 2021 e finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici nei quarteri di Calderara-Paderno-Dugnano integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile sono risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR (in forma diretta o confluendo in progettualità di livello metropolitano) che ne garantiranno la concreta attuazione entro i termini definiti per il completamento di tali interventi (giugno 2026).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	La Paderno Dugnano del futuro: il territorio un bene da preservare	Arredo urbano, interventi qualità spazi pubblici quali piazze e arredi pedonali PROGETTO PNRR M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Verrà data particolare cura alla manutenzione e rinnovo delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali	Cittadini	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nel corso dell'annualità è stata effettuata la ricognizione periodica delle esigenze manutentive delle aree verdi attrezzate funzionale alla definizione delle priorità di programmazione ed intervento. Si è altresì dato corso agli interventi di manutenzione straordinaria programmati nel 2022 e volti all'incremento della sicurezza delle aree verdi ed al risanamento del Parco Gadames.</p> <p>I percorsi progettuali avviati nel 2021 e finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile sono risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR (in forma diretta o confluendo in progettualità di livello metropolitano) che ne garantiranno la concreta attuazione entro i termini definiti per il</p> <p>Nei primi mesi del 2023 sono stati approvati i progetti di livello definitivo-esecutivo (Det. Dir. n. 166 del 20/02/23 e n. 200 del 02/03/23) riferiti al progetto RiURB2 nella componente dedicata alla rigenerazione di aree e spazi pubblici e al progetto metropolitano COME IN.</p> <p>Le procedure di individuazione degli operatori economici esecutori si sono concluse con aggiudicazione (Det. Dir. n. 364 del 21/04/23 e n. 453 del 23/05/23) nei termini dettati dalle milestone fissate dalle specifiche linee di finanziamento. I lavori sono stati concretamente attivati nella seconda metà dell'anno in corso.</p> <p>Con decreto n.17508 del 30/11/2022 è stata approvata la graduatoria del Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" ed il Comune di Paderno Dugnano è risultato assegnatario del contributo richiesto con riconoscimento di "progetto d'eccellenza".</p> <p>All'interno della proposta progettuale venivano prefigurati interventi di potenziamento dei servizi e innalzamento della qualità urbana di aree ricomprese nel perimetro del Distretto –per un importo di investimento complessivo di € 400.000,00- e precisamente:</p> <p>Intervento 1 - Paderno Open- Rigenerazione Area Mercatale di Via Oslavia Intervento 2 - Paderno Green - Rigenerazione Piazza_Divina Commedia Intervento 3 - Paderno Rigenera e Innova - Nuovo Arredo Urbano e Totem Digitali Intervento 4 - Paderno Rigenera e Innova - Area Cineteca Metropolis 2.0, un Hub Cittadino Multilivello Intervento 5 - Paderno Smart - Eco-Stazione: Hub di Mobilita' Elettrica, Inclusiva, Aggregazione e Servizi</p> <p>che, in larga misura, proseguono ed estendono le strategie di riqualificazione perseguite dal Comune di Paderno Dugnano anche attraverso l'utilizzo di finanziamenti PNRR (Progetti di Rigenerazione Urbana afferenti la Missione 5, Componente 2 Investimento 2.1) nonché gli interventi manutentivi promossi, con risorse proprie dell'Ente, sul complesso della Biblioteca Tilane</p> <p>Il Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente, nel corso del 2023, ha prestato la sua opera orientata alla concreta attuazione degli interventi manutentivi sopra elencati definendo i contenuti progettuali degli stessi funzionali all'inserimento nei documenti di programmazione dell'Ente, procedendo all'affidamento a professionisti esterni di incarichi tecnici necessari ed avviando le specifiche procedure di aggiudicazione lavori.</p>							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

29 Responsabilità settore Pianificazione del territorio - Sabbadin Angelo

Il Comune di Paderno Dugnano è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013 e divenuto efficace in data 24 luglio 2013.

Lo strumento urbanistico (PGT) è stato successivamente aggiornato con:

- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 58 del 28.10.2014 (pubblicato su BURL n. 49 del 03.12.2014)
- approvazione variante puntuale n. 1 al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 21 del 09.05.2016 (pubblicato sul BURL n. 23 del 08.06.2016)
- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 6 del 21.02.2017 (pubblicato su BURL n. 15 del 12.4.2017)
- approvazione dell'ambito residenziale di completamento del tessuto esistente denominato Re3 in variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 23 del 09.05.2018 (pubblicato su BURL n. 25 del 20.6.2018)
- proroga dei termini della validità del Documento di Piano – la cui scadenza è prevista per il 24.07.2018 - di 12 mesi successivi all'adeguamento della pianificazione metropolitana, delibera di C.C. n. 22 del 09.05.2018.

Il programma dell'Amministrazione passa attraverso la revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente. Il punto di partenza non può che essere la mappatura degli edifici abbandonati o dismessi, facenti parte del tessuto urbano consolidato, in rapporto con gli spazi pubblici, rappresentando ciò il primo approccio alla rigenerazione urbana.

L'elaborazione di un aggiornamento dello strumento di livello comunale di governo del territorio non può che inserirsi nel percorso tracciato dal PNRR e definire obiettivi di livello territoriale convergenti, in particolare, con la Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3: Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici e Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica, con la Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile e con la Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore

Al programma competono inoltre le seguenti attività:

- ❖ gestione e manutenzione delle banche dati territoriali e loro aggiornamento in coerenza con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale, carta tecnica, numerazione civica, stradario, catasto, dati di PGT);
- ❖ redazione degli strumenti complementari necessari a dare attuazione agli atti di governo del territorio (linee guida edilizia sociale; registro dei diritti volumetrici etc.);
- ❖ redazione dei documenti, anche cartografici, necessari all'adeguamento degli atti di governo del territorio (correzione errori materiali e varianti PGT);
- ❖ promozione dello sviluppo dell'interoperabilità dei sistemi volto alla integrazione delle informazioni nonché alla diffusione interna ed esterna all'amministrazione delle informazioni territoriali attraverso gli strumenti informatici;
- ❖ garantire il rapporto con Regione Lombardia, ISTAT, Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali al fine di ottenere dati territoriali utili alle attività di competenza;

- ❖ garantire il servizio di toponomastica per il territorio comunale;
- ❖ in collaborazione di altri uffici, redazione di analisi, rappresentazioni ed elaborazioni dei dati territoriali e delle cartografie di supporto.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	01 – La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare	Revisione del Piano di Governo del Territorio	Revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente.	Cittadini e imprese	2023-2024	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
Stato di attuazione: Con Parere Motivato prot. 64450 del 11/10/2023 e Dichiarazione di Sintesi prot. 64476 del 12/10/2023 è stata conclusa la 2 ^a conferenza di VAS. Il PGT è stato successivamente adottato con deliberazione di C.C. 58 del 10/11/2023 e successiva deliberazione C.C. 71 del 14/12/2023							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	04 – la cura della città e dei suoi luoghi pubblici	Partecipazione collaborativa	Nell'ottica di garantire la formazione di uno strumento urbanistico partecipato, dovendo avviare i procedimenti preliminari alla revisione generale del PGT vigente, si ritiene anticipare le azioni di confronto con la cittadinanza nell'ottica di massima partecipazione e collaborazione alla fase preliminare di predisposizione degli atti mettendo in atto le prime azioni volte garantire il miglior risultato atteso sul territorio.”	Cittadini e imprese	2023	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore pianificazione del Territorio - Sabbadin Angelo
<p>Stato di attuazione: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 3 della l.r. 12/2005 e s.m.i., è stato effettuato l'avviso di deposito atti del Piano di Governo del Territorio, (elaborati già disponibili per la procedura di VAS), che ha avuto effetto anche ai fini della consultazione ed acquisizione del parere delle parti “economiche e sociali” così come evidenziato nell'avviso del Sindaco rivolto alla cittadinanza e pubblicato sul Sito istituzionale del comune dal 28/08/2023. Lo stesso è stato inoltre reso conoscibile con l'affissione di manifesti negli spazi pubblici cittadini e mediante la serata pubblica allo scopo dedicata tenutasi lunedì 04/09/2023 presso Sala Consiliare comunale (in diffusione web). Alle parti economiche e sociali è stato assegnato il termine del 04/10/2023 per far pervenire contributi nelle modalità previste nell'avviso pubblico; La fase partecipativa e di consultazione è stata condotta anche attraverso i seguenti ulteriori specifici incontri pubblici sul territorio per l'illustrazione della variante generale di PGT:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 08/09/2023 ore 21 presso Centro Falcone Borsellino; o 13/09/2023 ore 21 presso Centro Anziano Calderara; o 15/09/2023 ore 21 presso Sala Magretti Cassina Amata; o 18/09/2023 ore 21 presso Centro Anziani Palazzolo; 							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

30 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti n° 218 alloggi di ERP suddivisi in n° 23 condomini di cui: n° 13 completamente di proprietà comunale e amministrati dall'Ufficio Patrimonio e n° 10 in cui il Comune è proprietario in parte e precisamente:

IMMOBILI TOTALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE:	IMMOBILI PARZIALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE
1. VIA BUOZZI 19/A-B-C (32 alloggi + 25 Box)	13. VIA F. D'ITALIA 7 (2 su 12) = 0
2. VIA F.D'ITALIA 2 (7)	14. VIA ARGENTINA 51 (2 su 49)
3. VIA F. D'ITALIA 4 (10)	15. VIA BOLIVIA 39/A (14 su 32)
4. VIA FERMI 13 (12)	16. VIA BOLIVIA 39/B (14 su 32)
5. VIA GRAMSCI 45/A-B-C-D (26+4 Negozi +5 Box)	17. VIA BRASILE 5 (1 su 65)
6. VIA GRANDI 25 (14 alloggi + 10 Box)	18. VIA M. FANTI 12 (3 su 32 + 1 Box)
7. VIA MONTALE 2 (12 + 12 Box)	19. VIA CERNAIA 10 (1 su 37)
8. VIA C. RIBOLDI 11 (15)	20. VIA ALESSANDRINA 23 (6 su 46)
9. VIALE REPUBBLICA 13 (1)	21. VIA C. RIBOLDI 117 (1 su 25 + 1 Box)
10. VIA S. MICHELE DEL CARSO 5 (1)	22. VIA CHOPIN 18 (1 su 68)
11. VIA TOBAGI 11/17 (26 + 1 negozio + 18 Box)	23. VIA DERNA 4 (1 su 60) = 0
12. VIA TRIPOLI 34 (18 alloggi + 9 Box)	24. VIA DERNA 6 (1 su 54)
TOTALE: N° 174 + 5 negozi	TOTALE: N° 44

Sono altresì di proprietà comunale il Cinema Metropolis in Via Oslavia, l'Ufficio Postale di Via Buoizzi civ. 19 ed il Palazzo Vismara ubicato in Via C. Zelati nel Quartiere di Palazzolo, dove sono presenti alcune sedi di Associazioni, il Centro Sociale per Anziani ed un'Edicola (con canone di locazione) nonché n° 3 attività commerciali presso la Biblioteca "Tilane".

Si evidenzia che la maggior parte delle unità immobiliari sopra elencate hanno tutti un'età superiore a 35 anni, eccezion fatta per i più recenti edifici di Via Montale e Via Fermi realizzati circa 10 anni fa.

Molti immobili di edilizia abitativa sociale presentano un rilevante fabbisogno di manutenzione che va programmata e resa nell'ambito delle linee programmatiche dell'amministrazione ovvero di valorizzazione del patrimonio comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Manutenzione patrimonio ERP di proprietà comunale PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP). Analisi del fabbisogno manutentivo e valutazione fattibilità manutenzione	Utenti alloggi ERP	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: All'interno del Programma Triennale LLPP 2023-2025, anche per l'annualità 2023, è stata garantita piena continuità all'attività manutentiva dell'Ente. Anche nel corso del 2023 si è dato seguito all'attività di manutenzione straordinaria case comunali sulla base del quadro di esigenze rilevato dall'ufficio tecnico e dall'ufficio patrimonio.							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: Difesa del suolo

31 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede tra le altre attività contemplate all'interno di più missioni ed in supporto ad altri uffici, anche alla verifica della tutela e salvaguardia del territorio ed in particolare in questo programma alla verifica della difesa del suolo e il rischio idrogeologico.

In questo ambito si darà seguito alle indicazioni preliminari declinate nel Documento Semplificato del Rischio Idrogeologico focalizzando, in particolar modo, l'azione sugli ambiti maggiormente colpiti in occasione di fenomeni meteorologici di particolare violenza.

Nel quadro della gestione del rischio idraulico, saranno altresì sviluppate –in dialogo con il Parco GruBria- progettualità finalizzate ad implementare la dotazione di spazi collettivi cittadini nonché il paesaggio urbano di Calderara delineando un sistema di connessioni ciclo-pedonali che punterà a raccordare il sistema delle acque e dei parchi di livello sovracomunale

Nel perseguimento di questo obiettivo sarà data concreta attuazione alla progettualità individuata come “Seveso River Park – Parco dell'Acqua di Calderara” –per la quale il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021 ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo- attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia – ATO Città Metropolitana di Milano – Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding soggetto che- in forza di accordo da sottoscrivere tra le parti- sarà individuato dal Comune di Paderno Dugnano -in analogia e parallelamente a quanto già

oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana- per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento.

Nel triennio 2023-2025 si fornirà concreto supporto all'attuazione da parte di CAP Holding, nell'area prospiciente l'impianto sportivo Toti, dell'intervento compreso nel progetto "Città Spugna" promosso da Città Metropolitana di Milano e finanziato con risorse a valere sul PNRR

Gli obiettivi sopra descritti si allineano con i contenuti declinati nel PNRR alla Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica. La valenza di portata strategica della tutela del suolo abbraccia, in forma più ampia, anche la tematica della rigenerazione urbana. In questo contesto la realizzazione di opere di disconnessione dell'area a parcheggio adiacente al campo sportivo Toti finalizzate alla gestione sostenibile delle acque meteoriche sono state inquadrare in una progettualità di livello metropolitano risultata assegnataria di finanziamenti a valere sulla Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore (Progetto Città Spugna)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Difesa idrogeologica del territorio PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Supporto alla progettazione di interventi del rischio idrogeologico definite dal programma del Consorzio Acqua Potabile Spa (Cap holding)	cittadini	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Portato a termine nel 2020 il percorso di approvazione del Documento Semplificato del Rischio Idraulico tramite il supporto di CAP Holding, l'attività del Settore si è focalizzata, nei primi mesi del 2023, nelle fasi conclusive della redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico contenente la determinazione delle condizioni di pericolosità idraulica che, associata a vulnerabilità ed esposizione al rischio, individua le situazioni di rischio, sulle quali individuare le misure strutturali e non strutturali.</p> <p>Lo studio –presentato in Commissione Territorio in data 30/05/23- è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella seduta del 29/06/23.</p> <p>Nel quadro del dialogo con CAP Holding prosegue la programmazione di interventi sulle reti esistenti all'interno del tessuto consolidato funzionali ad un ammodernamento ed incremento della funzionalità delle stesse.</p> <p>Sono altresì proseguite, nel corso del 2023, le attività funzionali alla definizione di dettaglio del progetto ed al concreto avvio per interventi finalizzati alla corretta gestione delle acque da realizzarsi nell'area del Parco Toti nel quadro del progetto di livello metropolitano "Città Spugna" sostenuti da finanziamento a valere sul PNRR.</p>							

Coniugando, in forma integrata e sinergica, funzionalità riconducibili al sistema di gestione delle acque con il progetto paesaggistico di una nuova grande area verde urbana di 14 ettari nel quadrante sud-orientale del territorio comunale, è proseguita l'attività orientata alla realizzazione del futuro "Parco dell'Acqua di Calderara" attuazione, alla scala locale, del più esteso disegno del "Seveso River Park" a valle della condivisione da parte del Consiglio Comunale in data 25/05/2021 e la conseguente comunicazione di assenso al prosieguo dell'attuazione della convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia, ATO Città Metropolitana di Milano e il nostro Ente. Contestualmente all'approvazione di una modifica/integrazione alla convenzione che ha riprofilato i ruoli dei soggetti pubblici coinvolti, con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/05/23 è stato approvato un Accordo di attuazione che individua in CAP Holding il supporto del Comune di Paderno Dugnano per le attività connesse alla realizzazione dell'intervento.

Prosegue anche il percorso di approfondimento riferito al progetto di area di laminazione del Torrente Seveso prevista al confine con i comuni di Varedo e Limbiate prendendo parte ad un percorso di presentazione pubblica dell'opera e progettazione partecipata dell'area verde promosso da AIPO.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

32 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede alla gestione di numerose attività volte alla tutela ambientale ed alla salvaguardia del territorio, con la bonifica dei siti inquinati e al controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico ed ambientale. Gestisce le attività autorizzatorie in materia di emissioni acustiche in deroga per gli impianti rumorosi. Fornisce i pareri per le autorizzazioni degli impianti produttivi che richiedono l'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), l'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e con l'assetto urbanistico del territorio. Svolge le attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità ambientale ed allo sviluppo sostenibile. Provvede alla gestione delle attività volte alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali delle Cave ancora attive sul territorio. Il Comune, infatti, ha funzioni di controllo in base alla legge regionale n°14 del 1998 e, pertanto, proseguirà questa essenziale attività. Partecipa al procedimento autorizzatorio in materia di Cave previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e gestisce i rapporti con le Cave stesse per il recupero delle aree escavate e reinterrate.

Nell'ambito del procedimento per la redazione del nuovo Piano Cave, Città Metropolitana ha incontrato quarantasei amministrazioni, tra cui il Comune di Paderno Dugnano, che hanno avanzato proposte e osservazioni connesse all'attività estrattiva, altre lavorazioni nell'ambito di cava, alla viabilità, interferenze con aree residenziali, problemi di salute e di sicurezza, incertezze sui tempi di restituzione delle aree scavate e recuperate nonché stato di abbandono di aree di pregresse attività estrattive. Durante il confronto con i Comuni e gli operatori economici sono emerse quindi le esigenze di ogni singolo territorio, le risorse naturali disponibili nonché la stima esatta dei fabbisogni futuri del settore. Città Metropolitana di Milano ha concluso il procedimento e tutte le attività connesse con la deliberazione del consiglio metropolitano n° 11 del 14.03.2019 "Proposta di Piano Cave 2019-2029 della Città metropolitana di Milano: Adozione definitiva e trasmissione alla Regione Lombardia per la sua approvazione". Tale atto ha stabilito altresì di prorogare, su istanza di parte e fino a un massimo di due anni, i termini di scadenza delle autorizzazioni in corso che non siano in contrasto con la Proposta di Piano Cave adottata, sia per l'escavazione previa verifica dei volumi residui sia per l'adempimento degli obblighi di recupero ambientale.

Le due Cave di Paderno Dugnano hanno richiesto la proroga delle proprie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività estrattiva ed hanno ottenuto proroga attualmente allineata ai termini definiti nel Piano Cave Metropolitano.

A seguito di deliberazione del Consiglio Metropolitano n.10/2022, con provvedimento, a firma del Responsabile del Servizio Cave di Città Metropolitana di Milano, prot.n.58189 del 6/4/2022, acquisito al protocollo comunale in data 7/04/2022 prot.n. 22248/2022, relativo a Cava EGES e con provvedimento prot.n.58328 del 6/4/2022, acquisito al protocollo comunale in data 7/04/2022 prot.n. 22262/2022, relativo a Cava NORD, entrambe le cave operanti sul territorio di Paderno

Dugnano, hanno ottenuto un ulteriore differimento dei provvedimenti autorizzativi fino al 12/11/2023.

Cava NORD in data 26/04/2022 ha inoltrato comunicato di aver richiesto a Città Metropolitana di Milano di avvalersi della disposizione prevista all'art. 28 comma 4 della L.R.20/2021 "Disciplina della coltivazione sostenibile di sostanze minerali di cava e per la promozione del risparmio di materie prime e di riutilizzo di materiali riciclati", che consentirebbe di ottenere un ampliamento del 10% del volume autorizzato (2.200.000 mc) da utilizzare alla scadenza del piano cave in caso di esaurimento dei volumi assegnati, qualora prima dell'entrata in vigore della citata legge 20/2021, si sia conclusa positivamente la procedura di V.I.A.

L'istanza di ampliamento del 10% del volume autorizzato, dell'autorizzazione dirigenziale n. 573/2009 del 24/11/2009 (mc 2 200 000), sulla base del decreto di V.I.A. n. 13792 del 27/11/2008 (che ha approvato il progetto di coltivazione ed i lotti di riserva 6A e 6B) è subordinato alla validità della convenzione n. rep 236134/18740 del 20/04/2007", da parte del Comune, che a sua volta ha confermato la validità. Si resta in attesa del provvedimento di ampliamento del 10% (pari a mc 220.000) da parte di Città Metropolitana di Milano.

Il Servizio Ambiente, inoltre, partecipa ai programmi di promozione e comunicazione ambientale, anche attraverso la realizzazione di brochure informative. Svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

La gestione del verde comunale, in piccola parte supportata da forme di gestione collaterali quali le sponsorizzazioni, è affidata a soggetti qualificati aventi le caratteristiche tecniche e gestionali adeguate al consistente patrimonio verde. Nell'ambito dei progetti di valorizzazione una menzione particolare va fatta per il Parco Lago Nord all'interno del quale si promuoveranno forme di aggregazione sociale, orientate a promuovere le attività sportive compatibili e praticate da ogni cittadino all'interno del Parco valutando anche ipotesi di connessione di livello sovracomunale.

La gestione del verde procederà inoltre alla valorizzazione e riqualificazione di specifici ambiti verdi per implementare i progetti inerenti sia i percorsi ciclo pedonali sia le attività rivolte alle persone con disabilità ricercando anche la collaborazione finanziaria di altri soggetti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Forestazione urbana PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Piantumazione di nuovi alberi e creazione di bosco di città	cittadini	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Conseguito, e ampiamente superato, l'obiettivo di piantumazione di 10.000 nuovi esemplari arborei, l'ufficio ha proseguito, anche nel corso del 2023, attività orientate all'incremento delle piantumazioni sul territorio comunale operando in sinergia con altri Enti anche nell'ottica di promuovere strategie sovracomunali. Nella seconda metà dell'anno le strategie in materia di gestione del patrimonio arboreo di competenza comunale sono state in forma specifica finalizzate alla risoluzione delle criticità occorse ed emerse in occasione dei nubifragi avvenuti nel mese di luglio.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Convenzioni Cave PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Riscontro e Aggiornamento dei contenuti delle Convenzioni Cava Eges e Cava Nord. Coniugare la necessità di attuare l'estrazione con il recupero ambientale successivo.	Cittadini	2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: L'obiettivo di coniugare l'attività estrattiva con il recupero ambientale del complesso del Parco Lago Nord è stato perseguito anche attraverso l'elaborazione di progettualità finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione delle strutture esistenti all'interno del Parco inquadrando all'interno di strategie di riqualificazione urbana estesa alla scala di quartiere.</p> <p>Sullo specifico intervento di riqualificazione del complesso dell'anfiteatro e dei locali di servizio annessi sono state fatte convergere risorse conseguite grazie alla partecipazione a un bando promosso da Fondazione Cariplo unitamente al corrispettivo dovuto per l'attività estrattiva 2021 della società Cava Nord s.r.l. I lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale assunta in data 10/02/22 e si sono conclusi nella prima metà del 2023.</p> <p>I percorsi progettuali avviati nel 2021 e finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile sono risultati assegnatari di risorse a valere sul PNRR (in forma diretta o confluendo in progettualità di livello metropolitano) che ne garantiranno la concreta attuazione entro i termini definiti per il completamento di tali interventi (giugno 2026) nel rispetto delle milestone fissate dalle specifiche linee di finanziamento.</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

33 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Servizio Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni in materia di gestione dei rifiuti con conseguente collaborazione con l'azienda appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana, RTI AMSA/Soc. Econord SpA, per le attività di pianificazione e gestione del servizio medesimo della durata di 7 anni decorrenti dal nuovo appalto attivato, in esito a gara, dal 1 febbraio 2018 fino al 31 dicembre 2025, con possibilità di ripetizione nel caso di miglior raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dagli standard regionali e recepiti, con maggiori standard di risultato, nel capitolato a base di gara. La Soc. RTI AMSA/Econord SpA ha sede presso il "Cantiere di Servizi" (fabbricato comprendente uffici, possibile alloggio di custodia e relativa area di pertinenza) di Via Parma, comprendente il Centro Raccolta Comunale di raccolta differenziata (rampa e cassoni), concesso dall'Amministrazione Comunale in comodato gratuito per il periodo di validità del contratto.

Il Servizio Ambiente gestisce tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani comprensivo di spazzamento stradale, raccolta differenziata ed indifferenziata, trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti, nonché di diversi servizi opzionali ed accessori. Provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso. Collabora con AMSA/Econord per la progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio nonché alla riduzione dei rifiuti all'origine. Realizza campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle corrette modalità di

smaltimento dei rifiuti e d'informazione alla popolazione sulla riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti differenziati, anche mediante il coinvolgimento del mensile "La Calderina" e del sito istituzionale. Svolge attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il territorio comunale di Paderno Dugnano è caratterizzato dalle seguenti condizioni:

- lunghezza stradale complessiva: m. 100.000 circa, articolata su n° 418 Vie (da cui sono state escluse le seguenti strade extra comunali: il tratto della S.P. denominata Milano-Lentate, compresi gli svincoli, e il tratto autostradale denominato Peduncolo della Tangenziale Nord, la ex S.P. 46 Rho – Monza);
- circa n° 20.000 utenze domestiche, circa n° 579 utenze produttive, circa n° 1.535 utenze commerciali, circa n° 185 utenze derivanti da bar, ristorazione, mense e circa n° 1000 uffici privati e studi professionali. Si deve evidenziare che l'aggiudicataria, qualora attivasse il servizio per una nuova attività, dovrà informare il Comune affinché possa verificare la regolarità della ditta stessa.

Le utenze domestiche condominiali della raccolta dei rifiuti solidi urbani "secco" sono pressoché tutte dotate di cassonetto privato per il contenimento dei sacchi trasparenti.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

Presso gli uffici del "Cantiere di Servizi" di Via Parma è presente la linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti: tale numero, adeguatamente pubblicizzato, è dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.

Si evidenzia che la Soc. Econord fornisce ogni mese al Servizio Ambiente un resoconto stampato e su supporto informatico contenente i dati e le pesate relative ai rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, relativi ai servizi svolti.

Nel corso del 2020, alla riapertura del Centro di Raccolta al pubblico post lockdown, è stata ripristinata l'attività di pesatura individuale in ingresso/uscita e i dati vengono trasmessi a ufficio ecologia. Su tali basi conoscitive puntuali potranno essere sviluppate analisi di dettaglio funzionali ad orientare le politiche di gestione e tariffazione dei servizi.

Nel nuovo capitolato sono previsti nuovi servizi atti a migliorare il trend della raccolta differenziata, introducendo nuove frazioni merceologiche, e soprattutto puntando all'inizio di un processo culturale finalizzato ad escludere dallo smaltimento rifiuti i manufatti e/o materiali usati, ancora idonei per essere immessi in un circuito virtuoso di riuso di materiale usato che non ha ultimato la sua utilità. Nello scorso triennio il Settore PT, in particolare il servizio Ambiente, si è impegnato a consolidare i risultati di miglioramento della qualità dei nuovi servizi avviati e gli effettivi benefici introdotti per migliorare la raccolta e la cultura della differenziazione dei rifiuti e dei materiali.

Considerata l'alta sensibilità della popolazione padernese al tema della gestione dei rifiuti, si opererà per implementare –valutando anche il ricorso a formule di crowdmapping- il monitoraggio del territorio

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Raccolta, trattamento, trasporto, smaltimento, piattaforma, pulizia per la raccolta di tutti i rifiuti PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali anche con posizionamento di nuovi cestini in zone non servite.	Cittadini- Imprese- Proprietari aree private	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: E' proseguita l'attività di monitoraggio di abbandono rifiuti e formazione discariche abusive effettuata dall'ufficio nelle forme e con le modalità messe a punto negli scorsi anni.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Promuovere la raccolta differenziata PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata, ridurre la produzione di rifiuti e per rendere Paderno Dugnano plastic free Attivazione in forma sperimentale del Centro del Riuso previsto nell'appalto. Monitoraggio delle attività di spazzamento strade realizzato dalle ditte appaltatrici del servizio di igiene urbana per una città più pulita e ordinata	Cittadini	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: E' proseguita l'attività di monitoraggio dell'attività di spazzamento e raccolta rifiuti effettuata dall'ufficio nelle forme e con le modalità messe a punto negli scorsi anni. In dialogo con la RTI AMSA/Econord è stato definito un programma di azioni volte al monitoraggio dell'efficacia ed all'efficientamento del servizio: sono state definite le modalità di raccolta di oli usati con posizionamento di contenitori sul territorio in aree controllate; è in programma anche l'implementazione della raccolta degli abiti usati con modalità da definirsi. Nel mese di aprile è stata distribuita la "Guida alla raccolta differenziata" per ricordare modalità e luoghi di raccolta. E' stata svolta anche una campagna di analisi merceologica al fine di definire eventualmente nuove strategie di azione per migliorare la raccolta differenziata.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Promuovere la raccolta differenziata PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Prevedere la possibilità di installare sul territorio compattatori di plastica convenzionati con gli esercenti o con la grande distribuzione per poter generare un credito da poter spendere e reinvestire sul territorio come acquisti.	Cittadini	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Attività subordinata a specifico approfondimento da condurre con esercenti e grande distribuzione							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

34 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

la Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” ha rappresentato, ad oggi, il principale riferimento normativo nazionale in tema di verde urbano, colmando un vuoto legislativo in materia di verde su scala urbana e rimandando alle amministrazioni comunali e agli enti territoriali competenti importanti responsabilità in materia di gestione e pianificazione degli spazi verdi, per il miglioramento della qualità della vita nelle città.

Nel corso degli anni, la gestione del verde pubblico si è dovuta confrontare con i principi, le strategie e gli indirizzi dei diversi livelli di pianificazione territoriale esistenti e in via di elaborazione. Tra i principali piani si annovera il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) approvato nel 2013 le cui previsioni particolari, pur avendo valenza di indirizzo soprattutto per il territorio extraurbano, hanno comunque interessato le previsioni progettuali riferite al verde comunale. Inoltre, in data 13.06.2013 con atto di C.C. n.32 il Comune di Paderno Dugnano ha approvato il Piano del Governo del Territorio, il quale ha effettuato un primo coordinamento, inquadramento e valorizzazione attuando delle scelte, rispetto al patrimonio ambientale e paesaggistico del Comune di Paderno Dugnano.

L'avvio del censimento e l'aggiornamento informatizzato del patrimonio arboreo e arbustivo del verde pubblico ha consentito all'Amministrazione Comunale, di fare il punto sulla quantificazione e la classificazione degli alberi piantumati e rimossi, in quanto per loro caratteristica, potenzialmente pericolosi, presenti sul territorio e altresì di valutare eventuali implementazione e/o compensazioni del patrimonio arboreo.

La rilevazione puntuale del verde pubblico si è strutturata in una banca dati informatica gestita da un software in dotazione al Comune, che ha consentito di dare una valutazione sul “valore” della risorsa verde già presente e delle relative potenzialità di arricchimento in una logica di “sistema” verde. I dati in esso contenuti, sono costantemente aggiornati. Il costante aggiornamento delle aree a verde si è anche tradotto in una loro perimetrazione e catalogazione mediante un riconoscimento numerico, consultabile su cartografia comunale appositamente predisposta dall'ufficio. La consistenza del patrimonio del verde pubblico del Comune di Paderno Dugnano, pari al 17,11 % del territorio comunale, è costituito dai parchi urbani e giardini pubblici, viali alberati comprensivi di aree a verde stradale, di aree

pertinenziali delle scuole, degli impianti sportivi, ed ha una superficie pari a 2.414.486 mq, suddivisi in 419 aree, in cui sono presenti 37.862 alberi pubblici oltre a 250 giochi in parchi e giardini attrezzati.

Nel corso di quest'ultimi anni e in virtù di cessioni di aree da parte di operatori privati e di cittadini a seguito di stipula di convenzioni urbanistiche, di permessi di costruire convenzionati o di cessioni volontarie, sul territorio comunale si sono sviluppate nuove aree a destinazione a verde variamente articolate per forma, dimensione, sistemazione e destinazione d'uso, la cui consistenza si è progressivamente incrementata attraverso altre tipologie di cessioni a favore del Comune. Esempi tra tutti sono quelle poste in via Europa, via Roma, via Galli, via San Michele del Carso, località Cascina Sant'Angelo, via San Giuseppe, via Oriani, via Baraggiolo, via Pasubio, via Bonomelli oltre a due aree poste in via Copernico riconsegnate alla pubblica gestione nonché l'acquisizione definitiva, a patrimonio pubblico, del Parco De Marchi in via Italia

Nei primi mesi del 2022 ha avuto avvio il nuovo appalto quinquennale di gestione del verde comprensivo delle attività di potature, controlli di stabilità delle piante, controllo e supervisione su cantieri in prossimità di alberature, piantamento di nuovi alberi, rinnovo delle alberature e sostituzione dei soggetti abbattuti per vetustà, malattia o pericolosità per la circolazione stradale.

Importanti realtà che costituiscono l'asse portante della rete verde del territorio di Paderno Dugnano sono il Parco Lago Nord connesso con il centro Sportivo Toti e il Parco Grugnotorto Villorosi, che comprende aree a verde del territorio sia pubbliche che private.

Il Parco Lago Nord, della superficie di circa mq. 492.530, rappresenta un bellissimo esempio di riqualificazione ambientale che ha assunto rilevanza sovracomunale e dotazione strategica, la cui importanza è ulteriormente amplificata dalla grande proprietà pubblica comunale rappresentata dal centro sportivo di via Serra, a cui il Parco Lago Nord è direttamente collegato con una passerella ciclopedonale. Il parco è caratterizzato da una varietà di spazi e di destinazioni d'uso, nonché di maturità dei diversi popolamenti arborei. Sono identificabili due macro aree: il parco vero e proprio con assetto più fruitivo ed il bosco, nella porzione ad Ovest a ridosso della statale, di circa 35.000 mq su cui si è intervenuti, negli ultimi anni, con interventi di rigenerazione forestale e riqualificazione del patrimonio arboreo e arbustivo che oggi conta un totale di 2.000, mentre la restante porzione ad Est ha una consistenza arborea totale pari a 2.134 alberi, per un totale di 4.134.

Altra importante realtà è il Parco GruBria, situato nella porzione centro-settentrionale della provincia di Milano, fra l'alta pianura irrigua del Villorosi e la media pianura irrigua dei fontanili, in un ambito densamente urbanizzato, attraversato da importanti direttrici di comunicazione (quali la A52 Tangenziale Nord Milano e la ex -SS35 Milano-Meda) e caratterizzato da scarsi spazi aperti limitati alle frange tra un centro urbano e l'altro. Il PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) comprende principalmente aree agricole a seminativo semplice, con complessi rurali ancora attivi, ma dispone anche di zone umide, quale ad esempio tra tutti la zona nata all'interno della Cava Nord e relitti di boschi planiziali che coprono in totale una superficie di 74 ettari e che hanno notevoli potenzialità di ricostruzione ambientale ed ecologica del territorio. Per la sua posizione, il territorio del Parco costituisce una indispensabile struttura di connessione ecologica tra i parchi regionali Nord Milano, Groane e Valle Lambro.

Parchi e giardini storici o a valenza sovracomunale meritano particolare attenzione per individuare le forme di gestione che meglio si adattano alla loro natura ed alle offerte di fruizione loro richieste. Si tratta di stabilire, nel caso di un giardino catalogato come storico, cosa il giardino stesso è in grado di offrire e quindi quale uso sia compatibile. I giardini storici comunali sono circondati da recinti e mura che ne regolavano ulteriormente l'accesso e la fruibilità. Possono considerarsi come giardini storici, il Parco Borghetto a Palazzolo e il Parco Belloni a Cassina Amata. Funzioni prevalenti di questi giardini devono essere il passeggio ed il relax per i cittadini uniti alla valorizzazione dell'estetica del disegno paesaggistico, che devono armonizzarsi con gli altri utilizzi tipicamente praticati nelle aree verdi, fino ad escludere attività più impattanti come il gioco del pallone, il bivacco diurno e notturno, l'uso di biciclette, motorini e simili. Per la loro manutenzione occorre il supporto di imprese manutentive del verde, una vigilanza adeguata, la chiusura notturna con la manutenzione della recinzione dove manca o dove è ammalorata. Analogo discorso vale per il viale Bagatti, che rappresenta una realtà sovracomunale dove occorre introdurre un livello manutentivo di qualità per la vicinanza con la storica Villa Bagatti a Varedo.

Oltre ai luoghi sopra richiamati esistono in città altri ambiti che, pur non essendo qualificati "storici", meritano attenzione per l'importanza e la strategicità che occupano nel contesto cittadino. Si tratta delle aree "a verde" adiacenti a strutture molto frequentate quali, la Biblioteca Tilane, la Piazza della Resistenza, le Chiese cittadine e le Stazioni FNM.

Verrà eseguita nell'ambito del Servizio di manutenzione del verde pubblico una maggiore frequenza manutentiva delle n° 25 rotorie presenti sul territorio comunale, prevedendo anche progetti mirati di riqualificazione per alcune di esse.

Come già precedentemente evidenziato, nei primi mesi del 2021 sono state elaborate specifiche progettualità –risultate assegnatarie di finanziamenti a valere sul PNRR- finalizzate –all'interno di un disegno articolato di riqualificazione di spazi pubblici del quartiere di Calderara- alla manutenzione straordinaria dell'anfiteatro interno a Parco Lago Nord e dei locali di servizio ad esso annessi.

Sempre all'interno del quartiere di Calderara –come già evidenziato- sarà data concreta attuazione alla progettualità individuata come “Seveso River Park – Parco dell'Acqua di Calderara” –per la quale il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021 ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo- attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia – ATO Città Metropolitana di Milano – Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding soggetto che- in forza di accordo da sottoscrivere tra le parti- sarà individuato dal Comune di Paderno Dugnano -in analogia e parallelamente a quanto già oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana- per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02- Una città sostenibile e vivibile	Sviluppo e miglioramento parchi PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Parco Lago Nord: ristrutturazione dell'anfiteatro e strutture connesse, nonché dei percorsi e delle attrezzature di servizio e arredo Centro Sportivo Toti: dopo il ripristino della chiusura notturna, rinnovo di giochi e arredi e attività di monitoraggio contro il vandalismo. Sarà inoltre valutato un ampliamento dell'area parco e recupero a verde di zone attualmente impermeabilizzate. Parco Grubria: proseguire, attraverso l'azione del Consorzio creato per la gestione del Parco che ha visto crescere il numero dei comuni partecipanti, in un iter di miglioramento continuo in sinergia con tutti i comuni partecipanti . Parco del Seveso: azione per l'attuazione degli obiettivi individuati nel Piano di Governo del Territorio. In particolare attuazione del Contratto di Fiume Seveso e realizzazione del Parco urbano del Seveso e valutazione di eventuale aggregazione al parco del Grubria Parchi storici “Belloni”, “Vicolo Borghetto” e “Baquatti”: Valorizzazione e riqualificazione dei Parchi. Area verde Lungo Seveso: interventi di manutenzione	Cittadini	2023-2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

			Monitoraggio delle attività relative alla cura del verde pubblico, realizzate dalle ditte appaltatrici per una città più curata e più bella.				
<p>Stato di attuazione: Nelle annualità precedenti sono state sviluppate specifiche progettualità –risultate assegnatarie di finanziamenti a valere sul PNRR e di finanziamenti da Fondazione Cariplo- finalizzate –all’interno di un disegno articolato di riqualificazione di spazi pubblici del quartiere di Calderara- alla manutenzione straordinaria dell’anfiteatro interno a Parco Lago Nord e dei locali di servizio ad esso annessi.</p> <p>Le attività di cantiere riferite alla riqualificazione del primo anello dell’anfiteatro si sono concluse nella prima metà dell’anno.</p> <p>La riqualificazione del secondo anello –compresa all’interno del progetto COME IN, sostenuto da risorse PNRR – M5C2- è stata avviata nella seconda metà del 2023 a seguito dell’avvenuta aggiudicazione nel rispetto delle milestone dettate dalla specifica linea di finanziamento (Det. Dir. n. 453 del 23/05/23).</p> <p>L’attuazione degli obiettivi del Contratto di Fiume Seveso è stata perseguita anche attraverso lo sviluppo del progetto del “Parco dell’Acqua di Calderara” -tassello del più ampio disegno del “Seveso River Park 2025.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/05/23 si è proceduto all’approvazione della modifica ed integrazione alla convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia-ATO C.M.M.-Comune di Paderno Dugnano con la quale sono stati precisati i ruoli dei soggetti coinvolti e incrementate le risorse economiche messe a disposizione da Regione Lombardia per sostenere l’intervento. Contestualmente si è operato l’aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere non afferenti il servizio idrico integrato funzionale all’inserimento dell’intervento nei documenti di programmazione dell’Ente, sono state definite le procedure di recepimento dell’opera negli strumenti urbanistici e si è approvato un Accordo di attuazione che individui in CAP Holding il supporto per le attività connesse alla realizzazione dell’intervento regolando i rapporti operativi e gestionali in merito.</p> <p>Con Det. Dir. n. 242 del 15/03/23 si è proceduto all’affidamento degli interventi manutentivi straordinari orientati alla sicurezza delle aree a verde, programmati a fine 2022, aventi ad oggetto principalmente le aree verdi di via Gadames e del Parco Borghetto.</p>							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

35 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l’Ambiente – Dr.ssa Ferri

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Ispezioni e vigilanza per il controllo dell’inquinamento aria, acqua, acustico, etc... PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Controllo da parte del Comune delle attività di ripristino e compensazione ambientale conseguenti alla realizzazione completa della “Rho-Monza per verificare il beneficio inerente la qualità della vita della cittadinanza, limitando l’impatto ambientale dovuto alla presenza dell’opera. Elaborazione migliorativa e attuazione del progetto “Infrastruttura Verde” (mitigazioni ambientali Rho-Monza).	Cittadini	2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L’Ambiente

Stato di attuazione: A valle della raccolta di contributi da parte degli Enti gestori dei sottoservizi, la redazione del progetto di mitigazione ambientale migliorativa "Infrastruttura Verde" è proseguito attraverso periodici tavoli di avanzamento all'interno dei quali i rappresentanti dell'Ente hanno verificato il raggiungimento degli obiettivi di beneficio e tutela della qualità della vita della cittadinanza posti alla base dell'intervento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02- Una città sostenibile e vivibile	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...) Promozione e perseguimento dei contenuti del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) approvato nel corso del 2022	Cittadini	2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione: Con deliberazione consiliare n. 26 del 09/05/2022 è stato approvato il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) con parallelo avvio delle attività di pubblicizzazione e promozione dei contenuti dello stesso verso la cittadinanza.

Nei primi mesi del 2023, in attuazione agli obiettivi definiti dal PAESC, si è aderito alla manifestazione di interesse promossa da Regione Lombardia con DGR XI / 6270 dell'11.04.2022 per la presentazione di proposte di comunità energetiche rinnovabili di iniziativa degli enti locali.

Con l'obiettivo di promuovere la costituzione di comunità energetiche sul territorio comunale di Paderno Dugnano sono state promosse attività informative nei confronti della cittadinanza sia attraverso il sito istituzionale sia con l'organizzazione di un incontro esplicativo.

Per quanto riferito alle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale, l'ufficio competente ha proseguito, anche nel 2023, le attività di competenza secondo le procedure consolidate.

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 02: Trasporto pubblico locale

36 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Le modifiche contenute nella legge regionale n. 19/2015 in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" modifica la disciplina del settore dei trasporti" di cui alla l.r. n. 6/2012. Entrata in vigore il 11 luglio 2015, ridefinisce i termini per gli adempimenti previsti in capo agli enti locali e alle agenzie preposte all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale in sostituzione dei Comuni.

L'Agenzia ha nominato il proprio Consiglio di Amministrazione nel giugno 2016 e, in data 9 gennaio '17, con deliberazione del CdA n° 1, ha nominato il Direttore dell'Agenzia stessa – Bacino Milano, Lodi, Monza Brianza, Pavia -. Pertanto, i termini per approvare gli atti regolamentari fondamentali previsti dallo Statuto,

inclusa l'approvazione del bilancio, decorrono da tale data. Dalla data di approvazione del bilancio le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

L'Agenzia, in pendenza dell'affidamento complessivo del servizio di bacino, è comunque tenuta per Legge a subentrare nella gestione dei contratti in essere alle condizioni previste dai medesimi contratti, inoltre ha già preso in carico altri contratti analoghi a quello del Comune di Paderno Dugnano e subentrando nella gestione del servizio alle condizioni contrattuali già vigenti sia sotto il profilo tecnico operativo che sotto il profilo economico. All'atto del subentro di Agenzia si dovrà valutare l'ingresso del territorio di Paderno Dugnano allo STIBM (il nuovo sistema tariffario entrato in vigore lo scorso 15 luglio) che promuove integrazione tariffaria e modale.

Nel corso del tempo il cronoprogramma delle attività di competenza dell'Agenzia di Bacino ha subito diversi slittamenti, l'ultimo dei quali causato dallo stato di emergenza dovuto alla diffusione del Covid-19, durante questo periodo gli uffici comunali competenti si sono più volte interfacciati con l'Agenzia per valutare tempistiche e modalità di passaggio della titolarità del contratto.

A fronte di tale situazione, è stata attivata una azione tecnica convergente da parte della struttura comunale orientata ad operare un riordino del servizio attualmente attivo sul territorio comunale finalizzato ad una razionalizzazione ed efficientamento dello stesso pur proseguendo, nel frattempo, ad interloquire con l'Agenzia di Bacino per conseguire l'obiettivo di trasferire la titolarità del contratto, ora in capo al Comune, sulla base delle finalità perseguite in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale dell'Agenzia stessa.

Il servizio erogato dal concessionario dispone di un parco mezzi costituito da 10 veicoli di età media pari ad anni 7 di cui due dei veicoli più recenti sono stati acquistati nel triennio precedente. Sul territorio sono presenti 18 rivendite e un punto informativo presso il Comune per l'acquisto dei biglietti e/o abbonamenti scolastici. La rete di trasporto pubblico si sviluppa su 34 Km e si articola in 6 percorsi di linea con n° 105 fermate di cui n° 12 dotate di pensiline e n° 3 di riparo.

Il Settore gestisce i rapporti con le aziende esercenti il trasporto pubblico locale, controllando l'attuazione del contratto e promuovendo gli atti e le azioni di gestione che regolano obblighi delle parti e corrispettivi economici.

Nel quadro degli interventi del TPL, negli orari di ingresso ed uscita dai plessi scolastici i bus effettuano delle deviazioni di percorso al fine di portare e/o raccogliere l'utenza il più possibile nei pressi delle sedi scolastiche. L'Amministrazione già da molti anni ha scelto di fornire un servizio di tutoring all'utenza scolastica servendosi di operatori esterni qualificati con il preciso compito di "assistere ed accompagnare" gli studenti sui mezzi dalla fermata in prossimità del proprio domicilio sino alla scuola di competenza e viceversa.

In base alle caratteristiche del territorio e con la nuova configurazione dei programmi di bacino approvati è necessario partecipare ai tavoli tecnici dell'Agenzia per sollecitare la qualità del servizio erogato, prevedendo di:

- b) fornire al sistema una flessibilità tale da consentire gli adeguamenti degli itinerari necessari di anno in anno in maniera efficiente;
- c) prevedere la disponibilità di un parco automezzi moderno e normativamente adeguato sotto i profili della sicurezza, del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente;
- d) assicurare all'utenza semplicità di accesso al servizio stesso e a tutte le informazioni correlate, attraverso la creazione o l'aggiornamento di pagine web dedicate, carte dei servizi, regolamentazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano PROGETTO PNRR M3C2 lintermodalità e logistica integrata	Conferire il Servizio del Trasporto Pubblico Locale nella rete di Servizi di competenza dell'Agenzia, mantenendo la distribuzione del trasporto locale senza aggravio di costi. L'ottimizzazione deve essere finalizzata anche al potenziamento del trasporto scolastico laddove necessario. Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alle stazioni ferroviarie.	Cittadini	2023-2024	Sindaco	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nel corso del tempo il cronoprogramma delle attività di competenza dell'Agenzia di Bacino ha subito diversi slittamenti, l'ultimo dei quali causato dallo stato di emergenza dovuto alla diffusione del Covid-19, durante questo periodo gli uffici comunali competenti si sono più volte interfacciati con l'Agenzia per valutare tempistiche e modalità di passaggio della titolarità del contratto.</p> <p>A fronte di tale situazione, è proseguita un'azione tecnica convergente da parte della struttura comunale orientata ad operare un riordino del servizio attualmente attivo sul territorio comunale finalizzato ad una razionalizzazione ed efficientamento dello stesso proseguendo, nel frattempo, ad interloquire con l'Agenzia di Bacino per conseguire l'obiettivo di trasferire la titolarità del contratto, ora in capo al Comune, sulla base delle finalità perseguite in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale dell'Agenzia stessa.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Innovare il trasporto pubblico extraurbano PROGETTO PNRR M3C2 lintermodalità e logistica integrata	Nell'ambito del trasporto extraurbano dovrà continuare il lavoro di mediazione dell'Agenzia di bacino con gli enti preposti per ottenere il biglietto unico regionale. L'Amministrazione sta lavorando, inoltre, per: <ul style="list-style-type: none"> • favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Paderno Dugnano nell'ottica della Città Metropolitana; • sostenere l'ammodernamento delle linee tramviarie Milano-Desio ed il mantenimento del collegamento Milano-Limbiate. Tali interventi dovranno essere realizzati per integrare l'interscambio e l'accessibilità alle Stazioni ferroviarie. • Valutazione di introdurre il trasporto a chiamata 	Cittadini	2023-2024	Sindaco	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: L'obiettivo è stato perseguito nel corso del 2023 attraverso attività sinergiche all'intervento di riqualificazione della metrotramvia Milano-Seregno i cui cantieri sono stati avviati da Città Metropolitana di Milano.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Integrare il trasporto pubblico con mezzi elettrici PROGETTO PNRR M3C2 lintermodalità e logistica integrata	Prevedere la possibilità di mezzi completamente elettrici, di dimensioni ridotte, funzionanti tramite sponsorizzazioni o azioni sinergiche pubblico-privato, tramite Ages srl, che permettano lo spostamento per quartiere dei nostri cittadini.	Cittadini	2023-2024	Sindaco	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
Stato di attuazione: Nel merito, si sono condotti approfondimenti dedicati a fronte anche della valorizzazione di tale tematica all'interno del PNRR							

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

37 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

L'U.O è impegnata a garantire costantemente la sicurezza stradale, attuando gli interventi previsti con l'adesione al "Programma nazionale di sicurezza stradale - interventi per l'utenza vulnerabile nella rete urbana - messa in sicurezza e segnalazione dei percorsi ed attraversamenti ciclo-pedonali", nonché mediante interventi mirati di rifacimento della pavimentazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale. L'U.O gestisce altresì l'attività di controllo e sviluppo delle infrastrutture territoriali e la gestione dei rapporti con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi; la gestione dei procedimenti connessi al PUGSS, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e lavori sul suolo pubblico e nel sottosuolo; il controllo e lo sviluppo delle reti tecnologiche e di quanto connesso.

In materia di sicurezza stradale si continueranno le attività di ammodernamento della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici : infatti, il Servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, avviato nel luglio 2022 mediante convenzione "Consip Servizio Luce 4" della durata di 9 anni, prevede, oltre alla gestione integrata del servizio medesimo a condizioni di mercato particolarmente vantaggiose, anche l'ammodernamento tecnologico degli impianti attraverso interventi di relamping, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria che saranno attuati nel primo biennio di contratto.

Con l'ultimazione dei lavori di realizzazione del sottopasso pedonale della Stazione di Paderno Dugnano, è stato riammodernato anche il parcheggio pubblico interrato di via Pogliani che è stato collegato alle banchine della stazione e alla via IV Novembre, in modo da alleggerire la sosta nella via. E' stato realizzato altresì il nuovo parcheggio di via Arborina e rivista la fermata della rete di trasporto urbano locale per garantire un interscambio ferro-gomma. Rispetto ai lavori di riqualificazione della Piazza Berlinguer, proseguono le opere di finitura.

Con l'apertura della Velostazione al pubblico, sarà possibile l'integrazione con gli spazi a servizio della nuova Stazione FNM di Paderno Dugnano, interconnessi con la rete del trasporto urbano locale rielaborato dall'AGENZIA di bacino per un sistema sovracomunale più strategico.

In relazione alla nuova definizione e assetto viabilistico, è in corso l'aggiornamento del Piano del Traffico e della sosta al Centro Studi Traffico Sas di Milano, che ha concluso le valutazioni con la presentazione del piano operativo

In merito, è stato presentato il Programma delle attività ed il Quadro conoscitivo del territorio, nonché le proposte di aggiornamento del Piano con la verifica e l'aggiornamento delle gerarchie della rete stradale, con attenzione alla nuova "complanare" che affiancherà la ex SP 46 Rho-Monza, la valutazione degli effetti e degli impatti derivanti dalla realizzazione delle nuove infrastrutture stradali interagenti con la viabilità locale, le valutazioni in merito alle possibili politiche migliorative all'accessibilità agli esercizi commerciali dei centri storici, l'individuazione degli interventi di rafforzamento della mobilità lenta, la verifica dei possibili miglioramenti per il servizio del TPL e l'esame di singoli ambiti al fine di individuare possibili interventi di miglioramento dei flussi di traffico e delle aree di sosta.

Il territorio di Paderno Dugnano è da anni interessato dall'intervento di riqualificazione della SP46 "Rho-Monza", con caratteristiche autostradali, i cui lavori si ripercuotono sia sulla viabilità comunale che in ambiti non necessariamente viabilistici quali, parcheggi e aree a verde oltre che sul decoro urbano e sulla vivibilità delle unità abitative poste in prossimità del tracciato. L'Amministrazione Comunale sta conducendo una costante interlocuzione orientata al perseguimento delle misure attuative e mitigative

La programmazione dei lavori pubblici dell'Ente include altresì interventi finalizzati alla "Riqualificazione e messa in sicurezza dei ponti di competenza comunale presenti sul territorio", individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/09/2020, per un

importo stimato di € 530.000,00, articolato in due lotti funzionali di intervento, di cui € 330.000,00 riferiti all'annualità 2021 (per i quali è stato riconosciuto finanziamento statale ex art. 1, c. 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 successivamente confluito nel PNRR) ed € 200.000,00 per l'annualità 2022 (sostenuto da finanziamento regionale).

In forma mirata per quanto riferito al ponte di via Camposanto-Battisti, si è chiamati a dare corso ad interventi di riqualificazione della porzione di manufatto ubicato in sponda sinistra del torrente Seveso.

Le opportunità di finanziamento promosse dal Ministero con DPCM 21/01/21 (successivamente confluite nel PNRR) nel perseguimento dell'obiettivo della rigenerazione urbana sono state orientate nelle progettualità elaborate anche allo sviluppo di forme di riqualificazione della rete stradale cittadina attraverso l'adeguamento della stessa a nuove forme di mobilità dolce. L'obiettivo di incentivazione dello scambio intermodale dei mezzi di trasporto attraverso il moltiplicarsi di infrastrutture idonee alla mobilità green sarà perseguito anche attraverso l'attuazione del progetto "Ri. URB2" (candidato al Bando "Rigenerazione Urbana" promosso a livello nazionale con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 gennaio 2021, successivamente confluito nel PNRR – Missione 5 – Componente 2) attraverso il quale si delinea un sistema di collegamento ciclopedonale tra le aree al confine orientale dell'abitato con la stazione ferroviaria di Paderno intercettando il futuro tracciato di riqualificazione della metrotramvia Milano-Seregno.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolit ana	Manutenzione strade, piste ciclopedonali, parcheggi PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica M3C2 lintermodlità e logistica integrata M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Anche per l'importanza e l'alto numero di strade presenti nel territorio è necessario prevedere una manutenzione efficace e programmata che garantisca la sicurezza	Cittadini	2023- 2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nel corso del 2023 è stato dato seguito al progetto di manutenzione straordinaria strade e spazi per la mobilità all'interno del quale è stato finalizzato anche il contributo riconosciuto al l'Ente, per l'annualità 2023, ai sensi dell'articolo 1, comma 407, della Legge di Bilancio 2022.</p> <p>Con Det. Dir. n. 324 del 11/04/23 è stato approvato il progetto di livello definitivo-esecutivo ed è stato dato avvio alla contrattazione conclusasi con approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (Det. Dir. n. 491 del 30/05/23). Gli interventi hanno avuto avvio entro i termini dettati dalla specifica linea di finanziamento.</p> <p>Parallelamente è stato sviluppato un progetto finalizzato specificatamente alla sicurezza della viabilità sostenuto da risorse proprie dell'Ente i cui lavori –a valle dello sviluppo</p>							

dei diversi livelli progettuali- sono stati aggiudicati con determinazione n. 773/PT del 05/09/2023.

Le opportunità di finanziamento promosse dal Ministero con DPCM 21/01/21 (successivamente confluite nel PNRR) nel perseguimento dell'obiettivo della rigenerazione urbana sono state orientate nelle progettualità elaborate anche allo sviluppo di forme di riqualificazione della rete stradale cittadina attraverso l'adeguamento della stessa a nuove forme di mobilità dolce.

La programmazione dei lavori pubblici dell'Ente include altresì interventi finalizzati alla "Riqualificazione e messa in sicurezza dei ponti di competenza comunale presenti sul territorio", individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/09/2020, per un importo stimato di € 530.000,00, articolato in due lotti funzionali di intervento, di cui € 330.000,00 avviati nell'annualità 2021 (per i quali è stato riconosciuto finanziamento statale ex art. 1, c. 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 successivamente confluito nel PNRR) ed € 200.000,00 per l'annualità 2022, sostenuti da finanziamento regionale.

Per questa progettualità è proseguita nel corso del 2023 l'attività di esecuzione lavori (Ponti – Lotto 1) e di definizione del progetto esecutivo (Ponti – Lotto 2) nel rispetto delle milestone dettate dalle specifiche linee di finanziamento.

In forma mirata per quanto riferito al ponte di via Camposanto-Battisti, in data 29/05/2021 sono stati rilevati, con riferimento alla spalla -lato torrente Seveso- degli ulteriori scostamenti rispetto alla situazione rilevata durante le ultime indagini strutturali eseguite sul manufatto, e, prudenzialmente, si è ritenuta necessaria la chiusura immediata della transitabilità del ponte per l'utenza veicolare e pedonale. Tale situazione ha richiesto un tempestivo approfondimento tecnico strutturale al fine di individuare le opportune modalità esecutive di intervento più idoneo alla risoluzione della criticità riscontrata.

Con determinazione dirigenziale n. 486/PT/2021 è stato affidato specifico incarico professionale per l'esecuzione di indagini e rilievi preliminari sul manufatto in oggetto e per la redazione del progetto esecutivo, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione cui si sono affiancati controlli visivi e geometrici, prove pacometriche, analisi di caratterizzazione del calcestruzzo e indagini geotecniche su entrambe le spalle del ponte e sulla pila centrale.

Nel corso del 2022, raccolti i pareri degli Enti competenti in merito al progetto (tramite Conferenza di Servizi), si è giunti alla definizione dei contenuti di livello definitivo-esecutivo, si è proceduto all'affidamento dei lavori avvalendosi della CUC della Provincia di Monza e della Brianza e si è dato inizio alle attività di cantiere.

Nei primi mesi del 2023 le attività sono proseguite concludendo le indagini per bonifica ordigni bellici ed eseguendo le fasi più strettamente inerenti l'impianto strutturale del nuovo manufatto.

L'esecuzione dei lavori di ricostruzione si sono sviluppati nel corso dell'annualità giungendo –in data 12/12/2023- alla riapertura al pubblico transito dell'infrastruttura.

Con riguardo ai progetti Ri.URB2 e COME IN –interventi sostenuti da risorse PNRR M5C2, in larga parte vocati alla riqualificazione del sistema ciclopedonale dalla Stazione di Paderno al quartiere di Calderara-Baraggiolo- sono state completate le procedure di individuazione degli operatori economici esecutori (Det. Dir. n. 365 del 21/04/23 e Det. Dir. n. 453 del 23/05/23) e si è dato avvio ai lavori nel rispetto delle milestone dettate dalla specifica linea di finanziamento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolit ana	Per una mobilità sicura e sostenibile PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica M3C2 lintermodlità e	1. Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Generale Urbano del Traffico / Piano Urbano della Mobilità Sostenibile anche per ripensare la viabilità e la mobilità alla luce dei nuovi insediamenti e delle nuove infrastrutture. 2. La mobilità urbana dovrà consentire lo scambio intermodale dei mezzi di trasporto; l'Amministrazione dovrà favorire, incentivare e prevedere il moltiplicarsi e il diffondersi dei diversi servizi di trasporto green e/o a impatto zero, con l'utilizzo di bike-sharing, car-sharing,	Cittadini	2023- 2024	Assessore ai lavori pubblici .	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

		logistica integrata M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	ecc...nei punti di interscambio, quindi in entrambe le stazioni FNM, oltre ovviamente ai punti di interesse come Comune, Clinica San Carlo, Centri Commerciali. 3. Installazione sul territorio comunale di colonnine e stazioni di ricarica, volte a diffondere l'idea e la possibilità di utilizzare mezzi elettrici e adatte ad ospitare anche servizi di car-sharing elettrico.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Stato di attuazione: Nel perseguimento dell'obiettivo di efficientamento degli scambi intermodali, negli ultimi mesi del 2022 si è aderito alla proposta promossa da Città Metropolitana di Milano di formulazione di una candidatura unitaria in risposta all' Avviso pubblico di Regione Lombardia per la manifestazione di interesse per investimenti pubblici per iniziative innovative di "Smart Mobility Data Driven" di cui al decreto n. 11803 del 5/08/2022.
Con Decreto della Dirigente della Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione n. 1124 del 31 gennaio 2023 è stato approvato da Regione Lombardia l'elenco dei soggetti ammessi alla Fase 2 tra i quali figura l'aggregazione di cui CMM è capofila. Si procederà pertanto allo sviluppo delle azioni conseguenti in dialogo con gli Enti di riferimento.

Con riferimento all'installazione di colonnine di ricarica si sono condotti approfondimenti localizzativi e nel merito delle procedure amministrative che consentiranno a dare avvio all'iter di concreta attuazione.

L'obiettivo di incentivazione dello scambio intermodale dei mezzi di trasporto attraverso il moltiplicarsi di infrastrutture idonee alla mobilità green è stato perseguito anche attraverso l'attuazione del progetto "Ri. URB2" (sostenuto da risorse PNRR attribuite ad interventi finanziati dal Bando "Rigenerazione Urbana" promosso a livello nazionale con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 gennaio 2021) attraverso il quale si delinea un sistema di collegamento ciclopedonale tra le aree al confine orientale dell'abitato con la stazione ferroviaria di Paderno intercettando il tracciato di riqualificazione della metrotramvia Milano-Seregno, il cui cantiere è stato avviato nei primi mesi dell'anno in corso.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENEF E IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Abbattere le barriere architettoniche PROGETTO PNRR M2C4 Tutela del territorio e della risorsa idrica M3C2 lintermodlità e logistica integrata M5C2 Infrastrutture sociali, famiglia, comunità e terzo settore	Sviluppare progetti di abbattimento delle barriere architettoniche con il coinvolgimento di associazioni e persone con disabilità	Cittadini	2023/ 2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Stato di attuazione: L'obiettivo di abbattimento delle barriere architettoniche viene sistematicamente perseguito all'intervento di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di spazi pubblici con particolare riguardo a strade e marciapiedi.
In continuità a quanto effettuato nelle precedenti annualità, sono stati programmati nel Triennale LLPP, con entità omogenea per tutte le tre annualità, interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche in particolare rivolti a favore di aree e percorsi pubblici.
Progettualità dedicate a specifici edifici pubblici, vengono sviluppate in funzione di esigenze rilevate

Missione 11: Soccorso civile

Programma 01: Sistema di protezione civile

38 Responsabilità settore Polizia Locale e servizi per la città

Per quanto attiene l'attività relativa agli ambiti della Protezione Civile, si rileva che pur restando inalterate le risorse economiche, già individuate e definite nella vigente convenzione con il GOR, l'impegno costante profuso da sempre in quest'ambito è proseguito nella costruzione e diffusione di competenze, negli approfondimenti e sviluppi derivati dalla approvazione del Piano di Emergenza Comunale approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre dell'anno 2016, che necessita di aggiornamento continuo, nella realizzazione e consolidamento di rapporti con enti, associazioni e strutture impegnate sul tema.

Impatto positivo sul territorio appare rivestire il ruolo sempre più rilevante a livello provinciale della Associazione locale GOR (Gruppo Operatori Radio), che in questi anni per merito della dirigenza e dei volontari impegnati, ha acquisito sempre maggior credibilità e presenza nelle strutture territorialmente competenti e collegate.

La presenza del GOR è stata garantita nell'ambito di iniziative comunali, provinciali e regionali cui l'associazione viene chiamata ad essere parte attiva della struttura di prevenzione e supporto.

Tali funzioni sono state svolte in concomitanza alle attività di monitoraggio ordinario del territorio unitamente ad interventi straordinari nell'eventuale gestione di emergenze meteo, in collaborazione con la Polizia Locale, i Carabinieri e gli uffici tecnici comunali

Le priorità degli ultimi anni, ed in particolare l'assistenza alla popolazione in occasione dell'epidemia da Covid 19 non hanno comunque pregiudicato l'attività ordinaria del GOR consistente nel presidio ed nel prezioso ausilio in occasione di manifestazioni, sia per i continui controlli – nella fascia oraria serale/notturna – del territorio ed in particolare delle aree adiacenti il fiume Seveso, con rapportini quotidiani che vengono inviati a Comando PL e per conoscenza al Settore PT In questo senso, in virtù della convenzione in vigore, la collaborazione con il GOR è proseguita, prevedendo l'ulteriore prosecuzione della convenzione per il biennio 2023-2024.

Lo sviluppo dei temi prefigurati nel piano di Protezione Civile ha richiesto approfondimenti e l'attivazione di modalità di contatto sinergiche con gli altri enti territoriali collegati. Dovranno pertanto essere sviluppati gli aspetti ad oggi parzialmente avviati e non del tutto focalizzati in materia di accordi territoriali, risorse e strutture disponibili oltre che di rapporti con le aziende a rischio del territorio.

Sul fronte dell'attività in materia ambientale, è proseguito l'impegno degli operatori destinati al controllo in tale ambito, riscontrando ed approfondendo le notizie acquisite, specie in relazione alle osservazioni notturne effettuate con regolarità dal GOR nell'ambito della convenzione-

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato dell'Assessore competente, secondo gli indirizzi del medesimo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	02 -Sistema di Protezione Civile efficace	Previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze	Per fornire la prima assistenza d'urgenza alla popolazione, sia in fase preventiva, che contestuale e successiva agli eventi calamitosi, di origine sia naturale che antropica, strumento principale è il Piano comunale di Protezione Civile. L'aggiornamento continuo del Piano favorisce l'adeguatezza delle azioni	Cittadini	2023 - 2024	Assessore alla protezione civile	Direttore settore Polizia Locale e servizi per la città
Stato di attuazione: si prevede entro il 2024 di effettuare un aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, alla luce delle modifiche ai piani di emergenza esterni di n. 2 aziende del territorio comunale, oggetto di regolare percorso di approvazione presso la competente Prefettura di Milano.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	02-Sistema di Protezione Civile efficace	Gestire le calamità naturali	Proseguire nella collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano per attuare gli interventi di prevenzione e contenimento dei rischi per la cittadinanza in presenza di calamità naturali	Cittadini	2023 - 2024	Assessore alla protezione civile	Direttore settore Polizia Locale e servizi per la città
Stato di attuazione: è stata approvata nel mese di dicembre 2022 la nuova convenzione per il biennio 2023-2024, rinnovando la collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR Paderno), da sempre in prima linea nell'ausilio rispetto alle problematiche di gestione delle emergenze sia sul territorio comunale, che su quello nazionale. Il GOR nel corso dell'anno 2023 ha avuto un ruolo di primordine nell'aiuto alle popolazioni coinvolte nell'alluvione dell'Emilia Romagna.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

39 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune è proprietario di n° 4 edifici adibiti ad Asilo Nido, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura del Comune di Paderno Dugnano. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al confort interno.

Gli Asili Nido sul territorio sono:

- Asilo Nido "Girotondo" via Monte Sabotino – Palazzolo
- Asilo Nido "Aquilone" via Sondrio – Calderara
- Asilo Nido "Spazio Infanzia" via Fermi - Paderno

Oltre ad un nuovo edificio di recente realizzazione:

- "Il Giardino dei colori" via Avogadro – Paderno

Data la specificità dell'utenza, oltre ad una attenzione al confort interno, particolare attenzione è dedicata all'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati: la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce, pertanto, un valore da garantire.

In considerazione degli interventi manutentivi svolti sulle coperture, il rifacimento di pavimentazioni ed imbiancature, nonché la messa in sicurezza delle aree esterne per l'accesso agli asili di via Sondrio e via Monte Sabotino, l'obiettivo successivo è quello di aggiornare e/o dotare di nuove certificazioni per la prevenzione incendi che la nuova normativa prevede anche per questa tipologia di scuole.

Le finalità di manutenzione delle sedi scolastiche, accompagnata dalla certificazione di prevenzione incendi necessaria anche per questa tipologia di strutture scolastiche richiede, pertanto, una particolare attenzione.

Tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del complessivo fabbisogno manutentivo espresso, si pone pertanto in rilievo l'obiettivo di dotare di nuove certificazioni prevenzione incendi gli asili nido inclusi, secondo la nuova normativa in vigore, nel novero degli edifici scolastici.

Per quanto riferito alla struttura di via MonteSabotino –nel quartiere di Palazzolo- si ha avuto accesso a risorse PNRR (Missione 4/Componente 1) stanziata per il potenziamento dei servizi alla prima infanzia con l'obiettivo di un sostanziale rinnovamento del complesso

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Interventi di manutenzione edifici dedicati agli asili nido PROGETTO PNRR M2C3 Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici M2.C4. Tutela del territorio e della risorsa idrica M4C1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con il necessario efficientamento energetico degli edifici	Utenti	2023/ 2024	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente
<p>Stato di attuazione: Nel corso del 2023 si è dato seguito ai procedimenti funzionali al raggiungimento –nel rispetto delle milestone dettate dalla specifica linea di finanziamento- dell'obiettivo di ricostruzione dell'asilo nido di Palazzolo per il quale sono stati riconosciuti finanziamenti a valere sul PNRR – Missione 4 Componente 1, ulteriormente incrementate da un contributo aggiuntivo –afferente il Fondo Opere Indifferibili 2023- volto a compensare gli intervenuti incrementi dei prezzi dei materiali. Sono stati sottoscritti gli atti di conferimento dei finanziamenti e i successivi addenda correlati a ridefinizioni del cronoprogramma a livello ministeriale.</p> <p>Alla data del 31 dicembre 2023 risulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvato il PFTE (progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) dell'opera (delib. GC n. 17 del 02/02/23) - affidato incarico -a professionista esterno- per la redazione del progetto definitivo (Det. Dir. n. 273 del 27/03/23) attualmente in corso di esecuzione - per l'espletamento della suddetta procedura si è aderito all'Accordo promosso a livello nazionale da INVITALIA (Det. Dir. n. 183 del 23/02/23) - la procedura di affidamento –avviata da INVITALIA, quale centrale di committenza- si è configurata quale Accordo Quadro per l'affidamento in Appalto Integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori su definitivo - l'approvazione del progetto di livello definitivo e del successivo livello esecutivo è stata coerente con le tempistiche definite dal MIUR per gli Enti aderenti all'Accordo con INVITALIA consentendo il rispetto della milestone del 30/11/2023. 							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01 e 05: Interventi per l'infanzia, minori, famiglie e per asili nido

40 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La famiglia è sede di sapere, di competenze, di risorse morali e affettive.

Partendo dalla consapevolezza del ruolo centrale della famiglia come giacimento di sapere, di competenze, di risorse morali ed affettive, le politiche comunali devono non solo offrire servizi e prestazioni ai **minori e alle famiglie**, ma devono anche promuovere il protagonismo delle famiglie stesse nel soddisfacimento dei bisogni e nella promozione del benessere della comunità.

La famiglia ha, infatti, una responsabilità primaria nella costruzione della società attraverso la formazione dei nuovi attori della società civile. Deve quindi essere riconosciuta e valorizzata come risorsa e non solo portatrice di bisogni. Pertanto l'azione del Comune di Paderno Dugnano continuerà a focalizzarsi su:

- Servizi per l'infanzia e gli asili nido
- Centri estivi
- Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie
- Servizi di assistenza educativa domiciliare
- Servizi sociali professionali di tutela e prevenzione
- Servizio di Affidamento familiare

AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI

Servizi per l'infanzia e gli asili nido

Per quanto riguarda i **servizi alla prima infanzia**, il Comune di Paderno Dugnano è da anni impegnato in un intervento di promozione dei servizi rivolti alla prima infanzia, che ha portato alla realizzazione di **tre Asili Nido** (nei quartieri di Baraggiolo, Paderno e Palazzolo), **uno Spazio Bimbi e un servizio 0-6** organizzato nello Spazio Bimbi di Via Fermi. L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività dell'Asilo Nido si promuove l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel triennio, in relazione agli obiettivi di mandato, andrà garantita priorità di accesso agli asili nido a favore dei bambini i cui genitori entrambi lavorano, monitorando annualmente con specifica informativa le modalità di accesso al nido; la gestione degli inserimenti; il mantenimento degli standard funzionale; la gestione delle graduatorie e l'accredimento regionale. Lo spazio bimbi è uno spazio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, in uno spazio che per organizzazione, gestione del tempo e struttura si differenzia dal canonico stereotipo dell'asilo nido. Fondamentalmente si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno.

Nel triennio andrà consolidato, e se c'è richiesta, anche potenziato, il **Servizio 0-6** : il nuovo servizio per l'infanzia, rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, offre ai bambini l'opportunità di sperimentare proposte inclusive e innovative in linea con il nuovo sistema integrato 0-6 così come indicato nel D.L 65/2017, e alle

famiglie una risposta efficace a nuove esigenze determinate in parte a un'evoluzione naturale e in parte a un vissuto legato alla pandemia che ha inevitabilmente modificato realtà, equilibri e dinamiche di molti nuclei familiari. Nello specifico la struttura di via Fermi, prevede la possibilità di utilizzare un ampio spazio esterno e degli spazi interni fisicamente divisi in due sezioni distinte, che consentiranno di suddividere i bambini in piccoli gruppi, con proposte diversificate e calibrate in base alle caratteristiche tipiche delle varie fasce d'età.

La programmazione degli eventi, oltre a favorire occasioni di relazioni inclusive tra pari e con figure adulte competenti prevede un ventaglio di proposte che variano dall'outdoor education al tema della sostenibilità ecologica, che ben si coniuga con le attività all'aperto e a contatto con la natura. Considerando l'importanza del sostegno alla genitorialità, saranno inoltre proposti degli incontri tematici rivolti sia alle coppie in attesa, sia a nuclei familiari con bambini di età compresa tra 0/6 anni.

Verrà, inoltre, garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI.

Centri Estivi

Il Comune di Paderno Dugnano, a chiusura dell'anno scolastico, garantisce un "Centro Estivo" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio costituisce un supporto per le famiglie lavoratrici durante il periodo estivo, ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. La gestione del Centro Estivo è affidata ad una cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune. Il Centro Estivo si svolge in due strutture scolastiche ed è organizzato in 7 turni settimanali. Viene garantito un servizio mensa, affidato alla stessa ditta che gestisce il servizio di refezione durante tutto l'anno scolastico. Viene inoltre istituito, per andare incontro alle esigenze dei genitori, un apposito servizio bus, con presenza di n. 2 assistenti al trasporto per ciascun automezzo. Nei periodi invernali di chiusura delle scuole, alcune realtà del territorio hanno avviato forme di servizi ludico ricreativi per permettere ai genitori di poter lavorare. Il servizio avviatosi in forma sperimentale in particolare da una cooperativa del territorio in forma privata, ha avuto un importante successo in termini di richieste e partecipazione, confermando la necessità di dover prevedere negli anni a venire anche questa risposta a un bisogno espresso dalla popolazione.

Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie e all'abbandono scolastico nelle scuole secondarie: gli Sportelli d'ascolto

Gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle scuole secondarie di 1° grado, si collocano nell'ambito della prevenzione del disagio/promozione del benessere. L'obiettivo fondamentale della prevenzione è quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità, strumenti e conoscenze, che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età. L'avvio degli sportelli è di norma preceduto da un lavoro di condivisione con la scuola sul senso e sulle modalità del progetto.

Gli Sportelli d'ascolto sono rivolti:

- ai ragazzi/e delle scuole secondarie di 1° grado e del territorio. Il modello del counseling è caratterizzato dal fatto di essere un intervento "aspecifico", privo di valenze terapeutiche e di breve durata. Mira ad offrire un momento di confronto con un adulto competente che può facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo. L'attivazione degli sportelli d'ascolto permette ai ragazzi di avere un momento a loro dedicato dove esprimere qualsiasi problema senza essere giudicati.
- agli insegnanti delle scuole secondarie di 1° grado. Questo sportello offre agli insegnanti un'opportunità di confronto con una figura professionale competente su problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni. Grazie al confronto, si possono individuare insieme delle strategie di intervento diverse (all'interno del consiglio di classe, percorsi formativi, raccordo con servizi esterni...).

In questi anni, inoltre, la funzione degli sportelli di ascolto si è sviluppata in alcune scuole primarie in maniera autonoma, grazie all'attività dei comitati genitori, ricifrando in tal senso il bisogno dei genitori di poter avere uno spazio di ascolto "non connotato"; un luogo "neutro" dove poter portare e dare spazio all'ascolto e al dialogo e dove i genitori possano portare le proprie emozioni, sentimenti, dubbi, dove poter essere aiutati a riconoscere i bisogni specifici dei bambini e dei ragazzi e sostenuti e accompagnati nel trovare strategie e soluzioni efficaci. A tal proposito, è da valutare se ci siano margini per una valorizzazione e il riconoscimento

del lavoro svolto dai Comitati genitori nell'individuare nuove figure di "counselor", che all'interno delle scuole e in stretta collaborazione con gli insegnanti possano offrire tale spazio (ad oggi a pagamento) soprattutto nelle scuole primarie.

Nelle scuole primarie andrà, inoltre, consolidato il nuovo servizio di counselling e consulenza pedagogica a sostegno delle famiglie degli alunni, sperimentato nell'a.s. 2021/2022, come spazio di ascolto e consulenza finalizzato a fornire un aiuto concreto a coloro che stanno attraversando una difficoltà relazionale o scolastica con i propri figli o personale che influisce sulla propria serenità e su quella della famiglia o un sostegno a coloro che desiderano acquisire maggiore sicurezza e fiducia nel proprio ruolo genitoriale, affrontando dubbi e domande di tipo educativo.

Servizi sociali professionali di Tutela e Prevenzione

Nei servizi sociali (a livello di unità operative tecniche), vi è una suddivisione meglio marcata tra ambito della tutela e ambito della prevenzione. Il potenziamento dei servizi di coordinamento organizzativo interno ha consentito, tra l'altro, di sviluppare la banca dati dei casi in carico, stimolando il gruppo di lavoro nell'individuazione di criteri di valutazione sul rapporto quantità/qualità degli interventi attuati. **L'attività di prevenzione** si ascrive in interventi di supporto a favore dei minori e delle loro famiglie che hanno obiettivi di carattere educativo, di aiuto e di sostegno con la finalità di favorire il diritto del minore di vivere e crescere nella propria famiglia d'origine. Tali interventi sono:

- consulenza e orientamento all'uso delle risorse e all'accesso ai servizi;
- consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità;
- interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti nel territorio;
- interventi socio-educativi individuali (ADM e ADH);
- assistenza economica alle famiglie con minori.

Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. Per i genitori è stato intrapreso un lavoro più preciso e puntuale di sostegno rispetto al loro ruolo genitoriale, anche attraverso l'attivazione di gruppi di sostegno alla genitorialità che, in talune situazioni, hanno consentito di far fronte a una pluralità di situazioni e di accelerare i processi trasformativi dei diversi componenti.

Tra le proprie funzioni istituzionali i Servizi Sociali contemplanò quella di attivarsi autonomamente senza dovere necessariamente chiedere indicazioni e/o prescrizioni all'autorità giudiziaria nei confronti di minorenni che versino in situazione di pregiudizio anche solo potenziale. In tali casi il Servizio deve porre in essere tutte quelle attività e iniziative che ritiene utili, e quindi, in concreto: a) formulazione di una diagnosi, b) approntamento di un progetto di intervento e c) trattamento a favore del minore e del nucleo familiare. Chiaramente per fare ciò è necessario ricercare e ottenere il consenso dei genitori e del minore, la loro reale adesione al progetto formulato e prospettato. Solo laddove consenso e adesione non vi siano, o non siano effettivi, entra in gioco la competenza del giudice minorile, così permettendo la realizzazione delle azioni necessarie. L'attivazione del Servizio Sociale da parte della Procura della Repubblica c/o il tribunale per i Minorenni si ha anche nei casi di reati commessi da minori che, avendo compiuto quattordici anni, sono considerati imputabili. In tali situazioni l'autorità giudiziaria richiede all'Ente un'analisi relativa alla personalità del minore e alle dinamiche familiari nell'ambito delle quali si colloca il comportamento deviante al fine di fornire una lettura degli eventi corredata da un eventuale proposta progettuale e di trattamento (DPR 448/88).

Il Servizio Sociale riceve sovente anche richieste di indagine e presa in carico dal Tribunale Ordinario, che dopo la riforma della filiazione del 2012, può emettere provvedimenti che riguardano la tutela dei minori e decidere sul loro affidamento e mantenimento, in caso di controversie tra i genitori e separazione di fatto oltre che legale della coppia parentale, nonché nell'ambito di pronuncia di divorzio tra le parti. Infine anche il Giudice Tutelare può richiedere approfondimenti su parenti di minori che hanno richiesto la loro tutela.

Nell'ambito della prevenzione il Segretariato sociale dell'Area Minori e Famiglia negli anni si è posto come snodo strategico tra bisogni/domande e risorse/risposte. Un servizio che nel tempo si è arricchito di un notevole bagaglio di attività, compiti e funzioni il cui obiettivo specifico è stato di orientare, informare e accompagnare nell'utilizzo delle stesse informazioni. La funzione professionale dell'assistente sociale si configura oggi in modo del tutto peculiare, come professionista delle risorse sociali, con competenze specifiche che vanno rivisitate, valorizzate, sviluppate entro i processi di mutamento sociale e dei territori. Nel segretariato gli operatori sono chiamati ad assumere sempre più una maggiore predisposizione all'ascolto attivo ed empatico anche di fronte all'impossibilità di rispondere nel "qui ed ora" al bisogno espresso. I bisogni prevalenti portati dalle famiglie con minori, sono concreti: lavoro, casa, richieste economiche. Tali bisogni, non immediatamente risolvibili e accontentabili, impegnano gli operatori ad approfondire con il cittadino le cause più profonde del bisogno portato: quando il cittadino/nucleo aderisce ad un percorso di presa in carico, si evidenziano povertà e fragilità che precedono il bisogno concreto. La mancanza di reti sociali e familiari significative, fragilità di personalità non sempre riconosciute e certificate, dipendenze di vario tipo, immaturità. A fronte di queste difficoltà, all'attenzione da sempre dei servizi sociali quale propria mission, il bisogno di condividere con operatori sanitari la presa in carico dei doversi soggetti, ha favorito nel nostro ambito la nascita di una riflessione tra Enti concretizzata nel Protocollo Ricucire la rete.

Servizio Affidi

Il Servizio Affidi del Comune è formato da un'assistente sociale e da una psicologa che collaborano con l'équipe del Servizio Tutela Minori. Il team lavora in stretta collaborazione con le assistenti sociali dell'Area Minori e Famiglia, inserendo in famiglie affidatarie minori in carico al Servizio Tutela. Il progetto si struttura attraverso una fase di pubblicizzazione e di apertura alla "cultura dell'affido" e una seconda fase di formazione, indirizzata a un gruppo di persone interessate alle tematiche dell'affido familiare.

Il Servizio Affidi effettua mediamente 3-4 colloqui (compresa una visita domiciliare) con ogni famiglia che si rende disponibile all'affido.

La fase divulgativa dell'affido perseguita negli anni, la collaborazione con il Comune di Novate Milanese e i contatti "coltivati" con le associazioni che si occupano di accoglienza hanno costituito un "vivaio" di famiglie che, nel tempo, sono state ricettive e pronte per realizzare un affido familiare con bambini al di sotto dei 10 anni.

Servizio Assistenza Domiciliare Minori

L'assistenza domiciliare Minori (ADM) si colloca tra le diverse tipologie di intervento che possono essere attivate dal Servizio Sociale a tutela e nell'interesse di minori in carico all'Ente sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria che a seguito di accesso spontaneo. Si tratta di un servizio rivolto ai minori in situazioni di disagio e ai genitori in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative. L'obiettivo principale è salvaguardare la qualità del rapporto genitori/figli, al fine di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare, attraverso un lavoro mirato alla recuperabilità delle capacità parentali e alla costruzione di un processo di autonomia nella gestione delle funzioni educative e di cura. La flessibilità con la quale questo prezioso strumento può essere attivato lo rende idoneo a:

- agire sul minore con l'offerta di opportunità, occasioni e stimoli necessari ad uno sviluppo armonico anche all'interno di gruppi socio-educativi;
- agire sulla famiglia in conflitto, cercando di ridurre al minimo i rischi di sofferenza del minore ed il suo coinvolgimento nelle dinamiche degli adulti;
- effettuare osservazioni ai fini di una valutazione della situazione familiare del minore;
- effettuare un lavoro "ponte" al fine di eventuali inserimento del minore in Centri Diurni;
- promuovere la partecipazione ad attività educative sul piano esperienziale e di socializzazione relative ad uno o più soggetti;

- assistere agli incontri protetti laddove prescritti dall'autorità giudiziaria;
- sostenere il nucleo familiare di origine, facilitando la realizzazione del progetto di affido familiare e/o comunità, accompagnando i genitori al cambiamento che questo inevitabilmente procurerà;
- supportare il nucleo familiare di origine, nella fase di rientro del minore successiva alla fase di allontanamento;
- agire sulla famiglia in difficoltà sostenendola nel proprio ruolo educativo ed affettivo.

Questo servizio, gestito con sistema di accreditamento distrettuale e in forma voucherizzata, è stato articolato in progetti e prestazioni di sostegno socio-didattico-educativo rivolti a nuclei familiari in difficoltà con la presenza di minori a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita ed evitare il ricorso a provvedimenti del giudice per i minori. Con il PEI (Piano educativo individuale), inoltre, viene consolidato il modello di "accordo" scritto con le famiglie, sottoscritto dalle parti (assistente sociale – educatore – famiglia), inerente i contenuti e le modalità del progetto educativo. Questo strumento consente agli operatori e alla famiglia un maggior coinvolgimento nel progetto relativamente ai tempi di presa in carico e agli obiettivi perseguiti con una maggior trasparenza circa il ruolo degli operatori e della famiglia stessa.

Le analisi e le riflessioni, suffragate da apporti teorici e metodologici, hanno permesso l'attivazione di progetti educativi modellati sul bisogno del singolo e del territorio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Genitori si diventa: Prevenire disagio e devianza nei minori	L'obiettivo deve tendere a sviluppare azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli. Vanno consolidati i sistemi d'offerta legati ai minori, sia nel campo della tutela, che in quello della prevenzione, della cura e della promozione dell'affido familiare.	Istituzioni e soggetti sociali segnalanti Organi Autorità Giudiziaria Famiglie e minori con provvedimenti di tutela Scuole, famiglie, minori, associazioni	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: TUTELA E PREVENZIONE</p> <p>Il 2023 si è avviato con l'assenza di una figura professionale di Assistente sociale nell'area Tutela Minori, trascinando pertanto un carico di lavoro arretrato, benchè il gruppo di lavoro abbia cercato – anche con risposte transitorie – a gestire le segnalazioni e le nuove prese in carico da provvedimenti AG.</p> <p>L'anno 2023 è caratterizzato altresì per l'avvio della Riforma Cartabia, che ha impattato in modo sostanziale sulle consolidate prassi operative. Oltre ad una necessaria formazione specifica per gli operatori coinvolti all'interno dell'Ente, è stato necessario approntare nuove modalità operative condivise anche con i Servizi della rete normalmente coinvolti nei procedimenti minorili.</p> <p>A partire dal mese di Aprile, l'organico dell'Area Minori ha visto la copertura dei posti vacanti e uno spostamento di Area da parte di un operatore storico. Il nuovo assetto ha richiesto un importante affiancamento ai nuovi colleghi inseriti nell'area Tutela, vista la scarsa esperienza lavorativa anche come A.S.</p> <p>Nel 2023 sono pervenuti complessivamente n° 151 provvedimenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° 13 indagini da parte della Procura Minori - n° 6 indagini da parte del Tribunale per i Minori (Riforma Cartabia) 							

- n° 13 nuove prese in carico del Tribunale per i Minori
- n° 25 conferme di presa in carico del Tribunale per i Minori
- n° 6 nuovi provvedimenti di sostegno e controllo
- n° 2 revoca di incarico
- n° 11 indagini del Tribunale Ordinario (Riforma Catrabria)
- n° 7 nuove prese in carico del Tribunale Ordinario
- n° 27 conferma di presa in carico del Tribunale Ordinario
- n° 15 sostegni e controllo del Tribunale Ordinario
- n° 16 indagini per reati di minori
- n° 10 richieste di relazione di aggiornamento in funzione di udienza per minori autori di reato

Per l'area prevenzione /Ricucire la Rete, complessivamente sono in carico n° 56 nuclei familiari segnalati dalle Scuole del Territorio e/o dai Servizi della Rete.

SERVIZIO AFFIDI

Anche nel corso del 2023 sono stati alternati incontri in presenza e da remoto laddove si è reso necessario, privilegiando da remoto gli incontri per i monitoraggi dei progetti avviati e in carico (14). Proseguono i rapporti di collaborazione con Associazioni familiari che hanno in carico minori del nostro territorio per progetti complessi di affido. Sono, inoltre, in corso colloqui di approfondimento e conoscitivi di famiglie interessate all'Affido (2)

SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE

L'attività educativa a favore dei minori e delle loro famiglie prosegue.

Permane un trend di aumento di richieste di educativa domiciliare, proveniente sia dall'AG sia dal territorio, richieste che rimangono inevase per carenza di personale educativo domiciliare da parte di tutte le cooperative accreditate con l'Ambito di Garbagnate. E' inoltre presente un importante presa in carico domiciliare da parte di Comuni diversi dal nostro, ove però un genitore separato risiede a Paderno Dugnano: in questi casi il progetto educativo è in capo all'altro Comune mentre il nostro ente partecipa alle spese come da normativa vigente.

L'assenza di personale educativo sta compromettendo le attività di vigilanza genitori-figli, laddove prescritti dall'A.G..

Nel 2023 sono stati complessivamente attivati n° 41 progetti educativi, ma solo 32 hanno beneficiato del servizio per l'intero anno, per gli altri non è stato possibile ripristinare il servizio per mancanza di educatori.

OBIETTIVO PEG – FATTORE FAMIGLIA

Nell'ambito dell'**obiettivo PEG 2023 “Fattore famiglia”**. Sono state realizzate le seguenti attività:

- prima fase (di ricerca) - ricognizione di strumenti di welfare internazionali, nazionali e regionali che puntano a garantire condizioni migliorative nell'accesso a prestazioni pubbliche per specifiche tipologie di famiglie con elevati carichi di cura, tenuto conto in particolare della rilevanza del numero dei componenti
- seconda fase (di analisi) - ricognizione e analisi degli strumenti di welfare già in essere nel Comune di Paderno Dugnano che garantiscono condizioni migliorative nell'accesso di prestazioni e servizi alle famiglie con particolari carichi di cura
- terza fase (di restituzione) - studio di fattibilità per l'applicazione di eventuali strumenti di welfare innovativi che garantiscano condizioni migliorative nell'accesso di prestazioni e servizi alle famiglie con particolari carichi di cura.

L'esito di tale attività è stato quello di prendere atto che, nello stretto perimetro fissato dall'attuale normativa nazionale e regionale, il Comune di Paderno Dugnano effettua già diversi interventi atti a favorire l'accesso ai servizi alla persona e un minor costo degli stessi per le famiglie numerose e con maggiori carichi famigliari.

In occasione della **GIORNATA MONDIALE DELLE FAMIGLIE** è stato costruito un palinsesto di eventi, anche in collaborazione con scuole e associazioni del territorio. Qui di seguito gli appuntamenti:

- Evento allo Spazio Infanzia *Nell'attesa, parliamo...*,

- *Tombola letteraria saghe familiari* a Tilane
- *Peschiamo e giochiamo* al parco Lago Nord
- *Conversazione con Enrico Galiano* a Tilane,
- *Family Game* a Tilane
- *Storie per piccoli lettori* a Tilane

A cura delle associazioni: Oratorio Palazzolo; **Famiglie inaspettate – tornare alla luce dopo la malattia oncologica**, iniziativa a cura del Comitato Genitori scuola dell'infanzia Immacolata; Oratorio Palazzolo, **Il bello di essere famiglia**: tavola rotonda a cura del comitato genitori scuola dell'infanzia immacolata; **Semi di note** – concerto a cura del Corpo Musicale Santa Cecilia – 1900; Chiesa SS. Nazaro e Celso, **Labirinti corali** – concerto a cura dell'Accademia H. Villa Lobos; **Attenti, in marcia, si cura** – spettacolo per bambini e famiglie a cura di Duepuntiaco – impresa cooperativa sociale Onlus; **Junior band** – concerto a cura del Corpo Musicale Santa Cecilia – 1900

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostenere la famiglia	<p>Per sostenere la famiglia, cellula vitale della società, è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire priorità di accesso agli asili nido ai bambini i cui genitori lavorano entrambi eventualmente revisionando i criteri di accesso al servizio; • prevedere forme di sostegno economico e sociale alle famiglie in condizioni di disagio; • eventuale valutazione di revisione del sistema tariffario in un'ottica di miglioramento dei servizi e per assicurare equità nella contribuzione degli utenti; • garantire equità nell'accesso al servizio anche attraverso l'attività di controllo dei requisiti di accesso dichiarati. • Gestire l'attivazione di una carta sconto "sconto" da utilizzare nei negozi di vicinato e di artigianato di servizi. • Realizzare in collaborazione con le associazioni del territorio e le Comunità pastorali un palinsesto eventi centrato intorno alla giornata internazionale della Famiglia per promuoverla sostenerla e valorizzarla. • Valutare la possibilità di introdurre il cosiddetto Fattore Famiglia per il sistema tariffario del Comune. <p>Per i servizi alla prima infanzia, si procederà con l'aggiornamento della carta dei servizi e studio di</p>	Utenti 0-14 e loro famiglie	2023-2024	Assessore Servizi Sociali Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			nuove modalità organizzative della presa in carico educativa dei piccoli utenti, mantenimento standard funzionali per accreditamento regionale delle strutture.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Stato di attuazione:

Servizi educativi alla prima infanzia

L'Amministrazione Comunale si è impegnata a soddisfare la domanda di servizi integrativi e di sostegno alla famiglia, ottimizzando la gestione funzionale delle quattro strutture che ospitano complessivamente 217 utenti.

Nel mese di maggio 2023 sono state, inoltre, approvate le graduatorie per l'anno scolastico 2023/2024 con la nuova modalità a bando, con nuovi criteri di accesso approvati con delibera di G. C. n. 21/2022 così come modificati con delibera di G.C. n. 26/2023.

Dal mese di ottobre 2021 è stata attivata l'APP Easy Nido che consente alle educatrici, di restituire informazioni aggiornate ai genitori, in merito all'andamento della giornata del proprio figlio (pranzo, attività, presenza, comunicazioni).

Nell'ambito del palinsesto Be Family sono state, inoltre, realizzate le seguenti iniziative:

- 06/5/23 Nell'attesa parliamo Emozioni in circolo di genitori appena nati;
- 20/5/23 Sentieri di crescita - rinviato causa maltempo al 10/06/23;

Con delibera di G.C. n. 186/2022, in qualità di Comune capofila, è stata avviata la costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale ai sensi della DGR 6397/2022. Il CPT è composto dai coordinatori pedagogici di tutte le strutture educative 0-6 dell'ambito territoriale. In data 22/02/2023 è stato costituito il Comitato Locale del Coordinamento Pedagogico Territoriale ed effettuata una prima indagine di rilevazione relativa ai progetti di continuità verticale e orizzontale attivi nel nostro territorio.

Nell'ambito dell'**obiettivo di PEG 2023 "PIU' NIDO (50 ANNI E NON SENTIRLI)**: Servizi alla prima infanzia al passo coi tempi" sono state realizzate le seguenti attività:

- Costituzione e gestione Coordinamento Pedagogico Territoriale e Comitato Locale, ai sensi della DGR 6397/2022; Il primo incontro del Coordinamento pedagogico Territoriale, è avvenuto in data 24/01/2023 e ha visto la partecipazione di 65 coordinatori; Con delibera dell'Assemblea dei Sindaci del 22/02/2023 sono stati individuati 15 componenti del Comitato Locale 0-6 (Il primo incontro del Comitato Locale è stato organizzato in data 19 Giugno 2023 e il secondo incontro l'11 Dicembre 2023)
- Obiettivi migliorativi a.s. 22/23: a) n. 5 serate a tema, b) n. 6 internido, c) n. 18 equipe di sezione, d) n. 43 colloqui individuali con genitori e) n. 25 colloqui individuali con genitori;
- Realizzazione eventi / iniziative 50° anniversario asili nido:
 - 06/5/23 Nell'attesa parliamo ... emozioni in circolo di genitori appena nati
 - 20/5/23 Sentieri di crescita - rinviato causa maltempo al 10/06/23
 - 28/06/2023 realizzato uno spettacolo teatrale comico dal titolo "Scomodo, vite di uomini, mariti e padri", rivolto alla cittadinanza sul ruolo genitoriale ed in particolare dei padri
 - mostra fotografica itinerante - Tilane, dal 30/09/2023 al 16/10/2023; Asilo nido "Girotondo" via Monte Sabotino 66, dal 20/10/2023 al 03/11/2023; Asilo nido "Giardino dei Colori" via Avogadro 13, dal 10/11/2023 al 24/11/2023; Asilo nido "Baraggiole" via Sondrio 32, dal 01/12/2023 al 15/12/2023; Spazio Infanzia via Fermi, dal 09/01/2024 al 20/01/2024
 - mese di dicembre 2023 realizzazione e consegna ai genitori del Manuale delle buone prassi educative;
 - 27/12/2023 convegno, in occasione delle celebrazioni per la Giornata Internazionale dei Diritti dell'Infanzia Bambini, dal titolo "Bambini in Gioco dal nido alla scuola dell'Infanzia – approccio clinico ed educativo a confronto")

Centri estivi

La realtà sociale odierna è, sempre più, caratterizzata da profondi cambiamenti, in particolare nei bisogni delle famiglie, che vedono nei servizi educativi una sorta di

“garanzia” nel far coincidere le esigenze di lavoro con quelle della cura dei propri figli. Negli ultimi anni la richiesta di questo servizio da parte dell’utenza, in particolare da parte degli utenti con necessità di educatore di sostegno, è notevolmente aumentato. Si è reso, pertanto, necessario ripensare all’organizzazione del servizio sia rispetto ai criteri di accesso (punteggi - gradatoria) sia rispetto alla possibilità di aumentare il numero di bambini ammessi al Centro Estivo approvando con delibera di G.C. n. 27/2023 la linea guida “PROCEDURA ISCRIZIONI E CRITERI DI ACCESSO CENTRO ESTIVO COMUNALE”.

Le sedi individuate, visto l’alto numero di iscrizioni, (media settimanale 293 iscritti residenti Primarie - di cui 47 utenti in media con disabilità - e 241 iscritti residenti Infanzia – di cui 15 utenti in media con disabilità) sono state le seguenti:

1. Via Corridori nella frazione di Cassina Amata (CED INFANZIA) -
2. Via Bolivia nella frazione di Palazzolo (CED INFANZIA) -
3. Primaria Manzoni nella frazione di Cassina Amata. (CED PRIMARIA SECONDARIA) -

Dal 2021, inoltre, in collaborazione con l’Assessorato al Commercio, è stata sviluppata e lanciata una APP, “**APPaderno la rete del commercio vicino a te**”, tesa ad integrare anche progetti nati con uno spirito di servizio verso i cittadini e per questo, gli operatori che si registreranno potranno anche esprimere la loro adesione alla **Carta Oro** (dedicata a tutti i cittadini over 60) e a *due tipologie di Carta Famiglia* in favore delle famiglie con figli minori per fare acquisti usufruendo di sconti dedicati.

Tali attività sono state pensate nell’ottica di sostegno alle famiglie contando sul servizio di vicinato che i nostri esercenti possono offrire e potenziare anche grazie alla nuova APP. Dal 14 settembre 2021 (data del lancio della Carta Famiglia) al mese di gennaio 2024 sono state rilasciate 709 carte famiglia (di cui 122 carta famiglia plus) mentre per quanto riguarda la Carta Oro, attiva già da tempo, negli ultimi 3 anni (2021-2023) ne sono state erogate 1420 delle quali 460 sono state gestite tramite l’App.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 02: Interventi per la disabilità

41 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d’intervento, alla luce dell’evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali e in ottemperanza di quanto dichiarato dalla “Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità”, orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l’autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

La condizione di disabilità, nella misura in cui incide nelle varie dimensioni della vita della persona e comporta gradi diversi di vulnerabilità e fragilità, evidenzia un mondo complesso e differenziato di bisogni che richiede un forte investimento nel promuovere un approccio culturale teso a sostenere le diverse abilità e capacità delle persone ed a “coltivare un terreno” di massima integrazione tra diversi attori (istituzionali e non) e settori d’intervento coinvolti.

Le scelte politiche effettuate in questo ambito nel corso del mandato sono improntate alla volontà di rispondere in modo multidisciplinare alle richieste sempre più numerose e complesse e di garantire alle persone con disabilità servizi che possano garantire una concreta integrazione nel quotidiano.

Le varie tipologie di servizi a favore delle persone con disabilità, che l’Amministrazione attiva anche in collaborazione col Terzo Settore, col Volontariato cittadino o con altre istituzioni, comprendono servizi domiciliari, centri di accoglienza, progetti di residenzialità leggera interventi, interventi a carattere diurno, servizi educativi scolastici, inserimenti in strutture, inserimenti in cooperative sociali, tirocini socializzanti e inserimenti lavorativi, trasporti ed erogazioni di contributi.

Il servizio, anche in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le famiglie, ha analizzato i bisogni del territorio e programmato gli interventi, favorendo la fruizione di progetti specifici con finanziamenti tramite FNA, Legge 112, Pro-Vi, Reddito di autonomia:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita,
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell’inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

Nello specifico, i servizi potenziabili sono:

Servizio di Assistenza Domiciliare e di Educativa domiciliare. Obiettivo è quello di mantenere gli standard di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e quello relativo all'assistenza educativa domiciliare, garantendo prestazioni di supporto alla gestione del quotidiano e stimolo alle autonomie personali per poter rimanere nel proprio ambito abitativo e di tipo educativo: quest'ultimo è perlopiù rivolto a minori con disabilità, che necessitano di un sostegno per lo sviluppo della propria autonomia, e favorirne la socializzazione con i pari in percorsi di inclusione. Di fondamentale importanza il coinvolgimento diretto delle famiglie per la definizione l'attuazione dei progetti educativo personali.

Servizio trasporti. Per quanto riguarda il trasporto dei soggetti con disabilità, in questi anni, grazie a un progetto di riorganizzazione con le associazioni del terzo Settore (Auser e Croce Rossa Italiana, Duepunti capo), è stata garantita una maggiore flessibilità gestionale e uno sviluppo quantitativo degli utenti interessati. Partendo dal presupposto che il trasporto sociale di persone con disabilità è una modalità concreta di integrazione sociale, il servizio di trasporto del Comune di Paderno Dugnano dovrà consolidare la propria risposta (se possibile, ampliandola), rispondendo a bisogni diversi. Oltre alla frequenza scolastica, compito istituzionale, l'Ente in questi anni ha garantito l'accompagnamento dei cittadini con disabilità presso i centri diurni (centro diurno disabili, centro socio educativo, servizio di formazione all'autonomia) ed alle cooperative sociali presso cui sono stati attivati progetti di socializzazione. Andranno garantiti alcuni trasporti a terapie continuative di minori, servizio questo sempre più richiesto.

Assistenza scolastica educativa. Il servizio è erogato attraverso la collaborazione del servizio di Neuropsichiatria infantile del territorio. L'assistenza viene garantita dai bimbi iscritti agli asili nido agli studenti iscritti nelle scuole "superiori". Il Servizio raccoglie anche le richieste di assistenza alla comunicazione per gli alunni non udenti, collaborando con le famiglie nella definizione dei singoli progetti.

Da circa due anni è attivo un sistema di attivazione dell'assistenza scolastica educativa per gli alunni delle scuole superiori e per l'assistenza alla comunicazione tramite una piattaforma regionale: tali risorse sono infatti di competenza regionale e l'ente locale ha unicamente la titolarità nell'organizzazione del servizio.

Servizio Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati (SISL). L'obiettivo è quello dell'inserimento lavorativo per i soggetti in situazione di svantaggio. Le persone con invalidità civile riconosciuta e collocabili al lavoro, possono utilizzare il supporto del SISL per raggiungere l'obiettivo di un mirato inserimento al lavoro presso le aziende con l'obbligo dell'assunzione. Il servizio sarà gestito nelle modalità pattuite, nel 2018, con AFOL Città Metropolitana e definite con un nuovo progetto gestionale, insieme ai Comuni di Bresso, Cormano, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo. Integrato al SISL è il servizio relativo ai **tirocini e borse lavoro in cooperative sociali**. L'Amministrazione Comunale, sempre attraverso AFOL, attiva convenzioni con le Cooperative Sociali del territorio per favorire esperienze di lavoro o inserimenti socializzanti al fine di favorire l'integrazione sociale ed insieme valutare la possibilità di un futuro inserimento al lavoro di persone con disabilità o a rischio di emarginazione. Gli inserimenti possono essere proposti anche da altri servizi specialistici che rimangono referenti del progetto individuale (CPS, SERT, NOA).

Casa Alloggio "L'Ancora". La Casa Alloggio "L'Ancora" ha stabilizzato la situazione degli ospiti, accogliendo oggi 6 persone di Paderno Dugnano e 3 residenti fuori Comune. La comunità residenziale ha costituito il sostegno delle famiglie che richiedono un aiuto nella gestione dei figli con disabilità, nel tentativo di dare a questi ultimi una prospettiva di autonomia e vita fuori dalla propria famiglia. La comunità si caratterizza per il clima familiare e garantisce la cura della persona inserita in ogni aspetto, soprattutto quello dell'integrazione nel territorio circostante, attraverso la partecipazione del volontariato e la collaborazione con le altre associazioni e strutture del territorio. Durante la giornata gli ospiti residenti sono occupati in attività esterne alla casa, sia di tipo animativo e ricreativo, sia lavorativo. Dal 2008, la Regione Lombardia, attraverso allora l'ASL, ha accreditato il servizio come struttura socio-sanitaria. La gestione della comunità Alloggio è affidata in concessione alla Cooperativa Sociale Duepunti capo, fino al 2026.

Centri Diurni Disabili (CDD) e altri servizi. Dal 2007 i CSE di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo sono stati accreditati dalla Regione Lombardia, attraverso

l'ASL, come Centri Diurni Disabili. Sono 17, in media annua, le persone inserite nei due centri.

Importante anche la risposta offerta dai Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA, ora alcuni trasformati in CSE), frequentati da una media annua di 20 utenti, con progetti individualizzati concordati tra il Servizio e le Cooperative enti gestori. Sempre attivi, nel corso degli anni, presso le cooperative sociali del territorio progetti di socializzazione che prevedono un contributo mensile alla persona inserita e un contributo alla cooperativa per ogni inserimento.

In costante sviluppo in questi anni, e nel prossimo triennio i numeri continueranno a crescere, anche l'inserimento delle persone con disabilità in strutture residenziali. Questo fenomeno, per ragioni legate all'età e alle patologie delle persone con disabilità, deve essere analizzato e affrontato (anche in termini di investimento di risorse in bilancio), come strutturale e "tipico" dell'evoluzione della storia umana della persona con disabilità.

A livello di ambito distrettuale, dall'incontro e dal confronto con i soggetti che partecipano al tavolo per la disabilità di ambito distrettuale (composto da operatori sociali dei Comuni, Servizio Fragilità dell'ASL, UONPIA, e associazioni di familiari) è emersa l'importanza di attivare risposte e servizi flessibili, favorire e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti, in particolare le relazioni degli operatori con le famiglie, favorire le connessioni tra i diversi gestori e i legami tra l'interno dei servizi e la comunità. Per raggiungere tale obiettivo l'Ufficio di Piano ha costituito una unità operativa disabili quale luogo di ripensamento del servizio in favore delle persone con disabilità. Tale unità operativa coordina i progetti di ambito, favorisce le connessioni tra enti e servizi. A tal fine, è stato costituito un gruppo di lavoro denominato "La Mongolfiera" a cui partecipa un assistente sociale per Comune dell'ambito, che ha come obiettivo quello di mettere in comune le buone prassi, omogeneizzare a livello di ambito i modelli di presa in carico e intervento, essere l'antenna di nuove progettazioni, favorire la definizione dei cosiddetti "Progetti di vita", coinvolgendo le famiglie e il recente servizio DAMA dell' Asst.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Co-progettazione per la disabilità	Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Proseguire gli accordi di collaborazione in atto con le associazioni no-profit e del terzo settore per garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento	Personne con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
Stato di attuazione:							
<p>Nel corso del 2023, l'erogazione dei servizi è proseguita secondo le modalità ordinarie.</p> <p>Pur mantenendo le precauzioni del caso, memori dei ricordi ancora vivi degli effetti della pandemia, gli obiettivi delle azioni intraprese sul sistema dei servizi, in continuità con il passato, sono stati principalmente tesi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere la disponibilità di servizi anche attraverso la collaborazione con il Privato Sociale • aumentare il volume delle prestazioni, laddove possibile, attraverso l'integrazione dei finanziamenti del piano sociale di zona (vedi Fondo per le non autosufficienze - FNA) • sostenere le famiglie • assicurare l'inserimento sociale e/o educativo • garantire la presa in carico dei casi più gravi • applicare l'indicatore ISEE del solo assistito per l'eventuale compartecipazione al costo dei servizi. <p>In collaborazione con i soggetti del terzo Settore e le famiglie, nel 2023 sono state programmate e gestite azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita; 							

- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

Nello specifico, sono stati gestiti, in co-progettazione con il privato sociale ed in continuità con il passato, i seguenti accordi:

- servizi di trasporto persone con disabilità con Auser, CRI e con Duepuntiaco
- servizi di integrazione formativa per persone con disabilità con Coop. La Tenda Amatese, Emmaus e Pettiroso
- servizio di integrazione formativa per una persona con disabilità mediante tirocinio in collaborazione con la Scuola Don Bosco
- servizio di consegna pasti a domicilio con la società Dussmann Service srl

Con delibera di G.C. n. 49/2023 è stato costituito, sull'unità immobiliare sita in Via Tunisia n. 7 (ex scuola dell'infanzia), il vincolo di destinazione d'uso rivolto a progetti o attività con finalità sociali strumentali all'ampliamento di processi di integrazione ed inclusione sociale e di promozione della cultura della diversità con particolare riferimento all'area della fragilità, nell'ambito del PNRR (di cui sopra).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostegno alla disabilità	Promuovere e sviluppare la rete dei servizi a carattere diurno e integrativo, così da spostare nel tempo gli interventi a carattere residenziale della persona con disabilità. Le azioni che saranno sviluppate devono porsi l'obiettivo di garantire nei confronti della persona con disabilità la presa in carico: a) la continuità di risposta lungo tutto l'arco della vita; b) una reale accessibilità e fruibilità dei servizi, c) la costruzione di una rete integrata dei servizi. In questo senso, nel triennio andranno consolidati e sviluppati tutti gli interventi di integrazione scolastica delle persone con disabilità (dal nido alle scuole superiori), gli inserimenti in strutture a carattere diurno, i tirocinii socializzanti delle persone con disabilità. Gli interventi - nell'arco del triennio - dovranno concorrere a raggiungere il risultato di non superare la soglia del 10% nel rapporto tra soggetti inseriti in strutture residenziali e persone con disabilità seguite.	Person con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Nel 2023, come di consueto, sono stati erogati i seguenti servizi, alcuni in collaborazione con il privato sociale accreditato:

- servizi di segretariato sociale, garantiti su appuntamento sia in presenza che da remoto.
- centri di accoglienza per persone svantaggiate e private dell'abitazione sole e senza reti familiari, mediante la collaborazione e il finanziamento del progetto a favore dei senza fissa dimora-emarginazione grave della coop. Intrecci-Farsi Strada;
- progetti di residenzialità leggera a favore di persone con disabilità psichica e in stretta collaborazione con il Centro Psico Sociale;
- interventi educativi a carattere diurno;
- servizi educativi scolastici;
- inserimenti in strutture residenziali e diurne;

- inserimenti in cooperative sociali;
- tirocini socializzanti e borse lavoro;
- inserimenti lavorativi;
- trasporti ed erogazioni di contributi;
- Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno;

I principali dati del servizio sono stati pubblicamente restituiti nel corso della serata evento del 25 marzo 2023 "la città solidale".

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

42 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In Lombardia al 1/1/2022 ci sono quasi 2.300.000 anziani con più di 65 anni, le persone con più di 75 anni sono 1.164.902 (circa 50 mila unità in più del 2018), che rappresentano più del 10% della popolazione lombarda che conta circa 10 milioni di abitanti. Come emerge dai dati raccolti in fase di stesura del Piano di Zona 2021 – 2023 si può stimare che le persone anziane (maggiori di 65 anni) non autosufficienti e/o fragili siano circa il 18,5% della popolazione anziana. Se trasferiamo questo rapporto all'ambito distrettuale di Garbagnate Milanese, cui appartiene Paderno Dugnano, possiamo stimare che nel 2021 su circa 44.000 anziani over 65 (erano 39.124 nel 2018) anni residenti, più di 8.000 siano le persone non autosufficienti e/o fragili. Nel nostro Comune, la popolazione complessiva al 31/12/2023 è così composta:

target	n.
Popolazione complessiva	47.280
Popolazione 15-64 anni	30.099
Popolazione over 65 anni	11.606
Indice di dipendenza ²	39,00%

Nonostante l'apporto della popolazione straniera alla dinamica demografica lombarda, l'invecchiamento della popolazione risulta in costante aumento, come peraltro avviene in tutte le altre regioni italiane e, in generale, in molte società occidentali. Come suggerisce l'indice di dipendenza degli anziani, riportato in tabella, a Paderno Dugnano (come tendenzialmente nella nostra Regione), ogni circa 3 persone di età compresa tra i 15 e i 64 anni, potenzialmente attive sul mercato del lavoro, ce ne è una sopra i 65 anni (potenzialmente inattiva). Se si considera che solo un decennio fa tale rapporto era di 4,6 a 1, risulta semplice intuire come il costante aumento della popolazione non attiva sul mercato del lavoro faccia emergere inevitabilmente nuovi quesiti sociali e nuove sfide per i sistemi di *welfare* che si trovano oggi, e probabilmente ancor più in futuro, a dover sostenere una popolazione sempre più anziana e sempre più longeva.

² L'indice di dipendenza è rappresentato dal rapporto tra la popolazione over 65 (potenzialmente inattiva) e la fascia 15-64 anni (potenzialmente attiva)

Secondo le più recenti stime, poco meno di un quarto della popolazione anziana (21,8%) possiede limitazioni funzionali ed è classificabile come NON AUTOSUFFICIENTE (1° rapporto LCT – Cergas Bocconi del 2018). La proiezione di tale stima nel nostro ambito territoriale quantifica già oggi 9000 anziani con necessità di assistenza complessa ed è un dato che è destinato a crescere. I dati forniti dall'ATS Città Metropolitana mostrano inoltre una significativa incidenza di patologie croniche che coinvolgono 8 anziani su 10 evidenziando prevalentemente problemi legati alla sfera cognitiva quali la demenza e l'Alzheimer che coinvolgono il 6% della popolazione anziana.

Fino ad oggi le politiche di ambito e quindi comunali si sono orientate alla costruzione di un sistema omogeneo e di qualità in tema di assistenza domiciliare attraverso lo strumento dell'accreditamento.

Sono stati erogati altresì buoni e fondi per l'erogazione di contributi a sostegno dei caregiver familiari e di assistenti familiari regolari, costituendo un registro territoriale degli assistenti familiari e attivando un apposito sportello di ambito.

In questo scenario, le criticità emergenti, a livello strutturale, in relazione alle politiche di intervento in favore degli anziani possono essere così sintetizzate:

- *trend* di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;
- crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;
- presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso ...;
- ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno "informale" (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini.

A livello di politiche sociali comunali e di ambito distrettuale, svolte in collaborazione con i servizi a carattere socio-sanitario e le associazioni del Terzo Settore, nel corso del mandato, con i due ultimi piani di zona, ci si è mossi lungo due principali direzioni:

- *la rimodulazione e lo sviluppo dell'offerta di servizi sociali e socio-sanitari verso un potenziamento del sostegno alla domiciliarità per poter rispondere in maniera sempre più adeguata sia alle esigenze di vita quotidiana delle persone anziane sia a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura con particolare attenzione alla condizione di non autosufficienza;*
- *sostenere e valorizzare il protagonismo e le forme di associazione delle persone anziane in modo da favorirne la partecipazione alla vita sociale, civile e culturale della comunità e promuoverne il loro impegno volontario in attività socialmente utili.*

Negli ultimi anni il Comune di Paderno Dugnano (unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale) ha iniziato a sperimentare la realizzazione delle misure derivanti dai fondi FNA – Fondo per la non autosufficienza –, che prevedono necessariamente dei processi di integrazione socio- sanitaria e la costruzione di budget di cura per i beneficiari. Tale azione, pur nella fatica metodologica di un sistema organizzativo alle sue prime mosse, ha sicuramente favorito e rinforzato il ripensamento dei modelli d'intervento e l'integrazione tra soggetti (ATS e Comuni in particolare ma anche MMG, RSA ...). La progettualità di queste nuove misure (FNA, Reddito di Autonomia, Rsa Aperta, Progetto Vita Indipendente) richiede tempi definiti e scadenze ravvicinate per la presentazione delle domande, requisiti stringenti individuabili con scale di valutazione di tipo sociosanitario, risorse preventivamente preordinate e frazionate in interventi predefiniti. Ciò ha comportato, e comporterà sempre più nel prossimo triennio, un costante cambiamento delle modalità di lavoro dell'operatore che non solo risponde alle richieste portate dal cittadino ma spesso in termini propositivi, è chiamato ad individuare tra i propri assistiti le persone che possano beneficiare dei nuovi bandi attivati dalla Regione.

Venendo all'assetto organizzativo specifico del nostro servizio, l'Area Anziani del Comune di Paderno Dugnano (dal 2015 accorpata in un'area tematica legata alla "fragilità") si rivolge ai cittadini con età superiore ai 65 anni e si occupa di fornire informazioni, orientare l'anziano al servizio più rispondente alle sue esigenze e attivare prestazioni. Le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare. L'impegno sarà quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti.

In particolare si è inteso:

- valorizzare gli anziani come risorsa per la città: proseguire e valorizzare gli anziani attivi in progetti socialmente utili promossi dall'ente quali la custodia parchi, l'assistenza a disabili, la presenza davanti alle scuole, la consegna di pasti a domicilio e il trasporto per terapie,
- dare sostegno e promozione ai centri anziani perché diventino sempre più luoghi di opportunità (prevenzione, fisioterapia, informazione, svago e cultura)

I servizi garantiti saranno nello specifico:

- Segretariato sociale
- Assistenza Domiciliare
- Pasti al domicilio
- Implementare le disponibilità economica per le Integrazioni rette RSA e Centro Diurno
- Teleassistenza
- Assegnazioni di orti comunali (via La Marmora, via Generale della Chiesa, via Bixio)
- Carte oro (agevolazioni su servizi e acquisti)
- Coinvolgimento e valorizzazione del tempo (custodia parchi – nonni vigile, attività socialmente utili)
- Incremento delle attività nel periodo estivo (con il progetto Estate insieme)

incontri di promozione sociale (Incontri sul benessere)³

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostegno agli anziani	Promozione e sviluppo del servizio di presa in cura finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare, attraverso il sistema dell'accreditamento e delle forme di sostegno economico dei bandi regionali sui care giver e sulle assistenti familiari	Anziani e loro famiglie Cooperative	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: obiettivi operativi “Sostegno agli anziani” e “Anziani protagonisti”:</p> <p>La popolazione anziana che si rivolge al Comune, coerentemente con il quadro sopra descritto, è in costante crescita come si può evincere dalle risorse stanziare per l'integrazione delle rette per persone in strutture residenziali (RSA).</p> <p>Come accennato, le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare; in questo senso, gli interventi proposti dal Servizio Sociale mirano al cambiamento della situazione di crisi e non a fornire una semplice risposta pre-definita.</p> <p>La popolazione anziana è stata, ed in parte continua ad essere, oggetto di raccomandazioni e attenzioni da parte delle autorità sanitarie, in quanto risulta essere stata quella maggiormente colpita dal virus Covid-19; tali raccomandazioni e attenzioni miravano, nella fase acuta della crisi, a dissuadere le persone di età avanzata, più delle altre, ad uscire dalle proprie abitazioni. Intuibile come queste precauzioni se da un lato sono state necessarie a salvaguardare il più possibile l'incolumità di questa parte di popolazione dall'altra abbiano portato ad un maggiore stress per chi ne fa parte. Per questi motivi l'accadere della pandemia ha visto una maggiore attenzione dei servizi nel promuovere e incrementare attività a favore degli anziani al domicilio.</p>							

I servizi garantiti nell'anno 2023 sono stati nello specifico:

- Segretariato sociale svolto sia in presenza che da remoto con i familiari per orientarli nella fruizioni dei diversificati servizi socio-sanitari
- Assistenza Domiciliare (SAD), che ha permesso il mantenimento al domicilio anche di 31 anziani soli e compromessi, sviluppandosi tuttavia una significativa lista d'attesa.
- Pasti al domicilio: mediamente garantiti 40 pasti giornalieri a domicilio;
- Integrazioni rette RSA e Centro Diurno (per i quali si registro un sensibile aumento di richieste di intervento) sono stati effettuati impegni di spesa per l'integrazione della retta di 35 persone inserite in strutture residenziali per l'anno 2023
- Teleassistenza (11 utenti)
- Gestione degli 84 orti comunali (64 in Via La Marmora e 20 in Via Generale Dalla Chiesa). A seguito dell'ultimo bando di assegnazione chiusosi il 31/12/2021 nel corso del 2023 sono stati assegnati 12 orti. A seguito di alcune rinunce e consecutive riassegnazioni attualmente tutti gli orti risultano assegnati mentre rimangono in graduatoria ancora 11 utenti.
- Supporto e accompagnamento per la presentazione delle richieste finanziate con FNA, richieste in progressivo aumento, benchè non siano in aumento le risorse disponibili, ampliando così il numero dei potenziali beneficiari in lista d'attesa.
- Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno e progressiva delega all'Uzas dei casi in carico da parte degli a.s. Comunali. Anche questa funzione registra un progressivo aumento di casi per i quali i Giudici Tutelari ritengono necessaria la nomina all'Ente sia per assenza di familiari disponibili, sia per le criticità connesse a relazioni intrafamiliari espresamente complesse e conflittuali.
- Carta Oro (dedicata a tutti i cittadini over 60) per il beneficio di sconti sui consumi effettuati in esercizi accreditati (459 carte rilasciate nel corso del 2023)
- Custodia parchi: apertura/chiusura, custodia e sorveglianza del Parco Belloni di Cassina amata e del Parco Borghetto di Palazzolo Milanese. Attività gestita dall'Associazione di Volontariato "Florence" convenzionata con il Comune a seguito di apposita procedura di cui all'art. 56 dal D. Lgs. 117/2017;
- Volontariato: considerato che le attività gestite in collaborazione con le associazioni di volontariato (come quella legata ai parchi di cui al punto precedente) sono state leggermente ridimensionate a causa della carenza di volontari, su proposta di alcune associazioni (in particolare quelle che gestiscono i centri sociali per anziani presenti sul territorio), l'Amministrazione Comunale ha avviato un'iniziativa finalizzata alla ricerca di cittadini interessati a prestare il proprio tempo in attività gratuita di pubblico interesse, denominata appunto "cercasi volontari". L'iniziativa è stata promossa tramite i consueti strumenti di comunicazione con la cittadinanza (sito, Calderina, social, volantini) e a fine 2023 ha visto la risposta di una decina di persone interessate, le quali sono state messe in contatto con le associazioni al fine di valutare la possibilità di attivarsi.

Come di consueto nei mesi di ottobre e novembre si sono tenute le giornate di educazione sanitaria e promozione del benessere - "Sabati del Benessere" organizzati in collaborazione con la Clinica San Carlo di Paderno Dugnano: gli incontri si sono tenuti presso l'Auditorium Tilane nelle giornate di sabato 14/21 ottobre e 11/18 novembre 2023.

OBIETTIVO PEG – LA CURA NON HA ETA'

Nell'ambito dell'**obiettivo PEG 2023 "La cura non ha età"**. Sono state realizzate le seguenti attività:

- prima fase - ricognizione generale dell'entità spesa dei comuni per servizi rivolti agli anziani
- seconda fase - ricognizione specifica spesa impegnata dal Comune di Paderno Dugnano per l'anno di riferimento (2023) e confronto con anni precedenti nell'area ANZIANI (RSA, SAD, pasti a domicilio, teleassistenza, amministrazioni di sostegno)
- terza fase - Predisposizione banca dati utenti anziani beneficiari dei servizi (RSA, SAD, pasti a domicilio, teleassistenza, amministrazioni di sostegno).
- quarta fase - studio di fattibilità metodi alternativi di compartecipazione / integrazione al costo dei servizi erogati e semplificazione del sistema di accesso ai servizi. Per quanto riguarda le compartecipazioni è stato approvato in data 15/11/2023 dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Garbagnate Milanese, un nuovo regolamento sulla compartecipazione ai servizi che, in linea con l'obiettivo, ha previsto nuove e più semplici modalità operative. Per quanto riguarda, invece, la semplificazione del sistema di accesso ai servizi, si è attualmente ampliata, fino a raggiungere la copertura della quasi totalità dei beneficiari, la banca dati degli indirizzi e-mail dei cittadini al fine di facilitare le comunicazioni relative ai servizi; considerato che trattasi popolazione anziana in condizione di fragilità o bassa autonomia personale e che spesso non ha dimestichezza con gli strumenti informatici, si è incentivata la fornitura di indirizzi mail anche di altre persone indicate dallo stesso beneficiario (figli, ads ecc).

I principali dati relativi al servizio sono stati pubblicamente restituiti nel corso della serata del 25 marzo 2023 **"la città solidale"**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Anziani protagonisti	La finalità dell'obiettivo è duplice. Da una parte l'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Dall'altra, la necessità che la persona anziana sia sempre più informata su temi dedicati al benessere, agli stili di vita e alla prevenzione, si interconnette alla necessità, laddove si rende concretamente fattibile, di valorizzare il capitale umano della persona anziana nella cura di servizi in regime di sussidiarietà. In tal senso, l'obiettivo ha lo scopo di porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (assistenza, vigilanza, custodia parchi, trasporto pasti, gestione orti...)	Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
Stato di attuazione: vedi obiettivo operativo precedente							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

43 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In questi anni, la crisi ha colpito anche nuove fasce di popolazione. L'evoluzione del tasso di povertà assoluta dal 2007 (pre-crisi) per dimensione del nucleo familiare oggi colpisce in misura via via maggiore le famiglie con più di un componente, ha colpito in misura via via maggiore le famiglie con più di 3 componenti, mentre è rimasta costante per quelli composti da una sola persona.

Secondo una pubblicazione dell'ISTAT del 8 marzo 2022 «l'incidenza di povertà assoluta è sostanzialmente stabile tra le famiglie con persona di riferimento occupata, da 7,3% del 2020 a 7,0% (quasi 922mila famiglie in totale), a sintesi di un miglioramento per questo tipo di famiglie al Nord (da 7,9% a 6,9%) e una sostanziale stabilità nel Mezzogiorno (dal 7,6% all'8,2%). In ulteriore difficoltà le famiglie con persona di riferimento in cerca di occupazione (da 19,7% del 2020 a 22,6%)».

La nuova utenza generata dalla corrente crisi economica, ha riportato, come ulteriore conseguenza della propria situazione, un generale indebolimento dei legami famigliari e delle reti sociali.

La pandemia ha accentuato problemi già conosciuti e si teme che gli effetti si ripercuoteranno in modo pesante anche sul prossimo futuro.

In tale scenario, i Comuni dell'area del garbagnatese, nel nord-ovest di Milano, sono stati tra i più colpiti, in Lombardia, dalla crisi economica degli ultimi anni, anche se nel 2017, dopo dieci anni, si è registrato un'inversione di tendenza importante.

Nel 2017, infatti, il mercato del lavoro lombardo si è rafforzato come emerge da Report di Assolombarda anche grazie al miglioramento del quadro economico complessivo. Il saldo degli occupati rispetto al pre-crisi ha raggiunto quota +125 mila e, dopo nove anni, anche il **tasso di occupazione (67,3%)** ha superato il livello del 2008 (66,9%). Sempre secondo Assolombarda "nei due anni di pandemia la Lombardia prima ha perso quanto l'Italia, con una caduta di PIL del -8,9% nel 2020 (-9,0% l'Italia), e poi ha recuperato più velocemente, con un rimbalzo pari al +7,0%, superiore al +6,6% nazionale. Ciò nonostante, alla fine del 2021 persisteva ancora un divario pari al -2,5% rispetto al 2019, pur inferiore al -3,0% dell'Italia. Una situazione deficitaria comune alle altre regioni motore d'Europa". In Lombardia al recupero del PIL non corrisponde tuttavia una ripresa altrettanto rapida dell'occupazione, che è attesa ritornare sui livelli del 2019 non prima del 2023 (stime Prometeia). La flessione nel 2020 è stata pari al -3,1%, cui è seguito un +0,4% di crescita nel 2021 ed è previsto un +1,0% nel 2022, ma alla fine dell'anno 2023 saranno ancora 76 mila gli occupati lombardi in meno rispetto al 2019. Più nel dettaglio, la situazione è critica anche per quanto riguarda la disoccupazione, con un tasso di disoccupazione in crescita al 5,9% nel 2021 in Lombardia (dal 5,2% nel 2020), ed è particolarmente severa per i giovani, considerato che la crisi pandemica ha aggiunto nuova disoccupazione a un livello già molto elevato nel confronto con i benchmark europei. Il tasso di disoccupazione dei 15-24enni lombardi è difatti salito al 21,2% nel 2021 (dal 19,4% nel 2020 ma anche dal 18,3% nel 2019)". [dal sito Assolombarda]

Tale situazione è notevolmente peggiorata nel corso degli ultimi due anni visto l'elevato tasso di inflazione, dovuto alle crisi internazionali in atto (in particolare guerra Russo-Ucraina e conflitto Israele-Palestinese) che ha ulteriormente intaccato il potere di acquisto delle famiglie, in particolare quello dei nuclei più economicamente svantaggiati.

Partendo da queste premesse, è facilmente intuibile che le azioni da ricomprendere in questa parte del programma sono tese ad articolare interventi e servizi in ambiti differenziati, seppure fortemente integrati tra di loro, atti a contrastare condizioni di esclusione sociale ed a sostenere situazioni di maggiore vulnerabilità in modo da evitare che si rompano i legami dell'inclusione.

Le azioni sociali specifiche ricomprese in questa area risultano fortemente interconnesse sia con quelle relative all'accesso alla casa che a quelle relative al lavoro che con l'accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari.

Occorre, a tal fine, individuare e costruire opportunità che siano a favore del singolo della persona fragile tenendo, al contempo, in conto le esigenze a favore della collettività. Per fare questo, è necessario investire nelle persone, restando culturalmente aperti e accoglienti. Solidarietà, accoglienza, responsabilità, condivisione vanno vissuti come valori per costruire relazioni solide e di reciprocità tra tutti i soggetti che concorrono al sistema di welfare del nostro territorio. Vuol dire anche considerare la persona fragile un soggetto, a cui dare la possibilità di ritornare a prendersi cura di sé

Si rende necessario sistematizzare il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Da una parte mantenendo gli incontri del **"tavolo delle solidarietà"**, con cadenza periodica, per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; è da sottolineare tra l'altro come tale tavolo si è attivato anche durante periodi emergenziali di larga portata come nel caso della gestione dell'arrivo di profughi dall'Ucraina. Dall'altra, grazie all'accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, mantenendo una strategia di interventi, in grado di rispondere – in maniera diversificata – con misure passive di sostegno (erogazioni monetarie, su cui torneremo più avanti), pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas. Integrato a tale intervento, viene mantenuto (e laddove ve ne sia la necessità, potenziato) il servizio "Aggiungi un posto a tavola", progetto di mensa sociale in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio si sono assestate in n° di 15/18 al giorno con punte di circa 20/22 persone).

Sono in fase di studio e di progettazione forme di collaborazione per rispondere ai nuovi bisogni emergenti. Inoltre altro tema aperto al tavolo è la gestione della crisi abitativa e del tema dell'abitare (su questo, torneremo più avanti).

Il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato con le misure attive, parte da alcuni interventi che siano la base per un ripensamento delle politiche di inclusione. Tra questi:

- Azioni di *sostegno al reddito* (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
- Stanziamento per fronteggiare *situazioni di emergenza e progetti di accompagnamento* del soggetto verso misure attive di assistenza. Queste due situazioni sono gestite direttamente dal servizio sociale professionale attraverso la sottoscrizione di un “patto sociale” con l’utente
- Interventi di *sostegno all’educazione e alla formazione*, a copertura del sistema di esenzioni (totali e/o parziali) sulle rette della mensa e degli asili nido, nei limiti già prefissati dai contratti di servizio e linea guida, che disciplinano i servizi.

L’obiettivo generale è dare la possibilità alle persone seguite di riacquisire una propria autonomia oppure, laddove ciò non sia possibile, svolgere una funzione di orientamento ed informazione verso forme di assistenza o di previdenza che consentano loro comunque un sufficiente equilibrio esistenziale.

Accanto a questi interventi, si continua a garantire il servizio di segretariato sociale, attraverso cui potenziare, organizzare e coordinare la risposta della comunità (integrazione tra attività istituzionali “pubbliche” e offerta del privato sociale) con il preciso obiettivo strategico di costruire e riorganizzare un sistema di regolazione sociale in cui le funzioni del servizio sociale professionale siano sempre più finalizzate alla lettura e decodificazione della domanda e alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale (sostegno all’offerta e alla domanda).

All’interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d’ora in avanti anche URP: vedi missione 01, programma 11), che si occupa anche di gestione dello **sportello stranieri**.

L’attività di questo sportello può essere riassunta in alcune aree: informativa; assistenza, anche giuridica; orientamento; compilazione online delle pratiche relative al rilascio o rinnovo permesso e carta di soggiorno; ricongiungimento familiare; richiesta idoneità alloggiativa; aggiornamento anagrafico dei permessi di soggiorno; osservatorio sul fenomeno dell’immigrazione. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall’URP in tema di sportello stranieri:

- svolge azioni di informazione e di esame preventivo, di consulenza specifica a favore dei cittadini immigrati, sulle tematiche di ricongiungimento familiare e del lavoro;
- supporta l’utenza nella compilazione della domanda e verifica la documentazione in materia di cittadinanza e servizi agli stranieri
- utilizza la procedura di gestione telematica presso la banca dati “Ricongiungimenti familiari”, il software della Prefettura/Provincia e provvedere all’inserimento dei dati, gestiti anche a fini statistici;
- prenota l’appuntamento presso la Prefettura se necessario, comunicando con l’utente e da informazioni sullo stato di avanzamento della pratica;
- definisce, per il punto di raccolta e orientamento, il personale idoneo e addetto al front-office prenotazioni e gli orari del servizio;
- diffonde tra la cittadinanza le modalità di organizzazione del servizio.

Si è evidenziato che lo sportello immigrazione è in grado di creare un presidio sul territorio, che cooperi con le altre Istituzioni e servizi comunali al raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche migratorie, così come definiti dal nostro legislatore e dal Ministero dell’Interno, ovvero: garantire l’ordine e la sicurezza pubblica con il contrasto all’immigrazione clandestina; favorire l’accoglienza e l’integrazione degli immigrati regolari assicurando coesione sociale. Il *quid* in più che può esprimere lo sportello immigrazione rispetto ad altri servizi comunali (i servizi sociali o la Polizia Locale) nei confronti della capacità di intercettare l’utenza è la sua neutralità.

L’attuale gestione dello sportello stranieri consente l’instaurazione di relazioni stabili con altre istituzioni (quali ad esempio la Questura di Cinisello Balsamo, il cui Ufficio Immigrazione è competente per territorio nella gestione degli stranieri da noi residenti) e questo permette di erogare servizi che da un lato migliorano le prestazioni offerti ai cittadini stranieri, e dall’altro permettono di avere una visione completa del fenomeno migratorio nel nostro Ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Co-progettazione per la persona	Promuovere ed implementare, in una logica di forte sussidiarietà, spazi di confronto e di concertazione con i vari soggetti del privato (profit e no profit) presenti nella realtà cittadina in modo da condividere obiettivi e mettere a sistema le reciproche azioni e risorse.	Cittadini Associazioni	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Nel 2023 le collaborazioni attive per l'erogazione di servizi, grazie al coinvolgimento di volontari, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei tre centri anziani comunali (che hanno ripreso la loro attività a pieno regime dopo l'interruzione dovuta all'emergenza sanitaria) • CRI Trasporti per visite mediche e terapie • Florence Custodia dei parchi comunali Belloni di Cassina Amata e Borghetto di Palazzolo Milanese (nel 2023 è stata sottoscritta la nuova convenzione per gli anni 2023 - 2026) • Auser -Trasporti per persone con disabilità • Banco alimentare – raccolta cibo per persone bisognose • ANFASS – sportello volontaria giurisdizione • CRI – gioco d'azzardo patologico • MAG2 finance- Gruppo di Microcredito Solidale • LA CAROVANA (ex il Gelso) – minori in affido • Fondazione Welfare Ambrosiano - reinserimento nel circuito lavorativo / riequilibrio delle disponibilità economiche • Le Radici e Le Ali – minori in adozione • Intrecci – contrasto emergenza abitativa progetto Farsi Strada <p>Nel corso del 2023 nell'ambito del tavolo della solidarietà è stato avviato un confronto per promuovere un progetto sperimentale relativo al trasporto sociale (taxi sociale), quale bisogno specifico individuato dai componenti del tavolo stesso, attualmente in corso di definizione e valutazione di fattibilità.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostenere le persone in stato di bisogno	Consolidare il sistema di sostegno al reddito al fine di sostenere le persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, anche attraverso forme attive di sostegno al reddito (microcredito e altre forme sperimentali di assistenza).	Cittadini	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

Il sistema di erogazione di sussidi di integrazione al reddito resta un punto centrale nelle dinamiche di governo del Comune di Paderno Dugnano, gestito tramite il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato:

- a) azioni di sostegno al reddito (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
- b) mantenimento del servizio di "mensa sociale" erogato, in collaborazione con le Caritas cittadine, in favore di soggetti in stato di bisogno a cui viene garantito un pasto anche nel periodo di crisi sanitaria con la sola consegna del pasto e il consumo in luogo diverso dalla mensa nel rispetto delle normative di sicurezza.
- c) stanziamento da destinare per le misure regionali per fronteggiare l'emergenza abitativa attraverso bandi specifici in collaborazione con l'Agenzia C.A.S.A.
- d) prosieguo dell'attività di microcredito attraverso il gruppo di lavoro costituito coordinato da un operatore di Mag2 Finance.
- e) Stanziamento ordinario per ridurre o esentare le famiglie meno abbienti dal pagamento della TARI

Nel corso del 2023 sono stati aperti, come di consueto, due bandi per l'erogazione di contributi economici di sostegno al reddito e sono stati erogati complessivamente 597 contributi (288 nel primo semestre e 309 nel secondo) per complessivi € 200.000.

Nel corso del 2023 sono stati, altresì, erogati, n. 44 contributi economici straordinari per far fronte alle gravi situazioni socio-economiche ed abitative per un totale di circa € 45.000,00.

Inoltre, a seguito di apposito bando, sono stati erogati 21 contributi per € 25.000 a favore dei profughi ucraini a valere sulle risorse che l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 927 del 3 ottobre 2022 ha deciso di ripartire, una tantum, tra i Comuni ospitanti gli stessi profughi.

Consolidando una prassi di lavoro sociale già attiva, è stato sistematizzato, inoltre, il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Da una parte sono continuati gli incontri del Tavolo della Solidarietà per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; il tavolo si è incontrato anche per definire le modalità operative per la gestione dell'ospitalità e l'attivazione dei servizi essenziali all'accoglienza dei profughi ucraini e per organizzare l'evento "La città solidale", tenutosi il 25 marzo, durante il quale, con vari interventi, è stata resuscitata alla cittadinanza lo stato dei servizi sociali resi durante l'anno precedente. Dall'altra si è formalizzata, con un accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, una strategia di interventi, in grado di rispondere con misure passive di sostegno, pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas.

Integrato a tale intervento, viene mantenuta il progetto di mensa sociale, in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio sono state più di 40 nell'arco dell'anno (mediamente 20 al giorno).

Nel corso dei primi mesi del 2023 sono, inoltre, stati garantiti i seguenti interventi di aiuto alle famiglie che ne hanno fatto richiesta:

- 72 assegni di maternità ad altrettanti madri disoccupate che ne hanno fatto richiesta. Tale misura è gestita dai comuni mentre l'importo è erogato dall'INPS ai sensi di legge.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

44 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, è profondamente cambiata. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.⁴

Nel 2019 Regione Lombardia ha emanato un nuovo regolamento (R.R. 4/2017 poi modificato con R.R. 6/2021) per la gestione delle domande di assegnazioni di edilizia residenziale pubblica, ora denominata SAP, (SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI) che sta richiedendo agli Enti un significativo cambiamento, rispetto al passato, nella messa in rete di appartamenti liberi per l'assegnazione negli ambiti e un sistema centralizzato a livello di ambito di domanda/offerta.

In seguito a tale regolamento vengono aperti annualmente due bandi per l'assegnazioni di alloggi pubblici. In media vengono assegnati 7 alloggi l'anno su una presenza di ca. 140 persone in graduatoria. Oltre alle assegnazioni, in passato, si è proceduto alla soddisfazione di richieste di cambio alloggio volontario pervenute dai locatari di alloggi ERP.

Le misure consolidate e/o attivate sono le seguenti:

- Sap (Servizi Abitativi Pubblici): n. 2 bandi annuali
- Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale.
- Gestione bando "Misura 2 - sostegno alle famiglie con morosità incolpevole ridotta", secondo le disposizioni regionali
- Gestione bando: "Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole secondo le disposizioni regionali"

I bandi relativi alla morosità incolpevole nel 2023 non sono stati attivati perché le risorse ad essi originariamente destinate, rimaste in larga parte inutilizzate per l'esiguo numero di domande pervenute negli anni precedenti, sono state destinate al finanziamento del "bonus sostegno affitto", non appena la normativa regionale lo ha permesso.

In relazione al tema dell'emergenza abitativa, in questi ultimi anni è emerso con forza un nuovo bisogno abitativo, che si sta sempre più connotando come vera e propria emergenza sociale, che investe le famiglie a reddito medio e medio basso che, in seguito a una situazione di vulnerabilità finanziaria (perdita del posto di lavoro, malattia, decesso, separazioni e/o divorzi), non riescono ad accedere al libero mercato privato per la locazione di un'abitazione, ma al contempo mantengono una capacità di reddito che non consente di accedere all'edilizia residenziale pubblica.

L'edilizia residenziale pubblica, oltre a non rappresentare una risposta adeguata a tali bisogni emergenti, è insufficiente per la gestione dell'emergenza abitativa per l'abitare temporaneo. I dati sulla disponibilità del patrimonio Erp (ora Sap) e delle dinamiche di assegnazione evidenziano con chiarezza tale inadeguatezza se si considera che l'assegnazione di alloggi popolari sul territorio riesce a coprire solo circa l'1% della domanda.

Nasce da queste considerazioni la sottoscrizione di un primo accordo con le Parrocchie per sviluppare, accanto ai tradizionali strumenti di intervento, la collaborazione per la messa a disposizione di soluzioni alloggiative, anche di carattere temporaneo, e interventi di housing sociale. Inoltre, unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale con cui si sviluppano le politiche di welfare per il Piano Sociale di Zona, il nostro Comune ha aderito attraverso il progetto Agenzia Sociale per l'Abitare C.A.S.A., al Programma nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro); all'interno di tale ambito è stato sottoscritto un nuovo Accordo Locale per il canone concordato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n° 431/1998. E' inoltre in fase di studio l'implementazione di nuove collaborazioni con i privati potrà essere terreno di lavoro per provare a rispondere in modo più adeguato a questa emergenza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	La risposta alla domanda abitativa	Per rispondere alla domanda sempre crescente di abitazioni da parte di nuclei familiari in condizioni di disagio anche economico, questo Comune metterà in campo diverse azioni Gestione avvisi per servizi abitativi pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale n° 4/2017 e ss.mm.ii. Messa a disposizione alloggi a carattere temporaneo: monitoraggio e implementazione accordi di housing temporaneo Gestione avvisi per “Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole” secondo le disposizioni regionali. Promozione Accordo Locale per il canone “concordato” per promuovere ed incentivare l’offerta di soluzioni abitative a canone più vantaggioso rispetto a quello di mercato.	Soggetti sfrattati per finita locazione e/o morosità incolpevole Persone affette da patologie invalidanti Soggetti in graduatoria SAP Inquilini alloggi comunali ERP	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Stato di attuazione:

- **BSA 2023:** è stato aperto per i mesi di maggio e giugno il bando per l'erogazione di contributi a sostegno dell'affitto, gestito da Agenzia CASA con il supporto dei comuni in tema di controlli, che ha visto pervenire 342 domande da parte di cittadini di Paderno Dugnano delle quali 21 non sono state escluse in sede di controlli, 63 sono state finanziate con fondi del Piano di Zona 139 finanziate con i fondi comunali (inizialmente destinati alla morosità incolpevole e poi destinati al bonus sostegno affitto a causa del mancato utilizzo nella misura di destinazione iniziale) e 119 domande in lista d'attesa.
- **SAP 2023:** è stata effettuata l'assegnazione di 3 alloggi SAP a seguito dei due bandi indetti nel corso del 2023 (2 a seguito del primo bando e 1 a seguito del secondo bando). Inoltre erano banditi sul territorio comunale ulteriori 13 appartamenti di proprietà ALER. Sommando le domande pervenute sia per gli alloggi di proprietà comunale sia di proprietà ALER sul territorio comunale sono pervenute un totale di 150 domande alla compilazione delle quali è stata data assistenza da parte di operatori comunali in 94 casi.
- **SAT:** Nel 2023 è stato approvato dall'assemblea dei sindaci dell'Ambito sociale territoriale il Regolamento per l'assegnazione di Servizi Abitativi Transitori. A seguito di questo regolamento il Comune di Paderno Dugnano ha inserito nel proprio piano annuale un alloggio da destinare a SAT. Attualmente tale alloggio, a seguito di apposita istruttoria, è occupato da un nucleo preso in carico dal servizio sociale. La permanenza in tale alloggio, della durata di 12 mesi rinnovabile per altri 12, prevede la presa in carico da parte del servizio sociale e la strutturazione di un programma finalizzato al raggiungimento dell'autonomia

Sono inoltre attive le seguenti misure per il contrasto all'emergenza abitativa:

- Ospitalità Temporanea riservato a uomini - progetto di Co-Housing a favore di uomini, in situazione di disagio sociale ed economico anche a causa di separazione o divorzio, affiancando secondo la metodologia sviluppata in contesto europeo “housing first” costruendo un progetto condiviso verso l'autonomia, con il supporto di operatori dedicati.
- Accordo Locale per il canone “concordato” per promuovere ed incentivare l'offerta di soluzioni abitative a canone più vantaggioso rispetto a quello di mercato.
- Accordo di collaborazione con Coop. Soc. Intrecci , per il contrasto dell'emergenza abitativa all'interno del progetto “Farsi Strada”.
- Il 27 maggio 2023, si è tenuto un incontro pubblico per illustrare le opportunità per la locazione di immobili. Nello specifico, si è parlato di canone concordato a seguito del nuovo accordo che il nostro Comune ha sottoscritto, insieme agli altri Comuni dell'Ambito di riferimento, con l'Agenzia per l'Abitare C.A.S.A. per un'idea di abitare sostenibile, vantaggiosa e inclusiva. Durante l'incontro sono stati approfonditi anche i vantaggi fiscali di questa formula sia per i proprietari di immobili sia per gli inquilini. Ad oggi sono presenti circa 190 contratti a canone concordato nel Comune di Paderno Dugnano e alcuni cittadini hanno preso contatto con Agenzia C.A.S.A. a seguito dell'incontro sopraccitato.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

45 Responsabilità settore Economico/Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Gestione locazioni e cambio alloggio di proprietà comunale

L'attività del programma di competenza dell'ufficio patrimonio riguarda la gestione delle locazioni, con eventuali aggiornamenti del canone in base al reddito, e dei cambi volontari degli alloggi di proprietà comunale. L'ufficio verifica inoltre il mantenimento dei requisiti degli assegnatari e, in caso di perdita degli stessi, provvede ad avviare la procedura di decadenza dalle assegnazioni in applicazione della normativa vigente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
	03– Più opportunità per tutti	Gestione rapporti con utenza inquilini Servizi Abitativi Pubblici (SAP)	Verifica mantenimento requisiti reddituali degli inquilini di alloggi comunali, ridefinizione canoni provvisori, gestione cambi alloggi, costruzione di una modalità di relazione tra uffici e settori interni all'ente per favorire lo scambio di informazioni.	Inquilini di edilizia residenziale sociale	2023	Assessore Servizi e Politiche Sociali, Famiglia, Diritti Civili, Integrazione Sociale, Sport, Associazionismo e Casa	Direttore settore Economico/Finanziario e servizi informatici

Stato di attuazione: Nel 2023 è stato effettuato una serie di attività riportate nelle azione del progetto quali ridefinizione canoni provvisori e la gestione cambi alloggi ove necessario. Sviluppato le procedure di interazione tra i servizi addetti al sistema case: patrimonio , ufficio manutenzione e servizi sociali. Soprattutto è stata conclusa nei tempi previsti l'aggiornamento dell'anagrafe dell'utenzache consente una distribuzione di costi più equa e rispondente alla situazione reddituale degli inquilini.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

46 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La società, che da decenni è andata consolidando il tessuto industriale e sviluppando un diffuso sistema di servizi, come in altre parti di questo documento è stato già detto, è oggi attraversata da cambiamenti epocali. I Servizi Sociali territoriali negli ultimi anni sono stati investiti – forse in maniera più significativa rispetto ad altri servizi - dalle pesanti trasformazioni che condizionano la vita dei singoli e delle famiglie. Diventano sempre più ineludibili esigenze di ricollocare i Servizi Sociali, di riconsiderare la loro finalizzazione rispetto agli squilibri e ai malesseri esistenti e persistenti nel contesto, di riformulare contenuti e modalità di svolgimento delle attività, di ridefinire con gli operatori i loro ruoli e i rapporti con gli utenti e con i diversi interlocutori del territorio.

Il lavoro svolto per l'elaborazione del Piano Sociale di Zona 2021-2023, gli indirizzi espressi si riferiscono in gran parte a percorsi di consolidamento e di ulteriore sviluppo di quanto già avviato nel triennio precedente, a partire da quanto indicato, e riconfermato, dalle stesse Linee guida regionali, ovvero l'orientamento alla ricomposizione, sia dei dati di conoscenza, che del sistema dei servizi e delle risorse. Permangono infatti gli investimenti sulla Cartella Sociale informatizzata, strumento principe della ricomposizione e che sarà ulteriormente potenziata, si introducono nuovi obiettivi legati al ripensamento dei servizi a supporto della non autosufficienza, con particolare riferimento alla domiciliarità e alla funzione di sostegno alle famiglie con compiti di cura (ricomponendo la conoscenza attraverso l'orientamento alla rete e ricomponendo la filiera delle opportunità di sostegno presenti sul territorio).

Le attività di rete svolte a livello di ambito, dovranno essere integrate con progettualità svolte a livello “comunale”, in cui devono trovare sempre più centralità nel nostro Comune (anche nella dimensione critica in cui sono declinate) gli obiettivi legati al: a) *sostegno alla domiciliarità* (buoni e voucher, interventi di sollievo...) per anziani e disabili; b) *mantenimento degli strumenti a sostegno dell'inclusione* e dello sviluppo delle autonomie e della vita indipendente, in favore delle persone con disabilità o i progetti a sostegno delle gravi marginalità; c) *garanzia del welfare d'accesso* ovvero gli interventi in supporto all'informazione, orientamento e filtro al sistema dei servizi (segretariato sociale, sportelli, attività di mediazione...); d) *garanzia degli interventi a carattere promozionale* connessi alle leggi di settore, spesso rivolti all'area della famiglia con figli e ai giovani (attività nelle scuole, centri giovani...).

Per quanto riguarda le azioni di *partenariato e accreditamento*, l'Amministrazione Comunale proseguirà, insieme alle associazioni, nel percorso con al centro il tema di come è possibile sostenere la partecipazione di volontariato e associazionismo, considerando il fondamentale ruolo che proprio a livello comunale le organizzazioni di volontariato, del terzo settore e l'associazionismo possono svolgere, manifestando la propria vicinanza con i bisogni e i problemi dei cittadini. Gli strumenti saranno quelli degli accordi di collaborazione e delle convenzioni, nell'ambito delle possibilità adesso previste dal Codice del Terzo Settore, e le sue la Linea guida applicative.

Verrà inoltre data continuità, come accennato, alla sperimentazione delle misure attive di sostegno al reddito, comprensive quelle di microcredito.

Per quanto riguarda nello specifico, la **cartella sociale informatizzata**, a livello di ambito è stata avviato l'utilizzo di una Csi, un software integrato per tutti i comuni dell'ambito finalizzata alla gestione del segretariato sociale, dell'anagrafica utenti e alla registrazione delle attività connesse alla lettura dei bisogni e il monitoraggio delle prese in carico tramite un diario sociale. E' stata altresì aperto un Portale di Ambito tuttora attivo www.ambitogarbagnatemilanese.it che vuole essere una finestra informativa su tutte le iniziative e le attività del territorio fruibile da operatori e cittadini.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Interventi sociali – Regole e rendicontazione	Sviluppare un sistema di rendicontazione sociale di ambito utile a monitorare e valutare le politiche sociali realizzate dall'amministrazione comunale. Pubblicare annualmente il report sui servizi gestiti a livello comunale	Generalità dei cittadini e delle famiglie	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
<p>Stato di attuazione: Anche nel corso del 2023, in relazione agli interventi di programmazione a livello distrettuale, si è continuato a lavorare per il monitoraggio delle misure previste dal Piano Sociale di Zona 2021-2023. Per dare maggiore evidenza al sistema di offerta garantito agli utenti, è prevista una specifica area tematica⁵ sul sito, costantemente aggiornata, dove è possibile rintracciare un sistema comparato di dati facilmente leggibile per voci tematiche. Come per gli anni precedenti è stata predisposta la rendicontazione dei servizi sociali relativi annualità 2022, presentata alla cittadinanza durante l'evento del 25 marzo 2023 tenutosi all'Auditorium della Biblioteca Tilane denominato "LA CITTA SOLIDALE", che è contenuta nelle slide pubblicate nella sezione dedicata del sito comunale. Analogo sistema è stato adottato sul portale del piano di zona attraverso l'implementazione della Cartella sociale Informatizzata, con il fine di favorire la ricomposizione a livello zonale della conoscenza dei bisogni espressi dal territorio e dei servizi in esso contemplati e attivati. L'adozione di tale strumento da parte di tutti gli Assistenti sociali dell'Ambito e degli operatori che si occupano di servizi di integrazione scolastica ha progressivamente favorito l'estrazione di Report sulla casistica sui bisogni, sui servizi erogati semplificando la lettura e la comprensione di quanto avviene e facilitando la programmazione. Tale strumento, oggetto di continua e progressiva evoluzione, viene costantemente aggiornato dagli operatori. A livello di Ambito Territoriale Sociale, è in corso lo studio, con l'ausilio di un professionista, di un nuovo regolamento sulla compartecipazione dei servizi. Nel corso dell'anno si sono tenuti già diversi incontri periodici ai quali hanno partecipato anche i funzionari del Comune incaricati.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sussidiarietà e bene comune	Approvare una nuova regolazione sui rapporti di collaborazione con i soggetti del Terzo Settore per l'erogazione di un sistema di servizi socio-assistenziali in regime di sussidiarietà. Dare attuazione a un accordo di collaborazione con l'Azienda Comuni Insieme, per la gestione in forma associata di alcune funzioni socio-assistenziali	Associazioni Comuni di ambito	2023-2024	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

⁵ Cfr. <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/interventi-e-progetti-sociali/>

Stato di attuazione:

Con DG 89/2022 è stato approvato il testo dell'accordo con l'Azienda Speciale Comuni Insieme per la gestione associata di alcune funzioni socio assistenziali in continuità con il passato.

Per l'erogazione di un sistema di servizi socio assistenziali in regime di sussidiarietà viene costantemente aggiornata la pagina del sito internet istituzionale dedicata alle associazioni (<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/associazioni/>) che contiene:

- Informazioni in merito alla normativa (in particolare sul codice del Terzo Settore di recente approvazione ed in fase di implementazione) finalizzata a supportare e accompagnare gli enti del terzo settore agli importanti cambiamenti che li riguardano
- Collegamento alla piattaforma "Volontari per un giorno" finalizzata a raccordare Associazioni che necessitano di volontari e cittadini potenziali volontari in cerca di spazi collettivi entro cui esprimere il proprio desiderio di servizio alla comunità;
- Collegamento al calendario degli eventi messi in campo sul territorio e costantemente aggiornato dall'Amministrazione Comunale;
- Una sezione dedicata all'Albo comunale delle Associazioni suddiviso in 3 sotto-sezioni dedicate rispettivamente a "cultura, sport e ambiente", "associazioni sportive" e "volontariato sociale e lavoro".

Allo stato attuale sono attive diverse collaborazioni tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni del territorio:

PARTNER	ATTIVITA'
Comuni Insieme	Gestione PDZ
Intrecci	Progetto a scopo abitativo e sociale
Banco Alimentare	Raccolta cibo per persone bisognose
Croce Rossa	Trasporti
Croce Rossa	Gap – gioco d'azzardo patologico
Auser	Trasporti
Florence	Custodia Parchi
PMG	Pullmini trasporto disabili in comodato gratuito
ANFFAS	Sportello volontaria giurisdizione
Mag 2	Gruppo di risparmio solidale (microcredito)
Fondazione Welfare Ambrosiano	Credito alle famiglie e lavoratori
Emmaus e Tenda Amatese	Tirocini socializzanti
Coop. Vesti Solidale	Progetto Dona Valore - Raccolta indumenti
Coop. Duepunti capo	Trasporto persone con disabilità
La Carovana (ex il Gelso)	Affidi
Le Radici e le Ali	Adozioni

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

47 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Ferri

Il Comune di Paderno estendendosi su un territorio di poco più di 14 Km², presenta una struttura cimiteriale sufficientemente distribuita sul territorio, basata su 4 cimiteri realizzati nei Quartieri di Paderno, Dugnano, Palazzolo e Cassina Amata.

Ogni Quartiere rivendica un proprio sviluppo e un profondo radicamento nel territorio, che si trasmette anche nelle scelte di localizzazione cimiteriale. I cimiteri esistenti sono incapsulati all'interno del tessuto urbano e, in taluni casi, si sono sviluppate alcune attività floro-vivaiste.

Ogni cimitero è ben servito rispetto ad accessi e, ogni ambito, è facilmente raggiungibile e dotato di idonei parcheggi.

In affiancamento al Servizio di "Gestione Cimiteriale", predisposto e gestito dal settore Affari Generali, il settore PT programma e realizza all'interno delle strutture cimiteriali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate a garantire un adeguato livello di efficienza e decoro anche in funzione della necessità di reperire/incrementare la disponibilità di sepolture.

In quest'ottica, vanno considerati i recenti interventi di realizzazione di nuovi blocchi ossari presso il cimitero di Palazzolo e di Paderno nonché gli interventi di manutenzione attuati in tutti i cimiteri.

Alla luce poi delle nuove richieste di sepoltura verificatesi in questi ultimi anni, che evidenziano un aumento di scelta per la "cremazione", si è reso necessario verificare la concreta possibilità di reperire nuovi spazi all'interno dei cimiteri da adibire in cellette ossari e/o cinerari oppure di procedere alla trasformazione di parte dei loculi esistenti in cellette.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	1. Realizzazione nuovi spazi da adibire a cellette ossari e cinerari 2. Manutenzione dei Cimiteri cittadini	Cittadini	2023- 2024	Assessore LL.PP.	Direttore settore Opere per il Territorio e L' Ambiente

Stato di attuazione: Nel corso del 2023 si è proseguita l'attività di monitoraggio delle esigenze manutentive dei cimiteri cittadini e di ampliamento sepolture.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

48 Responsabilità settore Polizia Locale E Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

L'Ufficio servizi cimiteriali oltre a dare informazioni sui servizi cimiteriali in generale, svolge le pratiche amministrative relative a:

- Attività di polizia mortuaria (sepoltura, il trasporto di salma, la cremazione e l'assegnazione dei posti presso i cimiteri cittadini);
- Controllo della attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali affidati con appalto a terzi;
- Programmazione e svolgimento di tutte le attività relative alle esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie;
- Concessioni cimiteriali, gestione pratiche relative alle cremazioni, assegnazione ceneri;
- Verifica concessioni di sepolture private;
- Ricezione delle imprese di onoranze funebri e loro assistenza;
- Comunicazione ai custodi dei cimiteri civici degli eventuali servizi funebri e/o operazioni cimiteriali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE E FUTURO	01 Semplificazioni	Semplificazione	Revisionare il regolamento di polizia mortuaria adattandolo alle previsioni del nuovo piano cimiteriale, orientandolo alla semplificazione delle azioni poste a carico dei cittadini e della gestione delle concessioni, anche al fine di migliorare la fruibilità dei servizi cimiteri	Cittadini Operatori Servizi interni	2023 - 2024	Vicesindaco - Assessore Servizi Cimiteriali	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città
Stato di attuazione: Dopo l'approvazione del Piano Cimiteriale avvenuto con delibera di CC n. 24 del 3/5/2023, l'ufficio ha iniziato a lavorare alla stesura del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria. Il testo predisposto è stato trasmesso alla parte politica, Sindaco e Vicesindaco, per le valutazioni del caso e per le direttive che verranno emanate al riguardo.							

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

49 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città' – Dr. Dioguardi

L'organizzazione e la struttura dello Sportello unico per le attività produttive devono dare attuazione ai principi previsti dal D.P.R. n. 160/2010. La riorganizzazione voluta dal legislatore era finalizzata allo snellimento delle pratiche amministrative, fino al raggiungimento di una completa informatizzazione per la presentazione e la gestione on-line delle pratiche stesse.

Premesso che l'attività commerciale è esercitata con riferimento ai settori merceologici alimentare e non alimentare e può essere svolta come commercio all'ingrosso o al dettaglio, le principali attività trattate dal Servizio Commercio - Pubblica Sicurezza si possono sintetizzare nei seguenti procedimenti: commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e itineranti) e su aree private in sede fissa, esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività di servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti), attività di servizi e/o pubblica sicurezza (agenzie intermediazione ex art. 115, sale gioco), autorizzazione per i locali di pubblico intrattenimento, dal 2016 agenzie di viaggio.

Poiché dal 2011 il servizio commercio si è di fatto trasformato nello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) esso gestisce, in tale funzione e previa acquisizione dei pareri dei servizi competenti, anche l'insediamento, la modifica e il trasferimento di quelle attività che non rientrano nel servizio commercio, ma rientranti nella comune nozione di "attività produttive", quali: 1) Attività di produzione; 2) Attività di servizi al consumatore, come: lavanderie, autolavaggi, carrozzieri, agenzie funebri.

Alcune di queste attività sono ancora soggette ad atti autorizzativi altre, per effetto della normativa di semplificazione, sono soggette a segnalazione di inizio attività (SCIA) da presentare al Comune competente per territorio.

Restano ferme le attività di regolamentazione e di controllo da parte dell'Amministrazione nonché tutta la fase istruttoria, di verifica di conformità e di informazione agli utenti.

Attraverso l'attività di revisione delle norme regolamentari comunali si vuole potenziare la pianificazione e la programmazione commerciale territoriale e l'ulteriore semplificazione delle procedure e procedimenti amministrativi.

Inoltre lo sportello così come attualmente configurato dalle norme, svolge attività di collettore tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali ARPA, ATS, Città Metropolitana, Monopoli di Stato etc., funzione ribadita e rafforzata dal DPR. 59/2013 che individua il SUAP come unico punto di accesso per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE e trasmissione delle comunicazioni in materia ambientale.

Dall'anno 2019 lo sportello unico si trova a gestire anche le pratiche di apertura e ristrutturazione dei distributori di carburante.

Il commercio è indubbiamente un fattore di sviluppo della vita urbana che può diventare anche elemento di attrattività.

La crisi che da tempo ha investito il settore ha interessato anche Paderno Dugnano che ha registrato la desertificazione commerciale di alcune zone della città e richiede, per essere affrontata con efficacia, una visione di insieme che riguardi l'offerta commerciale del territorio e le criticità del periodo storico che stiamo attraversando.

Con decreto n.3379 del 15/03/2022; Regione Lombardia ha riconosciuto l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio di Paderno Dugnano, ai sensi della DGR 10397 del 28 ottobre 2009.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazi one	Redazione regolamento SUAP	Definire il regolamento del suap per disciplinare, ratificare e/o ampliare l'attuale assetto organizzativo assunto nell'ente	Operatori economici Servizi interni	2023 - 2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: con riferimento all'azione sopra delineata, attualmente si è in attesa dell'indirizzo politico, tenendo comunque presente che si darà priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'amministrazione inerenti l'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, che avranno scadenza nel corso dell'anno 2024							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazi one	Revisione regolamento procedimento amministrativo	Revisionare il regolamento sul procedimento amministrativo in modo da ampliare la segnalazione di inizio attività ad ulteriori casistiche in cui il cittadino e/o operatore economico debbano richiedere permessi, autorizzazioni, nulla osta e ogni altro provvedimento analogo	Operatori economici Servizi interni	2023 - 2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: con riferimento all'azione sopra delineata, attualmente si è in attesa dell'indirizzo politico, tenendo comunque presente che si darà priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'amministrazione inerenti l'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, che avranno scadenza nel corso dell'anno 2024 e che sono stati cofinanziati da Regione Lombardia							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Rilanciare il commercio	Approvazione delle azioni a favore di un progetto di rilancio del commercio di vicinato che tenga conto delle esigenze dei cittadini, dei commercianti locali e del decoro urbano per favorire l'attrattività dei centri, valutando anche eventuali nuove forme di incentivazione per l'apertura di nuove attività commerciali. Tali attività si concretizzano nella realizzazione delle progettualità inerenti il Distretto Urbano del Commercio	Cittadini e imprese	2023 - 2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta'
Stato di attuazione: E' in atto l'attuazione degli interventi per la realizzazione del progetto Si(e)nergie per una città del futuro.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Sostenere il commercio	Analisi e studio di misure incentivanti (sottoscrizione di un “patto fiscale”) tra amministrazione e commercianti che aiuti chi investe per rilanciare la propria attività	Cittadini e imprese	2023 - 2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta’
Stato di attuazione: con riferimento all'azione sopra delineata, attualmente si è in attesa dell'indirizzo politico, tenendo comunque presente che si darà priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'amministrazione inerenti l'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, che avranno scadenza nel corso dell'anno 2024 e che sono stati cofinanziati da Regione Lombardia							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Far crescere il commercio	Promuovere, anche attraverso la partecipazione ad eventuali bandi, i Distretti urbani del commercio (Duc) che ricoprono un ruolo innovativo per la crescita del commercio e di valorizzazione dell'aggregazione culturale e sociale nelle specificità territoriali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli stakeholder presenti. Altresì, si prevede di aprire lo “Sportello Europa”, finalizzato a ricercare occasioni di finanziamento per le attività commerciali e produttive presenti sul territorio e per la pubblica amministrazione.	Cittadini e imprese	2023 - 2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta’
Stato di attuazione: E' in atto l'attuazione degli interventi per la realizzazione del progetto Si(e)nergie per una città del futuro.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Implementare il mercato contadino	Definire lo spazio e le modalità operative per l'apertura di un Mercato Contadino	Produttori agricoli e cittadini	2023-2024	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Citta’
Stato di attuazione: con riferimento all'azione sopra delineata, attualmente si è in attesa dell'indirizzo politico, tenendo comunque presente che si darà priorità agli obiettivi delineati e definiti dall'amministrazione inerenti l'attuazione delle progettualità del Distretto Urbano del Commercio, che avranno scadenza nel corso dell'anno 2024 e che sono stati cofinanziati da Regione Lombardia							

Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

50 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sportello lavoro

Il Comune non detiene competenze dirette in materia di lavoro, ma intende mantenere un proprio presidio con riferimento alle politiche attive del lavoro per i diversi segmenti che popolano il mercato del lavoro. Nelle linee programmatiche, infatti, viene esplicitamente prevista la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca. Inoltre è sempre più necessario promuovere e garantire formazione continua, permanente, ricorrente e quella conseguente la riconversione di attività produttive.

Da anni è operativo uno sportello lavoro che ha quali destinatari prioritari i lavoratori e le aziende del territorio comunale e del Nord Milano. Lo sportello è gestito, in forza di uno specifico contratto di servizio, da AFOL Nord Milano, ora fusasi in AFOL Metropolitana, una azienda speciale consortile costituita dalla città metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni del nord e nord-ovest milanese.

Lo sportello, attivo per 30 ore settimanali, offre i seguenti servizi:

- **servizio di accoglienza info-orientativa**
- **servizio amministrativo-certificativo** erogati mediante:
 - i colloqui di accoglienza individuale per l'iscrizione al centro per l'impiego
 - i colloqui di accoglienza individuale per utenti diversamente abili ai fini dell'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio
- **servizio di orientamento** sviluppati mediante:
 - le antenne di "Citta' dei mestieri"
 - i colloqui di orientamento/accompagnamento al lavoro
- **servizio incontro domanda e offerta di lavoro** erogati mediante:
 - servizio tirocini
 - servizio di pre-selezione e bacheca
 - servizio di supporto all'autoimprenditorialità

L'obiettivo perseguito dal Comune è quello di offrire ai propri cittadini e alle imprese presenti sul territorio una gamma di servizi di supporto e accompagnamento al lavoro e/o reinserimento lavorativo, ponendo in campo gli strumenti più opportuni quali le doti, definite da Regione Lombardia, per specifici ambiti. L'affidamento del servizio ad AFOL Metropolitana è una scelta strategica in quanto si tratta di un soggetto che ha maturato negli anni competenze specifiche nelle politiche attive del lavoro; inoltre il venir meno di questa collaborazione verosimilmente causerebbe una necessaria riduzione se non una chiusura del servizio.

Per quanto riguarda la formazione professionale e, più in generale, i processi di formazione continua, con AFOL Metropolitana andranno promossi e garantiti i seguenti servizi:

Tra i compiti attribuiti all'Agenzia ci sono:

- corsi di qualificazione e riqualificazione
- corsi di istruzione secondaria superiore
- corsi di specializzazione tecnica superiore ITS
- corsi in Apprendistato
- corsi di specializzazione ed aggiornamento
- corsi di formazione ed avviamento al lavoro per persone disabili o svantaggiate
- corsi di formazione finanziati con Dote Unica Lavoro rivolta ad adulti disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego
- corsi FSE e programmi finanziati dalla UE
- corsi speciali effettuati in accordo con la Regione, la Provincia e le competenti autorità ministeriali
- attività/servizi attribuiti dagli enti consorziati o richiesti da terzi
- iniziative per l'istruzione degli adulti e per l'orientamento, la formazione, l'accompagnamento e mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita
- assistenza tecnico scientifica ad enti pubblici o privati in materia di informazione e formazione
- interventi di orientamento scolastico e professionale e di ricerca attiva del lavoro

In un'ottica di sviluppo delle competenze delle persone che sono in cerca di lavoro in un periodo storico come quello attuale, caratterizzato da una forte diminuzione dell'occupazione, il Comune di Paderno Dugnano aderisce al progetto DoteComune; Regione Lombardia e ANCI Lombardia hanno sottoscritto un protocollo d'intesa tra per la l'attivazione di percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per un massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate da realizzare presso i Comuni Lombardi ed associati ad Anci e rivolto ai cittadini disoccupati ai sensi del DLgs 150/2015 e dell'art. 4, co 15 quater del DL. 4/2019. Questo progetto permette di supportare la formazione delle persone che aderiscono nella crescita professionale, attirando contemporaneamente nuovi talenti nel nostro Comune. doteComune diventa, quindi, una vetrina per avvicinare i cittadini alla "macchina comunale", permettendo di conoscere il grande lavoro che produce i servizi per il cittadino.

Questi interventi saranno integrati, come già accennato nella parte relativa alle politiche giovanili, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto **Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory"** (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 – lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione continua	Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro e dei partenariati attivi, l'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca.	Cittadini Operatori economici	2023-2024	Assessore Lavoro	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione:</p> <p>L'attività di supporto prevista è stata erogata, in regime di ordinarietà nell'ambito del contratto di servizio stipulato fra il Comune e AFOLMET all'interno della gestione dello Sportello Lavoro. In particolare sono state sviluppate azioni mirate a favore di disoccupati interessati ad avviare un'attività imprenditoriale e/o libero professionale. Il servizio erogato dallo Sportello è stato inserito in una rete a livello metropolitano per favorire l'accessibilità al servizio e l'accompagnamento specialistico. Nel 2023 va registrata la piena attuazione del Programma GOL, dopo il rodaggio dei mesi scorsi. L'approvazione del rendiconto 29022 da parte dell'Assemblea restituisce un quadro di buona salute dell'Azienda, che è stata il primo operatore in tutta la Lombardia per Patti di Servizio Personalizzati sottoscritti (15.231), il primo operatore (tra pubblico e privato) per Doti GOL nel territorio metropolitano milanese (quasi il doppio rispetto al secondo), tra i primi 6 per Doti GOL in tutta la Lombardia (536), il primo operatore nell'area metropolitana milanese per Doti GOL con formazione e skill gap analysis (193).</p> <p>A seguito della sottoscrizione dell'atto notarile di fusione, avvenuta lo scorso 17 febbraio, ultimo atto di un lungo e non semplice iter amministrativo che ha coinvolto tutti i Comuni consorziati in Afol Metropolitana e che è culminato nell'Assemblea consortile straordinaria del 19 dicembre 2022, è in corso di attuazione il processo di fusione per incorporazione tra le due realtà, con Afolmet quale soggetto incorporante. Dal 1° marzo 2023 Afolmet è subentrata alla Società Consortile Eurolavoro in tutti i rapporti e contratti.</p> <p>Uno degli obiettivi più caratterizzanti l'anno 2023 è stato inoltre lo sviluppo dell'intera filiera formativa all'interno dei Centri di Formazione Professionale, storicamente intesi come Centri dedicati alla leFP. La necessità di attuare il Programma Garanzia per l'Occupabilità dei Lavoratori (GOL), sostenuto da risorse finanziarie del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), funge sicuramente da stimolo per il raggiungimento di tale risultato, anche al di fuori dell'ordinaria attività didattica delle strutture e soprattutto con riferimento alla formazione permanente, allo scopo di garantire il necessario up-skilling e re-skilling del disoccupato preso in carico.</p> <p>Nell'ambito dei servizi della filiera orientamento – formazione – lavoro, Afol ha mantenuto un'ampia ed articolata rete di servizi territoriali coerenti con le specificità locali ed in grado di fornire risposte concrete ad un territorio vasto, complesso e dinamico.</p> <p>I target di utenza sono stati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • giovani e adulti, con opportunità di qualifica e riqualifica professionale, di orientamento, consulenza e informazione, di ricerca ed inserimento lavorativo; • piccole, medie e grandi imprese con supporto e servizi per lo sviluppo delle risorse umane nell'area della ricerca e selezione del personale, della formazione continua, dell'incontro domanda-offerta, della consulenza sulla legislazione del lavoro, sulle agevolazioni ed incentivi; • Enti locali, scuole pubbliche e private con servizi qualificati rivolti al personale interno ed al cittadino. • Gli utenti residenti nel comune di Paderno Dugnano che hanno frequentato i corsi proposti da AFOL sono stati 16 nell'anno scolastico 2021/2022. <p>Per quanto riguarda le attività relative al reddito di cittadinanza, nel corso dei primi mesi 2023 sono stati garantiti gli inserimenti nei progetti strutturati dall'Amministrazione. I progetti attivi per l'anno 2023 sono stati 11 suddivisi in diverse aree di attività dell'Ente, dal verde pubblico ai nidi comunali, dall'accoglienza nei servizi alla tinteggiatura degli edifici comunali, come si riporta nella tabella seguente:</p>							

N	Nome progetto
1	Assistenza all'Assessorato al Commercio per gli eventi natalizi
2	Potenziamento del servizio di presidio nei pressi dei plessi scolastici
3	Monitoraggio aree verdi comunali e cartellonistica sul territorio comunale e loro manutenzione
4	Supporto alla sensibilizzazione sulle modalità della raccolta differenziata, svolgimento attività di segretario
5	Interventi di tinteggiatura c/o edifici comunali (scuole)
6	Supporto nelle attività di Tilane
7	Hostess/steward di Sala
8	Supporto covid per accesso servizi prima infanzia
9	Supporto covid per accesso ai servizi di pre e post-scuola
10	Dematerializzazione e Supporto alle attività dell'archivio comunale
11	Supporto alle attività di centralino/portierato

La revisione dell'istituto ha comportato difficoltà da parte dei soggetti accreditati a trovare corrispondenze ai profili ricercati. Sono stati inseriti nei progetti 13 cittadini, ma nella seconda parte dell'anno 2023 sono stati impegnati solo 4 cittadini.

Nell'ottica della promozione dell'esercizio del lavoro e della formazione professionale, inoltre, il Comune ha aderito all'avviso **Dote Comune** (edizione 2021 – ultima fase 2022). Dopo la felice esperienza sperimentata a partire dal 2020 e il consolidamento nel biennio 2021-2022, l'attivazione dei tirocini di Dote Comune è stata confermata anche per l'anno 2023 con l'attivazione di **4 tirocini**, nei servizi: demografici, URP, SUAP e ufficio Protocollo/archivio. Va evidenziato come l'attivazione dei tirocini di Dote Comune abbia fatto incontrare i bisogni di formazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei tirocinanti con il miglioramento dei servizi offerti, grazie all'esperienza e le idee che queste persone apportano agli uffici di destinazione. L'utilità di questi tirocini è anche confermata dal fatto che tutti i tirocinanti del 2022 abbiano trovato una collocazione nel mondo del lavoro, anche nel pubblico impiego che hanno imparato a conoscere ed apprezzare nel corso del tirocinio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Alternanza scuola lavoro	Affidare uno specifico indirizzo ad AFOL METROPOLITANA nell'ambito del contratto di servizio sulla gestione dello Sportello Lavoro per lo sviluppo degli stage aziendali, propedeutici all'inserimento nel mercato del lavoro, utilizzando anche gli strumenti offerti da GARANZIA GIOVANI. Definire un percorso stabile di accoglienza all'interno dell'organizzazione comunale di giovani studenti per sperimentare l'approccio con gli ambienti di lavoro (alternanza scuola-lavoro), anche, ma non solo, in attuazione della riforma "La buona Scuola", privilegiando le strutture scolastiche del territorio comunale e le Università dell'area metropolitana.	Giovani non studenti o lavoratori dai 15 ai 29 anni aziende	2023-2024	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione: L'App "myAFOLMET", strutturata da AFOL Metropolitana e pubblicata a partire dal mese di marzo 2021, un'applicazione con cui i cittadini del territorio metropolitano possono agevolmente - e in forma completamente gratuita - richiedere ed ottenere certificazioni e servizi dai Centri per l'Impiego. Attraverso l'app è possibile fruire di una serie di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottenere il certificato C2 storico o lo Stato Occupazionale - visualizzare le assunzioni/cessazioni tratte dalle Comunicazioni Obbligatorie - rilasciare la Dichiarazione di Immediata disponibilità al lavoro (DID) attraverso una procedura guidata - ottenere il PSP (patto di servizio) nel quale concordi con il Centro per l'Impiego il percorso di ricerca attiva del lavoro più adatto al candidato - consultare le offerte di lavoro o le opportunità di tirocinio pubblicate dai Centri per l'Impiego, candidandosi a quelle in linea con il proprio CV - prenotare un colloquio con un operatore di Afol Metropolitana - scoprire i servizi di Afol Metropolitana su Lavoro, Orientamento, Formazione - per le donne in cerca di lavoro, entrare nella piattaforma MASP <p>Nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale, il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno 2022/23 prevede che Afol Metropolitana realizzi percorsi triennali e quadriennali di Istruzione e Formazione Professionale per l'adempimento dell'obbligo d'istruzione e l'assolvimento del Diritto Doveri all'Istruzione e Formazione. L'offerta formativa ha visto coinvolti, nell'ultimo anno formativo, n. 2.047 iscritti in n. 112 classi. Per la nostra area, i corsi di qualifica trivenali attivati sono stati 13 con gli indirizzi professionali nell'area della ristorazione, delle manutazione, del trattamento estetico e dell'installazione/manutenzione impianti elettrici civili.</p> <p>Nell'ambito dei progetti di collaborazione con le scuole per favorire stages curriculari è stata consolidata una procedura standard per l'inserimento dei giovani. Proseguendo l'esperienza degli anni scorsi il nostro Ente si è impegnato nella strutturazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master. La scelta si pone l'obiettivo di far incontrare il bisogno degli studenti ad effettuare uno tirocinio curriculare, con l'opportunità per il Comune di venire in contatto con il mondo accademico e con le innovazioni di cui gli studenti sono portatori naturalmente. Nel corso del 2023 sono stati attivati 16 tirocini, di cui 3 di studenti universitari.</p>							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Formazione professionale	Favorire l'apertura di una sede del ITS Talent Factory sul nostro territorio.	Giovani	2023-2024	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Stato di attuazione:

La gestione dei corsi attivati dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory" (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), è continuata secondo le modalità normativamente prescritte (alternanza DAD/presenza).

Di seguito la tabella con la situazione degli corsi attivati per l'anno formativo 2022/23:

Titolo percorso formativo

ITS – Digital Marketing 4 Export

ITS – Internet Of Things & Industrial Automation Specialist

ITS – FinTech Software Developer

ITS – Fullstack Developer with Cloud Technologies

ITS – Cloud Administrator & Security Engineer

ITS – Big Data Engineer & Solutions Architect

ITS – Fullstack 4 Digital Marketing

IFTS – Esperto in tecnologie per la Smart Manufacturing

IFTS – Esperto in tecnologie per l'automazione dei processi nell'impresa 4.0

L'its Technologies Talent Factory si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della **cultura tecnica e scientifica**, promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro. Per questo motivo, costituisce un'opportunità per i giovani padernesi che, al termine del proprio percorso di studi secondari, preferiranno dedicarsi a studi diversi da quelli universitari. In merito ai tirocini in Azienda, 98 studenti del secondo anno ubicati su Milano sono interamente allocati in aziende partner. In relazione ai nuovi bandi IFTS ed ITS a metà maggio, verrà fatta un'attenta valutazione in ordine alla direzione da dare a eventuali nuovi corsi da attivare nell'anno scolastico 2023/24, con particolare attenzione al tema cyber security/cyber defence. Dal 2023 la Fondazione si è trasferita in una nuova location a Milano nel complesso immobiliare di Via San Vigilio 1, a poche centinaia di metri dalla fermata Famagosta della MM2; location che consente il collegamento alle principali stazioni metropolitane e ferroviarie milanesi

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro di fronte ai mutamenti del mercato del lavoro	Favorire l'apertura di nuovi spazi di coworking	Giovani	2023 2024	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
<p>Stato di attuazione: All'interno della progettazione per riqualificare e connettere il tessuto urbano e tutti i servizi che vengono offerti nell'area del Distretto Urbano del Commercio (DUC), è stata prevista un'azione che prevede la possibilità di demolizione dei capannoni ormai in disuso e posti sul lato ovest al confine con il fiume Seveso (di proprietà di Ages) con la contestuale realizzazione di una struttura di circa 350mq di SLP che, nelle intenzioni dell'Amministrazione, potrà essere destinata con zone, fra le altre cose, destinate a coworking e aule studio oltre a una piazza coperta e un'area verde recintata. Nei primi mesi dell'anno, attraverso incontri con Ages, sono state studiate le forme di collaborazione, nonché un primo studio di orientamento sui servizi di coworking, su cui elaborare il piano dei servizi (compreso un business plan), che sia parte integrante per l'affidamento del servizio ad Ages per le fasi di progettazione, costruzione e gestione. Con deliberazione n. 52 del 28/9/23, il Consiglio Comunale ha approvato l'istituzione ed affidamento in house providing del servizio pubblico comunale per la "gestione degli spazi di coworking ed aule/spazi studio", previa realizzazione dell'immobile, ad AGES s.r.l.</p>							

Obiettivi gestionali agli organismi partecipati

AGES SRL

Refezione scolastica

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio di refezione scolastica, richiamati le clausole nello stesso contenute che qui si danno per assunti, per il 2023 gli obiettivi specifici condotti possono essere sintetizzati nelle seguenti azioni:

- mantenimento della qualità delle forniture alimentari, della preparazione, erogazione e della distribuzione dei pasti ed il controllo sulla qualità delle derrate somministrate presso i terminali di somministrazione (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di 1° grado e centri estivi);
- implementazione degli alimenti provenienti da coltivazione biologica nei menù e degli alimenti a filiera corta (c.d. km 0)
- controllo generale sulla qualità nel servizio in tutte le sue fasi.

Il servizio è stato garantito e quotidianamente monitorato. Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 sono state effettuate le seguenti attività di consulenza tecnica:

1. Controllo e verifica delle modalità del servizio da parte dell'azienda di ristorazione presso il Centro cottura, i Refettori e le cucine degli Asili Nido comunali;
2. Predisposizione dei menu invernale ed estivo;
3. Rilevazione dell'accettabilità dei pasti;
4. Piano Analitico

Sono stati effettuati complessivamente **142** sopralluoghi presso le diverse strutture al fine di verificare le modalità di conduzione del Servizio di refezione scolastica da parte della Ditta incaricata di svolgere il servizio di ristorazione Scolastica.

Durante l'attività di controllo sono stati presi in considerazione diversi aspetti del servizio reso, sintetizzabili nei seguenti punti:

- **Pulizia** degli ambienti, delle attrezzature e delle apparecchiature
- **Manutenzione** degli ambienti, delle attrezzature e delle apparecchiature
- **Modalità di conservazione** delle materie prime e dei semilavorati
- Rispetto degli **aspetti merceologici** previsti dal Capitolato
- Aspetti relativi al **personale** in servizio (presso i CC e le cucine: numero operatori, adeguatezza abbigliamento e corretta applicazione delle norme di corretta prassi igienica)
- **Modalità di somministrazione** (presso i refettori: verifica dei rapporti di somministrazione e degli indici di produttività, corretta applicazione delle norme di corretta prassi igienica)
- **Presentazione alimenti**: rispetto temperature e grammature dei pasti e del formaggio grattugiato, presentazione pane e frutta
- Corretta applicazione del **Sistema di Autocontrollo** (gestione non conformità, rintracciabilità, formazione del personale, monitoraggio infestanti)

A seguito di ogni sopralluogo sono stati sistematicamente predisposti dei **report** con lo scopo di documentare le osservazioni raccolte in ciascuna delle aree sopra riportate.

I menù sono stati elaborati tenendo conto dei seguenti obiettivi di medio periodo:

- parziale sostituzione delle proteine di origine animale con quelle di origine vegetale che migliorano anche il contenuto di fibre e sali minerali;
- riduzione dell'apporto proteico mediante l'introduzione graduale di piatti completi,
- modifica della qualità dei grassi mediante l'utilizzo dell'olio extra vergine di oliva,
- aumento della quantità dei carboidrati complessi,
- somministrazione di cibi freschi e crudi,
- mantenimento e monitoraggio del progetto "Just in time",
- piano di installazione delle attrezzature "green" al centro cottura a basso impatto energetico
- utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale

E' stato garantito il servizio di refezione durante i centri estivi.

Contenimento del costo del lavoro

Richiamato l'art. 19 del Dlgs n° 175/2016, per il triennio 2023-2025, Ages per il reclutamento del personale dovrà agire nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001, adottando una propria regolamentazione, avendo cura di assicurare il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

In linea tendenziale, è stato confermato l'obiettivo per una politica di contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, che la società deve porre in essere, in attuazione degli obblighi normativi cui è soggetta, mirando a garantire un equilibrato rapporto tra il proprio "costo del lavoro" annuale rispetto al medesimo valore determinato per il triennio 2011-2013. Dal suddetto rapporto andranno neutralizzate le spese derivanti da oneri contrattuali, spese per la formazione, per gli assegni familiari e e gli eventuali rimborsi per il costo del personale in convenzione. Il criterio di misurazione e le voci da considerare per determinare il valore del costo del lavoro sono quelli già determinate con Deliberazione della Giunta Comunale 37/2016.

Sono state confermate, anche per l'anno 2023, le seguenti precondizioni alla facoltà assunzionale dell'azienda:

- non potrà essere attivata alcuna assunzione qualora il comune non sia nelle condizioni normative di poter attivare una propria capacità in tale senso;
- non dovrà essere dichiarata alcuna eccedenza
- in assenza delle predette condizioni ostative la società potrà procedere a nuove assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti e non ritenuti eccedenti per effetto di processi organizzativi conseguenti al mutato quadro del mercato di riferimento o a efficientamento del proprio sistema produttivo, ovvero determinato da vincoli esterni connessi alle attività caratteristiche proprie;

Resta inteso che, in virtù dei limiti interni definiti dalla società, il valore della produzione ovvero le condizioni economiche dell'azienda impongano di dichiarare eccedenze di personale, la stessa informerà tempestivamente il comune, utilizzerà tutti gli strumenti di comunicazione previsti dalla vigente disciplina normativa (art. 25 del D.Lgs n° 175/2016)

Nell'ambito della spesa di personale, l'obiettivo primario della società dovrà essere quello di dotarsi di una nuova figura di management che nell'ambito delle proprie risorse possa nel breve medio termine assicurare la continuità e la crescita aziendale.

Allo stato attuale, AGES ha una dotazione di 16 dipendenti (di cui un'unità in part time al 50%): 1 direttore amministrativo; 4 direttori di farmacia; 3 farmacisti collaboratori; 5 coadiutrici di farmacia (di cui una part-tima al 50%); 3 collaboratori amm.vi. Dal quanto merso dal rendiconto economico al 30 aprile 2023, il costo del lavoro è stato contenuto nei limiti di quanto sostenuto al 30 aprile dell'anno precedente. Resta fermo che l'Azienda dovrà, per gli assetti organizzativi di medio-lungo periodo, operare delle scelte di recruitment di figure apicali in grado di garantire funzionalità ai servizi erogati senza soluzione di continuità.

CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE - GRUBRIA

Il processo di scioglimento del Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi propedeutico alla costituzione di un nuovo consorzio Parco GRUBRIA su un territorio più ampio comprensivo di aree del Comune di Seregno -avviato con deliberazione consiliare n. 5 del 26/02/2019 e n. 24 del 23/07/2019- è giunto a compimento con la sottoscrizione dell'atto costitutivo del Parco GruBria a dicembre 2019

Nel corso della prima Assemblea Consortile del PLIS, che si è tenuta il 15 gennaio 2020, i rappresentanti dei Comuni consorziati, hanno nominato il Presidente e il Vice Presidente dell'Assemblea Consortile ed eletto i 5 componenti del Consiglio di Amministrazione tra i quali, come previsto dallo Statuto del Parco, è stato nominato il Presidente del Parco.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 03/05/2023 "Consorzio Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale – Approvazione schemi Statuto e Convenzione a seguito di adesione del Comune di Monza e Cesano Maderno" sono stati approvati gli schemi dello Statuto consortile e della Convenzione che regola i rapporti tra gli Enti consorziati modificati a seguito dell'adesione dei Comuni di Cesano Maderno e Monza.

L'attività del Parco si integra sinergicamente con gli interventi previsti sul territorio di Paderno relativi a riqualificazione Parco Lago Nord, forestazione urbana, recupero Cava EGES, attivazione di guardie ecologiche volontarie. Ai fini della costruzione di un quadro di progettualità complessiva d'area vasta, il Consorzio Parco Gru.Bria ha individuato alcuni ambiti prioritari sui quali intervenire, con progetti complessi e multi obiettivo che riguardano il contenimento del degrado paesistico – ambientale, la valorizzazione e il ripristino delle connessioni ecologiche e fruttive, la qualificazione degli spazi aperti e degli elementi locali caratteristici. In questo scenario è stato proposto nel corso del 2023, e giungerà a formalizzazione nella successiva annualità, un protocollo d'intesa tra Comuni di Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano e Parco Gru.Bria per l'attuazione delle azioni relative alla realizzazione e valorizzazione di un unico percorso ciclocampestre denominato "Sentierone" di oltre tre chilometri

CAP HOLDING SPA

Nel corso del 2023 sono proseguiti gli approfondimenti progettuali riferiti al futuro "Parco dell'Acqua di Calderara" ed in particolare alla costruzione di una rete di connessioni ciclopedonali inquadrata alla scala sovracomunale.

Per questa progettualità il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 23 del 27/05/2021 ha preso atto degli esiti del percorso di co-progettazione formulando assenso al proseguimento dell'iter realizzativo- attraverso l'azione congiunta di Regione Lombardia – ATO Città Metropolitana di Milano – Comune di Paderno Dugnano e CAP Holding soggetto che- in forza di accordo da sottoscrivere tra le parti- **è stato** individuato dal Comune di Paderno Dugnano -in analogia e parallelamente a quanto già oggetto di convenzione con l'Ufficio d'Ambito di Città Metropolitana- per assumere la funzione di stazione appaltante per i lavori di realizzazione delle opere non direttamente afferenti al Servizio Idrico Integrato (SII), ma facenti parte dell'intera opera di intervento, nonché funzioni di supporto al Comune per le attività di acquisizione delle aree di proprietà privata coinvolte dall'intervento

Contestualmente all'approvazione di una modifica/integrazione alla convenzione che ha riprofilato i ruoli dei soggetti pubblici coinvolti nonché incrementato il finanziamento riconosciuto da Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25/05/23 è stato approvato l'Accordo di attuazione che individua in CAP Holding il supporto del Comune di Paderno Dugnano per le attività connesse alla realizzazione dell'intervento.

A seguito dell'avvenuta presentazione del progetto di livello definitivo nel corso del 2023 è stata indetta Conferenza di Servizi per l'approvazione dello stesso ed avviato il parallelo iter di VAS funzionale al conseguimento della conformità urbanistica.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	1.101.105,38	PR	626.599,11	R	-141.988,80			EP	332.517,47
		CP	14.696.043,54	PC	9.163.992,28	I	10.426.919,12	ECP	2.788.890,98	EC	1.262.926,84
		CS	14.316.915,48	TP	9.790.591,39	FPV	1.480.233,44			TR	1.595.444,31
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	116.097,51	PR	100.458,36	R	-1.705,64			EP	13.933,51
		CP	2.273.336,12	PC	1.939.720,30	I	2.216.444,18	ECP	56.437,99	EC	276.723,88
		CS	2.388.979,68	TP	2.040.178,66	FPV	453,95			TR	290.657,39
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	1.274.368,96	PR	436.608,56	R	-31.161,32			EP	806.599,08
		CP	7.766.478,77	PC	2.383.919,78	I	3.379.874,07	ECP	2.678.119,02	EC	995.954,29
		CS	7.332.362,05	TP	2.820.528,34	FPV	1.708.485,68			TR	1.802.553,37
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	142.702,06	PR	53.359,07	R	-2.392,02			EP	86.950,97
		CP	1.843.497,06	PC	1.191.901,41	I	1.226.282,86	ECP	124.439,20	EC	34.381,45
		CS	1.493.424,12	TP	1.245.260,48	FPV	492.775,00			TR	121.332,42
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	151.541,06	PR	122.908,55	R	-10.174,91			EP	18.457,60
		CP	3.642.490,68	PC	879.057,87	I	1.085.940,67	ECP	469.807,86	EC	206.882,80
		CS	1.707.289,59	TP	1.001.966,42	FPV	2.086.742,15			TR	225.340,40
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	431.423,98	PR	318.532,93	R	-71.064,52			EP	41.826,53
		CP	2.161.913,43	PC	855.631,17	I	1.005.621,03	ECP	183.021,14	EC	149.989,86
		CS	1.683.444,61	TP	1.174.164,10	FPV	973.271,26			TR	191.816,39
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	820.949,29	PR	618.244,63	R	-98.360,01			EP	104.344,65
		CP	9.650.810,40	PC	6.779.507,27	I	7.491.103,99	ECP	2.003.702,41	EC	711.596,72
		CS	10.315.755,69	TP	7.397.751,90	FPV	156.004,00			TR	815.941,37
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	1.412.960,37	PR	995.792,54	R	-26.799,12			EP	390.368,71
		CP	16.372.367,91	PC	4.663.301,17	I	5.651.678,03	ECP	9.406.133,14	EC	988.376,86
		CS	16.470.771,54	TP	5.659.093,71	FPV	1.314.556,74			TR	1.378.745,57

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PO)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	16.970,40	PR	10.948,65	R	-1.733,99			EP	4.287,76
		CP	669.515,27	PC	475.842,09	I	489.990,47	ECP	146.877,60	EC	14.148,38
		CS	653.838,47	TP	486.790,74	FPV	32.647,20			TR	18.436,14
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.716.758,49	PR	1.180.265,31	R	-299.136,54			EP	237.356,64
		CP	12.383.323,64	PC	7.580.999,62	I	9.281.968,86	ECP	2.517.138,06	EC	1.700.969,24
		CS	13.515.865,41	TP	8.761.264,93	FPV	584.216,72			TR	1.938.325,88
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	78.197,96	PR	60.408,95	R	-8.439,78			EP	9.349,23
		CP	667.062,70	PC	268.608,72	I	286.588,70	ECP	4.171,40	EC	17.979,98
		CS	368.958,06	TP	329.017,67	FPV	376.302,60			TR	27.329,21
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	22.500,00	PR	22.500,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	32.916,23	PC	32.916,23	I	32.916,23	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	55.416,23	TP	55.416,23	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.758.571,36	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.758.571,36	EC	0,00
		CS	12.412.503,61	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	337.491,36	PR	253.024,85	R	0,00			EP	84.466,51
		CP	7.112.500,00	PC	5.023.896,37	I	5.057.860,35	ECP	2.054.639,65	EC	33.963,98
		CS	7.449.991,36	TP	5.276.921,22	FPV	0,00			TR	118.430,49

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PO)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
	TOTALE MISSIONI	RS	7.623.066,82	PR	4.799.651,51	R	-692.956,65		27.191.949,81	ECP		EP	2.130.458,66
		CP	84.030.827,11	PC	41.239.294,28	I	47.633.188,56			EC	6.393.894,28		
		CS	90.165.515,90	TP	46.038.945,79	FPV	9.205.688,74			TR	8.524.352,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	7.623.066,82	PR	4.799.651,51	R	-692.956,65		27.191.949,81	ECP		EP	2.130.458,66
		CP	84.030.827,11	PC	41.239.294,28	I	47.633.188,56			EC	6.393.894,28		
		CS	90.165.515,90	TP	46.038.945,79	FPV	9.205.688,74			TR	8.524.352,94		

APPENDICE PARTE PRIMA

RELAZIONE OBIETTIVI PER IL SOCIALE EX DPCM 13/10/2022

In sede di consuntivo 2023, al fine di poter usufruire di alcuni trasferimenti stanziati per servizi sociali a valere sul fondo di solidarietà comunale, si è provveduto a fornire la rendicontazione on line dei servizi erogati nel corso del 2023.

L'entità dei trasferimenti è commisurata al raggiungimento di un livello di prestazioni erogate assegnato annualmente come obiettivo al comune. L'obiettivo risulta raggiunto al 100% e pertanto non vi saranno trattenute sulle risorse del fondo di solidarietà comunale.

In particolare l'obiettivo di servizio per lo sviluppo dei servizi sociali è raggiunto nel 2023, avendo realizzato un livello di spesa per la funzione sociale (pari a € 6.640.382,60) maggiore del relativo fabbisogno standard monetario di riferimento (€ 3.666.772,56) come meglio specificato nelle tabelle di seguito riportate.

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2023	Totale annuo ore di assistenza 2023	Media annua ore di assistenza 2023
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	476	308	5618	18,24
M15 - Utenti disabili	302	585	71188	121,68
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	0	0
M21 - Utenti anziani	389	163	10222	62,71
M24 - Utenti immigrati e nomadi	146	925	2286	2,47
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	283	207	0	0
M30 - Utenti Multiutenza	0	0		
CONTRIBUTI ECONOMICI				
M35 - Utenti famiglia e minori	252	110		
M36 - Utenti disabili	148	108		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0		
M38 - Utenti anziani	110	52		
M39 - Utenti immigrati e nomadi	136	20		
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	94	627		
M41 - Utenti Multiutenza	0	0		

STRUTTURE		
M44 - Utenti famiglia e minori	716	992
M47 - Utenti disabili	6	5
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	
M53 - Utenti anziani	0	
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0	
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0	
R0A - Utenti Multiutenza		
R0B - TOTALE UTENTI	3.058	4.102

	2020	2023
R01 - Numeri di assistenti sociali	10	13
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	0,00	0,00

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE		
	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	3.666.722,56	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	4.900.571,10	6.640.382,60
	2023	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2023	156.480,12	

Per quanto riguarda gli obiettivi di servizio per gli asili nido, le tabelle che seguono evidenziano il raggiungimento degli obiettivi fissati dal legislatore.

SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI				
Descrizione del servizio	2018		2023	
	Fonte dato	Numero		Numero
In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza				
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili	FC50U	197		219
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	94		148
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido gestiti dal comune/forma associata o convenzionati con riserva di	243.459,10	131	29.654,54	62
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente	366.262,41	197	703.574,44	219
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				126
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				92
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				0
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	FC50U	195		218
R11 - di cui bambini lattanti				45
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				168
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				50
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				189
R15 - di cui a tempo parziale				21
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni				NO
R10B - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale per il 2021				0
	2018		2023	
	Euro	Numero	Euro	Numero
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di	0,00	0	0,00	0
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?				NO
ALTRE INFORMAZIONI				2023
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				1
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				0
R19 - Popolazione residente (*)	ISTAT(*)	Età 0 anni (01-12 mesi)		301
	ISTAT(*)	Età 1 anni (13-24 mesi)		319
	ISTAT(*)	Età 2 anni (25-36 mesi)		306
COPERTURA DEL SERVIZIO			2018	2023
R20 - Popolazione 3-36 mesi (*)			1054	851
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido (*)			18,5%	25,6%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido (*)			27,4%	43%
			Euro	
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)			2.087.529,48	

(*) i dati ISTAT 2023 potrebbero essere soggetti a variazione in base all'aggiornamento delle statistiche.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023-2027

	2023 dato definitivo	2024 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	3	4	58
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	7.668,04	7.668,20	7.668,12
R26 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento degli asili nido (euro)	23.004,12	30.672,80	444.751,17

3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023

	Numero utenti aggiuntivi
R27 - Obiettivo di servizio 2023 per il potenziamento degli asili nido	3
RENDICONTAZIONE 2023	Numero utenti aggiuntivi
R28 - TOTALE RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2023	23

Si evidenzia che l'obiettivo di servizio per gli asili nido per il 2023 di 3 utenti aggiuntivi rispetto a quelli registrati nel 2018 è raggiunto avendo erogato il servizio ad un utenza di 23 bambini aggiuntivi.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio 2023 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:			2024	2027		
R29	SI	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali				
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale				
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini				
R32	NO	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati				
R33	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)				
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2024 e per il 2027?			SI	NO		
R43A L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?				SI		
			2024	2025	2026	2027
R43B - Numero posti aggiuntivi in asili nido comunali derivanti da investimenti in corso o			0	0	0	9
R43C - di cui posti aggiuntivi derivanti da investimenti di risorse provenienti dal PNRR						9

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

1.1 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – COMPETENZA

Il bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 21/12/2022.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2023, a € 54.938.306,53 euro.

La parte corrente evidenziava 37.743.963,89 Euro di entrate correnti e 232.935,95 Euro di fondo pluriennale vincolato. Tale previsione subisce normalmente alcune modifiche nella gestione durante l'anno; nel 2023 le variazioni più consistenti riguardano la parte capitale per i numerosi contributi provenienti dai fondi PNRR di cui si parlerà nelle sezioni successive.

Di seguito la tabella riepilogativa agli equilibri di parte corrente del bilancio iniziale.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			14.781.884,86		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		232.935,95	102.618,89	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		37.743.963,89	37.591.955,83	37.495.346,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		38.276.899,84	37.694.574,72	37.495.346,31
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>102.618,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>3.303.386,37</i>	<i>3.303.386,37</i>	<i>3.303.386,37</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-300.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		300.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Le entrate di parte capitale provenienti dai proventi per permessi di costruire prevedevano di finanziare sia parte degli investimenti previsti per complessivi euro 10.049.406,69 che le spese correnti per le manutenzioni ordinarie del verde pubblico per euro 300.000. Nel corso del 2023 si è ritenuto opportuno, di non usufruire di questa facoltà utilizzando i proventi solo per finanziare le spese di investimento riportando le entrate da permessi di costruire alla loro destinazione "naturale".

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		10.349.406,69	3.839.852,98	3.139.822,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		300.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		10.049.406,69	3.839.852,98	3.139.822,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate le seguenti variazioni di bilancio:

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
DETERMINAZIONE N. 1124	30/12/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT.B) DEL D.LGS 267/2000 OLTRE ALLA CONSEGUENTE VARIAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 GIA APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE
GC N. 14	26/01/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 CON I POTERI DI URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
GC N. 25	09/03/2023	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DELLA FORMAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO 2022 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025
CC N. 14	30/03/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
CC N. 21	20/04/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 406	11/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT A) DEL D.LGS 267/2000
CC N. 29	08/06/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
CC N. 42	20/07/2023	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 724	09/08/2023	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATI E GLI STANZIAMENTI CORRELATI IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) DEL TUEL
CC N. 54	28/09/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 961	30/10/2023	VARIAZIONE TRA GLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT B) DEL TUEL
CC N. 63	23/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
DETERMINAZIONE N. 1228	19/12/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER LETT E) DEL D.LGS 267/2000 PARTITE DI GIRO E SERVIZI PER CONTO TERZI
DETERMINAZIONE N. 1284	29/12/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT.B) DEL D.LGS 267/2000 OLTRE ALLA CONSEGUENTE VARIAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 GIA

Si evidenzia che:

con i seguenti atti è stato applicato all'esercizio 2023 il risultato di amministrazione del 2022:

- Deliberazione di CC n. 21 del 20/04/2023
- Deliberazione di CC n. 29 del 08/06/2023
- Deliberazione di CC n. 42 del 20/07/2023
- Deliberazione di CC n. 54 del 28/09/2023
- Deliberazione di CC n. 63 del 23/11/2023

con i seguenti atti è stato effettuato un prelievo dal Fondo di riserva ordinario:

- Deliberazione di Giunta n. 8 del 26/01/2023
- Deliberazione di Giunta n. 130 del 23/11/2023
- Deliberazione di Giunta n. 141 del 14/12/2023

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2023 è stata ratificata la Delibera di Giunta n. 14 del 26/01/2023

Le modifiche più importanti nell'ambito della competenza 2023 sono soprattutto:

- la costituzione del fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale, proveniente da impegni assunti negli anni precedenti per € 8.018.873,96
- la costituzione del fondo pluriennale vincolato sul 2024 per spese in conto capitale di € 8.413.069,42;
- la costituzione del fondo pluriennale vincolato sul 2024 per spese in conto corrente di € 792.619,32;
- avanzo di amministrazione applicato complessivamente per spese di investimento per € 6.056.288,54;
- applicazione avanzo di amministrazione per spese correnti per € 1.907.167,09;
- le modifiche in aumento delle entrate e delle spese riportate nei prospetti inseriti nelle pagine a seguire sono in particolare legate alle maggiori entrate relative ai contributi ottenuti con le correlate spese.

Le citate variazioni di bilancio hanno modificato gli stanziamenti iniziali per effetto di accadimenti per lo più non prevedibili che trovano adeguata lettura nei prospetti di seguito riportati.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			16.372.701,85		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		1.163.906,94	792.619,32	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		40.031.232,68	37.732.178,66	37.495.346,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		43.102.306,71	38.524.797,98	37.495.346,31
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>792.619,32</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>3.567.010,24</i>	<i>3.303.386,37</i>	<i>3.303.386,37</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-1.907.167,09	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		1.907.167,09	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		6.056.288,54		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		8.018.873,96	8.413.069,42	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		19.740.857,90	11.088.291,99	3.139.822,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		33.816.020,40	19.501.361,41	3.139.822,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>8.413.069,42</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Alla fine dell'esercizio un'analisi degli scostamenti tra previsioni iniziali e definitive in entrata e spesa e un riscontro degli accertamenti e impegni rispetto ai valori di previsione portano ad una valutazione generalmente positiva sulla gestione

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni iniziali e definitive, sia in valori assoluti che in termini percentuali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno. In questo senso gli importi a consuntivo risultano coerenti con quanto previsto, in particolare le entrate tributarie (titolo primo) che non hanno subito scostamenti tra previsione iniziale e definitiva.

Gli eventi modificativi nella gestione 2023 sono caratterizzati dalle variazioni intervenute per eventi non prevedibili quando si è redatto il Bilancio:

nel Tit. 2° "Trasferimenti correnti", la variazione dell'entrata che è passata da una previsione iniziale di € 2.486.164,39 ad € 3.671.645,77, è dovuta in particolare a contributi per maggiori oneri Energia, (euro 440.000,00) Contributo di parte corrente per il progetto Distretti Urbani del Commercio (D.U.C. euro 110.000,00) e Contributi per progetti sociali ed educativi (per circa euro 250.000)

nel Tit. 3° "Entrate extra-tributarie", la variazione dell'entrata che è passata da una previsione iniziale di € 8.845.299,50 ad € 9.910.081,31, è dovuta prevalentemente ad una maggiore entrata relativa alle sanzioni del codice della strada di anni precedenti per euro 300.000,00 e per recupero spese notifica atti Ufficio Tributi per euro 306.000,00

nel Tit. 4° "Entrate in conto capitale", i maggiori trasferimenti derivano, oltre che dai fondi PNRR ottenuti, da trasferimenti per il "Bando Sport e Periferia" (euro 350.000,00) e per il progetto Seveso River Park (parco dell'acqua di Calderara, euro 1.700.000,00)

La maggiore entrata extratributaria è stata applicata in buona parte e correttamente, per ripristinare gli equilibri di parte corrente finanziati originariamente dai proventi per permessi di costruire per un importo di € 300.000,00.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2023

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	7.963.455,63	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	232.935,95	1.163.906,94	499,67				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale e incremento att. fin.	0,00	8.018.873,96	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	26.412.500,00	26.449.505,60	100,14	26.598.656,13	100,56	19.663.607,14	6.935.048,99
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	2.486.164,39	3.671.645,77	147,68	2.865.362,64	78,04	2.720.127,29	145.235,35
3	Titolo III - Entrate extratributarie	8.845.299,50	9.910.081,31	112,04	9.798.889,25	98,88	6.987.271,87	2.811.617,38
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	10.349.406,69	19.740.857,90	190,74	3.466.517,98	17,56	2.281.482,60	1.185.035,38
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	6.612.000,00	7.112.500,00	107,57	5.057.860,35	71,11	5.053.656,95	4.203,40
	Totale	54.938.306,53	84.030.827,11	152,95	47.787.286,35	56,87	36.706.145,85	11.081.140,50

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2023

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	38.276.899,84	43.102.306,71	112,61	35.319.299,04	81,94	29.946.724,71	5.372.574,33
2	Titolo II - Spese in conto capitale	10.049.406,69	33.816.020,40	336,50	7.256.029,17	21,46	6.268.673,20	987.355,97
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	6.612.000,00	7.112.500,00	107,57	5.057.860,35	71,11	5.023.896,37	33.963,98
	Totale	54.938.306,53	84.030.827,11	152,95	47.633.188,56	56,69	41.239.294,28	6.393.894,28

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Nel corso della gestione 2023 si sono realizzate entrate una tantum e spese non ricorrenti.

Rispetto al tema, in linea generale, si può affermare che le entrate ricorrenti finanziano la spesa corrente mentre quelle non ricorrenti (o non ripetitive) finanziano le spese non ricorrenti e la spesa in conto capitale.

Al fine di dare chiarezza sulla demarcazione tra entrate ricorrenti e non ricorrenti ci si è collegati all'art. 25, comma 1, lettera b), della legge 31 dicembre 2009 n.196 che distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

È generalmente definita «a regime» un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

Perché un'entrata sia a regime occorrono pertanto due elementi:

- 1) iscritta con continuità negli ultimi cinque esercizi,
- 2) importo costante nel tempo.

Da ciò è scaturito una verifica da parte dell'ente sulle entrate che potrebbero rientrare in astratto tra quelle non ricorrenti ma che in rapporto a quanto sopra precisato possono essere assimilate completamente a quelle ricorrenti. Rimane da chiarire che per le entrate che sono state iscritte con continuità negli ultimi cinque anni va stabilita quale parte supera l'importo costante nel tempo. Per stabilirlo si ritiene che si possa utilizzare la media degli ultimi cinque anni e considerare entrata ricorrente quella che rientra nella media e non ricorrente quella che supera la media. Inoltre nel conteggio è stata detratta la quota di tale entrata che va a finanziare il relativo fondo crediti di dubbia esigibilità.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	
ICI / IMU ARRETRATA	689.519,61
TARI ARRETRATA	36.180,07
PENALI CONTRATTUALI	7.500,00
CONTRIBUTO ISTRUTTORIA CIE	16.797,20
MONETIZZAZIONE DA CONVENZIONI URBANISTICHE	8.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ANNI ARRETRATI	439.467,47
Totale Entrate	1.197.464,35

Da questa analisi è possibile escludere le seguenti entrate che pareggiano le corrispondenti spese con un vincolo di destinazione :

Trasferimento regionale Bando estate insieme	32.996,69
Trasferimento regionale rischio idraulico	40.301,89
Progetto Lago (parco Cava Lago Nord) Fondazione Cariplo	13.665,53
Contributo regionale per il Distretto Urbano del Commercio	109.473,68
Contributi statali per emergenza Ucraina	63.260,42
Contributo statale Maggiori oneri Energia	440.591,83
Contributo regionale Solidarietà affitto	37.354,73
Contributo regionale Strade in sicurezza	7.997,26
Contributo regionale per assistenza educativa	235.381,60
Trasferimento regionale abbattimento barriere architettoniche	55.378,93
Contributi Regionali per interventi a favore di minori	112.473,00
Contributi regionale Misura 0-6 anni DLGS 65/2017	236.138,81

Inoltre è esclusa anche la quota di avanzo libero applicato alla parte corrente per Euro 1.907.167,09 che nel 2023 finanzia per intero spese correnti a carattere non permanente ai sensi dell'art. 187 del TUEL, come meglio dettagliato in seguito nella sezione 2.1.

Per quanto riguarda le uscite, si riscontrano nel 2023 le spese non ricorrenti riportate di seguito che trovano finanziamento con le entrate una tantum.

Rispetto al tema delle spese una tantum va ripreso l'allegato 7 al d.lgs. 118/2011 che precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente.

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	
U.1334.0 SPESE LEGALI PER SENTENZE SFAVOREVOLI	16.957,60
U.1335.0 INCARICHI PROFESSIONALI	15.902,69
U. 1450.0 RIMBORSI TRIBUTI	31.377,00
U.1535.197 PRESTAZIONI TECNICHE PER ACCASTAMENTO PATRIMONIO	4.444,81
U.1635.197 INCARICHI TECNICI	43.375,28
U.1880.30 RIMBORSI DIVERSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	19.626,27
U. 1880.0 RIMBORSI DIVERSIA FAMIGLIE DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.339,18
U. 1880.459 SGRAVI TRIBUTARI PER NUOVE ATTIVITA DEL TERRITORIO	8.085,60
U. 1880.471 RIMBORSO SANZIONI PAGATE ERRONEAMENTE	5.765,00
U.4535.0 SERVIZI DI MONITORAGGIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA	17.177,96
U.4551.395 + SCUOLA INCLUSIONE (ALUNNI 11-16 ANNI)	42.314,00
U.4555.395 + SCUOLA MERITO	16.700,00
U.10131.107 RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTO	928.920,55
U.10135.211 SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER GLI ASILI NIDO	15.591,27
U. 10153.350 INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI	68.361,87
U.10431.105 INTERVENTI SOCIALIZZAZIONE- TEMPO LIBERO	33.513,92
U.10432.0 INIZIATIVE SOCIALI VARIE	7.433,54
U.10453.359 INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO CITTADINI NON ABBIENTI	200.000,00
U.10454.387 CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE	46.246,30
U.10454.388 CONTRIBUTI MENO ABBIENTI (PER PAGAMENTO TARI E AFFITTI)	9.999,52
Totale Uscite	1.535.132,36

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D.Lgs. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa. Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2023 risulta essere improntata alle regole del buon andamento di una pubblica amministrazione seria.

La gestione complessiva 2023 chiude con un volume complessivo di € 64.933.522,88, comprensivo del fondo pluriennale vincolato, in aumento rispetto al 2022 che chiudeva con € 62.595.610,83, in forza di ulteriori entrate straordinarie ricevute per contributi statali e regionali assegnati.

Durante il 2023 sono state seguite le regole fissate dal principio contabile 4/2 sia per gli accertamenti che per gli impegni tenendo conto del D.M. del 25 luglio 2023 sull'aggiornamento dei principi contabili.

Anche per i finanziamenti derivanti dal PNRR digitale e per quelli riferiti ai lavori pubblici sono state recepite le modalità derogatorie rispetto agli accertamenti di riferimento.

In ragione delle nuove entrate previste e/o accertate sono state sempre accantonate le opportune poste al fondo crediti di dubbia esigibilità che, in osservanza dei principi contabili è stata adeguatamente ricalcolato in sede di Rendiconto della gestione per tenere conto dell'eliminazione dei residui attivi antecedenti l'annualità 2018 con contestuale iscrizione nel "patrimonio".

La gestione complessiva è sempre stata tenuta sotto controllo nei suoi equilibri generali.

Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.372.701,85			
Utilizzo avanzo di amministrazione	7.963.455,63		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	1.163.906,94				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	8.018.873,96				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.598.656,13	25.705.073,20	Titolo 1 - Spese correnti	35.319.299,04	33.326.946,78
			<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i>	<i>792.619,32</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.865.362,64	2.888.912,19			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.798.889,25	8.697.063,97			
<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)</i>	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.256.029,17	7.435.077,79
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.466.517,98	2.434.681,97	<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i>	<i>8.413.069,42</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	0,00			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	42.729.426,00	39.725.731,33	Totale spese finali	51.781.016,95	40.762.024,57
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.057.860,35	5.066.712,35	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.057.860,35	5.276.921,22
Totale entrate dell'esercizio	47.787.286,35	44.792.443,68	Totale spese dell'esercizio	56.838.877,30	46.038.945,79
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	64.933.522,88	61.165.145,53	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	56.838.877,30	46.038.945,79
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	8.094.645,58	15.126.199,74
TOTALE A PAREGGIO	64.933.522,88	61.165.145,53	TOTALE A PAREGGIO	64.933.522,88	61.165.145,53

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		1.163.906,94
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		39.262.908,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		35.319.299,04
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>			0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		792.619,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			4.314.896,60
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		1.907.167,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			6.222.063,69
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		271.741,40
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		609.961,51
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)		5.340.360,78
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)		-36.582,79
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			5.376.943,57

La parte effettiva di avanzo corrente per euro 5.376.943,57 è quella che rimane dopo gli accantonamenti ai sensi di legge per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e per fondi rischi meglio definiti di seguito e dopo aver tenuto conto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche.

Per una lettura più analitica e puntuale del risultato degli equilibri correnti si rinvia alle tabelle analitiche delle risorse vincolate e accantonate nel bilancio nonché agli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.056.288,54
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.018.873,96
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.466.517,98
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.256.029,17
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	8.413.069,42
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E		1.872.581,89
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.202.658,52
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		669.923,37
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		669.923,37

La parte effettiva di equilibrio in conto capitale per euro 669.923,37 è quella che rimane al netto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche già realizzate.

Si rinvia anche per gli equilibri in parte capitale ai prospetti evidenziati di seguito relativi alle risorse in conto capitale vincolate nel bilancio per un importo di euro 1.202.658,52.

1.2 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'analisi degli equilibri è rilevante anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Infatti, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio e pertanto rispettosi dei vincoli di finanza pubblica in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo».

Il Dm Economia e Finanze 1° agosto 2019 ha individuato nel prospetto degli equilibri non solo un solo saldo, bensì tre saldi di bilancio (W1 risultato di competenza - W2 equilibrio di bilancio - W3 equilibrio complessivo), lasciando dubbi negli operatori su quale sia il saldo da rispettare.

La Commissione Arconet nelle sedute del 13 novembre 2019 e dell'11 dicembre 2019 ha verbalizzato che gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti. Il saldo W3 invece ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Nel prospetto che segue si riassumono i valori dell'equilibrio complessivo di parte corrente e investimento che portano al risultato W1 di competenza positivo per € 8.094.645,58 ed evidenziano altresì che dopo la sottrazione a tale valore delle risorse accantonate e vincolate il Comune di Paderno Dugnano risulta al W2/equilibrio di bilancio ancora positivo per € 3.454.273,93. E ancora il W3/equilibrio complessivo dopo la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto risulta essere positivo per € 6.046.866,96.

Si può quindi concludere che il Comune di Paderno Dugnano soddisfa al 31/12/2023 ciò che la Commissione Arconet suggerisce in prospettiva a tutti gli Enti Locali.

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	8.094.645,58
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	271.741,40
Risorse vincolate nel bilancio	1.812.620,03
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	6.010.284,15
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-36.582,79
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	6.046.866,94

1.3 VINCOLI E INDEBITAMENTO

Sul rispetto dei vincoli permane ancora il tema dell'indebitamento che allo stato attuale del rendiconto 2023 non interessa il Comune di Paderno Dugnano non avendo alcun debito in essere e di conseguenza nessun onere da pagare in termini di interessi.

1.4 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – RESIDUI

I residui di bilancio rappresentano un elemento da considerare e commentare con attenzione. Le tabelle riportate di seguito evidenziano:

1. L'anzianità dei residui che oggi più di ieri non devono essere datati. Il comune di Paderno Dugnano con il riaccertamento dei residui ha azzerato i residui oltre i cinque anni incrementando conseguentemente i crediti di dubbia esigibilità del patrimonio.
2. L'andamento della gestione dei residui nell'ambito della gestione 2023.

Il rendiconto 2023 conferma positivamente il percorso di riduzione dei residui attivi iniziato nei precedenti anni rimanendo su valori simili al 2022.

Infatti sulla scia delle pronunce delle corti dei conti, ultima la corte dei conti Marche con delibera 144/2023, il comune di Paderno Dugnano ha operato una attenta analisi su residui, in particolare quelli attivi che ha portato alla conservazione di importi rispettosi di quanto disposto dai principi contabili.

L'importo cancellato portato a patrimonio è superiore ai 3 milioni di euro.

In merito alla competenza 2023 i residui attivi più alti e degni di nota sono principalmente, oltre all'addizionale legata ai tempi di riversamento del Ministero:

- Tari da verifica e controlli € 850.000,00 circa
- IMU da verifica e controlli € 3.550.000,00 circa
- Sanzioni codice della strada € 5.000.000,00 circa

Di seguito le tabelle complessive dei residui attivi e passivi (questi in aumento) derivanti dalla gestione 2023 e precedenti.

RESIDUI ATTIVI		2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	totale residui al 31/12/2023	FCDE al 31/12/2023
IMU	RESIDUO INIZIALE	521.225,92	852.114,36	1.126.181,62	1.006.294,65	354.416,66		3.639.520,71	3.124.384,66
	RISCOSSO	48.119,53	44.285,48	50.789,24	42.345,47	119.218,38			
	RESIDUI FINALI	10.615,52	799,59	1.075.392,38	963.949,18	236.215,71	1.352.548,33		
	PERCENTUAL E DI RISCOSSION E	9,23%	5,20%	4,51%	4,21%	33,64%			
	ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-462.490,87	-807.029,29	0,00	0,00	1.017,43	-		

RESIDUI ATTIVI		2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	totale residui al 31/12/2023	FCDE al 31/12/2023
TARI	RESIDUO INIZIALE	305.068,84	442.212,54	716.004,91	900.491,57	1.489.513,09		3.685.562,51	2.605.421,44
	RISCOSSO	70.006,52	103.180,91	327.831,02	314.854,22	297.867,50			
	RESIDUI FINALI	7.820,63	90.852,49	387.728,96	585.637,35	1.190.971,69	1.422.551,39		
	PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	22,95%	23,33%	45,79%	34,96%	20,00%			
	ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-227.241,69	-248.179,14	-444,93	0,00	-673,90			

RESIDUI ATTIVI		2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	totale residui al 31/12/2023	FCDE al 31/12/2023
SANZIONI VIOLAZIONI CDS	RESIDUO INIZIALE	815.809,52	748.497,14	1.219.615,98	1.099.633,43	1.155.341,33		4.783.324,26	4.247.805,77
	RISCOSSO	129.768,13	105.507,66	77.020,96	80.329,42	164.927,22			
	RESIDUI FINALI	13.632,86	321.494,74	1.142.595,02	1.019.304,01	990.414,11	1.295.883,52		
	PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	15,91%	14,10%	6,32%	7,31%	14,28%			
	ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-672.408,53	-321.494,74	0,00	0,00	0,00			

RESIDUI ATTIVI		2020 e precedenti	2021	2022	2023	totale residui al 31/12/2023	FCDE al 31/12/2023
RIMBORSO SPESE NOTIFICHE VIOLAZIONI CDS	RESIDUO INIZIALE	-	53.794,09	59.938,11		173.267,06	144.287,14
	RISCOSSO	-	2.296,09	15.810,70			
	RESIDUI FINALI	-	51.498,00	44.127,41	77.641,65		
	PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	0,00%	4,27%	26,38%			
	ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	0,00	0,00	0,00			

RESIDUI ATTIVI		2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	totale residui al 31/12/2023	FCDE al 31/12/2023
FITTI ATTIVI E CANONI PATRIM.LI	RESIDUO INIZIALE	7.322,40	8.664,28	58.090,35	64.570,60	88.645,00		283.415,34	222.040,25
	RISCOSSO			3.146,25	4.973,05	51.798,13			
	RESIDUI FINALI	7.322,40	8.664,28	54.944,10	59.597,55	48.238,51	104.648,50		
	PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	0,00%	0,00%	5,42%	7,70%	58,43%			
	ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	0,00	0,00	0,00	0,00	11.391,64			

RESIDUI ATTIVI		2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	totale residui al 31/12/2023	FCDE al 31/12/2023
CANONE UNICO PATRIMONIALE (ex Cosap, ex imposta di pubblica, ex pubbliche affissioni)	RESIDUO INIZIALE	120.489,83	118.568,85	127.513,15	149.745,40	145.937,26		386.885,19	268.919,67
	RISCOSSO	9.898,13	12.072,41	15.681,14	41.726,00	68.382,00			
	RESIDUI FINALI	86,07	15.421,41	109.598,00		19.740,00	242.039,71		
	PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	8,21%	10,18%	12,30%	27,86%	46,86%			
	ELIMINATI - MAGG. ENTRATE +	-110.505,63	-91.075,03	-2.234,01	-108.019,40	-57.815,26			

Movimentazione delle somme rimaste a residuo IMU/ICI DA VERIFICA E CONTROLLO		
	importo	%
residui attivi iniziali	3.827.685,96	
residui riscossi	271.163,42	7,08%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.269.550,16	33,17%
residui attivi finali	2.286.972,38	64,47%
residui della competenza	1.260.432,59	35,53%
residui totali	3.547.404,97	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo TARI DA VERIFICA E CONTROLLO		
	importo	%
residui attivi iniziali	579.455,07	
residui riscossi	39.472,07	6,81%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	24.476,09	4,22%
residui attivi finali	515.506,91	60,87%
residui della competenza	331.342,22	39,13%
residui totali	846.849,13	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo FITTI E CANONI PATRIMONIALI		
	importo	%
residui attivi iniziali	227.292,63	
residui riscossi	59.917,43	26,36%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	- 11.391,64	-5,01%
residui attivi finali	178.766,84	63,08%
residui della competenza	104.648,50	36,92%
residui totali	283.415,34	100,00%

Movimentazione delle somme rimaste a residuo PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA		
	Importo	%
residui attivi iniziali	5.038.897,40	
Residui riscossi	557.553,39	11,06%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	993.903,27	19,72%
residui attivi finali	3.487.440,74	74,32%
Residui della competenza	1.204.796,29	25,68%
Residui totali	4.692.237,03	100,00%

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - Anno 2023

Residui	2018 E ANNI PRECEDENTI	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	18.436,15	92.135,64	1.571.991,71	1.549.586,53	1.427.187,40	6.935.048,99	11.594.386,42
di cui Tarsu/tari	7.820,63	90.852,49	387.728,96	585.637,35	1.190.971,69	1.422.551,39	3.685.562,51
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	6.896,55	145.235,35	152.131,90
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.127,78	78.127,78
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.899,88	8.899,88
TITOLO III	29.443,89	351.114,18	1.226.653,35	1.197.036,23	1.175.028,87	2.811.617,38	6.790.893,90
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	7.322,40	8.664,28	54.944,10	59.597,55	48.238,51	104.648,50	283.415,34
di cui sanzioni CdS	13.632,86	321.494,74	1.142.595,02	1.019.304,01	990.414,11	1.296.326,07	4.783.766,81
Tot. Parte corrente	47.880,04	443.249,82	2.798.645,06	2.746.622,76	2.609.112,82	9.891.901,72	18.537.412,22
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	124.849,40	276.148,52	1.185.035,38	1.586.033,30
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	124.849,40	168.087,06	1.129.961,28	1.422.897,74
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	108.061,46	5.901,08	113.962,54
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	0,00	124.849,40	276.148,52	1.185.035,38	1.586.033,30
TITOLO IX	0,00	0,00	550,00	0,00	67.289,47	4.203,40	72.042,87
TOTALE	47.880,04	443.249,82	2.799.195,06	2.871.472,16	2.952.550,81	11.081.140,50	20.195.488,39
PASSIVI							
TITOLO I	29.916,15	23.446,25	224.362,32	59.805,87	1.438.368,56	5.372.574,33	7.148.473,48
TITOLO II	55.878,83	0,00	0,00	0,00	214.214,17	987.355,97	1.257.448,97
TITOLO VII	0,00	1.000,00	30,00	9.976,04	73.460,47	33.963,98	118.430,49
TOTALE	85.794,98	24.446,25	224.392,32	69.781,91	1.726.043,20	6.393.894,28	8.524.352,94

ii

Andamento della gestione dei residui per il rendiconto 2023

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.072.022,43	6.041.466,06	-1.371.218,94	4.659.337,43	38,60	6.935.048,99	11.594.386,42
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	320.853,89	168.784,90	-145.172,44	6.896,55	2,15	145.235,35	152.131,90
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.869.835,50	1.709.792,10	-1.180.766,88	3.979.276,52	57,92	2.811.617,38	6.790.893,90
GEST. CORRENTE	19.262.711,82	7.920.043,06	-2.697.158,26	8.645.510,50	44,88	9.891.901,72	18.537.412,22
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	556.250,49	153.199,37	-2.053,20	400.997,92	72,09	1.185.035,38	1.586.033,30
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	556.250,49	153.199,37	-2.053,20	400.997,92	72,09	1.185.035,38	1.586.033,30
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	80.894,87	13.055,40	0,00	67.839,47	83,86	4.203,40	72.042,87
TOTALE	19.899.857,18	8.086.297,83	-2.699.211,46	9.114.347,89	45,80	11.081.140,50	20.195.488,39

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	5.714.238,13	3.380.222,07	-558.116,91	1.775.899,15	31,08	5.372.574,33	7.148.473,48
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.571.337,33	1.166.404,59	-134.839,74	270.093,00	17,19	987.355,97	1.257.448,97
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	337.491,36	253.024,85	0,00	84.466,51	25,03	33.963,98	118.430,49
TOTALE	7.623.066,82	4.799.651,51	-692.956,65	2.130.458,66	27,95	6.393.894,28	8.524.352,94

2 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E VINCOLI

Il risultato della gestione finanziaria va letto alla luce dell'ordinamento contabile e dei principi ad esso collegati.

Ecco perché solo dall'analisi del risultato, e soprattutto dall'analisi dei vincoli collegati al risultato complessivo, può emergere l'effettivo risultato "utile" per le finanze dell'ente.

Il valore complessivo dell'avanzo 2023 prima degli accantonamenti di legge risulta pari a € 17.591.646,45 in riduzione rispetto all'importo dello scorso anno per circa 2 milioni.

Va immediatamente specificato che la quota del risultato "utilizzabile" dall'ente è pari alla somma di € 828.246,91 (parte investimenti) e di € 3.213.541,06 (parte disponibile) come meglio chiarito nei prospetti di seguito riportati.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**Risultato di Amministrazione**

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				16.372.701,85
RISCOSSIONI	(+)	8.086.297,83	36.706.145,85	44.792.443,68
PAGAMENTI	(-)	4.799.651,51	41.239.294,28	46.038.945,79
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.126.199,74
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.126.199,74
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.114.347,89	11.081.140,50	20.195.488,39
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		399.935,50	302.656,25	702.591,75
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.130.458,66	6.393.894,28	8.524.352,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			792.619,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			8.413.069,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			17.591.646,45

Qui di seguito un prospetto che evidenzia la provenienza dell'avanzo di amministrazione.

GESTIONE RESIDUI		
Minori residui attivi accertati	-	3.287.763,37
Maggiori residui attivi accertati	+	588.551,91
Minori residui passivi	+	692.956,65
Avanzo da gestione residui	+	-2.006.254,81
GESTIONE COMPETENZA		
<i>Parte Corrente</i>		
FPV entrata		1.163.906,94
Accertamenti Titolo I, II e III	+	39.262.908,02
Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento.	-	
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2022 applicata alla parte corrente	+	1.907.167,09
Totale entrate destinate alla parte corrente	+	42.333.982,05
Spese correnti - Titolo I	-	35.319.299,04
Fondo pluriennale di spesa	-	792.619,32
Spese per rimborso prestiti - Titolo IV	-	
Avanzo parte corrente	+	6.222.063,69
di cui FCDE e Fondi non impegnabili		4.758.571,36
<i>Conto Capitale</i>		
FPV entrata		8.018.873,96
Accertamenti Titolo IV - V - VI	+	3.466.517,98
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2022 applicata alla parte in conto capitale	+	6.056.288,54
Totale entrate destinate alla parte c/capitale	+	17.541.680,48
Impegni in conto capitale titolo II spesa	-	7.256.029,17
Fondo pluriennale di spesa	-	8.413.069,42
Avanzo conto capitale	+	1.872.581,89
RIEPILOGO DIMOSTRATIVO		
Avanzo gestione residui	-	-2.006.254,81
Avanzo gestione competenza - parte corrente	+	6.222.063,69
Avanzo gestione competenza - conto capitale	+	1.872.581,89
Avanzo 2022 non applicato al Bilancio 2023	+	11.503.255,68
Avanzo di amministrazione ex D.Lgs. 118/2011	+	17.591.646,45

Come già anticipato, l'avanzo di amministrazione, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, si compone delle seguenti quote che ne vincolano la possibilità di utilizzo:

- Una parte accantonata per coprire il rischio di mancate riscossioni o di spese future incerte per € 11.684.834,92
- Una parte vincolata a specifiche destinazioni di entrate già realizzate per € 1.865.023,56
- Una parte destinata a investimenti proveniente da economie/risparmi di spesa su investimenti già conclusi per € 828.246,91
- Una parte disponibile per € 3.213.541,06

La tabella seguente illustra una serie storica della composizione dell'avanzo nell'ultimo triennio. Si evidenzia che

la riduzione del 2022 e del 2023 è collegata alle regole contabili del dlgs. 118/2011 che prevedono lo stralcio dal conto del Bilancio dei crediti di dubbia esigibilità con anzianità superiore ai cinque anni per mantenerli nello stato patrimoniale fino al completamento del periodo di prescrizione.

	2021	2022	2023
Risultato d'amministrazione (A)	25.935.806,83	19.466.711,31	17.591.646,45
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	15.668.193,42	11.858.195,15	11.684.834,92
Parte vincolata (C)	483.241,84	731.848,50	1.865.023,56
Parte destinata agli investimenti (D)	1.691.043,37	1.510.865,13	828.246,91
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	8.093.328,20	5.365.802,53	3.213.541,06

Di seguito si riportano alcuni prospetti che mostrano in dettaglio l'evoluzione di fondi, accantonamenti e vincoli dell'avanzo di amministrazione 2022 utilizzato nella gestione 2023 e infine riepilogano come tali risorse confluiscono nell'avanzo al 31/12/23.

Utilizzo avanzo di amministrazione 2022

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
	5.365.391,82	408.518,84	679.444,97	1.510.100,00	7.963.455,63
Totale delle parti utilizzate	410,71	11.449.676,31	52.403,53	765,13	11.503.255,68
Totale delle parti non utilizzate					
Totale complessivo del risultato di amministrazione	5.365.802,53	11.858.195,15	731.848,50	1.510.865,13	19.466.711,31

Da evidenziare che l'importo di € 11.503.255,68 non utilizzato nel 2023 è in gran parte inapplicabile in corso d'anno in quanto quasi completamente a copertura del FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità

Utilizzo Parte disponibile avanzo di amministrazione 2022

Nella tabella seguente riportiamo per quali finalità è stata utilizzata la parte disponibile dell'avanzo di amministrazione del 2022. In particolare è stata applicata per € 1.328.700,00 a spese correnti una tantum: FCDE per € 1.011.000,00, incarichi tecnici per € 11.165,44 e € 213.794,95 per la manutenzione del verde dopo i danni da eventi calamitosi estivi.

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	4.036.691,82	4.036.691,82
Finanziamento di spese correnti non permanenti	1.328.700,00	0,00	1.328.700,00
Totale delle parti utilizzate	1.328.700,00	4.036.691,82	5.365.391,82

Si evidenzia come la parte vincolata del risultato di amministrazione 2022 sia stata applicata alle spese correnti per € 177.813,16 mentre sia stata applicata a spese di investimento per € 501.631,81 come meglio riportata nella tabella sottostante.

La parte vincolata da trasferimenti statali o regionali per € 621.170,74 è applicata in buona parte a spese in conto capitale.

Utilizzo Parte vincolata avanzo di amministrazione 2022

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trasn.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	0,00	177.813,16	0,00	0,00	177.813,16
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	58.274,23	443.357,58	0,00	0,00	501.631,81
Totale delle parti utilizzate	58.274,23	621.170,74	0,00	0,00	679.444,97

Parte accantonata:

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e la sua composizione vengono dettagliati nelle pagine successive.

Per quanto riguarda la parte ACCANTONATA dell'avanzo, si registrano le seguenti movimentazioni per effetto della gestione 2023:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Cap. 1890/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	11.200.698,30	0,00	0,00	-495.742,15	10.705.226,15
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		11.200.698,30	0,00	0,00	-495.472,15	10.705.226,15
Fondo contenzioso						
Cap. 0/0	fondo rischi contenzioso imposta di pubblicità	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1891/0	Fondo rischi contenzioso legale	7.750,00	0,00	0,00	330.896,90	338.646,90
Totale Fondo contenzioso		107.750,00	-100.000,00	0,00	330.896,90	338.646,90
Altri accantonamenti						
Cap. 1895/0	aumenti contrattuali	520.518,84	-308.518,84	252.000,00	127.992,46	591.992,46
	Di cui peo e comparto economie 2023				31.377,91	
	Di cui ulteriore accantonamento per rinnovi contrattuali				96.614,55	
Cap. 1892	Fondo spese personale	14.064,31		15.460,45		29.524,76
Cap. 1895/10	Indennità di fine mandato del Sindaco	15.163,70	0,00	4.280,95	0,00	19.444,65
Totale Altri accantonamenti		549.746,85	-308.518,84	271.741,40	127.992,46	640.961,87
Totale		11.858.195,15	-408.518,84	271.741,40	-36.582,79	11.684.834,92

Il Fondo contenzioso si compone d'importi per i quali è instaurato un contenzioso dove il Comune potrebbe ipoteticamente soccombere. Dalla ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente è stata calcolata una passività potenziale di 338.646,90 relativo alle seguenti cause

Contenzioso LE GIRAFFE	337.996,90
Contenzioso MINIGOLF	650,00
fondo rischi contenzioso in corso	338.646,90

Parte vincolata:

Per quanto riguarda la parte **VINCOLATA** dell'avanzo, si registra la seguente evoluzione per effetto della gestione 2023 che specifica con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate:

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
Cap. 140/20	IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	Cap. 1812/6	FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	51.209,62	0,00	0,00	0,00	0,00	51.209,62	51.209,62
Cap. 2330/20	art. 113 c. 4 DLgs 50/2016 e art. 45 DLgs 36/2023	Cap. 29304/0	FONDO INNOVAZIONE	13.029,39	13.029,39	20.657,07	1.870,40	0,00	0,00	0,00	31.816,06	31.816,06
Cap. 3200/40	MONETIZZAZIONE AREE CORRELATO AL CAP. 20345	Cap. 20345/0	MANUTENZIONE SCUOLE E VERDE	20.642,99	20.642,99	239.305,08	34.867,82	0,00	0,00	30.233,10	255.313,35	255.313,35
Cap. 3215/10	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER AREE VERDI	Cap. 21597/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI-E.TIT.IV-CORRELATO AL CAP. 3215/10	24.601,85	24.601,85	0,00	12.164,47	6.039,00	0,00	0,00	6.398,38	6.398,38
Totale Vincoli derivanti dalla legge				58.274,23	58.274,23	311.171,77	48.902,69	6.039,00	0,00	30.233,10	344.737,41	344.737,41
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
Cap. 420/10	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE per TRASPORTO DISABILI	Cap. 1880/32	RIMBORSI DIVERSI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI ENTRATE NON DOVUTE	0,00	0,00	97.404,86	0,00	0,00	0,00	0,00	97.404,86	97.404,86
Cap. 590/0	CONTRIBUTO PER ASSEGNAZIONE FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI DEI SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE correlato 10155/0	Cap. 10155/0	MISURA 0-6 ANNI	27.557,00	27.557,00	467.994,38	207.484,81	0,00	0,00	0,00	288.066,57	288.066,57
Cap. 590/10	ALTRI TRASFERIMENTI STATALI	Cap. 9351/0	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA	0,00	0,00	37.914,32	0,00	0,00	0,00	0,00	37.914,32	37.914,32
Cap. 650/25	CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO correlato 11233/5 - 11233/10 - 11233/20 - 11550	Cap. 11233/5	SERVIZI PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO correlato 650/25	11.052,64	11.052,62	0,00	10.014,32	0,00	0,00	0,00	1.038,32	1.038,32
Cap. 650/30	CONTRIBUTO REGIONALE PER EMERGENZA UCRAINA correlato 9351	Cap. 9351/0	SOSTEGNO FAMIGLIE UCRAINA correlato 650/30	0,00	0,00	25.346,10	10.747,00	0,00	0,00	0,00	14.599,10	14.599,10

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(e)-(f)+(g)
Cap. 830/0	QUOTA VINCOLATE DA PIANO SOCIALE DI ZONA - (CORRELATO A CAP. 10131/152)	Cap. 10131/152	PIANO SOCIALE DI ZONA quote vincolate correlato CAP. 830/0	95.884,50	95.884,50	172.106,50	191.361,00	0,00	0,00	0,00	76.630,00	76.630,00
Cap. 865/0	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' - CORRELLATO CAP 10454/380	Cap. 10454/380	INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE PER IL CONDUTTORE CORRELATO AL CAP 865	39.919,02	39.919,02	37.354,73	39.919,02	0,00	0,00	0,00	37.354,73	37.354,73
Cap. 920/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER OPERAZIONI CONTO TERZI (BARRIERE ARCHITETTONICHE) correlato al 10454/382 - 1880/35	Cap. 10454/382	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE correlato a 920	0,00	0,00	5.743,99	0,00	0,00	0,00	0,00	5.743,99	5.743,99
Cap. 2320/40	INTROITI DA RIMBORSI CONTRIBUTO ANPR	Cap. 1812/6	PRODUTTIVITA DIPENDENTI (demografici)	3.400,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3060/10	CONTRIBUTO MISE CRESCITA POI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Cap. 21640/25	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO - CONTRIBUTO STATALE - (rilevante IVA)	37.403,53	0,00	6.249,63	0,00	0,00	0,00	0,00	6.249,63	43.653,16
Cap. 3155/25	TRASFERIMENTO REGIONALE PER DISTRETTI COMMERCIALI (investimenti)	Cap. 23100/10	DISTRETTI COMMERCIALI	400.000,00	400.000,00	0,00	54.880,00	345.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3156/0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA	Cap. 21861/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-contributo 3156	43.357,58	43.357,58	0,00	40.476,48	0,00	0,00	0,00	2.881,10	2.881,10
Cap. 3156/7	CONTRIBUTO REGIONALE ERP	Cap. 20835/10	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO ERP	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				673.574,27	621.170,72	850.114,51	558.282,63	345.120,00	0,00	0,00	567.882,60	620.286,15
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
Cap. 0/0	AVANZO	Cap. 30000/0	SPESA PER PALAZZO SANITA'	0,00	0,00	723.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00	0,00	723.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
Totale risorse vincolate (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				731.848,50	679.444,95	1.884.786,28	607.185,32	351.159,00	0,00	30.233,10	1.812.620,03	1.865.023,56
DI CUI PARTE CORRENTE											609.961,51	609.961,51
DI CUI PARTE CAPITALE											1.202.658,52	1.255.062,05

Parte destinata:

Per quanto riguarda la parte DESTINATA AGLI INVESTIMENTI dell'avanzo, si registra per effetto della gestione 2023 l'evoluzione esposta analiticamente nel seguente prospetto che riporta con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate inserito nel Rendiconto della Gestione.

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2023	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
	avanzo 2022 per investimenti	VARI di cui:		1.510.865,13		458.933,91	907.926,96		144.004,26
1/2	avanzo	20128/10	ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE			66.714,48			
1/2	avanzo	20835/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE			179.051,26			
1/2	avanzo	20839/10	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO			45.947,43	41.046,46		
1/2	avanzo	21062/0	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DELLA MOBILITA'			153.120,74	646.879,26		
1/2	avanzo	21630/30	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI - RIFACIMENTO ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI SPORTIVI GADAMES				125.000,00		
1/2	avanzo	21650/0	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (Rilevante IVA)			6.100,00	74.003,60		
1/2	avanzo	29261/0	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE - AVANZO				20.997,64		
1/2	avanzo	29392/0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICIO			8.000,00			

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2023	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2023
	avanzo 2022 disponibile	VARI di cui:			4.036.691,82	1.252.145,20	1.448.085,33	900.000,00	436.461,29
1/9	avanzo	20080/30	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE			66.058,62	32.647,20		
1/9	avanzo	20081/0	SISTEMAZIONE AREE ADIACENTI NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE			94.515,58			
1/9	avanzo	20100/20	ACQUISTO AUTOVETTURE POLIZIA LOCALE AVANZO			85.400,84			

1/9	avanzo	20125/30	ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA		29.999,80			
1/9	avanzo	20285/30	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE - AVANZO		6.500,00			
1/9	avanzo	20305/0	RIQUALIFICAZIONE COPERTURA CORPO CENTRALE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "T. CROCI"		99.971,59			
1/9	avanzo	20395/30	ARREDI SCUOLE - AVANZO		31.000,00			
1/9	avanzo	20410/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ED. SCOLASTICA		35,00	199.965,00		
1/9	avanzo	20825/10	INTERVENTI ORIENTATI ALL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA DELLE SEDI DI LAVORO			100.000,00		
1/9	avanzo	20835/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE		28.159,72			
1/9	avanzo	20837/0	PNRR PROGETTO COME-IN DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI PROPOSTI NEL TERRITORIO DI PADERNO DUGNANO			11.419,32		
1/9	avanzo	20839/10	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO			33.918,54		
1/9	avanzo	20840/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI CONVENZIONE CALORE PATRIMONIO COMUNALE		255.791,56			
1/9	avanzo	20920/10	MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinarie da consuntivi amministratori)		40.000,00			
1/9	avanzo	20921/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI		32.000,00			
1/9	avanzo	21441/30	ARREDI ASILI NIDO		2.900,00			
1/9	avanzo	21595/0	RIALLESTIMENTO E RIPRISTINO AREE A VERDE PER GARANTIRE CONDIZIONI DI SICUREZZA		35,00	149.965,00		
1/9	avanzo	21625/0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA COMO			270.000,00		
1/9	avanzo	21820/30	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI			11.703,50		
1/9	avanzo	21820/33	PNRR INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO		35,00	179.041,46		
1/9	avanzo	21860/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SPAZI PER LA MOBILITA'		54.999,68			
1/9	avanzo	21861/10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE		7.678,50	300.000,00		
1/9	avanzo	21870/40	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - EXTRA CANONE		61.621,84			
1/9	avanzo	22070/15	INTERVENTO SICUREZZA STRADALE - PONTE DI VIA LEONARDO DA VINCI		328.492,47	2.575,31		
1/9	avanzo	22070/20	INTERVENTI COMPLEMENTARI PONTE VIA LEONARDO DA VINCI - AVANZO			36.000,00		
1/9	avanzo	29261/0	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE			107.800,00		
1/9	avanzo	29300/40	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - AVANZO		26.950,00			
1/9	avanzo	29315/25	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE - AVANZO			13.050,00		
1/10	avanzo		VINCOLO FORMALMENTE ATTRIBUITO PER PALAZZO SANITA'				900.000,00	

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2023	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
ET4-2023	vari TIT IV	VARI di cui:			1.196.358,82	872.484,29	339.128,70		- 15.254,17
	ET4	20128/0	ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE - E. TIT. IV			18.666,00			
	ET4	20493 / 5	QUOTA FISSA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA COMUNALE - E TIT IV			20.740,00			
	ET4	20840 / 30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI CONVENZIONE CALORE PATRIMONIO COMUNALE - E TIT IV			174.208,44			
	ET4	20920/45	MANUTENZIONE CASE COMUNALI (SPESE AMMINISTRATORI)			24.000,00			
	ET4	20921/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ET4				130.000,00		
	ET4	21420 / 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE E TIT IV			19.000,00			
	ET4	21620 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI SPORT - CONVENZIONE CALORE- E TIT IV rilevante iva			40.000,00			
	ET4	21870 / 35	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - E TIT IV			181.000,00			
	ET4	29200/0	INFORMATIZZAZIONE CABLAGGIO MUNICIPIO - E TIT IV			1.079,70			
	ET4	29300 / 30	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - E TIT IV			2.411,94			
	ET4	29315/20	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE - E. TIT. IV			4.584,86			
	ET4	29395/30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI - E TIT. IV			2.556,80			
OU-2023	oneri	20480 / 0	CONTRIBUTI MANUTENZIONE OPERE DESTINATE AL CULTO - OU			35.000,00			
3200	oneri	20839/0	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO - OU			10.581,46			
3200	oneri	20845 / 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU			60.000,00			
3200	oneri	20870 / 0	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE - OU			47.104,21			
3200	oneri	20870 / 20	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE - OU			27.655,00			
3200	oneri	20921/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - OU				129.514,03		
3200	oneri	21075/15	FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - OU			2.258,12			
3200	oneri	21410/10	PNRR COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO				6.000,00		
3200	oneri	21515/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE - OU			10.696,72			
3200	oneri	21860/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SPAZI PER LA MOBILITA' - OU			126.385,33	73.614,67		
3200	oneri	21861/20	MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI - OU			47.845,13			
		29316/20	CANONE PIATTAFORMA PAGO PA			8.235,00			
		20845/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI			7.560,82			
		20835/15	MANUTENZIONE IMMOBILI CONFISCATI			914,76			

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023	Entrate per investimenti	Impegni exerc. 2023	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2023	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2023
2/5000	FPV	VARI di cui:			8.018.873,96	3.071.892,36	4.788.552,71	- 104.606,64	263.035,53
2/5000	economie su FPV	20080/30	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE avanzo		- 1.161,74				
2/5000	economie su FPV	20825/0	INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI (OU)		- 18.316,85				
2/5000	economie su FPV	20832/0	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COPERTURE		- 3.354,99				
2/5000	economie su FPV	20835/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE		- 2.705,61				
2/5000	economie su FPV	21076/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI E AMPLIAMENTO SEPOLTURE - E TIT. IV		- 29.931,65				
2/5000	economie su FPV	21515/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE		- 25.964,35				
2/5000	economie su FPV	21573/20	ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (10%) - OU		- 24.278,66				
2/5000	economie su FPV	21820/30	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		- 733,95				
2/5000	economie su FPV	21820/40	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E. TIT. IV		- 0,01				
2/5000	economie su FPV	21860/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SPAZI PER LA MOBILITA'		- 1.577,07				
2/5000	economie su FPV	21870/35	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - E TIT. IV		- 14.916,93				
2/5000	economie su FPV	21870/50	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - EXTRA CANONE - OU		- 5.253,98				
2/5000	economie su FPV		VINCOLO PER MONETIZZAZIONE AREE					30.233,10	
		VARI	ECONOMIE IN CONTO RESIDUI (titolo 2)					- 134.839,74	
Totale				1.510.865,13	13.251.924,60	5.655.455,76	7.483.693,70	795.393,36	828.246,91

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi.

L'esito di tale verifica è stato la riduzione di un valore di € 495.472,15 dell'accantonamento del Fondo crediti di € 11.200.698,30 al 31/12/2022 dal momento che sono stati eliminati residui attivi relativi a IMU da verifiche e controlli, Tariffa sui rifiuti e proventi da sanzioni del codice della strada, per i quali non è più necessario avere una copertura del rischio di mancata riscossione.

Di seguito si riporta la COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' nell'avanzo, calcolato con il metodo ordinario:

<i>Descrizione entrata</i>	<i>% FONDO</i>	<i>residui finali 31/12/2023</i>	<i>FCDE RENDICONTO 2023</i>	<i>FCDE BILANCIO 2023</i>
IMU da verifica e controllo	88,11%	3.545.864,62	3.124.384,66	1.021.719,25
TARI	65,69%	2.838.713,38	1.864.750,82	847.984,01
TARI da verifica e controllo	87,46%	846.849,13	740.670,62	372.517,63
Canone Unico Patrimoniale	70,00%	386.885,19	268.919,67	20.603,06
FITTI ATTIVITA' COMMERCIALI	69%	59.463,68	40.984,67	48.964,08
FITTI CASE COMUNALI	89%	203.809,23	181.055,58	53.432,95
RIMBORSO SPESE GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	82%	39.940,01	32.793,36	15.833,82
RIMBORSO SPESE CASE COMUNALI	75%	52.335,66	39.274,52	20.920,29
RIMOZIONE VEICOLI SIVES	100%	20.299,34	20.299,34	10.000,00
PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	91%	4.691.794,48	4.247.805,77	1.089.608,94
RIMBORSO SPESE GESTIONE ACCERTAMENTO NOTIFICA CDS	83%	173.267,06	144.287,14	55.426,21
RIMBORSO SPESE RIMOZIONE VEICOLI	0%	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE		12.843.470,23	10.705.226,15	3.567.010,24

Si precisa che nel calcolo del FCDE non è stata utilizzata la facoltà prevista l'art. 107 bis del DL 18/2020, modificato dall'art. 30 bis c.1 D.L. 41/2021 che consente di non considerare il 2020 e 2021 nelle serie storiche utilizzate nel calcolo sostituendoli con l'annualità del 2019.

2.2 FONDO DI CASSA E UTILIZZO FONDI VINCOLATI

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Fondo Cassa

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				16.372.701,85
RISCOSSIONI	(+)	8.086.297,83	36.706.145,85	44.792.443,68
PAGAMENTI	(-)	4.799.651,51	41.239.294,28	46.038.945,79
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.126.199,74
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			15.126.199,74

Equilibri di cassa - Anno 2023

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	16.372.701,85
Entrate titolo I	19.663.607,14	6.041.466,06	25.705.073,20
Entrate titolo II	2.720.127,29	168.784,90	2.888.912,19
Entrate titolo III	6.987.271,87	1.709.792,10	8.697.063,97
Totale titoli I, II, III (A)	29.371.006,30	7.920.043,06	37.291.049,36
Spese titolo I (B)	29.946.724,71	3.380.222,07	33.326.946,78
Rimborso prestiti (C) IV	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-575.718,41	4.539.820,99	3.964.102,58
Entrate titolo IV	2.281.482,60	153.199,37	2.434.681,97
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	2.281.482,60	153.199,37	2.434.681,97
Spese titolo II (F)	6.268.673,20	1.166.404,59	7.435.077,79
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-3.987.190,60	-1.013.205,22	-5.000.395,82
Entrate titolo IX	5.053.656,95	13.055,40	5.066.712,35
Spese titolo VII	5.023.896,37	253.024,85	5.276.921,22
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	15.126.199,74

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, nel corso del 2023 la cassa vincolata risulta pari a € 66.000,00 generata dal Contributo per la riqualificazione e sicurezza ponti comunali LOTTO 1. Tutti gli altri contributi non sono gestiti nella cassa vincolata in quanto le spese sono anticipate rispetto all'erogazione del contributo statale o regionale.

La cassa vincolata è stata utilizzata nel corso dell'esercizio per i pagamenti ad essa vincolati.

Consistenza cassa vincolata	+/-	2021	2022	2023
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	59.765,01	0,00	66.000,00
Somme utilizzate e non reintegrate in termini di cassa all'1.1	+	0,00	0,00	0,00
Fondi vincolati all'1.1	=	59.765,01	0,00	66.000,00
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	510.407,21	66.000,00	0,00
Decrementi per pagamenti vincolati	-	570.172,22	0,00	66.000,00
Fondi vincolati al 31.12	=	0,00	66.000,00	0,00
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	0,00	0,00	0,00
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	0,00	66.000,00	0,00

TREND FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI UTILIZZATE

	2021	2022	2023
Fondo cassa complessivo al 31.12	14.821.365,18	16.372.701,85	15.126.199,74
di cui cassa vincolata (1)	0,00	66.000,00	0
Cassa Disponibile	14.821.365,18	16.306.701,85	15.126.199,74
Anticipazioni	NO	NO	NO

Dai dati del trend della cassa possiamo affermare la presenza di una buona liquidità che rappresenta un indice positivo per il bilancio di Paderno Dugnano.

3. ANALISI ENTRATE E SPESE E SCOSTAMENTI

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2023, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2021 e 2022, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto, di cui si è già avuto modo di anticipare qualcosa nelle pagine precedenti.

Qui possiamo evidenziare come la voce preminente in entrata è quella delle entrate tributarie ed è, da alcuni anni, stabilmente al di sopra del 40% rispetto all'entrata complessiva e del 65% rispetto a tutta l'entrata corrente in ragione di un aspetto fondamentale: l'azione più incisiva sul fronte evasione tributaria che ha comportato, complici anche le regole contabili sull'accertamento, un notevole rialzo dell'entrata nell'intero triennio considerato.

RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2023

Descrizione	2021	%	2022	%	2023	%
Titolo I - Entrate tributarie	25.184.819,28	45,12	25.124.573,43	40,14	26.598.656,13	40,96
Titolo II - Trasferimenti correnti	2.816.397,27	5,05	2.251.115,24	3,60	2.865.362,64	4,41
Titolo III - Entrate extratributarie	7.953.667,54	14,25	8.444.844,61	13,49	9.798.889,25	15,09
ENTRATE CORRENTI	35.954.884,09	64,41	35.820.533,28	57,23	39.262.908,02	60,47
Titolo IV - Entrate in conto capitale	3.773.723,51	6,76	4.541.358,15	7,26	3.466.517,98	5,34
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.773.723,51	6,76	4.541.358,15	7,26	3.466.517,98	5,34
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	4.539.932,35	8,13	5.257.111,36	8,40	5.057.860,35	7,79
TOTALE ACCERTAMENTI	44.268.539,95	79,30	45.619.002,79	72,88	47.787.286,35	73,59
Avanzo di amministrazione	6.253.336,09	11,20	10.542.230,21	16,84	7.963.455,63	12,26
FPV di entrata	5.299.266,60	9,49	6.434.377,83	10,28	9.182.780,90	14,14
Totale entrate	55.821.142,64		62.595.610,83		64.933.522,88	

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2023

Descrizione	2021	%	2022	%	2023	%
Titolo I - Spese correnti	33.267.766,20	78,27	34.358.438,44	73,15	35.319.299,04	74,15
Titolo II - Spese in c/capitale	4.697.007,57	11,05	7.354.381,42	15,66	7.256.029,17	15,23
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	1.093,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	4.539.932,35	10,68	5.257.111,36	11,19	5.057.860,35	10,62
TOTALE	42.505.799,52		46.969.931,22		47.633.188,56	100,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	42.505.799,52	100,00	46.969.931,22	100,00	47.633.188,56	100,00

3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli:

1. Entrate tributarie con un dettaglio particolare su quelle più importanti, per le quali si evidenziano gli scostamenti delle previsioni iniziali a seguito dell'attività gestionale degli uffici. In questa sezione vengono riportati i dati relativi al recupero dell'evasione tributaria, con i relativi accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità;
2. Le entrate da trasferimenti con importi anche per quest'anno elevati rispetto al recente passato per le ragioni già più volte riprese in questa relazione
3. Le entrate extra tributarie distinte per tipologia tra le quali spiccano:
 - Le entrate da gestione beni (canoni gas, affitti, cosap ecc...) per € 3.815.491,37
 - Le entrate da servizi (cimiteriali, nidi, pre-post scuola ecc...) per € 1.794.844,28
 - Le entrate da controlli su famiglie e imprese (sanzioni codice della strada, sanzioni urbanistiche) per € 2.944.275,20. Relativamente alle entrate da codice della strada l'analisi indaga il rispetto dei vincoli di legge circa il loro utilizzo, esplicitati in uno specifico prospetto successivo.

3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA , CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	8.022.000,00	7.491.854,33	93,39	7.683.930,15	102,56	6.331.381,82	1.352.548,33
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	50.000,00	20.000,00	40,00	26.313,53	131,57	24.773,18	1.540,35
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	6.130.000,00	6.386.599,76	104,19	6.426.290,81	100,62	2.267.881,89	4.158.408,92
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.630.000,00	6.968.000,00	105,10	6.879.001,48	98,72	5.456.450,09	1.422.551,39
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	500,00	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	2.000,00	0,00	2.568,65	128,43	2.568,65	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	5.580.000,00	5.580.551,51	100,01	5.580.551,51	100,00	5.580.551,51	0,00
			TOTALE	26.412.500,00	26.449.505,60	1,00	26.598.656,13	1,01	19.663.607,14	6.935.048,99

Di seguito è riportata la gestione dei recuperi di imposta per attività da verifiche e controlli di IMU, TARI e altri tributi e il confronto con il triennio al fine di poter apprezzare il trend di gettito rispetto al recupero tributario.

Il 2023 spicca nel triennio come anno di maggiori entrate da controlli

TRIBUTO	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
	2021	2022	2023
Recupero evasione ICI/IMU	2.171.784,42	1.836.640,49	2.212.786,82
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	400.851,64	341.599,72	688.309,26
Recupero evasione COSAP/TOSAP	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi	48.489,07	67.635,41	118.691,05
Totale	2.621.125,13	2.245.875,62	3.019.787,13

3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	1.172.164,39	2.014.858,57	171,89	1.635.544,36	81,17	1.555.042,31	80.502,05
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.173.000,00	1.441.819,78	122,92	1.167.850,86	81,00	1.158.950,98	8.899,88
2	102	1	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	40.000,00	100.301,89	250,75	48.301,89	48,16	6.134,00	42.167,89
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	101.000,00	114.665,53	113,53	13.665,53	11,92	0,00	13.665,53
			TOTALE	2.486.164,39	3.671.645,77	1,48	2.865.362,64	0,78	2.720.127,29	145.235,35

Si evidenzia come tra i Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI sia presente il Contributo per "Maggiori oneri Energia" per complessivi € 440.591,83.

3.1.3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Di seguito si riportano entrate extra tributarie distinte per tipologia

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.796.400,00	1.817.662,37	101,18	1.794.844,28	98,74	1.708.791,32	86.052,96
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.851.000,00	3.912.201,73	101,59	3.815.491,37	97,53	2.650.769,13	1.164.722,24
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.110.000,00	2.519.603,20	119,41	2.515.591,73	99,84	1.219.265,66	1.296.326,07
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	350.000,00	402.000,00	114,86	428.683,47	106,64	428.683,47	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	5.000,00	21.030,77	420,62	13.171,32	62,63	13.171,32	0,00
3	400	2	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	0,00	4.305,01	0,00	4.305,01	100,00	4.305,01	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	492.794,50	941.673,23	191,09	946.970,25	100,56	760.095,79	186.874,46
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	240.105,00	291.605,00	121,45	279.831,82	95,96	202.190,17	77.641,65
			TOTALE	8.845.299,50	9.910.081,31	1,12	9.798.889,25	0,99	6.987.271,87	2.811.617,38

ANALISI SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Le entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada sono accertate in aumento rispetto agli ultimi due anni; la riscossione ha positivamente registrato inoltre un significativo rialzo nel corso degli ultimi 2 anni.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			
	2021	2022	2023
accertamento	1.708.035,03	1.708.035,03	1.992.587,25
riscossione	477.207,53	552.693,70	788.233,51
%riscossione	27,94	32,36	39,56

Occorre qui ricordare che è previsto dalla legge un vincolo di destinazione per il 50% degli accertamenti di questa tipologia di entrate.

Il prospetto che segue rende ragione del rispetto di tale vincolo per l'esercizio 2022 della **DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (EX LEGGE 285/92) MODIFICATO DALLA L.N. 120/2010** per la copertura di spese correnti per € 787.037,33 e per investimenti per € 189.506,04

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2023		
DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (EX LEGGE 285/92) MODIFICATO DALLA L.N. 120/2010		
ENTRATA		
	Descrizione	Accertamento
	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA COMPETENZA	1.987.301,76
	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI ARRETRATI	439.467,47
	PROVENTI ART.142 c. 12-bis D.Lgs. N. 285/1992 violazione limiti di velocità	5.285,49
	Fondo crediti dubbia esigibilità	-1.089.608,94
	Aggio concessionario 3133/184	-170.000,00
	TOTALE (A)	1.172.445,78
	(B) Quota minima vincolata dalla norma (art. 208, comma 4) : 50% di (A)	586.222,89
SPESA		
Finalità: interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.		
	Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera a)	146.555,72
	Descrizione	Impegni
parte corrente	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (quota parte 20%)	200.000,00
parte corrente	convenzione G.O.R (protezione civile)	38.000,00
parte capitale	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	59.065,26
	TOTALE	297.065,26
Finalità: potenziamento attività di controllo e accertamento delle violazioni stradali (anche acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature)		

Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera b)		146.555,72
	Descrizione	Impegni
parte corrente	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. -POSTALIZZAZIONE	145.234,34
parte corrente	Aggio concessionario 3133/184	
parte corrente	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	9.987,34
parte corrente	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	11.819,16
parte corrente	MANUTENZIONE ATTREZZATURE	305,00
parte corrente	SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. - NOTIFICHE	110.000,00
parte corrente	NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONI SEMAFORICHE	28.182,00
TOTALE		305.527,84
<p>Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica.</p>		
Quota minima richiesta dalla norma: importo residuo Art. 208, comma 4, lettera c)		-16.370,21
	Descrizione	Impegni
parte corrente	CORSI OBBLIGATORI E PATENTI DI SERVIZIO	5.509,58
parte corrente	TRASFERIMENTO RISORSE ART. 208 CODICE STRADA	67.999,91
parte capitale	MESSA IN SICUREZZA STRADE- ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	130.440,78
parte corrente	POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4 -5 BIS DEL D.LGS. 285/1992 (*)	0,00
parte corrente	ONERI PER FONDO POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4-5-BIS DEL DLG. 285/1992 (*)	0,00
parte corrente	IRAP (PERSONALE FONDO POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208)	0,00
TOTALE		203.950,27
TOTALE SPESA		806.543,37

3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 35.319.299,04, con un incremento di quasi 1 milione rispetto al 2022. Le variazioni più significative nell'ambito delle spese correnti sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti.

La tabella illustra rispettivamente l'andamento dei vari macroaggregati che compongono la spesa corrente per gli anni 2021/2023.

Descrizione		2021	2022	2023
101	redditi da lavoro dipendente	8.581.131,28	8.912.435,07	9.103.201,56
102	imposte e tasse a carico ente	534.409,07	568.730,43	583.599,73
103	acquisto di beni e servizi	19.809.076,13	22.734.482,20	23.441.980,54
104	trasferimenti correnti	3.674.473,03	1.464.138,69	1.622.369,31
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	47,38	0,00	0,00
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	99.336,58	166.637,55	77.100,31
110	altre spese correnti	569.292,73	512.014,50	491.047,59
TOTALE		33.267.766,20	34.358.438,44	35.319.299,04

Di seguito sono invece analizzate le spese correnti per macroaggregato dalle quali si evincono le economie rispetto alla previsione definitiva e l'evoluzione della programmazione con la crescita delle previsioni di spesa, come negli ultimi 2 anni, di oltre il 10%. Un riscontro di particolare interesse è quello afferente le economie derivante dalla gestione 2023 per ognuno dei macroaggregati del bilancio corrente. Si segnalano le differenze tra previsioni definitive e utilizzo per l'acquisto di beni e servizi per euro 1.944.003,00 e il personale per oltre 400.000,00 euro.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	9.477.909,46	9.514.016,51	9.103.201,56	563.650,35	410.814,95	-82.461,40
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	575.224,96	603.914,65	583.599,73	0,00	20.314,92	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	21.865.123,16	25.385.983,54	23.441.980,54	327.258,49	1.944.003,00	-2,42
4	Trasferimenti correnti	1.872.202,17	2.038.293,85	1.622.369,31	0,00	415.924,54	0,00
7	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	40.500,00	200.586,29	77.100,31	0,00	123.485,98	0,00
10	Altre spese correnti	4.445.940,09	5.359.511,87	491.047,59	0,00	4.868.464,28	0,00
TOTALE		38.276.899,84	43.102.306,71	35.319.299,04	890.908,84	7.783.007,67	-82.463,82

Vanno evidenziati alcuni aspetti per una lettura adeguata del prospetto di analisi sui macroaggregati sopra riportato. In particolare va chiarita la voce "altre spese correnti" ed in particolare la parte relativa alle "economie" di € 4.868.464,28. Sono inquadrabili "tecnicamente" come economie :

- i fondi accantonati (non impegnabili) per € 4.035.071,36
- FPV di parte corrente per 792.619,32

Per poter inquadrare in modo completo la gestione della spesa 2023 qui di seguito si espone il RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONI 2023.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	853.808,35	PR	419.659,32	R	-108.131,19	ECP	1.298.530,64	EP	326.017,84
		CP	11.145.203,33	PC	8.108.508,94	I	9.085.689,92			EC	977.180,98
		CS	11.238.028,91	TP	8.528.168,26	FPV	760.982,77			TR	1.303.198,82
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	69.946,67	PR	55.346,96	R	-1.705,64	ECP	53.678,03	EP	12.894,07
		CP	2.037.421,12	PC	1.853.028,32	I	1.983.289,14			EC	130.260,82
		CS	2.106.913,84	TP	1.908.375,28	FPV	453,95			TR	143.154,89
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	1.219.304,07	PR	381.543,67	R	-31.161,32	ECP	53.245,56	EP	806.599,08
		CP	2.763.791,17	PC	1.750.653,20	I	2.710.545,61			EC	959.892,41
		CS	3.983.095,24	TP	2.132.196,87	FPV	0,00			TR	1.766.491,49
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	142.477,06	PR	53.134,07	R	-2.392,02	ECP	124.439,20	EP	86.950,97
		CP	1.329.982,06	PC	1.171.161,41	I	1.205.542,86			EC	34.381,45
		CS	1.472.459,12	TP	1.224.295,48	FPV	0,00			TR	121.332,42
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	146.771,84	PR	118.993,83	R	-9.320,41	ECP	137.411,46	EP	18.457,60
		CP	797.866,95	PC	519.613,12	I	660.455,49			EC	140.842,37
		CS	944.638,79	TP	638.606,95	FPV	0,00			TR	159.299,97
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	71.881,16	PR	47.268,98	R	-1.959,04	ECP	144.294,38	EP	22.653,14
		CP	623.751,63	PC	457.689,37	I	479.457,25			EC	21.767,88
		CS	695.632,79	TP	504.958,35	FPV	0,00			TR	44.421,02
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	719.475,97	PR	583.737,50	R	-91.626,93	ECP	66.427,94	EP	44.111,54
		CP	7.463.335,00	PC	6.685.345,34	I	7.396.907,06			EC	711.561,72
		CS	8.182.810,97	TP	7.269.082,84	FPV	0,00			TR	755.673,26

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	719.661,57	PR	503.089,93	R	-9.350,36			EP	207.221,28
		CP	2.558.988,33	PC	1.589.220,92	I	2.257.968,14	ECP	301.020,19	EC	668.747,22
		CS	3.278.649,90	TP	2.092.310,85	FPV	0,00			TR	875.968,50
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	16.970,40	PR	10.948,65	R	-1.733,99			EP	4.287,76
		CP	87.846,10	PC	55.064,06	I	69.212,44	ECP	18.633,66	EC	14.148,38
		CS	104.816,50	TP	66.012,71	FPV	0,00			TR	18.436,14
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.715.170,28	PR	1.180.265,31	R	-297.548,33			EP	237.356,64
		CP	9.959.070,73	PC	7.509.795,08	I	9.205.606,20	ECP	753.464,53	EC	1.695.811,12
		CS	11.674.241,01	TP	8.690.060,39	FPV	0,00			TR	1.933.167,76
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	16.270,76	PR	3.733,85	R	-3.187,68			EP	9.349,23
		CP	267.062,70	PC	213.728,72	I	231.708,70	ECP	4.171,40	EC	17.979,98
		CS	252.150,86	TP	217.462,57	FPV	31.182,60			TR	27.329,21
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	22.500,00	PR	22.500,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	32.916,23	PC	32.916,23	I	32.916,23	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	55.416,23	TP	55.416,23	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.035.071,36	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.035.071,36	EC	0,00
		CS	11.689.003,61	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	5.714.238,13	PR	3.380.222,07	R	-558.116,91			EP	1.775.899,15
		CP	43.102.306,71	PC	29.946.724,71	I	35.319.299,04	ECP	6.990.388,35	EC	5.372.574,33
		CS	55.677.857,77	TP	33.326.946,78	FPV	792.619,32			TR	7.148.473,48

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Il macroaggregato relativo ai redditi da lavoro rappresenta una delle voci più importanti del conto del bilancio dell'ente.

Rispetto alla spesa contenuta in tale macroaggregato, occorre specificare che nell'ambito del bilancio armonizzato è contenuta anche la spesa per la mensa dipendenti, oltre che quella legata alla previdenza complementare per il personale di PL, finanziata dai proventi delle violazioni del codice della strada.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente", è sintetizzato nella seguente tabella:

tab. 1

TIPOLOGIA DI SPESA	VALORI ANNO 2022	VALORI ANNO 2023	DIFFERENZA 23 su 22	SCOSTAMENTO
spese macroaggregato 101	€ 8.912.435,07	€ 9.103.201,56	€ 190.766,49	2,1%
irap macroaggregato 102	€ 517.742,93	€ 527.927,88	€ 10.184,95	2,0%
spese macroaggregato 103	€ 30.793,93	€ 47.147,97	€ 16.354,04	53,1%
altre spese non classificate sopra e accontamento contrattuale	€ 212.000,00	€ 252.000,00	€ 40.000,00	18,9%
TOTALE	€ 9.672.971,93	€ 9.930.277,41	€ 257.305,48	2,7%

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2023 ha registrato, rispetto al 2022, un aumento pari a € 257.305,48. L'aumento è effetto sostanzialmente dei maggiori oneri derivanti da:

- l'applicazione della misura una tantum prevista dall'art. 1, cc. 330-332 della L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023), che ha inciso sui salari per € 113.666,19;
- il maggiore accontamento per oneri contrattuali, in previsione della sottoscrizione del contratto dirigenti 2019-2021, su cui è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo alla fine del 2023;
- una dinamica assunzionale lievemente in crescita rispetto al 2022, che resta comunque con un saldo numerico negativo rispetto alle previsioni della dotazione organica.
- L'aumento di alcune spese (ticket mensa, salario accessorio), legate ad aspetti di carattere organizzativo e/o derivanti da obblighi di legge.

Con particolare riferimento alle spese censite nel macroaggregato 101 viene confermato il trend degli ultimi anni, con un dato che registra minori spese sostenute per le competenze fisse e accessorie del personale in riferimento al limite potenziale 2011-2013.

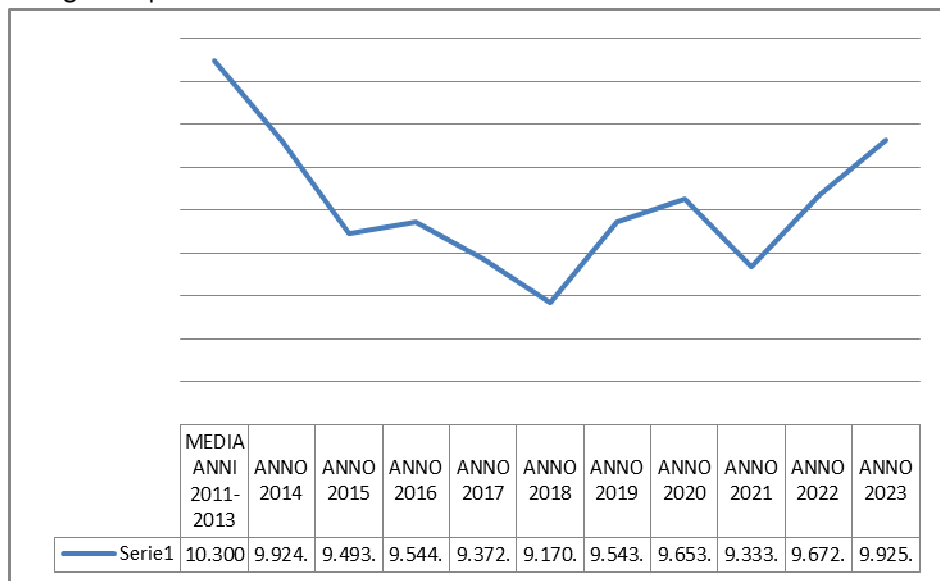
La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

tab. 2

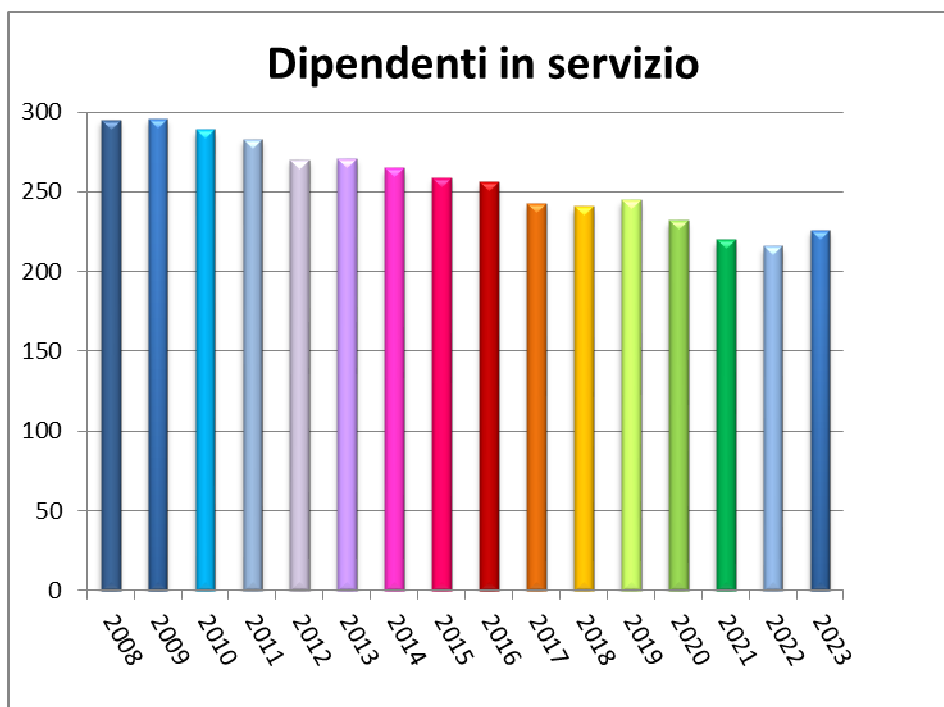
Qualifica funzionale/ Categoria	PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31.12.2022	AL 31.12.2023	DIFFERENZA 23 su 22
Operatori	1	0	-1
Operatori esperti	36,56	34,56	-2
Istruttori	122,66	124,83	2,17
Funzionari e elevata qualificazione	50,33	52,33	2
Dirigenti	4	4	0
Totale	213,55	215,72	1,17

(*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

La spesa del personale complessiva in valori assoluti (in migliaia di euro) a fronte di un preciso indirizzo dell'amministrazione, negli anni 2010-2021, è stata ridotta in modo importante come si vede dal prospetto qui di seguito riportato:



Nei diagrammi che seguono si vuole rappresentare come si è evoluta la situazione del personale in servizio nell'arco di tempo compreso tra il 31 dicembre 2008⁶ ed il 31 dicembre 2023. Ciò al fine di avere una rappresentazione di come le esigenze connesse alla politica di *spending review* abbiano influito sul ricambio del personale cessato dal servizio.

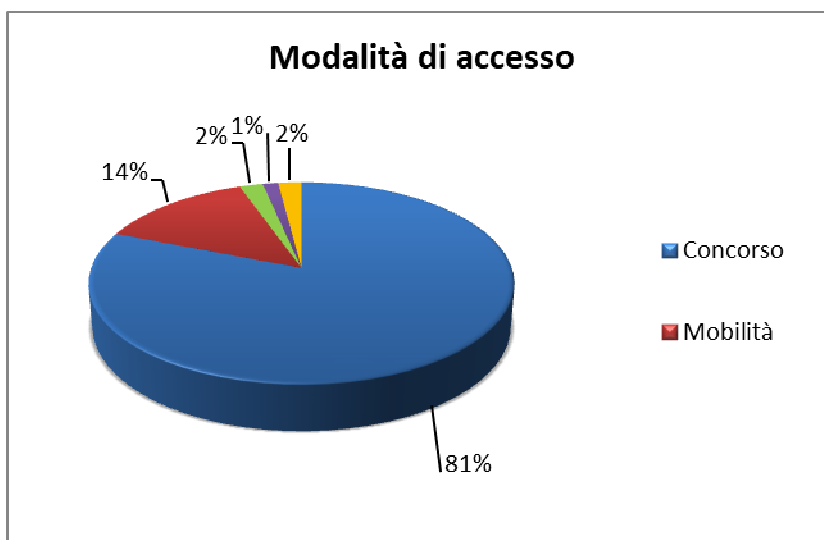
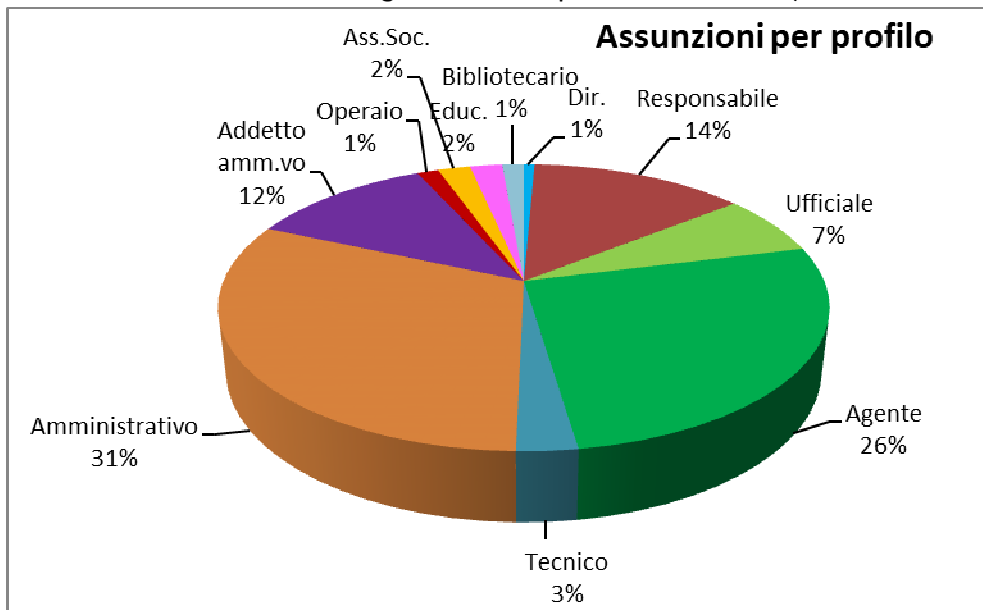


ASSUNZIONI – Le assunzioni di personale a tempo indeterminato in servizio nel Comune di Paderno Dugnano dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2023 risultano essere 147. Relativamente alla categoria, i dipendenti a tempo indeterminato assunti nell'ultimo triennio sono in maggior parte dell'area degli istruttori, circa il 60% del totale

⁶ I dati dall'anno 2008 al 2019 sono quelli estratti dal conto annuale per le spese del personale, certificato dall'organo di revisione contabile e approvato dalla ragioneria Generale dello Stato, suddivisi nelle categorie come previsto dal conto stesso.

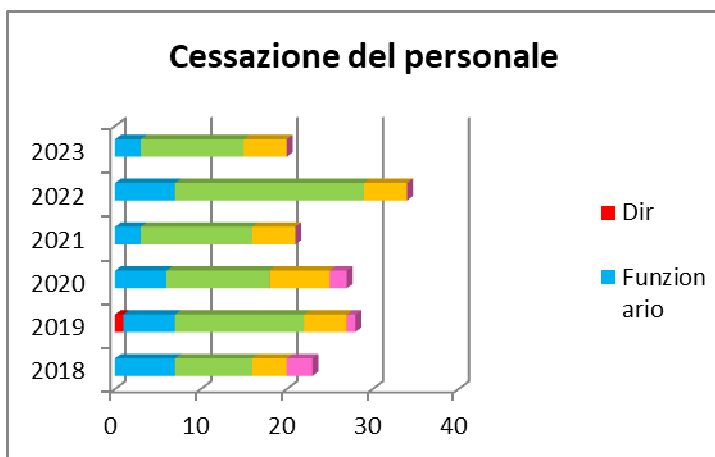
delle assunzioni effettuate.

Per quanto riguarda il profilo professionale degli assunti nel periodo preso in considerazione, si deve evidenziare che il 33% delle assunzioni ha riguardato il Corpo di Polizia Locale (7% Ufficiali e ben il 26% per gli Agenti di PL).



Se si valuta la modalità di accesso nel nostro Comune nel periodo di riferimento, si deve evidenziare che la gran parte degli accessi (circa 80%) è avvenuto tramite concorso pubblico; ciò ha comportato benefici e difficoltà. Da un lato l'età media, grazie ai nuovi ingressi, si è abbassata e nell'Ente sono arrivate persone con professionalità diverse e un background culturale diversificato, ma dall'altro le persone immesse nell'organizzazione non avevano esperienze lavorative nella PA significative, richiedendo la loro formazione *ex novo*

CESSAZIONI –Nel periodo considerato si sono verificate 153 cessazioni di personale a tempo indeterminato, a fronte di 147 assunzioni: l'anno 2023 si sono realizzate 20 cessazioni.



Per quanto riguarda il profilo professionale dei cessati nel periodo preso in considerazione, si deve evidenziare che il 30% delle cessazioni ha riguardato il Corpo di Polizia Locale (5% Ufficiali e il 25% per gli Agenti di PL); nei profili amministrativi rientrano dipendenti delle aree degli Operatori esperti e degli Istruttori (complessivamente il 37% delle cessazioni) assegnati ai diversi settori dell'Ente.



LA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE - Un'altra caratteristica del personale comunale, sulla quale vale la pena di focalizzare l'attenzione, è l'età: a fronte di una età media piuttosto elevata (circa 50 anni), si riscontra che la maggioranza dei dipendenti ha tra 45 e 60 anni (59%), anche se questa percentuale è diminuita rispetto allo scorso anno (circa il 66%). Il 14% del personale supera, però, i 60 anni di età. Nessun dirigente ha meno di 35 anni e tutti i dirigenti superano i 50 anni. Va evidenziato che il trend dell'età registra una minima flessione sceso e il personale sotto i 30 anni è arrivato al 5%.



Va evidenziato che il panorama normativo in tema di assunzioni di personale nella PA ha, di fatto, portato un innalzamento dell'età pensionabile, in combinazione con un forte "ingessamento" del turn-over; gli ultimi interventi normativi sembra che possano permettere alle PA di "rompere" questo trend.

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA L. 296/2016

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che: *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell'art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come dai dati di cui alla tabella che segue:

tab 4

VOCI DI SPESA	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2023
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	€ 9.581.718,05	€ 9.103.201,56
spese macroaggregato 103	€ 83.128,88	€ 47.147,97
irap macroaggregato 102	€ 579.856,76	€ 527.927,88
* altre spese di personale (tra cui accantonamenti contrattuali)	€ 89.598,60	€ 252.000,00
Totale spesa di personale	€ 10.334.302,30	€ 9.930.277,41
(-) componenti escluse	-€ 305.586,62	-€ 1.037.322,04
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	€ 10.028.715,58	€ 8.892.955,37
spesa corrente	€ 30.222.898,22	€ 35.319.299,04
Incidenza percentuale su spese correnti	34,19%	28,12%

tab. 5

MACROAGGREGATO 1	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2023
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	9.581.718,05	9.103.201,56
aumenti contrattuali (oneri inclusi, al netto dell'rap)	6.999,99	€
TOTALE MACROAGGREGATO 1	9.588.718,04	9.103.201,56

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Pertanto, la spesa del personale è stata conteggiata (per la base di riferimento del triennio 2011-2013) includendo gli oneri relativi alla spesa del personale riferita al Consorzio Parco del Grugnotorto in relazione alla quota di spesa a carico del comune di Paderno Dugnano⁷.

Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario rivolto agli organi di revisione per il rendiconto⁸.

Qui di seguito la tabella riepilogativa del salario accessorio 2022-2023 e il rapporto con la spesa del personale

Tab. 6

VOCE	2022	2023
fondo dipendenti CON P.O.	621.912,34	745.805,99
oneri fondo dipendenti	161.163,25	183.079,86
fondo dirigenti	226.005,20	241.154,13
oneri fondo dirigenti	60.504,03	62.052,33
lavoro straordinario	50.750,92	68.268,84
oneri lavoro straordinario	13.028,35	17.086,26
potenziamento servizi art. 208 cds	265,90	-
oneri potenziamento art. 208 cds	63,28	-
lavoro straordinario finanziato enti terzi	1.821,05	1.300,56
TOTALE	1.135.514,32	1.318.747,97
RAPPORTO SPESA DEL PERSONALE	11,74%	13,29%

La maggiore spesa registrata sul salario accessorio è derivante dalle seguenti voci:

- leggi di settore (Funzioni tecniche e IMU), che non incidono sui limiti del fondo, così come determinato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n. 75/2017 in quanto voci di spesa derivanti da disposizioni di legge
- applicazione misura una tantum sul 2023, così come previsto dall'art. 79, c. 5 del CCNL 16/11/2022.

⁷ Nel 2018 è venuto meno il rapporto che vedeva il Comune di Paderno Dugnano come ente capofila, motivo per cui la spesa non è stata conteggiata.

⁸ Diverse sono state le pronunce della Corte dei Conti sulla composizione della spesa del personale. In proposito, si rimanda alla Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, sez. Autonomie, Allegato 1, sez. quinta, punti 6.2 e 6.3.

CAPACITA' ASSUNZIONALE: ENTRATA IN VIGORE DELLA NUOVO REGIME

Merita un approfondimento l'analisi delle facoltà assunzionali come disposte dalla vigente disciplina; normativa che ha reso ancor più complessa la definizione delle possibili assunzioni di personale. L'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che a decorrere dalla data individuata dal decreto *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."* Il legislatore ha, dunque, introdotto per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Su questo argomento sono intervenute la Corte dei Conti, con le delibere della Sezione Controllo Emilia Romagna (delib. n. 32/2020/PAR) e della Sezione Controllo Lombardia (delib. n. 74/2020/PAR) evidenziando come si tratti di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione con modalità accurate, del FCDE stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile".

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Tale valore applicabile alla nostra classe demografica è pari al **27%**. **Il rapporto attuale spesa del personale/entrate correnti per il comune di Paderno Dugnano nel 2023 è stato pari al 26,89%.**

La determinazione delle entrate, ai fini del calcolo della capacità assunzionale, è stata fatta neutralizzando dalla media 2021-2023 delle entrate correnti pari a € 37.012.775,13, le seguenti voci:

- FCDE 2023: € 3.567.010,24
- Rimborso per spese personale in comando: € 35.673,06
- Rimborso convenzione per segreteria generale: € 29.336,79
- Funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli e accertate sul cap. 2330/10: € 57.445,67

La determinazione delle spese, ai fini del calcolo della capacità assunzionale, è stata fatta neutralizzando dalla voce del macroaggregato 1 2023, pari a 9.103.201,56, le seguenti voci:

- Neutralizzazione oneri contrattuali per salario accessorio 2019-2021: 20.208,98
- Rimborso per spese personale in comando: € 35.673,06
- Rimborso convenzione per segreteria generale: € 29.336,79
- Funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli : € 57.445,67

Va ribadito quanto già espresso in precedenti relazioni circa la mancata armonizzazione delle modalità di calcolo

della capacità assunzionale con i criteri di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della L. n. 296/2006 (rimasta vigente), con la conseguenza che: a) è necessario tenere una doppia contabilità della spesa del personale; b) le due norme non sono allineate sui rapporti di comparazione e quella entrata in vigore dal 20 aprile 2020 risulta essere penalizzante, in quanto inclusiva delle spese per gli oneri contrattuali e di quelle per le assunzioni obbligatorie. Fattori, questi, che come evidenziato da più parti, hanno generato un incremento di dubbi interpretativi e rischio di errori, soprattutto in relazione all'applicazione al monte salariale del rinnovo del contratto collettivo dei dipendenti 22-24, di quello dei dirigenti 19-21 e 22-24, che rischia di "pesare" sulla capacità assunzionali dell'Ente per un importo di ca. 745.000 euro, facendo – se così fosse – sfiorare il parametro del 27% di ca. 2 %

Ai soli fini statistici, al lordo delle esclusioni previste ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, a percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quinquennio ha registrato il seguente andamento:

- 32,868% nel 2016
- 32,043% nel 2017
- 30,985% nel 2018
- 31,036% nel 2019
- 30,552% nel 2020
- 28,056% nel 2021
- 28,153% nel 2022
- 28,116% nel 2023

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE: 2023

COMPONENTI SPESA DEL PERSONALE (*)	ANNO 2023 - PREVISIONE	ANNO 2023 - CONSUNTIVO	NOTE
	STANZIAMENTI	IMPEGNI	
valore obiettivo della spesa	10.028.715,68	10.028.715,68	valore spesa media triennio 2011-2013 (art. 3, comma 5bis D.L. 90/2014)
valore obiettivo incidenza spesa del personale su spesa corrente	34,194%	34,194%	valore calcolato sulla spesa corrente media del triennio
<i>componenti spesa macrocategoria 01</i>			
competenze fisse	5.826.157,44	5.720.740,88	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli stipendi) e al netto aumento contrattuale
oneri riflessi su competenze fisse	1.676.965,72	1.664.065,41	comprensiva personale comandato all'esterno: capitoli vari (capitoli oneri) e al lordo aumento contrattuale 2019-2022
spese per lavoro straordinario	64.000,00	68.268,84	1812/15
oneri per lavoro straordinario	16.569,60	17.086,26	1812/16
trattamento economico accessorio dipendenti	753.105,88	745.805,99	1812/6 - 23
oneri connessi al trattamento economico accessorio dipendenti	205.732,90	183.079,86	1812/8 - 25
trattamento econ.co accessorio finanziato con proventi di cui all'art. 208 cds	5.587,79	-	1812/10
oneri connessi al tratt.ec. accessorio finanziato con proventi art. 208 cds	1.536,64	-	1812/18
trattamento economico accessorio personale dirigente	340.369,96	241.154,13	1812/11
oneri connessi al trattamento economico accessorio personale dirigente	95.303,59	62.052,33	1812/12
retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri esclusi)	91.575,44	73.164,63	1940/0
oneri retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri inclusi)	26.305,00	25.768,65	1941/1
spese per personale in convenzione (artt. 13 e 14 ccnl. 22.1.2004)	-	-	
spese personale sostenute per conto terzi (oneri inclusi)	6.294,50	1.300,56	cap. 1812/14 + 1812/17
somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando nell'ente	-	-	
lavoro straordinario PL finanziato da terzi	22.000,00	7.503,43	31110/15 (17000) - 3110/16 (5.000)
trattamenti di quiescenza	10.000,00	1.941,90	1813/0
contributi a carico datore di lavoro per previdenza complementare (PERSEO)	7.800,00	9.241,96	1813/10
buoni mensa personale dipendente e dirigenti	145.000,00	172.851,31	1331/140
art. 208 codice della strada - previdenza e/o ass.za integrativa p.l.	68.000,00	67.999,91	3152/393
indennità di toga (spese a carico delle controparti)	40.005,00	3.330,00	1812/5 correlao con 2321
spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi) prestata per altre amministrazioni, ove non inserita nella macrocategoria 01	37.800,00	32.691,65	1812/13 + 1812/19
welfare dirigenti	-	5.153,86	1811/11
TOTALE MACROAGGREGATO 01 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.440.109,46	9.103.201,56	

<i>componenti spesa macrocategoria 02</i>			
irap personale dipendente	520.000,00	527.351,94	comprensiva della risultante della quota FPV- cap. 1871/445
irap collaboratori coordinati e continuativi	474,96	575,94	1871/449
irap servizi potenziamento art. 208 c.d.s.			1871/446
irap spese personale sostenute per elezioni			1812/445
TOTALE MACROAGGREGATO 02 - IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	520.474,96	527.927,88	
<i>componenti spesa macrocategoria 03</i>			
emolumenti corrisposti a lavoratori socialmente utili	-	-	1950/0
lavoro accessorio	-	-	
somministrazione lavoro	-	-	
altre forme di lavoro flessibile (co.co.co., attività soc.utili)	-	-	
rimborso per missioni personale dipendente e dirigenti	5.000,00	2.744,80	cap. 1831/179
spese per la formazione del personale dipendente e dirigente	69.200,00	44.403,17	1233/170 - 1833/170 - 1833
quota diritti spettanti all'avvocatura			quota già compresa nel salario accessorio al cap. 1812/6 e 1812/8
TOTALE MACROAGGREGATO 03 - ACQUISTO BENI E SERVIZI	74.200,00	47.147,97	
<i>altre componenti spesa personale da considerare ai sensi art. 1, c. 557 e ss. L. 296-2006</i>			
incentivi funzioni tecniche e istat	50.000,00	-	quota inclusa al cap. 1812/6 e 1812/8 per complessivi 57.445,67
aumenti contrattuali (accantonamento 2023)	381.000,00	252.000,00	cap. 1895/0
spese personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati			
TOTALE ALTRE SPESE NON CONTABILIZZATE NELLE VOCI PRECEDENTI	431.000,00	252.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA PERSONALE	10.465.784,42	9.930.277,41	
TOTALE COMPLESSIVO SPESA CORRENTE	38.146.099,84	35.316.395,04	
	27,44%	28,12%	
(-) aumento contrattuale	- 954.367,87	- 869.284,07	a) 2016-2018 (dip): 451.321,91; b) 2019-2021 (dip): 375.175,91; c) 2016-2018 (dir): 42.786,25
(-) spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi)	- 37.800,00	- 32.691,65	
(-) spese personale il cui costo è a carico di finanziamenti comunitari o privati (oneri e irap incluse)	-	-	
(-) spese per personale occorrenti alle operazioni censuarie (nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT) (al netto di oneri e irap)	-	-	
(-) spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate (oneri e irap incluse)	-	-	
(-) quota incentivazione I.C.I. (oneri e irap incluse)	- 5.000,00	- 9.743,31	al lordo oneri e irap. Concordato di portare in detrazione il valore 2014 pagato sul 2015
(-) quota diritti avvocatura civica (oneri e irap incluse)	- 30.837,15	- 29.258,50	Somma inclusa al cap. 1812/6: al netto oneri e irap.

(-) quota incentivi progettazione lavori, piani urbanistici. Funz. tecniche (oneri inclusi)	-	50.000,00	-		
(-) assegni familiari		-	-		
(-) spese per la formazione del personale	-	69.200,00	-	44.403,17	
(-) rimborso spese per missioni del personale	-	5.000,00	-	2.744,80	
(-) trattamenti di quiescenza	-	10.000,00	-	1.941,90	
(-) oneri datore di lavoro per adesione Fondo Perseo da parte dipendenti	-	7.800,00	-	9.241,96	oneri obbligatori da neutralizzare ai fini del calcolo della spesa serie evoluzione storica
(-) rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione	-	76.500,00	-	38.012,68	posizione personale in comando (calcolato sull'impegno)
(-) fpv	-	132.810,52		-	
TOTALE COMPONENTI DI SPESA ESCLUSE	-	1.379.315,54	-	1.037.322,04	
TOTALE SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ART. 1, C. 557) (1)		9.086.468,88		8.892.955,37	
DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 1, C.557 L. 296/2006		942.246,80		1.135.760,31	
		SI		SI	
TOTALE ENTRATE CORRENTI 21-23 AL NETTO FCDE (2)				33.323.309,37	
SPESA AI SENSI DELL'ART 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020 (3) (4)				8.960.537,06	
OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE AI FINI DELL'ART. 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020 (3)				8.997.293,53	
DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 6, C. 3 DEL D.M. 17.3.2020				36.756,47	
				SI	

(1) ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 557bis della L. nr. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7 d.l. 31.5.2010 convertito con modificazioni nella legge 30.7.2010, nr. 122

(2) entrata calcolata con la decurtazione di: a) € 35.673,06 per comando di personale rimborsato da altro ente pari; b) € 29.336,79 per rimborso convenzione per segreteria generale; c) € 57.445,67 per funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli

(3) capacità assunzionale, calcolata ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2015, così come modificato dalla L. n. 160/2019 e dalla L. n. 8/2020

(4): spesa calcolata con la detrazione di: a) € 20.208,98, in quanto salario accessorio 2019-2021 da neutralizzare; b) € 35.673,06 per comando di personale rimborsato da altro ente pari; c) € 29.336,79 per rimborso convenzione segreteria generale; d) € 57.445,67 per funzioni tecniche finanziate dai relativi capitoli

ANALISI SPESE PER ACQUISTI

Rispetto alla spesa corrente si riporta un'analisi più dettagliata che mette a confronto la spesa tra le varie missioni per acquisto di beni e servizi effettuati nel 2022 e 2023. Nel complesso la spesa è aumentata di € 707.498,34.

Nr	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.294.354,94	2.671.518,26	377.163,32	16,44
3	Ordine pubblico e sicurezza	339.005,14	636.390,39	297.385,25	87,72
4	Istruzione e diritto allo studio	2.379.244,02	1.969.917,78	-409.326,24	-17,20
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	940.915,21	756.531,10	-184.384,11	-19,60
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	539.991,96	563.238,65	23.246,69	4,31
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	65.757,48	45.474,83	-20.282,65	-30,84
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.422.060,98	7.117.315,19	695.254,21	10,83
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.732.854,58	2.065.798,17	-667.056,41	-24,41
11	Soccorso civile	28.004,52	20.465,44	-7.539,08	-26,92
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.929.363,93	7.530.695,17	601.331,24	8,68
14	Sviluppo economico e competitività	41.429,44	43.135,56	1.706,12	4,12
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00
Totale		22.734.482,20	23.441.980,54	707.498,34	3,11

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000, per cui ricorre l'obbligo di redigere in sede di programmazione un piano biennale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, si riporta la versione aggiornata del piano biennale degli acquisti 2023/2025, con l'indicazione delle relative procedure di spesa avviate nel 2023 oppure previste per il 2024.

Codice Unico Intervento - CUI	Settore	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Procedura avviata	Riproposto 2024	Costo complessivo Euro
F02866100155202200002	FORNITURE	FORNITURA DEL VESTIARIO PER LA POLIZIA LOCALE E I MESSI COMUNALI. PERIODO ESTATE 2023 INVERNO 2024	ALAGIA MARIA TERESA	24	SI	si		106.000,00
S02866100155202300006	SERVIZI	SERVIZIO CENTRO STAMPA	ALAGIA MARIA TERESA	36	SI	si		169.200,00
S02866100155202200004	SERVIZI	SERVIZIO TECNICO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE DATAGRAPH 2023-2025	ALAGIA MARIA TERESA	30	NO	si		86.390,00
S02866100155202200014	SERVIZI	M. 1: - C. 1 INV. 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI " IMPLEMENTAZIONE DI UN PIANO DI MIGRAZIONE AL CLOUD E RELATIVO CANONE DI MANUTENZIONE	ALAGIA MARIA TERESA	48	SI	si		138.000,00
S02866100155202300001	SERVIZI	GESTIONE ESTATE PADERNESE 2023-2024 2024-2025 2025-2026	GALIMBERTI PATRIZIA	36	NO	non avviato e non riproposto		58.500,00
S02866100155202300002	SERVIZI	SERVIZIO DI POTATURA	CASCIANO GUGLIELMINA IVANA	12	SI	non avviato e non riproposto		98.000,00
S02866100155202200013	SERVIZI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI N. 5 PARCHI RECINTATI (BELLONI BORGHETTO, DE MARCHI, FOSSE ARDEATINE, GADAMES	CASCIANO GUGLIELMINA IVANA	24	NO	si		190.000,00
S02866100155202200012	SERVIZI	SERVIZIO MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, SERVOSCALA, MONTAVIVANDE E PIATTAFORME ELEVATRICI INSTALLATI NEGLI IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	BONFANTI LUCA	36	SI	si		155.775,00
S02866100155202200002	SERVIZI	CONTROLLO IMPIANTI TERMICI PRIVATI	CASCIANO GUGLIELMINA IVANA	36	NO	si		150.000,00

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Si riporta qui di seguito un prospetto inerente la spesa per trasferimenti che vede un incremento complessivo di € 158.23,62 dell'importo impegnato nel 2023 rispetto all'anno precedente. Si evidenzia che nel 2023 la voce di spesa della missione Sviluppo economico e competitività contiene contributi erogati alle imprese per il progetto Regionale Distretto Urbano del Commercio (DUC).

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	145.165,92	162.090,24	16.924,32	11,66
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	472.254,08	481.467,65	9.213,57	1,95
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	105.846,18	111.205,10	5.358,92	5,06
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.527,91	4.999,98	3.472,07	227,24
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	55.760,00	69.242,40	13.482,40	24,18
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	38.260,00	48.747,00	10.487,00	27,41
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	636.063,91	664.383,31	28.319,40	4,45
14	Sviluppo economico e competitività	1.760,69	68.817,40	67.056,71	3.808,55
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	7.500,00	11.416,23	3.916,23	52,22
	Totale	1.464.138,69	1.622.369,31	158.230,62	10,81

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI

Nel corso del 2023 non sono presenti oneri per le spese da concessione mutui.

ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	159.732,84	70.351,61	-89.381,23	-55,96
3	Ordine pubblico e sicurezza	6.904,71	5.765,00	-1.139,71	-16,51
0	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	983,70	983,70	100,00
	Totale	166.637,55	77.100,31	-89.537,24	-53,73

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2023 è pari a € 491.047,59 con un decremento di € 20.966,91 rispetto al 2022.

Tra le voci più importanti qui riportate ci sono spese relative all' IVA e alle polizze assicurative dell'ente.

Si precisa che in questo macroaggregato Missione 20 sono previsti anche stanziamenti di spesa che per loro natura però non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti dubbia esigibilità, i fondi rischi e il fondo pluriennale vincolato di parte corrente

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	SCOSTAMENTO 2022 - 2023	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	512.014,50	491.047,59	-20.966,91	-4,09
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	512.014,50	491.047,59	-20.966,91	-4,09

ANALISI SPESE PER RAPPRESENTANZA

Tale analisi per quanto di modico valore e per quanto non più soggetta ai limiti del D.L. 78/2010 è collegata all'invio del dato alla Corte dei Conti.

<i>Descrizione dell'oggetto della spesa</i>	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
<i>Acquisto di n. 10 calderine d'oro e n. 10 cofanetti contenitori per cerimonia di consegna. (Determinazione n. 962/2023)</i>	Consegna onorificenze comunali	2.310,12

ANALISI SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince il rispetto del limite di spesa per l'esercizio 2023 di cui all'art. 3, commi 55-56, L. 244/2007 previsto nel DUP 2022/2024

DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince l'inesistenza al 31 dicembre 2023 di debiti fuori bilancio da riconoscere.

Si rileva che con deliberazione di Consiglio Comunale n 55 del 28/09/2023 è stato debitamente riconosciuto, ai sensi dell'art. 194, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la legittimità del debito fuori bilancio pari all'importo complessivo di € 23.636,66, derivante dalla sentenza n. 1794/2023 RG Prov. Coll. (R.G. 445/2023 REG.RIC) , in ragione della soccombenza del giudizio.

3.3 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono complessivamente pari a € € 17.541.680,48 distinti come segue:

- € 6.056.288,54 avanzo d'amministrazione 2022 applicato nel 2023
- € 8.018.873,96 fondo pluriennale vincolato di parte capitale proveniente dal 2022
- € 3.466.517,98 entrate di competenza del 2023

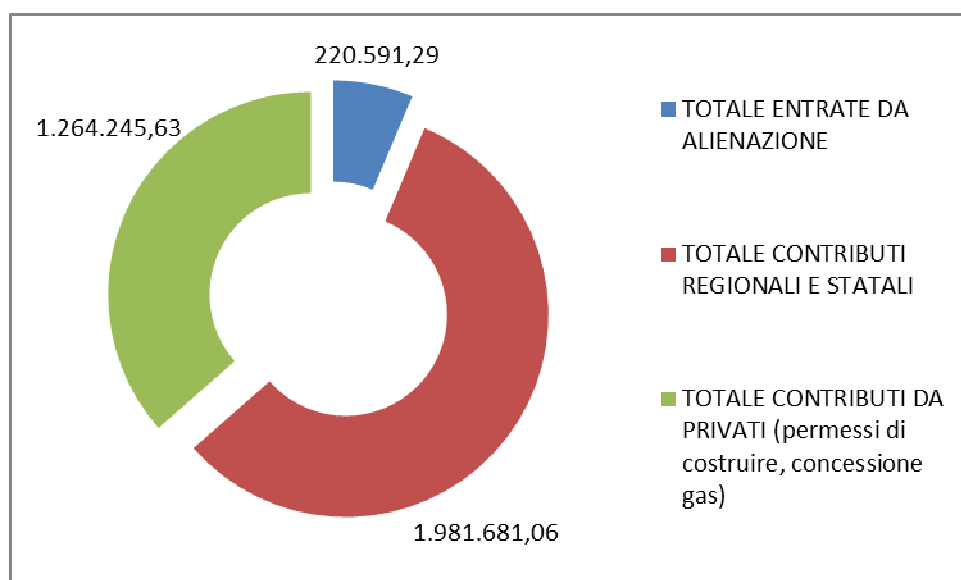
Le entrate di competenza di parte capitale 2023 sono ascrivibili esclusivamente al titolo 4 che contiene le alienazioni, i proventi per permessi da costruire e i contributi di investimento da enti pubblici e/o privati, come evidenziato nel seguente prospetto:

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	100	1	Imposte da sanatorie e condoni	15.000,00	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	6.161.650,69	17.066.434,00	276,98	1.981.681,06	11,61	845.818,70	1.135.862,36
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	341.000,00	391.130,00	114,70	499.912,84	127,81	499.912,84	0,00
4	200	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	50.000,00	0,00	49.173,02	98,35	0,00	49.173,02
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	378.756,00	268.756,00	70,96	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	1.033.000,00	525.056,44	50,83	218.193,29	41,56	218.193,29	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	2.420.000,00	1.422.081,46	58,76	715.159,77	50,29	715.159,77	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	2.400,00	0,00	2.398,00	99,92	2.398,00	0,00
			TOTALE	10.349.406,69	19.740.857,90	1,91	3.466.517,98	0,18	2.281.482,60	1.185.035,38

ENTRATE PER INVESTIMENTI DI COMPETENZA E/O REIMPUTATE:	Accertamenti 2023	Reimputate nel 2024
TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN PROPRIETA'	218.193,29	
INDENNIZZO PER MI-SERRAVALLE	2.398,00	
TOTALE ENTRATE DA ALIENAZIONE	220.591,29	
PNRR M2C4 2.2 CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2023 CUP E64D22003100006	31.124,28	98.875,72
PNRR M2C4 INV 2.2 - CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPOGLIATOI ANNESSI AL CAMPO SPORTIVO TOTI CUP E64J22000270006	125.100,98	
CONTRIBUTO STATALE LEGGE BILANCIO 2022 PER MANUTENZIONE STRADE	44.159,08	18.340,92
PNRR M5C2 INV 2.1 - CONTRIBUTO PER RIGENERAZIONE URBANA - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DECORO URBANO correlato 21863 - CUP E67H21001420001	573.251,84	2.479.957,16
PNRR M2C4 INV2.2 - CONTRIBUTI PER RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PONTI COMUNALI LOTTO 1 correlato 22070/0 - CUP E67H20001390005	243.415,77	20.584,23
PNRR M4C1 INV 1.2 - CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA DON MILANI correlato 20420 - CUP E67G22000020001	95.866,33	98.533,67
PNRR M4C1 INV 1.1 - CONTRIBUTO PER COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO correlato 21410 CUP JE65E22000070001	603.000,00	1.608.000,00
PROGETTO SICUREZZA COMUNI (CONTR. REG.LE) correlato 20120	19.977,50	
PIANO LOMBARDIA INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE correlato 20080/40 - 22081	74.143,80	
CONTRIBUTO REGIONALE RECUPERO BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA correlato 20835/15	5.671,52	
CONTRIBUTO REGIONALE BANDO AMIANTO ZERO EDILIZIA SCOLASTICA CORRELATO 20845/30	229,56	
TRASFERIMENTO REGIONALE ECOTASSA correlato 20126	12.396,42	
PNRR M5C2 INV2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - CONTRIBUTO PER PROGETTO COME-IN DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - INTERVENTI PROPOSTI NEL TERRITORIO DI PADERNO DUGNANO correlato 20837/10 - CUP E62F22000000001	153.343,98	341.656,02
TOTALE CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI	1.981.681,06	7.248.439,01

PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE	715.159,77	
MONETIZZAZIONE AREE CORRELATO AL CAP. 20345/0 22215/0	239.305,08	
CONTRIBUTO CONCESSIONARI GAS	260.607,76	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA FONDAZIONE CARIPLO correlato 20091/10	49.173,02	
TOTALE CONTRIBUTI DA PRIVATI (permessi di costruire, concessione gas)	1.264.245,63	
totale ENTRATE TITOLO 4	3.466.517,98	7.248.439,01

Si evidenzia nel seguente grafico la composizione delle entrate per investimenti nel 2023.



PERMESSI DI COSTRUIRE

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente e, come evidenziato dal prospetto seguente, non sono state utilizzate per le spese correnti.

L'importo del 2023 è in riduzione rispetto al 2022 e al 2021.

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2021	2022	2023
Accertamento	1.449.676,87	839.136,24	715.159,77
Riscossione	1.449.676,87	839.136,24	715.159,77

Voce	2021	%	2022	%	2023	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	1.449.676,87	100,00	839.136,24	100,00	715.159,77	100,00
TOTALE	1.449.676,87	0,00	839.136,24	0,00	715.159,77	0,00

PROSPETTO APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI

L'avanzo di amministrazione applicato e destinato agli investimenti, come visto in precedenza nei riepiloghi complessivi, hanno la seguente evoluzione nel triennio:

	2021	2022	2023
Avanzo destinato ad investimenti	1.760.064,66	1.691.043,37	1.510.100,00
Avanzo accantonato utilizzato per gli investimenti	0,00	611.083,00	7.864,91
Avanzo vincolato utilizzato per gli investimenti	456.782,15	194.102,69	501.631,81
Avanzo libero utilizzato per gli investimenti e per la parte corrente	2.010.000,00	4.738.060,00	4.036.691,82
Totale	4.226.846,81	7.234.289,06	6.056.288,54

In particolare nel corso del 2023 è stato completamente applicato l'avanzo di amministrazione 2022 destinato agli investimenti per € 1.510.100,00. E' inoltre stato applicato l'importo di € 7.864,91 di avanzo accantonato destinato agli investimenti e € 501.631,81 quale parte di avanzo vincolato destinato alla parte capitale. Infine l'avanzo libero utilizzato per la parte capitale è di € 4.036.691,82.

3.4 SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2023

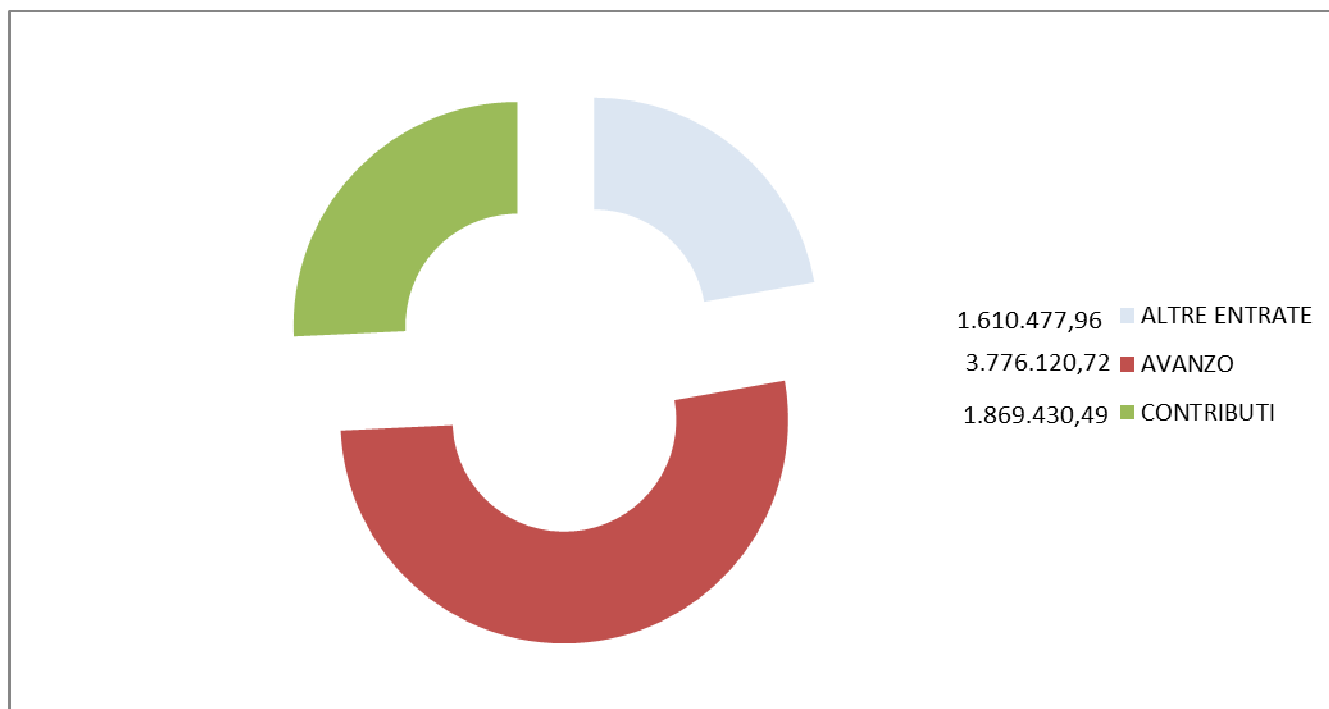
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	247.297,03	PR	206.939,79	R	-33.857,61	ECF	1.490.360,34	EP	6.499,63
		CP	3.550.840,21	PC	1.055.483,34	I	1.341.229,20			EC	285.745,86
		CS	3.078.886,57	TP	1.262.423,13	FPV	719.250,67			TR	292.245,49
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	46.150,84	PR	45.111,40	R	0,00	ECF	2.759,96	EP	1.039,44
		CP	235.915,00	PC	86.691,98	I	233.155,04			EC	146.463,06
		CS	282.065,84	TP	131.803,38	FPV	0,00			TR	147.502,50
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	55.064,89	PR	55.064,89	R	0,00	ECF	2.624.873,46	EP	0,00
		CP	5.002.687,60	PC	633.266,58	I	669.328,46			EC	36.061,88
		CS	3.349.266,81	TP	688.331,47	FPV	1.708.485,68			TR	36.061,88
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	225,00	PR	225,00	R	0,00	ECF	0,00	EP	0,00
		CP	513.515,00	PC	20.740,00	I	20.740,00			EC	0,00
		CS	20.965,00	TP	20.965,00	FPV	492.775,00			TR	0,00
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	4.769,22	PR	3.914,72	R	-854,50	ECF	332.396,40	EP	0,00
		CP	2.844.623,73	PC	359.444,75	I	425.485,18			EC	66.040,43
		CS	762.650,80	TP	363.359,47	FPV	2.086.742,15			TR	66.040,43
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	359.542,82	PR	271.263,95	R	-69.105,48	ECF	38.726,76	EP	19.173,39
		CP	1.538.161,80	PC	397.941,80	I	526.163,78			EC	128.221,98
		CS	987.811,82	TP	669.205,75	FPV	973.271,26			TR	147.395,37
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	101.473,32	PR	34.507,13	R	-6.733,08	ECF	1.937.274,47	EP	60.233,11
		CP	2.187.475,40	PC	94.161,93	I	94.196,93			EC	35,00
		CS	2.132.944,72	TP	128.669,06	FPV	156.004,00			TR	60.268,11

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2023 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TB=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	693.298,80	PR	492.702,61	R	-17.448,76	ECP	EP	183.147,43
		CP	13.813.379,58	PC	3.074.080,25	I	3.393.709,89		EC	319.629,64
		CS	13.192.121,64	TP	3.566.782,86	FPV	1.314.556,74		TR	502.777,07
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	581.669,17	PC	420.778,03	I	420.778,03		EC	0,00
		CS	549.021,97	TP	420.778,03	FPV	32.647,20		TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.588,21	PR	0,00	R	-1.588,21	ECP	EP	0,00
		CP	2.424.252,91	PC	71.204,54	I	76.362,66		EC	5.158,12
		CS	1.841.624,40	TP	71.204,54	FPV	584.216,72		TR	5.158,12
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	61.927,20	PR	56.675,10	R	-5.252,10	ECP	EP	0,00
		CP	400.000,00	PC	54.880,00	I	54.880,00		EC	0,00
		CS	116.807,20	TP	111.555,10	FPV	345.120,00		TR	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	723.500,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	723.500,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	1.571.337,33	PR	1.166.404,59	R	-134.839,74	ECP	EP	270.093,00
		CP	33.816.020,40	PC	6.268.673,20	I	7.256.029,17		EC	987.355,97
		CS	27.037.666,77	TP	7.435.077,79	FPV	8.413.069,42		TR	1.257.448,97

Di seguito si riporta il dettaglio degli interventi di investimento realizzati nel 2023, articolati per destinazione.

Descrizione Impegno	Importo
totale interventi presso edifici comunali	1.021.093,95
totale interventi presso polizia locale	239.348,41
totale interventi presso edifici scolastici	700.559,32
totale interventi presso biblioteca	50.656,52
totale interventi presso impianti sportivi e attrezzature per il tempo libero	653.835,88
totale interventi presso case comunali e territorio	526.163,78
totale interventi per la tutela del territorio	94.196,93
totale interventi per la viabilità	3.393.709,89
totale interventi per la protezione civile	445.221,83
totale interventi per asilo nido e cimiteri	76.362,66
totale di sviluppo economico e competitività	54.880,00
totale	7.256.029,17

Tali investimenti hanno fatto ricorso alle fonti di finanziamento indicate nel seguente grafico:



I progetti del Comune di Paderno Dugnano finanziati con risorse del PNRR suddivisi per Missione di intervento



Missione 1

Missione 1
Digitalizzazione,
Innovazione,
Competitività, Cultura e
Turismo

- Piattaforma Notifiche Digitali
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati
- Integrazione allo schema di autenticazione SPID e CIE
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
- Adozione piattaforma PagoPA
- Adozione APP IO cup
- Abilitazione al cloud per le PA



Missione 2

Missione 2 Rivoluzione
verde e transizione
ecologica

- Riqualificazione e sicurezza ponti comunali – lotto 1
- Efficientamento energetico e messa in sicurezza palestra Gramsci
- Efficientamento energetico e messa in sicurezza corpi illuminanti palestre scolastiche
- Efficientamento energetico e messa in sicurezza – torri faro campi calcio vie King e Alessandrina
- Messa in sicurezza solaio copertura palestre Allende
- Efficientamento energetico spogliatoi annessi al campo sportivo Toti
- Efficientamento energetico immobili comunali – interventi 2023
- Efficientamento energetico immobili comunali – interventi 2024



Missione 4

Missione 4 Istruzione e
Ricerca

- Asilo Nido di Palazzolo
- Riqualificazione mensa scuola primaria Don Milani



Missione 5

Missione 5 Inclusione e
coesione

- Rigenerazione urbana mobilità sostenibile piste ciclabili
- Rigenerazione urbana rifunionalizzazione e miglioramento decoro urbano
- Progetto Come-In di Città metropolitana di Milano-interventi proposti nel territorio di Paderno Dugnano
- Città metropolitana di Milano spugna interventi di drenaggio urbano sostenibile (quota parte riferita al territorio di Paderno Dugnano)

4. ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo Pluriennale Vincolato (al 31/12/2023) reimputato sul 2024 è complessivamente pari a € 9.205.688,74, e risulta così composto:

FPV 2023 SPESA IN CONTO CAPITALE	8.413.069,42
FPV 2023 SPESA CORRENTE	792.619,32
FPV 2023 SPESA PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TOTALE	9.205.688,74

Per maggiore chiarezza si evidenzia che l'importo del fondo pluriennale vincolato per investimenti (al 31/12/2022) e reimputato al 2023 secondo il principio della competenza finanziaria rafforzata è pari a € 8.018.873,96 e presenta oggi la situazione finanziaria di seguito evidenziata:

LAVORI CONCLUSI	€ 3.071.892,36
ECONOMIE DI SPESA REGistrate	€ 158.428,89
LAVORI REIMPUTATI AL 2024	€ 4.788.552,71

All'interno del FPV del 2023 sono confluiti euro 4.788.522,71 come quota del FPV non ancora utilizzata.

Nel prospetto seguente si rappresenta come il Fondo Pluriennale Vincolato è alimentato nel corso del 2023.

	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato (<u>interventi conclusi</u>)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. <u>economie di impegno</u>)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022 <u>rinvia</u> all'esercizio <u>2024 e successivi</u>	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
TITOLO II	€ 8.018.873,96	€ 3.071.892,36	€ 158.428,89	€ 0,00	€ 4.788.552,71	€ 3.624.516,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.413.069,42
TITOLO I	€ 1.163.906,94	€ 890.908,84	€ 82.463,82	€ 6.598,59	€ 183.935,69	€ 608.683,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 792.619,32
TOTALE	9.182.780,90	3.962.801,20	240.892,71	6.598,59	4.972.488,40	4.233.200,34	0,00	0,00	9.205.688,74

Il seguente prospetto fornisce un riepilogo su come viene alimentato il fondo pluriennale vincolato di parte capitale e di parte corrente nell'ultimo triennio.

	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	5.558.342,97	8.018.873,96	8.413.069,42
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	4.085.625,76	6.313.378,73	3.624.516,71
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	1.472.717,21	1.705.495,23	4.788.552,71
- di cui FPV da riaccertamento straordinario			

	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	876.034,86	1.163.906,94	792.619,32
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	24.834,40	52.927,46	31.182,60
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	604.872,30	701.679,74	577.501,03
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	-	170.000,00	
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti			
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	-		
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	246.328,16	239.299,74	183.935,69
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	-		

Nel prospetto che segue vengono elencati in modo dettagliato tutti gli interventi in conto capitale che in base al cronoprogramma saranno realizzati nel corso del 2024.

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI PARTE CAPITALE: CAPITOLI DI SPESA			Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
20080	30	FORNITURA E POSA DI ELEMENTI DI PROTEZIONE DELLA PENSILINA PARCHEGGIO DELLA SEDE PROTEZIONE CIVILE	32.647,20
20311	0	MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA "Don Milani"	249.970,00
20311	20	MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA "Don Milani"	1.040.000,00
20410	30	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI EDILIZIA SCOLASTICA	318.692,00
20420	0	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 1.2 -AGGIUD. LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"	20.869,59
20420	5	PNRR -M4C1 -INVESTIMENTO 1.2 -RIQUALIFICAZIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI"	1.000,00
20500	10	VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI A FINI CULTURALI - PROGETTO "TILANE IDEE SENZA CONFINI"	492.775,00
20795	30	SUPPORTO TECNICO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PGT COMUNALE, AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) RELATIVA ALLA VARIANTE AL PGT COMUNALE	63.378,46
20825	10	SERVIZIO PROFESSIONALE DI REDAZIONE PROG. ESEC., D.L. - LAVORI DI INCREMENTO SICUREZZA DELLE SEDI DI LAVORO	100.000,00
20837	0	PNRR - M5C2 INVESTIMENTO 2.2 - RIQUALIFICAZIONE EX LUDOTECA COMUNALE "CARCATRÀ" - ANFITEATRO PARCO LAGO NORD E POTENZIAMENTO RETE CICLOPEDONALE "PROGETTO COME IN"	133.333,70
20837	10	PNRR - M5C2 -INVESTIMENTO 2.2 - "COME IN - SPAZI E SERVIZI DI INCLUSIONE PER LE COMUNITA' METROPOLITANE" -LAVORI DI RIQUALIF. "CARCATRA"- ANFITEATRO PARCO LAGO NORD	39.500,00
20839	10	PROGETTAZIONE ESECUTIVA/ESECUZIONE LAVORI DI "NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO DI VIA GADAMES"	74.965,00
20845	0	INCENTIVO DIP.TI ART 113 D LGS 50/2016 BONIFICA DEI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO E SOSTITUZ. IMP. RISCALDAM. SCUOLA DE MARCHI	2.839,14
20845	15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBIENTI INTERNI SCUOLA PRIMARIA DE MARCHI	75.114,95
20865	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAODINARIA ORIENTATI ALLA SICUREZZA DELLE AREE A VERDE	336.485,43
20921	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NON PROGRAMMABILE IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA COMUNALE	207.435,28
20921	10	MANUT. STRAORD. IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PROPRIETA' COMUNALE	130.000,00
20921	20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI	235.972,09
21062	0	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DELLA MOBILITA' - ANNO 2023	646.879,26
21410	0	PNRR - M4C1 INV. 1.1 - COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO DI PALAZZOLO	578.216,72
21410	10	PNRR - M4C1 - INVESTIMENTO 1.1 - PROG. DEF. "REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO A PALAZZOLO"	6.000,00
21570	0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA QUALITA' URBANA PARCO LAGO NORD	12.733,63
21595	0	LAVORI DI "RIGENERAZIONE AREE VERDI E DECORO URBANO 2023"	149.965,00
21597	30	RIQUALIFICAZIONE DELLE SEDUTE CIRCOLARI IN CLS PRESSO IL PARCO LAGO NORD	6.039,00
21625	0	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA COMO	1.742.688,66
21630	30	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO SPOGLIATOIO A - CAMPO DA CALCIO VIA GADAMES	125.000,00
21640	30	LAVORI RIQUALIFICAZIONE E RIATT. FUNZ. TORRI FARO C/O IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	132.316,26
21650	0	LAVORI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI - FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE SPORTIVE PRESSO IL "CENTRO SPORTIVO TOTI" DI VIA RENATO SERRA	74.003,60
21820	33	PNRR - M4C1 INVESTIMENTO 1.1 - LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO PALAZZOLO	179.041,46
21820	30	PROG. DEF./ES., D.L., CSP/CSE IN FASE DI PROG. ED ESEC.- RIGENERAZIONE URBANA CONNESSIONE SPAZI PUBBLICI QUARTIERI DUGNANO/CALDERARA	50.562,87
21860	30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SPAZI PER LA MOBILITA' ANNO 2023	73.614,67
21861	10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE	300.000,00
21863	0	PNRR M5C2 INV2.1 - PROG. DEF./ES., D.L., CSP/CSE IN FASE DI PROG. ED ESEC.- RIGENERAZ. URBANA CONNESSIONE SPAZI PUBBLICI QUARTIERI DUGNANO/CALDERARA	46.910,65
21863	10	PNRR M5C2 INV2.1 - RIGENERAZIONE URBANA PERCORSI CICLABILI	132.623,79
22070	0	PNRR M2C4 INV2.2 PROGETTAZIONE DEF.-ESEC. E COORD. SICUREZZA LAVORI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PONTI	15.413,87
22070	15	LAVORI STRADALI CONSEGUENTI ALLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL SOVRAPPASSO DI VIA CAMPOSANTO E VIA BATTISTI	63.114,50
22070	20	DECISIONE DI CONTRARRE E PRENOTAZIONE SPESA LAVORI RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA PONTI - CAVALCAVIA VIA L. DA VINCI	36.000,00
23000	5	PADERNO OPEN - RIGENERAZIONE AREA MERCATALE DI VIA OSLAVIA	40.000,00
23000	10	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DELLA DIVINA COMMEDIA E ARREDO URBANO DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	230.120,00
23000	20	INTERVENTO N° 5 (D.U.C.) - FINANZIATO CON BANDO REGIONE LOMBARDIA: SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-24	75.000,00
29261	0	2° CONTRATTO ATTUATIVO RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	128.797,64
29315	25	SPERIMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE COMPLETA DEI PAGAMENTI DEGLI ENTI LOCALI IN SIOPE+ LINEA A	13.050,00
TOTALE FPV TITOLO 2			8.413.069,42

Ai sensi di quanto dispone il principio contabile 4.2 attraverso il fondo pluriennale vincolato, si reimputano al 2024 le spese di parte corrente come di seguito riportato:

Salario accessorio e premiante	761.436,72
Trasferimenti correnti	31.182,60
Incarichi a legali	
Altri incarichi	-
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	-
Impossibilità svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto	-
Totale FPV spesa corrente	792.619,32

Tali spese sono di seguito meglio dettagliate:

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI PARTE CORRENTE	
FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	478.819,06
CONTRIBUTI OBBL. - FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	139.527,69
FONDO DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA E SEGRETARIO	75.412,19
CONTRIBUTI OBBL. - FONDO POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA E SEGRETARIO	20.608,11
LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' FINANZIATA DA ALTRI ENTI	3.336,26
CONTRIBUTI OBBL. - LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' FINANZIATA DA ALTRI ENTI	822,47
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	31.369,92
CONTRIBUTI OBBL. POSIZIONI ORGANIZZATIVE FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	11.087,07
FONDO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	378,78
CONTRIBUTI OBBL. - PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	75,17
CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER DISTRETTO DEL COMMERCIO	31.182,60
	792.619,32

5. ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente impegnato da anni nella riduzione dell'indebitamento ha ormai azzerato lo stanziamento per rimborsi di quote capitale e per interessi.

Nell'ambito dell'analisi dell'indebitamento dell'ente, si precisa che il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 art. 11 comma 6 lett. k), non ha oneri e impegni derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

PARTE TERZA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per dare attuazione a questa previsione si rinvia al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre 2024.

Inoltre, ai sensi dell'art 11 comma 6 lett. g) D.Lgs 118/2011 si evidenzia l'esito della verifica della corrispondenza dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che ad oggi è riportato nel prospetto seguente:

1) Azienda speciale consortile AFOL METROPOLITANA

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto iva) per €	Crediti dichiarati dalla società (valore netto iva) per €	Eventuale scostamento
5.250,00	5.250,00	0,00

2) Società A.GE.S. Srl

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
26.609,91	26.609,91	0,00

3) Società CAP HOLDING Spa

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
40.301,89	53.185,00	12.883,11

Lo scostamento è dovuto a una convenzione contabilizzata dal Comune solo in parte nel bilancio 2023

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Crediti dichiarati dalla società per € (al lordo dell'IVA)	Eventuale scostamento
63.712,56	36.199,67	27.512,89

Lo scostamento è dovuto al mantenimento prudenziale di residui passivi per pagare le fatture di Cap Holding Spa per consumi 2023 pervenute nel 2024

4) Azienda speciale consortile CSBNO: nessun debito o credito

Residui attivi/passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti/debiti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
0,00	0,00	0,00

5) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI e BRIANZA CENTRALE: nessun debito o credito

Residui attivi/passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Credit/debiti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
0,00	0,00	0,00

6) Consorzio CEV

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento (**)
0	16.987,95	16.987,95

In merito allo scostamento:

- il direttore del settore comunale OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE attesta che il debito di € 15.064,00 è stato assorbito dalla cessione della tariffa incentivante GSE prevista dal contratto con nota registrata con n. prot. 17.540/2024 ed inviata al consorzio.
- le Fatture di CEV emesse nel 2023 n.189/A del 03/01/2024 di € 1.145,81+iva (SETTEMBRE – OTTOBRE 2023) e n. 366/A di € 778,14 + iva (conguaglio NOVEMBRE DICEMBRE 2023) sono state contabilizzate nel 2024 (il Consorzio ha imputato le stesse al 2023 in base a differenti principi contabili).

7) Consorzio CIMEP IN LIQUIDAZIONE

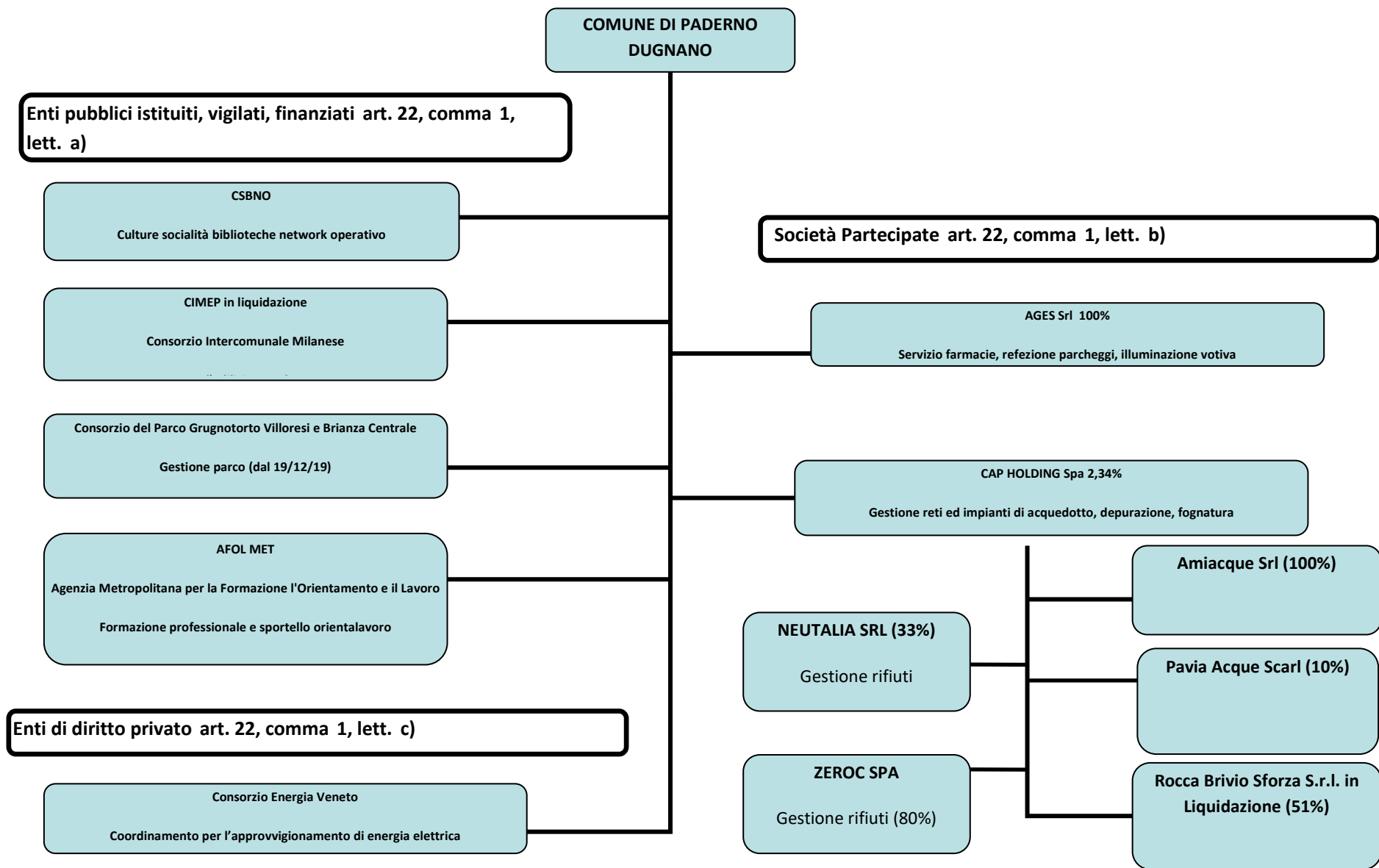
Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento
0,00	253.492,09	253.492,09

In merito allo scostamento si veda la nota acquisita al prot. N. 45325/2012 e si veda deliberazione GC 118/2016; qui è opportuno evidenziare che, essendo il Cimep in liquidazione, la possibilità di vederci riconosciuto il debito non appare semplice. Si riporta pertanto il dato per memoria per esperire tutti i tentativi possibili per il recupero.

Si evidenzia che con atto di Consiglio Comunale n. 75 del 18/12/2023 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla ricognizione ordinaria delle partecipate relativa al 2022 ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016. I relativi indirizzi internet, ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000, sono:

1. AFOL MET www.afolmet.it
2. A.GE.S. SRL www.agesmultiservizi.it
3. Cap holding Spa www.gruppocap.it
4. CSBNO www.csbno.net
5. Parco Grugnotorto Villorosi e Brianza Centrale www.grubria.it
6. Cev www.consorzioccev.it
7. CIMEP Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare in liquidazione www.cimep.mi.it

Inoltre nella pagina successiva si riporta uno schema grafico sulla partecipazione del Comune di Paderno Dugnano nelle società al 31 dicembre 2022 come del resto richiesto dall'art 11 del D.LGS. 118/2011.



PARTE QUARTA

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito, ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera m) del D.Lgs. 118/2011 l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce.

INDIRIZZO	N° APPARTAMENTI	N. BOX
VIA ALESSANDRINA, 23	6	0
VIA BOLIVIA 39/A	14	0
VIA BOLIVIA 39/B	14	0
VIA BUOZZI, 19	32	25
VIA CHOPIN, 18	1	0
VIALE DELLA REPUBBLICA 13	0	2
VIA FANTE D'ITALIA 2/4	17	0
VIA GRAMSCI, 45	26	5
VIA GRANDI, 25	14	12
VIA MANFREDO FANTI, 12	3	1
VIA CARDINAL RIBOLDI, 11	15	0
VIA CARDINAL RIBOLDI, 117	1	1
VIA SAN M. DEL CARSO, 5	1	0
VIA TOBAGI, 11	13	9
VIA TOBAGI, 15	1	0
VIA TOBAGI, 17	12	9
VIA TRIPOLI, 34	18	0
VIA FERMI	12	
VIA LEOPARDI	0	3
VIA MONTALE	12	12
	212	79

IMPIANTI SPORTIVI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

impianto	indirizzo
Centro Sportivo	via Serra - via Toti
Centro Sportivo	Via Coppi
Campo sportivo	via Alessandrina/Einaudi
Campo sportivo	via Gadames
Campo sportivo	via M.L. King
Campo sportivo	via Gorizia
Campo sportivo	via Como
Campo sportivo	via Varese

CIMITERI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

	indirizzo
Paderno	Via Camposanto
Palazzolo	Via Mazzini
Cassina Amata	Via Mosè Bianchi
Dugnano	Via Copernico

NIDI E SCUOLE

beni strumentali alle funzioni istituzionali

NIDI	
Baraggiolo	via Sondrio
Paderno	via Avogadro
Palazzolo	via Monte Sabotino
Spazio per l'infanzia	Via Fermi
SCUOLE	
Materna Paderno	via Battisti
Materna Calderara	via Vivaldi- via Perosi
Materna Cassina Amata	via Corridori
Materna Palazzolo	via Bolivia
Materna Incirano	via Anzio
elementare Curiel	via Trieste
elementare De Marchi	via IV Novembre
elementare Don Milani	via Mascagni
elementare Lia De Fisogni	via Manzoni
elementare Manzoni	via Corridori
elementare Mazzini	via S M del Carso
media Allende	via Italia
media Don Minzoni	via M.Sabotino/Hiroshima
media Croci	via Chopin/Vivaldi
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa

PALESTRE SCOLASTICHE	
media Allende	via Italia
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa
media Croci	Via Chopin

descrizione fabbricato	Indirizzo	classificazione ex principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio		
		istituzionale	non strumentale	suscettibile di valorizzazione
Municipio	via Grandi 15	X		
Municipio	via Grandi 13	X		
Magazzino Comunale	via S.M. del Carso	X		
Magazzino Comunale	Via Chopin n. 18	X		
Biblioteca	p.zza della Divina Commedia	X		
Centro Culturale Tilane	p.zza della Divina Commedia	X		
Villa Gargantini	Via Valassina n. 2		X	
Ufficio Postale	Via Buozzi n.19		X	
Palazzo Sanità - ASL, AZ. OSP	Via Della Repubblica n.37		X	
Palazzo "Vismara" - spazi associativi	Via Coti Zelati n.51		X	
Caserma Guardia di Finanza	via Puecher		X	
Caserma Carabinieri + alloggi	Via Toscanini		X	
Unità Immobiliare	via delle Rose n.19		X	
Unità Immobiliare	via Curiel n.5		X	

Unità Immobiliare	via Padova 7		X	
Cinema Metropolis	via Oslavia		X	X
Unità Immobiliare	Piazza Meridiana		X	X
Unità Immobiliare	via Gramsci		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	via U. La Malfa		X	X
Unità Immobiliare	Via Mascagni n.12		X	X
Unità Immobiliare	via Baraggiolo/via Varese		X	X
Unità Immobiliare	Via M.L.King		X	X
Unità Immobiliare	via S.M. del Carso		X	X
Unità Immobiliare	via Valassina 200		X	X
Unità Immobiliare	via Magretti 1/d		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Tobagi		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
ex sede quartiere	via Fante d'Italia 7		X	X
ex sede quartiere	v.le della Repubblica		X	X
ex sede quartiere	via Corridori		X	X
ex sede quartiere	Via Armstrong		X	X
Unità Immobiliare	Via Messico n. 3		X	X
Locale ad Uso Commerciale	Via Coti Zelati n.51		X	X
Ex Asilo Nido	Via Trento		X	X
Ex Materna Tunisia	Via Tunisia		X	X
Alloggio di Custodia	Via Toti n.32		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Chopin		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Mascagni		X	X
Centro Anziani	Via C.Riboldi n.119		X	X
Centro Anziani	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Locale polivalente	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Varie unità immobiliari	via Italia		X	X
Varie unità immobiliari	v.le della Repubblica		X	X
Locali ad uso diverso	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
impianto di Minigolf	via A. Moro 30		X	X
3 appartamenti	viale della Repubblica		X	X
2 box	viale della Repubblica		X	X
area ex autolavaggio	via N.Sauro		X	X

La gestione del patrimonio immobiliare di cui sopra ha dato origine nel 2022 alle seguenti entrate:

DESCRIZIONE	INCASSI AL 31/12/2023
CANONI ATTIVI	
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI DIVERSI	€ 379.880,99
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO	€ 214.783,80
CANONI CONTRATTI DIVERSI AREE COMUNALI	€ 60.122,94
TOTALI	€ 654.787,73

ELENCO GARANZIE

Per quanto di conoscenza e per quanto richiesto dal D. Lgs. 118/2011 non risultano garanzie previste dal Comune di Paderno Dugnano a favore di altri enti e soggetti.

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI

1. ANALISI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario non ha avuto l'obbligo di assicurare, per l'anno 2023, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Ai sensi del D.L. 28 febbraio 1983, n°55 come convertito nella legge 26 aprile 1983, n°131 - art. 6 - " 1) Le province, i comuni, i loro Consorzi e le Comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando, che il dato effettivo (senza l'abbattimento del 50% della spesa per asili nido) risulta essere intorno al 42% e che a completare il finanziamento soccorre la tassazione generale.

Si segnala come tra i servizi a domanda individuale non venga rilevato il servizio refezione in quanto lo stesso è gestito dalla società in house A.ge.s. Srl.

Il dato è in miglioramento rispetto al valore dello scorso anno fermo al 34,34%.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	PROVENTI	COSTI	RISULTATO	% COPERTURA
ASILI NIDO	886.641,03	2.087.529,48	- 1.200.888,45	42,47%
COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI ecc. (centri estivi diurni)	191.388,38	280.842,38	- 89.454,00	68,15%
IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI	145.292,18	620.178,31	- 474.886,13	23,43%
TEATRI, MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI	25.165,53	204.899,11	- 179.733,58	12,28%
SALE COMUNALI	2.952,25	4.000,00	- 1.047,75	73,81%
TOTALE	1.251.439,37	3.197.449,28	- 1.946.009,91	39,14%

2. INDICATORI DM 22/12/2015

Nei prospetti che seguono sono sviluppati gli indicatori previsti dal DM (ministero dell'interno) del 22/12/2015 come integrati dal DM 5/8/2022.

Nell'ambito del progetto di benchmarking "Idee Comuni", si riporta il confronto del dato 2022 con gli altri Comuni del gruppo. Il benchmark è dato dalla media aritmetica degli indicatori del campione di 17 comuni lombardi appartenenti a tale gruppo di comuni che dal 2003 ha sviluppato questa "buona pratica" legata al confronto continuo.

			2023	2022	MEDIA 2022
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	24,41%	26,65%	26,91%
2	Entrate correnti				
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,02%	101,60%	105,30%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,08%	95,57%	97,44%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	81,65%	79,39%	79,75%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	76,98%	74,67%	73,91%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	73,70%	69,42%	88,14%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	74,47%	75,10%	79,06%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,96%	53,93%	66,70%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	57,56%	58,34%	59,62%

3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%	0,00%	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%	0,00%	0,00%
4	Spese di personale				
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	30,25%	30,27%	27,07%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,68%	11,22%	12,46%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,54%	3,26%	5,11%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	202,69	203,06	208,69
5	Esternalizzazione dei servizi				
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	44,01%	43,69%	33,11%
6	Interessi passivi				

6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00%	0,00%	1,03%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0,63%
7	Investimenti				
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	16,87%	16,01%	12,82%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	151,15	130,32	124,82
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,74	11,7	4,16
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	151,89	142,02	128,99
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%	0,00%	5,96%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%	0,00%	0,04%
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%	0,00%	0,84%
8	Analisi dei residui				
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	75,16%	90,96%	87,87%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	78,52%	93,61%	74,38%

8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	53,36%	44,73%	51,35%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	74,72%	66,31%	48,78%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	18,34%
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	79,96%	78,28%	72,92%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	62,66%	81,33%	74,59%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	91,55%	93,17%	64,42%

9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	81,06%	71,14	71,30%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-24,49	-21,81	-9,60
10	Debiti finanziari				
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	0,00%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	9,55%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	3,96%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	261,21
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)				
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	18,27%	27,55%	20,42%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	4,71%	7,77%	6,65%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	66,42%	60,92%	49,69%

11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	10,60%	3,76%	23,24%
12	Disavanzo di amministrazione				
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%	0,00%	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%
13	Debiti fuori bilancio				
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,06%	0,00%	0,15%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,04%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0,00%
14 Fondo pluriennale vincolato					
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	46,78%	69,42%	58,75
15	Partite di giro e conto terzi				
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,88%	14,68%	12,51%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,32%	15,30%	13,64%

3. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, il decreto ministeriale (ministero interno di concerto con ministero economia e finanze) del 28/12/2018 ha selezionato tra gli indicatori di cui al DM 22/12/2015 sopra riportati, otto parametri obiettivi ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà. Sono considerati strutturalmente deficitari gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri oltre la soglia di deficitarietà. Il Comune di Paderno non incorre in tale condizione come risulta dal seguente prospetto:

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametri 2023	positività
P1	1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	>48%	24,41%	NO
P2	2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<22%	57,56%	NO
P3	3,2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	>0%	0,00%	NO
P4	10,3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	>16%	0,00%	NO
P5	12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	>1.20%	0,00%	NO
P6	13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	>1%	0,06%	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	>0,6%	0,00%	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	<47%	69,00%	NO

4. ANALISI DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Attestazione tempi di pagamento ANNO 2023 ai sensi dell'art. 41 della legge 89/2014

Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 (IVA compresa)

Euro 407.001,95

Indicatore della tempestività dei pagamenti

ANNO 2023

(art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013)

TERMINI DI PAGAMENTO

(previsti dall'art. 4 del
D.Lgs. 231/2002)

30

MEDIA PONDERATA DELLA TEMPISTICA DEI PAGAMENTI

(art.9 DPCM 22/09/2014)

-24,49 gg

Ammontare complessivo dei debiti

Numero delle imprese creditrici

anno 2023

(Art. 33 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

- **ammontare complessivo dei debiti:** Euro 0,00
- **numero delle imprese creditrici :** n. 0

Sia i debiti che le imprese creditrici sono stati rilevati prendendo in esame i documenti di spesa acquisiti ed elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

L'ammontare complessivo dei debiti risulta pari a zero al 31/12/2023 e pertanto è rispettata la soglia del 5% rispetto al totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio ai sensi della L.n. 145/2018 (€ 1.272.382,08), che farebbe scattare l'obbligo di stanziamento di un fondo specifico di garanzia dei crediti commerciali. La stessa norma richiede lo stanziamento di un fondo specifico di garanzia dei crediti commerciali anche nel caso in cui l'indicatore di ritardo di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato sia positivo. Nel caso del Comune di Paderno Dugnano, essendo negativo (-25 giorni), non sussiste tale obbligo.

5. INDICATORI AI SENSI DM 119/2000

Entrate Proprie Tit. 1 + Tit. 3	Entrate Totali Tit. 1+2+3+4+5	Entrate Proprie/Entrate Finali	Benchmark Regionale per fascia demografica
36.397.545,38	42.729.426,00	85%	55,00%
Spese Correnti Tit. 1	Popolazione al 31/12/2022	Spese correnti/ Popolazione	Benchmark Regionale per fascia demografica
35.319.299,04	47.280	747	650

6. COSTI CONTABILIZZATI PER SERVIZI

Descrizione servizi	Spese totali	di cui: Spese di Personale	di cui: Altre Spese
Organi istituzionali e Segreteria generale	1.234.383,97	611.099,08	623.284,89
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.254.480,43	537.941,92	716.538,51
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	876.355,10	343.159,00	533.196,10
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	750.717,56	97.269,23	653.448,33
Ufficio tecnico	1.079.177,84	825.127,61	254.050,23
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	650.004,18	444.362,70	205.641,48
Statistica e sistemi informativi	317.766,80	95.485,71	222.281,09
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	40.301,89	0,00	40.301,89
Risorse umane	2.577.021,18	1.925.593,00	651.428,18
Altri servizi generali	305.480,97	227.044,24	78.436,73
Polizia locale e amministrativa	1.983.289,14	1.341.133,75	642.155,39
Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione non universitaria, servizi ausiliari all'istruzione	2.710.545,61	259.160,18	2.451.385,43
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.205.542,86	337.806,66	867.736,20
Sport e tempo libero	629.804,53	92.216,86	537.587,67
Giovani	30.650,96	0,00	30.650,96
Urbanistica e assetto del territorio	471.601,25	433.982,42	37.618,83
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	7.856,00	0,00	7.856,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	956.596,04	32.546,16	924.049,88
Rifiuti	6.349.107,71	177.803,31	6.171.304,40
Servizio idrico integrato	21.865,97	0,00	21.865,97
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	69.242,40	0,00	69.242,40
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	94,94	0,00	94,94
Trasporto pubblico locale	796.682,14	0,00	796.682,14
Viabilità e infrastrutture stradali	1.461.286,00	192.169,97	1.269.116,03
Sistema di protezione civile	69.212,44	0,00	69.212,44
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.356.883,29	377.983,05	3.978.900,24
Interventi per servizi alla persona	4.547.110,50	631.560,97	3.915.549,53
Servizio necroscopico e cimiteriale	301.612,41	0,00	301.612,41
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	231.708,70	119.755,74	111.952,96
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	11.416,23	0,00	11.416,23
Sostegno all'occupazione	21.500,00	0,00	21.500,00
totale	35.319.299,04	9.103.201,56	26.216.097,48

PARTE SESTA

ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono espone, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015. Anche il citato Decreto MEF 01/09/2021 contiene alcuni aggiornamenti sul piano dei conti economico-patrimoniale, che influiscono in particolare sulla rappresentazione del patrimonio netto.

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto.

1. CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2023, è stato negativo per un importo pari a € -1.288.308,94.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	38.215.732,26
B	Componenti negativi della Gestione	40.858.682,57
A-B	Risultato della Gestione Operativa	- 2.642.950,31
C	Risultato della Gestione Finanziaria	13.171,32
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00-
E	Risultato della Gestione Straordinaria	1.889.981,23
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	- 739.797,76
	Imposte	548.511,18
	Risultato d'esercizio	- 1.288.308,94

Di seguito sono meglio esplicitati i risultati delle gestioni:

La **differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)** registra un risultato negativo pari a € – 2.642.951,31 benchè sia ancora negativo, è in miglioramento rispetto l'anno precedente. Tra i componenti negativi si evidenzia l'accantonamento per la svalutazione crediti di € 2.711.954,35, in aumento rispetto l'anno precedente, registrati nello stato patrimoniale e svalutati al 100% dovuti all'eliminazione dei residui attivi delle annualità 2018 e 2019 considerati di dubbia esigibilità alla luce di quanto previsto nei principi contabili e nelle note delle corte dei conti.

Si dettagliano le voci che compongono le voci degli accantonamenti per rischi e altri accantonamenti :

	4.280,95	accantonamento indennità di fine mandato
	15.460,45	accantonamenti per spese di personale
	71.473,62	accantonamenti contrattuali
B17	91.215,02	altri accantonamenti

B16	230.896,90	accantonamenti per rischio contenzioso
------------	-------------------	---

Il **totale proventi e oneri finanziari (C)** registra un risultato positivo di € 13.171,32.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie (D)** non viene valorizzata in quanto, come richiesto dai nuovi principi contabili le sopravvenienze da rivalutazione delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto, sono iscritte direttamente ad un'apposita riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

Il totale **proventi e oneri straordinari (E)** chiude con un risultato positivo di € 1.889.981,23 in diminuzione rispetto all'esercizio precedenti per un importo di € 3.149.610,50. Nella voce delle sopravvenienze attive del 2022 erano presenti ricavi straordinari legati alla gestione del FCDE a consuntivo per € 3.178.712,30 che nel 2023 si ridimensionano a € 495.472,16. Questa differenza determina nel 2023 una riduzione del risultato della gestione straordinaria che non è sufficiente a compensare il risultato negativo della gestione ordinaria benchè, come detto sopra migliorativa rispetto allo scorso anno.

Nelle tabelle sotto riportate si dettagliano le voci che compongono i proventi o oneri straordinari:

PROVENTI

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	588.551,91	insussistenze del passivo per riaccertamento minori residui passivi titolo 1
	718.072,90	Sopravvenienza attiva per incassi su crediti dubbi presenti a patrimonio
	495.472,15	Sopravvenienza attiva per minore accantonamento al FCDE in seguito a minori residui attivi nel conto del bilancio
	559.610,51	altre sopravvenienze attive per maggiori residui attivi
24c	2.361.707,47	totale sopravvenienze attive e insussistenza del passivo
	218.193,29	Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili (vendita diritti di superficie)
24d	218.193,29	totale plusvalenze

ONERI

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	1.941,90	Arretrati contrattuali per il personale
	39.462,60	rimborsi tributi
	573.755,82	Insussistenze dell'attivo per eliminazione residui attivi dedotti i crediti di dubbia esigibilità, inviati a Patrimonio, e rilevati tra le svalutazioni dei crediti
25b	615.160,32	totale sopravvenienze passive e insussistenza dell'attivo

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	47.104,21	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso
	27.655,00	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso
25d	74.759,21	altri oneri straordinari

Il totale **Imposte** pari a euro 548.511,18 corrisponde all'IRAP calcolata con il metodo retributivo.

2. STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio del comune di Paderno Dugnano alla data del 31.12.2023.

Come previsto dal D.Lgs n. 118/2011 lo stato patrimoniale presenta due sezioni, una per l'attivo e una per il passivo secondo il seguente schema per macroclassi:

Voce	ATTIVITA'	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0
B	Immobilizzazioni	118.539.743,49
	Immateriali	70.782,53
	Materiali	97.687.293,03
	Finanziarie	20.781.667,93
C	Attivo Circolante	24.635.771,02
D	Ratei e Risconti Attivi	2.401,22
	TOTALE DELL'ATTIVO	143.177.915,73

Voce	PASSIVITA' e NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	106.076.440,72
	F.do di dotazione	16.985.057,31
	Riserve	90.379.692,35
	Risultato economico dell'esercizio	-1.288.308,94
B	Fondi per rischi e oneri	979.608,77
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	9.192.804,47
	di finanziamento	
	verso Fornitori	7.211.874,33
	trasferimenti e contributi	182.108,52
	Altri Debiti	1.798.821,62
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	26.929.061,77
	TOTALE DEL PASSIVO	143.177.915,73

Le attività dell'Ente sono esposte in base al grado di liquidità o di smobilizzo delle sue componenti; le passività sono articolate in funzione della fonte di finanziamento.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3. Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

Dai dati inventariali si ricavano sinteticamente le vicende gestionali più rilevanti intervenute nell'anno 2023, che hanno comportato le seguenti variazioni economiche nel patrimonio del Comune:

Patr	Descrizione	Val Iniziale	Variazioni Fin Pos	Variazioni Fin Neg	Variazioni Altre Pos	Variazioni Altre Neg	Val Finale
A B I 3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	13.332,57	32.926,52	0,00	7.119,60	-48.049,24	5.329,45
A B I 3	Acquisto software	67.439,38	0,00	0,00	40.046,12	-40.959,77	66.525,73
A B I 6	Acconti per realizzazione beni immateriali	2.278,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2.278,72
	totale immobilizzazioni immateriali	83.050,67	32.926,52	0,00	47.165,72	-89.009,01	74.133,90
A B II 1.1.1	Terreni demaniali	90.313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	90.313,46
A B II 1.1.2	Altri beni immobili demaniali	3.460.345,85	52.677,09	0,00	0,00	-114.313,43	3.398.709,51
A B II 1.1.3	Infrastrutture demaniali	30.755.736,76	1.513.614,71	0,00	0,00	-1.390.399,16	30.878.952,31
A B II 1.1.9	Altri beni demaniali	5.513.004,28	322.960,78	0,00	0,00	-269.880,27	5.566.084,79
A B III 2.2.1	Terreni agricoli	656.922,74	0,00	0,00	0,00	0,00	656.922,74
A B III 2.2.1	Terreni edificabili	5.631.418,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.631.418,77
A B III 2.2.1	Altri terreni n.a.c.	323.577,35	0,00	0,00	0,00	0,00	323.577,35
A B III 2.2.2	Fabbricati ad uso abitativo	6.131.328,00	402.567,74	0,00	0,00	-231.446,80	6.302.448,94
A B III 2.2.2	Fabbricati ad uso commerciale	1.133.425,65	41.081,10	0,00	0,00	-42.604,35	1.131.902,40
A B III 2.2.2	Fabbricati ad uso scolastico	15.444.031,53	809.587,67	0,00	0,00	-459.356,26	15.794.262,94
A B III 2.2.2	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	726.803,17	0,00	0,00	0,00	-40.633,97	686.169,20
A B III 2.2.2	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	16.862,40	0,00	0,00	0,00	-1.390,72	15.471,68
A B III 2.2.2	Impianti sportivi	3.123.837,64	278.848,97	-31.427,14	0,00	-103.087,16	3.268.172,31
A B III 2.2.2	Fabbricati destinati ad asili nido	2.657.144,69	35.792,37	0,00	0,00	-91.960,89	2.600.976,17
A B III 2.2.2	Musei, teatri e biblioteche	2.244.383,40	44.169,77	0,00	0,00	-69.092,99	2.219.460,18
A B III 2.2.2	Fabbricati ad uso strumentale	4.588.661,19	298.083,64	0,00	0,00	-143.610,42	4.743.134,41
A B III 2.2.2	Beni immobili n.a.c.	2.595.696,84	21.193,52	0,00	0,00	-92.938,78	2.523.951,58
A B III 2.2.2	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	1.415,43	0,00	0,00	0,00	0,00	1.415,43
A B III 2.2.2	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	210.266,30	0,00	0,00	0,00	0,00	210.266,30
A B III 2.2.2	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	4.213.980,39	0,00	0,00	0,00	0,00	4.213.980,39
A B III 2.2.3	Macchinari	8.632,62	1.415,20	0,00	0,00	-608,55	9.439,27
A B III 2.2.3	Impianti	348.131,64	100.920,87	0,00	0,00	-30.950,99	418.101,52
A B III 2.2.4	Attrezzature sanitarie	1.221,22	0,00	0,00	0,00	-87,23	1.133,99
A B III 2.2.4	Attrezzature n.a.c.	196.892,10	17.858,89	0,00	0,00	-17.312,72	197.438,27
A B III 2.2.5	Mezzi di trasporto stradali	94.013,52	51.288,20	0,00	0,00	-38.751,84	106.549,88
A B III 2.2.5	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	11.582,33	0,00	0,00	0,00	-3.793,70	7.788,63
A B III 2.2.6	Macchine per ufficio	85,88	17.243,48	0,00	15.342,72	-32.672,08	0,00
A B III 2.2.6	Server	8.708,36	312,00	0,00	176,00	-8.830,36	366,00
A B III 2.2.6	Postazioni di lavoro	19.442,98	61.341,60	0,00	80.917,72	-98.741,62	62.960,68
A B III 2.2.6	Periferiche	16.524,15	3.489,93	0,00	2.242,36	-11.117,75	11.138,69
A B III 2.2.6	Apparati di telecomunicazione	11.246,84	0,00	0,00	0,00	-3.748,94	7.497,90
A B III 2.2.6	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	3.121,66	9.058,50	0,00	0,00	-5.386,29	6.793,87
A B III 2.2.6	Hardware n.a.c.	9.238,43	994,08	0,00	0,00	-9.212,47	1.020,04
A B III 2.2.7	Mobili e arredi per ufficio	92.221,19	0,00	0,00	0,00	-14.853,71	77.367,48
A B III 2.2.7	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	962,12	3.081,96	0,00	0,00	-450,48	3.593,60
A B III 2.2.7	Mobili e arredi n.a.c.	272.709,41	37.271,50	0,00	0,00	-35.872,28	274.108,63
A B III 2.2.99	Oggetti di valore	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
A B III 3	Immobilizzazioni materiali in costruzione	743.745,91	2.664.483,94	-1.499,24	0,00	-743.745,91	2.662.984,70
	totale immobilizzazioni materiali	91.358.836,20	6.789.337,51	-32.926,38	98.678,80	-4.106.852,12	94.107.074,01

Di seguito si evidenziano le cause delle variazioni registrate nel 2023

Voce	Descrizione	Importo
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 01.01.	74.133,90
	acquisti	35.674,21
	Ammortamenti	-39.025,58
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 31.12.	70.782,53
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 01.01.	94.107.074,01
	manutenzione straordinaria e nuovi investimenti	8.547.093,34
	Ammortamenti	-3.375.138,20
	storno per IVA servizi rilevanti	-21.892,39
	impegni non liquidati	-1.569.843,73
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 31.12.	97.687.293,03

Variazioni Patrimonio Immobiliare

Terreni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
90.313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	90.313,46

Fabbricati demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
3.398.709,51	27.421,26	0,00	0,00	-114.861,87	3.311.268,90

Le variazioni finanziarie positive riguardano interventi di manutenzione e riqualificazione dei cimiteri. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Infrastrutture demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
30.878.952,31	2.282.677,53	0,00	0,00	-1.458.879,49	31.702.750,35

Gli interventi riguardano prevalentemente la manutenzione stradale (asfaltature e abbattimento barriere architettoniche), della rete ciclopedonale e la manutenzione della rete di pubblica illuminazione. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Altri beni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.566.084,79	661.723,81	0,00	0,00	-289.731,97	5.938.076,63

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria (potature) delle aree verdi e delle aree attrezzate all'interno dei parchi pubblici. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Terreni (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.175.480,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.175.480,77

Terreni (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
1.436.438,09	0,00	0,00	0,00	0,00	1.436.438,09

Fabbricati (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
37.975.028,13	1.676.050,34	-21892,39	1.236.947,38	-1.089.867,42	39.776.266,04

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa di immobili strumentali dell'ente come la sede municipale, la biblioteca, le scuole, gli asili nido, il fabbricato di Palazzo Sanità e i centri sportivi. In particolare si segnalano gli interventi presso la caserma dei Carabinieri (impianto di raffrescamento, cancelli e videosorveglianza), la sostituzione degli infissi alla scuola secondaria Gramsci e gli interventi alla scuola primaria "De Marchi" (riqualificazione ambienti interni, bonifica sottotetto, impianto di riscaldamento). Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (centri sportivi). Le variazioni positive da altre cause derivano dal cambio di codice patrimoniale a fronte di opere concluse relative alla nuova sede della Protezione Civile. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Fabbricati (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.736.583,80	304.688,52	0,00	0,00	-216.952,31	5.824.320,01

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Sono stati eseguiti diversi interventi di carattere edile. E' stata eseguita la manutenzione degli impianti termici sia delle caldaie in vari appartamenti sia degli impianti centralizzati di via Fermi e via Montale. Sono stati infine eseguiti interventi di sostituzione delle canne fumarie nei fabbricati di via Bolivia 39 A e B. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Variazioni Patrimonio Mobiliare

Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
71.855,18	18.205,15	0,00	0,00	-35.076,03	54.984,30

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto, lo sviluppo e la manutenzione di software per tutti gli uffici comunali. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Immobilizzazioni in corso ed acconti

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
2.278,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2.278,72

Impianti e Macchinari

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
427.540,79	15.234,22	0,00	0,00	-29.370,63	413.404,38

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di una cucina per il CAG e l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Attrezzature Industriali e Commerciali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
198.572,26	67.614,60	0,00	0,00	-19.510,42	246.676,44

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di un Palco Modulare per area esterna al Cinema Metropolis e le luminarie natalizie. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Mezzi di Trasporto

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
114.338,51	0,00	0,00	0,00	-35.891,11	78.447,40

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Macchine per ufficio e Hardware

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
89.777,18	121.197,40	0,00	0,00	-64.479,99	146.494,59

Le variazioni finanziarie positive e finanziarie positive da altre cause riguardano l'acquisto di materiale informatico vario, di server e hard disk per la Polizia Locale e per gli uffici comunali, di stampanti per l'anagrafe, di tablet con firma grafometrica, di un sistema di indagine e fotosegnalamento per il comando di Polizia Locale, di monitor per gli uffici comunali. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento. Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la rottamazione di materiale informatico quali PC, Stampanti Monitor e Materiale Elettrico di cui alla determina n. 1271/2023.

Mobili e Arredi

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
355.069,71	54313,55	0,00	6.041,44	-61.634,43	353.790,27

Le variazioni finanziarie positive riguardano:

- L'acquisto di arredi classici per gli asili nido di proprietà comunali e le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio
- L'acquisto di arredi per il progetto "Scuola senza Zaino" attivato dall'IC Allende
- L'acquisto di n. 22 Sedute operative e n. 1 seduta dirigenziale;
- L'acquisto di n. 8 Lampade a LED;
- L'acquisto di n. 1 Frigorifero per il CAG Marca Smeg FD14FW Bianco Classe F, Litri 42+171;
- L'acquisto di n. 1 Diffusore amplificato con microfono;

Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la rottamazione di n. 6 Poltroncine per ufficio di cui alla determina n. 1271/2023:

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento

Altri beni materiali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00

Immobilizzazioni in corso e acconti

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
2.662.984,70	3.336.172,11	0,00	0,00	-2.806.791,11	3.192.365,70

Le variazioni finanziarie positive riguardano diversi interventi inseriti tra i progetti PNRR relativi a : Sicurezza ponti, piste ciclabili, rigenerazione urbana, relamping aule, nuovo asilo nido Palazzolo, riqualificazione ludoteca "Carcatrà", riqualificazione mensa scuola primaria "don Milani".

Le variazioni negative da altre cause sono riferite allo storno di impegni liquidati in conto competenza (€1.119.499,90) o in conto residui (€1.268,83) impegni non liquidati in conto competenza (€305.806,06) o in conto residui (€97.633,08) e importi liquidati ma non contabilizzati (per €45.635,86). Infine €1.236.947,38 relativi a cambio di codice patrimoniale a fronte di opere concluse relative alla nuova sede della Protezione Civile.

Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
84.200.485,43	0,00	0,00	87.950.299,26	84.200.485,43	87.950.299,26

Ammortamenti

Per l'anno 2023 sono stati calcolati ammortamenti per un valore complessivo di **€ 3.414.515,10**

Per la definizione del piano di ammortamento, sono stati applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti, di seguito riportati per le principali tipologie di beni:

AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI			
Descrizione	Importo	Aliquota amm.to	Voce conto economico
Ammortamento Software acquistato da terzi	35.076,03	20%	B.14.a
Ammortamento di altri beni immateriali diversi	3.949,55	20%	B.14.a
Totale ammortamenti immobilizzazioni immateriali	39.025,58		

Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	32.097,41	20%	B.14.b
Ammortamento di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico	3.793,70	10%	B.14.b
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	15.730,05	10%	B.14.b
Ammortamento Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	425,32	10%	B.14.b
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	39.388,94	10%	B.14.b
Ammortamento Macchinari	638,93	5%	B.14.b
Ammortamento di impianti	28.731,70	5%	B.14.b
Ammortamento di attrezzature sanitarie	87,23	5%	B.14.b
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	19.423,19	5%	B.14.b
Ammortamento Macchine per ufficio	9.347,40	20%	B.14.b
Ammortamento di server	2.494,60	25%	B.14.b
Ammortamento postazioni di lavoro	23.264,10	25%	B.14.b
Ammortamento periferiche	8.016,76	25%	B.14.b
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	3.748,94	25%	B.14.b
Ammortamento di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	8.178,58	25%	B.14.b
Ammortamento di hardware n.a.c.	9.429,61	25%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	220.217,32	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	37.898,23	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	478.464,95	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	40.641,53	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	1.390,72	2%	B.14.b
Ammortamento Infrastrutture idrauliche	73.042,73	2%	B.14.b
Ammortamento Infrastrutture stradali	1.385.836,76	2%	B.14.b
Ammortamento Cimiteri	114.037,36	2%	B.14.b
Ammortamento Impianti sportivi	107.065,48	2%	B.14.b
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	92.744,49	2%	B.14.b
Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	70.110,62	2%	B.14.b
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	165.329,55	2%	B.14.b
Ammortamento di altri beni immobili diversi	93.781,35	2%	B.14.b
Ammortamento di altri beni materiali diversi	289.731,97	20%	B.14.b
Totale ammortamenti immobilizzazioni materiali	3.375.089,52		
Totale ammortamenti	3.414.115,10		

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie al 31.12.2023 presentano un valore di € € 20.731.312,09 riferito interamente alla voce IV -1 Partecipazioni.

La valutazione delle partecipazioni in società controllate e partecipate è stata effettuata secondo il metodo del patrimonio netto ed ha comportato al 31.12.2023 la seguente movimentazione della voce:

Descrizione	Consistenza iniziale 01/01/2023	Variazioni da conto finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale al 31/12/2023
		+	-	+	-	
Partecipazioni in imprese controllate	€ 2.169.411,00			47.139,00		€ 2.216.550,00
Partecipazioni in imprese partecipate	€ 18.523.160,80			3.001,30		€ 18.526.162,10
Altri soggetti	€ 38.740,00			215,54		€ 38.955,54

La valutazione al patrimonio netto ha generato un variazione positiva pari a € 50.355,84 che è stata contabilizzata nelle riserve patrimoniali indisponibili.

Nel dettaglio al 31.12.2023 risultano le seguenti partecipazioni in:

- imprese controllate – Azienda Gestione Servizi srl : € 2.216.550,00
- imprese partecipate – Cap Holding spa: € 18.526.162,10
- altri soggetti - CSBNO : € 38.955,54

CREDITI

I crediti pari a euro 8.806.979,73 vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso il Fondo svalutazione Crediti di € 14.327.986,53.

Tra i crediti sono compresi anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione (art. 230, c 5, del D.lgs. 267/2000) per € 3.622.760,38 come di seguito dettagliato:

	IMPORTI AFFIDATI al concessionario 1/1/2023	INCASSATI 2023	NUOVI CREDITI del 2023 stralciati dal conto del bilancio	INESIGIBILI del 2023 in base a comunicazione del concessionario per la riscossione coattiva	ancora in gestione al concessionario 31/12/2023
TARI	361986,59	2.568,65		337.213,41	22.204,53
TARI 2018			201.834,55		201.834,55
TARI 2019			246.666,37		246.666,37
IMU DA VERIFICA 2016	156.987,42	123.475,62		33.511,80	0,00
IMU DA VERIFICA 2017	334.665,64	127.132,11		173.336,85	34.196,68
IMU DA VERIFICA 2018			462.490,87		462.490,87
IMU DA VERIFICA 2019			807.059,29		807.059,29
Codice della Strada 2014	889.685,82	347.937,69		541.748,13	0,00
Codice della Strada 2016	711.959,38			711.959,38	0,00
Codice della Strada 2017	791.896,02				791.896,02
Codice della Strada 2018			672.408,53		672.408,53
Codice della Strada 2019			321.494,74		321.494,74
ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI (CANONI)	179.467,63	116.958,83			62.508,80
totale	3.426.648,50	718.072,90	2.711.954,35	1.797.769,57	3.622.760,38

La seguente tabella riconcilia i valori dei crediti del patrimonio con i valori dei residui attivi del conto del bilancio:

Crediti dello stato patrimoniale	+	8.806.979,73
Fondo svalutazione crediti	+	3.622.760,38
FCDE	+	10.705.226,15
Saldo Credito IVA al 31/12	-	19.309,04
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	702.591,55
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	3.622.760,38
Altri crediti non correlati a residui	-	0,00
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	0,00
RESIDUI ATTIVI	=	€ 20.195.488,39

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 15.126.199,74 in diminuzione di € 1.246.502,11 rispetto lo scorso anno. Le somme vincolate sono pari a euro 0,00;
- Altri depositi bancari e postali pari ad euro 702.591,55;

N. CONTO	Tipologia d'entrata	SALDO AL 31.12.2023
1027789757	sanzioni amministrative diverse	4.597,35
21872205	sanzioni c.d.s.	77.186,76
1030480444	imposta pubblicità diritti p.a.	6.946,19
86299047	addizionale IRPEF	9.364,22
1064840091	riscossione coattiva s.t. dal 23.02.2023	604.497,03

702.591,55

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto si compone delle seguenti voci:

- fondo di dotazione (valore positivo o pari a zero)
- riserve indisponibili (valore positivo almeno pari al valore netto contabile dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali)
- altre riserve indisponibili (riserva da valorizzazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto)
- riserve disponibili da permessi di costruire e da capitale (valore positivo o pari a zero)
- risultato economico dell'esercizio (valore positivo o negativo)
- risultati economici di esercizi precedenti (valore positivo o negativo)
- riserve negative per beni indisponibili (valore negativo o pari a zero)

Vale la pena ricordare che il fondo di dotazione e le riserve indisponibili rappresentano la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica, in particolare di quelle voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.

Nel seguente prospetto si riporta la situazione del patrimonio netto 2023 rispetto a quella 2022.

	2023	2022	diff
Fondo di dotazione	16.985.057,31	16.985.057,31	-
Riserve da permessi di costruire	75.490,70	3.110.144,76	- 3.034.654,06
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	87.950.299,26	84.200.485,43	3.749.813,83
Altre riserve indisponibili	1.441.241,20	1.390.885,36	50.355,84
Risultati economici esercizi precedenti	912.661,19	248.034,21	664.626,98
RISULTATO ECONOMICO dell'esercizio	- 1.288.308,94	664.626,98	- 1.952.935,92
TOTALE PATRIMONIO NETTO	106.076.440,72	106.599.234,05	- 522.793,33

Rispetto al 2022, si evidenzia che:

- Il fondo di dotazione rimane stabile;
- la riserva da permessi di costruire - ammontare destinato al finanziamento delle spese per investimenti, escluse quelle per beni demaniali e patrimoniali indisponibili per i quali è prevista una riserva ad hoc - registra una diminuzione di € 3.034.654,03 ;
- le riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali (pari ad € 87.950.299,26 in base ai valori espressi dagli inventari) sono incrementate ricorrendo alla quota di permessi di costruire che hanno finanziato tali beni, senza dover valorizzare la voce “riserve negative per beni indisponibili” introdotta dal DM 01/09/2021.
- La voce “altre riserve indisponibili” pari a € 1.441.241,20 accoglie il surplus di valore delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto. Inoltre sono state utilizzate per € 1.655.964,41 per l’adeguamento delle Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali come risultate dai dati dell’inventario;
- L’esercizio 2023 si chiude con una perdita di esercizio per € 1.228.308,94 che sarà in parte coperta dagli utili esercizi precedenti e, non avendo riserve disponibile, si valorizzerà il risultato economico di esercizi precedenti con segno negativo per la parte residuale

il risultato d’esercizio negativo si riflette parzialmente (per circa lo 0,4%) sul valore del patrimonio netto che, pur mantenendosi in linea con il 2022 subisce un decremento.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprende gli accantonamenti al 31.12.2023 per fondo oneri futuri e per fondo rischi per passività potenziali pari a € 979.708,77 come accantonato anche nel risultato di amministrazione 2023. Sono costituiti come da tabella sotto riportata:

composizione altri fondi per rischi e oneri	
accantonamenti per rinnovi contrattuali e spese di personale	591.992,46
accantonamento indennità di fine mandato	19.444,65
altro fondi spese per personale	29.624,76
fondi contenzioso	338.646,90
	979.708,77

DEBITI

I debiti di finanziamento sono pari a zero.

Gli altri debiti sono iscritti al valore nominale ed ammontano ad euro 9.192.804,47.

La seguente tabella riconcilia i valori dei debiti del patrimonio con i valori dei residui passivi del conto del bilancio:

	DEBITI +	€	9.192.804,47
Impegni FPV del personale 2024 -		€	668.451,53
RESIDUI PASSIVI =		€	8.524.352,94

RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I risconti passivi, per un importo di euro 26.929.061,77, sono determinati da:

- euro 26.290.504,94 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche;
- euro 3.437.027,78 relativi alla quota di contributi agli investimenti (tra cui monetizzazione aree) erogati da altri soggetti.
- euro 638.556,83 altri risconti passivi, corrisponde alla quota delle somme vincolate (di parte corrente) nell'avanzo di amministrazione da applicare nel corso del 2024.

CONTI D'ORDINE

L'importo di € 45.352.651,24 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce alle somme già impegnate negli anni futuri.