



Città di  
Paderno Dugnano

2024

DUP: STATO DI ATTUAZIONE  
degli obiettivi esecutivi  
PIAO 2024-2026

Misurazione della Performance  
organizzativa  
*Report di sintesi della gestione al 30 aprile*



Settore Segreteria Generale

Servizio Staff Segreteria Generale  
Programmazione e controllo – Anticorruzione e trasparenza

## INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione sono documenti di programmazione strategica, formati da:

- una Sezione Strategica (SeS) che individua le Missioni e traduce le linee programmatiche in obiettivi strategici che orientano l'attività di tutto l'ente nel lungo e breve periodo di mandato;
- una Sezione Operativa (SeO) che definisce la programmazione operativa dell'ente, declinando i predetti obiettivi strategici in obiettivi operativi per ogni specifico Programma che l'Ente intende perseguire nell'ambito delle Missioni di bilancio.

La programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP è declinata in maggior dettaglio nel Piano Dettagliato degli Obiettivi che a sua volta confluisce con il Piano della Performance nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il presente report rendiconta i risultati della gestione degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, riguardanti il 1° quadrimestre dell'anno 2024.

Gli obiettivi operativi dei programmi, non declinati in obiettivi esecutivi, saranno invece monitorati annualmente e i risultati saranno rendicontati nello Stato di attuazione dei programmi e nel Rendiconto.

### Programmazione di Mandato

#### Linee Programmatiche di Mandato

Approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 47 del 30/10/2019 (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

#### **Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026**

Approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 74 del 18/12/2023 (art. 151, comma 1, del del D.Lgs. 267/2000)

#### **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026**

#### **comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2024 e il Piano della Performance (P.P.) 2024-2026**

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 01/02/2024

Il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** è il documento che definisce gli obiettivi da realizzare nell'anno, in esecuzione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP nonché, in una visione strategica integrata, in attuazione degli obiettivi strategici relativi ai RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA contenuti nella Sezione 2 del PIAO "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE" – sottosezione "Performance" – "Piano dettagliato degli obiettivi"

Il Piano assegna, altresì, le risorse e individua le relative responsabilità anche con riferimento all'attività ordinaria e ai processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

La realizzazione degli obiettivi esecutivi è finalizzata all'attuazione delle strategie.

Il **Piano della Performance** è il documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente e individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i rispettivi target/standard.

L'analisi e la misurazione dell'attività ordinaria complessiva è svolta facendo riferimento alle 45 macroattività istituzionali e ai 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Il Piano individua anche gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e valutazione del livello di qualità dei servizi erogati.

## SOMMARIO

1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI .....	4
2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE .....	11
3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI .....	20
4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI .....	21
5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI .....	22

**1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

La Sezione Strategica SeS del DUP contiene le linee programmatiche di mandato declinate in n. 4 Aree strategiche e n. 22 obiettivi strategici.

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 – SEMPLIFICAZIONE
	02 – GESTIONE ENTI PARTECIPATI
	03 – LEGALITA' E TRASPARENZA
	04 – PARTECIPAZIONE CIVICA
	05 – EQUITA' FISCALE
	06 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – GESTIONE ACCURATA ALLOGGI
	07 – RAFFORZAMENTO E INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE
	08 – CITTA' DIGITALE
	09 – SPORTELLO EUROPA
	10 – COMMERCIO IN CITTA'
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	01 – LA PADERNO DUGNANO DEL FUTURO – IL TERRITORIO: UN BENE DA PRESERVARE
	02 – UNA CITTA' SOSTENIBILE E VIVIBILE
	03 – PIU' OPPORTUNITA' PER TUTTI
	04 – LA CURA DELLA CITTA' E DEI SUOI LUOGHI PUBBLICI
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 – GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO
	02 – PROGETTARE LA CULTURA, VIVERE LA CITTA', MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA
	03 – UNA CITTA' PER I GIOVANI
	04 – LO SPORT PER TUTTI
	05 – MOBILITA' URBANA E METROPOLITANA
	06 – LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – PROMUOVERE LA SICUREZZA URBANA
	02 – PROMUOVERE UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE EFFICIENTE, EFFICACE E PARTECIPATO

Gli obiettivi strategici sono poi declinati in obiettivi operativi nella Sezione Operativa SeO del DUP e, annualmente, in obiettivi esecutivi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Nella tabella che segue è riportata la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo esecutivo alla data del 30 aprile 2024.

Per una corretta lettura del presente report, così come di tutti quelli che vengono redatti nel corso dell'anno - alle scadenze definite nel sistema di misurazione - è necessario evidenziare che la percentuale di realizzazione degli obiettivi è espressa in termini di scostamento percentuale tra quanto programmato, alla data della rilevazione, e quanto realizzato alla stessa data. I report potranno quindi, evidenziare, per alcuni obiettivi, una percentuale di raggiungimento espressa in termini maggiori di 100 quando le attività effettivamente realizzate alla data della rilevazione superano la percentuale programmata per quella data. Infine, per gli obiettivi per i quali non erano né programmate attività né le stesse sono state realizzate anticipatamente non viene indicata alcuna percentuale di realizzazione.

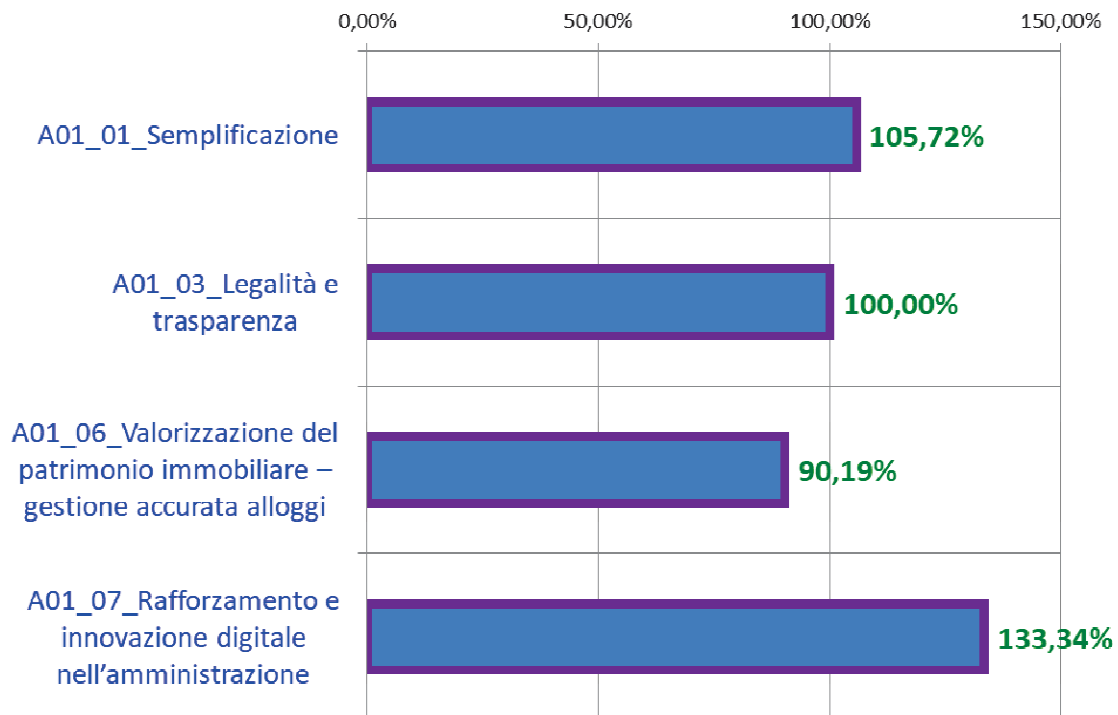
**Area strategica: A01 Costruire futuro**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2024	% realizzazione obiettivo esecutivo
A01_01 Semplificazione	Semplificazione	Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	200,00
		Adozione del Regolamento sull'organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive	100,00
		Digitalizzazione pratiche edilizie	100,00
		Relazione sui servizi pubblici locali di rilevanza economica	// (avvio 09/2024)
		Aggiornamento straordinario missioni programmi dei capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2025/2027	100,00
	Valorizzazione delle risorse umane	Attrezziamoci per il futuro - fase 3: step up e nuove azioni	100,00
		In-Comune per stare bene: coltivare il benessere, leggere le emozioni	100,00
		Da personale a persone: la cura dell'accesso al servizio pubblico e la ricerca delle competenze	100,00
	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	Cittadini al centro: dall'ascolto all'informazione	100,00
	Trasparenza dell'azione amministrativa	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100,00
Revisione regolamento procedimento amministrativo	Revisione/aggiornamento p60 - gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)	85,83	
A01_03 Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Adeguamento del processo P50 per la stipula dei contratti a seguito dell'introduzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)	100,00
	Legalità dell'azione amministrativa	Anticorruzione: attuazione protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno Dugnano e il comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea..	100,00
		Amministrazione Trasparente: assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione dell'OIV.	100,00

Stato di attuazione DUP sezione strategica e PEG/P.P. - Performance Organizzativa – Report di sintesi  
al 30 aprile 2024

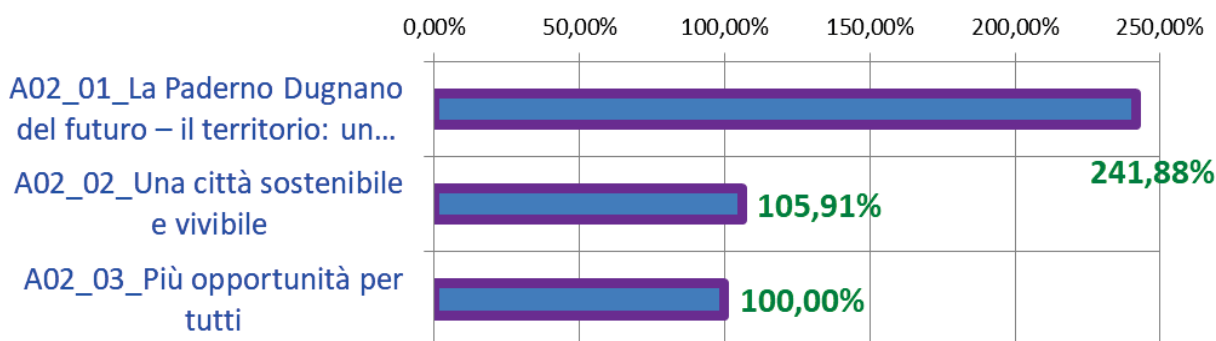
A01_06 Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Attuazione piano alienazioni	Definizione di competenze e procedure per l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione delle concessioni di beni sul siconbep	<b>100,00</b>
	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Riqualificazione di palazzo sanità	<b>90,00</b>
		Realizzazione interventi sostenuti da risorse PNRR	<b>100,00</b>
		Attuazione piano di interventi di innalzamento condizioni di sicurezza e miglioramento statico-sismico edifici scolastici	<b>79,74</b>
	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Efficientamento gestione patrimonio immobiliare comunale e infrastrutture pubbliche	<b>81,20</b>
A01_07 Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Sostituzione sistema di controllo degli accessi e rilevamento presenze	<b>250,02</b>
		Completamento cablaggio sedi comunali	<b>50,00</b>
	Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente	Adeguamento delle procedure per l'affidamento diretto di beni /servizi (< 140.000,00) a seguito dell'introduzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)	<b>100,00</b>

### OBIETTIVI strategici *Area 01* al 30 aprile 2024



**Area strategica: A02 Prendersi cura del futuro**

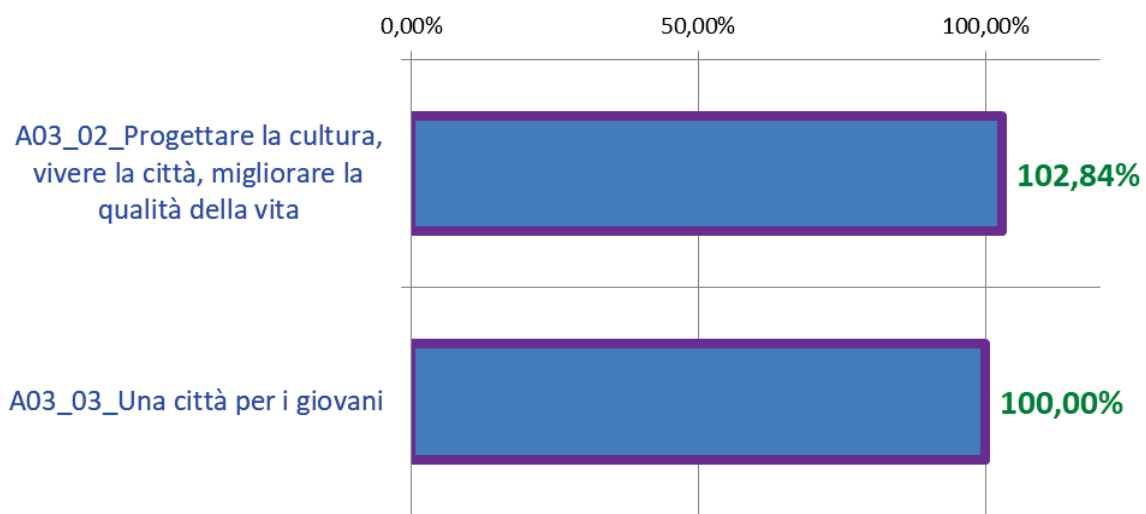
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2024	% realizzazione obiettivo
A02_01 La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare	Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente	Censimento aree agricole	<b>241,88</b>
A02_02 Una città sostenibile e vivibile	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Perseguimento obiettivi paesic e promozione interventi di efficientamento energetico afferenti il sistema dei servizi a rete	<b>82,58</b>
	Raccolta, trattamento, trasporto, smaltimento, piattaforma, pulizia per la raccolta di tutti i rifiuti	Gestione iter propedeutico appalto servizio igiene urbana	<b>129,85</b>
	Sviluppo e miglioramento parchi	Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	<b>105,30</b>
A02_03 Più opportunità per tutti	Sostenere le persone in stato di bisogno	Le persone, prima: misure per sostenere le persone in difficoltà	<b>100,00</b>
		Politiche per l'abitare	<b>100,00</b>

**OBIETTIVI strategici Area 02 al 30 aprile 2024**

**Area strategica: A03 Sostenere il futuro**

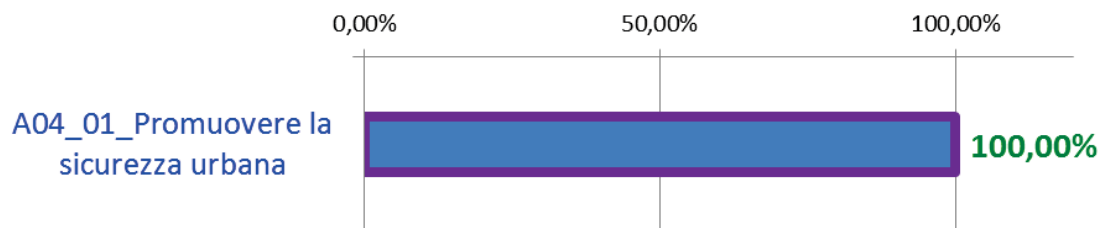
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2024	% realizzazione obiettivo
A03_02 Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Una biblioteca dentro e "fuori" di sè	Tilane: viene a vedere perché	102,84
A03_03 Una città per i giovani	Con lo sguardo dei giovani	#PadernoForYouth	100,00

**OBIETTIVI strategici Area 03 al 30 aprile 2024**



**Area strategica: Ao4 Dare sicurezza al futuro**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo esecutivo PDO 2024	% realizzazione obiettivo
Ao4_01 Promuovere la sicurezza urbana	Contrasto agli illeciti	Mappatura impianti di videosorveglianza privati - Presentazione piano di lavoro	<b>100,00</b>
		Accertamenti copertura assicurativa dei veicoli a motore	<b>100,00</b>
		Esercizio di giochi leciti presso pubblici esercizi: attività di controllo	<b>100,00</b>
	Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente	Infortunistica stradale: formazione teorica ed a campo al personale di recente assunzione	<b>100,00</b>

**OBIETTIVI strategici Area 04 al 30 aprile 2024**

## 2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1 Risultati complessivi

Il presente report fornisce informazioni utili sui risultati della gestione delle attività dell'Ente misurate al 30 aprile 2024, al fine di poter:

- ✓ verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione;
- ✓ misurare la performance di Ente, di settore e dei diversi centri di responsabilità;
- ✓ misurare la qualità dei servizi e gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ supportare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ attuare un confronto rispetto alla gestione del 2023;
- ✓ valutare eventuali scostamenti e criticità;
- ✓ rafforzare il confronto fra gli attori della politica e la direzione tecnica;
- ✓ orientare i comportamenti individuando eventuali esigenze di revisione dei programmi e degli obiettivi.

L'Ente, è strutturato come segue:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Personale			Budget assestato			n° obj di progetto	n° obj di processo
	2024	2023	Var	2023	2022	Var. %	2024	2024
DG: Segreteria Generale	10	10	0	771.099,39	734.493,48	4,98	7	15
PG: Pianificazione del Territorio	15	15	0	210.122,45	178.847,52	17,49	6	15
PL: Polizia Locale e servizi per la città	55	56	-1	4.198.106,22	3.913.337,50	7,28	7	25
PT: Opere per il Territorio e l'Ambiente	32	36	-4	29.513.913,33	30.439.673,96	-3,04	12	15
SC: Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	65	67	-2	29.137.068,54	28.477.424,78	2,32	13	14
SF: Economico/Finanziario e servizi informatici	41	38	3	13.247.805,48	12.103.631,79	9,45	11	17
<b>T O T A L E</b>	<b>218</b>	<b>222</b>	<b>-4</b>	<b>77.078.115,41</b>	<b>75.847.409,03</b>	<b>1,62</b>	<b>56</b>	<b>101</b>

## 2.2 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di progetto

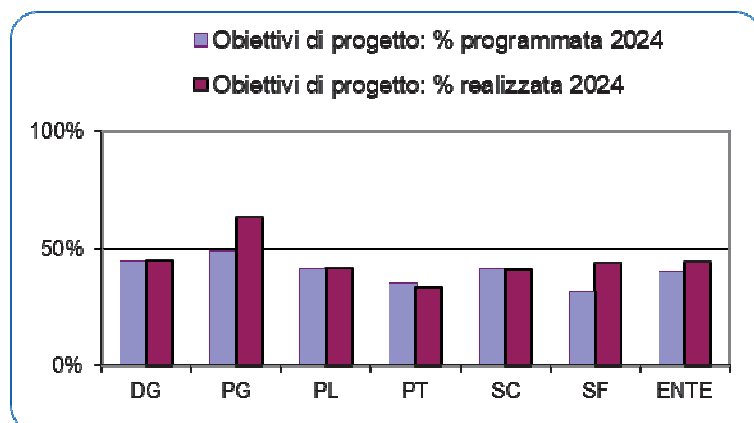
L'Ente ha gestito n. 56 obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2024 ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

DG	PG	PL	PT	SC	SF	ENTE
7	6	7	12	13	11	56

GESTIONE OBIETTIVI DI PROGETTO						
SETTORI	ANNO 2024			ANNO 2023 monitoraggio 1° quadr. non realizzato		
	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% Program.	% Realizz.	% scostamento
DG	44,49	44,49	0,00			
PG	48,68	63,58	14,91			
PL	41,20	41,20	0,00			
PT	34,98	33,00	-1,98			
SC	41,01	41,09	0,08			
SF	31,59	43,41	11,82			
ENTE	40,33	44,46	4,13			

I risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto, alla fine del 1° quadrimestre 2024, hanno fatto registrare uno scostamento di **4,13%** rispetto alle previsioni.

IL TREND	2024	2023	2022
Il grado di realizzazione degli obiettivi di progetto	4,13%	/	-8,81%



## 2.3 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di processo

L'Ente ha definito, nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance", il portafoglio delle attività e dei servizi, individuando obiettivi-indicatori-target e standard per le 45 macro-attività istituzionali e per i 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

GESTIONE OBIETTIVI DI PROCESSO						
SETTORI	ANNO 2024			ANNO 2023 monitoraggio 1^ quadr. non realizzato		
	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento
DG	15	93,33	93,33			
PG	15	66,67	90,70			
PL	25	88,00	97,08			
PT	15	80,00	91,85			
SC	14	92,86	94,81			
SF	17	94,12	97,16			
<b>ENTE</b>	<b>101</b>	<b>86,14</b>	<b>96,79</b>			

Nel 1° quadrimestre 2024 sono stati gestiti **101** obiettivi di processo. Per obiettivi di processo gestiti si intendono quelli assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente, di **96,79%**.

IL TREND	2024	2023	2022
Il grado di realizzazione degli obiettivi di processo	<b>96,79</b>	/	92,45%

## 2.4 La qualità dei servizi erogati

Sempre nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance"- al parag. 2.1.8 "L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità" - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli standard per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

Nella tabella sotto è riportata la percentuale di raggiungimento della qualità dei servizi erogati dai settori, determinata dai risultati degli obiettivi assegnati, a rilevazione quadrimestrale.

QUALITA' DEI SERVIZI				
SETTORI	ANNO 2024		ANNO 2023 monitoraggio 1^ quadr. non realizzato	
	gestiti	% raggiungimento *	gestiti	% raggiungimento *
DG	5	100		
PG	8	93,05		
PL	9	99,98		
PT	8	93,81		
SC	6	100		
SF	3	100		
<b>ENTE</b>	<b>39</b>	<b>97,80</b>		

\* La % di raggiungimento è calcolata solo su obiettivi gestiti e chiusi nel modo seguente: 1) se si raggiunge il valore-obiettivo programmato si attribuisce il 100%; 2) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è 100, si attribuisce il risultato raggiunto; 3) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è inferiore a 100, si rapportano proporzionalmente a 100 e si attribuisce il risultato così rideterminato; 4) si effettua la media dei risultati.

Nel paragrafo successivo si riporta "L'elenco dei servizi" ed i risultati degli obiettivi-indicatori che determinano una performance di Ente del **95,48%** sulla qualità dei servizi.

IL TREND	2024	2023	2022
La qualità dei servizi	<b>95,48%</b>	/	88,38%

## 2.5 La misurazione della qualità dei servizi erogati

La qualità di un servizio dipende da molteplici fattori, alcuni osservabili altri non osservabili, variamente connessi tra loro e può essere espressa, perseguita e rappresentata in vari modi.

Nel Comune di Paderno Dugnano la qualità dei servizi è espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita.

La qualità effettiva misura l'efficacia di un servizio, indica cioè in che modo e in che misura un'organizzazione eroga servizi di buona qualità, che danno cioè una risposta, pronta e puntuale alle richieste degli utenti. L'analisi della qualità effettiva, dell'efficacia e dell'elasticità, intesa quest'ultima come capacità di gestione, può essere considerata una rappresentazione dell'efficacia interna del processo di erogazione ed i risultati supportano il miglioramento continuo dei servizi erogati.

La misurazione della qualità percepita fornisce informazioni sulla soddisfazione dell'utente per il servizio erogato.

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'EFFICACIA	Standard 2024	% raggiunim. al 30/04
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %)	100	100
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	100	100
P03	T	Rilasciare le autorizzazioni di Polizia Locale-Pubblica Sicurezza-Viabilità-Ambiente-Attività produttive nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	100	99,14
P04	SC	Rilasciare una concessione sportiva programmata nei tempi (n° concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n° concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni (il termine dei 30 gg decorre dal parere assessorile dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito) / n° concessioni sportive e culturali rilasciate (a titolo gratuito e non) = ...%)	100	100
P04	PL	Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni / concessioni cimiteriali rilasciate = ...%)	100	100
P04	DG	Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg / n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate =...%)	100	100
P11	PL	Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro, interventi realizzati / interventi programmati =...%)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	100	100
P13	PT	Eeguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati urgenti dal servizio competente - eseguiti in 30 giorni / n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati urgenti dal servizio competente)	90	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	100	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	100	a rilevazione annuale
P19	PL	Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica / atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica = .%)	100	99,8

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 30 aprile 2024

P20	SC	Concessione di patrocini nei tempi (concessioni di contributi gestiti ENTRO 30 giorni dalla concessione del patrocinio / n° richieste di contributi evase = ... %)	100	a rilevazione annuale
P23	PT	Realizzare interventi per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfezioni e derattizzazioni REALIZZATI / n° interventi PROGRAMMATI per disinfezioni e derattizzazioni = .. %)	100	100
P23	PT	Risoluzione richieste per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi non programmati per disinfezioni e derattizzazioni risolti / n° totale interventi segnalati per disinfezioni e derattizzazioni non programmati =... %)	100	100
P29	SC	Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona entro 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni / richieste di contributo economico e interventi a favore della persona presentate =...%)	100	100
P32	Ente	Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %)	90	52,67
P33	Ente	Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	100	100
P33	DG	Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico =...%)	100	100
P35	Ente	Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte al cittadino ENTRO 30 giorni / n° risposte al cittadino a petizioni = ...%)	100	100
P40	SF	Comunicazioni al cittadino nei tempi (n° comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene / n° comunicazioni inviate = .. %)	100	a rilevazione annuale
P41	SF	Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni / n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino =... %)	100	a rilevazione annuale
P46	PL	Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi / n° totale SCIA verificate = ...%)	100	100
P46	PL	Rilasciare le autorizzazioni SUAP nel rispetto dei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ...%)	100	100
P54	T	Evadere le pratiche di rimborso nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso evasi - accoglimento o diniego - nei termini attesi / n° totale richieste di rimborso >=...%) - TRASVERSALE	75	a rilevazione annuale
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = .. %)	100	83,33
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	100	98,57
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive entro 60 giorni (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati = ... %)	100	100
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	100	100
P61	SF	Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini / atti notificati =...%)	100	100
P82	PG	Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	100	62,5
<b>% qualità effettiva - l'efficacia</b>				<b>95,48</b>

Stato di attuazione DUP sezione strategica e PEG/P.P. - Performance Organizzativa – Report di sintesi  
al 30 aprile 2024

Processo	Sett.	La misurazione della qualità PERCEPITA	Standard 2024	% raggiungim. al 30/04
P24	SC	Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=...%	85	a rilevazione annuale
P25	SC	Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative >= ...%	90	a rilevazione annuale
P25	SC	Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >= ...%	90	a rilevazione annuale
P30	SC	Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	80	a rilevazione annuale
P78	SC	Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	8 (su 10)	a rilevazione BIENNALE
<b>% qualità percepita</b>				//

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: LA TEMPESTIVITA'	Standard 2024	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia ambientale e igienico-sanitaria per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PL	Tempo medio rilascio autorizzazioni di Polizia Locale per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	SC	Tempo medio rilascio autorizzazioni di PS (tempo libero) per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	59 gg	a rilevazione annuale
P04	PL	Tempo medio rilascio concessioni cimiteriali	no	a rilevazione annuale
P19	PL	Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello dei servizi demografici	no	a rilevazione annuale
P29	SC	Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	no	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana	no	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 60 gg. <= ...gg.	58 gg	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 90 gg. <= ...gg.	85 gg	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 120 gg. <= ...gg.	115 gg	a rilevazione annuale

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa – Report di sintesi al 30 aprile 2024

P48	Ente	Tempestività dei pagamenti ai creditori (Indicatore ANNUALE di Tempestività dei pagamenti – ai sensi del DPCM 22/9/2014)	no	a rilevazione annuale
P60	PG	Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	no	a rilevazione annuale
P78	SC	Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP)	no	a rilevazione annuale
<b>% qualità effettiva – la tempestività</b>				//

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'ELASTICITA'	Standard 2024	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	SC	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	PL	Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	DG	Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P29	SC	Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P33	T	Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegat-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P46	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni – SUAP CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P82	PG	Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-diniegat-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
<b>% qualità effettiva – l'elasticità</b>				//


## 2.6 Stato di attuazione degli obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il Comune di Paderno Dugnano ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 1 febbraio 2024 il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 che ha assorbito nella – SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE – sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La sottosezione contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e/o contrastare la corruzione, specificamente elencate nel Piano di Trattamento per l'anno 2024 e gli obiettivi per la Trasparenza. Tali azioni/misure e obblighi di pubblicazione, nell'ottica dell'integrazione dei documenti di programmazione strategica, sono stati inseriti quali obiettivi esecutivi nel PIAO SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE – sottosezione “Performance” – “Piano dettagliato degli obiettivi” e sono state assegnate alla responsabilità delle direzioni dell'Ente interessate.

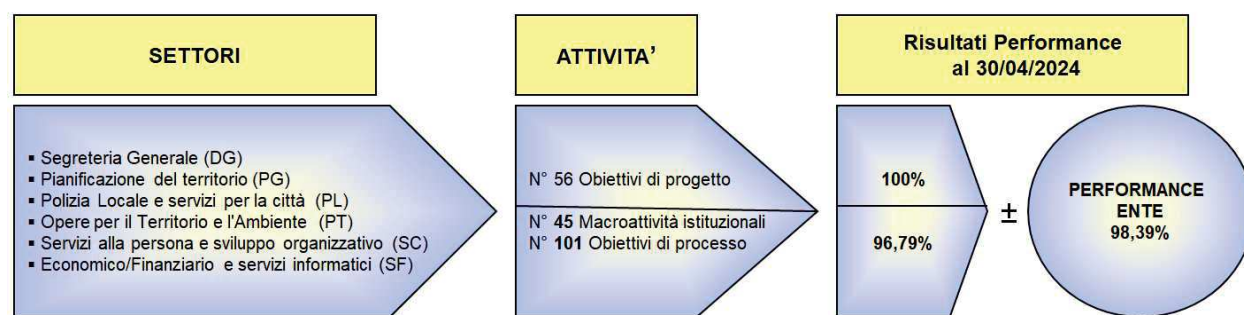
Di seguito si rendono i risultati al 30 aprile 2024.

### Obiettivi esecutivi di prevenzione della corruzione

Settore	Titolo obiettivo esecutivo 2024	%		Scostamento	
		Programmata	Realizzata		
DG	Anticorruzione: attuazione protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno Dugnano e il comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea.	26,40	26,40	0	

## 2.7 La performance organizzativa dell'ente

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.



### LA QUALITÀ DEI SERVIZI – risultati

Il Piano della Performance individua la mappa dei servizi e ne assegna la responsabilità ai settori.

Nell'allegato al Piano, i servizi sono contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna "servizio erogato" e per gli stessi sono declinati gli obiettivi, gli indicatori e i relativi standard. L'ambito di misurazione interessa, principalmente, la dimensione dell'efficacia qualitativa. L'efficacia è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso e, quindi, conforme allo standard dichiarato. La qualità dei servizi erogata è misurata nelle seguenti dimensioni: tempestività, accessibilità, elasticità. Sono effettuate indagini di customer per la misurazione della qualità percepita e della soddisfazione dei cittadini/utenti. I risultati sono resi con la frequenza prevista nel Sistema di Misurazione dell'Ente.

N° obiettivi indicatori sui servizi erogati	23
La qualità dei servizi erogati	95,48%

### 3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

#### La performance dei settori:

Fornire una risposta ad ogni segnalazione costituisce una modalità di ascolto (anche se solo di primo approccio) del cittadino/cliente. Così come l'incidenza delle segnalazioni non gestite esprime, anche se indirettamente, il grado di insoddisfazione del cittadino non ascoltato.

Per poter dare una risposta al cittadini/cliente entro 30 giorni è necessario che i Settori interessati facciano pervenire la risposta all'URP non oltre 25 giorni dal ricevimento.

Le risposte rese dai diversi settori entro i termini previsti dal processo (25 giorni) sono state n. 147 su un totale di n. 310 segnalazioni pervenute, segnando un raggiungimento dell'obiettivo rispetto allo standard previsto (90%) pari al 52,69%.

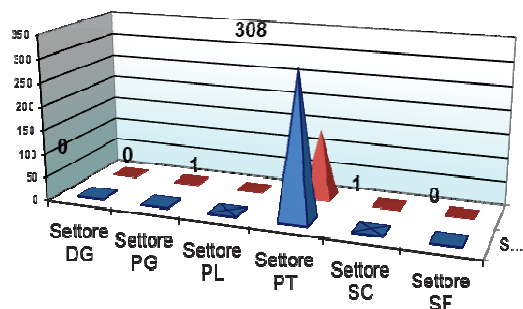
URP ha dato risposta al cittadino a tutte le 147 segnalazioni entro i 5 giorni successivi, che, rispetto allo standard del 90% previsto, determina il raggiungimento del risultato pari al 100%. ✅

Nel dettaglio dei settori:

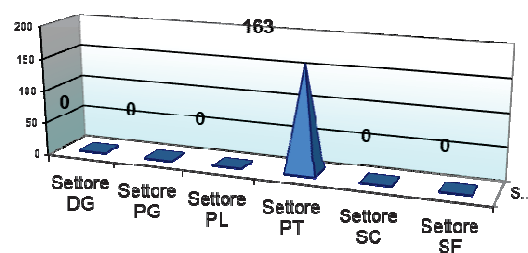
n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni					
settore	Pervenuti	Gestiti ENTRO 25 giorni	% rilevata	% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)	
DG	0	0	/	/	
PG	0	0	/	/	
PL	1	1	100%	100%	✅
PT	308	145	47,08%	52,00%	❌
SC	1	1	100%	100%	✅
SF	0	0	/	/	
<b>SETTORI</b>	<b>310</b>	<b>147</b>	<b>47,42%</b>	<b>52,69%</b>	❌

La mancata risposta da parte dei settori, si è assestata ad un valore di 163/310 segnalazioni; il dato rilevato può essere meglio evidenziato nei grafici sotto riportati.

N° segnalazioni gestite entro 25 gg



N° segnalazioni senza una risposta entro 25 gg



#### 4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei direttori di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nel Piano della Performance sono stati assegnati specifici obiettivi individuali ai direttori di settore, per l'anno 2024:

Direzioni settori	Obiettivo di progetto
Segreteria Generale	Anticorruzione: attuazione protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno Dugnano e il comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea.
	Amministrazione trasparente: assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione dell'oiv.
	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis dl 13/2023)
Pianificazione del Territorio	Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie
	Revisione/aggiornamento p60 - gestire pratiche edilizie (pdc, scia, cia)
	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis dl 13/2023)
Polizia Locale e Servizi per la città	Adozione del regolamento sull'organizzazione dello sportello unico per le attività produttive
	Esercizio di giochi leciti presso pubblici esercizi: attività di controllo
	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis dl 13/2023)
Opere per il territorio e l'ambiente	Riqualificazione di palazzo sanità
	Realizzazione interventi sostenuti da risorse pnrr
	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis dl 13/2023)
Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	Le persone, prima: misure per sostenere le persone in difficoltà
	Tilane: viene a vedere perché
	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis dl 13/2023)
Economico/finanziario e servizi informatici	Definizione di competenze e procedure per l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione delle concessioni di beni sul siconbep
	Adeguamento delle procedure per l'affidamento diretto di beni /servizi (< 140.000,00) a seguito dell'introduzione del codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
	Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis dl 13/2023)

## 5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI







### I risultati dei SETTORI:

- ✓ realizzazione degli obiettivi esecutivi di PROGETTO
- ✓ raggiungimento degli obiettivi esecutivi di PROCESSO
- ✓ la qualità dei servizi erogati al cittadino

Il risultato della performance organizzativa di settore è ottenuto dalla media dei risultati complessivi degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, assegnati il cui risultato è di diretta responsabilità del settore e che siano stati gestiti e chiusi. Per l'attribuzione di responsabilità diretta sui risultati degli obiettivi di processo si rinvia al Piano della Performance.

## settore **SEGRETERIA GENERALE (DG)**

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Anticorruzione: attuazione protocollo d'intesa tra il Comune di Paderno Dugnano e il comando provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli investimenti complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	100,00	
Adeguamento del processo P50 per la stipula dei contratti a seguito dell'introduzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)	100,00	
Amministrazione trasparente: assolvimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza finalizzata all'attestazione dell'OIV	100,00	
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100,00	

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	
Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO	
percentuale raggiungimento	<b>100%</b>
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti</b> obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che <b>valutano la performance complessiva</b> (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).	
percentuale raggiungimento	<b>93,33%</b>

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti.

Rilasciare concessioni Sedi Quartieri e Sala Consiliare	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire l'accesso civico	100%
Gestire le petizioni	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	<b>100%</b>
---	-------------

## settore PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (PG)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	200,00	
Censimento aree agricole	241,88	
Revisione/aggiornamento p60 - Gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)	85,83	
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100,00	

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	
Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO	
percentuale raggiungimento	156,93%
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti</b> obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che <b>valutano la performance complessiva</b> (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).	
percentuale raggiungimento	90,70%

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%
Rilascio permessi di costruire residenziali	83,33%
SCIA residenziali verificate (SUE)	98,57%
Rilascio permessi di costruire produttivi	100%
SCIA produttive verificate (SUE)	100%
Rilascio attestazioni idoneità alloggiativa	62,50%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	93,05%
---	--------

## settore POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ (PL)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Adozione del Regolamento sull'organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive	100,00	✓
Mappatura impianti di videosorveglianza privati - Presentazione piano di lavoro	100,00	✓
Accertamenti copertura assicurativa dei veicoli a motore	100,00	✓
Infortunistica stradale: formazione teorica ed a campo al personale di recente assunzione	100,00	✓
Esercizio di giochi leciti presso pubblici esercizi: attività di controllo	100,00	✓
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100,00	✓

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO	
percentuale raggiungimento	100%
Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti</b> obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che <b>valutano la performance complessiva</b> (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).	
percentuale raggiungimento	97,08%

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

Rilasciare le autorizzazioni di PL e i permessi per i disabili	100%
Concessioni cimiteriali	100%
Accessi ai rapporti di incidente stradale	100%
Atti dei servizi demografici	99,80%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%
SCIA verificate (SUAP)	100%
Rilascio autorizzazioni (SUAP)	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).

99,98

## settore OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE (PT)

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Riqualificazione di Palazzo Sanità	90,00	✘
Attuazione piano di interventi di innalzamento condizioni di sicurezza e miglioramento statico-sismico edifici scolastici	79,74	✘
Realizzazione interventi sostenuti da risorse PNRR	100,00	✔
Gestione iter propedeutico appalto servizio igiene urbana	129,85	✔
Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	105,30	✔
Perseguimento obiettivi PAESC e promozione interventi di efficientamento energetico afferenti il sistema dei servizi a rete	82,58	✘
Efficientamento gestione patrimonio immobiliare comunale e infrastrutture pubbliche	81,20	✘
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100,00	✔

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO

percentuale raggiungimento	96,03%
----------------------------	--------

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento	91,85%
----------------------------	--------

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

Controlli ambientali	100%
Controlli di igiene urbana	100%
Rilasciare autorizzazioni ambiente e viabilità	98,19%
Disinfestazioni e derattizzazioni realizzate	100%
Eseguire disinfestazioni e derattizzazioni segnalate	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	52,31%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di <b>tutti gli</b> obiettivi/indicatori che valutano la <b>qualità dei servizi</b> (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).	93,81%
---	--------

## settore SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (SC)

OBIETTIVI di PROGETTO	percentuale raggiungimento	
Attrezziamoci per il futuro - fase 3: step up e nuove azioni	100,00	✔
In-Comune per stare bene: coltivare il benessere, leggere le emozioni	100,00	✔
#Padernoforyouth	100,00	✔
Le persone, prima: misure per sostenere le persone in difficoltà	100,00	✔
Politiche per l'abitare	100,00	✔
Tilane: viene a vedere perché	102,84	✔
Cittadini al centro: dall'ascolto all'informazione	100,00	✔
Da personale a persone: la cura dell'accesso al servizio pubblico e la ricerca delle competenze	100,00	✔
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100,00	✔

### I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO

percentuale raggiungimento **100,31%**

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento **94,81%**

### I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

Rilasciare autorizzazioni	100%
Rilasciare concessioni sportive e culturali	100%
Evadere contributi e interventi sociali	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).

100%

**settore ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI (SF)**

OBIETTIVI di PROGETTO raggiungimento	percentuale	
Digitalizzazione pratiche edilizie	100,00	✓
Relazione sui servizi pubblici locali di rilevanza economica	//	//
Aggiornamento straordinario missioni programmi dei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2025/2027	100,00	✓
Definizione competenze e procedure per assolvimento obbligo di pubblicazione delle concessioni di beni sul siconbep	100,00	✓
Sostituzione sistema di controllo degli accessi e rilevamento presenze	250,02	✓
Completamento cablaggio sedi comunali	50,00	✗
Adeguamento procedure per affidamento diretto di beni /servizi (< 140.000,00) a seguito dell'introduzione del codice	100,00	✓
Riduzione dei termini di pagamento (art. 4 bis D.L. 13/2023)	100,00	✓

**I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO**

Grado di raggiungimento (in percentuale) dei **singoli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti

Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Notifica atti	100%

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti gli** obiettivi/indicatori che valutano la **qualità dei servizi** (in termini di efficacia) erogati direttamente dal Settore rispetto agli standard previsti. (paragrafo 2.4).

100%

**I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI**

Grado di realizzazione medio complessivo degli obiettivi di PROGETTO

percentuale raggiungimento	112,50%
----------------------------	---------

Grado di raggiungimento medio complessivo (in percentuale) di **tutti** obiettivi/indicatori di PROCESSO assegnati al Settore che **valutano la performance complessiva** (in termini di efficacia) (vedi paragrafo 2.3).

percentuale raggiungimento	97,33%
----------------------------	--------



# Monitoraggio della Gestione 2024

Report di Sintesi di Ente -1<sup>^</sup> quadrimestre

**Risultati complessivi - Report al 30/04/2024**
**Elenco obiettivi di processo trasversali:**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. % Ril. %	Ragg.
<b>DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione</b>									
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2024	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2024	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2024	100,00	99,14	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
<b>SC00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>									
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2024	90,00	47,40	0,00	0,00	0,00	0,00	✗

<b>Risultati complessivi - Report al 30/04/2024</b>										
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati</b>										
2) Inserire ed approvare i giustificativi nel portale web entro 10 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	30/04/2024	8,33	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
<b>SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>										
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2024	75,00	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓



# Monitoraggio settore Segreteria Generale

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2024**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SEGRETERIA GENERALE:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	5	0	0	5	48,96	48,96	0,00	0	0
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	1	0	0	1	33,33	33,33	0,00	0	0
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	1	0	0	1	33,33	33,33	0,00	0	0
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	7	0	0	7	44,49	44,49	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE					
DG00 DG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SEGRETARIO GENERALE	30/04/2024	72,39	72,39	0,00	✓
DG00 DG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	30/04/2024	33,33	33,33	0,00	✓
DG00 DG03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - U.O. AVVOCATURA CIVICA	30/04/2024	33,33	33,33	0,00	✓
M001 01DG 1001 ADEGUAMENTO DEL PROCESSO P50 PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	30/04/2024	25,00	25,00	0,00	✓
M001 01DG 1AC1 ANTICORRUZIONE: ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI PADERNO DUGNANO E IL COMANDO PROVINCIALE DELLA G.D.F. DI	30/04/2024	26,40	26,40	0,00	✓
M001 01DG 2001 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA FINALIZZATA ALL' ATTE	30/04/2024	60,00	60,00	0,00	✓
M001 03DG 1002 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2024	61,00	61,00	0,00	✓

## ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	28,57	0	0,00
92 - Procedura Primaria	5	35,71	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	5	35,72	1	6,67
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>93,33</b>	<b>1</b>	<b>6,67</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
<b>DG00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg dalla ricezione al protocollo =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>DG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
<b>DG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
<b>DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>										
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
5) Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico semplice presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico semplice =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione</b>										
2) Inoltrare petizioni ai settori di competenza nei tempi (n° petizioni inoltrate al settore di competenza oltre 7 giorni dal protocollo / n° petizioni pervenute <=...%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni = ...%)	92	30/04/2024	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
<b>DG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati</b>									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	30/04/2024	8,33	100,00	0,00	0,00	8,33	50,00	✗
<b>DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2024	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
<b>DG00 0043 0000 Gestire un atto deliberativo</b>									
1) Delibere pubblicate nel minor tempo possibile: % delle delibere pubblicate in ritardo <=	93	30/04/2024	10,00	1,19	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
<b>DG00 0045 0000 Emanare ordinanze e decreti</b>									
1) n° ordinanze dirigenziali; 2) n° ordinanze sindacali; 3) n° decreti sindacali	93	30/04/2024	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>DG00 0050 0000 Gestire la sottoscrizione dei contratti</b>									
1) sottoscrivere contratti in tempi brevi: incidenza dei contratti stipulati nei termini >= ... %	93	30/04/2024	70,00	100,00	0,00	0,00	70,00	100,00	✓
<b>DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
1) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella redazione del referto <... gg.	91	30/04/2024	14,00	-5,00	0,00	0,00	14,00	98,00	✓
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2024	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	80,00	✓
<b>DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2024	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	0,00	✓
<b>DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



# Monitoraggio settore Pianificazione del Territorio

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2024**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PG01: DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	4	0	0	4	51,45	71,75	20,30	0	0
PG02: SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	2	0	0	2	43,13	47,25	4,13	0	0
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	6	0	0	6	48,68	63,58	14,91	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
M001 03PG 1001 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2024	61,00	61,00	0,00	✓
M001 06PG 1002 AGGIORNAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	30/04/2024	50,00	100,00	50,00	✓
M008 01PG 1003 CENSIMENTO AREE AGRICOLE	30/04/2024	23,40	56,60	33,20	✓
M008 01PG 2001 REVISIONE/AGGIORNAMENTO P60 - GESTIRE PRATICHE EDILIZIE (PDC, SCIA, CIA)	30/04/2024	30,00	25,75	-4,25	✗
PG00 PG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	30/04/2024	71,40	69,40	-2,00	✗
PG00 PG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	30/04/2024	56,25	68,75	12,50	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	20,00	1	6,67
92 - Procedura Primaria	4	40,00	3	20,00
93 - Procedura di Supporto	4	40,00	1	6,67
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>66,67</b>	<b>5</b>	<b>33,33</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
<b>PG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>										
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0035 0000 Gestire la partecipazione</b>										
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati</b>										
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	30/04/2024	8,33	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
<b>PG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>										
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2024	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PG00 0060 0000 Gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
1) Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	92	30/04/2024	100,00	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
3) Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	92	30/04/2024	100,00	98,57	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
5) Rilasciare Permessi di Costruire nei tempi (n° Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati ENTRO 60 giorni /n° totale Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
6) Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>PG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2024	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>PG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2024	75,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
<b>PG00 0080 0000 Gestire il Sistema Informativo Territoriale</b>									
2) Gestire gli aggiornamenti cartografici nei tempi (n° progetti di aggiornamento cartografici inseriti ENTRO 30 gg dalla trasmissione all'ufficio S.I.T. > = ...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
<b>PG00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione</b>									
1) Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	92	30/04/2024	100,00	62,50	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
<b>PG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔



# Monitoraggio settore Polizia Locale e servizi per la città

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2024**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA	3	0	0	3	51,94	51,94	0,00	0	0
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	4	0	0	4	33,15	33,15	0,00	0	0
SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	7	0	0	7	41,20	41,20	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PL00: SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ					
M001 03PL 1001 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2024	61,00	61,00	0,00	✓
M003 01PL 2001 MAPPATURA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRIVATI - PRESENTAZIONE PIANO DI LAVORO	30/04/2024	40,00	40,00	0,00	✓
M003 01PL 2002 ACCERTAMENTI COPERTURA ASSICURATIVA DEI VEICOLI A MOTORE	30/04/2024	28,60	28,60	0,00	✓
M003 01PL 2003 INFORTUNISTICA STRADALE: FORMAZIONE TEORICA E DA CAMPO AL PERSONALE DI RECENTE ASSUNZIONE	30/04/2024	32,00	32,00	0,00	✓
M003 01PL 2004 ESERCIZIO DI GIOCHI LECITI PRESSO PUBBLICI ESERCIZI: ATTIVITÀ DI CONTROLLO	30/04/2024	32,00	32,00	0,00	✓
M014 02PL 1002 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	30/04/2024	25,00	25,00	0,00	✓
PL00 PL01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ'	30/04/2024	69,81	69,81	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	13,04	0	0,00
92 - Procedura Primaria	17	73,91	1	4,00
93 - Procedura di Supporto	3	13,05	1	4,00
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>92,00</b>	<b>2</b>	<b>8,00</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
<b>PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0005 0000 Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva</b>										
1) Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia commerciale e produttiva con sopralluoghi (sopralluoghi eseguiti / sopralluoghi richiesti >= .. %)	92	30/04/2024	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	100,00	✓
2) Controllare il regolare svolgimento dell'attività edilizia nel rispetto dei tempi (controlli di edilizia eseguiti in ritardo / controlli di edilizia eseguiti <= ... %)	92	30/04/2024	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0012 0000 Gestire l'infortunistica stradale</b>										
1) Rapporti di incidente stradale elaborati nei tempi (rapporti elaborati oltre i 30 gg. / rapporti elaborati <= ... %)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
2) Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0014 0000 Gestire l'attività di polizia giudiziaria</b>										
notizie di reato in tempi brevi: incidenza dei reati comunicati oltre i tempi attesi<=... %	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
<b>PL00 0015 0000 Gestire l'attività di polizia amministrativa</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
1) La qualità della gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente INCOMPLETE / denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente <= ... %)	92	30/04/2024	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	✓
2) Trasmissione denunce di infortuni sul lavoro nei termini stabiliti (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente OLTRE I TERMINI / n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente = ...%)	92	30/04/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze gestite oltre i tempi attesi<= ....%	92	30/04/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
4) ordinanze-comunicazioni e cessazioni TSO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze-comunicazioni-cessazioni gestite oltre i termini di legge <= ....%	92	30/04/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>PL00 0016 0000 Erogare servizi cimiteriali</b>									
2) Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n° attività controllate presso i cimiteri comunali >= ....%)	92	30/04/2024	97,00	100,00	0,00	0,00	97,00	100,00	✓
<b>PL00 0019 0000 Gestire i servizi demografici</b>									
1) Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica evasi nei termini attesi = ...%)	92	30/04/2024	100,00	93,06	0,00	0,00	100,00	74,18	✗
3) Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
4) Ottenere una residenza nei tempi (n° accertamenti anagrafici CHIUSI dalla Polizia Locale entro 35 gg. dalla richiesta dell'ufficio anagrafe / n° accertamenti anagrafici richiesti alla polizia locale dall'ufficio anagrafe e conclusi)	0	30/04/2024	100,00	86,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PL00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
<b>PL00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0035 0000 Gestire la partecipazione</b>									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
<b>PL00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati</b>									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	30/04/2024	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	75,00	✗
<b>PL00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2024	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
<b>PL00 0046 0000 Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP</b>									

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
1) Efficacia gestione A.U.A. (n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana entro il termine di 30 gg. / n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana). Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana.	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi /n° totale SCIA verificate = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Rilasciare le autorizzazioni nel rispetto dei tempi (Autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>PL00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2024	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
<b>PL00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2024	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	✓
<b>PL00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



# Monitoraggio

settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

Report di Ente

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024

- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E	3	0	0	3	49,17	47,61	-1,56	0	0
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	3	0	0	3	36,40	32,25	-4,14	0	0
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	2	0	0	2	19,90	22,60	2,70	0	0
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	3	0	0	3	31,30	28,04	-3,26	0	0
PT09: SERVIZIO APPALTI STRUTTURA TECNICA PNRR	1	0	0	1	29,38	27,08	-2,31	0	0
SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	12	0	0	12	34,98	33,00	-1,98	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE					
M001 03PT 1001 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2024	61,00	61,00	0,00	✓
M001 05PT 1002 PERSEGUIMENTO OBIETTIVO DI RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO SANITA'	30/04/2024	25,00	22,50	-2,50	✗
M001 05PT 4001 ATTUAZIONE PIANO DI INTERVENTI DI INNALZAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA E MIGLIORAMENTO STATICO-SISMICO EDIFICI SCOLASTI	30/04/2024	41,17	32,83	-8,34	✗
M001 05PT 4002 REALIZZAZIONE INTERVENTI SOSTENUTI DA RISORSE PNRR	30/04/2024	33,13	33,13	0,00	✓
M001 06PT 8001 PERSEGUIMENTO OBIETTIVI PAESC E PROMOZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AFFERENTI IL SISTEMA DEI SERVIZI A R	30/04/2024	26,40	21,80	-4,60	✗
M001 06PT 8002 EFFICIENTAMENTO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	30/04/2024	27,50	22,33	-5,17	✗
M009 03PT 5001 GESTIONE ITER PROPEDEUTICO APPALTO SERVIZIO IGIENE URBANA	30/04/2024	13,40	17,40	4,00	✓
M009 05PT 5002 VALORIZZAZIONE DEI PARCHI E DELLE AREE VERDI COMUNALI ATTRAVERSO STUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	30/04/2024	26,40	27,80	1,40	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00 PT01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L' AMBIENTE	30/04/2024	61,51	59,32	-2,19	✘
PT00 PT04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	30/04/2024	34,90	30,80	-4,10	✘
PT00 PT08 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - TRASPORTI	30/04/2024	40,00	40,00	0,00	✔
PT00 PT09 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO APPALTI STRUTTURA TECNICA PNRR	30/04/2024	29,38	27,08	-2,30	✘

## ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	16,67	1	6,67
92 - Procedura Primaria	6	50,00	1	6,67
93 - Procedura di Supporto	4	33,33	1	6,67
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>80,00</b>	<b>3</b>	<b>20,00</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.	
<b>PT00 0001 0000 Gestire i controlli in materia ambientale</b>										
Una risposta alle richieste di controllo: n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
Una risposta alle richieste di controllo in materia di igiene urbana: n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / n° controlli richiesti in materia di igiene urbana =... %)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
<b>PT00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
1) Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2024	100,00	98,19	0,00	0,00	100,00	100,00	✗	
<b>PT00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) N° concessioni suolo pubblico rilasciate	92	30/04/2024	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>PT00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
<b>PT00 0008 0000 Appaltare un lavoro pubblico</b>										
3) Iniziare i lavori nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=...%)	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
<b>PT00 0023 0000 Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione dei cani randagi</b>										
1) Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI = .. %)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
2) intervenire in tempo utile per un territorio/ambiente di qualità: risoluzione degli interventi >=... %	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
<b>PT00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2024	90,00	47,08	0,00	0,00	90,00	96,73	✘
<b>PT00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	✔
<b>PT00 0035 0000 Gestire la partecipazione</b>									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✔
<b>PT00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati</b>									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	30/04/2024	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	75,00	✘
<b>PT00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2024	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✔
<b>PT00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2024	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	1,00	✔
<b>PT00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2024	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✔
<b>PT00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔



# Monitoraggio settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Report di Ente

- per la dimensione gestionale operativa:

riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO	4	0	0	4	52,10	52,10	0,00	0	0
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	4	0	0	4	21,23	21,23	0,00	0	0
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	2	0	0	2	34,08	34,58	0,50	0	0
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E POLITICHE	3	0	0	3	57,22	57,22	0,00	0	0
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	13	0	0	13	41,01	41,09	0,08	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO					
M001 01SC 1001 ATTREZZIAMOCI PER IL FUTURO - FASE 3: STEP UP E NUOVE AZIONI	30/04/2024	42,60	42,60	0,00	✓
M001 01SC 1002 IN-COMUNE PER STARE BENE: COLTIVARE IL BENESSERE, LEGGERE LE EMOZIONI	30/04/2024	50,00	50,00	0,00	✓
M001 01SC 4001 CITTADINI AL CENTRO: DALL'ASCOLTO ALL'INFORMAZIONE	30/04/2024	36,67	36,67	0,00	✓
M001 01SC 4002 DA PERSONALE A PERSONE: LA CURA DELL'ACCESSO AL SERVIZIO PUBBLICO E LA RICERCA DELLE COMPETENZE	30/04/2024	35,00	35,00	0,00	✓
M001 03SC 1003 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2024	61,00	61,00	0,00	✓
M005 02SC 3001 TILANE: VIENE A VEDERE PERCHÉ	30/04/2024	35,17	36,17	1,00	✓
M006 02SC 2001 #PADERNOFORYOUTH	30/04/2024	24,75	24,75	0,00	✓
M012 04SC 2002 LE PERSONE, PRIMA: MISURE PER SOSTENERE LE PERSONE IN DIFFICOLTÀ	30/04/2024	16,75	16,75	0,00	✓
M012 06SC 2003 POLITICHE PER L'ABITARE	30/04/2024	13,40	13,40	0,00	✓
SC00 SC01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	30/04/2024	54,79	54,79	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00 SC02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	30/04/2024	30,00	30,00	0,00	✓
SC00 SC03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	30/04/2024	33,00	33,00	0,00	✓
SC00 SC04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E SERVIZI PER IL CITTA	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	30,77	0	0,00
92 - Procedura Primaria	6	46,15	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	3	23,08	1	7,14
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>92,86</b>	<b>1</b>	<b>7,14</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.	
<b>SC00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA</b>										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
<b>SC00 0004 0000 Gestire le concessioni</b>										
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
<b>SC00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
<b>SC00 0029 0000 Gestire interventi a favore della persona</b>										
1) Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona ENTRO 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
<b>SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓	
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	99,37	✓	
<b>SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei Consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SC00 0035 0000 Gestire la partecipazione</b>									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
<b>SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati</b>									
2) Inserire ed approvare i giustificativi nel portale web entro 10 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	30/04/2024	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	25,00	✗
<b>SC00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2024	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
<b>SC00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2024	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	-5,00	✓
<b>SC00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2024	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
<b>SC00 0078 0000 Gestire la comunicazione</b>									
1) Aggiornamento delle notizie e dati sul sito nei tempi (aggiornamenti sul sito realizzati ENTRO 5 giorni lavorativi dalla richiesta >=...%)	92	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
<b>SC00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



# Monitoraggio settore Economico/Finanziario e servizi informatici

Report di Ente

**Tavola sinottica - Report al 30/04/2024**

**- per la dimensione gestionale operativa:  
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI**

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI	3	0	0	3	47,69	47,69	0,00	0	0
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	3	0	0	3	25,36	25,36	0,00	0	0
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	1	0	0	1	30,00	30,00	0,00	0	0
SF04: SERVIZI INFORMATICI	2	0	0	2	36,67	51,67	15,00	0	0
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	2	0	0	2	12,50	62,50	50,00	0	0
SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	11	0	0	11	31,59	43,41	11,82	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI					
M001 03SF 1001 RIDUZIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO (ART. 4 BIS D.L. 13/2023)	30/04/2024	61,00	61,00	0,00	✓
M001 03SF 2001 RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA	30/04/2024	0,00	0,00	0,00	✓
M001 03SF 2002 AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO MISSIONI PROGRAMMI DEI CAPITOLI DI SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027	30/04/2024	33,50	33,50	0,00	✓
M001 03SF 5001 ADEGUAMENTO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI BENI /SERVIZI (< 140.000,00) A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEL CODICE	30/04/2024	25,00	25,00	0,00	✓
M001 05SF 3001 DEFINIZIONE COMPETENZE E PROCEDURE PER ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DELLE CONCESSIONI DI BENI SUL SICONBEP	30/04/2024	30,00	30,00	0,00	✓
M001 08SF 4001 SOSTITUZIONE SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI E RILEVAMENTO PRESENZE	30/04/2024	33,33	83,33	50,00	✓
M001 08SF 4002 COMPLETAMENTO CABLAGGIO SEDI COMUNALI	30/04/2024	40,00	20,00	-20,00	✗
M011 01SF 1002 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	30/04/2024	14,29	14,29	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00 SF01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	30/04/2024	67,78	67,78	0,00	✓
SF00 SF02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	30/04/2024	42,57	42,57	0,00	✓
SF00 SF05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZI INFORMATICI	30/04/2024	0,00	100,00	100,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	5	31,25	0	0,00
92 - Procedura Primaria	6	37,50	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	5	31,25	1	5,88
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>94,12</b>	<b>1</b>	<b>5,88</b>

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
<b>SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi</b>										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ....%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2024	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo</b>										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami gestiti dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami pervenuti ai settori >=... %)	91	30/04/2024	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato</b>										
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 0035 0000 Gestire la partecipazione</b>										
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2024	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati</b>										
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	30/04/2024	8,33	50,00	0,00	0,00	8,33	75,00	75,00	✗
<b>SF00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria</b>										
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2024	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0044 0000 Emanare determinazioni</b>										
Emanare determinazioni	93	30/04/2024	0,00	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2024									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2023 Prev. %	2023 Ril. %	2022 Prev. %	2022 Prev. %	Ragg.
<b>SF00 0047 0000 Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni</b>									
Utenze informatiche in breve tempo: un ritardo negli interventi <= al ...%	93	30/04/2024	8,00	2,00	0,00	0,00	8,00	2,00	✓
<b>SF00 0052 0000 Fornire supporto informativo e informatico</b>									
Realizzare interventi di supporto informativo-informatico nei tempi (n° interventi urgenti e non urgenti gestiti rispettivamente oltre 3 gg. e 6 gg. / n° interventi urgenti e non urgenti gestiti <=...%)	93	30/04/2024	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	4,00	✓
<b>SF00 0056 0000 Gestire il bilancio</b>									
2) Registrazione degli ordinativi di incasso nei tempi attesi (n. reversali registrate oltre 10 gg. / n. totale reversali registrate <=...%)	92	30/04/2024	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) Pagamenti nei tempi attesi (n. determinazioni di liquidazione pagate oltre 10 gg. / n. totale determinazioni di liquidazione pagate <=...%)	92	30/04/2024	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
<b>SF00 0061 0000 Gestire le notifiche e le pubblicazioni</b>									
Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini =...%)	92	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
<b>SF00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)</b>									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2024	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
<b>SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie</b>									
2) Gestire le segnalazioni nel minor tempo possibile da parte del Servizio Qualità (segnalazioni SGQ gestite oltre 20 giorni dal ricevimento della segnalazione / segnalazioni SGQ gestite <=...%)	91	30/04/2024	15,00	10,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2024	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
<b>SF00 0074 0000 Gestire i documenti della qualità</b>									
Aggiornare/revisionare i documenti della qualità nei tempi definiti: incidenza delle azioni chiuse in ritardo <= ... %	91	30/04/2024	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50	0,00	✓
<b>SF00 0077 0000 Gestire l'approvvigionamento delle forniture</b>									
1) approvvigionare in tempi brevi: incidenza del ritardo di ordini fornitura di materiale - già impegnato con determinazione emessi oltre 7 gg. dalla richiesta - <= ...%	92	30/04/2024	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	✓
<b>SF00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo</b>									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di lavoro autonomo pubblicati sul sito istituzionale entro 5 gg dalla pubblicazione della determinazione =...%)	93	30/04/2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓

<b>Sintesi Finanziaria - Report al 30/04/2024</b>								
spese in conto capitale (titolo 2)	137.877,63	785.074,58	63.791,53	37.500,53	721.283,05	469,40	8,13	58,79
spese per rimborso prestiti (titolo 3)						0,00	0,00	0,00
spese per conto terzi (titolo 4)	3.860.000,00	4.860.000,00	25.097,00	763.579,71	4.834.903,00	25,91	0,52	+++
<b>TOTALE USCITA SETTORE</b>	<b>11.443.683,14</b>	<b>13.247.805,48</b>	<b>1.159.241,21</b>	<b>2.095.090,09</b>	<b>12.088.564,27</b>	<b>15,77</b>	<b>8,72</b>	<b>181,08</b>