



Città di Paderno Dugnano



INFORMAZIONI PERSONALI¹

Nome **FEDERICO CATTONEO**
 Data di nascita **26-12-1958**
 Incarico attuale² **CONSIGLIERE COMUNALE - PRES. COMMISSIONE ECONOMIA E AFFARI GENERALI**
 Amministrazione **COMUNE DI PADERNO DUGNANO**
 Indirizzo **C/O COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15**
 Telefono dell'ufficio **02-91004396-397 – segreteria generale**
 E-mail istituzionale **federico.cattoneo@comune.paderno-dugnano.mi.it**

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E POLITICHE

Titolo di studio **DIPLOMA IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
 Altri titoli di studio
 Esperienze professionali **ASSISTENTE DI DIREZIONE - DENCO SRL**
 Esperienze politiche **CONSIGLIERE COMUNALE (2019 - ATTUALE)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

[DISPONIBILITÀ, ASCOLTO, CAPACITÀ URBANISTICHE]

CAPACITÀ LINGUISTICHE

[indicare la lingua conosciuta] **INGLESE**
 capacità di lettura: **B2**
 capacità di scrittura: **B2**
 capacità di espressione orale: **B2**

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

[Descrivere tali competenze]
MICROSOFT OFFICE, SAP, SALESFORCE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

¹ Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

² Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale