



**Città di
Paderno Dugnano**

ALL. 1 Fac-simile curriculum _Rev_mandato_2024_2029



INFORMAZIONI PERSONALI¹

Nome	Bollani Federico
Data di nascita	04/05/2000
Incarico attuale ²	CONSIGLIERE COMUNALE
Amministrazione	COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Indirizzo	c/o COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15
Telefono dell'ufficio	02-91004396-397 – segreteria generale
E-mail istituzionale	federico.bollani@comune.paderno-dugnano.mi.it

**TITOLI DI STUDIO ED
ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
POLITICHE**

Titolo di studio	LAUREA TRIENNALE SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Altri titoli di studio	
Esperienze professionali	Cameriere (2021-2023) – Istruttore Minibasket (2019-)
Esperienze politiche	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

[

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese, Spagnolo
capacità di lettura: ottima (Livello B2)
capacità di scrittura: ottima (Livello B2)
capacità di espressione orale: ottima (Livello B2)

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

BUONA CAPACITÀ E COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT (WORD, EXCELL, POWERPOINT)

ULTERIORI INFORMAZIONI

¹ Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

² Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale