



**Città di
Paderno Dugnano**

ALL. 1 Fac-simile curriculum _Rev_mandato_2024_2029

INFORMAZIONI PERSONALI¹

Nome	Michela Scorta
Data di nascita	21 giugno 1969
Incarico attuale ²	Consigliere comunale
Amministrazione	COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Indirizzo	c/o COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15
Telefono dell'ufficio	02-91004396-397 – segreteria generale
E-mail istituzionale	michela.scorta@comune.paderno-dugnano.mi.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E POLITICHE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO)
Altri titoli di studio	Esame ed Iscrizione all'Albo degli Avvocati – Esami ed Iscrizione al Registro Ministeriale – Corsi di perfezionamento post laurea
Esperienze professionali	Avvocato – Mediatore – DPO
Esperienze politiche	Assessore - Consigliere Comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità organizzative e manageriali – Capacità di lavorare sottopressione e per obiettivi e per scadenze - Capacità di analisi e problem solving
Attività di relatrice

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese
capacità di lettura: ottima
capacità di scrittura: ottima
capacità di espressione orale: molto buona

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Outlook- Word – Excel – Acrobat ecc. - sw di composizione per seminari pubblici e testi da pubblicare - SW statistici – PCT – Tecnologie legate allo smartphone (Facebook, Instagram...).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Resto disponibile per fornire contatti di persone di riferimento e referenze in relazione al tipo di competenza.

¹ Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

² Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale