



**Città di
Paderno Dugnano**

INFORMAZIONI PERSONALI¹

Nome	Beatrice Mariani
Data di nascita	02/11/1991
Incarico attuale ²	CONSIGLIERE COMUNALE
Amministrazione	COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Indirizzo	C/O COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15
Telefono dell'ufficio	02-91004396-397 – segreteria generale
E-mail istituzionale	Beatrice.mariani@comune.paderno-dugnano.mi.it

**TITOLI DI STUDIO ED
ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
POLITICHE**

Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
Altri titoli di studio	
Esperienze professionali	2013-2022: Team Trainer presso Yves Rocher Italia 2022- in corso: Insegnante
Esperienze politiche	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze organizzative, propensione per il lavoro di squadra, empatia e attitudine all'ascolto, flessibilità, capacità di problem-solving.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Francese
capacità di lettura: fluente
capacità di scrittura: fluente
capacità di espressione orale: fluente

Spagnolo
capacità di lettura: fluente
capacità di scrittura: fluente
capacità di espressione orale: fluente

Inglese
Capacità di lettura: fluente
Capacità di scrittura: buona

¹ Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

² Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale

Capacità di espressione orale: buona

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Conoscenza e ottimo utilizzo del pacchetto Office, gestione dei principali social media, buona conoscenza e utilizzo della piattaforma Canva.

Sebastiano