



**Città di  
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Linda Maioli

Autore: Potenza Antonia

**PROTOCOLLO** N. 2024/0041166 DEL 19/06/2024

(Classificazione: tit. 3 cl. 3 fascicolo 17 anno 2024)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER  
LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI  
TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

(Ex art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali  
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche)

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

**SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

RICHIAMATO il vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 e del relativo piano delle assunzioni, approvato con deliberazione di G.C. 12 del 1.02.2024 e, per la parte finanziaria, con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 18/12/2023 di approvazione del Documento UNICO di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

In esecuzione della determina n. 563 del 17/6/2024 che ha approvato una procedura di mobilità volontaria esterna fra Pubbliche Amministrazione per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori - in ragione delle scoperture nella pianta organica dell'ente;

VISTO:

- lo Statuto e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;
- l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche);

VISTI, inoltre, per quanto concerne le modalità di presentazione delle domande:

- l'articolo 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001 in cui è previsto che, "a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale";
- il D.M. 15.9.2022 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"

## RENDE NOTO

**che il Comune di Paderno Dugnano sta ricercando personale per l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori - da assegnare ai settori tecnici dell'Amministrazione, in ragione delle scoperture nella pianta organica dell'ente.**

**L'assunzione sarà effettuata a tempo pieno e indeterminato.**

Qualora nel periodo di validità dell'eventuale graduatoria si dovessero rendere necessarie altre assunzioni per il medesimo profilo, l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria alle medesime condizioni del presente avviso.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le istanze del personale interessato, tese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Paderno Dugnano, possono essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area contrattuale del comparto "Funzioni locali" sopraindicata, o in area equivalente di altro comparto contrattuale.

La verifica dell'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Paderno Dugnano sulla base delle declaratorie contrattuali allegata al CCNL 31.3.1999 e s.m.i. e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) appartenere - in caso di provenienza dal comparto EE.LL.- all'Area degli Istruttori e in profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura, inserito strutturalmente in ambito Tecnico; ovvero ai corrispondenti Area e profilo professionale di ambito Tecnico in caso di provenienza da diverso comparto;
- b) essere assunti con contratto a tempo pieno anche se attualmente, ma solo a seguito di trasformazione del rapporto di lavoro, si ha in essere un contratto individuale a tempo parziale. In tale caso occorre anche dichiarare di accettare l'incarico a tempo pieno.
- c) superamento del periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- d) possesso della piena idoneità fisica alle mansioni previste per il posto in oggetto;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno indicarne gli estremi ed il contenuto;
- f) non aver procedimenti penali o disciplinari in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data successiva di attivazione concreta della mobilità.

## PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati ricercati dall'Ente è contenuto nell'apposita scheda di ruolo, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

I candidati selezionati saranno chiamati ad impegnarsi in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione, quale oggi si configura l'organizzazione di un Ente Locale.

I candidati saranno assegnati ai settori tecnici individuati nell'organizzazione; precisamente il settore Pianificazione del Territorio e il settore Opere per il Territorio e l'Ambiente.

## PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento economico, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro e **non oltre le ore 12.00 del 19/07/2024**, pena esclusione dalla procedura di mobilità.

Oltre tale termine non è consentito di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione alla mobilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando di mobilità secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione garantisce un servizio di assistenza, anche di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, qualora il candidato abbia difficoltà di inserire la domanda.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine ai requisiti richiesti e all'inserimento della domanda il candidato può inoltrare una mail all'ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it). Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile le richieste dovranno essere inviate all'ufficio almeno tre giorni prima dei termini di chiusura del bando.

## AVVERTENZE

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza presentata tramite Portale costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec e/o un domicilio digitale, un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI**

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- certificato di invalidità (se occorre il caso).

## **AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO**

Le domande pervenute nei termini indicati dal presente bando saranno esaminate preliminarmente dall'Ufficio gestione risorse umane, sentito il direttore di settore. Qualora le domande presentate siano idonee al profilo di cui al bando i candidati saranno ammessi al colloquio di approfondimento.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura è effettuata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e tramite il codice domanda rilasciato dalla Piattaforma InPA, al momento della compilazione dell'istanza.

La data del colloquio sarà notificata tramite pubblicazione sul sito nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso- e sul portale InPA contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e tale modalità di comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi allo stesso muniti di valido documento di identità nella sede sopra indicata o, qualora sia adottata la modalità video-conferenza, a rendersi presenti in video conferenza nel giorno e nell'ora sopra indicati. I candidati dovranno portare in sede di colloquio un curriculum vitae in formato europeo.

Il concorrente che per qualsiasi motivo non giustificato non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera senz'altro rinunciatario e viene escluso dalla procedura di mobilità in oggetto.

### **COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Il colloquio di approfondimento sarà effettuato dalla Commissione all'uopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Nello specifico tenderà ad accertare l'idoneità professionale del candidato con riferimento alle mansioni specifiche del profilo di Istruttore Tecnico, nonché ai contenuti delle attività da svolgere nell'ambito del posto di che trattasi e nell'organizzazione del presente Ente.

Nella redazione dell'eventuale graduatoria si terrà conto complessivamente dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al profilo professionale da ricoprire indicato nel presente bando, con particolare riferimento a quelle possibili di inserimento all'interno del Comune di Paderno Dugnano;
- conoscenza riguardo l'uso di apparecchiature, programmi e piattaforme telematiche necessarie per il proprio lavoro, nonché conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate;
- grado di autonomia e responsabilità nell'esecuzione del lavoro;
- valutazione del c.v. in relazione alla scheda di ruolo relativa al posto messo a selezione;
- capacità relazionale;
- flessibilità;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione al cambiamento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e della formazione professionale più idonea e confacente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 20, conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 12.

In presenza di una pluralità di candidature idonee e al solo fine di individuare i candidati cui proporre la cessione del rapporto di lavoro, il punteggio riferito all'esito del colloquio sarà utilizzato per formulare una graduatoria decrescente.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

## **ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

La Commissione giudicatrice, presieduta dal Dirigente di Settore e composta da altri due Esperti nelle materie oggetto della selezione, procede alla formazione della graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio secondo l'ordine del punteggio della votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti nell'ambito del colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza viene determinata secondo il seguente ordine:

1. appartenenza del candidato al Comparto Funzioni Locali;
2. il candidato con la minore età anagrafica;
3. il candidato che si trovi nella condizione per cui ulteriori specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza/preferenza ai fini della mobilità.

La graduatoria definitiva, sarà pubblicata sul sito dell'amministrazione, nella sezione amministrazione trasparente e sul portale InPA. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati idonei saranno invitati, unitamente all'Amministrazione di appartenenza, a sottoscrivere il contratto di cessione del rapporto di lavoro ai sensi del codice civile.

L'Ente provvederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto, a condizione che il nulla osta definitivo, qualora necessario, venga rilasciato dall'ente di provenienza entro 30 gg dalla richiesta al Comune di Paderno Dugnano e/o che l'accordo sulla decorrenza della presa in servizio presso il nostro Ente sia stabilita entro 2 mesi dalla richiesta di assunzione, fatto salvo diverso accordo fra gli Enti.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro il lavoratore conserverà la posizione giuridico – economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati idonei, una volta assunti, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, saranno autorizzati in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici, cui verrà

assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

#### INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

#### PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), nonché sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno e sul portale InPA per almeno trenta giorni fino alle ore 12.00 del **19/07//2024**, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Paderno Dugnano,

*Allegati: scheda descrittiva del ruolo*

IL DIRETTORE DEL SETTORE

*dott. Biagio Bruccoleri*

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi  
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune, via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30  
Tel. 02.91004495-332-455 e-mail: [personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

All. 1



### **Scheda di ruolo TECNICO**

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede approfondite conoscenze monospecialistiche, che richiedono un aggiornamento costante, e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. È in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnatigli, il risultato ottimale nelle attività rese e nei processi governati.

Ha relazioni interne anche di natura negoziale anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto nelle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, aree pubbliche e private.

Per la sua attività è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale nelle attività di propria competenza
- orientamento all'ascolto
- atteggiamento proattivo
- empatia
- capacità di lavorare in *team*
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi

- capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti
- capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro, rispettando le direttive che gli vengono impartite
- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni
- capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti
- capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte
- capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati
- capacità di fare domande, numerose ed approfondite, per poter arrivare alla radice di un problema o di una situazione
- monitora la qualità dell'attività resa, controllando con sistematicità l'accuratezza del proprio operato
- puntualità, affidabilità e precisione
- saper gestire il proprio tempo in autonomia pur nell'ambito delle direttive impartite dal proprio responsabile
- possedere una forte etica del lavoro, ovvero essere disponibili e leali, mantenere alta la motivazione, essere aperti alle critiche e mostrarsi collaborativi.
- pensiero critico riuscendo a guardare una situazione da un punto di vista diverso, affrontando le criticità in maniera originale.

Ha attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.