

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRIMA ASSEGNAZIONE UFFICIO TARI

AL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE
CITTA' DI PADERNO DUGNANO
VIA GRANDI, 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

.... L SOTTOSCRITT

| | | | |
|------------------|--|-------------|--|
| <i>Cognome</i> | | <i>Nome</i> | |
| <i>Nascita a</i> | | <i>il</i> | |
| <i>Residenza</i> | | <i>via</i> | |

CHIEDE

- di partecipare alla selezione interna indicata per progressione tra le aree per n. 1 posto di funzionario – prima assegnazione ufficio TARI
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura alla seguente mail:
 - mail istituzionale,
 - mail di posta certificata di seguito indicata

| | |
|------------|--|
| PEC | |
|------------|--|

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1)** di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- 2)** di essere in possesso dei seguenti titoli di studio per l'accesso alla selezione:

| | |
|---------------|--|
| Titolo | |
| conseguito il | |
| luogo | |

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

| | |
|---------------|--|
| Titolo | |
| conseguito il | |
| luogo | |

| | |
|---------------|--|
| Titolo | |
| conseguito il | |
| luogo | |

4) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio nell'area degli Istruttori:

| Dal | Al | Datore di lavoro | Area professionale (ex categoria) | Tipologia di esperienza professionale ¹ |
|-----|----|------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5) di essere in possesso della seguente esperienza professionale nell'ufficio sopra indicato:

| Dal | Al | Datore di lavoro | Area professionale (ex categoria) | Tipologia di ufficio |
|-----|----|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

¹ in caso di diverse tipologie di attività presso lo stesso datore di lavoro vanno inseriti più voci

6) di aver svolto mansioni superiori o incarichi formalizzati di coordinamento gruppi e gestione di progetti per i seguenti periodi:

| Dal | Al | Datore di lavoro | Tipologia di esperienza professionale ² |
|-----|----|------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ALLEGA:

- ◆ carta di identità
- ◆ *curriculum vitae* compilato su formato europeo (OBBLIGATORIO);
- ◆ certificati di servizio di enti diversi laddove non inseriti nel fascicolo personale (può essere allegata una autocertificazione dei periodi lavorati presso altre Amministrazioni Pubbliche)

data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

² in caso di diverse tipologie di attività presso lo stesso datore di lavoro vanno inseriti più voci