



**Città di  
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

settore Segreteria Generale  
segreteria.direzione generale@comune.paderno-  
dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Paola Maria Xibilia

Autore: Dal Grande Raffaella

**Ai Ai Direttori**

**p.c. Responsabili di Servizio/Ufficio**

**PROTOCOLLO N. 2024/0023735 DEL 08/04/2024**

(Classificazione: tit.\_1\_\_cl.\_11\_\_fascicolo\_\_4\_\_anno\_\_2024\_)

**riferimenti da citare nella risposta**

**L O R O S E D I**

**o g g e t t o : Nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) – Controlli di legge sulle autocertificazioni presentate in sede di affidamento di lavori, servizi e forniture. Circolare 1/2024.**

*Riferimento nota*

A far data dal 1° luglio 2023 è stato abrogato il D. Lgs 50/2016 ed è entrato in vigore il D.Lgs 36/2023. Tra tutte le novità introdotte dalla nuova normativa, il Gruppo Appalti ha inserito tra le priorità quella di normare il sistema dei controlli sulle autocertificazioni declinato all'art. 52.

L'art 52 del Dlgs. 36/2023 ad oggetto: Controllo sul possesso dei requisiti recita:  
*“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”.*

Ne consegue che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 è sufficiente acquisire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ma è anche necessario che l'Ente si doti di indicazioni operative rispetto alla modalità di verifica a campione dei controlli.

Le modalità di svolgimento del campionamento proposte sono le seguenti:

- al fine di garantire terzietà ed imparzialità, la Segreteria Generale (Ufficio Programmazione e controllo - Anticorruzione e trasparenza), provvede a sorteggiare semestralmente nella misura del 1% per ogni settore, il campione di affidamenti su cui effettuare le verifiche;
- a seguito dell'estrazione la Segreteria Generale (Ufficio Programmazione e controllo - Anticorruzione e trasparenza), comunica ai settori le risultanze della stessa affinché i RUP possano procedere alle verifiche di competenza e provvedere alle eventuali iniziative ritenute opportune e conseguenti;
- il RUP comunicherà alla Segreteria Generale (Ufficio Programmazione e controllo - Anticorruzione e trasparenza), entro 10 giorni dal ricevimento dell'ultimo controllo, le risultanze delle verifiche.

Resta ferma la discrezionalità del Rup di effettuare controlli<sup>1</sup> ulteriori su eventuali altri operatori economici in considerazione del valore e della natura dell'appalto.

Si ricorda, inoltre che già in sede di affidamento, è necessario informare l'operatore economico dell'eventualità di cui al secondo comma dell'art. 52 richiamato, ossia delle conseguenze di un'eventuale verifica il cui esito non confermi quanto autocertificato.

Ci si riserva un aggiornamento periodico in funzione dell'evoluzione normativa in materia.

Cordiali saluti.

Paderno Dugnano, 08/04/2024

Il Segretario Generale e Responsabile anticorruzione

Dott.ssa Xibilia Paola Maria

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

---

<sup>1</sup> Un utile riferimento rimangono le linee guida Anac n. 4 e ss.mm.ii.