



INDICAZIONI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON RISERVA DI UN POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

La commissione, in ottemperanza degli artt. 65, 66, 67 e 68 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, decide di utilizzare, per la creazione della prova scritta, i sottoindicati criteri generali di valutazione.

A) PROVA SCRITTA

Per la valutazione delle prove la commissione decide di adottare i seguenti criteri generali:

1. si stabilisce che la durata della prova scritta sarà pari a 1 ora e trenta minuti;
 - a) congruità delle risposte alle domande proposte e/o all'elaborato proposto;
 - b) conoscenza delle normative relative alle domande e/o all'elaborato proposto;
 - c) capacità di sintesi e coerenza nell'elaborazione della risposta;
 - d) padronanza della lingua italiana (grammatica, sintassi ed ortografia).

Laddove la prova contenga domande aperte ad ogni risposta fornita sarà attribuito un punteggio massimo di 5 punti; nel caso venga proposto un elaborato, sarà attribuito un unico punteggio massimo di 20 punti.

La sufficienza si raggiunge con un minimo di 12/20

B) PROVA PRATICA

La Commissione stabilisce altresì i seguenti criteri per la valutazione della prova pratica di guida:

- a) padronanza del motociclo;
- b) adeguato temperamento durante la conduzione del motociclo;
- c) capacità di affrontare eventuali imprevisti.

La valutazione della prova pratica di guida verrà effettuata assegnando i seguenti punteggi:

- Punti 0: Insufficiente capacità di gestione del veicolo, parametri di sicurezza insufficienti, non rispondenza ai comandi impartiti;
- Punti 12: Sufficienti abilità nella gestione del veicolo, equilibrio precario nell'esecuzione delle manovre;
- Punti 14: Padronanza più che sufficiente del veicolo, discreto equilibrio generale nell'esecuzione delle manovre/comandi;

- Punti 16: Discreta padronanza del veicolo, buon equilibrio generale nell'esecuzione delle manovre/comandi;
- Punti 18: Buona abilità di gestione generale, sicurezza nell'adempimento dei comandi impartiti;
- Punti 20: Eccellente sotto ogni punto di vista.

C) PROVA ORALE

Come da bando, sarà ammesso alla sessione orale il candidato che otterrà in entrambe le prove un punteggio minimo di 12/20, calcolato sulla media dei punteggi ottenuti per ciascuna prova, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 63 c. 5

All'inizio della sessione orale verranno verificate le conoscenze professionali dichiarate nel curriculum. Contestualmente saranno verificate le competenze richieste e un approfondimento degli elementi attitudinali. In questa fase del colloquio la Commissione è integrata da un componente esperto di psicologia del lavoro

La Commissione stabilisce che saranno poste a ciascun candidato 2 (due) domande ad estrazione, oltre alla lettura di un breve brano in lingua inglese e a 1 (un) quesito di informatica.

Il risultato sarà determinato sulla base dei seguenti fattori di valutazione:

- i. completezza, articolazione della risposta e padronanza della materia;
- ii. chiarezza espositiva;
- iii. esattezza della risposta al quesito.

La Commissione stabilisce che l'attribuzione del punteggio è determinato con il seguente criterio di ponderazione:

- i. colloquio di presentazione: peso 30% del punteggio massimo attribuibile (6pt)
- ii. domande ad estrazione: peso 60 % del punteggio massimo attribuibile (12 pt)
- iii. lingua inglese e informatica: peso 10% del punteggio massimo attribuibile (2pt)

La valutazione psicoattitudinale, come indicato nel bando di concorso, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso. Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali è accertato dal solo componente esperto in materia di psicologia del lavoro.

La prova orale si intende superata in presenza di un punteggio di almeno 12/20.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02 91004-495/332 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it