



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Daniela Piffaretti**  
Indirizzo Domiciliata presso il Comune di Paderno Dugnano  
Telefono 02 91004421  
E-mail daniela.piffaretti@comune.paderno-dugnano.mi.it  
Cittadinanza italiana

### Esperienza professionale

Dal 31/12/2012 ad oggi – Datore di lavoro  
Lavoro o posizione ricoperti **COMUNE DI PADERNO DUGNANO (MI)**  
Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – p.e. D4  
Principali attività e responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SUAP E SERVIZI PER IL CITTADINO E LE ATTIVITÀ ECONOMICHE CON PO  
Tipo di attività o settore Funzioni di direzione, coordinamento e controllo dei Servizi Demografici / Servizi di supporto all'Organizzazione e SUAP

Dal 9/12/1996 ad oggi – Datore di lavoro  
Lavoro o posizione ricoperti **COMUNE DI NOVATE MILANESE (MI)**  
Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – p.e. D4  
Principali attività e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CIVICI E INTERNI con PO  
Tipo di attività o settore Funzioni di direzione, coordinamento e controllo dei Servizi Demografici / Servizio Messi Comunali e Servizi Interni

Dal 2004 al 2010  
Lavoro e posizioni ricoperte RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA SERVIZI CIVICI con PO  
Tipo attività Responsabile dei servizi Demografici / Commercio e Sportello Unico per le Imprese

Dal 2000 al 2004  
Principali attività e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CIVICI – dal 2001 con PO  
Tipo attività Oltre ai precedenti Servizi e l'Ufficio Commercio, nomina a responsabile del procedimento Unico e coordinatrice dello Sportello Unico per le Imprese – costituito come Sportello pilota con finanziamento da parte del Ministero.

Dal 1996 al 2000  
Principali attività e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, con attribuzione di mansioni superiori dal 17.09.1997

Responsabile del Settore Servizi Demografici / Statistica / Polizia Mortuaria.  
Nel 1998 Referente dell'unità di progetto per l'istituzione dell'Ufficio Relazioni al Pubblico

Dal 1994 al 1995 Cooperativa Duepuntiaco di Paderno Dugnano  
Tipo attività Educatrice e Coordinatrice degli appalti prepost-scuola e centri estivi

Dal 1988 al 1993 Supplente del personale docente in scuole materne ed elementari

### Istruzione e formazione

20 marzo 1996 Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Milano

1988 Diploma di Maturità Magistrale  
Istituto "Carlo Tenca" di Milano

### Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

### Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1		B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e Competenze Professionali Nel 1996 ho esercitato la pratica forense con relativa iscrizione all'Albo dei Praticanti di Milano.  
Partecipazione a molteplici corsi, convegni e seminari in particolar modo tenuti da ANUSCA e ANCI, per un costante aggiornamento e formazione nelle materie e discipline oggetto dell'attività lavorativa, tra i quali vanno evidenziati "Corso formazione professionale per ufficiali di Stato e Anagrafe - Prefettura di Milano; "Interventi a sostegno per la costituzione di Sportello Unici" - Progetto Formaper.

Capacità e competenze sociali Dal 1989 al 1998 ho svolto funzioni di volontario ausiliario presso l'Associazione di Pronto Soccorso - SOS di Novate Milanese.

Capacità e competenze organizzative Responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici di censimento dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Novate Milanese nel 2001 e nel 2011.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft.

Patente PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

*Daniela Piffaretti*

