

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE  
AREE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – PRIMA ASSEGNAZIONE UF. CURA DELLA CITTÀ -  
MANUTENZIONI ORDINARIE**

*AL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE  
CITTA' DI PADERNO DUGNANO  
VIA GRANDI, 15  
20037 PADERNO DUGNANO (MI)*

.... L ..... SOTTOSCRITT .....

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nascita a</i>		<i>il</i>	
<i>Residenza</i>		<i>via</i>	

**CHIEDE**

- di partecipare alla selezione interna indicata in oggetto per la seguente area:
  - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura alla seguente mail:
  - mail istituzionale,
  - mail di posta certificata di seguito indicata

<b>PEC</b>	
------------	--

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- 1)** di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- 2)** di essere in possesso dei seguenti titoli di studio per l'accesso alla selezione:

Titolo	
conseguito il	
luogo	

**3)** di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

Titolo	
conseguito il	
luogo	

Titolo	
conseguito il	
luogo	

**4)** di essere in possesso della seguente anzianità di servizio nell'area degli Istruttori:

Dal	Al	Datore di lavoro	Area professionale (ex categoria)	Tipologia di esperienza professionale*

\* in caso di diverse tipologie di attività presso lo stesso datore di lavoro vanno inseriti più voci

**5)** di essere in possesso della seguente esperienza professionale nell'ufficio sopra indicato:

Dal	Al	Datore di lavoro	Area professionale (ex categoria)	Tipologia di ufficio

**6)** di aver svolto mansioni superiori o incarichi formalizzati di coordinamento gruppi e gestione di progetti per i seguenti periodi:

Dal	Al	Datore di lavoro	Tipologia di esperienza professionale*


**7) Partecipazione a gruppi di progettazione/DL per lavori:**

Dal	Al	Datore di lavoro	Numero determina	Tipo di procedura

**ALLEGA:**

- ◆ carta di identità
- ◆ *curriculum vitae* compilato su formato europeo (OBBLIGATORIO);
- ◆ certificati di servizio di enti diversi laddove non inseriti nel fascicolo personale (può essere allegata una autocertificazione dei periodi lavorati presso altre Amministrazioni Pubbliche)

data .....

***Firma per esteso (NON autenticata)***

.....