

BUSTA A

1. L'Amministrazione Comunale, appena insediata, intende attivare un nuovo servizio DI GESTIONE, E PROGETTAZIONE DI INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DEL PIANO DELLE POLITICHE GIOVANILI COMUNALE. Tale servizio dovrà gestire, sostenere e coordinare le attività collaborando alla realizzazione dei servizi e degli interventi per i giovani attivi, alla costruzione di reti, al dialogo con i portatori di interesse, al raccordo a livello comunale e sovracomunale.

Il candidato rediga un progetto dal quale si evincano:

- Obiettivi e finalità
- Fasi e attività
- Metodologia di realizzazione
- Tempi di realizzazione
- Risorse umane ed economiche

Il candidato, inoltre, illustri brevemente gli atti amministrativi necessari alla formalizzazione del progetto.

2. Il Candidato illustri brevemente le fasi della procedura di affidamento di un appalto di servizi e forniture;
3. Il candidato illustri brevemente le caratteristiche e i requisiti dell'atto amministrativo , descrivendone la struttura, il contenuto ed i profili di validità ed efficacia

BUSTA B

1. L'Amministrazione Comunale, appena insediata, intende realizzare un progetto di COUNSELLING E PSICOLOGIA SCOLASTICA rivolto agli studenti, agli insegnanti e ai genitori delle scuole secondarie di 1° grado statali del territorio comunale finalizzato ad offrire un momento di confronto con un professionista che possa facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo.

Il candidato rediga un progetto dal quale si evinca:

- Obiettivi e finalità
- Fasi e attività
- Metodologia di realizzazione
- Tempi di realizzazione
- Risorse umane ed economiche

Il candidato, inoltre, illustri brevemente gli atti amministrativi necessari alla formalizzazione del progetto.

2. Il candidato illustri brevemente i criteri di aggiudicazione negli appalti di servizi e fornitura.

3. Il Candidato illustri brevemente il Bilancio di previsione annuale quale strumento contabile e di programmazione ed in particolare esponga le fasi operative che debbono e possono interessare il bilancio stesso durante l'esercizio di riferimento.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

BUSTA C

1. L'Amministrazione Comunale, appena insediata, intende attivare un nuovo servizio DI MEDIAZIONE LINGUISTICA CULTURALE a tutte le Scuole Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado del territorio comunale.

Tale servizio dovrà prevedere diverse iniziative che mirano a supportare gli operatori dei servizi scolastici nell'attuazione dei percorsi di accoglienza e inserimento degli stranieri neo arrivati (NAI) e/o con difficoltà d'integrazione favorendo l'inserimento dei minori stranieri neo-arrivati nelle scuole o già presenti nelle scuole, l'elaborazione dell'esperienza migratoria, la conservazione della cultura di origine, la convivenza tra gli alunni, l'integrazione ed il coinvolgimento delle famiglie immigrate nella vita sociale.

Il candidato rediga un progetto dal quale si evincano:

- Obiettivi e finalità
- Fasi e attività
- Metodologia di realizzazione
- Tempi di realizzazione
- Risorse umane ed economiche

Il candidato, inoltre, illustri brevemente gli atti amministrativi necessari alla formalizzazione del progetto.

2. Il candidato, illustri brevemente le modalità di affidamento dei contratti di appalto secondo la disciplina del codice dei contratti pubblici
3. Il Candidato illustri brevemente le competenze in ordine all'approvazione dei principali documenti di programmazione dell'ente locale

BUSTA D

1. L'Amministrazione Comunale, appena insediata, intende realizzare un progetto di CITTADINANZA ATTIVA con lo scopo di stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva e più consapevole, nella gestione della "cosa pubblica" rivolto a tutti gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado del territorio.

Il candidato rediga un progetto dal quale si evincano:

- Obiettivi e finalità
- Fasi e attività
- Metodologia di realizzazione
- Tempi di realizzazione
- Risorse umane ed economiche

Il candidato, inoltre, illustri brevemente gli atti amministrativi necessari alla formalizzazione del progetto.

2. Il candidato individui un servizio oggetto di affidamento con procedura aperta. Successivamente evidenzi gli atti relativi all'indizione della gara.

3. Il Candidato illustri brevemente le fasi di gestione della spesa. Dall'assunzione dell'impegno al pagamento.