



INDICAZIONI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA

DEFINIZIONE CRITERI DI CORREZIONE PROVA SCRITTA

La commissione, in ottemperanza degli artt. 65, 66, 67 e 68 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, decide di utilizzare, per la creazione della prova scritta, i sottoindicati criteri generali di valutazione:

1. decide di utilizzare, per la valutazione della prova scritta, i sotto indicati criteri generali di valutazione:
 - a. caso pratico/traccia scritta
 - i. congruità delle risposte alla traccia proposta;
 - ii. capacità di elaborare un iter logico/amministrativo e una soluzione aderenti alla traccia richiesta;
 - iii. conoscenza delle normative e dei principi tecnico-informatici richiesti dal caso;
 - iv. capacità di sintesi e coerenza nell’elaborazione della risposta;
 - v. padronanza della lingua italiana (grammatica, sintassi ed ortografia)
 - b. domande a risposta aperta
 - i. congruità delle risposte alle domande proposte;
 - ii. conoscenza delle normative e dei principi tecnico-informatici richiesti;
 - iii. capacità di sintesi e coerenza nell’elaborazione della risposta;
 - iv. padronanza della lingua italiana (grammatica, sintassi ed ortografia)
2. definisce il punteggio da assegnare, sulla base dei criteri riportati al punto 1 del presente verbale:
 - a. ad ognuno dei quesiti a risposta aperta sarà attribuito un punteggio massimo pari a 5 punti (punteggio massimo 10 punti);
 - b. alla traccia scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

3. la prova si intende superata in presenza di un punteggio di almeno 12/20, calcolato come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DEFINIZIONE CRITERI DI CORREZIONE PROVA ORALE

La commissione definisce l'utilizzo dei seguenti criteri:

- completezza, articolazione della risposta e padronanza della materia;
- chiarezza espositiva.

Verranno predisposti due gruppi di domande e che saranno poste a ciascun candidato 2 (due) domande ad estrazione rispettivamente una domanda per ogni gruppo, oltre alla lettura e traduzione di un breve brano in lingua inglese e a un quesito di informatica.

All'inizio della sessione verranno verificate le conoscenze professionali dichiarate nel curriculum. Contestualmente saranno verificate le competenze richieste e un approfondimento degli elementi attitudinali. In questa fase del colloquio la Commissione è integrata da un componente esperto di psicologia del lavoro

La Commissione stabilisce che l'attribuzione del punteggio è determinato con il seguente criterio di ponderazione:

1. colloquio di presentazione: peso 40% del punteggio massimo attribuibile
2. domanda gruppo 1: peso 25% del punteggio massimo attribuibile
3. domanda gruppo 2: peso 25% del punteggio massimo attribuibile
4. lingua inglese: peso 5% del punteggio massimo attribuibile
5. Informatica: peso 5% del punteggio massimo attribuibile

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma delle valutazioni di cui ai punti da 1 a 5 e sarà espresso in ventesimi. La prova si intende superata con una votazione complessiva di almeno 12/20

La valutazione psicoattitudinale, come indicato nel bando di concorso, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso. Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali è accertato dal solo componente esperto in materia di psicologia del lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02 91004-495/455 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it