



Città di
Paderno Dugnano

2023

DUP: STATO DI ATTUAZIONE degli obiettivi esecutivi PIAO 2023-2025

Misurazione della Performance
organizzativa
Report di sintesi della gestione al 31 agosto



Settore Segreteria Generale

Servizio Staff Segreteria Generale
Programmazione e controllo – Anticorruzione e trasparenza

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2023 (DUP) e il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 adottati dal Consiglio Comunale con atto n. 64 del 21/12/2022, sono documenti di programmazione strategica, formati da:

- una Sezione Strategica (SeS) che individua le Missioni e traduce le linee programmatiche in obiettivi strategici che orientano l'attività di tutto l'ente nel lungo e breve periodo di mandato;
- una Sezione Operativa (SeO) che definisce la programmazione operativa dell'ente, declinando i predetti obiettivi strategici in obiettivi operativi per ogni specifico Programma che l'Ente intende perseguire nell'ambito delle Missioni di bilancio.

La programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP è declinata in maggior dettaglio nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG), approvato con Delibera di Giunta comunale n. 7 del 12 gennaio 2023 per gli anni 2023-2025 che individua gli "obiettivi della gestione" ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il presente report rendiconta i risultati della gestione degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, riguardanti il 2° quadrimestre dell'anno 2023.

Gli obiettivi operativi dei programmi, non declinati in obiettivi esecutivi, saranno invece monitorati annualmente e i risultati saranno rendicontati nello Stato di attuazione dei programmi e nel Rendiconto.

Programmazione di Mandato

Linee Programmatiche di Mandato

Approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 47 del 30/10/2019 (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025

Approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 64 del 21/12/2022 (art. 151, comma 1, del del D.Lgs. 267/2000)

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 12/01/2023

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025

comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2023 e il Piano della Performance (P.P.) 2023-2025

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 09/02/2023

Il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** è il documento che definisce gli obiettivi da realizzare nell'anno, in esecuzione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP nonché, in una visione strategica integrata, in attuazione degli obiettivi strategici relativi ai RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA contenuti nella Sezione 2 del PIAO "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE" – sottosezione "Performance" – "Piano dettagliato degli obiettivi"

Il Piano assegna, altresì, le risorse e individua le relative responsabilità anche con riferimento all'attività ordinaria e ai processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

La realizzazione degli obiettivi esecutivi è finalizzata all'attuazione delle strategie.

Il **Piano della Performance** è il documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente e individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i rispettivi target/standard.

L'analisi e la misurazione dell'attività ordinaria complessiva è svolta facendo riferimento alle 45 macroattività istituzionali e ai 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Il Piano individua anche gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e valutazione del livello di qualità dei servizi erogati.

SOMMARIO

1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	4
2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	13
3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI	22
4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI	23
5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI	24

1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il DUP nella Sezione Strategica SeS traduce le linee programmatiche in n. 4 Aree strategiche e n. 22 obiettivi strategici.

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - SEMPLIFICAZIONE
	02 - GESTIONE ENTI PARTECIPATI
	03 - LEGALITA' E TRASPARENZA
	04 - PARTECIPAZIONE CIVICA
	05 - EQUITA' FISCALE
	06 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - GESTIONE ACCURATA ALLOGGI
	07 - RAFFORZAMENTO E INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE
	08 - CITTA' DIGITALE
	09 - SPORTELLO EUROPA
	10 - COMMERCIO IN CITTA'
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	01 - LA PADERNO DUGNANO DEL FUTURO - IL TERRITORIO: UN BENE DA PRESERVARE
	02 - UNA CITTA' SOSTENIBILE E VIVIBILE
	03 - PIU' OPPORTUNITA' PER TUTTI
	04 - LA CURA DELLA CITTA' E DEI SUOI LUOGHI PUBBLICI
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO
	02 - PROGETTARE LA CULTURA, VIVERE LA CITTA', MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA
	03 - UNA CITTA' PER I GIOVANI
	04 - LO SPORT PER TUTTI
	05 - MOBILITA' URBANA E METROPOLITANA
	06 - LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 - PROMUOVERE LA SICUREZZA URBANA
	02 - PROMUOVERE UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE EFFICIENTE, EFFICACE E PARTECIPATO

Gli obiettivi strategici sono poi declinati in obiettivi operativi nel DUP Sezione Operativa SeO e, annualmente, in obiettivi esecutivi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Nella tabella che segue è riportata la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo esecutivo alla data del 31 agosto 2023.

I risultato relativo agli obiettivi di seguito elencati saranno aggiornati nel 3^a quadrimestre 2023 secondo le modifiche proposte e approvate dalla Giunta Comunale con Delibera di G.C. n.104 del 28/09/2023.

VARIANTE GENERALE AL PGT, CONCRETIZZAZIONE DELLE STRATEGIE PER IL FUTURO DELLA CITTÀ. CONSULTAZIONI, TAVOLI DI LAVORO, CONFRONTO E DIALOGO - IL PROGETTO DELLA CITTÀ RIVOLTO ALLA CITTÀ.

M008 01PG 1003

ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITÀ FUNEBRI E CIMITERIALI

M012 09PL 1001

GESTIONE DELLA PROCEDURA DEL BANDO PER LE IMPRESE
Mo14 02PL 3001
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA SUPPORTATI DA RISORSE PNRR
Mo01 06PT 4002
PNRR M1 - C1 INV. 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI
Mo01 03SF 5003
PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA PAGOPA
Mo01 03SF 5001
CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI E TEMPO LIBERO
Mo01 05SF 3002
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE
Mo01 11SF 1001

Per una corretta lettura del presente report, così come di tutti quelli che vengono redatti nel corso dell'anno - alle scadenze definite nel sistema di misurazione - è necessario evidenziare che la percentuale di realizzazione degli obiettivi è espressa in termini di scostamento percentuale tra quanto programmato, alla data della rilevazione, e quanto realizzato alla stessa data. I report potranno quindi, evidenziare, per alcuni obiettivi, una percentuale di raggiungimento espressa in termini maggiori di 100 quando le attività effettivamente realizzate alla data della rilevazione superano la % programmata per quella data. Infine, per gli obiettivi per i quali non erano né programmate attività né le stesse sono state realizzate anticipatamente non viene indicata alcuna % di realizzazione.

Area strategica: A01 Costruire futuro

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2023/2025)	Obiettivo esecutivo PDO 2023	% realizzazione obiettivo esecutivo
A01_01 Semplificazione	Semplificazione	ITI - Investimento Territoriale Integrato	100,00
		Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	199,00
		Aggiornamento banche dati sister	199,00
		Attività propedeutiche alla revisione e aggiornamento del regolamento comunale per le attività funebri e cimiteriali	111,11
	Valorizzazione delle risorse umane	Attrezziamoci per il futuro - Fase 2: progettiamo la formazione in linea di continuità con i percorsi attivati	102,66
		Da personale a persone: il sistema di valutazione del personale	100,00
	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	Condividere per semplificare: un'agenda integrata per le richieste di suolo pubblico	101,12
	Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente	Digitalizzazione pratiche edilizie	35,88
A01_03 Legalità e trasparenza	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	PNRR - coordinamento per la verifica dell'attuazione delle misure finanziate	100,00
	Trasparenza dell'azione amministrativa	Gestione recupero spese di lite	100,00
	Legalità dell'azione amministrativa	Attuazione delle misure per l'anno 2023 previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	100,00
A01_04 Partecipazione civica	Dialogare con la città	Attuazione regolamento della partecipazione	100,00
A01_05 Equità fiscale	Potenziare l'attività di accertamento e di riscossione	Implementazione attività accertativa	100,00
A01_06 Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Attuazione piano alienazioni	Concessione impianti sportivi e tempo libero	50,00
	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Realizzazione interventi di rigenerazione urbana supportati da risorse PNRR	131,25
		Realizzazione interventi di riqualificazione e innovazione edilizia scolastica supportati da risorse PNRR	100,00
		Realizzazione interventi di messa in sicurezza di infrastrutture e immobili pubblici supportati anche da risorse PNRR	100,00

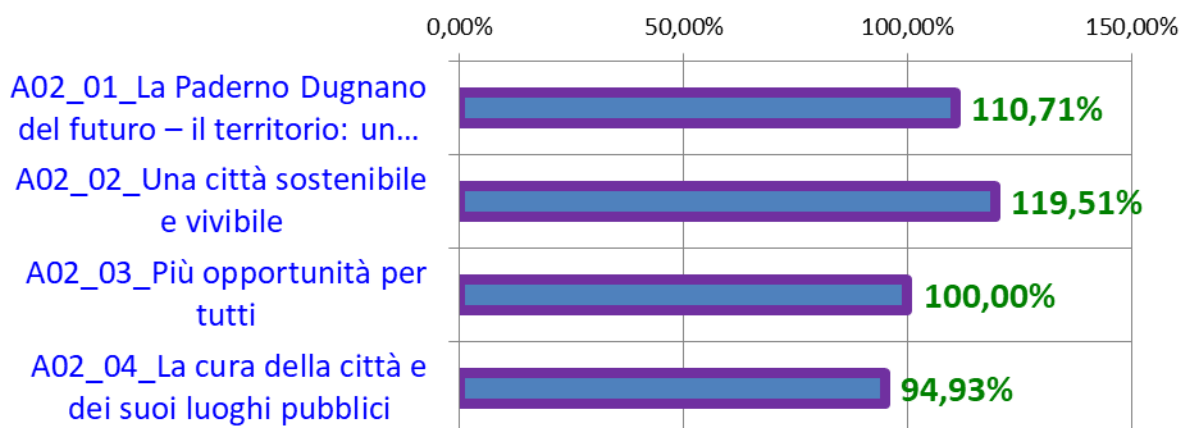
Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa - Report di sintesi al 31 agosto 2023

		Ricerca finanziamenti statali/regionali per la realizzazione di interventi sul patrimonio di proprietà comunale	100,00
Ao1_07 Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente	PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici	101,80
		PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 adozione della piattaforma pagopa	100,00
		PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 adozione app io	100,00
		PNRR M1 - C1 INV. 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali	98,44
	Obiettivi PNRR	Realizzazione delle attività connesse con le risorse PNRR	186,57
Ao1_10 Commercio in città	Far crescere il commercio	Gestione della procedura del bando per le imprese	100,00

OBIETTIVI strategici *Area 01* al 31 agosto 2023

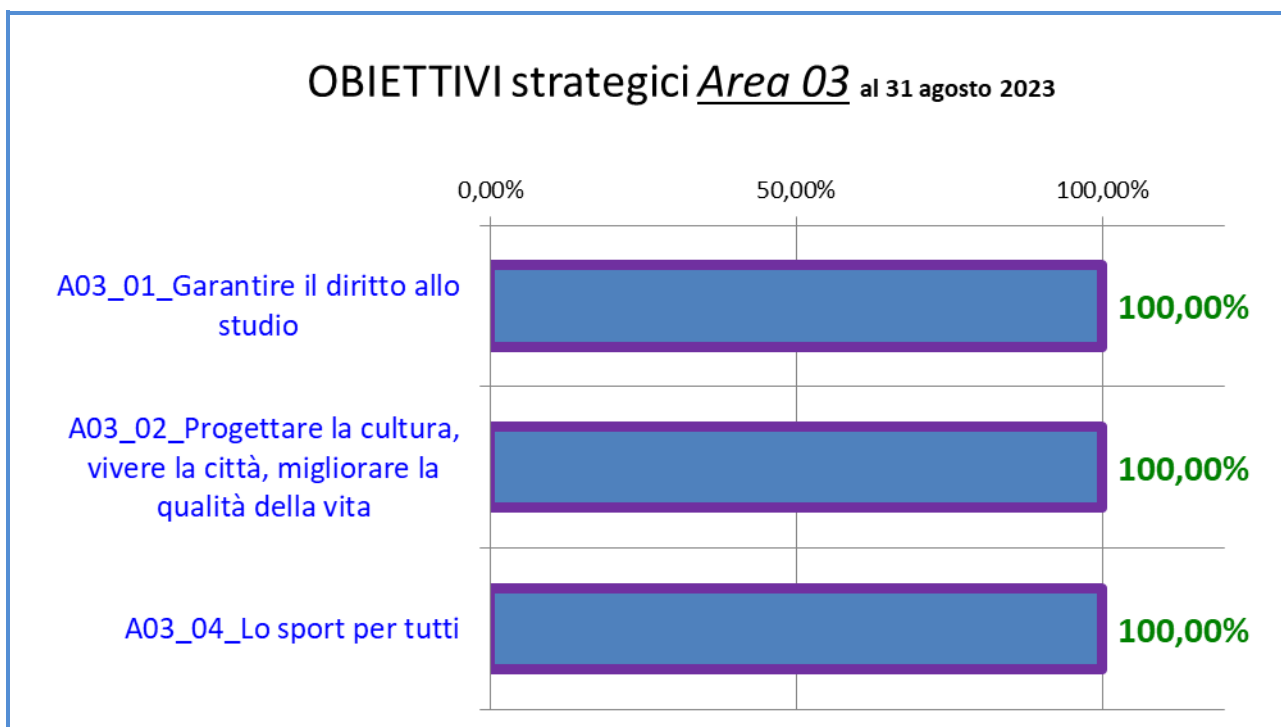
Area strategica: A02 Prendersi cura del futuro

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2023/2025)	Obiettivo esecutivo PDO 2023	% realizzazione obiettivo
A02_01 La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare	Revisione del Piano di Governo del Territorio	Variante generale al PGT, concretizzazione delle strategie per il futuro della città. Consultazioni, tavoli di lavoro, confronto e dialogo - il progetto della città rivolto alla città	110,71
A02_02 Una città sostenibile e vivibile	Sviluppo e miglioramento parchi	Valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	100,00
	Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente	Attuazione piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	139,02
A02_03 Più opportunità per tutti	Sostenere la famiglia	Fattore famiglia: una ricognizione degli strumenti per valutare la possibilità di introdurre eventuali ulteriori agevolazioni per le famiglie nel sistema tariffario del comune	100,00
		Piu' nido (50 anni e non sentirli): servizi alla prima infanzia al passo coi tempi	100,00
	Sostegno agli anziani	La cura non ha età: i servizi per gli anziani sotto la lente di ingrandimento	100,00
A02_04 La cura della città e dei suoi luoghi pubblici	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Efficientamento gestione banca dati patrimonio immobiliare comunale e infrastrutture pubbliche	89,86
		Efficientamento pubblica illuminazione	100,00

OBIETTIVI strategici *Area 02* al 31 agosto 2023

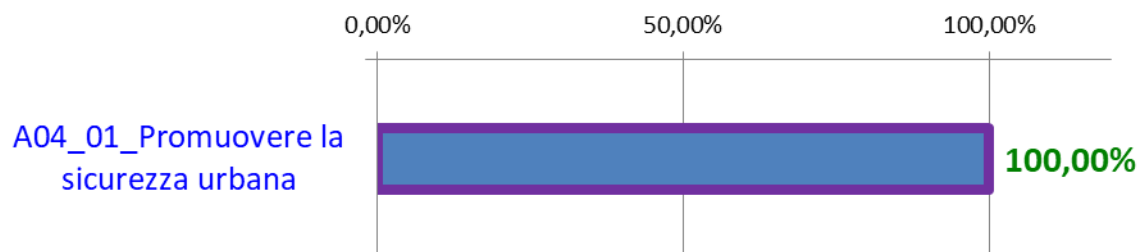
Area strategica: A03 Sostenere il futuro

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2023/2025)	Obiettivo esecutivo PDO 2023	% realizzazione obiettivo
A03_01 Garantire il diritto allo studio	Una scuola che include e non esclude	VIP (Village Including Project): relazione, inclusione, intercultura	100,00
A03_02 Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Una biblioteca dentro e “fuori” di sè	Tilane raminga: il piacere del racconto	100,00
		Tilane rilancia	100,00
A03_04 Lo sport per tutti	Spazio allo sport	Facciamo sport	100,00



Area strategica: Ao4 Dare sicurezza al futuro

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2023/2025)	Obiettivo esecutivo PDO 2023	% realizzazione obiettivo
Ao4_01 Promuovere la sicurezza urbana	Paderno sicura	Digitalizzazione del rilievo del sinistro stradale	100,00
	Contrasto agli illeciti	Controlli sulla micromobilita'	100,00
		Controllo dell'osservanza del regolamento di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana (cfr. CC n. 36 del 28/09/2017)	100,00

OBIETTIVI strategici Area 04 al 31 agosto 2023

2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1 Risultati complessivi

Il presente report fornisce informazioni utili sui risultati della gestione delle attività dell'Ente misurate al 31 agosto 2023, al fine di poter:

- ✓ verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione;
- ✓ misurare la performance di Ente, di settore e dei diversi centri di responsabilità;
- ✓ misurare la qualità dei servizi e gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ supportare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ attuare un confronto rispetto alla gestione del 2021;
- ✓ valutare eventuali scostamenti e criticità;
- ✓ rafforzare il confronto fra gli attori della politica e la direzione tecnica;
- ✓ orientare i comportamenti individuando eventuali esigenze di revisione dei programmi e degli obiettivi.

L'Ente, sulla base dei codici associati al personale e riferiti al Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è strutturato come segue:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Personale			Budget assestato			n° obj di progetto	n° obj di processo
	2023	2022	Var	2023	2022	Var. %	2023	2023
DG: Segreteria Generale	12	12	0	786.493,48	758.272,94	3,72	7	16
PG: Pianificazione del Territorio	16	0	16	209.847,52	0,00	0	5	16
PL: Polizia Locale e servizi per la città	61	64	-3	4.002.574,63	3.422.940,22	16,93	6	26
PT: Opere per il Territorio e l'Ambiente	37	54	-17	34.695.583,68	30.273.013,84	14,61	12	16
SC: Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	71	73	-2	28.773.317,23	25.191.582,80	14,22	11	16
SF: Economico/Finanziario e servizi informatici	48	46	2	12.452.675,92	11.723.601,86	6,22	12	18
T O T A L E	245	249	-4	80.920.492,46	71.369.411,66	13,38	53	108

2.2 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di progetto

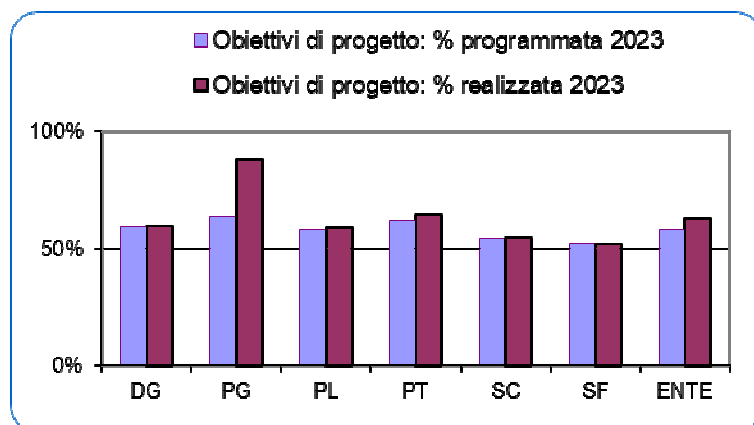
L'Ente ha gestito n. 53 obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel Piano dettagliato degli obiettivi 2023 ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

DG	PG	PL	PT	SC	SF	ENTE
7	5	6	12	11	12	53

GESTIONE OBIETTIVI DI PROGETTO						
SETTO RI	ANNO 2023			ANNO 2022		
	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% Program.	% Realizz.	% scostamento
DG	59,27	59,27	0	69,75	65,15	-4,60
PG	63,78	88,16	24,37	/	/	/
PL	58,25	59,08	0,83	56,84	42,34	-14,51
PT	62,01	64,23	2,22	70,62	60,81	-9,81
SC	54,54	54,72	0,18	48,72	49,87	1,15
SF	52,30	51,58	-0,72	64,28	62,93	-1,35
ENTE	58,36	62,84	4,48	62,04	56,22	-5,82

I risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto, alla fine del 2° quadrimestre 2023, hanno fatto registrare uno scostamento di **4,48%** rispetto alle previsioni.

<u>IL TREND</u>	2023	2022	2021
Il grado di realizzazione degli obiettivi di progetto	4,48%	-5,82%	0,24%



2.3 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di processo

L'Ente ha definito, nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance", il portafoglio delle attività e dei servizi, individuando obiettivi-indicatori-target e standard per le 45 macro-attività istituzionali e per i 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

GESTIONE OBIETTIVI DI PROCESSO						
SETTORI	ANNO 2023			ANNO 2022		
	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento
DG	16	93,75	95,45	17	88,24	87,66
PG	16	56,25	86,67	/	/	/
PL	26	84,62	97,18	27	85,19	91,71
PT	16	81,25	95,99	23	52,17	65,18
SC	16	93,75	98,86	17	94,12	96,75
SF	18	94,44	98,99	18	88,89	94,54
ENTE	108	84,26	97,25	102	80,39	78,10

Nel 2° quadrimestre 2023 sono stati gestiti **108** obiettivi di processo. Per obiettivi di processo gestiti si intendono quelli assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente, di **97,25%**.

IL TREND	2023	2022	2021
Il grado di realizzazione degli obiettivi di processo	97,25	78,10%	94,74%

2.4 La qualità dei servizi erogati

Sempre nella sottosezione del PIAO "Piano della Performance"- al parag. 2.1.8 "L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità" - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli standard per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

Nella tabella a fianco è riportata la % di raggiungimento della qualità dei servizi erogati dai settori, determinata dai risultati degli obiettivi assegnati, a rilevazione quadrimestrale.

Nel paragrafo successivo si riporta "L'elenco dei servizi" ed i risultati degli obiettivi-indicatori che determinano una performance di Ente del 97,01% sulla qualità dei servizi.

QUALITA' DEI SERVIZI				
SETTORI	ANNO 2023		ANNO 2022	
	gestiti	% raggiungimento *	gestiti	% raggiungimento *
DG	6	100	4	100
PG	9	86,57	/	/
PL	10	99,85	8	98,80
PT	9	93,79	13	73,55
SC	8	100	6	100
SF	5	100	5	100

* La % di raggiungimento è calcolata solo su obiettivi gestiti e chiusi nel modo seguente: 1) se si raggiunge il valore-obiettivo programmato si attribuisce il 100%; 2) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è 100, si attribuisce il risultato raggiunto; 3) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è inferiore a 100, si rapportano proporzionalmente a 100 e si attribuisce il risultato così rideterminato; 4) si effettua la media dei risultati.

IL TREND	2023	2022	2021
La qualità dei servizi	97,01	88,38%	96,89%

2.5 La misurazione della qualità dei servizi erogati

La qualità di un servizio dipende da molteplici fattori, alcuni osservabili altri non osservabili, variamente connessi tra loro e può essere espressa, perseguita e rappresentata in vari modi.

Nel Comune di Paderno Dugnano la qualità dei servizi è espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita.

La qualità effettiva misura l'efficacia di un servizio, indica cioè in che modo e in che misura un'organizzazione eroga servizi di buona qualità, che danno cioè una risposta, pronta e puntuale alle richieste degli utenti. L'analisi della qualità effettiva, dell'efficacia e dell'elasticità, intesa quest'ultima come capacità di gestione, può essere considerata una rappresentazione dell'efficacia interna del processo di erogazione ed i risultati supportano il miglioramento continuo dei servizi erogati.

La misurazione della qualità percepita fornisce informazioni sulla soddisfazione dell'utente per il servizio erogato.

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'EFFICACIA	Standard 2023	% raggiungim. al 31/08
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %)	100	100
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	100	100
P03	T	Rilasciare le autorizzazioni di Polizia Locale-Pubblica Sicurezza-Viabilità-Ambiente-Attività produttive nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	100	98,51
P04	SC	Rilasciare una concessione sportiva programmata nei tempi (n° concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n° concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni (il termine dei 30 gg decorre dal parere assessorile dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito) / n° concessioni sportive e culturali rilasciate (a titolo gratuito e non) = ...%)	100	100
P04	PL	Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni / concessioni cimiteriali rilasciate = ...%)	100	100
P04	DG	Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg / n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate =...%)	100	100
P11	PL	Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro, interventi realizzati / interventi programmati =...%)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	100	100
P13	PT	Eeguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati urgenti dal servizio competente - eseguiti in 30 giorni / n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati urgenti dal servizio competente)	90	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	100	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	100	a rilevazione annuale

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa - Report di sintesi al 31 agosto 2023

P19	PL	Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica / atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica = ..%)	100	98,49
P20	SC	Concessione di patrocini nei tempi (concessioni di contributi gestiti ENTRO 30 giorni dalla concessione del patrocinio / n° richieste di contributi evase = ... %)	100	a rilevazione annuale
P23	PT	Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI / n° interventi PROGRAMMATI per disinfestazioni e derattizzazioni = .. %)	100	100
P23	PT	Risoluzione richieste per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi non programmati per disinfestazioni e derattizzazioni risolti / n° totale interventi segnalati per disinfestazioni e derattizzazioni non programmati =... %)	100	100
P29	SC	Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona entro 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni / richieste di contributo economico e interventi a favore della persona presentate =...%)	100	100
P32	Ente	Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %)	90	100
P33	T	Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso =...%)	100	99,02
P33	Ente	Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	100	100
P33	DG	Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico =...%)	100	100
P35	Ente	Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte al cittadino ENTRO 30 giorni / n° risposte al cittadino a petizioni =%)	100	100
P40	SF	Comunicazioni al cittadino nei tempi (n° comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene / n° comunicazioni inviate = ... %)	100	a rilevazione annuale
P41	SF	Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni / n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino =... %)	100	a rilevazione annuale
P46	PL	Capacità di verifica delle SCIA - SUAP (n° SCIA verificate nei tempi / n° totale SCIA verificate = ...%)	100	100
P46	PL	Rilasciare le autorizzazioni SUAP nel rispetto dei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ...%)	100	100
P54	T	Evadere le pratiche di rimborso nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso evasi - accoglimento o diniego - nei termini attesi / n° totale richieste di rimborso >=...%) - TRASVERSALE	75	a rilevazione annuale
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = .. %)	100	66,67
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	100	98,95
P60	PG	Rilasciare i permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive entro 60 giorni (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati = ... %)	100	66,67
P60	PG	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	100	96,88
P61	SF	Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini / atti notificati =...%)	100	100
P82	PG	Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	100	100

P82	SC	Sportello immigrazione: richieste di appuntamento evase nei tempi (n° appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta / n° appuntamenti richiesti = ...%)	100	100
% qualità effettiva - l'efficacia				97,01

Processo	Sett.	La misurazione della qualità PERCEPITA	Standard	% raggiungim. al 31/08
P24	SC	Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=...%	85	a rilevazione annuale
P25	SC	Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative >= ...%	90	a rilevazione annuale
P25	SC	Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >= ...%	90	a rilevazione annuale
P30	SC	Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	80	a rilevazione annuale
P78	SC	Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	8 (su 10)	a rilevazione BIENNALE
% qualità percepita				//

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: LA TEMPESTIVITA'	Standard	% raggiungim. al 31/08
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia ambientale e igienico-sanitaria per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	PL	Tempo medio rilascio autorizzazioni di Polizia Locale per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	a rilevazione annuale
P03	SC	Tempo medio rilascio autorizzazioni di PS (tempo libero) per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	59 gg	a rilevazione annuale
P04	PL	Tempo medio rilascio concessioni cimiteriali	no	a rilevazione annuale
P19	PL	Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello dei servizi demografici	no	a rilevazione annuale
P29	SC	Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	no	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana	no	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni - SUAP con termini a 60 gg. <= ...gg.	58 gg	a rilevazione annuale

Stato di attuazione DUP sezione strategica - Performance Organizzativa - Report di sintesi al 31 agosto 2023

P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni - SUAP con termini a 90 gg. <= ...gg.	85 gg	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni - SUAP con termini a 120 gg. <= ...gg.	115 gg	a rilevazione annuale
P48	Ente	Tempestività dei pagamenti ai creditori (Indicatore ANNUALE di Tempestività dei pagamenti - ai sensi del DPCM 22/9/2014)	no	a rilevazione annuale
P60	PG	Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	no	a rilevazione annuale
P78	SC	Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP)	no	a rilevazione annuale
% qualità effettiva - la tempestività				//

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'ELASTICITA'	Standard	% raggiungim. al 31/08
P03	PT	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	SC	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	PL	Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	DG	Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P29	SC	Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P33	T	Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P46	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni - SUAP CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PG	Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P82	PG	Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-diniegate-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
% qualità effettiva - l'elasticità				//


2.6 Stato di attuazione degli obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il Comune di Paderno Dugnano ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 9 febbraio 2023 il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che ha assorbito nella – SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE – sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La sottosezione contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e/o contrastare la corruzione, specificamente elencate nel Piano di Trattamento per l'anno 2023 e gli obiettivi per la Trasparenza. Tali azioni/misure e obblighi di pubblicazione, nell'ottica dell'integrazione dei documenti di programmazione strategica, sono stati inseriti quali obiettivi esecutivi nel PIAO SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE – sottosezione “Performance” – “Piano dettagliato degli obiettivi” e sono state assegnate alla responsabilità delle direzioni dell'Ente interessate.

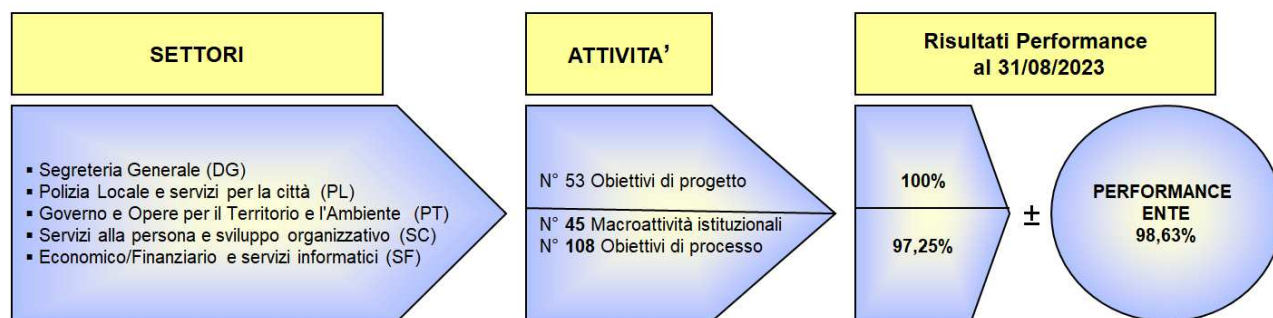
Di seguito si rendono i risultati al 31 agosto 2023.

Obiettivi esecutivi di prevenzione della corruzione

Settore	Titolo obiettivo esecutivo 2023	%		Scostamento	
		Programmata	Realizzata		
DG	Attuazione delle misure per l'anno 2023 previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	73,60	73,60	o	

2.7 La performance organizzativa dell'ente

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.



LA QUALITÀ DEI SERVIZI – risultati

Il Piano della Performance individua la mappa dei servizi e ne assegna la responsabilità ai settori.

Nell'allegato al Piano, i servizi sono contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna "servizio erogato" e per gli stessi sono declinati gli obiettivi, gli indicatori e i relativi standard. L'ambito di misurazione interessa, principalmente, la dimensione dell'efficacia qualitativa. L'efficacia è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso e, quindi, conforme allo standard dichiarato. La qualità dei servizi erogata è misurata nelle seguenti dimensioni: tempestività, accessibilità, elasticità. Sono effettuate indagini di customer per la misurazione della qualità percepita e della soddisfazione dei cittadini/utenti. I risultati sono resi con la frequenza prevista nel Sistema di Misurazione dell'Ente.

N° obiettivi indicatori sui servizi erogati	25
La qualità dei servizi erogati	97,01%

3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

<p>La performance di Ente:</p> <p>I cittadini possono presentare segnalazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disservizi: segnalazioni sul malfunzionamento/disservizio di un servizio garantito dal Comune; - reclami: una qualunque espressione di insoddisfazione/lamentela giustificata dalla violazione degli standard fissati dal Comune per l'erogazione dei suoi servizi. <p>Non sono pervenuti reclami.</p>	<p>La performance dei settori:</p> <p>Nel 2023 sono state gestite n. 664 segnalazioni di disservizi presentate dai cittadini, di cui n. 659 le risposte rese al cittadino entro 25 gg..</p> <p>Le segnalazioni gestite dall'URP entro 5 giorni costituiscono il 99,70% (<i>standard 90%, quindi raggiungimento al 100%</i>).</p> <table border="1" data-bbox="654 593 1444 1220"> <thead> <tr> <th colspan="6">n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni</th> </tr> <tr> <th>settore</th> <th>gestite</th> <th>entro i tempi</th> <th>% rilevata</th> <th colspan="2">% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DG</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\</td> <td>\</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>PG</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\</td> <td>\</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>PL</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>✔</td> </tr> <tr> <td>PT</td> <td>661</td> <td>656</td> <td>99%</td> <td>100%</td> <td>✔</td> </tr> <tr> <td>SC</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>✔</td> </tr> <tr> <td>SF</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>\</td> <td>\</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>SETTORI</td> <td>664</td> <td>659</td> <td>99%</td> <td>100%</td> <td>✔</td> </tr> </tbody> </table>	n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni						settore	gestite	entro i tempi	% rilevata	% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)		DG	0	0	\	\	/	PG	0	0	\	\	/	PL	1	1	100%	100%	✔	PT	661	656	99%	100%	✔	SC	2	2	100%	100%	✔	SF	0	0	\	\	/	SETTORI	664	659	99%	100%	✔
n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni																																																							
settore	gestite	entro i tempi	% rilevata	% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)																																																			
DG	0	0	\	\	/																																																		
PG	0	0	\	\	/																																																		
PL	1	1	100%	100%	✔																																																		
PT	661	656	99%	100%	✔																																																		
SC	2	2	100%	100%	✔																																																		
SF	0	0	\	\	/																																																		
SETTORI	664	659	99%	100%	✔																																																		
	<p>Nel 2023 le segnalazioni non gestite, cioè quelle a cui non è stata data risposta, sono n. 184.</p> <div data-bbox="646 1451 1340 1953"> <p>N° segnalazioni senza risposta al 31/08</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Settore</th> <th>N° segnalazioni senza risposta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DG</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PG</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PL</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>PT</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>SC</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SF</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Settore	N° segnalazioni senza risposta	DG	0	PG	0	PL	0	PT	184	SC	0	SF	0																																								
Settore	N° segnalazioni senza risposta																																																						
DG	0																																																						
PG	0																																																						
PL	0																																																						
PT	184																																																						
SC	0																																																						
SF	0																																																						

4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei direttori di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nel Piano della Performance sono stati assegnati specifici obiettivi individuali ai direttori di settore, per l'anno 2023:

Direzioni settori	Obiettivo di progetto
Segreteria Generale	Attuazione delle misure per l'anno 2023 previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
	PNRR - coordinamento per la verifica dell'attuazione delle misure finanziate
	ITI - Investimento Territoriale Integrato
Pianificazione del Territorio	Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie
	Variante generale al PGT, concretizzazione delle strategie per il futuro della città. Consultazioni, tavoli di lavoro, confronto e dialogo - il progetto della città rivolto alla città
	Aggiornamento banche dati sister
Polizia Locale e Servizi per la città	Digitalizzazione del rilievo del sinistro stradale
	Controllo dell'osservanza del regolamento di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana (cfr. CC n. 36 del 28/09/2017)
	Gestione della procedura del bando per le imprese
Opere per il territorio e l'ambiente	Realizzazione interventi di rigenerazione urbana supportati da risorse PNRR
	Realizzazione interventi di riqualificazione e innovazione edilizia scolastica supportati da risorse PNRR
	Realizzazione interventi di messa in sicurezza di infrastrutture e immobili pubblici supportati anche da risorse PNRR
Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	VIP (Village Including Project): relazione, inclusione, intercultura
	Piu' nido (50 anni e non sentirli): servizi alla prima infanzia al passo coi tempi
	Condividere per semplificare: un'agenda integrata per le richieste di suolo pubblico
Economico/finanziario e servizi informatici	Digitalizzazione pratiche edilizie
	Concessione impianti sportivi e tempo libero
	PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici

5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI



I risultati dei SETTORI:

- ✓ realizzazione degli obiettivi esecutivi di PROGETTO
- ✓ raggiungimento degli obiettivi esecutivi di PROCESSO
- ✓ la qualità dei servizi erogati al cittadino

Il risultato della performance organizzativa di settore è ottenuto dalla media dei risultati complessivi degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, assegnati il cui risultato è di diretta responsabilità del settore e che siano stati gestiti e chiusi. Per l'attribuzione di responsabilità diretta sui risultati degli obiettivi di processo si rinvia al Piano della Performance.

settore SEGRETERIA GENERALE (DG)

OBIETTIVI di PROGETTO	scarto	
ITI - investimento territoriale integrato	o	
PNRR - coordinamento per la verifica dell'attuazione delle misure finanziate	o	
gestione recupero spese di lite	o	
attuazione delle misure per l'anno 2023 previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	o	
attuazione regolamento della partecipazione	o	

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare concessioni Sedi Quartieri e Sala Consiliare	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire l'accesso civico	100%
Gestire le petizioni	100%

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO	
scostamento della % programmata	0%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO	
rispetto dello standard e del target atteso	95,45%

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	100%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

settore PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (PG)

OBIETTIVI di PROGETTO	scarto	
aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	49,75	✓
aggiornamento banche dati SISTER	49,75	✓
variante generale al PGT, concretizzazione delle strategie per il futuro della città. consultazioni, tavoli di lavoro, confronto e dialogo - il progetto della città rivolto alla città	7,50	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI	
Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO	
scostamento della % programmata	24,37%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO	
rispetto dello standard e del target atteso	86,67%

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	50%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%
Rilascio permessi di costruire residenziali	67%
DIA-SCIA residenziali verificate (SUE)	99%
Rilascio permessi di costruire produttivi	67%
DIA-SCIA produttive verificate (SUE)	97%
Rilascio attestazioni idoneità alloggiativa	100%

Il risultato sulla qualità dei servizi (sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)	86,57%
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

settore POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ (PL)

OBIETTIVI di PROGETTO

scarto

attività propedeutiche alla revisione e aggiornamento del regolamento comunale per le attività funebri e cimiteriali	5,00	✓
digitalizzazione del rilievo del sinistro stradale	0,00	✓
controlli sulla micromobilità	0,00	✓
controllo dell'osservanza del regolamento di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana (cfr. CC n. 36 del 28/09/2017)	0,00	✓
gestione della procedura del bando per le imprese	0,00	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO	
scostamento della % programmata	0,83%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO	
rispetto dello standard e del target atteso	97,18%

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare le autorizzazioni di PL e i permessi per i disabili	100,00%
Concessioni cimiteriali	100,00%
Accessi ai rapporti di incidente stradale	100,00%
Atti dei servizi demografici	98,49%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100,00%
Gestire le petizioni	100,00%
SCIA verificate (SUAP)	100,00%
Rilascio autorizzazioni (SUAP)	100,00%

Il risultato sulla qualità dei servizi
(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

99,85%

settore GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE (PT)

OBIETTIVI di PROGETTO	scarto	
realizzazione interventi di rigenerazione urbana supportati da risorse PNRR	20,00	✓
ricerca finanziamenti statali/regionali per la realizzazione di interventi sul patrimonio di proprietà comunale	0,00	✓
realizzazione interventi di riqualificazione e innovazione edilizia scolastica supportati da risorse PNRR	0,00	✓
realizzazione interventi di messa in sicurezza di infrastrutture e immobili pubblici supportati anche da risorse PNRR	0,00	✓
valorizzazione dei parchi e delle aree verdi comunali attraverso strumenti di pianificazione e co-progettazione	0,00	✓
attuazione piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC)	20,60	✓
efficientamento gestione banca dati patrimonio immobiliare comunale e infrastrutture pubbliche	-5,66	✗
efficientamento pubblica illuminazione	0,00	✓

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Controlli ambientali	100,00%
Controlli di igiene urbana	100,00%
Rilasciare autorizzazioni ambiente e viabilità	94,12%
Disinfestazioni e derattizzazioni realizzate	100,00%
Eseguire disinfestazioni e derattizzazioni segnalate	100,00%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	50,00%
Gestire le petizioni	100,00%

risultato sulla qualità dei servizi (sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)	93,79%
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

scostamento della % programmata	2,22%
---------------------------------	--------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso	95,99%
---------------------------------------------	---------------

settore SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (SC)

OBIETTIVI di PROGETTO	scarto	
attrezziamoci per il futuro - fase 2: progettiamo la formazione in linea di continuità con i percorsi attivati	1,40	✓
da personale a persone: il sistema di valutazione del personale	0,00	✓
condividere per semplificare: un'agenda integrata per le richieste di suolo pubblico	0,60	✓
fattore famiglia: una ricognizione degli strumenti per valutare la possibilità di introdurre eventuali ulteriori agevolazioni per le famiglie nel sistema tariffario del comune	0,00	✓
piu' nido (50 anni e non sentirli): servizi alla prima infanzia al passo coi tempi	0,00	✓
la cura non ha eta': i servizi per gli anziani sotto la lente di ingrandimento	0,00	✓
vip (village including project): relazione, inclusione, intercultura	0,00	✓
tilane raminga: il piacere del racconto	0,00	✓
tilane rilancia	0,00	✓
facciamo sport	0,00	✓

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare autorizzazioni	100,00%
Rilasciare concessioni sportive e culturali	100,00%
Evadere contributi e interventi sociali	100,00%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100,00%
Gestire le petizioni	100,00%
Appuntamento sportello immigrazione	100,00%

Il risultato sulla qualità dei servizi
(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

100%

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

scostamento della % programmata **0,18%**

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso **98,86%**

settore ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI (SF)

OBIETTIVI di PROGETTO	scarto	
Digitalizzazione pratiche edilizie	-16,67	✘
Implementazione attivita' accertativa	0,00	✔
Concessione impianti sportivi e tempo libero	-40,00	✘
Realizzazione delle attività connesse con le risorse pnrr	46,40	✔
PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici	1,0	✔
PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 adozione della piattaforma pagopa	0,00	✔
PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 adozione App Io	0,00	✔
PNRR M1 - C1 INV. 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali	-0,67	✘

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

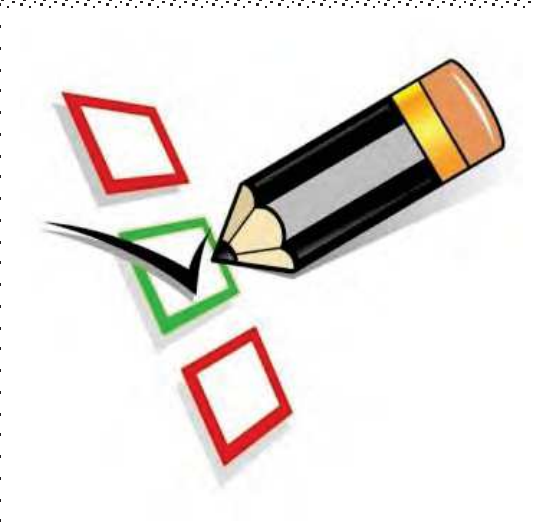
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100,00%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100,00%
Gestire le petizioni	100,00%
Notifica atti	100,00%

Il risultato sulla qualità dei servizi
(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

100%

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO	
scostamento della % programmata	-0,72%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO	
rispetto dello standard e del target atteso	98,99%



Monitoraggio della Gestione 2023

Report di Ente – 2[^] quadrimestre

Risultati complessivi - Report al 31/08/2023
Elenco obiettivi di processo trasversali:

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	Ragg.
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	31/08/2023	100,00	83,33	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione									
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	31/08/2023	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)									
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	31/08/2023	6,00	1,00	0,00	0,00	6,00	1,00	✓
DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	31/08/2023	100,00	98,51	0,00	0,00	100,00	96,10	✗
SC00 0004 0000 Gestire le concessioni									
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	31/08/2023	90,00	99,20	0,00	0,00	90,00	93,90	✓

Risultati complessivi - Report al 31/08/2023									
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	31/08/2023	90,00	99,55	0,00	0,00	90,00	96,01	
SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/08/2023	100,00	99,02	0,00	0,00	100,00	91,59	
SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
2) Inserire ed approvare i giustificativi nel portale web entro 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	31/08/2023	8,33	56,25	0,00	0,00	8,33	42,50	
SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	
SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	31/08/2023	75,00	92,00	75,00	100,00	0,00	0,00	



Monitoraggio settore Segreteria Generale

Report di Ente

Il settore DG00 SETTORE SEGRETERIA GENERALE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE						
TOTALE		0	66.235,58			
DG01: SEGRETARIO GENERALE	Cat. C	4				
	Cat. D	1				
	Segretario	1				
TOTALE		6	55.005,00	786.493,48	5	1
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	Cat. B	1				
	Cat. C	1				
	Cat. D	2				
TOTALE		4			1	16
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	Cat. C	1				
	Cat. D	1				
TOTALE		2			1	2
	Cat. C	6				
	Cat. D	4				
	Segretario	1				
	Cat. B	1				
TOTALE SETTORE		12	121.240,58	786.493,48	7	19

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023

**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SEGRETERIA GENERALE:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	5	0	0	5	55,98	55,98	0,00	0	0
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	1	0	0	1	75,00	75,00	0,00	0	0
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	1	0	0	1	60,00	60,00	0,00	0	0
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	7	0	0	7	59,27	59,27	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE					
DG00 DG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SEGRETARIO GENERALE	31/08/2023	33,50	33,50	0,00	✓
DG00 DG03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - U.O. AVVOCATURA CIVICA	31/08/2023	60,00	60,00	0,00	✓
M001 01DG 1001 PNRR - COORDINAMENTO PER LA VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE FINANZIATE	31/08/2023	60,20	60,20	0,00	✓
M001 01DG 1002 ITI - INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO	31/08/2023	62,60	62,60	0,00	✓
M001 01DG 1AC1 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2023 PREVISTE NELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO	31/08/2023	73,60	73,60	0,00	✓
M001 01DG 2001 ATTUAZIONE REGOLAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE	31/08/2023	75,00	75,00	0,00	✓
M001 11DG 1003 GESTIONE RECUPERO SPESE DI LITE	31/08/2023	50,00	50,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023
ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	26,67	0	0,00
92 - Procedura Primaria	6	40,00	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	5	33,33	1	6,25
Totale	15	93,75	1	6,25

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
DG00 0004 0000 Gestire le concessioni										
Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg dalla ricezione al protocollo =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
DG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
DG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	31/08/2023	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
5) Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico semplice presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico semplice =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione										
2) Inoltrare petizioni ai settori di competenza nei tempi (n° petizioni inoltrate al settore di competenza oltre 7 giorni dal protocollo / n° petizioni pervenute <=...%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni =%)	92	31/08/2023	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
DG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	31/08/2023	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	37,50	✗
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	31/08/2023	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
DG00 0043 0000 Gestire un atto deliberativo									
1) Delibere pubblicate nel minor tempo possibile: % delle delibere pubblicate in ritardo <=	93	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
DG00 0045 0000 Emanare ordinanze e decreti									
1) n° ordinanze dirigenziali; 2) n° ordinanze sindacali; 3) n° decreti sindacali	93	31/08/2023	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0050 0000 Gestire la sottoscrizione dei contratti									
1) sottoscrivere contratti in tempi brevi: incidenza dei contratti stipulati nei termini >= ... %	93	31/08/2023	70,00	100,00	0,00	0,00	70,00	100,00	✓
DG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)									
1) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella redazione del referto <... gg.	91	31/08/2023	14,00	-4,00	0,00	0,00	14,00	35,00	✓
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	31/08/2023	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	4,00	✓
DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	31/08/2023	75,00	100,00	75,00	100,00	0,00	0,00	✓
DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Pianificazione del territorio

Report di Ente

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Il settore PG00 SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PG01: DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Cat. B	2				
	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		6	2.509.359,90	209.847,52	4	6
PG02: SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	Cat. C	5				
	Cat. D	5				
TOTALE		10			1	10
	Cat. B	2				
	Cat. C	7				
	Cat. D	6				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		16	2.509.359,90	209.847,52	5	16

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023

**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PG01: DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	4	0	0	4	61,36	88,11	26,75	0	0
PG02: SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA	1	0	0	1	73,47	88,33	14,87	0	0
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	5	0	0	5	63,78	88,16	24,37	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
M001 06PG 1001 AGGIORNAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	31/08/2023	50,25	100,00	49,75	✓
M001 06PG 1002 AGGIORNAMENTO BANCHE DATI SISTER	31/08/2023	50,25	100,00	49,75	✓
M008 01PG 1003 VARIANTE GENERALE AL PGT, CONCRETIZZAZIONE DELLE STRATEGIE PER IL FUTURO DELLA CITTÀ. CONSULTAZIONI, TAVOLI DI LAVORO, C	31/08/2023	70,00	77,50	7,50	✓
PG00 PG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	31/08/2023	74,94	74,94	0,00	✓
PG00 PG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	31/08/2023	73,47	88,33	14,86	✓

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	22,22	1	6,25
92 - Procedura Primaria	3	33,33	5	31,25
93 - Procedura di Supporto	4	44,45	1	6,25
Totale	9	56,25	7	43,75

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
PG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	31/08/2023	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/08/2023	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PG00 0035 0000 Gestire la partecipazione									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	31/08/2023	8,33	62,50	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
PG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	31/08/2023	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
PG00 0060 0000 Gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)									
1) Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	92	31/08/2023	100,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
3) Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	92	31/08/2023	100,00	98,95	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
5) Rilasciare Permessi di Costruire nei tempi (n° Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati ENTRO 60 giorni / n° totale Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati = ...%)	92	31/08/2023	100,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
6) Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	92	31/08/2023	100,00	96,88	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
PG00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	31/08/2023	6,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
PG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	31/08/2023	75,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
PG00 0080 0000 Gestire il Sistema Informativo Territoriale									
2) Gestire gli aggiornamenti cartografici nei tempi (n° progetti di aggiornamento cartografici inseriti ENTRO 30 gg dalla trasmissione all'ufficio S.I.T. > = ...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
PG00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
1) Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
PG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Polizia locale e servizi per la città

Report di Ente

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Il settore PL00 SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTA'	Cat. B	6				
	Cat. C	9				
	Cat. D	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		18	3.663.891,78	4.002.574,63	2	15
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	Cat. B	1				
	Cat. C	29				
	Cat. D	8				
TOTALE		38			3	10
PL03: SUAP E SERVIZI DI STAFF	Cat. C	3				
	Cat. D	2				
TOTALE		5			1	3
	Cat. B	7				
	Cat. C	41				
	Cat. D	12				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		61	3.663.891,78	4.002.574,63	6	28

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023

**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA	2	0	0	2	58,20	60,70	2,50	0	0
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	3	0	0	3	58,25	58,25	0,00	0	0
PL03: SUAP E SERVIZI DI STAFF	1	0	0	1	58,33	58,33	0,00	0	0
SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	6	0	0	6	58,25	59,08	0,83	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag.
PL00: SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ					
M003 01PL 2001 DIGITALIZZAZIONE DEL RILIEVO DEL SINISTRO STRADALE	31/08/2023	58,25	58,25	0,00	✓
M003 02PL 2002 CONTROLLI SULLA MICROMOBILITA'	31/08/2023	58,25	58,25	0,00	✓
M003 02PL 2003 CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DI IGIENE URBANA	31/08/2023	58,25	58,25	0,00	✓
M012 09PL 1001 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITÀ FUNEBRI E CIMITERIALI	31/08/2023	45,00	50,00	5,00	✓
M014 02PL 3001 GESTIONE DELLA PROCEDURA DEL BANDO PER LE IMPRESE	31/08/2023	58,33	58,33	0,00	✓
PL00 PL01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ'	31/08/2023	71,40	71,40	0,00	✓

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	13,64	0	0,00
92 - Procedura Primaria	16	72,73	3	11,54
93 - Procedura di Supporto	3	13,63	1	3,85
Totale	22	84,62	4	15,38

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
PL00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
PL00 0005 0000 Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva										
1) Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia commerciale e produttiva con sopralluoghi (sopralluoghi eseguiti / sopralluoghi richiesti >= .. %)	92	31/08/2023	75,00	65,52	0,00	0,00	75,00	33,57	33,57	✗
2) Controllare il regolare svolgimento dell'attività edilizia nel rispetto dei tempi (controlli di edilizia eseguiti in ritardo / controlli di edilizia eseguiti <= ... %)	92	31/08/2023	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	✓
PL00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
PL00 0012 0000 Gestire l'infortunistica stradale										
1) Rapporti di incidente stradale elaborati nei tempi (rapporti elaborati oltre i 30 gg. / rapporti elaborati <= ... %)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
2) Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
PL00 0014 0000 Gestire l'attività di polizia giudiziaria										
notizie di reato in tempi brevi: incidenza dei reati comunicati oltre i tempi attesi<=... %	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
PL00 0015 0000 Gestire l'attività di polizia amministrativa										

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
1) La qualità della gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente INCOMPLETE / denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente <= ... %)	92	31/08/2023	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	✓
2) Trasmissione denunce di infortuni sul lavoro nei termini stabiliti (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente OLTRE I TERMINI / n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente = ...%)	92	31/08/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze gestite oltre i tempi attesi<= ...%	92	31/08/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
4) ordinanze-comunicazioni e cessazioni TSO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze-comunicazioni-cessazioni gestite oltre i termini di legge <=%	92	31/08/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0016 0000 Erogare servizi cimiteriali									
2) Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n° attività controllate presso i cimiteri comunali >=%)	92	31/08/2023	97,00	100,00	0,00	0,00	97,00	81,15	✓
PL00 0019 0000 Gestire i servizi demografici									
1) Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica evasi nei termini attesi = ...%)	92	31/08/2023	100,00	88,62	0,00	0,00	100,00	88,37	✗
3) Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
4) Ottenere una residenza nei tempi (n° accertamenti anagrafici CHIUSI dalla Polizia Locale entro 35 gg. dalla richiesta dell'ufficio anagrafe / n° accertamenti anagrafici richiesti alla polizia locale dall'ufficio anagrafe e conclusi)	0	31/08/2023	100,00	78,75	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	31/08/2023	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	60,00	✓
PL00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
PL00 0035 0000 Gestire la partecipazione									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
PL00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	31/08/2023	8,33	62,50	0,00	0,00	8,33	50,00	✗
PL00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	31/08/2023	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
PL00 0046 0000 Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP									
1) Efficacia gestione A.U.A. (n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana entro il termine di 30 gg. / n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana). Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana.	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi /n° totale SCIA verificate = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Rilasciare le autorizzazioni nel rispetto dei tempi (Autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
PL00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	31/08/2023	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
PL00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	31/08/2023	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	✓
PL00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



Città di
Paderno Dugnano

Città di Paderno Dugnano

Monitoraggio settore Opere per il territorio e l'ambiente

Report di Ente

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

**Il settore PT00 SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE
 é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	Cat. B	2				
	Cat. C	5				
	Cat. D	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		10	17.079.178,69	34.695.583,68	2	12
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	Cat. A	2				
	Cat. B	6				
	Cat. C	3				
	Cat. D	4				
TOTALE		15			4	1
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	Cat. B	1				
	Cat. C	4				
	Cat. D	3				
TOTALE		8			3	4
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	Cat. C	2				
	Cat. D	2				
TOTALE		4			3	
	Cat. B	9				
	Cat. C	14				
	Cat. D	11				
	Dirigente	1				
	Cat. A	2				
TOTALE SETTORE		37	17.079.178,69	34.695.583,68	12	17

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E	2	0	0	2	66,83	75,67	8,84	0	0
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	4	0	0	4	58,77	57,75	-1,02	0	0
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	3	0	0	3	63,91	70,02	6,11	0	0
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	3	0	0	3	61,21	59,44	-1,76	0	0
SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	12	0	0	12	62,01	64,23	2,22	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE					
M001 06PT 1001 REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SUPPORTATI DA RISORSE PNRR	31/08/2023	64,00	84,00	20,00	✓
M001 06PT 4001 RICERCA FINANZIAMENTI STATALI/REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ COMUNALE	31/08/2023	55,83	55,83	0,00	✓
M001 06PT 4002 REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA SUPPORTATI DA RISORSE PNRR	31/08/2023	53,60	53,60	0,00	✓
M001 06PT 4003 REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI INFRASTRUTTURE E IMMOBILI PUBBLICI SUPPORTATI ANCHE DA RISORSE PNRR	31/08/2023	50,25	50,25	0,00	✓
M001 06PT 8001 EFFICIENTAMENTO GESTIONE BANCA DATI PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE	31/08/2023	55,83	50,17	-5,66	✗
M001 06PT 8002 EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	31/08/2023	53,60	53,60	0,00	✓
M009 05PT 5001 VALORIZZAZIONE DEI PARCHI E DELLE AREE VERDI COMUNALI ATTRAVERSO STUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	31/08/2023	52,20	52,20	0,00	✓
M009 08PT 5002 ATTUAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)	31/08/2023	52,80	73,40	20,60	✓

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00 PT01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	31/08/2023	69,66	67,34	-2,32	✘
PT00 PT04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	31/08/2023	75,40	71,33	-4,07	✘
PT00 PT05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	31/08/2023	86,73	84,45	-2,28	✘
PT00 PT08 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITA'- TRASPORTI	31/08/2023	74,19	74,56	0,37	✔

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	23,08	0	0,00
92 - Procedura Primaria	6	46,15	2	12,50
93 - Procedura di Supporto	4	30,77	1	6,25
Totale	13	81,25	3	18,75

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
PT00 0001 0000 Gestire i controlli in materia ambientale										
Una risposta alle richieste di controllo: n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
Una risposta alle richieste di controllo in materia di igiene urbana: n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / n° controlli richiesti in materia di igiene urbana =... %)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
PT00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA										
1) Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	31/08/2023	100,00	94,12	0,00	0,00	100,00	91,63	91,63	✗
PT00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) N° concessioni suolo pubblico rilasciate	92	31/08/2023	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
PT00 0008 0000 Appaltare un lavoro pubblico										
3) Iniziare i lavori nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=...%)	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
PT00 0023 0000 Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione dei cani randagi										
1) Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI = .. %)	92	31/08/2023	100,00	+++	0,00	0,00	100,00	900,00	900,00	✓
2) intervenire in tempo utile per un territorio/ambiente di qualità: risoluzione degli interventi >=... %	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
PT00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	31/08/2023	90,00	99,24	0,00	0,00	90,00	94,12	✓
PT00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	66,67	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	31/08/2023	100,00	50,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
PT00 0035 0000 Gestire la partecipazione									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
PT00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	31/08/2023	8,33	87,50	0,00	0,00	8,33	62,50	✗
PT00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	31/08/2023	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
PT00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	31/08/2023	6,00	2,00	0,00	0,00	6,00	3,00	✓
PT00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	31/08/2023	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	✓
PT00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



Monitoraggio settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Report di Ente

Il settore SC00 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO		2				
TOTALE		0		5.000,00		
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		4	7.554.221,69	28.768.317,23	2	7
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	Cat. A	1				
	Cat. B	4				
	Cat. C	21				
	Cat. D	12				
TOTALE		38			4	1
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	Cat. B	1				
	Cat. C	10				
	Cat. D	2				
TOTALE		13			3	2
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Cat. B	4				
	Cat. C	9				
	Cat. D	3				
TOTALE		16			2	6
	Cat. C	42				
	Cat. D	18				
	Dirigente	1				
	Cat. A	1				
	Cat. B	9				
TOTALE SETTORE		71	7.554.221,69	28.773.317,23	11	16

**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO	2	0	0	2	59,88	60,58	0,70	0	0
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	4	0	0	4	50,12	50,12	0,00	0	0
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	3	0	0	3	58,10	58,10	0,00	0	0
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E POLITICHE	2	0	0	2	52,70	53,00	0,30	0	0
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	11	0	0	11	54,54	54,72	0,18	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO					
M001 10SC 1001 ATTREZZIAMOCI PER IL FUTURO - FASE 2: PROGETTIAMO LA FORMAZIONE IN LINEA DI CONTINUITÀ CON I PERCORSI ATTIVATI	31/08/2023	52,60	54,00	1,40	✓
M001 10SC 4001 DA PERSONALE A PERSONE: IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	31/08/2023	52,00	52,00	0,00	✓
M001 11SC 4002 CONDIVIDERE PER SEMPLIFICARE: UN'AGENDA INTEGRATA PER LE RICHIESTE DI SUOLO PUBBLICO	31/08/2023	53,40	54,00	0,60	✓
M004 02SC 2001 VIP (VILLAGE INCLUDING PROJECT): RELAZIONE, INCLUSIONE, INTERCULTURA	31/08/2023	61,33	61,33	0,00	✓
M005 02SC 3001 TILANE RAMINGA: IL PIACERE DEL RACCONTO	31/08/2023	66,80	66,80	0,00	✓
M005 02SC 3002 TILANE RILANCIA	31/08/2023	52,50	52,50	0,00	✓
M006 01SC 3003 FACCIAMO SPORT	31/08/2023	55,00	55,00	0,00	✓
M012 01SC 2002 FATTORE FAMIGLIA: UNA RICOGNIZIONE DEGLI STRUMENTI PER VALUTARE LA POSSIBILITÀ DI INTRODURRE EVENTUALI ULTERIORI AGEVOLA	31/08/2023	41,75	41,75	0,00	✓
M012 01SC 2003 PIU' NIDO (50 ANNI E NON SENTIRLI): SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA AL PASSO COI TEMPI	31/08/2023	41,40	41,40	0,00	✓
M012 03SC 2004 LA CURA NON HA ETA': I SERVIZI PER GLI ANZIANI SOTTO LA LENTE DI INGRANDIMENTO	31/08/2023	56,00	56,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023

Centro di Responsabilità

Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00 SC01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	31/08/2023	67,15	67,15	0,00	

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	26,67	0	0,00
92 - Procedura Primaria	8	53,33	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	3	20,00	1	6,25
Totale	15	93,75	1	6,25

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
SC00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) Rilasciare concessioni occasionali sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dalla concessione del patrocinio se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	✓
SC00 0029 0000 Gestire interventi a favore della persona										
1) Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona ENTRO 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	31/08/2023	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	31/08/2023	90,00	99,70	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei Consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SC00 0035 0000 Gestire la partecipazione									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
2) Inserire ed approvare i giustificativi nel portale web entro 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	31/08/2023	8,33	25,00	0,00	0,00	8,33	37,50	✗
SC00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	31/08/2023	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
SC00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	31/08/2023	6,00	-3,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
SC00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	31/08/2023	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
SC00 0078 0000 Gestire la comunicazione									
1) Aggiornamento delle notizie e dati sul sito nei tempi (aggiornamenti sul sito realizzati ENTRO 5 giorni lavorativi dalla richiesta >=...%)	92	31/08/2023	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
SC00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
Una risposta in tempi brevi: appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta >= ..%	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SC00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓



Monitoraggio settore Economico/Finanziario e servizi informatici

Report di Ente

**Il settore SF00 SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI
é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI		9				
		9				
TOTALE		0	692.710,00	10.000,00		
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	Cat. B	7				
	Cat. C	4				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		13	50.199.889,82	12.442.675,92	2	9
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	Cat. B	1				
	Cat. C	4				
	Cat. D	4				
TOTALE		9			2	4
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	Cat. C	8				
	Cat. D	5				
TOTALE		13			2	
SF04: SERVIZI INFORMATICI	Cat. B	1				
	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
TOTALE		4			2	2
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	Cat. C	6				
	Cat. D	3				
TOTALE		9			4	5
	Cat. B	9				
	Cat. C	24				
	Cat. D	14				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		48	50.892.599,82	12.452.675,92	12	20

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI	2	0	0	2	48,50	40,17	-8,33	0	0
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	2	0	0	2	42,16	65,36	23,20	0	0
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	2	0	0	2	74,17	54,17	-20,00	0	0
SF04: SERVIZI INFORMATICI	2	0	0	2	53,58	53,98	0,40	0	0
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	4	0	0	4	47,71	47,92	0,21	0	0
SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	12	0	0	12	52,30	51,58	-0,72	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI					
M001 03SF 2001 REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE CON LE RISORSE PNRR	31/08/2023	53,60	100,00	46,40	✓
M001 03SF 4001 PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	31/08/2023	55,67	56,67	1,00	✓
M001 03SF 5001 PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA PAGOPA	31/08/2023	33,33	33,33	0,00	✓
M001 03SF 5002 PNRR M1 - C1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 ADOZIONE APP IO	31/08/2023	31,00	31,00	0,00	✓
M001 03SF 5003 PNRR M1 - C1 INV. 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	31/08/2023	43,00	42,33	-0,67	✗
M001 04SF 3001 IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' ACCERTATIVA	31/08/2023	68,33	68,33	0,00	✓
M001 05SF 3002 CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI E TEMPO LIBERO	31/08/2023	80,00	40,00	-40,00	✗
M001 11SF 1001 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	31/08/2023	26,00	9,33	-16,67	✗
SF00 SF01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	31/08/2023	71,00	71,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023					
Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00 SF02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	31/08/2023	30,71	30,71	0,00	✓
SF00 SF04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZI INFORMATICI	31/08/2023	51,50	51,30	-0,20	✗
SF00 SF05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITA'	31/08/2023	83,50	85,00	1,50	✓

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	5	29,41	0	0,00
92 - Procedura Primaria	7	41,18	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	5	29,41	1	5,56
Totale	17	94,44	1	5,56

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.	
SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate per acquisizione di servizi e forniture N° affidamenti diretti conclusi con e senza ricorso al mercato elettronico per acquisizione di servizi e forniture	93	31/08/2023	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓	
SF00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	31/08/2023	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓	
SF00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	1,37	✓	
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓	
SF00 0035 0000 Gestire la partecipazione										
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	31/08/2023	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓	
SF00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati										
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui i giustificativi sono inseriti e approvati nel portale web oltre i termini	93	31/08/2023	8,33	25,00	0,00	0,00	8,33	25,00	✗	
SF00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria										
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	31/08/2023	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓	

Tavola sinottica - Report al 31/08/2023									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2022 Prev. %	2022 Ril. %	2021 Prev. %	2021 Prev. %	Ragg.
SF00 0044 0000 Emanare determinazioni									
Emanare determinazioni	93	31/08/2023	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 0047 0000 Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni									
Utenze informatiche in breve tempo: un ritardo negli interventi <= al ...%	93	31/08/2023	8,00	1,00	0,00	0,00	8,00	0,00	✓
SF00 0052 0000 Fornire supporto informativo e informatico									
Realizzare interventi di supporto informativo-informatico nei tempi (n° interventi urgenti e non urgenti gestiti rispettivamente oltre 3 gg. e 6 gg. / n° interventi urgenti e non urgenti gestiti <=...%)	93	31/08/2023	8,00	1,00	0,00	0,00	8,00	3,00	✓
SF00 0056 0000 Gestire il bilancio									
Registrazione degli ordinativi di incasso nei tempi (ordinativi di incasso registrati ENTRO 30 giorni dal provvisorio di entrata = ... %)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
Pagamenti nei tempi (pagamenti effettuati ENTRO 6 giorni dal ricevimento atto di liquidazione = ... %)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0061 0000 Gestire le notifiche e le pubblicazioni									
Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini =...%)	92	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SF00 0066 0000 Monitorare il PIAO (PDO e PP)									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	31/08/2023	6,00	1,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
2) Gestire le segnalazioni nel minor tempo possibile da parte del Servizio Qualità (segnalazioni SGQ gestite oltre 20 giorni dal ricevimento della segnalazione / segnalazioni SGQ gestite <=...%)	91	31/08/2023	15,00	4,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	31/08/2023	75,00	100,00	75,00	100,00	0,00	0,00	✓
SF00 0074 0000 Gestire i documenti della qualità									
Aggiornare/revisionare i documenti della qualità nei tempi definiti: incidenza delle azioni chiuse in ritardo <= ... %	91	31/08/2023	12,50	4,00	12,50	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0077 0000 Gestire l'approvvigionamento delle forniture									
1) approvvigionare in tempi brevi: incidenza del ritardo di ordini fornitura di materiale - già impegnato con determinazione emessi oltre 7 gg. dalla richiesta - <= ...%	92	31/08/2023	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	✓
SF00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di lavoro autonomo pubblicati sul sito istituzionale entro 5 gg dalla pubblicazione della determinazione =...%)	93	31/08/2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓