



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO SITO IN VIA COPPI ALL'INTERNO DEL PARCO TOTI NEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023 (NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)

DISCIPLINARE DI GARA

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Stazione appaltante: Comune di Paderno Dugnano - Via Achille Grandi 15, 20037 Paderno Dugnano - C.F. 02866100155 – P.IVA 00739020964

e-mail: patrimonio@comune.paderno-dugnano.mi.it

PEC: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 02/91004.470-476

Amministrazione Appaltante: Comune di Paderno Dugnano

Procedura: Aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei contratti pubblici

Criterio di aggiudicazione: Criteri ex art. 185 D. Lgs. 36/2023

Lotto: unico

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 674 del 25/07/2023, questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di gestione del centro sportivo Comunale di Via Coppi sito all'interno del parco Toti nel Comune di Paderno Dugnano.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (di seguito: "Codice").

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il centro sportivo di Via Coppi in Paderno Dugnano.

Codice NUTS ITC4C.

CIG 9978373DE1

Il presente disciplinare di gara contiene le norme esplicative inerenti la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio sopra evidenziato relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'oneri.

Il Comune di Paderno Dugnano si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", di seguito meglio dettagliato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Roberto Ferrari, Responsabile del Servizio Entrate Tributarie, Catasto e Patrimonio, indirizzo mail: patrimonio@comune.paderno-dugnano.mi.it.

PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, in base alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile, ed è disciplinato dal manuale d'uso denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e che è altresì reperibile sul sito www.ariaspa.it al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Sono altresì messi a disposizione dei concorrenti l'indirizzo mail: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel, nonché il numero verde: 800.116.738.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e altresì reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

LA REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, così come disciplinato nel citato manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", accedendo al sito [ariaspa.it](http://www.ariaspa.it): Home >> e-Procurement >> Registrazione.

Prima della registrazione è necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti dal manuale stesso.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara e relativi allegati;
 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE e documentazione amministrativa (Allegato A);
 - DGUE (Allegato B);
 - Modello per l'Offerta Economica (Allegato C);
- Capitolato speciale d'oneri/Condizioni contrattuali proposte;
- Progetto di fattibilità tecnico-economica per l'affidamento del centro sportivo di Via Coppi" e i seguenti relativi allegati:
 - 1) Piano delle Manutenzioni;
 - 2) Piano Economico Finanziario P.E.F. di massima già approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 29/06/2023;
 - 3) Computo metrico estimativo indicativo;
 - 4) Planimetrie: Allegato 4.1 Planimetria catastale; Allegato 4.2 Progetto di ristrutturazione bagni; Allegato 4.3 Particolare platea campi di calcetto; Allegato 4.4 Progetto di ristrutturazione-sovrapposizione
- Patto d'integrità del Comune di Paderno Dugnano;
- Manuale di istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel";

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it>, alla sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e contratti, anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma, accessibile dal sito internet: www.ariaspa.it. Secondo quanto indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

La documentazione di gara è altresì disponibile gratuitamente:

- all'indirizzo: <https://dgegovpa.it/Paderno/amministrazionetrasparente/Bandicontratti/Attiprocedure>;
- sul sito internet ariaspa.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale rilasciato da soggetti qualificati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Paderno Dugnano esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro le **ore 12:00** del giorno **08/09/2023**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara saranno rese disponibili a tutti i concorrenti sulla Piattaforma almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro le **ore 12:00** del giorno **14/09/2023**, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura ed, eventualmente, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma ed il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti pervenuti e pubblicati sulla Piattaforma Sintel tramite la funzione "Comunicazioni procedura" ed, eventualmente, pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it>.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, il Comune di Paderno Dugnano non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo PEC.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, ovvero:

- all'indirizzo PEC comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it;
- all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale di cui al D.Lgs. n. 82/05.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto della concessione: il servizio di gestione del centro sportivo sito in Via Coppi all'interno del parco Toti nel Comune di Paderno Dugnano, comprensivo dell'attività di somministrazione; l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del centro previsti dal progetto di fattibilità tecnico-economica predisposto dall'Amministrazione Comunale e la relativa progettazione; la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto nel rispetto del Piano delle Manutenzioni, tutto quanto nel rispetto degli oneri e prescrizioni definite dal Capitolato Speciale d'oneri, dal presente disciplinare, nonché dalle norme, regolamenti, prescrizioni, atti, da essi richiamati.

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, "servizio pubblico" e quindi, per nessuna ragione, può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

L'operatore aggiudicatario dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità di cui al Capitolato Speciale d'oneri e alla documentazione di gara.

VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023, il valore stimato della concessione risulta essere pari ad **€.4.275.812,60** per l'intera durata.

L'affidamento in concessione del servizio in oggetto avrà la durata di **anni 12 (dodici)**, che decorrono dalla data di sottoscrizione di regolare contratto di concessione.

CANONE A BASE DI GARA

Il valore posto a base di gara sul quale effettuare il rialzo è pari a **€.35.000,00 (euro trentacinquemila/00) oltre IVA se dovuta** corrispondente al canone annuo.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, del Codice, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l), dell'Allegato I.1.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lettera f) (consorzi ordinari di concorrenti), anche se non ancora costituiti. In tal caso, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo 68, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi del comma 5, per la costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Ai sensi del comma 9, l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA E NON AUTOMATICA DI CUI AGLI ARTICOLI 94 E SEGUENTI DEL D.LGS. 36/2023

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta dalla gara.

Il possesso di tutti i requisiti di carattere generale non è frazionabile per raggruppamenti e figure assimilate.

La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative, e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:

a) Idoneità professionale

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- per le associazioni e le società sportive dilettantistiche è richiesta l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, istituito con D.Lgs. 39/2021 e tenuto dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- per le società sportive professionistiche è richiesta la costituzione nella forma di società per azioni o di società a responsabilità limitata, con nomina obbligatoria del collegio sindacale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2021.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio, o contratto di rete o GEIE, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/contratto di rete/GEIE devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. **L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.**

b) Capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione**:

- fatturato complessivo maturato nel triennio solare precedente a quello di indizione della procedura di gara (triennio 2020-2022) almeno pari a € 1.000.000,00 oltre IVA se dovuta.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- o per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
 - o per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - o dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- dichiarazione in originale rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario, autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, attestante che l'operatore economico è solido e che ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

c) Capacità tecniche e professionali**Servizio di gestione del centro sportivo e dell'attività di somministrazione**

Avere gestito, con funzioni direttivo-organizzative, in modo continuativo per almeno 24 mesi negli ultimi cinque anni solari antecedenti l'anno di pubblicazione del bando (quinquennio 2018-2022), un impianto sportivo di caratteristiche analoghe al centro sportivo di Via Coppi in termini dimensionali, architettonici, funzionali e di gestione delle attività sportive, a prescindere dalla natura pubblica o privata del medesimo.

Essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi degli artt.65 e 66 della L.R. 6/2010.

La comprova del requisito sopra richiesto è fornita mediante autocertificazione dei servizi analoghi svolti resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con l'indicazione dell'amministrazione/ente/OE contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. L'OE dovrà inoltre dichiarare che tali servizi sono stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, in sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Interventi di riqualificazione del centro sportivo

Aver eseguito nell'ultimo triennio lavori di analoga tipologia e importo, in base alle singole fattispecie sotto elencate e conformi a quanto previsto dal PFTE. Il requisito dovrà essere posseduto dal soggetto aggiudicatario o dalla ditta incaricata in caso di subappalto.

Tipologia di intervento	Euro
Rifacimento platea campi di calcetto	119.809,22
Sostituzione manto erboso per campi da tennis e calcetto	107.708,63
Adeguamento recinzioni perimetrali	23.504,70
Opere elettriche	57.509,20
Opere idrauliche	44.096,83
Realizzazione bagni	78.074,21
Struttura in legno lamellare e opere connesse	141.500,00
Teli di copertura della struttura e opere affini	48.299,44
Smaltimenti	65.787,89

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

a) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche deve essere posseduto:

- o da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- o da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il requisito richiesto in relazione al servizio di gestione del centro sportivo e dell'attività di somministrazione, nonché in relazione agli interventi di riqualificazione del centro sportivo devono essere posseduti da uno dei componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

a) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, oppure Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante verifica il possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100, comma 1, del Codice:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aderente al contratto di rete o al GEIE, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ad eccezione dei requisiti di idoneità professionale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al medesimo paragrafo e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Come disposto dall'art. 188 del Codice, è ammesso il subappalto dei servizi e/o dei lavori, o parte di essi, compresi nel contratto come disciplinato dall'art. 119 del medesimo.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare: in caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato. La stazione appaltante deve concedere preventiva autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art.11 del d.lgs 36/2023 nonché dell'art. 20 del D. Lgs. 201/2022 l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del "CCNL impianti e attività sportive profit e no profit" del 22/12/2015 e dell'Ipotesi Verbale di Accordo sottoscritta in data 30/05/2022 nonché di quanto verrà successivamente sottoscritto tra le Parti nell'ambito dei rinnovi contrattuali di Settore.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 1% dell'ammontare complessivo del canone annuo posto a base di gara per l'intera durata della concessione e precisamente di importo pari ad € 4.200,00. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale FVOE.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) la **cauzione** è costituita con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale dell'Ente o mediante pagamento elettronico spontaneo sul portale: <https://padernodugnano.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> alla voce "Depositi cauzionali", indicando come causale: "Garanzia provvisoria gara concessione servizio di gestione del centro sportivo Via Coppi";
- b) la **garanzia fideiussoria** può essere rilasciata:
 - o da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 106 del Codice, in particolare:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze del 16 settembre 2022 n. 193; le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante;
- d) avere efficacia per 180 (anche di più o di meno) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere **espressamente**:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - o la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - o l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il centro sportivo di Via Coppi è obbligatorio al fine di avere piena contezza dello stato dei luoghi e del contesto in cui è inserito il bene oggetto di concessione.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona previo appuntamento;

La richiesta di sopralluogo, che dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, deve essere presentata entro le **ore 12:00** del giorno **29/08/2023** contattando l'ufficio Patrimonio ai numeri: 02/91004.384 oppure 476-479-470 oppure inviando una mail all'indirizzo: **patrimonio@comune.paderno-dugnano.mi.it** per fissare la data.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore o persona diversa purché in possesso di delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà obbligatoriamente essere inserita nella busta A – Documentazione amministrativa.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A pena di esclusione, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 e con le modalità riportate sul sito dell'Autorità nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1, lettera b) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle tutele sociali ex art. 20 del D. Lgs. 201/2022 di cui al precedente paragrafo "Condizioni di esecuzione" del presente disciplinare;
- non è sanabile, ed è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- Non è sanabile ed è causa di esclusione dalla procedura di gara la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante ed, in ogni caso, non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio di cui all'art. 68, comma 2, del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- è sanabile la mancata presentazione della garanzia provvisoria mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- è sanabile altresì la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate e/o comunque previste dall'art. 106 del nuovo Codice, purché da questa risulti in modo certo l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, lettera b), del nuovo Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma SINTEL accessibile attraverso al link www.ariaspa.it.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsiasi altra modalità di presentazione.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e trasmessa esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22/09/2023, a pena dell'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione e presentarne una nuova, entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I concorrenti esonerano il Comune di Paderno Dugnano e l'Azienda Aria Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo PIATTAFORMA INFORMATICA.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa;
- BUSTA B – Offerta tecnica;
- BUSTA C – Offerta economica.

Nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, a pena

di esclusione, elementi quantitativi oggetto di valutazione nell'offerta economica.
L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, una valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive.
Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione di Sintel denominata "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'URL: www.ariaspa.it.

Il concorrente, singolo o raggruppato, dovrà presentare, **pena l'esclusione**, i documenti di seguito richiesti, secondo le modalità indicate nel manuale Sintel "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al presente disciplinare o scaricabile dal sito ariaspa.it al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, **ove consentito**, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Il Plico telematico, Busta A, contiene la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE (All. A);
- 2) DGUE (All. B);
- 3) Garanzia provvisoria;
- 4) PASSoe/quietanza di pagamento del contributo ANAC;
- 5) Capitolato Speciale d'Oneri - firmato digitalmente;
- 6) "Progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi di riqualificazione del centro sportivo di Via Coppi" – firmato digitalmente;
- 7) Patto di integrità del Comune di Paderno Dugnano – firmato digitalmente;
- 8) Dichiarazione rilasciata da istituto di credito o intermediario autorizzato attestante la solidità dell'operatore economico;
- 9) Attestazione di sopralluogo obbligatorio;
- 10) Eventuale procura;
- 11) Eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee;
- 12) Documentazione in caso di avvalimento (segue paragrafo *Documentazione in caso di avvalimento);
- 13) Documentazione per soggetti associati (segue paragrafo **Documentazione ulteriore per i soggetti associati);

Tutti i documenti firmati digitalmente dovranno essere inseriti in un file zippato: **quest'ultimo non dovrà essere firmato digitalmente.**

La domanda di partecipazione, ed annessa dichiarazione sostitutiva, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato A al presente disciplinare di gara.

***Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

****Documentazione ulteriore per i soggetti associati****Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di RTI non ancora costituito, da ciascun componente dello stesso.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.

L'offerta tecnica è costituita da una relazione descrittiva composta da cartelle formato A4, per un numero massimo di 30 di fogli, redatti in carattere Times New Roman, dimensione n. 12, interlinea singola, i cui contenuti sono di seguito elencati:

- 1) Presentazione del soggetto partecipante**
- 2) Progetto di gestione dell'impianto sportivo**

Il progetto gestionale dovrà illustrare e mettere in evidenza in particolare i seguenti aspetti:

- (qualora il concorrente non opti per la chiusura totale) termini di continuità del servizio durante i lavori di manutenzione e relative modalità organizzative del centro sportivo per tutto il periodo di svolgimento dei lavori;
- piano di gestione operativa dell'impianto (presenza di eventuali tariffe agevolate per i residenti e/o categorie, ore di apertura medie settimanali > 35, tipologia e quantità di servizi ulteriori rispetto a calcetto/tennis, attività di promozione e avviamento allo sport con o senza coinvolgimento di realtà associative del territorio, organizzazione di eventi di valenza sovra-territoriale, servizi aggiuntivi a favore dell'utenza del parco).

- 3) Proposta di migliorie**

Descrizione degli interventi di efficientamento energetico e/o di ulteriori interventi proposti finalizzati alla valorizzazione della struttura.

- 4) Proposte per la valorizzazione dell'area aggiuntiva**

- 5) Cronoprogramma dei lavori e Piano delle Manutenzioni**

Il Cronoprogramma dei lavori dovrà sviluppare tutti gli interventi di riqualificazione del centro sportivo riportati nel documento denominato "Progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi di riqualificazione del centro sportivo di Via Coppi", specificando le tempistiche previste per la conclusione dei lavori suddivisi per tipologie come individuate dal PFTE.

Il Piano delle Manutenzioni dovrà riportare la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria del centro sportivo relativi al primo anno di gestione.

Nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica non dovranno essere riportati, a pena di esclusione, elementi quantitativi oggetto di valutazione nell'offerta economica.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, una valorizzazione economica anticipatoria dei contenuti dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'ordine della griglia di valutazione e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica NON dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere formulata in maniera alternativa o condizionata;
- prevedere una riduzione delle prestazioni previste dal disciplinare di gara;
- contenere proposte tra loro alternative.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta economica deve contenere:

1) Offerta canone al rialzo (Modello C)

in cifre e in lettere, che non potrà essere, **a pena di esclusione**, né uguale né ribassato rispetto al valore posto a base di gara, e la corrispondente percentuale di rialzo rispetto al canone posto a base di gara.

L'offerta economica deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

2) Piano Economico Finanziario (PEF) della concessione, non asseverato (sarà richiesta al soggetto aggiudicatario l'asseverazione del PEF inserito nell'offerta economica presentata in sede di gara), dimostrante la redditività dell'investimento e l'equilibrio economico della gestione e dell'investimento, dando conto del bilanciamento tra costi sostenuti, ricavi presunti, dimostrando, altresì, la congruità dell'utile percepito in relazione alla copertura degli investimenti e alla connessa gestione complessiva dei beni per tutto il periodo temporale prescelto.

Il Piano economico finanziario presentato in gara costituisce allegato del contratto di concessione e non potrà essere oggetto di successiva revisione, salvo il caso in cui il Comune apporti variazioni ai presupposti e alle condizioni che determinano l'equilibrio del piano, o sopraggiungano norme legislative o regolamentari che stabiliscano nuovi meccanismi tariffari o nuove condizioni per l'esercizio della gestione. Dovrà, inoltre, contenere il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere, comprensivo di tutti i costi di gestione per tutto l'arco temporale della concessione.

Il PEF non è oggetto di valutazione nell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma viene assunto al procedimento al fine di una valutazione di congruità tecnico-economica dell'offerta presentata.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione di gara attribuirà un totale di 100 punti massimi così suddivisi:

Offerta tecnica fino a 70 punti
Offerta economica fino a 30 punti

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Offerta tecnica 70 punti

La Commissione attribuirà il punteggio all'offerta tecnica secondo la seguente tabella:

OFFERTA TECNICA	punti MAX
Punteggio massimo	70
	di cui
Tempistiche conclusione lavori	7
	<di 12 mesi
	7
	da 12 a 18 mesi
	5
	da 18 a 24 mesi
	1
Continuità del servizio durante i lavori di manutenzione	3
	tutti i servizi attivi
	3
	somministrazione e attività diverse da calcetto/tennis
	2
	solo attività di somministrazione
	0,5
	chiusura totale
	0

Migliorie	20
<i>Proposte migliorative e di efficientamento del servizio</i>	
installazione pannelli fotovoltaici (con potenza non inferiore a 10 kW)	12
integrazione della produzione ACS con solare termico (con potenza non inferiore a 10 kW)	5
altre migliorie finalizzate all'efficientamento del servizio	1
<i>Interventi ulteriori rispetto a quelli previsti che valorizzino la struttura</i>	
Adeguamento dei campi di calcetto/tennis alla normativa CONI	2
Piano gestionale del Centro	30
presenza di tariffe agevolate per i residenti e/o categorie	fino a 4
ore di apertura settimanali > 35	fino a 8
tipologia e quantità di servizi ulteriori rispetto a calcetto/tennis	fino a 8
attività di promozione e avviamento allo sport con o senza coinvolgimento di realtà associative del territorio	fino a 3
organizzazione di eventi di valenza sovra-territoriale	fino a 3
servizi aggiuntivi a favore dell'utenza del parco	fino a 4
Valorizzazione area aggiuntiva (Fg. 29 Mapp. 88)	10
realizzazione di strutture per servizi di carattere permanente	fino a 10
realizzazione di strutture per servizi di carattere esclusivamente stagionale	fino a 6
riqualificazione del verde con piantumazioni ed essenze arboree	fino a 4

Offerta economica 30 punti

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica di ciascun concorrente, la Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà la seguente

Formula di interpolazione lineare:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = (R_a / R_{best})$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$);

R_a = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i-esimo ($R_a = P_o - BA$);

R_{best} = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente.

P_o = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

BA = valore riportato a base d'asta

In caso di parità di punteggio, si darà priorità al punteggio attribuito all'elemento "Offerta tecnica"; in caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

REQUISITI MINIMI

L'operatore economico concorrente che non avrà totalizzato almeno 40 punti dei 70 punti complessivi previsti per l'offerta tecnica sarà escluso dalla gara, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere, non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ed opera attraverso la piattaforma digitale.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo presso la sede del Comune di Paderno Dugnano in via Grandi 15, il giorno **26/09/2023**, alle **ore 10:00**.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

VALUTAZIONE DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

In occasione della prima sessione, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Paderno Dugnano in via Grandi 15, si procede all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della presenza della documentazione richiesta.

Successivamente, in sessione riservata, la commissione procederà ad esaminare e valutare le offerte tecniche e ad attribuire i relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra tramite la Piattaforma verrà comunicata la data per la successiva seduta pubblica dove verranno comunicati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e dove verranno aperte le buste relative alle offerte economiche comunicando i relativi valori offerti.

A seguito dell'apertura della busta contenente l'offerta economica la commissione, prima di attribuire il punteggio, si riunirà nuovamente, in seduta riservata, per verificare l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario ai sensi dell'art.185 comma 5 del d.lgs36/2023.

A seguito di tale verifica il RUP, qualora riscontri elementi non chiari e potenzialmente anomali richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Al termine delle operazioni di cui sopra, tramite la Piattaforma, verrà comunicata la data per la successiva seduta pubblica dove verranno comunicati gli esiti delle valutazioni di cui sopra, i punteggi finali, attribuiti in base alla formula indicata nel presente disciplinare, e la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il canone e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento dei requisiti minimi per l'offerta tecnica.

VALUTAZIONE DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice procede, nella medesima seduta in cui sono attribuiti i punteggi dell'offerta economica, a verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa relativamente al soggetto che ha presentato la migliore offerta.

Il R.U.P. provvede, nel caso, a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Esperita la procedura di verifica della documentazione amministrativa, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

SPESE CONTRATTUALI

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €.320,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/amministrazione/#1611137655888-c75458e9-f21d>.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice stesso.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.