



Città di
Paderno Dugnano

2022

DUP: STATO DI ATTUAZIONE degli obiettivi esecutivi PEG 2022 - 2024

Misurazione della Performance organizzativa
Report di sintesi della gestione al 31 dicembre



Approvato con deliberazione di G.C. n° 46 del 11/05/2023
Aggiornato alla variazione deliberata con atto di G.C. n° 63 del 22/06/2023

Settore Segreteria Generale

Servizio Staff Segreteria Generale
Programmazione e controllo – Anticorruzione e trasparenza

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2022 (DUP) e il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 adottati dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 21/12/2021, sono documenti di programmazione strategica, formati da:

- una Sezione Strategica (SeS) che individua le Missioni e traduce le linee programmatiche in obiettivi strategici che orientano l'attività di tutto l'ente nel lungo e breve periodo di mandato;
- una Sezione Operativa (SeO) che definisce la programmazione operativa dell'ente, declinando i predetti obiettivi strategici in obiettivi operativi per ogni specifico Programma che l'Ente intende perseguire nell'ambito delle Missioni di bilancio.

Gli obiettivi operativi dei programmi sono declinati in obiettivi esecutivi nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il loro grado di realizzazione è monitorato con frequenza quadrimestrale. Il presente report rendiconta i risultati della gestione degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, riguardanti il 3° quadrimestre dell'anno 2022.

Gli obiettivi operativi dei programmi, non declinati in obiettivi esecutivi, saranno invece monitorati annualmente e i risultati saranno rendicontati nello stato di attuazione dei programmi e nel Rendiconto.

Programmazione di Mandato

Linee Programmatiche di Mandato

Approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 47 del 30/10/2019 (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024

Approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 21/12/2021 (art. 151, comma 1, del del D.Lgs. 267/2000)

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024

comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2022 e il Piano della Performance (P.P.) 2022-2024

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 27/01/2022

Il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** è il documento che definisce gli obiettivi da realizzare nell'anno, in esecuzione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP nonché, in una visione strategica integrata, in attuazione degli obiettivi strategici relativi al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT).

Il Piano assegna, altresì, le risorse e individua le relative responsabilità anche con riferimento all'attività ordinaria e ai processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

La realizzazione degli obiettivi esecutivi è finalizzata all'attuazione delle strategie.

Il **Piano della Performance** è il documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente e individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i rispettivi target/standard.

L'analisi e la misurazione dell'attività ordinaria complessiva è svolta facendo riferimento alle 45 macroattività istituzionali e ai 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Il Piano individua anche gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e valutazione del livello di qualità dei servizi erogati.

LA PERFORMANCE DELL'ENTE



I risultati:

- Premessa..... pag. 4
- 1. Lo stato di attuazione delle aree strategiche e degli obiettivi strategici pag. 5
- 2. La performance organizzativa dell'Ente pag. 15
- 3. La gestione delle segnalazioni dei cittadini pag. 26
- 4. La performance individuale: gli obiettivi esecutivi assegnati ai Direttori pag. 27
- 5. La performance organizzativa dei settori pag. 28

PREMESSA

La programmazione esecutiva, avviata con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2022 e il Piano della Performance (P.P.) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 27/01/2022, è stata aggiornata con deliberazione della G.C. n° 155 del 22/09/2022, che ha eliminato la previsione di alcuni obiettivi esecutivi di progetto per inserirne di nuovi e che ha, inoltre deliberato la variazione di altri obiettivi esecutivi di progetto.

Nel corso dell'anno si sono verificate, inoltre, talune novità, in particolare:

1. La nota trasmessa da Regione Lombardia che individua in 5 il numero massimo di alloggi alienabili, ha inciso sull'Obiettivo esecutivo di progetto: **"Piano valorizzazione sap"**.
2. La nota ministeriale n. 115 del 31/10/2022 in materia di indicazioni delle modalità di rilascio dei certificati anagrafici, emessa dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero per l'innovazione tecnologia e transizione digitale e con il Ministero per la Pubblica Amministrazione, dà atto che " ... *i sistemi individuati dagli enti ed organizzazioni di categoria (tabaccai, edicole, ecc.), attraverso la stipula di apposite convenzioni, non risultano compatibili con le specifiche tecniche e le misure di sicurezza descritte nell'Allegato C del citato d.PCM n. 194/2014, contenente il "Regolamento recante modalità d'attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente"*, ha determinato la necessità di sospendere, in attesa di ulteriori chiarimenti, l'attività legata all'obiettivo: **"Rilascio di certificazioni presso terzi"**;
3. A causa del ritardo nella realizzazione dei lavori da parte della ditta Intred, non è stato possibile procedere alla scelta definitiva dell'operatore telefonico quindi non è stato possibile raggiungere l'obiettivo denominato **"Razionalizzazione delle linee di fonia delle scuole presenti sul territorio ed individuazione delle strategie per collegamenti in fibra ottica"**.

Pertanto, per le ragioni sopra esposte tre obiettivi esecutivi di progetto non sono stati rendicontati (il numero degli obiettivi esecutivi di progetto passa da 49 a 46).

1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il DUP nella Sezione Strategica SeS traduce le linee programmatiche in n. 4 Aree strategiche e n. 22 obiettivi strategici.

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - SEMPLIFICAZIONE
	02 - GESTIONE ENTI PARTECIPATI
	03 - LEGALITA' E TRASPARENZA
	04 - PARTECIPAZIONE CIVICA
	05 - EQUITA' FISCALE
	06 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - GESTIONE ACCURATA ALLOGGI
	07 - RAFFORZAMENTO E INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE
	08 - CITTA' DIGITALE
	09 - SPORTELLO EUROPA
	10 - COMMERCIO IN CITTA'
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	01 - LA PADERNO DUGNANO DEL FUTURO - IL TERRITORIO: UN BENE DA PRESERVARE
	02 - UNA CITTA' SOSTENIBILE E VIVIBILE
	03 - PIU' OPPORTUNITA' PER TUTTI
	04 - LA CURA DELLA CITTA' E DEI SUOI LUOGHI PUBBLICI
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO
	02 - PROGETTARE LA CULTURA, VIVERE LA CITTA', MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA
	03 - UNA CITTA' PER I GIOVANI
	04 - LO SPORT PER TUTTI
	05 - MOBILITA' URBANA E METROPOLITANA
	06 - LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 - PROMUOVERE LA SICUREZZA URBANA
	02 - PROMUOVERE UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE EFFICIENTE, EFFICACE E PARTECIPATO

Gli obiettivi strategici sono poi declinati in obiettivi operativi nel DUP Sezione Operativa SeO e, annualmente, in obiettivi esecutivi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi del PEG.

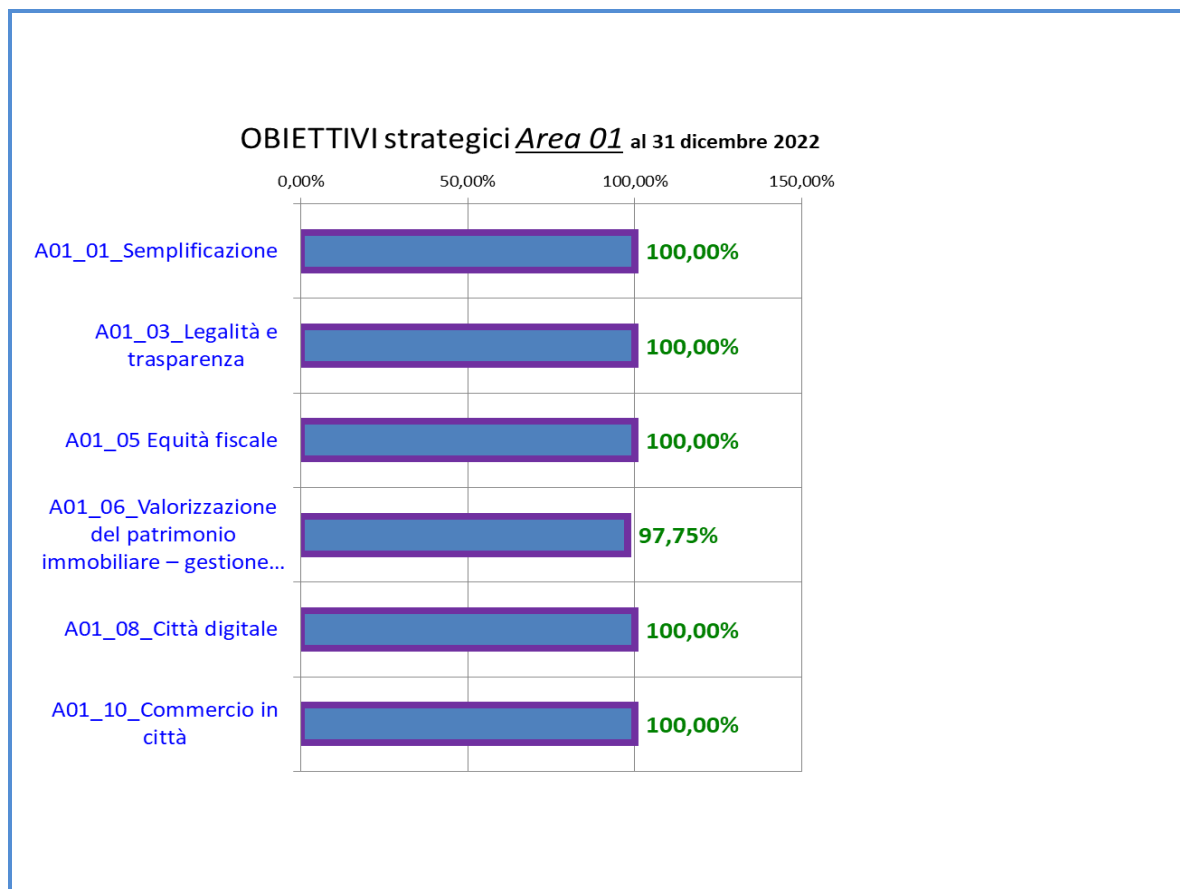
Nella tabella che segue è riportata la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo esecutivo alla data del 31 dicembre 2022.

Per una corretta lettura del presente report, così come di tutti quelli che vengono redatti nel corso dell'anno - alle scadenze definite nel sistema di misurazione – è necessario evidenziare che la percentuale di realizzazione degli obiettivi è espressa in termini di scostamento percentuale tra quanto programmato, alla data della rilevazione, e quanto realizzato alla stessa data. I report potranno quindi, evidenziare, per alcuni obiettivi, una percentuale di raggiungimento espressa in termini maggiori di 100 quando le attività effettivamente realizzate alla data della rilevazione superano la % programmata per quella data. Infine, per gli obiettivi per i quali non erano né programmate attività né le stesse sono state realizzate anticipatamente non viene indicata alcuna % di realizzazione.

Area strategica: **A01 Costruire futuro**

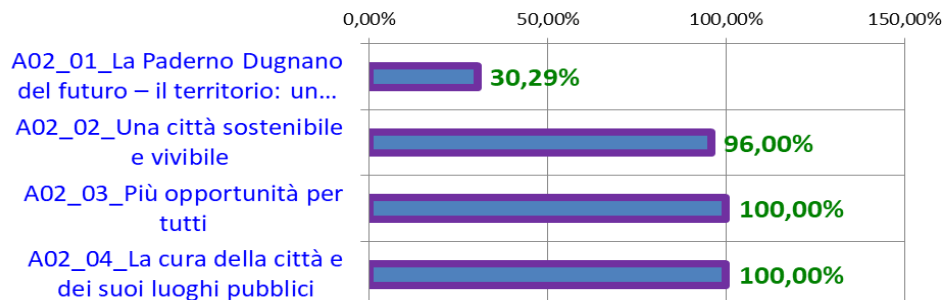
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo esecutivo
A01_01 Semplificazione	Legalità dell'azione amministrativa	PNRR	100,00
	L'innovazione in Comune	Redazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	100,00
	Valorizzazione delle risorse umane	Attrezzarsi per il futuro: nuovi kit di competenze tra il digitale e il relazionale	100,00
A01_03 Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Gestione contenzioso	100,00
	Legalità dell'azione amministrativa	Attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	100,00
A01_05 Equità fiscale	Potenziare l'attività di accertamento e riscossione	Completamento regolarizzazione intestazione unità immobiliari da CIMEP	100,00
A01_06 Valorizzazione del patrimonio immobiliare - gestione accurata alloggi	Attuazione piano alienazione degli immobili di proprietà comunale teso al pieno utilizzo delle strutture pubbliche a disposizione	Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	100,00
	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Interventi di ristrutturazione e adeguamento statico del ponte di via camposanto-battisti	91,00
		Ricerca finanziamenti statali/regionali per la realizzazione di interventi di proprietà comunale	100,00

	Piano manutenzioni e collaborazione con ufficio patrimonio per piano dismissioni	Razionalizzazione consumi utenze pubbliche gas metano - appalto consip	100,00
A01_08 Città digitale	Continuità del servizio	Digitalizzazione atti di liquidazione	100,00
	Sviluppo servizi on line	Implementazione pagopa tributi PNRR e trasformazione in chiave digitale: adesione ai bandi	100,00 100,00
A01_10 Commercio in città	Far crescere il commercio	Distretto urbano del commercio (DUC) - bando regionale sviluppo dei distretti 2023-2024	100,00



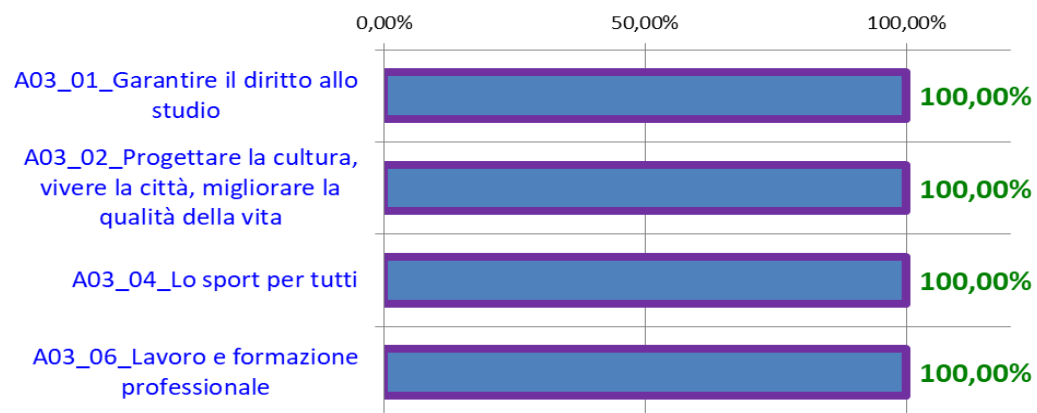
Area strategica: A02 Prendersi cura del futuro

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo
A02_01 La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare	Revisione del Piano di Governo del Territorio	Lo strumento urbanistico, basi di progetto per il futuro della città'	30,29
A02_02 Una città sostenibile e vivibile	Sviluppo e miglioramento parchi	Rigenerazione aree verdi urbane	96,00
A02_03 Più opportunità per tutti	Sostenere la famiglia	Easy nido: servizi alla prima infanzia 2.0	100,00
	Genitori si diventa: prevenire il disagio e la devianza nei minori	Mi fido di te - linee guida per l'inserimento dei minori in comunità' e per l'avvio dei progetti di affidamento familiare	100,00
	Sostegno alla disabilità	Per nuove abilità: fabbisogni e sostenibilità' dei servizi per la disabilità' - reporting	100,00
A02_04 La cura della città e dei suoi luoghi pubblici	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Definizione nuovo contratto pubblica illuminazione	100,00

OBIETTIVI strategici Area 02 al 31 dicembre 2022

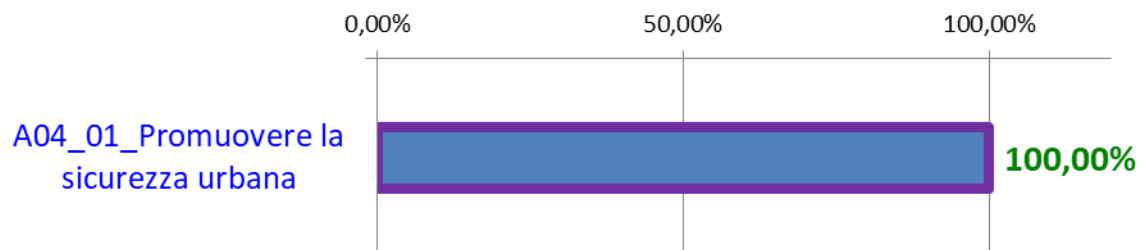
Area strategica: A03 Sostenere il futuro

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo
A03_01 Garantire il diritto allo studio	Una scuola che include e non esclude	A scuola di futuro sostenibile: una scuola che guarda all'agenda 2030	100,00
A03_02 Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Una biblioteca dentro e “fuori” di sè	Books & the city: il prestito a portata di mano	100,00
	Iniziative contro la violenza sulle donne	Ricomincio da me: fare squadra contro la violenza di genere	100,00
	Progettare la cultura	L.a.g.o. un parco come luogo di arte generativa di occasioni	100,00
	Vivere la città allargando lo sguardo	Tilanepedia - costruzione collaborativa di percorsi del sapere	100,00
A03_04 Lo sport per tutti	Spazio allo sport	Così per sport: racconti e storie di sport	100,00
A03_06 Lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione	Lavoriamoci - linee guida per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	100,00

OBIETTIVI strategici Area 03 al 31 dicembre 2022

Area strategica: A04 Dare sicurezza al futuro

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo
A04_01 Promuovere la sicurezza urbana	Paderno sicura	Formazione teorico pratica del personale di polizia locale finalizzata al raggiungimento della sicurezza operativa on the road	100,00
	Contrasto agli illeciti	Interventi di prossimita' con ufficio mobile nel quartiere villaggio ambrosiano	100,00
		Controlli stradali per individuare i veicoli circolanti senza revisione, senza copertura assicurativa e con dotazioni non omologate	100,00

OBIETTIVI strategici Area 04 al 31 dicembre 2022

2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1 Risultati complessivi

Il presente report fornisce informazioni utili sui risultati della gestione delle attività dell'Ente misurate al 31 dicembre 2022, al fine di poter:

- ✓ verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione;
- ✓ misurare la performance di Ente, di settore e dei diversi centri di responsabilità;
- ✓ misurare la qualità dei servizi e gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ supportare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ attuare un confronto rispetto alla gestione del 2021;
- ✓ valutare eventuali scostamenti e criticità;
- ✓ rafforzare il confronto fra gli attori della politica e la direzione tecnica;
- ✓ orientare i comportamenti individuando eventuali esigenze di revisione dei programmi e degli obiettivi.

L'Ente, sulla base dei codici associati al personale e riferiti al Piano Esecutivo di Gestione (PEG), è strutturato come segue:

Centro di Responsabilità	Personale			Budget assestato			N. Obt. di Progetto	N. Obt. di Processo
	2022	2021	Var.	2022	2021	Var. %	2022	2022
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE	12	12	0	771.435,57	727.489,39	-6,04	6	26
PG00: SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	0	0	0	0,00	0,00	-100,00	0	0
PL00: SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	64	64	0	3.540.497,58	3.873.733,10	-8,60	6	49
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	54	54	0	30.686.594,19	27.138.652,42	13,07	13	41
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	73	73	0	26.292.721,70	22.289.455,59	17,96	13	43
SF00: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	46	46	0	11.864.565,55	12.427.030,44	-4,53	8	34
T O T A L E	249	249	0	73.155.814,59	66.456.360,94	10,08	46	193

2.2 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di progetto

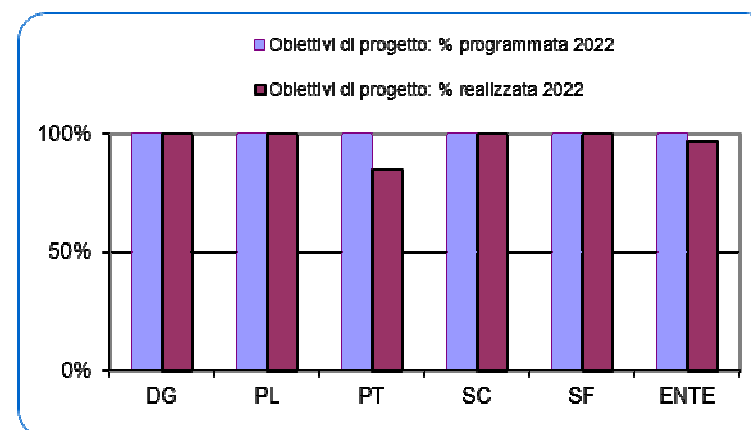
L'Ente ha gestito n. 46 obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel PEG ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

DG	PL	PT	SC	SF	ENTE
6	6	13	13	8	46

I risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto, alla fine del 3° quadrimestre 2022, hanno fatto registrare uno scostamento di **-3,09%** rispetto alle previsioni.

IL TREND	2022	2021	2020
Il grado di realizzazione degli obiettivi di progetto	96,91%	97,06%	97,73%

GESTIONE OBIETTIVI DI PROGETTO						
SETTORI	ANNO 2022			ANNO 2021		
	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% Program.	% Realizz.	% scostamento
DG	100,00	100,00	0	100,00	100,00	0
PL	100,00	100,00	0	97,50	97,50	0
PT	100,00	84,55	-15,45	100,00	91,70	-8,30
SC	100,00	100,00	0	100,00	100,00	0
SF	100,00	100,00	0	100,00	98,13	-3,88
ENTE	100,00	96,91	-3,09	99,50	97,06	-2,44



2.3 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di processo

L'Ente ha definito, nel Piano della Performance, il portafoglio delle attività e dei servizi, individuando obiettivi-indicatori-target e standard per le 45 macro-attività istituzionali e per i 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Nel 3° quadrimestre 2022 sono stati gestiti **193** obiettivi di processo. Per obiettivi di processo gestiti si intendono quelli assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente, di **95,62%**.

IL TREND	2022	2021	2020
Il grado di realizzazione degli obiettivi di processo	95,62%	93,72%	97,61%

2.4 La qualità dei servizi erogati

Sempre nel Piano della Performance - al parag. 5.2 “L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità” - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli standard per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini. Gli stessi obiettivi-indicatori sono contrassegnati con una “X” nell'apposita colonna “servizio erogato” nell'allegato al P.P.

Nella tabella a fianco è riportata la % di raggiungimento della qualità dei servizi erogati dai settori, determinata dai risultati degli obiettivi assegnati, a rilevazione quadrimestrale.

Nel paragrafo successivo si riporta “L'elenco dei servizi” ed i risultati degli obiettivi-indicatori che determinano una performance di Ente del 96,11% sulla qualità dei servizi.

IL TREND	2022	2021	2020
La qualità dei servizi	96,11%	96,40%	96,88%

GESTIONE OBIETTIVI DI PROCESSO

SETTORI	ANNO 2022			ANNO 2021		
	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento
DG	26	92,31	92,73	29	92,59	95,22
PL	49	87,76	95,88	48	85,11	92,61
PT	41	63,41	79,39	40	77,78	91,99
SC	43	97,67	98,52	43	95,24	96,16
SF	34	88,24	94,31	31	80,00	92,62
ENTE	193	85,49	95,62	191	86,14	93,72

QUALITA' DEI SERVIZI

SETTORI	ANNO 2022		ANNO 2021	
	gestiti	% raggiungimento *	gestiti	% raggiungimento *
DG	9	100,00	5	100
PL	22	99,72	21	94,01
PT	21	86,34	19	87,98
SC	21	100,00	19	100
SF	11	100,00	9	100

* La % di raggiungimento è calcolata solo su obiettivi gestiti e chiusi nel modo seguente: 1) se si raggiunge il valore-obiettivo programmato si attribuisce il 100%; 2) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è 100, si attribuisce il risultato raggiunto; 3) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è inferiore a 100, si rapportano proporzionalmente a 100 e si attribuisce il risultato così rideterminato; 4) si effettua la media dei risultati.

2.5 La misurazione della qualità dei servizi erogati

La qualità di un servizio dipende da molteplici fattori, alcuni osservabili altri non osservabili, variamente connessi tra loro e può essere espressa, perseguita e rappresentata in vari modi.

Nel Comune di Paderno Dugnano la qualità dei servizi è espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita.

La qualità effettiva misura l'efficacia di un servizio, indica cioè in che modo e in che misura un'organizzazione eroga servizi di buona qualità, che danno cioè una risposta, pronta e puntuale alle richieste degli utenti. L'analisi della qualità effettiva, dell'efficacia e dell'elasticità, intesa quest'ultima come capacità di gestione, può essere considerata una rappresentazione dell'efficacia interna del processo di erogazione ed i risultati supportano il miglioramento continuo dei servizi erogati.

La misurazione della qualità percepita fornisce informazioni sulla soddisfazione dell'utente per il servizio erogato.

Nelle tabelle che seguono è inserito (*) laddove non è stata rilevata una % di raggiungimento in quanto non sono state presentate richieste da parte dei cittadini che abbiano attivato l'erogazione di quel servizio.

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'EFFICACIA	Standard 2022	% raggiungim. al 31/12
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %)	100	100
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	100	100
P03	T	Rilasciare le autorizzazioni di Polizia Locale-Pubblica Sicurezza-Viabilità-Ambiente-Attività produttive nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	100	100
P04	SC	Rilasciare una concessione sportiva stagionale nei tempi (n° concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n° concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	100	100
P04	SC	Concessioni culturali e sportive evase nei tempi (Richieste di concessioni culturali e sportive evase ENTRO 30 giorni / concessioni culturali e sportive rilasciate = ...%)	100	100
P04	PL	Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni / concessioni cimiteriali rilasciate = ...%)	100	100
P04	DG	Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg / n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate =...%)	100	100
P11	PL	Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro, interventi realizzati / interventi programmati =...%)	100	100

P12	PL	Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	100	100
P13	PT	Eseguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati urgenti dal servizio competente - eseguiti in 30 giorni / n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati urgenti dal servizio competente)	90	100
P18	PL	Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	100	100
P18	PL	Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	100	100
P19	PL	Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi nei termini attesi / atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi = al ..%)	100	96,56
P20	SC	Concessione di patrocini nei tempi (concessioni di patrocini e/o contributi gestiti ENTRO 30 giorni dall'indirizzo assessorile / n° richieste di patrocini e/o contributi evase = ... %)	100	100
P23	PT	Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI / n° interventi PROGRAMMATI per disinfestazioni e derattizzazioni = .. %)	100	100
P23	PT	Risoluzione richieste per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi non programmati per disinfestazioni e derattizzazioni risolti / n° totale interventi segnalati per disinfestazioni e derattizzazioni non programmati =... %)	100	100
P29	SC	Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona entro 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni / richieste di contributo economico e interventi a favore della persona presentate =...%)	100	100
P32	Ente	Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %)	90	100
P33	T	Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso =...%)	100	99,29
P33	Ente	Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	100	100
P33	DG	Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico =...%)	100	100
P35	Ente	Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte al cittadino ENTRO 30 giorni / n° risposte al cittadino a petizioni = ...%)	100	100

P40	SF	Comunicazioni al cittadino nei tempi (n° comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene / n° comunicazioni inviate = ... %)	100	100
P41	SF	Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni / n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino =... %)	100	100
P46	PL	Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi /n° totale SCIA verificate = ...%)	100	100
P46	PL	Rilasciare le autorizzazioni SUAP nel rispetto dei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ..%)	100	100
P54	T	Evadere le pratiche di rimborso nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso evasi - accoglimento o diniego - nei termini attesi / n° totale richieste di rimborso >=...%) - TRASVERSALE	75	100
P57	SF	Accedere al catasto (n° fogli di osservazione evasi ENTRO 60 gg. dalla richiesta / n° fogli di osservazione evasi =....%)	100	100
P60	PT	Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	100	62,50
P60	PT	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	100	80,31
P60	PT	Rilasciare i permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive entro 60 giorni (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati = ... %)	100	46,15
P60	PT	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	100	86,27
P61	SF	Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini / atti notificati =...%)	100	100
P82	PT	Attestazioni idoneità alloggiative: una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	100	57,33
P82	SC	Sportello immigrazione: richieste di appuntamento evase nei tempi (n° appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta / n° appuntamenti richiesti = ...%)	100	100
% qualità effettiva – l'efficacia				95,10

Processo	Sett.	La misurazione della qualità PERCEPITA	Standard	% raggiungim. al 31/12
P24	SC	Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=...%	85	100
P25	SC	Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative >= ...%	90	100
P25	SC	Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >= ...%	90	100
P30	SC	Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	80	100
P78	SC	Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	8 (su 10)	100
% qualità percepita				100,00

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: LA TEMPESTIVITA'	Standard	tempi medi rilevati 2022	% raggiungim. al 31/12
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia ambientale e igienico-sanitaria per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	15	/
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	18	/
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	no	5	/
P03	PL	Tempo medio rilascio autorizzazioni di Polizia Locale per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	7	/
P03	SC	Tempo medio rilascio autorizzazioni di PS (tempo libero) per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	59 gg	59	100

P04	PL	Tempo medio rilascio concessioni cimiteriali	no	18	/
P19	PL	Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello dei servizi demografici	no	0	/
P29	SC	Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	no	/	/
P46	PL	Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana	no	6	/
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 60 gg. <= ...gg.	58 gg	57	100
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 90 gg. <= ...gg.	85 gg	66	100
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 120 gg. <= ...gg.	115 gg	0	100
P48	Ente	Tempestività dei pagamenti ai creditori (Indicatore ANNUALE di Tempestività dei pagamenti – ai sensi del DPCM 22/9/2014)	no	/	/
P60	PT	Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	no	78	/
P78	SC	Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP)	no	/	/
% qualità effettiva – la tempestività					100,00

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'ELASTICITA'	Standard	% raggiungim. al 31/12
P03	PT	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P03	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P03	SC	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100


P04	SC	Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P04	PL	Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P04	DG	Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P12	PL	Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	100	100
P29	SC	Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P33	T	Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegare-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P46	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni – SUAP CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P57	SF	Capacità di gestione (n° fogli di osservazione CHIUSI: evasi-diniegati-improcedibili-archiviati / n° fogli di osservazione con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P60	PT	Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P60	PT	Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	100
P82	PT	Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	46,06
% qualità effettiva – l'elasticità				96,15

2.6 Stato di attuazione degli obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il Comune di Paderno Dugnano ha aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20 gennaio 2022 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 (PTPCT).

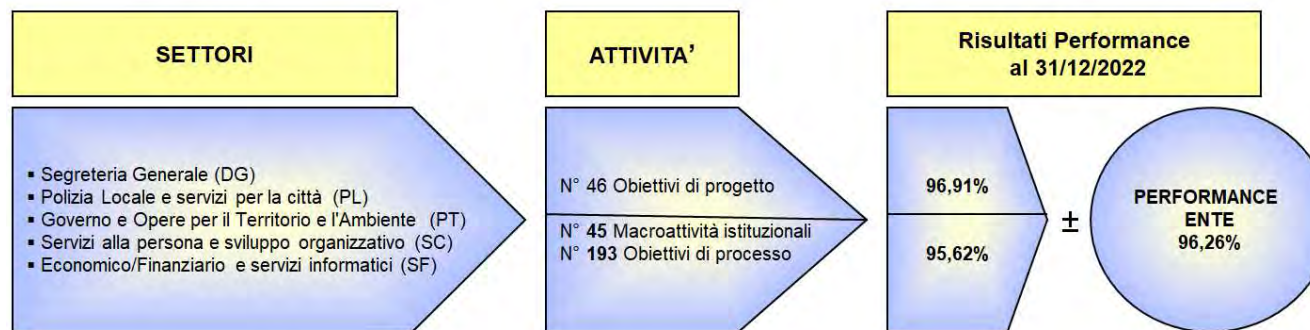
Il PTPCT 2022-2024 contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e/o contrastare la corruzione, specificamente elencate nel Piano di Trattamento per l'anno 2022 e gli obiettivi per la Trasparenza. Tali azioni/misure e obblighi di pubblicazione, nell'ottica dell'integrazione dei documenti di programmazione strategica, sono stati inseriti quali obiettivi esecutivi nel PEG 2022-2024 e sono state assegnate alla responsabilità delle direzioni dell'Ente interessate.

Di seguito si rendono i risultati al 31 dicembre 2022.

Obiettivi esecutivi di prevenzione della corruzione					
Settore	Titolo obiettivo esecutivo 2022	% Programmata	% Realizzata	Scostamento	
PT	Attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	100,00	100,00	0	

2.7 La performance organizzativa dell'ente

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.



LA QUALITÀ DEI SERVIZI – risultati

Il Piano della Performance individua la mappa dei servizi e ne assegna la responsabilità ai settori.

Nell'allegato al Piano, i servizi sono contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna "servizio erogato" e per gli stessi sono declinati gli obiettivi, gli indicatori e i relativi standard. L'ambito di misurazione interessa, principalmente, la dimensione dell'efficacia qualitativa. L'efficacia è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso e, quindi, conforme allo standard dichiarato. La qualità dei servizi erogata è misurata nelle seguenti dimensioni: tempestività, accessibilità, elasticità. Sono effettuate indagini di customer per la misurazione della qualità percepita e della soddisfazione dei cittadini/utenti. I risultati sono resi con la frequenza prevista nel Sistema di Misurazione dell'Ente.

N° obiettivi indicatori sui servizi erogati	58
La qualità dei servizi erogati	96,11%

3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

La performance di Ente:

I cittadini possono presentare segnalazioni di:

- disservizi: segnalazioni sul malfunzionamento/disservizio di un servizio garantito dal Comune;
- reclami: una qualunque espressione di insoddisfazione/lamentela giustificata dalla violazione degli standard fissati dal Comune per l'erogazione dei suoi servizi.

Non sono pervenuti reclami.

La performance dei settori:

Nel 2022 sono state gestite n. 566 segnalazioni di disservizi presentate dai cittadini, di cui n. 546 le risposte rese al cittadino entro 25 gg..

Le segnalazioni gestite dall'URP entro 5 giorni costituiscono il 99,82% (*standard 90%, quindi raggiungimento al 100%*).

n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni					
settore	gestite	entro i tempi	% rilevata	% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)	
DG	0	0	/	/	/
PL	8	7	87,50	97	✘
PT	553	534	96,56	100	✔
SC	3	3	100	100	✔
SF	2	2	100	100	✔
SETTORI	566	546	96,50	100	✔

4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei direttori di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nel Piano della Performance sono stati assegnati specifici obiettivi individuali ai direttori di settore, analiticamente declinati nel PEG/PDO per l'anno 2022:

Direzioni settori	Obiettivo di progetto
DG	PNRR
	Redazione Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
	Gestione contenzioso
PL	Interventi di prossimità con ufficio mobile nel quartiere Villaggio Ambrosiano
PT	Attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione
	Interventi di ristrutturazione e adeguamento statico del ponte di via Camposanto-Battisti
	Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie
SC	A scuola di futuro sostenibile: una scuola che guarda all'agenda 2030
	Ricomincio da me: fare squadra contro la violenza di genere
	Easy nido: servizi alla prima infanzia 2.0.
SF	Digitalizzazione atti di liquidazione
	Implementazione PAGOPA tributi

5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI



I risultati dei SETTORI:

- realizzazione degli obiettivi esecutivi di PROGETTO
- raggiungimento degli obiettivi esecutivi di PROCESSO
- la qualità dei servizi erogati al cittadino

Il risultato della performance organizzativa di settore è ottenuto dalla media dei risultati complessivi degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, assegnati il cui risultato è di diretta responsabilità del settore e che siano stati gestiti e chiusi. Per l'attribuzione di responsabilità diretta sui risultati degli obiettivi di processo si rinvia al Piano della Performance.

settore SEGRETERIA GENERALE (DG)

OBIETTIVI di PROGETTO

	scarto	
PNRR	0	✓
redazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	0	✓
gestione contenzioso	0	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO		
	Percentuale raggiunta	100%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO		
	rispetto dello standard e del target atteso	92,73%
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)		
	MEDIA	96,37%

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

RISULTATI QUADRIMESTRALI	
Rilasciare concessioni Sedi Quartieri e Sala Consiliare	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire l'accesso civico	100%
Gestire le petizioni (oltre 15 gg)	100%
RISULTATI ANNUALI	
Capacità di gestione concessioni Sedi Quartiere	100%
Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Gestire rimborsi	100%

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	100%
--	------

settore POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ (PL)

OBIETTIVI di PROGETTO

	scarto	
formazione teorico pratica del personale di polizia locale finalizzata al raggiungimento della sicurezza operativa on the road	0	✓
interventi di prossimità con ufficio mobile nel quartiere villaggio ambrosiano	0	✓
controlli stradali per individuare i veicoli circolanti senza revisione, senza copertura assicurativa e con dotazioni non omologate	0	✓
distretto urbano del commercio (DUC) - bando regionale sviluppo dei distretti 2023-2024	0	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO		
	Percentuale raggiunta	100%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO		
	rispetto dello standard e del target atteso	95,88%
La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)		
	MEDIA	97,94%
	Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	99,72%

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare le autorizzazioni di PL e i permessi per i disabili	100%
Concessioni cimiteriali	100%
Accessi ai rapporti di incidente stradale	100%
Atti dei servizi demografici	96,56%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	97,22%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%
SCIA verificate (SUAP)	100%
Rilascio autorizzazioni (SUAP)	100%
RISULTATI ANNUALI	
Capacità di gestione autorizzazioni di PL	100%
Capacità di gestione concessioni cimiteriali	100%
Interventi per la sorveglianza del territorio	100%
Gestione dei rapporti di incidente stradale	100%
Iscrizioni albo scrutatori	100%
Iscrizioni albo presidenti seggio	100%
Capacità di gestione accesso atti	100%
Capacità di gestione autorizzazioni SUAP	100%
Tempo medio autorizzazioni SUAP 60 gg	100%
Tempo medio autorizzazioni SUAP 90 gg	100%
Tempo medio autorizzazioni SUAP 120 gg	100%
Gestire rimborsi	100%

settore GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE (PT)

OBIETTIVI di PROGETTO

	scarto	
attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel piano triennale di prevenzione della cirruzione	0	✔
aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	0	✔
interventi di ristrutturazione e adeguamento statico del ponte di via camposanto-battisti	-9	✘
definizione nuovo contratto pubblica illuminazione	0	✔
lo strumento urbanistico, basi di progetto per il futuro della città	-69,71	✘
ricerca finanziamenti statali/regionali per la realizzazione di interventi di proprietà comunale	0	✔
razionalizzazione consumi utenze pubbliche gas metano - appalto consip	0	✔
rigenerazione aree verdi urbane	-4	✘

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

RISULTATI QUADRIMESTRALI	
Controlli ambientali ed igienico-sanitari	100%
Controlli di igiene urbana	100%
Rilasciare autorizzazioni ambiente e viabilità	100%
Disinfestazioni e derattizzazioni realizzate	100%
Eseguire disinfestazioni e derattizzazioni segnalate	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	84,62%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	50,00%
Gestire le petizioni	100%
Rilascio permessi di costruire residenziali	62,50%
SCIA residenziali verificate (SUE)	80,31%
Rilascio permessi di costruire produttivi	46,15%
SCIA produttive verificate (SUE)	86,27%
Rilascio attestazioni idoneità alloggiativa	57,33%
RISULTATI ANNUALI	
Capacità di gestione autorizzazioni	100%
Eseguire interventi di manutenzione segnalati dai cittadini	100%
Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Gestire rimborsi	100%
Capacità di gestione permessi di costruire residenziali	100%
Capacità di gestione permessi di costruire produttivi	100%

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

	Percentuale raggiunta	84,55%
--	-----------------------	---------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

	rispetto dello standard e del target atteso	79,39%
--	---	---------------

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

	MEDIA	81,95%
--	-------	---------------

Capacità di gestione idoneità alloggiativa	46,06%
--	--------

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	86,34%
--	---------------

settore SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (SC)

OBIETTIVI di PROGETTO



scarto

attrezzarsi per il futuro: nuovi kit di competenze tra il digitale e il relazionale	0	✓
a scuola di futuro sostenibile: una scuola che guarda all'agenda 2030	0	✓
ricomincio da me: fare squadra contro la violenza di genere	0	✓
easy nido: servizi alla prima infanzia 2.0	0	✓
mi fido di te - linee guida per l'inserimento dei minori in comunita' e per l'avvio dei progetti di affido familiare	0	✓
per nuove abilita': fabbisogni e sostenibilita' dei servizi per la disabilita' – reporting	0	✓
lavoriamoci - linee guida per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	0	✓
L.A.G.O. un parco come luogo di arte generativa di occasioni	0	✓
tilanepedia - costruzione collaborativa di percorsi del sapere	0	✓

SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

RISULTATI QUADRIMESTRALI	
Rilasciare autorizzazioni	100%
Rilasciare concessioni sportive e culturali	100%
Evadere contributi e interventi sociali	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%
Appuntamento sportello immigrazione	100%
RISULTATI ANNUALI	
Capacità di gestione autorizzazioni	100%
Tempi medi autorizzazioni	100%
Rilasciare concessioni sportive stagionali	100%
Capacità di gestione concessioni sportive e culturali	100%
Concedere patrocini e contributi	100%
Soddisfazione dei servizi all'infanzia	100%

books & the city: il prestito a portata di mano	0	
così per sport: racconti e storie di sport così per sport: racconti e storie di sport	0	

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

Percentuale raggiunta	100,00%
-----------------------	----------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso	98,52%
---	---------------

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA	99,26%
-------	---------------

Soddisfazione pre-post scuola	100%
Soddisfazione dei centri estivi	100%
Capacità di gestione dei contributi e interventi sociali	100%
Accettabilità del pasto	100%
Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Gestire rimborsi	100%
Soddisfazione servizi front office	100%

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	100%
--	-------------

settore ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI (SF)

OBIETTIVI di PROGETTO

scarto

PNRR e trasformazione in chiave digitale: adesione ai bandi	0	✓
digitalizzazione atti di liquidazione	0	✓
completamento regolarizzazione intestazione unita' immobiliari da cimep	0	✓
implementazione pagopa tributi	0	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

Percentuale raggiunta	100%
-----------------------	-------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso	94,31%
---	---------------

La performance dell'area organizzativa diretta (A. O.)

MEDIA	97,16%
-------	---------------

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

RISULTATI QUADRIMESTRALI	
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire le petizioni	100%
Gestire i fogli di osservazione catastali	100%
Notifica atti	100%
RISULTATI ANNUALI	
Capacità di gestione accesso agli atti	100%
Comunicazioni di beni ritrovati	100%
Gestione apertura sinistri	100%
Gestire rimborsi	100%
Capacità di gestione fogli osservazione catastale	100%

Il risultato sulla qualità dei servizi
(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

100%



Monitoraggio della Gestione 2022

Report di Ente – 3[^] quadrimestre

Elenco obiettivi di processo trasversali:

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	Regg.
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	31/12/2022	100,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✘
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali = ...%)	92	31/12/2022	100,00	90,00	100,00	96,15	100,00	100,00	✘
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✔
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✔
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	31/12/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✔
DG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	31/12/2022	100,00	99,73	100,00	99,83	100,00	99,77	✘
3) Controllare il fornitore (n° controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)	93	31/12/2022	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
DG00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione									
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (inserimento e completamento obiettivi di progetto nel rispetto della scadenza, con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✔
DG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	31/12/2022	6,00	6,00	6,00	1,00	6,00	5,00	✔
DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✔
PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
SC00 0004 0000 Gestire le concessioni									
1) Rilasciare concessioni sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dal parere assessorile se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	31/12/2022	90,00	96,50	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	31/12/2022	90,00	97,35	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	31/12/2022	100,00	99,29	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
2) Consegnare i cartellini nei tempi (cartellini consegnati dai Settori oltre i 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	31/12/2022	8,33	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
SC00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale									
2) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2022	100,00	65,73	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2022	100,00	68,69	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	31/12/2022	15,00	16,67	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
SF00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie / n° crediti tributari ed extratributari in sofferenza >=...%)	92	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
SF00 0054 0000 Gestire i rimborsi									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2022	75,00	99,25	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
SF00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione									
Bilancio entro il 31/12 (rispetto dei tempi programmati nelle attività per la predisposizione della documentazione per il bilancio per il C.C. con giorni medi di ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	10,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	31/12/2022	75,00	93,75	0,00	0,00	0,00	0,00	✔



Monitoraggio settore Segreteria Generale

Report di Ente

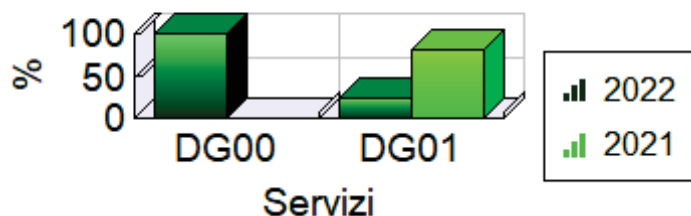
Il settore DG00 SETTORE SEGRETERIA GENERALE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE						
	TOTALE	0	44.157,05			
DG01: SEGRETARIO GENERALE	Cat. C	4				
	Cat. D	1				
	Segretario	1				
	TOTALE	6	25.000,00	771.435,57	3	1
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	Cat. B	1				
	Cat. C	1				
	Cat. D	3				
	TOTALE	5			1	36
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	Cat. C	1				
	Cat. D	1				
	TOTALE	2			2	3
	Cat. C	6				
	Cat. D	5				
	Segretario	1				
	Cat. B	1				
	TOTALE SETTORE	13	69.157,05	771.435,57	6	40

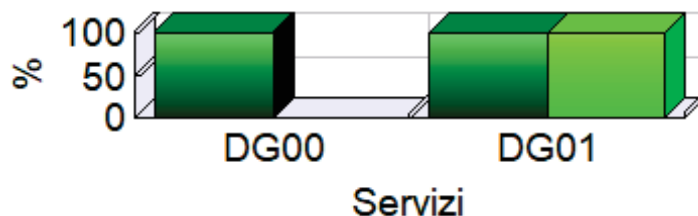
**La gestione al 31/12/2022 evidenzia:
- per la dimensione finanziaria:**

Centro di Responsabilità	% Accertato su Previsto		% Riscosso su Accertato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Acc. su Prev.	% Risc. su Acc.
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00
DG01: SEGRETARIO GENERALE	22,40	81,19	100,00	100,00	-58,79	0,00
TOTALE	71,95	81,19	100,00	100,00	-9,24	0,00

% Accertato su Previsto



% Riscosso su Accertato

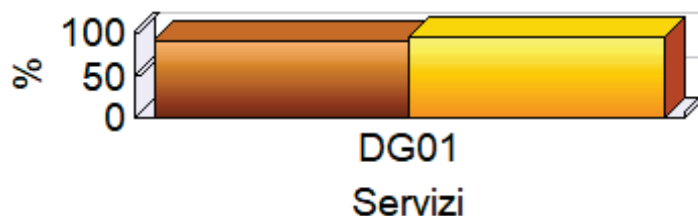


Centro di Responsabilità	% Impegnato su Previsto		% Pagato su Impegnato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Imp. su Prev.	% Pag. su Imp.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	81,26	80,07	91,54	94,54	1,19	-3,00
TOTALE	81,26	80,07	91,54	94,54	1,19	-3,00

% Impegnato su Previsto



% Pagato su Impegnato



**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SEGRETERIA GENERALE:**

Centro di Responsabilità	n° Obf. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	3	0	0	3	100,00	100,00	0,00	0	0
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	1	0	0	1	100,00	100,00	0,00	0	0
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	2	0	0	2	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	6	0	0	6	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Ra
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE					
DG00 DG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SEGRETARIO GENERALE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
DG00 DG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
DG00 DG03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - U.O. AVVOCATURA CIVICA	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 01DG 1001 PNRR	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 01DG 1002 REDAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 11DG 3001 GESTIONE CONTENZIOSO	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	5	20,83	1	3,85
92 - Procedura Primaria	12	50,00	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	7	29,17	1	3,85
Totale	24	92,31	2	7,69

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	Regg.
DG00 0004 0000 Gestire le concessioni									
Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg dalla ricezione al protocollo =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
DG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
	93	31/12/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✓
2) N° affidamenti per acquisti di servizi e forniture conclusi senza ricorso a convenzioni/accordi quadro né a mercati elettronici	93	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=...%)	91	30/04/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
	91	31/12/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	✓
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/08/2022	100,00	88,89	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/12/2022	100,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
4) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	✓
5) Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico semplice presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico semplice =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
2) Inoltrare petizioni ai settori di competenza nei tempi (n° petizioni inoltrate al settore di competenza oltre 7 giorni dal protocollo / n° petizioni pervenute <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni =...%)	92	30/04/2022	100,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/08/2022	100,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/12/2022	100,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
DG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	93	31/08/2022	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	62,50	✗
	93	31/12/2022	8,33	83,33	8,33	41,67	8,33	41,67	✗

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Regg.
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
	93	31/12/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
DG00 0043 0000 Gestire un atto deliberativo									
1) Delibere pubblicate nel minor tempo possibile: % delle delibere pubblicate in ritardo <=	93	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	10,00	2,82	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	93	31/12/2022	10,00	1,85	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
3) Tempo medio di pubblicazione delibere di G.C. e C.C. all'albo pretorio	93	31/12/2022	0,00	5,79	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0045 0000 Emanare ordinanze e decreti									
1) n° ordinanze dirigenziali; 2) n° ordinanze sindacali; 3) n° decreti sindacali	93	30/04/2022	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	93	31/08/2022	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	93	31/12/2022	0,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 106, comma 1 - lettere a), b) e c) - e comma 2 D.lgs. 50/2016	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Controllare il fornitore (n° controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)	93	31/12/2022	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0049 0000 Monitorare la soddisfazione degli utenti									
monitoriamo la soddisfazione del cliente: incidenza delle indagini programmate e non realizzate <= ... %	93	31/12/2022	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	✓
DG00 0050 0000 Gestire la sottoscrizione dei contratti									
1) sottoscrivere contratti in tempi brevi: incidenza dei contratti stipulati nei termini >= ... %	93	30/04/2022	70,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	70,00	100,00	0,00	0,00	70,00	100,00	✓
	93	31/12/2022	70,00	100,00	70,00	100,00	70,00	100,00	✓
DG00 0051 0000 Adottare regolamenti e statuti									
adottare e modificare regolamenti e statuto	91	31/12/2022	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0054 0000 Gestire i rimborsi									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
DG00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione									
1) Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (inserimento e completamento obiettivi di progetto nel rispetto della scadenza, con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	✓
DG00 0056 0000 Gestire il bilancio									
Delibere di variazioni PEG (parte gestionale)	91	31/12/2022	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
1) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella redazione del referto < ... gg.	91	30/04/2022	14,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	91	31/08/2022	14,00	31,00	0,00	0,00	14,00	0,00	✗
	91	31/12/2022	14,00	25,00	14,00	18,00	14,00	0,00	✗
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio < ... gg	91	30/04/2022	6,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	91	31/08/2022	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	10,00	✓
	91	31/12/2022	6,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00	✓
DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/12/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. % Prev. %	2020 Prev. % Prev. %	Regg.
DG00 M031 0000 Gestire i ricorsi assicurativi, legali e tributari e i servizi di supporto legale									
N° ricorsi - atti di citazione pervenuti e promossi (Legali, assicurativi, tributari e di Polizia Locale)	0	31/12/2022	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pareri di natura legale resi entro i termini regolamentari (n° pareri legali entro i termini regolamentari / n° pareri di natura legale richiesti)	0	31/12/2022	80,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DG00 M033 0000 Gestire ed erogare servizi informatici informativi									
Servizi on line aggiornati (n° mancati aggiornamenti segnalati dal Servizio Organizzazione per Settori)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Monitoraggio settore Polizia Locale e servizi per la città

Report di Ente

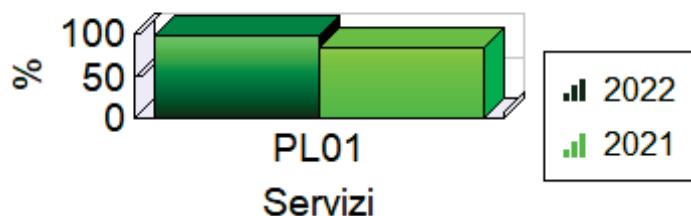
Il settore PL00 SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTA'	Cat. B	8				
	Cat. C	8				
	Cat. D	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		19	3.540.743,60	3.540.497,58	1	42
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	Cat. B	1				
	Cat. C	35				
	Cat. D	11				
TOTALE		47			4	15
PL03: SUAPE SERVIZI DI STAFF	Cat. C	5				
	Cat. D	2				
TOTALE		7			1	7
	Cat. B	9				
	Cat. C	48				
	Cat. D	15				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		73	3.540.743,60	3.540.497,58	6	64

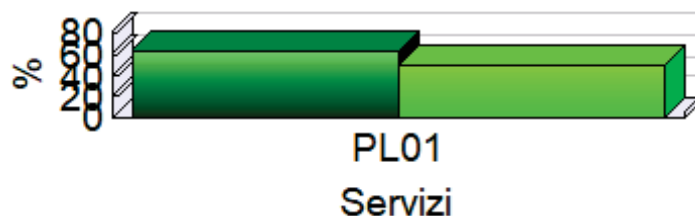
**La gestione al 31/12/2022 evidenzia:
- per la dimensione finanziaria:**

Centro di Responsabilità	% Accertato su Previsto		% Riscosso su Accertato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Acc. su Prev.	% Risc. su Acc.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTA'	98,48	83,64	63,77	50,33	14,84	13,44
TOTALE	98,48	83,64	63,77	50,33	14,84	13,44

% Accertato su Previsto



% Riscosso su Accertato

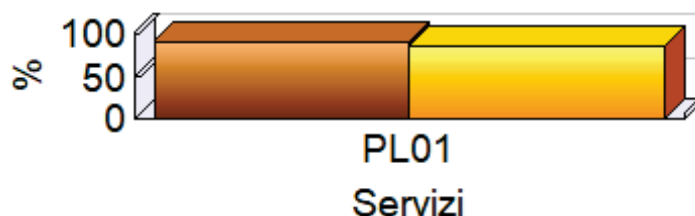


Centro di Responsabilità	% Impegnato su Previsto		% Pagato su Impegnato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Imp. su Prev.	% Pag. su Imp.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTA'	88,76	87,60	90,59	86,82	1,16	3,77
TOTALE	88,76	87,60	90,59	86,82	1,16	3,77

% Impegnato su Previsto



% Pagato su Impegnato



**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ:**

Centro di Responsabilità	n° Obf. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA	1	0	0	1	100,00	100,00	0,00	0	0
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	4	0	0	4	100,00	100,00	0,00	0	0
PL03: SUAPE E SERVIZI DI STAFF	1	0	0	1	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	6	0	0	6	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Ra
PL00: SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ					
M003 01PL 2001 FORMAZIONE TEORICO/PRATICA DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DELLA SICUREZZA OPERATIVA ON TH	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M003 02PL 2002 INTERVENTI DI PROSSIMITÀ CON UFFICIO MOBILE NEL QUARTIERE VILLAGGIO AMBROSIANO	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M003 02PL 2003 CONTROLLI STRADALI PER INDIVIDUARE I VEICOLI CIRCOLANTI SENZA REVISIONE, SENZA COPERTURA ASSICURATIVA E CON DOTAZIONI NO	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M014 02PL 3002 DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO (DUC) - BANDO REGIONALE SVILUPPO DEI DISTRETTI 2022-2024	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
PL00 PL01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ'	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
PL00 PL02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI POLIZIA LOCALE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	9,30	1	2,08
92 - Procedura Primaria	35	81,40	2	4,17
93 - Procedura di Supporto	4	9,30	2	4,17
Totale	43	89,58	5	10,42

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Regg.
PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Tempo medio rilascio autorizzazioni per tipologia: non superiori a ...gg.	92	31/12/2022	0,00	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0004 0000 Gestire le concessioni									
1) Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
2) Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PL00 0005 0000 Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva									
1) Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia commerciale e produttiva con sopralluoghi (sopralluoghi eseguiti / sopralluoghi richiesti >= .. %))	92	30/04/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	54,30	✓
	92	31/12/2022	75,00	91,80	75,00	49,23	75,00	56,91	✓
2) Controllare il regolare svolgimento dell'attività edilizia nel rispetto dei tempi (controlli di edilizia eseguiti in ritardo / controlli di edilizia eseguiti <= ... %)	92	30/04/2022	8,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	92	31/08/2022	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	✓
PL00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	93	31/08/2022	15,00	100,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✗
	93	31/12/2022	15,00	100,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✗
2) N° affidamenti per acquisti di servizi e forniture conclusi senza ricorso a convenzioni/accordi quadro né a mercati elettronici	93	31/12/2022	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0011 0000 Vigilare e sorvegliare il territorio									
1) Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etometro: interventi realizzati / interventi programmati = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	61,09	✓
PL00 0012 0000 Gestire l'infortunistica stradale									
1) Rapporti di incidente stradale elaborati nei tempi (rapporti elaborati oltre i 30 gg. / rapporti elaborati <= ... %)	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
2) Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
PL00 0014 0000 Gestire l'attività di polizia giudiziaria									
notizie di reato in tempi brevi: incidenza dei reati comunicati oltre i tempi attesi<=... %	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
PL00 0015 0000 Gestire l'attività di polizia amministrativa									
1) La qualità della gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente INCOMPLETE / denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente <= ... %)	92	30/04/2022	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	✓
2) Trasmissione denunce di infortuni sul lavoro nei termini stabiliti (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente OLTRE I TERMINI / n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente = ...%)	92	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Raggi.
	92	31/08/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze gestite oltre i tempi attesi <= ...%	92	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
4) ordinanze-comunicazioni e cessazioni TSO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze-comunicazioni-cessazioni gestite oltre i termini di legge <= ...%	92	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0016 0000 Erogare servizi cimiteriali									
1) Spesa corrente pro capite dei servizi cimiteriali (costo servizi cimiteriali / popolazione) % copertura dei servizi cimiteriali (proventi cimiteriali / costo servizi cimiteriali)	92	31/12/2022	0,00	64,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n° attività controllate presso i cimiteri comunali >= ...%)	92	30/04/2022	97,00	100,00	97,00	62,77	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	97,00	99,61	97,00	81,15	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	97,00	99,49	97,00	87,67	0,00	0,00	✓
3) Gestione dei servizi cimiteriali sotto controllo (n° inadempienze RISOLTE da parte del gestore dei servizi cimiteriali >= ...%)	92	31/12/2022	50,00	97,73	50,00	50,00	0,00	0,00	✓
PL00 0017 0000 Gestire la leva militare									
Stesura dell'elenco di Leva (n° iscritti alla lista di Leva verificati / n° iscritti alla lista di Leva chiusa = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PL00 0018 0000 Gestire l'espletamento del diritto al voto									
1) Rilascio tessere elettorali (n° tessere elettorali nuove e duplicate rilasciate)	92	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Trasmettere gli elenchi delle revisioni nei termini di legge (n° revisioni semestrali e dinamiche inviate ENTRO i termini di legge / n° revisioni semestrali e dinamiche inviate =...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
3) Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
4) Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PL00 0019 0000 Gestire i servizi demografici									
1) Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi nei termini attesi = ...%)	92	30/04/2022	100,00	74,18	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	92	31/08/2022	100,00	82,39	0,00	0,00	100,00	81,84	✗
	92	31/12/2022	100,00	84,78	100,00	88,94	100,00	86,76	✗
2) Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello dei servizi demografici	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
4) Ottenere una residenza nei tempi (n° accertamenti anagrafici CHIUSI dalla Polizia Locale entro 35 gg. dalla richiesta dell'ufficio anagrafe / n° accertamenti anagrafici richiesti alla polizia locale dall'ufficio anagrafe e conclusi)	0	30/04/2022	100,00	56,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0	31/08/2022	100,00	69,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0	31/12/2022	100,00	73,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0027 0000 Gestire le violazioni amministrative									
Verifica dell'efficacia dell'attività sanzionatoria (n. ricorsi amministrativi giudiziari presentati / n. sanzioni di tutta l'attività di PL)	92	31/12/2022	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	90,00	85,71	0,00	0,00	90,00	100,00	✗
	91	31/12/2022	90,00	87,50	90,00	71,43	90,00	100,00	✗
PL00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinagate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
PL00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
PL00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Raggi.
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✘
	93	31/08/2022	8,33	75,00	0,00	0,00	8,33	37,50	✘
	93	31/12/2022	8,33	83,33	8,33	66,67	8,33	58,33	✘
PL00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	93	31/08/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✔
	93	31/12/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✔
PL00 0046 0000 Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP									
1) Efficacia gestione A.U.A. (n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana entro il termine di 30 gg. / n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana). Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana.	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi /n° totale SCIA verificate = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
3) Rilasciare le autorizzazioni nel rispetto dei tempi (Autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
4) Capacità di gestione (n° autorizzazioni – SUAP CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	5,26	0,00	0,00	✔
7) Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 60 gg. <= ...gg.	92	31/12/2022	58,00	57,00	58,00	53,00	0,00	0,00	✔
8) Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 90 gg. <= ...gg.	92	31/12/2022	85,00	66,00	85,00	55,00	0,00	0,00	✔
9) Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 120 gg. <= ...gg.	92	31/12/2022	115,00	0,00	115,00	0,00	0,00	0,00	✔
PL00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 106, comma 1 - lettere a), b) e c) - e comma 2 D.lgs. 50/2016	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✔
3) Controllare il fornitore (n° controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)	93	31/12/2022	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✔
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0054 0000 Gestire i rimborsi									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✔
PL00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione									
Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✔
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (inserimento e completamento obiettivi di progetto nel rispetto della scadenza, con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	✔
PL00 0064 0000 Testare gli strumenti di misura									
Controllare efficacemente gli strumenti di misura (n° controlli realizzati sugli strumenti di misura / n° controlli programmati nell'anno >=...%)	93	31/12/2022	80,00	100,00	0,00	0,00	80,00	100,00	✔
PL00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	91	31/08/2022	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✔
	91	31/12/2022	6,00	0,00	6,00	4,00	6,00	0,00	✔
PL00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	91	31/08/2022	75,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	✔
	91	31/12/2022	75,00	0,00	75,00	0,00	75,00	0,00	✔
PL00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2022	100,00	90,20	0,00	0,00	100,00	100,00	✘
PL00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Regg.
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
PL00 M028 0000									
gradimento servizi cimiteriali (soddisfazione del cliente attraverso indagine customer - frequenza biennale)	0	31/12/2022	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 M033 0000 Gestire ed erogare servizi informatici informativi									
Servizi on line aggiornati (n° mancati aggiornamenti segnalati dal Servizio Organizzazione per Settori)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 M037 0000 Gestire i servizi demografici									
Gradimento servizi demografici (grado di soddisfazione dei servizi demografici >=... punti) - frequenza periodica	0	31/12/2022	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Monitoraggio
settore Governo e Opere per il Territorio e
I'Ambiente

Report di Ente

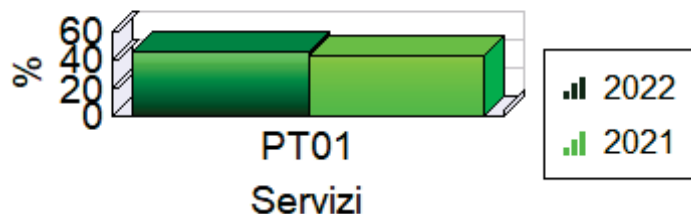
**Il settore PT00 SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE
 é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	Cat. B	4				
	Cat. C	7				
	Cat. D	3				
	Dirigente	1				
TOTALE		15	14.077.782,22	30.686.594,19	6	34
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	Cat. A	2				
	Cat. B	6				
	Cat. C	3				
	Cat. D	5				
TOTALE		16			2	29
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	Cat. B	1				
	Cat. C	4				
	Cat. D	3				
TOTALE		8			3	7
PT07	Cat. C	6				
	Cat. D	3				
TOTALE		9				8
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	Cat. C	2				
	Cat. D	3				
TOTALE		5			1	
	Cat. B	11				
	Cat. C	22				
	Cat. D	17				
	Dirigente	1				
	Cat. A	2				
TOTALE SETTORE		53	14.077.782,22	30.686.594,19	12	78

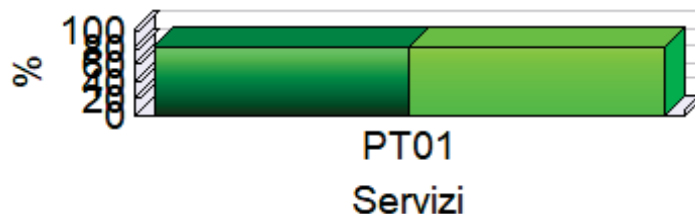
**La gestione al 31/12/2022 evidenzia:
- per la dimensione finanziaria:**

Centro di Responsabilità	% Accertato su Previsto		% Riscosso su Accertato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Acc. su Prev.	% Risc. su Acc.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	45,89	42,67	82,47	80,86	3,22	1,61
TOTALE	45,89	42,67	82,47	80,86	3,22	1,61

% Accertato su Previsto

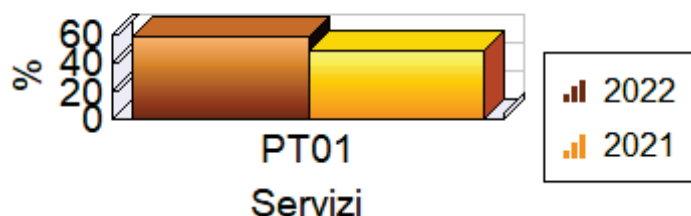


% Riscosso su Accertato

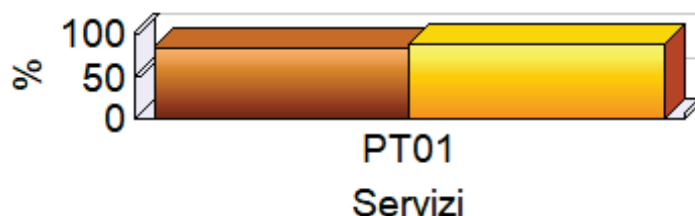


Centro di Responsabilità	% Impegnato su Previsto		% Pagato su Impegnato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Imp. su Prev.	% Pag. su Imp.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	58,00	48,89	84,25	89,21	9,11	-4,96
TOTALE	58,00	48,89	84,25	89,21	9,11	-4,96

% Impegnato su Previsto



% Pagato su Impegnato



**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri sel.
PT01: DIRETTORE SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E	6	0	0	6	100,00	86,68	-13,32	0	0
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	2	0	0	2	100,00	98,25	-1,75	0	0
PT05: SERVIZIO AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	3	0	0	3	100,00	76,17	-23,83	0	0
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	1	0	0	1	100,00	97,81	-2,19	0	0
SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	12	0	0	12	100,00	84,55	-15,45	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Ra
PT00: SETTORE OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE					
M001 01PT 1AC1 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2022 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 05PT 1001 AGGIORNAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 05PT 5001 RAZIONALIZZAZIONE CONSUMI UTENZE PUBBLICHE GAS METANO - APPALTO CONSIP	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 06PT 1002 INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO STATICO DEL PONTE DI VIA	31/12/2022	100,00	91,00	-9,00	✗
M001 06PT 1003 DEFINIZIONE NUOVO CONTRATTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 06PT 4001 RICERCA FINANZIAMENTI STATALI/REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ COMUNALE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M008 01PT 1004 LO STRUMENTO URBANISTICO, BASI DI PROGETTO PER IL FUTURO DELLA CITTÀ	31/12/2022	100,00	30,29	-69,71	✗
M009 05PT 5002 RIGENERAZIONE AREE VERDI URBANE	31/12/2022	100,00	96,00	-4,00	✗
PT00 PT01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	31/12/2022	100,00	98,82	-1,18	✗
PT00 PT04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	31/12/2022	100,00	96,50	-3,50	✗
PT00 PT05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	31/12/2022	100,00	32,50	-67,50	✗
PT00 PT07 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	31/12/2022	100,00	56,20	-43,80	✗
PT00 PT08 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	31/12/2022	100,00	97,81	-2,19	✗

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	16,00	2	5,26
92 - Procedura Primaria	15	60,00	9	23,68
93 - Procedura di Supporto	6	24,00	2	5,26
Totale	25	65,79	13	34,21

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Regg.
PT00 0001 0000 Gestire i controlli in materia ambientale									
Una risposta alle richieste di controllo: n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	131,58	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	120,69	✓
Una risposta alle richieste di controllo in materia di igiene urbana: n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / n° controlli richiesti in materia di igiene urbana =... %	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
PT00 0002 0000 Gestire i piani attuativi conformi allo strumento urbanistico									
1) Istruttoria Piani attuativi nei tempi (n° comunicazioni di esito positivo entro 75 gg e n° comunicazioni di esito negativo entro 90 gg dalla presentazione di piani attuativi / n° piani attuativi istruiti =...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PT00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA									
1) Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	91,71	0,00	0,00	100,00	93,01	✗
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	88,15	100,00	96,96	✓
2) Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-dinigrate-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	97,27	✓
3) Tempo medio rilascio autorizzazioni per tipologia: non superiori a ...gg. (servizio ambiente e viabilità)	92	31/12/2022	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Rilasciare autorizzazioni (n° autorizzazioni per divieto di sosta per passo carraio)	92	31/12/2022	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5) Rilasciare autorizzazioni paesaggistiche - procedimento semplificato e procedimento ordinario	92	31/12/2022	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0004 0000 Gestire le concessioni									
1) N° concessioni suolo pubblico rilasciate	92	30/04/2022	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/08/2022	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	92	31/12/2022	0,00	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0005 0000 Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva									
1) Effettuazione dei controlli sulle segnalazione di abusi edilizi (n. controlli effettuati sulle segnalazioni di abusi edilizi / n. segnalazioni abusi edilizi pervenute)	92	31/12/2022	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Efficacia dei controlli sulle segnalazione di abusi edilizi (n. controlli effettuati entro 30 giorni dalla segnalazione di abusi edilizi / n. controlli effettuati sulle segnalazioni di abusi edilizi)	92	31/12/2022	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
	93	31/12/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✓
2) N° affidamenti per acquisti di servizi e forniture conclusi senza ricorso a convenzioni/accordi quadro né a mercati elettronici	93	31/12/2022	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0008 0000 Appaltare un lavoro pubblico									
1) N° affidamenti per acquisti di lavori conclusi senza ricorso a convenzioni/accordi quadro né a mercati elettronici	93	31/12/2022	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di lavori	93	31/12/2022	0,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Iniziare i lavori nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=...%)	93	30/04/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	15,00	100,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✗
	93	31/12/2022	15,00	25,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✗
4) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di lavori	93	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0009 0000 Programmare e progettare le opere pubbliche									
Capacità di progettazione interna (n° progetti/capitolati affidati a tecnici interni / n° progetti/capitolati da affidare)	92	31/12/2022	100,00	63,16	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0013 0000 Gestire e realizzare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria									
2) Eseguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati urgenti dal servizio competente - eseguiti in 30 giorni / n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati urgenti dal servizio competente, ESEGUITI >=... %) Eseguire gli interventi di manutenzione segnalati da UTENTI INTERNI Segnalazioni di interventi di competenza di gestori esterni	92	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	0,00	✓
PT00 0023 0000 Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione dei cani randagi									

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Raggi.
1) Realizzare interventi per disinfezioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfezioni e derattizzazioni REALIZZATI = .. %)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	442,86	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	+++	100,00	580,00	✓
2) intervenire in tempo utile per un territorio/ambiente di qualità: risoluzione degli interventi >=... %	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
PT00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2022	90,00	96,73	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	90,00	96,85	0,00	0,00	90,00	88,40	✓
	91	31/12/2022	90,00	96,56	90,00	95,37	90,00	90,85	✓
PT00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	83,33	✓
	92	31/12/2022	100,00	84,62	100,00	65,52	100,00	100,00	✗
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2022	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	50,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
	92	31/12/2022	100,00	50,00	100,00	93,75	100,00	100,00	✗
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
PT00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
PT00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	93	31/08/2022	8,33	87,50	0,00	0,00	8,33	62,50	✗
	93	31/12/2022	8,33	91,67	8,33	75,00	8,33	66,67	✗
PT00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
	93	31/12/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
PT00 0038 0000 Gestire gli immobili di proprietà comunale									
1) Esecuzione degli interventi di manutenzione alloggi comunali (n° interventi di manutenzione alloggi comunali effettuati / n° richieste di interventi di manutenzione alloggi comunali pervenute)	92	31/12/2022	100,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 106, comma 1 - lettere a), b) e c) - e comma 2 D.lgs. 50/2016	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	93	31/08/2022	100,00	99,00	0,00	0,00	100,00	98,00	✗
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Controllare il fornitore (n° controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)	93	31/12/2022	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate									
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0054 0000 Gestire i rimborsi									
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegate - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
PT00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione									
Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2022	10,00	15,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✗
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (inserimento e completamento obiettivi di progetto nel rispetto della scadenza, con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	✓
PT00 0060 0000 Gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)									
1) Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	92	30/04/2022	100,00	50,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
	92	31/08/2022	100,00	30,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
	92	31/12/2022	100,00	62,50	100,00	88,37	0,00	0,00	✗

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Raggi.
3) Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	92	30/04/2022	100,00	83,72	100,00	100,00	0,00	0,00	✘
	92	31/08/2022	100,00	79,28	100,00	98,48	0,00	0,00	✘
	92	31/12/2022	100,00	80,31	100,00	100,00	0,00	0,00	✘
4) Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali con scadenza dei termini NELL'ANNO CHIUSI nonché quelli presentati nell'anno chiusi anticipatamente: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali con scadenza dei termini NELL'ANNO, detratti i sospesi e gli eventualmente chiusi anticipatamente)	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
5) Rilasciare Permessi di Costruire nei tempi (n° Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati ENTRO 60 giorni / n° totale Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
	92	31/08/2022	100,00	11,11	100,00	85,71	0,00	0,00	✘
	92	31/12/2022	100,00	46,15	100,00	72,73	0,00	0,00	✘
6) Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	92	30/04/2022	100,00	88,24	100,00	100,00	0,00	0,00	✘
	92	31/08/2022	100,00	78,79	100,00	100,00	0,00	0,00	✘
	92	31/12/2022	100,00	86,27	100,00	100,00	0,00	0,00	✘
8) Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive con scadenza dei termini NELL'ANNO CHIUSI nonché quelli presentati nell'anno chiusi anticipatamente: rilasciati-diniegati- improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive con scadenza dei termini NELL'ANNO, detratti i sospesi e gli eventualmente chiusi anticipatamente)	92	31/12/2022	100,00	66,67	100,00	106,25	0,00	0,00	✘
9) Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	92	31/12/2022	0,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10) Qualità degli atti (n°azioni di autotutela nei procedimenti di PdC / n° procedimenti di PdC conclusi)	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
PT00 0063 0000 Gestire la sicurezza sui luoghi di lavoro									
1) N° infortuni in itinere annui, dichiarati nella riunione periodica N° infortuni annui, dichiarati nella riunione periodica	91	31/12/2022	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	91	31/08/2022	6,00	8,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✘
	91	31/12/2022	6,00	30,00	6,00	0,00	6,00	0,00	✘
PT00 0067 0000 Eseguire i lavori pubblici									
1) % lavori iniziati nei tempi (n° lavori consegnati nei tempi / n° lavori consegnati = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
2) Opere realizzate nei tempi (n° certificati di regolare esecuzione CRE e collaudi presentati dai tecnici interni nei termini / n° lavori ultimati dai tecnici interni = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
3) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 106, comma 1 - lettere a), b) e c) - e comma 2 D.lgs. 50/2016	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PT00 0069 0000 Verificare e validare i progetti di lavori pubblici									
2) Dare esecuzione ai progetti validati: progetti esecutivi verificati ai fini della validazione dai tecnici interni ENTRO i 15 gg. = ... %	93	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
PT00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	91	31/08/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✔
	91	31/12/2022	75,00	100,00	75,00	0,00	75,00	100,00	✔
PT00 0075 0000 Gestire la denominazione di aree									
Gestione delle pratiche per la denominazione di aree entro i tempi (n° pratiche approvate entro 120 gg / n° pratiche istruite >=... %)	91	31/12/2022	50,00	100,00	50,00	100,00	0,00	0,00	✔
PT00 0080 0000 Gestire il Sistema Informativo Territoriale									
2) Gestire gli aggiornamenti cartografici nei tempi (n° progetti di aggiornamento cartografici inseriti ENTRO 30 gg dalla trasmissione all'ufficio S.I.T. > = ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
	93	31/08/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✔
PT00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2022	100,00	27,66	0,00	0,00	100,00	100,00	✘
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2022	100,00	37,25	0,00	0,00	100,00	100,00	✘
PT00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
1) Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	92	30/04/2022	100,00	66,67	100,00	65,22	0,00	0,00	✘
	92	31/08/2022	100,00	15,25	100,00	59,68	0,00	0,00	✘
	92	31/12/2022	100,00	57,33	100,00	59,70	0,00	0,00	✘
3) Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	46,06	100,00	49,65	0,00	0,00	✘
PT00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati = ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✔
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✔
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✔
PT00 M002 0000 Controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti									
Controllo preventivo sulle attività produttive (n° pareri espressi nei termini / n° richieste di avvio attività o modifica attività produttive per tipologia di inquinamento)	0	31/12/2022	0,00	336,36	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	Regg.
PT00 M003 0000 Gestire i trasporti pubblici locali									
1) Utilizzo del servizio trasporti linee comunali (n° passeggeri medi annui per ogni linea blu-rossa-verde, con rilevazione a campione, effettuata nel mese di gennaio)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Efficienza trasporto scolastico (n° tessere abbonamento trasporto annue studenti residenti / n° studenti residenti scuole superiori del territorio)	0	31/12/2022	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Spesa unitaria del servizio trasporti (spesa annua complessiva per il servizio trasporti / km annui percorsi dai mezzi di trasporto pubblico)	0	31/12/2022	0,00	4,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Sostenibilità economica (spesa servizio trasporti / popolazione)	0	31/12/2022	0,00	15,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6) Rete del trasporto pubblico (Km strade percorse dai mezzi di trasporto pubblico / km strade del territorio)	0	31/12/2022	0,00	26,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7) Frequenza fermate trasporti pubblici (Km strade percorse dai mezzi di trasporto pubblico/n° fermate dei trasporti pubblici)	0	31/12/2022	0,00	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8) Intermodalità (n° fermate dei trasporti pubblici comuni a più linee / n° fermate totali dei trasporti pubblici)	0	31/12/2022	0,00	47,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PT00 M004 0000 Gestire la pianificazione territoriale									
1) % consumo del territorio (mq. di territorio edificati / mq territorio)	0	31/12/2022	0,00	46,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Attuazione della programmazione - % (sup. territorio zone soggette a PA approvati nel periodo/ sup. territorio zone previste PA ancora da attuare)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) % consumo annuo (nuovi edifici mq. superficie interessata da nuovo intervento / mq. territorio)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) % recupero del territorio (mq. superficie interessati da un intervento sul costruito / mq. territorio)	0	31/12/2022	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Indice degli insediamenti produttivi nel territorio - % (mq. di territorio edificati / mq. di territorio a destinazione economica)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PT00 M006 0000 Gestire e realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria									
1) Spesa pro capite dell'illuminazione pubblica (Spesa del servizio di illuminazione pubblica / popolazione)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Punti luce sul territorio (n° punti luce per illuminazione pubblica / km quadrati territorio)	0	31/12/2022	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Punti luce sulle strade (n° punti luce stradale per illuminazione / totale km lineari di strade illuminate)	0	31/12/2022	0,00	42,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) % illuminazione strade (totale km lineari di strade illuminate / km strade del territorio)	0	31/12/2022	0,00	115,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Manutenzione strade (n° interventi manutentivi annui / km strade del territorio)	0	31/12/2022	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PT00 M007 0000 Gestire viabilità, circolazione e servizi connessi									
1) % copertura strade con segnaletica (n° segnaletica stradale verticale / km strade del territorio)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Tasso di rinnovamento (n° segnali stradali sostituiti / n° totali segnali stradali)	0	31/12/2022	0,00	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Spesa media segnaletica (spesa segnaletica / km strade del territorio)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Dotazione piste ciclopedonali (km piste ciclopedonali / km strade del territorio)	0	31/12/2022	0,00	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PT00 M009 0000 Gestire il Servizio di Igiene Urbana									
1) Sviluppo raccolta differenziata (Tonnellate raccolta rifiuti differenziata / Tonnellate totali raccolta rifiuti)	0	31/12/2022	0,00	70,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Spesa pro capite per raccolta e smaltimento rifiuti (totale spesa raccolta e smaltimento rifiuti / popolazione)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PT00 M011 0000 Gestione del verde pubblico e tutela dei parchi									
1) % aree verdi boschive e forestazioni (mq aree verdi boschive e forestazioni / mq territorio)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Superficie aree verdi Parchi, di proprietà comunale (mq per tipologia di parco)	0	31/12/2022	0,00	642,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Verde procapite (mq verde pubblico/popolazione)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Spesa per mq verde pubblico (spesa annua verde / mq verde pubblico)	0	31/12/2022	0,00	0,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
% aree destinate a verde pubblico e privato (mq aree destinate a verde pubblico e privato - si riferisce alla superficie complessiva delle aree destinate, dallo strumento urbanistico generale vigente, a parco e per il gioco e lo sport, includendo tutte le aree, sia di proprietà pubblica che privata, comprese nel parco Grugnotorto-Villoresi e nel parco del Seveso/ mq territorio comunale)	0	31/12/2022	0,00	37,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PT00 M033 0000 Gestire ed erogare servizi informatici informativi									
Servizi on line aggiornati (n° mancati aggiornamenti segnalati dal Servizio Organizzazione per Settori)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Monitoraggio settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Report di Ente

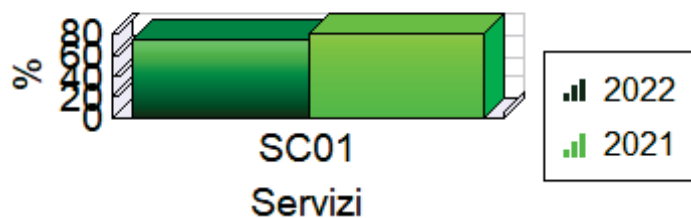
Il settore SC00 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						
TOTALE		0		5.000,00		
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		4	5.755.928,45	26.287.721,70	2	29
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	Cat. A	1				
	Cat. B	5				
	Cat. C	24				
	Cat. D	12				
TOTALE		42			6	14
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	Cat. B	1				
	Cat. C	10				
	Cat. D	2				
TOTALE		13			5	12
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Cat. B	4				
	Cat. C	9				
	Cat. D	3				
TOTALE		16				23
	Cat. C	45				
	Cat. D	18				
	Dirigente	1				
	Cat. A	1				
	Cat. B	10				
TOTALE SETTORE		75	5.755.928,45	26.292.721,70	13	78

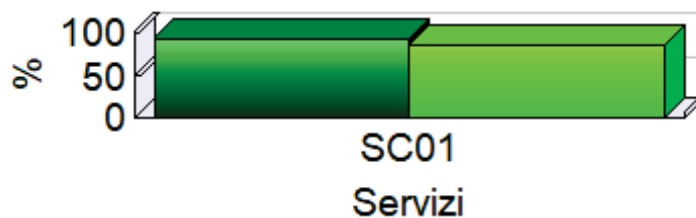
**La gestione al 31/12/2022 evidenzia:
- per la dimensione finanziaria:**

Centro di Responsabilità	% Accertato su Previsto		% Riscosso su Accertato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Acc. su Prev.	% Risc. su Acc.
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	74,32	79,35	92,48	86,56	-5,03	5,92
TOTALE	74,32	79,35	92,48	86,56	-5,03	5,92

% Accertato su Previsto

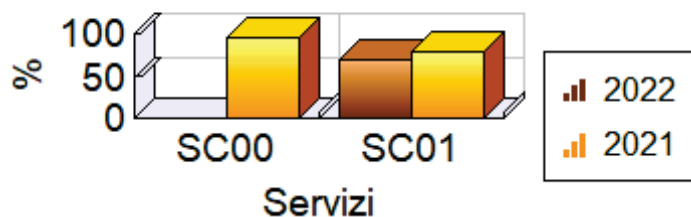


% Riscosso su Accertato



Centro di Responsabilità	% Impegnato su Previsto		% Pagato su Impegnato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Imp. su Prev.	% Pag. su Imp.
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	0,00	96,00	0,00	0,00	-96,00	0,00
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	69,38	79,37	83,80	86,94	-9,99	-3,14
TOTALE	69,37	79,46	83,80	86,35	-10,09	-2,55

% Impegnato su Previsto



% Pagato su Impegnato



- per la dimensione gestionale operativa:**riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO:**

Centro di Responsabilità	n° Obf. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO	2	0	0	2	100,00	100,00	0,00	0	0
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	6	0	0	6	100,00	100,00	0,00	0	0
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	5	0	0	5	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	13	0	0	13	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Ra
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO					
M001 10SC 1001 ATTREZZARSI PER IL FUTURO: NUOVI KIT DI COMPETENZE TRA IL DIGITALE E IL RELAZIONALE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M004 02SC 2001 A SCUOLA DI FUTURO SOSTENIBILE: UNA SCUOLA CHE GUARDA ALL'AGENDA 2030	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M005 02SC 2002 RICOMINCIO DA ME: FARE SQUADRA CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M005 02SC 3001 L.A.G.O. UN PARCO COME LUOGO DI ARTE, GENERATIVA DI OCCASIONI	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M005 02SC 3002 TILANEPEDIA : COSTRUZIONE COLLABORATIVA DI PERCORSI DEL SAPERE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M005 02SC 3003 BOOKS & THE CITY: IL PRESTITO A PORTATA DI MANO	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M006 01SC 3004 COSI' PER SPORT: RACCONTI E STORIE DI SPORT	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M012 01SC 2003 EASY NIDO: SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA 2.0.	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M012 01SC 2004 MI FIDO DI TE- LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI MINORI IN COMUNITÀ E PER L'AVVIO DEI PROGETTI DI AFFIDO FAMILIARE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M012 02SC 2005 PER NUOVE ABILITA': FABBISOGNI E SOSTENIBILITÀ DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ - REPORTING	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M015 01SC 2006 LAVORIAMOCI - LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
SC00 SC01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
SC00 SC03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	8	19,05	0	0,00
92 - Procedura Primaria	30	71,43	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	4	9,52	1	2,33
Totale	42	97,67	1	2,33

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	Regg.
SC00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
Gestiamo le richieste di autorizzazione nel più breve tempo possibile: tempi medi di risposta <= a ... gg.	92	31/12/2022	59,00	42,20	0,00	0,00	59,00	32,70	✓
Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SC00 0004 0000 Gestire le concessioni									
1) Rilasciare concessioni sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dal parere assessorile se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Rilasciare una concessione sportiva stagionale nei tempi (richieste di concessioni sportive, culturali stagionali e programmate evase ENTRO il 30 settembre / richieste di concessioni sportive, culturali stagionali e programmate evase = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegata-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SC00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
	93	31/12/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✓
2) N° affidamenti per acquisti di servizi e forniture conclusi senza ricorso a convenzioni/accordi quadro né a mercati elettronici	93	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 0020 0000 Concedere patrocinii e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive e a soggetti privati									
Concessione di patrocinii nei tempi (concessioni di patrocinii e/o contributi gestiti ENTRO 30 giorni dall'indirizzo assessorile = ... %)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SC00 0021 0000 Realizzare e gestire eventi culturali									
1) Realizzazione eventi culturali programmati (eventi culturali NON realizzati <= ...%)	92	31/12/2022	10,00	0,11	0,00	0,00	10,00	2,51	✓
2) Incremento % spesa pro capite per eventi culturali (spesa pro capite per partecipante ad eventi culturali anno precedente / spesa pro capite per partecipante ad eventi culturali anno in corso <= ...%)	92	31/12/2022	7,00	5,59	0,00	0,00	7,00	+++	✓
SC00 0022 0000 Gestire e promuovere il patrimonio documentario									
1) Ad ogni libro il suo lettore: mettiamo in circolo il patrimonio: un indice di circolazione >= a ... Impatto - % utenti attivi su popolazione (N° utenti attivi / popolazione >= ...%) Fidelizzazione - Media prestiti per utente attivo (n. prestiti annui totali di utenti attivi / n. utenti attivi)	92	31/12/2022	0,00	1,31	0,00	0,00	2,00	1,12	✓
2) Promuoviamo la lettura sul territorio: disallineamento tra realizzato e programmato non superiore al...%	92	31/12/2022	8,10	0,00	0,00	0,00	8,10	0,00	✓
SC00 0024 0000 Erogare servizi all'infanzia									
Servizi capaci di soddisfare i bisogni dell'infanzia: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=%	92	31/12/2022	85,00	97,66	0,00	0,00	85,00	98,32	✓
SC00 0025 0000 Fornire servizi integrativi all'offerta formativa della scuola dell'obbligo									
1) Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative del pre-post scuola (n° risposte positive / n° risposte) >= ...%	92	31/12/2022	90,00	96,83	0,00	0,00	90,00	93,74	✓
2) centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >= ...%	92	31/12/2022	90,00	90,52	0,00	0,00	90,00	96,96	✓
SC00 0026 0000 Gestire interventi socio educativi dall'infanzia ai giovani									
Infanzia e giovani: promuoviamo lo "stare insieme": attività realizzate >= al ...%	92	31/12/2022	88,00	92,86	0,00	0,00	88,00	100,00	✓
SC00 0029 0000 Gestire interventi a favore della persona									
1) Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona ENTRO 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	92	31/12/2022	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 0030 0000 Gestire la refezione scolastica									
Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=%	92	31/12/2022	80,00	91,94	0,00	0,00	80,00	43,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022										
Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %
SC00 0031 0000 Gestire il Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi										
n° utenti assunti con inserimenti socio-lavorativi / n° utenti inseriti nei progetti >= %	92	31/12/2022	5,00	13,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
	91	31/12/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	100,00	✓
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2022	90,00	99,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	90,00	99,74	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
	91	31/12/2022	90,00	99,82	90,00	99,63	90,00	98,35	98,35	✓
SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei Consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-dinagate-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0034 0000 Formare e sviluppare le risorse umane										
1) Realizzare i corsi formativi programmati (corsi formativi interni realizzati / corsi formativi programmati nel Piano >= ...%)	91	31/12/2022	85,00	100,00	0,00	0,00	85,00	200,00	200,00	✓
2) Formazione - "scommettiamo su crescita e sviluppo della risorsa umana": una soddisfazione di almeno ... punti	91	31/12/2022	3,30	3,50	0,00	0,00	3,30	0,00	0,00	✓
SC00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare										
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati										
1) % straordinario per settore (n° ore straordinarie effettuate per settore / n° ore straordinarie totali effettuate nell'Ente)	92	31/12/2022	0,00	10,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Consegnare i cartellini nei tempi (cartellini consegnati dai Settori oltre i 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	30/04/2022	8,33	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	93	31/08/2022	8,33	50,00	0,00	0,00	8,33	75,00	75,00	✗
	93	31/12/2022	8,33	66,67	8,33	41,67	8,33	66,67	66,67	✗
3) % personale (n° ore annue contrattuali addetti al servizio gestione risorse umane / n° dipendenti comunali al 31.12) Costo medio cedolino (costo servizio elaborazione cedolino / n° cedolini Ente)	93	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria										
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	0,00	✓
	93	31/12/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	✓
SC00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori										
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 106, comma 1 - lettere a), b) e c) - e comma 2 D.lgs. 50/2016	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Controllare il fornitore (n° controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)	93	31/12/2022	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate										
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie >=...%)	92	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	100,00	✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2022	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 0054 0000 Gestire i rimborsi										
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	100,00	✓
SC00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione										
Bilancio entro il 31/12: ritardo nella redazione dei documenti di programmazione < ... gg.	91	31/12/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	✓
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (inserimento e completamento obiettivi di progetto nel rispetto della scadenza, con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	✓
SC00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma										
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	-5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Raggi.
	91	31/08/2022	6,00	-11,00	0,00	0,00	6,00	0,00	✓
	91	31/12/2022	6,00	0,00	6,00	0,00	6,00	11,00	✓
SC00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	75,00	100,00	✓
	91	31/12/2022	75,00	100,00	75,00	100,00	75,00	100,00	✓
SC00 0078 0000 Gestire la comunicazione									
1) Aggiornamento delle notizie e dati sul sito nei tempi (aggiornamenti sul sito realizzati ENTRO 5 giorni lavorativi dalla richiesta >=...%)	92	30/04/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	✓
2) Il Consiglio comunale via WEB (n° accessi medi per ascolto seduta consiglio comunale)	92	31/12/2022	0,00	306,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP) = minuti	92	31/12/2022	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Gestire le informazioni al cittadino: fornire al cittadino informazioni adeguate e puntuali, erogando alcuni servizi (quali il "rilascio tessere").	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5) Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	92	31/12/2022	8,00	8,10	0,00	0,00	8,00	8,10	✓
SC00 0079 0000 Gestire la progettazione e rendicontazione di interventi socioculturali									
progetti nei tempi (per garantire l'attenzione nei temi sociali e culturali): attività realizzate >= al ...%	92	31/12/2022	85,00	100,00	0,00	0,00	85,00	100,00	✓
SC00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza dei ricorsi accolti dal Nucleo di Valutazione (NdV) <= ...%	92	31/12/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SC00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
Una risposta in tempi brevi: appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta >= ..%	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
SC00 M016 0000 Gestire servizi socio-assistenziali									
1) % spesa sociale (spesa sociale / spesa complessiva dell'Ente)	0	31/12/2022	0,00	24,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Costo sociale dei servizi socio assistenziali (spesa sociale /totale entrate tit. 2, 3 sul sociale)	0	31/12/2022	0,00	510,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M018 0000 Interventi a favore dei nuovi arrivati e stranieri									
1) Efficacia interventi mediazione linguistica (n° alunni seguiti con mediazione linguistica / n° alunni stranieri iscritti)	0	31/12/2022	0,00	20,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M019 0000 Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro									
Efficacia servizi tirocinio: n° utenti assunti dopo il tirocinio / n° utenti coinvolti nei tirocinii	0	31/12/2022	0,00	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
Efficacia servizio I.D.O.:									
1) candidati idonei per le aziende / candidati segnalati dal servizio I.D.O.	0	31/12/2022	0,00	11,55	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) candidati assunti / candidati idonei per le aziende									
Efficacia servizio ricollocazione: nr. candidati ricollocati / n° candidati gestiti	0	31/12/2022	0,00	5,63	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M024 0000 Gestire la refezione scolastica									
1) % di copertura del servizio refezione scolastica (proventi refezione scolastica / spesa per il servizio refezione scolastica)	0	31/12/2022	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Spesa pasto (spesa servizio refezione scolastica / n° pasti refezione scolastica)	0	31/12/2022	0,00	5,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M025 0000 Gestire i servizi di supporto al Piano dell'offerta formativa									
1) Spesa unitaria piano per il diritto allo studio (spesa complessiva diritto allo studio / n° utenti del piano del diritto allo studio)	0	31/12/2022	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Costo unitario servizio assistenza educativa (spesa servizio assistenza educativa / n° alunni con disabilità seguiti dal servizio assistenza educativa)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Efficacia servizio assistenza educativa (n° alunni con disabilità seguiti dal servizio assistenza educativa / n° alunni con disabilità iscritti)	0	31/12/2022	0,00	78,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M029 0000 Gestire la trasparenza, la comunicazione istituzionale e le relazioni con i cittadini									
Trasparenza: accessibilità al Consiglio Comunale (visualizzazioni della pagina web e delle videoregistrazioni della seduta)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) incidenza personale URP (popolazione / n° dipendenti a tempo pieno ufficio URP)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Tasso di accessibilità (n° ore apertura settimanale ufficio URP)	0	31/12/2022	28,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M033 0000 Gestire ed erogare servizi informatici informativi									
1) Tasso sviluppo interattivo dei servizi erogati on line ai cittadini (n° servizi on line, interattivi di livello 4, attivi / n° servizi on line, di livello di interazione da 1 a 4, attivi) ...%	0	31/12/2022	100,00	22,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Incidenza personale del servizio S.I.C. (n° dipendenti del servizio S.I.C. / n° dipendenti dell'Ente)	0	31/12/2022	0,00	0,93	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Tasso di sviluppo dei servizi erogati on line ai cittadini (n° servizi on line attivati / n° servizi on-line programmati) ...%	0	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. % Prev. %	2020 Prev. % Prev. %	Regg.
Servizi on line aggiornati (n° mancati aggiornamenti segnalati dal Servizio Organizzazione per Settori)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M034 0000 Servizi di supporto: gestire il protocollo e l'archivio									
Incidenza personale del servizio protocollo e archivio (n° dipendenti del servizio protocollo e archivio / n° dipendenti dell'Ente)	0	31/12/2022	0,00	1,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
SC00 M038 0000 Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate									
1) Controllo sul contratto di servizio Refezione con Ages Srl (almeno 30 alimenti a filiera corta (km 0))	0	31/12/2022	0,00	41,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Controllo sul contratto di servizio Refezione con Ages Srl (abbattimento almeno 35.000 bottiglie in PET)	0	31/12/2022	0,00	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Controllo sul contratto di servizio Refezione con Ages Srl (mantenimento certificazione "biologico" sul centro cottura)	0	31/12/2022	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



**Monitoraggio
settore Economico/Finanziario e servizi
informatici**

Report di Ente

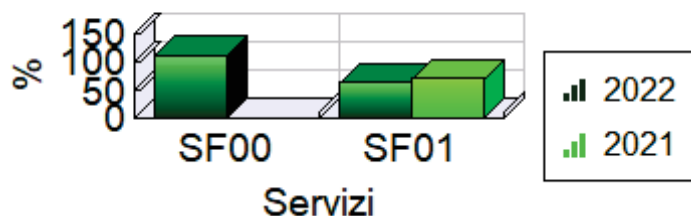
**Il settore SF00 SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI
 é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI						
		0	555.724,00	10.000,00		
TOTALE						
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	Cat. B	7				
	Cat. C	2				
	Cat. D	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		12	49.156.479,27	11.854.565,55	2	19
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	Cat. B	2				
	Cat. C	3				
	Cat. D	4				
TOTALE		9			2	12
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	Cat. C	9				
	Cat. D	5				
TOTALE		14			2	12
SF04: SERVIZI INFORMATICI	Cat. C	3				
	Cat. D	1				
TOTALE		4			1	5
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	Cat. C	5				
	Cat. D	3				
TOTALE		8			1	12
	Cat. B	9				
	Cat. C	22				
	Cat. D	15				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		47	49.712.203,27	11.864.565,55	8	60

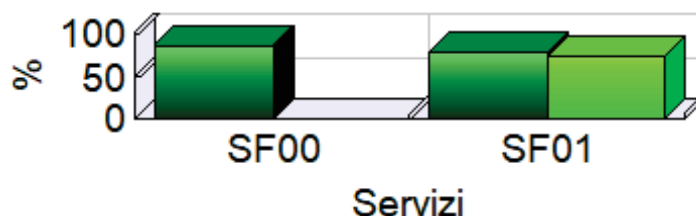
**La gestione al 31/12/2022 evidenzia:
- per la dimensione finanziaria:**

Centro di Responsabilità	% Accertato su Previsto		% Riscosso su Accertato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Acc. su Prev.	% Risc. su Acc.
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	111,11	0,00	86,89	0,00	111,11	86,89
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	62,51	71,21	79,60	73,49	-8,70	6,11
TOTALE	63,05	71,21	79,74	73,49	-8,16	6,25

% Accertato su Previsto

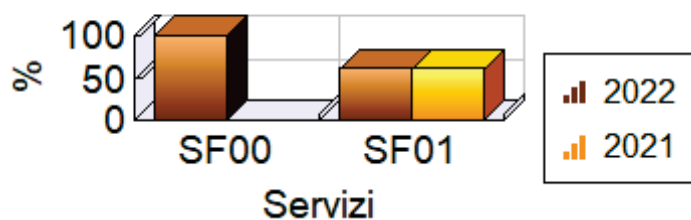


% Riscosso su Accertato

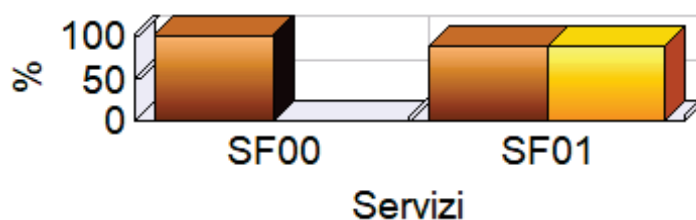


Centro di Responsabilità	% Impegnato su Previsto		% Pagato su Impegnato		Variazione assoluta tra 2022 e 2021	
	2022	2021	2022	2021	% Imp. su Prev.	% Pag. su Imp.
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	60,34	60,76	87,68	89,15	-0,42	-1,47
TOTALE	60,38	60,76	87,70	89,15	-0,38	-1,45

% Impegnato su Previsto



% Pagato su Impegnato



- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI	2	0	0	2	100,00	100,00	0,00	0	0
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	2	0	0	2	100,00	100,00	0,00	0	0
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	2	0	0	2	100,00	100,00	0,00	0	0
SF04: SERVIZI INFORMATICI	1	0	0	1	100,00	100,00	0,00	0	0
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	1	0	0	1	100,00	100,00	0,00	0	0
SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	8	0	0	8	100,00	100,00	0,00	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Ra
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI					
M001 04SF 3001 COMPLETAMENTO REGOLARIZZAZIONE INTESAZIONE UNITA' IMMOBILIARI DA CIMEP	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 08SF 1002 PNRR E TRASFORMAZIONE IN CHIAVE DIGITALE: ADESIONE AI BANDI	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 08SF 2001 DIGITALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
M001 08SF 3003 IMPLEMENTAZIONE PAGOPA TRIBUTI	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI INFORMATICI	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓
SF00 SF05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITA'	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	✓

ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	8	26,67	0	0,00
92 - Procedura Primaria	16	53,33	2	5,88
93 - Procedura di Supporto	6	20,00	2	5,88
Totale	30	88,24	4	11,76

Processo	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	Regg.
SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	✓
	93	31/12/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	15,00	0,00	✓
2) N° affidamenti per acquisti di servizi e forniture conclusi senza ricorso a convenzioni/accordi quadro né a mercati elettronici	93	31/12/2022	0,00	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Importo complessivo delle procedure aperte, negoziate e affidamenti diretti (inclusi oneri della sicurezza, esclusa IVA) effettuate nell'anno per acquisizioni di servizi e forniture	93	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00	✓
	91	31/12/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	✓
SF00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
3) Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegare-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SF00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	✓
SF00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
	93	31/08/2022	8,33	87,50	0,00	0,00	8,33	37,50	✗
	93	31/12/2022	8,33	91,67	8,33	33,33	8,33	25,00	✗
SF00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	4,75	0,00	0,00	0,00	4,75	0,00	✓
	93	31/12/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	4,75	0,00	✓
SF00 0038 0000 Gestire gli immobili di proprietà comunale									
2) Emissione dei bollettini di pagamento nei tempi attesi: incidenza dei bollettini trasmessi in ritardo non superiore al... %	92	31/12/2022	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	12,62	✓
3) Velocità riscossione canone di locazione alloggi comunali (somme riscosse, dovute per canone di locazione alloggi comunali nell'anno di competenza / somme accertate nell'anno di competenza)	92	31/12/2022	0,00	75,76	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Capacità di recupero morosità (somme arretrate di canone di locazione alloggi, riscosse nell'anno / somme dovute per morosità anni precedenti >=...%)	92	31/12/2022	10,00	82,75	0,00	0,00	10,00	99,00	✓
5) Autorizzazioni nella gestione del patrimonio (n° autorizzazioni rilasciate per ospitare nuovi componenti del nucleo familiare e per cambi alloggio)	92	31/12/2022	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 0039 0000 Inventariare i beni mobili ed immobili patrimoniali									
Inventario aggiornato: n° variazioni TOTALI sul patrimonio inserite al 31/12	92	31/12/2022	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 0040 0000 Gestire i beni mobili smarriti									
Comunicazioni al cittadino nei tempi (comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene >= ... %)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
SF00 0041 0000 Gestire le assicurazioni del comune									
Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni) N° sinistri liquidati in Self Insurance Retention nell'anno - N° ricorsi - atti di citazione Assicurativi pervenuti	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022										
Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Regg.
SF00 0042 0000 Gestire e riscuotere i tributi locali										
1) Banca dati dei contribuenti aggiornata entro 6 mesi (n° denunce contribuenti registrate ENTRO 6 mesi >= ...%)	92	31/12/2022	85,00	99,86	0,00	0,00	85,00	99,49		✓
2) Gestire dilazioni pagamenti tributi (n° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni TARSU-TARES e ICI-IMU)	92	31/12/2022	0,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SF00 0044 0000 Emanare determinazioni										
Esecutività alle determinazioni nel più breve tempo possibile: incidenza delle determinazioni gestite in ritardo non superiore al... %	93	31/12/2022	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00		✓
SF00 0047 0000 Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni										
Utenze informatiche in breve tempo: un ritardo negli interventi <= al ...%	93	30/04/2022	8,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00		✓
	93	31/08/2022	8,00	1,00	0,00	0,00	8,00	1,00		✓
	93	31/12/2022	8,00	1,00	8,00	0,00	8,00	2,00		✓
SF00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori										
1) N° modifiche/ N° varianti approvate di cui all'art. 106, comma 1 - lettere a), b) e c) - e comma 2 D.lgs. 50/2016	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2) Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00		✗
	93	31/08/2022	100,00	99,00	0,00	0,00	100,00	100,00		✗
	93	31/12/2022	100,00	99,00	100,00	99,00	100,00	100,00		✗
3) Controllare il fornitore (n° controlli effettuati sui fornitori con esito positivo - DURC - Equitalia - Agenzia entrate, etc.)	93	31/12/2022	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4) Tempestività dei pagamenti ai creditori (Indicatore TRIMESTRALE e ANNUALE di Tempestività dei pagamenti - ai sensi del DPCM 22/9/2014)	92	31/12/2022	0,00	-21,81	0,00	0,00	0,00	0,00		
SF00 0052 0000 Fornire supporto informativo e informatico										
Realizzare interventi di supporto informativo-informatico nei tempi (n° interventi urgenti e non urgenti gestiti rispettivamente oltre 3 gg. e 6 gg. / n° interventi urgenti e non urgenti gestiti <=...%)	93	30/04/2022	8,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00		✓
	93	31/08/2022	8,00	4,00	0,00	0,00	8,00	37,00		✓
	93	31/12/2022	8,00	3,00	8,00	3,00	8,00	22,00		✓
2) Tempo medio di risoluzione guasti segnalati (n° ore di intervento effettuate per risoluzione di guasti segnalati / n° guasti segnalati)	93	31/12/2022	0,00	20,03	0,00	0,00	0,00	0,00		
SF00 0053 0000 Gestire la riscossione coattiva delle entrate										
Efficacia recupero crediti (n° procedure coattive attivate extratributarie e tributarie / n° crediti tributari ed extratributari in sofferenza >=...%)	92	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	90,00	100,00		✓
2) Efficacia recupero crediti (N° dilazioni pagamenti concessi su avvisi di accertamento, liquidazioni, ingiunzioni per entrate extratributarie)	92	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SF00 0054 0000 Gestire i rimborsi										
1) Evadere le pratiche di rimborso, aventi copertura in Bilancio, nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso, aventi copertura in Bilancio, EVASI - ossia accolti o diniegati - nei termini attesi >=...%)	92	31/12/2022	75,00	98,95	0,00	0,00	75,00	96,57		✓
SF00 0055 0000 Attuare la programmazione finanziaria e di gestione										
Bilancio entro il 31/12 (rispetto dei tempi programmati nelle attività per la predisposizione della documentazione per il bilancio per il C.C. con giorni medi di ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	10,00	3,00	0,00	0,00	10,00	2,00		✓
2) Piano Esecutivo di Gestione redatto nei tempi (inserimento e completamento obiettivi di progetto nel rispetto della scadenza, con un ritardo <=...gg)	91	31/12/2022	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00		✓
SF00 0057 0000 Gestire il catasto										
1) Accedere al catasto (n° fogli di osservazione evasi ENTRO 60 gg. dalla richiesta =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00		✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		✓
2) Capacità di gestione (n° fogli di osservazione CHIUSI: evasi-diniegati-improcedibili-archiviati / n° fogli di osservazione con scadenza dei termini NELL'ANNO)	92	31/12/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	112,55		✓
3) Gestire le volture (n° volture dei dati catastali relativi a TERRENI e FABBRICATI)	92	31/12/2022	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SF00 0059 0000 Erogare servizi di protocollo e archivio										
3) Volume della corrispondenza protocollata (n° atti di posta protocollata in entrata)	92	31/12/2022	+++	+++	0,00	0,00	0,00	0,00		
SF00 0061 0000 Gestire le notifiche e le pubblicazioni										
Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		✓
	92	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00		✓
	92	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		✓
SF00 0065 0000 Gestire l'esternalizzazione dei servizi										
Organismi partecipati dall'ente	92	31/12/2022	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SF00 0066 0000 Monitorare il PEG ed il programma										
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		✓
	91	31/08/2022	6,00	3,00	0,00	0,00	6,00	3,00		✓
	91	31/12/2022	6,00	0,00	6,00	0,00	6,00	4,00		✓
SF00 0068 0000 Gestire la rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale										
Rendiconto entro il 30 aprile (proposta di documentazione per approvazione rendiconto inviata al CC entro il 30 marzo, con scostamento <=...gg)	92	31/12/2022	3,00	-20,00	0,00	0,00	3,00	0,00		✓
SF00 0070 0000 Riesame della direzione										
1) L'attività della Direzione Tecnica: n° progetti, n° riesami, n° sedute.	91	31/12/2022	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Tavola sinottica - Report al 31/12/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Regg.
SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
2) Gestire le segnalazioni nel minor tempo possibile da parte del Servizio Qualità (segnalazioni SGQ gestite oltre 20 giorni dal ricevimento della segnalazione / segnalazioni SGQ gestite <=...%)	91	30/04/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/12/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/12/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0072 0000 Gestire gli audit interni									
Realizzazione Audit Interni (n° audit processi realizzati / n° audit processi programmati >=... %)	91	31/12/2022	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0074 0000 Gestire i documenti della qualità									
Aggiornare/revisionare i documenti della qualità nei tempi definiti: incidenza delle azioni chiuse in ritardo <= ... %	91	30/04/2022	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/08/2022	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	91	31/12/2022	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0077 0000 Gestire l'approvvigionamento delle forniture									
1) approvvigionare in tempi brevi: incidenza del ritardo di ordini fornitura di materiale - già impegnato con determinazione emessi oltre 7 gg. dalla richiesta - <= ...%	92	30/04/2022	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	92	31/08/2022	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	✓
	92	31/12/2022	12,00	0,00	12,00	0,00	12,00	0,00	✓
SF00 0081 0000 Gestire la valutazione delle prestazioni del personale									
1) monitoriamo le valutazioni: incidenza delle schede validate ENTRO la scadenza = ...%	92	31/12/2022	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
3) Assegnare gli obiettivi nei tempi (n° schede di valutazione con obiettivi assegnati ENTRO la scadenza / n° schede di valutazione assegnate al settore = ...%)	92	31/12/2022	100,00	23,08	0,00	0,00	100,00	100,00	✗
SF00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di lavoro autonomo pubblicati sul sito istituzionale entro 5 gg dalla pubblicazione della determinazione =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
	93	31/08/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	✓
	93	31/12/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	✓
SF00 M033 0000 Gestire ed erogare servizi informatici informativi									
3) Tasso sviluppo (n° postazioni p.c. attrezzate / n° dipendenti amministrativi in servizio)	0	31/12/2022	100,00	255,93	0,00	0,00	0,00	0,00	
5) % gradimento del servizio S.I.C. (indagine interna)	0	31/12/2022	0,00	79,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
Servizi on line aggiornati (n° mancati aggiornamenti segnalati dal Servizio Organizzazione per Settori)	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 M038 0000 Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate									
N° verifiche economiche finanziarie per società Ages srl	0	31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
% copertura servizi pubblici gestiti da Ages srl (mensa scolastica e parcheggi)	0	31/12/2022	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 M039 0000 Gestire le entrate e i rimborsi									
Velocità riscossione entrate tributarie ed extratributarie comunali - riscossione I e III titolo in competenza / accertamento in competenza	0	31/12/2022	0,00	75,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
Grado di realizzazione di residui attivi di parte corrente: riscossione c/residui/residui all'01/01	0	31/12/2022	0,00	42,19	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 M040 0000 Gestire il patrimonio comunale									
Patrimonio pro-capite indisponibile: valore beni patrimoniali indisponibili / popolazione	0	31/12/2022	0,00	917,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
Patrimonio pro-capite disponibile: valore beni patrimoniali disponibili / popolazione	0	31/12/2022	0,00	152,58	0,00	0,00	0,00	0,00	
Patrimonio pro-capite demaniale: valore beni demaniali / popolazione	0	31/12/2022	0,00	849,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 M043 0000 Gestire le farmacie comunali									
% di copertura del servizio farmacie comunali (provento farmacie comunali / spesa del servizio farmacie comunali)	0	31/12/2022	0,00	+++	0,00	0,00	0,00	0,00	