



DETERMINAZIONE - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

| | | |
|--|---|--|
| n.° 0000439 /SC del 29/06/2020 | Allegati n. 1 | Pagina 4 |
| Responsabile procedimento: Pietro Calia | | Convenzione parchi 2020-2022AT2020043900000.doc |
| Autore: | Patrizi Marco - Ufficio Servizi Sociali Amministrativi - 02 91004.260 - interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it | |
| (Classificazione: tit. 7__ cl. 12__ fascicolo __93__ anno __2019__) | | |
| NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture. | | |

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO E DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL PARCO BELLONI DI CASSINA AMATA E DEL PARCO BORGHETTO DI PALAZZOLO MILANESE PER GLI ANNI 2020 - 2021- 2022 - 2023

IL DIRETTORE

Richiamati:

- Il Codice del Terzo Settore, D.Lgs 117/2017 e s.m.i.;
- la propria determina n. 901 del 2019 con la quale approvava l'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per la gestione delle attività di distribuzione pasti a domicilio, l'organizzazione di soggiorni-vacanza rivolti ad anziani e l'attività di custodia, sorveglianza e pulizia di due parchi comunali per gli anni 2020 - 2021- 2022;

Dato atto che:

- nei termini previsti da tale avviso non è pervenuta nessuna manifestazione di interesse al convenzionamento per le attività e alle condizioni da esso previste;
- l'Amministrazione Comunale, a fronte della necessità di garantire le attività oggetto della convenzione, con propria nota del 20/02/2020, registrata la prot. con n. 11240/2020, tenendo conto del fatto che l'Associazione Florence ha svolto le attività di cui all'avviso da diversi anni, chiedeva disponibilità alla stessa di farsi carico, alle medesime condizioni previste nell'avviso, dell'attività in oggetto;
- l'Associazione Florence, con nota della sua presidente del 24/04/2020 prot. n. 22072/2020, rispondeva dando la propria disponibilità all'esecuzione dell'attività richiesta avanzando delle considerazioni di merito, meglio specificate nella nota stessa;

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0000439** /SC del 29/06/2020

- l'Associazione Florence, con successiva nota della sua presidente del del 22/06/2020, prot. 31757, rispondeva dando definitivamente la propria disponibilità all'esecuzione delle attività richieste nella convenzione;

Considerato che;

- che con la citata determina 901/2019 veniva preso, altresì, l'impegno 00210/2019 al cap. 10451/381 per la somma di € 18.600,00 per ciascuno degli anni di bilancio 2020, 2021 e 2022 per un totale di € 55.800,00 nei tre anni;
- che la nuova convenzione, a fronte del ridimensionamento delle attività da essa previste e delle date di avvio, prevede un tetto massimo di rimborso spese di € 8.700,00 per l'anno 2020, di € 17.400,00 annui per gli anni, 2021 e 2022, di € 8.700,00 per l'anno 2023 per un totale di € 52.200 nei tre anni di riferimento;

Considerato, altresì, che:

- l'Associazione Florence risulta essere in possesso dei requisiti previsti nel bando ad eccezione dell'iscrizione al Registro Unico degli Enti del Terzo Settore per il quale in corso la domanda di iscrizione;
- l'Associazione Florence non si trova in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno:

- a seguito di quanto sopra, approvare un nuovo schema di convenzione (ALL. 1) che tenga conto delle sole parti previste in oggetto e cioè delle attività di consegna pasti a domicilio e di custodia, sorveglianza e pulizia dei due parchi comunali per gli anni 2020 – 2021 – 2022 - 2023;
- individuare, pertanto, l'Associazione Florence, avente sede a Paderno Dugnano in Viale della Repubblica 13, C.F. 91020580154, quale soggetto con cui stipulare la sopracitata convenzione;
- operare le seguenti economie di spesa:
 - impegno n. 00210/2019 al cap. 10451/381 bilancio 2020 di € 9.900,00
 - impegno n. 00088/2019 al cap. 10451/381 bilancio 2021 di € 1.200,00
 - impegno n. 00025/2019 al cap. 10451/381 bilancio 2022 di € 1.200,00

Atteso che la presente determinazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 33/2013, dopo l'adempimento agli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

Determinazione n. **0000439** /SC del 29/06/2020

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- Il PEG 2020/2022 approvato con Deliberazione di G. C. n. 1 del 09/01/2020;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 71 del 10/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29/11/2016;
- lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28/01/2000;
- gli art. 183 e 191 del D. Lgs 267/00 regole per l'assunzione degli impegni;
- la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/00

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di approvare le premesse come parte integrante del presente atto;
2. Di approvare lo schema di convenzione (ALL. 1) che tenga conto delle sole parti previste in oggetto e cioè delle attività di consegna pasti a domicilio e di custodia, sorveglianza e pulizia dei due parchi comunali per gli anni 2020 – 2021 – 2022 – 2023 per una spesa totale pari a € 52.200 nel triennio;
3. Di individuare l'Associazione Florence con sede a Paderno Dugnano in Viale della Repubblica 13, C.F. 91020580154, quale soggetto con il quale stipulare la convenzione (ALL. 1) per l'attività di custodia, sorveglianza e pulizia dei due parchi comunali e quindi come destinatario degli impegni di spesa al cap. 10451/381 n. 210/2019 bilancio 2020 – 00088/2019 bilancio 2021 – 00025/2019 bilancio 2022;
4. Di operare le seguenti economie di spesa:
 - impegno n. 00210/2019 al cap. 10451/381 bilancio 2020 di € 9.900,00
 - impegno n. 00088/2019 al cap. 10451/381 bilancio 2021 di € 1.200,00
 - impegno n. 00025/2019 al cap. 10451/381 bilancio 2022 di € 1.200,00
5. Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
6. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 33/2013, dopo l'adempimento agli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Determinazione n. **0000439** /SC del 29/06/2020

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Schema di Convenzione

PADERNO DUGNANO, 29/06/2020

Il direttore
Biagio Bruccoleri

Determinazione n. 439 /SC del 29/06/2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

PADERNO DUGNANO, 30/06/2020

IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.TO DR. DI RAGO VINCENZO

Determinazione n. 439 /SC del 29/06/2020

RELAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/07/2020

Addì, 06/07/2020

Reg. pubbl. n. 933

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO BONANATA FRANCESCHINA

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI
DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO E DI CUSTODIA,
SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL PARCO BELLONI DI CASSINA
AMATA E DEL PARCO BORGHETTO DI PALAZZOLO MILANESE
PER GLI ANNI 2020 - 2021- 2022 - 2023**

TRA

- *BIAGIO BRUCCOLERI*, nato ad Agrigento il 21/12/1966 in rappresentanza del **COMUNE di PADERNO DUGNANO**, Cod. Fisc. 02866100155, nella qualità di Direttore del Settore **SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

E

- *GRAZIELLA MALNIS*, nato a Paderno Dugnano (MI) il 19/09/1950 che interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale della **Associazione Florence – Volontari per la Solidarietà e la Fratellanza** con sede legale in Paderno Dugnano, Viale della Repubblica n. 13 - Cod. Fisc. 91020580154 che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche Ente Terzo Settore "ETS".

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

- che con determinazione n. 901 del 14/11/2019 esecutiva il 21/11/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per la gestione delle attività di distribuzione pasti a domicilio, l'organizzazione di soggiorni-vacanza rivolti

ad anziani e l'attività di custodia, sorveglianza e pulizia di due parchi comunali per gli anni 2020 - 2021- 2022 e che a tale avviso non sono pervenute, nei termini dallo stesso fissati, istanze di partecipazione;

- che con determinazione n. del, esecutiva il, è stato individuato l'Ente del terzo settore con il quale stipulare una convenzione per la gestione delle attività in oggetto ai sensi dell'art. 56 del d.lgs 117/017;

- che in data, prot. n., è stato trasmesso a mezzo pec il codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano che l'ente del terzo settore è tenuto ad osservare;

- che in data 18/06/2020 l'ETS ha presentato, attraverso l'apposita piattaforma online, la domanda di iscrizione nel registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato/associazioni – sezione provinciale di Milano;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - NATURA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni a carico dell'ETS si configurano come prestazioni di volontariato in ottica di sussidiarietà orizzontale, coerentemente a quanto disposto dalla Legge 328/2000, dalla Legge Costituzionale 3/2001, dalla Legge Regionale Lombardia 3/2008 e dal D.Lgs. 117/2017 che riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del terzo Settore, dell'Associazionismo dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo e l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e gli enti locali.

ART. 2 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto:

- a) Il trasporto e la consegna dei pasti a domicilio a favore di cittadini indicati dal Comune di Paderno Dugnano;
- b) Lo svolgimento delle attività di custodia, sorveglianza e pulizia del Parco Belloni di Cassina Amata e del Parco Borghetto di Palazzolo Milanese.

ART. 3 - DURATA

La presente convenzione avrà durata di 3 anni, e precisamente dal 1 luglio 2020 al 1 luglio 2023.

Per quanto riguarda la data di avvio del servizio di trasporto e consegna di pasti a domicilio sarà comunicata successivamente a seguito della conclusione della gestione emergenziale legata alle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19.

ART. 4 – OBBLIGHI PER L'ETS

L'ETS si impegna ad effettuare le attività oggetto della convenzione con continuità, precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza. In particolare si impegna a:

- a) Garantire la continuità delle attività, con le modalità di seguito indicate, secondo i tempi concordati, fatta salva la facoltà per lo stesso di recedere dell'incarico in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni;
- b) Garantire la presenza degli operatori volontari in base a quanto indicato successivamente e provvedere alla sostituzione in caso di assenza giustificata degli operatori volontari;
- c) Fornire, anche attraverso i propri volontari, tempestiva comunicazione di ogni informazione utile alla corretta gestione dell'attività compresa

l'eventuale redazione in forma scritta di rendiconti di qualsiasi natura delle attività svolte;

d) Espletare le funzioni di coordinamento e di direzione nei confronti del personale volontario impiegato per il quale dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;

e) L'ETS dovrà garantire la sussistenza dei requisiti dei volontari, esplicitati nel successivo ART. 6, nonché l'impiego corretto ed ottimale di tutte le risorse strumentali messe a disposizione.

4.1) Obblighi relativi all'attività di distribuzione pasti a domicilio

a) fornire due autisti volontari (sostituibili) all'occorrenza anche con l'ausilio di eventuale altro soggetto del terzo settore (accompagnatore) per la distribuzione e la consegna dei pasti a domicilio agli utenti dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi; L'impiego di tale "accompagnatore" sarà definito e sottoscritto dall'interessato, in tempi e modalità condivisi con il Comune e/o con il Soggetto del Terzo Settore di appartenenza, in modo da evitare/contrastare disservizi;

b) trasmettere le prenotazioni giornaliere alla ditta fornitrice del pasto;

c) gestire, oltre agli autisti, gli eventuali accompagnatori volontari (servizio civile o altri soggetti volontari);

d) Consegnare i pasti, preparati dal servizio mensa del Comune, utilizzando i mezzi di trasporto da quest'ultimo messi a disposizione, secondo i tempi e negli orari concordati;

e) Provvedere alla consegna puntuale, attraverso un comportamento diligente dei propri operatori, facendo in modo che i pasti arrivino ad ogni utente integri ed adeguati al consumo.

4.2) Obblighi relativi all'attività di custodia, sorveglianza e pulizia dei parchi

a) gestire la custodia, la sorveglianza, la pulizia e i piccoli interventi di manutenzione attraverso n. 4 volontari nei due parchi comunali sotto indicati.

b) apertura e chiusura dei cancelli di accesso ai parchi secondo gli orari convenuti e pubblicizzati, secondo il seguente schema indicativo:

- Parco Belloni di Cassina Amata, sito in Via Corridori n. 16: da martedì a sabato: 14.00 -19.00; la domenica 9.30 - 12.00 e 14.00 - 19.00. Per questo parco è prevista la chiusura nei mesi di gennaio, febbraio, novembre e dicembre.

- Parco Borghetto di Palazzolo Milanese, sito in P.zza Addolorata: da martedì a domenica: 10.00 - 12.00 e 14.45 -19.00. La chiusura è anticipata alle 18.00 nei mesi di novembre, febbraio e marzo e alle 17.00 nei mesi di dicembre e gennaio;

c) garantire la propria presenza all'interno dell'area concordata per verificare il rispetto da parte degli utenti delle norme di comportamento relative all'uso dei parchi;

d) sorvegliare l'area verde e le attrezzature ludiche presenti nei parchi;

e) garantire il divieto di ingresso a mezzi di trasporto;

f) provvedere a piccoli interventi di pulizia (es. pulizia dell'ingresso e dei viali) senza uso di mezzi meccanici;

g) fornire informazioni a quanti accedono ai parchi e alle aree verdi su orari, attività, norme di utilizzo in conformità con il contenuto di eventuali avvisi comunali presenti rivolti al pubblico;

h) segnalare agli uffici comunali competenti eventuali comportamenti non

consoni, eventuali danni al patrimonio o richieste pervenute durante l'esercizio dell'attività ai sensi del Regolamento Comunale d'uso del verde.

- i) La pulizia e i piccoli interventi di manutenzione, così come eventuali modifiche dell'orario e dei periodi di apertura e chiusura, saranno concordati con il competente Ufficio Sviluppo del Verde Pubblico.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- a) Fornire all'ETS, con tempestività, ogni informazione utile al corretto espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione. A tal fine l'ufficio sviluppo del verde pubblico comunicherà l'eventuale disciplina in merito all'utilizzo del Parco Borghetto di Palazzolo Milanese per iniziative particolari (es. pic-nic e/o feste);
- b) Fornire il supporto necessario affinché ogni prestazione sia resa al meglio;
- c) Provvedere al rimborso delle spese per le attività svolte sulla base della presente convenzione come previsto dal D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che all'art. 56, comma 2, sancisce che le convenzioni *“possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*.
- d) Ricevere le iscrizioni al servizio di consegna dei pasti pronti a domicilio;
- e) Tramite l'azienda appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica:
1. Ricevere le prenotazioni degli utenti
 2. Mettere a disposizione contenitori termici idonei alla distribuzione dei

pasti

- f) Rendere disponibili i mezzi di trasporto necessari a svolgere l'attività;
- g) Pulizia e gestione dei servizi igienici dei parchi;
- h) Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde;
- i) effettuare controlli periodici circa la qualità delle attività svolte e l' idoneità alle stesse delle persone incaricate.
- j) riunione di verifica annuale sull'andamento dei servizi.

ART. 6 - REQUISITI DEI VOLONTARI

- a) L'ETS si impegna a presentare l'elenco dei volontari impiegati all'inizio di ogni anno solare, comunicando tempestivamente eventuali aggiornamenti e variazioni, garantendo:
 - che i volontari abbiano un comportamento professionale e che siano identificabili con appositi tesserini di riconoscimento;
 - che i volontari abbiano adeguata formazione (anche on the job) oltre al costante coordinamento e supervisione delle attività;
 - il rispetto di tutte le norme di sicurezza comprese quelle di sicurezza stradale;
- b) L'ETS si impegna, inoltre, a garantire che i volontari individuati abbiano i seguenti requisiti:
 - affidabilità personale;
 - attitudine alla prestazione;
 - motivazione alla relazione con l'utente;
 - disponibilità all'aggiornamento;
 - capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie dei servizi comunali competenti.

c) L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'ETS l'eventuale sostituzione dei volontari che riterrà inadeguati all'attività anche in corso di esecuzione dello stesso.

ART. 7 - RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione Comunale nel rispetto del principio di effettività delle spese riconosce, con la stipula della presente convenzione, come unica fonte di compenso, il rimborso dei costi diretti ed indiretti ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017.

E' ammesso il rimborso dei costi indiretti, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.lgs. 117/2017, limitatamente alla parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili;

L'Amministrazione Comunale si impegna a rimborsare all'ETS i costi, diretti e indiretti, per un importo annuo massimo complessivo non superiore a **€17.400,00.**

di cui:

a) rimborso dei costi relativi alla consegna dei pasti a domicilio stimati in € 0,50/km e per un importo annuo non superiore a € 7.400,00;

b) Totale dell'importo della copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività legate alla presente convenzione (stimata in € 500,00 annui massimi);

c) Oneri relativi a formazione e aggiornamento dei volontari impiegati nei servizi oggetto della convenzione nella misura del 50% fino ad un massimo di € 500,00 annui complessivi;

d) Copertura fino al 50% di eventuali spese di locazione della sede utilizzata

come base per l'esercizio delle attività oggetto della locazione fino ad un massimo di € 2.000,00 annui complessivi.

e) copertura del 50% delle spese per utenze (luce, gas e telefono) relative alla sede utilizzata come base per l'esercizio delle attività in oggetto per un valore massimo di € 1.000,00 annuo complessivo;

f) Per le spese necessarie all'espletamento delle attività di custodia, sorveglianza e pulizia dei due parchi, per sopperire alle piccole spese, legate anche, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, al trasporto e al vitto dei volontari quotidianamente impegnati nella suddetta attività, sono rimborsate le spese effettivamente sostenute, debitamente autocertificate, fino ad un limite massimo di € 6.000,00 annuali complessivi.

ART. 8 - PAGAMENTI

Le parti si danno atto che i rimborsi spesa spettanti all'ETS sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'articolo 79 del D.lgs. 117/2017.

Il pagamento dei rimborsi di cui all'art. 7 avverranno bimestralmente, solo successivamente alla presentazione degli appositi rendiconti ovvero della apposita autocertificazione relativa alle spese sostenute, per quanto riguarda i punti a, e), f); annualmente per quanto riguarda i punti b), c), d).

Tutte le spese di cui sopra verranno rimborsate, sempre a seguito di opportuna rendicontazione, nel limite delle cifre massime impegnate indicate nelle righe precedenti, salvo il verificarsi di eventi straordinari e non prevedibili, non imputabili alla volontà delle parti sottoscrittenti, che possano causare la rideterminazione di tali importi.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La risoluzione della presente convenzione potrà essere richiesta da entrambi i contraenti in caso di inadempienza, da parte della controparte, degli accordi sopra riportati o ad una qualsiasi delle obbligazioni previste. Per tali ipotesi la parte che vi ha interesse potrà diffidare la parte inadempiente all'esecuzione della prestazione dovuta entro un termine stabilito con avvertimento che, in difetto, farà valere l'inadempimento dell'obbligo convenzionale.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Paderno Dugnano e l'ETS sono devolute all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

ART. 10 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DA PARTE DELL'ETS

Le attività non possono essere sospese salvo:

- a) causa di forza maggiore non imputabile alla responsabilità dell'ETS;
- b) presenza di gravi inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale.

E' comunque fatto obbligo all'ETS di comunicare ai Servizi Sociali del Comune, con ogni sollecitudine, ai competenti servizi comunali (Servizi Sociali e Lavori Pubblici) i casi fortuiti, di forza maggiore o le cause ostative che dovessero compromettere la regolarità delle attività. A tal fine Il Comune indicherà all'ETS un referente per ciascuno dei suddetti Servizi.

ART. 11 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'ETS è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della

prestazione oggetto del presente affidamento.

L'ETS deve:

a) svolgere le attività oggetto della presente convenzione in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

b) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nella presente convenzione, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

d) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di

trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

e) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

f) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto della presente convenzione in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

g) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

h) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

i) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche

autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);

l) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto della presente convenzione verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

m) restituire i dati oggetto della presente convenzione al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

L'ETS ha comunicato il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati/della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

ART. 12 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La convenzione sarà perfezionata con la sottoscrizione della presente scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri per la stipula della convenzione saranno a completo ed esclusivo carico dell'ETS nella misura fissata dalla normativa in vigore.

ART. 13 - REGISTRAZIONE E NORME CONCLUSIVE

Le attività e i servizi di cui alla presente convenzione potranno essere estesi, previa elaborazione di un piano tecnico-economico concordato tra le parti, anche ad altri servizi afferenti l'area delle attività sociali.

La presente convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico dell'ETS.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle attività, e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

ART. 14 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nella presente scrittura si rinvia alle Leggi e Regolamenti in vigore che regolano la materia.

La presente convenzione, redatta con modalità elettronica si compone di quindici (14) pagine.

FIRMA PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Biagio Bruccoleri

CONTROFIRMA PER L'ETS

Graziella Malnis

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs. 82/2005)