



DETERMINAZIONE - settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

n.° 0001096 /SC del 15/12/2021	Allegati n. 1	Pagine 5
Responsabile procedimento: Pietro Calia	Approvazione Auser 2022-23-24	
Autore:	Patrizi Marco - Ufficio Servizi Sociali Amministrativi - 02 91004.260 - interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit._7_.cl._12_ fascicolo__111__ anno__2021__)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - ANNI 2022 – 2023 – 2024 - AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017

IL DIRETTORE

RICHIAMATE:

- la Costituzione Italiana, articolo 118, comma 4, che riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, e affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- la Legge n. 104 del 5/2/1992 – “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” - che ha tra i suoi scopi quello di perseguire il recupero funzionale e sociale delle persone affette da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali, assicurando i servizi e le prestazioni per la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle minorazioni;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che detta principi fondamentali e norme per la valorizzazione dell'associazionismo di promozione sociale e stabilisce i principi cui le Regioni e le Province autonome devono attenersi nel disciplinare i rapporti fra le istituzioni pubbliche e le associazioni di promozione sociale, nonché i criteri cui debbono uniformarsi le Amministrazioni statali e gli Enti Locali nei medesimi rapporti; e ha altresì lo scopo di favorire il formarsi di nuove realtà associative e di consolidare e rafforzare quelle già esistenti;
- la Legge Regionale del 12 marzo 2008, n. 3 della Regione Lombardia “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”, che prevede che il Comune promuova e valorizzi la collaborazione con soggetti privati, tra cui gli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo stato italiano ha in essere patti, accordi o intese, che operano in ambito sociale, con la finalità di assistere le persone in condizione di disagio psicosociale ed economico, al fine di dare concreta e piena attuazione al principio di sussidiarietà;

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0001096** /SC del 15/12/2021

- il D.lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore
- il DM 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che approva le linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore ai sensi degli artt. 55, 56 e 57 del D.Lgs 117/2017;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la delibera ANAC n. 32/2016 con la quale veniva approvata la Linea Guida per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali;
- il parere del Consiglio di stato n. 2052 del 20/08/2018 con il quale si forniscono chiarimenti sulla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali alla luce del d.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e del d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- l’informativa della Giunta Comunale n° 56 del 16.02.2012, con la quale l’Amministrazione Comunale ha approvato una linea guida per un welfare di comunità, prevedendo tra l’altro il mantenimento dei rapporti di partnership in ambito socio-assistenziale, attraverso accordi di collaborazione, in base al principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dall’art. 118 della Costituzione, laddove l’attività di sostegno all’associazionismo locale (terzo e quarto settore) sia connotato dallo svolgimento di un’attività propria del Comune in forma sussidiaria;

ATTESO CHE:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 856 del 18/10/2021 è stato approvato l’avviso pubblico per l’individuazione di un soggetto del terzo settore interessato al convenzionamento per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità - anni 2022 – 2023 - 2024”;
- nell’avviso pubblico sono stati stabiliti i requisiti di partecipazione senza il possesso dei quali l’Ente del Terzo Settore è automaticamente escluso dalla selezione;
- nell’avviso pubblico venivano stabilite le modalità di redazione e trasmissione delle istanze, che sarebbero dovute pervenire entro le ore 12.30 del 15/11/2021.
- Con la medesima determinazione è stato prenotato l’impegno di spesa per l’attività di cui al presente atto per complessivi € 181.050,00 suddivisi in € 60.350,00 per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024 al cap. 10131/111;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 965 del 16/11/2021 veniva nominata la commissione per esame domande manifestazione di interesse al convenzionamento per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità anni 2022 – 2023 - 2024”;

CONSIDERATO CHE:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a promuovere e garantire i diritti di cittadinanza sociale, la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia;
- il D.Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo e l’apporto originale per il perseguimento di civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e Enti Locali”;

Determinazione n. **0001096** /SC del 15/12/2021

- il Titolo VII del D.Lgs. 117/2017, regolamenta, tra l'altro, la possibilità e le modalità per la sottoscrizione di convenzioni tra le Amministrazioni Pubbliche e le organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale;
- l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, in particolare, prevede che possano stipulare, con le associazioni di volontariato e di promozione sociale finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività sociale di interesse generale, con la previsione di forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso spese;

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE:

- entro il termine perentorio di presentazione delle istanze sono pervenute le seguenti offerte come si evince dal verbale della procedura agli atti dell'ufficio interventi sociali:
 - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER ARGENTO VIVO – via Piaggio, 7/B Paderno Dugnano - C.F. 91056920159 – (prot. n. 69043/2021);
- la migliore offerta presentata, sulla base dei criteri individuati nell'avviso pubblico, è risultata pertanto, essere la seguente come si evince dal verbale della procedura agli atti dell'ufficio interventi sociali:
 - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER ARGENTO VIVO – via Piaggio, 7/B Paderno Dugnano - C.F. 91056920159;

ATTESO CHE si è provveduto alle seguenti verifiche della documentazione presentata:

- requisito esperienza professionale;
- requisito iscrizione Registro Regionale del Volontariato (n. iscrizione MI – 354 avvenuta con atto n. 412 del 18/04/2006);

RITENUTO, PERTANTO, OPPORTUNO:

- individuare l'Associazione di volontariato AUSER ARGENTO VIVO via Piaggio, 7/B Paderno Dugnano - C.F. 91056920159 con cui stipulare la convenzione per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità anni 2022 – 2023 – 2024, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, a seguito di adeguata procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.lgs. 117/2018;
- approvare lo schema di convenzione per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità anni 2022 – 2023 – 2024 (ALL. 1);
- impegnare a favore di Associazione AUSER ARGENTO VIVO via Piaggio, 7/B Paderno Dugnano - C.F. 91056920159 l'importo complessivo pari a € 181.050,00 per gli anni 2022 – 2023 – 2024 calcolato sulla base di una stima dei costi diretti e indiretti previsti dalla convenzione;

DATO ATTO CHE:

- non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;
- Atteso che la presente determinazione diverrà efficace, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 33/2013, dopo l'adempimento agli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Determinazione n. **0001096** /SC del 15/12/2021

RITENUTO, INFINE, CHE l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con Delibera di C.C. n. 76 del 29/12/2020;

VISTO IL Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 approvato con Delibera di G.C. n. 16/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 54 del 29/11/2016;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28/01/2000;

VISTI gli art. 183 e 191 del D. Lgs 267/00 regole per l'assunzione degli impegni;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/00

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di approvare le premesse come parte integrante della presente determinazione;
2. Di individuare l'Associazione di volontariato AUSER ARGENTO VIVO via Piaggio, 7/B Paderno Dugnano - C.F. 91056920159 con la quale stipulare la convenzione per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità anni 2022 – 2023 – 2024 a seguito di adeguata procedure comparativa ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.lgs. 117/2018;
3. Di approvare lo schema di convenzione per la gestione del trasporto e accompagnamento delle persone con disabilità anni 2022 – 2023 – 2024 (ALL. 1);
4. Di impegnare la spesa connessa a quanto sopra pari a € 181.050,00 a favore di Associazione AUSER ARGENTO VIVO via Piaggio, 7/B Paderno Dugnano - C.F. 91056920159 come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 60.350,00	2022	1	12	2	U.1.03.02.15.008	10131/111
Euro 60.350,00	2023	1	12	2	U.1.03.02.15.008	10131/111
Euro 60.350,00	2024	1	12	2	U.1.03.02.15.008	10131/111

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2022 per € 60.350,00, nell'esercizio 2023 per € 60.350,00 e nell'esercizio 2024 per € 60.350,00;

5. Di dare atto inoltre che:

- Con determinazione dirigenziale n. 856/2021 è stato prenotato l'impegno di spesa per l'attività di cui al presente atto per complessivi € 181.050,00 suddivisi in € 60.350,00 per ciascuno degli esercizi di bilancio 2022, 2023 e 2024 al cap. 10131/111;
- che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, **si terrà conto dell'importo di € 60.350,00 nella formazione del Bilancio relativo all'anno 2024, dando atto che il presente provvedimento costituisce vincolo definitivo di spesa senza necessità di ulteriori atti di impegno;**

Determinazione n. **0001096** /SC del 15/12/2021

- il presente impegno di spesa, oggetto della presente determinazione, non è soggetto al rispetto della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
 - che la presente determinazione diverrà efficace, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 33/2013, dopo l’adempimento agli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
 - il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
 - non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano.
6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Schema convenzione;

PADERNO DUGNANO, 15/12/2021

Il direttore
Biagio Bruccoleri

ALL. 1

SCHEMA DI CONVENZIONE**PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO****DELLE PERSONE CON DISABILITA'****ANNI 2022-2023-2024****TRA**

-, nato/a a il, in rappresentanza del **COMUNE di PADERNO DUGNANO**, Cod. Fisc. 02866100155, nella qualità di Direttore del Settore **SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZAZTIVO**, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 19, comma 1, lettera f) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

E

-, nata a il che interviene nel presente atto in qualità di rappresentante legale dell'Associazione Auser Argento Vivo con sede legale a Paderno Dugnano in Via Piaggio 7/B, Cod. Fisc. 91056920159 che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche Ente Terzo Settore "ETS",.

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO

- che con determinazione n. 856 del 18/10/2021 è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore interessato al convenzionamento per la gestione del servizio di cui all'oggetto;

- che con determinazione n. del, è stato individuato l'ente del Terzo Settore con il quale stipulare una convenzione per la gestione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 56 del d.lgs 117/2017;

ALL. 1

- che in data, prot. n., è stato trasmesso a mezzo pec il codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano che l'ente del terzo settore è tenuto ad osservare;

- il soggetto individuato è iscritto al registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato con n.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) NATURA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni a carico dell'ETS si configurano come prestazioni di volontariato in ottica di sussidiarietà orizzontale, coerentemente a quanto disposto dalla Legge 328/2000, dalla Legge Costituzionale 3/2001 e dalla Legge Regionale Lombardia 3/2008 e ai sensi del D.Lgs. 117/2017 che riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del terzo Settore, dell'Associazionismo dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne promuove lo sviluppo e l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e gli enti locali.

2) OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto sociale individuale e collettivo e accompagnamento, con mezzi propri, delle persone con disabilità in età scolastica e post-scolastica residenti nel Comune di Paderno Dugnano che in base alla tipologia di disabilità (motorio, psichica e sensoriale) non sono in condizioni di utilizzare i mezzi pubblici di linea per raggiungere gli istituti scolastici, le strutture sociali e socio-sanitarie semi residenziali, i centri educativi e/o riabilitativi specializzati, i centri di

ALL. 1

inserimento lavorativo siti sia sul territorio del comune, sia fuori dallo stesso.

3) DURATA

La presente convenzione avrà durata di 3 anni, e precisamente dal 1 gennaio 2022 sino al 31 DICEMBRE 2024.

4) DESCRIZIONE PRESTAZIONE

L'ETS si impegna ad effettuare la seguente attività, oggetto della convenzione, con continuità, precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza:

A. servizio di trasporto sociale individuale e collettivo e accompagnamento, con mezzi propri, delle persone con disabilità in età scolastica e post-scolastica residenti nel Comune di Paderno Dugnano, che in base alla tipologia di disabilità (motorio, psichica e sensoriale) non sono in condizioni di utilizzare i mezzi pubblici di linea per raggiungere gli istituti scolastici, le strutture sociali e socio-sanitarie semi residenziali, i centri educativi e/o riabilitativi specializzati, i centri di inserimento lavorativo siti sia sul territorio del comune, sia fuori dallo stesso. Il medesimo servizio potrà essere richiesto in supporto a servizi analoghi gestiti dall'Amministrazione Comunale (es. sostituzione autisti comunali assenti);

B. Servizio di assistenza e accompagnamento al trasporto per gli utenti con particolari difficoltà. Il medesimo servizio potrà essere richiesto in supporto a servizi analoghi gestiti dall'Amministrazione Comunale;

L'ETS dovrà, inoltre garantire:

- L'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
- Il possesso per i propri automezzi e per gli operatori incaricati dei

ALL. 1

requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste in convenzione.

L'Amministrazione Comunale al fine del corretto svolgimento delle prestazioni:

- a) fornirà l'elenco degli utenti per i quali dovrà essere attivato il servizio di trasporto in convenzione (attualmente 8 utenti, in giorni e orari diversificati, con l'utilizzo di diversi mezzi di trasporto);
- b) fornirà tempestivamente ogni informazione utile al corretto espletamento del servizio;
- c) fornirà il supporto necessario affinché ogni prestazione sia resa al meglio;
- d) effettuerà, tramite l'Assistente Sociale referente per l'Area Fragilità, controlli periodici circa la qualità del servizio reso ed in ordine all'idoneità al servizio del personale incaricato;

5) MEZZI DI TRASPORTO

Gli autoveicoli messi a disposizione dall'ETS devono essere muniti della documentazione necessaria per l'utilizzo degli stessi e devono essere coperti da polizza assicurativa RCA ed in particolare:

- Stipula di tutte le assicurazioni obbligatorie relativamente ai mezzi, ai trasportati e agli operatori impiegati;
- Pagamento di bolli, imposte e tasse;
- Rifornimenti necessari e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati;

6) REQUISITI DEI VOLONTARI

L'ETS si impegna a presentare l'elenco del personale volontario impiegato (all'inizio di ogni anno solare), comunicando tempestivamente gli eventuali

ALL. 1

aggiornamenti, garantendo:

- che gli stessi abbiano un costante comportamento professionale e che siano identificabili con appositi tesserini di riconoscimento,
- adeguata formazione (anche on the job) oltre al costante coordinamento e supervisione delle attività;
- Il rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori;
- il rispetto di tutte le norme di sicurezza stradale;
- il decoro degli automezzi ed il rispetto del benessere dell'utenza, ovvero condizioni costanti di pulizia e manutenzione;
- che l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada, accompagnato a destinazione e, se necessario, affidato al personale individuato.

L'ETS si impegna, inoltre, a garantire che gli operatori individuati abbiano i seguenti requisiti:

- affidabilità personale;
- attitudine alla prestazione;
- motivazione alla relazione con l'utente;
- disponibilità all'aggiornamento;
- capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie dei servizi comunali competenti.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'ETS l'eventuale sostituzione del personale che riterrà non idoneo al Servizio, anche in corso di esecuzione dello stesso.

7) RIMBORSO SPESE

ALL. 1

L'Amministrazione Comunale riconosce il rimborso dei costi, diretti ed indiretti, sostenuti dall'ETS nell'esecuzione delle attività in oggetto, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017.

E' ammesso il rimborso dei costi indiretti, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del D.lgs. 117/1017, limitatamente alla parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili.

L'Amministrazione Comunale si impegna a rimborsare all'ETS i seguenti costi diretti e indiretti per un importo annuo complessivo stimato pari a € 60.350,00:

A. € 0,50 per ogni Km effettuato per il trasporto e per i viaggi connessi all'espletamento delle attività di cui all'art. 5 lett. A) della presente convenzione con utilizzo di mezzi propri. Ai fini del computo del costo della convenzione si stima un totale di 80.000 km all'anno per un totale rimborso pari a € 40.000;

B. 50% degli oneri relativi all'affitto della sede dell'ETS, utilizzata per il servizio, fino ad un massimo pari a € 2.250,00;

C. 50% degli oneri relativi alle utenze (luce, gas, telefono) della sede dell'ETS, utilizzata per il servizio, fino ad un massimo pari a € 1.750,00;

D. Eventuali spese sostenute dai volontari per l'attività prestata, di cui all'art. 17, comma 4 del D.Lgs 117/2017, fino ad un massimo complessivo annuo pari a € 12.600,00 (max 10€/die, fino a un max 150€/mese, per 7 volontari);

E. 50% degli oneri relativi alla formazione / aggiornamento dei volontari impiegati nei servizi oggetto della convenzione, fino ad un massimo pari

ALL. 1

a € 1.000,00;

F. 100% degli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari specificatamente impiegati nei servizi oggetto della convenzione ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017. Ai fini del computo del costo della convenzione si stima un totale rimborso pari a € 1.000,00;

G. 50% degli eventuali ulteriori oneri sostenuti dall'ETS, per l'esercizio dei servizi oggetto della convenzione (es. ulteriore copertura assicurativa), fino ad un massimo pari a € 1.750,00

8) PAGAMENTI

Le parti si danno atto che i rimborsi spese spettanti all'ETS sono fuori del campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'articolo 8 della legge n. 266/1991.

Il pagamento del rimborso di cui alla lettera "A", avverrà dietro presentazione di fogli riepilogativi mensili prodotti dall'ETS con allegato il dettaglio dei trasporti e del chilometraggio effettuato;

Il pagamento dei rimborsi di cui alle lettere "B", "C", "D", "E", "F", "G", avverrà in 2 rate:

- Una 1° rata, corrispondente al 75% del totale, entro la fine del mese di febbraio di ogni anno previo rendicontazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute;
- Una 2° rata, corrispondente al restante 25% del totale, entro la fine del mese di dicembre di ogni anno previo rendicontazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute;

9) RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La risoluzione della presente convenzione potrà essere richiesta da entrambi i

ALL. 1

contraenti in caso di inadempienza degli accordi sopra riportati ad una qualsiasi delle obbligazioni previste; per tali ipotesi, la parte che vi ha interesse potrà diffidare la parte inadempiente all'esecuzione della prestazione dovuta entro un termine stabilito con avvertimento che, in difetto, farà valere l'inadempimento dell'obbligo convenzionale. In ogni caso, eventuali tolleranze da parte dell'Amministrazione Comunale riferite a comportamenti che siano assunti in violazione di quanto previsto dalla presente convenzione non costituiscono rinuncia ai corrispondenti diritti spettanti alla medesima.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Paderno Dugnano e l'ETS sono devolute all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

10) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'ETS

Il servizio non può essere sospeso salvo che:

- a) per causa di forza maggiore non imputabile alla responsabilità dell'ETS;
- b) in presenza di gravi inadempienze dell'Amministrazione Comunale.

E' comunque fatto obbligo all'ETS di comunicare ai Servizi Sociali del Comune, con ogni sollecitudine, i casi fortuiti, di forza maggiore, o le cause ostative che dovessero rendere incomplete le prestazioni.

11) PRIVACY

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'ETS è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente affidamento.

ALL. 1

L'ETS deve:

1) svolgere le attività oggetto della presente convenzione in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nella presente convenzione, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del

ALL. 1

RGPD;

5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto della presente convenzione in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la

ALL. 1

massima celerità);

10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto della presente convenzione verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;

11) restituire i dati oggetto della presente convenzione al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

L'ETS ha comunicato il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati/della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

12) FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La convenzione sarà perfezionata con la sottoscrizione della presente scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri per la stipula della convenzione saranno a completo ed esclusivo carico dell'ETS nella misura fissata dalla normativa in vigore. Il presidente dell'ETS, edotto delle responsabilità in cui incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 496 del Codice Penale, dichiara che l'ETS rappresentato è ONLUS e pertanto chiede che vengano applicate le esenzioni in materia di imposta di bollo previste dall'art. 17 del D.Lgs. 460/1997.

13) REGISTRAZIONE E NORME CONCLUSIVE

La presente convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico dell'ETS.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

ALL. 1

14) RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nella presente scrittura si rinvia alle Leggi e Regolamenti in vigore che regolano la materia.

La presente convenzione si compone di 12 (dodici) pagine.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

.....

PER L'ETS

.....