

CIRCONDARIO DI *Monza*N. *82* Allegato 3

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BILANCIO 188*6*Tit. *1* Cat. *9* Art. *55*

Somma stanziata.	L.	<i>86</i>	-
Pagamenti già fatti.	L.	<i>56</i>	-
Montare del presente.		<i>30</i>	-
Rimanenza disponibile	L.	-	-

Il Signor *Aliprandi Mag. Giosue* Esattore del Comune suddetto residente in *Milano* pagherà sui fondi risultanti dal Bilancio di questo Comune dell'anno 188*6* all'individuo infranominato la somma di italiane Lire *trenta* cent. *per le cause qui appresso,* che mediante il presente debitamente quitanzato e corredato dagli annessivi documenti, ne sarà scaricato nel suo

RELAZIONE AL RENDICONTO

Cognome e Nome	INDICAZIONE DELLE SPESE	Somma da pagarsi	Documenti in appoggio	FIRMA del percipiente per servire di quitanza
----------------	-------------------------	------------------	-----------------------	---

2021

*Giuseppe Cattaneo
Leg. Com.*

*Indennità di trasferta
presto il Consiglio
dienza, per giorni
19, il 1. e 2. giugno
25 settembre 1886
e 2 Marzo 1887
per assistere all'esame
definitivo dei giovani
nati nell'anno 1866*

L. 30 00Dato a *Paderno Dugnano* addì *3 Marzo* 188*7*Il Sindaco *ff. i*

L'ASSESSORE

Saronno, Tip. Giacomo Volontè.

Il Segretario

5 MARZO 1887

PARTE PRIMA RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	6
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag.	58
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.	66
Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	pag.	80
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	94
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	104
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	110
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	120
Missione 11 - Soccorso civile	pag.	126
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	128
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.	158
Missione 15 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	pag.	161
Obiettivi agli organismi partecipati	pag.	167
Riepilogo spese per missioni	pag.	170
Appendice PARTE PRIMA – Relazione obiettivi per il sociale	pag.	172

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. La gestione finanziaria del bilancio	pag.	175
1.1 La gestione finanziaria del bilancio – Competenza	pag.	175
1.2 Vincoli di finanza pubblica	pag.	186
1.3 Vincoli e indebitamento	pag.	186
1.4 La gestione finanziaria del bilancio – Residui	pag.	187
2. Il risultato della gestione finanziaria	pag.	190
2.1 L'avanzo di amministrazione e vincoli	pag.	190
2.2 Il fondo di cassa e utilizzo fondi vincolati	pag.	202
3. Analisi delle entrate e delle spese e degli scostamenti	pag.	204
3.1 Entrate correnti	pag.	205
3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	pag.	205
3.1.2 Trasferimenti correnti	pag.	206
3.1.3 Entrate extratributarie	pag.	207

3.2 Spese correnti	pag	209
3.3 Entrate in conto capitale	pag	225
3.4 Spese in conto capitale	pag	227
4. Analisi fondo pluriennale vincolato	pag	229
5. Analisi dell'indebitamento dell'ente	pag	233

PARTE TERZA L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI- DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI	pag.	234
--	------	-----

PARTE QUARTA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE	pag.	237
---	------	-----

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI	pag.	240
1. Analisi servizi a domanda individuale	pag.	240
2. Indicatori DM 22/12/2015	pag.	241
3. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di deficiarietà strutturale	pag	247
4. Analisi della tempestività dei pagamenti	pag	248
5. Indicatori ai sensi DM 119/2000	pag	249
6. Costi contabilizzati per servizi	pag	250

PARTE SESTA ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	pag.	251
Conto economico		251
Stato patrimoniale		253

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' **articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000** "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

L'**articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000** "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'**articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011**:

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2021.

Si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria 2021
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare gli equilibri di bilancio che ai sensi del disposto dell'art. 1 comma 821 della Legge 145/2018 si considerano esistenti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultimo di questi aspetti è riportato alla fine di questa relazione con la nota integrativa che evidenzia gli aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Una precisazione per completezza espositiva:

il rendiconto 2021, oggetto di questa relazione, tiene conto delle novità introdotte dal DM 1/ 9 /2021 e che entrano in vigore proprio nel rendiconto 2021.

PARTE PRIMA

RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

Nella parte prima sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (Ses), i programmi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2021.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono altresì rendicontati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali.

Per tutti i programmi realizzati all'interno delle singole missioni vanno richiamati le precisazioni già definite nel Documento Unico di Programmazione (Dup):

Motivazione delle scelte

La motivazione della realizzazione degli obiettivi operativi è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 47 DEL 30/10/2019, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

Finalità conseguite

Per il dettaglio delle finalità si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici indicati nel Dup.

Risorse umane impiegate

Personale impiegato presso i settori e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

Risorse strumentali utilizzate

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

1 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario generale e l'indirizzo del Sindaco.

Al settore segreteria generale, che opera attraverso le sue articolazioni interne (Servizio staff segreteria generale e segreteria particolare del Sindaco), competono le attività di seguito riportate con riferimento alle macro-aree di intervento.

ORGANI ISTITUZIONALI:

Attività amministrativa finalizzata alla costituzione e funzionamento degli organi di governo elettivi (Sindaco e Consiglio Comunale) e supporto al Sindaco nell'attività di nomina della Giunta Comunale.

Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Ufficio di Presidenza, Commissione dei Capigruppo e Commissioni Consiliari.

Attività di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla gestione delle sedute e tenuta delle verbalizzazioni all'acquisizione dei servizi necessari quali la trascrizione dei dibattiti consiliari e la registrazione e diffusione audio-video dello svolgimento delle sedute.

Attività di supporto per il funzionamento della Commissione dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Commissioni speciali eventualmente costituite: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità.

Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'ente da parte dei Consiglieri Comunali.

Supporto al Sindaco nella predisposizione dei decreti e delle attestazioni rientranti nelle sue competenze.

Attività di supporto per il funzionamento della Giunta Comunale: preparazione dell'ordine del giorno, gestione della seduta.

Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro.

Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema Informativo del Sistema Unico Territoriale (SUT).

Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale e le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti, e le relative attestazioni di variazioni.

Tenuta e aggiornamento della raccolta di Statuto e Regolamenti comunali; pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Attività connessa al funzionamento degli istituti di partecipazione popolare previsti nell'apposito regolamento.

Cura del procedimento di nomina:

- del Nucleo di Valutazione dell'ente, gestione del relativo rapporto;

- del Collegio dei Revisori;
 - dell'Amministratore Unico e dell'Organo di revisione di A.GE.S. s.r.l., società interamente partecipata dal Comune di Paderno Dugnano;
- e assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione.

Le attività connesse al presente programma sono state rese con l'apporto dell'ufficio Segreteria Generale che ha proseguito la sua attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente e di presidio degli atti amministrativi degli Organi collegiali.

Alla data del 31 dicembre 2021:

- il Consiglio Comunale si è riunito per n. 13 sedute e ha adottato 66 deliberazioni;
- la Giunta Comunale si è riunita per n. 52 sedute ed ha adottato n. 180 deliberazioni.

Alla data del 31 dicembre 2021 i Consiglieri Comunali hanno presentato:

Interrogazioni	n. 20
Interpellanze	n. 2

e n. 26 richieste di accesso gestite dalla Segreteria Generale.

Il Consiglio Comunale ha esaminato:

Ordini del Giorno	n. 8
Mozioni	n. 1

Alla data del 31 dicembre 2021 le commissioni consiliari si sono riunite per il seguente numero di sedute:

Commissione	sedute
Commissione dei Capigruppo	n. 11
Commissione Economia e Affari Generali	n. 10
Commissione Servizi	n. 4
Commissione Territorio	n. 5
Commissione Antimafia e Legalità	n. 4

Le sedute del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari sono state svolte in videoconferenza per il periodo gennaio/agosto 2021; dal mese di settembre e fino a dicembre è ripresa l'attività in presenza.

La Segreteria Generale ha assicurato il supporto ai consiglieri e commissari anche per il tramite della ditta appaltatrice del servizio di video ripresa delle sedute.

La Segreteria Generale ha fornito, inoltre, il proprio supporto per la gestione di permessi e licenze spettanti agli amministratori ai sensi dell'art. 79 del d.Lgs. n. 267 del 2000 nonché per la liquidazione delle indennità di funzione, dei gettoni di presenza e dei rimborsi ai datori di lavoro.

Nel mese di aprile è stato avviato il procedimento per il rinnovo dell'Organo di revisione economico-finanziario per il triennio 2021/2024, essendo quello in carica in scadenza il 26/07/2021. La normativa che disciplina la nomina dell'Organo è stata modificata alla fine del 2019 ad opera del decreto legge n. 124 del 26.10.2019 – art. 57 ter - convertito con modifiche in legge dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 e prevede che:

- i nuovi revisori sono estratti a sorte da un elenco costituito su base provinciale e non più su base regionale, come avveniva in passato;
- negli enti in cui l'Organo di revisione è collegiale, il componente dell'Organo di revisione che ricoprirà il ruolo di presidente del collegio è eletto dal Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei membri.

La Segreteria Generale ha, quindi:

- provveduto a richiedere alla Prefettura di Milano di effettuare il sorteggio per l'individuazione dei due componenti;
- a pubblicizzare un avviso di ricerca di candidature per l'elezione del presidente.

Con deliberazione consiliare n. 28 del 29 giugno 2021 il collegio è stato rinnovato per il triennio 2021/2024. In tale occasione, svolgendosi il Consiglio Comunale in modalità videoconferenza, anche la votazione a scrutinio segreto è stata effettuata mediante un'apposita piattaforma informatica certificata.

Situazione emergenziale – COVID-19

Durante tutto l'anno 2021 è proseguita l'attività di studio della produzione normativa in materia COVID-19 che, seppur meno copiosa di quella prodotta nel 2020, ha impegnato il settore per una sua corretta applicazione.

Anche il Comune ha adottato provvedimenti amministrativi e precisamente un'ordinanza sindacale per la chiusura dei parchi cittadini e due ordinanze dirigenziali per l'attuazione del Centro vaccinale di via De Marchi attivato per garantire l'accelerazione della campagna vaccinale e un'ordinanza dirigenziale per l'apertura di un nuovo centro vaccini per la somministrazione della terza dose booster Anti Covid-19 in via San Michele del Carso 59.

Sono state adottate inoltre n. 2 deliberazioni della Giunta Comunale a sostegno dei cittadini e delle attività economiche.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

Attività di supporto al Sindaco nella stesura dei documenti di programmazione strategica.

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione strategica e alla redazione delle Relazioni di Inizio e di Fine Mandato.

Supporto tecnico-amministrativo nelle fasi di:

- redazione dei documenti di programmazione strategica (Linee programmatiche; Documento Unico di programmazione – Sezione strategica)
- monitoraggio dell'attuazione - attività utile all'Organo politico nella valutazione delle scelte
- rendicontazione dei risultati

con le modalità e nel rispetto della tempistica definita dal regolamento.

Redazione della proposta di Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) e vigilanza sull'attuazione, sul funzionamento e sull'osservanza del P.T.P.C.T..

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione esecutiva per la redazione della proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG).

Vigilanza nell'attuazione della disciplina in materia di Trasparenza e monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Integrazione tra i diversi documenti di programmazione previsti nel ciclo della gestione della performance e coordinamento delle Direzioni dell'ente per la redazione degli stessi.

Misurazione e rendicontazione dei risultati della performance anche ai fini della valutazione individuale.

Le attività connesse al presente programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale con la sua articolazione interna “Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza” che è la struttura che supporta l'ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi espressi nelle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/12/2020.

Monitoraggio DUP

Alla data del 31 dicembre 2021:

- è stata conclusa l'attività di monitoraggio relativa all'attuazione del DUP con la rendicontazione dei risultati sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e sono state rese due tipologie di report che contengono dati utili all'Organo politico ed alla Direzione tecnica nella valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi: un report analitico e un report di sintesi. I report relativi ai risultati del terzo quadrimestre 2020 (1° settembre – 31 dicembre), del primo quadrimestre 2021 (1° gennaio – 30 aprile) e del secondo quadrimestre 2021 (1° maggio – 31 agosto), sono stati comunicati a tutto il personale dell'ente e pubblicati nella intranet. I report di sintesi sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Performance;
- è in corso l'attività di monitoraggio relativa all'attuazione del DUP terzo quadrimestre 2021 (1° settembre – 31 dicembre).

Prevenzione della corruzione e trasparenza

L'ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza ha dato il proprio supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per lo svolgimento dei compiti di vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

Con riferimento alle attività in materia di prevenzione della corruzione si segnala che, con l'approvazione da parte della Giunta Comunale, nel mese di aprile (deliberazione n. 51 del 15 aprile 2021), si è conclusa l'attività di aggiornamento del Codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano avviata, dal RPCT con l'ausilio del Direttore del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo e dei suoi uffici, nel corso dell'anno 2020 a seguito della pubblicazione delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) approvate con la delibera n. 177/2020;

Nel corso del 2021 è proseguita e si è poi conclusa l'attività avviata nel mese di ottobre 2020 con l'adesione da parte dell'ente al progetto “Legalità in Comune” che ha la finalità ultima di rafforzare le competenze interne in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca. A conclusione dell'attività di formazione il Comune di Paderno Dugnano ha posto in essere una serie di attività finalizzate a dare concreta attuazione alla normativa antiriciclaggio di seguito riportate:

- attivazione della formazione al personale dei settori a rischio corruttivo elevato;
- attribuzione al RPCT della funzione di “Gestore” delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio alla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF), ai sensi art. 6, comma 4 del D.M. 25 settembre 2015, con decreto del Sindaco n. 4 del 22 luglio 2021;
- definizione procedure interne di valutazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo;
- costituzione ufficio di staff al Gestore;
- condivisione interna delle checklist elaborate in occasione dell'attività di formazione descritta, di ausilio agli operatori, per favorire l'identificazione, sulla base degli indicatori prodotti dalla UIF, delle operazioni sospette.

Con riferimento alle attività in materia di trasparenza, anche per l'anno in corso, con delibera n. 294 del 13 aprile 2021, l'ANAC ha fissato al 30 giugno 2021 la

pubblicazione delle attestazioni degli OIV, o degli organismi con funzioni analoghe, relative all'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021. La veridicità e l'attendibilità di quanto dichiarato dal Comune di Paderno Dugnano è stata attestata dal Nucleo di Valutazione il 1° giugno 2021, prot. n. 36791/2021. L'attestazione è pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

SEGRETERIA DEL SINDACO E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:

Fornire un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni presentate dai cittadini svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico ed una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.

Alla data del 31 dicembre 2021, la Segreteria del Sindaco ha garantito il supporto amministrativo alle attività di competenza, in particolar modo per tutti i provvedimenti che hanno richiesto il visto o la sottoscrizione del Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Considerata l'emergenza pandemica Covid-19, la Segreteria ha supportato il Sindaco in tutte le attività trasversali rispetto alle disposizioni nazionali, regionali e comunali assunte in favore della cittadinanza per il contenimento del rischio contagio e le misure adottate in ambito cittadino. In particolare la Segreteria del Sindaco ha continuato a svolgere, nell'anno 2021, una copiosa attività di riscontro delle diverse istanze e segnalazioni pervenute da parte di Istituzioni sovracomunali e cittadini, raccordandosi con i settori comunali di volta in volta competenti per materia e con gli Enti esterni, in particolar modo ATS Città Metropolitana e ASST Rhodense. Anche nella fase emergenziale ha continuato a gestire le relazioni esterne con istituzioni, cittadini, imprese e associazioni.

Considerate le misure applicate nello stato di emergenza, in collaborazione con il Comitato Onorcaduti sono state organizzate le cerimonie istituzionali del 25 aprile e del 2 giugno e del 4 novembre in forma statica e con una partecipazione ristretta per garantire il rispetto del divieto di assembramento. Nel dettaglio, è stata programmata la prima cerimonia in piazza della Resistenza che, come di consueto, è stata preceduta dalla deposizione di corone di alloro presso i monumenti ai Caduti presenti in città nei quartieri che non erano interessati dalla cerimonia ufficiale e l'inaugurazione del restyling del parco di via Sibelius con tre nuove targhe in ricordo dei partigiani defunti nell'ultimo anno. La seconda cerimonia è stata prevista con l'omaggio alla bandiera nazionale sempre presso piazza della Resistenza, con in coinvolgimento degli studenti delle scuole secondarie di Primo Grado e gli interventi musicali della banda giovanile comunale. Nel corso della stessa cerimonia, è stata predisposta una mostra con gli elaborati grafici degli studenti sugli articoli della Costituzione dedicati alla tutela ambientale e del patrimonio artistico-culturale. Per la "Festa delle Forze Armate e dell'Unità d'Italia", vi è stata la consueta deposizione delle corone da parte del Sindaco e di una delegazione del comitato Onorcaduti presso i monumenti cittadini e in aggiunta anche in via Milite Ignoto per il centenario dell'anniversario della traslazione della salma all'Altare della Patria. Nella stessa giornata in via Trieste/via Tripoli (Villaggio Ambrosiano) - Giardini della Costituzione, su proposta e a cura di Lega Ambiente, vi è stata una breve cerimonia di inaugurazione della nuova area piantumata con il coinvolgimento degli alunni della scuola prima di primo grado, E. Curiel, in memoria dei nostri concittadini caduti in guerra. Il 7 novembre si è tenuta la cerimonia istituzionale in via IV novembre con la deposizione della corona, alzabandiera e discorsi celebrativi, inaugurazione e deposizione Targa e Cippo commemorativi dedicati al riconoscimento della cittadinanza onoraria al "Milite Ignoto" nella ricorrenza del Centenario, interventi musicali a cura della Banda Giovanile del Comune di Paderno Dugnano ed infine Santa Messa commemorativa dei Caduti in Guerra presso la Chiesa Santa Maria Nascente, via Roma (Paderno).

Nel corso dell'anno 2021 la Segreteria ha seguito, per la partecipazione del Sindaco, diverse iniziative tra le quali si segnalano:

- il 27 gennaio, per la Giornata della Memoria, la cerimonia presso il Parco di via Sibelius per l'installazione di una targa in ricordo di Gildo Negri, presidente della sezione ANPI deceduto nel 2020, e l'inaugurazione di una pietra d'inciampo in via Gramsci in ricordo dei coniugi Pozzi che diedero rifugio nel 1943 ad Alberto e Liliana Segre;
- il 18 marzo, è stata organizzata una cerimonia in piazza della Resistenza con le autorità militari e i rappresentanti delle due RSA cittadine in segno di lutto e in ricordo delle vittime del coronavirus;
- il 23 maggio, per la Giornata della Legalità, è stata organizzata una diretta streaming dalla Sala Consiliare con interventi istituzionali e degli studenti degli istituti scolastici cittadini che hanno partecipato ai progetti sulla legalità. L'evento si è concluso con la consueta premiazione dei militari e degli agenti delle Forze dell'Ordine dei comandi cittadini in segno di riconoscimento per le attività rese alla nostra comunità;

- 12 settembre, è stata organizzata la “Festa di Ringraziamento” dedicata ai volontari e agli operatori del Centro Vaccinale anti Covid-19 presso l'area parcheggio dell'Oratorio Don Bosco; il Sindaco è intervenuto con un discorso di ringraziamento, intervalli musicali della banda comunale e consegna a tutti i volontari e gli operatori sanitari di un attestato di ringraziamento per l'impegno e l'attività prestata; l'evento si è concluso con uno spettacolo di Fontane Danzanti Piazza Falcone e Borsellino;
- 15 dicembre si è tenuta la “Calderina D'oro”, cerimonia di consegna dell'onoreficenza cittadina ai benemeriti presso la Cineteca Milano Metropolis in via Oslavia n. 8.

Sul fronte emergenza Coronavirus, la Segreteria ha inoltre supportato il Sindaco nell'azione di coordinamento dei settori comunali coinvolti e degli operatori esterni alla struttura comunale (in particolar modo ASST Rhodense, Clinica San Carlo, sezioni cittadine di Protezione Civile e Croce Rossa Italiana) per:

- l'attivazione di un hub tamponi molecolari per ricerca Covid-19 in modalità drive through in via Pasubio;
- l'attivazione di un centro vaccini per over 80 presso il Centro Anziani di Calderara, affiancata anche da un'attività di assistenza e supporto alla popolazione nella fase di adesione e prenotazione della prestazione sanitaria;
- l'attivazione di un centro vaccini massivo presso la palestra dell'Oratorio Don Bosco di via De Marchi.
- attivazione a dicembre di un centro vaccinale antinfluenzale presso il Centro Cardinal Colombo in via San Michele del Carso, 59, messo a disposizione dalla Parrocchia Santa Maria Assunta, con la collaborazione sanitaria di ASST Rhodense per la somministrazione dei vaccini;
- attivazione di un nuovo centro vaccinale per la somministrazione della terza dose (dose booster) anti Covid-19, accreditato dal sistema sanitario di Regione Lombardia, grazie alla sinergia tra il Comune, la Clinica cittadina Polispecialistica San Carlo, il supporto delle sezioni cittadine di Protezione Civile e Croce Rossa Italiana e la Parrocchia Santa Maria Assunta, che ha messo a disposizione il Centro Cardinal Colombo in via San Michele del Carso 59;
- L'attivazione di un punto tamponi in via Valassina presso la Farmacia Comunale 1 a cura di Ages.

Per quanto riguarda, invece, l'attività di comunicazione (redazione del periodico comunale la Calderina, comunicati stampa, testi per notizie istituzionali), l'ufficio ha promosso, in stretta collaborazione con lo Staff promozione, una costante e tempestiva attività di informazione e aggiornamento alla cittadinanza, prioritariamente attraverso i canali web e social istituzionali, con particolare riguardo all'emergenza Coronavirus. E' stato svolto regolarmente l'aggiornamento della rassegna stampa e il relativo inserimento degli articoli sul sito istituzionale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazio ne	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al “miglioramento continuo” attuato anche attraverso la revisione dei processi interni finalizzata alla semplificazione delle procedure per rendere più semplice l'accesso da parte dei cittadini	Cittadini	2021-2023	Sindaco	Trasversale
STATO DI ATTUAZIONE: L'Obiettivo Operativo Semplificazione previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2021, nel seguente obiettivo esecutivo: • <i>Aggiornamento registri e documentazione interna in applicazione del regolamento UE 2016/279 (settore Segreteria Generale)</i> L'applicazione del Regolamento UE 2016/279 ha richiesto, nell'anno 2018, un'impegnativa revisione dell'organizzazione dell'Ente in materia di gestione della protezione dati personali, che prosegue con l'obiettivo di definire maggiormente il modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, già adottato con Deliberazione di G.C. n. 91/2018, le policy sulla sicurezza, i rapporti contrattuali con gli operatori esterni e le informative, interne ed esterne. Per l'anno in corso è stata realizzata l'attività di aggiornamento dei registri - sia del registro delle attività di trattamento che del registro dei responsabili del trattamento - e della modulistica in uso anche con il supporto del RPD (Responsabile Protezione Dati) e con la collaborazione delle Direzioni dell'ente. L'obiettivo è stato realizzato al 100%.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, alle informazioni e valutazioni desunte dai documenti redatti nel corso dell'attuazione nonché dalla valutazione dei rischi presenti nell'organizzazione. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Cittadini	2021-2023	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
STATO DI ATTUAZIONE: Tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Presidente dell'ANAC, con proprio comunicato del 2 dicembre 2020, ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, i termini di approvazione e pubblicazione della Relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023. Già dal mese di agosto 2020, il settore Segreteria Generale, con il supporto del proprio ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza, ha avviato il processo di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) operando secondo gli indirizzi espressi da ANAC nel suo primo Piano adottato del 2016 e tenendo conto dei successivi aggiornamenti del PNA anni 2017 e 2018 nonché del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (delibera n. 1064 del 13 novembre 2019). In particolare tutto l'Ente è stato coinvolto nel processo di: • aggiornamento della mappatura dei processi relativi alle aree a rischio di corruzione o malfunzionamento; • identificazione degli ulteriori potenziali rischi, costruzione del registro dei rischi e valutazione del rischio per ciascun processo; • definizione delle modalità di trattamento dei rischi per l'anno 2021, ovvero nell'individuazione delle misure e delle azioni finalizzate alla prevenzione e/o contrasto del rischio individuato; • costruzione del Piano di trattamento dei rischi per l'anno 2021. Il 28 gennaio 2021 il P.T.P.C.T., per il triennio 2021-2023, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.13. Il P.T.P.C.T. si collega alla programmazione strategica e operativa dell'Ente - integrandosi con il ciclo della performance - con la previsione degli obiettivi di realizzazione delle azioni e delle misure di contrasto e di prevenzione della corruzione nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, assegnati alla responsabilità delle singole Direzioni. Il Piano contiene la sezione Trasparenza nella quale sono definiti i tempi, le modalità ed i formati che i responsabili dei procedimenti devono rispettare nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nello stesso individuati. Il P.T.P.C.T. 2021-2023, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale è stato pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / Prevenzione della corruzione. A conclusione del monitoraggio dell'anno 2020 e dopo l'approvazione dei Risultati annuali per la performance organizzativa, effettuata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 4 marzo 2021, è stato pubblicato il monitoraggio dei tempi procedurali sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Attività e procedimenti. • settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri Non sono previste nuove misure di prevenzione della corruzione nel P.T.P.C.T. 2021-2023; pertanto il settore è stato impegnato nell'attuazione di quelle già in essere.							

- settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo - Dr. Bruccoleri

Attuazione delle misure per l'anno 2021 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione:

Sono state gestite le azioni per l'attuazione delle misure per l'anno 2021 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Tutti i modelli relativi alla gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono disponibili, aggiornati, su un'apposita sezione creata su agor@. Sono state inoltre aggiornate le dichiarazioni annuali su incompatibilità e inconfiribilità dei dirigenti, pubblicate sul sito istituzionale nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata. Sono state effettuate tre tipologie di verifiche su tutte le dichiarazioni acquisite (casellario, verifica inadempimenti ex Legge 205/2017 e anagrafe prestazioni) e non sono state riscontrate violazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Revisione dello Statuto comunale e dei regolamenti per garantirne la rispondenza a nuove disposizioni intervenute; approvazione nuovi regolamenti per adempiere a disposizioni sopravvenute	Cittadini Lavoratori	2021-2023	Sindaco	Trasversale
STATO DI ATTUAZIONE Non ci sono state modifiche legislative che hanno comportato l'obbligo di adeguare la regolamentazione interna							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di inconfiribilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione	Cittadini	2021-2023	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

STATO DI ATTUAZIONE:

- *settore Segreteria Generale – dott.ssa Bonanata*

Nel corso dell'anno 2021 è proseguita e si è poi conclusa l'attività avviata nel mese di ottobre 2020 con l'adesione da parte dell'ente al progetto "Legalità in Comune" che ha la finalità ultima di rafforzare le competenze interne in materia di contrasto al riciclaggio finanziario e in materia di prevenzione della corruzione, attraverso percorsi integrati di formazione, di scambio di buone pratiche, di studio e di ricerca.

In particolare, il Comune di Paderno ha partecipato al "Laboratorio sui modelli organizzativi" per l'avvio delle attività di contrasto al riciclaggio nei Comuni che è stato preceduto da un primo incontro svoltosi in data 24 febbraio 2021 finalizzato a identificare ruoli e di responsabilità per la prevenzione del riciclaggio, identificare i processi a rischio e i settori dell'amministrazione da coinvolgere nei tavoli di lavoro settoriali a cui hanno partecipato il Segretario Generale, in qualità di Referente del progetto e RPCT del Comune, unitamente alla Responsabile dell'ufficio Programmazione e controllo - Anticorruzione e trasparenza e ad una componente dell'ufficio Unità di staff/Formazione. Successivamente sono stati attivati 5 tavoli settoriali che hanno riguardato gli appalti, la polizia locale, i contributi, l'urbanistica e i tributi.

Si è concluso, altresì, il laboratorio sul Conflitto di interessi nelle procedure di gara al quale hanno partecipato il RPCT, la Responsabile dell'ufficio Programmazione e controllo - Anticorruzione e trasparenza e la Responsabile del servizio SUAP, Protezione civile e servizi di staff.

A conclusione dell'attività di formazione sono state poste in essere alcune attività necessarie a dare attuazione alle normative già descritte nel paragrafo "Prevenzione della corruzione e trasparenza".

- *settore Polizia Locale e servizi per la città - Dr. Dioguardi*

Il responsabile del servizio SUAP, su indicazione del Segretario Generale, nell'ambito del percorso progettuale e formativo ideato da Anci Lombardia "Legalità in Comune", a partire dal mese di maggio ha partecipato al Laboratorio sul conflitto di interesse nelle procedure di gara.

Per quanto riguarda la Polizia Locale, il Vice Comandante, sempre nell'ambito dello stesso progetto, ha preso parte al Laboratorio sui modelli organizzativi per l'avvio delle attività di contrasto al riciclaggio nei Comuni, con lo scopo di identificare fenomeni a rischio di riciclaggio emergenti nei territori amministrati.

- *settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri*

Nel quadro del Laboratorio sui modelli organizzativi per l'avvio delle attività di contrasto al riciclaggio cui l'Ente ha aderito, è stato individuato personale del settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente per la partecipazione ai tavoli tematici dedicati ad Appalti e Urbanistica.

Il tema del contrasto all'abusivismo edilizio e delle procedure di accertamento di conformità degli interventi eseguiti in assenza di titolo è stato particolarmente considerato all'interno dell'attività di formazione dei dipendenti dello Sportello Unico Edilizia.

- *settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo - Dr. Bruccoleri*

A partire dalla fine dello scorso 2020, il nostro Ente ha aderito al progetto promosso da Anci Lombardia "Legalità in Comune" un progetto che valorizza la conoscenza e il trasferimento di competenze operative in tema di anticorruzione, antiriciclaggio e conflitto di interessi. Il progetto è stato strutturato offrendo un coinvolgimento operativo del personale individuato per la partecipazione, con incontri specialistici strutturati in tavoli progettuali su temi mirati.

In particolare è stata colta l'occasione per partecipare al laboratorio antiriciclaggio e al laboratorio sul conflitto di interesse nella procedura di gara. L'Ufficio Unità di Staff ha poi organizzato dei momenti di condivisione interni per dialogare sulle esperienze fatte ai diversi tavoli e provare a progettare insieme delle azioni interne utili e comuni.

Ancilab offre anche una piattaforma con tutti i materiali didattici originati dagli incontri realizzati come per esempio Checklist e linee guida, validi strumenti che sono stati condivisi tra il personale che ha partecipato alle iniziative formative, oltre alla registrazione di tutti i corsi erogati in tema di anticorruzione che sono stati pubblicizzati al personale neo assunto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15.04.2021, dopo un processo di ascolto e condivisione con gli stakeholder interni, è stato aggiornato il

codice di Comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano.

In considerazione della situazione emergenziale e della difficoltà di organizzare incontri in plenaria con numeri considerevoli di personale, è stata organizzata una attività di informazione in riferimento alle novità introdotte al codice di comportamento e conflitto di interessi. In particolare, è stato organizzato un incontro dedicato al personale di nuova assunzione e sono state inviate a tutto il personale le slide di presentazione dando rilievo agli aspetti di nuova introduzione. All'interno della Community dedicata alla formazione sono stati pubblicati il codice di comportamento e la presentazione. A tutto il personale è stato richiesto di compilare un quiz di ritorno dopo aver visionato la documentazione condivisa. Per l'attività di informazione sul Codice di Comportamento è stato somministrato un quiz di ritorno con domande relative alla documentazione da visionare.

- *settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago*

Anche il responsabile del servizio entrate tributarie ha partecipato al laboratorio sui modelli organizzativi nell'ambito del progetto "Legalità in Comune" organizzato da Anci Lombardia.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Legalità dell'azione amministrativa	Monitoraggio e pubblicazione dei termini di conclusione dei procedimenti	Cittadini	2021-2023	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

STATO DI ATTUAZIONE:

Questo Ente ha mantenuto nel P.T.P.C.T. 2021-2023 tale misura in quanto il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'art. 1, co. 28, della Legge 190/2012, come precisato da ANAC nella delibera n. 1310/2016, costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione.

Alla data del 31 dicembre 2021 risultano pubblicati i monitoraggi fino al III quadrimestre dell'anno 2020 ed i primi due quadrimestri dell'anno 2021.

- *settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri*

Si è provveduto alle attività funzionali al monitoraggio.

- *settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago*

Riscontrato la coerenza dei termini dei procedimenti di competenza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Garantire la trasparenza dell'ente attraverso la tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente sul sito istituzionale del Comune e fornire risposta alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma	Cittadini	2021-2023	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

STATO DI ATTUAZIONE:

Con propria delibera n. 294 del 13 aprile 2021, ANAC ha fissato al 30 giugno 2021 il termine per la pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» delle attestazioni degli OIV, complete di griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, relative ai dati pubblicati al 31 maggio 2021.

Per l'anno 2021 è stato chiesto al Responsabile della prevenzione della corruzione di inviare ad ANAC la sola griglia di rilevazione all'indirizzo di posta elettronica: attestazioni.oiv@anticorruzione.it entro il 30 giugno 2021.

La griglia è stata inviata in data 11 giugno 2021 mentre l'attestazione del Nucleo di Valutazione in ordine alla veridicità e attendibilità di quanto dichiarato dal Comune di Paderno Dugnano è stata rilasciata il 1° giugno 2021, prot. n. 36791/2021, ed è pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

- *settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri*

Si è provveduto alla tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti di competenza sul sito istituzionale del Comune.

- *settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago*

Si è provveduto alla tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente sul sito istituzionale del Comune. Nel 2021 si sono completate le attività di revisione del sito e, in particolar modo, della parte dell'Amministrazione trasparente completamente rifatta nell'anno precedente.

L'Obiettivo Operativo Trasparenza dell'azione amministrativa previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2021, nel seguente obiettivo esecutivo:

- *Ordinanze vigenti (settore Segreteria Generale)*

Uno degli obiettivi operativi declinati nell'Obiettivo strategico "Legalità dell'azione amministrativa" del Documento Unico di Programmazione (DUP) si prefigge di "Garantire la trasparenza dell'ente attraverso la tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente sul sito istituzionale del Comune ...". Il fine citato può essere perseguito anche attraverso la conoscenza delle regole di comportamento che i

cittadini devono rispettare per garantire la civile convivenza. Considerato che le norme di comportamento sono contenute non solo nei regolamenti ma anche in diverse ordinanze la cui vigenza si protrae nel tempo, è importante che dette regole siano conosciute dai cittadini non solo al momento della loro prima adozione ma anche per tutta la loro vigenza. E', quindi, utile istituire un'apposita sezione del sito comunale nella quale pubblicizzare le ordinanze sindacali e dirigenziali vigenti.

A conclusione dell'attività di verifica delle ordinanze ancora vigenti, che ha fatto seguito ad un impegnativo confronto tra la Segreteria Generale e i settori competenti, si è proceduto alla pubblicazione delle stesse sul sito nella sezione dedicata alla pubblicizzazione dei documenti più importanti dell'ente (statuto, regolamenti etc.).

L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	04 – Partecipazione e civica	Dialogare con la città	Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini.	Cittadini	2021-2023	Sindaco	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE: Nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2021 la Segreteria particolare ha continuato a seguire l'agenda del Sindaco e gestire, soprattutto nella fase emergenziale, le esigenze/necessità della popolazione e nel contempo seguire le attività di riscontro rese dai settori coinvolti. La Segreteria ha svolto la consueta attività di ascolto di utenti/cittadini e, in considerazione dell'accesso agli uffici comunali su appuntamento a per l'emergenza Covid-19; la stessa attività si è concentrata maggiormente nella gestione delle istanze e della corrispondenza con cittadini ed Enti per dare riscontro alle problematiche evidenziate, principalmente di carattere sanitario, sociale ed economico.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	04 – Partecipazione e civica	Ascolto attivo	Realizzazioni di indagini di customer satisfaction in alcuni dei servizi pubblici erogati	Cittadini	2021-2023	Sindaco	Segretario Generale
STATO ATTUAZIONE: Nell'anno 2021, al fine di misurare la qualità percepita dai fruitori di alcuni servizi, sono state effettuate indagini di <i>customer satisfaction</i> dalle quali risulta una qualità percepita complessivamente pari al 92,5 %, e così dettagliata:							
servizio				grado di soddisfazione		standard	
Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia				97,30		85/100	
Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative				96,41		90/100	
Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi				92,19		90/100	
Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio				95,770		80/100	
Gradimento del servizio di front office - frequenza biennale				8,10		8 /10	

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

2 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La guida della città deve essere condotta mettendo al centro dell'azione gli interessi ed i bisogni dei cittadini. E' essenziale, quindi, promuovere strumenti diversi di partecipazione per consentire ai cittadini, in forma singola o associata ed alle loro rappresentanze, di contribuire all'attività programmatica dell'Ente ed al processo decisionale, secondo vari livelli di intensità e con ruoli diversi, che prevedano regole chiare, tempi certi di risposta, risorse e competenze dedicate.

Il tema della comunicazione è strettamente interconnesso a quello dell'ascolto e della partecipazione, da considerarsi come un metodo con cui esercitare l'amministrazione della città. Ascolto, informazione, coinvolgimento, partendo da queste finalità, è infatti possibile:

- garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network).
- potenziare il sistema informatico del Comune per garantire maggiore conoscenza delle scelte dell'amministrazione comunale, dando la possibilità di consultazioni on-line per conoscere le opinioni degli utenti sui servizi e sulle scelte dell'amministrazione comunale.
- implementare l'impiego di piattaforme on-line per l'accesso ai servizi in modalità digitale, garantendo i necessari servizi di supporto e assistenza
- realizzare su tutti i temi di azione dell'Amministrazione Comunale un ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni, rappresentanze di categoria e altri soggetti del territorio, anche attraverso la costituzione di "forum" tematici, dando conto dell'operato svolto.

Il presente programma si occupa del coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali (convegni, congressi, incontri, seminari, presentazione di pubblicazioni eventualmente edite e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale), ivi compreso il coordinamento delle attività editoriali del Comune. In questo ambito, la struttura provvede in particolare a ideare, progettare e realizzare campagne di comunicazione e relativi strumenti di comunicazione (cartacei e/o elettronici); ideare testi, titoli e claim per la comunicazione istituzionale (ivi compresa la redazione dei comunicati stampa e conferenze stampa); coordinamento alla redazione, progettazione grafica e impaginazione del giornale comunale "La Calderina". Comunicazione delle iniziative e delle decisioni dell'Amministrazione a mezzo stampa, web e altri strumenti periodici di informazione. Rientrano in questo ambito anche la gestione del sito istituzionale e di quello di Tilane, quella della gestione delle pagine ufficiali su Facebook (Comune e Tilane) e Twitter, la gestione della newsletter del Comune.

Strettamente inteconnessa con la comunicazione è la strategia dedicata all'attuazione delle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, attraverso la strutturazione e il costante aggiornamento della sezione del sito dedicato all'Amministrazione Trasparente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	04 – Partecipazione e civica	Per una città protagonista e connessa	Rivedere gli strumenti di comunicazione, migliorandoli, per garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network). Implementazione e costante aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al sito della biblioteca Tilane, al periodico "La Calderina", alle pagine facebook e twitter, newsletter, comunicati.	Cittadini	2021-2023	Sindaco Assessore alla Comunicazione ai cittadini	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Nel corso del 2021, è stato completato il processo di rivisitazione degli strumenti di comunicazione con il lancio del nuovo sito istituzionale e la creazione nuova newsletter del Comune. Inoltre con l'obiettivo "<i>Tilane per visioni</i>", si è procedendo con l'elaborazione per Tilane di un piano di comunicazione ragionato che avesse la funzione di coordinare in modo univoco tutti i contenuti rivolti all'utente. La creazione di un Piano di Comunicazione dedicato a Tilane, mirante all'individuazione degli strumenti per raggiungere gli obiettivi e la creazione di report per la misurazione dei risultati, ha permesso il miglioramento costante della coordinazione della comunicazione online e offline, garantendo l'efficienza dei flussi comunicativi e l'efficacia esterna dei messaggi. Si è proceduto con il costante aggiornamento dei contenuti informativi sulle pagine istituzionali dell'Ente, con un mantenimento delle interazioni durante tutto l'anno. La lettura dei dati ci racconta una crescita esponenziale nel consumo dei prodotti video e audio. I canali che meglio si sono adattati alla produzione di contenuti, che – soprattutto per Tilane – hanno previsto approfondimenti su diversi argomenti accompagnati da una grafica curata e accattivante, sono Facebook per la pagina del Comune e Instagram e Youtube per le pagine di Tilane, piattaforme che stimolano un dialogo produttivo tra creators e audience e che hanno permesso di sviluppare al meglio il tone of voice e consentono di raggiungere le personas individuate a inizio progetto. Nel corso del 2021 abbiamo iniziato a utilizzare con risultati incoraggianti un nuovo canale di comunicazione su Tilane: Google Mybusiness. Pubblicando post, foto e aggiornando in tempo reale le informazioni relative a orari e contatti su Tilane, è stato raggiunto un importante numero di web users, offrendo informazioni aggiornate sul primo motore di ricerca al mondo e punto di riferimento del web. Google Mybusiness è uno strumento che continueremo a utilizzare anche nel 2022. Le pagine del Comune e di Tilane hanno fatto avuto una copertura di ca. 300.000 interazioni, registrando un buon grado di posizionamento anche rispetto alle pagine social di altri enti della dimensione di Paderno Dugnano. Ottime performance sono state registrate anche dagli account di instagram del Comune e di Tilane con una copertura di 274.296 interazioni. Soprattutto Tilane cresce, su Instagram, passando una copertura di 7102 interazioni (2020) a una copertura nel 2021 di 31.181 interazioni. Sono state pubblicate inoltre 75 newsletters, la cui cadenza dal mese di aprile è stata impostata con due uscite alla settimana. Sempre settimanalmente è stata aggiornata la rassegna stampa visionabile sul sito, le cui pagine hanno avuto 500.072 accessi per un totale di 1.416.052 visualizzazioni. 232.523 sono invece gli utenti che hanno visitato le pagine del sito comunale. Nel 2021, inoltre, strutturando il lavoro già intrapreso nel 2020, è stato sviluppato il lavoro di streaming e di produzione video su youtube. I canali del Comune e quello di Tilane hanno registrato alla fine del 2021 99.435 visualizzazioni.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

3 Responsabilità settore Economico /Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

All'interno del settore finanziario è presente un'apposita struttura organizzativa che, già dalla propria denominazione, rende visibile la sua missione intrinseca che è quella di gestire servizi trasversali a tutta l'organizzazione. Si tratta di servizi per lo più amministrativi di supporto, ma anche di altri che hanno una connotazione più di "line", quali:

- la protocollazione della documentazione in entrata nell'ente e suo smistamento alle diverse strutture organizzative del Comune, oltre a garantire il supporto agli uffici in merito all'utilizzo del software di protocollo, nonché la gestione del registro giornaliero degli atti protocollati ;
- la pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico, la notifica dei documenti trasmessi da uffici interni del Comune, da altri Enti e/o dall'Ufficiale Giudiziario;
- la gestione dell'archivio comunale, ivi compresa la ricerca documentale su richiesta sia dei servizi interni del Comune, sia da parte di soggetti esterni mediante richiesta di accesso agli atti, finalizzata alla visione e/o estrazione di copie (semplici o conformi all'originale);
- custodia delle pratiche depositate relative ai cementi armati;
- gestione dei servizi di portierato, centralino e supporto agli organi istituzionali.

Dal 2021 dovrà essere dato avvio ad un progetto di durata pluriennale che dovrà provvedere alla digitalizzazione dei documenti di archivio e, in particolare i documenti di maggiore utilizzo da parte della struttura interna e degli utenti esterni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 – Semplificazione	Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente	L'Ufficio protocollo archivio dovrà implementare la digitalizzazione dei documenti per tendere all'obiettivo di un taglio drastico sull'uso della carta.	Cittadini Lavoratori dell'ente Operatori economici	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: E' stata avviata l'istruttoria per la gara relativo alla digitalizzazione graduale di tutta la documentazione cartacea presente in archivio per favorire tempi e minor costi per l'accesso agli atti. Si è ritenuto opportuno fare una gara unica di durata pluriennale in modo da provare a completare l'intera digitalizzazione dell'archivio e se possibile, provando ad intercettare fondi pubblici a supporto della digitalizzazione .							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

4 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2021

Il programma comprende le attività utili a garantire l'espressione della volontà deliberativa degli Organi istituzionali del Comune nonché il coordinamento generale amministrativo finalizzato a perseguire omogeneità ed unitarietà nell'azione amministrativa.

Rientrano nel programma anche tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

All'interno del programma sono svolte le seguenti attività:

- pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni
 - gestione informatizzata degli atti deliberativi, delle determinazioni dirigenziali, dei decreti e delle ordinanze
 - predisposizione e stesura dei contratti dell'ente in forma pubblica-amministrativa e, nei casi prescritti, in modalità elettronica
 - iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e successiva registrazione fiscale nei pubblici registri, anche in modalità telematica
 - raccolta e gestione del registro informatico cronologico delle scritture private stipulate dai dirigenti di settore in modalità elettronica
 - cura degli adempimenti in materia di semplificazione amministrativa, di accesso alla documentazione amministrativa e di tutela dei dati personali
 - attività di supporto nella individuazione del soggetto competente ad attivare l'intervento sostitutivo nel caso di mancato rispetto dei termini dei procedimenti
 - gestione delle richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013
 - gestione delle concessioni delle sale dei quartieri, della sala giunta e della sala consiliare
 - supporto al Segretario Generale per l'effettuazione del controllo interno successivo di regolarità amministrativa
 - individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90.
- **Alla data del 31 dicembre 2021** sono state pubblicate, nel rispetto degli standard fissati dall'ente, n. 180 deliberazioni di Giunta e n. 66 deliberazioni di Consiglio Comunale.
 - Fino alla data del 22 aprile 2021 l'ufficio ha supportato tutte le Direzioni nella fase di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali pubblicando n. 356 determinazioni dirigenziali; successivamente si è avviata la procedura di pubblicazione automatica delle determinazioni che rende ogni Direzione autonoma nella pubblicazione, aggiungendo un tassello nel processo di snellimento delle procedure amministrative interne supportate dai programmi gestionali in uso.

- L'ufficio ha garantito la funzione di supporto al Segretario per quanto attiene la predisposizione e stesura dei contratti dell'ente, l'iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e la successiva registrazione fiscale nei pubblici registri nonché la tenuta del registro informatico delle scritture private di tutto l'Ente. La redazione dei contratti d'appalto rogati in forma pubblico-amministrativa avviene nella modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016); alla data del 31 maggio sono stati rogati in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica n. 10 contratti.

Alla Segreteria Generale la Giunta Comunale ha demandato, con deliberazione n. 44/2013, l'individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90. In base al citato art. 9 bis, decorso inutilmente il termine per la conclusione di un qualsiasi procedimento attivato ad istanza di un cittadino, quest'ultimo si può rivolgere al soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo affinché lo stesso, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Alla data del 31 dicembre non sono pervenute istanze.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata a rendere più chiare e snelle le disposizioni negli stessi contenute nonché alla semplificazione delle procedure	Cittadini Lavoratori Operatori economici	2021-2023	Sindaco	Trasversale
STATO DI ATTUAZIONE: • <i>settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Avviato il percorso di aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale sulla base dello schema di Regolamento Edilizio-Tipo definito a scala nazionale, recepito a livello regionale con DGR 695/2018 e approfondito dalla Città Metropolitana di Milano, la quale nell'ottobre 2020 ha resa disponibile la prima proposta di Regolamento Edilizio Metropolitano (REM). In itinere attività di aggiornamento del Regolamento del Verde finalizzato anche al recepimento dei criteri ambientali minimi per il verde pubblico di cui al Decreto 10/03/2020. • <i>settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago</i> Redatto e inviato all'approvazione del Consiglio Comunale il nuovo regolamento del Canone unico. Si è inoltre provveduto ad aggiornare alle nuove disposizioni legislative il Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Sviluppo del sistema controlli interni	Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, con un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti, degli atti, dell'ottimizzazione dei processi e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e costante aggiornamento delle check list	Cittadini	2021-2023	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale

STATO DI ATTUAZIONE:

Alla data del 31 dicembre 2021 sono stati controllati gli atti adottati nel III quadrimestre 2020 e nel I quadrimestre 2021, il cui campione, formato nel rispetto dei criteri fissati nel regolamento risulta costituito da n. 60 atti, così suddivisi:

TIPOLOGIA ATTI	numero
Determinazioni	43
Autorizzazioni	3
Accesso atti	1
Accesso ai rapporti di incidente stradale	1
Concessioni suolo pubblico	1
Decreto sindacale	2
Ordinanze dirigenziali	2
Scritture private	1
PdC attività economico-produttive	1
PdC residenziale	1
SCIA attività economico-produttive	1
SCIA residenziali	1
SCIA del SUAP	2
TOTALE ATTI	60

Sono stati trasmessi i rapporti degli esiti del controllo in ordine agli atti adottati nell'anno 2020 (prot. 22001 del 09/04/2021 e 40666 del 28/06/2021) e nel I quadrimestre 2021 (prot. 55282 del 13/09/2021) ai Direttori, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale nonché al Nucleo di Valutazione.

Alla data del 31 dicembre 2021, è già stato sorteggiato e formato il campione degli atti del II quadrimestre 2021 da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa.

- *settore Polizia Locale e servizi per la città - Dr. Dioguardi*

Si dà atto del recepimento delle indicazioni e dei suggerimenti forniti dal Segretario Generale a seguito dei controlli sulla regolarità amministrativa.

- *settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri*

Provveduto al recepimento delle indicazioni e dei suggerimenti forniti dal Segretario Generale a seguito dei controlli sulla regolarità amministrativa.

- *settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago*

Sono stati attivati appositi interventi sui servizi per rispondere alle richieste o suggerimenti del Segretario Generale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	Cittadini, Amministratori, Settori comunali	2021-2023	Sindaco	Trasversale
STATO DI ATTUAZIONE: <i>settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente – Arch. Ferri</i> Particolare attenzione è stata rivolta, in materia di affidamenti di lavori e servizi, all'applicazione delle disposizioni di semplificazione del Codice dei Contratti introdotte a partire dal D.L. 76/2020 <i>settore Economico/Finanziario e servizi informatici - Dr. Di Rago</i> Si è garantito attraverso le attività del Sic gli opportuni adeguamenti necessari per rispondere alle innovazioni normative quali ad esempio il Pagopa. Inoltre, nell'ambito di quelle che sono le linee Agid, si è operato per attivare, per i servizi on line, lo Spid e il Cie e si sono aperti on line una serie di servizi alla utenza che ci hanno permesso di ottenere un contributo statale per l'innovazione tecnologica a supporto dei servizi all'utenza. Sempre nell'ambito delle linee Agid, si è avviato il passaggio in cloud di alcuni software in dotazione all'ente. La prosecuzione del passaggio in cloud sarà, invece, collegata alle scelte strategiche del PNRR che prevede un cloud nazionale.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune	Attenzione allo sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie nel sistema di gestione degli atti del Comune	Cittadini	2021-2023	Sindaco	Segretario Generale
L'Obiettivo Operativo L'innovazione in Comune previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2021, nel seguente obiettivo esecutivo: Aggiornamenti processi organizzativi a seguito digitalizzazione degli atti amministrativi (settore Segreteria Generale) Nell'anno 2021 (maggio) si è concluso con la firma digitale dei decreti sindacali e delle ordinanze sindacali e dirigenziali il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi avviato lo scorso giugno 2020, dapprima con le determinazioni ed in seguito con le deliberazioni di Giunta e di Consiglio. E' stata altresì aggiornata la documentazione a supporto dei processi di lavoro interessati (flusso, istruzioni operative e modulistica).							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

5 Responsabilità settore Economico /Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile di tutte le attività dell'Ente, il controllo finanziario ed economico patrimoniale, la gestione delle forniture dell'Ente, fatti salvi i casi in cui specifiche richieste rendano più idoneo l'appalto di altro settore, la gestione e dichiarazioni fiscali IVA e IRAP, i rapporti economico-finanziari con le partecipate.

Il programma è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore e l'indirizzo dell'assessorato con riferimento al servizio bilancio e alle risorse finanziarie.

Le attività riconducibili al presente programma per il 2021-2023 sono collegati agli obiettivi inseriti nel programma del Sindaco. Tali obiettivi possono essere sinteticamente così evidenziati:

1. La predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione operativa SEO) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; in questo contesto il mantenimento dei tempi di approvazione entro l'anno in corso del bilancio per il triennio successivo, ci pone tra quelle amministrazioni che fondano sulla programmazione tutte le attività ordinarie o di progetto e consentono la realizzazione normale del ciclo della programmazione
2. L'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse più efficace da parte dei settori.
3. La predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività.
4. Le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, nonché per fornire all'amministrazione e alla dirigenza i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria ed apportare eventuali modifiche di strategia. Tale attività dettata d.lgs 118/2011 rappresenta uno dei temi cardine dell'attuale sistema dei controlli finanziari sui conti comunali. **Quest'anno in particolare è stato necessario svolgere la rendicontazione dei fondi covid per il 2020 che ha comportato una intensa attività di raccordo e coordinamento con gli altri settori che hanno effettuato spese finanziate con le suddette risorse. Il tutto è stato chiuso nei termini perentori del 31 maggio 2021.**

Il settore/ servizio nel corso del 2021 è stato impegnato nella redazione di numerosi questionari/certificazioni e referti di controllo che qui si riassumono come segue:

1. **certificazione sul sito MEF della modalità di destinazione del 5 per mille dell'Irpef**
2. **certificazione sul sito Ministero trasporti e Interno del prospetto dimostrativo utilizzo proventi codice della strada**
3. **certificazione utilizzo risorse statali per far fronte all'emergenza da covid-19**
4. **certificazione minori entrate del canone patrimoniale utilizzo suolo da parte dei spettacoli viaggianti e attività circensi**
5. **collaborazione con ufficio organizzazione per il conto annuale del personale**
6. **Corte dei Conti debiti fuori bilancio 2019**
7. **Corte dei Conti debiti fuori bilancio 2020**

8. **Collaborazione con servizio Segreteria per il questionario della Corte dei conti referto controlli interni**
9. **Corte dei Conti REVISORI - QUESTIONARIO Rendiconto 2019**
10. **Corte dei Conti REVISORI - QUESTIONARIO Rendiconto 2020**
11. **Corte dei Conti REVISORI - QUESTIONARIO Bilancio di previsione 2020/2022**
12. **Corte dei Conti questionario CONSOLIDATO**
13. **Questionario del Ministero degli Interni sulla modalità di affidamento e gestione della Tesoreria**
14. **Questionario Sose relativo all'anno 2019**

5. La predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso al management che è chiamato a valutare i dati e servirsene per proiezioni future.
6. L'analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale per quanto possibile nel rispetto degli equilibri di bilancio.
7. Il rafforzamento del progetto "Idee comuni" di benchmarking con altre realtà locali che permetta una misurazione oggettiva delle performance di alcuni servizi del Comune, soprattutto quelli a maggiore rilevanza economica, al fine di permettere al management dell'ente di acquisire consapevolezza ulteriore sul proprio operato e sul posizionamento strategico dell'ente. **Nel 2021 si è già realizzato una bozza di progetto per l'inserimento nel nostro sito della banca dati del benchmarking e di modelli di condivisione e caricamento dati che mira a facilitare il lavoro di caricamento e condivisione sia per i colleghi di tutti i comuni che per il nostro personale**
8. Lo snellimento delle procedure a vantaggio della rapidità e della comunicazione partecipata con i servizi e con gli altri settori anche alla luce delle procedure fissate ed individuate nei processi del sistema qualità.
9. Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle aziende partecipate. Tale attività deve anche poi essere riscontrata da tutti i settori che sono titolari di contratti di servizio rispetto alle partecipate. Il settore finanziario sviluppa la sua attività soprattutto attraverso il controllo sulla gestione finanziaria delle partecipate. In tema di partecipate, va evidenziato come Il D.Lgs. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23/9/2016 ha introdotto adempimenti che impegnano il settore per l'intero esercizio. In particolare, oltre ai controlli periodici dovrà essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno, e l'assegnazione di obiettivi strategici annuali alla società AGES SRL a totale partecipazione del comune di Paderno Dugnano.
10. Redazione del bilancio consolidato, relativo all'esercizio precedente, per il quale il Comune deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. Lo scopo, è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa.

Per la predisposizione del bilancio consolidato sono state già preparate per tempo le richieste circostanziate alle partecipanti del Cap (Gruppo Amministrazioni Pubbliche). I dati pervenuti con una attenta istruttoria da parte dell'ufficio preposto ha permesso la redazione e l'approvazione da parte del consiglio del bilancio consolidato in anticipo rispetto ai termini fissati dal legislatore

Inoltre, nell'ottica di un miglioramento continuo, il presente programma ha lo scopo di:

- Perseguire una corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un'accurata programmazione ed una particolare attenzione alla

rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività verrà perseguito privilegiando il processo di programmazione degli acquisti attraverso una stretta connessione con i settori. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi si vorrà andare a verificare un possibile contenimento dei costi anche grazie all'utilizzo delle convenzioni CONSIP , della piattaforma regionale Sintel e del MEPA.

- Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l'evoluzione dei rischi derivanti al comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché, in collaborazione con gli altri servizi, la verifica e la copertura dei rischi professionali ove previsto dalla normativa. In particolare occorre continuare nell'attuale gestione della RCT che ha già realizzato negli ultimi anni importanti risparmi di risorse, risparmi che potranno essere mantenuti se all'attività può rimanere legata una persona dedicata. Inoltre con la procedura definita e concordata con il colleghi dirigenti interessati dovrebbe essere velocizzata la risposta al danneggiato in caso di sinistro sul territorio comunale. **Nell'ambito delle attività assicurative è stato chiusa la gara pubblica della responsabilità civile terzi: un risultato importante alla luce del fatto che la gara è andata deserta per due tornate.**
- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare occorre perseguire un livello di attenzione maggiore sulle problematiche fiscali che può essere meglio raggiunto, anche per la crescente complessità dell'argomento, con l'ausilio di una consulenza mirata finora non utilizzata grazie alla professionalità e all'impegno profusa dalla struttura interna che oggi evidenzia qualche difficoltà con la mancanza del responsabile della ragioneria. **E' stata inviata la dichiarazione Iva entro il 30 aprile e la dichiarazione Irap nel mese di ottobre**
- Il sistema di pagamenti denominato pagoPA utile per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Si tratta di una nuova modalità, più in linea con le esigenze dei cittadini per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente (il comune) o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge a partire dal 28/02/2021. Tale nuova procedura comporta l'introduzione di nuove modalità operative per il pagamento da parte dei cittadini con contestuale nuova modalità di riscossione, rendicontazione e riconciliazione delle entrate comunali. **L'attività ha coinvolto e sta coinvolgendo tutti i servizi dell'ente impegnati a rendere possibile una operazione importante per la pubblica amministrazione.**
- Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie. In particolare occorre procedere ad avviare anche soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione.
- Favorire e avviare il progetto di spending-review , che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione. Tale attività non può non tener conto della situazione finanziaria complessiva legata al coronavirus:
- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti, la programmazione delle attività complessive anche in linea con le procedure in corso di definizione e inquadrare in un processo della qualità. **In questo senso l'ufficio economato ha dato prova di tempestività di azione soprattutto nell'ambito di quei progetti che rivestivano una importanza particolare per l'ente quali ad esempio il supporto per la realizzazione e gestione dell'hub vaccinale replicato anche in autunno.**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Implementazione procedure di gara	Implementare procedure di gara in rapporto alle norme sugli appalti	fornitori Settori comunali	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
STATO DI ATTUAZIONE: sono state regolarmente indette le procedure di gare previste e si ' conclusa l'affidamento del servizio RCT dopo 2 gare pubbliche andate deserte							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 – semplificazione	Gestire il sistema di PagoPa per gli incassi dei servizi comunali	Con l'obbligo di utilizzo spostato al 28 febbraio 2021, del sistema di pagamento PagoPa, l'ufficio Ragioneria interfacciandosi con gli altri servizi dovrà elaborare procedure necessarie alla riconciliazione dei dati necessari per i controlli e i riscontri necessari	Settori comunali cittadini	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: Le procedure di riconciliazione tra i pagamenti pervenuti e le rendicontazioni dei partner tecnologici procede nonostante la necessità di continui interventi di adeguamento delle procedure. Al 31 dicembre gran parte dei servizi sono stati collegati al sistema del PagoPa e sono stati testati i sistemi di rendicontazione e riconciliazione. Non si nasconde che sussiste ancora qualche problema tecnologico in via di risoluzione.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02– Gestione enti partecipati	Revisione ordinaria partecipazioni ai sensi dell'art.20 D.Lgs 175/2016	Redazione della delibera di ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti	Cittadinanza Gap	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: L'attività avviata nel corso del primo semestre è stata conclusa a fine anno nei termini di legge. Questo è stato reso possibile grazie al lavoro di programmazione dell'ufficio e del raccordo con le varie partecipate del Comune.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02– Gestione enti partecipati	Assegnazione obiettivi strategici alla società AGES	Come previsto dal D.Lgs 175/2016 occorre procedere all'assegnazione di obiettivi strategici annuali alle proprie società in house , in particolare con l'Ages srl partecipata al 100% dal comune. Occorre inoltre migliorare le modalità di riscontro del grado di raggiungimento degli obiettivi	Cittadinanza partecipata	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Trasversale
STATO DI ATTUAZIONE: Questo obiettivo viene reso con la redazione del Documento Unico di Programmazione che è stato approvato dal Consiglio Comunale entro la fine dell'anno finanziario.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	02– Gestione enti partecipati	Redazione consolidato	adeguamento alle regole e agli aggiornamenti del principio contabile 4/4 nella redazione del consolidato di gruppo	settori	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Dttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: Si prosegue con le attività già modificate dai principi contabili nel 2019. Sono state già preparate le istruzioni da inviare alle partecipate per l'invio dei dati necessari per la redazione del consolidato e a seguire è stato redatto e poi approvato dal consiglio comunale nei termini fissati dalla legge.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	07– Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	rafforzamento strutture informatiche di supporto	introduzione Voip e nuovo centralino digitale	settori	2021	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

STATO DI ATTUAZIONE Per l'introduzione del sistema voip e l'acquisto del nuovo centralino : sono state effettuate tutte le attività necessarie che si sostanziano in: 1) Chiusura del cablaggio strutturale della rete informatica del comune con collegamenti in categoria 6 2) Valutazione preventivi e modelli sul mercato di centrali evolute . 3) Individuazione della proposta più valida che si è fermata sulla offerta della città metropolitana che utilizza la consip e fa sinergia con i comuni interessati 4) Convenzione con città metropolitana In autunno si è realizzato il passaggio al sistema Voip senza alcuna criticità per gli uffici grazie al lavoro sinergico tra l'ufficio economato e il servizio Si preposti ognuno per la sua parte allo sviluppo e realizzazione del progetto.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabil e tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05– Equità fiscale	Rimodulazione tributi	studio per verificar la possibilità di realizzare una rimodulazione delle aliquote tributarie ed in particolare modo l'addizionale all'Irpef	Cittadini	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: Nell'attuale situazione di crisi legata al coronavirus l'obiettivo non potrà che essere rinviato a periodi più propizi anche se è stata già fatta una prima analisi sull'impatto di eventuali rimodulazioni che andranno meglio valutate. A questo di aggiunge che con la legge di bilancio 2022 approvata a fine 2021 sono stati modificati gli scaglioni 'irpef con possibili ricadute sul gettito da verificare.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

6 Responsabilità settore Economico /Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende, la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni affidate all'esterno nonché l'attività di gestione dei servizi catastali.

La struttura è organizzata su tre aree volte all'erogazione dei servizi tributari, catastali e patrimoniali, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;

- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;
- la formazione continua del personale *on the job* sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali.

Il servizio, tramite **l'ufficio Tributi**, gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU) e la tassa rifiuti (TARI) mentre controlla in forma indiretta (attraverso concessione) l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni oltre che la riscossione coattiva.

L'ufficio inoltre si occupa anche della gestione della riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati settimanali (COSAP).

La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento dei tributi. Anche al fine di mantenere tale modalità gestionale sarà necessario operare sulle risorse dell'ufficio sia in termini quantitativi che qualitativi essendone indiscutibile oltretutto la strategicità per la costruzione del bilancio comunale.

Mantenimento e, ove possibile, potenziamento dell'organico e rafforzamento degli strumenti informatici in dotazione: la programmazione delle assunzioni, gli stanziamenti di bilancio e gli obiettivi operativi dovranno puntare a tale risultato.

La riforma dei tributi introdotta nel 2020 contestualmente all'emergenza sanitaria hanno imposto notevoli cambiamenti sia degli strumenti operativi (regolamenti, tariffe, piano finanziario, ...) sia nelle modalità con cui viene offerto il servizio (appuntamenti, mail, telefonate, ...). L'attività svolta negli anni precedenti tesa alla digitalizzazione delle cartelle TARI e all'avvio dei servizi on line hanno permesso il mantenimento di un servizio efficiente.

Nel 2021 sono state ridefinite le procedure consolidando le modalità di erogazione dei servizi ; in particolare sono stati implementati i servizi a distanza nel rispetto dei principi di trasparenza efficienza ed efficacia e si sono avviate le attività connesse alla gestione on line di pagamenti tributari .

Un'attenzione particolare nel 2021 è stata assicurata alle entrate in un contesto generale di contrazione delle stesse dovuto alle conseguenze della crisi economica prodotta anche dall'emergenza sanitaria. Sé coniugato pertanto il controllo ed il recupero delle entrate ad azioni tese ad agevolare e sostenere le categorie in difficoltà. In questo senso l'abbattimento tramite i fondi covid della tari per gran parte delle attività commerciali.

L'imposta sulla pubblicità oggi rientrando nel cd canone unico è gestita tramite concessionario e l'ufficio si occupa di riscontrare il buon andamento e la qualità del servizio offerto. Il contratto, stipulato nel 2017 e di durata triennale è stato rinnovato, come previsto in sede di gara, per un ulteriore triennio anche al fine di garantire continuità a fronte di un buon servizio svolto. Sul gettito complessivo hanno però inciso vari fattori tra cui le riduzioni tariffarie imposte dalla sentenza della Corte Costituzionale n.15/2018, la legge 145/2018 che ha consentito di ripristinare l'aumento, seppur parziale, ed infine l'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia da covid-19. In termini soprattutto di cassa ha rivelato una contrazione del gettito andranno verificate anche con un monitoraggio puntuale delle entrate

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica. Il servizio Entrate coordina l'attività di rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario. **La riscossione coattiva nel 2021 però è stata contratta dalle norme sul blocco fissato dal legislatore con conseguenze evidenti sia sul grado di riscossione sia sul riaccertamento residui che viene effettuato come propedeutico al rendiconto di gestione.**

Funzionale, nell'ottica di un efficace controllo del territorio, si colloca l'attività dell'**ufficio Catasto** comunale attivo dal 2001 in attuazione del processo di decentramento delle funzioni catastali. Il programma di questo ufficio oltre ad essere strategico per l'attività di controllo tributario diviene un efficace apporto al sistema integrato territoriale, un prezioso strumento di conoscenza e controllo del territorio in sinergia con le attività connesse all'urbanistica ed edilizia privata. Dal

2020 è ripresa l'attività di controllo delle 336 con cui vengono verificati i classamenti anche in una prospettiva di equità fiscale. E' ormai consolidata l'attività di regolarizzazione dello stato di fatto con acquisizione al demanio stradale di aree formalmente di proprietà privata e la conseguente classificazione in catasto.

L'attività di accertamento nel 2021 può essere sintetizzata nei dati seguenti:

Sono stati calcolati avvisi di accertamento imu complessivo per **€ 1.576.207,29**

Sono stati calcolati avvisi di accertamento TARI complessivo per **€ 99.545,16**

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale 07- Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione	Implementare i servizi a distanza per ottimizzare i tempi di risposta e i rapporti con l'utenza	Ampliare offerta servizi on line, automatizzare procedure di erogazione servizi	Cittadini	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: Avviato il passaggio al pagoPA per permettere il pagamento per il canone unico. Per i tributi specifici (imu e tari) si è in attesa di definizioni normative mantenendo l'attuale sistema di pagamento F24 che risulta comunque di facile utilizzo e vantaggioso per l'utenza. Anche collegato al tema pandemia è stato potenziato il servizio per appuntamenti o attraverso la telefonia e la posta elettronica.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	05- Equità fiscale	Potenziare l'attività di accertamento e di riscossione	Intensificare i controlli e ottimizzare l'utilizzo delle banche dati anche al fine di emettere atti puntuali nel rispetto dell'equità fiscale	Cittadini Operatori economici	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: Il periodo è stato caratterizzato dai problemi legati alla pandemia e dai blocchi normativi delle procedure esecutive per il recupero dei tributi evasi. L'attività in termini complessivi di accertamento ha risentito rispetto agli anni precedenti e alle previsioni di bilancio della mancanza di personale e della situazione Covid. Nell'anno sono stati lavorati , comunque, avvisi di accertamento IMU per un importo complessivo di € 1.576.207,29 E per la TARI di € 99.545,16							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

7 Responsabilità settore Economico /Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Il programma comprende la gestione delle entrate dei beni demaniali e patrimoniali compresa la stesura dei contratti, la bollettazione, il recupero della morosità e la tenuta dell'inventario. La gestione delle aree e dei terreni nonché tutte le manutenzioni restano di competenza del Settore Opere per il territorio e l'ambiente.

L'attività dell'Ufficio Patrimonio che ha competenza sui beni patrimoniali disponibili dell'ente si esplicita in sintesi attraverso le seguenti attività:

- predisposizione, stipula e registrazione di contratti e convenzioni relative al Patrimonio;
- implementazione di un sistema più adeguato di controllo dei pagamenti e delle entrate derivanti dal patrimonio comunale;
- dismissione dei beni non strategici;
- valorizzazione delle strutture e cespiti di proprietà comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle scelte dell'amministrazione con l'apporto e la collaborazione di altri settori;
- tenuta dell'inventario per quanto riguarda i beni immobili demaniali e patrimoniali;

Il 2021 è caratterizzato per la ridefinizione delle procedure a seguito del consolidamento delle risorse umane assegnate all'ufficio. Novità importanti sono sicuramente il nuovo metodo di pagamento PagoPA, e la messa a regime del nuovo gestionale dei cespiti. L'ufficio oltre ad aggiornare le posizioni a seguito dell'anagrafe utenza 2020 ha avviato un nuovo programma di recupero morosità tramite la società concessionaria anche se la stessa risulta poco efficace per il blocco della riscossione coattiva per legge. E' proseguita per quanto possibile l'attività di dismissione del patrimonio non strategico e la valutazione di forme di valorizzazione alternative.

In particolare nel 2021 sono stati venduti due appartamenti (via Brasile 5 e via Argentina 51) nell'ambito dell'attività di dismissione di unità immobiliari inserite in condomini misti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	06– Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Attuazione piano alienazioni e valorizzazione degli immobili di proprietà comunali teso al pieno utilizzo delle strutture pubbliche a disposizione	Razionalizzazione patrimonio comunale attraverso un programma puntuale di dismissioni e conseguentemente pubblicazioni dei bandi di alienazione degli immobili individuati. Studio e attuazione alternative per utilizzo di immobili	Cittadini, Associazioni	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: E' stato pubblicato il bando per le dismissioni programmate. Anche se la situazione finanziaria complessiva non ci fa sperare il risultati eclatanti in termini di vendite alla luce dell'attuale periodo. Comunque si è riuscito a chiudere qualche contratto.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	06– Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Implementazione entrate patrimoniali	Monitoraggio contratti attivi, controllo, morosità ed avvio delle azioni per il recupero coattivo	Cittadini, Associazioni	2021-2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Direttore settore Economico/Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: Realizzata la lista dei morosi e delle somme inviate al coattivo programmato anche se a fine anno per blocchi normativi già reiterati dallo scorso anno gli effetti non stati particolarmente importanti . In modo sistematico sono stati monitorati i contratti attivi e aggiornante le relative scadenze.							

....

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

8 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, integrando la gestione in capo al Settore Finanziario relativo alle locazioni di beni patrimoniali disponibili e delle concessioni di beni patrimoniali con le attività di rilievo, verifica ed intervento delle manutenzioni immobiliari ed impiantistiche, con riguardo anche ai connessi consumi energetici ed al mantenimento dei requisiti relativi alle certificazioni di legge, con particolare riguardo per la normativa di sicurezza ed antincendio. La gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comporta anche verifiche in conseguenza alla concessione di strutture ed impianti sportive e sociali affidate in comodato d'uso dal Settore "Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo" ad Associazioni sportive e/o sociali per le previste finalità. Tali convenzioni disciplinano altresì il mantenimento degli ambienti in carico al Comune ovvero, il controllo degli stessi e la programmazione di attività manutentive e di verifiche per la sicurezza.

L'obiettivo operativo prevede il completamento di alcuni lavori per la messa in sicurezza di impianti delle sedi istituzionali e di uso collettivo, con particolare riferimento alla sicurezza conservativa e d'uso, nonché l'attività di supporto al settore Finanziario per la valorizzazione complessiva del patrimonio disponibile dell'Ente, mediante le seguenti attività:

- ✓ Collaborazione con il settore Finanziario:
 - per il controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare per razionalizzare i costi delle strutture;
 - per la verifica dei costi/benefici connessi all'eventuale dismissione dei beni immobiliari privi di valenza strategica;
- ✓ Collaborazione con gli altri settori dell'Ente per la verifica ed il perfezionamento di procedure per l'acquisizione di beni immobiliari, compresi frazionamenti ed atti notarili, derivanti da promesse di cessione e/o adempimenti convenzionali, o connesse al rilascio di autorizzazioni edilizie;
- ✓ Conclusione di procedimenti risalenti ad espropri od occupazioni non perfezionati per dare compimento all'acquisto di cespiti immobiliari usati dal Comune, nonché quelle conseguenti alla realizzazione di infrastrutture sovracomunali in esecuzione da parte di Enti superiori (metrotramvia, strade di rilevanza regionale);
- ✓ Riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche connessi alla viabilità, all'uso del sottosuolo ed alle aree del verde (COSAP);
- ✓ Collaborazione con la soc. AGES Multiservizi SpA per il controllo delle attività di manutenzione ed implementazione dei beni immobiliari relativi al servizio di ristorazione presso le scuole ed il Centro di cottura, nonché nelle aree di parcheggio connesse al servizio a pagamento.
- ✓ Definizione delle necessità manutentive e delle ipotesi gestionali del parcheggio interrato di piazza Divina Commedia nel quadro degli interventi di riqualificazione della piazza avviati durante l'annualità 2020
- ✓ Collaborazione nel proseguimento delle attività di valorizzazione del parcheggio di via Amendola avviate durante l'annualità 2020

Il Settore, inoltre:

- collabora attivamente con il Settore Servizi per il Territorio e la Città per le valutazioni tecniche connesse alle acquisizioni ed all'attrezzatura ed urbanizzazione delle aree di standard cedute mediante convenzioni urbanistiche o permessi di costruire convenzionati, riscontrando la corretta esecuzione dei lavori previsti in dette aree accollati agli operatori privati;
- gestisce i procedimenti di occupazione temporanea e/o di esproprio nonché cessioni bonarie di aree interessate all'esecuzione di opere pubbliche.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabil e politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Piano manutenzioni e collaborazione con l'ufficio patrimonio per piano dismissioni	Valutare il patrimonio comunale in vista di un utilizzo più efficace, definendo le necessarie manutenzioni ed efficientamento energetico; collaborare per la redazione del piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione e della dismissione dei beni non strategici e del piano delle acquisizioni per i reliquati da regolarizzare	Cittadini, Associazioni	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore settore Opere territorio ed Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Il Settore Governo e Opere per il Territorio e l'Ambiente provvede stabilmente a valutare il patrimonio comunale nell'ottica di un'ottimizzazione dell'utilizzo e di incremento delle condizioni manutentive. Nel primo quadrimestre dell'anno è stata effettuata una ricognizione delle esigenze manutentive di tutti gli immobili del patrimonio comunale funzionale alla definizione delle priorità di programmazione ed intervento. Approfondimenti finalizzati al perseguimento dell'efficientamento energetico degli immobili sono stati condotti con l'operatore affidatario del servizio integrato energia e ai fini anche del concreto utilizzo di contributi statali. A seguito dell'emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19, in attuazione ai contenuti dell'art. 181 del c.d. Decreto Rilancio così come più volte prorogato da decreti successivi, il Settore sta curando il rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico gratuito finalizzate ad incentivare la ripresa dell'attività dei pubblici esercizi. Afferente la sfera della gestione del patrimonio immobiliare comunale è anche l'attività connessa alla trasformazione di aree concesse in diritto di superficie all'interno degli strumenti di pianificazione assunti ex L. 167/62. L'attività dell'ufficio competente ha recepito le modifiche introdotte dall'art. 22 bis della legge n.108/2021 (in vigore dal 31/07/2021) all'art. 31 della legge 448/1998 nei commi che disciplinano la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la rimozione dei vincoli di commerciabilità previsti nelle originarie convenzioni PEEP, sia in diritto di superficie che in diritto di proprietà. Con atto n. 63 del 30/11/2021 il Consiglio Comunale, a fronte di presa d'atto dei nuovi disposti normativi, ha determinato i criteri di dilazione dei corrispettivi. Con determinazione dirigenziale n. 1067/2021 è stato approvato il conseguente aggiornamento dello schema di convenzione-tipo parallelamente ad un'attività informativa e di standardizzazione modulistica operata a favore della cittadinanza.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

9 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il programma riguarda gli immobili, di seguito elencati, di cui il Comune è proprietario e nei quali deve garantire il mantenimento dei requisiti di funzionalità, decoro, efficienza ed adeguata manutenzione per le attività istituzionali di Enti e/o soggetti terzi:

- ✓ le sedi degli uffici e dei servizi comunali, nei quali operano anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, composte dal Municipio di cui fa parte anche il Comando della Polizia Locale, dal Magazzino Comunale, dalla Biblioteca ed i relativi Uffici, da 4 sedi di Asili Nido e da un Centro di Aggregazione Giovani;

- ✓ le sedi istituzionali della Scuola dell'obbligo, articolate in 4 Dirigenze scolastiche titolari di attività distribuite in complessive n. 16 strutture per svolgere servizi per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- ✓ le Caserme con gli uffici di Comando dei Carabinieri (+ alloggi) e della Guardia di Finanza;
- ✓ la sede dell'ARPA realizzata in Villa Gargantini, nelle cui sale è riservato uno spazio al Comune per celebrazioni gestite dall'Ufficio Stato Civile;
- ✓ lo sportello dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro del Nord Milano (AFOL Nord Milano) presso il Centro Culturale Tilane;
- ✓ le sedi in precedenza destinate ai Quartieri;
- ✓ i servizi sanitari dell'ATS (ex ASL MI1 e Azienda Ospedaliera di Garbagnate), attualmente collocati nell'ex Palazzo INAM di via Due Giugno, oggetto di revisione e valorizzazione la cui finalità è di migliorare la dotazione degli spazi a servizio dei cittadini.

Un'attenzione particolare dovrà essere garantita da parte di tutta la struttura comunale in relazione agli obblighi di sicurezza connessi alle sedi lavorative dell'Ente e delle scuole comunali.

Le finalità del programma si traducono sostanzialmente in tre:

- garantire l'efficienza, la sicurezza ed il confort degli edifici che ospitano le sedi istituzionali e le funzioni di pubblico interesse ed utilità di cui il Comune è proprietario anche attraverso interventi per l'efficientamento energetico che sarà sviluppato anche grazie al nuovo appalto calore;
- programmare gli interventi manutentivi, cercando ove possibile di anticipare le problematiche di usura e deperimento delle strutture che sono proprie di un patrimonio datato;
- analizzare i casi in cui la perdita di efficienza dell'edificio, a fronte del fabbisogno di funzioni da salvaguardare ed adattare, è così consistente o difficilmente risolvibile da rendere non più sostenibile o conveniente l'opzione di intervenire con manutenzioni, insistendo col mantenimento della funzione nell'edificio problematico e troppo oneroso.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni.	Amministratori Cittadini	2021- 2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Nel primo quadrimestre dell'anno è stata effettuata una ricognizione delle esigenze manutentive di tutti gli immobili del patrimonio comunale funzionale alla definizione delle priorità di programmazione ed intervento. Conseguentemente sono state elaborate le seguenti progettualità ed avviate le correlate procedure di affidamento lavori: - con determinazione n. 158/PT del 24/02/2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo di interventi manutentivi presso le caserme della Guardia di Finanza e dei Carabinieri - con determinazione n. 417/PT del 21/05/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile comunale sito in via S. Michele del Carso 4 destinato ad ospitare comunità socio-sanitaria							

- con determinazione n. 982/PT del 18/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria dei locali del comando Polizia Locale e del soprastante cortile interno del Palazzo Comunale

Per quanto riferito sempre al Palazzo Municipale, sono state ultimate le attività di manutenzione straordinaria dei locali ubicati a piano terra nel quadro di una ridefinizione più estesa dell'assetto della sede di lavoro.

Si è operato inoltre nell'ottica di garantire la costante manutenzione ordinaria degli immobili afferenti il patrimonio comunale attraverso l'affidamento dei servizi essenziali di conduzione, verifica e mantenimento in efficienza di componenti ed impianti. Con determinazione n. 1086/PT/2021 è stato approvato un progetto mirato ad una riqualificazione diffusa delle coperture di edifici scolastici ed immobili di proprietà comunale.

Approfondimenti specifici sono stati dedicati al Palazzo ex INAM che sono conversti nella candidatura dell'immobile a sede di una Casa di Comunità in risposta alla manifestazione d'interesse promossa da ATS in data 21/10/21 nel quadro dell'attuazione delle linee di progetto PNRR. .

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

10 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Programma comprende l'attività demandata al Comune dalla Legge - D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e L.R. Lombardia 31.03.2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio" - ed esplicitata negli atti di programmazione generale dell'Ente.

In particolare, l'attività concerne le funzioni relative alla gestione dell'attività edilizia realizzata dai privati in attuazione degli strumenti urbanistici generali. Dalla data di efficacia del primo Piano di Governo del Territorio (PGT), lo sportello unico per l'edilizia (SUE) si confronta sempre più spesso, con una nuova modalità di attuazione delle trasformazioni edilizie, il permesso di costruire convenzionato, che ha molte attinenze, con riferimento ai documenti che lo compongono ed alla procedura di approvazione, con gli strumenti utilizzati in materia urbanistica per l'attuazione di ambiti di trasformazione.

Lo sportello SUE assicura, attraverso il rilascio di provvedimenti abilitativi o sempre più attraverso la verifica dell'attività posta in essere dai privati con gli strumenti di semplificazione ed autocertificazione (segnalazione certificata) concessi oggi dal Legislatore, lo sviluppo del territorio coerente con gli atti di governo del territorio citati. Tale attività è inoltre esercitata assicurando il necessario supporto allo Sportello Unico Attività Produttive nell'attività di istruttoria tecnica e documentale delle istanze afferenti l'insediamento di nuove attività economiche.

Da segnalare che dal 2014 il SUE opera con la modalità on line in un'ottica di semplificazione, snellimento e trasparenza dell'attività burocratica connessa all'edilizia promuovendo, da allora, il costante aggiornamento e lo sviluppo dei servizi offerti dallo strumento in uso.

Attività di controllo e vigilanza

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per garantire lo sviluppo ordinato del territorio coerente con le scelte urbanistiche effettuate con l'approvazione del PGT.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Semplificazione	L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie	Cittadini	2021-2023	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO ATTUAZIONE: Dall'inizio del 2020 la presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale è diventato un obbligo per tutti i tipi di pratica e, a ciò, si è affiancato un parallelo sviluppo tecnologico del gestionale in uso. Tutta l'attività dell'ufficio SUE viene quindi ora effettuata dal web; tutto il personale dell'Ente ha la possibilità di accedere al gestionale da remoto, aprendo nuove potenzialità nell'utilizzo del programma. Tale presupposto ha consentito di coniugare un'ampia operatività al rispetto delle disposizioni in materia di ricorso al lavoro agile (smart working) dettate dai Decreti finalizzati a contenere la diffusione della pandemia da Covid-19. Per tutte le tipologie di pagamenti è stato attivato Pago PA							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	L'innovazione in Comune	Attuazione del Portale e costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicato all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie	Cittadini	2021-2023	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO ATTUAZIONE: Il portale https://www.padernodugnano.cportal.it/ è una realtà attiva già da qualche anno. Dal portale è possibile effettuare la consultazione on line delle proprie pratiche edilizie conoscendone il tecnico incaricato e lo stato della pratica. Tramite il portale vengono presentate le istanze e tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione di lavori. Sul medesimo portale è accessibile tutto l'archivio delle pratiche edilizie consentendo agli utenti di effettuare la ricerca storica dei titoli edilizi, senza accedere ai contenuti dei fascicoli intestati a terzi. Nel quadro dell'aggiornamento del sito istituzionale sono stati ricollocati -in coerenza con l'architettura del sito- i contenuti attinenti l'attività dello Sportello Unico Edilizia e la disciplina urbanistica di livello comunale.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 -LEGALITA' E TRASPARENZA	Legalità diffusa	Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza	Cittadini	2021-2023	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

STATO ATTUAZIONE:

L'attività di controllo sul territorio viene perseguita sulla base di segnalazioni esterne di cittadini o delle forze dell'ordine, o in conseguenza dell'attività degli uffici. Il tema del contrasto all'abusivismo edilizio e delle procedure di accertamento di conformità degli interventi eseguiti in assenza di titolo è stato particolarmente considerato all'interno dell'attività di formazione dei dipendenti dello Sportello Unico Edilizia

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

11 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città - Dr. Dioguardi

Anagrafe, stato civile, elettorale, in generale servizi demografici

Le funzioni dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica), di competenza statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (ex art. 14 DPR 267/2000) e delegate, per una migliore organizzazione, al personale addetto quali ufficiali di anagrafe e stato civile.

Oltre a detti uffici, sono attribuiti all'ufficio la gestione dei Servizi Cimiteriali, che si occupano sia della parte amministrativa dei trasporti funebri che della gestione amministrativa dei cimiteri, che trovano la loro collocazione funzionale in altre missioni del programma (Missione 12, Programma 9)

Gli uffici dei Servizi Demografici, pur essendo strettamente connessi fra loro, sono regolati da diverse discipline di competenza Statale, Regionale e Comunale.

Inoltre per le funzioni sopra descritte devono continuamente intrattenere rapporti con Prefettura, Procura, Questura, Inps e Agenzia delle Entrate.

SERVIZIO ELETTORALE:

Cura, anche tramite l'utilizzo del fascicolo elettorale elettronico, la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori. Organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali ed alla loro revisione periodica. Rilascia le certificazioni di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi. Tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello, gli albi degli scrutatori e gli elenchi dei presidenti di seggio. Compila le rilevazioni statistiche da trasmettere alla Prefettura. Cura la tenuta e l'aggiornamento negli schedari elettorali della popolazione residente all'A.I.R.E.

SERVIZIO LEVA:

La legge n 226 del 23.08.2004 ha sospeso il servizio di leva. Nonostante ciò il servizio è tenuto ~~di~~ alla formazione ed aggiornamento annuale delle liste di leva e dei ruoli matricolari. Rilascia certificazioni concernenti l'iscrizione nella lista di leva, gli esiti di leva e il certificato di ruolo matricolare.

SERVIZIO DI STATO CIVILE:

Il servizio si occupa di ricevimento denunce di morte e provvedimenti conseguenti, atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio, trascrizione atti di matrimoni religiosi e accordi di separazione e divorzi, atti di stato civile in materia di cittadinanza. Inoltre attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche storiche e corrispondenza.

Poi dal 2015 trascrizione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art.6 della l.162/2014 e competenza, in base all'art. 12 della stessa norma, in materia di accordi di separazione personale o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e delle unioni civili, nonché di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio.

Dal 2016 istituzione, con L.76/2016, del registro delle unioni civili, corretta tenuta dello stesso con trascrizioni di atti provenienti da altri comuni e dall'estero e rilascio di certificazioni, accoglimento delle istanze di costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione degli interessati.

La legge 22/12/2017, n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un’eventuale futura incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari. Le DAT sono redatte dalla persona interessata e devono essere consegnate all’Ufficiale di Stato Civile.

Lo stato civile, inoltre, provvede alle attività preliminari relative alla attribuzione, acquisto, perdita, riacquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana; filiazione legittima, riconoscimento di filiazione naturale, la legittimazione e le adozioni nazionali ed internazionali; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di nascita; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di morte e degli eventi verificatisi sul territorio nazionale e l’iscrizione o trascrizione di tutti gli atti di stato civile provenienti dall’estero, nonché la rettifica, la correzione e le annotazioni di tutti gli atti di stato civile; rilascio codice fiscale per neonati.

SERVIZIO ANAGRAFE:

Il servizio si occupa della registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi e che occupino regolarmente l’abitazione senza contravvenire alle norme sull’antiabusivismo. Inoltre si occupa della tenuta e dell’aggiornamento dell’AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all’Estero).

Rilascia, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli “status” desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione. E inoltre:

- Adempimenti anagrafici inerenti l’applicazione delle normative relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari residenti/temporanei sul territorio nazionale o residenti all’estero: iscrizioni, variazioni di indirizzo, scissioni/aggregazioni e cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o per permesso di soggiorno scaduto. Da novembre 2021 tutti gli aggiornamenti vengono eseguiti sulla piattaforma ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente);
- Rilascio/rinnovo di documenti di identità in formato elettronico o cartaceo per casi particolari;
- Autenticazione di copie, firme e foto
- Rettifica dati Agenzia delle Entrate
- gestione di progetti innovativi, a supporto delle competenti strutture dell’ente, per lo sviluppo della multicanalità nell’erogazione dei servizi demografici (es. certificazioni on line, residenze on line,...);
- Autentiche per trapassi auto.
- Scelta della donazione organi al momento del rinnovo della carta d’identità.
- Dal 2016, con L.76/2016, istituzione presso l’anagrafe del registro delle Convivenze di fatto, gestione e certificazioni delle stesse e ulteriore eventuale registrazione dei contratti di convivenza che regolano il regime patrimoniale.
- Reddito di cittadinanza: si occupa anche di tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento sulla piattaforma GEPI.

Nell’ambito di questi servizi il controllo è attribuito, dalla normativa, al Prefetto che dispone ispezioni durante l’anno al fine di verificare il regolare svolgimento e la corretta tenuta dei registri. Oltre a questi controlli, negli ultimi anni è stata istituita la Vigilanza Anagrafica, procedura telematica nella quale l’Ufficiale d’Anagrafe adempie a funzioni soggette a controlli da parte del Ministero dell’Interno.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazi one	Semplificazione	- Valutare la possibilità di convenzionare edicole e/o tabaccherie per l'accesso da parte del cittadino ad alcuni servizi della pubblica amministrazione quali ad esempio l'emissione e la stampa di certificati e documenti di anagrafe e stato civile.	Cittadini/altri enti	2021	Sindaco	Direttore settore polizia locale e servizi per la città
STATO ATTUAZIONE: Dopo aver attivato il rilascio di certificazioni on line, sono stati presi contatti con le associazioni di categoria dei giornalisti e dei tabaccaia per valutare la possibilità di convenzionarsi e favorire in tal modo l'accesso da parte del cittadino ad alcuni servizi della pubblica amministrazione quali ad esempio l'emissione e la stampa di certificati e documenti di anagrafe e stato civile, azione che sarà attivata a partire dall'anno 2022.							

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

12 Responsabilità settore Economico /Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Viene garantito all'organizzazione, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo campo, un sistema informatico adeguato per rispondere alle evoluzioni delle esigenze espresse dall'organizzazione per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione di nuove procedure informatiche.

Supporto all'utenza: Gli utenti utilizzatori dei sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani o straordinari legati al malfunzionamento di hardware, parti meccaniche o software qualora non direttamente addebitabili alle ditte fornitrici (helpdesk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

Sicurezza: Viene fornita la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con le sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici interni ed esterni. Per la sicurezza fisica viene effettuato il controllo degli apparati di accesso all'ente e la distribuzione dei badge personalizzati per fasce orarie. Nell'ambito di questa campo si svilupperà un programma triennale strettamente connesso alle linee guida A.G.I.D. in materia di sicurezza dei sistemi informativi e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, soprattutto mirato sia alla sicurezza dei dati (disaster recovery) che alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity).

Servizi web, wifi ed app mobile: - Vengono supervisionati dal punto di vista tecnico i portali web comunali ed i relativi servizi on-line oltre alle aree wi-fi. con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base di normative di legge e policy di sicurezza aziendali condivise per la parte più operativa e comportamentale. Nel 2021 si dovrebbe realizzare l'adeguamento della piattaforma di supporto ai servizi on-line e di presentazione contenuti istituzionali come il sito web in una nuova veste e in un quadro d'integrazione globale e portabile su qualunque tipo di dispositivo digitale (pc- tablet-smartphone)

Coordinamento progetti, individuazione e gestione rapporti con i fornitori: La gestione della quotidianità delle esigenze tecnologiche dell'amministrazione porta ad una verifica costante dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, tipologie standard, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale ed ai servizi. Vengono seguiti e coordinati nuovi progetti di sviluppo nelle diverse aree informatiche, comprese

le fasi di selezione dei fornitori attraverso i più avanzati sistemi di acquisizione (MEPA) sia per gli ordini diretti che per le gare. Anche i contratti in essere vengono annualmente valutati ed affidati al miglior fornitore previa verifica di opportunità tecnica ed economica.

Attività amministrativa e di programmazione economico-finanziaria: Viene gestito il servizio nell'ambito del sistema di qualità e dei relativi processi direttamente assegnati o trasversali di ente: Predisposizione atti amministrativi, richiesta documentazione ai fornitori per gli affidamenti di servizi e beni, liquidazione fatture, pianificazione economico-finanziaria del servizio, annuale, pluriennale, residui e report periodici alla dirigenza sulla gestione del budget assegnato.

Tra le attività del periodo 2021-23 di particolare valore e delicatezza strategica e realizzati secondo le previsioni vanno segnalati:

- la continuazione del percorso per il trasferimento in cloud dei ns software gestionali come previsto dal piano triennale dell'informatica e dall'Agid;
- lo studio di soluzioni di business continuity e disaster recovery utilizzando il canale internet di città Metropolitana, per poter garantire una migliore continuità operatività attraverso servizi in cloud;
- l'implementazione continua di nuovi metodi di pagamento per facilitare i contribuenti (quali ad esempio l'implementazione di servizi tramite l'app io realizzata dallo Stato per tutte le amministrazioni pubbliche) e passaggio definitivo per tutti i servizi a pagamento al Pagopa
- la realizzazione e messa in servizio della soluzione Voip con centralino tecnologicamente avanzato e fornito di varie possibilità e livelli di automazione come ad esempio lo smistamento automatico delle chiamate anche in assenza di operatore e servizi di cortesia anche nei periodi di chiusura uffici (orari serali -notturni, festivi e orari ridotti estivi).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08- città digitale	wifi-in integrazione città:	potenziare l'infrastruttura digitale presente in città: wifi	Cittadini Operatori economici	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

STATO DI ATTUAZIONE :Sono in via di Potenziamento le infrastrutture per il wi-fi .in città. In particolare è stato realizzato in collaborazione con infratel (di gestione statale) un nuovo wi-fi nella piazza del comune oltre quello della Piazza divina commedia già operativo.
Si sta facendo quanto possibile per la realizzazione dei collegamenti in fibra per rendere fruibile il wi-fi nel centro sportivo .

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08– città digitale	collegamento in fibra delle scuole	necessità di implementare e migliorare il servizio di connessione nelle scuole anche con l'ausilio delle società che pongono la fibra spenta sul territorio .	Servizi del comune	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

STATO DI ATTUAZIONE: Sono partiti i lavori di connessione fibra per tutte le scuole da parte di Intred affidataria dei lavori commissionati dallo Stato . Il comune che aveva già avviato i lavori tramite convenzione con open fiber sta facendo da supporto per rendere più celeri le attività.
Al 31 dicembre 2021 risultano pertanto già connessi con fibra il 30% delle scuole.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08– città digitale	riprogettazione sito comunale	riprogettazione con restyling del sito comunale, in funzione delle linee guida AGID	Cittadini	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

STATO DI ATTUAZIONE :é stata realizzata in sinergia con tutti I colleghi interessati la riprogettazione e la realizzazione di un nuovo sito istituzionale .
Il nuovo sito oltre a garantire una modernizzazione del Template permette l'adeguamento alle regole Agid sui siti e soprattutto rendere un servizio più fruibile per I cittadini di Paderno Dugnano.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08– città digitale	App per servizi	app per servizi valore aggiunto : mobilità e parcheggio intelligente	cittadini	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: La società partecipata Ages srl , che gestisce il servizio di sosta a pagamento e pertanto ha preso in carico l'obiettivo, ha effettuato a dicembre l'affidamento di nuovi parcheggi intelligenti con la possibilità di prenotare il parcheggio tramite APP oppure on line.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08- città digitale	continuità del servizio	Alla luce dello studio preliminare effettuato nel 2019 e nel 2020 e dei vincoli posti dal piano triennale dell'informatica e dall'Agid valutare ed attuare la messa in sicurezza delle banche dati e la realizzazione della businnes continuity.	Cittadini Operatori economici	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

STATO DI ATTUAZIONE: Oltre ai normali salvataggi e al passaggio in cloud di alcuni software si è operato con particolare attenzione sul tema della sicurezza ed in particolare sull'opportunità di realizzare una struttura in businnes continuity. Il tema è delicato perché si tratta di conciliare le regole dell'Agid con l'esigenza di contenimento dei costi e l'individuazione della/e strategia/e più adeguata/e allo scopo. È in corso anche un miglioramento del disaster recovery che consentirà di mettere in sicurezza di alcuni archivi ancora in loco.

rea strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	08- città digitale	sviluppo servizi on line	implementazione nuovi servizi on line e miglioramento di quelli esistenti con integrazione in pago pa	Cittadini Operatori economici	2021/2023	Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura	Direttore settore Economico/ Finanziario e servizi informatici

STATO DI ATTUAZIONE: Sono stati resi usufruibili molti servizi on line applicando tra gli altri il pagopa, lo spid , l'App io.. L'implementazione in una epoca digitale come quella attuale dovrà essere continua e oggetto di continua implementazione..

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

13 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città - Dr. Dioguardi

Statistica

Si occupa di monitorare e rilevare mensilmente e annualmente tutti i movimenti naturali e migratori e di trasmetterli puntualmente ad ISTAT.

Attua indagini statistiche promosse da Istat, Regione, Ministeri inerenti la residenza, lo stato civile, ... (es. Censimento della popolazione con nuova periodicità annuale, Censimento delle Istituzioni Pubbliche, Aspetti della Vita Quotidiana AVQ,...).

Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e interesserà parte dei comuni, tra questi il comune di Paderno Dugnano, sin dal 2018 e per il periodo comprendente anche gli anni 2020 e 2022.

Il Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista: nella Rilevazione Areale (A) vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento ad un campo di osservazione che corrisponde a sezioni di Censimento, mentre nella Rilevazione da Lista (L) vengono rilevate le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria utilizzando una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Le funzioni e i compiti di Ufficio di Censimento sono attribuite all'Ufficio Comunale di Statistica ove costituito; i Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

14 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Contrattazione e assunzioni; sicurezza; formazione.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa dell'organizzazione e delle risorse umane, sia sotto l'aspetto gestionale che dello sviluppo delle stesse. Si tratta di servizi per lo più di *staff*, ma che nell'arco degli anni hanno assunto anche una funzione, parziale, di *"line"*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte nel servizio:

- gestione giuridica del personale: le attività comprendono tutte le azioni finalizzate alla definizione ed utilizzo delle risorse, poste in essere in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Rientrano in quest'area la gestione del rapporto d'impiego del personale dell'Ente (dirigenti e dipendenti) e dei connessi aspetti amministrativi legati ai vari istituti contrattuali, con particolare riferimento alle norme che regolano le assenze, le

aspettative, le prerogative sindacali e le cessazioni; l'analisi normativa e definizione degli aspetti giuridici legati alla gestione del rapporto di lavoro del personale la redazione degli schemi di contratto di lavoro individuale. Particolare attenzione è posta sulla funzione di supporto a favore dei diversi settori dell'ente in materia di risorse umane;

- gestione economica e previdenziale del personale, in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Rientrano fra queste attività la gestione, controllo e pagamento delle voci stipendiali connesse all'applicazione delle norme che regolano il salario accessorio: prestazioni straordinarie, produttività e indennità varie (rischio, disagio, ecc); sono inserite in questo ambito la gestione e pagamento del trattamento economico relativo al personale in servizio nei suoi aspetti contrattuali, fiscali, contributivi e previdenziali; la gestione delle pensioni e dei trattamenti integrativi di quiescenza a carico comunale e quella del trattamento di fine rapporto e del trattamento di fine servizio Inps; il rilascio certificazioni e attestazioni ai fini previdenziali
- strutturazione, gestione e implementazione degli strumenti di controllo della spesa di personale e stesura delle analisi periodiche, anche attraverso strumenti condivisi con altri servizi dell'Ente, nonché la gestione delle attività finalizzate alla rendicontazione della spesa per il personale; questa finalità permette di mantenere efficace il controllo sul contenimento della spesa di personale e di implementare i sistemi interni volti all'applicazione nel nostro Ente dei principi alla base della *spending review*;
- predisposizione delle rilevazioni in capo al servizio (quali conto annuale della spesa di personale, anagrafe delle prestazioni, Gedap e Geda e altre statistiche ministeriali), in un'ottica non si mero adempimento burocratico ma di sviluppo di strumenti di programmazione, controllo e sviluppo delle risorse umane;
- analisi, studi, ricerche e consulenza in materia di organizzazione e gestione del personale;
- in raccordo supporto all'Avvocatura Comunale nella cura del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo in materia di personale;
- gestione delle procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità, in supporto alle altre Direzioni dell'Ente;
- sviluppo e gestione del sistema di valutazione del personale, al fine di assicurare il raccordo tra valutazione e sviluppo del personale e raccordando tale sistema con le *performance* attese dall'ente. Particolarmente rilevante è la funzione di analisi e supporto della struttura aziendale in tema di benessere organizzativo;
- supporto al Segretario Generale e al Direttore di Settore per la gestione del sistema di relazioni sindacali:
 - o supporto giuridico-organizzativo alla delegazione trattante di parte pubblica nelle diverse tipologie di relazioni sindacali fissati dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
 - o supporto alla contrattazione decentrata per la disciplina degli istituti giuridici ed economici del CCNL
- gestione dell'attività connessa alla formazione del personale dell'Ente, ivi compresa la stesura del piano formativo, realizzato con indagine dei bisogni interna, al fine di assicurare lo sviluppo del personale anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- gestione della Community finalizzata alla partecipazione attiva e condivisione cultura organizzativa dell'Ente;
- supporto nelle attività volte all'innovazione organizzativa e la semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;
- supporto al datore di lavoro per le attività specificatamente delegate;
- supporto alla direzione nella progettazione e attuazione di progetti in tema di benessere organizzativo e welfare;
- gestione delle attività connesse alle pari opportunità; in particolare il servizio opera sia nella fase di programmazione sia in quella di applicazione del piano triennale delle pari opportunità.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 - Semplificazione	Valorizzazione delle risorse umane	Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso: • interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi, segmentati, in funzione dei diversi bisogni individuati, con un focus di riferimento sulla formazione informatica e il processo di trasformazione digitale con l'obiettivo di rafforzare le competenze in ambito di sicurezza informatica, sviluppo rete digitale e migliore condivisione e comunicazione; • investimento sullo sviluppo del personale dell'ente, inteso come risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente; • implementazione dell'analisi delle competenze professionali necessarie alla struttura organizzativa e definizione della mappatura dei valori dell'organizzazione; • avvio di azioni che possano permettere di "vivere meglio l'organizzazione" grazie ad interventi formativi mirati all'automotivazione, alla percezione di se stessi nella vita lavorativa, alla consapevolezza, alla condivisione e alla revisione di processi di lavoro. • formazione del personale all'uso del proprio fascicolo personale e dei servizi online che lo riguardano, in modo da rendere semplice il reperimento dei documenti e delle istanze che lo riguardano; • Fare il punto sui processi di innovazione amministrativa e, se necessario, allineare gli assetti organizzativi e i processi formativi con il disegno amministrativo del programma di mandato	Dipendenti del comune	2021-2023	Assessore al Personale	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: per quanto riguarda le attività di progetto relative alla formazione, durante il secondo semestre dell'anno 2021 è stata conclusa l'azione relativa all'obiettivo di Peg 2021 "La trasversalità e lo scambio di saperi come risorsa chiave nella nostra organizzazione", realizzando incontri di coinvolgimento e condivisione finalizzati ad analizzare insieme nuove modalità di lavoro o a condividere strumenti nuovi. Oggetto dell'azione progettuale era anche il tema dell'emergenza di nuove							

opportunità di miglioramento che potevano essere realizzate in rispondenza a nuovi bisogni formativi o di incontro. Come output finale del progetto è stata elaborata una relazione conclusiva dove sono state indicate le azioni già intraprese e quelle che saranno attivate nel corso del 2022 come nuovi stimoli di lavoro.

L'obiettivo aveva come punto fondamentale l'idea di mettere a sistema tutte le azioni progettate, con l'intento di creare una circolarità rispetto agli interventi attivati e ai ritorni degli stessi dal punto di vista del cambiamento e del supporto organizzativo, le informazioni ricavate e il lavoro di condivisione saranno funzionali per le azioni progettuali future.

Per quanto riguarda invece il tema della formazione tecnico-specialistica, sempre più richiesta da tutti i settori in uno scenario di continua evoluzione normativa, è stata mantenuta continua attenzione rispetto alle richieste ricevute o alle esigenze di aggiornamento espresse, rinnovando la formula dei corsi in abbonamento che ampliano le opportunità formative e trovando forme di formazione volte al mantenimento dei crediti formativi per il personale iscritto agli albi professionali. Le informazioni, rispetto alle opportunità di aggiornamento e formazione tecnico-specialistico, sono pubblicizzate tramite Community e attraverso specifiche comunicazioni a tutto il personale. Nel corso del 2021 sono state erogate più di 3500 ore di formazione a circa 175 dipendenti.

In linea con il piano formativo triennale, e con il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, disegnato anche dal Piano triennale dell'informatica, è stato attivato dal 1° settembre un percorso interattivo di formazione ed approfondimento sul tema della cyber security. Nel corso dell'anno, con le attività di progetto e la formazione realizzata, ci si è focalizzati sulla sensibilizzazione di temi importanti per l'acquisizione di nuove competenze digitali con focus sulla sicurezza informatica, sulla condivisione e comunicazione e sui servizi on line.

E' stato presentato con un momento formale di start-up il percorso dedicato ai Responsabili di servizio e ufficio, percorso progettato come strumento per "vivere meglio l'organizzazione" con l'opportunità di riflettere sul proprio agire all'interno dell'organizzazione, ricavando momenti di pensiero ed elaborazione comune.

Continua l'adesione dell'Ente all'iniziativa di formazione professionale promossa da Inps, Valore PA, anche per il 2022 è stata data l'adesione al progetto.

Sono stati poi organizzati corsi specialistici dedicati agli agenti di Polizia Locale che si concluderanno nel corso del 2022 sull'uso degli strumenti di autodifesa.

Anche nella gestione delle risorse umane si è in presenza di un forte incremento dell'attività di dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione delle procedure e delle attività. Il *welfare* all'interno dell'azienda comune è anche la fruibilità immediata dei servizi che vengono erogati ai propri dipendenti. Per ogni dipendente, la funzione HR conserva, in un apposito fascicolo personale tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano, cui il dipendente ha sempre diritto ad accedervi. Ad oggi il fascicolo personale è prevalentemente analogico, ma l'intento di questa organizzazione è quello di renderlo sempre più informatizzato. Per questo durante il secondo semestre dell'anno 2021 si è conclusa proficuamente la sperimentazione del progetto di PEG "*Il fascicolo personale in digitale*". La creazione del piano di fascicolazione del personale dell'Ente (dove inserire tutto ciò che riguarda la "vita" lavorativa di ciascun dipendente) ha comportato l'apertura di oltre 230 al 31/12/2021, ciascuno dei quali strutturato in 3 parti: 1) giuridico; 2) economico; 3) previdenziale. Ogni fascicolo, quindi, raccoglie e organizza tutta la documentazione relativa a un dipendente durante il suo percorso lavorativo. La creazione del fascicolo del personale dell'Ente permetterà a ciascun dipendente di ritrovare ciò che riguarda la propria "vita" lavorativa. Per questo motivo a partire dall'inizio dell'anno si è proceduto alla creazione di fascicoli digitali per ogni dipendente in servizio (suddivisi per sottocartelle giuridico, economico e previdenziale), dove sono allocati i singoli documenti dello stesso. Per digitalizzare i rapporti con i dipendenti si valuterà la possibilità di progettare nuovi servizi online dedicati al solo personale, che non richiedano la presenza fisica del dipendente e la creazione di "carta". Nella gestione delle presenze il nuovo *software* ha permesso la quasi completa informatizzazione del processo di richieste di permessi, accedendo alla piattaforma anche attraverso il proprio telefono cellulare; il cataceo è limitato alle sole giustificazioni rilasciate da esterni per alcuni permessi (quali quelli relativi alle visite mediche), che essendo documenti analogici devono essere ancora consegnati al servizio.

Una forte spinta alla gestione telematica dei servizi è stata data con l'investimento nella gestione dei concorsi. L'accesso alle selezioni, oggi, è effettuata solo tramite un servizio *online* appositamente dedicato, cui si accede tramite lo SPID e che ha ridotto notevolmente i documenti cartacei da presentare da parte del candidato; questa modalità ha permesso di gestire efficacemente 13 selezioni (tra concorsi pubblici e mobilità) nel 2021 con oltre 420 candidature. Per le procedure di mobilità fra personale della PA alla gestione delle candidature attraverso un servizio *online* dedicato si è utilizzata la modalità telematica per lo svolgimento del colloquio conoscitivo, così rendendo più semplice la partecipazione alle selezioni.

All'aumento dei bisogni di conciliazione vita-lavoro si assiste tuttavia ad una costante riduzione della spesa pubblica, sottoposta tra l'altro a sempre più restrittivi vincoli di bilancio. Si è ritenuto necessario pertanto sperimentare nuove forme di *welfare* aziendale che ci permettano di conciliare i tempi di vita dei lavoratori. Il nostro Ente sta agendo attualmente su 2 direttrici: la flessibilità oraria e il lavoro agile (ivi compreso il telelavoro).

Il periodo emergenziale ha dato una spinta accelerativa molto forte all'introduzione del lavoro agile, anche se in modalità semplificata. A partire dalla seconda metà del 2021 la modalità di gestione del lavoro agile è stata strutturata e organizzata, in modo da renderla fruibile da parte del personale richiedente, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune. Il Comune di Paderno Dugnano ha colto l'occasione dell'accelerazione del lavoro agile nel proprio ambito lavorativo, facendolo diventare da situazione contingente a vera leva gestionale del personale. Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2021 è stato approvato il piano per il lavoro agile (c.d. POLA) per il nostro Ente. Questo piano parte dalla considerazione che il ruolo delle risorse umane anche nella P.A. diventa fondamentale per la realizzazione della *mission* istituzionale. La normazione (anche interna) da sola non è in grado di apportare veri e duraturi cambiamenti e

miglioramenti nei servizi erogati all'utenza è necessario investire sulle risorse umane, consapevoli che "nella società della conoscenza è il sapere degli individui che favorisce il progresso".

Nella prima parte dell'anno molti dipendenti hanno potuto fruire del lavoro agile nella modalità semplificata, prevista dalla normativa in periodo emergenziale.

Alla fine dell'anno, la normativa vigente in tema di lavoro agile e l'evoluzione epidemiologica dell'infezione da Coronavirus, hanno imposto un ripensamento della gestione dello smart work che possa contemperare il rispetto rigoroso dei comportamenti di sicurezza e di prevenzione del contagio in tutti i contesti dell'Ente con l'esigenza di assicurare la funzionalità dei servizi. Per questo motivo è stata prevista una specifica forma di accordo individuale per il lavoro agile previsto per il solo personale in quarantena fiduciaria, mutuata dalla applicazione della normativa vigente e, in particolare, dalla lettura congiunta degli articoli 87 del D.L. n. 18/2020 e 90 del D.L. n. 34/2020.

In questo modo circa 138 dipendenti hanno potuto fruire della modalità agile nello svolgimento del lavoro, e collocando in *smart-work*, anche con misure di rotazione, con la media di circa 50 giorni a persona.

La gestione dell'emergenza effettuata nel corso del 2021, che ha permesso al nostro ente di non dover affrontare epidemie interne, ha richiesto un continuo lavoro di raffinazione delle procedure e di mantenimento della massima allerta nella gestione dell'emergenza. I protocolli aziendali sono stati mantenuti costantemente aggiornati e le procedure per la sicurezza del personale sono state allineate alle nuove casistiche emergenziali. Un lavoro di continuo aggiornamento hanno subito in particolare le procedure per la gestione dei casi positivi o di contatto stretto, in considerazione delle varianti Covid. La gestione dei DPI è diventata da semplice adempimento a vera e propria cultura aziendale. Al protocollo aziendale di attuazione delle misure per il contratto ed il contenimento della diffusione del virus Covid19 sono stati approvati i protocolli per i servizi esterni effettuati dal personale, per lo svolgimento dei concorsi e per la gestione dei corsi di formazione. Nel mese di dicembre, a seguito di un accordo con le parti sindacali, è stato sottoscritto un protocollo per l'erogazione di prestazioni sanitarie preventive in favore dei dipendenti, quale misura attiva di welfare aziendale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 72 del CCNL 2016-2018. L'offerta si compone di 5 pacchetti (donna over 40, uomo over 40, cardiologico, sindrome metabolica, dermatologico), tra i quali ciascun dipendente potrà scegliere.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della trasparenza	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento	Dipendenti del comune	2021-2023	Assessore al Personale Assessore alla Legalità e Trasparenza	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Corruzione ed illegalità incidono sulla comunità con effetti deprimenti, il che impone la necessità di elaborare politiche preventive di tipo integrato volte ad incoraggiare comportamenti virtuosi, rispettosi delle norme e del bene comune. La diffusione della cultura della legalità fra i dipendenti dovrà essere assicurata agendo su tre fronti: la strutturazione di interventi formativi mirati alla conoscenza della normativa esistente, soprattutto in particolari ambiti; la creazione di momenti informativi sulle regole esistenti nel comune (quali il codice di comportamento) e sulle procedure da utilizzare.

A partire dalla fine dello scorso 2020, il nostro Ente ha aderito al progetto promosso da Ancilab "Legalità in Comune" un progetto a 360° che valorizza la conoscenza e il trasferimento di competenze operative in tema di anticorruzione, antiriciclaggio e conflitto di interessi. Il progetto è stato strutturato offrendo un coinvolgimento operativo del personale individuato per la partecipazione, con incontri specialistici strutturati in tavoli progettuali su temi mirati.

In particolare è stata colta l'occasione per partecipare al laboratorio antiriciclaggio e al laboratorio sul conflitto di interesse nella procedura di gara. L'Ufficio Unità di Staff ha poi organizzato dei momenti di condivisione interni per dialogare sulle esperienze fatte ai diversi tavoli e provare a progettare insieme delle azioni interne utili e comuni.

Ancilab offre anche una piattaforma con tutti i materiali didattici originati dagli incontri realizzati come per esempio Checklist e linee guida, validi strumenti che sono stati

condivisi tra il personale che ha partecipato alle iniziative formative, oltre alla registrazione di tutti i corsi erogati in tema di anticorruzione che sono stati pubblicizzati al personale neo assunto.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

15 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

Sportello polifunzionale/urp

All'interno del settore è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) attorno a cui è stato strutturato uno sportello polifunzionale, che nella sua fase di start-up la parte dei servizi demografici per la parte immediata fruibile dal pubblico.

Si tratta, infatti, di sportelli di *"line"*, in cui la connotazione verso il pubblico è molto forte fino a diventarne la vera *mission*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP e dello sportello:

- erogazione di informazioni di primo livello sulle attività e i servizi dell'Ente e risponde allo scopo di favorire e facilitare ai cittadini l'accesso ai servizi dell'Ente;
- attività informative per i cittadini e definizione di piccoli procedimenti amministrativi;
- gestione della segnalazione reclami e dell'accesso agli atti;
- gestione del *call-center*;
- protocollazione della documentazione consegnata direttamente dagli utenti esterni, sia dai cittadini, che dai professionisti;
- erogazione dei servizi alla cittadinanza in materia di stranieri e immigrazione e gestione dello sportello stranieri.
- attività di line dei servizi demografici

Per quanto riguarda l'evoluzione dello sportello polifunzionale, avendo il progetto un significativo valore organizzativo ad alto impatto nelle relazioni con l'utenza, nel prossimo triennio bisognerà procedere dal punto di vista organizzativo a chè il nuovo servizio costituisca l'unico punto di accesso per l'erogazione dei servizi di *front office* ai cittadini. Il tema dell'ascolto e della facilitazione della relazione con il cittadino andrà poi declinato e, via via implementato, interconnettendolo all'evoluzione dei servizi on line e all'estensione della disponibilità di open data.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE IL FUTURO	01 - Semplificazi one	Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione	Implementare lo sportello polifunzionale del comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi in base a uno sviluppo intersettoriale, prevedendo nello spazio allo scopo destinato un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.	Cittadini Operatori economici e sociali	2021-2023	Sindaco	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Anche per il 2021 uno degli obiettivi principali nella gestione dell'urp è stato quello di semplificare l'accesso ai servizi erogati dall'URP. Contemporaneamente si sta lavorando per la trasformazione dello sportello polifunzionale del comune in uno spazio destinato ad accogliere il cittadino, supportandolo e permettendogli di svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore. In un servizio a forte connotazione di line, la cui *mission* è l'accoglienza e l'indirizzamento dell'utente, il focus deve sempre essere lasciato sulla gestione dell'utente.

Si stanno affinando gli strumenti gestionali, dopo una prima sperimentazione nello scorso anno, per fare in modo che la gestione della posta e delle informazioni sia effettivamente multi-canale (fisico, telefonico e mediante posta elettronica). In questo modo si è riusciti a far fronte ad un forte incremento delle richieste, in relazione alle diverse esigenze dei cittadini e dei fruitori dei nostri servizi.

Anche i servizi erogati dall'URP diventeranno sempre più digitali, il 2021 ha visto la reingegnerizzazione della gestione delle richieste di occupazioni temporanee di suolo pubblico, che sarà attivata in modalità sperimentale nel corso del 2022; sicuramente questa è una di quelle attività in cui si sono avuti i maggiori cambiamenti in periodo emergenziale.

Per quanto riguarda l'accesso atti l'attività svolta fino ad oggi è quella della semplificazione delle modalità di ingressatura e gestione di questa attività; valorizzando laddove possibile l'evasione degli accessi in modalità telematica, dalla mappatura/ingressatura, sino alla richiesta di integrazione, ricerca e disamina della documentazione e fino all'accoglimento/diniego mediante invio telematico.

Continua la funzione nodale dell'URP nella gestione del cittadino, dal forte supporto ai servizi demografici, gestendo l'ingressatura delle richieste delle residenze, a quello alla Polizia Locale per l'ingressatura delle dichiarazioni di ospitalità. Per quanto riguarda le residenze l'agenda è ora gestita direttamente dall'URP. La gestione del lavoro viene effettuata con assegnazione nominativa, ciò consente una maggiore facilità di gestione e coordinamento a distanza.

Anche l'Ufficio Relazioni con il Pubblico riceve attualmente il pubblico solo con appuntamento. Questa modalità di ricevimento incontra il favore del pubblico, che è certo che nella data prevista (nel caso dell'URP gli appuntamenti sono dati in tempi brevi) troverà un operatore a lui dedicato. Negli ultimi tempi si è rilevato che giornalmente molte persone si rivolgono agli sportelli, senza appuntamento, con richieste di urgenza, o di difficoltà nel chiedere servizi comunali. Per questo nel corso del 2021 si è effettuato un focus sulla gestione delle persone che, per età o situazioni personali, hanno maggiore difficoltà all'utilizzo delle modalità telematiche di approccio con la PA. Lo studio ha portato alla decisione, condivisa con la Giunta Comunale, dell'apertura di uno sportello di ricevimento, senza appuntamento, per cittadini over 75 in due giornate e fasce orarie prestabilite per dare supporto nel fissare appuntamenti con ufficio anagrafe per Carte d'identità elettroniche, Certificati, Dichiarazioni di residenza e assistenza nella compilazione di modulistica comunale. Questa nuova modalità sarà sperimentata nel primo semestre del 2022 e, laddove avesse un positivo riscontro, diventerà una modalità stabile di lavoro.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

16 Responsabilità settore Segreteria Generale – Dr.sa Bonanata

Avvocatura Civica, Controllo di gestione e Sistema di gestione della qualità

All'interno del Settore Segreteria Generale è presente, dal 1° luglio del 2008, l'Ufficio Avvocatura Civica preordinato alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune.

Anche nel corso del 2021 l'Ufficio ha curato sia l'attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico a favore dei vari Settori, sia l'attività di difesa in giudizio (fasi di contenzioso e pre-contenzioso). L'assistenza legale è stata resa attraverso la redazione di pareri in forma scritta (in via formale, a seguito di richiesta scritta del Direttore di Settore interessato e previo visto autorizzativo del Segretario Generale) ma anche, per le questioni di veloce soluzione, verbalmente e telefonicamente, nei termini di cui al vigente Regolamento che disciplina puntualmente l'attività dell'Ufficio, anche durante la perdurante fase di emergenza sanitaria, in ragione della pandemia da "Covid19". Per ciò che concerne la gestione del contenzioso nel corso del 2021, alla data del 31 dicembre, si rileva che l'Amministrazione ha ricevuto la notifica di n. 12 ricorsi giurisdizionali, di cui 7 seguiti dall'Avvocatura, 3 per i quali non è ancora intervenuta la costituzione dell'Ente e 2 per i quali l'Amministrazione ha deciso per la non costituzione. Il Comune, per il tramite dell'Avvocatura, ha inoltre proposto ricorso riconvenzionale al TAR, nell'ambito di una causa promossa da un privato. Infine, l'Ufficio Avvocatura Civica si occupa di coordinare i contatti con gli Avvocati esterni per le pratiche e le pendenze già in atto prima della costituzione dell'Ufficio Avvocatura medesimo, che naturalmente continuano ad essere gestite dai legali in precedenza nominati.

Il programma comprende, inoltre, le attività connesse al sistema di Programmazione e Controllo ed al Sistema di Gestione della Qualità.

In particolare:

All'interno del settore Segreteria Generale, l'Ufficio Programmazione e Controllo è la struttura che supporta l'Ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi delle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 10/12/2019.

In particolare, nell'anno 2021, la realizzazione del Ciclo di gestione della Performance è stata avviata con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (PEG) con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2021, comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2021 e il Piano della Performance 2021-2023 che ha definito gli obiettivi esecutivi di progetto e di processo. Inoltre, la riorganizzazione dell'ente intervenuta ad ottobre 2020, ha richiesto un'attività notevole e complessa per l'aggiornamento informativo dell'applicativo dedicato all'attività di monitoraggio, con rivisitazione di obiettivi, indicatori, variabili e relative formule.

Anche nell'anno 2021, in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, l'ufficio ha supportato le Direzioni nell'attività di rendicontazione annuale dei risultati della performance 2020, che si è concretizzata con la "Rendicontazione dei risultati per la performance" approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 04/03/2021, e con la "Relazione sulla Performance – i risultati dell'anno 2020", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 01/07/2021.

Successivamente la Relazione sulla Performance, in data 05/07/2021 prot. n. 42191 è stata validata dal Nucleo di Valutazione; entrambi i documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente nelle relative sotto-sezioni, nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 150/2009.

Questo Comune sin dal 2004 ha scelto di implementare un Sistema di Gestione per la Qualità con l'obiettivo di assicurare il livello qualitativo dei servizi offerti ai suoi cittadini e di migliorare continuamente i risultati.

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), infatti, è lo strumento che consente all'Ente di misurare il livello di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi erogati ed i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza, intendendo per efficacia la capacità di raggiungere un determinato obiettivo, e per efficienza la capacità di raggiungerlo con la minima allocazione possibile di risorse.

Nel 2021, nei giorni 8 e 9 novembre, si è svolta la visita di sorveglianza sul sistema SGQ dell'ente, condotta dall'Istituto Italiano del Marchio di Qualità (IMQ). Il rapporto conclusivo di audit, ancora una volta, non ha rilevato alcuna "non conformità". L'esito positivo della visita ha comportato per il Comune di Paderno Dugnano il mantenimento della certificazione alla nuova norma ISO 9001:2015.

Per misurare la qualità dei servizi, espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita, sono stati individuati specifici obiettivi / indicatori / *standard*, contenuti nel "Registro degli Indicatori", allegato tecnico al Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 10/12/2020 e aggiornato per l'anno 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 09/12/2021.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi	Cittadini	2021-2023	Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa	Segretario Generale
STATO DI ATTUAZIONE: La rendicontazione dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo ha frequenza quadrimestrale. La riorganizzazione dell'ente intervenuta ad ottobre 2020, ha richiesto un'attività notevole e complessa per l'aggiornamento informativo dell'applicativo dedicato all'attività di monitoraggio, con rivisitazione di obiettivi, indicatori, variabili e relative formule. Alla data del 31 dicembre 2021 sono stati resi i report di monitoraggio dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi – di progetto e di processo – relativi al I ed al II quadrimestre 2021.							

L'Obiettivo Operativo Trasparenza dell'azione amministrativa previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2021, nel seguente obiettivo esecutivo:

- *Trattazione degli affari legali dell'ente (settore Segreteria Generale)*

Oltre che del legale dell'Avvocatura Civica, il Comune di Paderno Dugnano si avvale, in alcune specifiche circostanze, per la sua difesa e rappresentanza in giudizio, di avvocati del libero foro. Le disposizioni che regolano la materia prevedono che gli incarichi esterni, pur se esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. c-d del D.Lgs 50/2016, debbano rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 dello stesso testo normativo. Si procederà, quindi, alla strutturazione di un disciplinare per l'affidamento di incarichi legali esterni, quale base di riferimento per le direzioni dell'ente, ed alla redazione di una checklist per l'individuazione del professionista e per le attività successive. Nel contempo verrà organizzato, alla chiusura dell'attività descritta, un incontro illustrativo, utile a ripercorrere i passaggi principali per addivenire al conferimento dell'incarico - ivi compresi quelli iniziali con la sottoposizione della decisione di ricorrere/resistere alla Giunta - che coinvolgono più direttamente il settore della Segreteria Generale.

Alla data del 31 dicembre, è stato, dunque, concluso l'iter previsto e sopra illustrato, con la presentazione delle regole generali, del disciplinare-tipo e della checklist alle singole Direzioni, durante il Comitato del 13 dicembre 2021, come previsto dalla tempistica di realizzazione dell'obiettivo.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

17 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città - Dr. Dioguardi

Il programma del Settore Corpo Polizia Locale (PL00) è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore (Dirigente Comandante) secondo gli indirizzi forniti dal Sindaco, con riferimento alle seguenti attività:

1. Servizi di pronto intervento, erogati 365 giorni/anno;
2. attività di polizia stradale;
3. attività di polizia giudiziaria;
4. attività di polizia amministrativa;
5. attività di polizia annonaria;
6. attività di polizia edilizia;
7. attività di polizia ambientale;
8. attività della centrale operativa (con funzioni di coordinamento delle pattuglie e degli interventi);
9. servizi a tutela della pubblica sicurezza ed attività connesse sia con le funzioni di Autorità di P.S. attribuite dalla legge al Sindaco, sia con la qualità di Agente ausiliario di pubblica sicurezza attribuito con decreto prefettizio al personale del Corpo.
10. servizi a tutela della sicurezza urbana.

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, oggi determinata anche dalla “*spending review*”, rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Le sempre maggiori incombenze assegnate dall'evoluzione normativa costituiscono onere gravoso, anche alla luce del fatto che l'organico, ridotto negli anni scorsi per trasferimento in mobilità presso altri enti, e per quiescenza di alcuni agenti, è stato solo in parte reintegrato, grazie all'impegno dell'amministrazione che ha consentito l'assunzione da gennaio 2020 di 10 nuovi agenti, e di ulteriori 5 agenti a fine anno, anche se nel corso dell'ultimo anno si sono avute delle fuoriuscite di personale verso altre amministrazioni.

È auspicabile che si riesca nel breve periodo a rinforzare ulteriormente l'organico del Corpo, seguendo il percorso tracciato a partire dall'anno 2017 in conseguenza del sblocco delle assunzioni, al fine di evitare di dover intervenire sui servizi in conseguenza dell'inevitabile riorganizzazione che l'assenza perdurante di agenti potrebbe comportare, tenendo presente che comunque il personale di nuova assunzione prima di poter essere utilizzato nelle incombenze e servizi quotidianamente svolti, dovrà completare il ciclo obbligatorio di formazione previsto dalla vigente disciplina regionale.

Le difficoltà che si manifestano, specie in quei campi dove il fattore umano appare essere lo spartiacque che differenzia e qualifica il servizio nella sua estensione e nella sua realizzazione, sono affrontate con la massima professionalità dal personale del Corpo di Polizia Locale: non sempre è semplice coniugare le limitazioni di bilancio per quanto concerne le spese per i servizi in orario straordinario, con le richieste di servizi mirati in crescita costante, in particolare in riferimento alle richieste di intervento in orari notturni e festivi, ed in occasione di situazioni che determinano l'adozione di atti urgenti di Polizia Giudiziaria che non possono essere ritardati.

Sotto questo profilo è utile ricordare che la Polizia Locale in media per ciascun annualità ha notiziato la competente Procura della Repubblica di circa 380 reati all'anno, tra questi ultimamente di discreto numero appaiono i reati connessi alla violenza in ambito familiare (atti persecutori, stalking, minacce in ambito familiare, etc.).

Di particolare complessità appaiono le attività di Polizia Giudiziaria, siano esse svolte di iniziativa, siano esse oggetto di delega da parte della competente Autorità Giudiziaria: profonda professionalità dimostrano gli Ufficiali e gli agenti addetti agli uffici di PG, che oltre a trattare le attività più strettamente connesse con accertamenti di reati generici, si occupano anche di eseguire gli accertamenti in ambito edilizio ed ambientale, oggetto di specifica normativa penale.

Sul fronte della formazione, l'impegno dell'Ente nel garantire la necessaria formazione al personale è costante: nel corso dell'anno 2021 sono stati organizzati corsi per il personale per quanto attiene alla sicurezza personale (bastone estensibile e spray), mentre non è stato possibile formare l'intero personale del Corpo di Polizia Locale all'utilizzo dei defibrillatori, com'era invece era in previsione di fare.

Altresì, sempre in tema di formazione, vi è da rilevare che la complessità della normativa vigente e le caratteristiche delle attività svolte richiedono aggiornamento e riflessioni costanti secondo modelli generati a misura della Pubblica Amministrazione e della realtà operativa del Comando. In tal senso l'aggiornamento on line e la possibilità di interscambio di informazioni generato da internet fornisce prezioso supporto al Corpo.

Dato l'impatto fortissimo che la formazione apporta sulla qualità del servizio, gran parte dello sforzo sostenuto fino ad ora ha riguardato l'interazione servizio sul territorio-formazione, ed ha visto il Comando Polizia Locale di Paderno Dugnano parte attiva anche attraverso l'organizzazione, negli anni scorsi, di giornate formative durante le quali sono stati toccati temi sia di carattere organizzativo/amministrativo, sia prettamente operativi e di immediato riscontro per il personale operante direttamente in strada, in linea con le aspettative, avendo previsto in assenza di occasioni formative promosse da IREF, oggi Eupolis, l'organizzazione in casa di giornate di aggiornamento.

Il passaggio da una realtà basata su occasioni formative reperite sul mercato, tipicamente basata su uno schema offerta generica-adesione, ad una realtà

pianificata sul territorio e aderente alle esigenze del Comando, ha portato il risultato atteso di una crescita qualitativa del servizio e di tutto il personale coinvolto nel processo di formazione in ogni sua fase ivi compresa la pianificazione e l'elaborazione dei temi di approfondimento: anche nel 2021 si è proseguito in questa direzione.

Sul fronte delle attività d'ufficio connesse con gli accertamenti in materia di Codice della Strada, l'incremento degli accertamenti anche attraverso l'utilizzo della tecnologia (sistemi di lettura targa, telelaser, controlli violazioni semaforiche, etc...) ha giocato forza comportato anche un aumento del contenzioso amministrativo, onerando il Comando con nuovi adempimenti: nel corso del 2021 personale del Comando ha seguito direttamente tutti gli iter previsti, ivi compresa la rappresentanza in giudizio.

Particolare rilievo assume poi l'attività di elaborazione ed analisi delle informazioni che pervengono dal territorio, in particolar modo dal personale che effettua servizio sul territorio appartenente al nucleo degli informatori.

La costruzione di competenze per la lettura dei dati riscontrati, al fine di meglio focalizzare eventuali interventi, è attività in forte crescita e non limitata alla sola dirigenza del Comando. Ovviamente ciò ha comportato una costruzione di competenze che consentisse specializzazioni su singole tematiche, pur in assenza di incrementi di personale da destinare in via continuativa a compiti di studio, analisi ed approfondimento.

Tutte le attività citate sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo e del Vicesindaco, Assessore alla Polizia Locale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Paderno Sicura	a) potenziamento della presenza della Polizia Locale per garantire un miglior pattugliamento anche mediante l'eventuale introduzione di automezzi a basso impatto ambientale (veicoli ibridi); b) incremento numerico del personale del Corpo di Polizia Locale, attraverso nuove assunzioni, garantendo la sostituzione del personale che cessa dal servizio.	Cittadini	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
STATO DI ATTUAZIONE: Si è proceduto all'acquisto di una nuova autovettura ibrida, Toyota Yaris consegnata nel mese di dicembre 2021, attraverso la fruizione di un contributo regionale a fondo perduto. Nella programmazione di eventuali future sostituzioni del parco auto per i prossimi anni, tenuto conto che alcuni veicoli cominciano ad essere datati e potranno essere utilizzati solo per servizi di minor impatto, si terrà conto delle previsioni dell'obiettivo operativo come declinato nella descrizione dell'azione da porre in essere. Con riferimento all'azione lettera b), si è conclusa la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di Ufficiali di PL, dal 30 dicembre è stato assunto un nuovo Vice Commissario.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Educazione alla Legalità	Educazione alla Legalità - è importante avvicinare i giovani alle Istituzioni, per tale motivo proseguirà l'attività di educazione alla legalità avviata sin dal 2013 e che in particolare coinvolgerà gli studenti della scuola secondaria di 2° grado	Studenti	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città

STATO DI ATTUAZIONE: nonostante le misure anticontagio determinate dalla gestione emergenziale per il contrasto della diffusione del virus COVID-19, nei mesi scorsi un Ufficiale del Corpo di Polizia Locale ha tenuto lezioni in parte in presenza, ed in parte a distanza in videoconferenza su piattaforma online, con gli alunni di istituti scolastici cittadini.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Tutti insieme per una città sicura	Tutti insieme per una città sicura - Incontrare e coinvolgere i cittadini con la collaborazione dei diversi soggetti che operano sul territorio (Forze dell'ordine e realtà associative) rappresenta un importante canale comunicativo per comprendere quali sono i temi di insicurezza percepita dai residenti, e laddove possibile adottare contromisure	cittadini	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città

STATO DI ATTUAZIONE: le misure anticontagio ancora in corso hanno impedito l'organizzazione delle iniziative di cui all'azione sopra citata.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

18 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città - Dr. Dioguardi

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, oggi determinata anche dalla *"spending review"*, rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

In passato si è evidenziato che il contesto lavorativo legato alla parte amministrativa/burocratica, deve necessariamente fruire dell'ausilio di soggetti terzi in grado di gestire attività meramente ripetitive al fine di liberare da tali incombenze personale di Polizia Locale in uniforme, con lo scopo di utilizzare queste ultime figure professionali in quello che deve essere il compito prioritario del Corpo: l'attività di prevenzione in strada.

Tali attività sono per lo più di carattere ripetitivo e non denotano la necessità di essere necessariamente compiute da personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, potendo le stesse o essere svolte da personale amministrativo, ovvero essere esternalizzate.

Quest'ultimo percorso è già stato seguito in passato dall'Amministrazione Comunale, che con l'esternalizzazione della stampa e notificazione dei verbali, ed altresì della fase di data entry, ha conseguito il risultato da una parte di ridurre i costi di gestione del Corpo sotto il profilo degli acquisti di materiale di consumo da fornire per le attività di accertamento (bollettari, accesso a banche dati, etc), dall'altra sono stati razionalizzati gli interventi, accelerando ove possibile i processi di carattere amministrativo, avendo cura – nel contempo – di assicurare una maggior presenza del personale in strada anziché negli uffici.

L'appalto all'esterno di tale servizio, che si diceva ha un carattere prevalentemente burocratico e ripetitivo, ha consentito di liberare risorse di personale in uniforme dalle attività interne di inserimento verbali, destinando tali agenti al controllo del territorio, incrementando di fatto la sicurezza urbana percepita sul territorio, e ponendo in essere azioni finalizzate al contrasto del degrado sociale ed ambientali. A titolo esemplificativo, il servizio di recupero dei veicoli privi di assicurazione ed in stato di abbandono, che hanno costituito per anni un problema sentito dalla cittadinanza difficilmente risolvibile in passato a causa degli alti costi di rimozione e custodia che l'Amministrazione avrebbe dovuto sopportare, avviene oggi con continuità.

Ciò è stato altresì possibile in quanto da una parte la Prefettura ha sbloccato l'iter e le convenzioni per l'individuazione del custode-acquirente per la provincia di Milano, necessario per i casi di sequestro e fermo amministrativo, e ciò consente di velocizzare gli accertamenti su veicoli privi di copertura assicurativa, disponendone il sequestro; dall'altra è stato raggiunto un accordo con un deposito autorizzato per lo stoccaggio e lo smaltimento di veicoli in stato di abbandono costituenti rifiuto, che consente – al verificarsi delle condizioni pattuite - la rimozione e la custodia per i tempi di legge attualmente a costo zero per l'Amministrazione. Il servizio di recupero dei veicoli abbandonati sta proseguendo anche nel corso di questo anno.

La presenza in strada del personale della Polizia Locale attraverso la loro concreta visibilità garantisce senza dubbio un efficace strumento di prevenzione degli illeciti amministrativi e dei reati, e nel limite del possibile una pacifica convivenza sul territorio, contrastando sin da subito gli eccessi.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di

difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Nell'anno 2021, in coerenza con le indicazioni fornite dal Sindaco, era previsto il potenziamento delle attività di prevenzione e contrasto rispetto al bivacco, all'abusivismo commerciale su aree pubbliche, ed al disturbo molesto rivolto agli automobilisti nelle aree di parcheggio.

A tale scopo si segnala che è stata predisposta una modifica al Regolamento di polizia urbana, finalizzata a rendere operative le disposizioni previste dal 20 febbraio 2017, n. 14 convertito con legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città": tali modifiche sono state recepite dal Consiglio Comunale.

Durante l'anno giova ricordare che parte delle attività di contrasto all'abusivismo non sono state effettuate in ragione della necessità di garantire la regolarità del servizio presso l'Hub vaccinale attivato dal 12 aprile 2021 in via De Marchi, che è stato operativo fino a fine settembre, e che ha visto coinvolta la Polizia Locale nella gestione dell'afflusso e nella risoluzione di eventuali situazioni conflittuali.

Dal punto di vista operativo, la realizzazione di attività coordinate con altre Forze di Polizia al fine di dare maggior incisività all'azione di controllo e consolidare la collaborazione e il coordinamento delle forze presenti sul territorio nell'anno 2021 è proseguita pur nella acclarata difficoltà di coniugare aspettative locali con le spesso diversamente orientate direttive dei Comandi Superiori degli interlocutori presenti sul territorio.

Occorre peraltro segnalare che le difficoltà o diverse priorità operative di altre Forze dell'ordine presenti sul territorio comportano effetti ed impatti sempre più sensibili nei confronti del Comando, che come si è già in precedenza accennato, ha assolto un gran numero di richieste di intervento in via sostitutiva ovvero in forma collaborativa, richieste che sono pervenute dalla locale Tenenza Carabinieri, ma anche dalla Questura ed in minor numero dalla G.d.F..

Importante novità introdotta sin dall'anno 2015 è la sinergica azione in tema di sicurezza del territorio posta in essere unitamente alla Tenenza dei Carabinieri, oggi collegati al sistema di Videosorveglianza comunale. Il potenziamento dell'impianto di Videosorveglianza ha rappresentato senza dubbio il fulcro del sistema integrato di sicurezza urbana ed uno degli obiettivi prioritari in tema di sicurezza della cittadinanza da porre in essere nel prossimo triennio al fine di ulteriormente migliorare la vivibilità della Città e di incrementare la vigilanza anche con nuovi "occhi elettronici", che collegati alle banche dati potranno essere di utilità anche in conseguenza della commissione di reati. Si evidenzia che nel corso dell'anno 2021 l'impianto è stato implementato con l'installazione di nuove telecamere sulla via Reali e al confine con Senago.

Sotto questo profilo occorre segnalare che nel 2020 il Comune di Paderno Dugnano ha ricevuto un contributo a fondo perduto dal Ministero dell'Interno di circa 30.000 euro, da utilizzare per il potenziamento del sistema di videosorveglianza nei pressi dell'Istituto Gadda, per l'organizzazione di servizi mirati di controllo anti spaccio di sostanze stupefacenti nei confronti degli studenti, e per l'organizzazione di incontri di sensibilizzazione presso il predetto istituto scolastico superiore. Tutti i citati interventi sono stati realizzati nel corso del primo semestre 2021, pur ridimensionando la fase dei controlli in ragione delle attività scolastiche ridimensionate per la prevenzione dell'epidemia.

Importante e degno di nota è il progetto del Controllo di Vicinato, che vede coinvolta la Polizia Locale ed i cittadini riuniti in gruppi organizzati, coordinati appunto dal Comando. Nel corso dell'anno diversi sono stati gli incontri, tenuti on line e in presenza, con i coordinatori dei gruppi del vicinato, nell'ottica di sviluppare una sempre più attiva rete di segnalazioni. Ad oggi sono 31 i gruppi attivi.

Infine, occorrerà d'ora in poi tenere in considerazione, anche per quanto concerne il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio, le direttive impartite dal Capo della Polizia in ordine alla garanzia delle Safety e della Security, temi importanti e d'attualità per la salvaguardia dell'incolumità pubblica, tenendo conto degli effetti in termini di responsabilità anche penale che possono generarsi nei confronti dei vertici tecnici e del Sindaco qualora dovessero verificarsi situazioni di rischio per gli avventori e partecipanti.

Tutte le attività citate sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo e del Vicesindaco, Assessore alla Polizia Locale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Sicurezza condivisa	potenziamento dell'impianto di videosorveglianza che già oggi consente la visione delle immagini sia presso la centrale operativa della Polizia Locale che presso la Tenenza Carabinieri, aderendo al progetto della Prefettura di Milano che prevede il collegamento in tempo reale alla banca dati nazionale dei veicoli rubati (SCNTT)	cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
STATO DI ATTUAZIONE: sentito il Comando di Milano, che è stato individuato quale Capofila per la definizione del collegamento al CEN di Napoli (SCNTT), la situazione è ancora in fase di stallo in quanto non è ancora stato sottoscritto l'accordo con la Questura di Milano propedeutico ad ogni altra attività. Nel corso dell'anno è stata indetta procedura aperta per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza, aggiudicata nel mese di novembre.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Contrasto agli illeciti - prevenzioni microcriminalità	Contrasto agli illeciti - Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale	Cittadini	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
STATO DI ATTUAZIONE: il Comando garantisce sempre, 365 giorni l'anno, i servizi di pronto intervento. In quest'ambito, le pattuglie operanti svolgono anche attività di contrasto agli illeciti, non solo stradali, collaborando con le altre Forze dell'ordine, ed eseguendo le deleghe emanate della competente Autorità Giudiziaria.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Contrasto agli illeciti - no all'abusivismo	Contrasto agli illeciti - Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio	Cittadini	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
STATO DI ATTUAZIONE: come detto in premessa, queste attività non sono state realizzate in ragione del fatto che il personale è stato occupato per buona parte dell'anno nella gestione dell'afflusso presso l'Hub vaccinale: mentre servizi mirati sono di difficile realizzazione, tuttavia si evidenzia che le pattuglie in servizio di pronto intervento hanno continuato a svolgere il proprio servizio anche nell'ambito del contrasto di illeciti di diversa natura (dal controllo dell'abusivismo edilizio, al controllo degli illeciti ambientali, etc).							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Presenza costante	Controllo del territorio - Mantenimento e ampliamento del terzo turno della polizia locale per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della Città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana	cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
STATO DI ATTUAZIONE: sono stati garantiti, di norma, i servizi in turno serale secondo le indicazioni fornite dall'organo politico.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 – Promuovere la sicurezza urbana	Controllo di vicinato	Controllo di vicinato - è sentita l'esigenza di un incremento della sicurezza attraverso la promozione dei gruppi di controllo di vicinato: il comune deve fare la propria parte attraverso la polizia locale, sia mediante la collocazione della segnaletica all'uopo predisposta, sia con una azione di coordinamento e di raccordo delle figure dei referenti, pianificandone incontri periodici finalizzati a raccogliere informazioni ed a fornire direttive e linee guida condivise anche con le forze dell'ordine	Cittadini	2022-2023	Sindaco e Vicesindaco	Direttore Settore Polizia Locale e Servizi per la Città
STATO DI ATTUAZIONE: Per quanto riguarda la gestione dei gruppi di “controllo del vicinato”, il Comando - nonostante le misure anticontagio in atto - ha seguito direttamente l'ulteriore integrazione della necessaria segnaletica di preavviso dell'area oggetto di controllo del vicinato, curando l'approvvigionamento della segnaletica e la posa della stessa anche nelle zone in cui si sono costituiti, recentemente, nuovi gruppi. Sono state prese in considerazione anche le segnalazioni dei responsabili dei gruppi del “controllo di vicinato”, per le dovute verifiche. Inoltre, a cura del gruppo ufficiali, sono stati organizzati incontri on line con i coordinatori dei gruppi. Ad oggi sono presenti sul territorio 31 gruppi di controllo del vicinato.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

19

Per le politiche legate all'istruzione e al diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale deve far fronte agli obblighi che le competono per legge riguardo alla scuola pubblica, in ordine a strutture, personale e servizi (mensa, trasporti, assistenza psico-pedagogica, fornitura libri di testo). L'Amministrazione organizza i propri uffici per gestire le funzioni che, in virtù del decreto legislativo n. 112 del 1998 e della legislazione regionale attuativa (L.R. n° 1/2000 e L.R. n° 19/2007), hanno ricondotto sull'Ente Locale compiti importanti di pianificazione della rete scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, di intervento integrato in materia di orientamento scolastico e professionale, di supporto alla coerenza e continuità tra i diversi gradi e ordini di scuole, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione degli adulti. In materia di tempi e spazi della città andranno garantiti tutti gli interventi di supporto alle attività didattico-educative prefigurando, di concerto con gli istituti scolastici, un piano d'intervento integrato, compatibile con i rispettivi piani di offerta formativi (si tenga conto che Paderno Dugnano ha una rete scolastica che conta tra sistema pubblico e privato una media di ca. 6.000 iscritti: dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado).

Il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi dell'art.3, comma 2 della L. n. 23 del 1996, in quanto proprietario degli edifici da destinare a sede di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, provvede alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il Comune, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo di legge, provvede altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e

telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

L'educazione, l'istruzione, la formazione per i cittadini di domani sono finalizzate alla valorizzazione ed alla crescita della persona e della collettività nel rispetto dei principi della Costituzione. Una scuola che prepara al futuro, pensando il globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni locali dell'essere comunità.

LA RETE SCOLASTICA DI PADERNO DUGNANO

IC De Marchi:	Infanzia Battisti, Infanzia Trieste , Primaria De Marchi, Primaria Curiel, SMS Gramsci (sede)
IC Allende:	Infanzia Anzio, Infanzia Corridori, Primaria Mazzini, Primaria Manzoni, SMS Allende (sede)
IC Paderno Dugnano	Infanzia Bolivia, Primaria Fisogni (sede), Sms Don Minzoni
IC Croci:	Infanzia Sondrio, Infanzia Vivaldi, Primaria Don Milani, Sms Croci (sede)

Programma 01: Istruzione prescolastica

Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Nel territorio del Comune di Paderno Dugnano vi sono:

- n.7 scuole d'infanzia statali con un bacino complessivo di 691 iscritti per l'anno scolastico 2020/2021
- n.5 scuole d'infanzia paritarie con un bacino complessivo di 456 iscritti per l'anno scolastico 2020/2021

Le scuole d'infanzia statali sono ubicate negli edifici costituenti il patrimonio edilizio scolastico del Comune di Paderno Dugnano, in strutture specificamente destinate. La scuola dell'Infanzia di via Trieste è allocata nello stesso immobile già sede della scuola primaria.

Nello specifico, questa Amministrazione Comunale si impegna nella realizzazione del piano del diritto allo studio in sinergia con le scuole statali e non statali riconoscendo la funzione pubblica ed educativa delle scuole dell'infanzia autonome parificate, con le quali ha stipulato, nel 2017, una nuova convenzione che tende a contenere l'incidenza delle rette sulle famiglie che operano questa scelta, in ottemperanza a quanto previsto L.R. n° 19/2007 e s.m.i. La scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria, va considerata un attore dell'offerta educativa e protagonista, di progetti di inclusione ed integrazione.

Nell'ambito della scuola dell'infanzia l'Amministrazione Comunale, inoltre, si impegna ad offrire opportunità educative e di sostegno con servizi di qualità e sostenibili.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 – Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali per supportare fin da piccoli la diffusione delle conoscenze anche in tema di sostenibilità ambientale e di rispetto per l'ambiente	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2020/2021 compatibilmente con le restrizioni previste a fronte dell'emergenza sanitaria COVID - 19. Sono stati 690, i bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia statali (136 Battisti – 76 Trieste – 87 Anzio – 90 Corridori – 113 Vivaldi – 50 Sondrio – 138 Bolivia) . 75 alunni hanno partecipato alle proposte di laboratorio specificatamente dedicati a questa fascia di utenza, aderendo al progetto “L'acqua è un bene comune”.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per le scuole dell'infanzia paritarie	Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia parificate attraverso l'applicazione della convenzione in atto con le scuole dell'Infanzia parificate. Monitorare l'applicazione della convenzione con l'ausilio della Commissione Paritetica anche al fine della stesura della nuova convenzione prevedendo interventi a sostegno di progetti innovativi e di miglioramento, come, per esempio, nel caso di azioni per l'accoglienza e l'integrazione di bambini con disabilità	Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: E' stato monitorato l'andamento delle scuole dell'infanzia parificate, attraverso lo strumento della commissione paritetica prevista dalla convenzione vigente, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 14/05/2020 . Nello specifico, sono state attivate le procedure necessarie all'erogazione del contributo, in base ai criteri di cui all'art. 6 della Convenzione. Inoltre si è proceduto all'aggiornamento dei dati sugli iscritti e i servizi forniti. Con determinazione dirigenziale n. 307 del 14/04/2021, a fronte delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono state destinate le risorse del sistema integrato di educazione e istruzione annualità 2020 (Misura 0-6) a parziale copertura degli oneri di gestione scuole dell'Infanzia paritarie, tenendo conto delle conseguenze dell'emergenza sanitaria e con la finalità di un regolare avvio dell'a.s. 2020/2021. I bambini iscritti, distribuiti nelle 5 scuole, sono stati complessivamente 468 (Uboldi 78, Immacolata 95, Santa Maria Nascente 119, San Giuseppe 73, Cappellini 103). Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 i contributi erogati ammontano complessivamente ad € 216.418,12.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 01: Istruzione prescolastica

20 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune è proprietario di n° 7 edifici adibiti a Scuole dell'Infanzia, compresi alcuni integrati ad altre strutture per asili o scuole dell'obbligo, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura delle rispettive direzioni scolastiche. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al comfort interno. Tale qualità dev'essere perseguita anche mediante l'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

Questa attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sarà sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche

Nel corso del triennio rivestono particolare importanza:

- l'adeguamento dell'immobile di via Sondrio per il quale, ai sensi della vigente normativa di prevenzione incendi nonché del D.lgs. 81/08, si rende necessaria l'esecuzione di interventi edilizi di compartimentazione finalizzati alla suddivisione degli ambienti in uso alla Scuola dell'Infanzia da quelli in uso all'Asilo Nido. Questa attività dovrà necessariamente coinvolgere la Dirigenza Scolastica ed il personale educativo per valutare le dotazioni degli spazi disponibili e le eventuali necessità di ampliamento;
- la valutazione della funzionalità della scuola materna di Via Battisti e di eventuali bisogni di ampliamento. Questa attività richiede naturalmente la conferma da parte dell'istituto Scolastico di poter predisporre di personale educativo da impegnare per eventuali maggiori classi scolastiche offerto dall'ampliamento della struttura.

Elemento non secondario nel quadro della programmazione degli interventi all'interno degli edifici pre-scolastici e scolastici è diventato la messa in campo di interventi funzionali a contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2. Sulla base dell'andamento della pandemia e delle conseguenti disposizioni di livello nazionale e regionale, si potrebbe essere chiamati ad operare ulteriori progressivi interventi di adeguamento degli spazi dedicati all'attività didattica. Per quanto ad oggi è dato sapere, tale attività si teme interesserà ancora l'annualità 2021.

Le finalità di manutenzione delle strutture edilizie delle sedi scolastiche richiede una particolare attenzione per concorrere ai bandi di finanziamento per lavori emessi periodicamente dal Ministero o dalla Regione, tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del fabbisogno manutentivo espresso. Nel corso del 2021 si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di rinnovo i Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) con eventuale adeguamento e completata l'attività di diagnosi relativa alla sicurezza strutturale e alla vulnerabilità sismica delle strutture, valutando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Scuole dell'Infanzia: Manutenzione ordinaria e straordinaria, verde.	Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti e le manutenzioni necessarie anche finalizzato al risparmio energetico	Famiglie degli alunni, personale scolastico	2021/2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Sulla base delle richieste pervenute dal Servizio Socio-Educativo viene tenuto aggiornato il documento di ricognizione delle necessità manutentive, anche in funzione della vetustà di alcuni immobili e delle esigenze di fruibilità degli ambienti. Sono state inoltre avviate le attività finalizzate ad ottemperare gli adempimenti normativi ed ottenere il rinnovo e/o aggiornamento delle certificazioni. Dall'espletamento di tali incarichi discenderanno la progettazione e la programmazione dei lavori per la messa a norma, eventualmente necessari nelle strutture, per il rilascio delle certificazioni stesse.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Migliore vivibilità delle strutture per l'infanzia	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia avendo cura di garantire una migliore vivibilità della strutture	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Con determinazione n. 193/PT del 08/03/2021 sono stati aggiudicati i lavori di rifacimento del manto di copertura del blocco ovest (materna e atrio) del plesso scolastico di via Sondrio la cui esecuzione si è conclusa entro il mese di settembre 2021. Nel corso del 2021 –dando concreta attuazione alla progettualità avviata nella precedente annualità- sono stati orientati gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili e di riqualificazione dell'arredo a soddisfare in forma ampia le esigenze di adeguamento degli spazi indoor e outdoor alle necessità emerse a fronte della situazione emergenziale. In particolare l'intervento di rinnovamento dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche del territorio –avviato nell'annualità 2020 e concretamente eseguito nel 2021- è stato finalizzato a dotare le strutture per l'infanzia comunali (asili nido e scuole materne) di elementi funzionali alla fruizione degli spazi all'aperto rappresentati dai giardini interni e dalle aree verdi esterne. A partire dal mese di dicembre 2021, a seguito della pubblicazione di avviso pubblico di livello nazionale per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNNR, si stanno elaborando specifiche progettualità idonee alla successiva candidatura.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

21 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Promuovere la cultura e rimuovere i possibili ostacoli al godimento del diritto ad avere un'offerta formativa ricca e diversificata: questa affermazione può benissimo sintetizzare le direttrici d'azione su cui vanno declinate le politiche scolastiche. Nello specifico, attraverso i piani per il diritto allo studio e l'organizzazione dei servizi educativi è necessario puntare a:

- favorire la dimensione dell'apprendimento e delle competenze (con politiche dell'orientamento scolastico e della formazione professionale previste);
- favorire politiche dell'istruzione che incrementino il successo formativo (con i progetti sul ri-orientamento e i progetti di orientamento con i giovani in obbligo formativo);
- favorire la logica dei patti educativi tra scuola, famiglia e territorio (con i servizi e i progetti previsti nell'area educativa, culturale e progettuale del piano per il diritto

- allo studio) come modello di governance territoriale dei processi innovativi in atto nel territorio nell'area della formazione e dei servizi ad essa connessi;
- favorire le progettualità che leghino il sapere alla comunità;
 - promuovere le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;
 - favorire e Promuovere forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.
 - sostenere tutte le sperimentazioni di Scuole aperte e inclusive mirando a stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e, più in generale, di aggregazione sociale e formazione qualificandosi come ampliamento dell'offerta formativa, negli spazi orari extracurricolari ed estivi;
 - sostenere una didattica aggiornata, innovativa, che possa contribuire allo sviluppo di competenze specialistiche digitali dei giovani;
 - monitorare costantemente il piano del dimensionamento scolastico. L'attuale piano della rete scolastica di Paderno Dugnano è stato approvato dal Comune di Paderno Dugnano con proprio provvedimento n° 126 del 31.05.2011. Con i dirigenti scolastici, annualmente, viene monitorato l'andamento delle iscrizioni e la corretta gestione dei flussi all'interno dei quattro istituti comprensivi operanti sul territorio. In tale scenario, i sistemi di organizzazione dei servizi scolastici devono tradursi in strumenti di gestione tesi ad assicurare costantemente:
 - rapporti con le scuole
 - rapporti con i genitori
 - assegni di studio per studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado
 - progetti di orientamento scolastico
 - Garantire l'inclusione scolastica sviluppando la rete di sostegno allo studio e all'apprendimento e prevedere la presenza di mediatori culturali per l'integrazione dei bambini stranieri

Tra gli elementi significativi relativi al Piano per il Diritto allo studio sono sviluppati i seguenti progetti/interventi:

- Offerta costante di servizi mirati di Tilane per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado
- Progetti di-Educazione alla legalità e alla mondialità
- Percorsi di educazione ambientale e di contrasto allo spreco alimentare e di risorse naturali
- Partecipazione e sostegno allo sviluppo del progetto "Patente per lo Smartphone"
- Percorsi sulla memoria storica e l'educazione civica
- Consiglio dei bambine delle bambine
- Strutturazione offerta per la formazione professionale e l'orientamento lavorativo alle scuole superiori ad integrazione dell'orientamento scolastico offerto sulle scuole secondarie di 1° grado
- Supportare e sviluppare l'iniziativa del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, ampliando l'esperienza nelle scuole primarie in modo che possa diventare un modo per conoscere e pensare la città con lo sguardo dei cittadini di domani;
- Progetto "Minimakers" per costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi per le scuole da realizzarsi con i servizi offerti da Tilane Digital Fab.

Temi importanti per il prossimo triennio saranno:

- la definizione di regole più chiare e semplici per rendere più accessibili i servizi per i cittadini
- utilizzare l'enorme potenziale delle nuove tecnologie per facilitare l'accesso alle opportunità e l'attività gestionale.

- l'ulteriore sviluppo delle azioni volte alla sostenibilità ambientale che dovrà essere il filo conduttore dell'attività dell'Amministrazione Comunale, rendendo la città più attrattiva e con uno sguardo al futuro più attento al consumo delle risorse naturali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria	Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria 1° grado e di sensibilizzazione e diffusione delle conoscenze in tema di diritti, legalità, partecipazione e sostenibilità ambientale.	Utenti in fascia d'età 6-18 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2020/2021 compatibilmente con le restrizioni delle attività didattiche a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. I numeri della partecipazione alle offerte laboratoriali di cultura, biblioteca e servizi scolastici sono stati: • Giornata della memoria proiezione del film "Corri ragazzo corri" (279 ragazzi) • Giornata del ricordo proiezione del film "Il segreto della miniera" (82 ragazzi) • Giornata della Legalità (15 classi hanno aderito all'iniziativa "lenzuola della legalità", 15 classi a "nel nome della legalità", eventi in streaming 842 visualizzazioni) • Progetto banco scuola a cura di Banco Alimentare (3 classi Scuola primaria, 4 classi Scuola secondaria di I grado, 130 alunni) • Progetto di educazione alla legalità (7 classi, 168 alunni) • Progetto Le praterie del web (80 alunni, 4 classi, oltre il recupero delle lezioni interrotte per l'emergenza sanitaria dell'anno precedente) • Minimakers (6 classi per 139 ragazzi) • Consiglio delle Bambine e dei Bambini (7 classi, 159 alunni) • Progetti di educazione ambientale a cura di Servizi Educativi: Il nome degli alberi (61 alunni delle scuole primarie), L'acqua è un bene (6 classi, 128 alunni) • Progetti di avviamento alle attività: Di che sport sei? (400 alunni), • Laboratori di educazione alla lettura (466 studenti)							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Una scuola per tutti	Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (quali ad es. il supporto per l'accesso alla "dote scuola", l'erogazione di borse di studio, di bonus per il trasporto universitario, bonus libri per la scuola secondaria di primo grado) Assicurare il diritto all'istruzione nella scuola primaria anche con la fornitura gratuita dei libri di testo	Utenti in fascia d'età 6-25 anni e loro famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE: in relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2020/2021 compatibilmente con le restrizioni dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 06.08.2020 è stato approvato il nuovo sistema integrato "+ SCUOLA A.S. 2020/2021" che comprende e modula INCLUSIONE e MERITO in due misure distinte:

- **+ SCUOLA MERITO:** sono state erogate: n. 18 borse di studio per gli studenti della scuola secondaria di I grado; n.15 per la scuola secondaria di II grado; n. 5 per le università (a fronte rispettivamente di 52, 46 e 5 domande presentate). La cerimonia di premiazione è stata effettuata in data 29/05/2021 presso l'anfiteatro del Parco Lago.
- **+ SCUOLA INCLUSIONE:** hanno aderito alla misura, n. 284 studenti residenti nella fascia 11-16 anni.

Sono state inoltre garantiti i seguenti interventi previsti nel piano per il diritto allo studio:

- fornitura di libri di testo per le scuole primarie a 2.050 iscritti. A partire dall'a.s. 2021/2022 sono state attivate le cedole librarie digitali.
- erogati 12.500 euro per sussidi, materiali didattici
- erogati 60.500 euro di contributi per sostegno alle proposte progettuali delle scuole
- erogati 17.000 euro di contributi funzioni miste
- erogati euro 16.720 euro di contributi materiali di pulizia
- previsto uno stanziamento di 2.250 per materiale da fotocopiare,
- garantito un contributo per le scuole per le spese di trasporto di € 2.500 (non usufruito)
- garantito un contributo per Rete Intercultura di € 1.500

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Sostenere una scuola che orienta e investe sul futuro	Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti che sappiano valorizzare la crescita dei cittadini preparandoli al futuro pensando al globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni dell'essere comunità. Sostenere, con lo strumento del diritto allo studio, eventuali accordi di collaborazione con le scuole per la promozione di attività rivolte all'educazione interculturale, alla conoscenza dell'Europa e ai processi innovativi del territorio	Utenti in fascia d'età 11-25 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2020/2021 compatibilmente con le restrizioni dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nello specifico: - sono stati attivati i corsi di educazione agli adulti (EDA) e percorsi di formazione permanente per un totale di 48 iscritti - sono stati garantiti i servizi della filiera orientamento- formazione-lavoro dei quali hanno fruito 20 iscritti residenti a Paderno Dugnano - è stato attivato con le scuole il progetto sull'orientamento, che ha realizzato percorsi specifici nelle scuole, per la presentazione dell'offerta formativa, la raccolta dei dati, l'attivazione dello sportello orientamento in ciascuna scuola. La consueta conferenza informativa, è stata gestita attraverso la diretta streaming ed ha avuto 2.159 visualizzazioni. Anche il Campus Orientascuola si è svolto online (date dei webinar 7/11/20 e 14/11/20) ed ha visto l'adesione di 29 Istituti Superiori di Città Metropolitana e 3.185 visualizzazioni							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Una scuola che include e non esclude	Interventi di integrazione sociale ed educativa: elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile: Sportelli di ascolto e Servizio di ascolto "ricucire la rete". Valutare, con lo strumento del Diritto allo Studio, percorsi di sensibilizzazione contro le discriminazioni	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2020/2021 compatibilmente con le restrizioni dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nello specifico: - è stato garantito il progetto di mediazione linguistica e culturale garantendo interventi di facilitazione linguistica per 472 ore; - sono stati attivati gli sportelli d'ascolto ONLINE in tutte le scuole secondarie di 1° grado, di cui hanno usufruito 196 alunni, 32 insegnanti, 16 genitori. A partire dall'anno scolastico 2021/2022 viene garantito anche un servizio di counseling per genitori delle scuole primarie. - si è proseguito con il progetto di prevenzione del disagio minorile "Ricucire la rete" con 39 nuclei e 52 minori seguiti.							

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

22 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune è proprietario di n° 10 edifici adibiti all'edilizia Scolastica per l'istruzione obbligatoria (6 scuole primarie, 4 scuole secondarie di I° grado) al cui interno sono costituite circa n. 160 aule/sezioni scolastiche, che ospitano circa n. 4.100 studenti del territorio.

Gli edifici sono stati costruiti indicativamente tra il 1950 ed il 1980 con la conseguenza di essere concepiti con criteri costruttivi non attuali.

Le strutture, nella maggior parte degli edifici, presentano forti vincoli strutturali con spazi interni che non garantiscono un'adeguata flessibilità distributiva; l'Ufficio Tecnico, nell'ambito dell'attività edilizia manutentiva e conservativa, è spesso chiamato a trovare soluzione a questi vincoli strutturali che non permettono, ad esempio, la formazione di spazi per laboratori od attività ludico-pratiche e, sovente, rendono difficoltoso l'adattamento per ospitare alunni con problemi motori e di deambulazione.

Uno degli obiettivi riferiti a tali strutture è poter intervenire con adeguate opere edili per garantire i requisiti di accessibilità ed eliminare le barriere architettoniche, migliorando così la fruibilità degli ambienti e degli spazi scolastici.

I vincoli strutturali rendono complessa la cantierizzazione dei lavori, anche perché le attività scolastiche possono essere sospese nel solo periodo estivo per la durata di due mesi. L'esecuzione di lavori negli edifici scolastici è perciò caratterizzata da cantieri da eseguire per fasi, da interrompere e riprendere in funzione delle attività scolastiche, con conseguenti costi elevati e concreti impedimenti per mettere in atto le soluzioni tecniche di cantiere più efficienti ed avanzate. La problematica dei costi d'intervento rende impossibile dimensionare un piano consistente per attuare compiutamente interventi contestuali in più scuole, tenuto conto anche della riorganizzazione della rete scolastica che ha fatto aumentare il fabbisogno di flessibilità ed adattabilità degli spazi interni.

Si punterà comunque a svolgere un'attività di costante manutenzione, efficientamento e innalzamento delle condizioni di sicurezza dell'edilizia scolastica sviluppata in forma sistemica sulla base delle esigenze rilevate tramite un monitoraggio continuativo ed in dialogo con le Direzioni Scolastiche

Come già detto, elemento non secondario nel quadro della programmazione degli interventi all'interno degli edifici pre-scolastici e scolastici è diventato la messa in campo di interventi funzionali a contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2. Sulla base dell'andamento della pandemia e delle conseguenti disposizioni di livello nazionale e regionale, si potrebbe essere chiamati ad operare ulteriori progressivi interventi di adeguamento degli spazi dedicati all'attività didattica. Per quanto ad oggi è dato sapere, tale attività si teme interesserà ancora l'annualità 2021.

All'interno delle strutture scolastiche, in un'ottica di maggior fruizione degli spazi, le palestre sono utilizzate anche in orario extrascolastico da più soggetti del territorio, che a volte hanno esigenze diverse da quelle tipicamente scolastiche. Le palestre, pertanto, richiedono sempre di più interventi strutturali, anche per razionalizzare le reti tecniche per riscaldamento ed approvvigionamenti energetici, che devono essere ridimensionati ed efficientati per contenere i relativi costi gestionali.

I progetti strategici del settore PT tenderanno, pertanto, a migliorare le centrali termiche e l'involucro edilizio degli edifici, cercando di sezionare le diverse funzionalità per garantire la flessibilità dell'uso degli spazi rispetto alle prospettive di utilizzo ed allo stato di conservazione delle strutture e degli impianti, individuando le priorità di concerto con i dirigenti scolastici. La progettazione dovrà essere strategica anche in funzione dei possibili contributi pubblici offerti per l'edilizia scolastica.

Nel corso del 2021 si proseguirà, per i suddetti edifici, l'attività di rinnovo i Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) con eventuale adeguamento e completata l'attività di diagnosi relativa alla sicurezza strutturale e alla vulnerabilità sismica delle strutture, valutando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Manutenzione ordinaria, straordinaria degli edifici scolastici e del verde collegato	Riqualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di rimozione dell'amianto, anche tramite la partecipazione a bandi pubblici. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico negli edifici scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado.	Genitori Studenti Dirigenti Scolastici	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Avviato a giugno 2020, a seguito dell'emergenza COVID, prosegue l'operatività del tavolo di lavoro con i Dirigenti Scolastici funzionale a condividere esigenze e progettualità nell'ottica della migliore definizione delle strategie di intervento sugli immobili scolastici. Il Settore monitora costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche. Nello specifico, nel corso del 2021: - eseguito il risanamento dell'impianto di riscaldamento del complesso scolastico "De Marchi" beneficiario del contributo regionale #AmiantoZero 2020. All'interno del medesimo immobile individuate ulteriori aree di intervento (sottotetto ala nord). Il progetto –approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2021 è stato a sua volta candidato al "bando per l'assegnazione di contributi agli enti locali per la rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici e la loro sostituzione" promosso da Regione Lombardia con Decreto D.d.u.o. n.29 del 07.01.2021. Il medesimo immobile è stato oggetto di interventi collaterali (formazione rampe; formazione troppopieno copertura) - affidati lavori di manutenzione straordinaria dell'impiantistica di immobili destinati all'attività educativa, concretamente eseguiti alla conclusione dell'anno scolastico Con determinazione n. 1086/PT/2021 è stato approvato un progetto mirato ad una riqualificazione diffusa delle coperture di edifici scolastici ed immobili di proprietà comunale. Nel perseguimento dell'ottimizzazione delle risorse pubbliche, si sta proseguendo nella riqualificazione delle palestre annesse a scuole primarie e secondarie di I grado con l'obiettivo di migliorare il servizio erogato sia all'utenza scolastica sia alle numerose associazioni che utilizzano gli impianti in orario serale. Come sarà evidenziato anche nella sezione dedicata, sono stati condotti nel corso del 2021 i seguenti interventi: - efficientamento energetico – sostituzione corpi illuminanti delle palestre delle scuole secondarie di I grado "Gramsci" e "Don Minzoni" e delle scuole primarie "Fisogni" e "Manzoni" (approvazione certificato di regolare esecuzione –determinazione n. 333/PT del 20/04/2021) - sostituzione serramenti presso la palestra della scuola secondaria di I grado "Gramsci" (approvazione certificato di regolare esecuzione –determinazione n. 305/PT del 13/04/2021) - rifacimento ed efficientamento impianti di servizio presso la palestra e gli spogliatoi della scuola primaria "Manzoni" - rifacimento manto di copertura della palestra della scuola secondaria di I grado "Gramsci" - messa in sicurezza solaio di copertura della palestra scuola secondaria di I grado "Allende" Nel più ampio quadro degli interventi di manutenzione straordinaria dedicati agli edifici scolastici particolare attenzione è stata dedicata all'abbattimento barriere architettoniche, agli interventi e opere finalizzati all'adeguamento degli spazi scolastici alla disposizioni anti-Covid (realizzazione nuove aule e sanificazione post cantiere), agli interventi di adeguamento e messa in sicurezza degli accessi esterni ai plessi scolastici, funzionali a differenziare i flussi dell'utenza in entrata/uscita E' stata condotta -durante il periodo estivo sulla base del planning definito- la campagna di interventi manutentivi di carattere ordinario avvalendosi anche della struttura							

interna all'Ente

A partire dal mese di dicembre 2021, a seguito della pubblicazione di avviso pubblico di livello nazionale per la presentazione di proposte per la realizzazione di nuove scuole, palestre scolastiche e mense, da finanziare nell'ambito del PNRR, si stanno elaborando specifiche progettualità idonee alla successiva candidatura.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

23 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In tema di servizi di supporto alla frequenza e all'ordinato svolgimento dell'attività di istruzione, verranno garantite tutte le richieste di servizi rivolti alla scuola dell'obbligo per funzionalizzare al meglio l'effettivo diritto allo studio. In particolare: potenziamento e miglioramento della qualità del *Servizio Refezione Scolastica* attraverso l'applicazione e il monitoraggio dei sistemi di autocontrollo; controllo di qualità sulle gestioni esternalizzate; monitoraggio mensile sui sistemi di *assistenza al trasporto scolastico*; garanzia di interventi di *sostegno per alunni con disabilità e loro trasporto ai luoghi di frequenza*; diversificazione dell'offerta formativa attraverso forme di progettualità curricolare finanziate dall'Ente Locale, servizi di *pre-post scuola*.

Per l'accesso ai servizi, nel triennio 2021-2023, si procederà con un piano di implementazione dei processi di digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librerie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).

Più nello specifico:

- **Servizio urbano di trasporto dedicato:** la L.R. 31/80, come sostituita dalla L.R. 19/2007, stabilisce che i Comuni organizzino servizi speciali di trasporto scolastico o assicurino l'accesso degli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica su tutto il territorio. Il servizio è affidato all'Agenzia TPL (Agenzia del Trasporto Pubblico Locale) del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie fruiscono del servizio urbano. E' assicurato, inoltre, un servizio di assistenza e supporto, effettuato da personale specializzato di una cooperativa sociale. Attraverso l'erogazione di questo servizio l'Amministrazione Comunale intende: 1) soddisfare le esigenze degli utenti, 2) limitare l'uso degli autoveicoli privati, alleggerendo il traffico locale negli orari di punta.

Servizio di refezione scolastica: è considerato una componente del Diritto allo Studio essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola. Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. Dall'anno scolastico 2007/2008 la ristorazione scolastica è gestita da AGES s.p.a., la società per azioni di proprietà comunale che da anni si occupa delle farmacie comunali e che amplia così il suo ambito di attività, mantenendo comunque un costante monitoraggio e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale. Dall'anno scolastico 2016/2017, a seguito della gara espletata da Ages s.p.a, la ditta Dussmann ha in gestione il servizio di refezione scolastica per otto anni. All'interno del nuovo capitolato sono stati compresi, oltre a lavori di adeguamento strutturale sul centro cottura e ammodernamento delle strumentazioni e attrezzature, anche importanti obiettivi relativi al tema della riduzione delle emissioni inquinanti e alla valorizzazione della filiera corta a chilometro zero.

- **Assistenza alunni con disabilità:** I principi della "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone con disabilità" n. 104 del 1992, ripresi dalla legge n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sono fondamentalmente quelli del diritto all'istruzione, all'educazione e

all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Il Comune di Paderno Dugnano si è sempre impegnato, con servizi specifici, a garantire l'integrazione degli studenti con disabilità negli ambiti formativi sia con sostegni educativi, sia con accompagnamenti alle Scuole sia con convenzioni specifiche per la formazione mirata. Anche nel triennio 2021-2023 l'Ente Locale si impegnerà, al fianco della Scuola, nel lavoro di integrazione degli alunni con disabilità su due specifici fronti: il sostegno educativo-scolastico agli alunni con disabilità e il trasporto alle strutture formative ed attività esterne.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 il Comune garantisce il servizio di assistenza educativa scolastica mediante la modalità dell'accreditamento. L'orientamento in cui si colloca il servizio erogato tramite accreditamento è quello dell'attuazione di forme di intervento che possano valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire l'autonomia personale del minore, l'aumento o il mantenimento delle conoscenze e competenze possedute, lo sviluppo dell'integrazione sociale, il miglioramento della sua qualità della vita. Tale modalità di erogazione parte dall'assunto che qualsiasi progettualità in ambito scolastico, richieda, da parte della famiglia dell'alunno con disabilità, una adesione reale e una collaborazione concreta, che si declini nell'adesione e condivisione dei contenuti di un progetto individualizzato che accompagni il percorso di vita del minore con disabilità, e diventi poi, nel tempo, vera e propria "alleanza" tra famiglia e servizi, siano essi sociali, sanitari educativi.

• **Servizio di pre-post scuola:** il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa. I servizi sono attivati, presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti (6 utenti), fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi. Dall'anno scolastico 2019/2020, a fronte di una specifica esigenza da parte delle Istituzioni Scolastiche, il servizio di post scuola dell'infanzia è stato potenziato estendendo l'orario di funzionamento dalle 16.00 alle 18.00.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio	Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola e trasporto scolastico e assistenza educativa per gli alunni con disabilità. Nella scelta delle modalità operative particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'economicità degli stessi, risposte ai bisogni delle famiglie, nonché idonee forme di sostegno alle fasce più deboli. Per il raggiungimento degli obiettivi espressi, il Comune continuerà ad assicurare il servizio di refezione scolastica attraverso la propria società partecipata ed il monitoraggio della qualità del servizio erogato.	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2020/2021 con particolare cura e attenzione alle restrizioni e alle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. <i>Refezione scolastica:</i> hanno usufruito del servizio, complessivamente 3147 iscritti. E' stato attivato il controllo sulla corretta esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto e costantemente monitorate, anche grazie all'ausilio di un tecnologo alimentare (57 sopralluoghi) e alle Commissioni Mensa così come è stato possibile organizzarle sulla base delle restrizioni: a) le materie prime utilizzate per la preparazione dei piatti destinati al servizio; b) la sicurezza ed igienicità delle lavorazioni, c) le modalità di preparazione e cottura,							

d) la presentazione del piatto,
e) le modalità di trasporto,
f) la formazione e professionalità del personale,
g) gli aspetti nutrizionali (abbinamenti, scelta pietanze e ricette),
h) gli aspetti organolettici e di gradibilità dei piatti.

Il servizio di *sostegno educativo-scolastico*, è stato garantito complessivamente per 216 alunni (2 per la fascia nido, 32 nelle scuole dell'infanzia, 89 nelle primarie, 60 nelle secondarie di I grado e 33 nelle secondarie di II grado) per una media di 1.165,6 ore di assistenza educativa settimanale.

Per ogni situazione si sono affrontate le problematiche specifiche attivando con le istituzioni scolastiche, nello specifico con gli insegnanti di sostegno, sinergie utili a favorire il raggiungimento obiettivi di socializzazione in ambito scolastico, stimolo individuale, comunicazione, autonomia personale e integrazione, con buoni risultati pressoché su tutti gli interventi seguiti.

Per quanto riguarda, il *trasporto alle strutture formative* ed attività esterne per i residenti con disabilità, il Comune ha garantito il servizio trasporti attraverso i propri mezzi (2 pullmini) attrezzati per il trasporto di persone in carrozzina e le convenzioni in essere con l'Associazione AUSER, con la Croce Rossa Italiana Comitato di Paderno Dugnano e con la Cooperativa sociale Duepuntiaco.

Per quanto riguarda i servizi di *pre e post scuola*, complessivamente gli iscritti nelle scuole dell'infanzia e primarie, sono stati 215 al (pre scuola) e 291 al (post scuola)

Dai questionari di gradimento somministrati agli utenti (indicatore di qualità del processo 25) alla fine dell'anno scolastico è risultato, un andamento positivo del servizio di pre post scuola:

- 98,3 % "grado di soddisfazione degli utenti" per le scuole dell'infanzia;
- 95,4 % "grado di soddisfazione degli utenti" per le scuole primarie;

Campione di questionari restituiti:

- 33 % per la scuola dell'infanzia;
- 23 % per la scuola primaria.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - Garantire il diritto allo studio	Per una scuola più smart	Estensione della digitalizzazione per l'iscrizione ai servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, CNS Carta Nazionale Servizi, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librarie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).	Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole	2021-2023	Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: • Sono stati implementati i servizi ONLINE attraverso piattaforma digitale con accesso tramite Spid per i servizi di Pre post scuola, Centro estivo, misure + scuola merito e + scuola inclusione, servizi Prima infanzia (asilo nido e spazio bimbi). • E' stata attivata la piattaforma PagoPA per tutti i servizi educativi. • Sono stati somministrati all'utenza questionari OnLine per il servizio Centro estivo, Pre post scuola, servizi Prima infanzia e, per la prima volta, anche per il servizio di Sportello di supporto psicologico, Stanza dei segreti. • Dal mese di novembre 2021 è entrata in funzione la piattaforma Easynido; le funzionalità della nuova applicazione consentono alle educatrici di gestire in maniera più immediata le comunicazioni nido-famiglia e di restituire informazioni aggiornate ai genitori in merito all'andamento della giornata del proprio figlio. A partire dall'anno scolastico 2021/2022, nell'ambito di un progetto di digitalizzazione e di semplificazione dei processi e delle procedure dei servizi educativi, è stato attivato il sistema delle cedole librarie digitali per tutti gli iscritti alle scuole primarie residenti a Paderno Dugnano..							

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

24 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La cultura e l'arte vanno intese come mezzo espressivo per leggere il presente e progettare il futuro. Le Infrastrutture culturali istituzionali, i gruppi, le associazioni, le agenzie educative del territorio formano, nel loro insieme, un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Progettare la cultura vuol dire, allora, stimolare progettualità condivise, favorire partecipazione sociale, produrre maggior senso di bellezza.

Il tema delle *politiche culturali*, in questo senso, potrà essere concepito nella doppia accezione dell'impegno diretto dell'Amministrazione nell'organizzare sul territorio attività e iniziative di approfondimento culturale e nel sostegno e/o nella co-progettazione di tutte quelle forme associative e di aggregazione che validamente operano nella città. Impegno che deve interconnettersi, nel triennio 2021-2023, a scelte strategiche in grado di rendere maggiormente e ordinatamente accessibili le strutture destinate ad attività sociali e culturali.

Per questo è sempre più importante

- Valorizzare e supportare l'attività e produzione artistica e culturale nella nostra città, anche attraverso la messa a disposizione di spazi fruibili per la collettività.
- Pensare alla cultura come a un modo di "abitare" la città, favorendo la co-progettazione con le associazioni, scuole e cittadini anche per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio

In coerenza con il programma amministrativo, il tema della valorizzazione dei luoghi verrà svolto in collegamento al tema dei saperi (di ieri, oggi, domani) e la memoria al futuro, come esercizio della memoria civile, dei suoi luoghi e dei suoi linguaggi, ponendosi come dato di conoscenza dinamica.

Sarà inoltre necessario intensificare, anche attraverso l'approvazione di nuove regole di governo, come un nuovo regolamento sull'uso sociale e aggregativo degli spazi, la collaborazione già in atto con le Associazioni culturali padanesi per il miglior utilizzo delle strutture e la promozione di iniziative adatte a far crescere in città un maggiore senso di appartenenza.

Per quanto riguarda l'Area Metropolis 2.0, si tratta di consolidare gli ottimi risultati conseguiti nella gestione degli anni precedenti, implementando la collaborazione con Fondazione Cineteca Italiana. Nel 2017, l'Amministrazione Comunale ha proceduto al rinnovo dell'accordo con Fondazione Cineteca Italiana, con con atto della Giunta Comunale n° 72 del 13.04.2017, rinegoziando i termini di sostegno pubblico alla struttura.

Per quanto riguarda Tilane, le linee di tendenza sui servizi bibliotecari sono state essenzialmente: il consolidamento della nuova rete sistemica attraverso la sua evoluzione informatica; il rinnovamento qualitativo e l'incremento del patrimonio documentario; l'integrazione e il coordinamento per i servizi centralizzati (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisto centralizzato, servizi informativi informatici e multimediali); la socializzazione del patrimonio e animazione-promozione alla lettura. Più in generale possiamo dire che Tilane è ormai diventato il collettore, per la nostra città, delle infrastrutture culturali istituzionali, associazioni, agenzie educative, che nel loro insieme, costituiscono un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Con i suoi servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi (wireless, cablaggio strutturato, internet gratuito, postazioni multimediali, offerta di libri, cd, dvd, riviste, quotidiani) e con i suoi spazi (pensati per essere amichevoli e ospitali per tutti: bimbi, ragazzi, adulti, studenti, anziani, pensionati, casalinghe, professionisti), già in questi primi anni di attività Tilane ha realizzato concretamente il concetto di "luogo amichevole": attento al coinvolgimento esperienziale della città e capace di stabilire una rete di alleanze con il tessuto sociale. Nel corso di questo triennio si sta implementando la collaborazione con il CSBNO, anche in una chiave evolutiva dei servizi, sotto l'aspetto della progettazione delle attività culturali e della partecipazione a bandi di finanziamento.

Nel triennio 2021-2023, sono in valutazione nel rispetto dei principi del Codice del Terzo Settore gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, andranno gestiti i seguenti accordi:

- UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età (scadenza 2022)
- Corpo Musicale Santa Cecilia: Direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale (scadenza 2021)
- Accademia Villa Lobos: convenzione per accademia musicale (scadenza 2022)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Progettare la cultura	Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro: costruire una città partecipata, connessa e attrattiva con il coinvolgimento dei soggetti attivi nel territorio, con i quali realizzare progetti condivisi allo scopo di raggiungere un pubblico ampio e garantire il sostegno a iniziative culturali locali e sviluppare un sistema integrato della cultura. L'obiettivo è perseguire una cultura dinamica e partecipata, eterogenea nelle forme e nei generi, plurale verso i fruitori, diffusa tutto l'anno e in tutto il territorio. In questa dimensione gli accordi in essere con CSBNO e Fondazione Cineteca Italiana rappresentano una in termini di esperienza e competenza, che messi a sistema, costituiscono un prezioso partenariato sul quale investire per arricchire l'offerta Con Fondazione Cineteca Italiana vogliamo concorrere insieme alla realizzazione di eventi culturali per la comunità concordando linee di azione e modalità organizzative presso l'Area Metropolis 2.0. Con CSBNO collaborare unitamente attraverso l'offerta formativa inerente alla corsistica e con la co-progettazione di eventi culturali negli spazi Tilane.	Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti	2021-2023	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Fondazione Cineteca Italiana - Area Metropolis 2.0. S

Di seguito i servizi offerti nella programmazione streaming per mese durante la chiusura della Sala disposta dalle restrizioni anti-covid:

Gennaio

- Rassegna in collaborazione con Armani/Silos (gratuito) n. di visualizzazioni 8.000
- Troppo comunista - in occasione 100 anni Fondazione Partito Comunista (gratuito) n. di visualizzazioni 1.000
- Il poeta e il dittatore - D'Annunzio e Mussolini (gratuito) n. di visualizzazioni 1100
- Film per la Giornata della Memoria (a pagamento) German Doctor n. di visualizzazioni 43 e Se questo è amore n. di visualizzazioni 125
- Anniversario nascita Giuseppe Verdi 25 gennaio (gratuito) n. di visualizzazioni 5.038
- Dall'Astrattismo alla sperimentazione Veronesi, Carpi, Brebbia, La Pietra (gratuito) n. di visualizzazioni 800

Febbraio

- Speciale film bambini su insetti per Carnevale - a pagamento n. di visualizzazioni 300
- Omaggio 3 film di Bruno Bozzetto - a pagamento n. di visualizzazioni 150

Marzo

- 2-6 marzo Milano Museo City - gratuito - n. di visualizzazioni 3.500
- 8-13 marzo Speciale Cinema Svizzero e Donne – gratuito n. di visualizzazioni 4.800
- 25 Dantedi 3 film muti gratuiti n. di visualizzazioni 650

Aprile

- I nostri centenari - 8 film del 1921 - a pagamento 230
- 26-30 aprile KinoClub Bergamo Film Meeting programma per bambini gratuito 2.000

Maggio

5 maggio evento 200 anni morte di Napoleone Napoleon - gratuito – n. di visualizzazioni 800

Dal 7 maggio 2021 vi è stata la riapertura della Sala con proiezioni in presenza.

Dal 1 luglio al 31 dicembre 2021 totale n. 5.645 biglietti staccati

- Rassegna teatrale Dogville 12/7, 19/10, 22/11, 10/12 n. 4 incontri – 338 partecipanti
- Programmazione estiva, dal 1 giugno al 31 agosto: n. 309 proiezioni con un complessivo di 1983 partecipanti
- Programmazione estiva, dettaglio solo del mese di agosto (apertura straordinaria rispetto al passato): n.96 proiezioni con 476 partecipanti

CSBNO

L'emergenza sanitaria insorta negli ultimi mesi del 2020 e nei primissimi del 2021, ha interferito fortemente sulla programmazione annuale e sui progetti che erano stati previsti. CSBNO è stato in quei mesi un partner dell'eccellenza che ha saputo garantire, attraverso il digitale, una buona offerta e continuità, seppure nelle difficoltà, alla programmazione culturale.

Corsistica a Tilane in collaborazione con CSBNO - periodo ottobre 2020 - giugno 2021.

I corsi previsti e realizzati sono stati 22 e si sono svolti in modalità online, con un totale pari a 159 partecipanti. La varietà dei corsi è stata rispettata e CSBNO ha potuto offrire una vasta gamma di offerta: dalle lingue, all'organizzazione della casa, social media per il business, le avanguardie artistiche, il fare rete con linkedin.

- Corso di Arabo base con 12 iscritti
- Corso di Inglese avanzato con 8 iscritti
- Corso di Inglese Avanzato con 6 iscritti

- Corso di lingua Inglese livello B2 con 12 iscritti
- Corso di Inglese Intermedio con 6 iscritti
- Corso di Inglese Conversazione L1 con 6 iscritti
- Introduction to Legal English con 3 iscritti
- Corso di lingua Inglese livello B2 con 11 iscritti
- Corso di Inglese Conversazione L2 con 7 iscritti
- Esercitazioni Avanzate di lingua Inglese con 5 iscritti
- Corso Learn English with Movies: A Christmas Carol con 3 iscritti
- Corso di Tedesco Base con 8 iscritti
- Corso di Spagnolo Conversazione L1 con 7 iscritti
- Introduzione alla lingua Giapponese con 11 iscritti
- Corso di Cosmesi vegetale con 6 iscritti
- Corso Fare rete con LinkedIn con 7 iscritti
- Corso di Organizzazione della Casa con 5 iscritti
- Corso Le Avanguardie Artistiche: il Cubismo, il Dadaismo, il Surrealismo con 19 iscritti
- Corso Social Media per il tuo Business con 7 iscritti
- Corso Leggere le immagini con 10 iscritti

A partire da settembre 2021, sono stati programmati altri corsi che si sono svolti interamente online. Alcuni di breve durata, si sono conclusi entro la fine del 2021, mentre altri continueranno e si concluderanno nella primavera del 2022.

- English Course Level C1 con 9 iscritti
- Corso di Arabo livello intermedio con 9 iscritti
- Spagnolo base con 7 iscritti
- Anatomia di un film 2 con 10 iscritti (corso concluso alla fine del 2021)
- Leggere le immagini con 9 iscritti (corso concluso alla fine del 2021)
- English for Effective Communication con 8 iscritti (corso concluso alla fine del 2021)
- Giapponese intermedio con 14 iscritti

La partenza di questi corsi è stata preceduta da una serie di presentazioni online che hanno permesso ai cittadini interessati di capire la natura delle attività proposte:

- Presentazione Online del Corso di Lingua e Cultura Cinese con 20 partecipanti
- Presentazione Online del Corso Fare Rete con LinkedIn con 23 partecipanti
- Presentazione Online del Corso di Lingua e Cultura Giapponese con 21 partecipanti
- Presentazione Online del Corso di Organizzazione della casa con 34 partecipanti
- Presentazione Online del Corso Visual Merchandising con 10 partecipanti
- Presentazione Online del Ciclo "Le Avanguardie Artistiche" con 22 partecipanti
- Presentazione Online del Corso Social Media per il tuo Business con 32 partecipanti
- Presentazione Online del Corso Leggere le Immagini con 31 partecipanti
- Presentazione Online del Corso di Introduzione alla Lingua e Cultura Araba con 40 partecipanti

Iniziativa realizzata in collaborazione e con l'apporto delle competenze fornite da CSBNO

Nei primi mesi dell'anno abbiamo lavorato e partecipato ai seguenti **bandi**:

- **Città che legge 2020.** Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura. Proposta progettuale: **Fiato ai Libri: la buona letteratura nella città vera** (non ammesso a contributo)
- **Educare in Comune.** Area tematica Cultura, arte e ambiente. Proposta progettuale: **Come la vedo io | Laboratori di cittadinanza territoriale** (in valutazione)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Vivere la città, allargando lo sguardo	Pensare alla cultura come a un modo di “abitare” la città, favorendo la co-progettazione e gli accordi di collaborazione con le associazioni, scuole e cittadini per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio, al fine di sviluppare e promuovere cultura, valorizzando i caratteri identitari nella loro multiforme composizione, salvaguardando la memoria e allargando lo sguardo a tutte le forme d'arte e di creatività. Spetta all'Amministrazione esercitare il ruolo di propulsore di innovazione e creatività coinvolgendo il mondo dell'associazionismo, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli Spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività. Occorre, inoltre, saper promuovere l'immagine di una città ospitale, aperta, vivibile e preparata sotto ogni aspetto organizzativo ad accogliere eventi e realizzando azioni di comunicazione dedicate mediante lo sviluppo di efficaci canali di comunicazione. Diventa, inoltre, necessario ripensare le regole di “governance” dello “stare insieme”, elaborando un nuovo Regolamento sulla concessione dei patrocinii e sulle modalità d'uso delle strutture sociali e culturali per il raggiungimento di finalità culturali e aggregative	Organi competenti, cittadini, associazioni, gruppi informali, studenti	2021-2023	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: <i>Associazioni</i> Nel 2021 è stato dato sostegno, servizi di supporto e reference a 35 manifestazioni organizzate dalle associazioni di Paderno Dugnano. ----- <i>Piano Diritto allo Studio</i> Con il Piano per il diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale realizza attività finalizzate all'educazione civica e a promuovere e diffonde buone pratiche per la legalità e contro la violenza di genere rivolte ai ragazzi e alle ragazze delle scuole secondarie Le proposte relative all'anno scolastico 2020/2021 sono state le seguenti: • Giornata della Memoria proiezione in streaming del Film “Corri ragazzo corri” con I.C Allende, IC Croci, I.C. Paderno Dugnano Don Bosco. [279 studenti]; • Parco della Memoria: 27 gennaio 2021 - Installazione targhe in memoria dei deportati in collaborazione con ANPI, le scuole non hanno partecipato in presenza a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. • Posa della seconda pietra d'inciampo - posizionata in via Gramsci n.23 nei pressi dell'abitazione della famiglia Pozzi. • Giornata del Ricordo proiezione in streaming del Film “Il segreto della miniera” con IC Allende e IC Croci.[82 studenti].							

- Lenzuola della legalità; hanno aderito gli Istituti Comprensivi Allende, Croci, Paderno Dugnano e la scuola paritaria Don Bosco attraverso la produzione di lenzuola riportanti i nomi di vittime innocenti di mafia, le lenzuola sono state poi esposte sulla facciata del Municipio in Piazza della Resistenza. [15 classi coinvolte];
- Giornata del Ricordo: proiezione in streaming del Film "Il segreto della miniera" con IC Allende e IC Croci. [82 studenti].
- Flash- Mob: gli studenti di tutti gli Istituti scolastici cittadini hanno realizzato dei video di flash-mob che sono stati caricati sul canale youtube dell'Amministrazione. [690 visualizzazioni];
- Il 22 marzo si è tenuto un incontro in streaming con Angela Lantosca, autrice del libro "Gli eroi di leucolizia" l'Amministrazione ha invitato a partecipare tutte le scuole del territorio e ha donato una copia del libro a ciascuna scuola secondaria di 1° del territorio comunale. [842 visualizzazioni]

Nel periodo settembre – dicembre 2021 sono state realizzate le seguenti ulteriori iniziative relative all'a.s. 2021-2022

- Piccole letture, attività rivolta alle scuole dell'infanzia: 10 incontri realizzati con 116 partecipanti
- Superlibro, classi prime scuola primaria: 13 incontri realizzati con 248 partecipanti
- Le pagine strappate, classi quarte scuola primaria: 2 incontri realizzati con 42 partecipanti
- Alla scoperta di Tilane, visite guidate alla biblioteca: 1 incontro realizzato con 22 partecipanti

----- *Valorizzazione dei beni culturali e Storia locale*

Viva l'Architettura (progetto a cura Fondazione OAMi finanziato da Fondazione Cariplo)

Iniziativa "La storia siamo noi" 11 giugno 2021. Si è trattato del primo evento in presenza dopo parecchi mesi di restrizioni date dalla situazione emergenziale a causa della pandemia. In occasione di questo appuntamento che ha unito letteratura e architettura, è stata proposta ai cittadini la possibilità di visitare la biblioteca e il centro culturale, guidati dal personale di Tilane e architetti, con il racconto del percorso di trasformazione di Tilane da area industriale a polo culturale. **Nell'ambito della giornata, si è svolto un** incontro "reading" con Gianni Biondillo, Giorgio Fontana e Helena Janeczek dal titolo "Un eterno presente senza memoria". Quii seguito alcuni dati sull'evento:

visualizzazioni video di promozione YT.: 95

visualizzazioni pagina su www.tilane.it : 158

prenotazioni evento 100/100

prenotazioni visita 20/20 + lista d'attesa

Te Vist.

Nell'ambito del progetto di raccolta, documentazione, promozione e valorizzazione della storia locale e del nostro territorio, è partita l'iniziativa "Te vist? Ti sblocco un ricordo!". Ogni settimana sono stati pubblicati sui social di Tilane e sul sito www.tilane.it fotografie della nostra città "come era" invitando tutti i cittadini a ricordare momenti e storie legate a quei luoghi. Siamo partiti per un tour in una città che non c'è più, facendo tappa in ogni quartiere, percorrendo un cammino lungo strade in trasformazione e scorci dimenticati. Con l'aiuto dei cittadini abbiamo intenzione di ricostruire un archivio fotografico pieno di tesori e di ricordi da preservare e salvaguardare

Raccolta documentale e "Archivio e dintorni".

- A partire dal lavoro che era stato ipotizzato con il Tavolo di storia locale nel 2021, lo staff Tilane ha dato supporto nella ricerca di materiale di archivio per il lavoro di stesura del libro dedicato alla Scuola civica professionale "Don Filippo Anghileri" di Palazzolo Milanese, curato dall'autore Luciano Bissoli, Presidente dell'Associazione Compagnia del Pilastrello. Il personale si è occupato anche della correzione della bozza e della selezione e scansione di documenti fotografici presso l'archivio comunale. Il libro è attualmente in stampa e andrà ad arricchire la collana "Archivio e dintorni" edita dal Comune di Paderno Dugnano.
- Il *Comitato Locale Croce Rossa*, per i sessant'anni dalla fondazione, si è avvalso dell'aiuto dei bibliotecari per la ricerca di materiale per la produzione di un libro celebrativo.
- Il medesimo lavoro di ricerca è stato realizzato per i referenti del progetto di Cittadinanza Attiva "*Germogli di Comunità*", con una selezione di documenti riguardanti i progetti realizzati in passato a Villa Gargantini.

Iniziative volte a progettare la cultura, vivere la città e migliorare la qualità della vita

Non solo l'otto:

- 1-31 marzo Oracoli letterari. Storie di grandi scrittrici in pillole. Da Emily Brontë a Emily Dickinson, passando per Saffo e Mary Shelly: nei nostri podcast abbiamo cercato di raccontare, senza velleità enciclopediche né illogicamente esaustive, 10 scrittrici imprescindibili nella storia della letteratura. Ciascuna è accompagnata da una breve biografia che ne mette in luce il valore e le peculiarità.
- 8 marzo 2021 Installazione panchine Rosse e inaugurazione a Palazzolo Milanese – Piazza Felice Lampugnani e Villaggio Ambrosiano – Via Tripoli
- Creazione e divulgazione manifesto tradotto nelle diverse lingue “Se sei vittima di violenza o stalking chiama il 1522”
- 11 marzo 2021 presentazione del libro “l’odissea raccontata da Penelope, Circe, Calipso e le altre” e intervista autrice Marilù Oliva.
- 18 marzo 2021 Spettacolo teatrale: “Janis-take another little piece of my heart” realizzato all’Area Metropolis 2.0 e trasmesso sul canale youtube istituzionale;
- 18 novembre 2021 presentazione del libro di Angela Iantosca “La scimmia sulla culla” con 10 partecipanti
- 20 novembre 2021 presentazione del libro di Tiziana Ferrario “La principessa Afghana e il giardino delle giovani ribelli” con 54 partecipanti
- 25 novembre 2021 inaugurazione delle panchine rosse a Calderara e Cassina Amata con 160 partecipanti
- 25 novembre 2021 ascolto guidato di “Tosca” a cura di Francesco Metrangolo con 26 partecipanti
- 27 novembre 2021 opera lirica “La cavalleria rusticana” a cura di Urban Opera con 60 partecipanti
- 29 novembre 2021 convegno “Codice rosso” con 10 partecipanti

Dan7e:

Il 25 marzo è stato il Dantedì, la Giornata nazionale dedicata a Dante Alighieri. La data è quella che gli studiosi riconoscono come inizio del viaggio nell’aldilà della Divina Commedia ed è il momento per ricordare in tutta Italia e nel mondo il genio di Dante, con tante iniziative, anche on line, organizzate dalle scuole, dagli studenti e dalle istituzioni culturali. L’edizione del 2021 è stata anche più significativa perché è caduta a 700 anni dalla sua morte avvenuta a Ravenna, suo luogo d’esilio, nella notte tra il 13 e il 14 settembre del 1321. Tilane ha celebrato il Sommo Poeta con una serie di eventi e attività.

- A marzo, in occasione del Dantedì, è stato proposto il progetto “Dan7e | un viaggio nel regno dell’inferno” curato interamente dallo staff della biblioteca. Per il progetto sono stati illustrati 8 ritratti e registrati 8 podcast, dedicati a Dante e a 7 personaggi che egli incontra nel suo viaggio nell’aldilà. I ritratti e i podcast sono stati pubblicati a frequenza mensile sul sito www.tilane.it: ogni mese, da marzo a settembre, è stato pubblicato un nuovo podcast con un nuovo ritratto, proponendo ogni volta un nuovo personaggio.
- Giovedì 17 giugno 2021 alle ore 21 si è svolto lo spettacolo teatrale in presenza, nella Piazza di Tialne all’aperto, “Dante un volo nella Divina Commedia, acconto e lettura di alcuni canti tratti dall’Inferno, Purgatorio e Paradiso della Divina Commedia di Dante Alighieri”, a cura di Teatro Blu, con prenotazione obbligatoria e 100 partecipanti. In occasione dello spettacolo teatrale, i podcast e i ritratti sono stati messi in mostra in anteprima il giorno 17 giugno dalle 20.15 in piazza Divina Commedia.
- Sono stati proposti numerosi spunti di lettura, anche in digitale, per grandi e piccoli, con esposizioni fisiche a Tilane e scaffali tematici proposti su www.tilane.it da webopac (catalogo cartaceo delle biblioteche della Rete con prenotazione e ritiro in biblioteca) e da MLOL (la media library on line con prestito digitale). In più, ringraziando la Famiglia Sermoniti che ha consentito la fruizione di questi contenuti in forma libera, abbiamo pubblicato alcuni estratti dell’audiolibro “La Divina Commedia raccontata e letta da Vittorio Sermoniti” sulla pagina www.tilane.it dedicata a Dante.
- L’appuntamento del gruppo di discussione FocusZone del 22 giugno su zoom si è ispirato a Dante e nello specifico ai personaggi emblematici che incontra nel regno dell’inferno, ai partecipanti è stata proposta la lettura di testi dell’autore e sull’autore e l’ascolto dei podcast del progetto Dan7e.

Be Family. Rassegna dedicata alla famiglia per l’edizione del 2021.

La programmazione ha previsto eventi in streaming e contenuti disponibili sul sito tilane.it

Gli eventi in streaming si sono svolti sul canale youtube del Comune di Paderno Dugnano.

Il primo appuntamento “Adolescenti questi sconosciuti | Comunicarsi attraverso uno schermo” tenuto dalle esperte Alessia Romanazzi psicologa e psicoterapeuta e Giorgia Romanazzi esperta di linguaggi medialti, ha trattato l’approccio alla comunicazione con gli adolescenti attraverso lo strumento delle serie tv, grandi protagonisti di questi mesi di restrizioni.

L’incontro successivo, realizzato sempre sul canale youtube dell’Ente, ha ospitato Anna Villarini autrice del libro “La dieta totale” e ricercatrice presso la fondazione IRCSS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano.

Il mese di appuntamenti dedicati alla famiglia è stato l’occasione per inviare le lettere di invito a iscriversi in biblioteca a tutti i bambini di Paderno Dugnano nati dal 1 gennaio 2021. L’iniziativa è stata chiamata Benvenuti piccoli lettori.

Anche le letture del venerdì e del sabato hanno previsto un focus sulla famiglia: "Piccole orecchie nel nido" per bambini dai 2 ai 4 anni e "Gomitoli di storie io e te" per bambini dai 5 agli 8 anni.

In biblioteca, sugli scaffali, e per la biblioteca digitale sono state realizzate esposizioni tematiche: novità e grandi classici, spunti, idee e letture per raccontare la famiglia.

Il gruppo di discussione su zoom Focuszone, ha affrontato l'evoluzione del concetto di famiglia nei romanzi e nelle serie TV, con una selezione proposta dalle bibliotecarie.

Anche i social hanno trattato il tema della famiglia attraverso Family Game, post di promozione dei giochi da tavolo da fare in famiglia disponibili in biblioteca, e tramite Family Affairs, una sfida tra romanzi e serieTV nelle storie IG e FB di Tilane.

I numeri della rassegna:

focusone befamly 9 presenti su zoom

gomitoli di storie "io e te" 10 partecipanti 20 iscritti

piccole orecchie "nel nido" 8 partecipanti 20 iscritti

incontro on line Romanazzi 412 visualizzazioni

incontro on line Villarini 108 visualizzazioni

#All4climate 2021 D(i)ritti al futuro

La rassegna D(i)ritti al futuro quest'anno è stata dedicata ai temi della COP 26. In questo contesto si è voluta lanciare una call rivolta alle associazioni e ai gruppi padernesi per la proposta e realizzazione di iniziative dedicate a queste tematiche. Hanno risposto alcune associazioni con alcune iniziative che si sono svolte in occasione della Festa dell'Addolorata e della Fiera di Dugnano e il gruppo padernese "Laudato sì" che, con le Comunità pastorali, ha realizzato una mostra, che ha girato nella città, uno spettacolo teatrale e un incontro nel mese di settembre. Oltre a queste iniziative, presso Tilane si sono svolte le seguenti iniziative:

- 1 ottobre 2021 presentazione del libro di Dario Paladini "Io sto con le api" con 50 partecipanti
- 3 dicembre 2021 spettacolo teatrale "Cassandra" a cura di Lumen e del Circolo Eco Culturale La Meridiana con 34 partecipanti

Tilane fuori di festa

La consueta iniziativa quest'anno si è tenuta il giorno 2 ottobre realizzando il seguente programma:

- conferenza a cura di Dario Sironi "Un architetto in città. Alla scoperta di Maurice Cerasi" con 30 partecipanti
- presentazione del libro "Normal English" di Norma Cerletti con 32 partecipanti
- spettacolo teatrale "Clown spaventati panettieri" a cura di Duo Meroni Zamboni con 55 partecipanti

Intervallo. Momenti di ascolto guidato di musica classica

Si è voluto quest'anno sperimentare l'ascolto guidato di opere liriche. Iniziativa che ha registrato interesse e successo.

- 30 settembre 2021 Le eroine della musica "La Traviata" conduzione a cura di Francesco Metrangolo con 44 partecipanti
- 7 ottobre 2021 Le eroine della musica "La Bohème" conduzione a cura di Francesco Metrangolo con 35 partecipanti
- 14 ottobre 2021 Le eroine della musica "Lucia di Lammermoor" conduzione a cura di Francesco Metrangolo con 45 partecipanti

I sentieri del sentire (rassegna collegata alla Giornata sulla gentilezza)

- 20 ottobre 2021 conferenza "Consapevolezza attraverso il movimento. Metodo Feldenkrais" a cura di Silvia Luraschi con 40 partecipanti
- 22 ottobre 2021 presentazione del libro "Vita segreta delle emozioni" di Ilaria Gaspari con 47 partecipanti
- 26 ottobre conferenza "Elementi di aromaterapia" con Andrea D'Alessio con 40 partecipanti
- 4 novembre 2021 presentazione del libro "La lezione della farfalla" di Daniel Lumera con 56 partecipanti

Let's Christmas

Il Natale quest'anno si è arricchito di numerose iniziative promosse dall'Amministrazione comunale che ha curato anche la promozione delle iniziative proposte dalle associazioni, parrocchie e gruppi locali che ne hanno dato comunicazione e che sono andati a completare l'articolato calendario cittadino. Di seguito le iniziative curate dallo Staff Tilane

- 11 dicembre 2021 laboratorio per adulti e ragazzi Centrotavola di Natale con 28 partecipanti
- 11 dicembre 2021 laboratorio per bambini Alberi di lana con 16 partecipanti

- 11 dicembre 2021 concerto Gospel con IncontroGospel choir con 78 partecipanti
- 12 dicembre 2021 concerto di musica medievale e barocca “Verbum caro factum est” con 72 partecipanti
- 17 dicembre 2021 concerto opera lirica “La traviata” a cura di Urban opera con 60 partecipanti
- 18 dicembre 2021 tombola letteraria e giochi da tavolo “Tilane game on” con 20 partecipanti
- 19 dicembre 2021 concerto “In Natale Domini” a cura di Accademia H. Villa Lobos con 59 partecipanti

“ Let’s summer – estate padernese 42^ edizione”

Dal 8 luglio al 15 agosto si è tenuta la rassegna dedicata agli appuntamenti estivi : teatro bimbi, cabaret, spettacoli teatrali e musicali, cinema e beer festival. IGli eventi si sono svolti in più location: Parco Toti, Parco Lago Nord, Parco Borghetto e Belloni, Corte del Palazzo Comunale e Piazza della Divina Commedia. Complessivamente si sono realizzate n. 47 iniziative per un numero complessivo di 5460 partecipanti, un ottimo risultato considerando le misure anti Covid (numero contingentato e prenotazione obbligatoria)

----- **Podcast**

- **MODI DI DIRE**

Abbiamo raccontato attraverso 11 podcast l'origine, tra storia e mito, dei modi di dire che utilizziamo nel parlato o che abbiamo sentito pronunciare da amici o conoscenti.

- **DAN7E**

Tra marzo 2021 a settembre 2021 abbiamo celebrato il sommo poeta con il progetto “Dan7e” con 7 podcast + 1 sui personaggi emblematici nel viaggio nel regno dell'inferno. Le illustrazioni del progetto sono diventate mostra permanente a Tilane.

- **DONNE NELLA LETTERATURA**

Attraverso gli oracoli letterati ispirati al libro “Literary Witches: a celebration of magical women writers”, abbiamo intrapreso un viaggio alla scoperta di 10 autrici che con la loro scrittura hanno trasmesso forza e passione, evocando simbolismi unici e potenti. I podcast sono 10 + 2 approfondimenti sugli oracoli

Ascolti registrati

90 per “Modi di dire”

672 per “Dan7e”

1.521 per “Donne nella letteratura”

----- **Accordi di collaborazione**

Come nel triennio precedente, nei primi sei mesi del 2021, si è proceduto a monitorare gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, sono state gestite anche le seguenti convenzioni:

- UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età (scadenza 2022)
- Corpo Musicale Santa Cecilia: Direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale (rinnovata fino al 2024)
- Accademia Villa Lobos: convenzione per accademia musicale (scadenza 2022)
- White Mathilda: sportello antiviolenza (scadenza 2022)
- Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità (rinnovata fino al 2024)
- Gynmusic: svolgimento attività motoria per soggetti con fragilità (scadenza 2023)

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02- Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Una biblioteca dentro e "fuori" di sé	Tilane si conferma collettore e moltiplicatore di esperienze formative e di intrattenimento di qualità: un luogo in cui tutti i cittadini sono accolti e benvenuti e le loro esigenze sono soddisfatte e stimolate. Tilane è anche segno concreto di inclusione con i suoi sportelli dedicati ai temi sociali e alla didattica inclusiva. Nel confermare il suo ruolo centrale per la comunità, Tilane mira a sviluppare ulteriormente le proprie potenzialità in un contesto culturale e sociale in continua evoluzione. La trasformazione dei servizi, che coinvolge le biblioteche di tutto il mondo, elegge Tilane e Csbno come importanti avamposti nei processi di formazione permanente e sarà implementata la proposta di corsi e seminari con uno sguardo attento alle tematiche di attualità; oltre ai consueti corsi di lingua e informatica, le proposte per il tempo libero rivolgeranno un'attenzione particolare ai temi relativi alla riduzione dei consumi, cercando di accrescere la sensibilità dei singoli sull'impronta che i comportamenti quotidiani lasciano sul pianeta. Tilane può configurarsi come spazio ideale per l'avvio di progetti di educazione ambientale, di educazione alla pace e alla convivenza, rivolti alla cittadinanza. con proposte dedicate a tutte le fasce d'età. Il tema dell'educazione ambientale potrà essere ulteriormente sviluppato avvalendosi di interazioni e collaborazioni con le scuole, con le associazioni e tramite eventuali progetti realizzabili anche nell'ambito dei programmi europei La collaborazione con le realtà locali verrà implementata con l'introduzione della possibilità di promuovere le proposte culturali del territorio sulla piattaforma web "cosedafare" di Csbno. Il progetto "Tilane fuori di sé" si concentrerà sull'introduzione	Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani Stranieri Associazioni Scuole	2021-2023	Assessore alla Cultura	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			di elementi di novità nei servizi introdotti nelle realtà di cura e accoglienza presso la Clinica San Carlo e presso il Centro Diurno Integrato per anziani Ein Karem nel quartiere Villaggio Ambrosiano. Per il progetto <i>Librinclinica</i> si prevede una rivisitazione della modalità di collaborazione e una modifica degli orari di svolgimento del servizio nelle fasce orarie con maggiore presenza del pubblico. Proseguirà la collaborazione con Caf2 per la realizzazione di attività presso il centro diurno integrato Ein Karem. La proposta comprenderà letture e prestito di libri, di concerto con gli operatori del centro, e l'attivazione del prestito a domicilio per le persone non autosufficienti.				
--	--	--	--	--	--	--	--

STATO DI ATTUAZIONE:

– Il progetto **Cosedafare** concretizza in un portale, su piattaforma online gestita da Csbno, che raccoglie e promuove le attività proposte sul territorio. Comprende i corsi e gli eventi organizzati dalle biblioteche e dalle realtà culturali. Le iniziative caricate da Tilane e condivise sono state “La storia siamo noi” e “Dan7e”.

Nel periodo settembre 2020 – giugno 2021, le attività di **promozione alla lettura**, per bambini e adulti, sono state ripensate per una fruizione via web. Sono proseguite online le letture di Storie per piccole orecchie [14 appuntamenti, 139 partecipanti] e di Gomitoli di Storie a Distanza [12 appuntamenti, 118 partecipanti]

Il ricco calendario di letture, a cadenza settimanale, è stato pensato e programmato in funzione di ricorrenze importanti e care ai bambini; in questo modo si è potuto festeggiare Halloween, Natale, Carnevale, Pasqua, la festa del papà e della mamma e celebrare con le letture giornate importanti come quella contro il Bullismo, quella mondiale dei diritti dei bambini, l'International Games Day, Bookcity.

Nello specifico:

- Gomitoli di storie del 31/10/2020 Halloween con 7 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 06/11/2020 con 8 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 03/11/2020 Bookcity con 14 partecipanti
- Gomitoli di storie del 14/11/2020 Bookcity con 12 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 20/11/2020 Diritti con 12 partecipanti (+TilaneCantaConMe)
- Storie per piccole orecchie del 07/11/2020 con 12 partecipanti
- Gomitoli di storie del 28/11/2020 con 7 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 04/12/2020 Natale con 7 partecipanti
- Gomitoli di storie del 12/12/2020 Natale con 7 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 18/12/2020 Natale con 12 partecipanti (+TilaneCantaConMe)
- Gomitoli di storie del 09/01/2021 con 12 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 15/01/2021 con 6 partecipanti
- Gomitoli di storie del 23/01/2021 con 10 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 29/01/2021 con 13 partecipanti
- Gomitoli di storie del 06/02/2021 Bullismo con 8 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 12/02/2021 Carnevale con 10 partecipanti
- Gomitoli di storie del 20/02/2021 Carnevale con 9 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 26/02/2021 con 8 partecipanti

- Gomitoli di storie del 06/03/2021 con 15 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 12/03/2021 con 5 partecipanti
- Gomitoli di storie del 20/03/2021 festa del papà con 13 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 26/03/2021 con 14 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 09/04/2021 con 10 partecipanti
- Gomitoli di storie del 17/04/2021 Be Family con 8 partecipanti
- Gomitoli di storie del 15/05/2021 Be Family con 10 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 21/05/2021 Be Family con 8 partecipanti

A partire da settembre 2021 le rassegne Storie per Piccole Orecchie e Gomitoli di storie hanno ripreso in presenza nello spazio kids e nell'auditorium di Tilane:

- Storie per piccole orecchie del 29/10/2021 con 40 partecipanti
- Gomitoli di storie "Storie di paura" con Ditta Gioco Fiaba spettacolo del 30/10/2021 con 84 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 05/11/2021 con 34 partecipanti
- Gomitoli di storie "Tilane's got talent" di Genitori Uboldi spettacolo del 06/11/2021 con 64 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 19/11/2021 con 27 partecipanti
- Gomitoli di storie "A spasso con Rodari" di Teatro del Sole con 46 partecipanti
- Storie per piccole orecchie del 10/12/2021 con 45 partecipanti
- Gomitoli di storie "Gli omini rossi e Babbo Natale" di Compagnia Teatrale Mattioli e Alice Bossi con 84 partecipanti

Gli incontri di promozione della lettura dedicati ai più piccoli non sono andati in vacanza ma si sono spostati nei giardini di Tilane e in alcuni parchi cittadini. La rassegna è dedicata ai bambini da 2 a 4 anni.

- Piccoli bruchi maisazi di letture: libri in movimento del 18/06/2021 con nessun partecipante
- Piccoli bruchi maisazi di letture: libri in gioco del 25/06/2021 con 1 partecipante
- Piccoli bruchi maisazi di letture: libri in vacanza del 02/07/2021 con 2 partecipanti
- Piccoli bruchi maisazi di letture: libri in compagnia del 23/07/2021 con nessun partecipante
- Piccoli bruchi maisazi di letture: libri a colori del 03/09/2021 con 7 partecipanti
- Piccoli bruchi maisazi di letture: libri a scuola del 10/09/2021 con 1 partecipante

Tilane NatiperLeggere: incontri di promozione del progetto durante le giornate dei corsi pre-parto presso il consultorio familiare.

E' stato realizzato un incontro di presentazione del progetto durante un appuntamento del corso pre-parto che si è svolto online il 10 giugno 2021.

Tutte le attività in programma di Tilane fuori sé, causa scuole chiuse e luoghi di cura non accessibili hanno subito un'interruzione.

A partire dal mese di settembre sono ricominciati gli incontri di presentazione del progetto durante l'appuntamento del corso pre-parto che si sono svolti online a settembre e a dicembre 2021.

TilaneCantaconMe: un'avventura musicale per incoraggiare i più piccoli a esplorare nuovi suoni e nuove melodie, insieme a mamma e papà cantando [2 incontri durante le Storie per Piccole Orecchie del 20 novembre e del 18 dicembre, 24 partecipanti].

Nei mesi di giugno, luglio e settembre 2021, con la rassegna Piccoli bruchi maisazi di letture, riprendono gli incontri di lettura in presenza dedicati ai bambini dai 3 ai 7 anni, che si svolgeranno nei giardini di Tilane e in alcuni parchi cittadini.

Sono ricominciati gli incontri dei gruppi di lettura che si sono spostati online con una modalità diversa e più innovativa. **Focu2one** – accendi la discussione è un appuntamento mensile intorno a un tema. Appuntamento ogni ultimo martedì del mese su Zoom, per confrontarsi liberamente condividendo letture di libri, giornali, blog, fumetti o la visione di film o serie TV. I temi trattati sono in linea con le rassegne pensate per Tilane e si è discusso di donne, storia locale, famiglia e i 700 anni dalla morte di Dante.

A settembre hanno ripreso vita i due storici gruppi di lettura in presenza: **Notti in bianco libri a colazione** (lunedì mattina) e **Le nostre pagine di notte** (martedì sera).

- Notti in bianco libri a colazione del 20/09/2021 con 11 partecipanti

- Le nostre pagine di notte. Torniamo a parlare di libri del 28/09/2021 con 17 partecipanti
- Notti in bianco libri a colazione del 18/10/2021 con 10 partecipanti
- Le nostre pagine di notte. Emozioni ad alta quota con 17 partecipanti
- Notti in bianco libri a colazione del 15/11/2021 con 13 partecipanti
- Le nostre pagine di notte. Storie nere del 23/11/2021 con 11 partecipanti
- Notti in bianco libri a colazione del 13/12/2021 con 8 partecipanti
- Le nostre pagine di notte. Il grande freddo del 14/12/2021 con 12 partecipanti

La biblioteca è con te. Insieme per la lettura: il prestito bibliotecario in libreria!

Parole Dolci e Bookstore Mondadori Retail, sono le librerie del territorio che hanno già collaborato con la nostra biblioteca per l'acquisto di libri con il fondo MIBACT e che ora continuano con la concretizzazione dello scambio con il progetto del prestito diffuso. Questa iniziativa nasce quindi per arricchire tutta la comunità; l'intento è duplice: offrire nuovi canali agli utenti delle biblioteche, e incentivare il commercio locale rispetto ad altri canali di acquisto. Il servizio offerto resta gratuito, interamente basato sulle risorse logistiche della rete bibliotecaria senza ulteriori oneri operativi per i librai. Con il prestito diffuso nelle due librerie sopra citate, ai cittadini di Paderno Dugnano, viene offerta una maggiore possibilità di fruizione del patrimonio della biblioteca. Il progetto è partito nel mese di maggio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	03 – Legalità e trasparenza	Iniziative per la promozione della Legalità	La promozione della cultura della legalità è un obiettivo ormai consolidato; oltre alla Giornata della Legalità che si tiene annualmente il 23 maggio, si intende promuovere e condividere iniziative e momenti formativi con le associazioni, le scuole del territorio, nonché con le rappresentanze delle diverse categorie di operatori istituzionali ed economici presenti sul territorio.	Cittadini	2021-2023	Assessore alla Legalità e trasparenza	Direttore Settore Settore Settore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Il primo intervento ha previsto la distribuzione negli Istituti Comprensivi del libro "Gli eroi di Leucolizia" di Angela Iantosca, romanzo che racconta l'antimafia come esercizio quotidiano di scelte e impegno attraverso le vite di alcuni dei suoi protagonisti.

La presentazione -intervista in streaming si è svolta il 22 marzo [846 visualizzazioni].

Il 7 marzo, per celebrare i 25 anni della legge per l'uso sociale dei beni confiscati alla mafia, è stato realizzato un video per raccontare l'esperienza della Cooperativa Duepunteacapo come esempio di riuso di un bene confiscato [402 visualizzazioni].

Il 21 marzo, in occasione della giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie Lenzuola della Legalità: esposizione delle lenzuola in ricordo delle vittime innocenti di mafia sulla facciata del Municipio. Le lenzuola sono state realizzate dagli studenti delle scuole cittadine e dai ragazzi del centro socio-educativo 'La Torre'. Sulle lenzuola i ragazzi hanno riportato i nomi e i volti di donne e uomini che hanno dato la vita per combattere ogni forma di mafia: il loro esempio, le loro idee, il loro coraggio sono memoria viva tutte le volte che li ricordiamo e ognuno di noi ne fa testimonianza. Le lenzuola sono rimaste esposte sulla facciata del Municipio dal 18 marzo al 23 maggio.

Nel nome della Legalità: studenti e cittadini hanno realizzato nei luoghi istituzionali e culturali della città, Flash-mob dedicati alle figure della lotta alla mafia [714 visualizzazioni].

Il 20 maggio Educare alla Legalità: Assegnazione degli attestati agli studenti partecipanti al progetto patente smartphone, alla presenza della Senatrice Elena Ferrara e delle

autorità locali.

Il 21 maggio Mafie e corruzione: Seminario organizzato con la collaborazione di Avviso Pubblico, a cura di Giuliano Palagi e Federica Cabras [175 visualizzazioni]

Il 23 maggio ore Giornata della Legalità: Cerimonia istituzionale di consegna di riconoscimenti a militari e ad agenti delle forze dell'ordine che si sono distinte per atti di contrasto all'illegalità [277 visualizzazioni].

23 maggio Presentazione del libro "Testimone di ingiustizia" con l'autore Eugenio Arcidiacono, giornalista e scrittore [40 presenze].

Come di consueto, la biblioteca, in occasione delle iniziative a sostegno della legalità, ha pubblicato sul sito di Tilane e ha allestito banchetti presso il servizio mettendo a disposizione materiale volto a stimolare nei cittadini tutti riflessioni e discussioni.

Per il 19 luglio è stato previsto un reading antimafia in occasione del ventinovesimo anniversario della strage di via D'Amelio. La cerimonia si è svolta in presenza nel cortile interno del Palazzo Comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Iniziative contro la violenza sulle donne	La promozione della cultura della prevenzione contro la violenza sulle donne è un tema che verrà curato attraverso: a) l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e 25 novembre; b) il funzionamento di uno sportello che lavori sulla prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne; c) la verifica della possibilità di attivare sinergie sul territorio	Cittadini	2021-2023	Assessore ai Servizi sociali e ai diritti civili	Direttore Settore Settore Settore Settore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Panchine rosse.

Nel mese di novembre 2020 è partita l'iniziativa "Panchine rosse" progetto di installazione di panchine rosse in ogni quartiere della nostra città per sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere il numero antiviolenza 1522.

Le prime tre panchine rosse sono state inaugurate il 25 novembre 2020 in piazza della Resistenza, nel cortile della Biblioteca Tilane e in piazza De Gasperi.

Le inaugurazioni sono state riprese e condivise sui social e sul sito di Tilane poiché a causa della pandemia non era ammessa la partecipazione della cittadinanza.

L'Istituto Comprensivo Croci ha aderito all'iniziativa offrendo le riflessioni dei ragazzi sul tema della violenza contro le donne, tramite testi, disegni e video.

Il lavoro degli studenti è stato allestito e videoripreso e in seguito caricato sul canale youtube, sul sito e sui social.

Il progetto è proseguito a marzo 2021 con due nuove panchine rosse con il numero antiviolenza in evidenza, posizionate a Palazzolo Milanese in piazza Felice Lampugnani e al Villaggio Ambrosiano in via Tripoli.

Marzo. Palinsesto Non solo L'otto.

Il mese di marzo, interamente dedicato alle donne, ha visto la nascita di un progetto dedicato alle scrittrici.

Dieci autrici sono state raccontate dalle bibliotecarie di Tilane tramite lo strumento innovativo del podcast e contrapposte tra loro attraverso le carte degli oracoli letterari.

Le carte, poste in antitesi tra loro, sono state proposte in sfida sui social ogni lunedì del mese di marzo mentre pillole audio dedicate alle autrici sono state caricate sulle principali piattaforme di condivisione di podcast.

La promozione del progetto è avvenuta sul sito istituzionale, sul sito tilane.it e sui social durante tutto il mese di marzo tramite post, reel e storie con citazioni e approfondimenti.

Anche l'appuntamento del gruppo di discussione FocusZone di marzo, palinsesto mensile dei gruppi di lettura, è stato ispirato dai podcast, ai partecipanti è stata proposta la

lettura di testi delle autrici analizzate.

A completare l'offerta dedicata alle donne anche due eventi online: lo spettacolo teatrale Janis, dedicato alla sofferta vita artistica e personale di Janis Joplin e l'incontro con l'autrice Marilù Oliva che ha presentato il suo libro dedicato alle donne protagoniste dell'Odissea.

Visualizzazioni:

tilane.it pagina progetto podcast n. 1263 visualizzazioni

tilane.it pagina dedicata alle donne n. 684 visualizzazioni

YT janis joplin n. 523 visualizzazioni

YT intervista a Marilù Oliva n. 343 visualizzazioni

Novembre. Palinsesto Non solo L'otto

- 18 novembre 2021 presentazione del libro di Angela Iantosca "La scimmia sulla culla" con 10 partecipanti
- 20 novembre 2021 presentazione del libro di Tiziana Ferrario "La principessa Afghana e il giardino delle giovani ribelli" con 54 partecipanti
- 25 novembre 2021 inaugurazione delle panchine rosse a Calderara e Cassina Amata con 160 partecipanti
- 25 novembre 2021 ascolto guidato di "Tosca" a cura di Francesco Metrangola con 26 partecipanti
- 27 novembre 2021 opera lirica "La cavalleria rusticana" a cura di Urban Opera con 60 partecipanti
- 29 novembre 2021 convegno "Codice rosso" con 10 partecipanti

Inaugurazione panchine rosse a Calderara e Cassina Amata con la partecipazione di alcune classi scuole primarie e l'Associazione "La scuola delle Donne".

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

25 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il patrimonio impiantistico sportivo costituito dalle strutture comunali è molto articolato e comprende anche le palestre scolastiche. Nel complesso tale patrimonio risente della rilevante fruizione e della gestione operata da molti anni da diversi soggetti, con differente modalità e forza gestionale per quanto attiene alle strutture ed alla relativa manutenzione.

Le risorse dirette messe a disposizione del Comune per effettuare le manutenzioni degli impianti sportivi sono sempre insufficienti per realizzare un piano articolato e diffuso. Dovendo dare priorità a singoli interventi specifici relativi ad alcuni immobili, il Comune deve cogliere l'opportunità di avvalersi di forme di affidamento gestionale privato delle strutture anche per assicurare le necessarie opere manutentive e di riqualificazione, come ad esempio la concessione di servizi soggetti a tariffa da svolgere all'interno degli immobili, la gestione della Piscina comunale di via Serra nonché la concessione del Parco Lago Nord. Il Centro sportivo di Via Toti contiene numerosi impianti e strutture sportive, con un'offerta articolata e diversificata per molte discipline sportive delle quali alcune a libero e diretto accesso senza che gli utilizzatori debbano pagare tariffe, in modo che molte attività possono essere svolte sia da dilettanti che da sportivi: due campi da bocce, due campi da tennis, campi da calcetto, uno stadio con campo di calcio, pista d'atletica ed area per atletica leggera; una pista ex velodromo; uno skatepark; campi scoperti di basket e volley; percorsi ciclopeditoni interni ed esterni; aree ed impianti per l'intrattenimento e la ristorazione collettiva durante i grandi eventi organizzati annualmente e/o periodicamente. L'accessibilità è assicurata anche dalla presenza di aree di sosta libera di dimensioni consistenti.

La dimensione, le articolate caratteristiche e strutture interne, nonché la posizione e la facile accessibilità del Centro Sportivo di via Serra, ulteriormente integrata dal Parco Lago Nord, evidenziano l'importanza e la valenza sovracomunale della struttura. Per questo motivo dovrà essere data rilevanza a progetti strategici riferiti

all'implementazione della manutenzione complessiva del verde e degli elementi di arredo a servizio di tali grandi spazi collettivi (in particolare l'area dell'anfiteatro ed i percorsi pedonali all'interno del Parco).

Il Centro Sportivo ospita anche un'area per le feste, posizionata all'ingresso, con spazio per cucina e struttura riparata per la ristorazione, ristrutturata nel 2016 mediante opere a scomputo di una convenzione urbanistica..

Le finalità da perseguire per la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo del Comune sono sostanzialmente tre:

- individuare le strutture presenti nel territorio che non hanno una fruizione diffusa tra i cittadini e che si riferiscono a gestioni più "specialistiche", in modo che per esse possa essere affrontata una valutazione particolare;
- ricercare risorse pubbliche e private per riqualificare e valorizzare il centro sportivo di via Serra;
- garantire la corretta manutenzione delle palestre scolastiche molto frequentate anche in orario extrascolastico. L'attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria costituisce un obiettivo fondamentale per rispondere alle politiche relative allo sport e tempo libero. In tal senso sono previsti specifici interventi per migliorare il comfort e la sicurezza delle palestre scolastiche, completando un ciclo di manutenzioni straordinarie e riqualificazioni strutturali che vedono da tempo coinvolta la struttura tecnica del Settore, con il rifacimento delle pavimentazioni e la sostituzione dei serramenti vetusti, necessari anche per rinnovare i CPI delle palestre scolastiche.

In un'ottica di razionalizzazione e miglioramento delle strutture sportive l'Amministrazione Comunale **ha avviato** un censimento dei luoghi e degli spazi che fotografi la situazione attuale, per valutare l'eventuale necessità di nuovi impianti che soddisfino le richieste della cittadinanza, programmando nel contempo interventi di manutenzione che siano il frutto di una programmazione condivisa con le Società che gestiscono gli impianti ed i fruitori degli stessi.

Nel corso del 2020 all'efficientamento energetico di strutture sportive annesse a complessi scolastici sono state finalizzate anche risorse derivate da finanziamenti statali. Tale percorso potrà essere replicato anche nell'annualità 2021 in un'ottica di progressivo ed uniforme innalzamento della rispondenza degli involucri edilizi e dei sistemi impiantistici

Si opererà altresì per intercettare ulteriori finanziamenti e contributi attraverso la candidatura di specifiche progettualità a bandi di livello regionale e nazionale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	Lo Sport per tutti	Manutenzione per impianti sportivi e per attività ricreative	Riqualificazione ed ammodernamento delle strutture sportive. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per favorire l'utilizzo delle strutture sportive da parte della cittadinanza.	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Nel corso dei primi mesi dell'anno in corso si è proceduto e concluso l'esecuzione degli interventi di: - efficientamento energetico – sostituzione corpi illuminanti delle palestre delle scuole secondarie di I grado "Gramsci" e "Don Minzoni" e delle scuole primarie "Fisogni" e "Manzoni" (approvazione certificato di regolare esecuzione –determinazione n. 333/PT del 20/04/2021) - sostituzione serramenti presso la palestra della scuola secondaria di I grado "Gramsci" (approvazione certificato di regolare esecuzione –determinazione n. 305/PT del 13/04/2021) Sono stati altresì affidati i lavori di: - rifacimento ed efficientamento impianti di servizio presso la palestra e gli spogliatoi della scuola primaria "Manzoni" - rifacimento manto di copertura della palestra della scuola secondaria di I grado "Gramsci"							

- messa in sicurezza solaio di copertura della palestra scuola secondaria di I grado "Allende"

Si è proseguito con le attività di riqualificazione e riattivazione funzionale delle torri faro esistenti in alcuni complessi sportivi comunali. A fronte dell'esito delle verifiche statico-sismiche condotte con riferimento alle torri faro dei campi da calcio di via Martin Luther King e via Alessandrina, si è proceduto –con determinazione n.

738/PT/2021- ad approvare progetto definito-esecutivo dei lavori di adeguamento e messa in sicurezza aggiudicati con successivo atto n. 754/PT/2021.

Con riguardo al progetto di riqualificazione del complesso del campo Gadames, candidato nell'annualità 2020 al Bando nazionale "Sport e Periferie", con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento dello Sport, emanato in data 13 settembre 2021, è stata approvata la graduatoria finale di merito dei progetti presentati nel quale la candidatura presentata dal Comune di Paderno Dugnano è risultata utilmente inserita e finanziata. Conseguentemente sono state attivate le procedure attuative dell'intervento.

Il Settore monitora costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

26 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Lo sport non offre benefici solo al fisico, ma anche al benessere emotivo. Lo sport rafforza la fiducia in se stessi ed è una leva importantissima del sistema del welfare: favorisce il benessere, la partecipazione e la socialità

Paderno Dugnano è una città dotata di una buona rete di impianti a disposizione delle società sportive e dei cittadini; occorre, però, verificare se oggi risponde al bisogno di attività fisica, ludica e sportiva di tutte le fasce della popolazione.

Le attività sportive sono presenti sul nostro territorio attraverso le tante società sportive operanti. Occorre stare a fianco di queste realtà, mettendo a disposizione le forme di collaborazione più funzionali e le risorse, in modo che ciascuna società sportiva abbia la concreta percezione della vicinanza ed il sostegno dell'Amministrazione Comunale

L'obiettivo da perseguire è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti", col fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. Per fare questo, nel corso del triennio è necessario:

- ridefinire una mappa dello sport: un censimento dei luoghi e degli spazi che fotografino la situazione esistente per valutare le effettive necessità degli impianti esistenti a misura dei bisogni reali;
- garantire un utilizzo razionale del patrimonio sportivo in un sistema di regole predefinite, anche in relazione alla concessione degli impianti sportivi;
- definire, sulla base del programma di attività, i criteri per l'assegnazione stagionale delle palestre e dello Stadio Toti;
- monitorare gli accordi e le concessioni di co-gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e/o Società sportive;
- valutare le eventuali rinegoziazioni delle convenzioni in essere a fronte di interventi da parte dei gestori sugli impianti sportivi e dei campi di calcio;
- collaborare con le società sportive che realizzano eventi sul territorio, avendo cura di promuovere attività rivolte a tutte le fasce di età;
- proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo, ricreativo ed agonistico, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio;

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	04 -lo sport per tutti	Spazio allo sport	Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport. La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione. L'incentivazione dello Sport si concretizza sul territorio attraverso: ✓ La promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche, messe a disposizione delle associazioni sportive al fine di consentire l'esercizio dell'attività sportiva ad ampie fasce di popolazione e rafforzare la cultura dello sport inteso come pratica sportiva alla portata di tutti valorizzando le eccellenze, come momento di socializzazione, come strumento di promozione della salute, come veicolo di formazione e di crescita umana mediante l'organizzazione di palinsesti dedicati allo sport; ✓ Il ripensare ai criteri di assegnazione dello stadio Toti in relazione alle numerose richieste sempre in crescita e all'idea di condivisione e valorizzazione dello spazio. ✓ La promozione di stili di vita sani, di una valenza educativa, valoriale e di inclusione sociale dello sport e del movimento attraverso la promozione di iniziative e opportunità rivolte a bambini, ragazzi, giovani e adulti implementando: a) l'organizzazione degli eventi come la festa dello sport e del volontariato; b) il palinsesto serale a tema sport e benessere e collaborando con le società sportive che realizzano eventi sul territorio. ✓ Aggiornare la "mappa" dello sport a Paderno Dugnano per valutare le reali necessità degli impianti esistenti	Bambini, Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni	2021-2023	Assessore allo Sport	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Il 2021 si è rivelato un anno ancora fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria da covid-19 e le società sportive sono fra i soggetti maggiormente penalizzati, dovendo interrompere la propria attività di pratica sportiva o c.que ridurla drasticamente riservandola magari solo agli atleti che gareggiano in competizioni di rilevanza nazionale.

Nella situazione in continuo mutamento dal punto di vista normativo il servizio ha dovuto rivedere e riprogrammare i piani di utilizzo degli impianti in base alle richieste straordinarie da parte delle associazioni sportive e organizzare i relativi servizi. Le concessioni impianti emesse nel periodo gennaio – maggio sono state 47.

L'Ufficio sport si è impegnato a far sentire la propria vicinanza anche organizzando periodicamente incontri a distanza fra associazioni, ufficio sport e assessorato per un confronto su diverse tematiche quali i lavori di manutenzione presso palestre e centri sportivi, partecipazione a bandi (sport nei parchi, estate insieme), iniziative che potessero coinvolgere le società e promuovere lo sport (isole pedonali) e, dopo la cancellazione della tradizionale festa dello sport edizione 2020 per la pandemia in corso, l'organizzazione dell'edizione 2021 della festa, collocandola anziché come di consueto a maggio, nel mese di settembre, precisamente sabato 18, quando le criticità dovute agli assembramenti di persone dovrebbe essere inferiori.

Nel mese di settembre le società sportive hanno ripreso nella quasi totalità l'attività presso gli impianti sempre nel rispetto dei protocolli e delle linee guida previste dalla normativa. Le concessioni impianti emesse da luglio a dicembre sono state 92

Festa dello sport.

“Let's Sport – sport spettacolo e solidarietà”: sabato 18 settembre, giornata dedicata alla promozione delle attività sportive che la Città Di Paderno Dugnano offre ai cittadini. Tali attività ricoprono un ruolo molto importante per la salute e il benessere di tutte le età.

L'organizzazione della festa ha chiaramente dovuto tener conto delle linee guida in vigore volte a ridurre i rischi di contagio in occasione di eventi sportivi e manifestazioni. Si è pensato di suddividere gli spazi del parco dove si svolge la festa in quattro “macro aree” dove sono state accorpate le società per sport analoghi, distanziando stand e gazebo per permettere una migliore distribuzione dei partecipanti. Le esibizioni, in ciascuna “macro area” verranno proposte a un pubblico seduto. Tutto è stato programmato ed è stato gestito secondo le normative anticovid

Sono state accorpate in macro aree le società sportive per sport analoghi: area ballo e ginnastica, arti marziali, atletica e calcio, basket, bocce, fitness, volley, nuoto, paralimpico e infine area solidale. Le esibizioni delle varie discipline sono state proposte ad un pubblico seduto. Le attrezzature degli atleti e quelle utilizzate per le prove al pubblico sono state sanificate a cura delle società sportive.

Piano delle assegnazioni impianti e criteri. I tavoli di lavoro con le associazioni si sono svolti anche trattando due temi fondamentali per l'assegnazione stagionale degli impianti. Per la stagione sportiva 2021/2022 si è lavorato con le associazioni per il mantenimento del piano della stagione in corso chiedendo comunque alle società conferme ed eventuali rinunce. Nel progetto peg “Lo sport condiviso per fare squadra” l'attività n.2 prevede:- Lo sport come regola condivisa: attivazione consultazione sui criteri di assegnazioni spazi – e pertanto si è proceduto a coinvolgere le associazioni descrivendone l'attività e la possibilità di condividere una possibile revisione chiedendo di inviare all'ufficio possibili proposte di revisione ai criteri di assegnazione in vigore ma non sono pervenute proposte di revisione sui criteri.

Per la stagione sportiva 2021/2022 sono state rilasciate le concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi mantenendo il piano della scorsa stagione al netto di rinunce e richieste aggiuntive.

Pagina social . Progetto peg “Lo sport condiviso per fare squadra” nell'attività n.3 - Lo sport come socialità condivisa: analisi contenuti e proposte editoriali per una pagina social. La comunicazione avviene sempre più frequentemente attraverso pagine social capaci di trasmettere in tempo reale diversi contenuti informativi a un vasto pubblico di persone. L'amministrazione comunale è attiva da tempo su facebook e instagram come “comune di paderno dugnano” e come “tilane biblioteca” e in questo particolare periodo storico si sta valutando di aggiungere un terzo canale specificatamente dedicato allo sport, volto a promuovere l'attività sportiva e supportare le società sportive del territorio. A partire dal mese di gennaio 2021 l'ufficio sport ha cadenzato incontri volti a esaminare punti di forza, debolezze, opportunità e “minacce” dei canali digital, blog e social media. Sono state esaminate pagine social di altre amministrazioni dedicate allo sport (es. Cormano, Milano, Bologna, Ravenna ...) e si sono definiti i possibili contenuti della pagina sportiva per la Città di Paderno Dugnano (eventi dell'amministrazione, eventi delle associazioni sportive, foto inviate dalle associazioni, foto degli impianti sportivi, video-interviste, atleti padernesì, libri sport, bandi inerenti lo sport).

Come start up nel mese di giugno abbiamo creato la rubrica **#raccontidisport**. Le società sportive sono state invitate tramite email a inviare foto e racconti che dimostrassero come il lavoro di allenamento nelle palestre comunali durante le restrizioni non si fosse mai fermato, consentendo loro di partecipare a competizioni pubbliche e di raccogliere successi. Abbiamo ritenuto importante raccontare a tutta la città, *tramite la piattaforma più efficace*, che il motore dello sport non si era fermato e promuovere l'impegno degli sportivi di Paderno Dugnano per lanciare un messaggio di vitalità e di abnegazione nonostante le difficoltà. Grazie ad uno straordinario feedback ricevuto dai followers a seguito delle pubblicazioni è stato deciso di continuare la promozione dello sport sulla pagina istituzionale facebook.

#raccontidisport pubblicazioni da giugno a dicembre 2021

totale post pubblicati: 9

persone raggiunte: 42031

interazioni: 3904

like: 951

Piano diritto allo studio [periodo ottobre/dicembre 2021] : corsi di acquaticità delle scuole

- Istituto Comprensivo Allende: n. 5 classi della scuola primaria Mazzini per un totale di 97 alunni
- Istituto Comprensivo Croci: n. 6 alunni con DVA di cui n. 3 della scuola secondaria di 1° grado Croci e n. 3 della scuola primaria Don Milani

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

27 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

“Le difficoltà delle nuove generazioni nel realizzare i propri obiettivi di vita e nel diventare attori nella produzione di nuovo benessere economico e sociale, dipendono in buona parte da fattori economici e culturali, ma una visione che si soffermasse solo su questi due ambiti sarebbe miope. È necessario assumere lo sguardo dei giovani stessi e cercare di capire le sfide che si trovano davanti per trovare con loro gli strumenti adeguati per vincerle”.

Partendo da questa considerazione, e per ragioni chiaramente diverse per quello che accade per i temi legati alla cultura e allo sport, anche il tema delle politiche giovanili deve essere affrontato in maniera trasversale, atteso che i bisogni dei giovani abbracciano un campo di interessi e bisogni poliedrico.

I giovani sono un'importantissima risorsa per la città. Hanno competenze e capacità che chiedono di essere organizzate e valorizzate all'interno di percorsi di responsabilizzazione e autonomia. Occorre in tal senso promuovere la loro partecipazione attiva, come singoli ed associati, alla vita cittadina, in primo luogo potenziando e strutturando la comunicazione a loro dedicata, come veicolo di informazione per l'accesso alle opportunità e strumento di dialogo e interlocuzione con l'amministrazione comunale.

Per questo motivo, le azioni dedicate nel triennio dovranno tendere a creare opportunità di promozione della creatività giovanile (con gli strumenti già in possesso ed alcuni da costruire ad hoc), sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo. D'altro canto, sarà necessario creare contesti e luoghi, che favoriscano, incentivino e promuovano la progettualità dei giovani, dando loro occasioni concrete di svolgimento operativo.

E' necessario strutturare un dialogo e percorsi utili per la partecipazione più completa dei giovani alla vita cittadina. Un primo passo è quello di attivare, attraverso la comunicazione, un nuovo rapporto con la pubblica amministrazione, sapendo che siamo di fronte a un universo sociale eterogeneo che necessita, anche nel campo della comunicazione istituzionale, di contenuti mirati dedicati.

L'informazione, per contro, può rappresentare un importante strumento di dialogo e di interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale e, addirittura, favorirne la partecipazione diretta.

Nel programma di mandato, queste linee guida hanno già un orientamento preciso, laddove il tema dei giovani viene associato a obiettivi specifici fortemente trasversali e intersettoriali. Tra queste, ne citiamo alcune:

- Mantenere e sviluppare l'esperienza del CCRR, dandole ancora più importanza e risorse;
- strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età;
- sistematizzare le informazioni di interesse sulle opportunità di studio e lavoro, tempo libero e consumi culturali, esperienze all'estero e volontariato
- sperimentare attività di co-gestione e di co-working, anche con l'obiettivo di valorizzare e recuperare ambienti idonei all'interno di immobili di proprietà comunale;
- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali;
- creare opportunità di promozione della creatività giovanile, sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo, anche garantendo formazione e supporto;
- garantire spazi e fasce orarie dedicati per l'attività di studio e formazione;
- favorire gli stages in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale;
- favorire lo scambio interculturale e la partecipazione alle attività offerta dall'Europa attraverso i suoi programmi;
- favorire l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato;
- favorire la pratica sportiva,

- dare prosecuzione e sviluppare l'iniziativa "18 anni...io protagonista";

Questi interventi sono integrati, nel corso del triennio, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory" (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Andrà, inoltre, consolidata la Digital Fab all'interno di Tilane, per la quale nel 2018 è stato rinnovato un accordo di collaborazione triennale, che vede nel CSBNO il partner operativo dell'Amministrazione. Gli obiettivi da perseguire nel triennio 2021-2023 con l'attivazione della Digital Fab saranno principalmente:

- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante educazione non formale,
- promuovere la partecipazione attiva dei pubblici di riferimento, che non si limitano più al ruolo di utenti consumatori dei servizi, ma diventano promotori di una trasmissione di saperi,
- favorire modelli di collaborazione, condivisione e formazione da pari a pari (peer-to-peer) tra persone di competenze e profilo anagrafico diverso in un luogo terzo (non casa, non scuola/lavoro) accogliente e stimolante,
- favorire la crescita di competenze tecniche sufficienti a permettere un approccio più consapevole alla tecnologia,
- rispondere ad una richiesta specifica da parte di un numero rilevante di utenti, che si stanno riunendo in associazioni, di usufruire di uno spazio di aggregazione e creatività che faccia da catalizzatore e primo incubatore allo sviluppo di progetti ed idee innovative.

A tal fine, verranno favoriti, in stretta sinergia con le scuole, i laboratori di minimakers alle scuole secondarie di 1° grado. Le attività verranno presentate all'interno del piano per il diritto allo studio con l'obiettivo di costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali. Sono previsti inoltre incontri di informazione e formazione digitale per le classi delle Scuole Secondarie di II grado, nell'ambito di attività sinergiche con partner territoriali consolidati (Il Pertini, Università Bicocca, Politecnico).

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	03 – una città per i giovani	Con lo sguardo dei giovani	Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) Strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età; b) mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni; c) sostegno e promozione di iniziative e progetti autoprodotti da giovani o prodotti con i giovani; d) favorire gli stage giovanili in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale; e) promuovere l'orientamento formativo e la formazione professionale con AFOL (Garanzia Giovani); f) favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale; g) sostenere i percorsi didattico-formativi implementando borse di studio per studenti meritevoli; h) valorizzare le attività del CAG "Ciao Ragazzi"; i) favorire lo scambio	Giovani 11-35 anni	2021-2023	Assessore Politiche Giovanili	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			interculturale e l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato; l) garantire le attività di orientamento formativo/lavorativo per le classi della Secondaria di II grado				
STATO DI ATTUAZIONE: Il 2021 ha visto il nostro Ente impegnato nella strutturazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master. La scelta è legata a far incontrare il bisogno degli studenti ad effettuare uno tirocinio curriculare, con l'opportunità per il Comune di venire in contatto con il mondo accademico e con le innovazioni di cui gli studenti sono portatori naturalmente. L'attività di tirocinio mira, infatti, a sviluppare nello studente una capacità critica di analisi in virtù dell'interazione tra conoscenze teoriche acquisite, contesto organizzativo in cui opera ente ospitante e assetti istituzionali sul territorio. A questo fine lo studente è indirizzato a collaborare alla progettazione, gestione e implementazione di attività, servizi o opere. Imparare e conoscere i processi e imparare a lavorare per processi, perseguendo il raggiungimento dell'obiettivo aziendale e in particolar modo teso al raggiungimento dei key performance indicator dei processi stessi. Nell'ottica di potenziare e sistematizzare le azioni già esistenti relative alle politiche giovanili presenti sul territorio, si è provveduto ad affidare il Servizio di supporto, coordinamento e progettazione nell'ambito delle politiche giovanili con il fine di realizzare un'assistenza metodologica e operativa alle attività destinate ai giovani. La sperimentazione del servizio ha previsto le seguenti principali linee di intervento che si svilupperanno anche nella prima parte dell'anno 2022: • implementazione, redazione e avvio del nuovo Blog Giovani del Comune di Paderno Dugnano – <i>YOUthPadernoDugnano</i> • progettazione, avvio ed aggiornamento pagine social collegate (Facebook, Instagram) • Call for Action (YOUth-Staff) per la ricerca di giovani redattori e promotori del Blog, nell'ottica di sviluppare una vicinanza delle informazioni che circolano rispetto alle esigenze e bisogni giovanili • attività di supporto nella promozione della programmazione delle attività delle politiche giovanili • interventi educativi nell'ambito delle iniziative di politiche giovanili anche in affiancamento e accompagnamento di gruppi giovanili informali nella realizzazione di progettualità giovanile, di valorizzazione del protagonismo civico e della copartecipazione							
Gli obiettivi				I risultati			
sistema di comunicazione che tenga conto delle diverse fasce d'età				è stato elaborato il piano editoriale e il Layout del Blog dedicato al mondo dei giovani che è stato messo on line nel mese di dicembre 2021; Il Blog <i>YOUth Paderno Dugnano</i> è costantemente implementato con contenuti informativi dai gestori del servizio e dal gruppo dei ragazzi "La città è dei Giovani" con almeno un post a settimana. Sono state create inoltre due pagine social collegate (Facebook ed Instagram) per agevolare la fruizione delle notizie da parte dei giovani.			
Accreditamento regionale per la gestione della procedura del servizio civile				5 giovani impiegati in servizio civile nelle strutture comunali in favore di servizi sociali per anziani (1), nella biblioteca (2) e nei servizi per disabili (2). Sono stati, inoltre, attivati 4 percorsi di dote comune presso i servizi comunali. E' stato pubblicato il nuovo bando 2022 per la selezione di 8 volontari sui servizi di Paderno Dugnano.			
mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni				Mantenuto con il sistema tariffario approvato per il 2021			

sostegno e promozione di iniziative e progetti autoprodotti da giovani o prodotti con i giovani;	- Nell'ambito del progetto La città è dei giovani (bando 2019) sono state mappate alcune aree da riqualificare attraverso piccoli interventi di manutenzione e abbellimento. Dai progetti presentati dai giovani, si è scelto di realizzare quello di riqualificazione di 27 panchine presso il Lago Nord, attività svolta nell'ambito del WorkCamp "#lequattrostagioni al quale hanno preso parte complessivamente 40 giovani tra i 16 e i 25 anni. I lavori si sono conclusi con una cerimonia di inaugurazione alla presenza dell'Ammnistrazione comunale il giorno 11/06/2021. A conclusione del progetto è stata realizzata la mostra "I giovani si raccontano" nel foyer di Tilane con pannelli rappresentativi delle fasi progettuali e le opere realizzate. - Sono stati presentati nell'ambito delle politiche giovanili ed educative, diversi progetti: - La città è dei giovani 2020 (partecipazione in qualità di partner. Il progetto è stato approvato ma non finanziato per esaurimento risorse) - Progetto Ri-Creare (partecipazione in qualità di presentatori: il progetto non è stato non valutato per esaurimento risorse) - Non predere la Bussola Bando Contrasto alla povertà educativa (progetto non approvato) - Fermenti in comune (partecipazione in qualità di partner. Il progetto è stato approvato ma non finanziato per esaurimento risorse) - Bando nazionale "Educare in Comune": sono state presente tre proposte progettuali in qualità di capofila, una per ciascuna linea tematica individuata nel bando (in attesa di approvazione) "Il Clima dei giovani" Bando Cariplo "Effetto ECO" (partecipazione alla rete di progetto; progetto approvato, in esecuzione) "Giovani Ambi-Zioni" (partecipazione alla rete di progetto; progetto approvato; finanziato successivamente con la linea 3 di Restart Future; in avvio) - Dal mese di dicembre 2021 è stato avviato il progetto YOUTh Paderno Dugnano. L'evento pubblico di lancio è previsto per il mese di febbraio 2022. Per i giovani sono aperte le iscrizioni per entrare a far parte della redazione che curerà i contenuti interattivi oltre che del blog anche delle pagine social collegate (Facebook ed Instagram) già online e realizzerà podcast per la webradio. Tra gli obiettivi vi è anche la prospettiva di sviluppare iniziative e progetti di attivismo concreto proposti dai giovani per altri giovani
Favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale.	Attualmente sospese per le misure legate all'emergenza sanitaria in corso
Favorire gli stage giovanili in Comune.	Dalla seconda metà dell'anno, il nostro Ente è impegnato nella strutturazione e attivazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master

Promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale.	Attivati accordi con AFOL, CPIA, ITST, ANCILAB (per Dote Comune), Politecnico e Bocconi (per stage universitari o di Master)
Attivare borse di studio per studenti meritevoli.	Attivate con la misura "+ scuola merito" 39 borse di studio
Valorizzare le attività del CAG	Il CAG ciao ragazzi oltre alle attività ordinarie ha attivato il canale Youtube, Facebook e Instagram oltre ad essersi dotato di un cellulare di servizio per le comunicazioni social anche via Whatsapp con i ragazzi del centro; E' stato realizzato un video e quindi il libricino "Un giorno racconteremo una storia" ideato e creato con i ragazzi e le ragazze che frequentano il centro che racconta con un linguaggio adatto ai bambini la storia pandemia e di come è stato possibile sconfiggerla. Il libricino sarà distribuito nelle scuole con l'intervento degli educatori

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

28 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Settore dei LLPP è coinvolto nella missione con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del territorio mediante la progettazione e posizionamento di arredo urbano, l'esecuzione di interventi atti a migliorare la corretta fruizione degli spazi pubblici, delle piazze e aree pedonali. La riqualificazione dello spazio pubblico e la connessa buona gestione favorisce il controllo della sicurezza e della qualità del territorio, trasferendo ai cittadini la percezione di un contesto urbano di cui tutti sono corresponsabili della promozione dell'immagine urbana, consegnando agli abitanti di un quartiere luoghi piacevoli per sviluppare la propria socialità, cercando di cambiare le "cattive abitudini", regolamentare e delimitare gli spazi di confine fra la sicurezza dei pedoni e le necessità dei veicoli.

Attraverso una progettazione degli spazi pubblici che tenga conto di queste componenti, l'Arredo Urbano focalizza la sua attenzione su aree particolari, da un lato le cosiddette aree residuali dall'altro aree complesse, che richiedono l'elaborazione di piani e progetti specifici.

Verrà implementata e migliorata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture per le attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.

Sono previsti interventi di miglioramento di alcuni spazi pubblici poco utilizzati e/o più soggetti al degrado, riutilizzando elementi di arredo deturpati o dismessi in un'ottica di riabilitazione e non di spreco (es recupero aree delle fontane non più attive; miglioramento delle aiuole civiche e piano di miglioramento delle rotatorie stradali, ecc.).

E' stato approvato il progetto di riqualificazione dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche nelle aree a verde pubblico che ha lo scopo di:

- integrare e migliorare la dotazione di arredi all'interno delle aree attrezzate esistenti al fine di migliorare la fruibilità degli utenti all'interno delle aree attrezzate nei parchi, nei giardini e spazi scolastici;
- garantire le condizioni di sicurezza delle aree ludiche nei parchi e migliorare la qualità di fruizione delle piazze, adeguando le pavimentazioni su cui sono installati i giochi e le attrezzature con opere anche funzionali all'abolizione delle barriere architettoniche;

- eseguire la riqualificazione delle attrezzature ludiche all'interno delle aree scolastiche dedicate alla prima infanzia;
- evidenziare con l'ausilio di apposita segnaletica, elementi di decoro ed arredi chiaramente utili a qualificare gli spazi riservati e/o dedicati e protetti facilitandone l'identificazione della funzione nelle diverse aree urbane, piazze ed aree a verde, nonché i percorsi di connessione;
- rivalutare le aree dedicate allo sgambamento dei cani nelle aree verdi;
- riqualificare le attuali recinzioni all'interno degli ambiti limitrofi al Torrente Seveso e ricognizione delle necessità di ulteriori delimitazioni in questo ed in altri ambiti;

Saranno stimulate forme di partecipazione attiva della cittadinanza nella manutenzione degli spazi collettivi, intesi quali "beni comuni", con l'obiettivo di valorizzare le risorse e le progettualità presenti nella popolazione e nel mondo dell'associazionismo, sviluppare il senso di comunità e la coesione sociale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	La Paderno Dugnano del futuro: il territorio un bene da preservare	Arredo urbano, interventi qualità spazi pubblici quali piazze e arredi pedonali	Verrà data particolare cura alla manutenzione e rinnovo delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Nei primi mesi dell'anno è stato appaltato il lavoro di riqualificazione dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche nelle aree a verde pubblico che ha lo scopo di: integrare e migliorare la dotazione di arredi all'interno delle aree attrezzate esistenti al fine di migliorare la fruibilità degli utenti all'interno delle aree attrezzate nei soprattutto negli spazi scolastici e nei parchi e giardini più prossimi agli edifici scolastici. Rispondendo a bandi di livello regionale e nazionale finalizzati alla promozione di interventi di rigenerazione urbana, sono stati avviati percorsi progettuali finalizzati alla valorizzazione di aree a verde e spazi pubblici integrando strategie di intervento paesaggistico-ambientale con la promozione di forme di mobilità sostenibile							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

29 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune di Paderno Dugnano è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013 e divenuto efficace in data 24 luglio 2013.

Lo strumento urbanistico (PGT) è stato successivamente aggiornato con:

- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 58 del 28.10.2014 (pubblicato su BURL n. 49 del 03.12.2014)
- approvazione variante puntuale n. 1 al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 21 del 09.05.2016 (pubblicato sul BURL n. 23 del 08.06.2016)
- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 6 del 21.02.2017 (pubblicato su BURL n. 15 del 12.4.2017)
- approvazione dell'ambito residenziale di completamento del tessuto esistente denominato Re3 in variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 23 del 09.05.2018 (pubblicato su BURL n. 25 del 20.6.2018)
- proroga dei termini della validità del Documento di Piano – la cui scadenza è prevista per il 24.07.2018 - di 12 mesi successivi all'adeguamento della pianificazione metropolitana, delibera di C.C. n. 22 del 09.05.2018.

Il programma dell'Amministrazione passa attraverso la revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente. Il punto di partenza non può che essere la mappatura degli edifici abbandonati o dismessi, facenti parte del tessuto urbano consolidato, in rapporto con gli spazi pubblici, rappresentando ciò il primo approccio alla rigenerazione urbana.

Al programma competono inoltre le seguenti attività:

- ❖ gestione e manutenzione delle banche dati territoriali e loro aggiornamento in coerenza con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale, carta tecnica, numerazione civica, stradario, catasto, dati di PGT);
- ❖ redazione degli strumenti complementari necessari a dare attuazione agli atti di governo del territorio (linee guida edilizia sociale; registro dei diritti volumetrici etc.);
- ❖ redazione dei documenti, anche cartografici, necessari all'adeguamento degli atti di governo del territorio (correzione errori materiali e varianti PGT);
- ❖ promozione dello sviluppo dell'interoperabilità dei sistemi volto alla integrazione delle informazioni nonché alla diffusione interna ed esterna all'amministrazione delle informazioni territoriali attraverso gli strumenti informatici;
- ❖ garantire il rapporto con Regione Lombardia, ISTAT, Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali al fine di ottenere dati territoriali utili alle attività di competenza;
- ❖ garantire il servizio di toponomastica per il territorio comunale;
- ❖ in collaborazione di altri uffici, redazione di analisi, rappresentazioni ed elaborazioni dei dati territoriali e delle cartografie di supporto.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	01 – La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare	Revisione del Piano di Governo del Territorio	Primi approcci alla revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente.	Cittadini e imprese	2021	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore
STATO ATTUAZIONE: Con deliberazione n. 39 del 25/03/2021 la Giunta Comunale ha individuato i contenuti strategici e le linee-guida per la redazione del nuovo strumento urbanistico comunale. Al tema specifico della rigenerazione urbana, nel corso del 2021, è stato dedicato il percorso di approfondimento funzionale al recepimento della L.R. 18/2019 concretizzatosi con l'assunzione da parte del Consiglio Comunale delle deliberazioni nn. 60-61-62 in data 30/11/2021							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	04 – la cura della città e dei suoi luoghi pubblici	Partecipazione collaborativa	Nell'ottica di garantire la formazione di uno strumento urbanistico partecipato, dovendo avviare i procedimenti preliminari alla revisione generale del PGT vigente, si ritiene anticipare le azioni di confronto con la cittadinanza nell'ottica di massima partecipazione e collaborazione alla fase preliminare di predisposizione degli atti mettendo in atto le prime azioni volte garantire il miglior risultato atteso sul territorio."	Cittadini e imprese	2021	Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata	Direttore del Settore
STATO ATTUAZIONE: Nell'ottica di garantire la massima partecipazione ai procedimenti in materia di governo del territorio, nel corso del 2021 sono stati prorogati i termini per la raccolta di segnalazioni orientate all'incentivazione di processi di rigenerazione urbana e al recupero del patrimonio edilizio in attuazione dei disposti della L.R. 18/2019.							

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

30 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti n° 218 alloggi di ERP suddivisi in n° 23 condomini di cui: n° 13 completamente di proprietà comunale e amministrati dall'Ufficio Patrimonio e n° 10 in cui il Comune è proprietario in parte e precisamente:

IMMOBILI TOTALMENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE:	IMMOBILI PARZIALMENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE
1. VIA BUOZZI 19/A-B-C (32 alloggi + 25 Box)	13. VIA F. D'ITALIA 7 (2 su 12) = 0
2. VIA F.D'ITALIA 2 (7)	14. VIA ARGENTINA 51 (2 su 49)
3. VIA F. D'ITALIA 4 (10)	15. VIA BOLIVIA 39/A (14 su 32)
4. VIA FERMI 13 (12)	16. VIA BOLIVIA 39/B (14 su 32)
5. VIA GRAMSCI 45/A-B-C-D (26+4 Negozi +5 Box)	17. VIA BRASILE 5 (1 su 65)
6. VIA GRANDI 25 (14 alloggi + 10 Box)	18. VIA M. FANTI 12 (3 su 32 + 1 Box)
7. VIA MONTALE 2 (12 + 12 Box)	19. VIA CERNAIA 10 (1 su 37)
8. VIA C. RIBOLDI 11 (15)	20. VIA ALESSANDRINA 23 (6 su 46)
9. VIALE REPUBBLICA 13 (1)	21. VIA C. RIBOLDI 117 (1 su 25 + 1 Box)
10. VIA S. MICHELE DEL CARSO 5 (1)	22. VIA CHOPIN 18 (1 su 68)
11. VIA TOBAGI 11/17 (26 + 1 negozio + 18 Box)	23. VIA DERNA 4 (1 su 60) = 0
12. VIA TRIPOLI 34 (18 alloggi + 9 Box)	24. VIA DERNA 6 (1 su 54)
TOTALE: N° 174 + 5 negozi	TOTALE: N° 44

Sono altresì di proprietà comunale il Cinema Metropolis in Via Oslavia, l'Ufficio Postale di Via Buoizzi civ. 19 ed il Palazzo Vismara ubicato in Via C. Zelati nel Quartiere di Palazzolo, dove sono presenti alcune sedi di Associazioni, il Centro Sociale per Anziani ed un'Edicola (con canone di locazione) nonché n° 3 attività commerciali presso la Biblioteca "Tilane".

Si evidenzia che la maggior parte delle unità immobiliari sopra elencate hanno tutti un'età superiore a 35 anni, eccezion fatta per i più recenti edifici di Via Montale e Via Fermi realizzati circa 10 anni fa.

Molti immobili di edilizia abitativa sociale presentano un rilevante fabbisogno di manutenzione che va programmata e resa nell'ambito delle linee programmatiche dell'amministrazione ovvero di valorizzazione del patrimonio comunale.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Manutenzione patrimonio ERP di proprietà comunale	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP). Analisi del fabbisogno manutentivo e valutazione fattibilità manutenzione anche in regime di global service .	Utenti alloggi ERP	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Con determinazione n. 132/PT del 18/02/2021 sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione straordinaria case comunali sulla base del progetto redatto nell'annualità 2020. All'interno del Programma Triennale LLPP 2021-2023, anche per l'annualità 2021, è stata garantita piena continuità all'attività manutentiva introducendo –con successive variazioni degli stanziamenti di bilancio- una significativa estensione della portata del progetto attestatosi su un importo complessivo di quadro tecnico economico pari al triplo dello stanziamento 2020.							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: Difesa del suolo

31 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede tra le altre attività contemplate all'interno di più missioni ed in supporto ad altri uffici, anche alla verifica della tutela e salvaguardia del territorio ed in particolare in questo programma alla verifica della difesa del suolo e il rischio idrogeologico.

In questo ambito si darà seguito alle indicazioni preliminari declinate nel Documento Semplificato del Rischio Idrogeologico focalizzando, in particolar modo, l'azione sugli ambiti maggiormente colpiti in occasione di fenomeni meteorologici di particolare violenza.

Nel quadro della gestione del rischio idraulico, saranno altresì sviluppate –in dialogo con il Parco GruBria- progettualità finalizzate ad implementare la dotazione di spazi collettivi cittadini nonché il paesaggio urbano di Calderara delineando un sistema di connessioni ciclo-pedonali che punterà a raccogliere il sistema delle acque e dei parchi di livello sovracomunale

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Difesa idrogeologica del territorio	Supporto alla progettazione di interventi del rischio idrogeologico definite dal programma del Consorzio Acqua Potabile Spa (Cap holding)	cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Portato a termine il percorso di approvazione del Documento Semplificato del Rischio Idraulico tramite il supporto di CAP Holding, nel corso del 2020, l'attività del Settore è finalizzata alla redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico contenente la determinazione delle condizioni di pericolosità idraulica che, associata a vulnerabilità ed esposizione al rischio, individua le situazioni di rischio, sulle quali individuare le misure strutturali e non strutturali. Nel quadro del dialogo con CAP Holding sono stati altresì programmati alcuni interventi sulle reti esistenti all'interno del tessuto consolidato funzionali ad un ammodernamento ed incremento della funzionalità delle stesse. Coniugando, in forma integrata e sinergica, funzionalità riconducibili al sistema di gestione delle acque con il progetto paesaggistico di una nuova grande area verde urbana di 14 ettari nel quadrante sud-orientale del territorio comunale, si è portata a conclusione –attraverso un percorso partecipativo aperto alla cittadinanza- la fase di approfondimento dei contenuti progettuali del futuro “Parco dell’Acqua di Calderara” attuazione, alla scala locale, del più esteso disegno del “Seveso River Park” conclusasi con la condivisione da parte del Consiglio Comunale in data 25/05/2021 e la conseguente comunicazione di assenso al prosieguo dell’attuazione della convenzione sottoscritta tra Regione Lombardia, ATO Città Metropolitana di Milano e il nostro Ente. Nel corso dell’anno è stato ripreso anche il percorso di approfondimento riferito al progetto di area di laminazione del Torrente Seveso prevista al confine con i comuni di Varedo e Limbiate prendendo parte ad un percorso di presentazione pubblica dell’opera e progettazione partecipata dell’area verde promosso da AIPO. Con determinazione dirigenziale n. 1136/PT/2021 è stato affidato il servizio professionale di redazione dello studio comunale per la gestione del rischio idraulico e di aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica relativa alla Variante Generale al PGT.							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

32 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede alla gestione di numerose attività volte alla tutela ambientale ed alla salvaguardia del territorio, con la bonifica dei siti inquinati e al controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico ed ambientale. Gestisce le attività autorizzatorie in materia di emissioni acustiche in deroga per gli impianti rumorosi. Fornisce i pareri per le autorizzazioni degli impianti produttivi che richiedono l'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), l'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e con l'assetto urbanistico del territorio. Svolge le attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità ambientale ed allo sviluppo sostenibile. Provvede alla gestione delle attività volte alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali delle Cave ancora attive sul territorio. Il Comune, infatti, ha funzioni di controllo in base alla legge regionale n°14 del 1998 e, pertanto, proseguirà questa essenziale attività. Partecipa al procedimento autorizzatorio in materia di Cave previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e gestisce i rapporti con le Cave stesse per il recupero delle aree escavate e reinterrate.

Nell'ambito del procedimento per la redazione del nuovo Piano Cave, Città Metropolitana ha incontrato quarantasei amministrazioni, tra cui il Comune di Paderno Dugnano, che hanno avanzato proposte e osservazioni connesse all'attività estrattiva, altre lavorazioni nell'ambito di cava, alla viabilità, interferenze con aree residenziali, problemi di salute e di sicurezza, incertezze sui tempi di restituzione delle aree scavate e recuperate nonché stato di abbandono di aree di pregresse attività estrattive. Durante il confronto con i Comuni e gli operatori economici sono emerse quindi le esigenze di ogni singolo territorio, le risorse naturali disponibili nonché la stima esatta dei fabbisogni futuri del settore. Città Metropolitana di Milano ha concluso il procedimento e tutte le attività connesse con la deliberazione del consiglio metropolitano n° 11 del 14.03.2019 "Proposta di Piano Cave 2019-2029 della Città metropolitana di Milano: Adozione definitiva e trasmissione alla Regione Lombardia per la sua approvazione". Tale atto ha stabilito altresì di prorogare, su istanza di parte e fino a un massimo di due anni, i termini di scadenza delle autorizzazioni in corso che non siano in contrasto con la Proposta di Piano Cave adottata, sia per l'escavazione previa verifica dei volumi residui sia per l'adempimento degli obblighi di recupero ambientale.

Le due Cave di Paderno Dugnano hanno richiesto la proroga delle proprie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività estrattiva ed hanno ottenuto la proroga sino al **30.6.2021**.

Il Servizio Ambiente, inoltre, partecipa ai programmi di promozione e comunicazione ambientale, anche attraverso la realizzazione di brochure informative. Svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

La gestione del verde comunale, in piccola parte supportata da forme di gestione collaterali quali le sponsorizzazioni, è affidata a soggetti qualificati aventi le caratteristiche tecniche e gestionali adeguate al consistente patrimonio verde. Nell'ambito dei progetti di valorizzazione una menzione particolare va fatta per il Parco Lago Nord **all'interno del quale si promuoveranno forme di aggregazione sociale, orientate a promuovere** le attività sportive compatibili e praticate da ogni cittadino all'interno del Parco **valutando anche ipotesi di connessione di livello sovracomunale**.

La gestione del verde procederà inoltre alla valorizzazione e riqualificazione di specifici ambiti verdi per implementare i progetti inerenti sia i percorsi ciclo pedonali sia le attività rivolte alle persone con disabilità ricercando anche la collaborazione finanziaria di altri soggetti.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Forestazione urbana	Piantumazione di nuovi alberi e creazione di bosco di città	cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Nei primi mesi dell'anno in corso si è operato nell'ottica di intercettare occasioni di finanziamento esterno (Bando "Infrastrutture Verdi"; Forestami; ..., secondo Bando Costa) da finalizzare all'incremento delle piantumazioni sul territorio comunale operando in sinergia con altri Enti anche nell'ottica di promuovere strategie sovracomunali. Operando modifica al Programma Triennale LLPP, sono state elaborate ed inserite nella programmazione dell'Ente per l'anno in corso, nuove progettualità finalizzate alla riqualificazione di aree verdi e nuove piantumazioni, in sinergia con un parallelo incremento ed estensione delle proposte di rinnovo di arredi e giochi esistenti.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Convenzioni Cave	Riscontro e Aggiornamento dei contenuti delle Convenzioni Cava Eges e Cava Nord. Coniugare la necessità di attuare l'estrazione con il recupero ambientale successivo.	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: L'obiettivo di coniugare l'attività estrattiva con il recupero ambientale del complesso del Parco Lago Nord è stato perseguito anche attraverso l'elaborazione di progettualità finalizzate alla riqualificazione e valorizzazione delle strutture esistenti all'interno del Parco inquadrando all'interno di strategie di riqualificazione urbana estesa alla scala di quartiere. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dell'11/03/2021 è stato approvato il progetto "Ri.URB – Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana – Quartiere Calderara" successivamente candidato all'assegnazione di fondi regionali in risposta al Bando "Rigenerazione Urbana" promosso da Regione Lombardia ex D.D.U.O. 15.01.2021 – n. 245 Sullo specifico intervento di riqualificazione del complesso dell'anfiteatro e dei locali di servizio annessi sono altresì state fatte convergere risorse conseguite grazie alla partecipazione a un bando promosso da Fondazione Cariplo unitamente al corrispettivo dovuto per l'attività estrattiva della società Cava Nord s.r.l. (Determinazione PT n. 1137/2021)							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

33 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Servizio Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni in materia di gestione dei rifiuti con conseguente collaborazione con l'azienda appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana, RTI AMSA/Soc. Econord SpA, per le attività di pianificazione e gestione del servizio medesimo della durata di 7 anni decorrenti dal nuovo appalto attivato, in esito a gara, dal 1 febbraio 2018 fino al 31 dicembre 2025, con possibilità di ripetizione nel caso di miglior raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dagli standard regionali e recepiti, con maggiori standard di risultato, nel capitolato a base di gara. La Soc. RTI AMSA/Econord SpA ha sede presso il "Cantiere di Servizi" (fabbricato comprendente uffici, possibile alloggio di custodia e relativa area di pertinenza) di Via Parma, comprendente il Centro Raccolta Comunale di raccolta differenziata (rampa e cassoni), concesso dall'Amministrazione Comunale in comodato gratuito per il periodo di validità del contratto.

Il Servizio Ambiente gestisce tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani comprensivo di spazzamento stradale, raccolta differenziata ed indifferenziata, trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti, nonché di diversi servizi opzionali ed accessori. Provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso. Collabora con AMSA/Econord per la progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio nonché alla riduzione dei rifiuti all'origine. Realizza campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti e d'informazione alla popolazione sulla riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti differenziati, anche mediante il coinvolgimento del mensile "La Calderina" e del sito istituzionale. Svolge attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il territorio comunale di Paderno Dugnano è caratterizzato dalle seguenti condizioni:

- lunghezza stradale complessiva: m. 100.000 circa, articolata su n° 418 Vie (da cui sono state escluse le seguenti strade extra comunali: il tratto della S.P. denominata Milano-Lentate, compresi gli svincoli, e il tratto autostradale denominato Peduncolo della Tangenziale Nord, la ex S.P. 46 Rho – Monza);
- circa n° 20.000 utenze domestiche, circa n° 579 utenze produttive, circa n° 1.535 utenze commerciali, circa n° 185 utenze derivanti da bar, ristorazione, mense e circa n° 1000 uffici privati e studi professionali. Si deve evidenziare che l'aggiudicataria, qualora attivasse il servizio per una nuova attività, dovrà informare il Comune affinché possa verificare la regolarità della ditta stessa.

Le utenze domestiche condominiali della raccolta dei rifiuti solidi urbani "secco" sono pressoché tutte dotate di cassonetto privato per il contenimento dei sacchi trasparenti.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

Presso gli uffici del "Cantiere di Servizi" di Via Parma è presente la linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti: tale numero, adeguatamente pubblicizzato, è dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.

Si evidenzia che la Soc. Econord fornisce ogni mese al Servizio Ambiente un resoconto stampato e su supporto informatico contenente i dati e le pesate relative ai rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, relativi ai servizi svolti. Nel 2021 sono stati raccolti circa 24.866.567. kg di rifiuti; di cui Kg. 18.254.577 riferiti alla raccolta

differenziata (umido, plastica, carta vetro, verde, legno, metalli, pile, farmaci, neon, RAEE, ingombranti, toner, oli minerali e vegetali, materiali edili da demolizione, raccolta differenziata degli indumenti).

Con il ripristino dell'attività di pesatura in ingresso e in uscita del Centro Raccolta Rifiuti di via Parma è possibile estrapolare alcuni dati specifici relativi ai conferimenti effettuati dall'utenza direttamente.

Di seguito le tipologie più indicative dei conferimenti al Centro Raccolta con i relativi quantitativi riferiti al 2021:

- CER 200307 (ingombranti) : kg 808.420;
- CER 200139 (plastiche dure) : kg 210.880;
- CER 200138 (legno) : kg 2.195.680;
- CER 170904 (macerie) . kg 510.480;
- RAEE (200121 – 200123 – 200135 – 200136) : kg 281.313

Nel capitolato sono previsti nuovi servizi atti a migliorare il trend della raccolta differenziata, introducendo nuove frazioni merceologiche, e soprattutto puntando all'inizio di un processo culturale finalizzato ad escludere dallo smaltimento rifiuti i manufatti e/o materiali usati, ancora idonei per essere immessi in un circuito virtuoso di riuso di materiale usato che non ha ultimato la sua utilità. Nel 2021 il Settore PT, in particolare il servizio Ambiente, si è impegnato a consolidare i risultati di miglioramento della qualità dei nuovi servizi avviati e gli effettivi benefici introdotti per migliorare la raccolta e la cultura della differenziazione dei rifiuti e dei materiali.

Considerata l'alta sensibilità della popolazione padernese al tema della gestione dei rifiuti, nel 2021 si opererà per implementare –valutando anche il ricorso a formule di crowdmapping- il monitoraggio del territorio

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Raccolta, trattamento, trasporto, smaltimento, piattaforma, pulizia per la raccolta di tutti i rifiuti	Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali anche con posizionamento di nuovi cestini in zone non servite.	Cittadini- Imprese- Proprietari aree private	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Prosegue l'attività di monitoraggio di abbandono rifiuti e formazione discariche abusive effettuata dall'ufficio nelle forme e con le modalità messe a punto negli scorsi anni.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Promuovere la raccolta differenziata	Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata, ridurre la produzione di rifiuti e per rendere Paderno Dugnano plastic free Attivazione in forma sperimentale del Centro del Riuso previsto nell'appalto. Monitoraggio delle attività di spazzamento strade realizzato dalle ditte appaltatrici del servizio di igiene urbana per una città più pulita e ordinata	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Prosegue l'attività di monitoraggio dell'attività di spazzamento e raccolta rifiuti effettuata dall'ufficio nelle forme e con le modalità messe a punto negli scorsi anni.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Promuovere la raccolta differenziata	Prevedere la possibilità di installare sul territorio compattatori di plastica convenzionati con gli esercenti o con la grande distribuzione per poter generare un credito da poter spendere e reinvestire sul territorio come acquisti.	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Previste procedure di verifica con gli esercenti convenzionati e la grande distribuzione per comprendere le modalità di attuazione ottimali e opportune alla scala comunale.							

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

34 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

La Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” ha rappresentato, ad oggi, il principale riferimento normativo nazionale in tema di verde urbano, colmando un vuoto legislativo in materia di verde su scala urbana e rimandando alle amministrazioni comunali e agli enti territoriali competenti importanti responsabilità in materia di gestione e pianificazione degli spazi verdi, per il miglioramento della qualità della vita nelle città.

Nel corso degli anni, la gestione del verde pubblico si è dovuta confrontare con i principi, le strategie e gli indirizzi dei diversi livelli di pianificazione territoriale esistenti e in via di elaborazione. Tra i principali piani si annovera il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) approvato nel 2013 le cui previsioni particolari, pur avendo valenza di indirizzo soprattutto per il territorio extraurbano, hanno comunque interessato le previsioni progettuali riferite al verde comunale. Inoltre, in data 13.06.2013 con atto di C.C. n.32 il Comune di Paderno Dugnano ha approvato il Piano del Governo del Territorio, il quale ha effettuato un primo coordinamento, inquadramento e valorizzazione attuando delle scelte, rispetto al patrimonio ambientale e paesaggistico del Comune di Paderno Dugnano.

L'avvio del censimento e l'aggiornamento informatizzato del patrimonio arboreo e arbustivo del verde pubblico ha consentito all'Amministrazione Comunale, di fare il punto sulla quantificazione e la classificazione degli alberi piantumati e rimossi, in quanto per loro caratteristica, potenzialmente pericolosi, presenti sul territorio e altresì di valutare eventuali implementazione e/o compensazioni del patrimonio arboreo.

La rilevazione puntuale del verde pubblico si è strutturata in una banca dati informatica gestita da un software in dotazione al Comune, che ha consentito di dare una valutazione sul “valore” della risorsa verde già presente e delle relative potenzialità di arricchimento in una logica di “sistema” verde. I dati in esso contenuti, sono costantemente aggiornati. Il costante aggiornamento delle aree a verde si è anche tradotto in una loro perimetrazione e catalogazione mediante un riconoscimento numerico, consultabile su cartografia comunale appositamente predisposta dall'ufficio. La consistenza del patrimonio del verde pubblico del comune di Paderno Dugnano, pari al 17,11 % del territorio comunale, è costituito dai parchi urbani e giardini pubblici, viali alberati comprensivi di aree a verde stradale, di aree pertinenziali delle scuole, degli impianti sportivi, ed ha una superficie pari a 2.414.486 mq, suddivisi in 419 aree, in cui sono presenti 37.862 alberi pubblici oltre a 250 giochi in parchi e giardini attrezzati.

Tra le attività legate alla cura degli alberi, gestite tramite appalto quinquennale in vigore **fino al 2021** figurano le potature, i controlli di stabilità delle piante, il controllo e la supervisione su cantieri in prossimità di alberature, il piantamento di nuovi alberi, il rinnovo delle alberature e la sostituzione dei soggetti abbattuti per vetustà, malattia o pericolosità per la circolazione stradale.

La suddetta scadenza impone che –entro il termine di validità dell'appalto in corso- si proceda ad effettuare valutazioni ed ad attivare i procedimenti conseguenti.

Nel corso di quest'ultimi anni e in virtù di cessioni di aree da parte di operatori privati e di cittadini a seguito di stipula di convenzioni urbanistiche, di permessi di costruire convenzionati o di cessioni volontarie, sul territorio comunale si sono sviluppate nuove aree a destinazione a verde variamente articolate per forma, dimensione, sistemazione e destinazione d'uso, la cui consistenza si è progressivamente incrementata attraverso altre tipologie di cessioni a favore del comune. Esempi tra tutti sono quelle poste in via Europa, via Roma, via Galli, via San Michele del Carso, località Cascina Sant'Angelo, via San Giuseppe, via Oriani, via Baraggiolo, via Pasubio, via Bonomelli oltre a due aree poste in via Copernico riconsegnate alla pubblica gestione nonché l'acquisizione definitiva, a patrimonio pubblico, del Parco De Marchi in via Italia

Importanti realtà che costituiscono l'asse portante della rete verde del territorio di Paderno Dugnano sono il Parco Lago Nord connesso con il centro Sportivo Toti e il Parco Grugnotorto Villorosi, che comprende aree a verde del territorio sia pubbliche che private.

Il Parco Lago Nord, della superficie di circa mq. 492.530, rappresenta un bellissimo esempio di riqualificazione ambientale che ha assunto rilevanza sovracomunale e dotazione strategica, la cui importanza è ulteriormente amplificata dalla grande proprietà pubblica comunale rappresentata dal centro sportivo di via Serra, a cui il Parco Lago Nord è direttamente collegato con una passerella ciclopedonale. Il parco è caratterizzato da una varietà di spazi e di destinazioni d'uso, nonché di maturità dei diversi popolamenti arborei. Sono identificabili due macro aree: il parco vero e proprio con assetto più fruitivo ed il bosco, nella porzione ad Ovest a ridosso della statale, di circa 35.000 mq su cui si è intervenuti, negli ultimi anni, con interventi di rigenerazione forestale e riqualificazione del patrimonio arboreo e arbustivo che oggi conta un totale di 2.000, mentre la restante porzione ad Est ha una consistenza arborea totale pari a 2.134 alberi, per un totale di 4.134.

Altra importante realtà è il Parco GruBria, situato nella porzione centro-settentrionale della provincia di Milano, fra l'alta pianura irrigua del Villorosi e la media pianura irrigua dei fontanili, in un ambito densamente urbanizzato, attraversato da importanti direttrici di comunicazione (quali la A52 Tangenziale Nord Milano e la ex -SS35 Milano-Meda) e caratterizzato da scarsi spazi aperti limitati alle frange tra un centro urbano e l'altro. Il PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) comprende principalmente aree agricole a seminato semplice, con complessi rurali ancora attivi, ma dispone anche di zone umide, quale ad esempio tra tutti la zona nata all'interno della Cava Nord e relitti di boschi planiziali che coprono in totale una superficie di 74 ettari e che hanno notevoli potenzialità di ricostruzione ambientale ed ecologica del territorio. Per la sua posizione, il territorio del Parco costituisce una indispensabile struttura di connessione ecologica tra i parchi regionali Nord Milano, Groane e Valle Lambro.

Parchi e giardini storici o a valenza sovracomunale meritano particolare attenzione per individuare le forme di gestione che meglio si adattano alla loro natura ed alle offerte di fruizione loro richieste. Si tratta di stabilire, nel caso di un giardino catalogato come storico, cosa il giardino stesso è in grado di offrire e quindi quale uso sia compatibile. I giardini storici comunali sono circondati da recinti e mura che ne regolavano ulteriormente l'accesso e la fruibilità. Possono considerarsi come giardini storici, il Parco Borghetto a Palazzolo e il Parco Belloni a Cassina Amata. Funzioni prevalenti di questi giardini devono essere il passeggio ed il relax per i cittadini uniti alla valorizzazione dell'estetica del disegno paesaggistico, che devono armonizzarsi con gli altri utilizzi tipicamente praticati nelle aree verdi, fino ad escludere attività più impattanti come il gioco del pallone, il bivacco diurno e notturno, l'uso di biciclette, motorini e simili. Per la loro manutenzione occorre il supporto di imprese manutentive del verde, una vigilanza adeguata, la chiusura notturna con la manutenzione della recinzione dove manca o dove è ammalorata. Analogo discorso vale per il viale Bagatti, che rappresenta una realtà sovracomunale dove occorre introdurre un livello manutentivo di qualità per la vicinanza con la storica Villa Bagatti a Varedo.

Oltre ai luoghi sopra richiamati esistono in città altri ambiti che, pur non essendo qualificati "storici", meritano attenzione per l'importanza e la strategicità che occupano nel contesto cittadino. Si tratta delle aree "a verde" adiacenti a strutture molto frequentate quali, la Biblioteca Tilane, la Piazza della Resistenza, le Chiese cittadine e le Stazioni FNM.

Verrà eseguita nell'ambito del Servizio di manutenzione del verde pubblico una maggiore frequenza manutentiva delle n° 25 rotatorie presenti sul territorio comunale, prevedendo anche progetti mirati di riqualificazione per alcune di esse.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02- Una città sostenibile e vivibile	Sviluppo e miglioramento parchi	Parco Lago Nord: progettare la ristrutturazione dell'anfiteatro e strutture connesse, nonché dei percorsi e delle attrezzature di servizio e arredo Centro Sportivo Toti: dopo il ripristino della chiusura notturna, rinnovo di giochi e arredi e attività di monitoraggio contro il vandalismo. Sarà inoltre valutato un ampliamento dell'area parco e recupero a verde di zone attualmente impermeabilizzate. Parco Grubria: proseguire, attraverso l'azione del Consorzio creato per la gestione del Parco che ha visto crescere il numero dei comuni partecipanti, in un iter di miglioramento continuo in sinergia con tutti i comuni partecipanti. Parco del Seveso: azione per l'attuazione degli obiettivi individuati nel Piano di Governo del Territorio. In particolare attuazione del Contratto di Fiume Seveso e realizzazione del Parco urbano del Seveso e valutazione di eventuale aggregazione al parco del Grubria Parchi storici "Belloni", "Vicolo Borghetto" e "Bagatti": Valorizzazione e riqualificazione dei Parchi. Area verde Lungo Seveso: interventi di manutenzione Monitoraggio delle attività relative alla cura del verde pubblico, realizzate dalle ditte appaltatrici per una città più curata e più bella.	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE:Come già precedentemente evidenziato, nei primi mesi del 2021 è stata elaborata specifica progettualità –candidata, entro il termine del 12/03/21 al Bando “Rigenerazione Urbana” promosso da Regione Lombardia- finalizzata –all’interno di un disegno articolato di riqualificazione di spazi pubblici del quartiere di Calderara- alla manutenzione straordinaria dell’anfiteatro interno a Parco Lago Nord e dei locali di servizio ad esso annessi.

Al fine di potenziare l’offerta di spazi all’aperto da destinare alla pratica sportiva sono state individuate, all’interno del Parco Toti, aree idonee ad esse attrezzate per tale finalità candidate inizialmente al Bando nazionale “Sport nei Parchi” e successivamente al Bando Regionale “Sport Outdoor” in esito al quale è stato riconosciuto alla proposta il finanziamento richiesto.

L’attuazione degli obiettivi del Contratto di Fiume Seveso è –come già segnalato- stata perseguita anche attraverso lo sviluppo del progetto del “Parco dell’Acqua di Calderara” -tassello del più ampio disegno del “Seveso River Park 2025+”- operato attraverso modalità di partecipazione di soggetti competenti e portatori di interessi. Preliminarmente all’avvio della procedura di nuovo affidamento dei servizi di manutenzione del verde è stata operata un’ampia ricognizione delle modalità attuative attualmente in essere ai fini di un aggiornamento e razionalizzazione delle stesse.

Attraverso l’azione sovracomunale del Parco Gru.Bria. si stanno sviluppando progettualità articolate orientate al potenziamento della rete di connessioni ciclopedonali sovracomunali e alla riforestazione delle aree del parco. Da tale lavoro è originato anche il progetto sovracomunale candidato, con esito positivo, al bando “Infrastrutture Verdi”

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

35 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02 - Una città sostenibile e vivibile	Ispezioni e vigilanza per il controllo dell'inquinamento aria, acqua, acustico, etc...	Controllo da parte del Comune delle attività di ripristino e compensazione ambientale conseguenti alla realizzazione completa della "Rho-Monza per verificare il beneficio inerente la qualità della vita della cittadinanza, limitando l'impatto ambientale dovuto alla presenza dell'opera. Elaborazione migliorativa e attuazione del progetto "Infrastruttura Verde" (mitigazioni ambientali Rho-Monza).	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: A valle della raccolta di contributi da parte degli Enti gestori dei sottoservizi, la redazione del progetto di mitigazione ambientale migliorativa "Infrastruttura Verde" sta proseguendo attraverso periodici tavoli di avanzamento all'interno dei quali i rappresentanti dell'Ente verificano il raggiungimento degli obiettivi di beneficio e tutela della qualità della vita della cittadinanza posti alla base dell'intervento							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	02- Una città sostenibile e vivibile	Sorveglianza per la preservare qualità dell'ambiente	Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...) Redazione PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) che prevede la stesura dell'Inventario di Base delle <i>Emissioni</i> di CO2 (IBE)	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Con determinazione dirigenziale n. 738/2020 è stato affidato a struttura professionale esterna il servizio tecnico per la redazione del piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima "PAESC" del quale –nel corso del 2021- sono state svolte le fasi di raccolta sistemica dei dati e organizzazione degli stessi come definito nelle Linee Guida JRC, predisposizione del bilancio energetico e dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI), elaborazione del documento di sintesi e dei templates previsti dal nuovo Patto dei Sindaci con percorso al 2030 e dal PNIEC anni 2021-2030. La tempistica di avanzamento della redazione si sta sviluppando con l'obiettivo di giungere all'approvazione del PAESC entro il termine indicato nella deliberazione di C.C. n. 40 del 26/09/2019							

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02: Trasporto pubblico locale

36 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Le modifiche contenute nella legge regionale n. 19/2015 in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” modifica la disciplina del settore dei trasporti” di cui alla l.r. n. 6/2012. Entrata in vigore il 11 luglio 2015, ridefinisce i termini per gli adempimenti previsti in capo agli enti locali e alle agenzie preposte all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale in sostituzione dei Comuni.

L'Agenzia ha nominato il proprio Consiglio di Amministrazione nel giugno 2016 e, in data 9 gennaio '17, con deliberazione del CdA n° 1, ha nominato il Direttore dell'Agenzia stessa – Bacino Milano, Lodi, Monza Brianza, Pavia -. Pertanto, i termini per approvare gli atti regolamentari fondamentali previsti dallo Statuto, inclusa l'approvazione del bilancio, decorrono da tale data. Dalla data di approvazione del bilancio le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

Il vigente Contratto del “Servizio di Trasporto Pubblico Locale – Durata Sette Anni” è stato stipulato in data 23.10.2009 con il R.T.I. costituito da Autoguidovie Italiane SpA e Airpullman SpA, valido sino al 6.9.2016, è stato prorogato sino al 31.12.2019, ipotizzando di poterlo trasferire nel corso del suddetto anno all'Agenzia senza interrompere il servizio sul territorio. Il Direttore dell'Agenzia ha convocato al tavolo dei Comuni del Nord Milano il Comune di Paderno Dugnano per una conferenza esplorativa, finalizzata ad individuare le fasi di raccolta informazioni per indire la gara d'appalto ed analizzare il servizio in essere. L'orizzonte temporale per l'avvio del servizio di bacino è oggi stimato nella seconda metà del 2020 e dunque non è compatibile con la naturale scadenza del contratto del Comune di Paderno Dugnano, oggi in essere e più volte prorogato, attesa come detto per il prossimo 31/12/2019.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, con la deliberazione della Giunta Comunale n° 181 del 12.12.2019 ha modificato la delibera di Giunta n° 68 del 18/04/2019 ad oggetto “Subentro da parte dell'Agenzia Metropolitana per il Trasporto Pubblico Locale nel contratto del Servizio Urbano di Paderno Dugnano sottoscritto con la Soc. Autoguidovie AGI SpA (Mandataria) in ATI con la Soc. Airpulman SpA (Mandante) e in scadenza al 31.12.2019”, sospendendo il subentro da parte dell'Agenzia Metropolitana per il Trasporto Pubblico Locale nel contratto di Servizio a far tempo dal 01.01.2020 al fine, da un lato, di non interrompere un Servizio di primaria importanza e, dall'altro, di non intralciare la libertà d'azione dell'Agenzia di Bacino con nuove obbligazioni contrattuali non inserite, al momento, nel Programma dei Servizi di bacino ed atteso, d'altra parte, l'elevato rischio di gara deserta. Il Comune, considerato che non può essere assunto il rischio di interruzione, anche temporanea, del Servizio in quanto risulterebbe lesiva del diritto costituzionale alla mobilità dei cittadini e comporterebbe anche rischi di ordine pubblico, ha disposto con determina n° 1081 del 23.12.2019 una nuova proroga tecnica del vigente contratto fino al 30.11.2020 alle medesime condizioni contrattuali.

L'Agenzia, in pendenza dell'affidamento complessivo del servizio di bacino, è comunque tenuta per Legge a subentrare nella gestione dei contratti in essere alle condizioni previste dai medesimi contratti, inoltre ha già preso in carico altri contratti analoghi a quello del Comune di Paderno Dugnano e subentrando nella gestione del servizio alle condizioni contrattuali già vigenti sia sotto il profilo tecnico operativo che sotto il profilo economico. All'atto del subentro di Agenzia si dovrà valutare l'ingresso del territorio di Paderno Dugnano allo STIBM (il nuovo sistema tariffario entrato in vigore lo scorso 15 luglio) che promuove integrazione tariffaria e modale.

Il servizio erogato dal concessionario dispone di un parco mezzi costituito da 10 veicoli di età media pari ad anni 7 di cui due dei veicoli più recenti sono stati acquistati nel triennio precedente. Sul territorio sono presenti 18 rivendite e un punto informativo presso il Comune per l'acquisto dei biglietti e/o abbonamenti scolastici. La rete di trasporto pubblico si sviluppa su 34 Km e si articola in 6 percorsi di linea con n° 105 fermate di cui n° 12 dotate di pensiline e n° 3 di riparo.

Il Servizio "Infrastrutture Pubbliche-Viabilità-Manutenzioni" gestisce i rapporti con le aziende esercenti il trasporto pubblico locale, controllando l'attuazione del contratto e promuovendo gli atti e le azioni di gestione che regolano obblighi delle parti e corrispettivi economici.

Nel quadro degli interventi del TPL, negli orari di ingresso ed uscita dai plessi scolastici i bus effettuano delle deviazioni di percorso al fine di portare e/o raccogliere l'utenza il più possibile nei pressi delle sedi scolastiche. L'Amministrazione già da molti anni ha scelto di fornire un servizio di tutoring all'utenza scolastica servendosi di operatori esterni qualificati con il preciso compito di "assistere ed accompagnare" gli studenti sui mezzi dalla fermata in prossimità del proprio domicilio sino alla scuola di competenza e viceversa.

In base alle caratteristiche del territorio e con la nuova configurazione dei programmi di bacino approvati è necessario partecipare ai tavoli tecnici dell'Agenzia per sollecitare la qualità del servizio erogato, prevedendo di:

- b) fornire al sistema una flessibilità tale da consentire gli adeguamenti degli itinerari necessari di anno in anno in maniera efficiente;
- c) prevedere la disponibilità di un parco automezzi moderno e normativamente adeguato sotto i profili della sicurezza, del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente;
- d) assicurare all'utenza semplicità di accesso al servizio stesso e a tutte le informazioni correlate, attraverso la creazione o l'aggiornamento di pagine web dedicate, carte dei servizi, regolamentazioni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano	Conferire il Servizio del Trasporto Pubblico Locale nella rete di Servizi di competenza dell'Agenzia, mantenendo la distribuzione del trasporto locale senza aggravio di costi. L'ottimizzazione deve essere finalizzata anche al potenziamento del trasporto scolastico laddove necessario. Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alle stazioni ferroviarie.	Cittadini	2021-2023	Sindaco	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Nel corso del tempo il cronoprogramma delle attività di competenza dell'Agenzia di Bacino ha subito diversi slittamenti, l'ultimo dei quali causato dallo stato di emergenza dovuto alla diffusione del Covid-19, durante questo periodo gli uffici comunali competenti si sono più volte interfacciati con l'Agenzia per valutare tempistiche e modalità di passaggio della titolarità del contratto. A fronte di tale situazione, è stata attivata una azione tecnica convergente da parte della struttura comunale orientata ad operare un riordino del servizio attualmente attivo sul territorio comunale finalizzato ad una razionalizzazione ed efficientamento dello stesso pur proseguendo, nel frattempo, ad interloquire con l'Agenzia di Bacino per conseguire l'obiettivo di trasferire la titolarità del contratto, ora in capo al Comune, sulla base delle finalità perseguite in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale dell'Agenzia stessa.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Innovare il trasporto pubblico extraurbano	Nell'ambito del trasporto extraurbano dovrà continuare il lavoro di mediazione dell'Agenzia di bacino con gli enti preposti per ottenere il biglietto unico regionale. L'Amministrazione sta lavorando, inoltre, per: • favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Paderno Dugnano nell'ottica della Città Metropolitana; • sostenere l'ammodernamento delle linee tramviarie Milano-Desio ed il mantenimento del collegamento Milano-Limbiate. Tali interventi dovranno essere realizzati per integrare l'interscambio e l'accessibilità alle Stazioni ferroviarie. • Valutazione di introdurre il trasporto a chiamata	Cittadini	2021-2023	Sindaco	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: trattasi di progetti allo studio dell'Amministrazione							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Integrare il trasporto pubblico con mezzi elettrici	Prevedere la possibilità di mezzi completamente elettrici, di dimensioni ridotte, funzionanti tramite sponsorizzazioni o azioni sinergiche pubblico-privato, tramite Ages srl, che permettano lo spostamento per quartiere dei nostri cittadini.	Cittadini	2021-2023	Sindaco	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Nel merito, si sono condotti approfondimenti dedicati a fronte anche della valorizzazione di tale tematica all'interno del PNRR							

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

37 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

L'U.O è impegnata a garantire costantemente la sicurezza stradale, attuando gli interventi previsti con l'adesione al "Programma nazionale di sicurezza stradale - interventi per l'utenza vulnerabile nella rete urbana - messa in sicurezza e segnalazione dei percorsi ed attraversamenti ciclo-pedonali", nonché mediante interventi mirati di rifacimento della pavimentazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale. L'U.O gestisce altresì l'attività di controllo e sviluppo delle infrastrutture territoriali e la gestione dei rapporti con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi; la gestione dei procedimenti connessi al PUGSS, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e lavori sul suolo pubblico e nel sottosuolo; il controllo e lo sviluppo delle reti tecnologiche e di quanto connesso.

In materia di sicurezza stradale si continueranno le attività di ammodernamento della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici : infatti, il Servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, affidato nel luglio 2013 mediante convenzione "Consip Servizio Luce 2" della durata di 9 anni, prevede, oltre alla gestione integrata del servizio medesimo a condizioni di mercato particolarmente vantaggiose, anche l'ammodernamento tecnologico degli impianti. Infatti, è previsto il rinnovamento della rete di illuminazione di proprietà comunale e la gestione del servizio con una riduzione dei consumi del 46% pari a 2.106.397 kWh all'anno, oltre ad un risparmio sui costi di manutenzione. I lavori realizzati e/o da eseguire includono la sostituzione di 3.887 sorgenti luminose su 6.622 con apparecchi a Led Archilede High Performance e sorgenti ai vapori di sodio. Su altri 2.385 punti luce sono stati invece rinnovati gli alimentatori e le lampade, mentre 98 nuovi orologi astronomici assicurano l'accensione sincronizzata degli impianti. Si tratta quindi di un restyling che tocca la quasi totalità degli impianti presenti sul territorio. Il piano dei lavori include anche la messa in opera di 365 lanterne per semafori a led che garantiscono una manutenzione ridotta, la sostituzione o revisione di diversi quadri di comando, la realizzazione di oltre 9 km di linea interrata e la sostituzione di 822 sostegni.

Con l'ultimazione dei lavori di realizzazione del sottopasso pedonale della Stazione di Paderno Dugnano, è stato riammodernato anche il parcheggio pubblico interrato di via Pogliani che è stato collegato alle banchine della stazione e alla via IV Novembre, in modo da alleggerire la sosta nella via. E' stato realizzato altresì il nuovo parcheggio di via Arborina e rivista la fermata della rete di trasporto urbano locale per garantire un interscambio ferro-gomma. Rispetto ai lavori di riqualificazione della Piazza Berlinguer, proseguono le opere di finitura con la posa della pensilina strallata della nuova "area gioco bimbi". La Velostazione è stata quasi completata (mancano ad oggi le opere di elettrificazione e videosorveglianza, nonché la definizione delle modalità di gestione del servizio di custodia delle biciclette). Con l'apertura della stessa al pubblico, sarà possibile l'integrazione con gli spazi a servizio della nuova Stazione FNM di Paderno Dugnano, interconnessi con la rete del trasporto urbano locale rielaborato dall'AGENZIA di bacino per un sistema sovracomunale più strategico.

In relazione alla nuova definizione e assetto viabilistico, è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del Piano del Traffico e della sosta al Centro Studi Traffico Sas di Milano, che ha concluso le valutazioni con la presentazione del piano operativo d'intervento: nel corso del 2020, pertanto, sarà gestito l'iter di attuazione dell'aggiornamento.

In merito, è stato presentato il Programma delle attività ed il Quadro conoscitivo del territorio, nonché le proposte di aggiornamento del Piano con la verifica e l'aggiornamento delle gerarchie della rete stradale, con attenzione alla nuova "complanare" che affiancherà la ex SP 46 Rho-Monza, la valutazione degli effetti e degli impatti derivanti dalla realizzazione delle nuove infrastrutture stradali interagenti con la viabilità locale, le valutazioni in merito alle possibili politiche migliorative all'accessibilità agli esercizi commerciali dei centri storici, l'individuazione degli interventi di rafforzamento della mobilità lenta, la verifica dei possibili miglioramenti per il servizio del TPL e l'esame di singoli ambiti al fine di individuare possibili interventi di miglioramento dei flussi di traffico e delle aree di sosta.

Il territorio di Paderno Dugnano è da anni interessato dall'intervento di riqualificazione della SP46 "Rho-Monza", con caratteristiche autostradali, i cui lavori si ripercuotono sia sulla viabilità comunale che in ambiti non necessariamente viabilistici quali, parcheggi e aree a verde oltre che sul decoro urbano e sulla vivibilità

delle unità abitative poste in prossimità del tracciato. In base all'ultimo cronoprogramma comunicato dal Provveditorato alle OO.PP. di Milano nel mese di settembre 2019, il Lotto 1 riferito alla tratta che attraversa Paderno Dugnano, dovrebbe ripartire a ottobre ed essere completato entro l'estate del 2021. L'Amministrazione Comunale ha chiesto al Provveditorato ed alla Società Milano Serravalle di rivedere e modificare il progetto riguardante la complanare "D", che prevede l'accesso e l'uscita dalla "Rho-Monza" in prossimità della chiesetta del Pilastrello, in quanto ritenuta una soluzione altamente pericolosa oltre che dannosa alla circolazione stradale con ulteriore congestionamento di traffico e conseguente inquinamento sulla Comasina.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Manutenzione strade, piste ciclopedonali, parcheggi	Anche per l'importanza e l'alto numero di strade presenti nel territorio è necessario prevedere una manutenzione efficace e programmata che garantisca la sicurezza	Cittadini	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE:

Nel corso del 2021 sono stati portati a compimento interventi di manutenzione straordinaria di strade, marciapiedi e spazi pubblici con abbattimento di barriere architettoniche avviati nello scorso anno in particolare:

- manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, parcheggi con abolizione barriere architettoniche – 2020 – lavori consegnati in data 10/12/2020 – prestazioni eseguite ed ultimate in data 26/04/2021
- riqualificazione strade e spazi pubblici – interventi finanziati ex L.R. n. 9 del 4 maggio 2020 "Interventi per la ripresa economica" – lavori consegnati in data 15/10/2020 - giunti al 4° stato di avanzamento lavori alla data del 20/04/2021
- esecuzione di asfaltature lungo via Reali -tratto compreso tra la via Per Cassina Nuova e via Beccaria/confine comunale- per consentire lo svolgimento delle manifestazioni ciclistica "Giro d'Italia 2021"

Sulla base della ricognizione delle esigenze manutentive della rete stradale comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2021 è stata altresì operata un'estensione del progetto di manutenzione strade per l'annualità in corso –successivamente recepita nel Programma Triennale LLPP- finalizzando a tale obiettivo le risorse assegnate al nostro Ente da Regione Lombardia -ai sensi degli artt. 1 e 2 della L.R. 4/2021 "Interventi a sostegno del tessuto economico lombardo"- con D.G.R. XI/4531 del 07/04/2021. Le opportunità di finanziamento promosse da Regione Lombardia e dal Ministero con DPCM 21/01/21 nel perseguimento dell'obiettivo della rigenerazione urbana sono state orientate nelle progettualità elaborate anche allo sviluppo di forme di riqualificazione della rete stradale cittadina attraverso l'adeguamento della stessa a nuove forme di mobilità dolce.

Progettualità più mirate sono state elaborate per sopperire alle esigenze manutentive puntuali del manto stradale con l'obiettivo di garantire la tutela della sicurezza dell'utenza. Al perseguimento dell'obiettivo della sicurezza stradale è stato dedicato uno specifico progetto approvato, a livello definitivo-esecutivo, con determinazione dirigenziale n. 1057 del 10/12/2021. E' proseguita altresì l'azione finalizzata all'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli spazi pubblici (progetto definitivo-esecutivo interventi 2021 approvato con determinazione n. 1078/PT del 14/12/2021)

Parallelamente si è provveduto –con determinazione n. 112/PT del 12/02/2021- all'affidamento degli interventi di manutenzione della segnaletica stradale di cui al progetto approvato con determinazione n. 754/PT del 23/10/2020

La programmazione dei lavori pubblici 2021-2023 dell'Ente include altresì interventi finalizzati alla "Riqualificazione e messa in sicurezza dei ponti di competenza comunale presenti sul territorio", individuati nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 15/09/2020, per un importo stimato di € 530.000,00, articolato in due lotti funzionali di intervento, di cui € 330.000,00 avviati nell'annualità 2021 (per i quali è stato riconosciuto finanziamento statale ex art. 1, c. 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019) ed € 200.000,00 per l'annualità 2022.

In forma mirata per quanto riferito al ponte di via Camposanto-Battisti, in data 29/05/2021 sono stati rilevati, con riferimento alla spalla -lato torrente Seveso- degli ulteriori scostamenti rispetto alla situazione rilevata durante le ultime indagini strutturali eseguite sul manufatto, e, prudenzialmente, si è ritenuta necessaria la chiusura immediata della transitabilità del ponte per l'utenza veicolare e pedonale. Tale situazione ha richiesto un tempestivo approfondimento tecnico strutturale al fine di individuare le opportune modalità esecutive di intervento più idoneo alla risoluzione della criticità riscontrata.

Con determinazione dirigenziale n. 486/PT/2021 è stato affidato specifico incarico professionale per l'esecuzione di indagini e rilievi preliminari sul manufatto in oggetto e per la redazione del progetto esecutivo, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione cui si sono affiancati controlli visivi e geometrici, prove pacometriche, analisi di caratterizzazione del calcestruzzo e indagini geotecniche su entrambe le spalle del ponte e sulla pila centrale. In esito a tali approfondimenti è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di ristrutturazione e adeguamento statico del ponte approvato con deliberazione di Giunta n. 131 del 15/10/2021 funzionale all'inserimento della progettualità in oggetto tra i lavori previsti nel programmazione Lavori Pubblici dell'Ente con priorità massima.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolit ana	Per una mobilità sicura e sostenibile	1. Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Generale Urbano del Traffico / Piano Urbano della Mobilità Sostenibile anche per ripensare la viabilità e la mobilità alla luce dei nuovi insediamenti e delle nuove infrastrutture. 2. La mobilità urbana dovrà consentire lo scambio intermodale dei mezzi di trasporto; l'Amministrazione dovrà favorire, incentivare e prevedere il moltiplicarsi e il diffondersi dei diversi servizi di trasporto green e/o a impatto zero, con l'utilizzo di bike-sharing, car-sharing, ecc...nei punti di interscambio, quindi in entrambe le stazioni FNM, oltre ovviamente ai punti di interesse come Comune, Clinica San Carlo, Centri Commerciali. 3. Installazione sul territorio comunale di colonnine e stazioni di ricarica, volte a diffondere l'idea e la possibilità di utilizzare mezzi elettrici e adatte ad ospitare anche servizi di car-sharing elettrico.	Cittadini	2021- 2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE:

L'obiettivo di incentivazione dello scambio intermodale dei mezzi di trasporto attraverso il moltiplicarsi di infrastrutture idonee alla mobilità green è stato perseguito –nei primi mesi dell'anno in corso- anche attraverso l'elaborazione del progetto “Ri. URB2” candidato al Bando “Rigenerazione Urbana” promosso a livello nazionale con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 gennaio 2021 attraverso il quale si delinea un sistema di collegamento ciclopedonale tra le aree al confine orientale dell'abitato con la stazione ferroviaria di Paderno intercettando il futuro tracciato di riqualificazione della metrotramvia Milano-Seregno.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	05 - Mobilità urbana e metropolitana	Abbattere le barriere architettoniche	Sviluppare progetti di abbattimento delle barriere architettoniche con il coinvolgimento di associazioni e persone con disabilità	Cittadini	2021/2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Governo e Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: L'obiettivo di abbattimento delle barriere architettoniche viene sistematicamente perseguito all'intervento di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria di spazi pubblici con particolare riguardo a strade e marciapiedi. Per l'annualità 2021, l'azione finalizzata all'abbattimento delle barriere architettoniche presenti negli spazi pubblici è proseguita con progetto definitivo-esecutivo interventi approvato con determinazione n. 1078/PT del 14/12/2021 Progettualità dedicate –che saranno attuate in corso d'anno- sono in corso di elaborazione per specifici edifici pubblici, in funzione di esigenze rilevate							

Missione 11: Soccorso civile

Programma 01: Sistema di protezione civile

38 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Per quanto attiene l'attività relativa agli ambiti della Protezione Civile, si rileva che pur restando inalterate le risorse economiche, già individuate e definite nella vigente convenzione con il GOR, l'impegno costante profuso da sempre in quest'ambito proseguirà nella costruzione e diffusione di competenze, negli approfondimenti e sviluppi derivati dalla approvazione del nuovo Piano di Emergenza Comunale approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre dell'anno 2016, che necessita di aggiornamento continuo, nella realizzazione e consolidamento di rapporti con enti, associazioni e strutture impegnate sul tema. Impatto positivo sul territorio appare rivestire il ruolo sempre più rilevante a livello provinciale della Associazione locale GOR (Gruppo Operatori Radio), che in questi anni per merito della dirigenza e dei volontari impegnati, ha acquisito sempre maggior credibilità e presenza nelle strutture territorialmente competenti e collegate.

Attualmente infatti la presenza del GOR viene garantita nell'ambito di iniziative comunali, provinciali e regionali cui l'associazione viene chiamata ad essere parte attiva della struttura di prevenzione e supporto.

La collaborazione con il GOR ha prodotto i suoi risultati –nel corso del 2020- in maniera emblematica nel corso della gestione dell'emergenza COVID

Le priorità sopra citate non hanno comunque pregiudicato l'attività ordinaria del GOR consistente nel presidio ed nel prezioso ausilio in occasione di manifestazioni, sia per i continui controlli – nella fascia oraria serale/notturna – del territorio ed in particolare delle aree adiacenti il fiume Seveso, con rapportini quotidiani che vengono inviati al Settore PT ed al Comando di PL. In questo senso, in virtù della convenzione in vigore, la collaborazione con il GOR proseguirà, prevedendo l'ulteriore prosecuzione della convenzione per il biennio 2021-2022, anche in considerazione dell'obiettivo, fissato dalla precedente Amministrazione Comunale, di trasferire la sede nel centro sportivo di via Toti.

Lo sviluppo dei temi prefigurati nel piano di Protezione Civile richiederà approfondimenti e l'attivazione di modalità di contatto sinergiche con gli altri enti territoriali

collegati. Dovranno pertanto essere sviluppati gli aspetti ad oggi parzialmente avviati e non del tutto focalizzati in materia di accordi territoriali, risorse e strutture disponibili oltre che di rapporti con le aziende a rischio del territorio.

Sul fronte dell'attività in materia ambientale, l'impegno degli operatori destinati al controllo in tale ambito, riscontrando ed approfondendo le notizie acquisite, specie in relazione alle osservazioni notturne effettuate con regolarità dal GOR nell'ambito della convenzione per il biennio 2019-2020.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato dell'Assessore competente, secondo gli indirizzi del medesimo.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	02 -Sistema di Protezione Civile efficace	Previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze	Per fornire la prima assistenza d'urgenza alla popolazione, sia in fase preventiva, che contestuale e successiva agli eventi calamitosi, di origine sia naturale che antropica, strumento principale è il Piano comunale di Protezione Civile. L'aggiornamento continuo del Piano favorisce l'adeguatezza delle azioni	Cittadini	2021-2023	Assessore alla protezione civile	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Per quanto di competenza del Settore Governo ed Opere per il Territorio e l'Ambiente si è avviata –sulla base degli eventi occorsi nel dicembre 2020- una revisione delle modalità operative da attuarsi in caso di emergenza neve finalizzata a rendere più efficienti procedure e potenzialità di intervento							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	02-Sistema di Protezione Civile efficace	Gestire le calamità naturali	Proseguire nella collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano per attuare gli interventi di prevenzione e contenimento dei rischi per la cittadinanza in presenza di calamità naturali	Cittadini	2021-2023	Assessore alla protezione civile	Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: L'attività di collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano prosegue con continuità per fronteggiare emergenze dovute ad eventi meteorologici di particolare intensità o abbattimento alberature ma si sono naturalmente ampliate con riferimento alle attività specifiche indotte dall'emergenza da diffusione del virus COVID-19 i cui risultati di maggior rilievo, per l'annualità 2021, sono stati certamente rappresentati dall' allestimento dell'Hub Tamponi e dall'allestimento successivo di due Centri Vaccinali che hanno operato e stanno tuttora operando sul territorio comunale. Le attività di collaborazione attiva, per l'attuazione degli interventi di prevenzione dei rischi alla pubblica incolumità, si articolano anche nell'assistenza quotidiana portata alla cittadinanza nei casi di presenza di animali molesti (vespe, calabroni...).							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

39 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune è proprietario di n° 4 edifici adibiti ad Asilo Nido, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura del Comune di Paderno Dugnano. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al confort interno.

Gli Asili Nido sul territorio sono:

- Asilo Nido "Girotondo" via Monte Sabotino – Palazzolo
- Asilo Nido "Aquilone" via Sondrio – Calderara
- Asilo Nido "Spazio Infanzia" via Fermi - Paderno

Oltre ad un nuovo edificio di recente realizzazione:

- "Il Giardino dei colori" via Avogadro – Paderno

Data la specificità dell'utenza, oltre ad una attenzione al comfort interno, particolare attenzione è dedicata all'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati: la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce, pertanto, un valore da garantire.

In considerazione degli interventi manutentivi svolti sulle coperture, il rifacimenti di pavimentazioni ed imbiancature, nonché la messa in sicurezza delle aree esterne per l'accesso agli asili di via Sondrio e via Monte Sabotino, l'obiettivo successivo è quello di aggiornare e/o dotare di nuove certificazioni per la prevenzione incendi che la nuova normativa prevede anche per questa tipologia di scuole.

Le finalità di manutenzione delle sedi scolastiche, accompagnata dalla certificazione di prevenzione incendi necessaria anche per questa tipologia di strutture scolastiche richiede, pertanto, una particolare attenzione.

Tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del complessivo fabbisogno manutentivo espresso, si pone pertanto in rilievo l'obiettivo di dotare di nuove certificazioni prevenzione incendi gli asili nido inclusi, secondo la nuova normativa in vigore, nel novero degli edifici scolastici.

La vigente normativa di prevenzione incendi impone la compartimentazione e la separazione delle differenti attività svolte all'interno di uno stesso immobile, necessaria anche ai sensi del D.lgs. 81/08. L'edificio scolastico di via Sondrio 32 necessita pertanto l'esecuzione di interventi edilizi di adeguamento e compartimentazione, quali ad esempio la formazione di pareti interne, finalizzati alla suddivisione degli ambienti in uso alla Scuola dell'Infanzia da quelli in uso all'Asilo Nido. La progettazione e programmazione degli interventi dovrà necessariamente coinvolgere la Dirigenza Scolastica e il Servizio Socio Educativo per valutare le dotazioni degli spazi disponibili e le eventuali necessità di ampliamento.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Interventi di manutenzione edifici dedicati agli asili nido	Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con il necessario efficientamento energetico degli edifici	Utenti	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Anche per quanto riguarda gli edifici che ospitano strutture dedicate alla prima infanzia, il Settore ha effettuato un monitoraggio delle esigenze manutentive cui è stato dato seguito –in base all'ordine di priorità definito- nel periodo di sospensione estiva delle attività Come già indicato, l'intervento di rinnovamento dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche del territorio –avviato nell'annualità 2020 e concretamente eseguito nel 2021- è stato finalizzato a dotare le strutture per l'infanzia comunali (asili nido e scuole materne) di elementi funzionali alla fruizione degli spazi all'aperto rappresentati dai giardini interni e dalle aree verdi esterne. A partire dal mese di dicembre 2021, a seguito della pubblicazione di avviso pubblico di livello nazionale per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell'ambito del PNNR, si stanno elaborando specifiche progettualità idonee alla successiva candidatura.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 01 e 05: Interventi per l'infanzia, minori, famiglie e per asili nido

40 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La famiglia è sede di sapere, di competenze, di risorse morali e affettive.

Partendo dalla consapevolezza del ruolo centrale della famiglia come giacimento di sapere, di competenze, di risorse morali ed affettive, le politiche comunali devono non solo offrire servizi e prestazioni ai **minori e alle famiglie**, ma devono anche promuovere il protagonismo delle famiglie stesse nel soddisfacimento dei bisogni e nella promozione del benessere della comunità.

La famiglia ha, infatti, una responsabilità primaria nella costruzione della società attraverso la formazione dei nuovi attori della società civile. Deve quindi essere riconosciuta e valorizzata come risorsa e non solo portatrice di bisogni. Pertanto l'azione del Comune di Paderno Dugnano continuerà a focalizzarsi su:

- Servizi per l'infanzia e gli asili nido
- Centri estivi
- Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie
- Servizi di assistenza educativa domiciliare
- Servizi sociali professionali di tutela e prevenzione
- Servizio di Affidamento familiare

AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI

Servizi per l'infanzia e gli asili nido

Per quanto riguarda i **servizi alla prima infanzia**, il Comune di Paderno Dugnano è da anni impegnato in un intervento di promozione dei servizi rivolti alla prima infanzia, che ha portato alla realizzazione di **tre Asili Nido** (nei quartieri di Baraggiole, Paderno e Palazzolo), **uno Spazio Bimbi e due Servizi Integrativi** – gli Spazio Gioco organizzati nel Nido di Palazzolo e nello Spazio Bimbi di Via Fermi

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività dell'Asilo Nido si promuove l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel triennio, in relazione agli obiettivi di mandato, andrà garantita priorità di accesso agli asili nido a favore dei bambini i cui genitori entrambi lavorano, monitorando annualmente con specifica informativa le modalità di accesso al nido; la gestione degli inserimenti; il mantenimento degli standard funzionale; la gestione delle graduatorie e l'accREDITAMENTO regionale. Lo spazio bimbi è uno spazio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, in uno spazio che per organizzazione, gestione del tempo e struttura si differenzia dal canonico stereotipo dell'asilo nido. Fondamentalmente si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno.

Nel triennio andranno consolidati, e se c'è richiesta, anche potenziati, i due Spazio Gioco organizzati: essi sono un servizio per l'infanzia rivolto ai bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi, strutturati come luogo di incontro e di gioco in uno spazio strutturato e sicuro, al chiuso e all'aperto. A differenza del nido quello che caratterizza la scelta di questo spazio è la consapevolezza della ricerca di un ambiente non come semplice risposta ad un bisogno della famiglia, ma come offerta al bambino di un luogo di socializzazione che fa del gioco lo strumento principe per il suo sviluppo armonico. All'interno dello spazio gioco i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) e tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno.

Verrà garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito, in ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 27.6.2019.

Centri Estivi

Il Comune di Paderno Dugnano, a chiusura dell'anno scolastico, garantisce un "Centro Estivo" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio costituisce un supporto per le famiglie lavoratrici durante il periodo estivo, ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. La gestione del Centro Estivo è affidata ad una cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune. Il Centro Estivo si svolge in due strutture scolastiche ed è organizzato, di norma su 4 turni. Viene garantito un servizio mensa, affidato alla stessa ditta che gestisce il servizio di refezione durante tutto l'anno scolastico.

Viene inoltre istituito, per andare incontro alle esigenze dei genitori, un apposito servizio bus, con presenza di n. 2 assistenti al trasporto per ciascun automezzo.

Nei periodi invernali di chiusura delle scuole, alcune realtà del territorio hanno avviato forme di servizi ludico ricreativi per permettere ai genitori di poter lavorare. Il servizio avviatosi in forma sperimentale in particolare da una cooperativa del territorio in forma privata, ha avuto un importante successo in termini di richieste e partecipazione, confermando la necessità di dover prevedere negli anni a venire anche questa risposta a un bisogno espresso dalla popolazione.

Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie e all'abbandono scolastico nelle scuole secondarie: gli Sportelli d'ascolto

Gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle scuole secondarie di 1° grado, si collocano nell'ambito della prevenzione del disagio/promozione del benessere. L'obiettivo fondamentale della prevenzione è quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità,

strumenti e conoscenze, che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età. L'avvio degli sportelli è di norma preceduto da un lavoro di condivisione con la scuola sul senso e sulle modalità del progetto.

Gli Sportelli d'ascolto sono rivolti:

- ai ragazzi/e delle scuole secondarie di 1° grado e del territorio. Il modello del counseling è caratterizzato dal fatto di essere un intervento "aspecifico", privo di valenze terapeutiche e di breve durata. Mira ad offrire un momento di confronto con un adulto competente che può facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo. L'attivazione degli sportelli d'ascolto permette ai ragazzi di avere un momento a loro dedicato dove esprimere qualsiasi problema senza essere giudicati.
- agli insegnanti delle scuole secondarie di 1° grado. Questo sportello offre agli insegnanti un'opportunità di confronto con una figura professionale competente su problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni. Grazie al confronto, si possono individuare insieme delle strategie di intervento diverse (all'interno del consiglio di classe, percorsi formativi, raccordo con servizi esterni...).

In questi anni, inoltre, la funzione degli sportelli di ascolto si è sviluppata in alcune scuole primarie in maniera autonoma, grazie all'attività dei comitati genitori, ricifrando in tal senso il bisogno dei genitori di poter avere uno spazio di ascolto "non connotato"; un luogo "neutro" dove poter portare e dare spazio all'ascolto e al dialogo e dove i genitori possano portare le proprie emozioni, sentimenti, dubbi, dove poter essere aiutati a riconoscere i bisogni specifici dei bambini e dei ragazzi e sostenuti e accompagnati nel trovare strategie e soluzioni efficaci. A tal proposito, è da valutare se ci siano margini per una valorizzazione e il riconoscimento del lavoro svolto dai Comitati genitori nell'individuare nuove figure di "counselor", che all'interno delle scuole e in stretta collaborazione con gli insegnanti possano offrire tale spazio (ad oggi a pagamento) soprattutto nelle scuole primarie.

Servizi sociali professionali di Tutela e Prevenzione

Nei servizi sociali (a livello di unità operative tecniche), vi è una suddivisione meglio marcata tra ambito della tutela e ambito della prevenzione. Il potenziamento dei servizi di coordinamento organizzativo interno ha consentito, tra l'altro, di sviluppare la banca dati dei casi in carico, stimolando il gruppo di lavoro nell'individuazione di criteri di valutazione sul rapporto quantità/qualità degli interventi attuati. **L'attività di prevenzione** si ascrive in interventi di supporto a favore dei minori e delle loro famiglie che hanno obiettivi di carattere educativo, di aiuto e di sostegno con la finalità di favorire il diritto del minore di vivere e crescere nella propria famiglia d'origine. Tali interventi sono:

- consulenza e orientamento all'uso delle risorse e all'accesso ai servizi;
- consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità;
- interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti nel territorio;
- interventi socio-educativi individuali (ADM e ADH);
- assistenza economica alle famiglie con minori.

Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. Per i genitori è stato intrapreso un lavoro più preciso e puntuale di sostegno rispetto al loro ruolo genitoriale, anche attraverso l'attivazione di gruppi di sostegno alla genitorialità che, in talune situazioni, hanno consentito di far fronte a una pluralità di situazioni e di accelerare i processi trasformativi dei diversi componenti.

Tra le proprie funzioni istituzionali i Servizi Sociali contemplano quella di attivarsi autonomamente senza dovere necessariamente chiedere indicazioni e/o prescrizioni all'autorità giudiziaria nei confronti di minorenni che versino in situazione di pregiudizio anche solo potenziale. In tali casi il Servizio deve porre in essere tutte quelle attività e iniziative che ritiene utili, e quindi, in concreto: a) formulazione di una diagnosi, b) approntamento di un progetto di intervento e c)

trattamento a favore del minore e del nucleo familiare. Chiaramente per fare ciò è necessario ricercare e ottenere il consenso dei genitori e del minore, la loro reale adesione al progetto formulato e prospettato. Solo laddove consenso e adesione non vi siano, o non siano effettivi, entra in gioco la competenza del giudice minorile, così permettendo la realizzazione delle azioni necessarie. L'attivazione del Servizio Sociale da parte della Procura della Repubblica c/o il tribunale per i Minorenni si ha anche nei casi di reati commessi da minori che, avendo compiuto quattordici anni, sono considerati imputabili. In tali situazioni l'autorità giudiziaria richiede all'Ente un'analisi relativa alla personalità del minore e alle dinamiche familiari nell'ambito delle quali si colloca il comportamento deviante al fine di fornire una lettura degli eventi corredata da un eventuale proposta progettuale e di trattamento (DPR 448/88).

Il Servizio Sociale riceve sovente anche richieste di indagine e presa in carico dal Tribunale Ordinario, che dopo la riforma della filiazione del 2012, può emettere provvedimenti che riguardano la tutela dei minori e decidere sul loro affidamento e mantenimento, in caso di controversie tra i genitori e separazione di fatto oltre che legale della coppia parentale, nonché nell'ambito di pronuncia di divorzio tra le parti. Infine anche il Giudice Tutelare può richiedere approfondimenti su parenti di minori che hanno richiesto la loro tutela.

Nell'ambito della prevenzione il Segretariato sociale dell'Area Minori e Famiglia negli anni si è posto come snodo strategico tra bisogni/domande e risorse/risposte. Un servizio che nel tempo si è arricchito di un notevole bagaglio di attività, compiti e funzioni il cui obiettivo specifico è stato di orientare, informare e accompagnare nell'utilizzo delle stesse informazioni. La funzione professionale dell'assistente sociale si configura oggi in modo del tutto peculiare, come professionista delle risorse sociali, con competenze specifiche che vanno rivisitate, valorizzate, sviluppate entro i processi di mutamento sociale e dei territori. Nel segretariato gli operatori sono chiamati ad assumere sempre più una maggiore predisposizione all'ascolto attivo ed empatico anche di fronte all'impossibilità di rispondere nel "qui ed ora" al bisogno espresso. I bisogni prevalenti portati dalle famiglie con minori, sono concreti: lavoro, casa, richieste economiche. Tali bisogni, non immediatamente risolvibili e accontentabili, impegnano gli operatori ad approfondire con il cittadino le cause più profonde del bisogno portato: quando il cittadino/nucleo aderisce ad un percorso di presa in carico, si evidenziano povertà e fragilità che precedono il bisogno concreto. La mancanza di reti sociali e familiari significative, fragilità di personalità non sempre riconosciute e certificate, dipendenze di vario tipo, immaturità. A fronte di queste difficoltà, all'attenzione da sempre dei servizi sociali quale propria mission, il bisogno di condividere con operatori sanitari la presa in carico dei doversi soggetti, ha favorito nel nostro ambito la nascita di una riflessione tra Enti concretizzatasi nel Protocollo Ricucire la rete.

Servizio Affidi

Il Servizio Affidi del Comune è formato da un'assistente sociale e da una psicologa che collaborano con l'équipe del Servizio Tutela Minori. Il team lavora in stretta collaborazione con le assistenti sociali dell'Area Minori e Famiglia, inserendo in famiglie affidatarie minori in carico al Servizio Tutela. Il progetto si struttura attraverso una fase di pubblicizzazione e di apertura alla "cultura dell'affido" e una seconda fase di formazione, indirizzata a un gruppo di persone interessate alle tematiche dell'affido familiare.

Il Servizio Affidi effettua mediamente 3-4 colloqui (compresa una visita domiciliare) con ogni famiglia che si rende disponibile all'affido.

La fase divulgativa dell'affido perseguita negli anni, la collaborazione con il Comune di Novate Milanese e i contatti "coltivati" con le associazioni che si occupano di accoglienza hanno costituito un "vivaio" di famiglie che, nel tempo, sono state ricettive e pronte per realizzare un affido familiare con bambini al di sotto dei 10 anni.

Servizio Assistenza Domiciliare Minori

L'assistenza domiciliare Minori (ADM) si colloca tra le diverse tipologie di intervento che possono essere attivate dal Servizio Sociale a tutela e nell'interesse di minori in carico all'Ente sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria che a seguito di accesso spontaneo. Si tratta di un servizio rivolto ai minori in situazioni di disagio e

ai genitori in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative. L'obiettivo principale è salvaguardare la qualità del rapporto genitori/figli, al fine di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare, attraverso un lavoro mirato alla recuperabilità delle capacità parentali e alla costruzione di un processo di autonomia nella gestione delle funzioni educative e di cura. La flessibilità con la quale questo prezioso strumento può essere attivato lo rende idoneo a:

- agire sul minore con l'offerta di opportunità, occasioni e stimoli necessari ad uno sviluppo armonico anche all'interno di gruppi socio-educativi;
- agire sulla famiglia in conflitto, cercando di ridurre al minimo i rischi di sofferenza del minore ed il suo coinvolgimento nelle dinamiche degli adulti;
- effettuare osservazioni ai fini di una valutazione della situazione familiare del minore;
- effettuare un lavoro "ponte" al fine di eventuali inserimento del minore in Centri Diurni;
- promuovere la partecipazione ad attività educative sul piano esperienziale e di socializzazione relative ad uno o più soggetti;
- assistere agli incontri protetti laddove prescritti dall'autorità giudiziaria;
- sostenere il nucleo familiare di origine, facilitando la realizzazione del progetto di affido familiare e/o comunità, accompagnando i genitori al cambiamento che questo inevitabilmente procurerà;
- supportare il nucleo familiare di origine, nella fase di rientro del minore successiva alla fase di allontanamento;
- agire sulla famiglia in difficoltà sostenendola nel proprio ruolo educativo ed affettivo.

Questo servizio, gestito con sistema di accreditamento distrettuale e in forma voucherizzata dal 2010, è stato articolato in progetti e prestazioni di sostegno socio-didattico-educativo rivolti a nuclei familiari in difficoltà con la presenza di minori a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita ed evitare il ricorso a provvedimenti del giudice per i minori. Con il PEI (Piano educativo individuale), inoltre, viene consolidato il modello di "accordo" scritto con le famiglie, sottoscritto dalle parti (assistente sociale – educatore – famiglia), inerente i contenuti e le modalità del progetto educativo. Questo strumento consente agli operatori e alla famiglia un maggior coinvolgimento nel progetto relativamente ai tempi di presa in carico e agli obiettivi perseguiti con una maggior trasparenza circa il ruolo degli operatori e della famiglia stessa.

Le analisi e le riflessioni, suffragate da apporti teorici e metodologici, hanno permesso l'attivazione di progetti educativi modellati sul bisogno del singolo e del territorio.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Genitori si diventa: Prevenire disagio e devianza nei minori	L'obiettivo deve tendere a sviluppare azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli. Vanno consolidati i sistemi d'offerta legati ai minori, sia nel campo della tutela, che in quello della prevenzione, della cura e della promozione dell'affido familiare.	Istituzioni e soggetti sociali segnalanti Organi Autorità Giudiziaria Famiglie e minori con provvedimenti di tutela Scuole, famiglie, minori, associazioni	2021- 2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: TUTELA E PREVENZIONE Nei servizi sociali (a livello di unità operative tecniche), vi è una suddivisione meglio marcata tra ambito della tutela e ambito della prevenzione. Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. In tal senso, il servizio tutela, oltre alla protezione dei minori, ha impegnato sempre maggiori risorse anche nei confronti degli adulti, nel tentativo di conciliazione fra le parti e nel sostegno al ruolo genitoriale. Nella quasi totalità dei casi, le indagini conoscitive hanno portato all'effettiva presa in carico. A causa della situazione sanitaria Covid 19 l'attività dell'assistente sociale ha subito delle modifiche in tutte le aree per potersi adattare in modo costruttivo ai bisogni dell'utenza. Nell'ultimissimo periodo del 2020 abbiamo assistito ad un aumento delle segnalazioni scolastiche. Si registra un incremento delle segnalazioni scolastiche anche da parte della Neuropsichiatria infantile, con una richiesta costante di interventi a domicilio da parte degli educatori. La prevenzione nella quasi complessità dei casi ha chiesto alla micro-equipe, assistente sociale-psicologa, di effettuare un lavoro di sostegno alla genitorialità connotato da colloqui continui con i genitori dei minori al fine di offrire uno spazio di confronto. Nel 2021, a seguito di procedura di gara pubblica, è stato affidato il servizio relativo alla tutela minorile, all'affido familiare, e alla prevenzione al disagio minorile per la componente psicologica – anni 2021, 2022, 2023, 2024. Nel luglio 2021 si è reso necessario integrare le risorse relative alla Tutela Minori, giustificate da più ragioni: da un lato il n° importante e concentrato di richieste di indagini psico-sociale da parte dell'Autorità Giudiziaria con il rischio di creare una Lista d'Attesa, dall'altra l'assenza prolungata di un'assistente sociale dipendente afferente l'area minori, non rientrata in servizio dopo le ferie estive, ha prodotto un sovraccarico di lavoro per gli operatori presenti, registrando ancora qualche ritardo nell'adempimento dei compiti istituzionali SERVIZIO AFFIDI Nel corso del 2021 sono stati alternati incontri in presenza e da remoto laddove si è reso necessario, privilegiando da remoto per i monitoraggi dei progetti avviati e in carico (14). Sono stati conclusi 2 progetti di affido. Sono stati intrattenuti rapporti di collaborazione con Associazioni familiari che hanno in carico minori del nostro territorio per progetti complessi di affido Si è provveduto ad avviare 4 percorsi conoscitivi che hanno portato ad implementare la banca dati ed a permettere l'avvio di un nuovo progetto per un adolescente, inerente un caso di tutela in carico. Si è avviata una progettazione per sensibilizzare alla tematica dell'accoglienza e dell'affido la popolazione cittadina, anche attraverso i social. SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE							

Nonostante il perdurare di periodi di pandemia più o meno restrittivi, l'attività educativa a favore dei minori e le loro famiglie non è venuta meno, rimodulando le attività educative domiciliari in presenza e da remoto, laddove possibile.

L'aumento importante di richieste di educativa domiciliare, proveniente soprattutto dalla Uonpia, ha registrato nel corso del 2021 visto una importante difficoltà nelle prese in carico e attivazione di interventi educativi domiciliari per l'assenza di personale, trasversale a tutte le cooperative accreditate. La lista d'attesa formatasi ha ragion d'essere non tanto per la mancanza di risorse economiche, quanto piuttosto per l'assenza di personale educativo.

Il 2021 ha visto una ripresa delle attività in presenza, soprattutto verso la primavera estate, per poi nuovamente alternare presenza e modalità da remoto.

Per le attività di vigilanza genitori-figli, laddove prescritti dall'A.G., si è garantita la medesima temporalità di incontro seppur attraverso la tecnologia e la presenza da remoto dell'educatore.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostenere la famiglia	Per sostenere la famiglia, cellula vitale della società, è necessario: • garantire priorità di accesso agli asili nido ai bambini i cui genitori lavorano entrambi eventualmente revisionando i criteri di accesso al servizio; • prevedere forme di sostegno economico e sociale alle famiglie in condizioni di disagio; • eventuale valutazione di revisione del sistema tariffario in un'ottica di miglioramento dei servizi e per assicurare equità nella contribuzione degli utenti; • garantire equità nell'accesso al servizio anche attraverso l'attività di controllo dei requisiti di accesso dichiarati. • Valutare l'attivazione di una carta sconto "sconto" da utilizzare nei negozi di vicinato e di artigianato di servizi. • Realizzare in collaborazione con le associazioni del territorio e le Comunità pastorali un palinsesto eventi centrato intorno alla giornata internazionale della Famiglia per promuoverla, sostenerla e valorizzarla. • Valutare la possibilità di introdurre il cosiddetto Fattore Famiglia per il sistema tariffario del Comune. Per i servizi alla prima infanzia, si procederà con l'aggiornamento della carta dei servizi e studio di nuove modalità organizzative della presa in carico educativa dei piccoli utenti, mantenimento standard	Utenti 0-14 e loro famiglie	2021-2023	Assessore Servizi Sociali Assessore alla scuola	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

			funzionali per accreditamento regionale delle strutture				
STATO DI ATTUAZIONE: Servizi educativi alla prima infanzia L'Amministrazione Comunale si è impegnata a soddisfare la domanda di servizi integrativi e di sostegno alla famiglia, ottimizzando la gestione funzionale delle quattro strutture che ospitano 217 utenti compatibilmente con le restrizioni dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. I servizi sono stati riorganizzati e riavviati per l'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle normative e dei protocolli di sicurezza. Nel periodo di chiusura per quarantena delle singole salette è stata attivata la piattaforma digitale WeSchool con la quale il personale dei servizi prima infanzia ha garantito continuità educativa con i piccoli utenti. Nel mese di giugno si è svolto il comitato di gestione degli asili nido nel quale sono state presentate le proposte di modifica al sistema di accesso e ai criteri di formulazione delle graduatorie per i servizi prima infanzia. Nel mese di giugno 2021 sono state, inoltre, approvate le graduatorie per l'anno scolastico 2021/2022. Nel mese di giugno e luglio 2021 si è conclusa l'iniziativa sperimentale, finanziata con i fondi del bando prima infanzia – Con i Bambini Impresa sociale - avviata nel mese di settembre 2018 interrotta causa covid nel febbraio 2020, con una rimodulazione del progetto in linea con le attuali restrizioni da covid, rivolta alla popolazione con fascia d'età 0-6 anni. Il progetto è destinato a bambini in fascia 0-6 anni e alle loro famiglie, e in particolare lo scopo è quello di intercettare situazioni di povertà educativa, bambini non frequentanti servizi educativi. La pandemia con le relative chiusure, ha inevitabilmente modificato le modalità operative all'interno dei servizi alla prima infanzia che per la prima volta, hanno scelto l'utilizzo di dispositivi digitali nel tentativo di mantenere una relazione efficace con le famiglie. Dal mese di ottobre 2021 è stata attivata l'APP Easy Nido che consente alle educatrici, di restituire informazioni aggiornate ai genitori, in merito all'andamento della giornata del proprio figlio (pranzo, attività, presenza, comunicazioni). Centri estivi A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, il servizio si è svolto in tre sedi differenti. Le sedi sono state le seguenti: 1. Via Corridori nella frazione di Cassina Amata (CED INFANZIA) - media frequenza iscritti 49 2. Via Bolivia nella frazione di Palazzolo Milanese (CED INFANZIA) - media frequenza iscritti 50 3. Via Battisti nella frazione di Paderno. (CED INFANZIA) - media frequenza iscritti 44 4. Secondaria Don Minzoni frazione di Palazzolo Milanese. (CED PRIMARIA SECONDARIA) – media frequenza iscritti 60 5. Secondaria Gramsci frazione di Paderno. (CED PRIMARIA SECONDARIA) - media frequenza iscritti 70 6. Primaria Manzoni nella frazione di Cassina Amata. (CED PRIMARIA SECONDARIA) - media frequenza iscritti 99 Ciascun genitore, al momento dell'iscrizione ha potuto esprimere la sua preferenza sulla sede del CED e iscrivere il bambino anche solo per un turno. Dai questionari di gradimento somministrati agli utenti (indicatore di qualità del processo 25) è risultato, un andamento positivo del servizio centro estivo: • 93,3 % “grado di soddisfazione degli utenti” per le scuole dell’infanzia; • 91,6 % “grado di soddisfazione degli utenti” per le scuole primarie; Campione di questionari restituiti: • 53 % per la scuola dell’infanzia; • 47 % per la scuola primaria - Nel corso del 2021, inoltre, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio, è stata sviluppata e lanciata una APP, “APPadorno la rete del commercio vicino a te”, tesa ad integrare anche progetti nati con uno spirito di servizio verso i cittadini e per questo, gli operatori che si registreranno potranno anche esprimere la loro adesione alla Carta Oro (dedicata a tutti i cittadini over 60) e a <i>due tipologie di Carta Famiglia</i> in favore delle famiglie con figli minori per fare acquisti usufruendo di sconti dedicati. Sono progettualità pensate nell'ottica di sostegno alle famiglie contando sul servizio di vicinato che i nostri esercenti possono offrire e potenziare anche grazie alla nuova APP. Dal 14 settembre 2021 (data del lancio della Carta Famiglia) sono pervenute 730 domande per il rilascio della carta famiglia (81% carta famiglia – 19% carta famiglia plus).							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 02: Interventi per la disabilità

41 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali e in ottemperanza di quanto dichiarato dalla "Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità", orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l'autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

La condizione di disabilità, nella misura in cui incide nelle varie dimensioni della vita della persona e comporta gradi diversi di vulnerabilità e fragilità, evidenzia un mondo complesso e differenziato di bisogni che richiede un forte investimento nel promuovere un approccio culturale teso a sostenere le diverse abilità e capacità delle persone ed a "coltivare un terreno" di massima integrazione tra diversi attori (istituzionali e non) e settori d'intervento coinvolti.

Le scelte politiche effettuate in questo ambito nel corso del mandato saranno improntate alla volontà di rispondere in modo multidisciplinare alle richieste sempre più numerose e complesse e di garantire alle persone con disabilità servizi che possano garantire una concreta integrazione nel quotidiano.

Le varie tipologie di servizi a favore delle persone con disabilità, che l'Amministrazione attiverà anche in collaborazione col Terzo Settore, col Volontariato cittadino o con altre istituzioni, comprendono servizi domiciliari, centri di accoglienza, progetti di residenzialità leggera interventi, interventi a carattere diurno, servizi educativi scolastici, inserimenti in strutture, inserimenti in cooperative sociali, tirocini socializzanti e inserimenti lavorativi, trasporti ed erogazioni di contributi.

Il servizio, anche in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le famiglie, ha analizzato i bisogni del territorio e programmato gli interventi, favorendo la fruizione di progetti specifici con finanziamenti tramite FNA, Legge 112, Pro-Vi, Reddito di autonomia:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita,
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

Nello specifico, i servizi potenziabili sono:

Servizio di Assistenza Domiciliare e di Educativa domiciliare. Obiettivo è quello di mantenere gli standard di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e quello relativo all'assistenza educativa domiciliare, garantendo prestazioni di supporto alla gestione del quotidiano e stimolo alle autonomie personali per poter rimanere nel proprio ambito abitativo e di tipo educativo: quest'ultimo è perlopiù rivolto a minori con disabilità, che necessitano di un sostegno per lo sviluppo della propria autonomia, e favorirne la socializzazione con i pari in percorsi di inclusione. Di fondamentale importanza il coinvolgimento diretto delle famiglie per la definizione l'attuazione dei progetti educativo personali.

Servizio trasporti. Per quanto riguarda il trasporto dei soggetti con disabilità, in questi anni, grazie a un progetto di riorganizzazione con le associazioni del terzo Settore (Auser e Croce Rossa Italiana, Duepunti capo), è stata garantita una maggiore flessibilità gestionale e uno sviluppo quantitativo degli utenti interessati.

Partendo dal presupposto che il trasporto sociale di persone con disabilità è una modalità concreta di integrazione sociale, il servizio di trasporto del Comune di Paderno Dugnano dovrà consolidare la propria risposta (se possibile, ampliandola), rispondendo a bisogni diversi. Oltre alla frequenza scolastica, compito istituzionale, l'Ente in questi anni ha garantito l'accompagnamento dei cittadini con disabilità presso i centri diurni (centro diurno disabili, centro socio educativo,

servizio di formazione all'autonomia) ed alle cooperative sociali presso cui sono stati attivati progetti di socializzazione. Andranno garantiti alcuni trasporti a terapie continuative di minori, servizio questo sempre più richiesto.

Assistenza scolastica educativa. Il servizio è erogato attraverso la collaborazione del servizio di Neuropsichiatria infantile del territorio. L'assistenza viene garantita dai bimbi iscritti agli asili nido agli studenti iscritti nelle scuole "superiori". Il Servizio raccoglie anche le richieste di assistenza alla comunicazione per gli alunni non udenti, collaborando con le famiglie nella definizione dei singoli progetti.

Da circa due anni è attivo un sistema di attivazione dell'assistenza scolastica educativa per gli alunni delle scuole superiori e per l'assistenza alla comunicazione tramite una piattaforma regionale: tali risorse sono infatti di competenza regionale e l'ente locale ha unicamente la titolarità nell'organizzazione del servizio.

Servizio Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati (SISL). L'obiettivo è quello dell'inserimento lavorativo per i soggetti in situazione di svantaggio. Le persone con invalidità civile riconosciuta e collocabili al lavoro, possono utilizzare il supporto del SISL per raggiungere l'obiettivo di un mirato inserimento al lavoro presso le aziende con l'obbligo dell'assunzione. Il servizio sarà gestito nelle modalità pattuite, nel 2018, con AFOL Città Metropolitana e definite con un nuovo progetto gestionale, insieme ai Comuni di Bresso, Cormano, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo. Integrato al SISL è il servizio relativo ai **tirocini e borse lavoro in cooperative sociali**. L'Amministrazione Comunale, sempre attraverso AFOL, attiva convenzioni con le Cooperative Sociali del territorio per favorire esperienze di lavoro o inserimenti socializzanti al fine di favorire l'integrazione sociale ed insieme valutare la possibilità di un futuro inserimento al lavoro di persone con disabilità o a rischio di emarginazione. Gli inserimenti possono essere proposti anche da altri servizi specialistici che rimangono referenti del progetto individuale (CPS, SERT, NOA).

Casa Alloggio "L'Ancora". La Casa Alloggio "L'Ancora" ha stabilizzato la situazione degli ospiti, accogliendo oggi 8 persone di Paderno Dugnano e 2 residenti fuori Comune. La comunità residenziale ha costituito il sostegno delle famiglie che richiedono un aiuto nella gestione dei figli con disabilità, nel tentativo di dare a questi ultimi una prospettiva di autonomia e vita fuori dalla propria famiglia. La comunità si caratterizza per il clima familiare e garantisce la cura della persona inserita in ogni aspetto, soprattutto quello dell'integrazione nel territorio circostante, attraverso la partecipazione del volontariato e la collaborazione con le altre associazioni e strutture del territorio. Durante la giornata gli ospiti residenti sono occupati in attività esterne alla casa, sia di tipo animativo e ricreativo, sia lavorativo. Dal 2008, la Regione Lombardia, attraverso l'allora l'ASL, ha accreditato il servizio come struttura socio-sanitaria. La gestione della comunità Alloggio è affidata da appalto alla Cooperative Duepuntiaco, fino al 2020.

Nel 2020 andrà bandito l'avviso pubblico per la ricerca del soggetto gestore.

Centri Diurni Disabili (CDD) e altri servizi. Dal 2007 i CSE di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo sono stati accreditati dalla Regione Lombardia, attraverso l'ASL, come Centri Diurni Disabili. Sono 17, in media annua, le persone inserite nei due centri.

Importante anche la risposta offerta dai Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA, ora alcuni trasformati in CSE), frequentati da una media annua di 20 utenti, con progetti individualizzati concordati tra il Servizio e le Cooperative enti gestori. Sempre attivi, nel corso degli anni, presso le cooperative sociali del territorio progetti di socializzazione che prevedono un contributo mensile alla persona inserita e un contributo alla cooperativa per ogni inserimento.

In costante sviluppo in questi anni, e nel prossimo triennio i numeri continueranno a crescere, anche l'inserimento delle persone con disabilità in strutture residenziali. Questo fenomeno, per ragioni legate all'età e alle patologie delle persone con disabilità, deve essere analizzato e affrontato (anche in termini di investimento di risorse in bilancio), come strutturale e "tipico" dell'evoluzione della storia umana della persona con disabilità.

A livello di ambito distrettuale, dall'incontro e dal confronto con i soggetti che partecipano al tavolo per la disabilità di ambito distrettuale (composto da operatori sociali dei Comuni, Servizio Fragilità dell'ASL, UONPIA, e associazioni di familiari) è emersa l'importanza di attivare risposte e servizi flessibili, favorire e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti, in particolare le relazioni degli operatori con le famiglie, favorire le connessioni tra i diversi gestori e i legami tra l'interno dei servizi e la comunità. Per raggiungere tale obiettivo l'Ufficio di Piano ha costituito una unità operativa disabili quale luogo di ripensamento del servizio in favore delle persone con disabilità. Tale unità operativa coordina i progetti di ambito, favorisce le connessioni tra enti e servizi. A tal fine, è stato costituito un gruppo di lavoro

denominato “La Mongolfiera” a cui partecipa un assistente sociale per Comune dell’ambito, che ha come obiettivo quello di mettere in comune le buone prassi, omogeneizzare a livello di ambito i modelli di presa in carico e intervento, essere l’antenna di nuove progettazioni, favorire la definizione dei cosiddetti “Progetti di vita”, coinvolgendo le famiglie e il recente servizio DAMA dell’ Asst.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Co-progettazione per la disabilità	Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un’ottica di mutualità e prossimità. Proseguire gli accordi di collaborazione in atto con le associazioni no-profit e del terzo settore per garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento	Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Compatibilmente con la rimodulazione dei servizi erogati dovuta alla crisi pandemica gli obiettivi delle azioni intraprese sul sistema dei servizi, in continuità con il passato, sono stati principalmente tesi a: • mantenere la disponibilità di servizi anche attraverso la collaborazione con il Privato Sociale • aumentare il volume delle prestazioni, laddove possibile attraverso l’integrazione dei finanziamenti del piano sociale di zona (vedi Fondo per le non autosufficienze) • sostenere le famiglie • assicurare l’inserimento sociale e/o educativo • garantire la presa in carico dei casi più gravi • applicare il reddito ISEE del solo assistito per l’eventuale compartecipazione al costo dei servizi. In collaborazione con i soggetti del terzo Settore e le famiglie, nel 2021 sono state programmate e gestite azioni: • di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita; • di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell’inserimento sociale; • di assistenza alle situazioni più gravi. Nello specifico, sono stati gestiti ,in co-progettazione con il privato sociale, i seguenti accordi: • servizi di trasporto persone con disabilità , con Auser, con CRI e con Duepuntiaco • servizi di integrazione formativa per persone con disabilità con Coop. La Tenda Amatese, Emmaus e Pettiroso • servizio di consegna pasti a domicilio, con Dussmann							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
-----------------	----------------------	---------------------	--------	-------------	--------	-----------------------	----------------------

A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostegno alla disabilità	Promuovere e sviluppare la rete dei servizi a carattere diurno e integrativo, così da spostare nel tempo gli interventi a carattere residenziale della persona con disabilità. Le azioni che saranno sviluppate devono porsi l'obiettivo di garantire nei confronti della persona con disabilità la presa in carico: a) la continuità di risposta lungo tutto l'arco della vita; b) una reale accessibilità e fruibilità dei servizi, c) la costruzione di una rete integrata dei servizi. In questo senso, nel triennio andranno consolidati e sviluppati tutti gli interventi di integrazione scolastica delle persone con disabilità (dal nido alle scuole superiori), gli inserimenti in strutture a carattere diurno, i tirocinii socializzanti delle persone con disabilità. Gli interventi - nell'arco del triennio 2016-2018 - dovranno concorrere a raggiungere il risultato di non superare la soglia del 10% nel rapporto tra soggetti inseriti in strutture residenziali e persone con disabilità seguite.	Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Nel 2021, sono stati gestiti, con la rimodulazione dei servizi erogati dovuta alla crisi pandemica, i seguenti servizi in collaborazione con il privato sociale accreditato: • servizi di segretariato sociale, garantiti sia in presenza su appuntamento che da remoto. • centri di accoglienza per persone svantaggiate e private dell'abitazione sole e senza reti familiari, mediante la collaborazione e il finanziamento del progetto a favore dei senza fissa dimora-emarginazione grave della coop. Intrecci-Farsi Strada; • progetti di residenzialità leggera a favore di persone con disabilità psichica e in stretta collaborazione con il Centro Psico Sociale; • interventi educativi a carattere diurno; • servizi educativi scolastici; • inserimenti in strutture residenziali e diurne; • inserimenti in cooperative sociali; • tirocini socializzanti e borse lavoro; • inserimenti lavorativi; • trasporti ed erogazioni di contributi; • Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno; Nel 2021, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, è stata affidata la concessione della Comunità Socio Sanitaria "l'Ancora" per persone con disabilità – anni 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

42 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In Lombardia ci sono oltre 2 milioni di anziani con più di 65 anni, le persone con più di 75 anni sono 1.114.583 e rappresentano più del 10% della popolazione lombarda che conta 10 milioni di abitanti. Si può stimare che le persone anziane (maggiori di 65 anni) non autosufficienti e/o fragili siano circa 380.000, cioè quasi il 20% della popolazione anziana. Se trasferiamo questo rapporto all'ambito distrettuale cui appartiene Paderno Dugnano, possiamo stimare che su 39.124 anziani >65 anni residenti, più di 7.000 siano le persone non autosufficienti e/o fragili.

Nel nostro Comune, la popolazione complessiva al 31/12/2021 è così composta:

target	n.
Popolazione complessiva	46.931
Popolazione 15-64 anni	30.484
Popolazione over 65 anni	11.359
Indice di dipendenza ¹	37,26%

Nonostante l'apporto della popolazione straniera alla dinamica demografica lombarda, l'invecchiamento della popolazione risulta in costante aumento, come peraltro avviene in tutte le altre regioni italiane e, in generale, in molte società occidentali. Come suggerisce l'indice di dipendenza strutturale degli anziani, riportato in tabella, a Paderno Dugnano (come tendenzialmente nella nostra Regione), ogni 3,4 persone di età compresa tra i 15 e i 64 anni, potenzialmente attive sul mercato del lavoro, ce ne è una inattiva perché sopra i 65 anni. Se si considera che solo un decennio fa tale rapporto era di 4,6 a 1, risulta semplice intuire come il costante aumento della popolazione non attiva sul mercato del lavoro faccia emergere inevitabilmente nuovi quesiti sociali e nuove sfide per i sistemi di *welfare* che si trovano oggi, e probabilmente ancor più in futuro, a dover sostenere una popolazione sempre più anziana e sempre più longeva.

Secondo le più recenti stime, poco meno di un quarto della popolazione anziana (21,8%) possiede limitazioni funzionali ed è classificabile come NON AUTOSUFFICIENTE (1° rapporto LCT – Cergas Bocconi del 2018). La proiezione di tale stima nel nostro ambito territoriale quantifica già oggi 9000 anziani con necessità di assistenza complessa ed è un dato che è destinato a crescere. I dati forniti dall'ATS Città Metropolitana mostrano inoltre una significativa incidenza di patologie croniche che coinvolgono 8 anziani su 10 evidenziando prevalentemente problemi legati alla sfera cognitiva quali la demenza e l'Alzheimer che coinvolgono il 6% della popolazione anziana.

Fino ad oggi le politiche di ambito e quindi comunali si sono orientate alla costruzione di un sistema omogeneo e di qualità in tema di assistenza domiciliare attraverso lo strumento dell'accreditamento.

¹ L'indice di dipendenza è rappresentato dal rapporto tra la popolazione inattiva (over 65) e quella potenzialmente attiva (fascia 15-64)

Sono stati erogati altresì buoni e fondi per l'erogazione di contributi a sostegno dei caregiver familiari e di assistenti familiari regolari, costituendo un registro territoriale degli assistenti familiari e attivando un apposito sportello di ambito.

In questo scenario, le criticità emergenti, a livello strutturale, in relazione alle politiche di intervento in favore degli anziani possono essere così sintetizzate:

- *trend* di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;
- crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;
- presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso ...;
- ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno "informale" (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini.

A livello di politiche sociali comunali e di ambito distrettuale, svolte in collaborazione con i servizi a carattere socio-sanitario e le associazioni del Terzo Settore, nel corso del mandato, con i due ultimi piani di zona, ci si è mossi lungo due principali direzioni:

- *la rimodulazione e lo sviluppo dell'offerta di servizi sociali e socio-sanitari verso un potenziamento del sostegno alla domiciliarità per poter rispondere in maniera sempre più adeguata sia alle esigenze di vita quotidiana delle persone anziane sia a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura con particolare attenzione alla condizione di non autosufficienza;*
- *sostenere e valorizzare il protagonismo e le forme di associazione delle persone anziane in modo da favorirne la partecipazione alla vita sociale, civile e culturale della comunità e promuoverne il loro impegno volontario in attività socialmente utili.*

Negli ultimi anni il Comune di Paderno Dugnano (unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale) ha iniziato a sperimentare la realizzazione delle misure derivanti dai fondi FNA – Fondo per la non autosufficienza –, che prevedono necessariamente dei processi di integrazione socio- sanitaria e la costruzione di budget di cura per i beneficiari. Tale azione, pur nella fatica metodologica di un sistema organizzativo alle sue prime mosse, ha sicuramente favorito e rinforzato il ripensamento dei modelli d'intervento e l'integrazione tra soggetti (ATS e Comuni in particolare ma anche MMG, RSA ...). La progettualità di queste nuove misure (FNA, Reddito di Autonomia, Rsa Aperta, Progetto Vita Indipendente) richiede tempi definiti e scadenze ravvicinate per la presentazione delle domande, requisiti stringenti individuabili con scale di valutazione di tipo sociosanitario, risorse preventivamente preordinate e frazionate in interventi prestabiliti. Ciò ha comportato, e comporterà sempre più nel prossimo triennio, un costante cambiamento delle modalità di lavoro dell'operatore che non solo risponde alle richieste portate dal cittadino ma spesso in termini propositivi, è chiamato ad individuare tra i propri assistiti le persone che possano beneficiare dei nuovi bandi attivati dalla Regione.

Venendo all'assetto organizzativo specifico del nostro servizio, l'Area Anziani del Comune di Paderno Dugnano (dal 2015 accorpata in un'area tematica legata alla "fragilità") si rivolge ai cittadini con età superiore ai 65 anni e si occupa di fornire informazioni, orientare l'anziano al servizio più rispondente alle sue esigenze e attivare prestazioni. Le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare. L'impegno sarà quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti.

In particolare si è inteso:

- valorizzare gli anziani come risorsa per la città: proseguire e valorizzare gli anziani attivi in progetti socialmente utili promossi dall'ente quali la custodia parchi, l'assistenza a disabili, la presenza davanti alle scuole, la consegna di pasti a domicilio e il trasporto per terapie,
- dare sostegno e promozione ai centri anziani perché diventino sempre più luoghi di opportunità (prevenzione, fisioterapia, informazione, svago e cultura)

I servizi garantiti saranno nello specifico:

- Segretariato sociale
- Assistenza Domiciliare
- Pasti al domicilio

- Implementare le disponibilità economica per le Integrazioni rette RSA e Centro Diurno
- Teleassistenza
- Assegnazioni di orti comunali (via La Marmora, via Generale della Chiesa, via Bixio)
- Carte oro (agevolazioni su servizi e acquisti)
- Coinvolgimento e valorizzazione del tempo (custodia parchi – nonni vigile, attività socialmente utili)
- Incremento delle attività nel periodo estivo (con il progetto Estate insieme)
- Incontri di promozione sociale (Incontri sul benessere)²

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostegno agli anziani	Promozione e sviluppo del servizio di presa in cura finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare, attraverso il sistema dell'accreditamento e delle forme di sostegno economico dei bandi regionali sui care giver e sulle assistenti familiari	Anziani e loro famiglie Cooperative	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

² Per un approfondimento sull'andamento dei servizi, è consultabile sul sito comunale, il report annuale *"La rendicontazione dei servizi sociali"*: <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/la-citta-solidale>

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Anziani protagonisti	La finalità dell'obiettivo è duplice. Da una parte l'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Dall'altra, la necessità che la persona anziana sia sempre più informata su temi dedicati al benessere, agli stili di vita e alla prevenzione, si interconnette alla necessità, laddove si rende concretamente fattibile, di valorizzare il capitale umano della persona anziana nella cura di servizi in regime di sussidiarietà. In tal senso, l'obiettivo ha lo scopo di porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (assistenza, vigilanza, custodia parchi, trasporto pasti, gestione orti...)	Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE obiettivi operativi "Sostegno agli anziani" e "Anziani protagonisti": La popolazione anziana continua ad essere oggetto di raccomandazioni e attenzioni da parte delle autorità sanitarie, in quanto risulta essere quella parte di popolazione inizialmente ritenuta maggiormente colpita dal virus e quindi tali raccomandazioni e attenzioni miravano, nella fase acuta della crisi, a dissuadere le persone di età avanzata, più delle altre, ad uscire dalle proprie abitazioni. Per questi motivi l'accadere della pandemia ha visto una maggiore attenzione dei servizi nel promuovere e incrementare attività a favore degli anziani al domicilio. Più precisamente da un lato si è potenziata l'attività a favore degli anziani già in carico a causa dell'isolamento dai propri familiari laddove si è resa necessaria (molti anziani in carico sono privi di rete parentale e quindi l'intensità del servizio domiciliare era già significativo) garantito attraverso le coop. accreditate, dall'altra si è reso necessario prevedere una maggiore disponibilità di interventi per spesa, commissioni e consegna pasti. Il Centro Cottura in appalto ha garantito la consegna dei pasti, anche per i soggetti in isolamento sociale prudenziale o per conclamata positività al Covid. Come accennato, le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare: in questo senso, gli interventi proposti dal Servizio Sociale mirano al cambiamento della situazione di crisi e non a fornire una semplice risposta pre-definita. I servizi garantiti sono stati nello specifico: • Segretariato sociale svolto sia in presenza che da remoto con i familiari per orientarli nella fruizioni dei diversificati servizi socio-sanitari • Assistenza Domiciliare (SAD), che ha permesso il mantenimento al domicilio anche di anziani soli e compromessi. • Pasti al domicilio: mediamente garantiti 40 pasti giornalieri a domicilio; • Integrazioni rette RSA e Centro Diurno (per i quali si registro un sensibile aumento di richieste di intervento) • Teleassistenza • Gestione degli orti comunali [84] (via Lamarmora [64], via Generale dalla Chiesa [20])							

- Supporto e accompagnamento per la presentazione delle richieste finanziate con FNA, richieste in progressivo aumento, benchè non siano in aumento le risorse disponibili, ampliando così il nà dei potenziali beneficiari in lista d'attesa.
 - Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno e progressiva delega all'Uzas dei casi in carico da parte degli a.s. Comunali. Anche questa funzione registra un progressivo aumento di casi per i quali i Giudici Tutelari ritengono necessaria la nomina all'Ente sia per assenza di familiari disponibili, sia per le criticità connesse a relazioni intrafamiliari espresamente complesse e conflittuali.
- E' stata, inoltre, sviluppata e lanciata, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio, nella seconda parte dell'anno la nuova una APP, "APPaderno la rete del commercio vicino a te", tesa ad integrare anche progetti nati con uno spirito di servizio verso i cittadini e per questo, gli operatori che si registreranno potranno anche esprimere la loro adesione alla *Carta Oro* (dedicata a tutti i cittadini over 60) e a *due tipologie di Carta Famiglia* in favore delle famiglie con figli minori per fare acquisti usufruendo di sconti dedicati. Dal mese di settembre 2021 la Carta Oro è pertanto richiedibile sia attraverso l'APP che attraverso l'ufficio URP.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

43 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In questi anni, nel Paese, la crisi ha colpito nuove fasce di popolazione, e l'evoluzione del tasso di povertà assoluta dal 2007 (pre-crisi), per dimensione del nucleo familiare, ha colpito in misura via via maggiore le famiglie con più di 3 componenti, mentre è rimasta costante per quelli composti da una sola persona.

«Le stime preliminari del 2020 indicano valori dell'incidenza di povertà assoluta in crescita sia in termini familiari (da 6,4% del 2019 al 7,7%, +335mila), con oltre 2 milioni di famiglie, sia in termini di individui (dal 7,7% al 9,4%, oltre 1 milione in più) che si attestano a 5,6 milioni.

Nell'anno della pandemia si azzerano i lievi miglioramenti registrati nel 2019. Dopo quattro anni consecutivi di aumento, si erano infatti ridotti in misura significativa il numero e la quota di famiglie (e di individui) in povertà assoluta, pur rimanendo su valori molto superiori a quelli precedenti la crisi avviatasi nel 2008, quando l'incidenza della povertà assoluta familiare era inferiore al 4% e quella individuale era intorno al 3%. Pertanto, secondo le stime preliminari del 2020 la povertà assoluta raggiunge, in Italia, i valori più elevati dal 2005 (ossia da quando è disponibile la serie storica per questo indicatore» [Istat, 2021]

La nuova utenza generata dalla corrente crisi economica, ha riportato, come ulteriore conseguenza della propria situazione, un generale indebolimento dei legami famigliari e delle reti sociali.

La pandemia sta accentuando problemi già conosciuti e si teme che gli effetti si ripercuoteranno in modo pesante anche sul prossimo futuro

Partendo da queste premesse, è facilmente intuibile che le azioni da ricomprendere in questa parte del programma sono tese ad articolare interventi e servizi in ambiti differenziati, seppure fortemente integrati tra di loro, atti a contrastare condizioni di esclusione sociale ed a sostenere situazioni di maggiore vulnerabilità in modo da evitare che si rompano i legami dell'inclusione.

Le azioni sociali specifiche ricomprese in questa area risultano fortemente interconnesse sia con quelle relative all'accesso alla casa che a quelle relative al lavoro che con l'accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari.

Occorre, a tal fine, individuare e costruire opportunità che siano a favore del singolo della persona fragile tenendo, al contempo, in conto le esigenze a favore della collettività. Per fare questo, è necessario investire nelle persone, restando culturalmente aperti e accoglienti. Solidarietà, accoglienza, responsabilità, condivisione vanno vissuti come valori per costruire relazioni solide e di reciprocità tra tutti i soggetti che concorrono al sistema di welfare del nostro territorio. Vuol dire anche considerare la persona fragile un soggetto, a cui dare la possibilità di ritornare a prendersi cura di sé

E' necessario sistematizzare il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Da una parte è opportuno mantenere gli incontri del **"tavolo delle solidarietà"**, con cadenza periodica per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; dall'altra grazie all'accordo di

collaborazione con il Banco Alimentare, va mantenuta una strategia di interventi, in grado di rispondere – in maniera diversificata – con misure passive di sostegno (erogazioni monetarie, su cui torneremo più avanti), pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas. Integrato a tale intervento, andrà mantenuto (e laddove ve ne sia la necessità, potenziato) il servizio “Aggiungi un posto a tavola”, progetto di mensa sociale, in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio si sono assestate in n° di 15/18 al giorno con periodi di circa 20/22 persone).

Andranno studiate forme di collaborazione per rispondere ai nuovi bisogni emergenti. Inoltre altro tema aperto al tavolo è la gestione della crisi abitativa e del tema dell'abitare (su questo, torneremo più avanti).

Nel prossimo triennio, il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato con le misure attive, dovrà partire da alcuni interventi che siano la base per un ripensamento delle politiche di inclusione. Tra questi:

- Azioni di *sostegno al reddito* (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
- Misura di *sostegno alimentare*, attraverso una gestione «a sportello», destinata a nuclei familiari e/o soggetti che hanno subito una modifica della condizione economica a causa dell'emergenza COVID-19.
- Stanziamento per fronteggiare *situazioni di emergenza e progetti di accompagnamento* del soggetto verso misure attive di assistenza. Queste due situazioni sono gestite direttamente dal servizio sociale professionale attraverso la sottoscrizione di un “patto sociale” con l'utente
- Interventi di *sostegno all'educazione e alla formazione*, a copertura del sistema di esenzioni (totali e/o parziali) sulle rette della mensa e degli asili nido, nei limiti già prefissati dai contratti di servizio e linea guida, che disciplinano i servizi.

L'obiettivo generale è dare la possibilità alle persone seguite di riacquisire una propria autonomia oppure, laddove ciò non sia possibile, svolgere una funzione di orientamento ed informazione verso forme di assistenza o di previdenza che consentano loro comunque un sufficiente equilibrio esistenziale.

Accanto a questi interventi, dovrà essere garantito il servizio di segretariato sociale, attraverso cui potenziare, organizzare e coordinare la risposta della comunità (integrazione tra attività istituzionali “pubbliche” e offerta del privato sociale) con il preciso obiettivo strategico di costruire e riorganizzare un sistema di regolazione sociale in cui le funzioni del servizio sociale professionale siano sempre più finalizzate alla lettura e decodificazione della domanda e alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale (sostegno all'offerta e alla domanda).

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP: vedi missione 01, programma 11), che si occupa anche di gestione dello **sportello stranieri**.

L'attività di questo sportello può essere riassunta in alcune aree: informativa; assistenza, anche giuridica; orientamento; compilazione online delle pratiche relative al rilascio o rinnovo permesso e carta di soggiorno; ricongiungimento familiare; richiesta idoneità alloggiativa; aggiornamento anagrafico dei permessi di soggiorno; osservatorio sul fenomeno dell'immigrazione. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP in tema di sportello stranieri:

- svolge azioni di informazione e di esame preventivo, di consulenza specifica a favore dei cittadini immigrati, sulle tematiche di ricongiungimento familiare e del lavoro;
- supporta l'utenza nella compilazione della domanda e verifica la documentazione in materia di cittadinanza e servizi agli stranieri
- utilizza la procedura di gestione telematica presso la banca dati “Ricongiungimenti familiari”, il software della Prefettura/Provincia e provvedere all'inserimento dei dati, gestiti anche a fini statistici;
- prenota l'appuntamento presso la Prefettura se necessario, comunicando con l'utente e da informazioni sullo stato di avanzamento della pratica;
- definisce, per il punto di raccolta e orientamento, il personale idoneo e addetto al front-office prenotazioni e gli orari del servizio;
- diffonde tra la cittadinanza le modalità di organizzazione del servizio.

Si è evidenziato che lo sportello immigrazione è in grado di creare un presidio sul territorio, che cooperi con le altre Istituzioni e servizi comunali al raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche migratorie, così come definiti dal nostro legislatore e dal Ministero dell'Interno, ovvero: garantire l'ordine e la sicurezza pubblica con il contrasto all'immigrazione clandestina; favorire l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati regolari assicurando coesione sociale. Il *quid* in più che può esprimere lo sportello immigrazione rispetto ad altri servizi comunali (i servizi sociali o la Polizia Locale) nei confronti della capacità di intercettare l'utenza è la sua neutralità.

L'attuale gestione dello sportello stranieri consente l'instaurazione di relazioni stabili con altre istituzioni (quali ad esempio la Questura di Cinisello Balsamo, il cui Ufficio Immigrazione è competente per territorio nella gestione degli stranieri da noi residenti) e questo permette di erogare servizi che da un lato migliorano le prestazioni offerti ai cittadini stranieri, e dall'altro permettono di avere una visione completa del fenomeno migratorio nel nostro Ente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Co-progettazione per la persona	Promuovere ed implementare, in una logica di forte sussidiarietà, spazi di confronto e di concertazione con i vari soggetti del privato (profit e no profit) presenti nella realtà cittadina in modo da condividere obiettivi e mettere a sistema le reciproche azioni e risorse.	Cittadini Associazioni	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Nel 2021 le convenzioni attive per l'erogazione di servizi, grazie al coinvolgimento di volontari, sono: • Gestione dei tre centri anziani comunali (che fino al primo semestre del 2021 sono rimasti sospesi a causa dell'emergenza sanitaria) • CRI Trasporti per terapie • Florence - Vigilanza davanti alle scuole • Florence Custodia dei parchi comunali Belloni di Cassina Amata e Borghetto di Palazzolo Milanese • Auser - Trasporti per persone con disabilità • Banco alimentare – raccolta cibo per persone bisognose • ANFASS – sportello volontaria giurisdizione • CRI – gioco d'azzardo patologico • CRI – trasporti centro vaccinale • MAG2 finance- Gruppo di Microcredito Solidale • LA CAROVANA (ex il Gelso) – minori in affido • Fondazione Welfare Ambrosiano - reinserimento nel circuito lavorativo / riequilibrio delle disponibilità economiche • Intrecci – contrasto emergenza abitativa progetto Farsi Strada • AIDD – sportello psicologico per contrasto disagio Covid							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sostenere le persone in stato di bisogno	Consolidare il sistema di sostegno al reddito al fine di sostenere le persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, anche attraverso forme attive di sostegno al reddito (microcredito e altre forme sperimentali di assistenza).	Cittadini	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Il sistema di erogazione di sussidi di integrazione al reddito resta un punto centrale nelle dinamiche di governo del Comune di Paderno Dugnano, gestito tramite il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato: a) azioni di sostegno al reddito (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale b) Misura di sostegno alimentare, attraverso una gestione «a sportello», destinata a nuclei familiari e/o soggetti che hanno subito una modifica della condizione economica a causa dell'emergenza COVID-19 c) mantenimento del servizio di “mensa sociale” erogato, in collaborazione con le Caritas cittadine, in favore di soggetti in stato di bisogno a cui viene garantito un pasto anche nel periodo di crisi sanitaria con la sola consegna del pasto e il consumo in luogo diverso dalla mensa nel rispetto delle normative di sicurezza. d) stanziamento da destinare per le misure regionali per fronteggiare l'emergenza abitativa attraverso bandi specifici in collaborazione con l'Agenzia C.A.S.A. e) prosieguito dell'attività di microcredito attraverso il gruppo di lavoro costituito coordinato da un operatore di Mag2 Finance. f) Stanziamento ordinario per ridurre o esentare le famiglie meno abbienti dal pagamento della TARI Nei primi mesi dell'anno sono stati erogati i contributi economici alle famiglie che avevano fatto domanda a seguito del bando pubblicato a dicembre 2020, valido per il primo semestre 2021. Più specificamente sono stati erogati contributi a 217 nuclei famigliari per un importo medio di € 460,83 (il contributo minore è stato di € 406,00 e quello maggiore di € 541,00). Nel corso del 2021 sono stati erogati i contributi economici alle famiglie che avevano fatto domanda a seguito di bando pubblico. Sono stati aperti due bandi (primo semestre e secondo semestre), a seguito dei quali sono stati erogati contributi economici a 419 nuclei famigliari richiedenti per un totale complessivo annuo erogato di € 300.000 invece che di € 200.000 come consuetudine: • 217 nel primo semestre per un contributo medio di € 461 • 202 nel secondo semestre per un contributo medio di € 990. Nel secondo semestre il contributo medio è notevolmente più alto in quanto l'Amministrazione Comunale ha incrementato di € 100.000 lo stanziamento. Gli interventi di sostegno alimentare sono proseguiti, senza soluzione di continuità, anche nell'anno 2021. Per adeguare gli interventi sociali alle criticità e alla dinamicità dello scenario presentatosi, dall'inizio delle'emergenza sanitaria, sono state approvate 4 diverse linee guida per l'erogazione di misure a sostegno dei cittadini: 1° linea guida: approv. con D.G. 49 del 02/04/2020, eseguita con det. 275/2020 2° linea guida: approv. con D.G. 95 del 02/07/2020, eseguita con det. 466/2020 3° linea guida: approv. con D.G. 153 del 30/11/2020, eseguita con det. 931/2020 4° linea guida: approv. con D.G. 113 del 16/09/2021, eseguita con det. 784/2021							

Nel corso del 2021 sono stati erogati un totale di 1.263 contributi di sostegno alimentare per un totale di € 333.340 ed un contributo medio di circa € 264.

Nel corso del 2021 sono stati, altresì, erogati, n. 35 contributi economici straordinari per far fronte alle gravi situazioni socio-economiche ed abitative per un totale di € 63.521. Consolidando una prassi di lavoro sociale già attiva, è stato sistematizzato, inoltre, il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Da una parte sono continuati gli incontri del "tavolo sulle povertà" ora denominato Tavolo della Solidarietà (n. 7 incontri nell'anno) per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; dall'altra si è formalizzata, con un accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, una strategia di interventi, in grado di rispondere con misure passive di sostegno, pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas.

Integrato a tale intervento, viene mantenuta in servizio l'azione "Aggiungi un posto a tavola", progetto di mensa sociale, in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio sono state più di 40 al giorno nell'arco dell'anno).

Nel corso del 2021 sono, inoltre, stati garantiti i seguenti interventi di aiuto alle famiglie che ne hanno fatto richiesta:

- N. 52 domande di assegno di maternità;
- N. 147 domande di assegno di nucleo familiare;
- N. 159 domande di misura unica sostegno affitto (31 finanziate con fondi PDZ – 128 finanziate con fondi comunali)
- N. 31 domande di esenzione mensa;
- N. 16 domande di esenzione servizio pre post;
- N. 11 domande di esenzione servizio centro estivo;

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

44 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, è profondamente cambiata. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.

Nel 2019 Regione Lombardia ha emanato un nuovo regolamento per la gestione delle domande di assegnazioni di edilizia residenziale pubblica denominata SAP, (SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI) che sta richiedendo agli Enti un significativo cambiamento nella messa in rete di appartamenti liberi per l'assegnazione negli ambiti e un sistema centralizzato a livello di ambito di domanda/offerta. L'iter non è ancora completato, ma già dall'autunno 2019 si aprirà il primo bando per l'assegnazione di alloggi seguendo le indicazioni della nuova normativa.

Ad oggi annualmente è stato aperto il bando delle assegnazioni di alloggi di ERP (edilizia residenziale pubblica), riservato prevalentemente a soggetti con canone sociale. In media vengono assegnati 7 alloggi l'anno su una presenza di ca. 140 persone in graduatoria. Oltre alle assegnazioni, si è proceduto alla soddisfazione di richieste di cambio alloggio volontario pervenute dai locatari di alloggi ERP.

Le misure da consolidare e/o attivare, nel triennio, saranno le seguenti:

- Sap (Servizi Abitativi Pubblici): avvio nuovo bando

- Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale.
- Gestione bando “Misura 2 - sostegno alle famiglie con morosità incolpevole ridotta”, secondo le disposizioni regionali
- Gestione bando: “Iniziative a sostegno di famiglie con morosità incolpevole secondo le disposizioni regionali

In relazione al tema dell'emergenza abitativa, in questi ultimi anni è emerso con forza un nuovo bisogno abitativo, che si sta sempre più connotando come vera e propria emergenza sociale, che investe le famiglie a reddito medio e medio basso che, in seguito a una situazione di vulnerabilità finanziaria (perdita del posto di lavoro, malattia, decesso, separazioni e/o divorzi), non riescono ad accedere al libero mercato privato per la locazione di un'abitazione, ma al contempo mantengono una capacità di reddito che non consente di accedere all'edilizia residenziale pubblica.

L'edilizia residenziale pubblica, oltre a non rappresentare una risposta adeguata a tali bisogni emergenti, è insufficiente per la gestione dell'emergenza abitativa per l'abitare temporaneo. I dati sulla disponibilità del patrimonio Erp (ora Sap) e delle dinamiche di assegnazione evidenziano con chiarezza tale inadeguatezza se si considera che l'assegnazione di alloggi popolari sul territorio riesce a coprire solo l'1% della domanda.

Nasce da queste considerazioni la sottoscrizione di un primo accordo con le Parrocchie per sviluppare, accanto ai tradizionali strumenti di intervento, la collaborazione per la messa a disposizione di soluzioni alloggiative, anche di carattere temporaneo, e interventi di housing sociale. Inoltre, unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale con cui si sviluppano le politiche di welfare per il Piano Sociale di Zona, il nostro Comune ha aderito attraverso il progetto Agenzia Sociale per l'Abitare C.A.S.A., al Programma nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro); all'interno di tale ambito è stato sottoscritto un nuovo Accordo Locale per il canone concordato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n° 431/1998. L'esplorazione e l'implementazione di nuove collaborazioni con i privati potrà essere terreno di lavoro per provare a rispondere a questa emergenza.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	La risposta alla domanda abitativa	Per rispondere alla domanda sempre crescente di abitazioni da parte di nuclei familiari in condizioni di disagio anche economico, questo comune metterà in campo diverse azioni <u>Gestione avvisi per servizi abitativi pubblici</u> nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale n° 4/2017 e ss.mm.ii. <u>Messa a disposizione alloggi a carattere temporaneo:</u> monitoraggio e implementazione accordi Gestione avvisi per “ <u>Iniziative a sostegno di famiglie con morosità incolpevole</u> ” secondo le disposizioni regionali.	Soggetti sfrattati per finita locazione e/o morosità incolpevole Persone affette da patologie invalidanti Soggetti in graduatoria SAP Inquilini alloggi comunali ERP	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Nella prima parte dell'anno 2021 è stato attivato il bando SAP (dal 26/02/2021 al 09/04/2021) a seguito del quale sono stati assegnati 8 alloggi disponibili di proprietà comunale inseriti nel piano annuale dell'offerta abitativa di Ambito. Nel secondo semestre è stato attivato un secondo bando (dal 20/10/2021 al 20/11/2021) ma non erano presenti alloggi disponibili nel territorio Comunale. Le caratteristiche delle domande pervenute sono le seguenti:							

N. DOMANDE	PRESENTATE	138	di cui 66 domande intestate a donne e 72 a uomini
	PRESENTI IN GRADUATORIA	132	di cui 63 domande intestate a donne e 69 a uomini
	RETTIFICA PUNTEGGIO POST GRADUATORIA PROVVISORIA	0	
	DOMANDE A CUI E' STATA DATA ASSISTENZA	43	di cui 1 in bozza inviata successivamente dall'interessato
	ESCLUSE	6	di cui 3 domande intestate a donne e 3 a uomini (N.B. 2 domande presentate per alloggi ALER siti in Bollate)

Nel corso del 2021 sono state attive le seguenti misure per il contrasto all'emergenza abitativa:

- Bonus Proprietari - Incentivo alla locazione a canone concordato - Misura 6-DGR N. XI/2065 del 31 luglio 2019
- Ospitalità Temporanea riservato a uomini - progetto di Co-Housing a favore di uomini, in situazione di disagio sociale ed economico anche a causa di separazione o divorzio, affiancando secondo la metodologia sviluppata in contesto europeo "housing first" costruendo un progetto condiviso verso l'autonomia, con il supporto di operatori dedicati.
- Morosità Incolpevole 2021 - sostegno degli inquilini titolari di un contratto di locazione sul libero mercato soggetti a procedure di sfratto per morosità incolpevole
- Misura Unica per l'affitto 2021 - ontributo rivolto ai nuclei familiari in situazione di disagio economico a causa dell'emergenza COVID-19 e in difficoltà nel pagamento della rata di affitto da versare al proprietario - dgr n.4678 del 10 maggio 2021. Questa misura ha visto il finanziamento di 159 domande, di cui 31 con fondi zonali e 128 con fondi comunali.
- Accordo Locale per il canone "concordato" per promuovere ed incentivare l'offerta di soluzioni abitative a canone più vantaggioso rispetto a quello di mercato.
- Accordo UCAPTE - è proseguita la collaborazione tra l'Amministrazione e le Parrocchie, sulla base del protocollo siglato per sviluppare, accanto ai tradizionali strumenti di intervento, la collaborazione per la messa a disposizione di soluzioni alloggiative, anche di carattere temporaneo, e interventi di housing sociale. Va detto che l'accordo, pur se attivo, oggi non riesce a garantire, nel breve termine, disponibilità di alloggi per locazioni transitorie.
- Accordo di collaborazione con Coop. Soc. Intrecci , per il contrasto dell'emergenza abitativa all'interno del progetto "Farsi Strada".

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

45 Responsabilità settore Economico /Finanziario e servizi informatici – Dott. Di Rago

Gestione locazioni e cambio alloggio di proprietà comunale

L'attività del programma di competenza dell'ufficio patrimonio riguarda la gestione delle locazioni, con eventuali aggiornamenti del canone in base al reddito, e dei cambi volontari degli alloggi di proprietà comunale. L'ufficio verifica inoltre il mantenimento dei requisiti degli assegnatari e, in caso di perdita degli stessi, provvede ad avviare la procedura di decadenza dalle assegnazioni in applicazione della normativa vigente.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03– Più opportunità per tutti	Gestione rapporti con utenza inquilini Servizi Abitativi Pubblici (SAP)	Verifica mantenimento requisiti reddituali degli inquilini di alloggi comunali, ridefinizione canoni provvisori, gestione cambi alloggi, costruzione di una modalità di relazione tra uffici e settori interni all'ente per favorire lo scambio di informazioni.	Inquilini di edilizia residenziale sociale	2021-2023	Assessore Servizi e Politiche Sociali, Famiglia, Diritti Civili, Integrazione Sociale, Sport, Associazionismo e Casa	Direttore settore Economico/Finanziario e servizi informatici
STATO DI ATTUAZIONE: Per quanto di competenza dell'ufficio patrimonio quest'anno è stata svolta la verifica del mantenimento dei requisiti per la permanenza negli alloggi erp in concomitanza con l'aggiornamento dell'anagrafe dell'utenza.							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

46 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La società, che da decenni è andata consolidando il tessuto industriale e sviluppando un diffuso sistema di servizi, come in altre parti di questo documento è stato già detto, è oggi attraversata da cambiamenti epocali. I Servizi Sociali territoriali negli ultimi anni sono stati investiti – forse in maniera più significativa rispetto ad altri servizi - dalle pesanti trasformazioni che condizionano la vita dei singoli e delle famiglie. Diventano sempre più ineludibili esigenze di ricollocare i Servizi Sociali, di riconsiderare la loro finalizzazione rispetto agli squilibri e ai malesseri esistenti e persistenti nel contesto, di riformulare contenuti e modalità di svolgimento delle attività, di ridefinire con gli operatori i loro ruoli e i rapporti con gli utenti e con i diversi interlocutori del territorio.

Il lavoro svolto per l'elaborazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020, gli indirizzi espressi si riferiscono in gran parte a percorsi di consolidamento e di ulteriore sviluppo di quanto già avviato nel triennio precedente, a partire da quanto indicato, e riconfermato, dalle stesse Linee guida regionali, ovvero l'orientamento alla ricomposizione, sia dei dati di conoscenza, che del sistema dei servizi e delle risorse. Permangono infatti gli investimenti sulla Cartella Sociale informatizzata, strumento principe della ricomposizione e che sarà ulteriormente potenziata, si introducono nuovi obiettivi legati al ripensamento dei servizi a supporto della non autosufficienza, con particolare riferimento alla domiciliarità e alla funzione di sostegno alle famiglie con compiti di cura (ricomponendo la conoscenza attraverso l'orientamento alla rete e ricomponendo la filiera delle opportunità di sostegno presenti sul territorio).

Le attività di rete svolte a livello di ambito, dovranno essere integrate con progettualità svolte a livello “comunale”, in cui devono trovare sempre più centralità nel nostro Comune (anche nella dimensione critica in cui sono declinate) gli obiettivi legati al: a) *sostegno alla domiciliarità* (buoni e voucher, interventi di sollievo...) per anziani e disabili; b) *mantenimento degli strumenti a sostegno dell'inclusione* e dello sviluppo delle autonomie e della vita indipendente, in favore delle persone

con disabilità o i progetti a sostegno delle gravi marginalità; c) *garanzia del welfare d'accesso* ovvero gli interventi in supporto all'informazione, orientamento e filtro al sistema dei servizi (segretariato sociale, sportelli, attività di mediazione...); d) garanzia degli *interventi a carattere promozionale* connessi alle leggi di settore, spesso rivolti all'area della famiglia con figli e ai giovani (attività nelle scuole, centri giovani...).

Per quanto riguarda le azioni di *partenariato e accreditamento*, l'Amministrazione Comunale proseguirà, insieme alle associazioni, nel percorso con al centro il tema di come è possibile sostenere la partecipazione di volontariato e associazionismo, considerando il fondamentale ruolo che proprio a livello comunale le organizzazioni di volontariato, del terzo settore e l'associazionismo possono svolgere, manifestando la propria vicinanza con i bisogni e i problemi dei cittadini. Gli strumenti saranno quelli degli accordi di collaborazione e delle convenzioni. Nell'ambito delle politiche per la sussidiarietà dovrà essere aggiornata, in stretta interrelazione al Codice del Terzo Settore, la Linea guida per un welfare di comunità dal titolo: *"Dal sistema dei servizi alla regolazione dei beni comuni"*, sperimentata dal 2013. Con questa linea guida si è inteso valorizzare una messa a sistema dei rapporti di collaborazione con le associazioni del terzo e quarto settore. Inoltre, l'idea della regolazione dei beni comuni, nel campo dei servizi socio-educativi, è stata anche un metodo di lavoro; una prassi operativa in cui integrare il lavoro di rete dell'associazionismo come leva ulteriore per riflettere e intervenire sui problemi di natura sociale. Verrà inoltre data continuità, come accennato, alla sperimentazione delle misure attive di sostegno al reddito, comprensive quelle di microcredito.

Per quanto riguarda nello specifico, la **cartella sociale informatizzata**, a livello di ambito è stata avviato l'utilizzo di una Csi, un software integrato per tutti i comuni dell'ambito finalizzata alla gestione del segretariato sociale, dell'anagrafica utenti e alla registrazione delle attività connesse alla lettura dei bisogni e il monitoraggio delle prese in carico tramite un diario sociale. E' stata altresì aperto un Portale di Ambito tuttora attivo www.ambitogarbagnatemilanese.it che vuole essere una finestra informativa su tutte le iniziative e le attività del territorio fruibile da operatori e cittadini.

Nel corso del 2017 la CSI in uso è stata adeguata in toto a quanto previste dalle Linee Guida regionali, ciò ha comportato un adeguamento della scheda di "accesso e orientamento" cioè dello strumento utilizzato per registrare gli accessi spontanei al segretariato sociale con la possibilità di raccogliere in modo sistematico ed omogeneo i bisogni portati dai cittadini, un adeguamento delle schede "anagrafiche" e delle schede "diario" per il monitoraggio delle schede "intervento".

Nel 2018 sono stati realizzati i processi per la gestione informatizzata degli interventi educativi e domiciliari, informatizzando tutto il processo dalla domanda raccolta dagli operatori dei comuni e dei servizi minori ed educativi, all'inserimento nella CSI alla registrazione degli accessi da parte delle coop. Accreditate, al monitoraggio degli interventi e alla compartecipazione al costo dei servizi laddove disciplinato, all'estrazione dei dati ai fini del debito informativo. Sempre nel 2018 è stato perfezionato tramite CSI il processo per la gestione del FNA, della misura B2.

Tale strumento sarà nei prossimi anni migliorato e implementato. Utile sarà la possibilità di far dialogare tale sistema con le anagrafi comunali e gli uffici amministrativi e scolastici.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Interventi sociali – Regole e rendicontazione	Sviluppare un sistema di rendicontazione sociale di ambito utile a monitorare e valutare le politiche sociali realizzate dall'amministrazione comunale. Pubblicare annualmente il report sui servizi gestiti a livello comunale	Generalità dei cittadini e delle famiglie	2021-2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Per quello che concerne le politiche sociali, si è cercato di mantenere anche nel 2021 una politica di social care dove ad un sistema di maggiore qualità si potesse interconnettere l'introduzione, dal lato dell'offerta, di maggiori possibilità di scelta per gli utenti. In relazione agli interventi di programmazione a livello distrettuale, si è continuato a lavorare per il monitoraggio delle misure previste dal Piano Sociale di Zona 2019-2020.

Per dare maggiore evidenza al sistema di offerta garantito agli utenti, nel nuovo sito è stata una specifica area tematica³, dove è possibile rintracciare un sistema comparato di dati facilmente leggibile per voci tematiche. E' stata predisposta la rendicontazione dei servizi sociali relativi annualità 2020 – *CITTA' SOLIDALE* - che è pubblicata nella sezione dedicata del sito ed è presentata agli stakeholders il 13 novembre 2021 in una conferenza nella sala consiliare..

Analogo sistema è stato adottato sul portale del piano di zona attraverso l'implementazione della Cartella sociale Informatizzata che per favorire la ricomposizione a livello zonale della conoscenza dei bisogni espressi dal territorio e dei servizi in esso contemplati e attivati un forte impulso è stato dato dall'investimento fatto nel corso dell'ultimo biennio con il rinnovamento, ai fini dell'adeguamento alla Linee guida regionali, della nuova Cartella Sociale Informatizzata di Ambito. L'adozione di tale strumento da parte di tutti gli Assistenti sociali dell'Ambito e degli operatori che si occupano di servizi di integrazione scolastica ha progressivamente favorito l'estrazione di Report sulla casistica sui bisogni, sui servizi erogati semplificando la lettura e la comprensione di quanto avviene e facilitando la programmazione. Tale strumento è oggetto di continua e progressiva evoluzione e continuerà ad essere implementato anche nei prossimi anni.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	03 – più opportunità per tutti	Sussidiarietà e bene comune	Aggiornare la Linea guida <i>Dal sistema dei servizi alla regolazione dei beni comuni</i> per l'erogazione di un sistema di servizi socio-assistenziali in regime di sussidiarietà. Dare attuazione a un accordo di collaborazione con l'Azienda Comuni Insieme, per la gestione in forma associata di alcune funzioni socio-assistenziali	Associazioni Comuni di ambito	2021- 2023	Assessore Servizi Sociali	Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

STATO DI ATTUAZIONE:

Oltre alle azioni descritte nella descrizione del presente programma, per favorire maggiormente inoltre la conoscenza del tessuto associativo sono stati definiti i seguenti progetti:

- aggiornamento della carta oro e istituzione della carta famiglia e della carta famiglia +. Nella seconda parte dell'anno è stata, inoltre, sviluppata e lanciata, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio, la nuova una APP, "APPadorno la rete del commercio vicino a te", tesa ad integrare anche progetti nati con uno spirito di servizio verso i cittadini e per questo, gli operatori che si registreranno potranno anche esprimere la loro adesione alla *Carta Oro* (dedicata a tutti i cittadini over 60) e alle *due tipologie di Carta Famiglia* in favore delle famiglie con figli minori per fare acquisti usufruendo di sconti dedicati. Dal mese di settembre 2021 la Carta Oro, la Carta Famiglia e la Carta Famiglia + è pertanto richiedibile attraverso l'APP (la carta Oro anche attraverso l'ufficio URP)
- è stato elaborato uno studio di fattibilità per l'istituzione di forme di supporto informativo/consulenziale (es. sportello delle associazioni) per le associazioni del territorio;
- è stata creata una pagina sul sito dedicata al volontariato e alle associazioni finalizzata a supportare e accompagnare gli enti del terzo settore agli importanti cambiamenti che li riguardano (codice del Terzo Settore) fino al loro sempre maggiore coinvolgimento nella vita della città⁴;
- è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con la Fondazione Welfare Ambrosiano per dare a cittadini, imprenditori e liberi professionisti alcuni strumenti che possano supportarli economicamente, sia nell'ambito professionale sia in quello personale, accedendo a strumenti finanziari e percorsi di accompagnamento nell'ottica del rilancio (Credito solidale, Partita attiva, Avvio di impresa).

³ Cfr. <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/interventi-e-progetti-sociali/>

⁴ Cfr. <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/associazioni/>

Inoltre, in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore e le famiglie, anche nel 2021, in continuità col passato, sono state programmate e gestite azioni:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi

Nello specifico, sono stati gestiti, in co-progettazione con il privato sociale, i seguenti accordi:

PARTNER	ATTIVITA'
Comuni Insieme	Gestione PDZ
Banco Alimentare	Raccolta cibo per persone bisognose
Croce Rossa	Trasporti
Croce Rossa	Gap – gioco d'azzardo patologico
Auser	Trasporti
Florence	Custodia Parchi
PMG	Pullmini trasporto disabili in comodato gratuito
ANFFAS	Sportello volontaria giurisdizione
Mag 2	Gruppo di risparmio solidale (microcredito)
Emmaus e Tenda Amatese	Tirocini socializzanti
Coop. Vesti Solidale	Progetto Dona Valore - Raccolta indumenti
U.C.A.P.TE	Accordo con Parrocchie per alloggi
Coop. Duepunti capo	Trasporto persone con disabilità

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

47 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune di Paderno estendendosi su un territorio di poco più di 14 Km², presenta una struttura cimiteriale sufficientemente distribuita sul territorio, basata su 4 cimiteri realizzati nei Quartieri di Paderno, Dugnano, Palazzolo e Cassina Amata.

Ogni Quartiere rivendica un proprio sviluppo e un profondo radicamento nel territorio, che si trasmette anche nelle scelte di localizzazione cimiteriale. I cimiteri

esistenti sono incapsulati all'interno del tessuto urbano e, in taluni casi, si sono sviluppate alcune attività floro-vivaiste. Ogni cimitero è ben servito rispetto ad accessi e, ogni ambito, è facilmente raggiungibile e dotato di idonei parcheggi.

In affiancamento al Servizio di "Gestione Cimiteriale", predisposto e gestito dal settore Affari Generali, il settore PT programma e realizza all'interno delle strutture cimiteriali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate a garantire un adeguato livello di efficienza e decoro anche in funzione della necessità di reperire/incrementare la disponibilità di sepolture.

In quest'ottica, vanno considerati i recenti interventi di realizzazione di nuovi blocchi ossari presso il cimitero di Palazzolo e di Paderno nonché gli interventi di manutenzione attuati in tutti i cimiteri.

Alla luce poi delle nuove richieste di sepoltura verificatesi in questi ultimi anni, che evidenziano un aumento di scelta per la "cremazione", si è reso necessario verificare la concreta possibilità di reperire nuovi spazi all'interno dei cimiteri da adibire in cellette ossari e/o cinerari oppure di procedere alla trasformazione di parte dei loculi esistenti in cellette.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	1. Realizzazione nuovi spazi da adibire a cellette ossari e cenerari 2. Manutenzione dei Cimiteri cittadini	Cittadini	2021- 2023	Assessore LL.PP.	Direttore del settore Opere per il Territorio e l'Ambiente
STATO DI ATTUAZIONE: Con determinazione n.996/PT del 16/12/2020 è stato aggiudicato l'appalto dei lavori di costruzione "Blocco ossari" presso il cimitero di Cassina Amata ed il cimitero di Paderno e manutenzione straordinaria strutture murarie. I lavori sono stati consegnati in data 08/03/2021 e conseguentemente eseguiti. Nel Programma Triennale LLPP, per l'annualità in corso, è stata inserita specifica progettualità finalizzata ed eseguire azioni atte a garantire il mantenimento in buono stato delle strutture esistenti, la sicurezza agli utenti, l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché la valorizzazione dei complessi cimiteriali in un'ottica di miglioramento del servizio e risposta alle diverse esigenze che si manifestano (progetto definitivo-esecutivo approvato con determinazione n. 1102/PT/2021).							

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

48 Responsabilità settore Polizia Locale E Servizi per la Città – Dr. Dioguardi

L'Ufficio servizi cimiteriali oltre a dare informazioni sui servizi cimiteriali in generale, svolge le pratiche amministrative relative a:

- Attività di polizia mortuaria (sepoltura, il trasporto di salma, la cremazione e l'assegnazione dei posti presso i cimiteri cittadini);
- Controllo delle attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali affidati con appalto a terzi;
- Programmazione e svolgimento di tutte le attività relative alle esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie;
- Concessioni cimiteriali, gestione pratiche relative alle cremazioni, affido e disperisione ceneri;
- Verifica concessioni di sepolture private;

- Ricezione delle imprese di onoranze funebri e loro assistenza;
- Autorizzazione marmisti per posa lapidi e monumenti e vivaisti per manutenzione verde privato;
- Comunicazione ai custodi dei cimiteri civici degli eventuali servizi funebri e/o operazioni cimiteriali.

Giova evidenziare l'incremento di attività conseguenti alla gestione dell'emergenza COVID-19, che ha visto coinvolto senza soluzione di continuità il personale appartenente ai servizi cimiteriali.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE E FUTURO	01 Semplificazioni	Semplificazione	Revisionare il regolamento di polizia mortuaria adattandolo alle previsioni del nuovo piano cimiteriale, anch'esso da approvare, orientandolo alla semplificazione delle azioni poste a carico dei cittadini e della gestione delle concessioni, anche al fine di migliorare la fruibilità dei servizi cimiteri	Cittadini Operatori Servizi interni	2022	Vicesindaco - Assessore Servizi Cimiteriali	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città
STATO ATTUAZIONE: si è conclusa nel mese di dicembre la redazione del nuovo piano cimiteriale, che verrà sottoposto nel corso dei primi mesi del 2022 dell'anno al Consiglio Comunale per l'approvazione. Solo in seguito, verosimilmente verso la metà del 2022, si provvederà alla revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria, che dovrà necessariamente tener conto delle previsioni del nuovo piano cimiteriale e delle azioni poste a carico dei cittadini.							

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

49 Responsabilità settore Polizia Locale e Servizi per la Città' – Dr. Dioguardi

L'organizzazione e la struttura dello Sportello unico per le attività produttive devono dare attuazione ai principi previsti dal D.P.R. n. 160/2010. La riorganizzazione voluta dal legislatore era finalizzata allo snellimento delle pratiche amministrative, fino al raggiungimento di una completa informatizzazione per la presentazione e la gestione on-line delle pratiche stesse.

Premesso che l'attività commerciale è esercitata con riferimento ai settori merceologici alimentare e non alimentare e può essere svolta come commercio all'ingrosso o al dettaglio, le principali attività trattate dal Servizio Commercio - Pubblica Sicurezza si possono sintetizzare nei seguenti procedimenti: commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e itineranti) e su aree private in sede fissa, esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività di servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti), attività di servizi e/o pubblica sicurezza (agenzie intermediazione ex art. 115, sale gioco), autorizzazione per i locali di pubblico intrattenimento, dal 2016 agenzie di viaggio.

Poiché dal 2011 il servizio commercio si è di fatto trasformato nello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) esso gestisce, in tale funzione e previa acquisizione dei pareri dei servizi competenti, anche l'insediamento, la modifica e il trasferimento di quelle attività che non rientrano nel servizio commercio, ma rientranti nella comune nozione di "attività produttive", quali: 1) Attività di produzione; 2) Attività di servizi al consumatore, come: lavanderie, autolavaggi, carrozzieri, agenzie funebri.

Alcune di queste attività sono ancora soggette ad atti autorizzativi altre, per effetto della normativa di semplificazione, sono soggette a segnalazione di inizio attività (SCIA) da presentare al Comune competente per territorio.

Restano ferme le attività di regolamentazione e di controllo da parte dell'Amministrazione nonché tutta la fase istruttoria, di verifica di conformità e di informazione agli utenti.

Attraverso l'attività di revisione delle norme regolamentari comunali si vuole potenziare la pianificazione e la programmazione commerciale territoriale e l'ulteriore semplificazione delle procedure e procedimenti amministrativi.

Inoltre lo sportello così come attualmente configurato dalle norme, svolge attività di collettore tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali ARPA, ATS, Città Metropolitana, Monopoli di Stato etc., funzione ribadita e rafforzata dal DPR. 59/2013 che individua il SUAP come unico punto di accesso per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE e trasmissione delle comunicazioni in materia ambientale.

Dall'anno 2019 lo sportello unico si trova a gestire anche le pratiche di apertura e ristrutturazione dei distributori di carburante.

Il commercio è indubbiamente un fattore di sviluppo della vita urbana che può diventare anche elemento di attrattività.

La crisi che da tempo ha investito il settore ha interessato anche Paderno Dugnano che ha registrato la desertificazione commerciale di alcune zone della città e richiede, per essere affrontata con efficacia, una visione di insieme che riguardi l'offerta commerciale del territorio e le criticità del periodo storico che stiamo attraversando.

Per quanto attiene specificamente l'anno 2021, è opportuno evidenziare che l'Amministrazione ha dato corso ad azioni di sostegno economico rivolte alle attività commerciali, di servizio e artigianali conseguenti alle chiusure provocate dall'evoluzione epidemiologica da Sars-cov-2: sono stati stanziati i fondi e attraverso un bando pubblico il SUAP ha gestito l'assegnazione dei contributi ai commercianti, liberi professionisti e microimprese che nel 2020 hanno subito un calo di fatturato di almeno il 30% a causa dell'emergenza pandemica. Questi soggetti hanno richiesto un contributo a fondo perduto dando atto che l'Amministrazione Comunale nel mese di dicembre ha chiuso il terzo bando assegnando i relativi contributi economici.

Tutte le attività previste dal servizio, sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo e dell'Assessore al Commercio e Attività Produttive.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Redazione regolamento SUAP	Definire il regolamento del suap per disciplinare, ratificare e/o ampliare l'attuale assetto organizzativo assunto nell'ente	Operatori economici Servizi interni	2022	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città'
STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, attualmente non ancora gestito.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - Semplificazione	Revisione regolamento procedimento amministrativo	Revisionare il regolamento sul procedimento amministrativo in modo da ampliare la segnalazione di inizio attività ad ulteriori casistiche in cui il cittadino e/o operatore economico debbano richiedere permessi, autorizzazioni, nulla osta e ogni altro provvedimento analogo	Operatori economici Servizi interni	2022	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città'
STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, attualmente non ancora gestito.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Rilanciare il commercio	Approvazione delle azioni a favore di un progetto di rilancio del commercio di vicinato che tenga conto delle esigenze dei cittadini, dei commercianti locali e del decoro urbano per favorire l'attrattività dei centri, valutando anche eventuali nuove forme di incentivazione per l'apertura di nuove attività commerciali.	Cittadini e imprese	2022	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città'
STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, attualmente ha subito un adattamento legato alla gestione dell'emergenza COVID-19. Fin dai primi giorni di applicazione delle disposizioni per il contenimento del COVID- 19 è stato consigliato alla cittadinanza di ridurre gli spostamenti anche per fare la spesa. Oltre ai servizi della grande distribuzione anche tanti esercizi commerciali hanno messo a disposizione nuove modalità di ordinazione e consegna a domicilio . Il comune di Paderno Dugnano ha chiesto ai negozi di Paderno Dugnano di generi alimentari di attivarsi e organizzarsi per garantire la consegna a domicilio, pubblicando in una sezione dedicata del proprio sito i riferimenti per contattare direttamente i negozi della città. Da questa attività molto gradita alla cittadinanza e ai commercianti è scaturita la progettazione della realizzazione di una APP dedicata al rilancio delle attività commerciali e di servizio sul territorio. Il progetto ha visto l'individuazione degli sviluppatori nonché la realizzazione dell'App in base alle esigenze della realtà padernese. Nell'anno 2021 è stata definitivamente attivata l'App di cui sopra.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Sostenere il commercio	Analisi e studio di misure incentivanti (sottoscrizione di un “patto fiscale”) tra amministrazione e commercianti che aiuti chi investe per rilanciare la propria attività	Cittadini e imprese	2022	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città’
STATO ATTUAZIONE: Il Decreto Rilancio ha previsto l'esenzione - la concessione dell'occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito per gli esercizi pubblici interessati. Così nel 2021 come nel 2020 è rimasta in vigore la possibilità concessa agli esercizi di utilizzare il suolo pubblico per non bloccare le proprie attività, in considerazione del fatto che per un periodo è stata concessa la somministrazione solo all'aperto. Inoltre l'amministrazione sia per il 2020 che per il 2021 ha stanziato fondi e attraverso un bando pubblico ha destinato risorse per i commercianti, liberi professionisti e microimprese che nel 2020 hanno subito un calo di fatturato di almeno il 30% a causa dell'emergenza pandemica. Questi soggetti hanno richiesto un contributo a fondo perduto dando atto che l'Amministrazione Comunale nel mese di dicembre ha chiuso il terzo bando assegnando i relativi contributi economici.							

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A01 COSTRUIRE FUTURO	10 – commercio in città	Far crescere il commercio	Promuovere, anche attraverso la partecipazione ad eventuali bandi, i Distretti urbani del commercio (Duc) che ricoprono un ruolo innovativo per la crescita del commercio e di valorizzazione dell'aggregazione culturale e sociale nelle specificità territoriali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli stakeholder presenti. Altresì, si prevede di aprire lo “Sportello Europa”, finalizzato a ricercare occasioni di finanziamento per le attività commerciali e produttive presenti sul territorio e per la pubblica amministrazione.	Cittadini e imprese	2022	Assessore al Commercio e alle attività produttive	Direttore settore Polizia Locale e Servizi per la Città’
STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, attualmente non ancora gestito							

Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

50 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sportello lavoro

Il Comune non detiene competenze dirette in materia di lavoro, ma intende mantenere un proprio presidio con riferimento alle politiche attive del lavoro per i diversi segmenti che popolano il mercato del lavoro. Nelle linee programmatiche, infatti, viene esplicitamente prevista la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca. Inoltre è sempre più necessario promuovere e garantire formazione continua, permanente, ricorrente e quella conseguente la riconversione di attività produttive.

Da anni è operativo uno sportello lavoro che ha quali destinatari prioritari i lavoratori e le aziende del territorio comunale e del Nord Milano. Lo sportello è gestito, in forza di uno specifico contratto di servizio, da AFOL Nord Milano, ora fusasi in AFOL Metropolitana, una azienda speciale consortile costituita dalla città metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni del nord e nord-ovest milanese.

Lo sportello, attivo per 30 ore settimanali, offre i seguenti servizi:

- **servizio di accoglienza info-orientativa**
- **servizio amministrativo-certificativo** erogati mediante:
 - i colloqui di accoglienza individuale per l'iscrizione al centro per l'impiego
 - i colloqui di accoglienza individuale per utenti diversamente abili ai fini dell'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio
- **servizio di orientamento** sviluppati mediante:
 - le antenne di "Citta' dei mestieri"
 - i colloqui di orientamento/accompagnamento al lavoro
- **servizio incontro domanda e offerta di lavoro** erogati mediante:
 - servizio tirocini
 - servizio di pre-selezione e bacheca
 - servizio di supporto all'autoimprenditorialità

L'obiettivo perseguito dal Comune è quello di offrire ai propri cittadini e alle imprese presenti sul territorio una gamma di servizi di supporto e accompagnamento al lavoro e/o reinserimento lavorativo, ponendo in campo gli strumenti più opportuni quali le doti, definite da Regione Lombardia, per specifici ambiti. L'affidamento del servizio ad AFOL Metropolitana è una scelta strategica in quanto si tratta di un soggetto che ha maturato negli anni competenze specifiche nelle politiche attive del lavoro; inoltre il venir meno di questa collaborazione verosimilmente causerebbe una necessaria riduzione se non una chiusura del servizio.

Per quanto riguarda la formazione professionale e, più in generale, i processi di formazione continua, con AFOL Metropolitana andranno promossi e garantiti i

seguenti servizi:

Tra i compiti attribuiti all'Agenzia ci sono:

- corsi di qualificazione e riqualificazione
- corsi di istruzione secondaria superiore
- corsi di specializzazione tecnica superiore ITS
- corsi in Apprendistato
- corsi di specializzazione ed aggiornamento
- corsi di formazione ed avviamento al lavoro per persone disabili o svantaggiate
- corsi di formazione finanziati con Dote Unica Lavoro rivolta ad adulti disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego
- corsi FSE e programmi finanziati dalla UE
- corsi speciali effettuati in accordo con la Regione, la Provincia e le competenti autorità ministeriali
- attività/servizi attribuiti dagli enti consorziati o richiesti da terzi
- iniziative per l'istruzione degli adulti e per l'orientamento, la formazione, l'accompagnamento e mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita
- assistenza tecnico scientifica ad enti pubblici o privati in materia di informazione e formazione
- interventi di orientamento scolastico e professionale e di ricerca attiva del lavoro

Questi interventi saranno integrati, come già accennato nella parte relativa alle politiche giovanili, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto **Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory"** (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 – lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione continua	Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro e dei partenariati attivi, l'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca.	Cittadini Operatori economici	2021-2023	Assessore Lavoro	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: L'attività di supporto prevista è stata erogata, in regime di ordinarietà nell'ambito del contratto di servizio stipulato fra il Comune e AFOLMET all'interno della gestione dello Sportello Lavoro. In particolare sono state sviluppate azioni mirate a favore di disoccupati interessati ad avviare un'attività imprenditoriale e/o libero professionale. Il servizio erogato dallo Sportello è stato inserito in una rete a livello metropolitano per favorire l'accessibilità al servizio e l'accompagnamento specialistico a valere su Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani. I servizi sono stati gestiti, in parte, con la modalità del lavoro a distanza. E in parte su appuntamento e in maniera contingentata. Nella Commissione Servizi del 27 maggio sono stati forniti alcuni dati sull'attività di funzionamento dello sportello su base annuale. Tra i dati disponibili delle attività garantire, qui diseguito alcuni più significativi, per quanto riguarda i cittadini.							
Numero accessi complessivi				911			
Rilascio documenti amministrativi				156			

Rilascio DID	434
PSP (patti servizio personalizzato)	382
Job Club (orientamento di gruppo)	10
Colloqui individuali	148
Dote Unica Lavoro (ricollocazione e riqualificazione professionale)	11
Garanzia Giovani (ricollocazione e riqualificazione professionale under 30)	8

Per quanto riguarda le attività relative al reddito di cittadinanza, la loro ripartenza, per quanto concerne l'area lavoro, nel corso del 2021, dopo il lavoro di strutturazione dei progetti del 2020 sono stati attivati i primi inserimenti utilizzando, per il momento, solo la misura il patto per l'inclusione attraverso il piano sociale di zona. Qui di seguito lo stato dell'arte al 31 dicembre:

N	Nome progetto	Settore	Note
1	Assistenza all'Assessorato al Commercio per gli eventi natalizi	PL	Il progetto sarà attivato alla fine del 2022
2	Potenziamento del servizio di presidio nei pressi dei plessi scolastici	PL	Progetto attivo
3	Monitoraggio aree verdi comunali e cartellonistica sul territorio comunale e loro manutenzione	PT	Progetto attivato ma non sono ancora stati inseriti cittadini
4	Campagna di sensibilizzazione sulle modalità della raccolta differenziata	PT	Progetto attivato ma non sono ancora stati inseriti cittadini
5	Interventi di tinteggiatura c/o edifici comunali e scuole	PT	Si
6	Supporto nelle attività di Tilane	SC	Si
7	Dematerializzazione-Conservazione-Accessibilità della documentazione amministrativa	SC	Si
8	"Ti accompagno io": progetto di sostegno/accompagnamento di anziani non autosufficienti nello svolgimento di attività essenziali della vita quotidiana	SC	Il progetto non è ancora attivo a causa dell'emergenza sanitaria
9	Supporto covid per accesso servizi prima infanzia	SC	Si

10	Supporto covid per accesso ai servizi di pre e post-scuola	SC	Si
11	Supporto alle attività dell'u.o. centralino/portierato	SF	Si
12	Supporto alle attività dell'archivio comunale	SF	Si
13	Supporto per triage accesso alla sede comunale in periodo di pandemia da COVID-19	SF	Si

Nell'ottica della promozione dell'esercizio del lavoro e della formazione professionale, inoltre, il Comune ha aderito all'avviso **Dote Comune** (edizione 2021), dopo la felice esperienza sperimentata alla fine del 2020, selezionando unitamente ad Anci Lombardia 6 tirocinanti, per lo svolgimento presso la nostra amministrazione di tirocini extra-curricolari di circa 9 mesi ciascuno, con erogazione di formazione specializzante e conseguimento di attestazione finale delle competenze conseguite.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Alternanza scuola lavoro	Affidare uno specifico indirizzo ad AFOL METROPOLITANA nell'ambito del contratto di servizio sulla gestione dello Sportello Lavoro per lo sviluppo degli stage aziendali, propedeutici all'inserimento nel mercato del lavoro, utilizzando anche gli strumenti offerti da GARANZIA GIOVANI. Definire un percorso stabile di accoglienza all'interno dell'organizzazione comunale di giovani studenti per sperimentare l'approccio con gli ambienti di lavoro (alternanza scuola-lavoro), anche, ma non solo, in attuazione della riforma "La buona Scuola", privilegiando le strutture scolastiche del territorio comunale e le Università dell'area metropolitana.	Giovani non studenti o lavoratori dai 15 ai 29 anni aziende	2021-2023	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: Dal mese di gennaio con AFOL MET è stato attivato un tavolo di lavoro, ponendo al centro – oltre alle misure strutturate da Afol per il 2021 – un focus specifico relativo al mercato del lavoro a Paderno Dugnano, sia per quanto riguarda gli avviamenti, che il supporto alle imprese. I temi posti al centro della riflessione, con aspetti di tipo operativo da parte di Afol possono essere sintetizzati nei seguenti punti: - sviluppo di attività di mentoring per i liberi professionisti, partite IVA, nuove professioni che sul nostro territorio operano e che spesso hanno come unico consulente il singolo commercialista; - sviluppo di misure per sostenere e promuovere effettivamente l'autoimprenditorialità;							

- *sviluppo di misure in grado di innovare anche il rapporto con i cittadini che si rivolgono alla ricerca di un'occupazione, favorendo la digitalizzazione dei servizi e offrendo percorsi utili di riqualificazione e ricerca attiva del lavoro.*

Un prima sintesi di questo lavoro è stato presentato nella Commissione Servizi del 27 maggio con l'intervento da parte del Direttore Generale di AFOLMET. Dal 1° marzo, è stato attivato il servizio **"Mi metto in proprio"** per offrire consulenza e tutoraggio a quanti vedono nell'autoimpiego un'opportunità concreta ed hanno le caratteristiche per percorrerla. Il servizio accompagna le persone dall'idea all'impresa, grazie a un percorso che parte dalla valutazione della sostenibilità dell'idea imprenditoriale e prosegue con la creazione di un business plan, il sostegno nelle procedure necessarie per avviare l'attività e le informazioni sui principali finanziamenti agevolati per sostenere l'inizio dell'attività. Il servizio di rivolge alle *persone disoccupate che partecipano a percorsi finanziati come Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani, SelfEmployment.*

Sempre dal mese di marzo, AFOL Metropolitana ha pubblicato l'**App "myAFOLMET"**: un'applicazione con cui i cittadini del territorio metropolitano possono agevolmente - e in forma completamente gratuita - richiedere ed ottenere certificazioni e servizi dai Centri per l'Impiego. Nel 2022 andrà valutato la proposta di Afolmet di migliorare il sistema di valutazione d'impatto occupazionale dei tirocini promossi dall'azienda e di raggiungere la presa in carico da parte dei CPI del 100% dei tirocinanti in seguito alla conclusione dell'esperienza, in modo da coinvolgerli, se necessario, in ulteriori percorsi di politica attiva del lavoro che tengano conto dei risultati della formazione on the job ricevuta.

Nell'ambito dei progetti di collaborazione con le scuole per favorire stages curriculari è stata consolidata una procedura standard per l'inserimento dei giovani. Nel 2021 non sono stati attivati tirocini di alternanza scuola-lavoro per le norme restrittive nell'ambito scolastico a causa dell'emergenza sanitaria (i tirocini sono ripartiti nel 2022). Come accenato più sopra, il 2021 ha visto il nostro Ente impegnato nella strutturazione di tirocini per studenti universitari o frequentatori di master. La scelta si pone l'obiettivo di far incontrare il bisogno degli studenti ad effettuare uno tirocinio curriculare, con l'opportunità per il Comune di venire in contatto con il mondo accademico e con le innovazioni di cui gli studenti sono portatori naturalmente. E' stato attivato uno stage post universitario in collaborazione con il Politecnico di Milano.

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Formazione professionale	Favorire l'apertura di una sede del ITS Talent Factory sul nostro territorio.	Giovani	2021-2023	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo
STATO DI ATTUAZIONE: La gestione dei corsi attivati dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory" (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), è continuata secondo le modalità normativamente prescritte (alternanza DAD/presenza). -Sono 21 i ragazzi padernesi iscritti ai corsi offerti dall'ITS Talent Factory. Di seguito la tabella con la situazione degli corsi attivati per l'anno formativo 2020/21:							

Titolo percorso formativo
ITS – Digital Marketing 4 Export
ITS – Internet Of Things & Industrial Automation Specialist
ITS – FinTech Software Developer
ITS – Fullstack Developer with Cloud Technologies
ITS – Cloud Administrator & Security Engineer
ITS – Big Data Engineer & Solutions Architect
ITS – Fullstack 4 Digital Marketing
IFTS – Esperto in tecnologie per la Smart Manufacturing
IFTS – Esperto in tecnologie per l'automazione dei processi nell'impresa 4.0
Totale allievi della Fondazione

Nel corso del 2021, la Fondazione ha sviluppato un progetto insieme a **Samsung** Electronics Italia e **Randstad** per offrire agli studenti del secondo anno, un workshop di approfondimento della durata di 20 ore sulle innovazioni e le applicazioni in ambito Internet of Things. Altra importante iniziativa realizzata dall'istituto, in collaborazione con Cnos-Fap e il Centro Salesiano San Domenico Savio di Arese, è quella di offrire per gli studenti TTF fuorisede la possibilità di usufruire degli alloggi della Foresteria Lombarda a partire dall'anno formativo 2021/2023

Area strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Stakeholder	Durata	Responsabile politico	Responsabile tecnico
A03 SOSTENERE IL FUTURO	06 - lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro di fronte ai mutamenti del mercato del lavoro	Favorire l'apertura di nuovi spazi di coworking	Giovani	2021/2023	Assessore Lavoro Assessore Giovani	Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo

Obiettivi agli organismi partecipati

OBIETTIVI AGES SRL

Refezione scolastica

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio di refezione scolastica, richiamati le clausole nello steso contenute che qui si danno per assunti, per il 2021 gli obiettivi specifici condotti possono essere sintetizzati nelle seguenti azioni:

- mantenimento della qualità delle forniture alimentari, della preparazione, erogazione e della distribuzione dei pasti ed il controllo sulla qualità delle derrate somministrate presso i terminali di somministrazione (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di 1° grado e centri estivi);
- implementazione degli alimenti provenienti da coltivazione biologica nei menù e degli alimenti a filiera corta (c.d. km 0)
- controllo generale sulla qualità nel servizio in tutte le sue fasi.

Con particolare riferimento all'anno scolastico 2020/2021 il servizio è stato regolarmente garantito approntando i protocolli di sicurezza relativi alla prevenzione dal contagio Covid-19

In relazione a tali assunti di base, i menù sono stati elaborati tenendo conto dei seguenti obiettivi di medio periodo:

- parziale sostituzione delle proteine di origine animale con quelle di origine vegetale che migliorano anche il contenuto di fibre e sali minerali;
- riduzione dell'apporto proteico mediante l'introduzione graduale di piatti completi,
- modifica della qualità dei grassi mediante l'utilizzo dell'olio extra vergine di oliva,
- aumento della quantità dei carboidrati complessi,
- somministrazione di cibi freschi e crudi,
- mantenimento e monitoraggio del progetto "Just in time",
- piano di installazione delle attrezzature "green" al centro cottura a basso impatto energetico
- utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale

Sono state attivate le azioni di controllo e monitoraggio del servizio da parte del tecnologo alimentare, i cui esiti saranno, come di consueto, illustrati contestualmente al rapporto finale sul diritto allo studio, unitamente ad alcuni dati maggiormente significativi.

Nel corso dei mesi di giugno e luglio è stato inoltre garantito il servizio di refezione durante i centri estivi, organizzati – come nel 2020 – in una forma diffusa su sei plessi scolastici.

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio parcheggi con sosta a pagamento, l'obiettivo di miglioramento continuo della qualità e fruibilità del servizio potrà essere raggiunto anche attraverso l'introduzione di nuovi strumenti di pagamento come per esempio idonee applicazioni per gli smart phone ecc...

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio illuminazione votiva, la società continuerà il lavoro di aggiornamento della banca dati dell'utenza e valuterà l'installazione di nuove lampade maggiormente efficienti di quelle attuali.

Contenimento del costo del lavoro

Richiamato l'art. 19 del Dlgs n° 175/2016, per il triennio 2021-2023, Ages per il reclutamento del personale dovrà agire nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001, adottando una propria regolamentazione, avendo cura di assicurare il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

In linea tendenziale, si conferma l'obiettivo per una politica di contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, che la società deve porre in essere, in attuazione degli obblighi normativi cui è soggetta, mirando a garantire un equilibrato rapporto tra il proprio "costo del lavoro" annuale rispetto al medesimo valore determinato per il triennio 2011-2013. Dal suddetto rapporto andranno neutralizzate le spese derivanti da oneri contrattuali, spese per la formazione, per gli assegni familiari e e gli eventuali rimborsi per il costo del personale in convenzione. Il criterio di misurazione e le voci da considerare per determinare il valore del costo del lavoro sono quelli già determinate con Deliberazione della Giunta Comunale 37/2016.

Nello specifico, nella determinazione delle voci di costo da considerare per la determinazione della spesa del personale la società avrà cura di considerare:

- tutti gli oneri diretti ed indiretti riferiti al personale dipendente (voce B9 del conto economico)
- tutti i restanti oneri non direttamente riferibili a rapporti di lavoro, ma che abbiano ad oggetto prestazioni lavorative e/o professionali equivalenti (voce B7 del conto economico, quali professionisti, somministrazione lavoro, contratti di lavoro autonomo per prestazioni occasionali e/o a progetto).

Ai fini della determinazione dell'obiettivo di contenimento, il maggior onere derivante dall'applicazione di un nuovo contratto collettivo nazionale, è neutralizzato del valore degli istituti contrattuali che prevedono aumenti non rimessi alla discrezionalità della società. Dal suddetto rapporto andranno neutralizzate anche le spese per la formazione, per gli assegni familiari e gli eventuali rimborsi per il costo del personale in convenzione.

Sono state confermate, anche per l'anno 2021, le seguenti precondizioni alla facoltà assunzionale dell'azienda:

- non potere essere attivata alcuna assunzione qualora il comune non sia nelle condizioni normative di poter attivare una propria capacità in tale senso;
- non dovere essere dichiarata alcuna eccedenza
- in assenza delle predette condizioni ostative la società potrà procedere a nuove assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti e non ritenuti eccedenti per effetto di processi organizzativi conseguenti al mutato quadro del mercato di riferimento o a efficientamento del proprio sistema produttivo, ovvero determinato da vincoli esterni connessi alle attività caratteristiche proprie;

A.G.E.S. ha effettuato una pianificazione triennale del proprio fabbisogno di reclutamento, in stretta connessione con il proprio piano industriale previsto in tale arco temporale e, valutata la sostenibilità, nel mese di maggio è stata indetta una selezione per l'assunzione di un Ausiliario delle Soste a tempo pieno. Al di là di questa assunzione l'organico dell'azienda non ha subito modifiche rispetto al 2020, risultando così composto:

dirigente	direttore amministrativo	dir	centr	1,00	1,00	100,00	a tempo indet.
quadro	direttore farmacia	1' liv.S	FAR	4,00	4,00	100,00	a tempo indet.
impiegato	farmacista collaboratore	1' liv.	FAR	2,00	2,00	100,00	a tempo indet.
impiegato	collab. amministrativa	2' liv.	centr	1,00	1,00	100,00	a tempo indet.
impiegato	collab. amministrativa	3' liv.	centr	2,00	2,00	100,00	a tempo indet.
impiegato	coadiutrice di farmacia	4' liv.	FAR	4,00	4,00	100,00	a tempo indet.
impiegato	coadiutrice di farmacia	4' liv.	FAR	0,50	0,50	50,00	a tempo indet.
Numero dipendenti = 15 di cui uno part-time al 50%				14,50	14,50		

OBIETTIVI CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE

Il processo di scioglimento del Consorzio Parco Grugnotorto Villorresi propedeutico alla costituzione di un nuovo consorzio Parco GRUBRIA su un territorio più ampio comprensivo di aree del Comune di Seregno -avviato con deliberazione consiliare n. 5 del 26/02/2019 e n. 24 del 23/07/2019- è giunto a compimento con la sottoscrizione dell'atto costitutivo del Parco GruBria a dicembre 2019

Nel corso della prima Assemblea Consortile del PLIS, che si è tenuta il 15 gennaio 2020, i rappresentanti dei Comuni consorziati, hanno nominato il Presidente e il Vice Presidente dell'Assemblea Consortile ed eletto i 5 componenti del Consiglio di Amministrazione tra i quali, come previsto dallo Statuto del Parco, è stato nominato il Presidente del Parco.

L'attività del parco si integra sinergicamente con gli interventi previsti sul territorio di Paderno relativi a riqualificazione Parco Lago Nord, forestazione urbana, recupero Cava EGES, attivazione di guardie ecologiche volontarie. Particolare rilievo nel corso del 2021 è stato dato -nel quadro di queste sinergie- agli approfondimenti progettuali riferiti al futuro "Parco dell'Acqua di Calderara" ed in particolare alla costruzione di una rete di connessioni ciclopodali inquadrata alla scala sovracomunale che sono state sviluppate ed approfondite nel quadro del progetto candidato, con esito positivo, al Bando "Infrastrutture Verdi"

RIEPILOGO SPESE PER MISSIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	757.649,85	PR	431.716,32	R	-136.387,45	ECP	1.986.789,27	EP	189.546,08
		CP	12.665.278,45	PC	7.898.375,82	I	8.879.182,16			EC	980.806,34
		CS	11.623.621,28	TP	8.330.092,14	FPV	1.799.307,02			TR	1.170.352,42
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	86.025,35	PR	80.380,12	R	-3.013,35	ECP	137.217,27	EP	2.631,88
		CP	1.946.906,92	PC	1.676.084,84	I	1.787.327,77			EC	111.242,93
		CS	2.010.570,39	TP	1.756.464,96	FPV	22.361,88			TR	113.874,81
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	785.536,46	PR	276.355,47	R	-34.838,55	ECP	579.973,68	EP	474.342,44
		CP	4.038.645,72	PC	2.591.976,45	I	3.351.322,53			EC	759.346,08
		CS	4.716.832,67	TP	2.868.331,92	FPV	107.349,51			TR	1.233.688,52
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	118.071,16	PR	88.393,40	R	-9.605,42	ECP	310.645,02	EP	20.072,34
		CP	1.508.501,92	PC	1.027.658,76	I	1.129.882,09			EC	102.223,33
		CS	1.558.598,27	TP	1.116.052,16	FPV	67.974,81			TR	122.295,67
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	122.116,42	PR	117.316,88	R	-4.016,13	ECP	527.992,40	EP	783,41
		CP	1.684.371,67	PC	412.856,67	I	597.975,67			EC	185.119,00
		CS	1.248.084,49	TP	530.173,55	FPV	558.403,60			TR	185.902,41
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	33.540,28	PR	30.456,69	R	-301,95	ECP	228.662,84	EP	2.781,64
		CP	1.560.684,61	PC	536.295,01	I	629.493,63			EC	93.198,62
		CS	891.696,75	TP	566.751,70	FPV	702.528,14			TR	95.980,26
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	712.699,03	PR	622.605,53	R	-22.280,51	ECP	278.581,17	EP	67.812,99
		CP	7.324.851,94	PC	6.064.829,23	I	6.788.332,85			EC	723.503,62
		CS	7.779.613,05	TP	6.687.434,76	FPV	257.937,92			TR	791.316,61
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	321.379,54	PR	269.394,96	R	-2.804,44	ECP	7.072.381,67	EP	49.180,14
		CP	13.257.136,60	PC	3.498.780,26	I	3.804.029,89			EC	305.249,63
		CS	11.197.791,10	TP	3.768.175,22	FPV	2.380.725,04			TR	354.429,77
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	10.188,99	PR	10.188,98	R	-0,01	ECP	77.238,62	EP	0,00
		CP	699.001,57	PC	160.646,85	I	205.440,96			EC	44.794,11
		CS	292.868,57	TP	170.835,83	FPV	416.321,99			TR	44.794,11

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PO)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.718.274,53	PR	1.303.035,48	R	-173.983,24			EP	241.255,81
		CP	10.342.319,58	PC	7.438.700,64	I	9.117.871,48	ECP	1.102.980,18	EC	1.679.170,84
		CS	11.939.126,19	TP	8.741.736,12	FPV	121.467,92			TR	1.920.426,65
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	45.018,64	PR	36.573,86	R	-3.052,24			EP	5.392,54
		CP	1.707.179,80	PC	1.501.214,09	I	1.644.914,74	ECP	62.265,06	EC	143.700,65
		CS	1.752.198,44	TP	1.537.787,95	FPV	0,00			TR	149.093,19
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	8.440,17	PR	0,00	R	-940,17			EP	7.500,00
		CP	31.500,00	PC	21.500,00	I	29.000,00	ECP	2.500,00	EC	7.500,00
		CS	39.940,17	TP	21.500,00	FPV	0,00			TR	15.000,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.076.888,16	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.076.888,16	EC	0,00
		CS	7.918.114,57	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.094,00	PC	1.093,40	I	1.093,40	ECP	0,60	EC	0,00
		CS	1.094,00	TP	1.093,40	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	5.066.222,34	PR	3.268.164,53	R	-395.156,84			EP	1.402.900,97
		CP	66.456.360,94	PC	37.357.421,39	I	42.505.799,52	ECP	17.516.183,59	EC	5.148.378,13
		CS	69.929.431,86	TP	40.625.585,92	FPV	6.434.377,83			TR	6.551.279,10

APPENDICE PARTE PRIMA

RELAZIONE OBIETTIVI PER IL SOCIALE EX DPCM del 1 luglio 2021

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI			
Comune	PADERNO DUGNANO		
	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2021	N° utenti con bisogni inevasi 2021 (*)
INTERVENTI E SERVIZI			
M12 - Utenti famiglia e minori	476	384	
M15 - Utenti disabili	302	508	
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	
M21 - Utenti anziani	389	306	
M24 - Utenti immigrati e nomadi	146	330	
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	283	296	
M30 - Utenti Multiutenza	0	0	
CONTRIBUTI ECONOMICI			
M35 - Utenti famiglia e minori	252	424	
M36 - Utenti disabili	148	142	
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	
M38 - Utenti anziani	110	88	
M39 - Utenti immigrati e nomadi	136	329	
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	94	263	
M41 - Utenti Multiutenza	0	0	
STRUTTURE			
M44 - Utenti famiglia e minori	716	674	
M47 - Utenti disabili	6	7	
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	0	0	
M53 - Utenti anziani	0	0	
M56 - Utenti immigrati e nomadi	0	0	
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	0	0	
R01 - Utenti Multiutenza	0	0	
R02 - TOTALE UTENTI	3.058	3.751	

R03 - Numero di abitanti 2021

47.380

R04 - Livello di servizio effettivo 2021

7,97

(% di utenti serviti rispetto alla popolazione)

R05 - Livello di servizio di riferimento 2021

(% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)

6,71

2 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

R06 - Fabbisogno standard del sociale + Fondo del sociale 2021	3.405.435,18
R07 - Spesa storica 2017 calcolata con il questionario dei fabbisogni standard	4.900.571,10
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2021	46.739,34

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:

R16 Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali SI

Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:

R17 Personale maggiormente qualificato NO

R18 Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto NO

R19 Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali SI

R20 Digitalizzazione dei servizi sociali SI

R21 Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore SI

R22 Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero) SI

R40 – RELAZIONE IN FORMATO LIBERO

Il Servizio Sociale è suddiviso in due macro-aree: l'area minori e famiglie e l'area fragilità ed inclusione sociale. Quest'ultima include anziani, disabilità e adulti in difficoltà mentre l'area minori e famiglie si suddivide in due sotto aree tutela e prevenzione. Il servizio è composto da 9 assistenti sociali dei quali 4 sull'area fragilità, 4 sull'area minori e una responsabile.

L'anno 2021, dopo la riorganizzazione del servizio dovuta alla pandemia da Covid-19 iniziata nei primi mesi del 2020, è stato caratterizzato da una ripresa graduale dell'attività lavorativa in modalità ordinaria mantenendo comunque l'accesso del pubblico al Servizio solo su appuntamento, come da indicazioni dell'Ente. La situazione di emergenza sanitaria non è ancora terminata pertanto alcune attività di rete specifiche continuano a essere svolte in modalità telematica a beneficio anche dell'ottimizzazione dei tempi. L'equipe ha svolto la propria attività in relazione alla suddivisione territoriale su cui da anni è organizzato il Servizio. Le assegnazioni delle referenze non comportano una presa in carico esclusiva dell'utenza coinvolta, che comunque rimane di competenza dell'a.s. territoriale, ma diventa un punto di riferimento per i servizi interni ed esterni e viene periodicamente monitorata negli incontri ADA. Gli incontri costituiscono l'occasione di condivisione e confronto sulle situazioni più problematiche in carico ed una circolarità d'informazione riguardanti bandi, corsi e comunicazioni su temi specifici.

L'area Fragilità ed Inclusione Sociale, nell'ambito della popolazione anziana (RSA, SAD, pasti, centri diurni, teleassistenza, orti urbani, carta oro, incontri di promozione sociale), si occupa di cittadini di Paderno Dugnano che abbiano compiuto il 65° anno di età. Il servizio è principalmente interpellato nei momenti di crisi dell'anziano e/o del suo nucleo familiare. La crisi può essere dovuta alla perdita totale o parziale dell'autosufficienza, che può comportare un maggiore intervento del Servizio nella tutela dell'anziano e nel sostegno del nucleo familiare, nella ricerca di possibili soluzioni che mirino a ripristinare un nuovo equilibrio condivisibile e sostenibile.

Gli interventi rivolti agli adulti si occupano di cittadini e/o famiglie che abbiano un'età compresa dai 18 ai 65 anni (sostegno reddito, sostegno alimentare, mensa sociale, microcredito, altri contributi economici, contrasto ludopatia, casa). L'obiettivo generale è dare la possibilità alle persone seguite di riacquisire una propria autonomia oppure, laddove ciò non sia possibile, svolgere una funzione di orientamento ed informazione verso forme di assistenza o di previdenza che consentano loro comunque un sufficiente equilibrio esistenziale. Sono comprese numerose tipologie di soggetti con bisogni che si differenziano e che necessitano di interventi mirati, personalizzati ed in rete con altri servizi. Il bisogno di questa fascia di popolazione si caratterizza per la complessità, dove alla carenza o alla mancanza di reddito e/alloggio si affiancano deprivazioni relazionali, malattia, disagio psichico, dipendenze, situazioni di irregolarità/illegalità.

La disabilità (CSS, RSD, CDD, SFA, CSE, AES, trasporti, tirocini socializzanti, inserimenti lavorativi) è considerata la condizione di chi, in seguito a una o più menomazioni, ha una ridotta capacità d'interazione con l'ambiente sociale rispetto a ciò che è considerata la norma, pertanto è meno autonomo nello svolgere le attività quotidiane e spesso in condizioni di svantaggio nel partecipare alla vita sociale. La competenza del Comune, nell'ambito della disabilità, si riferisce agli interventi sociali di integrazione scolastica, al supporto e sviluppo dell'autonomia personale e dell'inserimento sociale, lavorativo ed al trasporto. L'Ente Locale non ha competenze terapeutiche o riabilitative né di valutazione e certificazione della patologia, che è invece di pertinenza dei servizi sanitari. Questo ambito d'intervento si occupa dei minori con disabilità grave, in carico a servizi sanitari specialistici per la cura e riabilitazione (Neuropsichiatria Infantile) e degli adulti, con riconoscimento di invalidità civile fino al compimento dei 65 anni. Caratteristica di questo settore d'intervento è la presa in carico nel lungo periodo in quanto generalmente la disabilità si sviluppa in età infantile.

La struttura organizzativa dell'Area Minori e Famiglie (tutela, prevenzione, adm, centri estivi, prevenzione nella scuole, servizi infanzia) nel 2021 è rimasta, sostanzialmente, invariata rispetto agli anni precedenti. E' stato infatti mantenuto l'assetto secondo cui all'interno delle due sotto aree principali tutela e prevenzione sono stati ridefiniti cinque ambiti d'intervento: indagini civili e penali in ottemperanza di mandato dell'Autorità Giudiziaria; prese in carico di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; valutazione di potenziali famiglie affidatarie e contestuale implementazione della banca dati e presa in carico delle famiglie affidatarie; valutazioni e presa in carico, su richiesta spontanea, di minori e famiglie segnalate dalla rete dei Servizi territoriali; segretariato sociale professionale per famiglie con minori.

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

1.1 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – COMPETENZA

Il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 76 del 29/12/2020.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2021, a 48.110.976,74 euro.

La parte corrente evidenziava 35.528.452,05 euro di entrate correnti e 413.804,69 euro di fondo pluriennale vincolato. Tale previsione subisce normalmente alcune modifiche nella gestione durante l'anno; nel corso del 2021 il bilancio ha risentito dell'impatto finanziario connesso con la gestione della pandemia e l'erogazione di contributi alle famiglie e imprese in difficoltà.

Di seguito la tabella riepilogativa agli equilibri di parte corrente del bilancio iniziale.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.955.958,31			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		413.804,69	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		35.528.452,05	36.137.202,05	36.120.202,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		35.941.162,74	36.137.202,05	36.120.202,05
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			3.201.448,90	3.201.448,90	3.201.448,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.094,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

La parte investimenti di € 5.556.720 era interamente finanziata da entrate in conto competenza come di seguito esposto:

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		-		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.556.720,00	3.278.400,00	3.283.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		5.556.720,00	3.278.400,00	3.283.600,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate delle variazioni di bilancio, come si evidenzia nel prospetto seguente:

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
GC N. 38	18/03/2021	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DELLA FORMAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO 2020 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023
GC N. 45	10/3/2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DELLA FORMAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO 2021 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024
DETERMINAZIONE N.67	28/01/2021	RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI PASSIVI E REIMPUTAZIONE ATTRAVERSO IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA (ALLEGATO 4/2 AL D.LGS. 118/2011).
DETERMINAZIONE N. 71	02/02/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023, ESERCIZIO 2021, PER APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO VINCOLATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
DETERMINAZIONE N. 286	06/04/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023, ESERCIZIO 2021, PER APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO VINCOLATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
DETERMINAZIONE N. 346	23/04/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023, ESERCIZIO 2021, PER APPLICAZIONE AVANZO PRESUNTO VINCOLATO AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA C) DEL D.LGS. 267/2000
DETERMINAZIONE N. 841	13/10/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000.
DETERMINAZIONE N. 902	03/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 PER ESIGIBILITA' DI SPESA AI SENSI DELL'ART. 175 C.5-QUATER LETT B) DEL D.LGS 267/2000

DETERMINAZIONE N. 1152	24/12/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANDI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER LETT.B) DEL D.LGS 267/2000 OLTRE ALLA CONSEGUENTE VARIAZIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 GIÀ APPROVATO IN CONSIGLIO COMUNALE
CC N. 20	18/05/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE OPERATIVA
CC N. 33	26/07/2021	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE OPERATIVA
CC N.46	26/10/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
CC N.56	30/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA
GC N.157	01/12/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETT. B

Si evidenzia che con i seguenti atti è stato applicato all'esercizio 2021 il risultato di amministrazione del 2020:

Deliberazione di CC 20 DEL 18/05/2021

Deliberazione di CC 33 DEL 26/07/2021

Deliberazione di CC 46 DEL 26/10/2021

Deliberazione di CC 56 DEL 30/11/2021

Determinazione 71 DEL 02/02/2021

Determinazione 286 DEL 6/4/2021

Determinazione 346 DEL 23/4/2021

Le modifiche più importanti nell'ambito della competenza 2021 sono soprattutto:

- il fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale per € 5.558.342,97;
- avanzo di amministrazione applicato complessivamente per spese di investimento per € 4.226.846,81;
- applicazione avanzo di amministrazione per spese correnti per € 2.026.489,28 di cui € 1.733.75,77 vincolato per trasferimenti statali per la gestione della pandemia da covid 19;
- applicazione dell'avanzo libero per spese non ripetitive per € 101.000,00
- l'integrazione al fondo pluriennale di spesa corrente da € 413.804,69 a € 1.242.190,92;
- le modifiche in aumento delle entrate e delle spese riportate nei prospetti inseriti nelle pagine a seguire e legate in particolare alle maggiori entrate e le correlate spese collegate al Covid 19 . Complessivamente le nuove entrate collegate al Covid che hanno interessato il bilancio 2021 ammontano ad € 1.017.871,48 e dovranno essere rendicontate per gran parte allo Stato a maggio 2022.

Le citate variazioni di bilancio hanno modificato gli stanziamenti iniziali per effetto di accadimenti per lo più non prevedibili che trovano adeguata lettura nei prospetti di seguito riportati.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		13.507.014,24			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		1.242.190,92	876.034,86	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		36.729.035,44	36.248.003,94	36.121.202,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		39.996.621,64	37.124.038,80	36.121.202,05
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			876.034,86	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			2.687.733,27	3.201.448,90	3.201.448,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.094,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-2.026.489,28	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		2.026.489,28	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Si evidenzia, per una lettura più consapevole del prospetto che i dati in questa tabella sono riferiti ai valori di previsione assestata a differenza del quadro di equilibri riportata più avanti connesso con gli accertamenti e impegni dell'anno di competenza.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		4.226.846,81		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		4.057.075,68	5.558.342,97	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		11.562.722,81	4.469.878,90	3.283.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		19.846.645,30	10.028.221,87	3.283.600,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>5.558.342,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Alla fine dell'esercizio un'analisi degli scostamenti tra previsioni iniziali e definitive in entrata e spesa e un riscontro degli accertamenti e impegni rispetto ai valori di previsione portano ad una valutazione generalmente positiva sulla gestione nonostante la situazione di crisi pandemica che ha influenzato fortemente l'entrata dell'ente e correlativamente la spesa.

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni iniziali e definitive, sia in valori assoluti che in termini percentuali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno. Eventi modificativi che sono giustificati in gran parte dall'attività di recupero di evasione che per ovvie ragioni di prudenza non possono essere previste se non nel corso dell'anno e che, per quanto riguarda il 2021, sono evidentemente collegati al fenomeno pandemico ed agli interventi statali sull'economia degli enti locali.

In tal senso si evidenzia l'entrata del Tit. 2° "Trasferimenti correnti" passata da una previsione iniziale di € 1.674.245,00 ad € 3.275.247,30 proprio per i trasferimenti statali collegati al Covid.

Va anche evidenziato l'ottima performance ottenuta dal servizio tributi che ha superato, nonostante le criticità del personale in servizio, la previsione definitiva con un accertamento maggiore di circa 180.000,00.

Oltre le maggiori entrate vanno evidenziate le minori entrate legate per lo più alla crisi in atto.

Si registra in particolare un minor accertamento di circa € 400.000 delle entrate da proventi sanzioni codice della strada.

Segue un prospetto per l'analisi dettagliata degli scostamenti per titoli di entrata e spesa.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2021

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	6.253.336,09	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	413.804,69	1.242.190,92	300,19				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	4.057.075,68	0,00				
1	Titolo I - Entrate tributarie	25.397.000,00	24.994.470,79	98,42	25.184.819,28	100,76	17.534.149,62	7.650.669,66
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	1.674.245,00	3.275.247,30	195,63	2.816.397,27	85,99	2.241.456,77	574.940,50
3	Titolo III - Entrate extratributarie	8.457.207,05	8.459.317,35	100,02	7.953.667,54	94,02	5.227.452,87	2.726.214,67
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	5.556.720,00	11.562.722,81	208,09	3.773.723,51	32,64	3.334.502,70	439.220,81
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	6.612.000,00	6.612.000,00	100,00	4.539.932,35	68,66	4.530.336,35	9.596,00
	Totale	48.110.976,74	66.456.360,94	138,13	44.268.539,95	382,07	32.867.898,31	11.400.641,64

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2021

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	35.941.162,74	39.996.621,64	111,28	33.267.766,20	83,18	28.837.926,43	4.429.839,77
2	Titolo II - Spese in conto capitale	5.556.720,00	19.846.645,30	357,16	4.697.007,57	23,67	3.990.992,19	706.015,38
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	1.094,00	1.094,00	100,00	1.093,40	99,95	1.093,40	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	6.612.000,00	6.612.000,00	100,00	4.539.932,35	68,66	4.527.409,37	12.522,98
	Totale	48.110.976,74	66.456.360,94	138,13	42.505.799,52	63,96	37.357.421,39	5.148.378,13

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Nel corso della gestione 2021 si sono realizzate entrate una tantum e spese non ricorrenti.

Rispetto al tema, in linea generale, si può affermare che le entrate ricorrenti finanziano la spesa corrente mentre quelle non ricorrenti (o non ripetitive) finanziano le spese non ricorrenti e la spesa in conto capitale.

Al fine di dare chiarezza sulla demarcazione tra entrate ricorrenti e non ricorrenti ci si è collegati all'art. 25, comma 1, lettera b), della legge 31 dicembre 2009 n.196 che distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

È generalmente definita «a regime» un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

Perché un'entrata sia a regime occorrono pertanto due elementi:

- 1) che sia iscritta con continuità negli ultimi cinque esercizi,
- 2) che l'importo sia costante nel tempo.

Da ciò è scaturito una verifica da parte dell'ente sulle entrate che potrebbero rientrare in astratto tra quelle non ricorrenti ma che in rapporto a quanto sopra precisato possono essere assimilate completamente a quelle ricorrenti.

Rimane da chiarire che per le entrate che sono state iscritte con continuità negli ultimi cinque anni va stabilita quale parte supera l'importo costante nel tempo. Per stabilirlo si ritiene che si possa utilizzare la media degli ultimi cinque anni e considerare entrata ricorrente quella che rientra nella media e non ricorrente quella che supera la media. Ne risulta il seguente prospetto:

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	
IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	596.890,58
TARI DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	81.153,99
SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE E SULL'AMBIENTE	129.987,47
Totale Entrate	808.032,03

Da questa analisi è possibile escludere le seguenti entrate legate all'emergenza sanitaria che pareggiano le corrispondenti minori entrate o le relative spese con un vincolo di destinazione specifica.

FONDO TARI 2021 ART 6 DL 73/2021	474.252,00
IMU ART. 177, C.2, DL 34/2020	3.504,04
IMU immobili rientranti nella categoria catastale D/3	5.611,94
IMU PARTITE IVA	106.614,26
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINOR ENTRATA DA CANONE UNICO PATRIMONIALE	99.650,89
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINOR ENTRATA DA TOSAP TURISTICO E COMMERCIALE	39.308,00
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI COVID 2021	322.634,90
FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE CANONI E UTENZE DL73/2021 ART 53	198.603,00
CONTRIBUTO STATALE PER CENTRI ESTIVI EMERGENZA COVID	90.327,35

Da questa analisi è esclusa anche la quota di avanzo libero applicato alla parte corrente per euro 101.000,00 che nel 2021 finanzia per intero spese correnti a carattere non permanente ai sensi dell'art. 187 del TUEL, come meglio dettagliato in seguito nella sezione 2.1.

Per quanto riguarda le uscite, si riscontrano nel 2021 le spese non ricorrenti riportate di seguito che trovano finanziamento con le entrate una tantum

Rispetto al tema delle spese una tantum va ripreso l'allegato 7 al d.lgs. 118/2011 che precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente, mentre un caso particolare che merita citazione è quello che viene specificato da una delibera di una corte dei conti:

Nella Delibera n. 83 del 30 luglio 2019 della Corte dei conti Lazio, la Sezione chiarisce che la spesa per il mantenimento di minori in casa famiglia posta a carico del Comune con provvedimento dell'Autorità giudiziaria ha carattere di "spesa corrente a carattere non permanente".

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	
U.1334.0 SPESE LEGALI PER SENTENZE SFAVOREVOLI	7.360,22
U.1334.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE LEGALI PER SENTENZE SFAVOREVOLI	11.295,60
U.1335.0 INCARICHI PROFESSIONALI	1.000,00
U.1535.197 PRESTAZIONI TECNICHE PER ACCASTAMENTO PATRIMONIO	3.000,00
U.1635.197 INCARICHI TECNICI	32.163,95
U.1880.30 RIMBORSI DIVERSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	30.468,60
U.4535.0 SERVIZI DI MONITORAGGIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA	14.732,72
U.4551.395 PROGETTO SCUOLA SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO (LIBRI SCUOLE MEDIE)	41.548,00
U.5135.0 SERVIZI AUSILIARI E DI REFERENCE PER TILANE	2.196,03
U.5239.275 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI	209,00
U.9136.0 SPESE TECNICHE PER GESTIONE P.E.	4.304,39
U.9635.0 INCARICHI PROFESSIONALI PAESC	7.882,80
U.10131.107 RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTO	816.721,60
U.10135.211 SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER GLI ASILI NIDO (rilevante Iva)	17.000,00
U.10431.105 INTERVENTI SOCIALIZZAZIONE- TEMPO LIBERO	30.559,43
U.10432.0 INIZIATIVE SOCIALI VARIE	10.483,21
U.10454.381 CONTRIBUTO AL C.R.I. PER GESTIONE SOTTOCOMITATO	28.500,00
U.10454.387 CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE	40.472,87
U.10454.388 CONTRIBUTI MENO ABBIENTI (PER PAGAMENTO TARI E AFFITTI)	9.954,00
Totale Uscite	1.109.852,42

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D.Lgs. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa. Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2021 risulta essere improntata alle regole del buon andamento di una pubblica amministrazione seria nonostante la situazione finanziaria sia stata influenzata negativamente dalla pandemia ancora in essere.

La gestione complessiva 2021 chiude con un volume complessivo di € 55.821.142,64, comprensivo del fondo pluriennale vincolato, in aumento rispetto al 2020 che chiudeva con € 52.704.714,86, in forza delle entrate straordinarie ricevute che hanno compensato le minori entrate causa Covid.

Durante il 2021 sono state seguite le regole fissate dal principio contabile 4/2 sia per gli accertamenti che per gli impegni.

In ragione delle nuove entrate previste e/o accertate sono state sempre accantonate le opportune poste al fondo crediti di dubbia esigibilità che è stato adeguato in sede di riaccertamento ordinario in rapporto ai principi contabili.

La gestione complessiva è sempre stata tenuta sotto controllo nei suoi equilibri generali.

Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		13.507.014,24			
Utilizzo avanzo di amministrazione	6.253.336,09		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	1.242.190,92				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	4.057.075,68				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.184.819,28	24.346.988,34	Titolo 1 - Spese correnti	33.267.766,20	31.717.502,24
			<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i>	876.034,86	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.816.397,27	2.746.096,37			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.953.667,54	6.846.297,62			
<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)</i>	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.697.007,57	4.377.834,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.773.723,51	3.446.384,18	<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i>	5.558.342,97	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	0,00	0,00			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	39.728.607,60	37.385.766,51	Totale spese finali	44.399.151,60	36.095.336,31
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.093,40	1.093,40
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.539.932,35	4.554.170,35	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.539.932,35	4.529.156,21
Totale entrate dell'esercizio	44.268.539,95	41.939.936,86	Totale spese dell'esercizio	48.940.177,35	40.625.585,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	55.821.142,64	55.446.951,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	48.940.177,35	40.625.585,92
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	6.880.965,29	14.821.365,18
TOTALE A PAREGGIO	55.821.142,64	55.446.951,10	TOTALE A PAREGGIO	55.821.142,64	55.446.951,10

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)		1.242.190,92
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		35.954.884,09
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		33.267.766,20
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione			101.000,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		876.034,86
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.093,40
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			3.052.180,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		2.026.4890,28
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
RISULTATO DI PARTE CORRENTE O1=G+H+I-L+M			5.078.669,83
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)		2.904.887,17
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		284.157,70
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O2			1.889.624,96
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	(-)		-2.549.897,28
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE O3			4.439.522,24

La parte effettiva di avanzo corrente per € 4.439.522,24 è quella che rimane dopo gli accantonamenti ai sensi di legge per il fondo crediti di dubbia esigibilità e per fondi rischi meglio definiti di seguito e dopo aver tenuto conto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche.

Si evidenzia che la voce "Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto", che normalmente esprime l'incremento del FCDE rispetto al valore di bilancio, quest'anno, in forza di una maggiore capacità di riscossione delle entrate rispetto al 2020 (da 62% a 82%), ha un valore negativo e pertanto comporta un aumento dell'equilibrio complessivo di parte corrente.

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		4.226.846,81
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (iscritto in entrata)	(+)		4.057.075,68
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.773.723,51
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		4.697.007,57
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		5.558.342,97
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
RISULTATO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			1.802.295,46
Risorse accantonate in conto capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio			
Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio	(-)		194.102,69
EQUILIBRIO IN CONTO CAPITALE Z/2			1.608.192,77
Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto			0,00
			1.608.192,77

La parte effettiva di equilibrio in conto capitale per € 1.608.192,77 è quella che rimane al netto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche già realizzate.

La quota da vincolare di € 194.102,69 è collegata ai seguenti vincoli:

- incarico relativo al PGT per € 100.000,00
- alla monetizzazione aree per € 14.401,24
- un contributo per informatizzazione uffici comunale per € 2.370,00
- un fondo innovazione per € 16.377,66
- un contributo statale per efficientamento energetico per € 37.403,53
- un trasferimento regionale finalizzato a controlli ambientali per € 23.550,26

Si può osservare che la gestione in conto capitale produce un avanzo congruo alla copertura delle spese vincolate.

1.2 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'analisi degli equilibri è rilevante anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Infatti, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio e pertanto rispettosi dei vincoli di finanza pubblica in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo».

Il Dm Economia e Finanze 1° agosto 2019 ha individuato nel prospetto degli equilibri non solo un saldo ma bensì tre saldi di bilancio (W1 risultato di competenza - W2 equilibrio di bilancio - W3 equilibrio complessivo), lasciando dubbi negli operatori su quale sia il saldo da rispettare.

La Commissione Arconet nelle sedute del 13 novembre 2019 e dell'11 dicembre 2019 ha verbalizzato che gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti. Il saldo W3 invece ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Nel prospetto che segue si riassumono i valori dell'equilibrio complessivo di parte corrente e investimento che portano al risultato W1 di competenza positivo per € 6.880.965,29 ed evidenziano altresì che dopo la sottrazione a tale valore delle risorse accantonate e vincolate il Comune di Paderno Dugnano risulta al W2/equilibrio di bilancio ancora positivo per € 3.497.817,73. E ancora il W3/equilibrio complessivo dopo la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto risulta essere positivo per € 6.047.715,01.

Si può quindi concludere che il Comune di Paderno Dugnano soddisfa al 31/12/2021 ciò che la Commissione Arconet suggerisce in prospettiva a tutti gli Enti Locali.

W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	6.880.965,29
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		2.904.887,17
-Risorse vincolate nel bilancio		478.260,39
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	3.497.817,73
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		- 2.549.897,28
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	6.047.715,01

1.3 VINCOLI E INDEBITAMENTO

Sul rispetto dei vincoli permane ancora il tema dell'indebitamento che qui sotto si tratta anche se si precisa da subito che allo stato attuale del consuntivo 2021 non interessa il Comune di Paderno Dugnano.

Il vecchio patto di stabilità più recentemente ricordato come "pareggio" è stato in qualche modo superato dal legislatore che ha stabilito che gli enti locali si considerano in equilibrio sulla base dei soli saldi previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Tale norma è stata emanata dal legislatore sulla spinta della decisione della Consulta che con alcune sentenze ha smantellato l'architettura del pareggio censurando le limitazioni che la Legge 243/2011 (legge sul pareggio) aveva imposto sull'utilizzo dell'avanzo.

La Consulta non aveva più parlato di eliminazione delle limitazioni dell'indebitamento che pertanto nonostante le intenzioni del legislatore rischiano di pesare sugli equilibri qualora fossero accesi nuovi mutui, situazione che come precisato non tocca il Comune di Paderno Dugnano che nel 2021 non ha più previsto né acceso alcun mutuo in quanto recupera dall'avanzo di amministrazione le risorse per maggiori investimenti rispettando quanto previsto dal principio contabile n. 2 che vincola l'accensione dei mutui alla mancanza di altre risorse disponibili.

Si evidenzia che, con il 2021 e il pagamento dell'ultima rata, termina il rimborso dei mutui contratti negli anni precedenti.

1.4 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – RESIDUI

I residui di bilancio, pur registrando importi di minore importanza rispetto a quelli del precedente ordinamento contabile, rappresentano un elemento da considerare e commentare con attenzione. Le tabelle riportate di seguito evidenziano:

1. L'anzianità dei residui che oggi più di ieri non devono essere datati. Il comune di Paderno Dugnano in tal senso ha positivamente pochi residui oltre i cinque anni e tutti giustificati. In particolare, in entrata spiccano l'importo dei fitti attivi e il recupero dell'evasione tributaria per i quali si sta aspettando l'esito delle procedure coattive.
2. L'andamento della gestione dei residui nell'ambito della gestione 2021.

Va evidenziato un aumento dei valori complessivi dei residui attivi rispetto al consuntivo 2020, causati non solo dalle regole della contabilità armonizzata che prevedono l'accertamento completo delle entrate e relativo accantonamento a fondo crediti fino al completamento della fase di riscossione e/o prescrizione, ma soprattutto alla sospensione, per disposizione legislativa, dell'attività di riscossione coattiva nell'anno 2020 e parte nel 2021. Inoltre la situazione economica ha portato parte dei contribuenti a ritardare i propri pagamenti.

Le voci più consistenti dei residui attivi di competenza 2021, sono addebitabili principalmente oltre all'addizionale all'irpef, a tre voci:

- Tari + 1.800.000,00 circa
- Sanzioni codice della strada + 1.200.000,00 circa
- IMU da controlli +1.200.000,00 circa

Va precisato che il residuo importante della tari è legato allo slittamento della scadenza dell'ultima rata al nuovo anno, deciso dall'amministrazione per un facilitare i contribuenti in epoca covid.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - Anno 2021

Residui	2016 E ANNI PRECEDENTI	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	569.509,79	729.982,37	1.191.382,98	1.912.949,64	2.244.196,42	7.650.669,66	14.298.690,86
di cui Tari	227.586,28	314.144,78	503.968,41	781.371,34	891.058,36	2.104.772,57	4.822.901,74
di cui FONDO SOLIDARIETA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.219,06	164.219,06
TITOLO II	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	574.940,50	674.940,50
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347.237,54	347.237,54
di cui trasf. Regione	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.843,17	139.843,17
TITOLO III	1.171.148,93	1.056.668,11	1.098.269,89	981.406,87	1.580.830,91	2.726.214,67	8.614.539,38
di cui Fitti Attivi	109.997,92	51.236,25	68.892,46	72.085,13	95.935,20	179.253,41	577.400,37
di cui sanzioni CdS	997.255,77	959.182,70	969.477,69	859.508,40	1.353.269,48	1.231.527,50	6.370.221,54
Tot. Parte corrente	1.760.658,72	1.806.650,48	2.309.652,87	2.914.356,51	3.845.027,33	10.951.824,83	23.588.170,74
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	62.561,03	0,00	439.220,81	501.781,84
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	62.561,03	0,00	124.849,40	187.410,43
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	314.341,41	314.341,41
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	0,00	62.561,03	0,00	439.220,81	501.781,84
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	9.596,00	10.146,00
TOTALE	1.760.658,72	1.806.650,48	2.309.652,87	2.976.917,54	3.845.577,33	11.400.641,64	24.100.098,58
PASSIVI							
TITOLO I	49.617,39	35.366,44	37.342,96	69.639,93	779.067,12	4.429.839,77	5.400.873,61
TITOLO II	61.729,07	17.852,52	453,40	4.882,34	5.348,10	706.015,38	796.280,81
TITOLO VII	62.732,04	9.570,98	5.859,92	249.730,41	13.708,35	12.522,98	354.124,68
TOTALE	174.078,50	62.789,94	43.656,28	324.252,68	798.123,57	5.148.378,13	6.551.279,10

Andamento della gestione dei residui per il rendiconto 2021

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	13.774.737,26	6.812.838,72	-313.877,34	6.648.021,20	48,26	7.650.669,66	14.298.690,86
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	604.639,60	504.639,60	0,00	100.000,00	16,54	574.940,50	674.940,50
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.829.071,08	1.618.844,75	-321.901,62	5.888.324,71	75,21	2.726.214,67	8.614.539,38
GEST. CORRENTE	22.208.447,94	8.936.323,07	-635.778,96	12.636.345,91	56,90	10.951.824,83	23.588.170,74
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	173.825,51	111.881,48	617,00	62.561,03	35,99	439.220,81	501.781,84
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	173.825,51	111.881,48	617,00	62.561,03	35,99	439.220,81	501.781,84
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	24.224,00	23.834,00	160,00	550,00	2,27	9.596,00	10.146,00
TOTALE	22.406.497,45	9.072.038,55	-635.001,96	12.699.456,94	56,68	11.400.641,64	24.100.098,58

Di seguito si riportano le tabelle esplicative dell'andamento dei residui attivi relativi alle più significative tipologie di entrate:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo		
FITTI E CANONI PATRIMONIALI		
	importo	%
residui attivi al 01/01/2021	573.248,38	
residui riscossi	85.520,85	14,92%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	89.580,57	15,63%
residui attivi al 31/12/2021	398.146,96	68,96%
residui della competenza	179.253,41	31,04%
residui totali	577.400,37	100,00%
PROVENTI CODICE DELLA STRADA	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	5.827.710,07	
Residui riscossi nel 2021	516.125,53	8,86%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	172.890,50	2,97%
Residui al 31/12/2021	5.138.694,04	80,67%
Residui della competenza	1.231.527,50	19,33%
Residui totali	6.370.221,54	100,00%

RESIDUI ATTIVI		2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	totale residui
addizionale COMUNALE IRPEF	RESIDUO INIZIALE				1.000,00	4.134.750,90		4.178.354,52
	RISCOSSO				54.968,91	4.070.346,59		
	RESIDUI FINALI	-	-	-	-	12.694,72	4.165.659,80	
	PERCENTUALE %				5.496,89	98,44		
	eliminati/maggiore entrata				53.968,91	51.709,59		

RESIDUI ATTIVI		2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	totale residui
CANONE UNICO PATRIMONIALE	RESIDUO INIZIALE	21.026,39	48.267,78	137.205,14	139.177,21	295.328,26		594.642,99
ex Cosap	RISCOSSO	1.317,13	521,00	10.110,90	13.103,86	157.566,73		
ex imposta di pubblicità	RESIDUI FINALI	19.709,26	17.853,90	122.566,44	120.012,85	137.761,53	176.739,01	
ex pubbliche affissioni	PERCENTUALE	6,26	1,08	7,37	9,42	53,35		
	eliminati		- 29.892,88	- 4.527,80	-6.060,50			

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	4.239.378,76	2.879.575,81	-388.769,11	971.033,84	22,91	4.429.839,77	5.400.873,61
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	479.561,66	386.841,88	-2.454,35	90.265,43	18,82	706.015,38	796.280,81
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	347.281,92	1.746,84	-3.933,38	341.601,70	98,36	12.522,98	354.124,68
TOTALE	5.066.222,34	3.268.164,53	-395.156,84	1.402.900,97	27,69	5.148.378,13	6.551.279,10

Si spera che con il superamento del blocco normativo della riscossione coattiva tutti i settori interessati possano addivenire alla definizione degli accertamenti e/o degli impegni superiori a 3 anni nei prossimi consuntivi al fine di rendere ottimale una situazione dei residui già positiva.

2 IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E VINCOLI

Il risultato della gestione finanziaria va letto alla luce dell'ordinamento contabile e dei principi ad esso collegati.

Ecco perché solo dall'analisi del risultato e soprattutto dall'analisi dei vincoli collegati al risultato complessivo può emergere l'effettivo risultato "utile" per le finanze dell'ente.

Il valore complessivo dell'avanzo 2021 prima degli accantonamenti di legge risulta pari a € 25.935.806,83

Va immediatamente specificato che la quota del risultato "utilizzabile" dall'ente è pari alla somma di € 1.691.043,37 (parte investimenti) e di € 8.093.328,20 (parte disponibile) come meglio chiarito nei prospetti di seguito riportati.

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				13.507.014,24
RISCOSSIONI	(+)	9.072.038,55	32.867.898,31	41.939.936,86
PAGAMENTI	(-)	3.268.164,53	37.357.421,39	40.625.585,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.821.365,18
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.821.365,18
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.699.456,94	11.400.641,64	24.100.098,58
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.402.900,97	5.148.378,13	6.551.279,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			876.034,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			5.558.342,97
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021(A) (2)	(=)			25.935.806,83

A formare il risultato complessivo di € 25.935.806,83 concorrono la gestione dei residui, la gestione di competenza della parte corrente nonché la gestione di competenza della parte investimenti come illustrato nelle seguenti tabelle:

GESTIONE RESIDUI		
Minori residui attivi accertati	-	722.787,33
Maggiori residui attivi accertati	+	87.785,37
Minori residui passivi	+	395.156,84
Disavanzo da gestione residui	+	-239.845,12

GESTIONE COMPETENZA		
Parte Corrente		
FPV entrata		1.242.190,92
Accertamenti Titolo I, II e III	+	35.954.884,09
Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento.	-	
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2020 applicata alla parte corrente	+	2.026.489,28
Totale entrate destinate alla parte corrente	+	39.223.564,29
Spese correnti - Titolo I	-	33.267.766,20
Fondo pluriennale di spesa	-	876.034,86
Spese per rimborso prestiti - Titolo IV	-	1.093,40
Avanzo parte corrente	+	5.078.669,83
di cui FCDE e Fondi non impegnabili		2.904.887,17
Conto Capitale		
FPV entrata		4.057.075,68
Accertamenti Titolo IV - V - VI	+	3.773.723,51
Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2020 applicata alla parte in conto capitale	+	4.226.846,81
Totale entrate destinate alla parte c/capitale	+	12.057.646,00
Impegni in conto capitale titolo II spesa	-	4.697.007,57
Fondo pluriennale di spesa	-	5.558.342,97
Avanzo conto capitale	+	1.802.295,46
RIEPILOGO DIMOSTRATIVO		
Disavanzo gestione residui	+	-239.845,12
Avanzo gestione competenza - parte corrente	+	5.078.669,83
Avanzo gestione competenza - conto capitale	+	1.802.295,46
Avanzo 2020 non applicato al Bilancio 2021	+	19.294.686,66
Avanzo di amministrazione ex D.Lgs. 118/2011	+	25.935.806,83

Come già anticipato, l'avanzo di amministrazione, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, si compone delle seguenti quote che ne vincolano la possibilità di utilizzo:

- Una parte accantonata per coprire il rischio di mancate riscossioni o di spese future incerte per € 15.668.193,42
- Una parte vincolata a specifiche destinazioni di entrate già realizzate per € 483.241,84
- Una parte destinata a investimenti proveniente da economie/risparmi di spesa su investimenti già conclusi per € 1.691.043,37
- Una parte disponibile per € 8.093.328,20

La tabella seguente illustra una serie storica della composizione dell'avanzo nell'ultimo triennio. Si evidenzia che la quota vincolata del 2020 risente dei trasferimenti per la pandemia da Covid19.

	2019	2020	2021
Risultato d'amministrazione (A)	19.329.028,07	25.548.022,75	25.935.806,83
Composizione del risultato di amministrazione:			
Parte accantonata (B)	10.803.596,71	15.313.203,53	15.668.193,42
Parte vincolata (C)	420.723,24	2.387.252,88	483.241,84
Parte destinata agli investimenti (D)	2.755.213,40	1.760.064,66	1.691.043,37
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	5.349.494,72	6.087.501,68	8.093.328,20

Di seguito si riportano alcuni prospetti che mostrano in dettaglio l'evoluzione di fondi, accantonamenti e vincoli nella gestione 2021 e infine riepilogano come tali risorse confluiscono nell'avanzo al 31/12/21, come definiti dal DM del 1 agosto 2019 a seguito di specifiche valutazioni di Arconet.

Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile	Totale parte accantonata	Totale parte vincolata	Totale parte destinata agli investimenti	Totale complessivo risultato di amministrazione
Totale delle parti utilizzate	2.111.000,00	0,00	2.382.271,43	1.760.064,66	6.253.336,09
Totale delle parti non utilizzate	3.976.501,68	15.313.203,53	4.981,45	0,00	19.294.686,66
Totale complessivo del risultato di amministrazione	6.087.501,68	15.313.203,53	2.387.252,88	1.760.064,66	25.548.022,75

Da evidenziare che l'importo di € 19.294.686,66 non utilizzato nel 2021 è in gran parte inapplicabile in corso d'anno in quanto a copertura del FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità

Parte disponibile:

Nella tabella seguente riportiamo come è stata utilizzata la parte disponibile dell'avanzo 2020.

E' stata applicata per € 101.000,00 a spese correnti non permanenti e per € 2.010.000,00 a spese di investimento:

Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti	Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale	Totale parte disponibile utilizzata
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	0,00	2.010.000,00	2.010.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	101.000,00	0,00	101.000,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00
Totale delle parti utilizzate	101.000,00	2.010.000,00	2.111.000,00

Il dettaglio della quota di avanzo di amministrazione applicato per il finanziamento di spese correnti non permanenti è così composto:

descrizione capitolo di spesa	importo
Capitolo 1261 / 0 - SPESA PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	70.000,00
Capitolo 11200 / 0 - SPESE PER LUMINARIE NATALIZIE	21.000,00
Capitolo 11201 / 0 - GESTIONE EVENTI NATALIZI (PISTA DI PATTINAGGIO)	10.000,00
TOTALE APPLICATO	101.000,00

Parte accantonata:

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e la sua composizione vengono dettagliati nelle pagine successive. La parte accantonata non è stata applicata nel corso del 2021 e risulta così costituita:

Per quanto riguarda la parte **ACCANTONATA** dell'avanzo, si registrano le seguenti movimentazioni per effetto della gestione 2021:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Cap. 1890/0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	14.237.324,60	0,00	2.687.733,27	-2.545.647,28	14.379.410,59
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		14.237.324,60	0,00	2.687.733,27	-2.545.647,28	14.379.410,59
Fondo contenzioso						
Cap. 0/0	fondo rischi contenzioso imposta di pubblicità	185.905,00	0,00	0,00	0,00	185.905,00
Cap. 0/0	fondo rischi contenzioso in corso	611.083,00	0,00	0,00	0,00	611.083,00
Cap. 1891/0	Fondo rischi contenzioso legale	0,00	0,00	47.000,00	-4.250,00	42.750,00
Totale Fondo contenzioso		796.988,00	0,00	47.000,00	-4.250,00	839.738,00
Altri accantonamenti						
Cap. 1895/0	aumenti contrattuali	270.883,51	0,00	166.883,95	0,00	437.767,46
Cap. 1895/10	Indennità di fine mandato del Sindaco	8.007,42	0,00	3.269,95	0,00	11.277,37
Totale Altri accantonamenti		278.890,93	0,00	170.153,90	0,00	449.044,83
Totale		15.313.203,53	0,00	2.904.887,17	-2.549.897,28	15.668.193,42

Il Fondo contenzioso si compone d'importi per i quali è instaurato un contenzioso dove il Comune potrebbe ipoteticamente soccombere. Dalla ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente è stata calcolata una passività potenziale di 839.738,00 relativo alle seguenti cause:

fondo rischi per restituzione oneri possibile bilancio 2017/2019 contenzioso per oneri di urbanizzazione (SASOL) e definita a gennaio 2022	611.083,00
contenzioso imposta di pubblicità, per lo più definito nel 2022	185.905,00
accantonamento contenzioso PL	35.000,00
accantonamento contenzioso minigolf	650,00
accantonamento contenzioso S.S avanti Giudice di Pace	7.100,00
fondo rischi contenzioso in corso	839.738,00

Parte vincolata:

Per quanto riguarda la parte **VINCOLATA** dell'avanzo, si registra la seguente evoluzione per effetto della gestione 2021 che specifica con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate:

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei)	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
Cap. 1/0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	Cap. 1331/140	SPESE MENSA DIPENDENTI	45.727,28	45.727,28	0,00	45.727,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1/1	art. 113 c. 3 DLgs 50/2016	Cap. 1812/6	INCENTIVO DIPENDENTI	4.981,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.981,45
Cap. 1/2	TARI RICONOSCIUTA 2020	Cap. 10450/382	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ESENZIONI TARI PER SITUAZIONI DI BISOGNO SOCIALE - avanzo	107.653,00	107.653,00	0,00	107.653,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1/2	TARI RICONOSCIUTA 2020	Cap. 11150/0	CONTRIBUTI PER ESENZIONE TARI ALLE IMPRESE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID19 - avanzo	322.256,48	322.256,48	0,00	322.256,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1/7	AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE : VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	Cap. 1750/340	RIVERSAMENTO CORRISPETTIVO STATALE INTROITI DA CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	22.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 590/5	FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	Cap. 0/0	VARI	797.352,41	797.352,41	0,00	797.352,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 590/5	FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	Cap. 10451/382	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER SITUAZIONI DI BISOGNO SOCIALE IN SEGUITO EMERGENZA COVID 19 AVANZO	320.000,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 590/5	FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	Cap. 11150/10	SPESE PER EMERGENZA COVID19	151.500,00	151.500,00	0,00	151.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 590/6	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	Cap. 0/0	VARI	0,00	0,00	322.634,90	301.665,21	0,00	0,00	0,00	20.969,69	20.969,69
Cap. 592/40	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU	Cap. 11150/20	TRASFERIMENTO ESENZIONE IMU	1.316,54	1.316,54	0,00	1.316,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2330/20	art. 113 c. 4 DLgs 50/2016	Cap. 29304/0	FONDO INNOVAZIONE	15.900,44	15.900,44	7.308,82	6.831,60	0,00	0,00	0,00	16.377,66	16.377,66

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
Cap. 3200/40	MONETIZZAZIONE AREE CORRELATO AL CAP. 22215	Cap. 21596/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	133.339,53	133.339,53	0,00	30,00	132.970,00	0,00	0,00	339,53	339,53
Cap. 3200/40	MONETIZZAZIONE AREE CORRELATO AL CAP. 20345	Cap. 21597/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	24.779,84	10.718,13	0,00	0,00	0,00	14.061,71	14.061,71
Totale Vincoli derivanti dalla legge				1.922.027,13	1.917.045,68	354.723,56	2.087.050,65	132.970,00	0,00	0,00	51.748,59	56.730,04
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
Cap. 0/5	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	Cap. 10154/382	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ASILO NIDO - COVID 19	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 590/0	CONTRIBUTO PER ASSEGNAZIONE FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI DEI SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE correlato 4155/391	Cap. 10131/106	MISURA 0-6 ANNI: gestore Comune Paderno Dugnano	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00
Cap. 590/0	CONTRIBUTO PER ASSEGNAZIONE FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI DEI SERVIZI EDUCATIVI E ISTRUZIONE correlato 4155/391	Cap. 10155/0	MISURA 0-6 ANNI: altri gestori privati e convenzionati	96.355,72	96.355,72	96.355,72	96.355,72	0,00	0,00	0,00	96.355,72	96.355,72
Cap. 590/35	FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE SOSTEGNO FAMIGLIE PER CANONI E UTENZE correlato 10452/382	Cap. 10452/382	CONTRIBUTI SOSTEGNO ALIMENTARE CANONI E UTENZE IN SEGUITO EMERGENZA COVID 19 correlato 590/35	0,00	0,00	198.603,36	198.603,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 592/0	CONTRIBUTO SANIFICAZIONE	Cap. 9330/0	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE EDIFICI, AMBIENTI E MEZZI correlato 592	34.313,88	34.313,88	0,00	34.313,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 600/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - SANIFICAZIONE	Cap. 9330/0	INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DPI	26.025,51	26.025,51	0,00	17.592,58	6.600,64	0,00	0,00	1.832,29	1.832,29
Cap. 930/30	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO AFFITTI (CORRELATO AL CAP. USCITA 10454/372)	Cap. 10454/373	CONTRIBUTI FONDO A SOSTEGNO AFFITTI (CORRELATO AL CAP. ENTRATA 930/30)	14.029,36	14.029,36	0,00	14.029,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3050/0	CONTRIBUTO STATALE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE correlato 29300/50	Cap. 29300/50	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - contributo 3050	0,00	0,00	2.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.370,00	2.370,00
Cap. 3060/10	CONTRIBUTO STATALE MISE - FINANZIAMENTO EX DECRETO CRESCITA - QUOTA 2020	Cap. 21640/25	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO - CONTRIBUTO STATALE - (rilevante IVA)	0,00	0,00	37.403,53	0,00	0,00	0,00	0,00	37.403,53	37.403,53
Cap. 3170/0	TRASFERIMENTO REGIONALE ECOTASSA correlato 20126	Cap. 20126/0	ATTREZZATURE PER CONTROLLI AMBIENTALI - correlato con 3170	10.332,18	10.332,18	13.218,08	0,00	0,00	0,00	0,00	23.550,26	23.550,26

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2021	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				426.056,65	426.056,65	442.950,69	605.894,90	6.600,64	0,00	0,00	256.511,80	256.511,80
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
Cap. 1/4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : LIBERO PER PARTE CORRENTE	Cap. 1261/0	SPESA PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE avanzo	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 1/9	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE : LIBERO DESTINATO A INVESTIMENTI	Cap. 20795/30	AFFIDAMENTO REDAZIONE PGT e VAS avanzo	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00
Altri vincoli												
Cap. 0/1		Cap. 9137/0	CONTROLLO EMISSIONI CENTRALI TERMICHE (CORRELATO AL CAP. ENTRATA 2340)	21.144,73	21.144,73	0,00	21.144,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 600/1	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - CORRELATO AI CAP. 1820/47 - 1838/30 - 1812/13 - 1812/19 - 1812/445	Cap. 1880/30	RIMBORSI DIVERSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	18.024,37	18.024,37	0,00	18.024,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Altri vincoli				39.169,10	39.169,10	0,00	39.169,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse vincolate (l=1/1+1/2+1/3+1/4+1/5)				2.387.252,88	2.382.271,43	967.674,25	2.732.114,65	139.570,64	0,00	0,00	478.260,39	483.241,84

Si evidenzia come la parte vincolata ex Legge del risultato di amministrazione 2020 sia stata applicata alle spese correnti (per € 1.470.595,71) principalmente per l'utilizzo delle risorse statali ricevute per far fronte all'emergenza da covid19, mentre sia applicata a spese di investimento per € 446.449,97.

La parte vincolata da trasferimenti (per € 426.056,65) è applicata quasi interamente a spese correnti.

Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente	Parte vincolata Ex Lege	Parte vincolata Trarf.	Parte vincolata Mutuo	Parte vincolata Ente	Parte vincolata Totale
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	1.470.595,71	415.724,47	0,00	39.169,10	1.925.489,28
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	446.449,97	10.332,18	0,00	0,00	456.782,15
Totale delle parti utilizzate	1.917.045,68	426.056,65	0,00	39.169,10	2.382.271,43

Ultima annotazione sui vincoli è quella elativa alla possibilità che le risorse vincolate del fondo covid possano subire una modifica dopo la certificazione del mese di maggio per eventuale assorbimento nelle minori entrate.

Parte destinata:

Per quanto riguarda la parte **DESTINATA AGLI INVESTIMENTI** dell'avanzo, si registra per effetto della gestione 2021 l'evoluzione esposta analiticamente nel seguente prospetto che riporta con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate inserito nel Rendiconto della Gestione.

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2021	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2021	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
1/2	avanzo 2020 per investimenti	VARI di cui:		1.760.064,66		170.676,45	1.170.644,67		418.743,54
1/2	avanzo	20080/30	LAVORI DI NUOVA SEDE OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE				392.719,20		
1/2	avanzo	20110 / 10	ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE - avanzo			14.126,77			
1/2	avanzo	20125 / 30	ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA avanzo			10.959,78			
1/2	avanzo	20410 / 30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ED.SCOLASTICA avanzo			39.256,00			
1/2	avanzo	20835 / 10	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - avanzo			66.621,44	32.051,90		
1/2	avanzo	20860 / 10	ARREDO E DECORO URBANO avanzo			225,00	249.775,00		
1/2	avanzo	20921 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo			225,00	389.775,00		
1/2	avanzo	22061/20	ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2021				58.036,86		
1/2	avanzo	22070 / 15	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE - PONTI - avanzo			35.277,94	30.638,19		
1/2	avanzo	29300/40	CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION LOTTO 1" ACQUISTO DI N. 40 PC LENOVO THINKCENTRER M75Q CON RELATIVA ESTENSIONE GARANZIA PER N. 24 MESI E N. 20 MONITOR LENOVO				17.648,52		
1/2	avanzo	29392 / 0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI - AVANZO+			2.638,86			
1/2	avanzo	29395 / 10	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI - AVANZO			1.345,66			

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2021	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2021	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2021
	avanzo disponibile 2020	VARI di cui:		2.010.000,00		68.050,00	1.779.775,00		162.175,00
	avanzo	20080 / 30	NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE avanzo			225,00			
	avanzo	20395 / 10	ARREDI SCUOLE -E TIT IV			28.000,00			
	avanzo	20832 / 0	MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COPERTURE AVANZO			225,00	349.775,00		
	avanzo	21860/15	INTERVENTI MANUTENTIVI FUNZIONALI ALLA SICUREZZA STRADALE -AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE				180.000,00		
	avanzo	22070/15	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO STATICO DEL PONTE DI VIA CAMPOSANTO-BATTISTI				1.250.000,00		
	avanzo	29397 / 10	ACQUISTO AUTOMEZZI - AVANZO			39.600,00			

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2021	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2021	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
vari	vari TIT IV	VARI di cui:			2.309.303,24	672.577,34	927.512,83		709.213,07
	ET4	20100 / 0	ACQUISTO AUTO POLIZIA LOCALE - Contributo regionale 3150/10			4.598,86			
	ET4	20128 / 0	ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE - E.TIT.IV			5.110,61			
	ET4	20285 / 0	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE - E TIT IV			948,35			
	ET4	20395 / 10	ARREDI SCUOLE - E TIT IV			31.000,00			
	ET4	20493 / 5	QUOTA FISSA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA COMUNALE - E TIT IV			20.740,00			
	ET4	20835 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - E TIT IV			64.651,44	5.348,55		
	ET4	20840 / 30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI CONVENZIONE CALORE PATRIMONIO COMUNALE - E TIT IV			241.500,00			
	ET4	20920 / 45	MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) - E TIT IV			225,05			
	ET4	21075 / 20	FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - E TIT IV			457,55			
	ET4	21076 / 0	AMPLIAMENTO SEPOLTURE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - E TIT IV			30,00	109.970,00		
	ET4	21420 / 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE E TIT IV			5.500,00			
	ET4	21441 / 0	ARREDI PER ASILI NIDO - E TIT IV			4.000,00			
	ET4	21515 / 15	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - ET4			17.231,28			
	ET4	21620 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI- CONVENZIONE CALORE- E TIT IV rilevante iva			3.000,00			
	ET4	21860 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - E TIT IV			225,00	99.775,00		
	ET4	21870 / 35	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - E TIT IV			57.530,48	222.469,52		
	ET4	22070 / 55	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE E PISTE CICLOPEDONALI - E TIT IV			3.759,96	26.240,04		
	ET4	22300 / 30	INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - E TIT IV			4.884,88	1.464,00		
	ET4	29315 / 20	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE- E. TIT IV			16.713,60	9.980,00		
3200/0	oneri	20480 / 0	CONTRIBUTI MANUTENZIONE OPERE DESTINATE AL CULTO - OU			50.000,00			
3200/0	oneri	20825 / 0	INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU			30,00	99.970,00		
3200/0	oneri	20838	FORNITURA E POSA IN OPERA DI PRESIDI ANTINCENDIO PER GLI EDIFICI COMUNALI				22.537,30		
3200/0	oneri	20841 / 15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI COLONNINE AUTO ou			6.089,79			
3200/0	oneri	20845 / 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU			29.999,99			
3200/0	oneri	20870 / 0	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE - OU			6.702,74			
3200/0	oneri	20870 / 20	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE - OU			4.709,96			
3200/0	oneri	21573 / 20	ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (10%) - OU			30,00	99.970,00		
3200/0	oneri	21640 / 40	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO - OU - (rilEvanTe IVA)			25.406,00	27.290,22		
3200/0	oneri	21860 / 20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-OU			67.501,80	182.498,20		
3200/0	oneri	21860/30	INTERVENTI MANUTENTIVI FUNZIONALI ALLA SICUREZZA STRADALE - AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE				20.000,00		

Cap entrata	Descriz.	Cap spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2021	Entrate per investimenti	Impegni eserc. 2021	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2021	Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2021
2/5000	FPV	VARI di cui:		4.057.075,68		2.142.543,48	1.472.717,21	40.903,23	400.911,76
2/5000	economie su FPV	20240/80	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE SPAZI PER SCUOLE DELL'INFANZIA AVANZO			- 20.809,89			
2/5000	economie su FPV	20311/10	MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI - OU			- 782,84			
2/5000	economie su FPV	20416/20	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - ECCE			- 35.015,59			
2/5000	economie su FPV	20820	INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU			- 364,00			
2/5000	economie su FPV	20835/20	MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - E TIT IV -			- 1.356,71			
2/5000	economie su FPV	20845/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO			- 3.833,67			
2/5000	economie su FPV	20921/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo			- 1.338,02			
2/5000	economie su FPV	20921	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - OU			- 1.616,50			
2/5000	economie su FPV	21060/25	OSSARI CIMITERI - ECCE			- 18.803,56			
2/5000	economie su FPV	21061/10	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA - ECC. PARTE CORR. -			- 1.817,52			
2/5000	economie su FPV	21515/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE- OU -			- 0,01			
2/5000	economie su FPV	21597/30	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo			- 27.737,71			
2/5000	economie su FPV	21640/20	MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO - AVANZO - (rilevante IVA)			- 39.062,28			
2/5000	economie su FPV	21860/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche) - AVANZO -			- 84.026,13			
2/5000	economie su FPV	21860/45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)- ECC. PARTE CORRENTE			- 38.728,22			
2/5000	economie su FPV	21860/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-OU-			- 1,38			
2/5000	economie su FPV	21860/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - E TIT IV			- 48.571,45			
2/5000	economie su FPV	21861	MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI - - contributo regionale 3156			- 43.357,38			
2/5000	economie su FPV	21861/10	MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI - avanzo			- 2.701,80			
2/5000	economie su FPV	22040	ADEGUAMENTO ROTATORIE STRADALI - ECC. PARTE CORRENTE			- 35.599,42			
2/5000	economie su FPV	29380	NUOVI UFFICI SEDE COMUNALE URP - AVANZO			- 35.708,03			
2/5000	economie su FPV	29390/40	COMPLETAMENTO SEDE MUNICIPALE - AVANZO			- 582,88			
		21861	MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI - - contributo regionale 3156					43.357,58	
		21850/0/2019	AUT. A CONTR. LAVORI MESSA IN SICUREZZA CON RIASFALTATURE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA VIABILITA' COMUNALE - BIENNIO 2018/2019 -AFFIDAM.RCS MEDIAGROUP SPA					- 244,00	
		21075/20/2020	FORN. CASSONI COMPLETI X SEPOLTURE IPOGEE NEI CIMITERI CITTADINI- CONSORZIO LEONARDO SERVIZI					- 40,16	
		21850/0/2018	MESSA IN SICUREZZA CON RIASFALTATURE ED ELIMINAZ BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA VIABILITA' COMUNALE - BIENNIO 2018/2019 - DT652PT18 IMPREVISTI- DT168PT19 IMPREVISTI					- 1.798,28	
		22070/55/2018	AUT. A CONTR. PROG. ES. RIQUALIFICAZ. SEDIME PISTE CICLABILI CON FORMAZ. NUOVI MARCIAPIEDI E AREE PARCHEGGIO VIE LAMARMORA, MAGENTA, PASUBIO- IMPREVISTI- DT615PT18 AUT. A CONTR. X AFFIDAM. COORD.SIC.- DT682PT18 AGGIUD. D'AMBROSIO					- 0,01	
		20921/0/2020	MANUT. STRAORD. ADEGUAM. NORMATIVO E RISANAM. ALLOGGI EDILIZIA POPOLARE- AGGIUD. EDILCASATI- DT165APT19 1° SAL- PROP90PT21 CRE					- 301,95	
		21860/15/2018	PROG. PIANO DI MANUTENZ. DI 6 PONTI STRADALI, DI CUI 3 A CAVALIERE DELLA SS. EX 35 DEI GIOVI, CON PRELIEVI, CAMPIONATURE, RIPRISTINI, PROVE DI CARICO E DIAGNOSTICHE, RILIEVI STRUMENTALI - DT533PT18 AGGIUD. S.I.N.A. SPA- PROP775PT21 EC.SP					- 69,95	
Totale				7.827.140,34	2.309.303,24	3.053.847,27	5.350.649,71	40.903,23	1.691.043,37

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media dei residui non riscossi negli ultimi cinque esercizi⁵

L'esito della verifica della congruità del fondo è quello di accantonare € 142.085,99, saldo derivante dalla differenza tra l'importo di € 2.167.286,81 stanziato in competenza sul bilancio 2021 e l'importo di € -2.545.647,28 determinato in sede di rendiconto, in cui si è ritenuto anche di liberare le risorse accantonate nel 2020 per € 600.000,00 a copertura delle presunte minori entrate da "Addizionale IRPEF saldo 2020" risultate effettivamente solo per € -51.709,59.

Tale accantonamento di € 142.085,99 si aggiunge a € 14.237.324,60 già accantonati al 31/12/2021, per un valore complessivo di € 14.379.410,59. Di seguito si riporta la composizione dell'accantonamento al FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' nell'avanzo 2021 calcolato con il metodo ordinario:

Descrizione entrata	% FONDO	residui finali 31/12/2021	FCDE RENDICONTO 021	FCDE BILANCIO 2021
ICI ARRETRATA	78%	36.880,61	28.660,32	
IMU da verifica e controllo	87,18%	4.471.956,71	3.898.519,04	747.038,44
TARI	71,56%	4.309.217,73	3.083.505,21	703.908,25
TARI da verifica e controllo	79,68%	508.513,92	405.179,29	179.638,29
COSAP ora Canone Unico Patrimoniale	75,89%	98.708,62	74.905,27	19.599,62
IMPOSTA PUBBLICITA' ora Canone Unico Patrimoniale	86%	489.587,37	420.732,45	
FITTI NEGOZI	77%	83.930,53	64.259,74	13.253,56
FITTI ABITAZIONI	90%	439.244,91	394.438,75	70.371,58
FITTI ASSOCIAZIONI	32%	11.030,73	3.489,32	2.519,86
RIMOZIONE VEICOLI	100%	23.999,96	23.999,96	
PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	92%	6.345.521,58	5.841.157,36	951.403,67
RIMBORSO SPESE GESTIONE SEDI ASSOCIAZIONI	65%	39.427,65	25.750,87	
RIMBORSO SPESE CASE	80%	142.905,59	114.812,99	
TOTALE		17.000.925,91	14.379.410,57	2.687.733,27

2.2 FONDO DI CASSA E UTILIZZO FONDI VINCOLATI

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				13.507.014,24
RISCOSSIONI	(+)	9.072.038,55	32.867.898,31	41.939.936,86
PAGAMENTI	(-)	3.268.164,53	37.357.421,39	40.625.585,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.821.365,18
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			14.821.365,18

⁵ l'art. 107 bis del DL 18/2020, modificato dall'art. 30 bis c.1 D.L. 41/2021 consente di non considerare il 2020 e 2021 nelle serie storiche utilizzate nel calcolo sostituendoli con l'annualità del 2019; tuttavia si è scelto di non avvalersi di tale facoltà.

Il prospetto che segue riporta per completezza i flussi di cassa della gestione 2021.

FLUSSI DI CASSA			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	13.507.014,24
Entrate titolo I	17.534.149,62	6.812.838,72	24.346.988,34
Entrate titolo II	2.241.456,77	504.639,60	2.746.096,37
Entrate titolo III	5.227.452,87	1.618.844,75	6.846.297,62
Totale titoli I, II, III (A)	25.003.059,26	8.936.323,07	33.939.382,33
Spese titolo I (B)	28.837.926,43	2.879.575,81	31.717.502,24
Rimborso prestiti (C) IV	1.093,40	0,00	1.093,40
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-3.835.960,57	6.056.747,26	2.220.786,69
Entrate titolo IV	3.334.502,70	111.881,48	3.446.384,18
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	3.334.502,70	111.881,48	3.446.384,18
Spese titolo II (F)	3.990.992,19	386.841,88	4.377.834,07
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-656.489,49	-274.960,40	-931.449,89
Entrate titolo IX	4.530.336,35	23.834,00	4.554.170,35
Spese titolo VII	4.527.409,37	1.746,84	4.529.156,21
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	14.821.365,18

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa all'1/1/2021 è stata quantificata in € 59.765,10 . A seguito delle variazioni intervenute in corso d'anno al 31dicembre 2021 il fondo cassa vincolato risulta pari a zero.

Consistenza cassa vincolata	+/-	2019	2020	2021
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	270.101,25	121.924,46	59.765,01
Somme utilizzate e non reintegrate in termini di cassa all'1.1	+	0,00	0,00	0,00
Fondi vincolati all'1.1	=	270.101,25	121.924,46	59.765,01
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	106.812,69	432.865,26	510.407,21
Decrementi per pagamenti vincolati	-	254.989,48	495.024,71	570.172,22
Fondi vincolati al 31.12	=	121.924,46	59.765,01	0,00
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	0,00	0,00	0,00
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	121.924,46	59.765,01	0,00

TREND FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI UTILIZZATE

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31.12	11.137.260,05	13.507.014,24	14.821.365,18
di cui cassa vincolata (1)	121.924,46	59.765,01	0,00
Cassa Disponibile	11.015.335,59	13.447.249,23	14.821.365,18
Anticipazioni	NO	NO	NO

3. ANALISI ENTRATE E SPESE E SCOSTAMENTI

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2021, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2020 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2021, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto, di cui si è già avuto modo di anticipare qualcosa nelle pagine precedenti.

Qui possiamo evidenziare come la voce preminente in entrata che è arrivata ad essere vicina al 50% dell'entrata corrente è quella delle entrate tributarie in ragione di un aspetto fondamentale: l'azione più incisiva sul fronte evasione tributaria che ha comportato, complici anche le regole contabili sull'accertamento, un notevole rialzo dell'entrata nell'intero triennio considerato.

La modifica dell'incidenza percentuale è collegata all'entrata straordinaria delle entrate covid .

Descrizione	2019	%	2020	%	2021	%
Titolo I - Entrate tributarie	25.446.883,94	50,09	25.056.313,69	47,54	25.184.819,28	45,12
Titolo II - Trasferimenti correnti	1.674.727,82	3,30	5.670.296,71	10,76	2.816.397,27	5,05
Titolo III - Entrate extratributarie	7.950.487,96	15,65	7.637.940,13	14,49	7.953.667,54	14,25
ENTRATE CORRENTI	35.072.099,72	69,04	38.364.550,53	72,79	35.954.884,09	64,41
Titolo IV - Entrate in conto capitale	2.545.750,63	5,01	2.154.553,89	4,09	3.773.723,51	6,76
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.545.750,63	5,01	2.154.553,89	4,09	3.773.723,51	6,76
Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	5.070.353,10	9,98	4.469.535,79	8,48	4.539.932,35	8,13
TOTALE ACCERTAMENTI	42.688.203,45	84,04	44.988.640,21	85,36	44.268.539,95	79,30
Avanzo di amministrazione	1.136.188,20	2,24	2.795.566,56	5,30	6.253.336,09	11,20
FPV di entrata	6.973.132,41	13,73	4.920.508,09	9,34	5.299.266,60	9,49
Totale entrate	50.797.524,06		52.704.714,86		55.821.142,64	

Descrizione	2019	%	2020	%	2021	%
Titolo I - Spese correnti	30.383.566,13	76,60	31.004.612,24	80,00	33.267.766,20	78,27
Titolo II - Spese in c/capitale	4.207.505,15	10,61	3.276.111,02	8,45	4.697.007,57	11,05
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	4.079,05	0,01	3.628,34	0,01	1.093,40	0,00
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	5.070.353,10	12,78	4.469.535,79	11,53	4.539.932,35	10,68
TOTALE	39.665.503,43		38.753.887,39		42.505.799,52	100,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	39.665.503,43	100,00	38.753.887,39	100,00	42.505.799,52	100,00

3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli:

1. Entrate tributarie con un dettaglio particolare su quelle più importanti, per le quali si evidenziano gli scostamenti delle previsioni iniziali a seguito dell'attività gestionale degli uffici. In questa sezione vengono riportati i dati relativi al recupero dell'evasione tributaria, con i relativi accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità;
2. Le entrate da trasferimenti con importi decisamente aumentati rispetto al recente passato per le ragioni già più volte riprese in questa relazione
3. Le entrate extra tributarie distinte per tipologia tra le quali spiccano:
 - Le entrate da gestione beni (canoni gas, affitti, cosap ecc...) per € 3.430.717,79
 - Le entrate da servizi (cimiteriali, nidi, pre-post scuola ecc...) per € 1.492.779,22
 - Le entrate da controlli su famiglie e imprese (sanzioni codice della strada, sanzioni urbanistiche) per € 2.353.988,21. Relativamente alle entrate da codice della strada l'analisi indaga il rispetto dei vincoli di legge circa il loro utilizzo, esplicitati in uno specifico prospetto successivo.

3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	7.345.000,00	6.832.773,80	93,03	6.943.151,47	101,62	5.733.620,20	1.209.531,27
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	70.000,00	70.000,00	100,00	48.558,64	69,37	48.558,64	0,00
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	6.010.000,00	6.022.000,00	100,20	6.145.815,61	102,06	1.973.668,85	4.172.146,76
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	6.520.000,00	6.567.200,00	100,72	6.546.796,57	99,69	4.442.024,00	2.104.772,57
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	5.450.000,00	5.500.496,99	100,93	5.500.496,99	100,00	5.336.277,93	164.219,06
			TOTALE	25.397.000,00	24.994.470,79	0,98	25.184.819,28	1,01	17.534.149,62	7.650.669,66

Di seguito si riportano più specificamente, i movimenti della gestione residui degli ultimi anni in rapporto ai tributi più rilevanti : IMU e tassa rifiuti.

RESIDUI ATTIVI		2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	totale residui	FCDE consuntivo
IMU	RESIDUO INIZIALE	314.483,53	416.953,59	630.346,73	1.204.224,15	1.349.065,76		4.776.999,71	3.898.519,04
	RISCOSSO	9.440,63	1.116,00	40.671,00	165.358,51	124.944,18			
	RESIDUI FINALI	305.042,90	415.837,59	589.675,73	1.038.865,64	1.218.046,58	1.209.531,27		
	%	3,00	0,27	6,45	13,73	9,26			
	ELIMINATI					- 6.075,00			

RESIDUI ATTIVI		2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	totale residui	FCDE consuntivo
TARSU/TIA/TARI/TARES	RESIDUO INIZIALE	549.556,52	359.480,29	686.959,89	999.666,83	2.363.503,56		4.822.901,74	3.488.684,50
	RISCOSSO	50.055,65	45.198,90	182.991,48	218.295,49	1.470.697,29			
	RESIDUI FINALI	227.586,28	314.144,78	503.968,41	781.371,34	891.058,36	2.104.772,57		
	%	9,11	12,57	26,64	21,84	62,23			
	ELIMINATI-MAGG. ENTRATE	-	-			-			
		271.914,59	136,61			1.747,91			

Si evidenzia qui di seguito la gestione dei recuperi da verifiche e controlli di IMU, TARI e altri tributi e il confronto con il triennio.

Si evidenzia, come già rilevato, una contrazione degli accertamenti 2020 (anno peggiore della Pandemia) rispetto al 2019 e un 2021 che migliora sensibilmente.

TRIBUTO	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
	2019	2020	2021
Recupero evasione ICI/IMU	2.312.122,62	1.816.695,99	2.171.784,42
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	422.314,90	180.463,87	400.851,64
Recupero evasione COSAP/TOSAP	3.152,50	0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi	93.364,20	0,00	48.489,07
Totale	2.830.954,22	1.997.159,86	2.621.125,13

Qui di seguito invece si riporta l'evoluzione per l'anno 2021 della movimentazione dei residui derivanti dall'attività di verifica e controllo tributi

	importo	%
residui attivi al 01/01/2021	4.299.358,54	
residui riscossi	439.090,79	10,21%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	8.151,79	18,96%
residui attivi al 31/12/2021	3.852.115,96	72,36%
residui della competenza	1.471.294,69	27,64%
residui totali	5.323.410,65	100,00%

3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	403.995,00	2.025.948,46	501,48	1.985.546,42	98,01	1.637.749,88	347.796,54
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.191.250,00	1.095.298,84	91,95	830.850,85	75,86	603.706,89	227.143,96
2	102	1	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	53.000,00	53.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	104	1	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	26.000,00	101.000,00	388,46	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	1.674.245,00	3.275.247,30	1,96	2.816.397,27	0,86	2.241.456,77	574.940,50

3.1.3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Di seguito si riportano le entrate extra tributarie distinte per tipologia.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.308.750,00	1.499.419,63	114,57	1.492.779,22	99,56	1.413.074,95	79.704,27
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.666.820,05	3.491.720,72	95,22	3.430.717,79	98,25	2.238.872,47	1.191.845,32
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.640.000,00	2.286.500,00	86,61	1.898.404,84	83,03	666.877,34	1.231.527,50
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	300.000,00	400.000,00	133,33	455.583,37	113,90	455.583,37	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	7.000,00	7.000,00	100,00	4.981,78	71,17	4.981,78	0,00
3	400	2	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	20.000,00	20.000,00	100,00	13.405,50	67,03	5.847,11	7.558,39
3	500	2	Rimborsi in entrata	478.537,00	543.077,00	113,49	470.551,34	86,65	320.670,20	149.881,14
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	36.100,00	211.600,00	586,15	187.243,70	88,49	121.545,65	65.698,05
			TOTALE	8.457.207,05	8.459.317,35	1,00	7.953.667,54	0,94	5.227.452,87	2.726.214,67

ANALISI SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

Le entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada sono accertate in contrazione rispetto agli ultimi due anni; la riscossione ha registrato inoltre una significativa flessione soprattutto rispetto al 2019.

proventi codice della strada	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021
Accertamento	1.979.515,05	1.988.331,00	1.708.035,03
Riscossione nell'anno	888.940,66	440.263,06	477.207,53
% di riscossione	44,91%	22,14%	27,94%

Nel prospetto successivo è mostrato invece il valore del fondo accantonamento crediti calcolato secondo le regole fissate dal principio contabile 2 in base all'importo complessivo dei residui da sanzioni codice della strada (evidenziati per anzianità). E' stato accantonato in avanzo un importo di € 5.841.157,36 finalizzato alla copertura del rischio relativo all'ammontare dei residui attivi al 31/12/2021, pari ad € 6.345.521,58, che trovano spiegazione nella seguente tabella:

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	totale residui	FCDE consuntivo
RESIDUO INIZIALE	1.254.667,63	977.522,49	1.068.758,00	942.546,09	1.551.388,65		6.345.521,58	5.841.157,36
RISCOSSO	84.511,86	42.339,75	99.280,31	83.037,69	198.119,16			
RESIDUI FINALI	997.255,77	935.182,74	969.477,69	859.508,40	1.353.269,48	1.230.827,50		
% eliminati	6,74	4,33	9,29	8,81	12,77			
	-172.900,00				- 0,01			

Occorre qui ricordare che è previsto dalla legge un vincolo di destinazione per il 50% degli accertamenti di questa tipologia di entrate.

Il prospetto che segue rende ragione del rispetto di tale vincolo per l'esercizio 2021 della **DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA (EX LEGGE 285/92) MODIFICATO DALLA L.N. 120/2010** per la copertura di spese correnti per € 137.844,86 e per investimenti per €318.535,61

ENTRATA	
Descrizione	Accertamento
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.708.035,03
SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA anni precedenti	90.759,36
PROVENTI ART.142 c. 12-bis D.Lgs. N. 285/1992	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	-951.403,67
Aggio concessionario	-30.000,00
TOTALE (A)	817.390,72
50% destinazione vincolata	408.695,36
SPESA	
Finalità: interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.	
Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera a)	102.173,84
Descrizione	Impegni
MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (quota parte)	79.017,46
MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	37.844,86
TOTALE	116.862,32
Finalità: potenziamento attività di controllo e accertamento delle violazioni stradali (anche acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature)	
quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera b)	102.173,84
Descrizione	Impegni
SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. -POSTALIZZAZIONE	44.139,77
RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	28.825,31
MANUTENZIONE ATTREZZATURE	9.721,41
MANUTENZIONE ATTREZZATURE	73,00
SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. - NOTIFICHE	53.504,86
NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONI SEMAFORICHE	26.352,00
TOTALE	162.616,35
Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica.	
Quota minima richiesta dalla norma: importo residuo	129.216,69
Descrizione	Impegni
CORSI OBBLIGATORI E PATENTI DI SERVIZIO	8.901,80
TRASFERIMENTO RISORSE ART. 208 CODICE STRADA	68.000,00
MESSA IN SICUREZZA STRADE- ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	100.000,00
TOTALE	176.901,80
TOTALE SPESA	456.380,47
percentuale di destinazione proventi codice della strada	55,83%

3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 33.267.766,20 con un incremento di € 2.263.153,96 rispetto al rendiconto 2020 in particolare dovuto a maggiori trasferimenti correnti connessi con l'erogazione di contributi alle famiglie ed imprese in difficoltà per l'emergenza da pandemia covid-19 e riportate dal 2020 con applicazione dell'avanzo vincolato.

Le variazioni più significative nell'ambito delle spese correnti sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti. La tabella illustra rispettivamente l'andamento dei vari macroaggregati che compongono la spesa corrente per gli anni 2019/2021.

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2021

Descrizione		2019	2020	2021
101	redditi da lavoro dipendente	8.886.671,21	8.909.390,04	8.581.131,28
102	imposte e tasse a carico ente	549.267,79	554.336,94	534.409,07
103	acquisto di beni e servizi	18.940.902,55	19.387.433,49	19.809.076,13
104	trasferimenti correnti	1.255.226,07	1.454.109,21	3.674.473,03
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	443,82	220,08	47,38
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	205.420,47	151.376,70	99.336,58
110	altre spese correnti	545.634,22	547.745,78	569.292,73
TOTALE		30.383.566,13	31.004.612,24	33.267.766,20

Di seguito sono invece analizzate le spese correnti per macroaggregato dalle quali si evince le economie rispetto alla previsione definitiva e l'evoluzione della programmazione con la crescita delle previsioni di oltre il 10%.

Andamento Spese Correnti per Macroaggregato - Anno 2021

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	9.719.993,64	8.782.112,20	8.581.131,28	476.051,79	200.980,92	-41.749,71
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	567.801,25	583.205,62	534.409,07	0,00	48.796,55	0,00
3	Acquisto di beni e servizi	20.072.794,17	21.687.685,98	19.809.076,13	58.562,44	1.878.609,85	0,00
4	Trasferimenti correnti	1.564.660,00	4.257.627,64	3.674.473,03	399.673,59	583.154,61	-233,16
7	Interessi passivi	48,00	48,00	47,38	0,00	0,62	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	32.000,00	131.019,25	99.336,58	0,00	31.682,67	0,00
10	Altre spese correnti	3.983.865,68	4.554.922,95	569.292,73	0,00	3.985.630,22	0,00
TOTALE		35.941.162,74	39.996.621,64	33.267.766,20	934.287,82	6.728.855,44	-41.982,87

Vanno evidenziati alcuni aspetti per una lettura adeguata del prospetto di analisi sui macroaggregati sopra riportato.

In particolare va chiarita la voce "altre spese correnti" ed in particolare la parte relativa alle "economie" di € 3.985.630,22. Oltre alle economie di spesa per assicurazioni (€ 11.492,15) e IVA da versare (€ 21.215,05), sono inquadrabili "tecnicamente" come economie

- i fondi accantonati (non impegnabili) per € 3.076.888,16
- FPV di parte corrente per 876.034,86

Prima di analizzare le spese in base alle categorie più importanti, si ritiene utile sottolineare le minori spese più rilevanti rispetto al dato previsionale iniziale. Le riduzioni più importanti afferiscono al macroaggregato 1 relativo al personale e a quello sugli acquisti di beni e servizi. Per quanto riguarda i trasferimenti correnti si evidenzia un incremento consistente, rispetto l'andamento storico, in seguito all'erogazione di contributi alle imprese e famiglie in difficoltà economica per la pandemia da covid 19.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV	differenza
1	Redditi da lavoro dipendente	9.719.993,64	8.782.112,20	8.581.131,28	476.051,79	200.980,92	-41.749,71	-1.138.862,36
3	Acquisto di beni e servizi	20.072.794,17	21.687.685,98	19.809.076,13	58.562,44	1.878.609,85	0	-263.718,04
4	Trasferimenti correnti	1.564.660,00	4.257.627,64	3.674.473,03	399.673,59	583.154,61	-233,16	2.109.813,03

Per poter inquadrare in modo completo la gestione della spesa 2021 qui di seguito si espone il RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONI 2021.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	670.970,50	PR	349.919,31	R	-136.387,45	ECP	803.177,65	EP	184.663,74
		CP	9.467.977,11	PC	7.005.489,82	I	7.843.007,34			EC	837.517,52
		CS	9.317.155,49	TP	7.355.409,13	FP V	821.792,12			TR	1.022.181,26
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	75.134,83	PR	69.489,60	R	-3.013,35	ECP	117.554,34	EP	2.631,88
		CP	1.767.038,40	PC	1.516.810,14	I	1.627.122,18			EC	110.312,04
		CS	1.819.811,35	TP	1.586.299,74	FP V	22.361,88			TR	112.943,92
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	759.390,53	PR	250.209,54	R	-34.838,55	ECP	141.555,74	EP	474.342,44
		CP	2.607.215,93	PC	1.785.059,95	I	2.464.428,58			EC	679.368,63
		CS	3.365.374,85	TP	2.035.269,49	FP V	1.231,61			TR	1.153.711,07
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	104.650,48	PR	82.595,40	R	-9.605,42	ECP	140.824,11	EP	12.449,66
		CP	1.213.688,42	PC	986.568,58	I	1.072.864,31			EC	86.295,73
		CS	1.318.338,90	TP	1.069.163,98	FP V	0,00			TR	98.745,39
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	22.341,42	PR	17.637,88	R	-4.016,13	ECP	39.222,81	EP	687,41
		CP	264.314,32	PC	169.479,65	I	225.091,51			EC	55.611,86
		CS	286.655,74	TP	187.117,53	FP V	0,00			TR	56.299,27
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	5.168,07	PR	3.880,03	R	0,00	ECP	87.346,07	EP	1.288,04
		CP	566.478,46	PC	421.737,43	I	472.085,93			EC	50.348,50
		CS	564.600,07	TP	425.617,46	FP V	7.046,46			TR	51.636,54
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	623.006,01	PR	583.233,81	R	-22.280,51	ECP	150.533,93	EP	17.491,69
		CP	6.793.271,55	PC	5.987.914,79	I	6.642.737,62			EC	654.822,83
		CS	7.416.277,56	TP	6.571.148,60	FP V	0,00			TR	672.314,52

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (BS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=FP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	212.546,69	PR	183.271,76	R	-692,20	ECP	208.226,95	EP	28.582,73
		CP	2.234.544,47	PC	1.929.950,48	I	2.026.317,52			EC	96.367,04
		CS	2.447.091,16	TP	2.113.222,24	FP V	0,00			TR	124.949,77
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	10.188,99	PR	10.188,98	R	-0,01	ECP	23.091,59	EP	0,00
		CP	221.791,57	PC	144.654,85	I	175.097,19			EC	30.442,34
		CS	208.377,77	TP	154.843,83	FP V	23.602,79			TR	30.442,34
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	1.717.774,53	PR	1.302.575,64	R	-173.943,08	ECP	999.634,17	EP	241.255,81
		CP	10.044.733,45	PC	7.367.546,65	I	9.045.099,28			EC	1.677.552,63
		CS	11.762.507,98	TP	8.670.122,29	FP V	0,00			TR	1.918.808,44
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	29.766,54	PR	26.573,86	R	-3.052,24	ECP	62.265,06	EP	140,44
		CP	1.707.179,80	PC	1.501.214,09	I	1.644.914,74			EC	143.700,65
		CS	1.736.946,34	TP	1.527.787,95	FP V	0,00			TR	143.841,09
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	8.440,17	PR	0,00	R	-940,17	ECP	2.500,00	EP	7.500,00
		CP	31.500,00	PC	21.500,00	I	29.000,00			EC	7.500,00
		CS	39.940,17	TP	21.500,00	FP V	0,00			TR	15.000,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3.076.888,16	EP	0,00
		CP	3.076.888,16	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	7.918.114,57	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
	TOTALE MISSIONI	RS	4.239.378,76	PR	2.879.575,81	R	-388.769,11	ECP	5.852.820,58	EP	971.033,84
		CP	39.996.621,64	PC	28.837.926,43	I	33.267.766,20			EC	4.429.839,77
		CS	48.201.191,95	TP	31.717.502,24	FP V	876.034,86			TR	5.400.873,61

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Il macroaggregato relativo ai redditi da lavoro rappresenta una delle voci più importanti del conto del bilancio dell'ente.

Rispetto alla spesa contenuta in tale macroaggregato, occorre specificare che nell'ambito del bilancio armonizzato è contenuta anche la spesa per la mensa dipendenti.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente", è sintetizzato nella seguente tabella:

tab. 1

TIPOLOGIA DI SPESA	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2021	DIFFERENZA	SCOSTAMENTO
spese macroaggregato 101	€ 8.909.390,04	€ 8.581.131,28	- 328.258,76 €	3,7%
irap macroaggregato 102	€ 512.085,98	€ 496.741,73	- 15.344,25 €	3,0%
spese macroaggregato 103	€ 51.174,39	€ 43.642,32	- 7.532,07 €	14,7%
altre spese non classificate sopra	€ -	€ -	-	
TOTALE	€ 9.472.650,41	€ 9.121.515,33	- 351.135,08 €	3,7%

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2021 ha registrato, rispetto al 2020, una diminuzione pari a euro 351.135,08. Nella stessa sono inclusi gli aumenti contrattuali (comprensivi degli arretrati 2016 e 2017 dovuti in base al CCNL 21.5.2018 e l'IVC e il perequativo previsti dall'art. 1, comma 440 della L. n. 145/2018)⁶. Nell'esercizio 2021 sono poi inclusi, nella parte stipendi, l'IVC e il contributo perequativo per complessivi euro 117.022,65; gli arretrati contrattuali per il rinnovo contratto dirigenti sono nel 2021 pari a 42.318,41 euro. La minore spesa registrata è causata essenzialmente da due fattori: a) un elemento di natura strutturale, teso ad allineare la capacità assunzionale all'interno dei valori soglia previsti dalla legislazione vigente; b) un dato congiunturale legato al numero di dimissioni non causate da pensionamento con diritto alla conservazione del posto (questo fattore ha inciso soprattutto nel comparto della Polizia Locale).

Con particolare riferimento alle spese censite nel macroaggregato 101 viene confermato il trend degli ultimi anni, con un dato che registra minori spese sostenute per le competenze fisse e accessorie del personale in riferimento al limite potenziale 2011-2013.

La parte censita alla voce "*altre spese non classificate sopra*" è composta dalle spese sostenute per il riconoscimento degli incentivi relativi alla progettazione e alle funzioni tecniche, che dal 2020 sono stati inclusi nel macroaggregato 1 alla parte che include il trattamento economico accessorio dei dipendenti (cap. 1812/6 e 1812/8)

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

tab. 2

MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO 2020/2021

⁶ Nello specifico la dinamica degli arretrati, calcolati ai sensi dell'art. 64 del CCNL 21.5.2018, è composta nel modo seguente: anno 2016 e 2017: € 116.578,92 (oneri inclusi); anno 2018: € 306.299,02; anno 2019: € 104.364,70; anno 2020: € 127.411,21; anno 2021: € 117.022,65

Qualifica funzionale/ Categoria	PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*)		
	AL 31.12.2020	AL 31.12.2021	DIFFERENZA 21 su 20
A	1	1	0
B (ex 4a q.f.)	14,06	14,06	0
B (ex 5a q.f.)	34,99	28,5	-6,49
C	123,88	115,05	-8,83
D (ex 7a q.f.)	42,16	42,99	+ 0,83
D (ex 8a q.f.)	6,83	5	-1,83
Dirigenti	4	4	0
Totale	226,92	210,60	-16,32

(*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

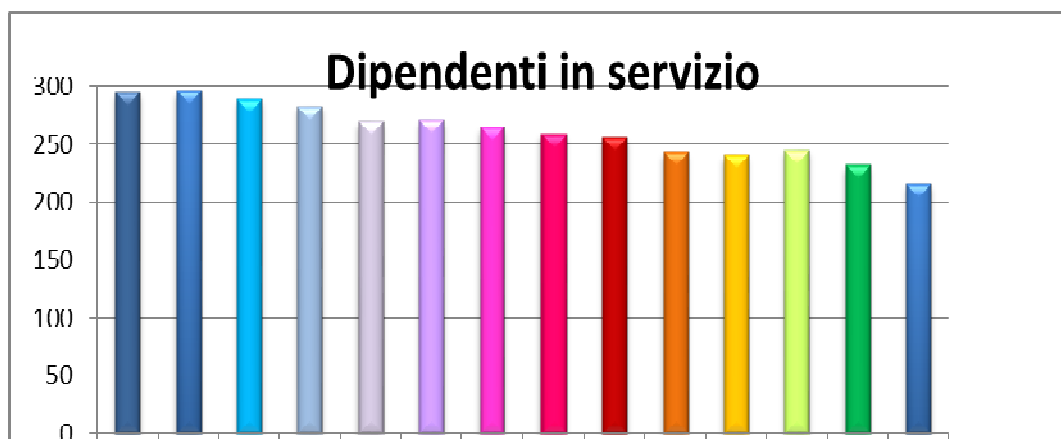
La spesa del personale complessiva in valori assoluti (in migliaia di euro) a fronte di un preciso indirizzo dell'amministrazione, negli anni 2010-2021, è stata ridotta in modo importante come si vede dal prospetto qui di seguito riportato:

tab. 3

ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
10.606	10.521	10.321	10.114	9.924	9.494	9.544	9.465	9.474	9.430	9.473	9.121

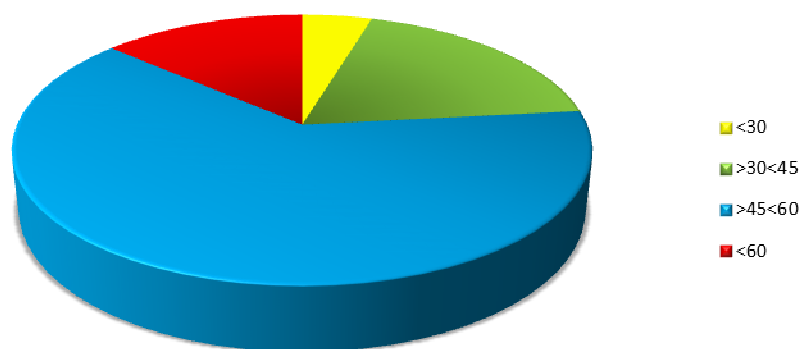
Nella tabella che segue si vuole rappresentare come si è evoluta la situazione del personale in servizio nell'arco di tempo compreso tra il 2008 e il 2021. Ciò al fine di avere una rappresentazione di come le esigenze connesse alla politica di spending review abbiano influito sul ricambio del personale cessato dal servizio.

tab. 4



In relazione alla composizione del personale, una caratteristica del personale comunale, sulla quale vale la pena di focalizzare l'attenzione, è l'età: a fronte di una età media piuttosto elevata (circa 50 anni), si riscontra che la maggioranza dei dipendenti ha tra 45 e 60 anni (66%). Il 13% del personale supera, però i 60 anni di età. Nessun dirigente ha meno di 35 anni e l'80% dei dirigenti supera i 50 anni. Va evidenziato che per la prima volta dopo molti anni il trend dell'età è sceso e il personale sotto i 30 anni è arrivato al 5%.

Personale per gruppi di età



Va evidenziato che il panorama normativo in tema di personale ha portato un innalzamento dell'età pensionabile, in combinazione con un forte "ingessamento" del *turn-over*. Questa situazione ha comportato un sensibile innalzamento dell'età media del personale. La scelta di evidenziare il dato relativo all'età media del personale è importante per diversi aspetti, non ultimo quello di avere un *alert* sull'entità del personale che nel breve e medio periodo cesserà dal servizio per limiti età.

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA L. 296/2016

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che: *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell'art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come dai dati di cui alla tabella che segue:

tab. 5

VOCI DI SPESA	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2021
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	€ 9.581.718,05	€ 8.538.812,87
spese macroaggregato 103	€ 83.128,88	€ 43.642,32
irap macroaggregato 102	€ 579.856,76	€ 496.741,73
* altre spese di personale (tra cui aumenti contrattuali)	€ 89.598,60	€ 42.318,41
Totale spesa di personale	€ 10.334.302,29	€ 9.121.515,33
(-) componenti escluse	-€ 305.586,62	-€ 777.597,99
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	€ 10.028.715,68	€ 8.343.917,34
spesa corrente	€ 30.222.898,22	€ 33.267.766,20
Incidenza percentuale su spese correnti	34,19%	27,42%

tab. 6

MACROAGGREGATO 1	SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013	ANNO 2021
spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali	9.581.718,05	8.538.812,87
aumenti contrattuali	6.999,99	42.318,41
TOTALE MACROAGGREGATO 1	9.588.718,04	8.581.131,28

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Pertanto, la spesa del personale è stata conteggiata (per la base di riferimento del triennio 2011-2013) includendo gli oneri relativi alla spesa del personale riferita al Consorzio Parco del Grugnotorto in relazione alla quota di spesa a carico del comune di Paderno Dugnano⁷.

Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario rivolto agli organi di revisione per il rendiconto⁸.

CAPACITA' ASSUNZIONALE: ENTRATA IN VIGORE DELLA NUOVO REGIME

Merita un approfondimento l'analisi delle facoltà assunzionali come disposte dalla vigente disciplina; normativa che ha reso ancor più complessa la definizione delle possibili assunzioni di personale. L'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34, nel testo risultante dalla legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 27 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che a decorrere dalla data individuata dal decreto "i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva

⁷ Nel 2018 è venuto meno il rapporto che vedeva il Comune di Paderno Dugnano come ente capofila, motivo per cui la spesa non è stata conteggiata.

⁸ Diverse sono state le pronunce della Corte dei Conti sulla composizione della spesa del personale. In proposito, si rimanda alla Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, sez. Autonomie, Allegato 1, sez. quinta, punti 6.2 e 6.3.

per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.” Il legislatore ha, dunque, introdotto per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Su questo argomento sono intervenute la Corte dei Conti, con le delibere della Sezione Controllo Emilia Romagna (delib. n. 32/2020/PAR) e della Sezione Controllo Lombardia (delib. n. 74/2020/PAR) evidenziando come si tratti di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione con modalità accurate, del FCDE stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile”.

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Tale valore applicabile alla nostra classe demografica è pari al **27%**. Il rapporto attuale spesa del personale/entrate correnti per il comune di Paderno Dugnano nel 2021 è stato pari al **25,41%**.

Va ribadito che la prima fase di applicazione delle nuove regole sulla capacità assunzionale hanno destato perplessità in ordine ad alcuni aspetti legati alla determinazione di cosa sia “spesa del personale”. La nuova norma, con le indicazioni date con la succitata Circolare del 8.6.2020, non sembra essere armonizzata con i criteri di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della L. n. 296/2006 (rimasta vigente), con la conseguenza che: a) è necessario tenere una doppia contabilità della spesa del personale; b) le due norme non sono allineate sui rapporti di comparazione e quella entrata in vigore dal 20 aprile risulta essere penalizzante, in quanto inclusiva delle spese per gli oneri contrattuali e di quelle per le assunzioni obbligatorie. Fattori, questi, che come evidenziato da più parti, hanno generato un incremento di dubbi interpretativi e rischio di errori, soprattutto in vista del rinnovo del contratto collettivo dei dipendenti, che rischia di “pesare” sulla capacità assunzionali dell'Ente per un importo di ca. 730.000 euro, facendo – se così fosse – sfiorare il parametro del 27% di ca. 2.5%

Ai soli fini statistici, al lordo delle esclusioni previste ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, a percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quinquennio ha registrato il seguente andamento:

- 32,868% nel 2016
- 32,043% nel 2017
- 30,985% nel 2018
- 31,036% nel 2019
- 30,552% nel 2020
- 27,418% nel 2021

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER IL PERSONALE: 2021

COMPONENTI SPESA DEL PERSONALE (*)	ANNO 2021 - PREVISIONE	ANNO 2021 - CONSUNTIVO
	STANZIAMENTI	IMPEGNI
valore obiettivo della spesa	10.028.715,68	10.028.715,68
valore obiettivo incidenza spesa del personale su spesa corrente	34,194%	34,194%
<i>componenti spesa macrocategoria 01</i>		
competenze fisse	6.040.673,57	5.476.700,77
oneri riflessi su competenze fisse	1.740.063,44	1.567.869,37
spese per lavoro straordinario	64.000,00	63.751,11
oneri per lavoro straordinario	16.448,00	15.464,98
trattamento economico accessorio dipendenti	867.823,80	610.483,14
oneri connessi al trattamento economico accessorio dipendenti	220.926,60	158.104,33
trattamento econ.co accessorio finanziato con proventi di cui all'art. 208 cds	5.587,79	-
oneri connessi al tratt.ec. accessorio finanziato con proventi art. 208 cds	1.536,64	-
trattamento economico accessorio personale dirigente	319.882,79	245.613,37
oneri connessi al trattamento economico accessorio personale dirigente	89.217,47	65.890,88
retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri esclusi)	47.075,44	46.800,00
oneri retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri inclusi)	13.339,18	13.339,18
spese per personale in convenzione (artt. 13 e 14 ccnl. 22.1.2004)	-	-
spese personale sostenute per conto terzi (oneri inclusi)	5.057,00	-
somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando nell'ente	-	-
assegni familiari	42.859,52	40.433,70
straordinari PL da avanzo vincolato/libero	-	8.780,20
trattamenti di quiescenza	1.000,00	28,89
contributi a carico datore di lavoro per previdenza complementare (PERSEO)	7.800,00	6.070,55
buoni mensa personale dipendente e dirigenti	143.582,40	143.582,40
arretrati contrattuali		42.318,41
art. 208 codice della strada - previdenza e/o ass.za integrativa p.l.	68.000,00	68.000,00
indennità di toga (spese a carico delle controparti)	10.000,00	7.900,00
spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi) prestata per altre amministrazioni, ove non inserita nella macrocategoria 01	15.120,00	-
Rimborsi per spese di personale (uscite non correlate)	-	
TOTALE MACROAGGREGATO 01 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	9.719.993,64	8.581.131,28
<i>componenti spesa macrocategoria 02</i>		
irap personale dipendente	528.000,00	496.741,73

irap collaboratori coordinati e continuativi	-	-
irap servizi potenziamento art. 208 c.d.s.	474,96	-
irap spese personale sostenute per elezioni		
TOTALE MACROAGGREGATO 02 - IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	528.474,96	496.741,73
<i>componenti spesa macrocategoria 03</i>		
emolumenti corrisposti a lavoratori socialmente utili	2.500,00	-
lavoro accessorio	-	-
somministrazione lavoro	-	-
altre forme di lavoro flessibile (co.co.co., attività soc.utili)	-	-
rimborso per missioni personale dipendente e dirigenti	5.000,00	856,07
spese per la formazione del personale dipendente e dirigente	71.200,00	42.786,25
quota diritti spettanti all'avvocatura		
TOTALE MACROAGGREGATO 03 - ACQUISTO BENI E SERVIZI	78.700,00	43.642,32
<i>altre componenti spesa personale da considerare ai sensi art. 1, c. 557 e ss. L. 296-2006</i>		

incentivi funzioni tecniche e istat	20.000,00	-
aumenti contrattuali	212.000,00	-
spese personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati	-	-
TOTALE ALTRE SPESE NON CONTABILIZZATE NELLE VOCI PRECEDENTI	232.000,00	-
TOTALE COMPLESSIVO SPESA PERSONALE	10.559.168,60	9.121.515,33
TOTALE COMPLESSIVO SPESA CORRENTE	35.941.162,74	33.267.766,20

	29,379%	27,42%
(-) aumento contrattuale	801.057,57	- 611.130,81
(-) spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi)	15.120,00	-
(-) spese personale il cui costo è a carico di finanziamenti comunitari o privati (oneri e irap incluse)	-	-
(-) spese per personale occorrenti alle operazioni censuarie (nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT) (oneri e irap incluse)	-	-
(-) spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate (oneri e irap incluse)	-	-
(-) quota incentivazione I.C.I. (oneri e irap incluse)	13.500,00	- 6.906,64
(-) quota diritti avvocatura civica (oneri e irap incluse)	30.837,15	- 28.614,50
(-) quota incentivi progettazione lavori, piani urbanistici. Funz. tecniche (oneri inclusi)	20.000,00	- 20.253,83

(-) assegni familiari	-	-
(-) spese per la formazione del personale	71.200,00	- 42.786,25
(-) rimborso spese per missioni del personale	5.000,00	- 856,07
(-) trattamenti di quiescenza	1.000,00	- 28,89
(-) oneri datore di lavoro per adesione Fondo Perseo da parte dipendenti	7.800,00	- 6.070,55
(-) censimento ISTAT	-	- 2.670,99
(-) rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione	76.500,00	- 58.279,46
(-) fpv	416.939,79	
TOTALE COMPONENTI DI SPESA ESCLUSE	1.458.954,51	- 777.597,99
TOTALE SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ART. 1, C. 557) (*)		
TOTALE COMPLESSIVO DELLA SPESA DEL PERSONALE	9.100.214,09	8.343.917,34
DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE	928.501,59	1.684.798,34
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 1, C.557 L. 296/2006	SI	SI

ANALISI SPESE PER ACQUISTI

Rispetto alla spesa corrente si riporta un'analisi più dettagliata che mette a confronto la spesa tra le varie missioni per acquisto di beni e servizi effettuati nel 2020 e 2021. Il dato che emerge va letto sempre alla luce del fenomeno della pandemia che nel 2020 ha di fatto bloccato alcune attività. Nel 2021 è evidente una certa ripresa.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.951.399,76	1.905.097,26	-46.302,50	-2,37
3	Ordine pubblico e sicurezza	345.047,28	296.530,21	-48.517,07	-14,06
4	Istruzione e diritto allo studio	1.482.579,36	1.625.924,57	143.345,21	9,67
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	741.082,19	704.317,84	-36.764,35	-4,96
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	76.332,34	135.423,45	59.091,11	77,41
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	36.251,28	43.778,45	7.527,17	20,76
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.261.716,90	6.372.429,21	110.712,31	1,77
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.927.123,70	1.831.891,70	-95.232,00	-4,94
11	Soccorso civile	84.097,99	113.050,49	28.952,50	34,43
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.419.117,62	6.719.209,09	300.091,47	4,67
14	Sviluppo economico e competitività	41.185,07	39.923,86	-1.261,21	-3,06
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00
Totale		19.387.433,49	19.809.076,13	421.642,64	2,17

La voce più importante di crescita rispetto al 2020 è relativa ai diritti sociali per € 300.091,47.

Da tenere in evidenza che alcune modifiche possono essere collegate anche a cambiamenti di codifiche di bilancio dettate da Piano dei Conti del Glossario COFOG.

Già dallo scorso anno sono stati eliminati, grazie alla legge 160/2019 alla quale si rinvia, una serie di vincoli di spesa che hanno vincolato, i comuni per oltre 10 anni.

Per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000 , per cui ricorre l'obbligo di redigere in sede di programmazione un piano biennale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, si riporta la versione aggiornata del piano biennale degli acquisti 2021/2022, con l'indicazione delle relative procedure di spesa avviate nel 2021 oppure previste per il 2022.

Codice Unico Intervento - CUI	Settore	Descrizione dell'acquisto	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	nuovo affidamento di contratto in essere	procedura avviata 2021	2022	STIMA DEI COSTI
S02866100155202000012	SERVIZI	LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA PER NIDI COMUNALI	ANGELON MARA	36	NO	Non avviato e non riproposto		84.000,00
S02866100155202000020	SERVIZI	CONTROLLO IMPIANTI TERMICI PRIVATI	CASCIANO IVANA	36	SI		X	150.000,00
S02866100155202000021	SERVIZI	SERVIZI DI GESTIONE ENERGIA, COMPRESO TERZO RESPONSABILE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI	CASCIANO IVANA	60	SI	X		5.880.000,00
S02866100155202000022	SERVIZI	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO SU AREEE CITTADINE	CASCIANO IVANA	48	SI		X	2.320.000,00
S02866100155202000024	SERVIZI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI PARCO LAGO NORD E PARCO SPORTIVO TOTI	CASCIANO IVANA	36	SI	Non avviato e non riproposto		715.000,00
S02866100155202000023	SERVIZI	INVARIANZA IDRAULICA	CASCIANO IVANA	12	SI	X		53.000,00
S02866100155202000016	SERVIZI	CONCESSIONE COMUNITÀ ALLOGGIO ANNI 2021 - 2022 - 2023 2024 2025 2026	CALIA PIETRO	60	SI	X		1.697.250,00
F02866100155202100001	FORNITURE	VESTIARIO POLIZIA LOCALE MESSI E OPERAI PERIODO ESTATE 2021 - INVERNO 2022	ANGELON MARA	24	NO	X		59.052,38
S02866100155202100003	SERVIZI	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	ANGELON MARA	36	NO		X	900.000,00
S02866100155202100004	SERVIZI	SERVIZIO POSTALE	DI RAGO VINCENZO	36	NO	X		50.893,80
S02866100155202100005	SERVIZI	SERVIZIO GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE STRADALI	DIOGUARDI LUCIO	36	NO		X	243.000,00
S02866100155202000018	SERVIZI	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ED AFFINI	DIOGUARDI LUCIO	36	SI	X		1.156.000,00
S02866100155202000019	SERVIZI	AFFIDAMENTO INCARICO REVISIONE PGT	FINI ALESSANDRA	12	SI		X	100.000,00
F02866100155202100002	FORNITURE	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI	ANGELON MARA	36	NO		X	90.000,00
S02866100155202100001	SERVIZI	SERVIZIO DI VIGILANZA IMMOBILI COMUNALI	DIOGUARDI LUCIO	36	SI	X		61.360,00
S02866100155202100007	SERVIZI	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	DAL GRANDE RAFFAELLA	24	NO		X	139.000,00
F02866100155202100003	FORNITURE	ARREDI PER GLI ASILI NIDO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO A.S. 2021 2022	ANGELON MARA	12	SI	X		53.021,00
F02866100155202100004	FORNITURE	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA EE 18 CONVENZIONE CONSIP	MORONI MATTEO	18	SI	X		900.000,00
F02866100155202100005	FORNITURE	AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO ESISTENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA FUNZIONALE AL CONTROLLO DELLE CLASSI AMBIENTALI	DIOGUARDI LUCIO	24	SI	X		70.000,00
F02866100155202100006	FORNITURE	ACQUISTO DI N. 50 NOTEBOOK E RELATIVE DOCKING STATION PER EMERGENZA COVID 19	ANGELON MARA	12	NO	X		50.280,00
S02866100155202100006	SERVIZI	SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE	DIOGUARDI LUCIO	36	NO		X	90.000,00

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Si riporta qui di seguito un prospetto inerente la spesa per trasferimenti che vede un incremento complessivo di € 2.220.363,82 dell'importo impegnato nel 2021 rispetto all'anno precedente.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	45.700,00	122.822,25	77.122,25	168,76
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	1.398,41	1.398,41	100,00
4	Istruzione e diritto allo studio	452.484,92	540.794,64	88.309,72	19,52
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	62.720,00	62.929,00	209,00	0,33
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.177,91	416,25	-1.761,66	-80,89
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	18.348,75	18.348,75	100,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	41.342,40	41.342,40	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	44.000,00	62.046,70	18.046,70	41,02
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	798.183,98	1.348.968,49	550.784,51	69,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	1.467.906,14	1.467.906,14	100,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
	Totale	1.454.109,21	3.674.473,03	2.220.363,82	152,70

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI

Di marginale importanza l'analisi degli interessi pagati nel 2021 alla luce dell'abbattimento quasi totale dei mutui oramai praticamente azzerati.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
4	Istruzione e diritto allo studio	112,44	0,00	-112,44	-100,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	107,64	47,38	-60,26	-55,98
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	220,08	47,38	-172,70	-78,47

ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	143.180,89	96.511,74	-46.669,15	-32,59
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.772,94	2.122,94	-650,00	-23,44
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.422,87	701,90	-4.720,97	-87,06
	Totale	151.376,70	99.336,58	-52.040,12	-34,38

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2021 è pari a € 569.292,73 con un incremento di € 21.546,95 rispetto al 2020. Tra le voci più importanti qui riportate ci sono spese relative all' IVA e alle polizze assicurative dell' ente.

Si precisa che in questo macroaggregato Missione 20 sono previsti anche stanziamenti di spesa che per loro natura però non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti dubbia esigibilità, i fondi rischi e il fondo pluriennale vincolato di parte corrente.

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	SCOSTAMENTO 2020 - 2021	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	547.745,78	569.292,73	21.546,95	3,93
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
0	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	547.745,78	569.292,73	21.546,95	3,93

ANALISI SPESE PER RAPPRESENTANZA

Tale analisi per quanto di modico valore e per quanto non più soggetta ai limiti del D.L. 78/2010 è collegata all'invio del dato alla Corte dei Conti.

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Fornitura di n.3 calderine d'oro e n.3 rispettivi astucci contenitori	Consegna di onorificenze comunali	€ 632,92
<u>Totale delle spese sostenute</u>		632,92

ANALISI SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince il rispetto del limite di spesa per l'esercizio 2021 di cui all'art. 3, commi 55-56, L. 244/2007 previsto nel DUP 2021/2023

DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince l'inesistenza al 31 dicembre 2021 di debiti fuori bilancio da riconoscere.

3.3 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono complessivamente pari a € 12.038.266,10 distinti come segue:

- € 4.226.846,81 avanzo d'amministrazione 2020 applicato nel 2021
- € 4.037.695,78 fondo pluriennale vincolato di parte capitale proveniente dal 2020
- € 3.773.723,51 entrate di competenza

Le entrate di competenza di parte capitale 2021 sono ascrivibili esclusivamente al titolo 4 che contiene le alienazioni, i proventi per permessi da costruire e i contributi di investimento da enti pubblici e/o privati, come evidenziato nel seguente prospetto:

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	100	1	Imposte da sanatorie e condoni	10.000,00	50.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.045.000,00	7.969.961,51	762,68	1.389.186,13	17,43	949.995,32	439.190,81
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	410.600,00	410.600,00	100,00	285.417,60	69,51	285.387,60	30,00
4	200	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	300	10	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	51.041,30	0,00	51.041,30	100,00	51.041,30	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	1.018.620,00	208.620,00	20,48	185.621,00	88,98	185.621,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	292.500,00	292.500,00	100,00	205.968,11	70,42	205.968,11	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	2.280.000,00	2.080.000,00	91,23	1.449.676,87	69,70	1.449.676,87	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	500.000,00	450.000,00	90,00	206.812,50	45,96	206.812,50	0,00
			TOTALE	5.556.720,00	11.562.722,81	2,08	3.773.723,51	0,33	3.334.502,70	439.220,81

PERMESSI DI COSTRUIRE

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente e, come evidenziato dal prospetto seguente, non sono state utilizzate per le spese correnti. L'importo del 2021 è quasi in linea con il 2019 riallineandosi al trend storico dopo la forte flessione del 2020.

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2019	2020	2021
Accertamento	1.605.590,71	745.879,54	1.449.676,87
Riscossione	1.605.590,71	745.879,54	1.449.676,87

Voce	2019	%	2020	%	2021	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	1.605.590,71	100,00	745.879,54	100,00	1.449.676,87	100,00
TOTALE	1.605.590,71	0,00	745.879,54	0,00	1.449.676,87	0,00

PROSPETTO APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI

L'avanzo di amministrazione applicato e destinato agli investimenti, come visto in precedenza nei riepiloghi complessivi, hanno la seguente evoluzione nel triennio:

	2019	2020	2021
Avanzo destinato ad investimenti	577.517,47	2.041.850,07	4.266.846,81

In particolare è stato completamente applicato l'avanzo destinato agli investimenti per € 1.760.064,66. E' inoltre stato applicato l'importo di € 456.782,15 di avanzo vincolato destinato alla parte capitale e l'importo di € 2.010.000,00 di avanzo disponibile.

3.4 SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I -	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=FP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	86.679,35	PR	81.797,01	R	0,00			EP	4.882,34
		CP	3.197.301,34	PC	892.886,00	I	1.036.174,82	ECP	1.183.611,62	EC	143.288,82
		CS	2.306.465,79	TP	974.683,01	FP V	977.514,90			TR	148.171,16
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	10.890,52	PR	10.890,52	R	0,00			EP	0,00
		CP	179.868,52	PC	159.274,70	I	160.205,59	ECP	19.662,93	EC	930,89
		CS	190.759,04	TP	170.165,22	FP V	0,00			TR	930,89
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	26.145,93	PR	26.145,93	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.431.429,79	PC	806.916,50	I	886.893,95	ECP	438.417,94	EC	79.977,45
		CS	1.351.457,82	TP	833.062,43	FP V	106.117,90			TR	79.977,45
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	13.420,68	PR	5.798,00	R	0,00			EP	7.622,68
		CP	294.813,50	PC	41.090,18	I	57.017,78	ECP	169.820,91	EC	15.927,60
		CS	240.259,37	TP	46.888,18	FP V	67.974,81			TR	23.550,28
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	99.775,00	PR	99.679,00	R	0,00			EP	96,00
		CP	1.420.057,35	PC	243.377,02	I	372.884,16	ECP	488.769,59	EC	129.507,14
		CS	961.428,75	TP	343.056,02	FP V	558.403,60			TR	129.603,14
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	28.372,21	PR	26.576,66	R	-301,95			EP	1.493,60
		CP	994.206,15	PC	114.557,58	I	157.407,70	ECP	141.316,77	EC	42.850,12
		CS	327.096,68	TP	141.134,24	FP V	695.481,68			TR	44.343,72

MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	89.693,02	PR	39.371,72	R	0,00	ECP	128.047,24	EP	50.321,30
		CF	531.580,39	PC	76.914,44	I	145.595,23			EC	68.680,79
		CS	363.335,49	TP	116.286,16	FP V	257.937,92			TR	119.002,09
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	108.832,85	PR	86.123,20	R	-2.112,24	ECP	6.864.154,72	EP	20.597,41
		CF	11.022.592,13	PC	1.568.829,78	I	1.777.712,37			EC	208.882,59
		CS	8.750.699,94	TP	1.654.952,98	FP V	2.380.725,04			TR	229.480,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	54.147,03	EP	0,00
		CF	477.210,00	PC	15.992,00	I	30.343,77			EC	14.351,77
		CS	84.490,80	TP	15.992,00	FP V	392.719,20			TR	14.351,77
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	500,00	PR	459,84	R	-40,16	ECP	103.346,01	EP	0,00
		CF	297.586,13	PC	71.153,99	I	72.772,20			EC	1.618,21
		CS	176.618,21	TP	71.613,83	FP V	121.467,92			TR	1.618,21
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	15.252,10	PR	10.000,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	5.252,10
		CF	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	15.252,10	TP	10.000,00	FP V	0,00			TR	5.252,10
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CF	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FP V	0,00			TR	0,00
	TOTALE MISSIONI	RS	479.561,66	PR	386.841,88	R	-2.454,35	ECP	9.591.294,76	EP	90.265,43
		CF	19.846.645,30	PC	3.990.992,19	I	4.697.007,57			EC	706.015,38
		CS	14.767.863,99	TP	4.377.834,07	FP V	5.558.342,97			TR	796.280,81

Di seguito si riportano il dettaglio degli interventi di investimento **realizzati nel 2021**

Descrizione	importi
totale interventi presso edifici comunali	1.036.174,82
totale interventi presso polizia locale	160.205,59
totale interventi presso edifici scolastici	886.893,95
totale interventi presso biblioteca	57.017,78
totale interventi presso impianti sportivi e attrezzature per il tempo libero	372.884,16
totale interventi presso case comunali e territorio	157.407,70
totale interventi per la tutela del territorio e verde pubblico	145.595,23
totale interventi per la viabilità	1.777.712,37
totale interventi per la protezione civile	30.343,77
totale interventi per servizio cimiteriale	72.772,20
totale interventi	4.697.007,57

4. ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'importo del fondo pluriennale vincolato per investimenti e reimputato al 2021 secondo il principio della competenza finanziaria rafforzata è pari ad € 4.057.075,68

L'importo reimputato nel 2021 è stato utilizzato nel seguente modo:

LAVORI CONCLUSI E PAGATI	€ 2.105.066,84
ECONOMIE DI SPESA REGistrate	€ 441.814,99
LAVORI REIMPUTATI AL 2022	€ 1.510.193,85

Il Fondo Pluriennale Vincolato reimputato sul 2022 è complessivamente pari a € 6.434.377,83, e risulta così alimentato:

FPV 2021 SPESA CORRENTE	876.034,86 €
FPV 2021 SPESA IN CONTO CAPITALE	5.558.342,97 €
FPV 2021 SPESA PER ATTIVITA' FINANZIARIE	- €
TOTALE	6.434.377,83 €

Nell'anno 2022 sono state reimutate le seguenti entrate da contributi e corrispondenti impegni di spesa

	Accertamenti reimutati	Impegni reimutati
Titolo 1	0,00	109.801,89
Titolo 2	109.801,89	1.161.478,90
Titolo 3	0,00	0,00
Titolo 4	1.161.478,90	0,00
TOTALE	1.271.280,79 €	1.271.280,79 €

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte capitale nel triennio

	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	4.037.695,78 €	4.057.075,68 €	5.558.342,97 €
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	1.226.797,09 €	1.820.289,30 €	4.085.625,76 €
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	2.810.898,69 €	2.236.786,38 €	1.472.717,21 €
- di cui FPV da riaccertamento straordinario			

Nel prospetto che segue vengono elencati in modo dettagliato tutti gli interventi in conto capitale che in base al cronoprogramma saranno realizzati nel corso del 2022.

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI PARTE CAPITALE	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
Cap. 20820/20 INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI (AVANZO)	6.956,71
Cap. 20830/55 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	5.452,47
Cap. 20831/0 VERIFICHE ELETTRICHE IMMOBILI PATRIMONIO (avanzo)	3.368,00
Cap. 20060/10 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI PUBBLICI	127.561,03
Cap. 20070/0 RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO COMUNALE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI (AVANZO)	113.792,87
Cap. 20080/0 RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER SPOSTAMENTO PROTEZIONE CIVILE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI (AVANZO)	135.581,00
Cap. 20825/0 INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU -	102.121,71
Cap. 20832/0 MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO COPERTURE AVANZO	349.775,00
Cap. 20834/0 RISANAMENTO EDIFICI PER SERVIZI SOCIO SANITARI PALAZZO INAM - O.U.	18.951,92
Cap. 20835/10 MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - avanzo	32.051,90
Cap. 20835/20 MANUTENZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - E TIT IV -	9.797,74
Cap. 20838/0 VAIUTAZIONI ED INTERVENTI PER IA SICUREZZA STRUTTURAIE ANTISISMICA E IMPIANTISTICA IMMOBILI COMUNALI - OU	22.537,30
Cap. 21820/40 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - E.TIT.IV-	20.474,73
Cap. 29300/30 INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - E TIT IV	1.464,00
Cap. 29300/40 INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - AVANZO	17.648,52
Cap. 29315/20 ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE- E. TIT.IV-	9.980,00
Cap. 20410/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ED.SCOLASTICA - OU-	799,41
Cap. 20410/30 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI ED.SCOLASTICA avanzo	57.540,10
Cap. 20416/10 MESSA IN SICUREZZA SCUOLE RIFACIMENTO PORZIONE COPERTURA SCUOLA CROCI- OU	1.086,04
Cap. 20845/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU	38.380,10
Cap. 20845/15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO	4.440,80
Cap. 20846/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE IMPIANTISTICA IDRAULICA - AVANZO	3.871,45
Cap. 29380/0 NUOVI UFFICI SEDE COMUNALE URP - AVANZO-	67.974,81

Cap. 21575/65 AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI -AVANZO-	87.941,91
Cap. 21640/30 MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO - eccedenza	263.171,47
Cap. 21640/40 MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO - OU	27.290,22
Cap. 21650/0 MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (AVANZO) (rilevante IVA)	180.000,00
Cap. 20860/10 ARREDO E DECORO URBANO avanzo	249.775,00
Cap. 20921/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - OU -	10.260,38
Cap. 20921/20 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo -	435.446,30
Cap. 21574/15 REINTEGRAZIONE ALBERATURE E FORMAZIONE NUOVI PARCHI eccedenza	13.431,65
Cap. 21580/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI-E.TIT.IV- CORRELATO AL CAP. 3215/10	20.671,15
Cap. 21596/0 RIGENERAZIONE AREE VERSI URBANE - avanzo VINC	132.970,00
Cap. 21597/30 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo	88.900,71
Cap. 21597/50 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE ATTREZZATE - AVANZO	1.964,41
Cap. 21061/30 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA (avanzo)	32.666,16
Cap. 21515/0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ECCE	45.545,39
Cap. 21573/20 ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (10%) - OU-	99.970,00
Cap. 21860/10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - E TIT IV	99.775,00
Cap. 21860/15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche) - AVANZO -	253.274,30
Cap. 21860/20 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-OU-	182.498,20
Cap. 21860/25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-contributo 3156	17.183,16
Cap. 21860/30 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE(ASFALTATURA) - O.U. -	20.000,00
Cap. 21860/45 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)- ECC. PARTE CORRENTE	794,00
Cap. 21870/35 ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - E TIT IV	261.058,47
Cap. 21870/40 ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - EXTRA CANONE - E TIT IV-	3.045,27
Cap. 22061/20 AMPLIAMENTO RETE CICLABILI/BARRIERE ARCHITETTONICHE avanzo	58.036,86
Cap. 22070/15 INTERVENTI SICUREZZA STRADALE - PONTI - avanzo	1.280.638,19
Cap. 22070/55 INTERVENTI SICUREZZA STRADALE E PISTE CICLOPEDONALI - E TIT IV	26.240,04
Cap. 20080/30 NUOVA SEDE PROTEZIONE CIVILE avanzo	392.719,20
Cap. 21065/0 ADEGUAMENTO ATTREZZATURE CIMITERO -AVANZO	11.497,92
Cap. 21076/0 AMPLIAMENTO SEPOLTURE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - E TIT IV	109.970,00
TOTALE TITOLO 2	5.558.342,97

Ai sensi di quanto dispone il principio contabile 4.2 attraverso il fondo pluriennale vincolato si reimputano al 2022 gli interventi di parte corrente come di seguito riportati.

Salario accessorio e premiante	739.608,01
Trasferimenti correnti	24.834,40 €
Incarichi a legali	111.592,45 €
Altri incarichi	- €
Altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	- €
Impossibilità svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto	- €
Totale FPV 2021 spesa corrente	876.034,86 €

Tali interventi sono di seguito meglio dettagliati:

COMPOSIZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2021 DI PARTE CORRENTE	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021
Cap. 1134/195 INCARICHI LEGALI	85.991,39
Cap. 1812/6 FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	406.747,55
Cap. 1812/8 CONTRIBUTI OBBL. - FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	117.880,75
Cap. 1812/11 FONDO DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA E SEGRETARIO	106.979,70
Cap. 1812/12 CONTRIBUTI OBBL. - FONDO POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENZA E SEGRETARIO	35.165,46
Cap. 1812/14 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' FINANZIATA DA ALTRI ENTI	2.843,92
Cap. 1812/15 FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERS. TEMPO INDET.	248,89
Cap. 1812/16 CONTRIBUTI OBBL. - PER LAVORO STRAORDINARIO	983,02
Cap. 1812/23 FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	25.831,25
Cap. 1812/25 CONTRIBUTI OBBL. POSIZIONI ORGANIZZATIVE FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE	5.199,44
Cap. 1334/0 SPESE LEGALI PER SENTENZE SFAVOREVOLI	11.295,60
Cap. 1812/5 SPESA PER AVVOCATURA A CARICO CONTROPARTE	15.366,15
Cap. 1835/195 INCARICHI LEGALI	7.259,00
Cap. 1812/10 POTENZIAMENTO SERVIZI DI CUI ALL'ART. 208 C.4 -5 BIS DEL D.LGS. 285/1992	5.587,79
Cap. 3110/15 FONDO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	12.926,71
Cap. 3110/16 CONTRIBUTI OBBL. - PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	3.847,38
Cap. 4533/174 PASTI RESI DA AGES	1.231,61
Cap. 9134/195 INCARICHI LEGALI	7.046,46
Cap. 9330/0 INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE EDIFICI, AMBIENTI E MEZZI - avanzo	19.649,49
Cap. 9351/381 CONTRIBUTO PER GESTIONE EMERGENZA COVID 19 avanzo	3.953,30
TOTALE TITOLO 1	876.034,86

Si riporta un prospetto su come viene alimentato il Fondo pluriennale vincolato corrente nel triennio

	2019	2020	2021
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	882.812,31	1.242.190,92	876.034,86
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	68.424,00	472.148,95	24.834,40
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	527.613,03	566.845,94	604.872,30
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2**	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	77.586,83	0,00	
- di cui FPV alimentato da trasferimenti e contributi per eventi sismici	0,00	0,00	0,00
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile *	209.188,45	203.196,03	246.328,16
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	0,00	0,00	0,00

*premieria e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali

** impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario

5. ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente impegnato da anni nella riduzione dell'indebitamento ormai quasi azzerato, ha rispettato di gran lunga il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, che prevede la soglia massima del 10% del rapporto tra interessi ed entrate correnti del penultimo anno precedente.

Andamento storico incidenza %	2019	2020	2021
controllo limite art. 204 TUEL	0,001%	0,001%	0%

Si evidenzia che il debito residuo al 31/12/2021 risulta pari a zero

	2019	2020	2021
Residuo debito iniziale	8.800,82	4.721,78	1.093,40
nuovi debiti			
Prestiti rimborsati	- 4.079,04	- 3.628,38	- 1.093,40
estinzioni anticipate o riduzioni			
altre variazioni			
Totale finale	4.721,78	1.093,40	-
Nr abitanti al 31/12	45.828	46.401	46931
debito medio per abitante	0,10	0,02	-

Anche la rata di ammortamento si alleggerisce progressivamente.

rata di ammortamento	2019	2020	2021
oneri finanziari	443,82	220,08	47,38
quota capitale	4.079,04	3.628,38	1.093,40
Totale	4.522,86	3.848,46	1.140,78

Nell'ambito dell'analisi dell'indebitamento dell'ente, si precisa che il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 art. 11 comma 6 lett. k), non ha oneri e impegni derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

PARTE TERZA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per dare attuazione a questa previsione si rinvia al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre 2022.

Inoltre, ai sensi dell'art 11 comma 6 lett. g) D.Lgs 118/2011 si evidenzia l'esito della verifica della corrispondenza dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che ad oggi è riportato nel prospetto seguente:

1) Azienda speciale consortile AFOL METROPOLITANA

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto iva) per €	Crediti dichiarati dalla società (valore netto iva) per €	Eventuale scostamento
5.040,00	5.040,00	0,00

2) Società A.GE.S. Srl

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
99.492,13	99.492,13	0,00

3) Società CAP HOLDING Spa

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
0,00	53.185,00	53.185,00

Scostamento dovuto a una convenzione re-imputata nel bilancio 2022 del Comune in base ai principi contabili vigenti

4) Azienda speciale consortile CSBNO: nessun debito o credito

5) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI IN LIQUIDAZIONE: nessun debito o credito

6) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI e BRIANZA CENTRALE

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Crediti dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
51.041,30	0,00	51.041,30

Scostamento dovuto al fatto che, trattandosi di un'obbligazione sorta a fine anno, il Comune ha imputato la spesa nel 2021 e il Consorzio ha imputato l'entrata nel 2022. Si provvederà al riallineamento.

7) Consorzio CEV

Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per €	Creditì dichiarati dalla società per €	Eventuale scostamento
1.513,51	14.800,19	13.286,68

In merito allo scostamento, il direttore del settore competente del Comune attesta che il debito relativo alla quota annuale per € 10.760 è stato assorbito dalla cessione della tariffa incentivante GSE prevista dal contratto e che la Fattura 289/A emessa nel 2022 per € 2.526,68 è stata contabilizzata nel 2022 (il Consorzio ha imputato la stessa al 2021 in base a differenti principi contabili). Lo stesso direttore ha reso nota circostanziata al Consorzio.

8) Consorzio CIMEP IN LIQUIDAZIONE

Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per €	Debiti dichiarati dalla società per € (*)	Eventuale scostamento
0,00	253.492,09	253.492,09

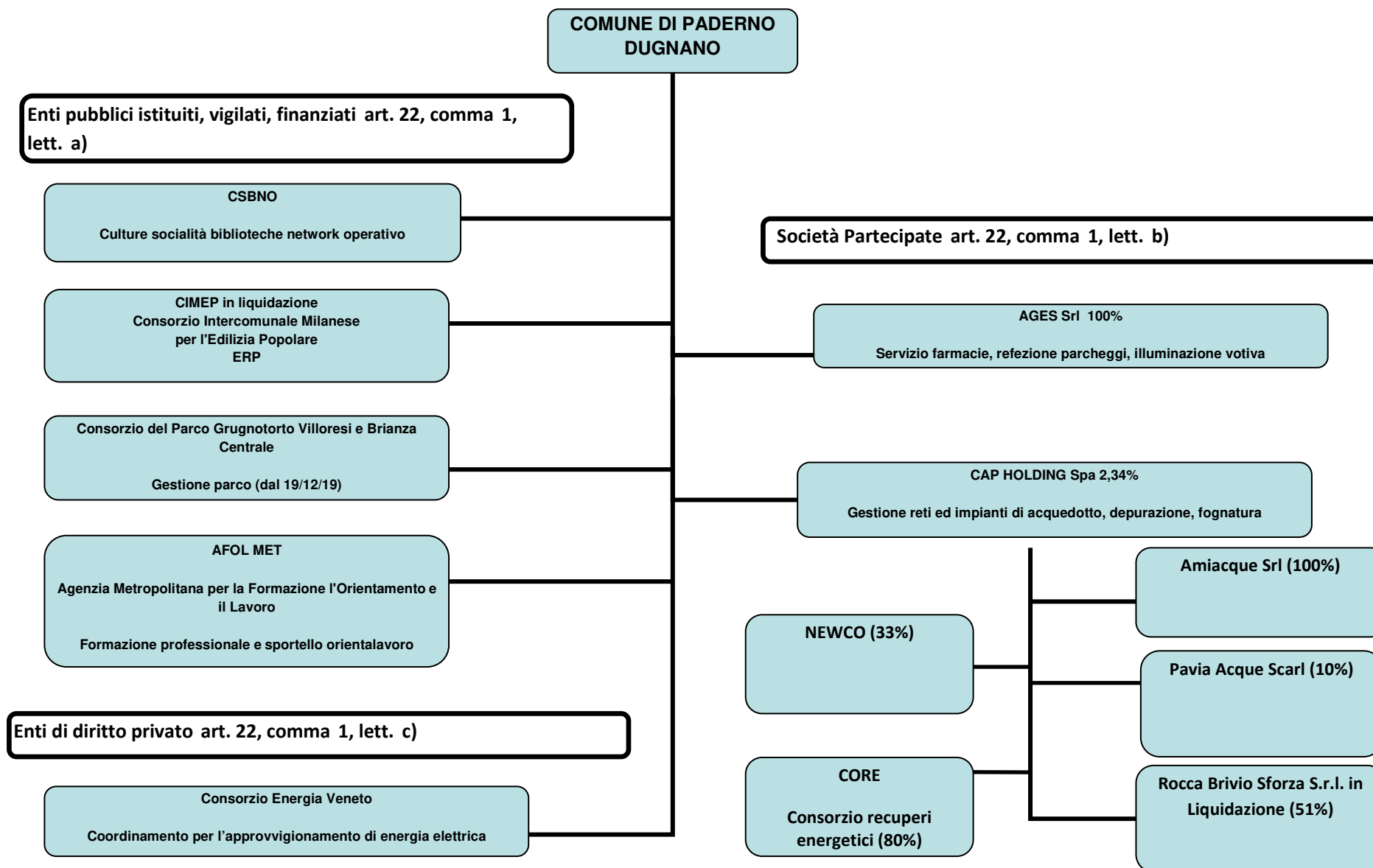
In merito allo scostamento si veda la nota acquisita al prot. N. 45325/2012 e si veda deliberazione GC 118/2016; qui è opportuno evidenziare che, essendo il Cimep in liquidazione, la possibilità di vederci riconosciuto il debito non appare semplice. Si riporta pertanto il dato per memoria per esperire tutti i tentativi possibili per il recupero.

Si evidenzia che con atto di Consiglio Comunale n. 57 del 30/11/2021 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla ricognizione ordinaria delle partecipate relativa al 2020 ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

I relativi indirizzi internet, ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000, sono:

1. AFOL MET www.afolmet.it
2. A.GE.S. SRL www.agesmultiservizi.it
3. Cap holding Spa www.gruppocap.it
4. CSBNO www.csbno.net
5. Parco Grugnotorto Villoresi www.parcogrugnotortovilloresi.it
6. Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale www.grubria.it
7. Cev www.consorziocev.it
8. CIMEP CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE IN LIQUIDAZIONE www.cimep.mi.it

Inoltre nella pagina successiva si riporta uno schema grafico sulla partecipazione del Comune di Paderno Dugnano nelle società al 31 dicembre 2021 come del resto richiesto dall'art 11 del D.LGS. 118/2011.



PARTE QUARTA

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito, ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera m) del D.Lgs. 118/2011 l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce.

INDIRIZZO	N° APPARTAMENTI	N. BOX
VIA ALESSANDRINA, 23	6	0
VIA BOLIVIA 39/A	14	0
VIA BOLIVIA 39/B	14	0
VIA BUOZZI, 19	32	25
VIA CHOPIN, 18	1	0
VIALE DELLA REPUBBLICA 13	1	2
VIA FANTE D'ITALIA 2/4	17	0
VIA GRAMSCI, 45	26	5
VIA GRANDI, 25	14	12
VIA MANFREDO FANTI, 12	3	1
VIA CARDINAL RIBOLDI, 11	15	0
VIA CARDINAL RIBOLDI, 117	1	1
VIA SAN M. DEL CARSO, 5	1	0
VIA TOBAGI, 11	13	9
VIA TOBAGI, 15	1	0
VIA TOBAGI, 17	12	9
VIA TRIPOLI, 34	18	0
VIA FERMI	12	
VIA LEOPARDI		3
VIA MONTALE	12	12
	213	79

descrizione fabbricato	Indirizzo	classificazione ex principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio		
		istituzionale	non strumentale	suscettibile di valorizzazione
Municipio	via Grandi 15	X		
Municipio	via Grandi 13	X		
Magazzino Comunale	via S.M. del Carso	X		
Magazzino Comunale	Via Chopin n. 18	X		
Biblioteca	p.zza della Divina Commedia	X		
Centro Culturale Tilane	p.zza della Divina Commedia	X		
Villa Gargantini	Via Valassina n. 2		X	
Ufficio Postale	Via Buozzi n.19		X	
Palazzo Sanità - ASL, AZ. OSP	Via Della Repubblica n.37		X	
Palazzo "Vismara" - spazi associativi	Via Coti Zelati n.51		X	
Caserma Guardia di Finanza	via Puecher		X	
Caserma Carabinieri + alloggi	Via Toscanini		X	
Unità Immobiliare	via delle Rose n.19		X	
Unità Immobiliare	via Curiel n.5		X	
Unità Immobiliare	via Padova 7		X	
Cinema Metropolis	via Oslavia		X	X

Unità Immobiliare	Piazza Meridiana		X	X
Unità Immobiliare	via Gramsci		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	parco vicolo Borghetto		X	X
Unità Immobiliare	via U. La Malfa		X	X
Unità Immobiliare	Via Mascagni n.12		X	X
Unità Immobiliare	via Baraggiole/via Varese		X	X
Unità Immobiliare	Via M.L.King		X	X
Unità Immobiliare	via S.M. del Carso		X	X
Unità Immobiliare	via Valassina 200		X	X
Unità Immobiliare	via Magretti 1/d		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Gramsci		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Tobagi		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	p.zza della Divina Commedia		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
Locale ad Uso Commerciale	via Pepe		X	X
ex sede quartiere	via Fante d'Italia 7		X	X
ex sede quartiere	v.le della Repubblica		X	X
ex sede quartiere	via Corridori		X	X
ex sede quartiere	Via Armstrong		X	X
Unità Immobiliare	Via Messico n. 3		X	X
Locale ad Uso Commerciale	Via Coti Zelati n.51		X	X
Ex Asilo Nido	Via Trento		X	X
Ex Materna Tunisia	Via Tunisia		X	X
Alloggio di Custodia	Via Toti n.32		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Chopin		X	X
Alloggio Presso Scuole	Via Mascagni		X	X
Centro Anziani	Via C.Riboldi n.119		X	X
Centro Anziani	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Locale polivalente	p.zza Falcone e Borsellino		X	X
Varie unità immobiliari	via Italia		X	X
Varie unità immobiliari	v.le della Repubblica		X	X
Locali ad uso diverso	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
Locali ad uso commerciale	parco lago Nord		X	X
impianto di Minigolf	via A. Moro 30		X	X
3 appartamenti	viale della Repubblica		X	X
2 box	viale della Repubblica		X	X
area ex autolavaggio	via N.Sauro		X	X

NIDI E SCUOLE

beni strumentali alle funzioni istituzionali

NIDI	
Baraggiolo	via Sondrio
Paderno	via Avogadro
Palazzolo	via Monte Sabotino
Spazio per l'infanzia	Via Fermi
SCUOLE	
Materna Paderno	via Battisti
Materna Calderara	via Vivaldi- via Perosi
Materna Cassina Amata	via Corridori
Materna Palazzolo	via Bolivia
Materna Incirano	via Anzio
elementare Curiel	via Trieste
elementare De Marchi	via IV Novembre
elementare Don Milani	via Mascagni
elementare Lia De Fisogni	via Manzoni
elementare Manzoni	via Corridori
elementare Mazzini	via S M del Carso
media Allende	via Italia
media Don Minzoni	via M.Sabotino/Hiroshima
media Croci	via Chopin/Vivaldi
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa

PALESTRE SCOLASTICHE	
media Allende	via Italia
media Gramsci	via Cadorna/U. La Malfa
media Croci	Via Chopin

IMPIANTI SPORTIVI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

impianto	indirizzo
Centro Sportivo	via Serra - via Toti
Campo sportivo	via Alessandrina/Einaudi
Campo sportivo	via Gadames
Campo sportivo	via M.L. King
Campo sportivo	via Gorizia
Campo sportivo	via Como
Campo sportivo	via Varese

CIMITERI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

	indirizzo
Paderno	Via Camposanto
Palazzolo	Via Mazzini
Cassina Amata	Via Mosè Bianchi
Dugnano	Via Copernico

CANONI ATTIVI DESCRIZIONE	Euro INCASSATI AL 31/12/2021
CANONI DI LOCAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	54.172,23
CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI	228.527,31
CANONI CONTRATTI DIVERSI AREE COMUNALI	87.484,28
CANONI DI LOCAZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO	55.993,85
CANONE LOCAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI	81.187,22
CANONE LOCAZIONE UFFICIO POSTALE	87.755,67
CANONE LOCAZIONE CASERMA GUARDIA DI FINANZA	41.827,69
TOTALI	636.948,25

ELENCO GARANZIE

Per quanto di conoscenza e per quanto richiesto dal D.Lgs. 118/2011 non risultano garanzie previste dal Comune di Paderno Dugnano a favore di altri enti e soggetti.

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI

1. ANALISI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario non ha avuto l'obbligo di assicurare, per l'anno 2021, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Ai sensi del D.L. 28 febbraio 1983, n°55 come convertito nella legge 26 aprile 1983, n°131 - art. 6 - " 1) Le province, i comuni, i loro Consorzi e le Comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando, che il dato effettivo (senza l'abbattimento del 50% della spesa per asili nido) risulta essere intorno al 42% e che a completare il finanziamento soccorre la tassazione generale.

Si segnala come tra i servizi a domanda individuale non venga rilevato il servizio refezione in quanto lo stesso è gestito dalla società in house A.ge.s. Srl.

Come già detto in altri ambiti di questa relazione i dati qui riportati sono influenzati dalla situazione finanziaria legata alla pandemia e dai trasferimenti statali e dalle minori entrate connesse.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	PROVENTI	COSTI	RISULTATO	% COPERTURA
ASILI NIDO	758.980,55	1.930.933,30	- 1.171.952,75	39,31%
COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI ecc. (centri estivi diurni)	285.541,92	389.791,56	- 104.249,64	73,26%
IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI	141.826,28	287.892,28	- 146.066,00	49,26%
TEATRI, MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI	-	164.510,11	- 164.510,11	0,00%
SALE COMUNALI	630,00	2.000,00	- 1.370,00	31,50%
TOTALE	1.186.978,75	2.775.127,25	- 1.588.148,50	42,77%

2. INDICATORI DM 22/12/2015

Nei prospetti che seguono sono sviluppati gli indicatori previsti dal DM (ministero dell'interno) del 22/12/2015.

Nell'ambito del progetto di benchmarking "Idee Comuni", si riporta il confronto del dato 2020 con gli altri Comuni del gruppo. Il benchmark è dato dalla media aritmetica degli indicatori del campione di 17 comuni lombardi appartenenti a tale gruppo di comuni che dal 2003 ha sviluppato questa "buona pratica" legata al confronto continuo.

	Entrate correnti		Paderno 2021	Paderno 2020	Media 2020
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	25,45%	24,81%	27%
2 Entrate correnti					
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,20%	109,85%	106%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,89%	104,42%	99%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	77,79%	78,00%	74%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	75,25%	74,14%	67%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,52%	55,78%	74%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,75%	62,36%	75%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,76%	37,77%	53%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,76%	42,22%	50%

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere					
3, 1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%	0,00%	0%
3, 2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%	0,00%	0%
4 Spese di personale					
4, 1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	29,86%	32,90%	30%
4, 2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	10,83%	10,36%	11%
4, 3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,91%	3,11%	6%
4, 4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	194,92	205,03	197,58
5 Esternalizzazione dei servizi					
5, 1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	36,07 %	37,55%	31%

6	Interessi passivi				
6, 1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00%	0,00%	2%
6, 2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0%
6, 3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%	0,00%	0%
7	Investimenti				
7, 1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	12,34 %	9,48%	13%
7, 2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	89,16	56,91	104,10
7, 3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	10,68	13,13	5,62
7, 4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	99,84	70,04	109,72
7, 5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	4,06%	12%
7, 6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	1%
7, 7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%	0,00%	2%

8 Analisi dei residui					
8, 1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,02%	90,84%	88%
8, 2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	88,66%	77,83%	78%
8, 3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	6%
8, 4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	46,43%	52,62%	49%
8, 5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	87,53%	59,40%	57%
8, 6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%	0,00%	6%
9 Smaltimento debiti non finanziari					
9, 1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,78%	82,16%	70%
9, 2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	70,17%	83,02%	75%
9, 3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	82,74%	92,54%	67%

9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	84,53%	54,63%	72%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-25,62	-25,50	-0,39

10	Debiti finanziari				
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%	0,00%	0%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	100,00%	76,84%	12%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,01%	4%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,02	284,16

11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)					
11, 1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	31,21%	23,83%	19%
11, 2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	6,52%	6,89%	5%
11, 3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	60,41%	59,94%	52%
11, 4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	1,86%	9,34%	24%
12 Disavanzo di amministrazione					
12, 1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	12%
12, 2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%	0,00%	0,0%
12, 3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%	0,00%	0%
12, 4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0%
13 Debiti fuori bilancio					
13, 1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%	0,96%	1%
13, 2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0%
13, 3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%	0,00%	0%
14 Fondo pluriennale vincolato					
14, 1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	67,19%	50,41%	59%
15 Partite di giro e conto terzi					
15, 1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,63%	11,65%	14%
15, 2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,65%	14,42%	13%

3. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, il decreto ministeriale (ministero interno di concerto con ministero economia e finanze) del 28/12/2018 ha selezionato tra gli indicatori di cui al DM 22/12/2015 sopra riportati, otto parametri obiettivi ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà. Sono considerati strutturalmente deficitari gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri oltre la soglia di deficitarietà. Il Comune di Paderno non incorre in tale condizione come risulta dal seguente prospetto:

parametro	codice indicatore	denominazione indicatore	definizione indicatore	soglia	parametri 2021	positività
P1	1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate	>48%	25,45%	NO
P2	2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	(Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<22%	61,76%	NO
P3	3,2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	>0%	0,00%	NO
P4	10,3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/ Accertamenti titoli 1, 2 e 3	>16%	0,00%	NO
P5	12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	>1,20%	0,00%	NO
P6	13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2	>1%	0,00%	NO
P7	13.2+13.3	Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	>0,6%	0,00%	NO
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali)	<47%	63,51%	NO

4. ANALISI DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Attestazione tempi di pagamento ANNO 2021
ai sensi dell'art. 41 della legge 89/2014

Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal
D.Lgs. 231/2002

Euro 502.090,53

Indicatore della tempestività dei pagamenti
ANNO 2021
(art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013)

TERMINI DI PAGAMENTO
(previsti dall'art. 4 del
D.Lgs. 231/2002)
30

MEDIA PONDERATA DELLA
TEMPISTICA DEI PAGAMENTI
(art.9 DPCM 22/09/2014)
-25,62 gg

Ammontare complessivo dei debiti
Numero delle imprese creditrici
anno 2021
(Art. 33 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

- **ammontare complessivo dei debiti:** euro 176.174,17
- **numero delle imprese creditrici :** n. 2

Sia i debiti che le imprese creditrici sono stati rilevati prendendo in esame i documenti di spesa acquisiti ed elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

L'ammontare complessivo dei debiti al 31/12/2021 per € 176.174,17 è un valore assai ridotto in rapporto al totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio e ben al di sotto della soglia del 5 per cento prevista dalla L.n 145/2018 (€1.032.532,18), che farebbe scattare l'obbligo di stanziamento di un fondo specifico di garanzia dei crediti commerciali. La stessa norma richiede lo stanziamento di un fondo specifico di garanzia dei crediti commerciali anche nel caso in cui l'indicatore di ritardo di pagamento elaborato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato sia positivo. Nel caso del Comune di Paderno Dugnano, essendo negativo (-25 giorni), non sussiste tale obbligo.

5. INDICATORI AI SENSI DM 119/2000

Entrate Proprie Tit. 1 + Tit. 3	Entrate Totali Tit. 1+2+3+4+5	Entrate Proprie/Entrate Totali	Benchmark Regionale per fascia demografica
33.138.486,82	39.728.607,60	83,41%	55,00%

Spese Correnti Tit. 1	Popolazione al 31/12/2021	Spese correnti/ Popolazione	Benchmark Regionale per fascia demografica
33.267.766,20	46.931	709	650

6. COSTI CONTABILIZZATI PER SERVIZI

Descrizione Servizi	Spese totali	di cui: Spese di Personale	di cui: Altre Spese
Organi istituzionali e Segreteria generale	859.464,05	577.523,62	281.940,43
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.290.168,61	416.766,69	873.401,92
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	516.678,67	230.814,08	285.864,59
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	909.196,99	194.486,98	714.710,01
Ufficio tecnico	784.711,82	711.713,51	72.998,31
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	534.258,34	347.211,41	125.728,93
Statistica e sistemi informativi	390.651,19	138.552,90	252.098,29
Risorse umane	2.366.502,77	1.752.472,42	614.030,35
Altri servizi generali	191.374,90	184.014,68	7.360,22
Polizia locale e amministrativa	1.627.122,18	1.327.070,62	300.051,56
Istruzione prescolastica - Altri ordini di istruzione non universitaria - Servizi ausiliari all'istruzione	2.464.428,58	297.709,37	2.166.719,21
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.072.864,31	305.617,47	767.246,84
Sport e tempo libero	195.403,45	89.251,81	106.151,64
Giovani	29.688,06	0,00	29.688,06
Urbanistica e assetto del territorio	472.085,93	409.958,73	62.127,20
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	799.371,03	62.999,97	736.371,06
Rifiuti	5.770.070,93	165.966,04	5.604.104,89
Servizio idrico integrato	23.975,52	0,00	23.975,52
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	41.342,40	0,00	41.342,40
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	7.977,74	0,00	7.977,74
Trasporto pubblico locale	718.912,43	0,00	718.912,43
Viabilità e infrastrutture stradali	1.307.405,09	194.378,44	1.113.026,65
Sistema di protezione civile	175.097,19	0,00	175.097,19
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.254.564,18	353.959,56	3.900.604,62
Interventi per servizi alla persona	4.472.882,98	622.260,24	3.850.622,74
Servizio necroscopico e cimiteriale	317.652,12	61.318,00	317.652,12
Industria, PMI e Artigianato	1.463.406,14	0,00	1.463.406,14
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	181.508,60	137.084,74	44.423,86
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	7.500,00	0,00	7.500,00
Sostegno all'occupazione	21.500,00	0,00	21.500,00
totale	33.267.766,20	8.581.131,28	24.686.634,92

PARTE SESTA

ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono espone, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015. Anche il citato Decreto MEF 01/09/2021 contiene alcuni aggiornamenti sul piano dei conti economico-patrimoniale, che influiscono in particolare sulla rappresentazione del patrimonio netto.

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto.

1. CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2021, è stato pari a € -1.284.421,97.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	35.527.147,35
B	Componenti negativi della Gestione	36.538.692,26
A-B	Risultato della Gestione Operativa	- 1.011.544,91
C	Risultato della Gestione Finanziaria	4.934,40
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	-
E	Risultato della Gestione Straordinaria	232.687,78
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	- 773.922,73
	Imposte	510.499,24
	Risultato d'esercizio	- 1.284.421,97

Di seguito sono meglio esplicitati i risultati delle gestioni:

La **differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)** registra un risultato negativo pari a euro - 1.011.544,91. Tale differenza è connessa principalmente ai costi per trasferimenti correnti per un importo pari a euro 3.674.4723,03, contenuti nella voce B 12 a del Conto Economico, in aumento rispetto lo scorso anno per euro 2.220.363,82. Il maggior costo è dovuto principalmente alla difficile situazione economica generata dalla pandemia mondiale per Covid19 che ha richiesto l'erogazione di contributi alle famiglie e imprese in difficoltà.

Si precisa che le registrazioni in contabilità finanziaria ed contabilità economica seguono regole e principi diversi. Nel corso del 2020, sono stati accertati e incassati i trasferimenti statali per far fronte all'emergenza da covid-19. Le somme non utilizzate sono state vincolate nell'avanzo di amministrazione e successivamente applicate al bilancio di previsione anno 2021 ma non hanno trovato il corrispondente risconto nella contabilità economica del 2020. Per tale motivo, nel corso del 2021 non hanno generato voci di ricavo pur essendosi verificati costi che hanno influenzato negativamente il risultato economico.

Il **totale proventi e oneri finanziari (C)** registra un risultato positivo di 4.934,40 euro.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie (D)** non viene valorizzata in quanto, come richiesto dai nuovi principi contabili le sopravvenienze da rivalutazione delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto, sono iscritte direttamente ad un'apposita riserva indisponibile del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

Il totale **proventi e oneri straordinari (E)** chiude con un risultato positivo di euro 232.687,78 con una variazione negativa rispetto all'esercizio 2020 di euro 886.367,40 dovute principalmente a minori residui attivi eliminati rispetto lo scorso anno.

Si evidenziano le seguenti voci:

PROVENTI

24b	51.041,30	Altri trasferimenti in conto capitale da Parco Grugnotorto poi trasferito al Parco Grubria
------------	------------------	--

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	392.702,49	insussistenze del passivo per riaccertamento minori residui passivi titolo 1 e 7
	41.749,75	insussistenza del passivo per economie su impegni del personale reimputati con FPV
	118.898,51	sopravvenienza attiva incassi su crediti dubbi a patrimonio stralciati dal conto del bilancio
	87.168,37	altre sopravvenienze attive per maggiori residui attivi
24c	640.519,12	totale sopravvenienze attive e insussistenza del passivo

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	143.042,84	Plusvalenza da alienazione di Fabbricati ad uso abitativo
	205.968,11	Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili
24d	349.010,95	totale plusvalenze

ONERI

voce CE	IMPORTO	DESCRIZIONE
	32.833,86	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza
	52.262,38	Rimborsi di imposte e tasse correnti
	722.787,35	Insussistenze dell'attivo per eliminazione residui
		Insussistenze dell'attivo da inventario
25b	807.883,59	totale sopravvenienze passive e insussistenza dell'attivo

Il totale **Imposte** pari a euro 510.499,24 corrisponde prevalentemente all'IRAP calcolato con il metodo retributivo.

2. STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione qualitativa del patrimonio del comune di Paderno Dugnano alla data del 31.12.2021.

Come previsto dal D.Lgs n. 118/2011 lo stato patrimoniale presenta due sezioni, una per l'attivo e una per il passivo secondo il seguente schema per macroclassi:

Voce	ATTIVITA'	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0
B	Immobilizzazioni	111.656.590,61
	Immateriali	83.050,67
	Materiali	91.358.836,20
	Finanziarie	20.214.703,74
C	Attivo Circolante	24.583.181,47
D	Ratei e Risconti Attivi	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	136.239.772,08

Voce	PASSIVITA' e NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	105.274.725,27
	F.do di dotazione	16.985.057,31
	Riserve	89.574.089,93
	Risultato economico dell'esercizio	-1.284.421,97
B	Fondi per rischi e oneri	1.288.782,83
C	Trattamento di fine rapporto	0 0
D	Debiti	7.290.730,35
	di finanziamento	
	verso Fornitori	4.530.234,13
	trasferimenti e contributi	786.776,33
	Altri Debiti	1.973.719,89
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	22.385.533,63
	TOTALE DEL PASSIVO	136.239.772,08

Le attività dell'Ente sono esposte in base al grado di liquidità o di smobilizzo delle sue componenti; le passività sono articolate in funzione della fonte di finanziamento.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3. Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

Dai dati inventariali si ricavano sinteticamente le vicende gestionali più rilevanti intervenute nell'anno 2021, che hanno comportato le seguenti variazioni economiche nel patrimonio del Comune:

Patr	Descrizione	Val Iniziale	Variazioni Fin Pos	VariazioniFin Neg	Variazioni Altre Pos	Variazioni Altre Neg	Val Finale
A B I 3	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	20.360,65	7.015,00	0,00	0,00	-14.043,08	13.332,57
A B I 3	Acquisto software	84.998,49	20.345,60	0,00	0,00	-37.904,71	67.439,38
A B I 6	Acconti per realizzazione beni immateriali	2.278,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2.278,72
A B II 1 1.3	Infrastrutture demaniali	30.851.451,0 6	1.249.276,43	0,00	0,00	-1.344.990,73	30.755.736,7 6
A B II 1 1.2	Altri beni immobili demaniali	3.511.491,89	62.113,83	0,00	0,00	-113.259,87	3.460.345,85
A B II 1 1.1	Terreni demaniali	90.313,46	0,00	0,00	0,00	0,00	90.313,46
A B II 1 1.9	Altri beni demaniali	5.557.871,07	215.324,66	0,00	0,00	-260.191,45	5.513.004,28
A B III 2 2.5	Mezzi di trasporto stradali	17.988,55	109.198,86	0,00	0,00	-33.173,89	94.013,52
A B III 2 2.5	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	15.376,03	0,00	0,00	0,00	-3.793,70	11.582,33
A B III 2 2.7	Mobili e arredi per ufficio	101.671,87	5.446,39	0,00	3.773,46	-18.670,53	92.221,19
A B III 2 2.7	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	1.180,26	0,00	0,00	0,00	-218,14	962,12
A B III 2 2.7	Mobili e arredi n.a.c.	238.450,96	66.697,92	0,00	0,00	-32.439,47	272.709,41
A B III 2 2.3	Macchinari	9.170,41	0,00	0,00	0,00	-537,79	8.632,62
A B III 2 2.3	Impianti	224.382,77	153.738,08	-335,01	0,00	-29.654,20	348.131,64
A B III 2 2.4	Attrezzature sanitarie	1.308,45	0,00	0,00	0,00	-87,23	1.221,22
A B III 2 2.4	Attrezzature n.a.c.	211.135,17	4.390,78	0,00	0,00	-18.633,85	196.892,10
A B III 2 2.6	Macchine per ufficio	257,63	0,00	0,00	0,00	-171,75	85,88
A B III 2 2.6	Server	19.317,48	0,00	0,00	0,00	-10.609,12	8.708,36
A B III 2 2.6	Postazioni di lavoro	31.109,00	6.100,00	0,00	0,00	-17.766,02	19.442,98
A B III 2 2.6	Periferiche	21.433,01	6.710,00	0,00	0,00	-11.618,86	16.524,15
A B III 2 2.6	Apparati di telecomunicazione	7.962,24	14.995,78	0,00	614,88	-12.326,06	11.246,84
A B III 2 2.6	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	6.243,34	0,00	0,00	0,00	-3.121,68	3.121,66
A B III 2 2.6	Hardware n.a.c.	18.202,38	0,00	0,00	0,00	-8.963,95	9.238,43
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso abitativo	6.321.836,63	77.722,76	-42.243,15	0,00	-225.988,24	6.131.328,00
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso commerciale	1.175.910,19	0,00	0,00	0,00	-42.484,54	1.133.425,65
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso scolastico	14.764.604,7 9	1.145.385,84	-22.794,59	0,00	-443.164,51	15.444.031,5 3
A B III 2 2.2	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	486.978,07	280.459,07	0,00	0,00	-40.633,97	726.803,17
A B III 2 2.2	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	18.253,12	0,00	0,00	0,00	-1.390,72	16.862,40
A B III 2 2.2	Impianti sportivi	3.167.922,96	57.172,07	-3.118,69	0,00	-98.138,70	3.123.837,64
A B III 2 2.2	Fabbricati destinati ad asili nido	2.615.539,87	132.849,85	0,00	0,00	-91.245,03	2.657.144,69
A B III 2 2.2	Musei, teatri e biblioteche	2.264.899,16	47.693,83	0,00	0,00	-68.209,59	2.244.383,40
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso strumentale	4.515.400,75	218.571,23	0,00	0,00	-145.310,79	4.588.661,19
A B III 2 2.2	Beni immobili n.a.c.	2.679.356,93	8.854,82	0,00	0,00	-92.514,91	2.595.696,84
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	1.415,43	0,00	0,00	0,00	0,00	1.415,43
A B III 2 2.2	Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	210.266,30	0,00	0,00	0,00	0,00	210.266,30
A B III 2 2.2	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	4.213.980,39	0,00	0,00	0,00	0,00	4.213.980,39
A B III 2 2.99	Oggetti di valore	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
A B III 2 2.1	Terreni agricoli	656.922,74	0,00	0,00	0,00	0,00	656.922,74
A B III 2 2.1	Terreni edificabili	5.631.418,77	0,00	0,00	0,00	0,00	5.631.418,77
A B III 2 2.1	Altri terreni n.a.c.	323.577,35	0,00	0,00	0,00	0,00	323.577,35
A B III 3	Immobilitazioni materiali in costruzione	451.709,49	743.745,91	0,00	0,00	-451.709,49	743.745,91
		90.545.147,83	4.633.808,71	-68.491,44	4.388,34	-3.672.966,57	91.441.886,87

Di seguito si evidenziano le cause delle variazioni registrate nel 2021

Voce	Descrizione	Importo
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 01.01.	107.637,86
	acquisti	27.360,60
	Ammortamenti	-51.947,79
A B I	Immobilizzazioni immateriali al 31.12.	83.050,67
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 01.01.	90.437.509,97
	manutenzione straordinaria	3.583.842,37
	Ammortamenti	-3.164.920,95
	alienazioni	-42.578,16
	rottamazione	0,00
	storno per IVA servizi rilevanti	-25.913,28
	impegni non liquidati	570.896,25
A B II – A B III	Immobilizzazioni materiali al 31.12.	91.358.836,20

Variazioni Patrimonio Immobiliare

Terreni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
90.313,46					90.313,46

Fabbricati demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
3.511.491,89	62.113,83			-113.259,87	3.460.345,85

Le variazioni finanziarie positive riguardano interventi sui cimiteri ed in particolare l'acquisto di cassoni in c.a. nonché la realizzazione di blocchi ossari presso i cimiteri di Cassina Amata e Paderno. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Infrastrutture demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
30.851.451,06	1.249.276,43			-1.344.990,73	30.755.736,76

Gli interventi riguardano prevalentemente la manutenzione stradale (asfaltature e abbattimento barriere architettoniche), gli interventi di messa in sicurezza dei ponti, la manutenzione della segnaletica, della rete semaforica e l'installazione di impianti di videosorveglianza, la manutenzione della rete di pubblica illuminazione. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Altri beni demaniali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.557.871,07	215.324,66			-260.191,45	5.513.004,28

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria (potature) delle aree verdi e dei parchi pubblici. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Terreni (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.175.480,77					5.175.480,77

Terreni (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
1.436.438,09					1.436.438,09

Fabbricati (patrimonio indisponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
36.685.838,26	1.890.986,71	-25.913,28		-1.025.542,39	37.525.369,30

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa di immobili strumentali dell'ente come la sede municipale, le scuole e i centri sportivi nonché degli immobili destinati ad altri soggetti pubblici (Caserma Guardai di Finanza). Di particolare rilevanza: gli interventi di manutenzione degli impianti di riscaldamento presso il municipio e presso le scuole; le verifiche statiche presso varie scuole; il rifacimento delle coperture delle palestre (secondaria "Gramsci" e "Allende") nonché il rifacimento degli impianti presso la palestra della scuola primaria "Manzoni"; rifacimento coperture e rampe di accesso alla primaria "De Marchi"; la manutenzione delle torri faro degli impianti sportivi.

Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (palestre). Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Fabbricati (patrimonio disponibile)

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
5.750.526,33	77.722,76	-42.243,15		-223.538,61	5.562.467,33

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Sono stati eseguiti diversi interventi di carattere edile. E' stata eseguita la manutenzione degli impianti termici sia delle caldaie in vari appartamenti sia degli impianti centralizzati di via Fermi e via Montale. Sono stati infine eseguiti interventi di manutenzione straordinaria sugli ascensori.

Le variazioni finanziarie negative fanno riferimento al valore attuale degli appartamenti ERP venduti ed in particolare:

appartamento di via Brasile 5 venduto il 11/03/2021 al prezzo di €68.620,00

appartamento di via Argentina 51 venduto il 09/09/2021 al prezzo di €117.001,00

Per un entrata totale di **€185.621,00**

La **plusvalenza** è dunque pari ad **€143.377,85**

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Variazioni Patrimonio Mobiliare

Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
105.359,14	27.360,14			-51.947,79	80.771,95

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto, lo sviluppo e la manutenzione di software per tutti gli uffici comunali.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Immobilizzazioni in corso ed acconti

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
2.278,72	0,00	0,00	0,00	0,00	2.278,72

Impianti e Macchinari

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
233.553,18	153.738,08	-335,01	0,00	-30.191,99	356.764,26

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto dell'impianto di videosorveglianza per l'hub vaccinale, l'implementazione del programma "Scuole Sicure" e l'ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza esistente. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Attrezzature Industriali e Commerciali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
212.443,62	4.390,78			-18.721,08	198.113,32

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di una scala Castello con pedana di lavoro per l'archivio comunale, e l'acquisto di bodycam e dashcam per la Polizia Locale.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Mezzi di Trasporto

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
33.364,58	109.198,86			-36.967,59	105.595,85

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di n°3 Opel Corsa elettriche per il comune e di una Toyota Yaris Hybrid per la Polizia Locale.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la rottamazione di una FIAT PANDA YOUNG targata BJ534CV e di una FIAT PUNTO 1.2 targata BM352DR

Macchine per ufficio e Hardware

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
104.525,08	27.805,78		614,88	-64.577,44	68.368,30

Le variazioni finanziarie positive e finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di 10 NOTEBOOK HP 250 G7;
- l'acquisto di un Totem a pavimento per l'hub vaccinale
- l'acquisto di 2 firewall Watchguard

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzati, la rottamazione di n° e alla rottamazione di N°23 computer obsoleti.

Mobili e Arredi

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
341.303,09	72.144,31		3773,46	-51.328,14	365.892,72

Le variazioni finanziarie positive riguardano:

- L'acquisto di arredi per gli asili nido di proprietà comunali e le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio.

Tra le variazioni negative oltre a quelle riferite alle quote d'ammortamento, si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzate, la rottamazione di n°5 poltroncine per ufficio girevoli.

Altri beni materiali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
1.200,00					1.200,00

Immobilizzazioni in corso e acconti

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
451.709,49	743.745,91			-451.709,49	743.745,91

L'importo di €.743.745,91 rappresenta gli importi di investimenti non liquidati in conto competenza (per €.573.350,60), gli importi di investimenti non liquidati in conto residui (per €.88.771,83) e gli importi liquidati ma non contabilizzati (per €.81.623,48)

Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

Valore iniziale	Var. Fin. +	Var. Fin. -	Var. altre +	Var. altre -	Valore finale
81.898.239,22			82.544.521,02	-81.898.239,22	82.544.521,02

Ammortamenti

Per l'anno 2021 sono stati calcolati ammortamenti per un valore complessivo di **€3.216.868,74**. Per la definizione del piano di ammortamento, sono stati applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti, di seguito riportati per le principali tipologie di beni:

AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI			
Descrizione	Importo	Aliquota amm.to	Voce conto economico
Ammortamento Software acquistato da terzi	51.947,79	20%	B.14.a
totale ammortamenti immobilizzazioni immateriali	51.947,79		

Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	33.173,89	20%	B. 14.b
Ammortamento di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico	3.793,70	10%	B. 14.b
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	14.897,07	10%	B. 14.b
Ammortamento Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	218,14	10%	B. 14.b
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	32.439,47	10%	B. 14.b
Ammortamento Macchinari	537,79	5%	B. 14.b
Ammortamento di impianti	29.654,20	5%	B. 14.b
Ammortamento di attrezzature sanitarie	87,23	5%	B. 14.b
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	18.633,85	5%	B. 14.b
Ammortamento Macchine per ufficio	171,75	20%	B. 14.b
Ammortamento di server	10.609,12	25%	B. 14.b
Ammortamento postazioni di lavoro	17.766,02	25%	B. 14.b
Ammortamento periferiche	11.618,86	25%	B. 14.b
Ammortamento degli apparati di telecomunicazione	11.711,18	25%	B. 14.b
Ammortamento di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	3.121,68	25%	B. 14.b
Ammortamento di hardware n.a.c.	8.963,95	25%	B. 14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	225.988,24	2%	B. 14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	42.484,54	2%	B. 14.b
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	443.164,51	2%	B. 14.b
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	40.633,97	2%	B. 14.b
Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	1.390,72	2%	B. 14.b
Ammortamento Infrastrutture idrauliche	73.042,73	2%	B. 14.b
Ammortamento Infrastrutture stradali	1.271.948,00	2%	B. 14.b
Ammortamento Cimiteri	112.435,36	2%	B. 14.b
Ammortamento Impianti sportivi	98.138,70	2%	B. 14.b
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	91.245,03	2%	B. 14.b
Ammortamento Musei, teatri e biblioteche	68.209,59	2%	B. 14.b
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	145.310,79	2%	B. 14.b
Ammortamento di altri beni immobili diversi	93.339,42	2%	B. 14.b
Ammortamento di altri beni materiali diversi	260.191,45	20%	B. 14.b
totale ammortamenti immobilizzazioni materiali	3.164.920,95		
totale ammortamenti	3.216.868,74		

La tabella sopra riportata non prevede i beni demaniali e i beni immateriali.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%.

Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie al 31.12.2021 presentano un valore di € 20.214.703,74 riferito interamente alla voce IV -1 Partecipazioni.

La valutazione delle partecipazioni in società controllate e partecipate è stata effettuata secondo il metodo del patrimonio netto ed ha comportato al 31.12.2021 la seguente movimentazione della voce:

Descrizione	Consistenza iniziale 01/01/2021	Variazioni da conto finanziario		Variazioni da altre cause		Consistenza finale al 31/12/2021
		+	-	+	-	
Partecipazioni in imprese controllate	€ 2.210.367,00				126.042,00	€ 2.084.325,00
Partecipazioni in imprese partecipate	18.520.496,25				428.733,32	€ 18.091.762,93
Altri soggetti	€ 33.223,07			5.392,74		€ 38.615,81

La svalutazione del patrimonio netto pari a € 549.382,57 è stata contabilizzata in riserve patrimoniali indisponibili.

Nel dettaglio al 31.12.2021 risultano le seguenti partecipazioni in:

- imprese controllate – Azienda Gestione Servizi srl : € 2.084.325,00
- imprese partecipate – Cap Holding spa: € 18.091.762,93
- altri soggetti - CSBNO : € 38.615,81

CREDITI

I crediti pari a euro 9.539.368,26 vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo svalutazione Crediti di € 16.635.995,41 portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

Tra i crediti (completamente svalutati con Fondo svalutazione Crediti) sono compresi anche i crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione (art. 230, c 5, del D.lgs. 267/2000) per € 2.256.584,82, ridotti rispetto al 2020 per € 126.899,51 per somme incassate, come di seguito riportato:

descrizione	IMPORTI AFFIDATI al concessionario	INCASSATI 2021	nuovi crediti	ancora in gestione al concessionario al 31/12/2021
TASSA RIFIUTI	68.026,10	25.482,31		42.543,79
CODICE DELLA STRADA E SANZ AMM	18.544,54	18.544,54		0,00
Codice della Strada 2013	714.270,53	72.214,82		642.055,71
Codice della Strada 2014	1.279.871,24			1.279.871,24
COSAP MERCATI 2012	20.112,85			20.112,85
ICI arretrata	67.903,81			67.903,81
ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI (CANONI)	206.184,62	2.656,84		203.527,78
oneri ditta De Domenico Maria e Zhang Zhouong	8.001,00	8.001,00		0,00
TOSAP	569,64			569,64
TOTALE	2.383.484,33	126.899,51	0,00	2.256.584,82

La seguente tabella riconcilia i valori dei crediti del patrimonio con i valori dei residui attivi del conto del bilancio:

Crediti dello stato patrimoniale	+	€	9.539.368,26
Fondo svalutazione crediti	+	€	16.635.995,42
Saldo Credito IVA al 31/12	-	€	41.128,31
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	€	222.448,03
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	€	2.256.584,82
Altri crediti non correlati a residui	-		
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+		
RESIDUI ATTIVI	=	€	24.100.098,58

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad euro 14.821.365,18 e le somme vincolate sono pari a zero;
- Altri depositi bancari e postali pari ad euro 222.448,03;

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto si compone delle seguenti voci:

- fondo di dotazione (valore positivo o pari a zero)
- riserve indisponibili (valore positivo almeno pari al valore netto contabile dei beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali)
- riserve disponibili da permessi di costruire e da capitale (valore positivo o pari a zero)
- risultato economico dell'esercizio (valore positivo o negativo)
- risultati economici di esercizi precedenti (valore positivo o negativo)
- riserve negative per beni indisponibili (valore negativo o pari a zero)

Vale la pena ricordare che il fondo di dotazione e le riserve indisponibili rappresentano la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica, in particolare di quelle voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.

Nel seguente prospetto si riporta la situazione del patrimonio netto 2021 rispetto a quella 2020, entrambe riconsiderate alla luce di quanto disposto dal Decreto MEF 01/09/2021.

	2021	2020	diff
Fondo di dotazione	16.985.057,31	16.985.057,31	-
Riserve da permessi di costruire	2.966.871,31	2.174.271,94	792.599,37
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	82.544.521,02	81.898.239,22	646.281,80
Altre riserve indisponibili	2.530.241,42	3.079.624,00	- 549.382,58
Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	1.532.456,18	1.784.079,25	- 251.623,07
RISULTATO ECONOMICO	-1.284.421,97	-251.623,07	- 1.032.798,90
Tot PATRIMONIO NETTO	105.274.725,27	105.669.648,65	- 394.923,38

Rispetto al 2020, si evidenzia che:

- Il fondo di dotazione rimane stabile;
- la riserva da permessi di costruire - ammontare destinato al finanziamento delle spese per investimenti, escluse quelle per beni demaniali e patrimoniali indisponibili per i quali è prevista una riserva ad hoc - registra un aumento di € 792.599,37;
- le riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali (pari ad € 82.544.521,02 in base ai valori espressi dagli inventari) sono incrementate ricorrendo alla quota di permessi di costruire che hanno finanziato tali beni, senza dover valorizzare la voce "riserve negative per beni indisponibili" introdotta dal DM 01/09/2021.
- La voce "altre riserve indisponibili" pari a € 2.530.241,42 accoglie il surplus di valore delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto. La differenza rispetto al 2020 di - 549.382,58 è dovuta alla svalutazione del valore dell'impresa controllata (distribuzioni di utili) e dell'impresa partecipata (cambiamento di principio contabile).
- la perdita di esercizio per € - 1.284.421,97 trova adeguata copertura nella voce "risultati economici di esercizi precedenti" pari ad € 1.532.456,18.

Per effetto dei movimenti sopra evidenziati, il valore finale del patrimonio netto registra un decremento rispetto al 2020 da € 105.669.648,65 ad € 105.274.72,27.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprende gli accantonamenti al 31.12.2021 per fondo oneri futuri e per fondo rischi per passività potenziali pari a € 1.288.782,83 come accantonato anche nel risultato di amministrazione 2021. Sono costituiti come da tabella sotto riportata:

accantonamenti per rinnovi contrattuali	437.767,46
accantonamento indennità di fine mandato	11.277,37
fondi contenzioso	839.738,00
Totale FONDI PER RISCHI E ONERI	1.288.782,83

DEBITI

I debiti di finanziamento sono pari a zero.

Gli altri debiti sono iscritti al valore nominale ed ammontano ad euro 7.290.730,35.

La seguente tabella riconcilia i valori dei debiti del patrimonio con i valori dei residui passivi del conto del bilancio:

DEBITI	+	€	7.290.730,35
DEBITI DA FINANZIAMENTO	-		
SALDO IVA (SE A DEBITO)	-		
RESIDUI TITOLO IV + INTERESSI MUTUI	+		
RESIDUI TITOLO V ANTICIPAZIONI	+		
Impegni FPV del personale	-	€	739.451,25
altri residui non connessi a debiti	+		
RESIDUI PASSIVI	=	€	6.551.279,10

RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'importo di euro 22.385.533,63 è determinato da:

- euro 19.515.927,64 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche;
- euro 2.617.342,23 relativi alla quota di contributi agli investimenti (tra cui monetizzazione aree) erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri.
- euro 252.263,73 altri risconti passivi corrisponde alla quota di fitti attivi di pertinenza del 2022 e le somme vincolate nell'avanzo di amministrazione da applicare nel corso del 2022

CONTI D'ORDINE

L'importo di € 49.495.262,59 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce alle somme già impegnate negli anni futuri.