

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA DEL 50% AL PERSONALE  
INTERNO – TESTI PROVA ORALE – DOMANDA TECNICA**

**Domanda 1**

Le parole integrità, correttezza e proporzionalità, rapportate alla pubblica amministrazione, a cosa la fanno pensare?

**Domanda 2**

Le parole obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza, rapportate alla pubblica amministrazione, a cosa la fanno pensare?

**Domanda 3**

Spesso si sente l'opinione pubblica insoddisfatta dei servizi resi dalla pubblica amministrazione, indichi un tema di miglioramento sul quale si potrebbe intervenire e quali innovazioni apportare.

**Domanda 4**

Cosa succede se in un atto mancano oggetto e soggetto?

**Domanda 5**

Cos'è e a cosa serve il PIAO?

**Domanda 6**

Cos'è e a cosa serve il DUP?

**Domanda 7**

L'art. comma 2 della Legge 241/1990 stabilisce che la pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria, che senso ha questa affermazione secondo lei?

**Domanda 8**

A cosa serve il codice di comportamento nella pubblica amministrazione?

**Domanda 9**

Un cittadino invia una segnalazione per un disservizio del Comune; provi ad indicare brevemente come ci si deve comportare e come si opera?

**Domanda 10**

Che cos'è una variazione di bilancio e a cosa serve?

**Domanda 11**

Cosa si intende per responsabilità disciplinare?

**Domanda 12**

Di cosa si occupa l'Ufficio relazioni con il pubblico?

**Domanda 13**

Che cos'è il Piano della Performance e a cosa serve?

**Domanda 14**

Che cos'è il conflitto di interessi? O a cosa la fa pensare?

**Domanda 15**

A cosa serve il servizio di protocollo? E' importante secondo lei?

**Domanda 16**

E' importante l'impegno di spesa? A cosa serve e come si procede?

**Domanda 17**

E' importante la figura del Sindaco dal punto di vista dell'organizzazione amministrativa?

**Domanda 18**

Pensando alla pubblica amministrazione, quali sono le parole che secondo lei possono meglio definire l'attività?

**Domanda 19**

E' importante la figura del segretario generale all'interno dell'organizzazione?

**Domanda 20**

Il concorso è per un posto di "istruttore amministrativo", ma cosa vuol dire secondo lei "istruire" una pratica?

**Domanda 21**

Cosa si intende secondo lei per digitalizzazione e informatizzazione della pubblica amministrazione?

**Domanda 22**

Cosa si intende per trasparenza amministrativa?

**Domanda 23**

Si parla spesso di principi di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa a cosa la fanno pensare?

**Domanda 24**

A cosa serve il piano di prevenzione della corruzione e trasparenza?

**Domanda 25**

Quali sono secondo lei le funzioni del Comune?

**Domanda 26**

Qual è secondo lei la funzione del sito web comunale nell'ambito della trasparenza?

**Domanda 27**

L'organizzazione amministrativa dell'ente: cosa è e a chi spetta?

**Domanda 28**

Nel processo di stesura e redazione di un atto amministrativo, cosa non deve assolutamente mancare secondo lei?

**Domanda 29**

Perché nella stesura di un atto amministrativo è fondamentale e obbligatoria la motivazione? Da quale punto di vista?

**Domanda 30**

L'art. 1 comma 1 della Legge 241/1990 stabilisce che l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla Legge, provi a riflettere su questo principio, cosa significa secondo lei?

**Domanda 31**

Come sono definiti e da chi sono definiti gli obiettivi strategici di Ente da perseguire annualmente?

**Domanda 32**

E' importante la pubblicazione di un atto? Perché?

**Domanda 33**

Cosa si può fare per assicurare la semplificazione dell'attività del Comune?

**Domanda 34**

Se viene presentata una richiesta di accesso agli atti cosa devo verificare per poterle dare corso?

**Domanda 35**

Per quali dati si deve limitare l'accesso secondo la normativa vigente?

**Domanda 36**

L'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 evidenzia che i comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Provi a riflettere su questo concetto e sul suo significato.

**Domanda 37**

Quali possono essere i comportamenti e le modalità che favoriscono l'accessibilità e l'efficienza dell'attività della PA?

**Domanda 38**

Nei testi normativi ricorre spesso la definizione "organi di governo" cosa sono e cosa si intende secondo lei?

**Domanda 39**

Provi a riflettere sul concetto di Privacy applicato alla pubblica amministrazione, cosa le viene in mente?

**Domanda 40**

Se viene recapitata una nota in cui si segnala un comportamento di un dipendente ma non è firmata cosa si deve fare?