



Città di
Paderno Dugnano

2022

DUP: STATO DI ATTUAZIONE degli obiettivi esecutivi PEG 2022 - 2024

Misurazione della Performance organizzativa
Report di sintesi della gestione al 30 aprile



Settore Segreteria Generale

Servizio Staff Segreteria Generale
Programmazione e controllo – Anticorruzione e trasparenza

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2022 (DUP) e il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 adottati dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 21/12/2021, sono documenti di programmazione strategica, formati da:

- una Sezione Strategica (SeS) che individua le Missioni e traduce le linee programmatiche in obiettivi strategici che orientano l'attività di tutto l'ente nel lungo e breve periodo di mandato;
- una Sezione Operativa (SeO) che definisce la programmazione operativa dell'ente, declinando i predetti obiettivi strategici in obiettivi operativi per ogni specifico Programma che l'Ente intende perseguire nell'ambito delle Missioni di bilancio.

Gli obiettivi operativi dei programmi sono declinati in obiettivi esecutivi nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il loro grado di realizzazione è monitorato con frequenza quadrimestrale. Il presente report rendiconta i risultati della gestione degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, riguardanti il 1° quadrimestre dell'anno 2022.

Gli obiettivi operativi dei programmi, non declinati in obiettivi esecutivi, saranno invece monitorati annualmente e i risultati saranno rendicontati nello stato di attuazione dei programmi e nel Rendiconto.

Programmazione di Mandato

Linee Programmatiche di Mandato

Approvate dal Consiglio Comunale con atto n. 47 del 30/10/2019 (art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000)

Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024

Approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 21/12/2021 (art. 151, comma 1, del del D.Lgs. 267/2000)

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024

comprendente il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2022 e il Piano della Performance (P.P.) 2022-2024

approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 27/01/2022

Il **Piano Dettagliato degli Obiettivi** è il documento che definisce gli obiettivi da realizzare nell'anno, in esecuzione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel DUP nonché, in una visione strategica integrata, in attuazione degli obiettivi strategici relativi al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT).

Il Piano assegna, altresì, le risorse e individua le relative responsabilità anche con riferimento all'attività ordinaria e ai processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

La realizzazione degli obiettivi esecutivi è finalizzata all'attuazione delle strategie.

Il **Piano della Performance** è il documento programmatico con valenza triennale che contiene il portafoglio delle attività e dei servizi dell'Ente e individua, per gli stessi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i rispettivi target/standard.

L'analisi e la misurazione dell'attività ordinaria complessiva è svolta facendo riferimento alle 45 macroattività istituzionali e ai 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Il Piano individua anche gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e valutazione del livello di qualità dei servizi erogati.

LA PERFORMANCE DELL'ENTE



I risultati:

- 1. Lo stato di attuazione delle aree strategiche e degli obiettivi strategici pag. 4
- 2. La performance organizzativa dell'Ente pag. 13
- 3. La gestione delle segnalazioni dei cittadini pag. 23
- 4. La performance individuale: gli obiettivi esecutivi assegnati ai Direttori pag. 24
- 5. La performance organizzativa dei settori pag. 25

1. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AREE STRATEGICHE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il DUP nella Sezione Strategica SeS traduce le linee programmatiche in n. 4 Aree strategiche e n. 22 obiettivi strategici.

Area strategica	Obiettivi strategici
A01 COSTRUIRE FUTURO	01 - SEMPLIFICAZIONE
	02 - GESTIONE ENTI PARTECIPATI
	03 - LEGALITA' E TRASPARENZA
	04 - PARTECIPAZIONE CIVICA
	05 - EQUITA' FISCALE
	06 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - GESTIONE ACCURATA ALLOGGI
	07 - RAFFORZAMENTO E INNOVAZIONE DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE
	08 - CITTA' DIGITALE
	09 - SPORTELLO EUROPA
	10 - COMMERCIO IN CITTA'
A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO	01 - LA PADERNO DUGNANO DEL FUTURO - IL TERRITORIO: UN BENE DA PRESERVARE
	02 - UNA CITTA' SOSTENIBILE E VIVIBILE
	03 - PIU' OPPORTUNITA' PER TUTTI
	04 - LA CURA DELLA CITTA' E DEI SUOI LUOGHI PUBBLICI
A03 SOSTENERE IL FUTURO	01 - GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO
	02 - PROGETTARE LA CULTURA, VIVERE LA CITTA', MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA
	03 - UNA CITTA' PER I GIOVANI
	04 - LO SPORT PER TUTTI
	05 - MOBILITA' URBANA E METROPOLITANA
	06 - LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO	01 - PROMUOVERE LA SICUREZZA URBANA
	02 - PROMUOVERE UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE EFFICIENTE, EFFICACE E PARTECIPATO

Gli obiettivi strategici sono poi declinati in obiettivi operativi nel DUP Sezione Operativa SeO e, annualmente, in obiettivi esecutivi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi del PEG.

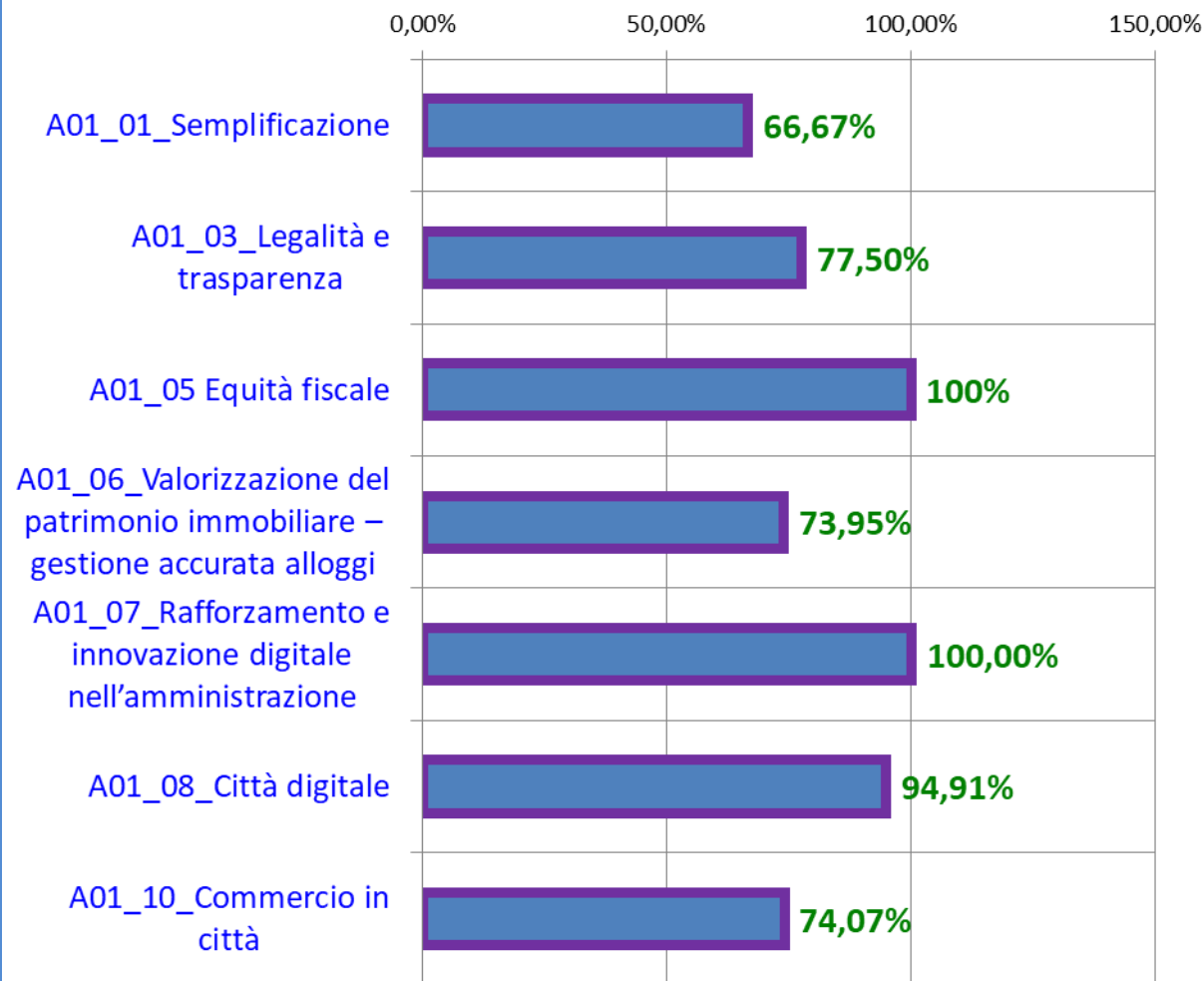
Nella tabella che segue è riportata la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo esecutivo alla data del 30 aprile 2022.

Per una corretta lettura del presente report, così come di tutti quelli che vengono redatti nel corso dell'anno - alle scadenze definite nel sistema di misurazione – è necessario evidenziare che la percentuale di realizzazione degli obiettivi è espressa in termini di scostamento percentuale tra quanto programmato, alla data della rilevazione, e quanto realizzato alla stessa data. I report potranno quindi, evidenziare, per alcuni obiettivi, una percentuale di raggiungimento espressa in termini maggiori di 100 quando le attività effettivamente realizzate alla data della rilevazione superano la % programmata per quella data. Infine, per gli obiettivi per i quali non erano né programmate attività né le stesse sono state realizzate anticipatamente non viene indicata alcuna % di realizzazione.

Area strategica: **A01 Costruire futuro**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo esecutivo
A01_01 Semplificazione	Legalità dell'azione amministrativa	PNRR	100,00
	L'innovazione in Comune	Redazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	0,00
	Valorizzazione delle risorse umane	Attrezzarsi per il futuro: nuovi kit di competenze tra il digitale e il relazionale	100,00
A01_03 Legalità e trasparenza	Trasparenza dell'azione amministrativa	Gestione contenzioso	100,00
	Legalità dell'azione amministrativa	Attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	55,00
A01_06 Valorizzazione del patrimonio immobiliare - gestione accurata alloggi	Attuazione piano alienazione degli immobili di proprietà comunale teso al pieno utilizzo delle strutture pubbliche a disposizione	Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	127,66
	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Interventi di ristrutturazione e adeguamento statico del ponte di via camposanto-battisti	50,00
		Ricerca finanziamenti statali/regionali per la realizzazione di interventi di proprietà comunale	100,00
	Piano manutenzioni e collaborazione con ufficio patrimonio per piano dismissioni	Razionalizzazione consumi utenze pubbliche gas metano - appalto consip	92,11
Piano valorizzazione sap		0,00	
A01_07 Rafforzamento e	Semplificazione	Rilascio certificazioni presso terzi	100,00

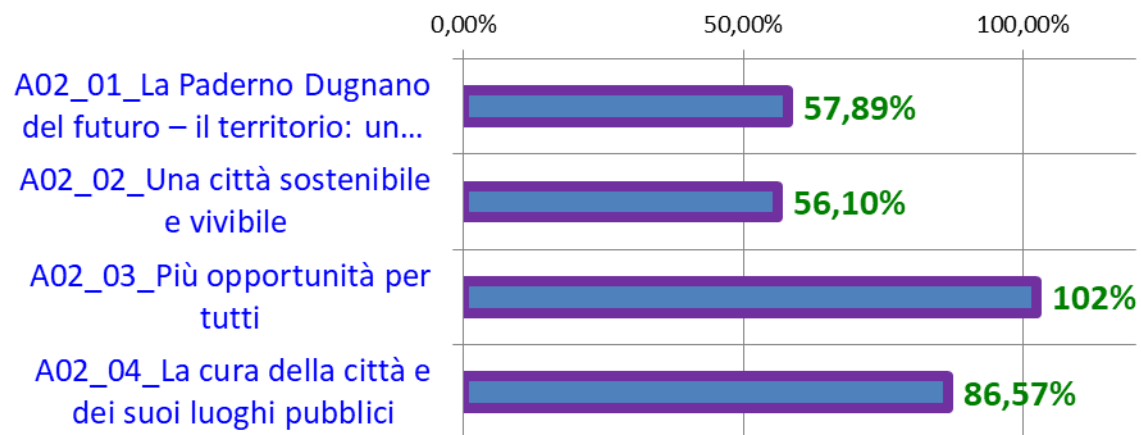
innovazione digitale nell'amministrazione			
A01_08 Città digitale	Continuità del servizio	Digitalizzazione atti di liquidazione	100,00
	Sviluppo servizi on line	Implementazione pagopa tributi	119,05
	Collegamento in fibra delle scuole	Razionalizzazione delle linee di fonia delle scuole presenti sul territorio ed individuazione delle strategie per collegamenti in fibra ottica	100,00
A01_10 Commercio in città	Sostenere il commercio	Revisione e aggiornamento del sito istituzionale per le parti di competenza del suap	74,07

OBIETTIVI strategici Area 01 al 30 aprile 2022

Area strategica: A02 Prendersi cura del futuro

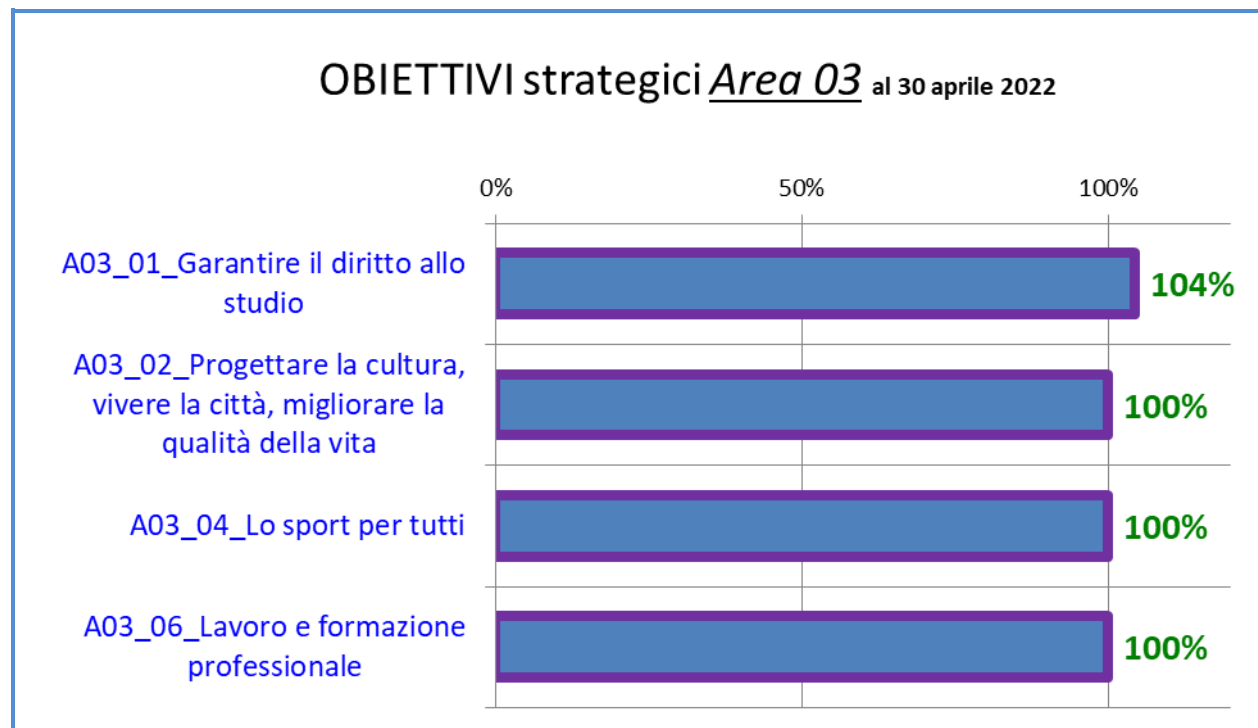
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo
A02_01 La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare	Revisione del Piano di Governo del Territorio	Lo strumento urbanistico, basi di progetto per il futuro della città'	57,89
A02_02 Una città sostenibile e vivibile	Sviluppo e miglioramento parchi	Rigenerazione aree verdi urbane	56,10
A02_03 Più opportunità per tutti	Sostenere la famiglia	Easy nido: servizi alla prima infanzia 2.0	106,90
	Genitori si diventa: prevenire il disagio e la devianza nei minori	Mi fido di te - linee guida per l'inserimento dei minori in comunità' e per l'avvio dei progetti di affidamento familiare	100,00
	Sostegno alla disabilità	Per nuove abilità': fabbisogni e sostenibilità' dei servizi per la disabilità' - reporting	100,00
A02_04 La cura della città e dei suoi luoghi pubblici	Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche	Definizione nuovo contratto pubblica illuminazione	86,57

OBIETTIVI strategici Area 02 al 30 aprile 2022



Area strategica: A03 Sostenere il futuro

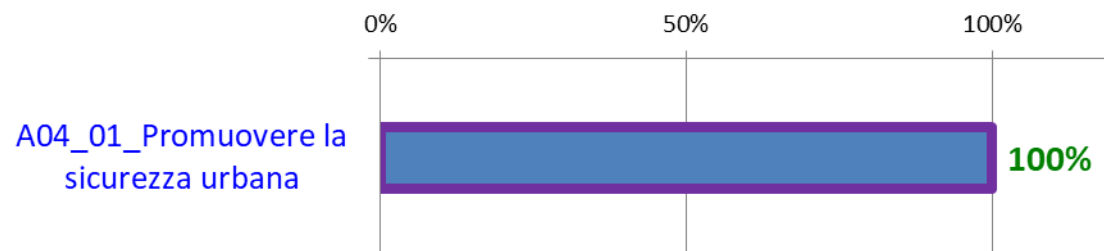
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo
A03_01 Garantire il diritto allo studio	Una scuola che include e non esclude	A scuola di futuro sostenibile: una scuola che guarda all'agenda 2030	104,35
A03_02 Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita	Una biblioteca dentro e “fuori” di sé	Books & the city: il prestito a portata di mano	100,00
	Iniziative contro la violenza sulle donne	Ricomincio da me: fare squadra contro la violenza di genere	100,00
	Progettare la cultura	L.a.g.o. un parco come luogo di arte generativa di occasioni	100,00
	Vivere la città allargando lo sguardo	Tilanepedia - costruzione collaborativa di percorsi del sapere	100,00
A03_04 Lo sport per tutti	Spazio allo sport	Così per sport: racconti e storie di sport	100,00
A03_06 Lavoro e formazione professionale	Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione	Lavoriamoci - linee guida per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	100,00



Area strategica: **A04 Dare sicurezza al futuro**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (2022/2024)	Obiettivo esecutivo PDO 2022	% realizzazione obiettivo
A04_01 Promuovere la sicurezza urbana	Paderno sicura	Formazione teorico pratica del personale di polizia locale finalizzata al raggiungimento della sicurezza operativa on the road	100,00
	Contrasto agli illeciti	Interventi di prossimità con ufficio mobile nel quartiere villaggio ambrosiano	100,00
		Controlli stradali per individuare i veicoli circolanti senza revisione, senza copertura assicurativa e con dotazioni non omologate	100,00

OBIETTIVI strategici Area 04 al 30 aprile 2022



2. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1 Risultati complessivi

Il presente report fornisce informazioni utili sui risultati della gestione delle attività dell'Ente misurate al 30 aprile 2022, al fine di poter:

- ✓ verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione;
- ✓ misurare la performance di Ente, di settore e dei diversi centri di responsabilità;
- ✓ misurare la qualità dei servizi e gli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- ✓ supportare il sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ attuare un confronto rispetto alla gestione del 2021;
- ✓ valutare eventuali scostamenti e criticità;
- ✓ rafforzare il confronto fra gli attori della politica e la direzione tecnica;
- ✓ orientare i comportamenti individuando eventuali esigenze di revisione dei programmi e degli obiettivi.

L'Ente è strutturato come segue:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Personale			Budget assestato			n° obj di progetto	n° obj di processo
	2022	2021	Var	2022	2021	Var. %	2022	2022
DG: Segreteria Generale	9	9	0	793.172,94	707.089,39	12,17	6	17
PG	15	15	0	0,00	0,00	-100,00	0	0
PL: Polizia Locale e servizi per la città	44	44	0	3.395.418,66	4.027.566,77	-15,70	7	27
PT: Governo e Opere per il Territorio e l'Ambiente	69	69	0	29.306.878,78	18.205.784,79	60,89	13	23
SC: Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	68	68	0	23.608.513,39	21.061.164,91	12,10	13	17
SF: Economico/Finanziario e servizi informatici	30	30	0	11.185.162,55	11.071.173,41	1,03	9	18
TOTALE	235	235	0	68.289.146,32	55.072.779,27	24,00	48	102

2.2 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di progetto

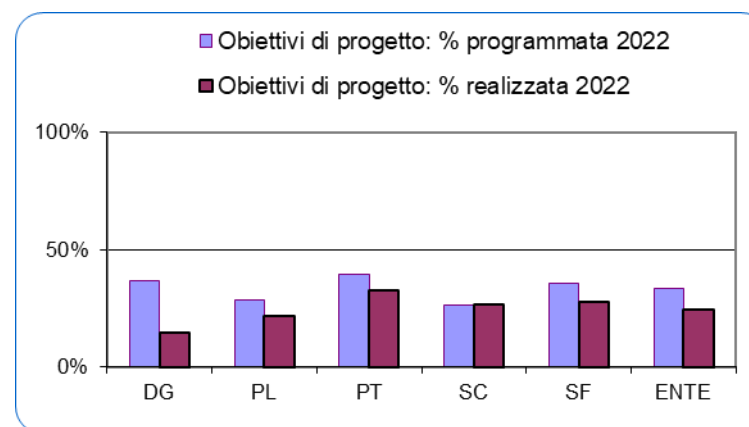
L'Ente ha gestito n. 48 obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel PEG ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

DG	PL	PT	SC	SF	ENTE
6	7	13	13	9	48

I risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto, alla fine del 1° quadrimestre 2022, hanno fatto registrare uno scostamento di **-8,81%** rispetto alle previsioni.

IL TREND	2022	2021	2020
Il grado di realizzazione degli obiettivi di progetto	-8,81%	-1,25%	/

GESTIONE OBIETTIVI DI PROGETTO						
SETTORI	ANNO 2022			ANNO 2021		
	% Program.	% Realizz.	% scostamento	% Program.	% Realizz.	% scostamento
DG	36,78	14,85	-21,93	53,79	48,48	-5,30
PL	28,43	21,77	-6,66	49,83	48,51	-1,31
PT	39,79	32,51	-7,28	47,47	45,13	-2,34
SC	26,69	26,50	-0,19	47,02	47,55	0,53
SF	35,54	27,57	-7,97	43,59	45,78	2,19
ENTE	33,45	24,64	-8,81	48,34	47,09	-1,25



2.3 La dimensione gestionale: gli obiettivi esecutivi di processo

L'Ente ha definito, nel Piano della Performance, il portafoglio delle attività e dei servizi, individuando obiettivi-indicatori-target e standard per le 45 macro-attività istituzionali e per i 79 processi del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).

Nel 1° quadrimestre 2022 sono stati gestiti **102** obiettivi di processo. Per obiettivi di processo gestiti si intendono quelli assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente, di **92,45%**.

IL TREND	2022	2021	2020
Il grado di realizzazione degli obiettivi di processo	92,45%	96,44%	/

2.4 La qualità dei servizi erogati

Sempre nel Piano della Performance - al parag. 5.2 “L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità” - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli standard per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini. Gli stessi obiettivi-indicatori sono contrassegnati con una “X” nell'apposita colonna “servizio erogato” nell'allegato al P.P.

Nella tabella a fianco è riportata la % di raggiungimento della qualità dei servizi erogati dai settori, determinata dai risultati degli obiettivi assegnati, a rilevazione quadrimestrale.

Nel paragrafo successivo si riporta “L'elenco dei servizi” ed i risultati degli obiettivi-indicatori che determinano una performance di Ente del 94,89% sulla qualità dei servizi.

IL TREND	2021	2021	2020
La qualità dei servizi	94,89%	98,07%	/

GESTIONE OBIETTIVI DI PROCESSO

SETTORI	ANNO 2022			ANNO 2021		
	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento	gestiti	% obj raggiunti (n° ob. raggiunti / n° ob. gestiti)	% raggiungimento
DG	17	82,35	75,32	19	94,74	98,35
PL	27	85,19	88,93	27	81,48	91,90
PT	23	73,91	83,77	23	78,26	86,94
SC	17	94,12	98,48	17	88,24	96,21
SF	18	88,89	100,00	16	93,75	95,87
ENTE	102	84,31	92,45	102	86,27	96,44

QUALITA' DEI SERVIZI

SETTORI	ANNO 2022		ANNO 2021	
	gestiti	% raggiungimento *	gestiti	% raggiungimento *
DG	4	100	2	100
PL	8	95,85	8	95,59
PT	13	90,97	13	94,28
SC	6	100	5	100
SF	5	100	4	100

* La % di raggiungimento è calcolata solo su obiettivi gestiti e chiusi nel modo seguente: 1) se si raggiunge il valore-obiettivo programmato si attribuisce il 100%; 2) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è 100, si attribuisce il risultato raggiunto; 3) se non si raggiunge il valore-obiettivo programmato e questo è inferiore a 100, si rapportano proporzionalmente a 100 e si attribuisce il risultato così rideterminato; 4) si effettua la media dei risultati.

La qualità di un servizio dipende da molteplici fattori, alcuni osservabili altri non osservabili, variamente connessi tra loro e può essere espressa, perseguita e rappresentata in vari modi.

Nel Comune di Paderno Dugnano la qualità dei servizi è espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita.

La qualità effettiva misura l'efficacia di un servizio, indica cioè in che modo e in che misura un'organizzazione eroga servizi di buona qualità, che danno cioè una risposta, pronta e puntuale alle richieste degli utenti. L'analisi della qualità effettiva, dell'efficacia e dell'elasticità, intesa quest'ultima come capacità di gestione, può essere considerata una rappresentazione dell'efficacia interna del processo di erogazione ed i risultati supportano il miglioramento continuo dei servizi erogati.

La misurazione della qualità percepita fornisce informazioni sulla soddisfazione dell'utente per il servizio erogato.

Nelle tabelle che seguono è inserito (*) laddove non è stata rilevata una % di raggiungimento in quanto non sono state presentate richieste da parte dei cittadini che abbiano attivato l'erogazione di quel servizio.

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'EFFICACIA	Standard 2022	% raggiungim. al 30/04
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / richieste pervenute in materia di igiene urbana =... %)	100	100
P01	PT	Una risposta alle richieste di controllo (n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	100	100
P03	T	Rilasciare le autorizzazioni di Polizia Locale-Pubblica Sicurezza-Viabilità-Ambiente-Attività produttive nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	100	100
P04	SC	Rilasciare una concessione sportiva stagionale nei tempi (n° concessioni sportive stagionali evase ENTRO il 30 settembre / n° concessioni sportive stagionali rilasciate = ...%)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Concessioni culturali e sportive evase nei tempi (Richieste di concessioni culturali e sportive evase ENTRO 30 giorni / concessioni culturali e sportive rilasciate = ...%)	100	100
P04	PL	Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni / concessioni cimiteriali rilasciate = ...%)	100	100
P04	DG	Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg / n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate =...%)	100	100
P11	PL	Realizzare gli interventi programmati per la sorveglianza del territorio - sorveglianza mercati, sessioni controlli con Tele-laser, sessioni controlli con Etilometro, interventi realizzati / interventi programmati =...%)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	100	100

P13	PT	Eseguire gli interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI (n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI - e valutati urgenti dal servizio competente - eseguiti in 30 giorni / n° interventi di manutenzione segnalati dai CITTADINI, valutati urgenti dal servizio competente)	90	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo scrutatori nei tempi (n° iscrizioni all'albo scrutatori per i seggi elettorali effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo scrutatori presentate)	100	a rilevazione annuale
P18	PL	Albo dei Presidenti di seggio elettorale nei tempi (n° iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale effettuate e comunicate nei tempi / n° richieste di iscrizioni all'albo dei Presidenti di seggio elettorale presentate)	100	a rilevazione annuale
P19	PL	Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi nei termini attesi / atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi = al ..%)	100	92,7
P20	SC	Concessione di patrocini nei tempi (concessioni di patrocini e/o contributi gestiti ENTRO 30 giorni dall'indirizzo assessorile / n° richieste di patrocini e/o contributi evase = ... %)	100	a rilevazione annuale
P23	PT	Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI / n° interventi PROGRAMMATI per disinfestazioni e derattizzazioni = .. %)	100	100
P23	PT	Risoluzione richieste per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi non programmati per disinfestazioni e derattizzazioni risolti / n° totale interventi segnalati per disinfestazioni e derattizzazioni non programmati =... %)	100	100
P29	SC	Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona entro 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni / richieste di contributo economico e interventi a favore della persona presentate =...%)	100	100
P32	Ente	Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %)	90	97
P33	T	Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento o diniego a richieste di accesso =...%)	100	100
P33	Ente	Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	100	100
P33	DG	Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico =...%)	100	non gestito
P35	Ente	Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte al cittadino ENTRO 30 giorni / n° risposte al cittadino a petizioni =%)	100	100
P40	SF	Comunicazioni al cittadino nei tempi (n° comunicazioni inviate al "ritrovatore" del bene ENTRO 10 giorni dalla data di acquisizione del diritto sul bene / n° comunicazioni inviate = ... %)	100	a rilevazione annuale
P41	SF	Gestione apertura sinistri nei tempi (n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino entro 30 giorni / n° comunicazioni di apertura sinistro inviate al cittadino =... %)	100	a rilevazione annuale

P46	PL	Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi / n° totale SCIA verificate = ...%)	100	100
P46	PL	Rilasciare le autorizzazioni SUAP nel rispetto dei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate = ...%)	100	100
P54	T	Evadere le pratiche di rimborso nei tempi attesi (n° provvedimenti di rimborso evasi - accoglimento o diniego - nei termini attesi / n° totale richieste di rimborso >=...%) - TRASVERSALE	75	a rilevazione annuale
P57	SF	Accedere al catasto (n° fogli di osservazione evasi ENTRO 60 gg. dalla richiesta / n° fogli di osservazione evasi =...%)	100	100
P60	PT	Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	100	50
P60	PT	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	100	83,72
P60	PT	Rilasciare i permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive entro 60 giorni (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive rilasciati = ... %)	100	100
P60	PT	Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	100	82,24
P61	SF	Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini / atti notificati =...%)	100	100
P82	PT	Attestazioni idoneità alloggiative: una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate entro 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	100	66,67
P82	SC	Sportello immigrazione: richieste di appuntamento evase nei tempi (n° appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta / n° appuntamenti richiesti = ...%)	100	100
% qualità effettiva – l'efficacia				94,89

Processo	Sett.	La misurazione della qualità PERCEPITA	Standard	% raggiungim. al 30/04
P24	SC	Servizi all'infanzia capaci di soddisfare i bisogni: grado di soddisfazione dei servizi all'infanzia >=...%	85	a rilevazione annuale
P25	SC	Attività integrative su misura: grado di soddisfazione delle attività integrative >=%	90	a rilevazione annuale
P25	SC	Centri estivi su misura: grado di soddisfazione nei centri estivi >=%	90	a rilevazione annuale
P30	SC	Refezione a cinque stelle: grado di accettabilità con valore medio = 1 >=.....%	80	a rilevazione annuale
P78	SC	Gradimento del servizio di front office (grado di soddisfazione del servizio di front-office >=... punti) - frequenza biennale	8 (su 10)	a rilevazione BIENNALE
% qualità percepita				//

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: LA TEMPESTIVITA'	Standard	Tempi medi rilevati	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia ambientale e igienico-sanitaria per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	/	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	/	a rilevazione annuale
P03	PT	Tempo medio rilascio autorizzazioni in materia di viabilità per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	no	/	a rilevazione annuale
P03	PL	Tempo medio rilascio autorizzazioni di Polizia Locale per tipologia a 30 gg.: non superiori a ...gg.	no	/	a rilevazione annuale
P03	SC	Tempo medio rilascio autorizzazioni di PS (tempo libero) per tipologia a 60 gg.: non superiori a ...gg.	59 gg	/	a rilevazione annuale
P04	PL	Tempo medio rilascio concessioni cimiteriali	no	/	a rilevazione annuale
P19	PL	Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello dei servizi demografici	no	/	a rilevazione annuale
P29	SC	Tempo medio assegnazione alloggio ERP da disponibilità	no	/	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana	no	5 gg	a rilevazione quadrimestrale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 60 gg. <= ...gg.	58 gg	/	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 90 gg. <= ...gg.	85 gg	/	a rilevazione annuale
P46	PL	Tempi medi per rilascio autorizzazioni – SUAP con termini a 120 gg. <= ...gg.	115 gg	/	a rilevazione annuale
P48	Ente	Tempestività dei pagamenti ai creditori (Indicatore ANNUALE di Tempestività dei pagamenti – ai sensi del DPCM 22/9/2014)	no	/	a rilevazione annuale
P60	PT	Tempo medio di rilascio permessi di costruire (PdC residenziali e PdC finalizzati ad attività economico-produttiva)	no	/	a rilevazione annuale
P78	SC	Tempo medio di attesa allo sportello di front office (URP)	no	/	a rilevazione annuale
% qualità effettiva – la tempestività					

Processo	Sett.	La misurazione della qualità effettiva: L'ELASTICITA'	Standard	% raggiungim. al 30/04
P03	PT	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P03	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale


P03	SC	Capacità di gestione (n° autorizzazioni CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	SC	Capacità di gestione (n° concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni sportive e culturali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	PL	Capacità di gestione (n° concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni cimiteriali con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P04	DG	Capacità di gestione (n° concessioni delle sedi di Quartiere CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° concessioni delle sedi di Quartiere con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P12	PL	Capacità di gestione (n° istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° istanze di accesso con scadenza dei termini di gestione NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P29	SC	Capacità di gestione (n° contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° richieste di contributo economico e interventi a favore della persona con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P33	T	Capacità di gestione (n° richieste di accesso agli atti dei cittadini CHIUSE: accolte-diniegare-improcedibili-archivate / n° richieste di accesso agli atti dei cittadini con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P46	PL	Capacità di gestione (n° autorizzazioni – SUAP CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° autorizzazioni con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P57	SF	Capacità di gestione (n° fogli di osservazione CHIUSI: evasi-diniegati-improcedibili-archiviati / n° fogli di osservazione con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PT	Capacità di gestione (n° permessi di costruire residenziali CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire residenziali che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P60	PT	Capacità di gestione (n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati / n° permessi di costruire finalizzati ad attività economico-produttive che hanno scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
P82	PT	Capacità di gestione (n° attestazioni idoneità alloggiative CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate / n° attestazioni idoneità alloggiative con scadenza dei termini NELL'ANNO)	100	a rilevazione annuale
% qualità effettiva – l'elasticità				//

2.6 Stato di attuazione degli obiettivi per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il Comune di Paderno Dugnano ha aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20 gennaio 2022 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 (PTPCT).

Il PTPCT 2022-2024 contiene le azioni-misure da realizzare per prevenire e/o contrastare la corruzione, specificamente elencate nel Piano di Trattamento per l'anno 2022 e gli obiettivi per la Trasparenza. Tali azioni/misure e obblighi di pubblicazione, nell'ottica dell'integrazione dei documenti di programmazione strategica, sono stati inseriti quali obiettivi esecutivi nel PEG 2022-2024 e sono state assegnate alla responsabilità delle direzioni dell'Ente interessate.

Di seguito si rendono i risultati al 30 aprile 2022.

Obiettivi esecutivi di prevenzione della corruzione					
Settore	Titolo obiettivo esecutivo 2022	% Programmata	% Realizzata	Scostamento	
PT	Attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	60,00	33,33	-26,67	

2.7 La performance organizzativa dell'ente

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, settori, servizi, dipendenti) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.



LA QUALITÀ DEI SERVIZI – risultati

Il Piano della Performance individua la mappa dei servizi e ne assegna la responsabilità ai settori.

Nell'allegato al Piano, i servizi sono contrassegnati con una "X" nell'apposita colonna "servizio erogato" e per gli stessi sono declinati gli obiettivi, gli indicatori e i relativi standard. L'ambito di misurazione interessa, principalmente, la dimensione dell'efficacia qualitativa. L'efficacia è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso e, quindi, conforme allo standard dichiarato. La qualità dei servizi erogata è misurata nelle seguenti dimensioni: tempestività, accessibilità, elasticità. Sono effettuate indagini di customer per la misurazione della qualità percepita e della soddisfazione dei cittadini/utenti. I risultati sono resi con la frequenza prevista nel Sistema di Misurazione dell'Ente.

N° obiettivi indicatori sui servizi erogati	25
La qualità dei servizi erogati	94,89%

3. LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

La performance di Ente:

I cittadini possono presentare segnalazioni di:

- disservizi: segnalazioni sul malfunzionamento/disservizio di un servizio garantito dal Comune;
- reclami: una qualunque espressione di insoddisfazione/lamentela giustificata dalla violazione degli standard fissati dal Comune per l'erogazione dei suoi servizi.

Le risposte rese al cittadino entro i termini (30 giorni) sono n. 153 su un totale di n. 158 segnalazioni chiuse, corrispondenti al **96,84%** che, rispettando lo standard del **90% previsto**, determina una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo pari al 100%.

Non sono pervenuti reclami.

La performance dei settori:

Dal 1° gennaio 2022 sono pervenute **n. 304** segnalazioni di disservizi presentate dai cittadini (comprendente di quelle i cui termini per la evasione ricadono nel quadrimestre successivo).

Le segnalazioni gestite sono **n. 158**.

Le segnalazioni non gestite, cioè quelle a cui non è stata data risposta, sono **n. 143**.

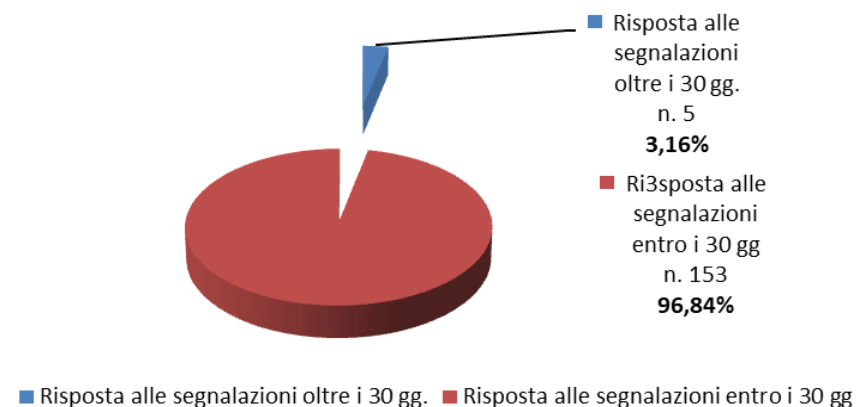
Le segnalazioni sono state gestite dai settori entro 25 giorni per il **96,80%** (standard 90%; raggiungimento 100%).

Le segnalazioni gestite dall'U.R.P. entro 5 giorni sono il **100%** (standard 90%; raggiungimento 100%).

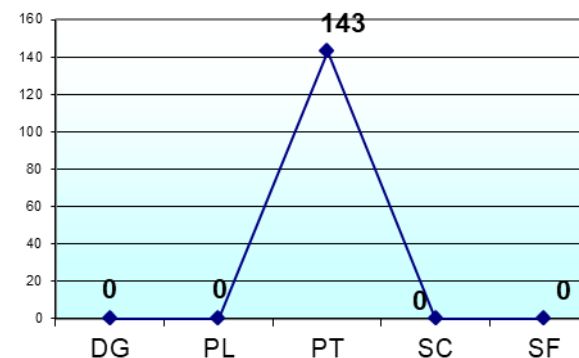
n° segnalazioni gestite dai settori ENTRO 25 giorni					
settore	gestite	entro i tempi	% rilevata	% raggiungimento e rispetto dello standard (90%)	
DG	0	0	/	/	/
PL	3	3	100	100	✓
PT	153	148	96,73	100	✓
SC	1	1	100	100	✓
SF	1	1	100	100	✓
SETTORI	158	153	96,80	100	✓

La soddisfazione dei cittadini

n. 158 segnalazioni gestite: tempi di risposta al cittadino al 30/04



N° 143 segnalazioni senza risposta al 30/04



4. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: GLI OBIETTIVI ESECUTIVI ASSEGNATI AI DIRETTORI

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei direttori di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Nel Piano della Performance sono stati assegnati specifici obiettivi individuali ai direttori di settore, analiticamente declinati nel PEG/PDO per l'anno 2022:

Direzioni settori	Obiettivo di progetto
Segreteria Generale	PNRR
	Redazione Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
	Gestione contenzioso
Polizia Locale e Servizi per la città	Rilascio certificazioni presso terzi
	Revisione ed aggiornamento del sito istituzionale per le parti di competenza del SUAP
	Interventi di prossimità con ufficio mobile nel quartiere Villaggio Ambrosiano
Governare e opere per il territorio e l'ambiente	Attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione
	Interventi di ristrutturazione e adeguamento statico del ponte di via Camposanto-Battisti
	Aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie
Servizi alla persona e sviluppo organizzativo	A scuola di futuro sostenibile: una scuola che guarda all'agenda 2030
	Ricomincio da me: fare squadra contro la violenza di genere
	Easy nido: servizi alla prima infanzia 2.0.
Economico/finanziario e servizi informatici	Digitalizzazione atti di liquidazione
	Implementazione PAGOPA tributi
	Razionalizzazione delle linee di fonia delle scuole presenti sul territorio ed individuazione delle strategie per collegamenti in fibra ottica

5. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SETTORI



I risultati dei SETTORI:

- realizzazione degli obiettivi esecutivi di PROGETTO
- raggiungimento degli obiettivi esecutivi di PROCESSO
- la qualità dei servizi erogati al cittadino

Il risultato della performance organizzativa di settore è ottenuto dalla media dei risultati complessivi degli obiettivi esecutivi, di progetto e di processo, assegnati il cui risultato è di diretta responsabilità del settore e che siano stati gestiti e chiusi. Per l'attribuzione di responsabilità diretta sui risultati degli obiettivi di processo si rinvia al Piano della Performance.

settore **SEGRETERIA GENERALE (DG)**

OBIETTIVI di PROGETTO

	scarto	
PNRR	0	✓
redazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	-60	✗
gestione contenzioso	0	✓

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare concessioni Sedi Quartieri e Sala Consiliare	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO		
	scostamento della % programmata	-21,93%
Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO		
	rispetto dello standard e del target atteso	75,32%

Il risultato sulla qualità dei servizi <i>(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)</i>	100%
--	-------------

settore POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ (PL)

OBIETTIVI di PROGETTO

	scarto	
rilascio certificazioni presso terzi	0	✓
formazione teorico pratica del personale di polizia locale finalizzata al raggiungimento della sicurezza operativa on the road	0	✓
interventi di prossimità con ufficio mobile nel quartiere villaggio ambrosiano	0	✓
controlli stradali per individuare i veicoli circolanti senza revisione, senza copertura assicurativa e con dotazioni non omologate	0	✓
revisione e aggiornamento del sito istituzionale per le parti di competenza del suap	-7	✗

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

scostamento della % programmata	-6,66%
---------------------------------	---------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso	88,93%
---	---------------

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare le autorizzazioni di PL e i permessi per i disabili	100%
Concessioni cimiteriali	100%
Accessi ai rapporti di incidente stradale	100%
Atti dei servizi demografici	92,70%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	74,08%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
SCIA verificate (SUAP)	100%
Rilascio autorizzazioni (SUAP)	100%

Il risultato sulla qualità dei servizi

(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

95,85%

settore GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE (PT)

OBIETTIVI di PROGETTO

	scarto	
attuazione delle misure per l'anno 2022 previste nel piano triennale di prevenzione della cirruzione	-27	✘
aggiornamento procedure finalizzate alla trasformazione diritto di superficie	13	✔
interventi di ristrutturazione e adeguamento statico del ponte di via camposanto-battisti	-10	✘
definizione nuovo contratto pubblica illuminazione	-9	✘
lo strumento urbanistico, basi di progetto per il futuro della città'	-8	✘
ricerca finanziamenti statali/regionali per la realizzazione di interventi di proprietà comunale	0	✔
razionalizzazione consumi utenze pubbliche gas metano - appalto consip	-3	✘
rigenerazione aree verdi urbane	-18	✘

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

scostamento della % programmata **-7,28%**

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso **83,77%**

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Controlli ambientali	100%
Controlli di igiene urbana	100%
Rilasciare autorizzazioni ambiente e viabilità	100%
Disinfestazioni e derattizzazioni realizzate	100%
Eseguire disinfestazioni e derattizzazioni segnalate	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Rilascio permessi di costruire residenziali	50%
SCIA residenziali verificate (SUE)	83,72%
Rilascio permessi di costruire produttivi	100%
SCIA produttive verificate (SUE)	82,24%
Rilascio attestazioni idoneità alloggiativa	66,67%

Il risultato sulla qualità dei servizi
(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

90,97%

settore SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (SC)

OBIETTIVI di PROGETTO

	scarto	
attrezzarsi per il futuro: nuovi kit di competenze tra il digitale e il relazionale	0	✓
a scuola di futuro sostenibile: una scuola che guarda all'agenda 2030	1	✓
ricomincio da me: fare squadra contro la violenza di genere	0	✓
easy nido: servizi alla prima infanzia 2.0	2	✓
mi fido di te - linee guida per l'inserimento dei minori in comunita' e per l'avvio dei progetti di affido familiare	0	✓
per nuove abilita': fabbisogni e sostenibilita' dei servizi per la disabilita' - reporting	0	✓
lavoriamoci - linee guida per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate	0	✓
L.A.G.O. un parco come luogo di arte generativa di occasioni	0	✓
tilanepedia - costruzione collaborativa di percorsi del sapere	0	✓

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Rilasciare autorizzazioni	100%
Rilasciare concessioni sportive e culturali	100%
Evadere contributi e interventi sociali	100%
Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Appuntamento sportello immigrazione	100%

books & the city: il prestito a portata di mano	0	✓
così per sport: racconti e storie di sport così per sport: racconti e storie di sport	0	✓

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

	scostamento della % programmata	-0,19%
--	---------------------------------	---------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

	rispetto dello standard e del target atteso	98,48%
--	---	---------------

Il risultato sulla qualità dei servizi
(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti) **100%**

settore ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI (SF)

OBIETTIVI di PROGETTO

scarto

integrazione progetto benchmarking	-13	✘
digitalizzazione atti di liquidazione	0	✔
completamento regolarizzazione intestazione unita' immobiliari da cimep	0	✔
piano valorizzazione sap	-20	✘
implementazione pagopa tributi	8	✔
razionalizzazione delle linee di fonia delle scuole presenti sul territorio ed individuazione delle strategie per collegamenti in fibra ottica	0	✔

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Grado di realizzazione degli obiettivi di PROGETTO

scostamento della % programmata	-7,97%
---------------------------------	---------------

Grado di raggiungimento degli obiettivi di PROCESSO

rispetto dello standard e del target atteso	100%
---	-------------

I SERVIZI EROGATI AL CITTADINO

Il rispetto degli standard, la soddisfazione delle attese

Gestire le segnalazioni dei cittadini	100%
Gestire l'accesso agli atti (cittadini)	100%
Gestire l'accesso agli atti (consiglieri)	100%
Gestire i fogli di osservazione catastali	100%
Notifica atti	100%

Il risultato sulla qualità dei servizi
(sono considerati i risultati dei soli obiettivi gestiti)

100%



**Città di
Paderno Dugnano**

Città di Paderno Dugnano



MONITORAGGI

Monitoraggio della Gestione 2022

Report di Sintesi di Ente – 1[^] quadrimestre

Risultati complessivi - Report al 30/04/2022**Elenco obiettivi di processo trasversali:**

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	Ragg.
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2022	100,00	66,67	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	99,46	100,00	99,79	0,00	0,00	✗
DG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2022	6,00	15,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✗
DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA									
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0004 0000 Gestire le concessioni									
1) Rilasciare concessioni sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dal parere assessorile se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									

Risultati complessivi - Report al 30/04/2022									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2022	90,00	96,80	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2022	90,00	96,84	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
2) Consegnare i cartellini nei tempi (cartellini consegnati dai Settori oltre i 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	30/04/2022	8,33	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi									
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓



Monitoraggio settore Segreteria Generale

Report di Ente

Il settore DG00 SETTORE SEGRETERIA GENERALE é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE						
TOTALE		0	49.816,38			
DG01: SEGRETARIO GENERALE	Cat. C	4				
	Segretario	1				
TOTALE		5	25.000,00	793.172,94	3	1
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	Cat. B	1				
	Cat. C	1				
	Cat. D	3				
TOTALE		5			1	17
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	Cat. C	1				
	Cat. D	1				
TOTALE		2			2	2
	Cat. C	6				
	Segretario	1				
	Cat. B	1				
	Cat. D	4				
TOTALE SETTORE		12	74.816,38	793.172,94	6	20

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022

- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SEGRETERIA GENERALE:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
DG01: SEGRETARIO GENERALE	3	0	0	3	25,75	5,75	-20,00	0	0
DG02: SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	1	0	0	1	66,67	17,00	-49,67	0	0
DG03: U.O. AVVOCATURA CIVICA	2	0	0	2	40,00	40,00	0,00	0	0
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	6	0	0	6	36,78	14,85	-21,93	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
DG00: SETTORE SEGRETERIA GENERALE					
DG00 DG01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SEGRETARIO GENERALE	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 DG02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	30/04/2022	66,67	17,00	-49,67	✗
M001 01DG 1001 PNRR	30/04/2022	17,25	17,25	0,00	✓
M001 01DG 1002 REDAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)	30/04/2022	60,00	0,00	-60,00	✗
M001 11DG 3001 GESTIONE CONTENZIOSO	30/04/2022	40,00	40,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022
ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	2	14,29	2	11,77
92 - Procedura Primaria	6	42,86	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	6	42,85	1	5,88
Totale	14	82,35	3	17,65

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
DG00 0004 0000 Gestire le concessioni										
Rilasciare le concessioni delle sedi di Quartiere e della sala Consiliare entro i tempi stabiliti (n° concessioni utilizzo sedi di Quartiere e sala Consiliare rilasciate ENTRO 20 gg dalla ricezione al protocollo =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni nei tempi (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali evase ENTRO 20 giorni =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
5) Gestire l'accesso civico (n° risposte rese ENTRO 30 gg. a richieste di accesso civico semplice presentate da cittadini / n° risposte di accoglimento / non accoglimento a richieste di accesso civico semplice =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare										
2) Inoltrare petizioni ai settori di competenza nei tempi (n° petizioni inoltrate al settore di competenza oltre 7 giorni dal protocollo / n° petizioni pervenute <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
3) Una risposta alle petizioni nei tempi al cittadino (n° risposte a petizioni ENTRO 30 giorni =%)	92	30/04/2022	100,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4) Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l' erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	50,00	8,33	25,00	0,00	0,00	✗
DG00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
1) Analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi-atti di citazione <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0043 0000 Gestire un atto deliberativo									
1) Delibere pubblicate nel minor tempo possibile: % delle delibere pubblicate in ritardo <=	93	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0045 0000 Emanare ordinanze e decreti									
1) n° ordinanze dirigenziali; 2) n° ordinanze sindacali; 3) n° decreti sindacali	93	30/04/2022	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DG00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
DG00 0050 0000 Gestire la sottoscrizione dei contratti									
1) sottoscrivere contratti in tempi brevi: incidenza dei contratti stipulati nei termini >= ... %	93	30/04/2022	70,00	100,00	70,00	100,00	0,00	0,00	✓
DG00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
1) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella redazione del referto <... gg.	91	30/04/2022	14,00	98,00	14,00	0,00	0,00	0,00	✗
2) un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione del monitoraggio <...gg	91	30/04/2022	6,00	80,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✗
DG00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
DG00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓



Monitoraggio settore Polizia Locale e servizi per la città

Report di Ente

Il settore PL00 SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTA'	Cat. B	8				
	Cat. C	7				
	Cat. D	2				
	Dirigente	1				
TOTALE		18	3.330.122,00	3.395.418,66	2	16
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	Cat. B	1				
	Cat. C	23				
	Cat. D	8				
TOTALE		32			4	10
PL03: SUAP E SERVIZI DI STAFF	Cat. C	3				
	Cat. D	2				
TOTALE		5			1	3
	Cat. B	9				
	Cat. C	33				
	Cat. D	12				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		55	3.330.122,00	3.395.418,66	7	29

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022

**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PL01: DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA	2	0	0	2	42,07	22,07	-20,00	0	0
PL02: SERVIZI POLIZIA LOCALE	4	0	0	4	22,06	22,06	0,00	0	0
PL03: SUAP E SERVIZI DI STAFF	1	0	0	1	26,60	20,00	-6,60	0	0
SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ	7	0	0	7	28,43	21,77	-6,66	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PL00: SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTÀ					
M001 07PL 1001 RILASCIO CERTIFICAZIONI PRESSO TERZI	30/04/2022	20,00	20,00	0,00	✓
M003 01PL 2001 FORMAZIONE TEORICO/PRATICA DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DELLA SICUREZZA OPERATIVA ON TH	30/04/2022	35,00	35,00	0,00	✓
M003 02PL 2002 INTERVENTI DI PROSSIMITÀ CON UFFICIO MOBILE NEL QUARTIERE VILLAGGIO AMBROSIANO	30/04/2022	18,25	18,25	0,00	✓
M003 02PL 2003 CONTROLLI STRADALI PER INDIVIDUARE I VEICOLI CIRCOLANTI SENZA REVISIONE, SENZA COPERTURA ASSICURATIVA E CON DOTAZIONI NO	30/04/2022	35,00	35,00	0,00	✓
M014 02PL 3001 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE PER LE PARTI DI COMPETENZA DEL SUAP	30/04/2022	26,60	20,00	-6,60	✗
PL00 PL01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER LA CITTA'	30/04/2022	64,14	24,14	-40,00	✗
PL00 PL02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI POLIZIA LOCALE	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022
ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	13,04	0	0,00
92 - Procedura Primaria	17	73,91	2	7,41
93 - Procedura di Supporto	3	13,05	2	7,41
Totale	23	85,19	4	14,81

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
PL00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) Concessioni cimiteriali evase nei tempi (Richieste di concessioni cimiteriali evase ENTRO 20 giorni = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0005 0000 Garantire il regolare svolgimento dell'attività edilizia, commerciale e produttiva										
1) Vigilare sul regolare svolgimento dell'attività edilizia commerciale e produttiva con sopralluoghi (sopralluoghi eseguiti / sopralluoghi richiesti >= .. %)	92	30/04/2022	75,00	100,00	75,00	34,44	0,00	0,00	0,00	✓
2) Controllare il regolare svolgimento dell'attività edilizia nel rispetto dei tempi (controlli di edilizia eseguiti in ritardo / controlli di edilizia eseguiti <= ... %)	92	30/04/2022	8,00	100,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
PL00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	100,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✗
PL00 0012 0000 Gestire l'infortunistica stradale										
1) Rapporti di incidente stradale elaborati nei tempi (rapporti elaborati oltre i 30 gg. / rapporti elaborati <= ... %)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
2) Gestire gli accessi ai rapporti di incidente stradale nei tempi (n° provvedimenti di accoglimento o di diniego su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale emessi ENTRO 30 gg. / n° provvedimenti di accoglimento o di diniego emessi su richieste di accesso ai rapporti di incidente stradale = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0014 0000 Gestire l'attività di polizia giudiziaria										
notizie di reato in tempi brevi: incidenza dei reati comunicati oltre i tempi attesi<=... %	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0015 0000 Gestire l'attività di polizia amministrativa										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
1) La qualità della gestione delle pratiche di infortunio sul lavoro (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente INCOMPLETE / denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente <= ... %)	92	30/04/2022	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	✓
2) Trasmissione denunce di infortuni sul lavoro nei termini stabiliti (n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente OLTRE I TERMINI / n° denunce di infortuni sul lavoro trasmesse all'autorità competente = ...%)	92	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) ordinanze TSO-ASO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze gestite oltre i tempi attesi <= ...%	92	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
4) ordinanze-comunicazioni e cessazioni TSO entro i termini di legge: incidenza delle ordinanze-comunicazioni-cessazioni gestite oltre i termini di legge <=%	92	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0016 0000 Erogare servizi cimiteriali									
2) Gestione del contratto dei servizi cimiteriali (n° attività controllate presso i cimiteri comunali >=%)	92	30/04/2022	97,00	100,00	97,00	62,77	0,00	0,00	✓
PL00 0019 0000 Gestire i servizi demografici									
1) Rilasciare i documenti nei tempi attesi (atti di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni evasi nei termini attesi = ...%)	92	30/04/2022	100,00	74,18	100,00	92,92	0,00	0,00	✗
3) Una comunicazione efficace Anagrafe - INPS (n° comunicazioni di decessi all'INPS effettuate entro 3gg. / n° trascrizioni di decessi effettuati nella banca dati dell'Anagrafe)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
4) Ottenere una residenza nei tempi (n° accertamenti anagrafici CHIUSI dalla Polizia Locale entro 35 gg. dalla richiesta dell'ufficio anagrafe / n° accertamenti anagrafici richiesti alla polizia locale dall'ufficio anagrafe e conclusi)	0	30/04/2022	100,00	56,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
PL00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo									
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2022	90,00	100,00	90,00	66,67	0,00	0,00	✓
PL00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PL00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	75,00	8,33	50,00	0,00	0,00	✗
PL00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022

Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0046 0000 Gestire autorizzazioni e SCIA del SUAP									
1) Efficacia gestione A.U.A. (n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana entro il termine di 30 gg. / n° istanze A.U.A.-attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla Città Metropolitana). Tempi medi di rilascio A.U.A. dopo la ricezione degli atti conclusivi della Città Metropolitana.	92	30/04/2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2) Capacità di verifica delle SCIA – SUAP (n° SCIA verificate nei tempi /n° totale SCIA verificate = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
3) Rilasciare le autorizzazioni nel rispetto dei tempi (Autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PL00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
2) Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PL00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	✓
PL00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓



Monitoraggio
settore Governo e Opere per il Territorio e
I'Ambiente

Report di Ente

**Il settore PT00 SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE
 é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
PT01: DIRETTORE SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	Cat. B	4				
	Cat. C	7				
	Cat. D	3				
	Dirigente	1				
TOTALE		15	13.611.973,21	29.306.878,78	6	14
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	Cat. A	2				
	Cat. B	6				
	Cat. C	3				
	Cat. D	5				
TOTALE		16			2	1
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	Cat. B	1				
	Cat. C	4				
	Cat. D	3				
TOTALE		8			3	4
PT07: SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	Cat. C	6				
	Cat. D	4				
TOTALE		10			1	5
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	Cat. C	2				
	Cat. D	3				
TOTALE		5			1	
	Cat. B	11				
	Cat. C	22				
	Cat. D	18				
	Dirigente	1				
	Cat. A	2				
TOTALE SETTORE		54	13.611.973,21	29.306.878,78	13	24

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022

- per la dimensione gestionale operativa:
 riepilogo obiettivi di progetto SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
PT01: DIRETTORE SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO	6	0	0	6	42,27	33,63	-8,64	0	0
PT04: SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI	2	0	0	2	41,50	36,50	-5,00	0	0
PT05: SERVIZIO AMBIENTE – VERDE - ENERGIA	3	0	0	3	33,42	25,40	-8,02	0	0
PT07: SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	1	0	0	1	36,60	34,10	-2,50	0	0
PT08: SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITÀ - TRASPORTI	1	0	0	1	43,81	37,56	-6,25	0	0
SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	13	0	0	13	39,79	32,51	-7,28	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00: SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE					
M001 01PT 1AC1 ATTUAZIONE DELLE MISURE PER L'ANNO 2022 PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30/04/2022	60,00	33,33	-26,67	✘
M001 05PT 1001 AGGIORNAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	30/04/2022	46,60	59,80	13,20	✔
M001 05PT 5001 RAZIONALIZZAZIONE CONSUMI UTENZE PUBBLICHE GAS METANO - APPALTO CONSIP	30/04/2022	37,50	35,00	-2,50	✘
M001 06PT 1002 INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO STATICO DEL PONTE DI VIA CAMPOSANTO-BATTISTI	30/04/2022	20,00	10,00	-10,00	✘
M001 06PT 1003 DEFINIZIONE NUOVO CONTRATTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30/04/2022	66,67	58,33	-8,34	✘
M001 06PT 4001 RICERCA FINANZIAMENTI STATALI/REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SUL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ COMUNALE	30/04/2022	33,00	33,00	0,00	✔
M008 01PT 1004 LO STRUMENTO URBANISTICO, BASI DI PROGETTO PER IL FUTURO DELLA CITTÀ	30/04/2022	19,00	10,71	-8,29	✘
M009 05PT 5002 RIGENERAZIONE AREE VERDI URBANE	30/04/2022	40,60	23,20	-17,40	✘

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022**Centro di Responsabilità**

Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
PT00 PT01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE	30/04/2022	41,35	29,59	-11,76	✘
PT00 PT04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI COMUNALI	30/04/2022	50,00	40,00	-10,00	✘
PT00 PT05 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI AMBIENTE - VERDE - ENERGIA	30/04/2022	22,17	18,00	-4,17	✘
PT00 PT07 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	30/04/2022	36,60	34,10	-2,50	✘
PT00 PT08 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZIO INFRASTRUTTURE - MOBILITA' - TRASPORTI	30/04/2022	43,81	37,56	-6,25	✘

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022
ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	3	17,65	0	0,00
92 - Procedura Primaria	9	52,94	4	17,39
93 - Procedura di Supporto	5	29,41	2	8,70
Totale	17	73,91	6	26,09

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.	
PT00 0001 0000 Gestire i controlli in materia ambientale										
Una risposta alle richieste di controllo: n° controlli effettuati e conclusi in materia ambientale / n° controlli richiesti in materia ambientale =... %)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
Una risposta alle richieste di controllo in materia di igiene urbana: n° controlli in materia di igiene urbana effettuati e conclusi / n° controlli richiesti in materia di igiene urbana =... %)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
PT00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA										
1) Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	96,74	0,00	0,00	✓	
PT00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) N° concessioni suolo pubblico rilasciate	92	30/04/2022	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
PT00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✓	
PT00 0008 0000 Appaltare un lavoro pubblico										
3) Iniziare i lavori nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=....%)	93	30/04/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	✓	
PT00 0023 0000 Gestire interventi di competenza su animali molesti, prevenire il randagismo e promuovere l'adozione dei cani randagi										
1) Realizzare interventi per disinfestazioni e derattizzazioni (n° interventi programmati per disinfestazioni e derattizzazioni REALIZZATI = .. %)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
2) intervenire in tempo utile per un territorio/ambiente di qualità: risoluzione degli interventi >=... %	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓	
PT00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2022	90,00	96,73	90,00	94,97	0,00	0,00	✓
PT00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato									
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	63,64	0,00	0,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali =...%)	92	30/04/2022	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PT00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✓
PT00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
Riduciamo i tempi per l'erogazione dei compensi del salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	75,00	8,33	75,00	0,00	0,00	✗
PT00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
PT00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	98,00	100,00	99,00	0,00	0,00	✗
PT00 0060 0000 Gestire pratiche edilizie (PdC, SCIA, CIA)									
1) Rilasciare i permessi di costruire residenziali entro 60 giorni (n° permessi di costruire residenziali rilasciati ENTRO 60 giorni / n° permessi di costruire residenziali rilasciati = ... %)	92	30/04/2022	100,00	50,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
3) Concludere i procedimenti nel rispetto dei tempi (n° SCIA residenziali verificate nei tempi / n° totale SCIA residenziali verificate = ...%)	92	30/04/2022	100,00	83,72	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
5) Rilasciare Permessi di Costruire nei tempi (n° Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati ENTRO 60 giorni / n° totale Permessi di Costruire, finalizzati ad attività economico-produttive, rilasciati = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
6) Concludere i procedimenti di verifica nel rispetto dei tempi (n° SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate nei tempi / n° totale SCIA finalizzate ad attività economico-produttive verificate = ...%)	92	30/04/2022	100,00	88,24	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
PT00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	1,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
PT00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: % azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	100,00	75,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022
Processo

Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
PT00 0080 0000 Gestire il Sistema Informativo Territoriale									
2) Gestire gli aggiornamenti cartografici nei tempi (n° progetti di aggiornamento cartografici inseriti ENTRO 30 gg dalla trasmissione all'ufficio S.I.T. > = ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
PT00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
1) Una risposta nei tempi (n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate ENTRO 30 giorni dalla richiesta / n° attestazioni idoneità alloggiativa rilasciate = ... %)	92	30/04/2022	100,00	66,67	100,00	65,22	0,00	0,00	✗
PT00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓



Monitoraggio settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

Report di Ente

Il settore SC00 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO é strutturato come segue:

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO						
TOTALE		0		5.000,00		
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		4	5.195.251,81	23.603.513,39	2	8
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	Cat. A	1				
	Cat. B	5				
	Cat. C	21				
	Cat. D	12				
TOTALE		39			6	1
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	Cat. B	1				
	Cat. C	9				
	Cat. D	2				
TOTALE		12			5	2
SC04: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	Cat. B	5				
	Cat. C	7				
	Cat. D	2				
TOTALE		14				6
	Cat. C	39				
	Cat. D	17				
	Dirigente	1				
	Cat. A	1				
	Cat. B	11				
TOTALE SETTORE		69	5.195.251,81	23.608.513,39	13	17

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022

**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO:**

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SC01: DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO	2	0	0	2	32,55	30,31	-2,24	0	0
SC02: SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	6	0	0	6	27,54	27,88	0,34	0	0
SC03: SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	5	0	0	5	23,32	23,32	0,00	0	0
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	13	0	0	13	26,69	26,50	-0,19	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO					
M001 10SC 1001 ATTREZZARSI PER IL FUTURO: NUOVI KIT DI COMPETENZE TRA IL DIGITALE E IL RELAZIONALE	30/04/2022	30,00	30,00	0,00	✓
M004 02SC 2001 A SCUOLA DI FUTURO SOSTENIBILE: UNA SCUOLA CHE GUARDA ALL'AGENDA 2030	30/04/2022	23,40	23,80	0,40	✓
M005 02SC 2002 RICOMINCIO DA ME: FARE SQUADRA CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	30/04/2022	24,00	24,00	0,00	✓
M005 02SC 3001 L.A.G.O. UN PARCO COME LUOGO DI ARTE, GENERATIVA DI OCCASIONI	30/04/2022	30,60	30,60	0,00	✓
M005 02SC 3002 TILANEPEDIA : COSTRUZIONE COLLABORATIVA DI PERCORSI DEL SAPERE	30/04/2022	24,00	24,00	0,00	✓
M005 02SC 3003 BOOKS &THE CITY: IL PRESTITO A PORTATA DI MANO	30/04/2022	40,00	40,00	0,00	✓
M006 01SC 3004 COSI' PER SPORT: RACCONTI E STORIE DI SPORT	30/04/2022	22,00	22,00	0,00	✓
M012 01SC 2003 EASY NIDO: SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA 2.0.	30/04/2022	28,83	30,50	1,67	✓
M012 01SC 2004 MI FIDO DI TE- LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI MINORI IN COMUNITÀ E PER L'AVVIO DEI PROGETTI DI AFFIDO FAMILIARE	30/04/2022	31,00	31,00	0,00	✓
M012 02SC 2005 PER NUOVE ABILITA': FABBISOGNI E SOSTENIBILITÀ DEI SERVIZI PER LA DISABILITÀ - REPORTING	30/04/2022	41,40	41,40	0,00	✓
M015 01SC 2006 LAVORIAMOCI - LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE	30/04/2022	16,60	16,60	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022**Centro di Responsabilità**



Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SC00 SC01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	30/04/2022	35,10	30,62	-4,48	
SC00 SC03 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, PROGETTI E PROMOZIONE	30/04/2022	0,00	0,00	0,00	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022
ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	4	25,00	0	0,00
92 - Procedura Primaria	8	50,00	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	4	25,00	1	5,88
Totale	16	94,12	1	5,88

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Ril. %	2020 Prev. %	Ragg.
SC00 0003 0000 Gestire autorizzazioni - SCIA - CIA										
Rilasciare le autorizzazioni nei tempi (autorizzazioni rilasciate ENTRO i tempi / autorizzazioni rilasciate =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0004 0000 Gestire le concessioni										
1) Rilasciare concessioni sportive e culturali nei tempi (n° concessioni sportive e culturali evase ENTRO 30 giorni - il termine dei 30 gg decorre dal parere assessorile se la concessione è a titolo gratuito = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <= ...%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0029 0000 Gestire interventi a favore della persona										
1) Evadere richieste di contributo economico e interventi a favore della persona ENTRO 60 giorni (richieste di contributi economici, sfratti, assegni familiari, sostegno maternità, assegnazioni, orti, FSA, ERP evase ENTRO 60 giorni =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %) N. disservizi indiretti pervenuti.	91	30/04/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
5) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami chiusi con risposta al cittadino ENTRO 30 giorni / n° disservizi/reclami chiusi >=... %) N. indennizzi rilasciati	91	30/04/2022	90,00	99,37	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei Consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
SC00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare									
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=...%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati									
2) Consegnare i cartellini nei tempi (cartellini consegnati dai Settori oltre i 5 giorni dalla scadenza del mese <=...%)	93	30/04/2022	8,33	25,00	8,33	50,00	0,00	0,00	✗
SC00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria									
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
SC00 0066 0000 Monitorare il Peg ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	-5,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
SC00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
Azioni chiuse in tempi di qualità: incidenza delle azioni realizzate entro i tempi >=... %	91	30/04/2022	75,00	100,00	75,00	100,00	0,00	0,00	✓
SC00 0078 0000 Gestire la comunicazione									
1) Aggiornamento delle notizie e dati sul sito nei tempi (aggiornamenti sul sito realizzati ENTRO 5 giorni lavorativi dalla richiesta >=...%)	92	30/04/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	✓
SC00 0082 0000 Gestire lo sportello Immigrazione									
Una risposta in tempi brevi: appuntamenti fissati entro 15 gg dalla richiesta >= ..%	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
SC00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di consulenti e collaboratori pubblicati sul sito istituzionale / n° incarichi di consulenti e collaboratori affidati =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓



Monitoraggio settore Economico/Finanziario e servizi informatici

Report di Ente

**Il settore SF00 SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI
 é strutturato come segue:**

Servizio	Risorse Umane		Risorse Finanziarie (Assestato)		Obiettivi Ass.	
	Categ.	Addetti	Entrata	Spesa	Progetti	Processi
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI						
TOTALE		0	20.000,00	10.000,00		
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	Cat. B	7				
	Cat. C	2				
	Cat. D	1				
	Dirigente	1				
TOTALE		11	46.056.982,92	11.175.162,55	2	10
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	Cat. B	2				
	Cat. C	3				
	Cat. D	3				
TOTALE		8			2	2
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	Cat. C	9				
	Cat. D	5				
TOTALE		14			3	1
SF04: SERVIZI INFORMATICI	Cat. C	3				
	Cat. D	1				
TOTALE		4			1	2
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	Cat. B	1				
	Cat. C	4				
	Cat. D	3				
TOTALE		8			1	5
	Cat. B	10				
	Cat. C	21				
	Cat. D	13				
	Dirigente	1				
TOTALE SETTORE		45	46.076.982,92	11.185.162,55	9	20

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022

**- per la dimensione gestionale operativa:
riepilogo obiettivi di progetto SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI**

:

Centro di Responsabilità	n° Obt. PEG	Peso Ore Lavoro			% Media Raggiungimento Obiettivo			Ore Lavoro	
		Alto	Medio	Basso	Previsione	Rilevato	Scarto	dirette	altri set.
SF01: DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO E SERVIZI	2	0	0	2	43,57	16,90	-26,67	0	0
SF02: SERVIZIO BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	2	0	0	2	39,40	34,40	-5,00	0	0
SF03: SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	3	0	0	3	38,32	34,40	-3,92	0	0
SF04: SERVIZI INFORMATICI	1	0	0	1	16,67	20,00	3,33	0	0
SF05: SERVIZIO APPALTI, ECONOMATO E QUALITÀ	1	0	0	1	22,33	22,33	0,00	0	0
SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	9	0	0	9	35,54	27,57	-7,97	0	0

Centro di Responsabilità					
Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00: SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI					
M001 04SF 3001 COMPLETAMENTO REGOLARIZZAZIONE INTESAZIONE UNITA' IMMOBILIARI DA CIMEP	30/04/2022	53,20	53,20	0,00	✓
M001 05SF 3002 PIANO VALORIZZAZIONE SAP	30/04/2022	20,00	0,00	-20,00	✗
M001 08SF 1001 INTEGRAZIONE PROGETTO BENCHMARKING	30/04/2022	33,33	20,00	-13,33	✗
M001 08SF 2001 DIGITALIZZAZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE	30/04/2022	28,80	28,80	0,00	✓
M001 08SF 3003 IMPLEMENTAZIONE PAGOPA TRIBUTI	30/04/2022	41,75	50,00	8,25	✓
M001 08SF 5001 RAZIONALIZZAZIONE DELLE LINEE DI FONIA DELLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO ED INDIVIDUAZIONE DELLE STRATEGIE PER COLL	30/04/2022	22,33	22,33	0,00	✓
SF00 SF01 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - DIRETTORE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	30/04/2022	53,80	13,80	-40,00	✗
SF00 SF02 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE - SERVIZI BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	30/04/2022	50,00	40,00	-10,00	✗

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022**Centro di Responsabilità**


Obiettivo	Data Rilevazione	Previsione %	Rilevato %	Scarto	Rag
SF00 SF04 0001 COLLABORARE PER REALIZZARE – SERVIZI INFORMATICI	30/04/2022	16,67	20,00	3,33	

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022
ambito obiettivi di processo:

Classificazione	Obiettivi raggiunti		Obiettivi disattesi	
	numero	%	numero	%
91 - Procedura di Gestione Aziendale	5	31,25	0	0,00
92 - Procedura Primaria	6	37,50	0	0,00
93 - Procedura di Supporto	5	31,25	2	11,11
Totale	16	88,89	2	11,11

Processo										
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
SF00 0007 0000 Gestire l'affidamento di forniture e servizi										
1) Acquisire forniture e servizi nei tempi attesi (n° fascicoli completi trasmessi all'uff. contratti oltre 10 gg dall'efficacia della determina di aggiudicazione / n° tot. determine di aggiudicazione efficaci <=%) N° affidamenti conclusi con procedure aperte, negoziate o affidamento diretto per acquisizione di servizi e forniture	93	30/04/2022	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0032 0000 Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo										
3) Gestire i disservizi/reclami (n° disservizi/reclami evasi dai settori ENTRO 25 giorni / n° disservizi/reclami evasi dai settori >=... %)	91	30/04/2022	90,00	100,00	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato										
1) Gestire l'accesso agli atti nei tempi (n° risposte di accoglimento o diniego rese ENTRO 30 gg a richieste di accesso atti presentate da CITTADINI = ...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0035 0000 Gestire la partecipazione popolare										
Una risposta alle petizioni da parte dei settori nei tempi (n° risposte alle petizioni rese oltre i 15 giorni di ricevimento della nota di DG <=....%)	92	30/04/2022	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0036 0000 Instaurare e gestire rapporti di lavoro dipendenti e assimilati										
Riduciamo i tempi per l' erogazione dei compensi legati al salario accessorio : % di mesi in cui il cartellino viene consegnato oltre i termini	93	30/04/2022	8,33	75,00	8,33	50,00	0,00	0,00	0,00	✗
SF00 0037 0000 Gestire l'attività giudiziaria										
analisi dei ricorsi nei tempi attesi: incidenza delle comunicazioni dirigenziali pervenute in ritardo rispetto al numero dei ricorsi <= ...%	93	30/04/2022	4,75	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0044 0000 Emanare determinazioni										

Tavola sinottica - Report al 30/04/2022									
Processo									
Obiettivo da raggiungere	Oner.	Data Ril.	Prev. %	Ril. %	2021 Prev. %	2021 Ril. %	2020 Prev. %	2020 Prev. %	Ragg.
Esecutività alle determine nel più breve tempo possibile: incidenza delle determinazioni gestite in ritardo non superiore al... %	93	30/04/2022	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SF00 0047 0000 Gestire le utenze, la condivisione dei dati informatici e le autorizzazioni									
Utenze informatiche in breve tempo: un ritardo negli interventi <= al ...%	93	30/04/2022	8,00	2,00	8,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0048 0000 Controllare la regolare esecuzione per forniture e servizi e valutare e liquidare i creditori									
2) Liquidazione nei tempi (n° atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla ragioneria ENTRO 10 gg. dalla scadenza dei termini contrattuali >= ...%)	93	30/04/2022	100,00	99,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✗
SF00 0052 0000 Fornire supporto informativo e informatico									
Realizzare interventi di supporto informativo-informatico nei tempi (n° interventi urgenti e non urgenti gestiti rispettivamente oltre 3 gg. e 6 gg. / n° interventi urgenti e non urgenti gestiti <=...%)	93	30/04/2022	8,00	4,00	8,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0057 0000 Gestire il catasto									
1) Accedere al catasto (n° fogli di osservazione evasi ENTRO 60 gg. dalla richiesta =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
SF00 0061 0000 Gestire le notifiche e le pubblicazioni									
Atti notificati nei tempi (atti notificati ENTRO i termini =...%)	92	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓
SF00 0066 0000 Monitorare il PEG ed il programma									
un report nei tempi per un'analisi funzionale: ritardo nella compilazione dei dati < ... gg.	91	30/04/2022	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0071 0000 Gestire le segnalazioni di anomalie									
2) Gestire le segnalazioni nel minor tempo possibile da parte del Servizio Qualità (segnalazioni SGQ gestite oltre 20 giorni dal ricevimento della segnalazione / segnalazioni SGQ gestite <=...%)	91	30/04/2022	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
3) Attuazione delle azioni nei tempi da parte degli Uffici (n° azioni - azioni correttive, aggiornamenti, revisioni - attuate dagli uffici nei tempi / n° azioni attuate >=...%)	91	30/04/2022	75,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0074 0000 Gestire i documenti della qualità									
Aggiornare/revisionare i documenti della qualità nei tempi definiti: incidenza delle azioni chiuse in ritardo <= ... %	91	30/04/2022	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0077 0000 Gestire l'approvvigionamento delle forniture									
1) approvvigionare in tempi brevi: incidenza del ritardo di ordini fornitura di materiale - già impegnato con determinazione emessi oltre 7 gg. dalla richiesta - <= ...%	92	30/04/2022	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	✓
SF00 0083 0000 Gestire gli affidamenti degli incarichi di lavoro autonomo									
Pubblicità degli incarichi (n° affidamenti incarichi di lavoro autonomo pubblicati sul sito istituzionale entro 5 gg dalla pubblicazione della determinazione =...%)	93	30/04/2022	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	✓