



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Processo settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI COMUNI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO –AREA TECNICA –CAT. D

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 21/12/2021, modificata con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 28/04/2022, con la quale è stata approvato il *Piano dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024*;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 21/04/2022;

Visto l'art. 1, comma 147 della L. 27/12/2019, n. 160;

Visto l'art. 35 comma 5 *ter* del D.Lgs 165/2001 "*Reclutamento del personale*";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la L. 190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il D.Lgs. 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Visti i vigenti C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 717 del 26/09/2022 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Paderno Dugnano intende assumere con contratto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Comuni in

seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato la seguente figura professionale:

N. UNITA' PERSONALE	CATEGORIA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	Istruttore Direttivo – Area Tecnica

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato selezionati verrà inquadrato nel profilo professionale e nella categoria sopra indicata e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Dirigente di settore.

Al Personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

1. Retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione;
2. Tredicesima mensilità;
3. Indennità di comparto;
4. Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Paderno Dugnano della graduatoria di merito approvata da altro Comune i candidati idonei in una graduatoria *in corso di validità* approvata da altro Comune in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato di una delle categorie e profili professionali riportati nella tabella precedente.

La graduatoria deve essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Come per i concorsi effettuati nel comune di Paderno Dugnano, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
2. non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi

3. vigenti, dalla nomina all'impiego;
4. non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
6. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà essere **presentata al Comune di Paderno Dugnano** entro e non oltre le ore **12.00 del 31/10/2022**, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Paderno Dugnano, sito in Paderno Dugnano, via Grandi, 15 *(da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 12.15 e lunedì, martedì e giovedì anche dalle 16.45 alle 17.45)*. La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C) al seguente indirizzo comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it precisando nell'oggetto: *Manifestazione di interesse per idonei in graduatoria di concorsi pubblici espletati da altri Comuni*, con una delle seguenti modalità alternative:
 - Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta *con firma digitale*;
 - Invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta *con firma autografa non autenticata* ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
In questo caso farà fede la data di arrivo dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Paderno Dugnano (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato)

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione dei dati da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Paderno Dugnano prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
2. indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
3. comune che ha approvato la graduatoria di merito;
4. profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria;
5. estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
6. posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
9. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
10. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
11. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
12. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale
13. di non essere incompatibile ai sensi del D.Lgs 39/2013

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento in corso di validità, curriculum vitae in formato europeo e graduatoria in cui il candidato risulta inserito.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DA CUI ATTINGERE

Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, l'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Paderno Dugnano contatta i comuni detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie.

I comuni detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Paderno Dugnano delle proprie graduatorie.

La manifestazione di interesse non preconstituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria. Il Comune di Paderno Dugnano effettuerà le chiamate secondo l'ordine di graduatoria, come indicato dall'Ente che ha ceduto la stessa.

La manifestazione di interesse, inoltre, non preclude la facoltà per questa Amministrazione di utilizzare altre modalità di copertura dei posti vacanti, con particolare riferimento all'utilizzo di proprie graduatorie vigenti, a bandi di mobilità o convenzioni per l'utilizzo di graduatorie già in essere o in corso di formalizzazione, che il Comune di Paderno Dugnano, nelle more, ha avviato ovvero che lo stesso intenderà intraprendere.

Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune di Paderno Dugnano, con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo, potrà stipulare la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente, sempre che la stessa sia in linea ai criteri di selezione del personale adottati dal Comune di Paderno Dugnano.

Nel caso in cui giungano più candidature per la richiesta agli Enti di disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Paderno Dugnano delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. graduatorie degli Enti Locali aventi sede sul territorio della Provincia di Milano e/o di Monza e Brianza;
2. graduatorie degli Enti Locali aventi sede sul territorio della Lombardia;
3. graduatoria degli Enti Locali di dimensioni demografiche simili a quelle del Comune di Paderno Dugnano e, comunque, superiori a 25.000 abitanti;
4. graduatorie di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs 165/2001 dando precedenza a quelle con sede nella regione Lombardia;
5. graduatoria di più recente approvazione.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero di idonei sufficiente rispetto alle unità da assumere, si procederà mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie degli altri enti che hanno riscontrato la richiesta di disponibilità, seguendo sempre l'ordine cronologico di arrivo della PEC al Comune di Paderno Dugnano.

Il Comune di Paderno Dugnano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto lo stesso si intende confermato in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Paderno Dugnano. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Paderno Dugnano coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

ALLEGATI:

1. *Modulo per domanda di partecipazione*

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Biagio Bruccoleri

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi
all'Ufficio Personale del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (MI)
Tel. 02 91004-332-326 Fax 02 91004 406 / e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it