



**Città di
Paderno Dugnano**

settore Segreteria Generale

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

segreteria.direzionegenerale@comune.paderno-
dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Paola Maria Xibilia

Autore: Paola Maria Xibilia

PROTOCOLLO N. 2022/0056079 DEL 19/09/2022

(Classificazione: tit.1 cl.1 fascicolo 2/2021)

riferimenti da citare nella risposta

**AI DIRETTORI
SETTORE GOVERNO E OPERE PER IL
TERRITORIO E L'AMBIENTE**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E
SERVIZI INFORMATICI**

SEDE

Oggetto: Direttiva n. 3/2022 - procedure operative PNRR

Faccio seguito alle precedenti disposizioni (prot.n. 51717 del 29/08/2022 e n.52481 del 5/09/2022) per fornire le indicazioni operative necessarie alla corretta gestione delle procedure. In caso di ammissione ai finanziamenti PNRR, il Settore beneficiario della misura deve:

- 1) creare il fascicolo per la conservazione della documentazione secondo quanto già specificato con la precedente nota n.52841/2022 e avere cura di implementarlo con tempestività e completezza
- 2) darne comunicazione al Segretario per l'aggiornamento dell'elenco delle misure attive, l'aggiornamento del PIAO/PEG/PP
- 3) darne notizia all'Ufficio Ragioneria che provvederà a predisporre la variazione di bilancio e l'aggiornamento del DUP
- 4) costituire il gruppo di lavoro compilando la scheda predisposta dall'Ufficio Personale da salvare su Condivido (Y)/GrandioperePNRR
- 5) accertare l'entrata e impegnare la spesa
- 6) predisporre la richiesta di anticipazione – se prevista - secondo le indicazioni fornite dalla RGS con la circolare n.29/2022
- 7) predisporre il cronoprogramma nella cartella su Condivido (Y)/GrandioperePNRR e darne informazione alla Ragioneria per il coordinamento dei tempi previsti per l'imputazione della spesa
- 8) condividere tempestivamente con l'ufficio Ragioneria eventuali modifiche al cronoprogramma per il necessario allineamento dei documenti contabili e la corretta imputazione delle risorse, valutando se necessario una variazione di bilancio.

L'Ufficio Ragioneria deve inserire nel fascicolo digitale e in Regis i mandati e le reversali.

Il Settore beneficiario della misura deve inserire nel fascicolo digitale e in Regis gli atti di liquidazione e le fatture.

Allego l'elenco ufficiale dei finanziamenti PNRR oggi attivi con i principali elementi di identificazione dei progetti. Lo stesso è consultabile nella cartella su Condivido (Y)/GrandioperePNRR e verrà tempestivamente aggiornato dalla sottoscritta secondo le indicazioni testé fornite.

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Maria Xibilia

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)