



**Città di
Paderno Dugnano**

settore Segreteria Generale

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

segreteria.direzionegenerale@comune.paderno-
dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Paola Maria Xibilia

Autore: Paola Maria Xibilia

PROTOCOLLO N. 2022/0051717 DEL 29/08/2022

(Classificazione: tit.1 cl.1 fascicolo 2/2021)

riferimenti da citare nella risposta

**A DIRETTORE DEL SETTORE GOVERNO
E OPERE PER IL TERRITORIO E
L'AMBIENTE**

**DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI
INFORMATICI**

SEDE

Oggetto: procedure finanziarie del PNRR

Con la presente segnalo la Circolare n. 29 del 26/07/2022 del Ministero dell'Economie e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - che fornisce chiarimenti e indicazioni utili in tema di procedure finanziarie del PNRR che allego per comodità.

Modalità di erogazione delle risorse

Con riferimento all'erogazione delle risorse la Circolare ricorda che è prevista un'anticipazione iniziale fino al massimo del 10%, finalizzata a consentire l'avvio degli interventi. Ai fini dell'erogazione il Soggetto Attuatore deve presentare, attraverso il sistema REGIS, la richiesta di anticipazione all'Amministrazione titolare della misura che provvederà a trasmetterla al Dipartimento della RGS – SC PNRR.

Troverete, a tal fine, tutte le indicazioni utili nelle slide allegate alla Circolare RGS denominate Allegato 06 – Presentazione Flusso Finanziario e Allegato 07 – Presentazione Sistema finanziario, alle quali Vorrete fare riferimento per elaborare le richieste di anticipazione iniziale, pagamento e saldo.

Richiamo, poi, la Vostra attenzione sulle indicazioni rilevanti per gli enti locali contenute nel paragrafo 10 del Manuale allegato, dedicato alle modalità di contabilizzazione delle risorse del PNRR da parte degli Enti territoriali in qualità di soggetti attuatori delle misure.

Riassumo brevemente i principali elementi di riferimento:

1) Documenti di programmazione

In attuazione del principio contabile 4/1 il Comune è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione (DUP e PEG) e inserire i lavori nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori se non ancora previsti.

Occorre poi verificare la sostenibilità degli oneri correnti, a regime, necessari alla gestione e manutenzione degli investimenti realizzati con le risorse del PNR anche con riferimento agli equilibri di bilancio.

La RGS richiama la necessità che nella Sezione operativa del DUP siano individuate, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica per tutto il periodo di riferimento del DUP.

La Sezione Operativa costituirà, inoltre, il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi.

Nel caso di Ente capofila di un progetto di cui beneficiano anche altri enti locali, la Circolare prevede che il primo sia tenuto ad adeguare il proprio documento di programmazione ed il bilancio con riferimento all'intero progetto e quindi anche con riferimento alle opere che dovrà realizzare sul territorio degli altri enti locali per i quali ha assunto il ruolo di capofila. Gli enti destinatari delle opere realizzate da un ente capofila, che avranno espresso la volontà di partecipare al Bando e/o avviso per uno o più progetti presentati dall'ente locale capofila, dovranno dare atto, nella Sezione Strategica del proprio DUP di tale partecipazione e dei benefici che ricadranno sul proprio territorio.

Vi invito quindi a verificare che i documenti di programmazione del Comune siano aggiornati rispetto alle misure del PNRR alle quali l'Ente è stato ammesso, proponendo - se del caso - le necessarie modifiche e/o integrazioni.

2) Accertamento delle entrate

In virtù dell'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77/2021 gli enti locali possono accertare le risorse del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, imputandole agli esercizi di esigibilità ivi previsti.

Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse ad oggi emanati, il Settore competente potrà accertare le entrate e quindi, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, registrare gli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma.

Se i decreti di assegnazione o riparto prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento, salvo la quota oggetto di anticipazione che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso.

A tale scopo Vi invito a verificare, ciascuno per la propria competenza, se sono stati adottati gli atti necessari in relazione ai finanziamenti ammessi.

La circolare precisa che le risorse del PNRR sono classificate come trasferimenti da Ministeri (utilizzando la voce E.2.01.01.01.001 se correnti e E.4.02.01.01.001 se in conto capitale), mentre gli impegni sono classificati nel rispetto del piano dei conti finanziario vigente. Le risorse trasferite sono risorse vincolate e gli enti locali sono tenuti anche al rispetto del vincolo di cassa.

3) Perimetrazione

Per garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, i Comuni devono accendere appositi capitoli di bilancio al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e devono integrare la **descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP**.

Se il Comune è destinatario di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto deve essere previsto un capitolo per ogni progetto.

Il CUP è stato individuato quale elemento cardine per il monitoraggio degli interventi e deve pertanto essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili - sia cartacei che informatici - nel contratto e negli ordini di pagamento.

Per i progetti relativi a procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno comunque essere monitorati e rendicontati con le medesime modalità, per le annualità precedenti oramai rendicontate, il Comune dovrà integrare le descrizioni dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP.

La Circolare ricorda che non è necessario modificare i rendiconti già approvati mentre è opportuno un atto formale con il quale il Comune prende atto che l'intervento sarà trattato come progetto PNRR e assume tutti gli obblighi previsti per gli enti attuatori.

Acquisita la comunicazione che l'intervento sarà rendicontato a valere delle risorse del PNRR, gli enti sono tenuti al rispetto di quanto previsto in capo al soggetto attuatore oltre alle eventuali ulteriori indicazioni emanate dall'Amministrazione centrale titolare.

Vi invito dunque a verificare che i documenti contabili in essere (bilancio e peg) rispettino le prescritte indicazioni relative ai progetti finanziati con risorse PNRR, proponendo, se necessario, le modifiche del caso.

Rispetto ai progetti che sono confluiti nel PNRR e le cui procedure sono state espletate prima dell'ammissione al PNRR, Vi invito, per quanto di competenza, a predisporre una proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale ricognitiva dei predetti interventi con la quale l'Ente si impegna a trattare i progetti secondo le disposizioni vigenti per il PNRR e assume tutti gli obblighi previsti per gli enti attuatori.

4) Gestione delle risorse

L'art. 15, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. Inoltre è possibile effettuare variazioni di bilancio fino al 31 dicembre.

La circolare ricorda che in caso di ritardo o anticipo nella realizzazione delle opere, deve essere modificata l'imputazione contabile delle entrate e delle spese sulla base del cronoprogramma; l'imputazione contabile deve essere strettamente correlata all'andamento effettivo dei lavori e adeguata a quest'ultimo attraverso le variazioni di bilancio e il riaccertamento ordinario dei residui.

Vi raccomando pertanto di procedere congiuntamente alla verifica costante del cronoprogramma dei singoli interventi al fine di procedere alle eventuali reimputazioni necessarie, fermo restando il rispetto dei target intermedi e finali.

Il Settore Governo e Opere per il Territorio e l'Ambiente avrà cura di allegare nella cartella salvata su Condivido (Y)/GrandioperePNRR il cronoprogramma per ciascuna opera ammessa al finanziamento e aggiornare tempestivamente il file ove necessario, dandone comunicazione al Settore Economico Finanziario e servizi informatici.

5) Anticipazioni delle risorse

Le anticipazioni ricevute dai Comuni sono trasferimenti di risorse per la realizzazione tempestiva degli interventi PNRR erogati anticipatamente rispetto alle scadenze previste dalle assegnazioni formali, da contabilizzare come trasferimenti; non sono da considerare come anticipazioni di liquidità.

I trasferimenti versati in anticipo sono accertati con imputazione all'esercizio in cui è previsto l'effettivo incasso e, per la copertura delle spese imputate agli esercizi successivi, è attivato il Fondo Pluriennale Vincolato. Se l'ente riceve anticipazioni di risorse già accertate sulla base delle assegnazioni con imputazione ad esercizi successivi, deve reimputare l'accertamento già registrato all'esercizio in cui riceve l'anticipo.

Invito quindi il Settore Governo e Opere per il Territorio e l'Ambiente a formalizzare le richieste di anticipo delle risorse necessarie gli interventi previo confronto con il Direttore del Settore Economico Finanziario e servizi informatici per l'opportuno coordinamento.

6) Prenotazione della spesa

La Circolare ricorda l'importanza della prenotazione della spesa per le gare indette e del quadro economico dell'opera, necessario per costituire il FPV.

Il Settore Economico Finanziario e servizi informatici vorrà verificare la corretta prenotazione degli impegni ai fini della formazione del FPV.

7) Soggetto realizzatore

La Circolare ricorda che il Comune deve imporre al soggetto realizzatore l'obbligo di fornire tempestivamente tutta la documentazione e le informazioni necessarie ad assolvere i propri obblighi derivanti dall'essere soggetto attuatore, in particolare, in materia di monitoraggio, controllo e rendicontazione. Raccomando quindi di inserire idonea previsione nella documentazione di gara e nel contratto di appalto.

8) Redazione e conservazione degli atti

Al fine di rispettare gli obblighi di monitoraggio e rendicontazione e favorire l'attività di controllo, saranno definite a breve le modalità con le quale il Comune intende garantire la corretta redazione e archiviazione di tutti gli atti e i documenti direttamente o indirettamente collegati al PNRR nel rispetto dell'obbligo di pubblicità, informazione e comunicazione.

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Maria Xibilia

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)