



Responsabile procedimento: Dal Grande Raffaella

Autore: Dal Grande Raffaella

**PROTOCOLLO** N. 2022/0054458 DEL 13/09/2022

(Classificazione: tit.1 cl. 6 fascicolo 116 anno 2021)

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. CIG 93014642EA. RISPOSTE AI QUESITI DALLA 14 ALLA 15.**

**RISPOSTA A RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

In risposta alle richieste di chiarimenti pervenute entro il termine previsto dal disciplinare di gara da parte di alcuni concorrenti si precisa, a beneficio di tutti i partecipanti, come previsto dal Disciplinare di Gara art.2.2 ad oggetto: Chiarimenti”, quanto segue:

**Domanda n. 14:** Testo: “...in relazione alla procedura in oggetto, si chiede conferma che a seguito della pubblicazione della rettifica al disciplinare, **è da ritenersi nulla la richiesta presente** nel disciplinare stesso all’art. 14.1 “Domanda di partecipazione ed eventuale procura” al punto in cui si deve dichiarare di essere iscritti nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Milano oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Milano.

**Risposta n. 14: si rimanda alle precisazioni contenute nella det. n.° 0000658 /SF del 05/09/2022 che rettifica il disciplinare di gara.**

**Domanda n. 15:** Testo: “...: con la presente siamo a chiedere un appuntamento per la prossima settimana, possibilmente il giorno 15/09, al fine di poter effettuare **il ritiro di una pratica campione**, che vorrete indicarci, per digitalizzarla, come previsto dalla procedura. **Chiediamo se con l'occasione sia possibile anche effettuare un sopralluogo dei locali presso i quali è conservata la documentazione.**

**Domanda n. 15:** Testo: “...: Testo: Con riferimento alla presente procedura, la scrivente (...), chiede cortesemente di poter ricevere/ritirare il campione della pratica edilizia da scansionare ai fini della partecipazione alla gara.”

**Risposta n. 15: è possibile recarsi presso l'ufficio protocollo (Via Grandi 15 Paderno Dugnano) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15 oppure lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 senza appuntamento.**

**Non è previsto sopralluogo”**

IL RUP  
Dott.ssa Raffaella Dal Grande

*(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*