



**Città di  
Paderno Dugnano**

ALL. 1 Fac-simile curriculum vitae – Rev.2022\_ subentrati

**INFORMAZIONI PERSONALI<sup>1</sup>**

Nome **ARNALDO MONTINI**  
 Data di nascita **30/12/1957**  
 Incarico attuale<sup>2</sup> **CONSIGLIERE SUBENTRATO IN DATA 28.02.2022**  
 Amministrazione **COMUNE DI PADERNO DUGNANO**  
 Indirizzo **C/O COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15**  
 Telefono dell'ufficio **02-91004396 – segreteria generale**  
 E-mail istituzionale **arnaldo.montini@comune.paderno-dugnano.mi.it**



**TITOLI DI STUDIO ED  
ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E  
POLITICHE**

Titolo di studio  
 Altri titoli di studio  
 Esperienze professionali  
 Esperienze politiche

*CONS.COMUNALE 196/99 – vicepresidente e poi presidente quartiere DUGNANO 1999-2004*

*LICENZA MEDIA INFERIORE  
 IV<sup>2</sup> MEDIA SUPERIORE ITIS*

*ATTUALMENTE IN PENSIONE*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*[ ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI e CULTURALI  
 COORDINATORE DI ERITATI E ASSOCIAZIONI*

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

[Indicare la lingua conosciuta] *INGLESE*  
 capacità di lettura: *SCOLASTICO*  
 capacità di scrittura: *↳*  
 capacità di espressione orale: *↳*

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

[Descrivere tali competenze]  
*SCARSO*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

<sup>1</sup> Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

<sup>2</sup> Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale