



CIRCONDARIO DI *Monza*

N. *82* del **Allegato 3**

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BILANCIO 188*6*

Tit. *1* Cat. *9* Art. *35*

| | | |
|--------------------------|-----------|---|
| Somma stanziata. . . L. | <i>86</i> | - |
| Pagamenti già fatti . L. | <i>56</i> | - |
| Montare del presente . | <i>30</i> | - |
| Rimaneza disponibile L. | - | - |

Il Signor *Alprandi Ray. Giose* Esattore del Comune suddetto residente in *Milano* pagherà sui fondi risultanti dal Bilancio di questo Comune dell'anno 188*6* all'individuo infranominato la somma di italiane Lire *trenta* cent. per le cause qui appresso, che mediante il presente debitamente quitanzato e corredato dagli annessivi documenti, ne sarà scaricato nel suo

RELAZIONE AL RENDICONTO

| Cognome e Nome | INDICAZIONE DELLE SPESE | Somma da pagarsi | Documenti in appoggio | FIRMA del percipiente per servire di quitanza |
|------------------------------------|---|------------------|-----------------------|---|
| 2020 | | | | |
| <i>Giuseppe Cattaneo Leg. boni</i> | <i>Indennità di trasferte presso il Consiglio di Pesce nei giorni 14, 15 e 16 agosto e 25 Settembre 1886 e 2 Marzo 1887 per assistere all'esame definitivo dei giovani nati nell'anno 1866 L. 30 00</i> | | | <i>Giuseppe Cattaneo</i> |



Dato a *Paderno Dugnano* addì *3 Marzo* 188*7*

Il Sindaco *ff. i*

L'ASSESSORE *Lampugnani ff. i*

Alvando Migliavacca

Il Segretario

Cattaneo

PARTE PRIMA RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

| | | |
|--|------|-----|
| Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | pag. | 6 |
| Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza | pag. | 54 |
| Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio | pag. | 63 |
| Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | pag. | 76 |
| Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero | pag. | 85 |
| Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | pag. | 94 |
| Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | pag. | 99 |
| Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | pag. | 107 |
| Missione 11 - Soccorso civile | pag. | 111 |
| Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | pag. | 113 |
| Missione 14 - Sviluppo economico e competitività | pag. | 143 |
| Missione 15 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | pag. | 146 |
| Obiettivi agli organismi partecipati | pag. | 151 |
| Riepilogo spese per missioni | pag. | 154 |

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

| | | |
|---|------|-----|
| 1. La gestione finanziaria del bilancio | pag. | 157 |
| 1.1 La gestione finanziaria del bilancio – Competenza | pag. | 157 |
| 1.2 Vincoli di finanza pubblica | pag. | 169 |
| 1.3 Vincoli di indebitamento | pag. | 170 |
| 1.4 La gestione finanziaria del bilancio – Residui | pag. | 170 |
| 2. Il risultato della gestione finanziaria | pag. | 172 |
| 2.1 L'avanzo di amministrazione e vincoli | pag. | 172 |
| 2.2 Il fondo di cassa e utilizzo fondi vincolati | pag. | 185 |
| 3. Analisi delle entrate e delle spese e degli scostamenti | pag. | 187 |
| 3.1 Entrate correnti | pag. | 188 |
| 3.1.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | pag. | 188 |
| 3.1.2 Trasferimenti correnti | pag. | 190 |
| 3.1.3 Entrate extratributarie | pag. | 190 |
| 3.2 Spese correnti | pag. | 193 |
| 3.3 Entrate in conto capitale | pag. | 206 |
| 3.4 Spese in conto capitale | pag. | 208 |
| 4. Analisi fondo pluriennale vincolato | pag. | 212 |
| 5. Analisi dell'indebitamento dell'ente | pag. | 216 |

| | | |
|--|------|-----|
| PARTE TERZA L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI- DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI | pag. | 217 |
|--|------|-----|

| | | |
|---|------|-----|
| PARTE QUARTA PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE | pag. | 221 |
|---|------|-----|

| | | |
|---|------|-----|
| PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI | pag. | 225 |
| 1. Analisi servizi a domanda individuale | pag. | 225 |
| 2. Indicatori DM 22/12/2015 | pag. | 226 |
| 3. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di deficitarietà strutturale | pag. | 231 |
| 4. Analisi della tempestività dei pagamenti | pag. | 233 |
| 5. Indicatori ai sensi DM 119/2000 | pag. | 234 |
| 6. Costi contabilizzati per servizi | pag. | 235 |

| | | |
|---|------|-----|
| PARTE SESTA ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE | pag. | 237 |
|---|------|-----|

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' **articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000** "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

L'**articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000** "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'**articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011**

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2020.

Si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria 2020
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare gli equilibri di bilancio che ai sensi del disposto dell'art. 1 comma 821 della Legge 145/2018 si considerano esistenti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultimo di questi aspetti è riportato alla fine di questa relazione con la nota integrativa che evidenzia gli aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

PARTE PRIMA

RENDICONTAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

Nella parte prima sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (Ses), i programmi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2020.

Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono altresì rendicontati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali.

Ad Ottobre 2020 è stata approvata una riorganizzazione degli uffici comunali che ha avuto effetti sulla responsabilità di alcuni programmi rendicontati in questa relazione e si è scelto di demandare la rendicontazione ai responsabili che hanno svolto per un tempo maggiore tale attività.

Per tutti i programmi realizzati all'interno delle singole missioni vanno richiamati le precisazioni già definite nel Documento Unico di Programmazione (Dup):

Motivazione delle scelte

La motivazione della realizzazione degli obiettivi operativi è coerente con gli indirizzi strategici contenuti nelle Linee programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale N. 47 DEL 30/10/2019, e con le finalità e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

Finalità conseguite

Per il dettaglio delle finalità si rinvia ai contenuti delle linee di mandato, delle Aree strategiche e degli obiettivi strategici indicati nel Dup.

Risorse umane impiegate

Personale impiegato presso i settori e servizi comunali come meglio individuati all'interno del Piano Esecutivo di Gestione.

Risorse strumentali utilizzate

Beni immobili e mobili assegnati ai settori comunali come meglio individuati e dettagliati all'interno degli inventari dei beni mobili e immobili.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

1 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata

Il programma comprende le attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne ed è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del Segretario generale e l'indirizzo del Sindaco.

Al settore segreteria generale, che opera attraverso le sue articolazioni interne (Servizio staff segreteria generale e segreteria particolare del Sindaco), competono le attività di seguito riportate con riferimento alle macro-aree di intervento.

ORGANI ISTITUZIONALI:

Attività amministrativa finalizzata alla costituzione e funzionamento degli organi di governo elettivi (Sindaco e Consiglio Comunale) e supporto al Sindaco nell'attività di nomina della Giunta Comunale.

Attività di assistenza giuridica al Sindaco, al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

Attività di segreteria e di supporto tecnico-amministrativo ai seguenti organi: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Presidente del Consiglio Comunale, Ufficio di Presidenza, Commissione dei Capigruppo e Commissioni Consiliari.

Attività di supporto per il funzionamento del Consiglio Comunale, dalla gestione delle sedute e tenuta delle verbalizzazioni all'acquisizione dei servizi necessari quali la trascrizione dei dibattiti consiliari e la registrazione e diffusione audio-video dello svolgimento delle sedute.

Attività di supporto per il funzionamento della Commissione dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Commissioni speciali eventualmente costituite: convocazione delle sedute, gestione dei verbali, comunicazioni e pubblicità.

Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'ente da parte dei Consiglieri Comunali.

Supporto al Sindaco nella predisposizione dei decreti e delle attestazioni rientranti nelle sue competenze.

Attività di supporto per il funzionamento della Giunta Comunale: preparazione dell'ordine del giorno, gestione della seduta.

Cura degli adempimenti relativi allo status economico e giuridico degli Amministratori Comunali per la parte di competenza, anche con riferimento ai permessi usufruiti e ai rimborsi ai datori di lavoro.

Aggiornamento della banca dati dell'Anagrafe degli Amministratori degli Enti locali nel Sistema Informativo del Sistema Unico Territoriale (SUT).

Supporto agli Amministratori locali nell'assolvimento degli adempimenti richiesti dall'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 riguardante le dichiarazioni dello stato reddituale e patrimoniale e le informazioni sulle cariche elettive e sugli incarichi ricoperti, e le relative attestazioni di variazioni.

Tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti comunali; pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Attività connessa al funzionamento degli istituti di partecipazione popolare previsti nell'apposito regolamento.

Cura del procedimento di nomina:

- del Nucleo di Valutazione dell'ente, gestione del relativo rapporto;
 - del Collegio dei Revisori;
 - dell'Amministratore Unico e dell'Organo di revisione di A.GE.S. s.r.l., società interamente partecipata dal Comune di Paderno Dugnano;
- e assolvimento dei connessi obblighi di comunicazione e pubblicazione.

Le attività connesse al presente programma sono state rese con l'apporto dell'ufficio Segreteria Generale che ha proseguito la sua attività di supporto agli Organi di governo dell'Ente e di presidio degli atti amministrativi degli Organi collegiali.

Alla data del 31 dicembre 2020:

- il Consiglio Comunale si è riunito per n. 13 sedute e ha adottato n. 77 deliberazioni;
- la Giunta Comunale si è riunita per n. 52 sedute ed ha adottato n. 170 deliberazioni.

Alla data del 31 dicembre 2020 i Consiglieri Comunali hanno presentato:

| | |
|----------------|-------|
| Interrogazioni | n. 25 |
| Interpellanze | n. 5 |

e n. 10 richieste di accesso gestite dalla Segreteria Generale.

Il Consiglio Comunale ha esaminato:

| | |
|-------------------|------|
| Ordini del Giorno | n. 9 |
| Mozioni | n. 6 |

Alla data del 31 dicembre 2020 le commissioni consiliari si sono riunite per il seguente numero di sedute:

| Commissione | sedute |
|--|--------|
| Commissione dei Capigruppo | n. 15 |
| Commissione Economia e Affari Generali | n. 6 |
| Commissione Servizi | n. 3 |
| Commissione Territorio | n. 7 |
| Commissione Antimafia e Legalità | n. 2 |

Nei primi mesi dell'anno, il procedimento di gestione dei permessi spettanti agli Assessori ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. n. 267 del 2000 è stato oggetto di un aggiornamento concernente le istruzioni fornite agli uffici ed i modelli messi a disposizione degli Assessori, a seguito di un approfondimento delle disposizioni normative e delle prassi concernenti la materia.

La segreteria generale ha provveduto ad avviare e concludere, con determinazione dirigenziale n. 141/DG del 18/02/2020, il contratto quadro per garantire il servizio di registrazione audio e video, trasmissione in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

La segreteria generale, inoltre, ha concluso il procedimento per la nomina dell'Amministratore unico – intervenuta con decreto sindacale n. 13 del 23 luglio 2020 - e dell'Organo di revisione – intervenuta con decreto sindacale n. 11 del 29 giugno 2020 - dell'AZIENDA GESTIONE SERVIZI PADERNO DUGNANO S.R.L. - A.GE.S. S.R.L.; società che gestisce servizi pubblici per conto del Comune di Paderno Dugnano che ne detiene l'intero capitale sociale. Entrambi gli incarichi avranno durata per il triennio 2020-2023.

Nel secondo semestre dell'anno 2020, con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 20 ottobre 2020, è stata definita la nuova struttura organizzativa di 1° livello del Comune.

La nuova organizzazione è articolata in quattro settori oltre la segreteria generale, e precisamente: settore ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI; settore SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO; settore GOVERNO E OPERE PER IL TERRITORIO E L'AMBIENTE e settore POLIZIA LOCALE E

SERVIZI PER LA CITTÀ. Successivamente, il Sindaco con propri decreti, ha attribuito gli incarichi di direzione dei nuovi settori, per il periodo 1/11/2020 - 31/12/2023, ed ha attribuito la funzione di Datore di lavoro al Direttore del settore Governo e opere per il territorio e l'ambiente.

Situazione emergenziale – COVID-19

Durante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 e successivamente prorogato in data 29 luglio 2020 e 7 ottobre 2020, anche il personale assegnato alla Segreteria Generale ha lavorato in modalità agile garantendo, comunque, un presidio costante in presenza per garantire il necessario supporto all'attività degli Organi di Governo che hanno continuato ad operare.

Notevole e impegnativa è stata l'attività di studio della copiosa produzione normativa che dal 23 febbraio al 12 giugno 2020 ha registrato, in materia COVID-19, l'emanazione di n. 21 Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, n. 28 Decreti Legge spesso convertiti con importanti modificazioni, n. 57 Ordinanze del Capo del Dipartimento della protezione civile e n. 32 Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia; provvedimenti adottati e resi noti molto spesso il giorno stesso della loro efficacia. Impegnativa, inoltre, è stata la successiva attività di verifica delle precisazioni fornite sia a livello nazionale che regionale con le "faq" (frequently asked questions – domande ricorrenti).

Altre misure sono state definite dal Comune di Paderno Dugnano che ha adottato a tal fine n. 5 decreti sindacali, n. 17 ordinanze sindacali e n. 2 ordinanze dirigenziali nonché n. 13 deliberazioni della Giunta comunale.

Con l'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, il Legislatore, inoltre ha consentito, *"al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza"*, che i consigli e le giunte comunali potessero riunirsi in video conferenza *"nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco ..."*

La Segreteria, quindi, ha predisposto i provvedimenti in seguito adottati dal Sindaco con proprio decreto n. 6 del 19 marzo 2020 e dal Presidente del Consiglio comunale in data 15 aprile 2020, prot. n. 20289, rispettivamente per le riunioni in videoconferenza della Giunta comunale e del Consiglio comunale nonché delle commissioni consiliari. Nei citati provvedimenti sono stati individuati, nel rispetto di quanto richiesto dall'art. 73 del cd Cura Italia, i criteri di trasparenza e tracciabilità per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute degli organi collegiali.

Nel contempo sono stati modificati i modelli delle deliberazioni e quelli relativi ai verbali delle sedute delle commissioni consiliari forniti ai rispettivi segretari.

A seguito, poi, della prima riunione della commissione servizi svoltasi in videoconferenza e trasmessa in diretta streaming, in data 20 aprile 2020, è stato predisposto e inviato a tutti i consiglieri comunali un breve "vademecum" per fornire alcune regole di comportamento da osservare per rendere le riunioni efficaci e gradevoli.

Successive istruzioni organizzative sono state predisposte e fornite, infine, in occasione della prima seduta consiliare svolta in videoconferenza il giorno 30 aprile 2020.

Dal mese di maggio 2020, il Consiglio comunale e le Commissioni consiliari hanno ripreso a riunirsi in presenza, dapprima non ammettendo il pubblico in aula e, successivamente, dal mese di settembre 2020, con la presenza del pubblico. Per contenere il rischio del contagio da COVID-19, la segreteria generale ha quindi predisposto apposite linee guida che individuano le misure di contenimento da attuare.

Dal mese di ottobre, in attuazione delle disposizioni contenute nel DPCM 13 ottobre 2020 che, tra le "misure urgenti di contenimento del contagio" (art. 1 comma 6 la lettera n-bis), ha previsto che "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni", e in considerazione del nuovo aumento dei contagi, si è deciso di effettuare le sedute sia consiliari che quelle delle commissioni in videoconferenza.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

Attività di supporto al Sindaco nella stesura dei documenti di programmazione strategica.

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione strategica e alla redazione delle Relazioni di Inizio e di Fine Mandato.

Supporto tecnico-amministrativo nelle fasi di:

- redazione dei documenti di programmazione strategica (Linee programmatiche; Documento Unico di programmazione – Sezione strategica)
- monitoraggio dell'attuazione - attività utile all'Organo politico nella valutazione delle scelte
- rendicontazione dei risultati

con le modalità e nel rispetto della tempistica definita dal regolamento.

Redazione della proposta di Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) e vigilanza sull'attuazione, sul funzionamento e sull'osservanza del P.T.P.C.T..

Coordinamento delle attività delle Direzioni dell'ente connesse alla programmazione esecutiva per la redazione della proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG).

Vigilanza nell'attuazione della disciplina in materia di Trasparenza e monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Integrazione tra i diversi documenti di programmazione previsti nel ciclo della gestione della performance e coordinamento delle Direzioni dell'ente per la redazione degli stessi.

Misurazione e rendicontazione dei risultati della performance anche ai fini della valutazione individuale.

Le attività connesse al presente programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale con la sua articolazione interna "Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza" che è la struttura che supporta l'ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi espressi nelle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 10/12/2019.

A causa dello stato di emergenza Covid-19 e delle conseguenti decisioni adottate – chiusura al pubblico degli uffici comunali, previsione della modalità agile quale modalità ordinaria di espletamento della prestazione dei pubblici dipendenti – con il decreto cd Cura Italia sopra citato, e precisamente all'art. 103, il Legislatore ha disposto la sospensione di tutti i termini inerenti lo svolgimento dei procedimenti amministrativi, pendenti alla data del 23/02/2020 o iniziati successivamente a tale data, per il periodo compreso tra la medesima data e quella del 15/05/2020 (proroga disposta dall'art. 37 del D.L. 23/2020 - comma 1). In considerazione di ciò e della necessità di far fronte a nuove, impreviste e improcrastinabili attività connesse all'emergenza, è stato disposto di non procedere al monitoraggio concernente il I quadrimestre 2020. Alla data del 31 dicembre 2020, è stata monitorata l'attuazione del DUP con la rendicontazione dei risultati sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e sono state rese due tipologie di report che contengono dati utili all'Organo politico ed alla Direzione tecnica nella valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi: un report analitico e un report di sintesi. I report relativi ai risultati del primo e secondo quadrimestre 2020 (1° gennaio – 31 agosto) sono stati comunicati a tutto il personale dell'ente e pubblicati nella intranet. Il report di sintesi è anche stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Performance".

L'ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza ha dato il proprio supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per lo svolgimento dei compiti di vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013.

In relazione alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria, anche l'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC), con un comunicato presidenziale del 12 marzo 2020, aveva disposto la proroga dei termini per la pubblicazione della documentazione ai fini dell'attestazione del rispetto delle previsioni in materia di trasparenza al 30/06/2020 e la pubblicazione delle griglie di verifica al 31/07/2020.

La veridicità e l'attendibilità di quanto dichiarato dal Comune di Paderno Dugnano è stata attestata dal Nucleo di Valutazione il 3 luglio 2020, prot. n. 34134/2020. L'attestazione è pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

SEGRETERIA DEL SINDACO E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI:

La Segreteria particolare del Sindaco costituisce un primo momento di ascolto attivo dei bisogni e delle segnalazioni svolgendo una funzione di guida e di orientamento verso gli uffici competenti che se ne faranno carico e una funzione di accompagnamento nella risoluzione di particolari problematiche.

Nel corso dell'anno 2020, la Segreteria particolare del Sindaco ha garantito il supporto amministrativo alle attività di competenza, in particolar modo per tutti i provvedimenti che hanno richiesto il visto o la sottoscrizione del Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Considerata l'emergenza Covid-19, dal 23 febbraio la Segreteria ha supportato il Sindaco in tutte le attività trasversali rispetto alle disposizioni nazionali, regionali e comunali assunte in favore della cittadinanza per il contenimento del rischio contagio. In particolare la Segreteria particolare del Sindaco ha svolto per tutto l'anno una copiosa attività di riscontro alle diverse istanze e segnalazioni pervenute da parte di Istituzioni sovracomunali e cittadini, raccordandosi con i settori di volta in volta competenti per materia. Anche nella fase emergenziale ha continuato a gestire le relazioni esterne con istituzioni, cittadini, imprese e associazioni.

Considerate le misure applicate nello stato di emergenza, in collaborazione con il Comitato Onorcaduti sono state organizzate le cerimonie istituzionali del 25 aprile e del 2 giugno e 4 novembre, con una partecipazione limitata ai soli rappresentanti Istituzionali per garantire il rispetto del divieto di assembramento. Nel dettaglio, è stata programmata la prima cerimonia in piazza della Resistenza che, come di consueto, è stata preceduta dalla deposizione di corone di alloro presso i monumenti ai Caduti

presenti in città nei quartieri che non erano interessati dalla cerimonia ufficiale. La seconda cerimonia ha previsto l'omaggio alla bandiera nazionale sempre presso piazza della Resistenza, mentre per la giornata dedicata alle Forze Armate e all'Unità d'Italia, si è tenuta domenica 8 novembre, sempre in forma ristretta, presso il monumento ai Caduti di via IV Novembre a cui è seguita una messa di commemorazione.

Nel corso dell'anno 2020 la Segreteria particolare del Sindaco ha seguito diverse iniziative tra le quali si segnalano:

- il 27 gennaio, per la Giornata della Memoria, è stata organizzata una cerimonia presso il Parco di via Sibelius con l'inaugurazione del restyling del parco e la collocazione di targhe commemorative in memoria dei caduti partigiani ed ex deportati di Paderno Dugnano;
- il 29 gennaio è stato organizzato presso il Centro Falcone e Borsellino, di concerto con la Prefettura di Milano e alla presenza del Prefetto, un incontro pubblico con le Forze dell'Ordine sul fenomeno delle truffe per sensibilizzare prevalentemente la popolazione anziana;
- l'8 febbraio, per il Giorno del Ricordo, è stato organizzato un incontro pubblico di testimonianze e momenti narranti presso l'Auditorium Tilane;
- il 31 marzo, aderendo all'iniziativa nazionale promossa dall'ANCI, è stata organizzata una cerimonia in piazza della Resistenza con le autorità militari in segno di lutto e di solidarietà per ricordare le vittime del Coronavirus e, presso l'ospedale cittadino, per rendere omaggio agli operatori sanitari impegnati ad affrontare l'emergenza in corso;
- il 23 maggio, per la Giornata della Legalità, aderendo all'appello della Fondazione Falcone e all'invito promosso dall'Anci nazionale, sono stati organizzati l'esposizione di un lenzuolo bianco sulla facciata del Comune e una diretta web del Sindaco per osservare, insieme alla cittadinanza, un minuto di silenzio in ricordo della strage di Capaci.
- Il 19 luglio, ha seguito l'organizzazione di un momento pubblico (letture, musiche e riflessioni) presso il cortile municipale in memoria di Paolo Borsellino e Rita Atria nel giorno dell'anniversario della strage di via D'Amelio.
- Dal 21 ottobre, la Segreteria ha coordinato in sinergia con l'Ufficio Ambiente il percorso partecipativo sull'idea di realizzazione di un Parco dell'Acqua a Calderara.

Considerata l'emergenza pandemica, su richiesta dell'Asst Rhodense, la Segreteria particolare del Sindaco ha coordinato le attività propedeutiche all'individuazione e alla destinazione del Centro Anziani di Calderara come sede vaccinale antinfluenzale per i cittadini i cui medici di medicina generale non avevano aderito alla campagna vaccinale stessa. Inoltre ha gestito la prenotazione degli stessi per una seduta vaccinale straordinaria programmata per il 18 dicembre.

Dal mese di novembre, la Segreteria particolare del Sindaco ha gestito le relazioni istituzionali con ATS e la progettazione per l'attivazione di Hub Tamponi molecolari per ricerca Covid-19 sul territorio comunale, in sinergia con la Clinica Polispecialistica San Carlo e le sezioni cittadine di Croce Rossa Italiana e Protezione Civile (progetto avviato il 4 gennaio 2021).

Per quanto riguarda l'attività di comunicazione, oltre alla redazione di due numeri della Calderina e dei costanti comunicati stampa, l'ufficio ha promosso, in stretta collaborazione con staffpromozione, una costante e tempestiva attività di comunicazione e aggiornamento alla cittadinanza, prioritariamente attraverso i canali web e social istituzionali, soprattutto in relazione all'evoluzione dell'emergenza Coronavirus e alle disposizioni di volta in volta assunte dall'Ente per il contenimento del rischio contagio. E' stato svolto regolarmente l'aggiornamento della rassegna stampa e il relativo inserimento degli articoli sul sito istituzionale.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-----------------------------|---------------------|---|-------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 01 - Semplificazio ne | Semplificazione | L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato anche attraverso la revisione dei processi interni finalizzata alla semplificazione delle procedure per rendere più semplice l'accesso da parte dei cittadini. | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco | Trasversale |
| STATO DI ATTUAZIONE: non esistono obiettivi esecutivi in merito, pertanto nulla da rendicontare | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|--|-------------|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Legalità dell'azione amministrativa | Revisione e aggiornamento del piano anticorruzione in aderenza alla normativa vigente ed ai documenti nazionali (P.N.A.) adottati, alle informazioni e valutazioni desunte dai documenti redatti nel corso dell'attuazione nonché dalla valutazione dei rischi presenti nell'organizzazione. Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione | Cittadini | 2020-2022 | Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |
| <p>STATO ATTUAZIONE:</p> <p>Già dal mese di luglio 2019, il settore Segreteria Generale, con il supporto del proprio ufficio Programmazione e Controllo – Anticorruzione e Trasparenza, ha avviato il processo di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) operando secondo gli indirizzi espressi da ANAC nel suo primo Piano adottato del 2016 e tenendo conto dei successivi aggiornamenti del PNA anni 2017 e 2018 nonché del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (delibera n. 1064 del 13 novembre 2019).</p> <p>In particolare tutto l'Ente è stato coinvolto nel processo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento della mappatura dei processi relativi alle aree a rischio di corruzione o malfunzionamento; • identificazione degli ulteriori potenziali rischi, costruzione del registro dei rischi e valutazione del rischio per ciascun processo; • definizione delle modalità di trattamento dei rischi per l'anno 2020, ovvero nell'individuazione delle misure e delle azioni finalizzate alla prevenzione e/o contrasto del rischio individuato; • costruzione del Piano di trattamento dei rischi per l'anno 2020. <p>Il 23 gennaio 2020 il P.T.P.C.T., per il triennio 2020-2022, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.11.</p> <p>Il P.T.P.C.T. si collega alla programmazione strategica e operativa dell'Ente - integrandosi con il ciclo della performance - con la previsione degli obiettivi di realizzazione delle azioni e delle misure di contrasto e di prevenzione della corruzione nel Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, assegnati alla responsabilità delle singole Direzioni.</p> <p>Il Piano contiene la sezione Trasparenza nella quale sono definiti i tempi, le modalità ed i formati che i responsabili dei procedimenti devono rispettare nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nello stesso individuati.</p> <p>Il PTPC 2020-2022, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale è stato pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / Prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio 2020.</p> <p>A conclusione del monitoraggio dell'anno 2019 e dopo l'approvazione dei Risultati annuali per la performance organizzativa, effettuata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 5 marzo 2020 successivamente rettificata con deliberazione n. 54 del 16 aprile 2020, è stato pubblicato il monitoraggio dei tempi procedurali sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Attività e procedimenti.</p> <p>L'Obiettivo Operativo Legalità dell'azione amministrativa previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2020, nei seguenti obiettivi esecutivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aggiornamento del PTPCT 2020-2022 (settore Segreteria Generale)</i> <p>L'obiettivo è volto a garantire l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, e la sua attuazione.</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Attuazione delle misure per l'anno 2020 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo)</i> <p>Sono state gestite, nei tempi indicati dall'obiettivo PEG, tutte le azioni per l'attuazione delle misure per l'anno 2020 previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Tutti i modelli relativi alla gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono adesso disponibili, aggiornati, su un'apposita sezione creata su agor@. Sono state inoltre aggiornate le dichiarazioni annuali su incompatibilità e inconfiribilità dei dirigenti, pubblicate sul sito istituzionale nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata.</p> <p>E' stata inoltre mandata mail a tutto il personale sulle eventuali dichiarazioni da produrre, previste dal codice di comportamento.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Legalità dell'azione amministrativa | Revisione dello Statuto comunale e dei regolamenti per garantirne la rispondenza a nuove disposizioni intervenute; approvazione nuovi regolamenti per adempiere a disposizioni sopravvenute | Cittadini Lavoratori | 2020-2022 | Sindaco | Trasversale |
| STATO ATTUAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> settore Finanziario - Dr. Di Rago <p>Sono stati predisposti i regolamenti per la disciplina comunale dell'IMU e della TARI in forza della eliminazione della IUC e delle profonde modifiche apportate dalla legge 160/2019 e dalle altre norme di settore che hanno trasformato la modalità di calcolo del piano finanziario e di conseguenza della tariffe TARI. I regolamenti sono stati approvati dal Consiglio comunale nei tempi previsti dalla normativa.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive | La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le eventuali situazioni di inconfiribilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della legalità, della trasparenza e della semplificazione | Cittadini | 2020-2022 | Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |
| STATO ATTUAZIONE: <p>Sono state altresì monitorate le eventuali situazioni di conflitto di interesse in applicazione della Direttiva n. 2/2018, ciascuna Direzione ha trasmesso il report relativo al secondo semestre dell'anno 2019.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di formazione dei dipendenti, si rinvia a quanto già rendicontato dal settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo (Dr. Bruccoleri) per l'obiettivo esecutivo <i>"Dal personale alle persone: una nuova generazione tra competenze e formazione"</i>.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|-------------|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Legalità dell'azione amministrativa | Monitoraggio e pubblicazione dei termini di conclusione dei procedimenti | Cittadini | 2020-2022 | Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |
| STATO ATTUAZIONE: Questo Ente ha mantenuto nel PTPC 2020-2021 tale misura in quanto il rispetto dei tempi procedurali, effettuato ai sensi dell'art. 1, co. 28, della Legge 190/2012, come precisato da ANAC nella deliberazione n. 1310/2016, costituisce misura necessaria di prevenzione della corruzione. A conclusione del monitoraggio quadrimestrale dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi vengono estrapolati dai <i>report</i> i tempi di conclusione dei procedimenti poi pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Attività e procedimenti". Alla data del 31 dicembre 2020 risultano pubblicati i monitoraggi fino al II quadrimestre dell'anno 2020. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Trasparenza dell'azione amministrativa | Garantire la trasparenza dell'ente attraverso la tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell'Ente sul sito istituzionale del Comune e fornire risposta alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma | Cittadini | 2020-2022 | Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |
| STATO ATTUAZIONE: In relazione alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria, anche l'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC), con un comunicato presidenziale del 12 marzo 2020, aveva disposto la proroga dei termini per la pubblicazione della documentazione ai fini dell'attestazione del rispetto delle previsioni in materia di trasparenza al 30/06/2020 e la pubblicazione delle griglie di verifica al 31/07/2020. | | | | | | | |

La veridicità e l'attendibilità di quanto dichiarato dal Comune di Paderno Dugnano è stata attestata dal Nucleo di Valutazione il 3 luglio 2020, prot. n. 34134/2020. L'attestazione è pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente sotto-sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione".

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|-------------|-----------|-----------------------|------------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 04 – Partecipazion e civica | Dialogare con la città | Gestione dell'agenda del Sindaco per l'ascolto dei cittadini. | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco | Segretario Generale |

STATO DI ATTUAZIONE:

Nel corso di tutto il 2020 la Segreteria particolare del Sindaco ha continuato a seguire l'agenda del Sindaco e gestire, soprattutto nella fase emergenziale, le esigenze/necessità della popolazione e nel contempo seguire le attività di riscontro rese dai settori coinvolti.

Dal 1° gennaio al 22 febbraio, la Segreteria Particolare del Sindaco ha svolto la consueta attività di ascolto e ricevimento di utenti/cittadini che hanno segnalato situazioni di disagio o richieste di chiarimenti in merito a tematiche attinenti tutti i settori dell'organizzazione comunale. Dal 24 febbraio, anche in considerazione della chiusura al pubblico degli uffici comunali per l'emergenza Covid-19, la stessa attività si è concentrata maggiormente nella gestione delle istanze e della corrispondenza con cittadini ed Enti per dare riscontro alle problematiche evidenziate, principalmente di carattere sanitario, sociale ed economico. Da settembre 2020, nel rispetto delle prescrizioni previste per l'emergenza Covid-19, la Segreteria ha gestito l'agenda del Sindaco per incontri in videoconferenza e in presenza per tutti gli appuntamenti di carattere istituzionale e di ascolto della cittadinanza.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|-------------|-----------|-----------------------|------------------------|
| A01 COSTRURE FUTURO | 04 – Partecipazion e civica | Ascolto attivo | Realizzazioni di indagini di customer satisfaction in alcuni dei servizi pubblici erogati | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco | Segretario Generale |

STATO ATTUAZIONE:

Nell'anno 2020, al fine di misurare la qualità percepita dai fruitori dei servizi, sono state effettuate indagini di *customer* e di seguito si riportano i risultati:

- ✓ **Processo 24 "Erogare servizi all'infanzia"**: i servizi rivolti alla fascia di età 0-6 anni hanno rilevato un grado di soddisfazione di 98,32 %contro l'85% dello standard atteso e, quindi, un raggiungimento dell'obiettivo del 100%
- ✓ **Processo 25 "Fornire servizi integrativi all'offerta formativa della scuola dell'obbligo"**: la gestione delle attività integrative ha registrato un grado di soddisfazione di 93,74%, contro il 90% dello standard e, quindi, un raggiungimento dell'obiettivo del 100%
- ✓ **Processo 30 "Gestire la refezione scolastica"**: l'indicatore è volto a misurare la qualità del pasto che viene ritenuta soddisfacente se si registra un grado di accettabilità con un valore medio uguale a uno (valore atteso dello standard 80%). Non è stato possibile censire il dato a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19 in quanto, nella prima parte dell'anno, il servizio di refezione scolastica non è stato erogato e, nell'ultima, è stata sospesa l'attività di rilevazione da parte della commissione mensa.
- ✓ **Processo 78 "Gestire la comunicazione"**: l'indicatore è volto a misurare il gradimento del servizio di front-office fissato in un punteggio medio di 8 su 10 – (frequenza biennale). E' stato rilevato un grado di 8,1 e, quindi, un raggiungimento dell'obiettivo del 100%.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01: Organi istituzionali

2 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La guida della città deve essere condotta mettendo al centro dell'azione gli interessi ed i bisogni dei cittadini. E' essenziale, quindi, promuovere strumenti diversi di partecipazione per consentire ai cittadini, in forma singola o associata ed alle loro rappresentanze, di contribuire all'attività programmatoria dell'Ente ed al processo decisionale, secondo vari livelli di intensità e con ruoli diversi, che prevedano regole chiare, tempi certi di risposta, risorse e competenze dedicate.

Il tema della comunicazione è strettamente interconnesso a quello dell'ascolto e della partecipazione, da considerarsi come un metodo con cui esercitare l'amministrazione della città. Ascolto, informazione, coinvolgimento, partendo da queste finalità, è infatti possibile:

- garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network).
- potenziare il sistema informatico del Comune per garantire maggiore conoscenza delle scelte dell'amministrazione comunale, dando la possibilità di consultazioni on-line per conoscere le opinioni degli utenti sui servizi e sulle scelte dell'amministrazione comunale.
- implementare l'impiego di piattaforme on-line per l'accesso ai servizi in modalità digitale, garantendo i necessari servizi di supporto e assistenza
- realizzare su tutti i temi di azione dell'Amministrazione Comunale un ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni, rappresentanze di categoria e altri soggetti del territorio, anche attraverso la costituzione di "forum" tematici, dando conto dell'operato svolto.

Il presente programma si occupa del coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali (convegni, congressi, incontri, seminari, presentazione di pubblicazioni eventualmente edite e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale), ivi compreso il coordinamento delle attività editoriali del Comune. In questo ambito, la struttura provvede in particolare a ideare, progettare e realizzare campagne di comunicazione e relativi strumenti di comunicazione (cartacei e/o elettronici); ideare testi, titoli e claim per la comunicazione istituzionale (ivi compresa la redazione dei comunicati stampa e conferenze stampa); coordinamento alla redazione, progettazione grafica e impaginazione del giornale comunale "La Calderina". Comunicazione delle iniziative e delle decisioni dell'Amministrazione a mezzo stampa, web e altri strumenti periodici di informazione. Rientrano in questo ambito anche la gestione del sito istituzionale e di quello di Tilane, quella della gestione delle pagine ufficiali su Facebook (Comune e Tilane) e Twitter, la gestione della newsletter del Comune .

Strettamente inteconnessa con la comunicazione è la strategia dedicata all'attuazione delle disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, attraverso la strutturazione e il costante aggiornamento della sezione del sito dedicato all'Amministrazione Trasparente.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|-----------|--|---|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 04 – Partecipazione e civica | Per una città protagonista e connessa | Rivedere gli strumenti di comunicazione, migliorandoli, per garantire un'informazione puntuale e approfondita sui vari campi di azione dell'Amministrazione Comunale quale presupposto per una reale partecipazione dei cittadini (utilizzo efficace ed estensivo dei social network). Implementazione e costante aggiornamento dei contenuti informativi e di comunicazione, con particolare riguardo al sito comunale, al sito della biblioteca Tilane, al periodico "La Calderina", alle pagine facebook e twitter, newsletter, comunicati. | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco Assessore alla Comunicazione ai cittadini | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Nel periodo considerato, sono stati rivisti gli strumenti di comunicazione, in base alle fasi previste dall'obiettivo PEG "*L'ascolto e la comunicazione: per una città protagonista e connessa*". Si è proceduto con il costante aggiornamento dei contenuti informativi sulle pagine istituzionali dell'Ente, con un significativo incremento delle interazioni nel 2020. Nel 2020 il numero dei follower del profilo Facebook comunale sono stati 6.719 a fronte dei 2.627 del 2019. Una crescita che nell'ultimo anno ha fatto registrare 401.518 visualizzazioni dei contenuti istituzionali mentre in quello precedente erano state 67.242. Anche il profilo Facebook della biblioteca Tilane ha incrementato gli utenti social tanto che i contenuti sono stati visualizzati 40.997 volte nel 2020 rispetto alle 5.260 del 2019. Ottime performance sono state registrate anche dagli account di Instagram (su quelli del comune sono stati pubblicati 254 post con una copertura complessiva di 243.115 account raggiunti e 323 storie con una media di 565 visualizzazioni).

Sono state pubblicate inoltre pubblicate 43 newsletters, la cui cadenza dal mese di maggio è stata impostata settimanalmente. Sempre settimanalmente è stata aggiornata la rassegna stampa visionabile sul sito, le cui pagine hanno avuto 636.359 visualizzazioni

Il sito è stato una bacheca costantemente aggiornata, soprattutto nella prima fase dell'emergenza, quando non era facile reperire informazioni attendibili sulle misure in vigore, l'andamento dei contagi e tutte le iniziative in favore della cittadinanza. Notizie anche di servizi gratuiti che il Comune ha attivato in collaborazione con le realtà di volontariato, dalla spesa a domicilio al ritiro dei farmaci: lo annunciavamo sull'home page e poi, grazie ai social, siamo arrivati velocemente a migliaia di cittadini che ci hanno aiutato a divulgare informazioni preziose per affrontare l'emergenza. In una fase di difficoltà, dove dovevamo stare in casa, la rete è stata fondamentale per rimanere aggiornati e parlarci attraverso tanti canali digitali, anche per fare Cultura e raccontare le iniziative istituzionali alle quali si è dovuto porre un limite alla partecipazione in presenza. L'attività di Tilane comunicativa digitale si è molto sviluppata in questo ultimo anno; abbiamo anche ricevuto di recente dei riconoscimenti importanti da parte di esperti nazionali di comunicazione per la qualità del servizio erogato. Certo, sappiamo anche che c'è una fascia di popolazione che non è ancora raggiungibile attraverso internet, ma durante il lockdown e con le varie restrizioni abbiamo dovuto sacrificare la comunicazione su carta. Il nostro auspicio con il 2021 è di riprendere una pubblicazione della Calderina più frequente e poter tornare a stampare materiale promozionale da distribuire nei diversi luoghi della città. Dopo aver lanciato il nuovo sito di Tilane, stiamo anche lavorando al sito comunale con un restyling completo e un'interfaccia in linea con le linee guida dell'Agid (Agenzia per l'Italia digitale) con tanti e nuovi servizi online per andare incontro alle nuove esigenze dei cittadini e sperimentare nuove modalità di partecipazione e condivisione.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02: Segreteria Generale

3 Responsabilità settore Finanziario – Dott. Di Rago

All'interno del settore finanziario è presente un'apposita struttura organizzativa che, già dalla propria denominazione, rende visibile la sua missione intrinseca che è quella di gestire servizi trasversali a tutta l'organizzazione. Si tratta di servizi per lo più amministrativi di supporto, ma anche di altri che hanno una connotazione più di "line", quali:

- la protocollazione della documentazione in entrata nell'ente e suo smistamento alle diverse strutture organizzative del Comune, oltre a garantire il supporto agli uffici in merito all'utilizzo del software di protocollo, nonché la gestione del registro giornaliero degli atti protocollati ;
- la pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico, la notifica dei documenti trasmessi da uffici interni del Comune, da altri Enti e/o dall'Ufficiale Giudiziario;
- la gestione dell'archivio comunale, ivi compresa la ricerca documentale su richiesta sia dei servizi interni del Comune, sia da parte di soggetti esterni mediante richiesta di accesso agli atti finalizzata alla visione e/o estrazione di copie (semplici o conformi all'originale);
- custodia delle pratiche depositate relative ai cementi armati;
- gestione dei servizi di portierato, centralino e supporto agli organi istituzionali.

Nel contesto dell'emergenza sanitaria sono state assicurate dal servizio tutte attività di competenza con risultati proficui grazie alla puntuale organizzazione e stretta collaborazione con passaggio di informazioni in tempo reale e nonostante che quasi tutti i componenti dell'ufficio fossero in smart working:

1. u.o. protocollo/archivio: ha gestito in tempo reale la ricerca d'archivio e la preparazione del materiale richiesto in vista della consegna al URP/uffici; protocollato la corrispondenza (Pec-posta ordinaria), scansioni-preparazione corrispondenza per la spedizione (inclusi atti giudiziari), supporto al centralino in alternanza con il centralinista;
2. u.o. messi:ha provveduto alla pubblicazione nei tempi degli atti, gestione portierato e distribuzione CIE e certificati anagrafici in collaborazione con la Polizia Locale, gestione accesso dipendenti con misurazione della temperatura;
3. u.o. centralino-portierato: sempre garantito il presidio al centralino garantendo un continuo collegamento tra l'Amministrazione e la cittadinanza.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|-------------------------|--|---|--|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 01 – Semplificazione | Implementazione digitalizzazione documentazione prodotta dall'ente | L'Ufficio protocollo archivio dovrà implementare la digitalizzazione dei documenti per tendere all'obiettivo di un taglio drastico sull'uso della carta | Cittadini Lavoratori dell'ente Operatori economici | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |

STATO ATTUAZIONE: L'implementazione della digitalizzazione (vista come riduzione dell'utilizzo della carta, ma anche come garanzia dell'univocità del numero di protocollo con il documento corrispondente) ha dato avvio nel 2019 al progetto di scansione di tutti i documenti analogici protocollati e destinati sia all'interno che all'esterno dell'Ente, capofila il Settore Finanziario. Nel mese di giugno 2019 il progetto ha abbracciato anche il Settore Segreteria Generale ed è proseguito nel 2020 per coinvolgere nel tempo , tutti i settori. La digitalizzazione ha investito , nel 2020, non solo il protocollo informatico ma anche l'Archivio portando innovazione nel processo di richiesta/consegna e restituzione materiale archivistico giacente presso l'archivio di deposito, che non si svolgerà più attraverso uno scambio di carta ma tramite flussi gestiti dal sw studiato dall'archivista dell'Ente, con evidente riduzione di circa 10.000 fogli di carta all'anno. In questa ottica la realizzazione del passaggio alla digitalizzazione completa degli atti amministrativi.

c

Programma 02: Segreteria Generale

4 Responsabilità settore Segreteria Generale - Dr.sa Bonanata

Il programma comprende le attività utili a garantire l'espressione della volontà deliberativa degli Organi istituzionali del Comune nonché il coordinamento generale amministrativo finalizzato a perseguire omogeneità ed unitarietà nell'azione amministrativa.

Rientrano nel programma anche tutte le attività affidate dalla legge al Segretario Generale, in particolare:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- direzione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa successiva sugli atti, nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- sovrintendenza allo svolgimento dei compiti e delle funzioni dei dirigenti e degli uffici per quanto concerne la conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- sovrintendenza al corretto e trasparente svolgimento dell'azione amministrativa.

All'interno del programma sono svolte le seguenti attività:

- pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni
- gestione informatizzata degli atti deliberativi, delle determinazioni dirigenziali, dei decreti e delle ordinanze
- predisposizione e stesura dei contratti dell'ente in forma pubblica-amministrativa e, nei casi prescritti, in modalità elettronica
- iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e successiva registrazione fiscale nei pubblici registri, anche in modalità telematica
- raccolta e gestione del registro informatico cronologico delle scritture private stipulate dai dirigenti di settore in modalità elettronica
- cura degli adempimenti in materia di semplificazione amministrativa, di accesso alla documentazione amministrativa e di tutela dei dati personali
- attività di supporto nella individuazione del soggetto competente ad attivare l'intervento sostitutivo nel caso di mancato rispetto dei termini dei procedimenti
- gestione delle richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013
- gestione delle concessioni delle sale dei quartieri, della sala giunta e della sala consiliare
- supporto al Segretario Generale per l'effettuazione del controllo interno successivo di regolarità amministrativa
- individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90.

Le attività del programma sono state realizzate dal settore Segreteria Generale avvalendosi della propria articolazione interna, ufficio Segreteria Generale – partecipazione. L'ufficio ha dato il proprio supporto nella gestione della fase di pubblicazione delle deliberazioni.

Alla data del 31 dicembre 2020 sono state pubblicate, nel rispetto degli standard fissati dall'ente, n. 170 deliberazioni di Giunta e n. 77 deliberazioni di Consiglio Comunale.

L'ufficio ha supportato, altresì, tutte le Direzioni nella fase di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.

Alla data del 31 dicembre 2020 sono state pubblicate n. 1081 determinazioni dirigenziali.

L'ufficio ha garantito la funzione di supporto al Segretario per quanto attiene la predisposizione e stesura dei contratti dell'ente, l'iscrizione a repertorio degli atti contrattuali e la successiva registrazione fiscale nei pubblici registri nonché la tenuta del registro informatico delle scritture private di tutto l'Ente. La redazione dei contratti d'appalto rogati in forma pubblico-amministrativa avviene nella modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.lgs. n. 50/2016). La procedura, che prevede anche la registrazione telematica dei contratti, ha non solo semplificato le attività ma ha anche prodotto economie, sia nell'impiego delle risorse umane assegnate sia risparmi nel pagamento dei diritti dovuti dagli operatori economici interessati alla stipula del contratto.

Considerate le misure che hanno dapprima vietato la presenza del “pubblico” in Comune se non per le attività considerate indifferibili, nonché il divieto di spostamento tra le regioni, alla data del 31 dicembre 2020 sono stati rogati in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica n. 3 contratti.

Alla Segreteria Generale la Giunta Comunale ha demandato, con deliberazione n. 44/2013, l'individuazione concreta del soggetto al quale è attribuito il potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9 bis, della Legge 241/90. In base al citato art. 9 bis, decorso inutilmente il termine per la conclusione di un qualsiasi procedimento attivato ad istanza di un cittadino, quest'ultimo si può rivolgere al soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo affinché lo stesso, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Alla data del 31 dicembre 2020 non sono pervenute istanze.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-------------------------|---------------------|---|---|-----------|-----------------------|----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazione | Semplificazione | L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al “miglioramento continuo” attuato anche attraverso la revisione dei regolamenti finalizzata a rendere più chiare e snelle le disposizioni negli stessi contenute nonché alla semplificazione delle procedure | Cittadini Lavoratori Operatori economici | 2020-2022 | Sindaco | Trasversale |
| STATO DI ATTUAZIONE: L'Obiettivo Operativo Semplificazione previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2020, nel seguente obiettivo esecutivo: | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aggiornamento del regolamento del Consiglio Comunale (sette Segreteria Generale)</i> L'obiettivo è volto a garantire l'aggiornamento del regolamento del Consiglio Comunale per renderlo rispondente al nuovo quadro normativo eliminando le criticità applicative riscontrate negli ultimi anni. L'obiettivo è stato realizzato al 100%. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--------------------------------|--|--|-------------|-----------|--|----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Sviluppo del sistema controlli interni | Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, con un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti, degli atti, dell'ottimizzazione dei processi e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e costante aggiornamento delle check list. | Cittadini | 2020-2022 | Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |
| L'obiettivo Operativo Sviluppo del sistema dei controlli interni previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2020, nel seguente obiettivo esecutivo: | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>I controlli interni (sette Segreteria Generale)</i> | | | | | | | |

La finalità è quella di garantire l'effettuazione dei controlli di regolarità amministrativa prescritti dal regolamento comunale vigente e l'aggiornamento del regolamento vigente.

L'obiettivo è stato realizzato al 100%.

STATO DI ATTUAZIONE:

Alla data del 31 dicembre 2020 sono stati controllati gli atti adottati nel II e III quadrimestre 2019, il cui campione, formato nel rispetto dei criteri fissati nel regolamento sopra citato, risulta costituito da n. 60 atti, così suddivisi:

| TIPOLOGIA ATTI | numero |
|---|-----------|
| Determinazioni | 28 |
| Autorizzazioni | 6 |
| Concessioni suolo pubblico | 2 |
| Decreti sindacali | 2 |
| Ordinanze dirigenziali | 3 |
| Ordinanze sindacali | 2 |
| Scritture private | 2 |
| Accessi agli atti | 4 |
| Accessi ai rapporti di incidente stradale | 3 |
| PdC residenziali | 2 |
| PdC attività economico-produttive | 2 |
| SCIA residenziali | 2 |
| SCIA attività economico-produttive | 2 |
| TOTALE ATTI | 60 |

Sono stati trasmessi i rapporti degli esiti del controllo, prot. n. 30353 del 15 giugno 2020, prot. n. 50777 del 29 settembre 2020, ai Direttori, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale nonché al Nucleo di Valutazione.

Alla data del 31 dicembre 2020, è già stato sorteggiato e formato il campione degli atti del I e II quadrimestre 2020 da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------|----------------------|-------------------------|--|---|-----------|-----------------------|----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazione | L'innovazione in Comune | Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative | Cittadini, Amministratori, Settori comunali | 2020-2022 | Sindaco | Trasversale |

STATO DI ATTUAZIONE:

L'Obiettivo Operativo **L'innovazione in Comune** previsto nel DUP si è tradotto, nell'anno 2020, nei seguenti **obiettivi esecutivi**:

- *Riordino straordinario fascicoli archivio (settore Finanziario)*

Nell'ambito del progetto di riordino straordinario dei fascicoli d'archivio a cura dell'unità operativa protocollo/archivio, nel corso del 2020 è stata attuata l'attività di sfoltimento del materiale versato nell'anno e in parallelo è stato avviato lo sfoltimento del materiale archivistico già versato negli anni precedenti, prendendo in considerazione il carteggio 2003-2010, con l'obiettivo di recuperare spazi d'archivio ormai in via di saturazione. Alla data del 12 giugno 2020, è stato verificato lo spazio attualmente occupato dal carteggio anni 2003-2010 (pari a 274,15 metri lineari).

Tutti i responsabili degli uffici/servizi del settore Finanziario (settore coinvolto) hanno risposto in modo positivo e collaborato attivamente per la verifica, in accordo con l'archivista, della consistenza del materiale versato, ricordando che la conservazione ordinata dell'archivio è obbligo di legge, sanzionato penalmente trattandosi di "beni demaniali" e condizione indispensabile per una gestione efficace dei procedimenti.

E' già stata inviata al macero, senza necessità di autorizzazione, tutta la massa cartacea, variamente prodotta e acquisita dagli uffici nel corso delle proprie attività, che non risultava classificabile come documentazione amministrativa, i documenti (quali minute, appunti e copie) non rilevati ai fini della corretta conservazione dei faldoni.

E' stato recuperato spazio per n. 3 metri lineari.

- *Piattaforma Crediti Commerciali (settore Finanziario)*

Sono state controllate mensilmente le risposdenze tra le fatture e i pagamenti della contabilità e quelli della piattaforma e caricate le eventuali cause di sospensione delle fatture non evase, in ossequio alle regole fissate e a quanto previsto nel Piano Esecutivo di Gestione. Alla data del 31 dicembre 2020 è stato effettuato il monitoraggio per rientrare nei parametri ricavabili dalla Pcc e dai dati contabili dell'ente che consentono un abbattimento del 10% del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che dovrà essere certificato in Piattaforma entro il 28 febbraio 2021.

- *Gestione on line dei procedimenti amministrativi (settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo)*

In un ottica di snellimento e semplificazione delle procedure, nel 2020, è stato estesa anche alla richiesta di assistenza economica la modalità di gestione del procedimento. Tale modalità si integra a quelle già gestite per altri servizi (centri estivi, servizi integrativi, gestione delle borse di studio, albo delle associazioni, concorsi, attività di reference dell'URP, prestito digitale...)

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------|-----------|-----------------------|------------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazione | L'innovazione Comune | in Attenzione allo sviluppo dell'utilizzo delle nuove tecnologie nel sistema di gestione degli atti del Comune | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco | Segretario Generale |

STATO DI ATTUAZIONE:

Si è concluso, con la società che fornisce il software, il passaggio alla sottoscrizione digitale degli atti amministrativi.

Il periodo di lavoro agile e la sospensione del ricevimento del pubblico (con eccezione di quello connesso ad attività indifferibili da rendere in presenza) ha consentito al personale assegnato al SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) di attivare la modalità web dell'applicativo gestionale in uso (Archi7 oggi Archiweb) così da garantire l'attività senza soluzione di continuità.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

5 Responsabilità settore Finanziario – Dott. Di Rago

Il programma comprende la programmazione economico-finanziaria, la gestione contabile di tutte le attività dell'Ente, il controllo finanziario ed economico patrimoniale, la gestione delle forniture dell'Ente, fatti salvi i casi in cui specifiche richieste rendano più idoneo l'appalto di altro settore, la gestione e dichiarazioni fiscali IVA e IRAP, i rapporti economico-finanziari con le partecipate.

Il programma è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore e l'indirizzo dell'assessorato con riferimento al servizio bilancio e risorse finanziarie.

Le attività riconducibili al presente programma per il 2020-2022 sono collegati agli obiettivi inseriti nel programma del Sindaco. Tali obiettivi possono essere sinteticamente così evidenziati:

1. La predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione sezione operativa SEO) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente; in questo contesto il mantenimento dei tempi di approvazione entro l'anno in corso del bilancio per il triennio successivo, ci pone tra quelle amministrazioni che fondano sulla programmazione tutte le attività ordinarie o di progetto e consentono la realizzazione normale del ciclo della programmazione
2. L'attività di supporto costante a favore dei servizi sulla gestione del bilancio, per facilitare e migliorare la conoscenza e l'utilizzo dei dati finanziari a disposizione anche al fine di un utilizzo delle risorse più efficace da parte dei settori.
3. La predisposizione e/o il supporto alla predisposizione e/o all'implementazione degli strumenti di pianificazione strategica e integrazione con gli altri strumenti di programmazione rivolti a implementare la cultura della programmazione delle attività.
4. Le analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo sull'equilibrio finanziario e della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, nonché per fornire all'amministrazione e alla dirigenza i report necessari sull'andamento della gestione finanziaria ed apportare eventuali modifiche di strategia. Tale attività anticipata dal dlgs 118/2011 a luglio rappresenta uno dei temi cardine dell'attuale sistema dei controlli finanziari sui conti comunali. **Nel 2020 questa attività già in avanzata fase di realizzazione assume un significato di maggiore importanza alla luce delle mancate entrate collegate alla pandemia e alla crisi conseguente.**
5. La predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni e permettere le riflessioni del caso al management che è chiamato a valutare i dati e servirsi per proiezioni future. **Anche nel 2020, nonostante uno slittamento dei termini al 30 giugno il rendiconto del 2019 è stato approvato nei termini canonici del 30 aprile consentendo una tempestiva applicazione dell'avanzo di amministrazione per le necessità collegate alla situazione di crisi nonché agli investimenti dell'ente.**
6. L'analisi della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura degli investimenti e dell'acquisizione di beni in conto capitale per quanto possibile nel rispetto degli equilibri di bilancio.
7. Il rafforzamento del progetto "Idee comuni" di benchmarking con altre realtà locali che permetta una misurazione oggettiva delle performance di alcuni servizi del Comune, soprattutto quelli a maggiore rilevanza economica, al fine di permettere al management dell'ente di acquisire consapevolezza ulteriore sul proprio operato e sul posizionamento strategico dell'ente. **Non è potuto tenere il solito incontro di programmazione attività del gruppo causa problemi legati alla situazione attuale.**
8. Lo snellimento delle procedure a vantaggio della rapidità e della comunicazione partecipata con i servizi e con gli altri settori anche alla luce delle procedure fissate ed individuate nei processi del sistema qualità.
9. Nel programma vanno delineati gli obiettivi e gli interventi riferiti alle aziende partecipate. Tale attività deve anche poi essere riscontrata da tutti i settori che sono titolari di contratti di servizio rispetto alle partecipate. Il settore finanziario sviluppa la sua attività soprattutto attraverso il controllo sulla gestione finanziaria delle

partecipate. In tema di partecipate, va evidenziato come Il D.Lgs. 175 del 19/8/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, in vigore dal 23/9/2016 ha introdotto adempimenti che impegnano il settore per l'intero esercizio. In particolare, oltre ai controlli periodici dovrà essere effettuata la revisione ordinaria delle partecipazioni entro il 31 dicembre di ogni anno, e l'assegnazione di obiettivi strategici annuali alla società AGES SRL a totale partecipazione del comune di Paderno Dugnano. **Per un riscontro delle attività svolte agli obiettivi raggiunti dalla ns società Ages si rinvia allo specifico paragrafo di questa relazione.**

10. Redazione del bilancio consolidato, relativo all'esercizio precedente, per il quale il Comune deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. Lo scopo, è quello di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato appunto dalla somma del risultato dell'ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa. **Tale attività è stata svolta nei tempi canonici nonostante lo slittamento dei termini di approvazione a novembre 2020 rispetto al termine originario fissato al 30 settembre. Il consolidato ha evidenziato una sostanziale buona salute del gruppo nonostante la situazione di crisi economica.**

Inoltre, nell'ottica di un miglioramento continuo, dal 2020 il presente programma ha lo scopo di:

- Perseguire una corretta gestione della funzione acquisti, di beni e servizi attraverso un'accurata programmazione ed una particolare attenzione alla rilevanza che gli approvvigionamenti hanno all'interno della struttura comunale. Questo tipo di attività è stato perseguito privilegiando il processo di programmazione degli acquisti attraverso una stretta connessione con i settori. Inoltre, con un monitoraggio periodico dei consumi dei singoli servizi per alcuni tipi di beni (cancelleria, carta, buste, etc.) e la verifica dell'evoluzione della domanda rispetto all'anno precedente nonché con la ripartizione dei costi tra i servizi si tende a verificare un possibile contenimento dei costi anche grazie all'utilizzo delle convenzioni CONSIP, della piattaforma regionale Sintel e del MEPA.
- Curare la gestione delle assicurazioni ed in particolare l'evoluzione dei rischi derivanti al comune per il proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché, in collaborazione con gli altri servizi, la verifica e la copertura dei rischi professionali ove previsto dalla normativa. **In particolare si è proceduto al mantenimento dell'attuale gestione della RCT che ha già realizzato negli ultimi anni importanti risparmi di risorse, risparmi che potranno essere mantenuti se all'attività può rimanere legata una persona dedicata. Inoltre con la procedura definita e concordata con il colleghi dirigenti interessati è stata velocizzata la risposta al danneggiato in caso di sinistro sul territorio comunale. Si è proceduto a chiudere le gare relative ai vari rami delle assicurazioni. L'unica che è andata deserta e che si è dovuta rinviare al 2021 è quella relativa alla responsabilità civile terzi.**
- Seguire la gestione fiscale, che nel rispetto delle normative vigenti, deve perseguire l'obiettivo di cogliere le opportunità di utilizzare detrazioni e quant'altro sia opportuno per un risparmio di spese. In particolare nel 2020 l'ufficio ragioneria ha seguito le problematiche fiscali con buoni risultati che probabilmente potrebbero essere meglio raggiunti, anche per la crescente complessità dell'argomento, con l'ausilio di una consulenza mirata.
- Implementare il sistema di pagamenti denominato pagoPA utile per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Si tratta di una nuova modalità, più in linea con le esigenze dei cittadini per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge a partire dal 1/7/2020 salvo ulteriori proroghe. Tale nuova procedura comporta l'introduzione di nuove modalità operative per il pagamento da parte dei cittadini con contestuale nuova modalità di riscossione, rendicontazione e riconciliazione delle entrate comunali. **Nella parte di queste relazione legata all'attività rese dagli uffici informatici si chiarisce l'attività già svolta.**
- Accrescere il livello di controlli sulle spese al fine di verificare possibili economie. In particolare occorre procedere ad avviare anche soluzioni organizzative che recuperino risorse con l'intervento dei settori addetti alla gestione.
- Favorire e attuare il progetto di spending-review, che se ben supportato dalla struttura e dall'amministrazione può dare significativi risparmi alla gestione anche se nell'attuale contesto tale progetto non può essere in alcun modo conseguito causa le profonde incertezze di risorse. **Tale progetto come meglio chiarito non è stato possibile svolgere in una situazione critica come quella attuale.**
- Attivare tutte le procedure per conseguire la rapidità dei tempi di approvvigionamento, la trasparenza degli atti, la programmazione delle attività complessive anche in linea con le procedure in corso di definizione e inquadrate in un processo della qualità. **In questo senso anche per il 2020 tutte le procedure sono state svolte avendo come riferimento gli aspetti qui evidenziati.**

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------|----------------------|---------------------|--|-------------------------------|-----------|--|----------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 05-Equità fiscale | Spending review | Attraverso l'analisi dei costi dei servizi più importanti si valuterà la possibilità di ottenere risparmi che possano permettere di non aumentare nessuna aliquota tributaria e/o procedere ad una rimodulazione dei tributi | fornitori Settori comunali | 2020-2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |

STATO ATTUAZIONE: In rapporto alla situazione economica legata alla pandemia l'obiettivo operativo non è avviabile nel 2020 e probabilmente neanche nel 2021 a seguito della forte contrazione dell'entrata che non permette di rimodulare spese ed entrate non avendo le necessarie certezze sulle entrate più importanti.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|-----------|--|----------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Implementazione procedure di gara | Implementare procedure di gara in rapporto alle norme sugli appalti | fornitori Settori comunali | 2020-2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |

STATO ATTUAZIONE: si è provveduto a bandire le ordinarie gare per l'acquisto di beni e servizi oltre all'attuazione delle nuove norme connesse all'emergenza COVID19 che ha reso necessaria la preparazione di numerosi atti di acquisto di materiale e dispositivi di protezione individuale per i dipendenti oltre che dei servizi di sanificazione.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------|----------------------|--|---|----------------------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 01 – semplificazione | Implementare PagoPa per gli incassi dei servizi comunali | Con l'obbligo di utilizzo dal 2020, del sistema di pagamento PagoPa, l'ufficio Ragioneria interfacciandosi con gli altri servizi dovrà elaborare procedure necessarie alla riconciliazione dei dati necessari per i controlli e i riscontri necessari | Settori comunali cittadini | 2020-2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi | Direttore settore Finanziario |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | |
| <p>STATO ATTUAZIONE: i responsabili dei diversi servizi, supportati dal servizio informatico comunale, si sono attivati per l'implementazione degli incassi tramite PagoPa praticamente obbligatorio quale canale per gli incassi della pubblica amministrazione. Attualmente le procedure effettivamente concluse hanno consentito di incassare gli introiti provenienti dall'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni, parte dei proventi del codice della strada, proventi del pre-post scuola, diritti di segreteria, proventi da locazioni di beni con una adeguata riconciliazione e i dati da parte della ragioneria .</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-------------------------------------|---|---|---------------------|-----------|---|----------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 02- Gestione enti partecipati | Revisione ordinaria partecipazioni ai sensi dell'art.20 D.Lgs 175/2016 | Redazione della delibera di ricognizione ordinaria e adempimenti conseguenti | Cittadinanza Gap | 2020-2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |
| <p>STATO ATTUAZIONE L'attività è stata resa alla fine dell'anno solare come ogni anno evidenziando una situazione identica all'anno precedente.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-------------------------------------|---|--|-----------------------------|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 02- Gestione enti partecipati | Assegnazione obiettivi strategici alla società AGES | Come previsto dal D.Lgs 175/2016 occorre procedere all'assegnazione di obiettivi strategici annuali alle proprie società in house, in particolare con l'Agas srl partecipata al 100% dal comune. Occorre inoltre migliorare le modalità di riscontro del grado di raggiungimento degli obiettivi | Cittadinanza partecipata | 2020-2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Trasversale |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Sono stati assegnati nell'ambito della programmazione dell'ente gli obiettivi gestionali ad Agas che vengono riscontrati nell'apposita sezione di questa relazione .</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-------------------------------|-----------------------|--|-------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 02– Gestione enti partecipati | Redazione consolidato | adeguamento alle regole e agli aggiornamenti del principio contabile 4/4 nella redazione del consolidato di gruppo | settori | 2020-2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |
| STATO ATTUAZIONE: Nonostante che Il legislatore in rapporto alle criticità derivanti dalla pandemia abbia spostato il consolidato a fine novembre l'ufficio competente ha predisposto gli atti entro settembre che hanno evidenziato una sostanziale buona salute economica-finanziaria del gruppo consolidato Paderno Dugnano . | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---|--|---|-------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 07– Rafforzamento e innovazione digitale nell'amministrazione | rafforzamento strutture informatiche di supporto | introduzione Voip e nuovo centralino digitale | settori | 2020-2021 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura | Direttore settore Finanziario |
| STATO ATTUAZIONE: Si sono avviate le prime verifiche sulla tipologia di sistema da adottare che si ritiene sin da ora rivolto verso un centralino di ultima generazione in modalità Voip di tipo virtuale in cloud. Per lo slittamento della chiusura del cablaggio, legato ai ritardi dei lavori effettuati presso i servizi demografici, il centralino non potrà che essere acquisito che nel 2021. Senza la chiusura del cablaggio infatti l'attività del voip non potrebbe funzionare. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-----------------------|--------------------------|---|-------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 05– Equità fiscale | Rimodulazione tributi | studio per verificare la possibilità di realizzare una rimodulazione delle aliquote tributarie ed in particolare modo l'addizionale all'Irpef | Cittadini | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Nell'attuale situazione di crisi legata al coronavirus l'obiettivo non potrà che essere rinviato a periodi più propizi anche se è stata già fatta una prima analisi sull'impatto di eventuali rimodulazioni che andranno meglio riscontrate anche alla luce del reddito complessivo dei cittadini che sarà certo influenzato dalla crisi attuale.</p> | | | | | | | |

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

6 Responsabilità settore Finanziario – Dott. Di Rago

Il programma comprende, la gestione delle entrate tributarie comprensivo della gestione della pubblicità e affissioni affidate all'esterno l'attività gestione dei servizi catastali.

Il servizio, strutturato su tre aree volte all'erogazione dei servizi tributari, catastali e patrimoniali, gestisce le molteplici attività assegnate orientandole al raggiungimento di alcuni obiettivi principali:

- il rispetto dei principi di perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso l'attuazione di un controllo del territorio e la gestione di una rigorosa attività di accertamento;
- la salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni, il recupero dei crediti in sofferenza, la difesa dell'Ente nelle materie del contenzioso tributario, l'attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti;
- il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basata sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza degli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle leggi, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, l'attivazione di canali on-line;
- il miglioramento costante della gestione attraverso l'implementazione di strumenti di analisi (della gestione, dell'utenza, dei fornitori), l'adozione di tecniche di campionamento e verifica degli interventi tributari e gestionali adottati;
- la formazione continua del personale *on the job* sia per il personale di nuova assegnazione, a seguito di mobilità, sia per il personale di ruolo anche a fronte dei continui mutamenti e aggiornamenti normativi in ambito di tributi locali.

Il servizio, tramite l'ufficio Tributi, gestisce e controlla in forma indiretta (attraverso concessione) l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni mentre gestisce in forma diretta l'imposta municipale propria (IMU) e la tassa rifiuti (TARI).

L'ufficio si occupa anche della gestione della riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati settimanali (COSAP). **Nel 2020 è stata effettuata proficuamente l'attività di recupero delle morosità tramite elaborazione di ruoli da inviare al concessionario. Per una lettura dei dati finanziari si rinvia al dato riportato nella relazione al consuntivo.**

Nell'ambito dell'attività dell'ufficio tributi il 2020 ha evidenziato una importante attività di accertamento sull'IMU nonostante l'attuale situazione che ha costretto al lavoro in smart workin gran parte del personale. In tema di imu l'attività di verifica e controllo è stata resa su alcune centinaia di contribuenti evidenziando un mancato o parziale pagamento che ha portato a fine dell'anno ad un accertamento superiori alle previsioni annuali per un valore complessivo superiore a **€ 1.800.000,00.**

La gestione diretta costituisce un importante punto di forza del servizio oltre che per i vantaggi finanziari (a seguito del risparmio sull'aggio del concessionario) anche per le efficienze che si realizzano nella gestione delle banche dati ai fini della determinazione, consultazione o accertamento dei tributi. **Il dato dell'accertamento espresso in precedenza evidenzia la bontà della scelta organizzativa .**

L'imposta sulla pubblicità è gestita tramite concessionario e l'ufficio si occupa di riscontrare il buon andamento e la qualità del servizio offerto. Di incidenza, per i prossimi anni, sarà l'attività di rimborso delle quote in eccedenza a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale n.15/2018.

Il contratto, stipulato nel 2017 e di durata triennale, già in fase di ripetizione per un ulteriore triennio sconta le criticità dell'attuale periodo che ha comportato una forte contrazione dell'entrata che porterà a dover rivedere il contratto stesso con il gestore.

In tema di imposta di pubblicità va evidenziato che entro il 2020 è stata predisposta la bozza del regolamento del canone unico che sostituirà oltre che l'imposta della pubblicità anche altre entrate quali cosap, affissioni e spazi mercatali.

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali è gestita tramite società concessionaria individuata con gara pubblica. Il servizio Entrate coordina l'attività di

rendicontazione e di riconoscimento dell'aggio. Le pratiche sono gestite dai singoli servizi che si relazionano direttamente con il concessionario. Anche con l'attuale concessionaria dovremmo rivedere probabilmente il contratto alla luce delle modifiche normative legate al periodo d'andamento attuale che ha spostato il termine di azione per le società di riscossione bloccando di fatto l'attività della stessa.

Funzionale e nell'ottica di un efficace controllo del territorio si colloca l'attività dell'ufficio Catasto comunale attivo dal 2001 in attuazione del processo di decentramento delle funzioni catastali. Il programma di questo ufficio oltre ad essere strategico per l'attività di controllo tributario diviene un efficace apporto al sistema integrato territoriale, un prezioso strumento di conoscenza e controllo del territorio in sinergia con le attività connesse all'urbanistica ed edilizia privata. L'attività di collaborazione e supporto con gli altri settori è stata una costante anche nel primo periodo del 2020.

Nel 2020, nonostante la situazione di criticità, è stata continuata l'attività di controllo delle 336 (verifiche riclassamenti immobili su invito dell'amministrazione) con cui vengono verificati i classamenti anche in una prospettiva di equità fiscale.

E' ormai consolidata , inoltre , l'attività di regolarizzazione dello stato di fatto con acquisizione al demanio stradale di aree formalmente di proprietà privata e la conseguente classificazione in catasto.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile e tecnico |
|--|-----------------------|--------------------------|--|-------------|--------|--|-------------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 05– Equità fiscale | Rimodulazione tributi | studio per verificar la possibilità di realizzare una rimodulazione delle aliquote tributarie ed in particolar modo dell'IMU | Cittadini | 2020 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |
| <p>STATO ATTUAZIONE: La riforma dei tributi locali ha imposto una revisione di tutti gli strumenti regolatori (regolamenti, tariffe, aliquote). Per quanto riguarda la TARI si è reso necessario approfondire e applicare il nuovo metodo definito dall'Autorità preposta ARERA che ha profondamente cambiato il sistema di definizione dei costi e conseguentemente delle tariffe da applicare all'utenza. L'IMU sebbene non sia stata modificata in modo sostanziale ha necessitato di un nuovo regolamento e della definizione delle aliquote.. Nel contesto di piena trasformazione del sistema, a fronte del verificarsi della pandemia è stato necessario rimodulare le delibere ed i regolamenti in fase di lavorazione introducendo molteplici forme agevolative alle utenze al fine di mitigare gli effetti economici negativi prodotti dalla chiusura delle attività imposta dai vari decreti e ordinanze. Ciò nonostante si è riusciti a predisporre e sottoporre alla Giunta ed al Consiglio Comunale tutti gli atti di competenza.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabil e tecnico |
|--|-----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------|--|-------------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 05– Equità fiscale | ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione | Contrasto all'evasione tributaria | Cittadini Operatori economici | 2020 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Nel corso del 2020 è stata continuata l'attività di controllo e verifica delle posizioni contributive. Il periodo di "quarantena" con l'estensione dell'attività in smart working ha inoltre favorito un lavoro di approfondimento e analisi delle varie posizioni. Va tuttavia evidenziato che i vari provvedimenti normativi hanno sospeso l'attività formale di accertamento anche al fine di non gravare sulla popolazione già colpita dalla pandemia e dalla conseguente crisi economica. Il lavoro svolto tuttavia non perde di valenza anche e soprattutto in vista di un'applicazione equa dei tributi. Nonostante tale sospensione l'attività di accertamento ha portato a realizzare risorse importanti per l'ente che hanno permesso di superare le criticità sulle entrate legate al periodo di pandemia e alla conseguente contrazione delle entrate complessive.</p> | | | | | | | |

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

7 Responsabilità settore Finanziario – Dott. Di Rago

Il programma comprende la gestione delle entrate dei beni demaniali e patrimoniali compresa la stesura dei contratti, la bollettazione, il recupero della morosità e la tenuta dell'inventario. La gestione delle aree e dei terreni nonché tutte le manutenzioni restano di competenza del Settore Opere per il territorio e l'ambiente.

L'attività dell'Ufficio Patrimonio si esplicita in sintesi attraverso le seguenti attività:

- predisposizione, stipula e registrazione di contratti e convenzioni relative al Patrimonio;
- implementazione di un sistema più adeguato di controllo dei pagamenti e delle entrate derivanti dal patrimonio comunale anche attraverso un nuovo software in dotazione dell'ufficio dalla fine del 2019;
- dismissione dei beni non strategici; in particolare il 2020 sarà contraddistinto dal perfezionamento delle vendite previste dal piano di valorizzazione approvato dalla Regione Lombardia e dal programma delle alienazioni approvato dall'organo consiliare ; nel primo semestre nonostante tutto sono state venduti tre immobili anche se non di particolare valore economico
- valorizzazione delle strutture e cespiti di proprietà comunale nei limiti delle disponibilità finanziarie e delle scelte dell'amministrazione con l'apporto e la collaborazione di altri settori;
- tenuta dell'inventario per quanto riguarda i beni immobili demaniali e patrimoniali;

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabil e politico | Responsabile tecnico |
|--|--|--|--|----------------------------|--------|---|----------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 06- Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | Definizione di un piano di alienazioni degli immobili di proprietà comunali | razionalizzazione patrimonio comunale attraverso un programma puntuale di dismissioni e conseguentemente pubblicazioni dei bandi di alienazione degli immobili individuati | Cittadini, Associazioni | 2020 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |
| STATO ATTUAZIONE: Si è provveduto a pubblicare più avvisi d'asta a pubblicare hanno portato alla ricezione di alcune offerte relative ad immobili che l'ente voleva fortemente alienare in quanto di scarso valore ma anche di gestione onerosa.. La situazione legata ancora alla pandemia ha ovviamente sospeso le attività ma sono state comunque impostati gli atti per la vendita di un alcuni immobili .. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabil e politico | Responsabile tecnico |
|---|--|---|--|----------------------------|--------|---|----------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 06- Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | pieno utilizzo delle strutture pubbliche a disposizione | studio e attuazione alternative per utilizzo appropriato immobili anche attraverso concessioni o comodati d'uso a scopi sociali | Cittadini, Associazioni | 2020 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Direttore settore Finanziario |
| STATO ATTUAZIONE: E' stata avviata un'analisi degli immobili non strumentali oggetto di possibili valorizzazioni ma non è stato possibile approfondire o valutare soluzioni specifiche nel periodo di emergenza sanitaria. Si è comunque avviato un confronto tra uffici e amministrazione per avviare anche con richieste di contributo il recupero di alcuni spazi . | | | | | | | |

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

8 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il programma comprende la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, integrando la gestione in capo al Settore Finanziario relativo alle locazioni di beni patrimoniali disponibili e delle concessioni di beni patrimoniali con le attività di rilievo, verifica ed intervento delle manutenzioni immobiliari ed impiantistiche, con riguardo anche ai connessi consumi energetici ed al mantenimento dei requisiti relativi alle certificazioni di legge, con particolare riguardo per la normativa di sicurezza ed antincendio. La gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile comporta anche verifiche in conseguenza alla concessione di strutture ed impianti sportive e sociali affidate in comodato d'uso dal Settore "Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo" ad Associazioni sportive e/o sociali per le previste finalità. Tali convenzioni disciplinano altresì il mantenimento degli ambienti in carico al Comune ovvero, il controllo degli stessi e la programmazione di attività manutentive e di verifiche per la sicurezza.

L'obiettivo operativo prevede il completamento di alcuni lavori per la messa in sicurezza di impianti delle sedi istituzionali e di uso collettivo, con particolare riferimento alla sicurezza conservativa e d'uso, nonché l'attività di supporto al settore Finanziario per la valorizzazione complessiva del patrimonio disponibile dell'Ente, mediante le seguenti attività:

- ✓ Collaborazione con il settore Finanziario:
 - per il controllo e monitoraggio sui costi/ricavi del patrimonio immobiliare per razionalizzare i costi delle strutture;
 - per la verifica dei costi/benefici connessi all'eventuale dismissione dei beni immobiliari privi di valenza strategica;
- ✓ Collaborazione con gli altri settori dell'Ente per la verifica ed il perfezionamento di procedure per l'acquisizione di beni immobiliari, compresi frazionamenti ed atti notarili, derivanti da promesse di cessione e/o adempimenti convenzionali, o connesse al rilascio di autorizzazioni edilizie;
- ✓ Conclusione di procedimenti risalenti ad espropri od occupazioni non perfezionati per dare compimento all'acquisto di cespiti immobiliari usati dal Comune, nonché quelle conseguenti alla realizzazione di infrastrutture sovracomunali in esecuzione da parte di Enti superiori (metrotramvia, strade di rilevanza regionale);
- ✓ Riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche connessi alla viabilità, all'uso del sottosuolo ed alle aree del verde (COSAP);
- ✓ Collaborazione con la soc. AGES Multiservizi SpA per il controllo delle attività di manutenzione ed implementazione dei beni immobiliari relativi al servizio di ristorazione presso le scuole ed il Centro di cottura, nonché nelle aree di parcheggio connesse al servizio a pagamento.

Il Settore, inoltre:

- collabora attivamente con il Settore Servizi per il Territorio e la Città per le valutazioni tecniche connesse alle acquisizioni ed all'attrezzatura ed urbanizzazione delle aree a standard cedute mediante convenzioni urbanistiche o permessi di costruire convenzionati, riscontrando la corretta esecuzione dei lavori previsti in dette aree posti in carico agli operatori privati;
- gestisce i procedimenti di occupazione temporanea e/o di esproprio nonché cessioni bonarie di aree interessate all'esecuzione di opere pubbliche.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabil e politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|---|--|--|----------------------------|-----------|---------------------------------|--|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | Piano manutenzioni e collaborazione con l'ufficio patrimonio per piano dismissioni | Valutare il patrimonio comunale in vista di un utilizzo più efficace, definendo le necessarie manutenzioni ed efficientamento energetico; collaborare per la redazione del piano delle alienazioni degli immobili di proprietà comunale nell'ottica della valorizzazione e della dismissione dei beni non strategici e del piano delle acquisizioni per i reliquati da regolarizzare | Cittadini, Associazioni | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore settore Opere territorio ed Ambiente |

STATO ATTUAZIONE:

Il Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente provvede stabilmente a valutare il patrimonio comunale nell'ottica di un'ottimizzazione dell'utilizzo e di incremento delle condizioni manutentive.

In forma ordinaria, durante l'annualità 2020 ha fornito supporto tecnico nella valutazione delle proposte di opere a scomputo correlate ad interventi urbanistici/edilizi in istruttoria; parallelamente ha proseguito l'attività di verifica della corretta esecuzione delle opere discendenti da interventi urbanistico/edilizi convenzionati nonché del pieno rispetto delle obbligazioni assunte.

A fronte di proposte di cessione di aree interessate da progetti di ampliamento della viabilità, il Settore ha provveduto alla predisposizione degli atti funzionali alla formalizzazione dei passaggi di proprietà.

A seguito dell'emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19, in attuazione ai contenuti dell'art. 181 del c.d. Decreto Rilancio nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2020, il Settore ha curato il rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico gratuite finalizzate ad incentivare la ripresa di pubblici esercizi, attività commerciali e artigianato di servizio, attività proseguita sino al 31/12/2020 -a fronte della proroga riconosciuta a livello nazionale a tale formula di incentivo- sino al 31/03/2021.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 06: Ufficio tecnico**

9 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il programma riguarda gli immobili, di seguito elencati, di cui il Comune è proprietario e nei quali deve garantire il mantenimento dei requisiti di funzionalità, decoro, efficienza ed adeguata manutenzione per le attività istituzionali di Enti e/o soggetti terzi:

- ✓ le sedi degli uffici e dei servizi comunali, nei quali operano anche dipendenti dell'Amministrazione Comunale, composte dal Municipio di cui fa parte anche il Comando della Polizia Locale, dal Magazzino Comunale, di cui è prevista la riorganizzazione in un'unica sede in via Serra, abbinata alla nuova sede della Protezione Civile; dalla Biblioteca ed i relativi Uffici, da 4 sedi di Asili Nido e da un Centro di Aggregazione Giovani;
- ✓ le sedi istituzionali della Scuola dell'obbligo, articolate in 4 Dirigenze scolastiche titolari di attività distribuite in complessive n. 16 strutture per svolgere servizi per l'infanzia, scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- ✓ le Caserme con gli uffici di Comando dei Carabinieri (+ alloggi) e della Guardia di Finanza;
- ✓ la sede dell'ARPA realizzata in Villa Gargantini, nelle cui sale è riservato uno spazio al Comune per celebrazioni gestite dall'Ufficio Stato Civile;
- ✓ lo sportello dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro del Nord Milano (AFOL Nord Milano) presso il Centro Culturale Tilane;
- ✓ le sedi in precedenza destinate ai Quartieri;
- ✓ i servizi sanitari dell'ATS (ex ASL MI1 e Azienda Ospedaliera di Garbagnate), attualmente collocati nell'ex Palazzo INAM di via Due Giugno, oggetto di revisione e valorizzazione la cui finalità è di migliorare la dotazione degli spazi a servizio dei cittadini.

Un'attenzione particolare dovrà essere garantita da parte di tutta la struttura comunale in relazione agli obblighi di sicurezza connessi alle sedi lavorative dell'Ente e delle scuole comunali.

Le finalità del programma si traducono sostanzialmente in tre:

- garantire l'efficienza, la sicurezza ed il confort degli edifici che ospitano le sedi istituzionali e le funzioni di pubblico interesse ed utilità di cui il Comune è proprietario anche attraverso interventi per l'efficientamento energetico che sarà sviluppato anche grazie al nuovo appalto calore;
- programmare gli interventi manutentivi, cercando ove possibile di anticipare le problematiche di usura e deperimento delle strutture che sono proprie di un patrimonio datato;
- analizzare i casi in cui la perdita di efficienza dell'edificio, a fronte del fabbisogno di funzioni da salvaguardare ed adattare, è così consistente o difficilmente risolvibile da rendere non più sostenibile o conveniente l'opzione di intervenire con manutenzioni, insistendo col mantenimento della funzione nell'edificio problematico e troppo oneroso.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|---------------|---------------------------------|---|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | Progettazione, realizzazione e interventi nel campo delle opere pubbliche | Razionalizzazione ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale. Redazione del fascicolo dell'immobile che consenta: la conoscenza analitica di ogni singolo fabbricato, lo stato di conservazione, la composizione dei materiali di costruzione, la verifica delle relative certificazioni. Programmazione degli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico, in particolare dell'ex Palazzo INAM di Via Due Giugno. | Amministratori Cittadini | 2020- 2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |

STATO ATTUAZIONE:

Per quanto riferito al Palazzo Municipale sono in corso di ultimazione le attività di manutenzione straordinaria dei locali ubicati a piano terra e sono stati operati interventi di rilocalizzazione di alcuni uffici (sociali, SUAP, urbanistica) nel quadro di una ridefinizione più estesa dell'assetto della sede di lavoro. E' stato eseguito altresì l'intervento di efficientamento dell'impianto di climatizzazione a servizio del Palazzo Municipale finanziato con contributo statale ex Decreto Crescita.

Effettuati sopralluoghi di valutazione dello stato manutentivo della Caserma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza funzionali alla predisposizione di studi di fattibilità.

A seguito dell'emergenza determinata dalla pandemia da COVID-19, è stata attuata –in costante dialogo con RSPP e Medico Competente- un'estesa opera di adeguamento e messa in sicurezza delle sedi di lavoro orientata a garantire il corretto distanziamento interpersonale soprattutto nelle postazioni di front-office, dotare dei dovuti DPI tutti i dipendenti, mettere a disposizione dell'utenza le informazioni e i presidi necessari, verificare le funzionalità degli impianti di climatizzazione-ventilazione in relazione allo specifico rischio.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06: Ufficio tecnico

10 Responsabilità settore Servizi per il Territorio e la Città – Dr.Dioguardi

Il Programma comprende l'attività demandata al Comune dalla Legge - D.P.R. 06.06.2001 n° 380 "Testo unico in materia edilizia" e L.R. Lombardia 31.03.2005 n° 12 "Legge per il governo del territorio" - ed esplicitata negli atti di programmazione generale dell'Ente.

In particolare, l'attività concerne le funzioni relative alla gestione dell'attività edilizia realizzata dai privati in attuazione degli strumenti urbanistici generali. Dalla data di efficacia del primo Piano di Governo del Territorio (PGT), lo sportello unico per l'edilizia (SUE) si confronta sempre più spesso, con una nuova modalità di attuazione delle trasformazioni edilizie, il permesso di costruire convenzionato, che ha molte attinenze, con riferimento ai documenti che lo compongono ed alla procedura di approvazione, con gli strumenti utilizzati in materia urbanistica per l'attuazione di ambiti di trasformazione.

Lo sportello SUE assicura, attraverso il rilascio di provvedimenti abilitativi o sempre più attraverso la verifica dell'attività posta in essere dai privati con gli strumenti di semplificazione ed autocertificazione (segnalazione certificata) concessi oggi dal Legislatore, lo sviluppo del territorio coerente con gli atti di governo del territorio citati. Tale attività è inoltre esercitata assicurando il necessario supporto allo Sportello Unico Attività Produttive nell'attività di istruttoria tecnica e documentale delle istanze afferenti l'insediamento di nuove attività economiche.

Da segnalare che dal 2014 il SUE opera con la modalità on line in un'ottica di semplificazione, snellimento e trasparenza dell'attività burocratica connessa all'edilizia promuovendo, da allora, il costante aggiornamento e lo sviluppo dei servizi offerti dallo strumento in uso.

Attività di controllo e vigilanza

L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per garantire lo sviluppo ordinato del territorio coerente con le scelte urbanistiche effettuate con l'approvazione del PGT.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.

L'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per effetto dell'attuazione delle misure di contrasto e prevenzione alla diffusione della pandemia COVID-19.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-------------------------|---------------------|---|-------------|-----------|---|-----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazione | Semplificazio ne | L'attività amministrativa dell'Ente è improntata al "miglioramento continuo" attuato sia attraverso la revisione dei processi interni sia attraverso l'uso delle nuove tecnologie | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata | Direttore del Settore |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Dall'inizio del 2020 la presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale è diventato un obbligo per tutti i tipi di pratica. Questo passaggio, in linea con la normativa vigente e con lavoro svolto di presentazione/gestione/rilascio di titoli edilizi digitali, che consentono agli operatori di risparmiare tempo e costi. Lo sviluppo tecnologico del gestionale in uso ha consentito di passare da Archi7 a Archiweb nel mese di aprile 2020. Tutta l'attività dell'ufficio SUE viene effettuata dal web, quindi tutto il personale dell'Ente ha la possibilità di accedere al gestionale da remoto, aprendo nuove potenzialità nell'utilizzo del programma. Per i pagamenti è stato attivato Pago PA. L'attività dei tecnici ha subito una radicale modifica soprattutto per quanto concerne il contatto con i professionisti (telefono, email, ma anche videocall), in conseguenza del lockdown e dell'assegnazione del personale al lavoro agile (smart working). Dall'inizio del mese di giugno è stato previsto il graduale rientro dei tecnici, con la conseguente ripresa della attività in presenza, con modalità di approccio sicuro mediante l'adozione dei necessari DPI, degli appuntamenti.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-------------------------|----------------------------|---|-------------|-----------|---|-----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazione | L'innovazione in Comune | Attuazione del Portale e costante aggiornamento e sviluppo dei servizi dedicato all'Edilizia e consultazione on line dello stato di avanzamento delle pratiche edilizie | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata | Direttore del Settore |
| <p>STATO ATTUAZIONE: il portale https://www.padernodugnano.cportal.it/ è una realtà attiva già da qualche anno. Dal portale è possibile effettuare la consultazione on line delle proprie pratiche edilizie conoscendone il tecnico incaricato e lo stato della pratica. Tramite il portale vengono presentate le istanze e tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione di lavori. Sul medesimo portale è accessibile tutto l'archivio delle pratiche edilizie consentendo agli utenti di effettuare la ricerca storica dei titoli edilizi, senza accedere ai contenuti dei fascicoli intestati a terzi.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-----------------------------------|---------------------|--|-------------|-----------|---|-----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 03 –LEGALITA' E TRASPARENZA | Legalità diffusa | Attenzione alla trasformazione del territorio attraverso l'attività di controllo e vigilanza | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata | Direttore del Settore |
| <p>STATO ATTUAZIONE: procede il controllo sul territorio, sulla base di segnalazioni esterne di cittadini o delle forze dell'ordine, o in conseguenza dell'attività degli uffici. Anche questa attività beneficia del cambio del gestionale con Archiweb, gli uffici stanno predisponendo un workflow che indica e monitora i passaggi da effettuare per concludere le verifiche sul territorio. L'attività di vigilanza ha subito un rallentamento per effetto dell'attuazione delle misure di contrasto e prevenzione alla diffusione della pandemia COVID-19, ma è ripresa nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2020, in sinergia con il Corpo di Polizia Locale.</p> | | | | | | | |

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

11 Responsabilità settore Servizi per il Territorio e la Città – Dr.Dioguardi

Anagrafe, stato civile, elettorale, in generale servizi demografici

Le funzioni dei Servizi, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica), di competenza statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo (ex art. 14 DPR 267/2000) e delegate, per una migliore organizzazione, al personale addetto. Oltre a detti uffici, sono attribuiti all'ufficio la gestione dei Servizi Cimiteriali, che si occupano sia della parte amministrativa dei trasporti funebri che della gestione amministrativa dei cimiteri che trovano la loro collocazione funzionale in altri missione programma Demografici (Anagrafe).

Gli uffici dei Servizi Demografici, pur essendo strettamente connessi fra loro, sono regolati da diverse discipline.

SERVIZIO ELETTORALE:

Cura, anche tramite l'utilizzo del fascicolo elettorale elettronico, la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori, organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali ed alla loro revisione periodica, rilascia le certificazioni di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi, tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di Corte d'Assise d'Appello, gli albi degli scrutatori e gli elenchi dei presidenti di seggio, compila le rilevazioni statistiche da trasmettere alla Prefettura, cura la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente all'A.I.R.E.

SERVIZIO LEVA:

Il servizio si occupa di formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, istruzione delle pratiche di dispensa, notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità, rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva.

SERVIZIO DI STATO CIVILE:

Il servizio si occupa di ricevimento denunce di morte e provvedimenti conseguenti, atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio, trascrizione atti di matrimoni religiosi e accordi di separazione e divorzi, atti di stato civile in materia di cittadinanza, attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche e corrispondenza. Inoltre dal 2015 trascrizione degli accordi di negoziazione assistita ai sensi dell'art.6 della l.162/2014 e competenza, in base all'art. 12 della stessa norma, in materia di accordi di separazione personale o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e delle unioni civili, nonché di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio. Dal 2016 istituzione, con L.76/2016, del registro delle unioni civili, corretta tenuta dello stesso con trascrizioni di atti provenienti da altri comuni e dall'estero e rilascio di certificazioni, accoglimento delle istanze di costituzione dell'unione civile mediante dichiarazione degli interessati. La legge 22/12/2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", prevede che ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi può, attraverso le DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento), esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche a singoli trattamenti sanitari. Le DAT sono redatte dalla persona interessata e devono essere consegnate all'Ufficiale di Stato Civile.

Lo stato civile, inoltre, provvede alle attività preliminari relative alla attribuzione, acquisto, perdita, riacquisto e riconoscimento della cittadinanza italiana; filiazione legittima, riconoscimento di filiazione naturale, la legittimazione e le adozioni nazionali ed internazionali; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di nascita; gestione della formazione ed archiviazione degli atti di morte e degli eventi verificatisi sul territorio nazionale e l'iscrizione o trascrizione di tutti gli atti di stato civile provenienti dall'estero, nonché la rettifica, la correzione e le annotazioni di tutti gli atti di stato civile; rilascio codice fiscale per neonati.

SERVIZIO ANAGRAFE:

Il servizio si occupa della registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini (di qualunque nazionalità essi siano) che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi e che occupino regolarmente l'abitazione senza contravvenire alle norme sull'antiabusivismo; rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione. E inoltre:

- Adempimenti anagrafici inerenti l'applicazione delle normative relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari residenti/temporanei sul territorio nazionale o residenti all'estero: iscrizioni, variazioni di indirizzo, scissioni/agggregazioni e cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o per permesso di soggiorno scaduto;
- Rilascio/rinnovo di documenti di identità in formato elettronico o cartaceo per casi particolari;
- Autenticazione di copie, firme e foto
- Gestione del sistema di accesso ed interscambio anagrafico INA-SAIA;
- Rilascio del PIN (CRS) e il consenso informato tramite collegamento con la Regione Lombardia;
- gestione di progetti innovativi, a supporto delle competenti strutture dell'ente, per lo sviluppo della multicanalità nell'erogazione dei servizi demografici;
- Autentiche per trapassi auto.
- Scelta della donazione organi al momento del rinnovo della carta d'identità.
- Dal 2016, con L.76/2016, istituzione presso l'anagrafe del registro delle Convivenze di fatto, gestione e certificazioni delle stesse e ulteriore eventuale registrazione dei contratti di convivenza che regolano il regime patrimoniale.

Nell'ambito di questi servizi il controllo è attribuito, dalla normativa, al Prefetto che dispone ispezioni durante l'anno al fine di verificare il regolare svolgimento e la corretta tenuta dei registri. Oltre a questi controlli, negli ultimi anni è stata istituita la Vigilanza Anagrafica, procedura telematica nella quale l'Ufficiale d'Anagrafe adempie a funzioni soggette a controlli da parte del Ministero dell'Interno.

Dal mese di Novembre 2020 il Comune di Paderno Dugnano è entrata a far parte di ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-----------------------------|---------------------|--|-------------------------|--------|-----------------------|------------------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazi one | Semplificazione | - Anche a seguito della formazione ricevuta dal personale dei servizi demografici (settimana Kaizen) si prevede la riduzione del gap di pratiche in attesa di gestione (wip) e delle tempistiche di caricamento dei dati al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza. - Valutare la possibilità di convenzionare edicole e/o tabaccherie per l'accesso da parte del cittadino ad alcuni servizi della pubblica amministrazione quali ad esempio l'emissione e la stampa di certificati e documenti di anagrafe e stato civile. | Cittadini/altri enti | 2020 | Sindaco | Direttore settore Servizi |
| <p>STATO ATTUAZIONE: in data 17 febbraio è stato eseguito il primo incontro con il professionista per pianificare le fasi e le attività da eseguire per svolgere la settimana Kaizen. In questa occasione è stato concordato un calendario, definendo una frequenza di incontri spalmati su 3 settimane, con lo scopo di assicurare l'attività con il pubblico. Purtroppo il calendario definito per il mese di aprile è stato sospeso a seguito dell'emergenza sanitaria del Covid-19. Le giornate formative dovranno essere pertanto ricalendarizzate, verosimilmente nel corso dell'anno 2021.</p> | | | | | | | |

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

12 Responsabilità settore Finanziario – Dott. Di Rago

Viene garantito all'organizzazione, entro i limiti delle risorse rese disponibili annualmente per gli investimenti in questo campo, un sistema informatico adeguato per rispondere alle evoluzioni delle esigenze espresse dall'organizzazione per gestire le diverse attività in modo efficiente; a tal fine sono raccolte le esigenze interne per la diffusione di nuove procedure informatiche.

Supporto all'utenza: Gli utenti utilizzatori dei sistemi informatici sono supportati nella risoluzione di problemi quotidiani o straordinari legati al malfunzionamento di hardware, parti meccaniche o software qualora non direttamente addebitabili alle ditte fornitrici (helpdesk di primo livello). Viene inoltre gestito un supporto di secondo livello attraverso contatti con fornitori esterni (in particolare sul software gestionale e sui sistemi lato server).

Sicurezza: Viene fornita la necessaria garanzia di sicurezza ed efficienza della rete interna e dei collegamenti con le sedi distaccate, attraverso attività di controllo e gestione degli accessi di rete, controllo della rete informatica comunale e dei collegamenti telematici interni ed esterni. Per la sicurezza fisica viene effettuato il controllo degli apparati di accesso all'ente e la distribuzione dei badge personalizzati per fasce orarie.

Nell'ambito di questa campo è in continuo sviluppo il programma triennale strettamente connesso alle linee guida A.G.I.D e al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Tra i punti più importanti da tenere in considerazione ci sono soprattutto le attività in materia di sicurezza dei dati (disaster recovery) e le attività rivolte alla continuità nell'erogazione dei servizi (business continuity). In tal senso il rafforzamento delle connessioni in fibra ottica e delle interconnessioni con il sistema della città metropolitana. In particolare nell'ottica dello sviluppo delle connessioni nel 2020 è stato avviato l'attività di connessione in fibra con tutti gli immobili comunali (o almeno con quelli raggiungibili nell'ambito del piano strutturato con open fiber società che sta cablando gran parte della città di Paderno Dugnano.

Servizi web e wifi: - Vengono supervisionati dal punto di vista tecnico i portali web comunali ed i relativi servizi on-line oltre alle aree wi.fi. con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base di normative di legge e policy di sicurezza aziendali condivise per la parte più operativa e comportamentale. Nel 2020 come precisato nello specifico obiettivo operativo si è oltre che avviato gli studi e le valutazioni per la scelta del nuovo sito web anche affidato il servizio ad una azienda del settore che ci darà entro il primo trimestre 2021 oltre ad una diversa impostazione grafica del sito (più adeguata alle linee Agid) anche un sito con funzionalità diverse che dovrebbe permetterci di rientrare in un quadro d'integrazione globale e portabile sui comuni dispositivi digitali in modalità "responsive" (pc - tablet - smartphone).

Coordinamento progetti, individuazione e gestione rapporti con i fornitori: La gestione della quotidianità delle esigenze tecnologiche dell'amministrazione porta ad una verifica costante dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, tipologie standard, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale ed ai servizi. Vengono seguiti e coordinati nuovi progetti di sviluppo nelle diverse aree informatiche, comprese le fasi di selezione dei fornitori attraverso i più avanzati sistemi di acquisizione (MEPA) sia per gli ordini diretti che per le gare. Anche i contratti in essere vengono annualmente valutati ed affidati al miglior fornitore previa verifica di opportunità tecnica ed economica.

Implementazioni di soluzioni Voip con centralino tecnologicamente avanzato e fornito di varie possibilità e livelli di automazione come ad esempio lo smistamento automatico delle chiamate anche in assenza di operatore e servizi di cortesia nei periodi di chiusura uffici (orari serali-notturni-festivi). Sono in tal senso contattati anche se un po' frenati dall'attuale situazione pandemica, con la struttura informatica di città metropolitana di Milano per valutare soluzioni alternative rispetto a quella dei gestori privati con i quali sono comunque stati effettuati degli incontri esplorativi che porteranno una volta concluso definitivamente il cablaggio poi ad affidare il servizio .

Nel corso del 2020 va dato risalto all'attività di collegamento con i server comunali da parte delle tante figure professionali del comune che hanno dovuto operare in modalità agile da casa come richiesto dalle norme anticovid. Si è passati da qualche rara connessione soprattutto legata all'attività degli operatori del Ced ad oltre 100 connessioni che hanno impegnato in modo importante la struttura. In tal senso i servizi informatici hanno dovuto sviluppare uno specifico supporto informatico necessario a sostenere valide soluzioni tecniche di smartworking . Lo sviluppo quindi oltre che dei canali VPN, RDP, per permettere l'accesso ai propri pc da parte dei lavoratori , anche dei sistemi di videoconferenza necessari.

Nell'ambito delle attività del sic si rileva il supporto per Introdurre miglioramenti nella vita cittadina tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche e/o miglioramenti nelle procedure del Comune rivolte ai cittadini e agli operatori economici e sociali.

In tal senso l'implementazione nel 2020 dei servizi on line che hanno conosciuto negli ultimi periodi una importante evoluzione integrata ove possibile dai sistemi di riconoscimento personale come lo SPID. Tale attività va portata avanti con particolare rapidità anche in considerazione dell'obbligo ormai imminente del sistema dei pagamenti PAGOPA per i quale siamo presenti su buona parte delle entrate.

Sempre in tema di implementazione dei servizi informatici con deliberazione di giunta n. 60 del 24/04/2020 "APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE FRA COMUNE DI PADERNO DUGNANO E INFRATEL ITALIA SPA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE WIFI INTEGRATA NEL PROGETTO WIFI.ITALIA.IT", è stata approvata una convenzione con Infratel Italia Spa per espandere la rete del wifi fornito gratuitamente dal nostro ente al cittadino su alcune aree del territorio comunale. La situazione pandemica ha costretto a definire gli interventi ma la realizzazione dovrà aspettare i tempi dell'operatore rientranti comunque nel primo semestre 2021.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-----------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 08– città digitale | wifi-in integrazione città: | potenziare l'infrastruttura digitale presente in città: wifi | Cittadini Operatori economici | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura | Direttore settore Finanziario |
| STATO ATTUAZIONE: E' stata fatta adesione formale all'iniziativa di integrazione wifi comunale sul portale Wifi Italia di Infratel che comporterà la possibilità di inserire nuovi hot spot wifi nella città. Siamo rientrati in tal modo in un circuito che potrà aiutare ad ampliare il wifi alla maggior parte della città. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|----------------------|------------------------------------|---|--------------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 08- città digitale | collegamento in fibra delle scuole | necessità di implementare e migliorare il servizio di connessione nelle scuole anche con l'ausilio delle società che pongono la fibra spenta sul territorio . | Servizi del comune | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura | Direttore settore Finanziario |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Il progetto è stato avviato con la firma della convenzione con open fiber che sta stendendo cavi in fibra in tutta la città. L'avvio dei lavori ritardato anche dalla pandemia si è avuto solo a giugno del 2020 . Nella convenzione è previsto il collegamento con fibra spenta di tutti gli edifici pubblici. In rapporto all'andamento dei lavori si potrà realizzare nell'arco del triennio il collegamento e previe valutazioni organizzative accensione della fibra per gli edifici pubblici con i quali sarà possibile operare.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|--|-------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 08- città digitale | App per servizi | app per servizi valore aggiunto : mobilità e parcheggio intelligente | cittadini | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura | Direttore settore Finanziario |

STATO ATTUAZIONE: L'attività è stata affidata ad Ages che si è impegnata nel triennio considerato ad elaborare servizi digitali di supporto al sistema parcheggio , servizio gestito dalla stessa società. Ages , in particolare, nel 2020, ha sottoscritto un accordo con una società di settore, che consentirà il pagamento delle soste mediante telefonino.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|---|-------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 08- città digitale | riprogettazione sito comunale | riprogettazione con restyling del sito comunale, in funzione delle linee guida AGID | Cittadini | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura | Direttore settore Finanziario |

STATO ATTUAZIONE: E' stato abbozzato un modello di sito con le risorse interne all'ente che ha un un prototipo da prendere a riferimento per la soluzione finale da adottare tramite opportuna gara di affidamentoche è stata effettuata entro la fine del 2020 come previsto nella programmazione. Nei primi mesi del 2021 in sinergia con tutti gli altri attori interni coinvolti sarà concluso l'attività di realizzazione e di porting necessario per un nuovo sito più rispondente alle attuali esigenze informative e di servizio.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|----------------------|--------------------------|---|-------------------------------|-----------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 08- città digitale | sviluppo servizi on line | implementazione dei servizi on line e miglioramento di quelli esistente | Cittadini Operatori economici | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura | Direttore settore Finanziario |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Sono stati sviluppati alcuni servizi on.-line che portano al sistema dei pagamenti elettronici PAGO-PA automatizzando la riconciliazione contabile nel software di ragioneria. Tali servizi dovranno essere implementati negli anni a seguire andando a migliorare le funzionalità a vantaggio della struttura e delle informazioni ricavabili dalle riscossioni .</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico | |
|--|----------------------|---------------------|--------|---|-------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 08- città digitale | continuità servizio | del | Alla luce dello studio preliminare effettuato nel 2019 e dei vincoli posti dal piano triennale dell'informatica e dall'Agid valutare e attuare la messa in sicurezza delle banche dati e la realizzazione della businness continuity. | Cittadini Operatori economici | 2020/2022 | Assessore al Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Innovazione e Agricoltura | Direttore settore Finanziario |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Sono in corso di definizione le soluzioni, principalmente in modalità SAAS, che consentiranno di collocare buona parte dei database e dei sistemi informatici in modalità cloud attraverso opportuna connettività con banda internet garantita (min. 200 MBPS). L'attività del 2020 è stata soprattutto improntata a valutare quale soluzione operativa fosse valida da un punto di vista funzionale ed economico rispetto alla realtà del sistema informatico. Si è in parte preferito la soluzione SAAS sia in ordine a ragioni finanziarie sia in ordine a ragioni funzionali rispetto ai software in dotazione al Comune. In base alle attuali risultanze è stata perciò messa in secondo piano la soluzione IAS che avrebbe comportato maggiori costi e problematiche tecniche anche se va tenuto sempre in osservazione alla luce dell'evoluzione della tecnologia. Entro fine anno sono state avviate al cloud alcuni software a cominciare da quella relative ai sevizi dell'urbaistica-edilizia privata..</p> | | | | | | | | |

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

13 Responsabilità settore Servizi per il Territorio e la Città – Dr.Dioguardi

Statistica

Attua indagini statistiche promosse da Istat, Regione, Ministeri inerenti la residenza, lo stato civile, (es. Censimento della popolazione con nuova periodicità annuale). Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e interesserà parte dei comuni, tra questi il comune di Paderno Dugnano, sin dal 2018 e per il periodo comprendente anche gli anni 2020 e 2022.

Il Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e di lista: nella Rilevazione Areale (A) vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento ad un campo di osservazione che corrisponde a sezioni di Censimento, mentre nella Rilevazione da Lista (L) vengono rilevate le famiglie e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria utilizzando una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Le funzioni e i compiti di Ufficio di Censimento sono attribuite all'Ufficio Comunale di Statistica ove costituito; i Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici. Tale costituzione è stata fatta nel 2018.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10: Risorse umane

14 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Contrattazione e assunzioni; sicurezza; formazione.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa dell'organizzazione e delle risorse umane, sia sotto l'aspetto gestionale che dello sviluppo delle stesse. Si tratta di servizi per lo più di *staff*, ma che nell'arco degli anni hanno assunto anche una funzione, parziale, di "*line*". È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte nel servizio:

- gestione giuridica ed economica del personale. Tali attività comprendono tutte le azioni finalizzate alla definizione ed utilizzo delle risorse (quali assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, presenze/assenze del personale, gestione contributiva e previdenziale, paghe), poste in essere in un'ottica di snellimento delle procedure ed informatizzazione delle stesse. Particolare attenzione è posta sulla funzione di supporto a favore dei diversi settori dell'ente in materia di risorse umane;
- strutturazione, gestione e implementazione degli strumenti di controllo della spesa di personale e stesura delle analisi periodiche, anche attraverso strumenti condivisi con altri servizi dell'Ente; questa finalità permette di mantenere efficace il controllo sul contenimento della spesa di personale e di implementare i sistemi interni volti all'applicazione nel nostro Ente dei principi alla base della *spending review*;
- predisposizione dei documenti di programmazione in materia di risorse umane (quali il piano triennale del fabbisogno del personale; la predisposizione della dotazione organica; il piano annuale delle assunzioni) nei tempi e con le modalità più opportune al conseguimento degli obiettivi complessivi dell'ente;
- predisposizione delle rilevazioni in capo al servizio (quali conto annuale della spesa di personale, GEDAP, GEDAS, anagrafe prestazioni e altre statistiche ministeriali), in un'ottica non si mero adempimento burocratico ma di sviluppo di strumenti di programmazione, controllo e sviluppo delle risorse umane;
- sviluppo e gestione del sistema di valutazione del personale, al fine di assicurare il raccordo tra valutazione e sviluppo del personale e raccordando tale sistema con le *performance* attese dall'ente. Particolarmente rilevante è la funzione di analisi e supporto della struttura aziendale in tema di benessere organizzativo;
- supporto nelle attività volte all'innovazione organizzativa e la semplificazione, nonché allo sviluppo organizzativo dell'Ente;
- supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata integrativa;
- gestione delle attività amministrative relative alla sicurezza del lavoro e della sorveglianza sanitaria, dando supporto al datore di lavoro per le attività ad esso delegate;
- supporto al Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nella gestione delle attività connesse al codice disciplinare e a quello di comportamento dei pubblici dipendenti;
- gestione delle attività connesse alle pari opportunità e del benessere organizzativo; in particolare il servizio opera sia nella fase di programmazione sia in quella di applicazione del piano triennale delle pari opportunità.

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è, altresì, incardinata un'unità di staff che si occupa delle seguenti attività in materia di risorse umane:

- gestione e presidio dell'attività connessa alla formazione del personale dell'Ente, nonché ogni triennio, ideazione e progettazione del Piano Formativo di riferimento mediante opportuna analisi del bisogno formativo;
- implementazione della Community realizzata con l'obiettivo di incentivare e stimolare la partecipazione attiva e condivisione della cultura organizzativa dell'Ente;

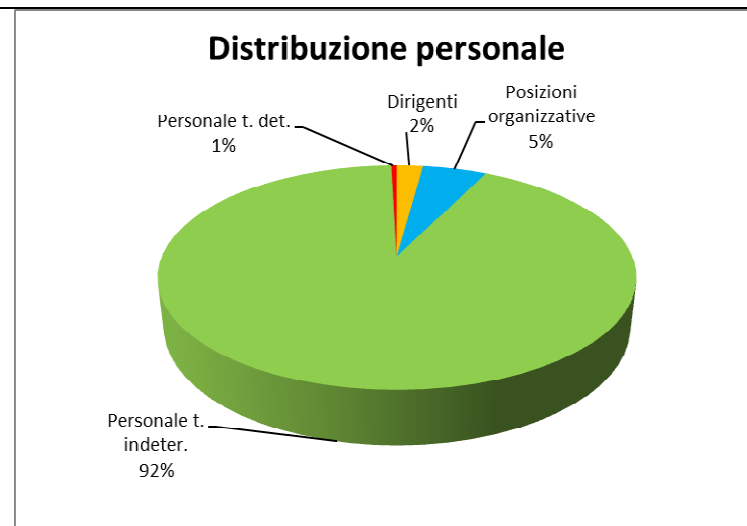
| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--|-----------------------|-----------|------------------------|---|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 01 - Semplificazione | Valorizzazione delle risorse umane | <p>Promuovere lo sviluppo professionale dei dipendenti anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi formativi mirati al miglioramento dei comportamenti organizzativi, segmentati, in funzione dei diversi bisogni individuati, con un focus di riferimento sulla formazione informatica (sviluppo rete digitale); • investimento sullo sviluppo del personale dell'ente, inteso come risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente; • implementazione dell'analisi delle competenze professionali necessarie alla struttura organizzativa e definizione della mappatura dei valori dell'organizzazione; • avvio di azioni che possano permettere di "vivere meglio l'organizzazione" grazie ad interventi formativi mirati all'automotivazione, alla percezione di se stessi nella vita lavorativa, alla consapevolezza. • Fare il punto sui processi di innovazione amministrativa e, se necessario, allineare gli assetti organizzativi e i processi formativi con il disegno amministrativo del programma di mandato | Dipendenti del comune | 2020-2022 | Assessore al Personale | Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Nel periodo considerato si è provveduto a dare attuazione agli obiettivi di PEG riferiti alla implementazione della community (*Step up.., la community cresce*) all'aggiornamento delle competenze (*Da personale a persone*).

In particolare nell'ambito delle competenze, si deve evidenziare che in ordine alla ridefinizione dei profili del Comune di Paderno Dugnano, l'obiettivo è stato quello di riscrivere dei profili professionali che siano da un lato adenti alla nostra attuale organizzazione e dall'altro all'organizzazione che dovremo creare. Per ciascuna delle figure professionali si stanno prevedendo schede ad hoc, che dettagliano le competenze specifiche su cui si basano selezione e valutazione, evidenziando delle aree comuni a tutte le figure, che rappresentano quelle relative al rispetto dei valori del *Civil Service* e alle conoscenze specialistiche apportate da ciascuno rispetto alla figura professionale di riferimento. Una particolare attenzione va posta alla selezione del personale, poiché in tempi di risorse finanziarie scarse e di limiti nelle assunzioni, un errore nell'assunzione ha un costo molto più elevato di quanto non si possa pensare.

I dipendenti in servizio al 31/12/2020 erano 236, così suddivisi:



Rispetto allo scorso anno il personale in servizio è diminuito di oltre 10 unità. La riduzione del personale, dovuta alle limitazioni assunzionali vigenti, non ha inciso sui servizi resi; questo obiettivo è stato raggiunto con un forte sforzo organizzativo e investendo su nuove modalità di erogazione dei servizi. È stato completato e approvato il piano formativo, dando un forte segnale sull'investimento del personale.

Il periodo di lockdown ha dato, altresì, un'accelerazione alla diversificazione dell'offerta formativa. Ci si è trovati nell'impossibilità di svolgere attività formative in presenza, occasione che si è però trasformata nella possibilità e necessità di consentire al personale di investire sulla propria formazione; riscoprendo questo particolare momento anche come una risorsa per approfondire conoscenze e competenze e per acquisire maggiore sicurezza operativa rispetto alle proprie attività tecnico-specialistiche; per questo motivo è stata svolta attività di ricerca di piattaforme on line che potessero erogare formazione gratuita in modalità webinar, pubblicizzando a tutti i responsabili le modalità di accesso. Sono stati attivati nuovi abbonamenti -a piattaforme già utilizzate come Formel, Caldarini, Publika e Maggioli e a nuove piattaforme interattive come PA360., che hanno permesso a ciascun dipendente di fruire da casa fino a 50 webinar registrati su diversi argomenti e tematiche. Accanto a questa soluzione "aperta" e fruibile da tutti, i dipendenti che hanno fatto richiesta, sono stati iscritti a webinar specialistici e professionali. La sperimentazione di questa soluzione, permetterà anche in futuro di diversificare le modalità di erogazione della formazione, prestando una particolare attenzione alle figure più fragili.

Grazie a questa soluzione nel periodo di lockdown i numeri del personale che ha potuto fruire di percorsi formativi/informativi è stato molto rilevante, l'attività formativa ha coinvolto il personale di tutti i settori dell'Ente e sono stati erogati/seguiti (registrati sino ad ora) più di 260 webinar.

È stata implementata la sezione della Community dedicata ai corsi on line e al materiale didattico a disposizione per essere scaricato.

Il periodo di pandemia ha sicuramente creato una particolare situazione nella gestione del personale; da un lato si rendeva necessario mantenere il servizio assicurando tutte le attività proprie dell'ufficio, dall'altra sono aumentate alcune attività relative alla gestione dell'emergenze e al benessere e sicurezza del personale.

In relazione al primo aspetto il servizio personale è stato in grado di garantire tutti i servizi che eroga normalmente. Questo ha permesso di elaborare le presenze del personale, consentendo di liquidare il salario accessorio ogni mese. Al salario accessorio "ordinario" (quale straordinari e turni) al personale è costantemente erogato tutto l'accessorio (quali indennità di servizio previste dal vigente CCDI e i progetti approvati). La riorganizzazione interna nelle modalità di erogazione del personale ha consentito di gestire con sicurezza tutte le altre attività del personale, quali le pensioni e la gestione di passweb per i dipendenti in servizi e quelli cessati. La sorveglianza sanitaria è stata mantenuta nelle indicazioni impartite dal Medico Competente

Nella gestione del servizio si è dato una forte spinta alla gestione telematica dei servizi. I concorsi, che saranno banditi quest'anno, saranno gestiti in modalità telematica. La piattaforma di gestione degli stessi è stata aggiornata e resa disponibile per il lancio dei prossimi bandi.

Anche nella gestione delle presenze si sta concludendo il percorso di informatizzazione della gestione del processo. La formazione e lo start up della nuova versione del software attualmente in uso sarà conclusa in modalità totalmente telematica, permettendo il passaggio alla nuova versione del software stesso che assicurerà una semplificazione ulteriore per la gestione delle presenze, soprattutto per i dipendenti.

Come accennato la pandemia ha creato la necessità di affrontare in tempi brevissimi la riorganizzazione delle attività e dell'Ente. La gestione dell'emergenza ha dato una spinta accelerativa molto forte all'introduzione del lavoro agile, anche se in modalità semplificata. La situazione causata dall'emergenza sanitaria ha portato, infatti, il nostro

Comune ad attivare sin dalle fase iniziali della c.d. fase 1 forme di lavoro agile, intese come modalità evolute anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, optando sin da subito per l'utilizzo di soluzioni applicative nel «cloud», consentendo l'accesso condiviso a dati, informazioni e documenti e le relative informazioni su misure di sicurezza e privacy. In questo modo oltre 160 dipendenti hanno potuto fruire della modalità agile nello svolgimento del lavoro, e collocando in smart-working, anche con misure di rotazione, mediamente 102 dipendenti nell'arco di 10 settimane lavorative.

Il ricorso a modalità di accesso "on line" e sviluppo di strumenti per la partecipazione da remoto a riunioni e incontri di lavoro (sistemi di videoconferenza e call conference per la gestione delle commissioni consiliari, Consiglio Comunale, Giunta Comunale, incontri con stakeholder) ha consentito di mantenere un alto livello di efficienza nell'Ente.

Oltre all'attivazione del lavoro agile per il personale dipendente, la gestione dell'emergenza ha richiesto anche la definizione di protocolli aziendali e procedure per la sicurezza del personale. Si sono definite, infatti, le procedure per la gestione dei casi positivi o di contatto stretto, le modalità di accesso al luogo di lavoro e di comportamento da tenere. Si è prestata particolare attenzione alla fornitura dei DPI necessari a gestire in sicurezza le attività in presenza, permettendo ai dipendenti interessati di operare anche in situazioni di maggior rischio. Queste attività hanno comportato l'aggiornamento del DVR per rischio biologico e la conseguente necessità di fornire il personale dei DPI necessari ad affrontare la pandemia.

L'attività svolta in questo periodo ha messo in luce le necessità che questa organizzazione esprime in termini di innovazione amministrativa. La chiusura dell'accesso al pubblico ha dato mordente al progetto di digitalizzazione e dematerializzazione già in atto nel comune di Paderno Dugnano, che dovrà essere sviluppato nei prossimi anni. La possibilità di fornire al cittadino e all'utente professionale un canale di accesso virtuale, come evidenziato nelle esperienze limitate poste in essere in questo periodo.

In relazione alla capacità assunzionali dell'Ente, per effetto delle modifiche operati con l'art. 33, c. 2 del DL n. 34/2019 e s.m.i. e dal decreto attuativo (DM 17.3.2020), con la salvaguardia degli equilibri di Bilancio e contestuale variazione al Bilancio 2020 viene ricalibrata la spesa per il personale per un valore di 316.447,86, allineando, a livello di previsione, il rapporto con quello relativo al 2019, atteso che le entrate di natura corrente nel 2020 possano essere le stesse del 2019. Il che, anche da punto di vista più immediatamente intuibile, potrebbe prefigurare delle criticità per effetto della perdita di gettito derivante dall'emergenza sanitario Covid-19.

Si deve fare un accenno particolare alle procedure concorsuali attivate nel 2020. Sono state attivate 2 procedure concorsuali con la gestione di oltre 400 candidati. In particolare lo sforzo organizzativo impiegato nella gestione del concorso per Agenti di Polizia Locale, ha permesso di dar corso alla procedura in periodo emergenziale senza creare alcun disservizio e applicando rigorosissime norme di tutela dei candidati e del personale interessato alla procedura. La gestione di questo concorso in periodo pandemico ha permesso di strutturare procedure da applicare anche in periodi ordinari.

Con la presente relazione, e con gli allegati contabili, si dà atto che non vi è un peggioramento del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, potendo a tal fine procedere con le procedure di assunzioni (anche per la sostituzione del personale cessato), anche per quelle che formalmente non sono state attivate prima del 20 aprile (data di decorrenza della nuova modalità di calcolo delle capacità assunzionali).

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------------|-----------|---|---|
| A01 COSTRUIRE E IL FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Lavorare nel rispetto dell'Integrità e della trasparenza | Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'ente - anche attraverso specifici percorsi formativi - al fine di improntare i comportamenti ai principi di integrità espressi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Codice di comportamento | Dipendenti del comune | 2020-2022 | Assessore al Personale Assessore alla Legalità e Trasparenza | Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Corruzione ed illegalità incidono sulla comunità con effetti deprimenti, il che impone la necessità di elaborare politiche preventive di tipo integrato volte ad incoraggiare comportamenti virtuosi, rispettosi delle norme e del bene comune. La diffusione della cultura della legalità fra i dipendenti è stata assicurata agendo su tre fronti: la strutturazione di interventi formativi mirati alla conoscenza della normativa esistente, soprattutto in particolari ambiti (quali gli appalti); la creazione di momenti informativi sulle regole esistenti nel comune (quali il codice di comportamento) e sulle procedure da utilizzare (es. in tema di whistleblower) a questo proposito è stata inviata a tutti i

dipendenti una presentazione animata con l'obiettivo di raccogliere anche eventuali osservazioni o richieste di approfondimento; la previsione di momenti di racconto e condivisione dei principi cardine della legalità e di come la sua cultura possa ingenerare percorsi virtuosi. I tre fronti sono stati gestiti con modalità diversificate, webinar e presentazioni animate e nel periodo di lockdown si è cercato di strutturare le attività da porre in essere. Considerati i ritorni positivi sull'attività formativa svolta mediante l'utilizzo di webinar, sono stati seguiti, nell'ambito di un percorso formativo strutturato e progettato da Ancilab, una serie di webinar dedicati all'anticorruzione, antiriciclaggio e conflitto di interessi

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

15 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr Bruccoleri

Sportello polifunzionale/urp

All'interno del settore è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP) attorno a cui è stato strutturato uno sportello polifunzionale, che nella sua attuale fase di start-up la parte ha unito, insieme all'URP i servizi demografici e quei servizi di erogazione di servizi al pubblico.

Si tratta, infatti, di sportelli di "line", in cui la connotazione verso il pubblico è molto forte fino a diventarne la vera *mission*. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP e dello sportello:

- erogazione di informazioni di primo livello sulle attività e i servizi dell'Ente e risponde allo scopo di favorire e facilitare ai cittadini l'accesso ai servizi dell'Ente;
- attività informative per i cittadini e definizione di piccoli procedimenti amministrativi;
- ingressatura della maggior parte delle istanze presentate dall'utenza dell'Ente;
- gestione della segnalazione reclami e dell'accesso agli atti;
- gestione del numero verde e del *call-center*;
- gestione del protocollo c.d. diretto, ovvero quello in arrivo e collegato al rapporto di front office con il cittadino e l'utenza in genere;
- protocollazione della documentazione consegnata direttamente dagli utenti esterni, sia dai cittadini, che dai professionisti;
- erogazione dei servizi alla cittadinanza in materia di stranieri e immigrazione e gestione dello sportello stranieri.
- attività di line dei servizi demografici
- Gestione della convenzione con il Tribunale di Monza per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità, quali pene alternative alla detenzione e/o alla pena pecuniaria;

Per quanto riguarda l'evoluzione dello sportello polifunzionale, avendo il progetto un significativo valore organizzativo ad alto impatto nelle relazioni con l'utenza, nel prossimo triennio bisognerà procedere dal punto di vista organizzativo a che il nuovo servizio costituisca l'unico punto di accesso per l'erogazione dei servizi di *front office* ai cittadini. Il tema dell'ascolto e della facilitazione della relazione con il cittadino andrà poi declinato e, via via implementato, interconnettendolo all'evoluzione dei servizi on line e all'estensione della disponibilità di open data.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|-----------|-----------------------|---|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 01 - Semplificazioni | Ascoltare i cittadini, semplificare la relazione | Implementare lo sportello polifunzionale del comune, prioritariamente per i servizi al cittadino ed estendendolo poi in base a uno sviluppo intersettoriale, prevedendo nello spazio allo scopo destinato un luogo dove il cittadino si senta accolto, supportato e possa svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore. | Cittadini Operatori economici e sociali | 2020-2022 | Sindaco | Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Nel 2020 si sono pianificate alcune attività volte a semplificare l'accesso ai servizi erogati dall'URP. Contemporaneamente si è lavorato per proseguire nella trasformazione delle lo sportello polifunzionale del comune in uno spazio destinato ad accogliere il cittadino, supportandolo e permettendogli di svolgere tutte le proprie attività in un unico spazio o con un unico operatore.

In un servizio a forte connotazione di *line*, la cui *mission* è l'accoglienza e l'indirizzamento dell'utente, il periodo di lockdown ha destabilizzato gli equilibri esistenti. La volontà dell'Amministrazione di mantenere laddove possibile inalterata l'efficienza nella gestione dell'utente, ha portato alla parziale trasformazione delle modalità di erogazione dei servizi. Queste diverse modalità andranno mantenute anche nel futuro, strutturando un percorso di semplificazione a beneficio dell'utente finale e del servizio.

La gestione della posta e delle informazioni è stata effettuata tramite telefono e posta elettronica. In questo modo si è riusciti a far fronte ad un forte incremento delle richieste, in relazione all'esigenza dei cittadini (sia come privati sia come titolari di attività) di chiarimenti rispetto ai diversi provvedimenti legislativi ed ordinanze regionale e sindacali susseguite). La gestione delle Segnalazioni è stata fatta dall'operatore anche in lavoro agile. Questa modalità ha permesso di gestire in minor tempo le segnalazioni, dando al dipendente la possibilità di gestire anche la propria situazione personale.

La gestione delle richieste di occupazioni temporanee di suolo pubblico è una di quelle attività in cui si sono avuti i maggiori cambiamenti temporanei, che saranno strutturati nei prossimi mesi. La valutazione dell'intervento, l'invio moduli e l'assistenza nella compilazione si sono svolti a mezzo posta elettronica. La trasmissione dell'autorizzazione è stata effettuata via pec e si è strutturata una diversa informazione alla Polizia Locale. In questo modo si è assicurata un'attività che altrimenti non si sarebbe potuta erogare.

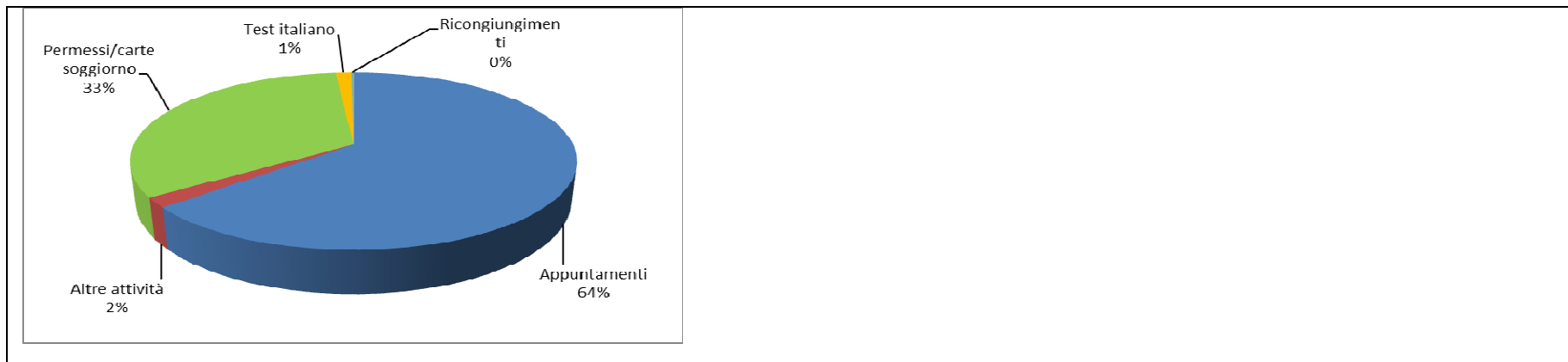
Anche la gestione dell'intero flusso dell'accesso atti ha subito una forte trasformazione, In questa attività l'emergenza è stata l'occasione per sperimentare l'evasione telematica degli accessi, dalla mappatura/ingressatura, sino alla richiesta di integrazione, ricerca e disamina della documentazione e fino all'accoglimento/diniego mediante invio telematico. La sperimentazione è stata sicuramente positiva e ha consentito da un lato di assicurare all'esterno ai cittadini richiedenti la continuità del servizio e dall'altro lato interno ed ai fini gestione di arginare l'arretrato dovuto al periodo di chiusura. La gestione "informatizzata" ha avuto un buon riscontro dall'utente del servizio e ci spinge a procedere nella digitalizzazione di questo servizio, soprattutto se riferito ad un'utenza professionale.

Da questo mese l'urp si occupa di dare un forte supporto ai servizi demografici, gestendo l'ingressatura delle richieste delle residenze, attraverso le informazioni date, un'intervista al cittadino per il vaglio della corretta modulistica da inoltrare, l'invio della stessa con l'eventuale assistenza nella compilazione. L'agenda delle residenze è ora gestita direttamente dall'URP.

Si è infine, sperimentata, una gestione del lavoro con assegnazione nominativa, ciò ha consentito una maggiore responsabilizzazione ed una maggiore facilità di gestione e coordinamento a distanza

È opportuno riportare alcuni dati relativamente alla gestione di alcune attività all'URP:

- sono state gestite 484 segnalazioni
- le richieste di accesso agli atti processate sono state 741
- gli accessi al solo sportello stranieri sono stati 652, suddivisi come nella tabella riportata di seguito



Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11: Altri servizi generali

16 Responsabilità settore Segreteria Generale – Dr.sa Bonanata

Avvocatura Civica, Controllo di gestione e Sistema di gestione della qualità

All'interno del Settore Segreteria Generale è presente, dal 1° luglio del 2008, l'Ufficio Avvocatura Civica preordinato alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune. Nel corso dell'anno 2020 l'Ufficio ha curato sia l'attività stragiudiziale di consulenza e di supporto giuridico a favore dei vari Settori, sia l'attività di difesa in giudizio (fasi di contenzioso e pre-contenzioso).

L'assistenza legale è stata resa attraverso la redazione di pareri in forma scritta (in via formale, a seguito di richiesta scritta del Direttore di Settore interessato e previo visto autorizzativo del Segretario Generale) ma anche, per le questioni di veloce soluzione, verbalmente e telefonicamente, nei termini di cui al vigente Regolamento che disciplina puntualmente l'attività dell'Ufficio, anche a supporto legale delle disposizioni normative urgenti riferite all'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto, adottate dal Governo.

Per ciò che concerne la gestione del contenzioso nel corso del 2020, alla data del 31 dicembre, si rileva che l'Amministrazione ha ricevuto la notifica di n. 17 atti giudiziari coinvolgenti direttamente l'Amministrazione, cui se ne aggiunge n.1 in cui il Comune non è direttamente parte processuale, ma risulta essere solo notiziato; alla chiusura dell'anno i mandati già conferiti formalmente all'Avvocatura Civica sono n. 9 cui se ne aggiunge uno esterno in materia di locazione. Infine, l'Ufficio Avvocatura Civica si occupa di coordinare i contatti con gli Avvocati esterni, con riferimento alle pratiche e alle pendenze ancora in corso avviate prima della costituzione dell'Ufficio Avvocatura medesimo, che naturalmente continuano ad essere gestite dai legali in precedenza nominati.

Il programma comprende, inoltre, le attività connesse al sistema di programmazione e controllo ed al sistema di gestione della qualità. In particolare:

- individuazione degli indicatori di gestione e dei risultati dell'attività dell'Ente specifici di ciascun obiettivo esecutivo di progetto e di processo;
- monitoraggio dell'attività e analisi degli scostamenti con eventuale conseguente "riplanificazione" di nuovi obiettivi;
- coordinamento tra le funzioni proprie dell'ufficio e quello degli altri uffici nell'ambito della reingegnerizzazione dei processi e dell'organizzazione procedurale del controllo di gestione;

- raccolta dati per la formazione del Piano Esecutivo di Gestione che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi annuali ed il Piano della Performance;
- raccolta dati per la definizione della mappa dei servizi erogati dal Comune, direttamente ed indirettamente;
- monitoraggio degli obiettivi/indicatori/standard e target definiti nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP - P.E.G. - P.T.P.C.);
- elaborazione Report strategico, Relazione sulla Performance e rendicontazione sui risultati della gestione a supporto della valutazione da parte degli organi politici e tecnici nelle frequenze stabilite dal sistema di misurazione dell'Ente;
- elaborazione Report sulla qualità dei servizi erogati.

Il programma comprende, inoltre, le attività connesse al sistema di Programmazione e Controllo ed al Sistema di Gestione della Qualità.

In particolare:

All'interno del settore Segreteria Generale, l'Ufficio Programmazione e Controllo è la struttura che supporta l'Ente nella pianificazione e nella rendicontazione strategica sulla base degli indirizzi delle Linee Programmatiche per il mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/11/2019, e in attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 10/12/2019.

In particolare, nell'anno 2020, la realizzazione del Ciclo di gestione della Performance è stata avviata con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 (PEG) con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020, comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2020 e il Piano della Performance 2020-2022 che ha definito gli obiettivi esecutivi di progetto e di processo.

Anche quest'anno, in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, l'ufficio ha supportato le Direzioni nell'attività di rendicontazione annuale dei risultati della performance 2019, che si è concretizzata con la "Rendicontazione dei risultati per la performance organizzativa 2019", approvata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 43 del 05/03/2020 e n. 54 del 16/04/2020, e con la "Relazione sulla Performance – i risultati dell'anno 2019", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25/06/2020. Successivamente la Relazione sulla Performance, in data 30/06/2020 prot. n. 33298 è stata validata dal Nucleo di Valutazione; entrambi i documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente nelle relative sotto-sezioni, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 150/2009.

Questo Comune sin dal 2004 ha scelto di implementare un Sistema di Gestione per la Qualità con l'obiettivo di assicurare il livello qualitativo dei servizi offerti ai suoi cittadini e di migliorare continuamente i risultati.

Il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), infatti, è lo strumento che consente all'Ente di misurare il livello di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi erogati ed i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza, intendendo per efficacia la capacità di raggiungere un determinato obiettivo, e per efficienza la capacità di raggiungerlo con la minima allocazione possibile di risorse.

Nei giorni 9 e 10 novembre 2020, si è svolta la visita di sorveglianza sul sistema SGQ dell'Ente, condotta dall'Istituto Italiano del Marchio di Qualità (IMQ) per il mantenimento della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015. Il rapporto conclusivo di audit, ancora una volta, non ha rilevato alcuna "non conformità".

Per misurare la qualità dei servizi, espressa in termini di qualità effettiva, cioè di efficacia e di elasticità, di tempestività e di qualità percepita, sono stati individuati specifici obiettivi / indicatori / *standard*, contenuti nel "Registro degli Indicatori", allegato tecnico al Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/12/2019.

Il servizio Programmazione e Controllo dell'ente ha provveduto alla raccolta dei dati sulla qualità dei servizi erogati e alla successiva rendicontazione dei risultati rendendo il *report* di sintesi al 31 agosto 2020. A causa dell'emergenza COVID-19 e delle modalità di effettuazione della prestazione lavorativa da parte della maggioranza del personale in dotazione, non è stato reso il *report* dei risultati del I quadrimestre 2020 (1° gennaio – 30 aprile) .

Ai fini della responsabilità e trasparenza sui risultati il *report* è stato restituito a tutti i soggetti coinvolti nel processo ed è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla Performance / Monitoraggi quadrimestrali risultati performance.

Si è provveduto altresì, a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance relativa ai risultati dell'anno 2019, alla pubblicazione dei risultati sulla qualità dei servizi erogati nell'anno 2019.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|-----------------------------|--|---|-------------|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Trasparenza dell'azione amministrativa | La trasparenza attraverso la rendicontazione dei risultati e la conoscenza degli stessi | Cittadini | 2020-2022 | Assessore Bilancio, Tributi, Aziende Partecipate, Patrimonio, Servizi Informatici, Legalità e Trasparenza, Sportello Europa | Segretario Generale |

STATO ATTUAZIONE:

La rendicontazione dei risultati della gestione degli obiettivi esecutivi di progetto e di processo ha frequenza quadrimestrale. Alla data del 31 dicembre 2020 è stato reso il *report* dei risultati del II quadrimestre 2020.

A causa dell'emergenza COVID-19 e delle modalità di effettuazione della prestazione lavorativa da parte della maggioranza del personale in dotazione, non è stato reso il *report* dei risultati del I quadrimestre 2020 (1° gennaio – 30 aprile).

L'Ente ha gestito n. 54 obiettivi esecutivi di progetto, analiticamente definiti nel P.E.G. ed assegnati alla responsabilità dei settori, in attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP), come di seguito quantificati:

| OBIETTIVI DI PROGETTO GESTITI | | | | | | |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|------|
| DG | PG | PL | PT | SC | SF | ENTE |
| 7 | 6 | 4 | 10 | 15 | 12 | 54 |

I risultati della gestione degli obiettivi di progetto, alla fine del III quadrimestre 2020, hanno fatto registrare uno scostamento di -2,47% rispetto alle previsioni.

Nel III quadrimestre 2020 sono stati gestiti 210 obiettivi di processo assegnati ai settori con diretta responsabilità di raggiungimento.

La rilevazione dei risultati degli obiettivi di processo gestiti e delle macroattività istituzionali mostra un grado di raggiungimento medio, di Ente del 97,61%, mentre la performance organizzativa complessiva di ENTE ha una percentuale di realizzazione del 97,57%.

Sempre nel Piano della Performance - al par. 5.2 "L'elenco dei servizi e la misurazione della qualità" - sono stati individuati gli obiettivi-indicatori e gli *standard* per misurare la qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini. I risultati hanno fatto registrare la % di raggiungimento del 96,88% sulla qualità dei servizi.

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

17 Responsabilità settore Polizia Locale e servizi per la Città – Dr. Dioguardi

Il programma del Settore Corpo Polizia Locale (PL00) è attuato con il coordinamento e la direzione tecnica del direttore di settore (Dirigente Comandante) coadiuvato dal Vice Comandante, secondo gli indirizzi forniti dal Sindaco e dal Vicesindaco con delega alla sicurezza, con riferimento alle seguenti attività:

1. servizi di pronto intervento, erogati 365 giorni/anno;
2. attività di polizia stradale;
3. attività di polizia giudiziaria;
4. attività di polizia amministrativa;
5. attività di polizia annonaria;
6. attività di polizia edilizia;
7. attività di polizia ambientale;
8. attività della centrale operativa, con funzioni di coordinamento delle pattuglie e degli interventi;
9. servizi a tutela della pubblica sicurezza ed attività connesse sia con le funzioni di Autorità di P.S. attribuite dalla legge al Sindaco, sia con la qualità di Agente ausiliario di pubblica sicurezza attribuito con decreto prefettizio al personale del Corpo;
10. servizi a tutela della sicurezza urbana.

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Le sempre maggiori incombenze assegnate dall'evoluzione normativa costituiscono onere gravoso, anche alla luce del fatto che per l'organico, ridotto negli anni scorsi per trasferimento in mobilità presso altri enti, e per quiescenza di alcuni agenti, è stato avviato dall'Ufficio Personale il processo di reintegrazione numerica.

Nel mese di dicembre 2019 sono stati assunti dieci nuovi agenti che, in attesa di partecipare al Corso di Formazione regionale di Eupolis, sono stati affiancati agli operatori più anziani.

Nel secondo semestre 2020 a seguito di nuovo concorso, sono stati assunti altri cinque agenti.

Le difficoltà che si manifestano, specie in quei campi dove il fattore umano appare essere lo spartiacque che differenzia e qualifica il servizio nella sua estensione e nella sua realizzazione, sono affrontate con la massima professionalità dal personale del Corpo di Polizia Locale: non sempre è semplice coniugare le limitazioni di bilancio per quanto concerne le spese per i servizi in orario straordinario, con le richieste di servizi mirati in crescita costante, in particolare in riferimento alle richieste di intervento in orari notturni e festivi, ed in occasione di situazioni che determinano l'adozione di atti urgenti di Polizia Giudiziaria che non possono essere ritardati.

Sotto questo profilo è utile ricordare che la Polizia Locale in media per ciascun annualità ha notiziato la competente Procura della Repubblica poco meno di 400 reati all'anno, tra questi ultimamente di discreto numero appaiono i reati connessi alla violenza in ambito familiare (atti persecutori, stalking, minacce in ambito familiare, etc.). Alla data odierna gli atti oggetto di ricezione di denuncia e notizia all'A.G. sono 120.

Di particolare complessità appaiono le attività di Polizia Giudiziaria, siano esse svolte di iniziativa, siano esse oggetto di delega da parte della competente Autorità Giudiziaria: profonda professionalità dimostrano gli Ufficiali e gli agenti addetti agli uffici di PG, che oltre a trattare le attività più strettamente connesse con accertamenti di reati generici, si occupano anche di eseguire gli accertamenti in ambito edilizio ed ambientale, oggetto di specifica normativa penale.

Sul fronte della formazione, l'impegno dell'Ente nel garantire la necessaria formazione al personale è costante: nel mese di febbraio di quest'anno è stata riproposta una giornata formativa presso l'auditorium Tilane.

Altresi, sempre in tema di formazione, vi è da rilevare che la complessità della normativa vigente e le caratteristiche delle attività svolte richiedono aggiornamento e riflessioni costanti secondo modelli generati a misura della Pubblica Amministrazione e della realtà operativa del Comando. In tal senso l'aggiornamento on line e la possibilità di interscambio di informazioni generato da internet fornisce prezioso supporto al Corpo.

Dato l'impatto fortissimo che la formazione apporta sulla qualità del servizio, gran parte dello sforzo sostenuto fino ad ora ha riguardato l'interazione servizio sul territorio-formazione, ed ha visto il Comando Polizia Locale di Paderno Dugnano parte attiva anche attraverso l'organizzazione, negli anni scorsi, di giornate formative durante le quali sono stati toccati temi sia di carattere organizzativo/amministrativo, sia prettamente operativi e di immediato riscontro per il personale operante direttamente in strada, in linea con le aspettative, avendo previsto in assenza di occasioni formative promosse da IREF, oggi Polis Lombardia, l'organizzazione in casa di giornate di aggiornamento.

Il passaggio da una realtà basata su occasioni formative reperite sul mercato, tipicamente basata su uno schema offerta generica-adesione, ad una realtà pianificata sul territorio e aderente alle esigenze del Comando, ha portato il risultato atteso di una crescita qualitativa del servizio e di tutto il personale coinvolto nel processo di formazione in ogni sua fase ivi compresa la pianificazione e l'elaborazione dei temi di approfondimento.

Il personale di nuova assunzione dovrà comunque frequentare, prima di essere indipendente, il percorso di formazione base per gli agenti, previsto dalla disciplina regionale. Come si diceva, tuttavia, allo stato può essere impiegato con personale di esperienza, come comunicato da Regione Lombardia.

L'anno 2020 è stato comunque un anno particolare, per effetto dell'eccezionalità verificatasi in conseguenza dell'epidemia dovuta al diffondersi del virus Sars Cov 2. L'intero personale del Corpo di Polizia Locale è stato coinvolto sin dal 23 febbraio nell'effettuazione di controlli mirati per il rispetto dei vari DPCM ed ordinanze susseguite in questi mesi, al fine di contenere e prevenire la diffusione del virus. In totale ad oggi sono state controllate per il rispetto delle misure emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri, dal Presidente della Regione e dal Sindaco, oltre 3000 persone e sono state accertate n. 281 violazioni amministrative. Con l'emanazione del periodo del lockdown per il coronavirus, il personale del Comando è stato impiegato, quasi in via esclusiva, per i controlli disposti dalla Prefettura, Questura ed Ats Milano.

Giova evidenziare che i responsabili dei gruppi di vicinato durante il periodo di lockdown per "covid 19" hanno supportato il Gor nella distribuzione dei dispositivi di protezione individuale acquistati dall'Amministrazione comunale per i cittadini.

Il 22 maggio, per ricordare la giornata della legalità, si è svolta in videoconferenza una seduta della Commissione Antimafia e legalità'.

Il Comando, nonostante il lockdown, ha svolto incontri in videoconferenza con i ragazzi di istituti scolastici del territorio finalizzati all'educazione alla legalità.

Tutte le attività citate sono state sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo e del Vicesindaco, Assessore alla Polizia Locale, tenuto conto dei necessari correttivi determinati dalla gestione dell'emergenza COVID-19.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Paderno Sicura | a) potenziamento della presenza della Polizia Locale per garantire un miglior pattugliamento anche mediante l'eventuale introduzione di automezzi a basso impatto ambientale (veicoli ibridi); b) incremento numerico del personale del Corpo di Polizia Locale, attraverso nuove assunzioni, garantendo la sostituzione del personale che cessa dal servizio. | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |

STATO ATTUAZIONE: Il Corpo di Polizia Locale è dotato di un veicolo Toyota Auris Ibrida, attualmente in dotazione al personale dell'Ufficio di Polizia Annonaria. Nella programmazione di eventuali future sostituzioni del parco auto per i prossimi anni, tenuto conto che alcuni veicoli cominciano ad essere datati e potranno essere utilizzati solo per servizi di minor impatto, si terrà conto delle previsioni dell'obiettivo operativo come declinate nella descrizione dell'azione da porre in essere.

Con riferimento all'azione lettera b), sono stati assunti ulteriori 5 agenti. Occorrerà prevedere per l'anno 2021 anche la sostituzione di tre Ufficiali in sostituzione di n. 2 Vice Commissari transitati presso altri Comandi a seguito di procedura concorsuale e della Responsabile dell'Ufficio Verbali, in quiescenza dal mese di dicembre 2020.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--|-----------------------------|---|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Educazione alla Legalità | Educazione alla Legalità - è importante avvicinare i giovani alle Istituzioni, per tale motivo proseguirà l'attività di educazione alla legalità avviata sin dal 2013 e che in particolare coinvolgerà gli studenti della scuola secondaria di 2° grado | Studenti | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |
| <p>STATO ATTUAZIONE: nonostante il lockdown causato dalla gestione emergenziale per il contrasto della diffusione del virus Sars Cov-1, nei mesi scorsi un Ufficiale del Corpo di Polizia Locale ha tenuto lezioni a distanza in videoconferenza su piattaforma online, con gli alunni dell'istituto Gadda. Pertanto per l'anno scolastico conclusosi a giugno 2020 l'obiettivo operativo si è concretizzato con l'espletamento a distanza delle previste lezioni.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--|---------------------------------------|--|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Tutti insieme per una città sicura | Tutti insieme per una città sicura - Incontrare e coinvolgere i cittadini con la collaborazione dei diversi soggetti che operano sul territorio (Forze dell'ordine e realtà associative) rappresenta un importante canale comunicativo per comprendere quali sono i temi di insicurezza percepita dai residenti, e laddove possibile adottare contromisure | cittadini | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |
| <p>STATO ATTUAZIONE: nel mese di Gennaio 2020, alla presenza anche del Signor Prefetto di Milano, si è svolto presso il salone del Centro Falcone e Borsellino un incontro pubblico (relatore il Capitano della GdF, Comandante della Compagnia di Paderno Dugnano) destinato alle fasce di età più avanzate e giudicati soggetti più fragili ed a rischio di essere colpiti da eventi delittuosi predatori e dalle truffe.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|-------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Città pulita | L'attività prevede la ricognizione del territorio, con particolare riferimento alle aree verdi urbane, al fine di accertare la corretta conduzione, il possesso degli strumenti idonei e la raccolta delle deiezioni da parte dei proprietari/conduuttori dei cani (a norma di legge e di regolamento comunale). Le verifiche saranno effettuate anche tramite servizi in abiti civili. L'attività vedrà inoltre l'utilizzo dei sistemi e supporti informatici (anagrafe regionale canina), al fine della corretta identificazione dei detentori e dei cani che potrebbe sfociare inoltre in accertamenti di altre violazioni amministrative specifiche. | cittadini | 2020 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |

STATO ATTUAZIONE: l'obiettivo operativo, che si è tradotto per l'anno 2020 in obiettivo di PEG, ha visto la programmazione e realizzazione di controlli mirati per il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana in particolare con riferimento alla conduzione degli animali ed all'abbandono delle deiezioni canine, attività necessariamente sospesa nel periodo del lockdown, ma che è stata riprogrammata nel corso dell'anno e si è conclusa con n. 12 violazioni accertate e n. 107 persone controllate.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|-------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Decoro della Città | L'obiettivo riguarda il controllo dell'osservanza del Regolamento di gestione dei rifiuti urbani e di igiene urbana (Cfr. CC N. 36 del 28/09/2017) L'azione prevista contempla la verifica delle modalità di esposizione e di raccolta dei rifiuti, con particolare riferimento agli ambiti condominiali tenendo conto del lavoro di monitoraggio effettuato dall'ufficio Igiene Pubblica in questi ultimi anni. | cittadini | 2020 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |

STATO ATTUAZIONE: l'obiettivo operativo, che si è tradotto per l'anno 2020 in obiettivo di PEG, ha visto la programmazione e realizzazione di controlli mirati per il rispetto della vigente disciplina normativa riguardante la raccolta dei rifiuti. L'attività di verifica è stata necessariamente sospesa nel periodo del lockdown, e dovrà esser valutata la riproposizione e l'eventuale ridefinizione dell'azione da realizzare, tenuto conto che per effetto dell'emergenza COVID-19 sono state adottate da Regione Lombardia espresse deroghe relative all'obbligo di eseguire la raccolta differenziata. Una violazione accertata fino ad oggi. L'obiettivo PEG è stato eliminato in sede di variazione in orso d'anno.

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

18 Responsabilità settore Polizia Locale – Dr. Dioguardi

Il contesto in cui il Corpo di Polizia Locale si trova ad operare è condizionato dalla complessità del territorio, generata in particolar modo dalla presenza di aree in cui i problemi legati al disagio sociale si fanno maggiormente sentire.

La Polizia Locale ha sviluppato in questi anni modalità di lavoro tendenti a coniugare l'efficacia negli interventi in relazione alla sempre minore disponibilità di risorse, non solo economiche ma anche umane, oggi determinata anche dalla "spending review", rapportata al sempre crescente numero di interventi richiesti alla Centrale Operativa del Comando: richieste provenienti sia dai cittadini, che da altri organi di Polizia e da altre Autorità (Magistratura, Prefettura), con i quali lo spirito di collaborazione finalizzato al raggiungimento di più alti standard di sicurezza è garantito con costanza.

In passato si è evidenziato che il contesto lavorativo legato alla parte amministrativa/burocratica, deve necessariamente fruire dell'ausilio di soggetti terzi in grado di gestire attività meramente ripetitive al fine di liberare da tali incombenze personale di Polizia Locale in uniforme, con lo scopo di utilizzare queste ultime figure professionali in quello che deve essere il compito prioritario del Corpo: l'attività di prevenzione in strada.

Tali attività sono per lo più di carattere ripetitivo e non denotano la necessità di essere necessariamente compiute da personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, potendo le stesse o essere svolte da personale amministrativo, ovvero essere esternalizzate.

Quest'ultimo percorso è già stato seguito in passato dall'Amministrazione Comunale, che con l'esternalizzazione della stampa e notificazione dei verbali, ed altresì della fase di data entry, ha conseguito il risultato da una parte di ridurre i costi di gestione del Corpo sotto il profilo degli acquisti di materiale di consumo da fornire per le attività di accertamento (bollettari, accesso a banche dati, etc), dall'altra sono stati razionalizzati gli interventi, accelerando ove possibile i processi di carattere amministrativo, avendo cura – nel contempo – di assicurare una maggior presenza del personale in strada anziché negli uffici.

L'appalto all'esterno di tale servizio, che si diceva ha un carattere prevalentemente burocratico e ripetitivo, ha consentito di liberare risorse di personale in uniforme dalle attività interne di inserimento verbali, destinando tali agenti al controllo del territorio, incrementando di fatto la sicurezza urbana percepita sul territorio, e ponendo in essere azioni finalizzate al contrasto del degrado sociale ed ambientali. A titolo esemplificativo, il servizio di recupero dei veicoli privi di assicurazione ed in stato di abbandono, che hanno costituito per anni un problema sentito dalla cittadinanza difficilmente risolvibile in passato a causa degli alti costi di rimozione e custodia che l'Amministrazione avrebbe dovuto sopportare, avviene oggi con continuità.

Ciò è stato altresì possibile in quanto da una parte la Prefettura ha sbloccato l'iter e le convenzioni per l'individuazione del custode-acquirente per la provincia di Milano, necessario per i casi di sequestro e fermo amministrativo, e ciò consente di velocizzare gli accertamenti su veicoli privi di copertura assicurativa, disponendone il sequestro; dall'altra è stato raggiunto un accordo con un deposito autorizzato per lo stoccaggio e lo smaltimento di veicoli in stato di abbandono costituenti rifiuto, che consente – al verificarsi delle condizioni pattuite - la rimozione e la custodia per i tempi di legge attualmente a costo zero per l'Amministrazione. Il servizio di recupero dei veicoli abbandonati è proseguito nel corso del 2020, con complessivi n. 4 veicoli rimossi in quanto abbandonati, e n. 75 veicoli rimossi in quanto privi di assicurazione.

La presenza in strada del personale della Polizia Locale attraverso la loro concreta visibilità garantisce senza dubbio un efficace strumento di prevenzione degli illeciti amministrativi e dei reati, e nel limite del possibile una pacifica convivenza sul territorio, contrastando sin da subito gli eccessi.

Il Comando, come è noto, opera trasversalmente in ambiti diversi per comprendere ed approfondire le problematiche emergenti, studiare ipotesi di risoluzione dei problemi sottoposti ad esame, evidenziando possibili linee di azione ovvero ricercando risposte coerenti con la costante innovazione normativa, peraltro talvolta di difficile interpretazione ed applicazione diretta.

Nell'anno 2020, in coerenza con le indicazioni fornite dal Sindaco, era stato previsto di potenziare le attività di prevenzione e contrasto rispetto al bivacco, all'abusivismo commerciale su aree pubbliche, ed al disturbo molesto rivolto agli automobilisti nelle aree di parcheggio. A tale scopo si segnala che è allo studio una modifica al Regolamento di polizia urbana, finalizzata a rendere operative le disposizioni previste dal 20 febbraio 2017, n. 14 convertito con legge 18 aprile 2017, n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", che verrà sottoposto per l'approvazione nel corso del 2021.

Tali attività ad oggi non sono state ancora realizzate per effetto delle misure introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e del conseguente lockdown, che giocoforza ha visto una limitazione ai minimi termini delle persone in circolazione, con conseguente assenza di situazioni di bivacco e di abusivismo commerciale.

Tali attività potranno essere riprogrammate, in funzione della disponibilità di adeguata forza attiva presente, alla luce del fatto che il personale di nuova assunzione a

breve dovrà essere inviato ad effettuare il percorso formativo di accesso alla mansione, e pertanto per alcuni mesi non si potrà far conto su tali agenti.

Dal punto di vista operativo, l'evento COVID-19 ha visto la realizzazione di attività coordinate con altre Forze di Polizia al fine di dare maggior incisività all'azione di controllo e consolidare la collaborazione e il coordinamento delle forze presenti sul territorio.

Occorre peraltro segnalare che le diverse priorità operative di altre Forze dell'ordine presenti sul territorio comportano effetti ed impatti sempre più sensibili nei confronti del Comando, che come si è già in precedenza accennato, assolve un gran numero di richieste di intervento in via sostitutiva ovvero in forma collaborativa, richieste che pervengono dalla locale Tenenza Carabinieri, ma anche dalla Questura ed in minor numero dalla G.d.F..

Il territorio è coperto da costanti servizi di pronto intervento e da servizi di prossimità erogati dal Corpo di Polizia Locale, svolti nel rispetto delle priorità determinate da situazioni contingibili ed urgenti, con lo scopo di agevolare ogni iniziativa utile a contrastare le situazioni di disagio, degrado e l'insicurezza urbana: nel corso dei prossimi mesi, compatibilmente alla conclusione del citato percorso formativo dei nuovi agenti, si prevede di proseguire il servizio già attivato di vera e propria prossimità attraverso personale dedicato che una volta a settimana stazioni presso il quartiere del Villaggio Ambrosiano con l'Ufficio Mobile in dotazione, al fine di acquisire segnalazioni e di creare un clima di collaborazione con i cittadini finalizzata ad accrescere il senso di sicurezza e di controllo, migliorando contestualmente la situazione di degrado di alcune aree. Ciò consente, secondo gli auspici, di accrescere il controllo e la conoscenza del territorio onde meglio focalizzare tutte le attività svolte nell'ambito degli obiettivi delineati dall'Amministrazione, nel contempo avvicinando i cittadini all'istituzione comunale.

Di particolare importanza è da alcuni anni la sinergica azione in tema di sicurezza del territorio posta in essere unitamente alla Tenenza dei Carabinieri, oggi collegata al sistema di Videosorveglianza comunale. Il potenziamento dell'impianto di Videosorveglianza rappresenta senza dubbio il fulcro del sistema integrato di sicurezza urbana ed uno degli obiettivi prioritari in tema di sicurezza della cittadinanza da porre in essere nel prossimo triennio al fine di ulteriormente migliorare la vivibilità della Città e di incrementare la vigilanza anche con nuovi "occhi elettronici", che collegati alle banche dati potranno essere di utilità anche in conseguenza della commissione di reati.

Si dà atto fin d'ora che è intenzione partecipare ad eventuali iniziative regionali che possano procurare benefici sotto il profilo della sicurezza urbana, sia in termini di organizzazione di servizi mirati, sia in termini di erogazioni di contributi economici a fondo perduto.

Per quanto riguarda la gestione dei gruppi di "controllo del vicinato", il Comando – nonostante il lockdown, ha seguito direttamente l'integrazione della necessaria segnaletica di preavviso dell'area oggetto di controllo del vicinato, curando l'approvvigionamento della segnaletica e la posa della stessa anche nelle zone in cui si sono costituiti, recentemente, nuovi gruppi. Sono state prese in considerazione anche le segnalazioni dei responsabili dei gruppi del "controllo di vicinato"

Infine, occorrerà d'ora in poi tenere in considerazione, anche per quanto concerne il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio, le nuove direttive impartite dal Capo della Polizia in ordine alla garanzia delle Safety e della Security, temi importanti e d'attualità per la salvaguardia dell'incolumità pubblica, tenendo conto degli effetti in termini di responsabilità anche penale che possono generarsi nei confronti dei vertici tecnici e del Sindaco qualora dovessero verificarsi situazioni di rischio per gli avventori e partecipanti: in quest'ottica occorrerà per il futuro tenere da conto che le indicazioni di contrasto al COVID-19 per quanto riguarda gli eventi, le manifestazioni e la riapertura dei locali di pubblico spettacolo.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato del Sindaco, secondo gli indirizzi del medesimo e del Vicesindaco, Assessore alla Polizia Locale, tenuto conto dei necessari correttivi determinati dalla gestione dell'emergenza COVID-19.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|--|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Sicurezza condivisa | potenziamento dell'impianto di videosorveglianza che già oggi consente la visione delle immagini sia presso la centrale operativa della Polizia Locale che presso la Tenenza Carabinieri , aderendo al progetto della Prefettura di Milano che prevede il collegamento in tempo reale alla banca dati nazionale dei veicoli rubati (SCNTT) | cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |

STATO ATTUAZIONE: attualmente, sentito il Comando di Milano che è stato individuato quale Capofila per la definizione del collegamento al CEN di Napoli (SCNTT), la situazione è ancora in fase di stallo in quanto non è ancora stato sottoscritto l'accordo con la Questura di Milano propedeutico ad ogni altra attività. Sotto il profilo dell'ampliamento del sistema, nel corso del primo quadrimestre è stata inoltrata richiesta di finanziamento alla Prefettura in adesione all'iniziativa denominata "Scuole Sicure" 2020/2021, che ha concesso un finanziamento pari a circa 28.000,00 euro per l'effettuazione dell'intero progetto che contempla anche controlli contro lo spaccio e l'uso di sostanze stupefacenti, l'acquisto di kit di controllo sostanze stupefacenti e l'effettuazione di formazione presso l'istituto Gadda.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------------------|--|---|---|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Contrasto agli illeciti - prevenzioni microcriminalità | Contrasto agli illeciti - Prevenzione e contrasto dei comportamenti illeciti e della criminalità anche in collaborazione con la Prefettura, l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'ordine in generale | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |

STATO ATTUAZIONE: l'attività di controllo e di contrasto agli illeciti con prevenzione dei comportamenti anche criminali è proseguita anche nella fase di lockdown: si evidenzia che nel corso dei controlli è stato rintracciato un soggetto che è stato deferito all'Autorità Giudiziaria per il reato di evasione in quanto all'atto della verifica avrebbe dovuto trovarsi presso la propria abitazione a scontare la pena degli arresti domiciliari. Nel corso dell'anno circa una 15 di persone sono state deferite all'autorità giudiziaria per il mancato rispetto della normativa sull'obbligo di quarantena per casi Covid.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--|---|---|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Contrasto agli illeciti - no all'abusivismo | Contrasto agli illeciti - Attività di contrasto ai fenomeni di abusivismo in diversi campi al fine di garantire la sicurezza ed il controllo del territorio | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |
| STATO ATTUAZIONE: le attività di contrasto agli illeciti sono stati programmati e realizzati, ovviamente con una riduzione conseguente al lockdown: sul fronte dell'abusivismo edilizio le attività di controllo sul territorio sono riprese nella seconda fase dell'anno, anche in supporto all'Ufficio Edilizia Privata. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--|---------------------|---|--|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Presenza costante | Controllo del territorio - Mantenimento e ampliamento del terzo turno della polizia locale per garantire i pattugliamenti serali del territorio, al fine di contribuire alla sorveglianza della Città, effettuando servizi di pronto intervento sia nell'ambito dell'attività di polizia stradale, sia per quanto riguarda le esigenze di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana | cittadini - Autorità Giudiziaria - Organi di polizia | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |
| STATO ATTUAZIONE: fino ad oggi sono stati garantiti i servizi in turno serale secondo le indicazioni fornite dall'organo politico. I turni serali non espletati nel mese di aprile per garantire le ferie di Pasqua sono stati recuperati in corso d'anno. Nel mese di Dicembre 2020, al fine di potenziare i controlli serali, è stato realizzato un progetto obiettivo che ha coinvolto 8 operatori del Comando, con la copertura di 8 serate aggiuntive. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Controllo di vicinato | Controllo di vicinato - è sentita l'esigenza di un incremento della sicurezza attraverso la promozione dei gruppi di controllo di vicinato: il comune deve fare la propria parte attraverso la polizia locale, sia mediante la collocazione della segnaletica all'uopo predisposta, sia con una azione di coordinamento e di raccordo delle figure dei referenti, pianificandone incontri periodici finalizzati a raccogliere informazioni ed a fornire direttive e linee guida condivise anche con le forze dell'ordine | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |

STATO ATTUAZIONE: Per quanto riguarda la gestione dei gruppi di “controllo del vicinato”, il Comando – nonostante il lockdown, ha seguito direttamente l'integrazione della necessaria segnaletica di preavviso dell'area oggetto di controllo del vicinato, curando l'approvvigionamento della segnaletica e la posa della stessa anche nelle zone in cui si sono costituiti, recentemente, nuovi gruppi. Sono state prese in considerazione anche le segnalazioni dei responsabili dei gruppi del “controllo di vicinato”, per le dovute verifiche. Nel periodo di massima emergenza COVID-19, occorre dare atto della disponibilità dei volontari per la distribuzione porta a porta delle mascherine alla cittadinanza.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---------------------------------------|--|----------------------------|---|-------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 01 – Promuovere la sicurezza urbana | Sicurezza nel quartiere | L'obiettivo consiste nella programmazione di controlli settimanali nel quartiere “Villaggio Ambrosiano” con l'Ufficio Mobile in dotazione alla Polizia Locale. Le informazioni raccolte durante il servizio serviranno alla programmazione di servizi mirati alla prevenzione e ove necessario alla repressione di specifici fenomeni generatori di “insicurezza”, che si andranno evidenziando proprio sulla base delle informazioni raccolte. L'obiettivo si traduce per l'anno 2020 in specifico obiettivo di PEG. | Cittadini | 2020 | Sindaco e Vicesindaco | Direttore Settore Polizia Locale |

STATO ATTUAZIONE: l'azione prevista si è concretizzata con programmazione di servizi specifici come sopra descritti. Nel corso dell'anno sono stati realizzati servizi di vera e propria prossimità attraverso personale dedicato che una volta a settimana ha stazionato presso il quartiere del Villaggio Ambrosiano con l'Ufficio Mobile in dotazione, al fine di acquisire segnalazioni e di creare un clima di collaborazione con i cittadini finalizzata ad accrescere il senso di sicurezza e di controllo, migliorando contestualmente la situazione di degrado di alcune aree. Ciò ha consentito, secondo gli auspici, di accrescere il controllo e la conoscenza del territorio onde meglio focalizzare tutte le attività svolte nell'ambito degli obiettivi delineati dall'Amministrazione, nel contempo avvicinando i cittadini all'istituzione comunale. L'attività è stata sospesa nel periodo del lockdown, ma è ripresa già partire dal mese di giugno.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Per le politiche legate all'istruzione e al diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale deve far fronte agli obblighi che le competono per legge riguardo alla scuola pubblica, in ordine a strutture, personale e servizi (mensa, trasporti, assistenza psico-pedagogica, fornitura libri di testo). L'Amministrazione organizza i propri uffici per gestire le funzioni che, in virtù del decreto legislativo n. 112 del 1998 e della legislazione regionale attuativa (L.R. n° 1/2000 e L.R. n° 19/2007), hanno ricondotto sull'Ente Locale compiti importanti di pianificazione della rete scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, di intervento integrato in materia di orientamento scolastico e professionale, di supporto alla coerenza e continuità tra i diversi gradi e ordini di scuole, di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione degli adulti. In materia di tempi e spazi della città andranno garantiti tutti gli interventi di supporto alle attività didattico-educative prefigurando, di concerto con gli istituti scolastici, un piano d'intervento integrato, compatibile con i rispettivi piani di offerta formativi (si tenga conto che Paderno Dugnano ha una rete scolastica che conta tra sistema pubblico e privato una media di ca. 6.000 iscritti: dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado).

Il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi dell'art.3, comma 2 della L. n. 23 del 1996, in quanto proprietario degli edifici da destinare a sede di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, provvede alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Il Comune, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo di legge, provvede altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

L'educazione, l'istruzione, la formazione per i cittadini di domani sono finalizzate alla valorizzazione ed alla crescita della persona e della collettività nel rispetto dei principi della Costituzione. Una scuola che prepara al futuro, pensando il globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni locali dell'essere comunità.

Alcuni obiettivi del PEG 2020, per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, saranno ricalibrati rivedendone fasi e output, laddove gli stessi non siano gestibili in altre modalità (on line, da remoto)

LA RETE SCOLASTICA DI PADERNO DUGNANO

| | |
|--------------------|---|
| IC De Marchi: | Infanzia Battisti, Infanzia Trieste , Primaria De Marchi, Primaria Curiel, SMS Gramsci (sede) |
| IC Allende: | Infanzia Anzio, Infanzia Corridori, Primaria Mazzini, Primaria Manzoni, SMS Allende (sede) |
| IC Paderno Dugnano | Infanzia Bolivia, Primaria Fisogni (sede), Sms Don Minzoni |
| IC Croci: | Infanzia Sondrio, Infanzia Vivaldi, Primaria Don Milani, Sms Croci (sede) |

Programma 01: Istruzione prescolastica

19 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La scuola dell'infanzia, liberamente scelta dalle famiglie, si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 5 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Nel territorio del Comune di Paderno Dugnano vi sono:

– n.7 scuole d'infanzia statali con un bacino complessivo di 690 iscritti per l'anno scolastico 2019/2020

– n.5 scuole d'infanzia paritarie con un bacino complessivo di 475 iscritti per l'anno scolastico 2019/2020

Le scuole d'infanzia statali sono ubicate negli edifici costituenti il patrimonio edilizio scolastico del Comune di Paderno Dugnano, in strutture specificamente destinate. La scuola dell'Infanzia di via Trieste è allocata nello stesso immobile già sede della scuola primaria.

Nello specifico, questa Amministrazione Comunale si impegna nella realizzazione del piano del diritto allo studio in sinergia con le scuole statali e non statali riconoscendo la funzione pubblica ed educativa delle scuole dell'infanzia autonome parificate, con le quali ha stipulato, con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 14/05/2020, una nuova convenzione che tende a contenere l'incidenza delle rette sulle famiglie che operano questa scelta, in ottemperanza a quanto previsto L.R. n° 19/2007 e s.m.i. La scuola dell'infanzia, sia statale che paritaria, va considerata un attore dell'offerta educativa e protagonista, di progetti di inclusione ed integrazione. Nell'ambito della scuola dell'infanzia l'Amministrazione Comunale, inoltre, si impegna ad offrire opportunità educative e di sostegno con servizi di qualità e sostenibili.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--|---|---|--|-----------|-----------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 – Garantire il diritto allo studio | Sostenere gli interventi educativi per l'infanzia | Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole dell'infanzia statali per supportare fin da piccoli la diffusione delle conoscenze anche in tema di sostenibilità ambientale e di rispetto per l'ambiente | Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore alla scuola | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE: Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2019/2020 compatibilmente con l'interruzione delle attività scolastiche a fronte dell'emergenza sanitaria COVID - 19. Sono stati 690, i bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia statali (143 Battisti – 69 Trieste – 90 Anzio – 90 Corridori – 115 Vivaldi – 56 Sondrio – 127 Bolivia) . Hanno partecipato alle proposte di laboratorio specificatamente dedicati a questa fascia di utenza: <ul style="list-style-type: none"> • 715 bambini - progetto ecopappa • Adesione 13 classi -progetti di educazione alimentare (frutta e verdura da bere – i 5 sensi a tavola) interrotti per la chiusura delle attività didattiche • Adesione 3 classi – progetto l'acqua è un bene comune - interrotti per la chiusura delle attività didattiche • 171 bambini- piccole letture progetti della biblioteca La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2019/2020 | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---|--|--|--|-----------|-----------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Sostenere gli interventi educativi per le scuole dell'infanzia paritarie | Rafforzare l'operatività del sistema integrato di scuole dell'infanzia parificate attraverso l'applicazione della convenzione in atto con le scuole dell'Infanzia parificate. Monitorare l'applicazione della convenzione con l'ausilio della Commissione Paritetica anche al fine della stesura della nuova convenzione prevedendo interventi a sostegno di progetti innovativi e di miglioramento, come, per esempio, nel caso di azioni per l'accoglienza e l'integrazione di bambini con disabilità | Utenti in fascia d'età 3-5 anni e loro famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore alla scuola | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

E' stato monitorato l'andamento delle scuole dell'infanzia parificate, attraverso lo strumento della commissione paritetica prevista dalla convenzione vigente. Nello specifico, sono state attivate le procedure necessarie all'erogazione del contributo, in base ai criteri di cui all'art. 6 della Convenzione. Inoltre si è proceduto all'aggiornamento dei dati sugli iscritti e i servizi forniti. Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 14/05/2020 è stata approvata la nuova convenzione per gli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

Con delibera Giunta Comunale n. 78 del 04/06/2020, a fronte delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono state riorientate le risorse del sistema integrato di educazione e istruzione annualità 2019 (Misura 0-6) con interventi di riduzione/rimborso delle rette a carico delle famiglie a fronte di eventuali riduzioni/rimborsi applicati dai gestori nei confronti degli iscritti nella scuole dell'Infanzia paritarie per un importo complessivo pari a € 23.879,62.

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 i contributi erogati ammontano complessivamente a € 173.000,58.

I bambini iscritti, distribuiti nelle 5 scuole, sono stati complessivamente 475 (Uboldi 72, Immacolata 106, Santa Maria Nascente 131, San Giuseppe 66, Cappellini 100).

La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2019/2020

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**Programma 01: Istruzione prescolastica**

20 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune è proprietario di n° 7 edifici adibiti a Scuole dell'Infanzia, compresi alcuni integrati ad altre strutture per asili o scuole dell'obbligo, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura delle rispettive direzioni scolastiche. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al comfort interno. Tale qualità dev'essere perseguita anche mediante l'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati, pertanto la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce un valore da garantire.

Nel corso del triennio rivestono particolare importanza:

- l'adeguamento dell'immobile di via Sondrio per il quale, ai sensi della vigente normativa di prevenzione incendi nonché del D.lgs. 81/08, si rende necessaria l'esecuzione di interventi edilizi di compartimentazione finalizzati alla suddivisione degli ambienti in uso alla Scuola dell'Infanzia da quelli in uso all'Asilo Nido. Questa attività dovrà necessariamente coinvolgere la Dirigenza Scolastica ed il personale educativo per valutare le dotazioni degli spazi disponibili e le eventuali necessità di ampliamento;
- la valutazione della funzionalità della scuola materna di Via Battisti e di eventuali bisogni di ampliamento. Questa attività richiede naturalmente la conferma da parte dell'istituto Scolastico di poter predisporre di personale educativo da impegnare per eventuali maggiori classi scolastiche offerto dall'ampliamento della struttura.

Le finalità di manutenzione delle strutture edilizie delle sedi scolastiche richiede una particolare attenzione per concorrere ai bandi di finanziamento per lavori emessi periodicamente dal Ministero o dalla Regione, tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del fabbisogno manutentivo espresso.

Nel corso del 2020, per i suddetti edifici, dovranno essere rinnovati e/o adeguati i Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) e completata l'attività di diagnosi relativa alla sicurezza strutturale e alla vulnerabilità sismica delle strutture, valutando di conseguenza le necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle indagini diagnostiche acquisite.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|-----------|------------------------------|--|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Scuole dell'Infanzia: Manutenzione ordinaria e straordinaria, verde. | Elaborare il programma di fabbisogno e redigere i necessari schemi progettuali per gli ammodernamenti e le manutenzioni necessarie anche finalizzato al risparmio energetico | Famiglie degli alunni, personale scolastico | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |

STATO ATTUAZIONE:

Sulla base delle richieste pervenute dal Servizio Socio-Educativo sono state individuate le necessità manutentive, anche in funzione della vetustà di alcuni immobili e delle esigenze di fruibilità degli ambienti.

Sono state inoltre avviate le attività di ricognizione delle certificazioni esistenti e sono state condotte le procedure per l'affidamento degli incarichi specialistici finalizzati ad ottemperare gli adempimenti normativi ed ottenere il rinnovo e/o aggiornamento delle certificazioni. Dall'espletamento di tali incarichi discenderanno la progettazione e la programmazione dei lavori per la messa a norma, eventualmente necessari nelle strutture, per il rilascio delle certificazioni.

Entro il termine del 31/12/2020 è stata portata a compimento la progettazione dell'intervento di rifacimento del manto di copertura del blocco ovest (materna e atrio) del plesso scolastico di via Sondrio ed avviate le procedure di affidamento dei lavori.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|-----------|------------------------------|--|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Migliore vivibilità delle strutture per l'infanzia | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole dell'infanzia avendo cura di garantire una migliore vivibilità della strutture | Genitori Studenti Dirigenti Scolastici | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |

STATO ATTUAZIONE:

Anche per le scuole dell'infanzia, il Settore ha attuato un programma di verifica ed adeguamento degli spazi coerente con le disposizioni dettate per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 in vista della ripresa dell'attività in presenza a settembre 2020.

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

21 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Promuovere la cultura e rimuovere i possibili ostacoli al godimento del diritto ad avere un'offerta formativa ricca e diversificata: questa affermazione può benissimo sintetizzare le direttrici d'azione su cui vanno declinate le politiche scolastiche. Nello specifico, attraverso i piani per il diritto allo studio e l'organizzazione dei servizi educativi è necessario puntare a:

- Favorire la dimensione dell'apprendimento e delle competenze (con politiche dell'orientamento scolastico e della formazione professionale previste);
- Favorire politiche dell'istruzione che incrementino il successo formativo (con i progetti sul ri-orientamento e i progetti di orientamento con i giovani in obbligo formativo);
- Favorire la logica dei patti educativi tra scuola, famiglia e territorio (con i servizi e i progetti previsti nell'area educativa, culturale e progettuale del piano per il diritto allo studio) come modello di governance territoriale dei processi innovativi in atto nel territorio nell'area della formazione e dei servizi ad essa connessi;
- Favorire le progettualità che leghino il sapere alla comunità;
- Promuovere le iniziative educative, affermando i valori della solidarietà sociale, con particolare attenzione ai più svantaggiati e la partecipazione delle famiglie e dei cittadini per favorire la conoscenza del progetto pedagogico ed educativo a cui si ispira il servizio e attivare la collaborazione con gli operatori, verificare la corretta erogazione dei servizi, ed eventualmente migliorarne la qualità;
- Favorire e promuovere forme di ascolto delle famiglie e dei cittadini in grado di fornire utili indicazioni per la programmazione dei servizi, nel rispetto dei bisogni delle bambine e dei bambini.
- Sostenere tutte le sperimentazioni di Scuole aperte e inclusive mirando a stimolare iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e, più in generale, di aggregazione sociale e formazione qualificandosi come ampliamento dell'offerta formativa, negli spazi orari extracurricolari ed estivi.
- Sostenere una didattica aggiornata, innovativa, che possa contribuire allo sviluppo di competenze specialistiche digitali dei giovani
- Monitorare costantemente il piano del dimensionamento scolastico. Il piano della rete scolastica di Paderno Dugnano è stato approvato dal Comune di Paderno Dugnano con proprio provvedimento n° [126 del 31.05.2001](#). Con i dirigenti scolastici, annualmente, andrà monitorato l'andamento delle iscrizioni e la corretta gestione dei flussi all'interno dei quattro istituti comprensivi operanti sul territorio

In tale scenario, i sistemi di organizzazione dei servizi scolastici devono tradursi in strumenti di gestione tesi ad assicurare costantemente:

- Rapporti con le scuole
- Rapporti con i genitori
- Assegni di studio per studenti scuole secondarie di 1° e 2° grado
- Progetti di orientamento scolastico
- Garantire l'inclusione scolastica sviluppando la rete di sostegno allo studio e all'apprendimento e prevedere la presenza di mediatori culturali per l'integrazione dei bambini stranieri.

Tra gli elementi significativi relativi al Piano per il Diritto allo studio sono stati sviluppati i seguenti progetti/interventi:

- Strutturazione offerta servizi di Tilane per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado
- Progetti sull'Educazione alla legalità e alla mondialità
- Strutturazione offerta per la formazione professionale e l'orientamento lavorativo alle scuole superiori ad integrazione dell'orientamento scolastico offerto sulle scuole secondarie di 1° grado
- Supportare e sviluppare l'iniziativa del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, ampliando l'esperienza nelle scuole primarie in modo che possa diventare un modo per conoscere e pensare la città con lo sguardo dei cittadini di domani;
- Progetto "minimakers" per costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi per le scuole da realizzarsi in Tilane Digital Fab;

Temi importanti per il prossimo triennio saranno:

- la definizione di regole più chiare e semplici per rendere più accessibili i servizi per i cittadini utilizzando l'enorme potenziale delle nuove tecnologie.
- La sostenibilità ambientale che dovrà essere il filo conduttore dell'attività dell'Amministrazione Comunale, rendendo la città più attrattiva e con uno sguardo al futuro più attento al consumo delle risorse naturali

Fino alla sospensione delle attività didattiche, sono stati condotti gli obiettivi PEG "Si protegge solo ciò che si conosce" e "Diritto allo studio partecipato". Le attività relative al primo obiettivo sono state ricalibrate in base ai progetti attivati e materialmente concretizzati fino al lockdown; il progetto relativo al diritto allo studio partecipato è stato attivato, anche durante la sospensione delle attività, con la costituzione di un "tavolo di lavoro" on line con dirigenti scolastici e docenti di riferimento che ha portato poi all'approvazione del Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2020/2021 con deliberazione di C.C. n. 50 del 15/10/2020.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|-----------|-----------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Sostenere gli interventi educativi per gli studenti delle scuole primaria e secondaria | Previsione nel piano per il diritto allo studio di interventi di sostegno educativo e progettuale alle scuole primarie e secondaria 1° grado e di sensibilizzazione e diffusione delle conoscenze in tema di diritti, legalità, partecipazione e sostenibilità ambientale. | Utenti in fascia d'età 6-18 anni e loro famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore alla scuola | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Sono stati garantiti i servizi e progetti previsti nel Piano per il Diritto allo studio 2019/2020 compatibilmente con l'interruzione dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 la cui rendicontazione dettagliata sarà esposta nella relazione al rendiconto 2020 e nel rapporto finale sul diritto allo studio 2019/20.

I numeri della partecipazione alle offerte laboratoriali di cultura, biblioteca e servizi scolastici, tenendo conto dell'annualità educativa, sono stati:

- progetti di educazione alimentare (ecopappa 71 classi per un totale di 1491 alunni) e in collaborazione con il Banco Alimentare (17 classi per 358 alunni);
 - cinema scuola – a cura di Cineteca Italiana (1.438 ragazzi);
 - teatro scuola (63 ragazzi);
 - progetti di educazione alla Legalità (121 ragazzi)
 - Minimakers (10 classi per 210 ragazzi)
 - attività del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (65 ragazzi)
 - Natale arriva in città, a questa edizione hanno partecipato 79 classi (scuole infanzia, primaria e secondaria di I grado)
 - progetti di educazione ambientale a cura di Servizi Educativi: Il nome degli alberi (98) Il mondo segreto delle api (25) – Incontriamo il nostro fiume Seveso (32 alunni scuole secondarie) – Ecoquiz (62 ragazzi delle scuole secondarie) – Dove lo butto 95
 - progetti di avviamento alle attività (scherma a scuola 188, corsi di nuoto 435 adesioni):
 - alla scoperta di Tilane: gli spazi, i materiali, le persone (149 adesioni)
 - laboratori di educazione alla lettura a cura della Biblioteca seguiti complessivamente da 619 ragazzi
- La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2019/20.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---------------------------------------|----------------------|---|---|-----------|-----------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Una scuola per tutti | Garantire la frequenza delle scuole primarie e secondarie, rimuovendo gli ostacoli anche di natura economica attraverso interventi mirati previsti nel piano per il diritto allo studio (quali ad es. il supporto per l'accesso alla "dote scuola", l'erogazione di borse di studio, di bonus per il trasporto universitario, bonus libri per la scuola secondaria di primo grado) Assicurare il diritto all'istruzione nella scuola primaria anche con la fornitura gratuita dei libri di testo | Utenti in fascia d'età 6-25 anni e loro famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore alla scuola | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| <p>STATO ATTUAZIONE: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantito attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2019/2020 compatibilmente con l'interruzione dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantite 20 borse di studio per gli alunni della scuola secondaria di I grado e 16 per la scuola secondaria di II grado (a fronte rispettivamente di 26 e 33 domande presentate). La cerimonia di premiazione è stata effettuata in streaming in data 28/05/2020. • il bonus universitario trasporti (erogati 10) • fornito i libri di testo per le scuole primaria a 2.196 iscritti, • fornito il bonus per la copertura completa dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° grado (231 erogati) • erogati 12.500 euro per sussidi, materiali didattici e riconoscimento funzioni miste, • erogati 60.500 euro di contributi per sostegno alle proposte progettuali delle scuole, • erogati 17.000 euro di contributi funzioni miste • erogati euro 16.690 euro di contributi materiali di pulizia • previsto uno stanziamento di 2.250 per materiale da fotocopiare, • garantito l'uso gratuito delle strutture Tilane, Area Metropolis 2.0, Cava Nord e impianto sportivo del Parco Toti • garantito un contributo per le scuole per le spese di trasporto di € 2.500 • garantito un contributo per Rete Intercultura di € 1.500 <p>La rendicontazione dettagliata è esposta nel rapporto finale sul diritto allo studio 2019/20</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---------------------------------------|---|---|--|-----------|--------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Sostenere una scuola che orienta e investe sul futuro | Elaborazione percorsi di orientamento scolastico, formativo e di educazione agli adulti che sappiano valorizzare la crescita dei cittadini preparandoli al futuro pensando al globale, nella sua multiforme ricchezza, senza smarrire le ragioni dell'essere comunità. Sostenere, con lo strumento del diritto allo studio, eventuali accordi di collaborazione con le scuole per la promozione di attività rivolte all'educazione interculturale, alla conoscenza dell'Europa (es. Erasmus +) e ai processi innovativi del territorio | Utenti in fascia d'età 11-25 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore all'Istruzione | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2019/2020 compatibilmente con l'interruzione dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> - attivati i corsi di educazione agli adulti (EDA) e percorsi di formazione permanente per un totale di 47 iscritti - garantiti i servizi della filiera orientamento- formazione-lavoro, 32 iscritti residenti a Paderno Dugnano - attivato con le scuole il progetto sull'orientamento, che ha previsto i percorsi di orientamento e la presentazione dell'offerta formativa, la raccolta dei dati, l'attivazione dello sportello orientamento. Hanno partecipato alla conferenza informativa 190 genitori e 100 alunni. Hanno partecipato al Campus Orientascuola, presso l'Istituto Gramsci, 40 Istituti Superiori dell'Area metropolitana e 712 tra genitori e alunni. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|---|-----------|--------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Una scuola che include e non esclude | Interventi di integrazione sociale ed educativa: elaborazione percorsi di mediazione linguistica e culturale Interventi di ascolto e di prevenzione del disagio giovanile: Sportelli di ascolto e Servizio di ascolto "ricucire la rete". Valutare, con lo strumento del Diritto allo Studio, percorsi di sensibilizzazione contro le discriminazioni | Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore all'Istruzione | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE: In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2019/2020 compatibilmente con l'interruzione dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> • attivato il progetto di mediazione linguistica e culturale garantendo interventi di facilitazione linguistica per 57 ore a sostegno degli alunni e 5 incontri di mediazione linguistica culturale; • attivati gli sportelli d'ascolto in tutte le scuole secondarie di 1° grado, di cui hanno usufruito: 181 ragazzi • attivato il progetto di prevenzione del disagio minorile "Ricucire la rete" con 38 nuclei e 51 minori seguiti" | | | | | | | |

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

22 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune è proprietario di n° 10 edifici adibiti all'edilizia Scolastica per l'istruzione obbligatoria (6 scuole primarie, 4 scuole secondarie di I° grado) al cui interno sono costituite circa n. 160 aule/sezioni scolastiche, che ospitano circa n. 4.100 studenti del territorio.

Gli edifici sono stati costruiti indicativamente tra il 1950 ed il 1980 con la conseguenza di essere concepiti con criteri costruttivi non attuali.

Le strutture, nella maggior parte degli edifici, presentano forti vincoli strutturali con spazi interni che non garantiscono un'adeguata flessibilità distributiva; l'Ufficio Tecnico, nell'ambito dell'attività edilizia manutentiva e conservativa, è spesso chiamato a trovare soluzione a questi vincoli strutturali che non permettono, ad esempio, la formazione di spazi per laboratori od attività ludico-pratiche e, sovente, rendono difficoltoso l'adattamento per ospitare alunni con problemi motori e di deambulazione.

Uno degli obiettivi riferiti a tali strutture è poter intervenire con adeguate opere edili per garantire i requisiti di accessibilità ed eliminare le barriere architettoniche, migliorando così la fruibilità degli ambienti e degli spazi scolastici.

I vincoli strutturali rendono complessa la cantierizzazione dei lavori, anche perché le attività scolastiche possono essere sospese nel solo periodo estivo per la durata di due mesi. L'esecuzione di lavori negli edifici scolastici è perciò caratterizzata da cantieri da eseguire per fasi, da interrompere e riprendere in funzione delle attività scolastiche, con conseguenti costi elevati e concreti impedimenti per mettere in atto le soluzioni tecniche di cantiere più efficienti ed avanzate.

La problematica dei costi d'intervento rende impossibile dimensionare un piano consistente per attuare compiutamente interventi contestuali in più scuole, tenuto conto anche della recente riorganizzazione della rete scolastica da parte del Provveditore che ha fatto aumentare il fabbisogno di flessibilità ed adattabilità degli spazi interni.

All'interno delle strutture scolastiche, in un'ottica di maggior fruizione degli spazi, le palestre sono utilizzate anche in orario extrascolastico da più soggetti del territorio, che a volte hanno esigenze diverse da quelle tipicamente scolastiche. Le palestre, pertanto, richiedono sempre di più interventi strutturali, anche per razionalizzare le reti tecniche per riscaldamento ed approvvigionamenti energetici, che devono essere ridimensionati ed efficientati per contenere i relativi costi gestionali.

I progetti strategici del settore PT tenderanno, pertanto, a migliorare le centrali termiche e l'involucro edilizio degli edifici, cercando di sezionare le diverse funzionalità per garantire la flessibilità dell'uso degli spazi rispetto alle prospettive di utilizzo ed allo stato di conservazione delle strutture e degli impianti, individuando le priorità di concerto con i dirigenti scolastici. La progettazione dovrà essere strategica anche in funzione dei possibili contributi pubblici offerti per l'edilizia scolastica.

Nel corso del 2020, per i suddetti edifici, dovrà essere rinnovato il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e valutata l'eventuale necessità di interventi ed obblighi derivanti dalle recenti attività diagnostiche, relative alla vulnerabilità sismica, in fase di acquisizione.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---------------------------------------|--|---|---|---------------|------------------------------|--|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Manutenzione ordinaria, straordinaria degli edifici scolastici e del verde collegato | Riqualificazione degli edifici scolastici con interventi di messa in sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di rimozione dell'amianto, anche tramite la partecipazione a bandi pubblici. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico negli edifici scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado. | Genitori Studenti Dirigenti Scolastici | 2020- 2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE:</p> <p>Nel corso del 2020, sviluppata specifica progettualità per il risanamento dell'impianto di riscaldamento del complesso scolastico "De Marchi" risultata beneficiaria del contributo regionale #AmiantoZero ed avviati i conseguenti interventi.</p> <p>Neli istituti "De Marchi" – "Curiel" – "Corridori" condotti -entro l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021- interventi di messa in sicurezza antisfondellamento dei soffitti</p> <p>Definito progetto di ampliamento della ricettività della scuola "Don Minzoni" in funzione dell'incremento degli iscritti alle classi prime.</p> <p>Con riferimento alla scuola secondaria "Crocì" è in corso di sviluppo progetto di manutenzione straordinaria di parte della copertura. Parallelamente è in corso una ricognizione estesa a tutti gli edifici scolastici dello stato di conservazione dei manti impermeabilizzanti delle coperture piane finalizzata alla programmazione dei necessari interventi manutentivi.</p> <p>Avviato –a giugno 2020, a seguito dell'emergenza COVID- un tavolo di lavoro con i Dirigenti Scolastici per la definizione di modalità logistiche per la ripresa dell'attività didattica in presenza nell'anno scolastico 2020-21 sulla base delle indicazioni progressivamente fornite dagli organismi sovraordinati. Attraverso tale modalità operativa di dialogo con il mondo della scuola, è stato definito un programma di interventi puntuale e dettagliato articolato in lavori di diverso livello ed entità, suddivisi per ordine di priorità e portati a compimento nei termini e con modalità funzionali all'avvio e allo svolgimento dell'attività didattica.</p> <p>Al raggiungimento di tale obiettivo sono stati destinati anche i fondi assegnati dal MIUR al nostro Ente e ampliati, attraverso specifica variazione, i contenuti del Programma Triennale dei Lavori Pubblici –annualità 2020.</p> <p>Il Settore monitora costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche.</p> | | | | | | | |

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

23 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In tema di servizi di supporto alla frequenza e all'ordinato svolgimento dell'attività di istruzione, verranno garantite tutte le richieste di servizi rivolti alla scuola dell'obbligo per funzionalizzare al meglio l'effettivo diritto allo studio. In particolare: potenziamento e miglioramento della qualità del *Servizio Refezione Scolastica* attraverso l'applicazione e il monitoraggio dei sistemi di autocontrollo; controllo di qualità sulle gestioni esternalizzate; monitoraggio mensile sui sistemi di *assistenza al trasporto scolastico*; garanzia di interventi di *sostegno per alunni con disabilità e loro trasporto ai luoghi di frequenza*; diversificazione dell'offerta formativa attraverso forme di progettualità curricolare finanziate dall'Ente Locale, servizi di *pre-post scuola*.

Per l'accesso ai servizi, nel triennio 2020-2022, si procederà con un piano di implementazione dei processi di digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librerie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica).

Più nello specifico:

• **Servizio urbano di trasporto dedicato:** la L.R. 31/80, come sostituita dalla L.R. 19/2007, stabilisce che i Comuni organizzino servizi speciali di trasporto scolastico o assicurino l'accesso degli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica su tutto il territorio. Il servizio è affidato all'Agenzia TPL (Agenzia del Trasporto Pubblico Locale) del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie fruiscono del servizio urbano. E' assicurato, inoltre, un servizio di assistenza e supporto, effettuato da personale specializzato di una cooperativa sociale. Attraverso l'erogazione di questo servizio l'Amministrazione Comunale intende: 1) soddisfare le esigenze degli utenti, 2) limitare l'uso degli autoveicoli privati, alleggerendo il traffico locale negli orari di punta.

Servizio di refezione scolastica: è considerato una componente del Diritto allo Studio essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito della scuola. Il servizio di refezione è attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. Dall'anno scolastico 2007/2008 la ristorazione scolastica è gestita da AGES s.p.a., la società per azioni di proprietà comunale che da anni si occupa delle farmacie comunali e che amplia così il suo ambito di attività, mantenendo comunque un costante monitoraggio e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale. Dall'anno scolastico 2016/2017, a seguito della gara espletata da Ages s.p.a, la ditta Dussmann ha in gestione il servizio di refezione scolastica per otto anni. All'interno del nuovo capitolato sono stati compresi, oltre a lavori di adeguamento strutturale sul centro cottura e ammodernamento delle strumentazioni e attrezzature, anche importanti obiettivi relativi al tema della riduzione delle emissioni inquinanti e alla valorizzazione della filiera corta a chilometro zero.

• **Assistenza alunni con disabilità:** I principi della "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone con disabilità" n. 104 del 1992, ripresi dalla legge n. 328 del 2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, sono fondamentalmente quelli del diritto all'istruzione, all'educazione e all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Il Comune di Paderno Dugnano si è sempre impegnato, con servizi specifici, a garantire l'integrazione degli studenti con disabilità negli ambiti formativi sia con sostegni educativi, sia con accompagnamenti alle Scuole sia con convenzioni specifiche per la formazione mirata. Anche nel triennio 2020-2022 l'Ente Locale si impegnerà, al fianco della Scuola, in un lavoro di integrazione degli alunni con disabilità su due specifici fronti: il sostegno educativo-scolastico agli alunni con disabilità e il trasporto alle strutture formative ed attività esterne.

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 il Comune garantisce il servizio di assistenza educativa scolastica mediante la modalità dell'accreditamento. L'orientamento in cui si colloca il servizio erogato tramite accreditamento è quello dell'attuazione di forme di intervento che possano valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire l'autonomia personale del minore, l'aumento o il mantenimento delle conoscenze e competenze possedute, lo sviluppo dell'integrazione sociale, il miglioramento della sua qualità della vita. Tale modalità di erogazione parte dall'assunto che qualsiasi progettualità in ambito scolastico, richieda, da parte della famiglia dell'alunno con disabilità, una adesione reale e una collaborazione concreta, che si declini nell'adesione e condivisione dei contenuti di un progetto individualizzato che accompagni il percorso di vita del minore con disabilità, e diventi poi, nel tempo, vera e propria "alleanza" tra famiglia e

servizi, siano essi sociali, sanitari educativi.

• **Servizio di pre-post scuola:** il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa. I servizi sono attivati, presso le Scuole Primarie e dell'Infanzia nelle quali si è raggiunto il numero minimo di iscritti (6 utenti), fin dal primo giorno di scuola, salvo diversa comunicazione da parte degli Istituti Comprensivi. Dall'anno scolastico 2019/2020, a fronte di una specifica esigenza da parte delle Istituzioni Scolastiche, il servizio di post scuola dell'infanzia verrà potenziato estendendo l'orario di funzionamento dalle 16.00 alle 18.00.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|--|--|---|---|-----------|--------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Servizi ausiliari per garantire il diritto allo studio | Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione dei servizi di supporto: refezione scolastica, pre e post scuola e trasporto scolastico e assistenza educativa per gli alunni con disabilità. Nella scelta delle modalità operative particolare attenzione sarà assicurata per garantire l'economicità degli stessi, risposte ai bisogni delle famiglie, nonché idonee forme di sostegno alle fasce più deboli Per il raggiungimento degli obiettivi espressi, il comune continuerà ad assicurare il servizio di refezione scolastica attraverso la propria società partecipata ed il monitoraggio della qualità del servizio erogato. | Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore all'Istruzione | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

In relazione all'obiettivo in oggetto, la concreta attuazione dei principi declinati è stata garantita attraverso i servizi e le misure previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2019/2020 compatibilmente con l'interruzione dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nello specifico:

In tema di refezione scolastica hanno usufruito del servizio, complessivamente 2.999 iscritti dei 4 Istituti Comprensivi;

E' stato attivato il controllo sulla corretta esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto e costantemente monitorate, anche grazie all'ausilio di un tecnologo alimentare (59 sopralluoghi) e alle Commissioni Mensa (attività interrotta per covid - 19 dal 21/02 fino alla fine dell'anno scolastico 19/20):

- a) le materie prime utilizzate per la preparazione dei piatti destinati al servizio;
- b) la sicurezza ed igienicità delle lavorazioni,
- c) le modalità di preparazione e cottura,
- d) la presentazione del piatto,
- e) le modalità di trasporto,
- f) la formazione e professionalità del personale,
- g) gli aspetti nutrizionali (abbinamenti, scelta pietanze e ricette),
- h) gli aspetti organolettici e di gradibilità dei piatti.

Si è inoltre provveduto all'analisi dei dati del menù invernale (in vigore da 21/10 al 10/4 ma interrotto il 21/02 per covid - 19) elaborata sulla base di 64 rilevazioni per la scuola dell'infanzia, 53 rilevazioni per la scuola primaria e 31 per la scuola secondaria.

Si è realizzato l'obiettivo "ECOpappa", per una strategia di lotta allo spreco alimentare. Il progetto ha previsto diverse azioni:

- 1) Attraverso l'azienda di ristorazione è stato avviato un monitoraggio degli scarti nelle scuole del territorio al fine di programmare la diminuzione e l'eventuale fattibilità di redistribuire gli alimenti che conservano un adeguato profilo igienico-alimentare;
- 2) in collaborazione con il Banco Alimentare è stato proposto alle scuole primarie un percorso che insegna l'etica del cibo e la lotta allo spreco attraverso brevi racconti, animazioni e e aneddoti musicali;

3) sono stati proposti dei corsi di educazione alimentare nelle scuole primarie e nelle scuole dell'infanzia con l'obiettivo di apprendere l'importanza del cibo, sperimentare processi di trasformazione e di preparazione di ricette ed educare al consumo di frutta e verdura (hanno aderito 13 classi dell'infanzia e 48 classi delle primarie).

In tema di trasporto urbano dedicato ai servizi scolastici, attraverso il servizio di assistenza al trasporto, svolto dalla una cooperativa sociale, è stato possibile rilevare garantire i servizi di assistenza e di monitoraggio sugli elementi critici del servizio.

Il sostegno educativo-scolastico, è stato erogato complessivamente nell'anno scolastico 2019/2020 per 193 alunni (3 nido, 28 nelle scuole dell'infanzia, 84 nelle primarie, 49 nelle secondarie di I grado e 29 nelle secondarie di II grado) per un totale di 1187 ore di assistenza educativa settimanali. Per ogni singolo caso si sono affrontate problematiche specifiche che hanno attivato, nel rapporto con le istituzioni scolastiche, e nello specifico con gli insegnanti di sostegno, una sinergia utile a raggiungere i macro obiettivi di socializzazione nell'ambiente scolastico, stimolo individuale, comunicazione, autonomia personale e integrazione, con buoni risultati e da tutti i minori assistiti.

Per quanto riguarda, il trasporto alle strutture formative ed attività esterne, il Comune ha un servizio trasporti organizzato in particolare per i cittadini con disabilità, che attualmente dispone di 2 pulmini attrezzati per il trasporto di disabili in carrozzina, integrato con una convenzione con l'Associazione AUSER e una con la CRI per i trasporti delle persone con maggiori problemi motori. Dal mese di giugno 2018, l'accordo di collaborazione per il servizio di trasporto è stato ampliato con il coinvolgimento della Coop. Duepuntiaco, rispondendo alle esigenze individuali per una ventina di utenti e operando un centinaio di trasporti nell'anno.

Per quanto riguarda i servizi di pre e post scuola, complessivamente gli iscritti nelle scuole dell'infanzia e primarie, sono stati 364 al pre scuola e 424 al post scuola.

Dai questionari di gradimento somministrati agli utenti (indicatore di qualità del processo 25) alla fine dell'anno scolastico è risultato, un andamento positivo del servizio di pre post scuola:

- 95,87% "grado di soddisfazione degli utenti" per le scuole dell'infanzia;
- 94,20 % "grado di soddisfazione degli utenti" per le scuole primarie;

Campione di questionari restituiti:

- 25,00 % per la scuola dell'infanzia;
- 24,00 % per la scuola primaria.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|---|-----------|--------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 01 - Garantire il diritto allo studio | Per una scuola più smart | Estensione della digitalizzazione dei servizi a domanda individuale attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'Agid (SPID, CNS Carta Nazionale Servizi, Pago PA) prevedendo, qualora necessario, una revisione delle procedure di accesso e di semplificazione procedurale (cedole librerie digitali, questionari di gradimento ON LINE, iscrizione a tutti i servizi educativi in modalità telematica). | Utenti in fascia d'età 6-14 anni, docenti e famiglie frequentanti le scuole | 2020-2022 | Assessore all'Istruzione | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Sono stati implementati i servizi ON LINE attraverso piattaforma digitale con accesso tramite Spid per i servizi: pre post scuola, centro estivo, borse di studio, bonus universitari, bonus libri, + scuola merito, + scuola inclusione. È stata implementata la piattaforma digitale anche per i servizi prima infanzia per i quali l'attivazione della piattaforma è partita con l'avvio del nuovo anno scolastico.

È stata attivata la piattaforma PagoPA per tutti i servizi educativi (per i servizi prima infanzia a partire dall'avvio del nuovo anno scolastico).

È stata sperimentato l'utilizzo dei questionari On Line per il servizio centro estivo a fronte della necessità di modificare l'organizzazione del servizio a seguito delle disposizioni nazionali e regionali, per la prevenzione e il contenimento del contagio COVID-19, sul funzionamento dei servizi estivi per bambini e adolescenti.

Tale strumento è stato utilizzato anche per i questionari di gradimento dei servizi educativi a.s. 19/20.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 e della reattiva chiusura dei servizi scolastici educativi è stata attivata la piattaforma digitale WeSchool con la quale il personale dei servizi prima infanzia ha garantito continuità educativa con i piccoli utenti. Tale modalità comunicativa nei servizi prima infanzia è proseguita anche con l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 (riunioni di saletta, feste, iniziative)

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

24 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La cultura e l'arte vanno intese come mezzo espressivo per leggere il presente e progettare il futuro. Le Infrastrutture culturali istituzionali, i gruppi, le associazioni, le agenzie educative del territorio formano, nel loro insieme, un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Progettare la cultura vuol dire, allora, stimolare progettualità condivise, favorire partecipazione sociale, produrre maggior senso di bellezza.

Il tema delle *politiche culturali*, in questo senso, potrà essere concepito nella doppia accezione dell'impegno diretto dell'Amministrazione nell'organizzare sul territorio attività e iniziative di approfondimento culturale e nel sostegno e/o nella co-progettazione di tutte quelle forme associative e di aggregazione che validamente operano nella città. Impegno che deve interconnettersi, nel triennio 2020-2022, a scelte strategiche in grado di rendere maggiormente e ordinatamente accessibili le strutture destinate ad attività sociali e culturali.

Per questo è sempre più importante

- Valorizzare e supportare l'attività e produzione artistica e culturale nella nostra città, anche attraverso la messa a disposizione di spazi fruibili per la collettività.
- Pensare alla cultura come a un modo di "abitare" la città, favorendo la co-progettazione con le associazioni, scuole e cittadini anche per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio

In coerenza con il programma amministrativo, il tema della valorizzazione dei luoghi verrà svolto in collegamento al tema dei saperi (di ieri, oggi, domani) e la memoria al futuro, come esercizio della memoria civile, dei suoi luoghi e dei suoi linguaggi, ponendosi come dato di conoscenza dinamica.

Sarà inoltre necessario intensificare, anche attraverso l'approvazione di nuove regole di governo, come un nuovo regolamento sull'uso sociale e aggregativo degli spazi, la collaborazione già in atto con le Associazioni culturali padanesi per il miglior utilizzo delle strutture e la promozione di iniziative adatte a far crescere in città un maggiore senso di appartenenza.

Per quanto riguarda l'Area Metropolis 2.0, si tratterà di consolidare gli ottimi risultati conseguiti nella gestione degli anni precedenti, implementando la collaborazione con Fondazione Cineteca Italiana. Alcuni dati ne possono sintetizzare l'attività stagionale: una media 316 giorni di programmazione, 33.000 spettatori ca., più di 800 proiezioni, ca. 2.400 cinetessere annuali vendute e ancora mostre, seminari e rassegna teatrale. Nel 2017, l'Amministrazione Comunale ha proceduto al rinnovo dell'accordo con Fondazione Cineteca Italiana, con con atto della Giunta Comunale n° 72 del 13.04.2017, rinegoziando i termini di sostegno pubblico alla struttura.

Per quanto riguarda Tilane, le linee di tendenze sui servizi bibliotecari sono essenzialmente: il consolidamento della nuova rete sistemica attraverso la sua evoluzione informatica; il rinnovamento qualitativo e incremento del patrimonio documentario; l'integrazione e il coordinamento per i servizi centralizzati (catalogazione, prestito interbibliotecario, acquisto centralizzato, servizi informativi informatici e multimediali); la socializzazione del patrimonio e animazione-promozione alla lettura. Più estesamente, Tilane è ormai diventato il collettore, per la nostra città, delle infrastrutture culturali istituzionali, associazioni, agenzie educative, che nel loro insieme, costituiscono un'unica ma articolata "entità culturale" cittadina, una sommatoria di luoghi e di momenti nei quali la gente si incontra, si scambia idee, riflessioni, saperi. Con i suoi servizi bibliotecari avanzati e tecnologicamente innovativi (wirless, cablaggio strutturato, internet gratuito, postazioni multimediali, offerta di libri, cd, dvd, riviste, quotidiani) e con i suoi spazi (pensati per essere amichevoli e ospitali per tutti: bimbi, ragazzi, adulti, studenti, anziani, pensionati, casalinghe, professionisti), già in questi primi anni di attività Tilane ha realizzato concretamente il concetto di "luogo amichevole": attento al coinvolgimento esperienziale della città e capace di stabilire una rete di alleanze con il tessuto sociale. Nel triennio andrà implementata la collaborazione con il CSBNO, anche in una chiave evolutiva dei servizi sotto l'aspetto della progettazione delle attività culturali e della partecipazione a bandi di finanziamento.

Nel triennio 2020-2022, andranno valutati, nel rispetto dei principi del Codice del Terzo Settore gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, andranno gestiti i seguenti accordi:

- UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età (scadenza 2022)
- Corpo Musicale Santa Cecilia: Direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale (scadenza 2021)
- Accademia Villa Lobos: convenzione per accademia musicale (scadenza 2022)

Alcuni obiettivi del PEG 2020, per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, saranno ricalibrati rivedendone fasi e output, laddove gli stessi non siano gestibili in altre modalità (on line, da remoto)

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---|---------------------|--|---|-----------|------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita | Progettare cultura | <p>Il tema della cultura deve pervadere ogni ambito della nostra strategia di futuro: costruire una città partecipata, connessa e attrattiva con il coinvolgimento dei soggetti attivi nel territorio, con i quali realizzare progetti condivisi allo scopo di raggiungere un pubblico ampio e garantire il sostegno a iniziative culturali locali e sviluppare un sistema integrato della cultura.</p> <p>L'obiettivo è perseguire una cultura dinamica e partecipata, eterogenea nelle forme e nei generi, plurale verso i fruitori, diffusa tutto l'anno e in tutto il territorio.</p> <p>In questa dimensione gli accordi in essere con CSBNO e Fondazione Cineteca Italiana rappresentano una in termini di esperienza e competenza, che messi a sistema, costituiscono un prezioso partenariato sul quale investire per arricchire l'offerta</p> <p>Con Fondazione Cineteca Italiana concorrere insieme alla realizzazione di eventi culturali per la comunità concordando linee di azione e modalità organizzative presso l'Area Metropolis 2.0. Con CSBNO collaborare unitamente attraverso l'offerta formativa inerente alla corsistica e con la co-progettazione di eventi culturali negli spazi Tilane.</p> | Cittadini, Associazioni, Gruppi Informali, Studenti | 2020-2022 | Assessore alla Cultura | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

L'emergenza sanitaria insorta nei primissimi mesi dell'anno ha interferito fortemente sulla programmazione annuale e sui progetti previsti. Fondazione Cineteca e CSBNO sono stati quest'anno due partner dell'eccellenza che hanno sostenuto e restituito alla città, attraverso il digitale, una continuità seppur parziale alla programmazione culturale.

Nella fase di lockdown Fondazione Cineteca ha proposto in streaming:

Perle d'archivio comodamente a casa: l'opportunità di accedere al patrimonio archivistico attraverso la Videoteca di Morando che offre una vasta library di film, consultabili comodamente da casa grazie al servizio di streaming online, garantendo gratuitamente l'accesso a materiale dal grandissimo valore storico.

Cinema svizzero contemporaneo: festival in streaming

In occasione del 28° anno dalle stragi di Capaci e di via d'Amelio, la Cineteca di Milano ha proposto il film Convitto Falcone, cortometraggio del 2012 diretto da Pasquale Scimeca, dedicato alla figura di Giovanni Falcone.

Nell'estate 2020 abbiamo collaborato con Fondazione Cineteca Italiana ad un progetto che ha portato nella nostra città Il Cinemobile con tre serate dedicate alla grande storia del cinema: "Cinemobile Summer Tour": dal 9 al 23 luglio (3 appuntamenti)

Corsistica a Tilane in collaborazione con CSBNO periodo ottobre 2019 - giugno 2020. Tutti i corsi partiti da ottobre a gennaio, si sono conclusi o in aula o on line, tolte le seconde parte dei corsi di teatro dove la loro partenza era prevista tra fine febbraio ed inizio di marzo. L'unico corso conclusosi a giugno è stato quello di fotografia. Sono

inoltre partiti tra aprile e maggio tre corsi dedicati alle esercitazioni in lingua, conclusosi a giugno.

Nell'estate 2020 insieme a CSBNO si sono svolti degli appuntamenti per arricchire la programmazione dell'Estate padernese con il progetto Vestiti Usciamo "all'interno della proposta di strategie culturali per una attivazione veloce delle piazze e dei luoghi all'aperto e comunque per rispondere al bisogno di mantenere vivi gli spazi pubblici. La rassegna ha proposto spettacoli dove l'ironia da cabaret, seppur organizzati attorno a riflessioni sull'essere donna, si sono accompagnati alla magia e alla poesia di un teatro e a un'opera lirica dal sapore di fiaba. Tre pillole delicate, ironiche, di qualità.

Da settembre sono ripartiti i corsi 11 corsi on-line in collaborazione con CSBNO con un totale di 91 iscritti.

Nel dicembre 2020 è stata consegnata la richiesta di partecipazione al Bando Cariplo sulla cultura: L.A.G.O., luogo di arte generativa di occasioni, grazie all'ausilio progettuale con il CSBNO.

Per l'autunno 2020 con Fondazione Cineteca si è lavorato a un palinsesto che potesse unire teatro e musica ma a date confermate abbiamo dovuto bloccare causa nuove restrizioni sanitarie.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---|--|--|--|-----------|------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita | Vivere la città, allargando lo sguardo | <p>Pensare alla cultura come a un modo di "abitare" la città, favorendo la co-progettazione e gli accordi di collaborazione con le associazioni, scuole e cittadini per valorizzare beni culturali e luoghi del territorio, al fine di sviluppare e promuovere cultura, valorizzando i caratteri identitari nella loro multiforme composizione, salvaguardando la memoria e allargando lo sguardo a tutte le forme d'arte e di creatività.</p> <p>Spetta all'Amministrazione esercitare il ruolo di propulsore di innovazione e creatività coinvolgendo il mondo dell'associazionismo, sia nel campo delle iniziative artistiche e di intrattenimento, sia rispetto agli Spazi da mettere a disposizione di ogni forma di espressività.</p> <p>Occorre, inoltre, saper promuovere l'immagine di una città ospitale, aperta, vivibile e preparata sotto ogni aspetto organizzativo ad accogliere eventi e realizzando azioni di comunicazione dedicate mediante lo sviluppo di efficaci canali di comunicazione.</p> <p>Diventa, inoltre, necessario ripensare le regole di "governance" dello "stare insieme", elaborando un nuovo Regolamento sulla concessione dei patrocinii e sulle modalità d'uso delle strutture sociali e culturali per il raggiungimento di finalità culturali e aggregative</p> | Organi competenti, cittadini, associazioni, gruppi informali, studenti | 2020-2022 | Assessore alla Cultura | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

L'obiettivo di PEG "*Pensare la città, abitare la città, vivere la città*", per effetto della sospensione delle attività culturali e di spettacolo in presenza, è stato ricalibrato rivedendone fasi e output, laddove gli stessi non fossero gestibili in altre modalità (on line, da remoto)

Nel 2020 è stato inoltre dato sostegno, servizi di supporto e reference a 49 manifestazioni organizzate dalle associazioni di Paderno Dugnano, di queste 30 non sono state svolte a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Tavolo di Lavoro Storia Locale e Beni Culturali

L'Amministrazione Comunale ha promosso nel 2020 azioni di divulgazione storica e valorizzazione dei beni storici culturali cittadini istituendo un Tavolo di lavoro al quale hanno partecipato diverse realtà associative, i comitati promotori e i cittadini che operano nel nostro Comune nell'ambito della valorizzazione e promozione della storia locale e dei suoi personaggi illustri. Il primo incontro è stato organizzato il 13 gennaio presenti: Amici del Viale Bagatti, Anpi, Archivio Storico Cusano Milanino, Corpo Musicale Santa Cecilia 1900, CAI, Comitato permanente Paolo Magretti, Fera de Dugnan, Gruppo Alpini, Circolo Legambiente Grugnotorno, La Compagnia del Pilastrello, La Meridiana Movimento Cavalieri per L'Europa - Circolo Filatelico Hobbistico, Officina Fotografica e Privati cittadini.

Il secondo incontro era stato convocato proprio nel giorno di inizio lockdown. I componenti del Tavolo di lavoro sono stati contattati via email per riprendere il dialogo interrotto dall'emergenza. Tramite la richiesta di invio di materiale fotografico abbiamo voluto provare a raccontare i cambiamenti del territorio di Paderno Dugnano e le modifiche che il momento storico che stiamo vivendo sta producendo sulla città. L'appello è stato accolto a maggio da Officina Fotografica che ha realizzato un reportage nelle strade ancora deserte di una città che affrontava la fine del confinamento.

Gli appuntamenti del Tavolo di Storia Locale, ancora sospesi a causa delle restrizioni, si sono tramutati negli ultimi mesi dell'anno nel lavoro di revisione e pubblicazione del libro di Luciano Bissoli "Storia di una produzione umana. La storia di disegno applicato all'arte del legno e la scuola civica professionale Don Filippo Anghileri". Oltre alla correzione delle bozze, lo staff è stato impiegato nella ricerca di materiale fotografico presso l'archivio comunale.

Accordi di collaborazione

Come nel triennio precedente, nel 2020, si è proceduto a monitorare gli accordi di collaborazione siglati per la condivisione di spazi culturali per la realizzazione di servizi a carattere pubblico e quelli per la gestione di servizi in partnership con l'Amministrazione Comunale. Più nello specifico, sono state gestite anche le seguenti convenzioni:

- ✓ UTE: convenzione per servizi relativi all'università della terza età
- ✓ Accademia Villa Lobos: convenzione per accademia musicale
- ✓ White Mathilda: sportello antiviolenza
- ✓ Corpo Musicale Santa Cecilia: direzione artistica e gestione della banda giovanile comunale
- ✓ Lions: attività socioculturali in favore di ragazzi con difficoltà linguistiche e di apprendimento (DSA)
- ✓ Rita Atria: svolgimento di attività di promozione della legalità
- ✓ Gynmusic: svolgimento attività motoria per soggetti con fragilità

Piano Diritto allo Studio

Con il piano per il diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale ha promosso attività finalizzate a promuovere e diffondere la promozione di buone pratiche per la promozione alla legalità e contro la violenza sulle donne rivolte ai ragazzini in età scolare.

Le proposte rivolte alle scuole del territorio relative all'anno scolastico 2019/2020 sono state le seguenti:

- ✓ Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo proiezione del Film "Aquila randagia" con I.C Allende IC Croci I.C: De Marchi I.C. Paderno Dugnano Don Bosco. 513 studenti
- ✓ Giornata del Ricordo proiezione del documentario "Magna Istria" con IC Allende, 62 studenti.
- ✓ Iniziative per la promozione della Legalità (Legalità e trasparenza) Lenzuoliamo programmazione avvenuta ma evento con le scuole in live annullato a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 ;
- ✓ Iniziative contro la violenza sulle donne Inaugurazione panchina Rossa - incontri di approfondimento sul Codice Rosso in collaborazione con l'Associazione White Mathilda rivolti agli insegnanti ed agli alunni di ogni ordine e grado del territorio di Paderno Dugnano Le iniziative non si sono potute svolgere a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19.
- ✓ Parco della Memoria: 27 gennaio 2020 - Installazione targhe in memoria dei deportati in collaborazione con ANPI con IC Croci e IC Allende. 221 studenti coinvolti.
- ✓ Cinema scuola - a cura di Cineteca Italiana, n. 9 proiezioni cinematografiche per 1483 studenti.

._Iniziative volte a progettare la cultura, vivere la città e migliorare la qualità della vita

- Serata di approfondimento su Artemisia Gentileschi: la passione per l'arte, l'amore per la vita rivolti agli insegnanti ed agli alunni di ogni ordine e grado del territorio di Paderno Dugnano, in collaborazione con Associazione La Compagnia del Pilastrello (l'iniziativa non è stata svolta a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19);
- Spettacolo teatrale : "DONNE DELLA MIA VITA" prevista per il 5 marzo 2020 (l'iniziativa non è stata svolta a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19);
- "TRACCE, la musica corre sul web" – in collaborazione con La Banda "Santa Cecilia" e l'Associazione musicale Accademia Villa Lobos , incontri e concerti in streaming.
- "25 aprile: Festa della Liberazione": palinsesto ed eventi on line
- "Festa dello Sport" 10 maggio (l'iniziativa non è stata svolta a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19);
- "Buon compleanno Laudato si": 19 maggio: evento gestito in videoconferenza
- "Giornata della legalità": palinsesto on line il 22 e 23 maggio
- "Cinema estate" - Piazza della Divina Commedia: dal 15 luglio al 6 agosto (4 appuntamenti)
- "Cabaret" - Parco Borghetto e Piazza Addolorata: luglio-agosto (2 appuntamenti)
- "Note d'estate" - Parco Lago Nord: luglio-agosto (3 appuntamenti)
- "Bimbi in prima fila" - Giardino di Villa Gargantini: luglio-agosto (3 appuntamenti)
- "Storie per piccole orecchie (al parco)" per bambini dai 2 ai 4 anni: luglio-agosto (5 appuntamenti)
- "Riviviamo Paderno Dugnano": luglio-agosto (3 appuntamenti)
- "Cinemobile Summer Tour": dal 9 al 23 luglio (3 appuntamenti)
- "Halloween Kids - Giannina e il fantasma spilorcio": 31 ottobre, spettacolo teatrale in diretta streaming
- "25 novembre. Giornata internazionale contro la violenza sulle donne": inaugurazione panchine rosse.
- "D(i)ritti al futuro. Cultura, ambiente e partecipazione": 28 novembre in diretta streaming
- presentazione del libro: Niente di questo Mondo ci risulta indifferente di D. Padoan
- "Insieme è Natale": 19 Dicembre | ore 10.30 CHRISTMAS DREAMS. SPETTACOLO TEATRALE per bambini dai 3 ai 6 anni (live streaming)
- "Insieme è Natale": 19 Dicembre | ore 20.30. CLARA E IL PRINCIPE SCHIACCIANOCI
- SPETTACOLO TEATRALE per bambini dai 6 ai 10 anni (live streaming)
- "Insieme è Natale": 20 Dicembre | ore 21. L'INCANTO DEL SANTO NATALE - CONCERTO DI NATALE (live streaming)
- Calendario dell'avvento": La campagna di comunicazione natalizia è stata concepita come un calendario dell'avvento virtuale che ha accompagnato (dall'1 al 24 dicembre) verso le festività attraverso messaggi di attesa, frasi emozionali, video coinvolgenti, consigli di lettura, di film e di gioco.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|-----------|---------------------------|--|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 02- Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita | Una biblioteca dentro e "fuori" di sé | <p>Tilane si conferma collettore e moltiplicatore di esperienze formative e di intrattenimento di qualità: un luogo in cui tutti i cittadini sono accolti e benvenuti e le loro esigenze sono soddisfatte e stimolate. Tilane è anche segno concreto di inclusione con i suoi sportelli dedicati ai temi sociali e alla didattica inclusiva.</p> <p>Nel confermare il suo ruolo centrale per la comunità, Tilane mira a sviluppare ulteriormente le proprie potenzialità in un contesto culturale e sociale in continua evoluzione.</p> <p>La trasformazione dei servizi, che coinvolge le biblioteche di tutto il mondo, elegge Tilane e Csbno come importanti avamposti nei processi di formazione permanente e sarà implementata la proposta di corsi e seminari con uno sguardo attento alle tematiche di attualità; oltre ai consueti corsi di lingua e informatica, le proposte per il tempo libero rivolgeranno un'attenzione particolare ai temi relativi alla riduzione dei consumi, cercando di accrescere la sensibilità dei singoli sull'impronta che i comportamenti quotidiani lasciano sul pianeta.</p> <p>Tilane può configurarsi come spazio ideale per l'avvio di progetti di educazione ambientale, di educazione alla pace e alla convivenza, rivolti alla cittadinanza. con proposte dedicate a tutte le fasce d'età. Il tema dell'educazione ambientale potrà essere ulteriormente sviluppato avvalendosi di interazioni e collaborazioni con le scuole, con le associazioni e tramite eventuali progetti realizzabili anche nell'ambito dei programmi europei</p> <p>La collaborazione con le realtà locali verrà implementata con l'introduzione della possibilità di promuovere le proposte culturali del territorio sulla piattaforma web "cosedafare" di Csbno. Il progetto "Tilane fuori di sé" si concentrerà sull'introduzione</p> | Bambini, Ragazzi, Giovani, Adulti Anziani Stranieri Associazioni Scuole | 2020-2022 | Assessore alla Cultura | Direttore Settore Servizi Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>di elementi di novità nei servizi introdotti nelle realtà di cura e accoglienza presso la Clinica San Carlo e presso il Centro Diurno Integrato per anziani Ein Kareem nel quartiere Villaggio Ambrosiano.</p> <p>Per il progetto <i>Librinclinica</i> si prevede una rivisitazione della modalità di collaborazione e una modifica degli orari di svolgimento del servizio nelle fasce orarie con maggiore presenza del pubblico.</p> <p>Proseguirà la collaborazione con Caf2 per la realizzazione di attività presso il centro diurno integrato Ein Kareem. La proposta comprenderà letture e prestito di libri, di concerto con gli operatori del centro, e l'attivazione del prestito a domicilio per le persone non autosufficienti.</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

STATO ATTUAZIONE:

Il progetto *Cosedafare* si concretizza in un portale, su piattaforma online gestita da Csbno, che raccoglie e promuove le attività proposte sul territorio. Comprende i corsi e gli eventi organizzati dalle biblioteche e dalle realtà culturali. In totale le iniziative caricate e condivise sono state 57. Il lavoro è proseguito anche durante il periodo di restrizioni per covid-19, con la pubblicazione delle attività online della biblioteca, che verranno espletate successivamente.

Il portale si è rivelato un utile supporto per la comunicazione e la promozione delle attività culturali estive, regolando le prenotazioni in un momento in cui l'accesso alle suddette è stato contingentato per ragioni di sicurezza sanitaria. Si prevede un ulteriore sviluppo del sito per ospitare proposte di rete di intrattenimento online.

I corsi di formazione di Csbno sono stati rivisitati per poter essere seguiti online: sono stati proposti 38 corsi gennaio-dicembre 2020, di cui 18 corsi da settembre.

Le attività di *Tilanefuoridisé* sono proseguite come da programma fino alla fine di febbraio.

Librinclinica prevede la presenza settimanale del personale il giovedì dalle 14.30 alle 17.30 e l'esposizione, presso il punto prestito nella hall della Clinica, di libri accuratamente scelti. I prestiti registrati fino al lockdown sono stati circa 150. La rivisitazione della proposta è stata interrotta e riprenderà con il riavvio del servizio. Per il rilancio della collaborazione, da riprendere quando la situazione sanitaria lo permetterà, si sta lavorando a una promozione delle attività tramite ideazione grafica e progetto di comunicazione

Tilane SenzaEtà: due appuntamenti al mese di prestito, letture e laboratori manuali dedicati agli ospiti del centro diurno Ein Kareem, a cura delle bibliotecarie su temi specifici: il tema scelto quest'anno è la sostenibilità ambientale. Sono stati realizzati 12 appuntamenti, di cui 6 letture e 6 laboratori con circa 70 prestiti fino all'avvento della pandemia, che ha sospeso le attività.

Tilane NatiperLeggere: incontri di promozione del progetto durante le giornate dei corsi pre-parto presso il consultorio familiare. Sono stati realizzati 4 incontri e distribuiti 26 libri dono.

Tutte le attività in programma hanno subito un'interruzione nel mese di marzo a causa dell'emergenza covid-19: la chiusura delle scuole e dei luoghi di cura ha stravolto la programmazione di Tilane fuori di sé.

La chiusura della biblioteca e l'adozione delle misure di lavoro agile hanno modificato l'impegno del personale, ora attivo nella rimodulazione dell'offerta in versione online: la creazione quotidiana di liste di consigli di lettura tematici, la produzione di contenuti per i social e il sito, la revisione del patrimonio e il contatto con le compagnie artistiche per un aggiornamento delle proposte in chiave digitale.

Le attività di promozione alla lettura, per bambini e adulti, sono state ripensate per una fruizione via web: sono proseguite online le letture di Storie per piccole orecchie [12 appuntamenti al 05 giugno, visualizzazioni: 6122numero], rivisto il programma di Gomitoli di Storie a Distanza: video, illustrazioni, storie inviate dalle compagnie artistiche per i piccoli spettatori del sabato mattina e non solo [6 contributi, visualizzazioni: 1758] e nuovi percorsi ideati per incontrare anche il target dei piccolissimi:

Trame sonore: appuntamento di ascolto guidato in biblioteca, dedicato alla riscoperta di album che hanno fatto la storia della musica. [4 video, visualizzazioni: 1198]

TilaneCantaconMe: un'avventura musicale per incoraggiare i più piccoli a esplorare nuovi suoni e nuove melodie, insieme a mamma e papà cantando [7 video al 05 giugno,

visualizzazioni: 5864]

Inoltre sono state sviluppate sfide per coinvolgere nuovi pubblici su Facebook e Instagram [Tilane legge digitale, Tilane Challenge, TilaneWall]

A fine marzo è partito il progetto coordinato da Csbno **"La biblioteca è con te"**, per mantenere i contatti con i lettori e per promuovere l'offerta della biblioteca digitale, potenziata in occasione dell'emergenza. [interviste telefoniche, somministrazione di un questionario di gradimento, compilazione e invio delle informazioni ricevute: numero telefonate effettuate 2200]

- Tilane fuori di... festa! 17 ottobre a Tilane -> letture, iniziative speciali e eventi rivolti a grandi e piccini nell'ambito della grande festa dedicata alle biblioteche del territorio + TECA...
- "Tilane legge digitale:" la rete bibliotecaria rimane vicina ai bisogni di informazione, scoperta e intrattenimento, nella sua forma digitale. Ogni giorno 24h su 24h su <https://csbno.medialibrary.it/liste/ricerca.aspx?user=1276682>
- "Tilane Challenge": Tilane è chiusa ma è sempre con il suo pubblico tramite iniziative per stare vicini anche a distanza, #TilaneChallenge è una sfida della durata di 25 giorni a colpi di scatti e stories da condividere sui social. Ogni giorno si è invitato a pubblicare sugli account facebook o su instagram uno scatto, seguendo i suggerimenti della lista e inserendo gli hashtag #TilaneChallenge #lorestoacasa e taggando @bibliotecatilane, si può scegliere di pubblicare solo le proposte che più piacciono o intrigano: questa sfida è anche l'occasione per far scoprire servizi, attività, opportunità da non perdere che si possono godere comodamente da casa.
- "TilaneWall: facciamolo insieme!" Tilane è vetrate e mattoni rossi, solidità e trasparenza. Si è voluto trasmettere questi due concetti tramite #TilaneWall, una bacheca, come quella presente in biblioteca ma virtuale, sulla quale attaccare messaggi, pensieri, disegni, consigli. Un muro a cui appoggiarsi che permetta anche di guardare attraverso, che racconti di noi e di questi giorni strani che tutti stiamo vivendo.

Alla ripresa di attività in presenza sono stati proposti 5 momenti di promozione della lettura di *Storie per Piccole Orecchie nei parchi* e 2 in biblioteca prima della nuova sospensione per le restrizioni autunnali. Successivamente 7 appuntamenti di *Storie per Piccole Orecchie* e 3 date di *Gomitoli di Storie* sono state realizzate a distanza su piattaforma zoom, con invito.

Per riattivare i contatti con il target del progetto Tilane Natiperleggere, in occasione della consueta festa della biblioteca in programma a ottobre, sono state spedite 220 lettere ai bambini di Paderno Dugnano nati nel corso dell'anno, invitando i loro genitori a iscriversi al servizio bibliotecario, per ritirare il libro dono di Nati per Leggere e il passaporto dei lettori.

Durante la festa sono state fatte 11 iscrizioni e sono stati consegnati altrettanti libri e passaporti. L'ulteriore chiusura della biblioteca, avvenuta la settimana seguente la festa, ha nuovamente interrotto il progetto.

Anche "*Tilane va a scuola*", progetto legato al Piano del diritto allo studio, è stato riformulato per poter essere realizzato a distanza, interagendo con la didattica su Google Classroom. La proposta, inviata alle scuole del territorio, è stata accolta da 22 classi e verrà realizzata nei mesi scolastici del 2021.

Il 17 ottobre, nelle giornate dedicate alle biblioteche, si è svolta "*Tilane Fuori di Festa*", la festa della biblioteca. Il programma ha visto lo spostamento in piazza degli scaffali dei libri, con la ricca proposta di novità acquisite nei mesi estivi tramite il bando Mibact; due appuntamenti con letture Kamishibai dedicati ai bambini; una conferenza di filosofia in collaborazione con l'Università della Terza Età.

Nel mese di novembre tutto lo staff della biblioteca ha contribuito alla realizzazione del calendario dell'Avvento: un progetto di comunicazione per valorizzare il patrimonio e i saperi presenti in biblioteca. Per 24 giorni le pagine social di Tilane hanno diffuso letture, spunti e consigli; i contenuti sono stati incorniciati da un progetto grafico coordinato.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|-------------|-----------|---------------------------------------|---|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 03 – Legalità e trasparenza | Iniziative per la promozione della Legalità | La promozione della cultura della legalità è un obiettivo ormai consolidato; oltre alla Giornata della Legalità che si tiene annualmente il 23 maggio, si intende promuovere e condividere iniziative e momenti formativi con le associazioni, le scuole del territorio, nonché con le rappresentanze delle diverse categorie di operatori istituzionali ed economici presenti sul territorio. | Cittadini | 2020-2022 | Assessore alla Legalità e trasparenza | Direttore Settore Settore Settore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

L'iniziativa Lenzuoliamo Paderno Dugnano, prevista per sabato 21 marzo, è stata trasformata nell'appuntamento "Questo fiore è per..." iniziativa online di coinvolgimento dei cittadini via social, su proposta di Avviso Pubblico e Libera che è consistito nella pubblicazione sui social della propria foto con un cartello recante il nome della vittima da ricordare e un fiore da dedicarle.

Non sono mancati i consueti appuntamenti per la Giornata della Legalità 22 e 23 maggio, in una nuova veste, data la situazione di emergenza. Il 22 maggio è stata convocata la Commissione Consiliare Antimafia e Legalità in videoconferenza sul tema "Emergenza Covid e rischio di infiltrazioni criminali. Quali strumenti di contrasto?" Il lavoro della Commissione è disponibile sul canale youtube dell'ente.

Sabato 23 maggio, in occasione della Giornata della Legalità della Città di Paderno Dugnano, Cittadini e Associazioni sono stati invitati a esporre un lenzuolo su balconi e facciate per "ricordare ed esprimere un pensiero di gratitudine a chi, nella lotta alla mafia, o nella dura battaglia contro la pandemia, ha fatto la propria parte". Un lenzuolo bianco sarà esposto sulla facciata del Comune in corrispondenza dell'ufficio del Sindaco come simbolica e significativa adesione dell'Amministrazione Comunale e di tutta la città.

In occasione del 28° anno dalle stragi di Capaci e di via d'Amelio, la Cineteca di Milano ha proposto il film Convitto Falcone, cortometraggio del 2012 diretto da Pasquale Scimeca, dedicato alla figura di Giovanni Falcone.

Il 19 luglio, in collaborazione con l'Associazione Rita Atria è stato organizzato un evento presso il cortile del Municipio: "In memoria di Paolo e Rita".

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---|---|---|-------------|-----------|--|--|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 02 - Progettare la cultura, vivere la città, migliorare la qualità della vita | Iniziativa contro la violenza sulle donne | La promozione della cultura della prevenzione contro la violenza sulle donne è un tema che verrà curato attraverso: a) l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e 25 novembre; b) il funzionamento di uno sportello che lavori sulla prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne; c) la verifica della possibilità di attivare sinergie sul territorio | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai Servizi sociali e ai diritti civili | Direttore Settore Settore Settore Settore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

In occasione della ricorrenza dell'Otto Marzo erano previsti due appuntamenti di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne: l'inaugurazione della Panchina Rossa in piazza della Resistenza, con gli studenti delle scuole cittadine, e la serata di approfondimento a cura dell'Associazione di Promozione Sociale White Mathilda dal titolo "Il codice rosso, una legge che tutela?".

Entrambi gli eventi, promossi anche tramite volantini cartacei, sono stati cancellati a pochi giorni dalla realizzazione dai decreti di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Durante il lockdown, sul sito istituzionale, sul sito di Tilane e sui social, sono state promosse le campagne di sensibilizzazione e promozione del numero di emergenza 1522.

25 novembre 2020: Inaugurazione di tre panchine rosse sul nostro territorio spazio idealmente occupato dalla presenza delle donne cadute vittime di violenza e simbolo scelto per ribadire il sostegno a favore della sensibilizzazione (Piazza della Resistenza, Piazza Alcide De Gaspari, Piazza della Divina Commedia). Non potendo svolgere un'inaugurazione in presenza visto i vincoli dettati dalle misure anti-covid sui social e sul sito istituzionale è stato pubblicato un video messaggio dal parte del Sindaco e dell'Assessore ai diritti. Questa iniziativa ha previsto l'invito e il coinvolgimento delle scuole del territorio e sul sito www.tilane.it sono stati pubblicati i lavori dei ragazzi.

E' stata posta molta attenzione alla parte digitale, offrendo spunti di riflessione sul tema agli utenti delle pagine social di Tilane.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

25 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il patrimonio impiantistico sportivo costituito dalle strutture comunali è molto articolato e comprende anche le palestre scolastiche. Nel complesso tale patrimonio risente della rilevante fruizione e della gestione operata da molti anni da diversi soggetti, con differente modalità e forza gestionale per quanto attiene alle strutture ed alla relativa manutenzione.

Le risorse dirette messe a disposizione del Comune per effettuare le manutenzioni degli impianti sportivi sono sempre insufficienti per realizzare un piano articolato e diffuso. Dovendo dare priorità a singoli interventi specifici relativi ad alcuni immobili, il Comune deve cogliere l'opportunità di avvalersi di forme di affidamento gestionale privato delle strutture anche per assicurare le necessarie opere manutentive e di riqualificazione, come ad esempio la concessione di servizi soggetti a tariffa da svolgere all'interno degli immobili, la gestione della Piscina comunale di via Serra nonché la concessione del Parco Lago Nord .Il Centro sportivo di Via Toti contiene numerosi impianti e strutture sportive, con un'offerta articolata e diversificata per molte discipline sportive delle quali alcune a libero e diretto accesso senza che gli utilizzatori debbano pagare tariffe, in modo che molte attività possono essere svolte sia da dilettanti che da sportivi: due campi da bocce, due campi da tennis, campi da calcetto, uno stadio con campo di calcio, pista d'atletica ed area per atletica leggera; una pista ex velodromo; uno skatepark; campi scoperti di basket e volley; percorsi ciclopedonali interni ed esterni; aree ed impianti per l'intrattenimento e la ristorazione collettiva durante i grandi eventi organizzati annualmente e/o periodicamente. L'accessibilità è assicurata anche dalla presenza di aree di sosta libera di dimensioni consistenti.

La dimensione, le articolate caratteristiche e strutture interne, nonché la posizione e la facile accessibilità del Centro Sportivo di via Serra, ulteriormente integrata dal Parco Lago Nord, evidenziano l'importanza e la valenza sovracomunale della struttura. Per questo motivo dovrà essere data rilevanza a progetti strategici riferiti all'implementazione della manutenzione complessiva del verde e degli elementi di arredo a servizio di tali grandi spazi collettivi (in particolare l'area dell'anfiteatro ed i percorsi pedonali all'interno del Parco).

Il Centro Sportivo ospita anche un'area per le feste, posizionata all'ingresso, con spazio per cucina e struttura riparata per la ristorazione, ristrutturata nel 2016 mediante opere a scomputo di una convenzione urbanistica. L'area ospita da 35 anni le manifestazioni d'intrattenimento estive denominate "Estate padernese" ed è molto utilizzata per altre manifestazioni che riempiono il palinsesto degli eventi della città.

Le finalità da perseguire per la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare sportivo del Comune sono sostanzialmente tre:

- individuare le strutture presenti nel territorio che non hanno una fruizione diffusa tra i cittadini e che si riferiscono a gestioni più "specialistiche", in modo che per esse possa essere affrontata una valutazione particolare;
- ricercare risorse pubbliche e private per riqualificare e valorizzare il centro sportivo di via Serra;
- garantire la corretta manutenzione delle palestre scolastiche molto frequentate anche in orario extrascolastico. L'attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria costituisce un obiettivo fondamentale per rispondere alle politiche relative allo sport e tempo libero. In tal senso sono previsti specifici interventi per migliorare il comfort e la sicurezza delle palestre scolastiche, completando un ciclo di manutenzioni straordinarie e riqualificazioni strutturali che vedono da tempo coinvolta la struttura tecnica del Settore, con il rifacimento delle pavimentazioni e la sostituzione dei serramenti vetusti, necessari anche per rinnovare i CPI delle palestre scolastiche.

In un ottica di razionalizzazione e miglioramento delle strutture sportive l'Amministrazione Comunale ritiene necessario predisporre un censimento dei luoghi e degli spazi che fotografano la situazione attuale, per valutare l'eventuale necessità di nuovi impianti che soddisfino le richieste della cittadinanza, programmando nel contempo interventi di manutenzione che siano il frutto di una programmazione condivisa con le Società che gestiscono gli impianti ed i fruitori degli stessi.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|----------------------|--|---|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | Lo Sport per tutti | Manutenzione per impianti sportivi e per attività ricreative | Riqualificazione ed ammodernamento delle strutture sportive. Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione per favorire l'utilizzo delle strutture sportive da parte della cittadinanza. | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Eseguita una ricognizione delle esigenze manutentive degli edifici comunali destinati all'attività sportiva ed elaborati conseguentemente progetti di riqualificazione ed efficientamento energetico anche avvalendosi dello specifico finanziamento erogato con la Legge di Bilancio 2020. Effettuata una specifica ricognizione delle condizioni di sicurezza dei corpi illuminanti delle palestre scolastiche. Portata a compimento l'individuazione del soggetto esecutore dell'intervento di riqualificazione e riattivazione funzionale delle torri faro esistenti nei complessi sportivi comunali. Entro il termine del 31/12/2020 è stato portato a compimento lo sviluppo dei livelli di progettazione definitivo/esecutivo degli interventi di manutenzione straordinaria impianti sportivi inseriti nel Programma Triennale Lavori Pubblici nell'annualità 2020 ed avviate le conseguenti procedure di affidamento lavori All'efficientamento energetico delle palestre annesse a complessi scolastici sono state anche finalizzate le risorse derivanti dal contributo ministeriale ex art. 1, comma 29, della Legge di Bilancio 27 Dicembre 2019, n. 160. Ai fini della candidatura al bando ministeriale "Sport e Periferie" è stata altresì ripresa ed aggiornata una progettualità orientata alla riqualificazione dell'impianto sportivo di via Gadames nell'ottica della promozione di una rigenerazione anche sociale del quartiere. Il Settore monitora costantemente le opportunità di finanziamento di livello nazionale e regionale provvedendo –nei termini ed alle condizioni previste- a candidare progettualità specifiche.</p> | | | | | | | |

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01: Sport e tempo libero

26 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Lo sport non offre benefici solo al fisico, ma anche al benessere emotivo. Lo sport rafforza la fiducia in se stessi ed è una leva importantissima del sistema del welfare: favorisce il benessere, la partecipazione e la socialità

Paderno Dugnano è una città dotata di una buona rete di impianti a disposizione delle società sportive e dei cittadini; occorre, però, verificare se oggi risponde al bisogno di attività fisica, ludica e sportiva di tutte le fasce della popolazione.

Le attività sportive sono presenti sul nostro territorio attraverso le tante società sportive operanti. Occorre stare a fianco di queste realtà, mettendo a disposizione le forme di collaborazione più funzionali e le risorse, in modo che ciascuna società sportiva abbia la concreta percezione della vicinanza ed il sostegno dell'Amministrazione Comunale

L'obiettivo da perseguire è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti", col fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. Per fare questo, nel corso del triennio è necessario:

- ridefinire una mappa dello sport: un censimento dei luoghi e degli spazi che fotografino la situazione esistente per valutare le effettive necessità degli impianti esistenti a misura dei bisogni reali;
- garantire un utilizzo razionale del patrimonio sportivo in un sistema di regole predefinite, anche in relazione alla concessione degli impianti sportivi;
- definire, sulla base del programma di attività, i criteri per l'assegnazione stagionale delle palestre e dello Stadio Toti;
- monitorare gli accordi e le concessioni di co-gestione del patrimonio sportivo (impianti sportivi nello specifico) con le Associazioni e/o Società sportive;
- valutare le eventuali rinegoziazioni delle convenzioni in essere a fronte di interventi da parte dei gestori sugli impianti sportivi e dei campi di calcio;
- collaborare con le società sportive che realizzano eventi sul territorio, avendo cura di promuovere attività rivolte a tutte le fasce di età;
- proseguire nell'organizzazione delle iniziative, a carattere sportivo, ricreativo ed agonistico, volte a sviluppare il rapporto di collaborazione con le società e associazioni sportive del territorio;

Alcuni obiettivi del PEG 2020, per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, sono stati ricalibrati rivedendone fasi e output, laddove gli stessi non siano gestibili in altre modalità (on line, da remoto)

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|--|--|-----------|-------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 04 –lo sport per tutti | Spazio allo sport | <p>Vivere bene significa anche star bene e dunque avere occasioni di svago e sport. La diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione.</p> <p>L'incentivazione dello Sport si concretizza sul territorio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche, messe a disposizione delle associazioni sportive al fine di consentire l'esercizio dell'attività sportiva ad –ampie fasce di popolazione e rafforzare la cultura dello sport inteso come pratica sportiva alla portata di tutti valorizzando le eccellenze, come momento di socializzazione, come strumento di promozione della salute, come veicolo di formazione e di crescita umana mediante l'organizzazione di palinsesti dedicati allo sport; ✓ Il ripensare ai criteri di assegnazione dello stadio Toti in relazione alle numerose richieste sempre in crescita e all'idea di condivisione e valorizzazione dello spazio. ✓ La promozione di stili di vita sani, di una valenza educativa, valoriale e di inclusione sociale dello sport e del movimento attraverso la promozione di iniziative e opportunità rivolte a bambini, ragazzi, giovani e adulti implementando: a) l'organizzazione degli eventi come la festa | Bambini, Giovani Adulti Anziani Persone con disabilità Associazioni | 2020-2022 | Assessore allo Sport | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>dello sport e del volontariato; b) il palinsesto serale a tema sport e benessere e collaborando con le società sportive che realizzano eventi sul territorio.</p> <p>✓ Aggiornare la “mappa” dello sport a Paderno Dugnano per valutare le reali necessità degli impianti esistenti</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

STATO ATTUAZIONE:

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche è da sempre una priorità dell'ufficio sport che a partire dal mese di febbraio di ogni anno si attiva per l'assegnazione degli spazi alle associazioni sportive per la stagione sportiva che ha inizio a partire dal mese di settembre. Questo lavoro, basato sulle richieste delle società, su criteri di assegnazione stabiliti nel regolamento comunale nonché sul “pregresso”, ossia sull'utilizzo delle palestre negli anni precedenti, si è svolto regolarmente, seppur in modalità “smart-working” a partire da metà marzo 2020 a seguito delle misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria covid 19. Entro il mese di luglio, anche attraverso la condivisione di alcune concomitanti nelle richieste da gestire in call conference, sarà definito il piano di utilizzo per la stagione sportiva 2020/2021. La disponibilità reale delle palestre è stata poi verificata contestualmente alle modalità di avvio delle attività didattiche nel mese di settembre.

Nei primi mesi del 2020 si è proceduto a un aggiornamento della “mappatura” delle necessità di interventi di riqualificazione delle palestre scolastiche a seguito di capillari sopralluoghi effettuati dai tecnici comunali, unitamente all'ufficio sport e all'assessore competente.

E' stata data continuità al progetto sui Gruppi di cammino, progetto rivolto a tutti e condiviso con l'ATS Città Metropolitana. Gruppi di cittadini padernesesi si ritrovano regolarmente, due volte a settimana, alla guida di uno/due referenti volontari, per camminare insieme lungo un percorso prestabilito nelle aree verdi dei nostri parchi. Sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Con il piano per il diritto allo studio, l'Amministrazione Comunale ha promosso attività motorie finalizzate a promuovere e diffondere la pratica sportiva tra i ragazzi in età scolare e potenziare l'attività sportiva già programmata dalle scuole.

Le proposte rivolte alle scuole del territorio relative all'anno scolastico 2019/2020 sono state le seguenti:

- corsi di nuoto presso la piscina coperta comunale: fino a un massimo di 550 utenti settimanali
- contributi, pro capite da rendicontare, per attività sportive durante l'orario scolastico o per attività extracurricolari in convenzione con esperti esterni o associazioni del territorio.

Sono stati proposti alla scuole nell'ambito del piano del diritto allo studio i progetti “Scherma a scuola” realizzato solo per una scuola poi programmazione sospesa per l'emergenza sanitaria e “Martedì mattina al Parco Lago Nord” sospesa per emergenza sanitaria.

Nel corso del periodo settembre - novembre 2019 sono state organizzati momenti di confronto e collaborazione con gli istituti Comprensivi del territorio, la Scuola paritaria Don Bosco e la Croce Rossa di Paderno Dugnano al fine di pianificare e calendarizzare i giochi della gioventù di ciascuna scuola secondaria di primo grado, nonché le finali degli stessi giochi, questi incontri purtroppo non sono stati svolti a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 (previsti da aprile a giugno 2020).

Per il 2020 l'Amministrazione Comunale ha ricevuto richieste di sostegno, servizi di supporto e reference relative a 14 manifestazioni sportive organizzate dalle associazioni di Paderno Dugnano per tutte è stato espletato e portato a termine l'iter di elaborazione previsto ma di queste però 10 sono state annullate a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Per quanto riguarda l'obiettivo operativo in oggetto, con particolare riferimento al Sostegno alle associazioni e alle loro iniziative, nei primi mesi dell'anno si è proceduto alla fase di organizzazione della festa dello Sport ed è stato organizzato un incontro con le società sportive in data 17 febbraio per implementare il rapporto di collaborazione e co-progettazione della festa. Purtroppo l'evento è stato annullato a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19.

La seconda fase dell'anno (da settembre) lo sport è “ripartito in sicurezza”. Con un incontro a distanza il 15 settembre l'Assessore allo sport ha invitato in una call collettiva le associazioni sportive del territorio. Il servizio ha illustrato le modalità operative per una ripresa di utilizzo degli impianti in linea con quanto definito dalle normative anticovid regionali e nazionali e in riferimento ai protocolli di ciascuna federazione. Nello stesso incontro sono stati illustrati i lavori di manutenzione in programma in alcuni plessi. Purtroppo per le sopraggiunte restrizioni in materia di sanità e igiene molte attività sportive hanno dovuto presto chiudere e sospendere gli allenamenti. In linea con quelle che

sono state le indicazioni vi sono state alcune società che hanno potuto proseguire sempre attentamente monitorate dall'ufficio sport.

Anche i Gruppi di Cammino hanno ripreso a ottobre ma non hanno potuto concludere il loro programma a causa restrizioni anticovid.

Con informativa di giunta n.211 è stata aggiornata la "Mappa dello sport" con una fotografia riferita all'anno 2020 ma anche con passaggi e grafici che potessero esprimere i cambiamenti negli anni e che raccontasse il lavoro fatto con le associazioni sportive ma anche un'analisi sui dati reali dello sport a Paderno Dugnano,

Da segnalare la criticità della situazione della piscina comunale, gestita con un affidamento in concessione alla Società MGM s.r.l. La chiusura dell'impianto per quasi tutto il 2020 per effetto dell'emergenza sanitaria in corso (e il suo prolungamento lungo i primi mesi del 2021) hanno inevitabilmente prodotto una situazione di stress dal punto di vista dell'equilibrio economico-finanziario del piano economico su cui si regge la concessione dell'impianto. A tal fine sono stati organizzati degli incontri con i soggetti gestori, e aperto un tavolo di rinegoziazione della concessione, soprattutto in riferimento alla revisione del piano economico e alla durata del contratto, così come del resto previsto dalle norme vigenti.

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02: Giovani

27 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

“Le difficoltà delle nuove generazioni nel realizzare i propri obiettivi di vita e nel diventare attori nella produzione di nuovo benessere economico e sociale, dipendono in buona parte da fattori economici e culturali, ma una visione che si soffermasse solo su questi due ambiti sarebbe miope. È necessario assumere lo sguardo dei giovani stessi e cercare di capire le sfide che si trovano davanti per trovare con loro gli strumenti adeguati per vincerle”.

Partendo da questa considerazione, e per ragioni chiaramente diverse per quello che accade per i temi legati alla cultura e allo sport, anche il tema delle politiche giovanili deve essere affrontato in maniera trasversale, atteso che i bisogni dei giovani abbracciano un campo di interessi e bisogni poliedrico:

I giovani sono un'importantissima risorsa per la città. Hanno competenze e capacità che chiedono di essere organizzate e valorizzate all'interno di percorsi di responsabilizzazione e autonomia. Occorre in tal senso promuovere la loro partecipazione attiva, come singoli ed associati, alla vita cittadina, in primo luogo potenziando e strutturando la comunicazione a loro dedicata, come veicolo di informazione per l'accesso alle opportunità e strumento di dialogo e interlocuzione con l'amministrazione comunale.

Per questo motivo, le azioni dedicate nel triennio dovranno tendere a creare opportunità di promozione della creatività giovanile (con gli strumenti già in possesso ed alcuni da costruire ad hoc), sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo. D'altro canto, sarà necessario creare contesti e luoghi, che favoriscano, incentivino e promuovano la progettualità dei giovani, dando loro occasioni concrete di svolgimento operativo.

E' necessario strutturare un dialogo e percorsi utili per la partecipazione più completa dei giovani alla vita cittadina. Un primo passo è quello di attivare, attraverso la comunicazione, un nuovo rapporto con la pubblica amministrazione, sapendo che siamo di fronte a un universo sociale eterogeneo che necessita, anche nel campo della comunicazione istituzionale, di contenuti mirati dedicati.

L'informazione, per contro, può rappresentare un importante strumento di dialogo e di interlocuzione tra giovani e amministrazione comunale e, addirittura, favorirne la partecipazione diretta.

Nel programma di mandato, queste linee guida hanno già un orientamento preciso, laddove il tema dei giovani viene associato a obiettivi specifici fortemente trasversali e intersettoriali. Tra queste, ne citiamo alcune:

- Mantenere e sviluppare l'esperienza del CCRR, dandole ancora più importanza e risorse;
- strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età;
- sistematizzare le informazioni di interesse sulle opportunità di studio e lavoro, tempo libero e consumi culturali, esperienze all'estero e volontariato
- sperimentare attività di co-gestione e di co-working, anche con l'obiettivo di valorizzare e recuperare ambienti idonei all'interno di immobili di proprietà comunale;

- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali;
- creare opportunità di promozione della creatività giovanile, sostenendo le autoproduzioni dei giovani in campo culturale e formativo, anche garantendo formazione e supporto;
- garantire spazi e fasce orarie dedicati per l'attività di studio e formazione;
- favorire gli stages in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale;
- favorire lo scambio interculturale e la partecipazione alle attività offerta dall'Europa attraverso i suoi programmi;
- favorire l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato;
- favorire la pratica sportiva,
- dare prosecuzione e sviluppare l'iniziativa "18 anni...io protagonista";

Questi interventi saranno integrati, nel corso del triennio, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory" (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

Andrà, inoltre, consolidata la Digital Fab all'interno di Tilane, per la quale nel 2018 è stato rinnovato un accordo di collaborazione triennale, che vede nel CSBNO il partner operativo dell'Amministrazione. Gli obiettivi da perseguire nel triennio 2020-2022 con l'attivazione della Digital Fab saranno principalmente:

- costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante educazione non formale,
- promuovere la partecipazione attiva dei pubblici di riferimento, che non si limitano più al ruolo di utenti consumatori dei servizi, ma diventano promotori di una trasmissione di saperi,
- favorire modelli di collaborazione, condivisione e formazione da pari a pari (peer-to-peer) tra persone di competenze e profilo anagrafico diverso in un luogo terzo (non casa, non scuola/lavoro) accogliente e stimolante,
- favorire la crescita di competenze tecniche sufficienti a permettere un approccio più consapevole alla tecnologia,
- rispondere ad una richiesta specifica da parte di un numero rilevante di utenti, che si stanno riunendo in associazioni, di usufruire di uno spazio di aggregazione e creatività che faccia da catalizzatore e primo incubatore allo sviluppo di progetti ed idee innovative.

A tal fine, verranno favoriti, in stretta sinergia con le scuole, i laboratori di minimakers alle scuole secondarie di 1° grado. Le attività verranno presentate all'interno del piano per il diritto allo studio con l'obiettivo di costruire competenze e cultura sul mondo digitale mediante percorsi educativi non formali. Sono previsti inoltre incontri di informazione e formazione digitale per le classi delle Scuole Secondarie di II grado, nell'ambito di attività sinergiche con partner territoriali consolidati (Il Pertini, Università Bicocca, Politecnico).

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------|----------------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 03 – una città per i giovani | Con lo sguardo dei giovani | Diverse sono le azioni da porre in essere per rispondere ai bisogni del mondo giovanile: a) Strutturare un sistema di comunicazione che tenga conto dei bisogni legati alle diverse età; b) mantenimento degli abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni; c) sostegno e promozione di iniziative e progetti autoprodotti da giovani o prodotti con i giovani; d) favorire gli stage giovanili in Comune e incentivare la partecipazione al Servizio Civile Universale; e) promuovere l'orientamento formativo e la formazione professionale con AFOL (Garanzia Giovani); f) favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale; g) sostenere i percorsi didattico-formativi implementando borse di studio per studenti meritevoli; h) valorizzare le attività del CAG "Ciao Ragazzi"; i) favorire lo scambio interculturale e l'incontro dei giovani con il mondo del volontariato; l) garantire le attività di orientamento formativo/lavorativo per le classi della Secondaria di II grado | Giovani 11-35 anni | 2020-2022 | Assessore Politiche Giovanili | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

| Gli obiettivi | STATO DI ATTUAZIONE: |
|---|--|
| Abbattimenti tariffari per la pratica sportiva dei giovani fino a 25 anni. | Confermata la misura per favorire l'avvio alla pratica sportiva per i giovani, come misura di welfare partecipativo e promozione di stili di vita volti al benessere. |
| Accreditamento regionale per la gestione della procedura del servizio civile. | 4 giovani sono stati impiegati in servizio civile nelle strutture comunali in favore di servizi sociali per anziani, e nella biblioteca. |
| Favorire l'uso di Tilane e dei suoi servizi anche in fascia serale. | Confermata, fino alla sospensione dei servizi, l'estensione dell'orario serale il martedì e il giovedì, con una orario settimanale complessivo di apertura di 62,5 h. |
| Favorire gli stage giovanili in Comune. | Attivate le convenzioni con le scuole: sospese al momento le attività in presenza. |
| Promozione dell'orientamento formativo e della formazione professionale. | Attivati accordi con AFOL, CPIA e ITST: 32 studenti residenti hanno frequentato i corsi triennali di AFOL; 47 studenti hanno frequentato i corsi del CPIA; 182 alunni hanno frequentato i corsi del ITST di cui 10 residenti a Paderno Dugnano |
| Attivare borse di studio per studenti meritevoli. | Attivate con il Diritto allo Studio: 45 borse di studio erogate per l'anno scolastico 2019/2020. Nel 2020 è stato avviato il sistema integrato + scuola inclusione e + scuola merito per sostenere le famiglie e il percorso educativo delle ragazze e dei ragazzi dagli 11 ai 20 anni: <ul style="list-style-type: none"> - +SCUOLA INCLUSIONE destinata a tutti gli studenti residenti che rientrano nella scuola dell'obbligo (11-16 anni) ed ha lo scopo di sostenere la spesa scolastica delle famiglie: 283 adesioni - +SCUOLA MERITO incentiva il percorso formativo di coloro che si sono particolarmente distinti negli studi tra gli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado e i primi due anni di università (la misura ha scadenza nel 2021) |
| Scambi culturali ed Erasmus scuole | A seguito di concessione di patrocinio si è provveduto alla fase progettuale e realizzativa dei seguenti scambi culturali ed erasmus realizzati dalle scuole del territorio: <ul style="list-style-type: none"> - Istituto T. Croci SCAMBIO LINGUISTICO E CULTURALE YENNE- PADERNO DUGNANO 2020 - novembre 2019 /febbraio 2020 (20 ragazzi + 3 docenti) - Istituto S. Allende ERASMUS - A MEDIAL JOURNEUY TO DISCOVER OUR EUROPEAN CHIDREN'S BOOKS HEROES... (27 ragazzi + 13 docenti) febbraio 2020 |

| | |
|---|--|
| <p>Sostegno e promozione iniziative e progetti autoprodotti da giovani.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • In corso di conduzione l'accordo di collaborazione per la conduzione della <i>digital fab</i>. <i>Gli accessi al Digital Fab</i> sono stati 611 (di cui 303 in presenza e 308 in remoto a seguito delle restrizioni per il covid 19). • Fase realizzativa e progettuale del bando "La Lombardia è dei giovani 2019" Con il progetto La città è dei giovani, rimodulato nel cronoprogramma e nelle attività, secondo le indicazioni di RL, concordate con il team di progetto (novembre 2020). • Adesione Progetto Europa in comune promosso e finanziato nell'ambito del programma europeo Erasmus+ Azione Chiave gestito dal Comune di Sarezzo (capofila) insieme al Comune di Cinisello Balsamo (partner) in collaborazione con Anci Lombardia • Adesione e partecipazione ai seguenti Bandi di finanziamento (anche in partnership): <ul style="list-style-type: none"> – Bando 2020 LA LOMBARDIA E' GIOVANI 2020 di Regione Lombardia (ammesso ma non finanziato) – Bando "Ricareare" del Dipartimento delle politiche della famiglia – Bando "Ri-Generare Legami": avvio terza edizione, promossa a partire da gennaio 2020 orientata a proseguire il lavoro di valorizzazione dell'attivazione diretta dei cittadini, di costruzione di reti e di relazioni sociali, sollecitando la partecipazione, il protagonismo attivo, la solidarietà ed il senso di corresponsabilità. A seguito dell'emergenza Covid si è deciso di gestire il bando secondo una modalità a sportello, superando la data unica di presentazione e la costituzione di una graduatoria. I progetti verranno valutati progressivamente, in base alla loro presentazione. – Progetto Europa in Comune, Anci – Cooperativa SpazioGiovani Bando per l'implementazione di programmi e azioni relative all'obiettivo 2 del Piano Operativo Locale GAP della ATS della Città Metropolitana di Milano |
| | <ul style="list-style-type: none"> – I.I.S. Gadda Una Patente per smartphone - adesione come partner al bando "Educazione della cittadinanza attiva, della legalità e del rispetto" |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Adesione alla proposta progettuale presentata dal Corpo Musicale S. Cecilia 1900 in relazione al Bando 2020.2 NON UNO DI MENO – Benessere a scuola a cura della Fondazione Comunitaria Nord Milano (progetto finanziato) – Adesione alla proposta progettuale presentata dalla coop. Spazio Giovani in relazione al Bando 2020.3 CHE BELLO ESSERE NOI – l'inclusione che arricchisce la comunità, a cura della Fondazione Comunitaria Nord Milano. |
| <p>Gestione e coordinamento CAG "Ciaoragazzi"</p> | <p>Le presenze totali estive sono 164 con una presenza media giornaliera di circa 9 ragazzi effettivi.</p> |
| <p>CCRR</p> | <p>Il CCRR per le scuole secondarie di primo grado non è stato realizzato causa emergenza sanitaria, mentre il CCRR scuole primarie ha visto il coinvolgimento di 3 classi per un totale di 65 alunni coinvolti.</p> |

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

28 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Settore dei LLPP è coinvolto nella missione con l'obiettivo del miglioramento qualitativo del territorio mediante la progettazione e posizionamento di arredo urbano, l'esecuzione di interventi atti a migliorare la corretta fruizione degli spazi pubblici, delle piazze e aree pedonali. La riqualificazione dello spazio pubblico e la connessa buona gestione favorisce il controllo della sicurezza e della qualità del territorio, trasferendo ai cittadini la percezione di un contesto urbano di cui tutti sono corresponsabili della promozione dell'immagine urbana, consegnando agli abitanti di un quartiere luoghi piacevoli per sviluppare la propria socialità, cercando di cambiare le "cattive abitudini", regolamentare e delimitare gli spazi di confine fra la sicurezza dei pedoni e le necessità dei veicoli.

Attraverso una progettazione degli spazi pubblici che tenga conto di queste componenti, l'Arredo Urbano focalizza la sua attenzione su aree particolari, da un lato le cosiddette aree residuali dall'altro aree complesse, che richiedono l'elaborazione di piani e progetti specifici.

Verrà implementata e migliorata la manutenzione delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture per le attività del tempo libero presenti negli spazi comunali, cercando di coniugare i bisogni della cittadinanza con criteri innovativi di elaborazione dell'arredo urbano.

Sono previsti interventi di miglioramento di alcuni spazi pubblici poco utilizzati e/o più soggetti al degrado, riutilizzando elementi di arredo deturpati o dismessi in un'ottica di riabilitazione e non di spreco (es recupero aree delle fontane non più attive; miglioramento delle aiuole civiche e piano di miglioramento delle rotatorie stradali, ecc.).

E' stato approvato il progetto di riqualificazione dell'arredo urbano e delle attrezzature ludiche nelle aree a verde pubblico che ha lo scopo di:

- integrare e migliorare la dotazione di arredi all'interno delle aree attrezzate esistenti al fine di migliorare la fruibilità degli utenti all'interno delle aree attrezzate nei parchi, nei giardini e spazi scolastici;
- garantire le condizioni di sicurezza delle aree ludiche nei parchi e migliorare la qualità di fruizione delle piazze, adeguando le pavimentazioni su cui sono installati i giochi e le attrezzature con opere anche funzionali all'abolizione delle barriere architettoniche;
- eseguire la riqualificazione delle attrezzature ludiche all'interno delle aree scolastiche dedicate alla prima infanzia;
- evidenziare con l'ausilio di apposita segnaletica, elementi di decoro ed arredi chiaramente utili a qualificare gli spazi riservati e/o dedicati e protetti facilitandone l'identificazione della funzione nelle diverse aree urbane, piazze ed aree a verde, nonché i percorsi di connessione;
- rivalutare le aree dedicate allo sgambamento dei cani nelle aree verdi;
- riqualificare le attuali recinzioni all'interno degli ambiti limitrofi al Torrente Seveso e ricognizione delle necessità di ulteriori delimitazioni in questo ed in altri ambiti;

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--|---|---|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | La Paderno Dugnano del futuro: il territorio un bene da preservare | Arredo urbano, interventi qualità spazi pubblici quali piazze e arredi pedonali | Verrà data particolare cura alla manutenzione e rinnovo delle attrezzature ludiche, dell'arredo urbano, delle strutture dedicate alle attività del tempo libero presenti negli spazi comunali | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |

STATO ATTUAZIONE: Nel corso del 2020 si è dato corso all'appalto per la fornitura delle attrezzature ludiche e di alcuni arredi urbani, bandito alla fine del 2019. A fronte di una puntuale ricognizione delle esigenze manutentive e sostitutive delle aree attrezzate nei parchi cittadini, si è proceduto alla messa in opera dei nuovi arredi e/o alla riqualificazione degli esistenti nonché allo sviluppo delle progettualità da sviluppare nella successiva annualità.

E' stata altresì avviata un campagna manutentiva specificatamente mirata al ripristino della funzionalità degli elementi di seduta presenti nei parchi.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

29 Responsabilità settore Servizi per il Territorio e la Città – Dr.Dioguardi

Il Comune di Paderno Dugnano è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 13 giugno 2013 e divenuto efficace in data 24 luglio 2013.

Lo strumento urbanistico (PGT) è stato successivamente aggiornato con:

- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 58 del 28.10.2014 (pubblicato su BURL n. 49 del 03.12.2014)
- approvazione variante puntuale n. 1 al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 21 del 09.05.2016 (pubblicato sul BURL n. 23 del 08.06.2016)
- approvazione rettifiche errori materiali sugli atti costituenti il PGT, delibera di C.C. n. 6 del 21.02.2017 (pubblicato su BURL n. 15 del 12.4.2017)
- approvazione dell'ambito residenziale di completamento del tessuto esistente denominato Re3 in variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT vigente, delibera di C.C. n. 23 del 09.05.2018 (pubblicato su BURL n. 25 del 20.6.2018)
- proroga dei termini della validità del Documento di Piano – la cui scadenza è prevista per il 24.07.2018 - di 12 mesi successivi all'adeguamento della pianificazione metropolitana, delibera di C.C. n. 22 del 09.05.2018.

Il programma dell'Amministrazione passa attraverso la revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente. Il punto di partenza non può che essere la mappatura degli edifici abbandonati o dismessi, facenti parte del tessuto urbano consolidato, in rapporto con gli spazi pubblici, rappresentando ciò il primo approccio alla rigenerazione urbana.

Al programma competono inoltre le seguenti attività:

- ❖ gestione e manutenzione delle banche dati territoriali e loro aggiornamento in coerenza con le trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia del territorio (database territoriale, carta tecnica, numerazione civica, stradario, catasto, dati di PGT);
- ❖ redazione degli strumenti complementari necessari a dare attuazione agli atti di governo del territorio (linee guida edilizia sociale; registro dei diritti volumetrici etc.);
- ❖ redazione dei documenti, anche cartografici, necessari all'adeguamento degli atti di governo del territorio (correzione errori materiali e varianti PGT);
- ❖ promozione dello sviluppo dell'interoperabilità dei sistemi volto alla integrazione delle informazioni nonché alla diffusione interna ed esterna all'amministrazione delle informazioni territoriali attraverso gli strumenti informatici;
- ❖ garantire il rapporto con Regione Lombardia, ISTAT, Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali al fine di ottenere dati territoriali utili alle attività di competenza;
- ❖ garantire il servizio di toponomastica per il territorio comunale;
- ❖ in collaborazione di altri uffici, redazione di analisi, rappresentazioni ed elaborazioni dei dati territoriali e delle cartografie di supporto.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---|---|---|---------------------|--------|---|-----------------------|
| A02 PREENDERSI CURA DEL FUTURO | 01 – La Paderno Dugnano del futuro – il territorio: un bene da preservare | Revisione del Piano di Governo del Territorio | Primi approcci alla revisione dello strumento urbanistico generale incentrato sul tema del contenimento del consumo di suolo, della sostenibilità ambientale, della rigenerazione urbana, del recupero e riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente. | Cittadini e imprese | 2020 | Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata | Direttore del Settore |

STATO ATTUAZIONE: Sono stati caricati i dati sull'applicativo "Indagine Offerta PGT" realizzato da Regione Lombardia per la verifica dello stato di attuazione dei PGT e conoscere il consumo di suolo previsto dai PGT e l'effettiva offerta di aree edificabili.
 Gli uffici hanno predisposto una prima mappatura degli immobili abbandonati e dismessi sul territorio comunale.
 I primi dati mappati sono provenienti dalla banca dati in uso presso allo Sportello Unico per l'Edilizia e ultimi accertamenti sul territorio.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---|------------------------------|--|---------------------|--------|---|-----------------------|
| A02 PREENDERSI CURA DEL FUTURO | 04 – la cura della città e dei suoi luoghi pubblici | Partecipazione collaborativa | Nell'ottica di garantire la formazione di uno strumento urbanistico partecipato, dovendo avviare i procedimenti preliminari alla revisione generale del PGT vigente, si ritiene anticipare le azioni di confronto con la cittadinanza nell'ottica di massima partecipazione e collaborazione alla fase preliminare di predisposizione degli atti mettendo in atto le prime azioni volte garantire il miglior risultato atteso sul territorio." | Cittadini e imprese | 2020 | Sindaco/Assessore all'Urbanistica ed edilizia privata | Direttore del Settore |

STATO ATTUAZIONE: Con avviso del 28.02.2020 è stato dato avvio ad un procedimento finalizzato alla revisione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio – PGT vigente. È stata informata la cittadinanza attraverso affissione di manifesti sul territorio e canali di comunicazione istituzionali, come il sito web dell'Ente, che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro il 15.06.2020.
 A seguito del blocco delle attività causato dal COVID-19, il termine per la presentazione è stato prorogato al 31.07.2020 (con avviso del 09.06.2020) di cui è stata data pubblicità mediante affissione di manifesti sul territorio e canali di comunicazione istituzionali.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

30 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Nel Comune di Paderno Dugnano sono presenti n° 218 alloggi di ERP suddivisi in n° 23 condomini di cui: n° 13 completamente di proprietà comunale e amministrati dall'Ufficio Patrimonio e n° 10 in cui il Comune è proprietario in parte e precisamente:

| IMMOBILI TOTALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE: | IMMOBILI PARZIALMENTE DI PROPRIETA' COMUNALE |
|--|--|
| 1. VIA BUOZZI 19/A-B-C (32 alloggi + 25 Box) | 13. VIA F. D'ITALIA 7 (2 su 12) = 0 |
| 2. VIA F.D'ITALIA 2 (7) | 14. VIA ARGENTINA 51 (2 su 49) |
| 3. VIA F. D'ITALIA 4 (10) | 15. VIA BOLIVIA 39/A (14 su 32) |
| 4. VIA FERMI 13 (12) | 16. VIA BOLIVIA 39/B (14 su 32) |
| 5. VIA GRAMSCI 45/A-B-C-D (26+4 Negozi +5 Box) | 17. VIA BRASILE 5 (1 su 65) |
| 6. VIA GRANDI 25 (14 alloggi + 10 Box) | 18. VIA M. FANTI 12 (3 su 32 + 1 Box) |
| 7. VIA MONTALE 2 (12 + 12 Box) | 19. VIA CERNAIA 10 (1 su 37) |
| 8. VIA C. RIBOLDI 11 (15) | 20. VIA ALESSANDRINA 23 (6 su 46) |
| 9. VIALE REPUBBLICA 13 (1) | 21. VIA C. RIBOLDI 117 (1 su 25 + 1 Box) |
| 10. VIA S. MICHELE DEL CARSO 5 (1) | 22. VIA CHOPIN 18 (1 su 68) |
| 11. VIA TOBAGI 11/17 (26 + 1 negozio + 18 Box) | 23. VIA DERNA 4 (1 su 60) = 0 |
| 12. VIA TRIPOLI 34 (18 alloggi + 9 Box) | 24. VIA DERNA 6 (1 su 54) |
| TOTALE: N° 174 + 5 negozi | TOTALE: N° 44 |

Sono altresì di proprietà comunale il Cinema Metropolis in Via Oslavia, l'Ufficio Postale di Via Buoizzi civ. 19 ed il Palazzo Vismara ubicato in Via C. Zelati nel Quartiere di Palazzolo, dove sono presenti alcune sedi di Associazioni, il Centro Sociale per Anziani ed un'Edicola (con canone di locazione) nonché n° 3 attività commerciali presso la Biblioteca "Tilane".

Si evidenzia che la maggior parte delle unità immobiliari sopra elencate hanno tutti un'età superiore a 35 anni, eccezion fatta per i più recenti edifici di Via Montale e Via Fermi realizzati circa 10 anni fa.

Molti immobili di edilizia abitativa sociale presentano un rilevante fabbisogno di manutenzione che va programmata e resa nell'ambito delle linee programmatiche dell'amministrazione ovvero di valorizzazione del patrimonio comunale.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--|---|--|--------------------|-----------|------------------------------|--|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | Manutenzione patrimonio ERP di proprietà comunale | Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ed efficientamento energetico degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP). Analisi del fabbisogno manutentivo e valutazione fattibilità manutenzione anche in regime di global service . | Utenti alloggi ERP | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Eseguito il programma di interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio di immobili comunali a destinazione abitativa definito a dicembre 2019 consistenti complessivamente nelle seguenti opere :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Manutenzione straordinaria alloggio vuoto in Via Tobagi 11 p.t. 2) Manutenzione straordinaria alloggio vuoto in Via Gramsci 45 p. 1° 3) Manutenzione straordinaria alloggio vuoto in Via Tripoli 34 p.t. 4) Tinteggiatura androni scale in Via Gramsci 45 scale A e B 5) Tinteggiatura androni scale in Via Tripoli 34 6) Sostituzione copertura plexiglass androne accesso in Via Gramsci 45 <p>ed estesi alle seguenti tipologie di lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edili interni (ripristino o formazione di intonaci e sottofondi, modifica tramezzi, assistenze murarie); - di finitura e rivestimento interne ed esterne (rasature, tinteggiature, verniciature, rivestimenti a parete e/o pavimento, controsoffitti); - intervento serramentista (sostituzione o manutenzione serramenti interni ed esterni, sostituzione vetri e applicazione pellicole di sicurezza); - intervento fabbro o lattoniere (fornitura o manutenzione di inferriate, ringhiere, parapetti, corrimano, cancelli, recinzioni, griglie e serramenti); - intervento elettricista (verifica, sostituzione e/o adeguamento di impianti esistenti e apparecchi illuminazione, realizzazione di impianti ex-novo, certificazioni a norma di legge incluse); - intervento idraulico (verifica, sostituzione e/o adeguamento di impianti esistenti, realizzazione di impianti ex-novo, fornitura in opera di apparecchi sanitari e rubinetteria); - impiantistici per il comfort ambientale interno (impianti di raffrescamento e riscaldamento); - impiantistici di adeguamento e implementazione rete dati; - intervento falegname; - intervento lattoniere <p>Elaborate le progettualità funzionali all'affidamento lavori per la successiva annualità sulla base delle esigenze manutentive rilevate</p> | | | | | | | |

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 01: Difesa del suolo**

31 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede tra le altre attività contemplate all'interno di più missioni ed in supporto ad altri uffici , anche alla verifica della tutela e salvaguardia del territorio ed in particolare in questo programma alla verifica della difesa del suolo e il rischio idrogeologico.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|---|---|---|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02 - Una città sostenibile e vivibile | Difesa idrogeologica del territorio | Supporto alla progettazione di interventi del rischio idrogeologico definite dal programma del Consorzio Acqua Potabile Spa (Cap holding) | cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: Portata a termine la redazione del Documento Semplificato del Rischio Idraulico tramite il supporto di CAP Holding, nel primo semestre 2020 il documento è stato sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 15/09/2020. Avviato –tramite convenzionamento con Regione Lombardia e A.T.O.- lo sviluppo dell'ipotesi di realizzazione del c.d. Parco dell'Acqua a Calderara attraverso un percorso di co-progettazione partecipata aperto alla cittadinanza. | | | | | | | |

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale**

32 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Servizio Ambiente del Comune provvede alla gestione di numerose attività volte alla tutela ambientale ed alla salvaguardia del territorio, con la bonifica dei siti inquinati e al controllo dell'inquinamento acustico, elettromagnetico ed ambientale. Gestisce le attività autorizzatorie in materia di emissioni acustiche in deroga per gli impianti rumorosi . Fornisce i pareri per le autorizzazioni degli impianti produttivi che richiedono l' AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale), l'AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e con l'assetto urbanistico del territorio. Svolge le attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità ambientale ed allo sviluppo sostenibile. Provvede alla gestione delle attività volte alla tutela, al recupero ed alla valorizzazione dell'ambiente e delle risorse naturali delle Cave ancora attive sul territorio. Il Comune, infatti, ha funzioni di controllo in base alla legge regionale n°14 del 1998 e, pertanto, proseguirà questa essenziale attività. Partecipa al procedimento autorizzatorio in materia di Cave previa verifica di compatibilità con i vincoli paesaggistici e gestisce i rapporti con le Cave stesse per il recupero delle aree scavate e reinterrate.

Nell'ambito del procedimento per la redazione del nuovo Piano Cave, Città Metropolitana ha incontrato quarantasei amministrazioni, tra cui il Comune di Paderno Dugnano, che hanno avanzato proposte e osservazioni connesse all'attività estrattiva, altre lavorazioni nell'ambito di cava, alla viabilità, interferenze con aree residenziali, problemi di salute e di sicurezza, incertezze sui tempi di restituzione delle aree scavate e recuperate nonché stato di abbandono di aree di pregresse attività estrattive. Durante il confronto con i Comuni e gli operatori economici sono emerse quindi le esigenze di ogni singolo territorio, le risorse naturali disponibili nonché la stima esatta dei fabbisogni futuri del settore. Città Metropolitana di Milano ha concluso il procedimento e tutte le attività connesse con la deliberazione del consiglio metropolitano n° 11 del 14.03.2019 "Proposta di Piano Cave 2019-2029 della Città metropolitana di Milano: Adozione definitiva e trasmissione alla Regione Lombardia per la sua approvazione".

Tale atto ha stabilito altresì di prorogare, su istanza di parte e fino a un massimo di due anni, i termini di scadenza delle autorizzazioni in corso che non siano in contrasto con la Proposta di Piano Cave adottata, sia per l'escavazione previa verifica dei volumi residui sia per l'adempimento degli obblighi di recupero ambientale.

Le due Cave di Paderno Dugnano hanno richiesto la proroga delle proprie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività estrattiva ed hanno ottenuto la proroga sino al 30.6.2021.

Il Servizio Ambiente, inoltre, partecipa ai programmi di promozione e comunicazione ambientale, anche attraverso la realizzazione di calendari e brochure informative. Svolge le funzioni di autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica sugli strumenti urbanistici comunali e partecipa ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di piani e progetti di iniziativa pubblica e privata.

La gestione del verde comunale, in piccola parte supportata da forme di gestione collaterali quali le sponsorizzazioni, è affidata a soggetti qualificati aventi le caratteristiche tecniche e gestionali adeguate al consistente patrimonio verde. Nell'ambito dei progetti di valorizzazione una menzione particolare va fatta per il Parco Lago Nord che è in parte dato in concessione d'uso all'associazione sportiva di pesca dilettantistica, con la finalità di promuovere la pesca sportiva dilettantistica e sviluppare l'aggregazione sociale ad essa connessa, comprensiva delle altre attività sportive compatibili e praticate da ogni cittadino all'interno del Parco Lago Nord.

La gestione del verde procederà inoltre alla valorizzazione e riqualificazione di specifici ambiti verdi per implementare i progetti inerenti sia i percorsi ciclo pedonali sia le attività rivolte alle persone con disabilità ricercando anche la collaborazione finanziaria di altri soggetti.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|---------------------------------------|---------------------|---|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02 - Una città sostenibile e vivibile | Forestazione urbana | Piantumazione di nuovi alberi e creazione di bosco di città | cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: E' stato aggiudicato l'appalto per i lavori di piantumazione la cui esecuzione ha dovuto misurarsi purtroppo con l'emergenza sanitaria COVID- 19 spostandone il concreto avvio alla conclusione dell'annualità | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|---------------------------------------|---------------------|---|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02 - Una città sostenibile e vivibile | Convenzioni Cave | Riscontro e Aggiornamento dei contenuti delle Convenzioni Cava Eges e Cava Nord. Coniugare la necessità di attuare l'estrazione con il recupero ambientale successivo. | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: E' stato avviato un percorso condiviso con il cavatore di riqualificazione degli arredi nell'ambito del Parco Lago Nord. Fornito supporto tecnico all'Ufficio Cultura nello sviluppo di una progettualità –funzionale alla partecipazione a specifico bando promosso da Fondazione Cariplo-finalizzata alla riqualificazione del complesso del Parco Lago Nord quale sito idoneo ad eventi culturali, con particolare riguardo al complesso dell'anfiteatro per il quale il Settore ha stimato forme di intervento coerenti con il contesto paesaggistico. | | | | | | | |

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03: Rifiuti

33 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Servizio Ambiente svolge tutte le funzioni attribuite ai Comuni in materia di gestione dei rifiuti con conseguente collaborazione con l'azienda appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana, RTI AMSA/Soc. Econord SpA, per le attività di pianificazione e gestione del servizio medesimo della durata di 7 anni decorrenti dal nuovo appalto attivato, in esito a gara, dal 1 febbraio 2018 fino al 31 dicembre 2025, con possibilità di ripetizione nel caso di miglior raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dagli standard regionali e recepiti, con maggiori standard di risultato, nel capitolato a base di gara. La Soc. RTI AMSA/Econord SpA ha sede presso il "Cantiere di Servizi" (fabbricato comprendente uffici, possibile alloggio di custodia e relativa area di pertinenza) di Via Parma, comprendente il Centro Raccolta Comunale di raccolta differenziata (rampa e cassoni), concesso dall'Amministrazione Comunale in comodato gratuito per il periodo di validità del contratto.

Il Servizio Ambiente gestisce tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani comprensivo di spazzamento stradale, raccolta differenziata ed indifferenziata, trattamento, recupero e smaltimento finale dei rifiuti, nonché di diversi servizi opzionali ed accessori. Provvede alla gestione del contratto di servizio stipulato, verificando il rispetto delle clausole contrattuali in merito alle modalità di espletamento del servizio di igiene urbana e provvedendo alle attività di ispezione e controllo sulla qualità del servizio stesso. Collabora con AMSA/Econord per la progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio nonché alla riduzione dei rifiuti all'origine. Realizza campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti e d'informazione alla popolazione sulla riutilizzabilità e riciclabilità dei prodotti differenziati, anche mediante il coinvolgimento del mensile "La Calderina" e del sito istituzionale. Svolge attività di predisposizione, coordinamento e monitoraggio di piani, programmi e progetti finalizzati al miglioramento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

Il territorio comunale di Paderno Dugnano è caratterizzato dalle seguenti condizioni:

- lunghezza stradale complessiva: m. 100.000 circa, articolata su n° 418 Vie (da cui sono state escluse le seguenti strade extra comunali: il tratto della S.P. denominata Milano-Lentate, compresi gli svincoli, e il tratto autostradale denominato Peduncolo della Tangenziale Nord, la ex S.P. 46 Rho – Monza);
- circa n° 20.000 utenze domestiche, circa n° 579 utenze produttive, circa n° 1.535 utenze commerciali, circa n° 185 utenze derivanti da bar, ristorazione, mense e circa n° 1000 uffici privati e studi professionali. Si deve evidenziare che l'aggiudicataria, qualora attivasse il servizio per una nuova attività, dovrà informare il Comune affinché possa verificare la regolarità della ditta stessa.

Le utenze domestiche condominiali della raccolta dei rifiuti solidi urbani "secco" sono pressoché tutte dotate di cassonetto privato per il contenimento dei sacchi trasparenti.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

Presso gli uffici del "Cantiere di Servizi" di Via Parma è presente la linea telefonica dedicata con "numero verde", per la raccolta di segnalazioni, reclami, prenotazione di servizi particolari da parte degli utenti: tale numero, adeguatamente pubblicizzato, è dotato di segreteria telefonica, in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.

Si evidenzia che la Soc. Econord fornisce ogni mese al Servizio Ambiente un resoconto stampato e su supporto informatico contenente i dati e le pesate relative ai rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia, relativi ai servizi svolti. Nel primo quadrimestre 2020 sono stati raccolti circa 7.244.323 kg di rifiuti; di cui Kg. 5.173.123 riferiti alla raccolta differenziata (umido, plastica, carta vetro, verde, legno, ferro, pile, farmaci, neon, RAE, materiali edili da demolizione, con l'introduzione, negli ultimi mesi, della raccolta differenziata degli indumenti). Nei mesi successivi fino a dicembre 2020 compreso, sono stati raccolti 16.568.891 Kg di cui 12.186.551Kg di raccolta differenziata. Specifico approfondimento è stato condotto sui dati del conferimento rifiuti durante il periodo di lock-down COVID (primo quadrimestre) dal quale è emerso che il dato generale di produzione dei rifiuti è in leggera diminuzione rispetto allo stesso periodo del 2019 (2019- Kg. 7.618.038).

Nel nuovo capitolato sono previsti nuovi servizi atti a migliorare il trend della raccolta differenziata, introducendo nuove frazioni merceologiche, e soprattutto puntando all'inizio di un processo culturale finalizzato ad escludere dallo smaltimento rifiuti i manufatti e/o materiali usati, ancora idonei per essere immessi in un circuito virtuoso di riuso di materiale usato che non ha ultimato la sua utilità. Nel 2020 il Settore PT, in particolare il servizio Ambiente, è impegnato a consolidare i risultati di miglioramento della qualità dei nuovi servizi avviati e gli effettivi benefici introdotti per migliorare la raccolta e la cultura della differenziazione dei rifiuti e dei materiali.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---------------------------------------|--|---|--|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02 - Una città sostenibile e vivibile | Raccolta, trattamento, trasporto, smaltimento, piattaforma, pulizia per la raccolta di tutti i rifiuti | Contrastare l'abbandono dei rifiuti e la formazione di discariche abusive su aree comunali anche con posizionamento di nuovi cestini in zone non servite. | Cittadini- Imprese- Proprietari aree private | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Nel primo quadrimestre 2020 sono stati raccolti circa 7.244.323 kg di rifiuti; di cui Kg. 5.173.123 riferiti alla raccolta differenziata (umido, plastica, carta vetro, verde, legno, ferro, pile, farmaci, neon, RAE,..., materiali edili da demolizione, con l'introduzione, negli ultimi mesi, della raccolta differenziata degli indumenti). Specifico approfondimento è stato condotto sui dati del conferimento rifiuti durante il periodo di lock-down COVID dal quale è emerso che il dato generale di produzione dei rifiuti è in leggera diminuzione rispetto allo stesso periodo del 2019 (2019- Kg. 7.618.038). Al centro raccolta è stata inoltre riqualificata la zona della pesa in ingresso ed in uscita, con il posizionamento di colonnine per la lettura delle CRS dei cittadini utenti . In questo modo si potranno avere maggiori dettagli sulle quantità di rifiuti conferite al centro raccolta.</p> <p>Durante l'emergenza sanitaria è stata effettuata la sanificazione delle strade attuata utilizzando un nuovo macchinario dotato di lancia ad acqua e sono state messe in campo attività complementari funzionali alla rimessa in esercizio delle aree attrezzate nei parchi urbani.</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02 - Una città sostenibile e vivibile | Promuovere la raccolta differenziata | Azioni di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata, ridurre la produzione di rifiuti e per rendere Paderno Dugnano plastic free | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE: In collaborazione con Legambiente e la società appaltatrice programmato un primo incontro volto a illustrare alcuni aspetti della raccolta differenziata, con specificazioni sulle tipologie di rifiuto da differenziare (capsule del caffè , plastiche dure,ecc...) e i possibili riutilizzi. Sono stati pubblicati post e messaggi sulle piattaforme social per sensibilizzare la popolazione su alcuni temi e problematiche verificatesi durante l'anno. (cestini stradali utilizzati impropriamente , limitazioni nell' utilizzo dei caminetti ecc.).</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02 - Una città sostenibile e vivibile | Promuovere la raccolta differenziata | Prevedere la possibilità di installare sul territorio compattatori di plastica convenzionati con gli esercenti o con la grande distribuzione per poter generare un credito da poter spendere e reinvestire sul territorio come acquisti. | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Programmate procedure di verifica con gli esercenti convenzionati e la grande distribuzione per comprendere le modalità di attuazione del progetto. Si è proceduto a verificare la fattibilità e le specifiche tecniche per poter installare sul territorio alcuni ecopunti. Purtroppo la situazione emergenziale determinata dalla pandemia ha fortemente influito sulle priorità in merito.</p> <p>Si è dato supporto anche all'ufficio scuola per potenziare il posizionamento dei cassonetti utili alla raccolta degli indumenti presso le scuole.</p> | | | | | | | |

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

34 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

la Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani” ha rappresentato, ad oggi, il principale riferimento normativo nazionale in tema di verde urbano, colmando un vuoto legislativo in materia di verde su scala urbana e rimandando alle amministrazioni comunali e agli enti territoriali competenti importanti responsabilità in materia di gestione e pianificazione degli spazi verdi, per il miglioramento della qualità della vita nelle città.

Nel corso degli anni, la gestione del verde pubblico si è dovuta confrontare con i principi, le strategie e gli indirizzi dei diversi livelli di pianificazione territoriale esistenti e in via di elaborazione. Tra i principali piani si annovera il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) approvato nel 2013 le cui previsioni particolari, pur avendo valenza di indirizzo soprattutto per il territorio extraurbano, hanno comunque interessato le previsioni progettuali riferite al verde comunale. Inoltre, In data 13.06.2013 con atto di C.C. n.32 il Comune di Paderno Dugnano ha approvato il Piano del Governo del Territorio, il quale ha effettuato un primo coordinamento, inquadramento e valorizzazione attuando delle scelte, rispetto al patrimonio ambientale e paesaggistico del Comune di Paderno Dugnano.

L'avvio del censimento e l'aggiornamento informatizzato del patrimonio arboreo e arbustivo del verde pubblico ha consentito all'Amministrazione Comunale, di fare il punto sulla quantificazione e la classificazione degli alberi piantumati e rimossi, in quanto per loro caratteristica, potenzialmente pericolosi, presenti sul territorio e altresì di valutare eventuali implementazione e/o compensazioni del patrimonio arboreo.

La rilevazione puntuale del verde pubblico si è strutturata in una banca dati informatica gestita da un software in dotazione al Comune, che ha consentito di dare una valutazione sul “valore” della risorsa verde già presente e delle relative potenzialità di arricchimento in una logica di “sistema” verde. I dati in esso contenuti, sono costantemente aggiornati. Il costante aggiornamento delle aree a verde si è anche tradotto in una loro perimetrazione e catalogazione mediante un riconoscimento numerico, consultabile su cartografia comunale appositamente predisposta dall'ufficio. La consistenza del patrimonio del verde pubblico del comune di Paderno Dugnano, pari al 17,11 % del territorio comunale, è costituito dai parchi urbani e giardini pubblici, viali alberati comprensivi di aree a verde stradale, di aree pertinenziali delle scuole, degli impianti sportivi, ed ha una superficie pari a 2.414.486 mq, suddivisi in 419 aree, in cui sono presenti 37.862 alberi pubblici oltre a 250 giochi in parchi e giardini attrezzati.

Tra le attività legate alla cura degli alberi, gestite tramite appalto quinquennale in vigore fino al 2021 figurano le potature, i controlli di stabilità delle piante, il controllo e la supervisione su cantieri in prossimità di alberature, il piantamento di nuovi alberi, il rinnovo delle alberature e la sostituzione dei soggetti abbattuti per vetustà, malattia o pericolosità per la circolazione stradale.

Nel corso di quest'ultimi anni e in virtù di cessioni di aree da parte di operatori privati e di cittadini a seguito di stipula di convenzioni urbanistiche, di permessi di costruire convenzionati o di cessioni volontarie, sul territorio comunale si sono sviluppate nuove aree a destinazione a verde variamente articolate per forma, dimensione, sistemazione e destinazione d'uso, la cui consistenza si è progressivamente incrementata attraverso altre tipologie di cessioni a favore del comune. Esempi tra tutti sono quelle poste in via Europa, via Roma, via Galli, via San Michele del Carso, località Cascina Sant'Angelo, via San Giuseppe, via Oriani, via Baraggiolo, via Pasubio, via Bonomelli oltre a due aree poste in via Copernico riconsegnate alla pubblica gestione.

Va ricordata anche l'acquisizione definitiva, a patrimonio pubblico, del Parco De Marchi in via Italia, che per le sue caratteristiche specifiche si aggiunge alla lista dei parchi storici di proprietà del Comune.

Importanti realtà che costituiscono l'asse portante della rete verde del territorio di Paderno Dugnano sono il Parco Lago Nord connesso con il centro Sportivo Toti e il Parco Grugnotorto Villorosi, che comprende aree a verde del territorio sia pubbliche che private.

Il Parco Lago Nord, della superficie di circa mq. 492.530, rappresenta un bellissimo esempio di riqualificazione ambientale che ha assunto rilevanza sovracomunale e dotazione strategica, la cui importanza è ulteriormente amplificata dalla grande proprietà pubblica comunale rappresentata dal centro sportivo di via Serra, a cui il Parco Lago Nord è direttamente collegato con una passerella ciclopedonale. Il parco è caratterizzato da una varietà di spazi e di destinazioni d'uso, nonché di maturità dei diversi popolamenti arborei. Sono identificabili due macro aree: il parco vero e proprio con assetto più fruitivo ed il bosco, nella porzione ad Ovest a ridosso della statale, di circa 35.000 mq su cui si è intervenuti, negli ultimi anni, con interventi di rigenerazione forestale e riqualificazione del patrimonio arboreo e arbustivo che oggi conta un totale di 2.000, mentre la restante porzione ad Est ha una consistenza arborea totale pari a 2.134 alberi, per un totale di 4.134.

Altra importante realtà è il Parco Grugnotorto-Villorosi, situato nella porzione centro-settentrionale della provincia di Milano, fra l'alta pianura irrigua del Villorosi e la media pianura irrigua dei fontanili, in un ambito densamente urbanizzato, attraversato da importanti direttrici di comunicazione (quali la A52 Tangenziale Nord Milano e la ex -SS35 Milano-Meda) e caratterizzato da scarsi spazi aperti limitati alle frange tra un centro urbano e l'altro. Il PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) comprende principalmente aree agricole a seminativo semplice, con complessi rurali ancora attivi, ma dispone anche di zone umide, quale ad esempio tra tutti la zona nata all'interno della Cava Nord e relitti di boschi planiziali che coprono in totale una superficie di 74 ettari e che hanno notevoli potenzialità di ricostruzione ambientale ed ecologica del territorio. Per la sua posizione, il territorio del Parco costituisce una indispensabile struttura di connessione ecologica tra i parchi regionali Nord Milano, Groane e Valle Lambro.

Parchi e giardini storici o a valenza sovracomunale meritano particolare attenzione per individuare le forme di gestione che meglio si adattano alla loro natura ed alle offerte di fruizione loro richieste. Si tratta di stabilire, nel caso di un giardino catalogato come storico, cosa il giardino stesso è in grado di offrire e quindi quale uso sia compatibile. I giardini storici comunali sono circondati da recinti e mura che ne regolavano ulteriormente l'accesso e la fruibilità. Possono considerarsi come giardini storici, il Parco Borghetto a Palazzolo e il Parco Belloni a Cassina Amata. Funzioni prevalenti di questi giardini devono essere il passeggio ed il relax per i cittadini uniti alla valorizzazione dell'estetica del disegno paesaggistico, che devono armonizzarsi con gli altri utilizzi tipicamente praticati nelle aree verdi, fino ad escludere attività più impattanti come il gioco del pallone, il bivacco diurno e notturno, l'uso di biciclette, motorini e simili. Per la loro manutenzione occorre il supporto di imprese manutentive del verde, una vigilanza adeguata, la chiusura notturna con la manutenzione della recinzione dove manca o dove è ammalorata. Analogo discorso vale per il viale Bagatti, che rappresenta una realtà sovracomunale dove occorre introdurre un livello manutentivo di qualità per la vicinanza con la storica Villa Bagatti a Varedo.

Oltre ai luoghi sopra richiamati esistono in città altri ambiti che, pur non essendo qualificati "storici", meritano attenzione per l'importanza e la strategia che occupano nel contesto cittadino. Si tratta delle aree "a verde" adiacenti a strutture molto frequentate quali, la Biblioteca Tilane, la Piazza della Resistenza, le Chiese cittadine e le Stazioni FNM.

Verrà eseguita nell'ambito del Servizio di manutenzione del verde pubblico una maggiore frequenza manutentiva delle n° 25 rotonde presenti sul territorio comunale, prevedendo anche progetti mirati di riqualificazione per alcune di esse.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|---|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02- Una città sostenibile e vivibile | Sviluppo miglioramento parchi | <p>Parco Lago Nord: progettare la ristrutturazione dell'anfiteatro e strutture connesse, nonché dei percorsi e delle attrezzature di servizio e arredo.</p> <p>Parco del Grubia: proseguire, attraverso l'azione del Consorzio creato per la gestione del Parco che ha visto crescere il numero dei comuni partecipanti, in un iter di miglioramento continuo in sinergia con tutti i comuni partecipanti .</p> <p>Parco del Seveso: azione per l'attuazione degli obiettivi individuati nel Piano di Governo del Territorio. In particolare attuazione del Contratto di Fiume Seveso e realizzazione del Parco urbano del Seveso e valutazione di eventuale aggregazione al parco del Grubria</p> <p>Parchi storici "Belloni", "Vicolo Borghetto" e "Bagatti": Valorizzazione e riqualificazione dei Parchi.</p> | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE:</p> <p><u>Parco Lago Nord:</u> sono state avviate valutazioni sulla possibilità di riqualificazione dell'anfiteatro e sulla necessità di riqualificazione degli arredi e delle strutture annesse al Parco.</p> <p><u>Parco del Grubria:</u> A dicembre 2019 è stato sottoscritto l'atto costitutivo del Parco GruBria. Nel corso della prima Assemblea Consortile del PLIS, che si è tenuta il 15 gennaio 2020, i rappresentanti dei Comuni consorziati, hanno nominato il Presidente e il Vice Presidente dell'Assemblea Consortile ed eletto i 5 componenti del Consiglio di Amministrazione tra i quali, come previsto dallo Statuto del Parco, è stato nominato il Presidente del Parco. In collaborazione con l'Ente parco e gli altri comuni consorziati è stato presentato il progetto per la "Creazione di nuovi boschi, miglioramento dei boschi esistenti e sistemazione idraulico forestali" - d.d.s. del 10/09/2019 - n. 12774. Attivato specifico coinvolgimento nel percorso di co-progettazione del c.d. Parco dell'Acqua di Calderara specificatamente mirato agli aspetti paesaggistici e di connessione del nuovo impianto all'interno del territorio del Parco.</p> <p><u>Parco del Seveso:</u> si è presenziato al Comitato Tecnico durante il quale sono stati presentati i progetti relativi al Contratto di Fiume previsti anche sul territorio di Paderno Dugnano.</p> <p><u>Parco storico "Borghetto":</u> è stata completata la realizzazione della recinzione a confine con la pista ciclabile del LungoSeveso, a maggior protezione dell'area gioco e delle stutture interne.</p> | | | | | | | |

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

35 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---------------------------------------|--|--|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02 - Una città sostenibile e vivibile | Ispezioni e vigilanza per il controllo dell'inquinamento aria, acqua, acustico, etc... | Controllo da parte del Comune delle attività di ripristino e compensazione ambientale conseguenti alla realizzazione completa della "Rho-Monza per verificare il beneficio inerente la qualità della vita della cittadinanza, limitando l'impatto ambientale dovuto alla presenza dell'opera. Elaborazione migliorativa e attuazione del progetto "Infrastruttura Verde" (mitigazioni ambientali Rho-Monza). | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: La redazione del progetto di mitigazione ambientale migliorativa "Infrastruttura Verde" è stato sottoposto alla valutazione degli Enti in Conferenza di Servizi. Le prescrizioni espresse hanno avviato un percorso di approfondimento da parte del Comune e di Milano Serravalle. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--------------------------------------|--|--|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 02- Una città sostenibile e vivibile | Sorveglianza per preservare la qualità dell'ambiente | Prosecuzione delle verifiche periodiche sulle attività e situazioni a rischio ambientale (attività produttive, siti da bonificare, campagna di monitoraggio dell'aria, ecc...) | Cittadini | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: Si è svolta in maniera asincrona la conferenza di servizi per la bonifica di via Pepe. Sono stati presentati i risultati delle operazioni di analisi ambientale dopo l'estrazione dei serbatoi interrati del distributore Kuwait sito sulla Milano-Meda (Palazzolo). E' stato richiesto lo svolgimento sul territorio di una nuova campagna dell'aria con laboratorio mobile. Proseguono le verifiche di controllo periodico delle attività produttive. | | | | | | | |

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 02: Trasporto pubblico locale

36 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Le modifiche contenute nella legge regionale n. 19/2015 in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" modifica la disciplina del settore dei trasporti" di cui alla l.r. n. 6/2012. Entrata in vigore il 11 luglio 2015, ridefinisce i termini per gli adempimenti previsti in capo agli enti locali e alle agenzie preposte all'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale in sostituzione dei Comuni.

L'Agenzia ha nominato il proprio Consiglio di Amministrazione nel giugno 2016 e, in data 9 gennaio '17, con deliberazione del CdA n° 1, ha nominato il Direttore dell'Agenzia stessa – Bacino Milano, Lodi, Monza Brianza, Pavia -. Pertanto, i termini per approvare gli atti regolamentari fondamentali previsti dallo Statuto, inclusa l'approvazione del bilancio, decorrono da tale data. Dalla data di approvazione del bilancio le Agenzie subentrano nella titolarità dei contratti di servizio sottoscritti dagli enti locali per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale.

Il vigente Contratto del "Servizio di Trasporto Pubblico Locale – Durata Sette Anni" è stato stipulato in data 23.10.2009 con il R.T.I. costituito da Autoguidovie Italiane SpA e Airpullman SpA, valido sino al 6.9.2016, è stato prorogato sino al 31.12.2019, ipotizzando di poterlo trasferire nel corso del suddetto anno all'Agenzia senza interrompere il servizio sul territorio. Il Direttore dell'Agenzia ha convocato al tavolo dei Comuni del Nord Milano il Comune di Paderno Dugnano per una conferenza esplorativa, finalizzata ad individuare le fasi di raccolta informazioni per indire la gara d'appalto ed analizzare il servizio in essere.

A fronte delle risultanze emerse rispetto alle tempistiche di affidamento, l'Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n° 181 del 12.12.2019 ha modificato la delibera di Giunta n° 68 del 18/04/2019 ad oggetto "Subentro da parte dell'Agenzia Metropolitana per il Trasporto Pubblico Locale nel contratto del Servizio Urbano di Paderno Dugnano sottoscritto con la Soc. Autoguidovie AGI SpA (Mandataria) in ATI con la Soc. Airpulman SpA (Mandante) e in scadenza al 31.12.2019", sospendendo il subentro da parte dell'Agenzia Metropolitana per il Trasporto Pubblico Locale nel contratto di Servizio a far tempo dal 01.01.2020 al fine, da un lato, di non interrompere un Servizio di primaria importanza e, dall'altro, di non intralciare la libertà d'azione dell'Agenzia di Bacino con nuove obbligazioni contrattuali non inserite, al momento, nel Programma dei Servizi di bacino ed atteso, d'altra parte, l'elevato rischio di gara deserta.

Interfacendosi nuovamente con l'Agenzia nella seconda metà del 2020, e acquisita comunicazione di ulteriore slittamento temporale per l'attuazione delle procedure di gara di affidamento dei servizi TPL, il Comune, considerato che non può essere assunto il rischio di interruzione, anche temporanea, del Servizio in quanto risulterebbe lesiva del diritto costituzionale alla mobilità dei cittadini e comporterebbe anche rischi di ordine pubblico, ha disposto con determina n° 901 del 30.11.2020 una nuova proroga tecnica del vigente contratto fino al 30.11.2021 alle medesime condizioni contrattuali.

L'Agenzia, in pendenza dell'affidamento complessivo del servizio di bacino, è comunque tenuta per Legge a subentrare nella gestione dei contratti in essere alle condizioni previste dai medesimi contratti, inoltre ha già preso in carico altri contratti analoghi a quello del Comune di Paderno Dugnano e subentrando nella gestione del servizio alle condizioni contrattuali già vigenti sia sotto il profilo tecnico operativo che sotto il profilo economico. All'atto del subentro di Agenzia si dovrà valutare l'ingresso del territorio di Paderno Dugnano allo STIBM (il nuovo sistema tariffario entrato in vigore il 15 luglio 2019) che promuove integrazione tariffaria e modale.

Il servizio erogato dal concessionario dispone di un parco mezzi costituito da 10 veicoli di età media pari ad anni 7 di cui due dei veicoli più recenti sono stati acquistati nel triennio precedente. Sul territorio sono presenti 18 rivendite e un punto informativo presso il Comune per l'acquisto dei biglietti e/o abbonamenti scolastici. La rete di trasporto pubblico si sviluppa su 34 Km e si articola in 6 percorsi di linea con n° 105 fermate di cui n° 12 dotate di pensiline e n° 3 di riparo.

Il Servizio "Infrastrutture Pubbliche-Viabilità-Manutenzioni" gestisce i rapporti con le aziende esercenti il trasporto pubblico locale, controllando l'attuazione del contratto e promuovendo gli atti e le azioni di gestione che regolano obblighi delle parti e corrispettivi economici.

Nel quadro degli interventi del TPL, negli orari di ingresso ed uscita dai plessi scolastici i bus effettuano delle deviazioni di percorso al fine di portare e/o raccogliere l'utenza il più possibile nei pressi delle sedi scolastiche. L'Amministrazione già da molti anni ha scelto di fornire un servizio di tutoring all'utenza scolastica servendosi di operatori esterni qualificati con il preciso compito di "assistere ed accompagnare" gli studenti sui mezzi dalla fermata in prossimità del proprio domicilio sino alla scuola di competenza e viceversa.

In base alle caratteristiche del territorio e con la nuova configurazione dei programmi di bacino approvati è necessario partecipare ai tavoli tecnici dell'Agenzia per sollecitare la qualità del servizio erogato, prevedendo di:

- b) fornire al sistema una flessibilità tale da consentire gli adeguamenti degli itinerari necessari di anno in anno in maniera efficiente;
- c) prevedere la disponibilità di un parco automezzi moderno e normativamente adeguato sotto i profili della sicurezza, del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente;
- d) assicurare all'utenza semplicità di accesso al servizio stesso e a tutte le informazioni correlate, attraverso la creazione o l'aggiornamento di pagine web dedicate, carte dei servizi, regolamentazioni.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|-------------|-----------|-----------------------|--|
| A03 SOSTENERE E IL FUTURO | 05 - Mobilità urbana e metropolitana | Ottimizzazione del trasporto pubblico urbano | <p>Conferire il Servizio del Trasporto Pubblico Locale nella rete di Servizi di competenza dell'Agenzia, mantenendo la distribuzione del trasporto locale senza aggravio di costi.</p> <p>L'ottimizzazione deve essere finalizzata anche al potenziamento del trasporto scolastico laddove necessario.</p> <p>Interventi dovranno essere realizzati per migliorare la mobilità pedonale al fine di garantire la sicurezza, contrastare l'incidentalità e migliorare l'accessibilità alle stazioni ferroviarie.</p> | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |

STATO ATTUAZIONE:

L'obiettivo di ottimizzazione del trasporto scolastico è risultato fortemente condizionato dall'insorgenza dell'emergenza COVID-19. Il Trasporto Pubblico Locale, ed in particolare il trasporto scolastico, nel primo semestre 2020 sono stati infatti totalmente ridefiniti sulla base delle indicazioni finalizzate al contrasto della diffusione del virus. Gli obiettivi di ottimizzazione del servizio sono stati ridefiniti soprattutto in vista della ripresa dell'attività scolastica.

Sempre nel quadro delle elaborazioni comprese nella c.d. Fase 2 post quarantena, il Settore ha sviluppato un piano di mobilità pedonale e ciclabile "pronto effetto" (o "pop up", realizzato prevalentemente con segnaletica e strutture leggere e removibili) funzionale a incentivare gli spostamenti in sicurezza senza il ricorso ad automezzi privati.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|---|-------------|-----------|-----------------------|--|
| A03 SOSTENERE E IL FUTURO | 05 - Mobilità urbana e metropolitana | Innovare il trasporto pubblico extraurbano | <p>Nell'ambito del trasporto extraurbano dovrà continuare il lavoro di mediazione dell'Agenzia di bacino con gli enti preposti per ottenere il biglietto unico regionale.</p> <p>L'Amministrazione sta lavorando, inoltre, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire il proseguimento della metropolitana da Milano a Paderno Dugnano nell'ottica della Città Metropolitana; • sostenere l'ammodernamento delle linee tramviarie Milano-Desio ed il mantenimento del collegamento Milano-Limbiato. Tali interventi dovranno essere realizzati per integrare l'interscambio e l'accessibilità alle Stazioni ferroviarie. • Valutazione di introdurre il trasporto a chiamata | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |

STATO ATTUAZIONE:

L'attività connessa all'intervento di riqualificazione della metrotramvia Milano-Limbiato si è articolata, nel corso del 2020, attraverso l'esame –sviluppato in forma intersettoriale urbanistica-lavori pubblici-ambiente- dei contenuti del progetto e allo svolgimento della conseguente variante al PGT di recepimento.

Particolare attenzione è stata dedicata –all'interno dei confronti tecnici con i referenti e gli estensori del progetto- al perseguimento dell'obiettivo di conciliazione della nuova infrastruttura con le esigenze di mobilità ciclo-pedonale

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--------------------------------------|---|--|-------------|-----------|-----------------------|--|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 05 - Mobilità urbana e metropolitana | Integrare il trasporto pubblico con mezzi elettrici | Prevedere la possibilità di mezzi completamente elettrici, di dimensioni ridotte, funzionanti tramite sponsorizzazioni o azioni sinergiche pubblico-privato, tramite Ages srl, che permettano lo spostamento per quartiere dei nostri cittadini. | Cittadini | 2020-2022 | Sindaco | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: Attività fortemente pregiudicata dalla situazione determinata dalla pandemia da COVID-19 | | | | | | | |

Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

37 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

L'U.O è impegnata a garantire costantemente la sicurezza stradale, attuando gli interventi previsti con l'adesione al "Programma nazionale di sicurezza stradale - interventi per l'utenza vulnerabile nella rete urbana - messa in sicurezza e segnalazione dei percorsi ed attraversamenti ciclo-pedonali", nonché mediante interventi mirati di rifacimento della pavimentazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale. L'U.O gestisce altresì l'attività di controllo e sviluppo delle infrastrutture territoriali e la gestione dei rapporti con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi; la gestione dei procedimenti connessi al PUGSS, compreso il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e lavori sul suolo pubblico e nel sottosuolo; il controllo e lo sviluppo delle reti tecnologiche e di quanto connesso.

In materia di sicurezza stradale si continueranno le attività di ammodernamento della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici : infatti, il Servizio di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, affidato nel luglio 2013 mediante convenzione "Consip Servizio Luce 2" della durata di 9 anni, prevede, oltre alla gestione integrata del servizio medesimo a condizioni di mercato particolarmente vantaggiose, anche l'ammodernamento tecnologico degli impianti. Infatti, è previsto il rinnovamento della rete di illuminazione di proprietà comunale e la gestione del servizio con una riduzione dei consumi del 46% pari a 2.106.397 kWh all'anno, oltre ad un risparmio sui costi di manutenzione. I lavori realizzati e/o da eseguire includono la sostituzione di 3.887 sorgenti luminose su 6.622 con apparecchi a Led Archilede High Performance e sorgenti ai vapori di sodio. Su altri 2.385 punti luce sono stati invece rinnovati gli alimentatori e le lampade, mentre 98 nuovi orologi astronomici assicurano l'accensione sincronizzata degli impianti. Si tratta quindi di un restyling che tocca la quasi totalità degli impianti presenti sul territorio. Il piano dei lavori include anche la messa in opera di 365 lanterne per semafori a led che garantiscono una manutenzione ridotta, la sostituzione o revisione di diversi quadri di comando, la realizzazione di oltre 9 km di linea interrata e la sostituzione di 822 sostegni.

Con l'ultimazione dei lavori di realizzazione del sottopasso pedonale della Stazione di Paderno Dugnano, è stato riammodernato anche il parcheggio pubblico interrato di

via Pogliani che è stato collegato alle banchine della stazione e alla via IV Novembre, in modo da alleggerire la sosta nella via. E' stato realizzato altresì il nuovo parcheggio di via Arborina e rivista la fermata della rete di trasporto urbano locale per garantire un interscambio ferro-gomma. Rispetto ai lavori di riqualificazione della Piazza Berlinguer, proseguono le opere di finitura con la posa della pensilina strallata della nuova "area gioco bimbi". La Velostazione è stata quasi completata (mancano ad oggi le opere di elettrificazione e videosorveglianza, nonché la definizione delle modalità di gestione del servizio di custodia delle biciclette). Con l'apertura della stessa al pubblico, sarà possibile l'integrazione con gli spazi a servizio della nuova Stazione FNM di Paderno Dugnano, interconnessi con la rete del trasporto urbano locale rielaborato dall'AGENZIA di bacino per un sistema sovracomunale più strategico.

In relazione alla nuova definizione e assetto viabilistico, è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del Piano del Traffico e della sosta al Centro Studi Traffico Sas di Milano, che ha concluso le valutazioni con la presentazione del piano operativo d'intervento: nel corso del 2020, pertanto, sarà gestito l'iter di attuazione dell'aggiornamento.

In merito, è stato presentato il Programma delle attività ed il Quadro conoscitivo del territorio, nonché le proposte di aggiornamento del Piano con la verifica e l'aggiornamento delle gerarchie della rete stradale, con attenzione alla nuova "complanare" che affiancherà la ex SP 46 Rho-Monza, la valutazione degli effetti e degli impatti derivanti dalla realizzazione delle nuove infrastrutture stradali interagenti con la viabilità locale, le valutazioni in merito alle possibili politiche migliorative all'accessibilità agli esercizi commerciali dei centri storici, l'individuazione degli interventi di rafforzamento della mobilità lenta, la verifica dei possibili miglioramenti per il servizio del TPL e l'esame di singoli ambiti al fine di individuare possibili interventi di miglioramento dei flussi di traffico e delle aree di sosta.

Il territorio di Paderno Dugnano è da anni interessato dall'intervento di riqualificazione della SP46 "Rho-Monza", con caratteristiche autostradali, i cui lavori si ripercuotono sia sulla viabilità comunale che in ambiti non necessariamente viabilistici quali, parcheggi e aree a verde oltre che sul decoro urbano e sulla vivibilità delle unità abitative poste in prossimità del tracciato. In base all'ultimo cronoprogramma comunicato dal Provveditorato alle OO.PP. di Milano nel mese di settembre 2019, il Lotto 1 riferito alla tratta che attraversa Paderno Dugnano, dovrebbe ripartire a ottobre ed essere completato entro l'estate del 2021. L'Amministrazione Comunale ha chiesto al Provveditorato ed alla Società Milano Serravalle di rivedere e modificare il progetto riguardante la complanare "D", che prevede l'accesso e l'uscita dalla "Rho-Monza" in prossimità della chiesetta del Pilastrello, in quanto ritenuta una soluzione altamente pericolosa oltre che dannosa alla circolazione stradale con ulteriore congestionamento di traffico e conseguente inquinamento sulla Comasina.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|---|--|---|-------------|---------------|---------------------------------|---|
| A03 SOSTENERE E IL FUTURO | 05 - Mobilità urbana e metropolit ana | Manutenzione strade, piste ciclopedonali, parcheggi | Anche per l'importanza e l'alto numero di strade presenti nel territorio è necessario prevedere una manutenzione efficace e programmata che garantisca la sicurezza | Cittadini | 2020- 2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: Nel primo semestre 2020 è stata aggiornata la ricognizione dello stato manutentivo di strade e marciapiedi ed elaborato un piano di ampliamento della rete ciclabile. Queste analisi sono confluite in un ampio ed articolato progetto di riqualificazione e messa in sicurezza di strade e spazi pubblici risultato beneficiario del finanziamento erogato agli Enti Locali da Regione Lombardia con la L.R. 09/2020 per la ripresa economica post COVID. Ulteriore progettualità –già prevista, in prima stesura, nel Programma Triennale Lavori Pubblici per l'annualità 2020- è stata definita entro il termine del 31/12/2020 con conseguente attivazione delle procedure di affidamento Dando seguito agli esiti di indagini dello stato delle strutture dei ponti veicolari di competenza comunale, sono stati approfonditi gli interventi di rinforzo/consolidamento da effettuare. Tale progettualità è stata proposta per il riconoscimento di finanziamento erogato dal Ministero dell'Interno (G.U. n. 203 del 14 agosto 2020) | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|---|---|--|-------------|---------------|---------------------------------|---|
| A03 SOSTENERE E IL FUTURO | 05 - Mobilità urbana e metropolit ana | Per una mobilità sicura e sostenibile | <ol style="list-style-type: none"> Al fine di garantire la sicurezza e contrastare l'incidentalità si dovrà provvedere all'aggiornamento del Piano Generale Urbano del Traffico / Piano Urbano della Mobilità Sostenibile anche per ripensare la viabilità e la mobilità alla luce dei nuovi insediamenti e delle nuove infrastrutture. La mobilità urbana dovrà consentire lo scambio intermodale dei mezzi di trasporto; l'Amministrazione dovrà favorire, incentivare e prevedere il moltiplicarsi e il diffondersi dei diversi servizi di trasporto green e/o a impatto zero, con l'utilizzo di bike-sharing, car-sharing, ecc...nei punti di interscambio, quindi in entrambe le stazioni FNM, oltre ovviamente ai punti di interesse come Comune, Clinica San Carlo, Centri Commerciali. Installazione sul territorio comunale di colonnine e stazioni di ricarica, volte a diffondere l'idea e la possibilità di utilizzare mezzi elettrici e adatte ad ospitare anche servizi di car-sharing elettrico. | Cittadini | 2020- 2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Il percorso di aggiornamento del PGTU è in corso (verifica esclusione VAS) Parallelamente, in materia di governo della mobilità sul territorio comunale, ai sensi del D.Lgs. 19 Agosto 2005 n°194 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale", con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20.02.2020 è stato portato a conclusione il percorso di approvazione del Piano d'Azione degli assi stradali di competenza comunale con volumi di traffico superiori a 3 milioni di veicoli annui.</p> | | | | | | | |

Missione 11: Soccorso civile

Programma 01: Sistema di protezione civile

38 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Per quanto attiene l'attività relativa agli ambiti della Protezione Civile, si rileva che pur restando inalterate le risorse economiche, già individuate e definite nella vigente convenzione con il GOR, l'impegno costante profuso da sempre in quest'ambito proseguirà nella costruzione e diffusione di competenze, negli approfondimenti e sviluppi derivati dalla approvazione del nuovo Piano di Emergenza Comunale approvato dal Consiglio Comunale nel mese di novembre dell'anno 2016, che necessita di aggiornamento continuo, nella realizzazione e consolidamento di rapporti con enti, associazioni e strutture impegnate sul tema.

Impatto positivo sul territorio appare rivestire il ruolo sempre più rilevante a livello provinciale della Associazione locale GOR (Gruppo Operatori Radio), che in questi anni per merito della dirigenza e dei volontari impegnati, ha acquisito sempre maggior credibilità e presenza nelle strutture territorialmente competenti e collegate.

Attualmente infatti la presenza del GOR viene garantita nell'ambito di iniziative comunali, provinciali e regionali cui l'associazione viene chiamata ad essere parte attiva

della struttura di prevenzione e supporto.

La collaborazione con il GOR ha prodotto i suoi risultati sia per quanto concerne il presidio ed il prezioso ausilio in occasione di manifestazioni, sia per i continui controlli – nella fascia oraria serale/notturna – del territorio ed in particolare delle aree adiacenti il fiume Seveso, con rapporti quotidiani che vengono inviati al Settore PT ed al Comando di PL. In questo senso, in virtù della convenzione in vigore, la collaborazione con il GOR proseguirà, prevedendo l'ulteriore prosecuzione della convenzione per il biennio 2019-2020, anche in considerazione dell'obiettivo, fissato dalla precedente Amministrazione Comunale, di trasferire la sede nel centro sportivo di via Toti.

Lo sviluppo dei temi prefigurati nel piano di Protezione Civile richiederà approfondimenti e l'attivazione di modalità di contatto sinergiche con gli altri enti territoriali collegati. Dovranno pertanto essere sviluppati gli aspetti ad oggi parzialmente avviati e non del tutto focalizzati in materia di accordi territoriali, risorse e strutture disponibili oltre che di rapporti con le aziende a rischio del territorio.

Sul fronte dell'attività in materia ambientale, l'impegno degli operatori destinati al controllo in tale ambito, riscontrando ed approfondendo le notizie acquisite, specie in relazione alle osservazioni notturne effettuate con regolarità dal GOR nell'ambito della convenzione per il biennio 2019-2020.

Tutte le attività citate verranno sviluppate in coerenza con il programma politico di mandato dell'Assessore competente, secondo gli indirizzi del medesimo.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--|---|--|-------------|-----------|----------------------------------|--|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 02-Sistema di Protezione Civile efficace | Previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze | Per fornire la prima assistenza d'urgenza alla popolazione, sia in fase preventiva, che contestuale e successiva agli eventi calamitosi, di origine sia naturale che antropica, strumento principale è il Piano comunale di Protezione Civile. L'aggiornamento continuo del Piano favorisce l'adeguatezza delle azioni | Cittadini | 2020-2022 | Assessore alla protezione civile | Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: L'emergenza COVID ha aperto scenari inediti in materia di gestione del rischio che hanno portato, nel 2020, ad un continuo e costante aggiornamento "sul campo" delle azioni di Protezione Civile. A questo processo ha partecipato attivamente l'intera struttura dell'Ente a seguito della costituzione e dell'insediamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) all'interno del quale il Settore Opere Territorio Ambiente ha ricoperto la funzione tecnica, di pianificazione, censimento danni e servizi essenziali. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--|------------------------------|---|-------------|-----------|----------------------------------|--|
| A04 DARE SICUREZZA AL FUTURO | 02-Sistema di Protezione Civile efficace | Gestire le calamità naturali | Proseguire nella collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano per attuare gli interventi di prevenzione e contenimento dei rischi per la cittadinanza in presenza di calamità naturali | Cittadini | 2020-2022 | Assessore alla protezione civile | Direttore Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: Nel 2020 l'attività di collaborazione con il Gruppo Operatori Radio (GOR) di Paderno Dugnano è proseguita con continuità oltre che per gestire la più volte citata emergenza da diffusione del virus COVID-19 anche per fronteggiare emergenze dovute ad eventi meteorologici di particolare intensità o abbattimento alberature. Le attività di collaborazione attiva, per l'attuazione degli interventi di prevenzione dei rischi alla pubblica incolumità, si articolano anche nell'assistenza quotidiana portata alla cittadinanza nei casi di presenza di animali molesti (vespe, calabroni...). Particolare attenzione è stata dedicata ad azioni di monitoraggio dell'area del Parco Toti a fronte di registrati episodi di vandalismo ed in aderenza alle misure di limitazione degli spostamenti negli orari notturni connessi all'emergenza sanitaria e vigenti su tutto il territorio nazionale. | | | | | | | |

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

39 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune è proprietario di n° 4 edifici adibiti ad Asilo Nido, ubicati nei vari quartieri, le cui attività sono svolte a cura del Comune di Paderno Dugnano. Il Settore si occupa della manutenzione e delle attività necessarie per garantire la sicurezza e l'efficienza gestionale degli edifici, con una particolare attenzione al confort interno.

Gli Asili Nido sul territorio sono:

- Asilo Nido "Girotondo" via Monte Sabotino – Palazzolo
- Asilo Nido "Aquilone" via Sondrio – Calderara
- Asilo Nido "Spazio Infanzia" via Fermi - Paderno

Oltre ad un nuovo edificio di recente realizzazione:

- "Il Giardino dei colori" via Avogadro – Paderno

Data la specificità dell'utenza, oltre ad una attenzione al confort interno, particolare attenzione è dedicata all'offerta di idonei spazi di verde scolastico opportunamente mantenuti ed attrezzati: la qualità degli spazi aperti di pertinenza delle scuole costituisce, pertanto, un valore da garantire.

In considerazione degli interventi manutentivi svolti sulle coperture, il rifacimenti di pavimentazioni ed imbiancature, nonché la messa in sicurezza delle aree esterne per l'accesso agli asili di via Sondrio e via Monte Sabotino, l'obiettivo successivo è quello di aggiornare e/o dotare di nuove certificazioni per la prevenzione incendi che la nuova normativa prevede anche per questa tipologia di scuole.

Le finalità di manutenzione delle sedi scolastiche, accompagnata dalla certificazione di prevenzione incendi necessaria anche per questa tipologia di strutture scolastiche richiede, pertanto, una particolare attenzione.

Tenuto conto che nell'ambito della programmazione triennale delle opere Lavori Pubblici vengono previsti alcuni stanziamenti in base alla disponibilità economica dell'Ente che non sempre sono sufficienti per garantire la copertura del complessivo fabbisogno manutentivo espresso, si pone pertanto in rilievo l'obiettivo di dotare di nuove certificazioni prevenzione incendi gli asili nido inclusi, secondo la nuova normativa in vigore, nel novero degli edifici scolastici.

Nel corso del 2020 riveste particolare attenzione l'immobile di via Sondrio dove, nella stessa struttura, sono presenti due differenti attività scolastiche: la scuola dell'infanzia 'Baraggiole' e l'asilo nido 'Aquilone'.

La vigente normativa di prevenzione incendi impone la compartimentazione e la separazione delle differenti attività svolte all'interno di uno stesso immobile, necessaria anche ai sensi del D.lgs. 81/08. L'edificio scolastico di via Sondrio 32 necessita pertanto l'esecuzione di interventi edilizi di adeguamento e compartimentazione, quali ad esempio la formazione di pareti interne, finalizzati alla suddivisione degli ambienti in uso alla Scuola dell'Infanzia da quelli in uso all'Asilo Nido. La progettazione e programmazione degli interventi dovrà necessariamente coinvolgere la Dirigenza Scolastica e il Servizio Socio Educativo per valutare le dotazioni degli spazi disponibili e le eventuali necessità di ampliamento.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--|---|--|-------------|-----------|------------------------------|--|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 06 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | Interventi di manutenzione edifici dedicati agli asili nido | Programmare e razionalizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con il necessario efficientamento energetico degli edifici | Utenti | 2020-2022 | Assessore ai lavori pubblici | Direttore del Settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: Nell'ambito della programmazione dei Lavori Pubblici sono in fase di valutazione e quantificazione specifici progetti ed interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici che ospitano asili nido. In coerenza con le azioni messe in campo per i plessi scolastici, anche le strutture destinate ai servizi comunali per la prima infanzia sono state oggetto di interventi di verifica ed adeguamento alla specifiche anti-Covid con approntamento di soluzioni temporanee e leggere di fruizione anche degli spazi esterni idonee a rispondere alle esigenze emerse. | | | | | | | |

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 01 e 05: Interventi per l'infanzia, minori, famiglie e per asili nido

40 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La famiglia è sede di sapere, di competenze, di risorse morali e affettive.

Partendo dalla consapevolezza del ruolo centrale della famiglia come giacimento di sapere, di competenze, di risorse morali ed affettive, le politiche comunali devono non solo offrire servizi e prestazioni ai **minori e alle famiglie**, ma devono anche promuovere il protagonismo delle famiglie stesse nel soddisfacimento dei bisogni e nella promozione del benessere della comunità.

La famiglia ha, infatti, una responsabilità primaria nella costruzione della società attraverso la formazione dei nuovi attori della società civile. Deve quindi essere riconosciuta e valorizzata come risorsa e non solo portatrice di bisogni. Pertanto l'azione del Comune di Paderno Dugnano continuerà a focalizzarsi su:

- Servizi per l'infanzia e gli asili nido
- Centri estivi
- Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie
- Servizi di assistenza educativa domiciliare
- Servizi sociali professionali di tutela e prevenzione
- Servizio di Affidamento familiare

AZIONI DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI

Servizi per l'infanzia e gli asili nido

Per quanto riguarda i **servizi alla prima infanzia**, il Comune di Paderno Dugnano è da anni impegnato in un intervento di promozione dei servizi rivolti alla prima infanzia, che ha portato alla realizzazione di **tre Asili Nido** (nei quartieri di Baraggiolo, Paderno e Palazzolo), **uno Spazio Bimbi e un Servizio Integrativo** – Spazio Gioco nello

Spazio Bimbi di Via Fermi (servizio sperimentale)

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto a bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi. L'Asilo Nido, in collaborazione con la famiglia, promuove lo sviluppo armonico dei bambini, realizzando il diritto all'educazione nel rispetto dei valori di libertà, eguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà. Attraverso le attività dell'Asilo Nido si promuove l'autonomia del bambino, valorizzandone le specificità individuali e le potenzialità, e aiutandolo nel percorso di costruzione dell'identità.

All'interno degli Asili Nido i bambini sono suddivisi in gruppi eterogenei (MEDIO/GRANDI) tenendo anche conto del grado di sviluppo psico-fisico, dei bisogni e delle caratteristiche di ciascuno, ad eccezione dei LATTANTI (fino ad 1 anno d'età) suddivisi in gruppi omogenei.

Nel triennio, in relazione agli obiettivi di mandato, andrà garantita priorità di accesso agli asili nido a favore dei bambini i cui genitori entrambi lavorano, monitorando annualmente con specifica informativa le modalità di accesso al nido; la gestione degli inserimenti; il mantenimento degli standard funzionale; la gestione delle graduatorie e l'accredimento regionale. Lo spazio bimbi è uno spazio per bambini e bambine dai 12 ai 36 mesi, strutturato con l'obiettivo di offrire loro formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psicofisico e lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, in uno spazio che per organizzazione, gestione del tempo e struttura si differenzia dal canonico stereotipo dell'asilo nido. Fondamentalmente si differenzia dal nido per l'orario ridotto e l'assenza delle routine del pranzo e del sonno.

Nel triennio il servizio sperimentale spazio gioco andrà flessibilizzato e adattato ai nuovi bisogni delle famiglie con la consapevolezza che a differenza del nido quello che caratterizza la scelta di questo spazio è la ricerca di un ambiente non come semplice risposta ad un bisogno della famiglia, ma come offerta al bambino di un luogo di socializzazione che fa del gioco lo strumento principe per il suo sviluppo armonico.

E' stata garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito, in ultimo, con con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 03/09/2020.

Centri Estivi

Il Comune di Paderno Dugnano, a chiusura dell'anno scolastico, garantisce un "Centro Estivo" rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia e ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il servizio costituisce un supporto per le famiglie lavoratrici durante il periodo estivo, ed ha lo scopo di promuovere condizioni di incontro e di aggregazione attraverso la vita comunitaria ed il gioco. La gestione del Centro Estivo è affidata ad una cooperativa che gestisce la parte operativa del servizio con la supervisione e il monitoraggio costante da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune. Il Centro Estivo si svolge in due strutture scolastiche ed è organizzato, di norma su 4 turni. Viene garantito un servizio mensa, affidato alla stessa ditta che gestisce il servizio di refezione durante tutto l'anno scolastico.

Viene inoltre istituito, per andare incontro alle esigenze dei genitori, un apposito servizio bus, con presenza di n. 2 assistenti al trasporto per ciascun automezzo.

Nei periodi invernali di chiusura delle scuole, alcune realtà del territorio hanno avviato forme di servizi ludico ricreativi per permettere ai genitori di poter lavorare. Il servizio avviatosi in forma sperimentale in particolare da una cooperativa del territorio in forma privata, ha avuto un importante successo in termini di richieste e partecipazione, confermando la necessità di dover prevedere negli anni a venire anche questa risposta a un bisogno espresso dalla popolazione.

Interventi di prevenzione al disagio nelle scuole primarie e secondarie e all'abbandono scolastico nelle scuole secondarie: gli Sportelli d'ascolto

Gli interventi, che già da alcuni anni vengono attuati all'interno delle scuole secondarie di 1° grado, si collocano nell'ambito della prevenzione del disagio/promozione del benessere. L'obiettivo fondamentale della prevenzione è quello di sostenere i ragazzi nel percorso di crescita offrendo loro opportunità, strumenti e conoscenze, che li aiutino a fronteggiare le fisiologiche fasi di malessere legate all'età. L'avvio degli sportelli è di norma preceduto da un lavoro di condivisione con la scuola sul senso e sulle modalità del progetto.

Gli Sportelli d'ascolto sono rivolti:

- ai ragazzi/e delle scuole secondarie di 1° grado e del territorio. Il modello del counseling è caratterizzato dal fatto di essere un intervento "aspecifico", privo di valenze terapeutiche e di breve durata. Mira ad offrire un momento di confronto con un adulto competente che può facilitare la comprensione delle problematiche sperimentate dai ragazzi nei processi di sviluppo. L'attivazione degli sportelli d'ascolto permette ai ragazzi di avere un momento a loro dedicato dove esprimere qualsiasi problema senza essere giudicati.
- agli insegnanti delle scuole secondarie di 1° grado. Questo sportello offre agli insegnanti un'opportunità di confronto con una figura professionale competente su problematiche che incontrano nella relazione con gli alunni. Grazie al confronto, si possono individuare insieme delle strategie di intervento diverse (all'interno del consiglio di classe, percorsi formativi, raccordo con servizi esterni...).

In questi anni, inoltre, la funzione degli sportelli di ascolto si è sviluppata in alcune scuole primarie in maniera autonoma, grazie all'attività dei comitati genitori, ricifrando in tal senso il bisogno dei genitori di poter avere uno spazio di ascolto "non connotato"; un luogo "neutro" dove poter portare e dare spazio all'ascolto e al dialogo e dove i genitori possano portare le proprie emozioni, sentimenti, dubbi, dove poter essere aiutati a riconoscere i bisogni specifici dei bambini e dei ragazzi e sostenuti e

accompagnati nel trovare strategie e soluzioni efficaci. A tal proposito, è da valutare se ci siano margini per una valorizzazione e il riconoscimento del lavoro svolto dai Comitati genitori nell'individuare nuove figure di "counselor", che all'interno delle scuole e in stretta collaborazione con gli insegnanti possano offrire tale spazio (ad oggi a pagamento) soprattutto nelle scuole primarie.

Servizi sociali professionali di Tutela e Prevenzione

Nei servizi sociali (a livello di unità operative tecniche), vi è una suddivisione meglio marcata tra ambito della tutela e ambito della prevenzione. Il potenziamento dei servizi di coordinamento organizzativo interno ha consentito, tra l'altro, di sviluppare la banca dati dei casi in carico, stimolando il gruppo di lavoro nell'individuazione di criteri di valutazione sul rapporto quantità/qualità degli interventi attuati. **L'attività di prevenzione** si ascrive in interventi di supporto a favore dei minori e delle loro famiglie che hanno obiettivi di carattere educativo, di aiuto e di sostegno con la finalità di favorire il diritto del minore di vivere e crescere nella propria famiglia d'origine. Tali interventi sono:

- consulenza e orientamento all'uso delle risorse e all'accesso ai servizi;
- consulenza psico-sociale di sostegno alla genitorialità;
- interventi di inserimento di minori nei contesti educativi presenti nel territorio;
- interventi socio-educativi individuali (ADM e ADH);
- assistenza economica alle famiglie con minori.

Per quanto concerne il servizio tutela, l'attività di tutti gli operatori mira, da un lato, alla protezione dei minori, dall'altro a tentativi di conciliazione fra le parti, ruolo sempre più richiesto dall'A.G. Per i genitori è stato intrapreso un lavoro più preciso e puntuale di sostegno rispetto al loro ruolo genitoriale, anche attraverso l'attivazione di gruppi di sostegno alla genitorialità che, in talune situazioni, hanno consentito di far fronte a una pluralità di situazioni e di accelerare i processi trasformativi dei diversi componenti.

Tra le proprie funzioni istituzionali i Servizi Sociali contemplan quella di attivarsi autonomamente senza dovere necessariamente chiedere indicazioni e/o prescrizioni all'autorità giudiziaria nei confronti di minorenni che versino in situazione di pregiudizio anche solo potenziale. In tali casi il Servizio deve porre in essere tutte quelle attività e iniziative che ritiene utili, e quindi, in concreto: a) formulazione di una diagnosi, b) approntamento di un progetto di intervento e c) trattamento a favore del minore e del nucleo familiare. Chiaramente per fare ciò è necessario ricercare e ottenere il consenso dei genitori e del minore, la loro reale adesione al progetto formulato e prospettato. Solo laddove consenso e adesione non vi siano, o non siano effettivi, entra in gioco la competenza del giudice minorile, così permettendo la realizzazione delle azioni necessarie. L'attivazione del Servizio Sociale da parte della Procura della Repubblica c/o il tribunale per i Minorenni si ha anche nei casi di reati commessi da minori che, avendo compiuto quattordici anni, sono considerati imputabili. In tali situazioni l'autorità giudiziaria richiede all'Ente un'analisi relativa alla personalità del minore e alle dinamiche familiari nell'ambito delle quali si colloca il comportamento deviante al fine di fornire una lettura degli eventi corredata da un eventuale proposta progettuale e di trattamento (DPR 448/88).

Il Servizio Sociale riceve sovente anche richieste di indagine e presa in carico dal Tribunale Ordinario, che dopo la riforma della filiazione del 2012, può emettere provvedimenti che riguardano la tutela dei minori e decidere sul loro affidamento e mantenimento, in caso di controversie tra i genitori e separazione di fatto oltre che legale della coppia parentale, nonché nell'ambito di pronuncia di divorzio tra le parti. Infine anche il Giudice Tutelare può richiedere approfondimenti su parenti di minori che hanno richiesto la loro tutela.

Nell'ambito della prevenzione il Segretariato sociale dell'Area Minori e Famiglia negli anni si è posto come snodo strategico tra bisogni/domande e risorse/risposte. Un servizio che nel tempo si è arricchito di un notevole bagaglio di attività, compiti e funzioni il cui obiettivo specifico è stato di orientare, informare e accompagnare nell'utilizzo delle stesse informazioni. La funzione professionale dell'assistente sociale si configura oggi in modo del tutto peculiare, come professionista delle risorse sociali, con competenze specifiche che vanno rivisitate, valorizzate, sviluppate entro i processi di mutamento sociale e dei territori. Nel segretariato gli operatori sono chiamati ad assumere sempre più una maggiore predisposizione all'ascolto attivo ed empatico anche di fronte all'impossibilità di rispondere nel "qui ed ora" al bisogno espresso. I bisogni prevalenti portati dalle famiglie con minori, sono concreti: lavoro, casa, richieste economiche. Tali bisogni, non immediatamente risolvibili e accontentabili, impegnano gli operatori ad approfondire con il cittadino le cause più profonde del bisogno portato: quando il cittadino/nucleo aderisce ad un percorso di presa in carico, si evidenziano povertà e fragilità che precedono il bisogno concreto. La mancanza di reti sociali e familiari significative, fragilità di personalità non sempre riconosciute e certificate, dipendenze di vario tipo, immaturità. A fronte di queste difficoltà, all'attenzione da sempre dei servizi sociali quale propria mission, il bisogno di condividere con operatori sanitari la presa in carico dei doversi soggetti, ha favorito nel nostro ambito la nascita di una riflessione tra Enti concretizzata nel Protocollo Ricucire la rete.

Servizio Affidi

Il Servizio Affidi del Comune è formato da un'assistente sociale e da una psicologa che collaborano con l'équipe del Servizio Tutela Minori. Il team lavora in stretta collaborazione con le assistenti sociali dell'Area Minori e Famiglia, inserendo in famiglie affidatarie minori in carico al Servizio Tutela. Il progetto si struttura attraverso una fase di pubblicizzazione e di apertura alla "cultura dell'affido" e una seconda fase di formazione, indirizzata a un gruppo di persone interessate alle tematiche dell'affido familiare.

Il Servizio Affidi effettua mediamente 3-4 colloqui (compresa una visita domiciliare) con ogni famiglia che si rende disponibile all'affido.

La fase divulgativa dell'affido perseguita negli anni, la collaborazione con il Comune di Novate Milanese (con cui il Comune di Paderno è capofila in un accordo di collaborazione) e i contatti "coltivati" con le associazioni che si occupano di accoglienza hanno costituito un "vivaio" di famiglie che, nel tempo, sono state ricettive e pronte per realizzare un affido familiare con bambini al di sotto dei 10 anni.

Servizio Assistenza Domiciliare Minori

L'assistenza domiciliare Minori (ADM) si colloca tra le diverse tipologie di intervento che possono essere attivate dal Servizio Sociale a tutela e nell'interesse di minori in carico all'Ente sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria che a seguito di accesso spontaneo. Si tratta di un servizio rivolto ai minori in situazioni di disagio e ai genitori in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative. L'obiettivo principale è salvaguardare la qualità del rapporto genitori/figli, al fine di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare, attraverso un lavoro mirato alla recuperabilità delle capacità parentali e alla costruzione di un processo di autonomia nella gestione delle funzioni educative e di cura. La flessibilità con la quale questo prezioso strumento può essere attivato lo rende idoneo a:

- agire sul minore con l'offerta di opportunità, occasioni e stimoli necessari ad uno sviluppo armonico anche all'interno di gruppi socio-educativi;
- agire sulla famiglia in conflitto, cercando di ridurre al minimo i rischi di sofferenza del minore ed il suo coinvolgimento nelle dinamiche degli adulti;
- effettuare osservazioni ai fini di una valutazione della situazione familiare del minore;
- effettuare un lavoro "ponte" al fine di eventuali inserimento del minore in Centri Diurni;
- promuovere la partecipazione ad attività educative sul piano esperienziale e di socializzazione relative ad uno o più soggetti;
- assistere agli incontri protetti laddove prescritti dall'autorità giudiziaria;
- sostenere il nucleo familiare di origine, facilitando la realizzazione del progetto di affido familiare e/o comunità, accompagnando i genitori al cambiamento che questo inevitabilmente procurerà;
- supportare il nucleo familiare di origine, nella fase di rientro del minore successiva alla fase di allontanamento;
- agire sulla famiglia in difficoltà sostenendola nel proprio ruolo educativo ed affettivo.

Questo servizio, gestito con sistema di accreditamento distrettuale e in forma voucherizzata dal 2010, è stato articolato in progetti e prestazioni di sostegno socio-didattico-educativo rivolti a nuclei familiari in difficoltà con la presenza di minori a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita ed evitare il ricorso a provvedimenti del giudice per i minori. Con il PEI (Piano educativo individuale), inoltre, viene consolidato il modello di "accordo" scritto con le famiglie, sottoscritto dalle parti (assistente sociale – educatore – famiglia), inerente i contenuti e le modalità del progetto educativo. Questo strumento consente agli operatori e alla famiglia un maggior coinvolgimento nel progetto relativamente ai tempi di presa in carico e agli obiettivi perseguiti con una maggior trasparenza circa il ruolo degli operatori e della famiglia stessa.

Le analisi e le riflessioni, suffragate da apporti teorici e metodologici, hanno permesso l'attivazione di progetti educativi modellati sul bisogno del singolo e del territorio.

Alcuni obiettivi del PEG 2020, per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, sono stati ricalibrati rivedendone fasi e output, laddove gli stessi non fossero gestibili in altre modalità (on line, da remoto)

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--------------------------------|---|--|---|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Genitori si diventa: Prevenire disagio e devianza nei minori | L'obiettivo deve tendere a sviluppare azioni di sostegno alle responsabilità genitoriali offrendo spazi di ascolto e di scambio di esperienze tra genitori per confrontare i rispettivi modelli educativi ed approfondire tematiche sentite come particolarmente significative nella relazione con i propri figli. Vanno consolidati i sistemi d'offerta legati ai minori, sia nel campo della tutela, che in quello della prevenzione, della cura e della promozione dell'affido familiare. | Istituzioni e soggetti sociali segnalanti Organi Autorità Giudiziaria Famiglie e minori con provvedimenti di tutela Scuole, famiglie, minori, associazioni | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Ambito della tutela e della prevenzione

Il primo periodo dell'anno (da fine febbraio 2020) è stato fortemente connotato dal lockdown dovuto alla pandemia da Covid 19.

Tutte le attività del Servizio Tutela e prevenzione hanno dovuto quindi rimodularsi secondo i protocolli di sicurezza previsti dall'Ente per i cittadini e per gli operatori.

A partire dal mese di marzo tutte le attività del servizio sociale sono state condotte al domicilio, attraverso i propri mezzi personali in uso (PC e cellulare) attivando interventi da remoto nel contatto sia con i cittadini conosciuti e in carico, sia per quanto riguarda gli incontri di monitoraggio/confronto con operatori di altri enti: sono state sospese tutte le udienze e le attività in presenza presso le sedi delle AG, con il rinvio delle stesse a conclusione del lockdown. Gli unici contatti previsti con l'AG potevano riguardare esclusivamente situazioni gravi e inderogabili.

E' stato richiesto dalla Procura Minori e realizzato un Protocollo di Ambito, in collaborazione con ATS, per un eventuale collocamento in Comunità di minori i cui genitori (entrambi) fossero stati ricoverati in ospedale a causa del Covid.

Sono state quindi sperimentate per la prima volta attività attraverso la strumentazione tecnologica dal domicilio degli operatori e utilizzando i propri pc personali oltre ai cellulari (è stato possibile ottenere solo 2 cellulari di per tutti gli assistenti sociali, utilizzato a turno, pertanto per garantire talune attività è stato necessario l'utilizzo dei cellulari personali, laddove le comunicazioni e-mail non fossero state possibili e/o funzionali al bisogno).

Da gennaio ad oggi si sono quindi registrate 5 nuove richieste di indagine e 3 decreti di presa in carico, da parte del TM e da parte del TO di Monza e Milano.

A partire dal mese di giugno sono gradualmente e lentamente riprese le attività anche in presenza, sia per quanto riguarda le udienze nei Tribunali sia per quanto riguarda i colloqui. Nonostante la graduale ripresa, si sono tuttavia valutate attentamente le situazioni per le quali si è resa indifferibile l'attività in presenza.

Dal mese di settembre è ripresa l'ordinaria attività della magistratura: sono pervenute n° 15 decreti di presa in carico, di cui 8 con affido all'ente dei minori e 7 con provvedimenti di monitoraggio e controllo e regolamentazione incontri genitori-figli; 18 nuove richieste di indagine, di cui 6 penali, sono pervenute n° 10 richieste di relazioni di aggiornamento per minori autori di reato per i quali in questi mesi è stata fissata l'udienza.

La stessa attenzione è stata garantita, con modalità da remoto, per le attività di visita genitori-figli tramite il Servizio Spazio Neutro di Cesate, laddove prescritti dall'A.G., garantendo la medesima temporalità di incontro seppur attraverso la tecnologia e la presenza da remoto dell'educatore.

A partire dal mese di giugno sono riprese le attività genitori-figli in presenza ma all'aperto, secondo i protocolli dell'Azienda Comuni Insieme gestore del Servizio Spazio Neutro.

La disponibilità a garantire attività in presenza nel periodo di lock down per situazioni gravi e inderogabili non si è resa necessaria in quanto non sono pervenute segnalazioni con questa necessità né ad oggi si è venuti a conoscenza di minori bisognosi di collocamento in quanto i genitori hanno subito contemporaneamente ricovero ospedaliero per covid.

Dal mese di giugno si è valutata come necessaria l'attivazione di alcuni colloqui in presenza di nuclei per i quali era necessario avviare le indagini prescritte: si è quindi

valutata la necessità di attivare almeno il primo colloquio in presenza per poi procedere da remoto.

Anche l'attività di prevenzione al disagio di minori e famiglie, prevalentemente segnalate dalle scuole e/o dalla rete dei servizi non ha pressochè visto alcuna nuova segnalazione, in quanto anche la chiusura delle scuole ha rallentato le osservazioni e quindi le segnalazioni.

Sono pervenute segnalazioni da parte della Uonpia al fine di attivare il prima possibile attività di Adm o Adh di minori loro in carico.

A partire dal mese di giugno sono quindi state prese in carico le 6 situazioni provenienti dalla Uonpia e le 13 segnalazioni scolastiche, di cui 3 inadempienze scolastiche e 2 situazioni di disagio giovanile.

SERVIZIO AFFIDI

Nel corso di questo periodo di pandemia sono state mantenuti contatti da remoto laddove si è reso necessario nei progetti avviati e in carico.

Si è provveduto ad avviare una nuova valutazione di possibile affidamento parentale, inerente un caso di tutela in carico, valutazione che necessita di più tempo per l'assenza di strumenti tecnologici da parte delle persone che devono essere valutate e che non risiedono nel nostro comune. L'attività telefonica è ancora in corso.

Complessivamente il servizio ha monitorato 16 progetti di affidamento, portandone a conclusione 3 e attivandone 1.

Sono stati mantenuti i rapporti con le 9 famiglie in banca dati, attraverso contatti telefonici e incontri da remoto.

SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE

In questo tempo di pandemia si sono rimodulate anche le attività educative domiciliari mantenendo, laddove possibile, uno o due interventi settimanali da remoto con l'obiettivo di mantenere la relazione e monitorare eventuali criticità riportate dalle famiglie a causa della pandemia.

La stessa attenzione è stata garantita con le modalità da remoto per le attività di vigilanza genitori-figli laddove prescritti dall'A.G., garantendo la medesima temporalità di incontro seppur attraverso la tecnologia e la presenza da remoto dell'educatore.

L'ufficio di Piano e l'Azienda Comuni Insieme hanno condiviso con le cooperative accreditate le modalità di attività da svolgere da remoto e/o a domicilio d'intesa con le famiglie e il servizio sociale, mantenendo la registrazione degli interventi nella Cartella Sociale Individualizzata.

All'avvicinarsi della fine del lockdown sono stati rielaborati a livello di ambito nuovi protocolli per la ripresa graduale delle attività in presenza.

A partire dal mese di giugno sono state riprese gradualmente anche le attività educative in presenza, privilegiando attività all'aperto e mantenendo con gli adolescenti anche attività da remoto, essendo risultato uno strumento adeguato per la costruzione di una relazione di fiducia educatore/ragazzo-a e per il mantenimento di contatti che talvolta in presenza venivano "saltati".

Nel corso del primo periodo del 2020 sono stati mantenuti i casi in carico, mentre da giugno sono stati attivati 7 nuovi progetti e sono stati portati a conclusione 9 progetti.

L'attività di Adm è stata certamente condizionata dal lockdown e non per tutti, soprattutto i più piccoli le modalità da remoto sono state funzionali.

Con la ripresa delle attività quindi si è cercato laddove possibile e all'aperto di riprendere la relazione educativa in presenza, recuperando anche le ore non fruiti nei mesi invernali.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|-----------|--|---|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Sostenere la famiglia | <p>Per sostenere la famiglia, cellula vitale della società, è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire priorità di accesso agli asili nido ai bambini i cui genitori lavorano entrambi eventualmente revisionando i criteri di accesso al servizio; • prevedere forme di sostegno economico e sociale alle famiglie in condizioni di disagio; • eventuale valutazione di revisione del sistema tariffario in un'ottica di miglioramento dei servizi e per assicurare equità nella contribuzione degli utenti; • garantire equità nell'accesso al servizio anche attraverso l'attività di controllo dei requisiti di accesso dichiarati. • Valutare l'attivazione di una carta sconto "sconto" da utilizzare nei negozi di vicinato e di artigianato di servizi. • Realizzare in collaborazione con le associazioni del territorio e le Comunità pastorali un palinsesto eventi centrato intorno alla giornata internazionale della Famiglia per promuoverla sostenerla e valorizzarla. • Valutare la possibilità di introdurre il cosiddetto Fattore Famiglia per il sistema tariffario del Comune. <p>Per i servizi alla prima infanzia, si procederà con l'aggiornamento della carta dei servizi e studio di nuove modalità organizzative della presa in carico educativa dei piccoli utenti, mantenimento standard funzionali per accreditamento regionale delle strutture.</p> | Utenti 0-14 e loro famiglie | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali Assessore alla scuola | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| <p>STATO ATTUAZIONE: Per quanto riguarda i servizi educativi alla prima infanzia, l'Amministrazione si è impegnata a soddisfare la domanda di servizi integrativi e di sostegno alla famiglia, ottimizzando la gestione funzionale delle quattro strutture che ospitano 227 utenti compatibilmente con l'interruzione dell'attività didattica a seguito delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che hanno precluso il funzionamento dei servizi prima infanzia dal 23/2 fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020. Nel periodo di chiusura è stata attivata la piattaforma digitale WeSchool con la quale il personale dei servizi prima infanzia ha garantito continuità educativa con i piccoli utenti e sono state predisposte delle rubriche (pubblicate sul sito del comune e sulla pagina facebook istituzionale) con suggerimenti e consigli per le famiglie sulle attività da fare con i bambini. Nel mese di giugno sono state approvate le graduatorie per l'anno scolastico 2020/2021 ed entro la fine del mese di luglio si è proceduto con le accettazioni dei posti disponibili. Nel mese di giugno e luglio, attraverso la procedura semplificata già in atto, sono stati assegnati i posti disponibili nelle quattro strutture dedicate nel rispetto dei protocolli di</p> | | | | | | | |

sicurezza previsti. Il grado di soddisfazione, misurata su questionari di customer somministrati a tutti gli iscritti ai servizi alla prima infanzia a.s. 2019/2020 è stato del 98,32%. Nell'anno scolastico 2019-2020 è stata garantita la misura di sostegno alle famiglie "Nidi Gratis", promossa da Regione Lombardia e ANCI, a cui l'Amministrazione Comunale ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 27/06/2019 e con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 03/09/2020, ha aderito alla Misura Nidi Gratis a.s. 2020/2021.

Nell'anno scolastico 2019/2020 le domande NIDI GRATIS presentate sono state di 118, corrispondente a circa il 61% degli iscritti, così suddivise:

- ASILO NIDO PADERNO: 45 adesioni
- ASILO NIDO PALAZZOLO: 40 adesioni
- ASILO NIDO BARAGGIOLE: 33 adesioni

Nell'anno scolastico 2020/2021 le domande NIDI GRATIS presentate risultano essere in totale 43, così suddivise:

- ASILO NIDO PADERNO: 11 adesioni
- ASILO NIDO PALAZZOLO: 17 adesioni
- ASILO NIDO BARAGGIOLE: 15 adesioni

Il dato delle adesioni alla misura nidi gratis è in diminuzione per effetto dell'adesione degli utenti al Bonus asili nido INPS (alternativa alla misura regionale).

Nel 2020, è stata mantenuta l'attuale carta sconto 0-24 mesi (tessere rilasciate anno 2020: 22). Attraverso, anche, il sito comunale si sono date le informazioni alle famiglie per ulteriori agevolazioni previste dalle leggi di stabilità e gestite dall'INPS per le quali i Comuni devono comunque accreditarsi per effettuare i controlli previsti dalle misure di agevolazione. Tra le misure vanno menzionate:

Voucher baby sitting- asilo nido. Questa misura consente la possibilità per la madre lavoratrice di richiedere, al termine del congedo di maternità ed entro gli undici mesi successivi, in alternativa al congedo parentale, voucher per l'acquisto di servizi di baby sitting, ovvero un contributo per fare fronte agli oneri della rete pubblica dei servizi per l'infanzia o dei servizi privati accreditati, per un massimo di sei mesi. **Bonus per nascita o adozione di un minore.** Il premio alla natalità è riconosciuto alle donne gestanti o alle madri che siano in possesso dei seguenti requisiti attualmente presi in considerazione per l'assegno di natalità. Assegno di natalità (**bonus bebè**): è un assegno annuo (c.d. bonus bebè) per ogni figlio nato o adottato da corrispondere mensilmente fino al terzo anno di vita del bambino, oppure fino al terzo anno dall'ingresso in famiglia del figlio adottato, a favore dei nuclei familiari il cui genitore richiedente sia in una situazione economica corrispondente ad un valore dell'ISEE non superiore a 25.000 euro annui. In relazione all'emergenza sanitaria in corso, nel 2020, non è stato programmato il palinsesto degli eventi centrato intorno alla giornata internazionale della Famiglia per promuoverla sostenerla e valorizzarla, mentre l'obiettivo – programmato inizialmente per il 2020 – di valutare l'attivazione di una carta sconto "sconto" da utilizzare nei negozi di vicinato e di artigianato di servizi per le famiglie, è stato ri-programmato per il 2021.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 02: Interventi per la disabilità

41 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali e in ottemperanza di quanto dichiarato dalla "Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità", orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona con disabilità e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l'autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

La condizione di disabilità, nella misura in cui incide nelle varie dimensioni della vita della persona e comporta gradi diversi di vulnerabilità e fragilità, evidenzia un mondo complesso e differenziato di bisogni che richiede un forte investimento nel promuovere un approccio culturale teso a sostenere le diverse abilità e capacità delle persone ed a "coltivare un terreno" di massima integrazione tra diversi attori (istituzionali e non) e settori d'intervento coinvolti.

Le scelte politiche effettuate in questo ambito nel corso del mandato saranno improntate alla volontà di rispondere in modo multidisciplinare alle richieste sempre più numerose e complesse e di garantire alle persone con disabilità servizi che possano garantire una concreta integrazione nel quotidiano.

Le varie tipologie di servizi a favore delle persone con disabilità, che l'Amministrazione ha attivato anche in collaborazione col Terzo Settore, col Volontariato cittadino o con altre istituzioni, comprendono servizi domiciliari, centri di accoglienza, progetti di residenzialità leggera interventi, interventi a carattere diurno, servizi educativi scolastici, inserimenti in strutture, inserimenti in cooperative sociali, tirocini socializzanti e inserimenti lavorativi, trasporti ed erogazioni di contributi.

Il servizio, anche in collaborazione con i soggetti del terzo settore e le famiglie, ha analizzato i bisogni del territorio e programmato gli interventi, favorendo la fruizione di progetti specifici con finanziamenti tramite FNA, Legge 112, Pro-Vi, Reddito di autonomia:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita,
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi.

Nello specifico, i servizi potenziabili sono:

Servizio di Assistenza Domiciliare e di Educativa domiciliare. Obiettivo è quello di mantenere gli standard di erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare e quello relativo all'assistenza educativa domiciliare, garantendo prestazioni di supporto alla gestione del quotidiano e stimolo alle autonomie personali per poter rimanere nel proprio ambito abitativo e di tipo educativo: quest'ultimo è per lo più rivolto a minori con disabilità, che necessitano di un sostegno per lo sviluppo della propria autonomia, e favorirne la socializzazione con i pari in percorsi di inclusione. Di fondamentale importanza il coinvolgimento diretto delle famiglie per la definizione l'attuazione dei progetti educativo personali.

Servizio trasporti. Per quanto riguarda il trasporto dei soggetti con disabilità, in questi anni, grazie a un progetto di riorganizzazione con le associazioni del terzo Settore (Auser e Croce Rossa Italiana, Duepuntiaco), è stata garantita una maggiore flessibilità gestionale e uno sviluppo quantitativo degli utenti interessati.

Partendo dal presupposto che il trasporto sociale di persone con disabilità è una modalità concreta di integrazione sociale, il servizio di trasporto del Comune di Paderno Dugnano ha consolidato la propria risposta, ampliandola e rispondendo a bisogni diversi. Oltre alla frequenza scolastica, compito istituzionale, l'Ente in questi anni ha garantito l'accompagnamento dei cittadini con disabilità presso i centri diurni (centro diurno disabili, centro socio educativo, servizio di formazione all'autonomia) ed alle cooperative sociali presso cui sono stati attivati progetti di socializzazione. Andranno garantiti alcuni trasporti a terapie continuative di minori, servizio questo sempre più richiesto.

Assistenza scolastica educativa. Il servizio è erogato attraverso la collaborazione del servizio di Neuropsichiatria infantile del territorio. L'assistenza viene garantita dai bimbi iscritti agli asili nido agli studenti iscritti nelle scuole "superiori". Il Servizio raccoglie anche le richieste di assistenza alla comunicazione per gli alunni non udenti, collaborando con le famiglie nella definizione dei singoli progetti.

Da circa due anni è attivo un sistema di attivazione dell'assistenza scolastica educativa per gli alunni delle scuole superiori e per l'assistenza alla comunicazione tramite una piattaforma regionale: tali risorse sono infatti di competenza regionale e l'ente locale ha unicamente la titolarità nell'organizzazione del servizio.

Servizio Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati (SISL). L'obiettivo è quello dell'inserimento lavorativo per i soggetti in situazione di svantaggio. Le persone con invalidità civile riconosciuta e collocabili al lavoro, possono utilizzare il supporto del SISL per raggiungere l'obiettivo di un mirato inserimento al lavoro presso le aziende con l'obbligo dell'assunzione. Il servizio è stato gestito nelle modalità pattuite, nel 2018, con AFOL Città Metropolitana e definite con un nuovo progetto gestionale, insieme ai Comuni di Bresso, Cormano, Cologno Monzese, Cinisello Balsamo. Integrato al SISL è il servizio relativo ai **tirocini e borse lavoro in cooperative sociali**. L'Amministrazione Comunale, sempre attraverso AFOL, attiva convenzioni con le Cooperative Sociali del territorio per favorire esperienze di lavoro o inserimenti socializzanti al fine di favorire l'integrazione sociale ed insieme valutare la possibilità di un futuro inserimento al lavoro di persone con disabilità o a rischio di emarginazione. Gli inserimenti possono essere proposti anche da altri servizi specialistici che rimangono referenti del progetto individuale (CPS, SERT, NOA).

Casa Alloggio "L'Ancora". La Casa Alloggio "L'Ancora" ha stabilizzato la situazione degli ospiti, accogliendo oggi 8 persone di Paderno Dugnano e 2 residenti fuori Comune. La comunità residenziale ha costituito il sostegno delle famiglie che richiedono un aiuto nella gestione dei figli con disabilità, nel tentativo di dare a questi ultimi una prospettiva di autonomia e vita fuori dalla propria famiglia. La comunità si caratterizza per il clima familiare e garantisce la cura della persona inserita in ogni aspetto, soprattutto quello dell'integrazione nel territorio circostante, attraverso la partecipazione del volontariato e la collaborazione con le altre associazioni e strutture del territorio. Durante la giornata gli ospiti residenti sono occupati in attività esterne alla casa, sia di tipo animativo e ricreativo, sia lavorativo. Dal 2008, la Regione Lombardia, attraverso l'allora l'ASL, ha accreditato il servizio come struttura socio-sanitaria. La gestione della comunità Alloggio è affidata da appalto alla Cooperative Duepuntiaco, fino al mese di giugno 2021.

Nel 2021 andrà bandito l'avviso pubblico per la ricerca del soggetto gestore.

Centri Diurni Disabili (CDD) e altri servizi. Dal 2007 i CSE di Cusano Milanino e Cinisello Balsamo sono stati accreditati dalla Regione Lombardia, attraverso l'ASL, come Centri Diurni Disabili. Sono 17, in media annua, le persone inserite nei due centri.

Importante anche la risposta offerta dai Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA, ora alcuni trasformati in CSE), frequentati da una media annua di 20 utenti, con progetti individualizzati concordati tra il Servizio e le Cooperative enti gestori. Sempre attivi, nel corso degli anni, presso le cooperative sociali del territorio progetti di socializzazione che prevedono un contributo mensile alla persona inserita e un contributo alla cooperativa per ogni inserimento.

In costante sviluppo in questi anni, e nel prossimo triennio i numeri continueranno a crescere, anche l'inserimento delle persone con disabilità in strutture residenziali. Questo fenomeno, per ragioni legate all'età e alle patologie delle persone con disabilità, deve essere analizzato e affrontato (anche in termini di investimento di risorse in bilancio), come strutturale e "tipico" dell'evoluzione della storia umana della persona con disabilità.

A livello di ambito distrettuale, dall'incontro e dal confronto con i soggetti che partecipano al tavolo per la disabilità di ambito distrettuale (composto da operatori sociali dei Comuni, Servizio Fragilità dell'ASL, UONPIA, e associazioni di familiari) è emersa l'importanza di attivare risposte e servizi flessibili, favorire e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti, in particolare le relazioni degli operatori con le famiglie, favorire le connessioni tra i diversi gestori e i legami tra l'interno dei servizi e la comunità. Per raggiungere tale obiettivo l'Ufficio di Piano ha costituito una unità operativa disabili quale luogo di ripensamento del servizio in favore delle persone con disabilità. Tale unità operativa coordina i progetti di ambito, favorisce le connessioni tra enti e servizi. A tal fine, è stato costituito un gruppo di lavoro denominato "La Mongolfiera" a cui partecipa un assistente sociale per Comune dell'ambito, che ha come obiettivo quello di mettere in comune le buone prassi, omogeneizzare a livello di ambito i modelli di presa in carico e intervento, essere l'antenna di nuove progettazioni, favorire la definizione dei cosiddetti "Progetti di vita", coinvolgendo le famiglie e il recente servizio DAMA dell'Asst.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--------------------------------|------------------------------------|---|--|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Co-progettazione per la disabilità | Promuovere e sostenere la sperimentazione di progetti innovativi di cura e autonomia di vita in collaborazione con le associazioni delle persone disabili e delle loro famiglie in un'ottica di mutualità e prossimità. Proseguire gli accordi di collaborazione in atto con le associazioni no-profit e del terzo settore per garantire i servizi di trasporto ed accompagnamento | Persone con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Nel corso del primo semestre 2020, le attività dei servizi per la disabilità hanno subito un' importante modifica a causa della pandemia. Nello specifico come per gli altri servizi si è resa necessaria la chiusura di alcune strutture e la riprogettazione di interventi da remoto a favore delle famiglie e dei disabili laddove possibile.

A partire da giugno 2020 i protocolli sanitari emanati dall'ATS e vincolanti hanno permesso una graduale ripresa anche in presenza delle attività presso i servizi diurni e i servizi domiciliari. La ripresa graduale ha significato ingressi in struttura modulati, presenza in piccolo gruppo, tempo in sede limitato. Il servizio trasporti per assicurare questa presenza ha dovuto essere intensificato, non solo nel numero delle corse perché gli ingressi e le uscite sono state dilazionate e a scaglioni, ma anche perché le norme prevedono un numero limitato di persone per pulmino. Laddove il disabile non è in grado di tenere la mascherina, il trasporto è stato organizzato in forma individuale.

Servizio di Assistenza Domiciliare e di Educativa domiciliare. Il servizio di assistenza domiciliare disabili (SADH) si è mantenuto pressochè costante garantendo ai cittadini con disabilità gli interventi di natura assistenziale (igiene personale, ambientale, spesa, preparazione pasti). Nel corso dei mesi si è mantenuto l'intervento assistenziale domiciliare anche nel secondo semestre.

L'intervento educativo domiciliare ADH ha invece subito la sospensione iniziale di ogni intervento per trasformarsi laddove possibile in mantenimento della relazione da remoto tramite videochiamate e colloqui telefonici con i familiari. **Nel secondo semestre sono state gradualmente riprese le attività, pur mantenendo accessi da remoto, condividendo con la famiglia l'opportunità di svolgere l'intervento all'aperto. Verso la fine dell'anno, sono stati ripresi gli interventi al domicilio.**

Servizio trasporti. Con la chiusura dei servizi il servizio trasporto è stato interrotto, mantenendo unicamente i trasporti con CRI laddove indifferibili. Nella seconda parte dell'anno, con l'avvio dei servizi per le persone con disabilità, sono ripresi anche i trasporti nel rispetto dei protocolli di sicurezza per la prevenzione del contagio da covid 19.

Assistenza scolastica educativa. Anche l'aes ha subito delle variazioni di tipo organizzativo che hanno seguito l'andamento delle attività scolastiche continuate in modalità telematica a distanza. Nel corso della fase acuta della pandemia, l'attività di assistenza scolastica, è stata prontamente rimodulata in modo da permettere interventi di supporto agli studenti venendo incontro alle esigenze degli stessi studenti, delle loro famiglie e delle strutture erogatrici dei servizi. I servizi sono stati riorganizzati in modo da essere erogati, attraverso l'uso degli strumenti tecnologici, con interventi di supporto da remoto organizzati in raccordo con le scuole e dietro l'accordo delle famiglie nel rispetto delle particolari situazioni delle stesse.

Per questi alunni si è convenuto nella necessità di affiancarli o al domicilio e/o da remoto anche nei mesi di giugno e luglio, per supportare gli alunni e le loro famiglie anche nel recupero di attività educative e didattiche e socializzanti per le quali il lock down ha impedito la relazione (163 alunni su 193 alunni hanno utilizzato il servizio in modalità telematica).

Da settembre l'attività è ripresa in presenza o da remoto a seconda dei gradi di istruzione degli alunni. Per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado è stata prevista la presenza a scuola. Per l'anno scolastico 2020/2021 il Comune ha attivato interventi di Assistenza Educativa Scolastica in favore di 217 alunni con disabilità certificata, residenti nel proprio territorio, iscritti presso Istituti scolastici di ogni ordine e grado.

Servizio Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati (SISL).

Anche i tirocini sono stati sospesi, così come le attività lavorative. Gli operatori di AFOL hanno mantenuto costanti contatti con i tirocinanti attraverso interventi formativi e di potenziamento delle abilità attraverso strumenti tecnologici. Nella fase 2, in base ai protocolli regionali, sono stati rivisti i progetti e le reali possibilità di reinserimento lavorativo dei tirocinanti in carico al servizio SISL.

A partire dal mese di giugno alcuni tirocini sono stati ripresi, per altri si è reso necessario mantenere attività in remoto, seguendo le indicazioni regionali e nazionali sul lavoro.

Casa Alloggio "L'Ancora. La comunità ha mantenute tutte le attività in corso, interrompendo le visite dall'esterno per proteggere gli ospiti da possibili contagi. Sono state implementate le attività educative diurne interne in quanto gli ospiti non hanno potuto frequentare i centri diurni e le attività diurne. Nonostante questi accorgimenti gli ospiti e gli operatori sono stati colpiti da Covid 19 nella seconda ondata. Dopo un periodo di ricovero ospedaliero per tutti gli ospiti, più o meno lungo a seconda dei casi e delle complicazioni di natura relazionale-psichiatrica, gli ospiti sono tutti rientrati in Comunità. Per tutto il 2020 non è stata ripresa l'attività esterna.

Centri Diurni Disabili (CDD)

Le restrizioni rese necessarie e i protocolli di sicurezza molto stringenti, hanno costretto la sospensione delle attività svolte presso le sedi delle strutture ospitanti. Anche questi servizi sono stati prontamente rimodulati e personalizzati rispettando le esigenze dei singoli utenti e delle famiglie in modo da garantire un continuo supporto ad essi.

Nel corso delle settimane i diversi gestori sono stati in grado di riprogettare le attività anche per i soggetti più svantaggiati sfruttando, con la collaborazione e l'affiancamento alle famiglie, nuovi strumenti tecnologici di relazione. Nonostante talune disabilità gravi non abbiano permesso il contatto diretto (seppur mediato dalla tecnologia) gli interventi programmati hanno avuto valenza di supporto e vicinanza alle famiglie.

Dal mese di giugno con tutte le precauzioni del caso e seguendo le direttive regionali, sono stati gradualmente ripresi gli interventi presso la sede dei CDD, alternando per gli ospiti giorni in presenza a giorni con contatti da remoto. La presenza fino a settembre è stata di mezza giornata, da ottobre sono state intensificate le ore, ma non si è arrivato a coprire il 100% in presenza.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--------------------------------|--------------------------|--|--|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Sostegno alla disabilità | Promuovere e sviluppare la rete dei servizi a carattere diurno e integrativo, così da spostare nel tempo gli interventi a carattere residenziale della persona con disabilità. Le azioni che saranno sviluppate devono porsi l'obiettivo di garantire nei confronti della persona con disabilità la presa in carico: a) la continuità di risposta lungo tutto l'arco della vita; b) una reale accessibilità e fruibilità dei servizi, c) la costruzione di una rete integrata dei servizi. In questo senso, nel triennio andranno consolidati e sviluppati tutti gli interventi di integrazione scolastica delle persone con disabilità (dal nido alle scuole superiori), gli inserimenti in strutture a carattere diurno, i tirocini socializzanti delle persone con disabilità. Gli interventi - nell'arco del triennio 2016-2018 - dovranno concorrere a raggiungere il risultato di non superare la soglia del 10% nel rapporto tra soggetti inseriti in strutture residenziali e persone con disabilità seguite. | Personе con disabilità e loro famiglie Associazioni del Terzo Settore Soggetti del privato sociale | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| <p>STATO ATTUAZIONE:</p> <p>Anche in questo caso il primo periodo dell'anno è stato condizionato dalla crisi epidemiologica che ha impedito lo svolgimento delle attività in presenza ed ha costretto al mantenimento delle relazioni tra le persone attraverso il segretariato sociale e con i soggetti erogatori di servizi attraverso i rapporti con gli operatori e le reti di tali servizi. Tale attività è stata sostituita da contatti da remoto laddove si siano resi necessari per la riprogrammazione delle attività per il mantenimento delle diverse attività già avviate (adh, attività diurne, semiresidenzialità e residenzialità).</p> <p>Compatibilmente con la rimodulazione dei servizi erogati dovuta alla crisi pandemica gli obiettivi delle azioni intraprese sul sistema dei servizi, in continuità con il passato, sono stati principalmente tesi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere la disponibilità di servizi anche attraverso la collaborazione con il Privato Sociale • aumentare il volume delle prestazioni, laddove possibile attraverso l'integrazione dei finanziamenti del piano sociale di zona (vedi Fondo per le non autosufficienze) • sostenere le famiglie • assicurare l'inserimento sociale e/o educativo • garantire la presa in carico dei casi più gravi • applicare il reddito ISEE del solo assistito per l'eventuale compartecipazione al costo dei servizi. <p>Concretamente, nel 2020, sono stati mantenuti con le specifiche di cui sopra i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di segretariato sociale • centri di accoglienza, • progetti di residenzialità leggera | | | | | | | |

- interventi a carattere diurno,
- servizi educativi scolastici,
- inserimenti in strutture,
- inserimenti in cooperative sociali,
- tirocini socializzanti e borse lavoro
- inserimenti lavorativi,
- trasporti ed erogazioni di contributi
- Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno

In sintesi tutte le attività e i servizi a favore delle persone e delle famiglie con disabilità sono stati mantenuti e garantiti seppur con tutte le limitazioni dettate dall'emergenza sanitaria.

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 03: Interventi per gli anziani e la non autosufficienza

42 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In Lombardia ci sono oltre 2 milioni di anziani con più di 65 anni, le persone con più di 75 anni sono 1.114.583 e rappresentano più del 10% della popolazione lombarda che conta 10 milioni di abitanti. Si può stimare che le persone anziane (maggiori di 65 anni) non autosufficienti e/o fragili siano circa 380.000, cioè quasi il 20% della popolazione anziana. Se trasferiamo questo rapporto all'ambito distrettuale cui appartiene Paderno Dugnano, possiamo stimare che su 39.124 anziani >65 anni residenti, più di 7.000 siano le persone non autosufficienti e/o fragili.

Nel nostro Comune, la popolazione complessiva al 31/12/2020 è così composta:

| target | n. |
|-----------------------------------|--------|
| Popolazione complessiva | 46.401 |
| Popolazione 15-64 anni | 29.500 |
| Popolazione over 65 anni | 10.377 |
| Indice di dipendenza ¹ | 35,17% |

Nonostante l'apporto della popolazione straniera alla dinamica demografica lombarda, l'invecchiamento della popolazione risulta in costante aumento, come peraltro avviene in tutte le altre regioni italiane e, in generale, in molte società occidentali. Come suggerisce l'indice di dipendenza strutturale degli anziani, riportato in tabella, a Paderno Dugnano (come tendenzialmente nella nostra Regione), ogni 3,4 persone di età compresa tra i 15 e i 64 anni, potenzialmente attive sul mercato del lavoro, ce ne è una inattiva perché sopra i 65 anni. Se si considera che solo un decennio fa tale rapporto era di 4,6 a 1, risulta semplice intuire come il costante aumento della popolazione non attiva sul mercato del lavoro faccia emergere inevitabilmente nuovi quesiti sociali e nuove sfide per i sistemi di *welfare* che si trovano oggi, e probabilmente ancor più in futuro, a dover sostenere una popolazione sempre più anziana e sempre più longeva.

¹ L'indice di dipendenza è rappresentato dal rapporto tra la popolazione inattiva (over 65) e quella potenzialmente attiva (fascia 15-64)

Secondo le più recenti stime, poco meno di un quarto della popolazione anziana (21,8%) possiede limitazioni funzionali ed è classificabile come NON AUTOSUFFICIENTE (1° rapporto LCT – Cergas Bocconi del 2018). La proiezione di tale stima nel nostro ambito territoriale quantifica già oggi 9000 anziani con necessità di assistenza complessa ed è un dato che è destinato a crescere. I dati forniti dall'ATS Città Metropolitana mostrano inoltre una significativa incidenza di patologie croniche che coinvolgono 8 anziani su 10 evidenziando prevalentemente problemi legati alla sfera cognitiva quali la demenza e l'Alzheimer che coinvolgono il 6% della popolazione anziana.

Fino ad oggi le politiche di ambito e quindi comunali si sono orientate alla costruzione di un sistema omogeneo e di qualità in tema di assistenza domiciliare attraverso lo strumento dell'accreditamento.

Sono stati erogati altresì buoni e fondi per l'erogazione di contributi a sostegno dei caregiver familiari e di assistenti familiari regolari, costituendo un registro territoriale degli assistenti familiari e attivando un apposito sportello di ambito.

In questo scenario, le criticità emergenti, a livello strutturale, in relazione alle politiche di intervento in favore degli anziani possono essere così sintetizzate:

- *trend* di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;
- crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;
- presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso ...;
- ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno "informale" (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini.

A livello di politiche sociali comunali e di ambito distrettuale, svolte in collaborazione con i servizi a carattere socio-sanitario e le associazioni del Terzo Settore, nel corso del mandato, con i due ultimi piani di zona, ci si è mossi lungo due principali direzioni:

- *la rimodulazione e lo sviluppo dell'offerta di servizi sociali e socio-sanitari verso un potenziamento del sostegno alla domiciliarità per poter rispondere in maniera sempre più adeguata sia alle esigenze di vita quotidiana delle persone anziane sia a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura con particolare attenzione alla condizione di non autosufficienza;*
- *sostenere e valorizzare il protagonismo e le forme di associazione delle persone anziane in modo da favorirne la partecipazione alla vita sociale, civile e culturale della comunità e promuoverne il loro impegno volontario in attività socialmente utili.*

Negli ultimi anni il Comune di Paderno Dugnano (unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale) ha iniziato a sperimentare la realizzazione delle misure derivanti dai fondi FNA – Fondo per la non autosufficienza –, che prevedono necessariamente dei processi di integrazione socio- sanitaria e la costruzione di budget di cura per i beneficiari. Tale azione, pur nella fatica metodologica di un sistema organizzativo alle sue prime mosse, ha sicuramente favorito e rinforzato il ripensamento dei modelli d'intervento e l'integrazione tra soggetti (ATS e Comuni in particolare ma anche MMG, RSA ...). La progettualità di queste nuove misure (FNA, Reddito di Autonomia, Rsa Aperta, Progetto Vita Indipendente) richiede tempi definiti e scadenze ravvicinate per la presentazione delle domande, requisiti stringenti individuabili con scale di valutazione di tipo sociosanitario, risorse preventivamente preordinate e frazionate in interventi prestabiliti. Ciò ha comportato, e comporterà sempre più nel prossimo triennio, un costante cambiamento delle modalità di lavoro dell'operatore che non solo risponde alle richieste portate dal cittadino ma spesso in termini propositivi, è chiamato ad individuare tra i propri assistiti le persone che possano beneficiare dei nuovi bandi attivati dalla Regione.

Venendo all'assetto organizzativo specifico del nostro servizio, l'Area Anziani del Comune di Paderno Dugnano (dal 2015 accorpata in un'area tematica legata alla "fragilità") si rivolge ai cittadini con età superiore ai 65 anni e si occupa di fornire informazioni, orientare l'anziano al servizio più rispondente alle sue esigenze e attivare prestazioni. Le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare. L'impegno è quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti.

In particolare si è inteso:

- valorizzare gli anziani come risorsa per la città: proseguire e valorizzare gli anziani attivi in progetti socialmente utili promossi dall'ente quali la custodia parchi (sospeso per mancanza di volontari), l'assistenza a disabili, la presenza davanti alle scuole, la consegna di pasti a domicilio (sospeso per mancanza di volontari) e il trasporto per terapie,
- dare sostegno e promozione ai centri anziani perché diventino sempre più luoghi di opportunità (prevenzione, fisioterapia, informazione, svago e cultura)

I servizi garantiti sono nello specifico:

- Segretariato sociale

- Assistenza Domiciliare
- Pasti al domicilio
- Implementare le disponibilità economica per le Integrazioni rette RSA e Centro Diurno
- Teleassistenza
- Assegnazioni di orti comunali (via La Marmora, via Generale della Chiesa, via Bixio)
- Carte oro (agevolazioni su servizi e acquisti)
- Coinvolgimento e valorizzazione del tempo (nonni vigile, attività socialmente utili)
- Incremento delle attività nel periodo estivo (con il progetto Estate insieme)
- Incontri di promozione sociale (Incontri sul benessere)² non realizzati causa covid

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--------------------------------|-----------------------|--|--|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Sostegno agli anziani | Promozione e sviluppo del servizio di presa in cura finalizzato a mantenere le persone anziane fragili nel proprio contesto di vita ed a sostenere le reti familiari nelle responsabilità di cura. Continueranno ad essere garantiti gli interventi di supporto alla domiciliarità con l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare, attraverso il sistema dell'accreditamento e delle forme di sostegno economico dei bandi regionali sui care giver e sulle assistenti familiari | Anziani e loro famiglie Cooperative | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

² Per un approfondimento sull'andamento dei servizi, è consultabile sul sito comunale, il report annuale "La rendicontazione dei servizi sociali" : http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/dati_comune/

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--------------------------------|----------------------|---|--|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Anziani protagonisti | La finalità dell'obiettivo è duplice. Da una parte l'Amministrazione, in collaborazione anche con altri enti pubblici e soggetti privati, si propone di organizzare giornate di incontro rivolte agli anziani e ai loro familiari, per informare i cittadini su temi di prevenzione della salute e su alcune principali patologie. Dall'altra, la necessità che la persona anziana sia sempre più informata su temi dedicati al benessere, agli stili di vita e alla prevenzione, si interconnette alla necessità, laddove si rende concretamente fattibile, di valorizzare il capitale umano della persona anziana nella cura di servizi in regime di sussidiarietà. In tal senso, l'obiettivo ha lo scopo di porre al centro la figura dell'anziano come risorsa per la comunità, nella sua funzione di figura amichevole a vantaggio del sistema dei servizi (assistenza, vigilanza, custodia parchi, trasporto pasti, gestione orti...) | Anziani e loro famiglie Associazioni terzo settore | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE dei due obiettivi Sostegno agli anziani e Anziani protagonisti:

Come evidenziato nel DUP, le criticità emergenti rispetto agli anziani si possono così sintetizzare:

- trend di popolazione anziana in crescita e difficoltà da parte dei servizi di adeguare l'offerta agli effettivi bisogni;
- crisi del modello vigente fondato prevalentemente sui trasferimenti monetari alle persone (pensioni, invalidità e accompagnamento) e non sul sostegno all'accesso ai servizi;
- presenza del rischio di riduzione dei servizi offerti dai Comuni, in relazione alle disponibilità di bilancio, con conseguente contrazione del numero dei beneficiari, riduzione del numero di accessi al domicilio, introduzione di meccanismi di maggior selettività nell'accesso...
- ricorso sempre maggiore da parte dei cittadini a forme di sostegno "informale" (o a lavoro nero) perché meno onerose e più flessibili ma meno qualificate e più rischiose per i cittadini

La popolazione anziana è stata oggetto di raccomandazioni da parte delle autorità sanitarie in quanto essere quella che inizialmente ritenuta maggiormente colpita dal virus e quindi tali raccomandazioni miravano, nella fase acuta della crisi, a dissuadere le persone di età avanzata, più delle altre, ad uscire dalle proprie abitazioni. Per questi motivi l'accadere della pandemia ha visto una maggiore attenzione dei servizi nel promuovere e incrementare attività a favore degli anziani al domicilio. Più precisamente da un lato si è potenziata l'attività a favore degli anziani già in carico a causa dell'isolamento dai propri familiari laddove si è resa necessaria (molti anziani in carico sono privi di rete parentale e quindi l'intensità del servizio domiciliare era già significativo) garantito attraverso le coop. accreditate, dall'altra si è reso necessario prevedere una maggiore disponibilità di interventi per spesa, commissioni e consegna pasti alle persone segnalate da Ats perché in isolamento obbligatorio attraverso l'attivazione di una rete di soggetti anche di terzo settore (volontariato Caritas cittadino, Croce Rossa, Protezione Civile, ecc.). Il Centro Cottura in appalto ha garantito la consegna dei pasti, anche per i soggetti in isolamento sociale prudenziale o per conclamata positività al Covid.

Da marzo l'attività di segretariato sociale per la cittadinanza è stata mantenuta unicamente tramite contatti telefonici e attraverso e-mail.

Gli inserimenti in RSA sono stati sospesi dalla fine di marzo (si erano già rallentati a fine febbraio) quando l'aggravarsi del contagio si è esteso nelle stesse: da quel momento sono stati interrotti i contatti in presenza con i famigliari e sono stati bloccati i nuovi ingressi.

Dal mese di giugno sono state riavviate gli inserimenti in RSA secondo nuovi protocolli che prevedono l'ingresso dopo due tamponi negativi al Covid e un periodo di 15 giorni di isolamento dagli altri ospiti. Le visite esterne sono rigidamente regolamentate e privilegiati i contatti da remoto.

A partire dal mese di maggio sono state riattivate le domande FNA a valere da luglio 2020 a giugno 2021 secondo le nuove disposizione regionali coordinate dall'Ufficio di piano. La nuova DGR sulla misura FNA per l'erogazione di bonus badanti e care giver familiari, secondo la modulazione applicata in un'unica graduatoria che non ha previsto la continuità del contributo, sembra aver favorito il contributo ai care giver familiari ed aver escluso anziani che da anni beneficiavano del bonus per la badante, mettendo in difficoltà talune famiglie.

Nel 2020 la pandemia ha condizionato anche l'attività relativa alle ADS e le Tutele. Nei primi mesi dell'anno il servizio sociale si è trovato a dover promuovere 4 ricorsi, nel corso dell'anno sono giunte 6 nuove nomine di cittadini non in carico al Servizio Sociale. L'attivazione degli incarico agli Avvocati di Ambito è risultato laborioso e in taluni casi respinto dai giudici a favore di una decisione unilaterale in merito alla nomina esclusiva al Sindaco, con poteri di delega a chi ritenuto più opportuno (operatore intervno o delega esterna)

Se nel primo periodo dell'anno il lockdown ha interrotto l'attività della magistratura, con la ripresa nei mesi da maggio-giugno si è registrata una ripresa significativa delle attività ma una nuova difficoltà nello scambio comunicativo con la cancelleria e i giudici. A causa dell'assenza dell'udienza in presenza dell'interessato sono stati emessi provvedimenti provvisori e con poteri limitati a poche incombenze. Si è quindi in attesa di definire il passaggio all'Uzas e agli avvocati dell'ambito delle 9 situazioni ancora in carico agli operatori comunali, mentre le ultime 2 nomine pervenute tra novembre e dicembre, sono ancora da definire e assegnare.

Complessivamente si è a conoscenza di 41 casi in ADS, di cui 28 in carico all'Ente tra Uzas, Operatori Comunale e Avvocati di Ambito.

Come accennato, più in generale le politiche dell'ente nei confronti della popolazione anziana attuate in questi anni si possono ricondurre alla volontà di contribuire al mantenimento della qualità della vita degli anziani, il più possibile autonoma nel proprio contesto sociale e familiare: in questo senso, gli interventi proposti dal Servizio Sociale mirano al cambiamento della situazione di crisi e non a fornire una semplice risposta pre-definita.

L'impegno, anche nel 2020 e compatibilmente con la gestione emergenziale della pandemia, è stato quello di realizzare interventi e servizi di aiuto alle persone anziane per assicurare migliori condizioni di vivibilità attraverso servizi sempre più efficienti ed adeguati alla particolarità della situazione.

Nel secondo semestre dell'anno si è proseguito nelle prese in carico e in tutte le attività programmate seppur con modalità differenti a causa della pandemia.

I servizi garantiti sono stati nello specifico:

- *Segretariato sociale*
- *Assistenza Domiciliare (SAD) nel periodo febbraio-maggio 2020 sono stati garantite n° 4 servizi di spesa domiciliare settimanale ad anziani in isolamento per covid in aggiunta ai precedenti 42 casi in carico. Nei mesi da settembre a dicembre ci si è resi disponibili in accordo con l'Ambito e le Coop. Dei servizi domiciliari a garantire i servizi di cura anche in caso di anziani o disabili positivi al Covid, fornendo agli operatori delle cooperative tutti i DPI necessari e a carico dell'Amministrazione Comunale. Sono stati seguiti due casi di Paderno per le necessità inderogabili, quali l'igiene personale di persone allettate.*
- *Pasti al domicilio: mediamente garantiti 40 pasti giornalieri a domicilio; nel periodo febbraio – maggio 2020 sono stati forniti ulteriori 6 pasti giornalieri a persone segnalate da ATS come casi covid erogati quindi con le opportune misure di sicurezza, e si è erogato un altro pasto ad anziano positivo al Covid nel periodo di novembre 2020.*
- *Integrazioni rette RSA e Centro Diurno (per i quali si registro un sensibile aumento di richieste di intervento,)*
- *Teleassistenza*
- *Gestione degli orti comunali [84] (via Lamarmora [64], via Generale dalla Chiesa [20])*
- *Distribuzione di Carte oro (agevolazioni su servizi e acquisti)*
- *Supporto e accompagnamento per la presentazione delle richieste finanziate con FNA, di cui abbiamo accennato più sopra.*
- *Consulenza e ricorsi per le amministrazioni di sostegno*

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

43 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

In questi anni, la crisi ha colpito anche nuove fasce di popolazione. L'evoluzione del tasso di povertà assoluta dal 2007 (pre-crisi) al 2013 per dimensione del nucleo familiare oggi colpisce in misura via via maggiore le famiglie con più di un componente, a differenza che in passato: l'incidenza di povertà è più che raddoppiata per le famiglie con 3 componenti e per quelle con 5 o più, è quasi triplicata per i nuclei di 4 persone, mentre è rimasta costante per quelli composti da una sola persona.

Per avere un quadro più esaustivo del contesto, va detto che, come facilmente immaginabile, è la mancanza di lavoro la principale causa di povertà. Particolarmente esposti sono infatti i nuclei con capofamiglia disoccupato. Rifacendosi ai dati Istat, quasi un terzo di questi (28%) vive in condizione di povertà assoluta, percentuale in aumento rispetto al 2012 (quando era 23,6%), verosimilmente a causa di una permanenza continuativa nello stato di disoccupazione, che alla lunga porta a perdere i requisiti di accesso alle protezioni statali.

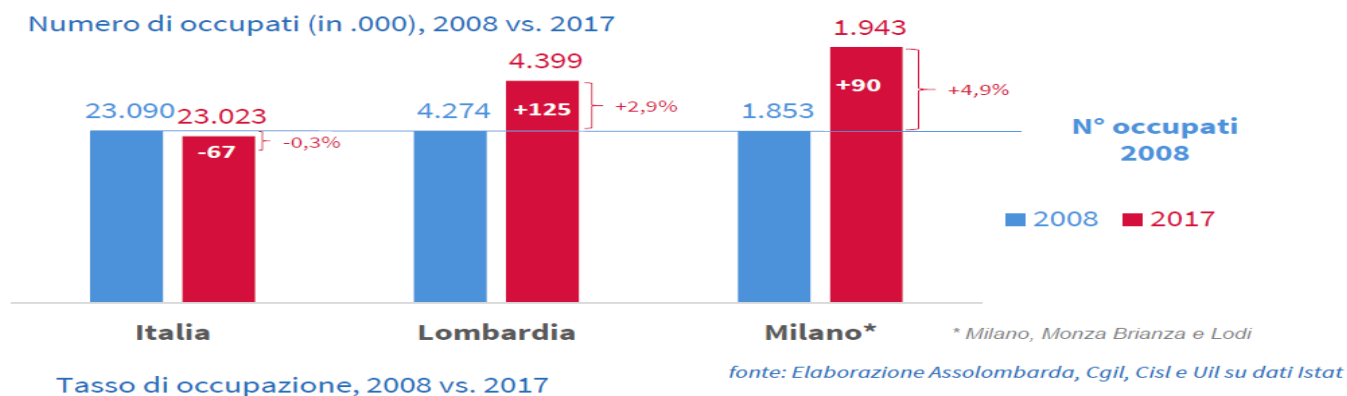
La povertà colpisce per un terzo (34,2%) le famiglie "senza occupati né ritirati dal lavoro", che in gran parte coincidono con i nuclei di disoccupati visti sopra. Quest'ultimo dato ci dice però qualcosa di più: la condizione di povertà è ancora più diffusa fra le famiglie che non hanno al loro interno alcun contatto con il mondo del lavoro, né presente né passato, a dimostrazione di una delle caratteristiche del nostro welfare che tende ad essere fortemente sbilanciato a favore delle pensioni mentre carente sul fronte delle misure di contrasto alla povertà.³

In tale scenario, i Comuni dell'area del garbagnatese, nel nord-ovest di Milano, sono stati tra i più colpiti, in Lombardia, dalla crisi economica degli ultimi anni, anche se nel 2017, dopo dieci anni, si è registrato un'inversione di tendenza importante.

Nel 2017, infatti, il mercato del lavoro lombardo si è rafforzato come emerge dal Report di Assolombarda anche grazie al miglioramento del quadro economico complessivo. Il saldo degli occupati rispetto al pre-crisi ha raggiunto quota +125 mila e, dopo nove anni, anche il **tasso di occupazione (67,3%)** ha superato il livello del 2008 (66,9%). Nell'ultimo anno è cresciuta in particolare però l'occupazione a tempo determinato: la quota di dipendenti lombardi a tempo indeterminato è scesa nel 2017 all'88,7%, dopo essere rimasta sostanzialmente stabile intorno al 90% tra il 2008 e il 2016.

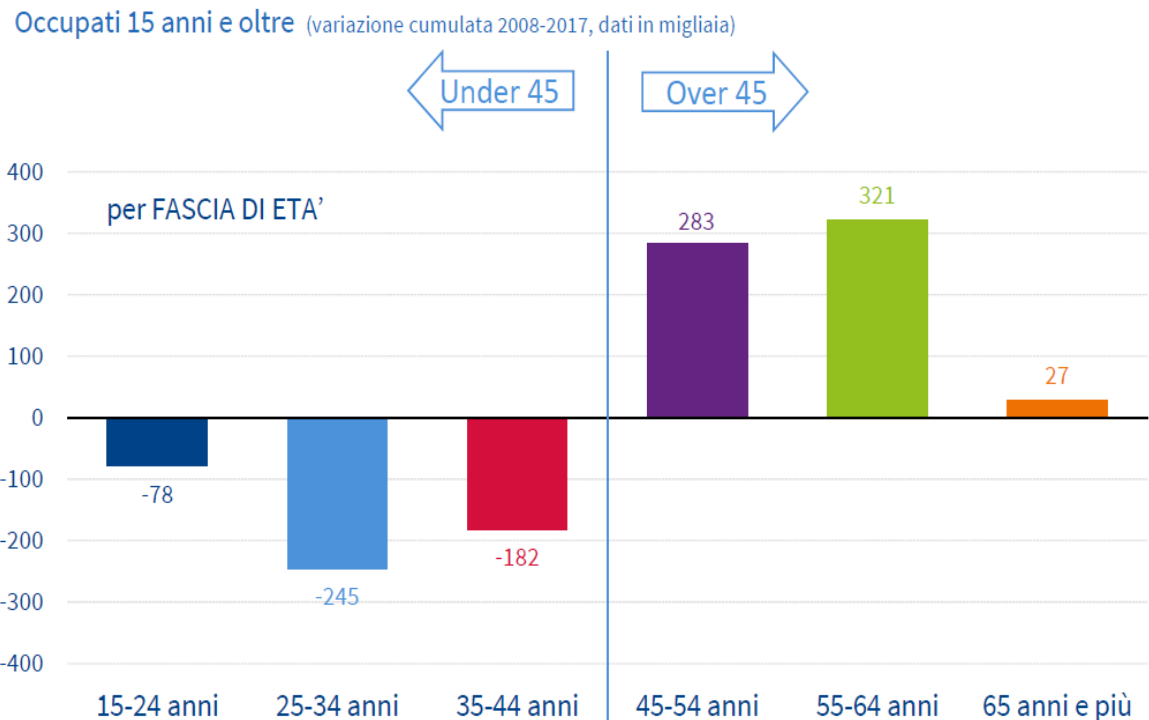
Permane uno squilibrio generazionale (-505 mila occupati under 45 vs. +631 mila occupati over 45), nonostante i segnali positivi dal fronte disoccupazione giovanile: nella fascia 15-24 anni nell'ultimo anno il tasso di disoccupazione è sceso di ben 7 punti percentuali (dal 29,9% al 22,9%) e la **percentuale di Neet dal 15,0% al 14,2%**.

Nel grafico seguente è rappresentato la differenza tra il tasso di occupazione nel 2008 e nel 2017, confrontando i valori di Italia, Lombardia e le Province di Milano con Monza-Brianza e Lodi.



³ Per una lettura più approfondita sul tema, si rimanda alla pubblicazione a cura di Lombardia Sociale, "Nord e minori: le nuove frontiere della povertà", a cura di M. Sala, novembre 2014

E' sempre presente però un forte "squilibrio generazionale" infatti se distinguiamo gli occupati tra under e over 45, in Lombardia questi ultimi risultano aumentati di oltre 600mila unità mentre le leve che dovrebbero assicurare il loro ricambio nei 9 anni tra il 2009 ed il 2017 sono diminuite di oltre mezzo milione. In parte lo squilibrio si bilancia depurando i risultati dai trend demografici: nello stesso arco temporale, infatti, la popolazione lombarda di 15-44 anni è diminuita di 431 mila unità e gli over45 sono cresciuti di +694 mila individui. I saldi si riducono, ma per i giovani resta negativo per 74 mila unità e per gli over 45 positivo per 63 mila.



Partendo da queste premesse, è' facilmente intuibile che le azioni da ricomprendere in questa parte del programma sono tese ad articolare interventi e servizi in ambiti differenziati, seppure fortemente integrati tra di loro, atti a contrastare condizioni di esclusione sociale ed a sostenere situazioni di maggiore vulnerabilità in modo da evitare che si rompano i legami dell'inclusione.

Le azioni sociali specifiche ricomprese in questa area risultano fortemente interconnesse sia con quelle relative all'accesso alla casa che a quelle relative al lavoro che con l'accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari.

Occorre, a tal fine, individuare e costruire opportunità che siano a favore del singolo della persona fragile tenendo, al contempo, in conto le esigenze a favore della collettività. Per fare questo, è necessario investire nelle persone, restando culturalmente aperti e accoglienti. Solidarietà, accoglienza, responsabilità, condivisione vanno vissuti come valori per costruire relazioni solide e di reciprocità tra tutti i soggetti che concorrono al sistema di welfare del nostro territorio. Vuol dire anche considerare la persona fragile un soggetto, a cui dare la possibilità di ritornare a prendersi cura di sé

E' necessario sistematizzare il tavolo di lavoro con le associazioni che sul territorio si occupano di "povertà". Da una parte è opportuno mantenere gli incontri del **"tavolo della solidarietà"**, con cadenza periodica per affrontare in maniera integrata gli aspetti di gestione della domanda sociale; dall'altra grazie all'accordo di collaborazione con il Banco Alimentare, va mantenuta una strategia di interventi, in grado di rispondere – in maniera diversificata – con misure passive di sostegno (erogazioni monetarie, su cui torneremo più avanti), pacco alimentare, fondo di sostegno Caritas. Integrato a tale intervento, andrà mantenuto (e laddove ve ne sia la necessità, potenziato) il servizio "Aggiungi un posto a tavola", progetto di mensa sociale, in collaborazione con la Caritas cittadina, in favore di persone sole o appartenenti a famiglie

disagiate e a rischio di emarginazione, che versano in situazioni di grave fragilità economica, sociale (le persone che hanno usufruito di questo servizio si sono assestate in n° di 15/18 al giorno con periodi di circa 20/22 persone).

Andranno studiate forme di collaborazione per rispondere ai nuovi bisogni emergenti. Inoltre altro tema aperto al tavolo è la gestione della crisi abitativa e del tema dell'abitare (su questo, torneremo più avanti).

Nel prossimo triennio, il consolidamento delle misure anticrisi e il loro uso coordinato con le misure attive, dovrà partire da alcuni interventi che siano la base per un ripensamento delle politiche di inclusione. Tra questi:

- conferma delle azioni di sostegno al reddito (*assistenza economica*) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
- mantenimento dello stanziamento per fronteggiare *situazioni di emergenza e progetti* di accompagnamento del soggetto verso misure attive di assistenza. Queste due situazioni saranno gestite direttamente dal servizio sociale professionale attraverso la sottoscrizione di un "patto sociale" con l'utente
- sviluppo degli interventi di *sostegno all'educazione e alla formazione*, a copertura del sistema di esenzioni (totali e/o parziali) sulle rette della mensa e degli asili nido, nei limiti già prefissati dai contratti di servizio e linea guida, che disciplinano i servizi.
- potenziamento degli stanziamenti, a copertura del servizio di "*mensa sociale*" erogato, in collaborazione con le Caritas cittadine, in favore di soggetti in stato di bisogno a cui viene garantito un pasto.
- Co-finanziamento da destinare per la "quota sociale" del Fondo *sostegno grave disagio economico in favore di conduttori di contratti di locazione*.
- avvio di progettazioni con i fondi del Piano Povertà volte al superamento di situazioni di elevata criticità nel tentativo di proporre percorsi accompagnati di recupero delle risorse personali di singoli o nuclei familiari presenti nei nostri territori

L'obiettivo generale è dare la possibilità alle persone seguite di riacquisire una propria autonomia oppure, laddove ciò non sia possibile, svolgere una funzione di orientamento ed informazione verso forme di assistenza o di previdenza che consentano loro comunque un sufficiente equilibrio esistenziale.

Accanto a questi interventi, dovrà essere garantito il servizio di segretariato sociale, attraverso cui potenziare, organizzare e coordinare la risposta della comunità (integrazione tra attività istituzionali "pubbliche" e offerta del privato sociale) con il preciso obiettivo strategico di costruire e riorganizzare un sistema di regolazione sociale in cui le funzioni del servizio sociale professionale siano sempre più finalizzate alla lettura e decodificazione della domanda e alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale (sostegno all'offerta e alla domanda).

All'interno del settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo è incardinato un servizio che si occupa delle relazioni con il pubblico (d'ora in avanti anche URP: vedi missione 01, programma 11), che si occupa anche di gestione dello **sportello stranieri**.

L'attività di questo sportello può essere riassunta in alcune aree: informativa; assistenza, anche giuridica; orientamento; compilazione online delle pratiche relative al rilascio o rinnovo permesso e carta di soggiorno; ricongiungimento familiare; richiesta idoneità alloggiativa; aggiornamento anagrafico dei permessi di soggiorno; osservatorio sul fenomeno dell'immigrazione. È possibile evidenziare sinteticamente le attività svolte attualmente dall'URP in tema di sportello stranieri:

- svolge azioni di informazione e di esame preventivo, di consulenza specifica a favore dei cittadini immigrati, sulle tematiche di ricongiungimento familiare e del lavoro;
- supporta l'utenza nella compilazione della domanda e verifica la documentazione in materia di cittadinanza e servizi agli stranieri
- utilizza la procedura di gestione telematica presso la banca dati "Ricongiungimenti familiari", il software della Prefettura/Provincia e provvedere all'inserimento dei dati, gestiti anche a fini statistici;
- prenota l'appuntamento presso la Prefettura se necessario, comunicando con l'utente e da informazioni sullo stato di avanzamento della pratica;
- definisce, per il punto di raccolta e orientamento, il personale idoneo e addetto al front-office prenotazioni e gli orari del servizio;
- diffonde tra la cittadinanza le modalità di organizzazione del servizio.

Si è evidenziato che lo sportello immigrazione è in grado di creare un presidio sul territorio, che cooperi con le altre Istituzioni e servizi comunali al raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche migratorie, così come definiti dal nostro legislatore e dal Ministero dell'Interno, ovvero: garantire l'ordine e la sicurezza pubblica con il contrasto all'immigrazione clandestina; favorire l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati regolari assicurando coesione sociale. Il *quid* in più che può esprimere lo sportello immigrazione rispetto ad altri servizi comunali (i servizi sociali o la Polizia Locale) nei confronti della capacità di intercettare l'utenza è la sua neutralità.

L'attuale gestione dello sportello stranieri consente l'instaurazione di relazioni stabili con altre istituzioni (quali ad esempio la Questura di Cinisello Balsamo, il cui Ufficio Immigrazione è competente per territorio nella gestione degli stranieri da noi residenti) e questo permette di erogare servizi che da un lato migliorano le prestazioni offerti ai cittadini stranieri, e dall'altro permettono di avere una visione completa del fenomeno migratorio nel nostro Ente.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Co-progettazione per la persona | Promuovere ed implementare, in una logica di forte sussidiarietà, spazi di confronto e di concertazione con i vari soggetti del privato (profit e no profit) presenti nella realtà cittadina in modo da condividere obiettivi e mettere a sistema le reciproche azioni e risorse. | Cittadini Associazioni | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE | | | | | | | |
| <p>La risposta che, a livello comunale, abbiamo inteso dare, oltre al consolidamento del sistema dei servizi, è stata quella di rimodulare e sviluppare i servizi flessibilizzandoli ai bisogni di cura espressi dalla particolarità del periodo</p> <p>Nel 2020 le convenzioni attive per l'erogazione di servizi, anche grazie al coinvolgimento degli anziani, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna pasti a domicilio (gestita nel 2020 con la società dussmann per mancanza di volontari) • Gestione dei tre centri anziani comunali fino alla loro chiusura temporanea per emergenza covid • Trasporti per terapie • Vigilanza davanti alle scuole • Custodia dei parchi comunali Belloni di Cassina Amata e Borghetto di Palazzolo Milanese (attualmente, la convenzione – pur sottoscritta - non è attiva su questi due servizi per una criticità legata alla ricerca di volontari da parte dell'associazione che cura il servizio) <p>Durante tutto il 2020 è stato operativo il tavolo della solidarietà con incontro a cadenza, di norma, mensili. Con il tavolo della solidarietà sono stati coordinati gli interventi di assistenza economica e supporto alle famiglie (nello specifico: consegna dei pacchi alimentari a domicilio), in una fase delicata come quella del lock-down.</p> <p>- Estremamente importante, durante la prima fase dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stata l'attivazione di servizi a carattere domiciliare, che si sono integrati a quelli che istituzionalmente vengono garantiti dall'Amministrazione Comunale. Grazie alla collaborazione del GOR, della CRI, di Ages, dei commercianti che hanno aderito alle iniziative sono stati garantiti senza soluzione di continuità servizi a domicilio per soggetti fragili e over 65: consegna a domicilio di farmaci, pasto caldo e spesa</p> | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|--------------------------------|--|--|-------------|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Sostenere le persone in stato di bisogno | Consolidare il sistema di sostegno al reddito al fine di sostenere le persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, anche attraverso forme attive di sostegno al reddito (microcredito e altre forme sperimentali di assistenza). | Cittadini | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |

STATO ATTUAZIONE:

Nel nostro Comune dai dati raccolti negli ultimi anni va evidenziato che la nuova domanda sociale proviene dagli anziani con redditi molto bassi e privi di rete famigliari, famiglie con minori e da nuclei costituiti da una sola persona.

Il sistema di erogazione di sussidi di integrazione al reddito in assenza di politiche generali volte al superamento della crisi economica, resta un punto centrale in questa dinamica di governo dell'emergenza. Il Comune di Paderno Dugnano negli ultimi anni ha studiato una Linea Guida approvata nel mese di aprile 2016, ed elaborato una strategia di intervento diversificata per sostenere il reddito delle persone in situazioni di fragilità attraverso il «fondo anticrisi»:

Esso è composto da:

- a) azioni di sostegno al reddito (assistenza economica) garantite attraverso una procedura di avviso pubblico semestrale
- b) mantenimento del servizio di "mensa sociale" erogato, in collaborazione con le Caritas cittadine, in favore di soggetti in stato di bisogno a cui viene garantito un pasto anche nel periodo di crisi sanitaria con la sola consegna del pasto e il consumo in luogo diverso dalla mensa nel rispetto delle normative di sicurezza.
- c) stanziamento da destinare per le misure regionali per fronteggiare l'emergenza abitativa attraverso bandi specifici in collaborazione con l'Agenzia C.A.S.A.
- d) proseguito dell'attività di microcredito attraverso il gruppo di lavoro costituito coordinato da un operatore di Mag2 Finance. Nel corso del 2020 sono state proposti nuovi finanziamenti, in valutazione.

Nei primi mesi dell'anno sono stati erogati i contributi economici alle famiglie che avevano fatto domanda a seguito del bando pubblicato a novembre 2019, valido per il primo semestre 2020. Più specificamente sono stati erogati contributi a 315 nuclei famigliari per un importo medio di € 317,35 (il contributo minore è stato di € 265,00 e quello maggiore di € 400,00). Nel secondo semestre 2020 sono stati erogati i contributi alle famiglie a seguito del bando pubblicato nel mese di giugno 2020 per un totale di 197 nuclei famigliari per un importo medio di € 507,61.

A seguito dell'ordinanza della Protezione Civile Nazionale, n. 658 del 29 marzo 2020 recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" che ha incrementato il Fondo di Solidarietà Comunale per un totale pari a € 400.000.000,00 e ha previsto uno stanziamento per il Comune di Paderno Dugnano pari a € 245.494,43 da destinare interventi di solidarietà alimentare sul territorio, si è reso necessario prevedere una procedura d'urgenza per l'erogazione di tale contributo. Questo è avvenuto con l'attivazione di un bando per il sostegno alimentare, approvato con determina dirigenziale 275 del 02/04/2020, rivolto alle famiglie che nel periodo della pandemia (marzo- aprile 2020) a causa del Covid hanno visto modificarsi svantaggiosamente la loro situazione economica.

Il contributo ai cittadini che ne hanno fatto richiesta è stato erogato, secondo le linee guida dettate dalla Giunta Comunale con propria delibera n. 49 del 02/04/2020, in una prima fase in pacchi alimentari distribuiti dalla Protezione Civile per evitare il più possibile la circolazione delle persone e in una fase successiva attraverso la distribuzione di buoni spesa. Oltre alle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale richiamato sopra, l'Amministrazione Comunale ha reperito ulteriori risorse da destinare ai cittadini e la misura di sostegno alimentare ha visto erogati alla data del 3 giugno 2020 contributi per € 307.986,53.

Stante la persistenza dello stato di crisi, con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 02 luglio 2020 è stata approvata la seconda linea guida per l'attivazione di una misura di sostegno al reddito e di una misura di sostegno alimentare rivolta ai cittadini del Comune di Paderno Dugnano con la quale sono state stanziati ulteriori risorse proprie che, unitamente a quelle già stanziati per la consueta erogazione semestrale di aiuti economici a cittadini indigenti, hanno permesso di incrementare il budget a disposizione e prevedere una nuova erogazione di aiuti economici per un valore di circa € 250.000 da destinare, non solo alle persone rientranti in fasce di povertà già censite negli anni ma

anche ai nuovi cittadini che si sono venuti a trovare in difficoltà a seguito della situazione di crisi.

Con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 30/11/2020 è stata approvata la terza linea guida per per l'attivazione di una misura di sostegno al reddito e di una misura di sostegno alimentare rivolta ai cittadini del Comune di Paderno Dugnano con la quale sono state stanziati ulteriori risorse proprie per un importo complessivo pari a €320.000.

Occorre sempre tenere presente che l'attuazione dei servizi programmati è stata condizionata dal contesto emergenziale sanitario. Grazie agli aiuti messi in campo sono state orientate le risorse per far fronte ad una necessità alimentare causata da improvvisa perdita di lavoro, a discapito di categorie di lavoro già precarie e senza tutele. Si è così gestito nell'arco dei primi 2 mesi di emergenza sanitaria un bando straordinario per il sostegno alimentare con l'erogazione di pacchi viveri e buoni spesa per circa 1000 famiglie.

Nell'anno 2020 sono stati erogati a 1519 nuclei famigliari un totale pari a € 457.756 per il sostegno alimentare con un contributo medio pari a € 301,35 oltre ai contributi semestrali di sostegno al reddito per ulteriori € 200.000

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

44 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sul versante del fabbisogno alloggiativo la città, negli ultimi anni, è profondamente cambiata. La domanda di casa insoddisfatta, a causa della persistente crisi economica, si è infatti estesa a nuove categorie sociali, mentre il generale impoverimento della popolazione residente limita la tradizionale possibilità di acquistare una casa e contestualmente aumenta la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti.⁴

Nel 2019 Regione Lombardia ha emanato un nuovo regolamento per la gestione delle domande di assegnazioni di edilizia residenziale pubblica denominata SAP, (SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI) che sta richiedendo agli Enti un significativo cambiamento nella messa in rete di appartamenti liberi per l'assegnazione negli ambiti e un sistema centralizzato a livello di ambito di domanda/offerta. L'iter non è ancora completato, ma già dall'autunno 2019 si aprirà il primo bando per l'assegnazione di alloggi seguendo le indicazioni della nuova normativa.

Ad oggi annualmente è stato aperto il bando delle assegnazioni di alloggi di ERP (edilizia residenziale pubblica), riservato prevalentemente a soggetti con canone sociale. In media vengono assegnati 7 alloggi l'anno su una presenza di ca. 220 persone in graduatoria. Oltre alle assegnazioni, si è proceduto alla soddisfazione di richieste di cambio alloggio volontario pervenute dai locatari di alloggi ERP.

Le misure da consolidare e/o attivare, nel triennio, saranno le seguenti:

- Sap (Servizi Abitativi Pubblici): avvio nuovo bando
- Programmazione ed esecuzione interventi manutentivi per messa a disposizione alloggi di proprietà comunale.
- Gestione bando "Misura 2 - sostegno alle famiglie con morosità incolpevole ridotta", secondo le disposizioni regionali
- Gestione bando: "Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole secondo le disposizioni regionali"

In relazione al tema dell'emergenza abitativa, in questi ultimi anni è emerso con forza un nuovo bisogno abitativo, che si sta sempre più connotando come vera e propria emergenza sociale, che investe le famiglie a reddito medio e medio basso che, in seguito a una situazione di vulnerabilità finanziaria (perdita del posto di lavoro, malattia,

⁴ Per le informazioni sulle caratteristiche della "domanda di ERP" a Paderno Dugnano, sono consultabili i report annuali al seguente link del sito istituzionale: http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/dati_comune/

decesso, separazioni e/o divorzi), non riescono ad accedere al libero mercato privato per la locazione di un'abitazione, ma al contempo mantengono una capacità di reddito che non consente di accedere all'edilizia residenziale pubblica.

L'edilizia residenziale pubblica, oltre a non rappresentare una risposta adeguata a tali bisogni emergenti, è insufficiente per la gestione dell'emergenza abitativa per l'abitare temporaneo. I dati sulla disponibilità del patrimonio Erp (ora Sap) e delle dinamiche di assegnazione evidenziano con chiarezza tale inadeguatezza se si considera che l'assegnazione di alloggi popolari sul territorio riesce a coprire solo l'1% della domanda.

Nasce da queste considerazioni la sottoscrizione di un primo accordo con le Parrocchie per sviluppare, accanto ai tradizionali strumenti di intervento, la collaborazione per la messa a disposizione di soluzioni alloggiative, anche di carattere temporaneo, e interventi di housing sociale. Inoltre, unitamente ai Comuni dell'ambito distrettuale con cui si sviluppano le politiche di welfare per il Piano Sociale di Zona, il nostro Comune ha aderito attraverso il progetto Agenzia Sociale per l'Abitare C.A.S.A., al Programma nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro); all'interno di tale ambito è stato sottoscritto un nuovo Accordo Locale per il canone concordato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n° 431/1998. L'esplorazione e l'implementazione di nuove collaborazioni con i privati potrà essere terreno di lavoro per provare a rispondere a questa emergenza.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--------------------------------|------------------------------------|--|---|-----------|---------------------------|---|
| A02 PRENDER SI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | La risposta alla domanda abitativa | Per rispondere alla domanda sempre crescente di abitazioni da parte di nuclei familiari in condizioni di disagio anche economico, questo comune metterà in campo diverse azioni Gestione avvisi per servizi abitativi pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Regionale n° 4/2017 e ss.mm.ii. Messa a disposizione alloggi a carattere temporaneo: monitoraggio e implementazione accordi Gestione avvisi per "Iniziativa a sostegno di famiglie con morosità incolpevole" secondo le disposizioni regionali. | Soggetti sfrattati per finita locazione e/o morosità incolpevole Persone affette da patologie invalidanti Soggetti in graduatoria SAP Inquilini alloggi comunali ERP | 2020-2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE: Nel primo semestre del 2020 è stato attivato il bando SAP che è stato annullato poco dopo a seguito dell'intervento della Corte Costituzionale che con propria sentenza n. 44/2020 ha dichiarato costituzionalmente illegittimo il requisito che prevedeva 5 anni di residenza sul territorio Regionale per avere accesso alla graduatoria; ad oggi Regione Lombardia sta procedendo a modificare opportunamente il Regolamento 4/2017 in modo da adeguarlo alla citata giurisprudenza e pertanto, al momento, non si è potuto attivare un nuovo bando e quindi assegnare alloggi di Servizi Abitativi Pubblici. Nel frattempo con DGR 4177 del 30/12/2020 Regione Lombardia ha disposto di consentire ai comuni capofila di indire nel 2021 avvisi pubblici per SAP utilizzando lo schema di avviso approvato con lo stesso provvedimento che è adeguato alla giurisprudenza sopracitata. Nel 2020 sono stati assegnati 4 alloggi in regime di Servizio Abitativo Transitorio, ai sensi della L.R. 16/2016 e della DGR N. XI/3151 DEL 18/05/2020. Nel 2020 sono state attivate anche due misure a sostegno dell'affitto: una rivolta a persone con redditi esclusivamente da pensione (ai sensi della DGR 2065/2019) e l'altra a persone che hanno visto modificare negativamente la propria situazione economica per cause imputabili all'emergenza sanitaria (ai sensi della DGR 3008/2020); la partecipazione ai due bandi è esclusiva e qualora un nucleo presenti domanda ad entrambi verrà valutata quella maggiormente vantaggiosa per il cittadino. Le istruttorie relative a queste misure, eseguite in parte dall'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per il Sociale e in parte da questa Amministrazione, hanno dato i seguenti esiti: 34 domande per la misura 4 del DGR 2065/2019 e 321 domande per la misura di cui alla DGR 3008/2020 | | | | | | | |

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

45 Responsabilità settore Finanziario – Dott. Di Rago

Gestione locazioni e cambio alloggio di proprietà comunale

L'attività del programma di competenza dell'ufficio patrimonio riguarda la gestione delle locazioni, con eventuali aggiornamenti del canone in base al reddito, e dei cambi volontari degli alloggi di proprietà comunale. L'ufficio verifica inoltre il mantenimento dei requisiti degli assegnatari e, in caso di perdita degli stessi, provvede ad avviare la procedura di decadenza dalle assegnazioni in applicazione della normativa vigente.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--|------------------------------------|--|---|--------|--|--|
| A01 COSTRUIRE IL FUTURO | 06– Valorizzazione e del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | gestione accurata degli alloggi | verifica requisiti reddituali dei richiedenti alloggi comunali | Inquilini di edilizia residenziale sociale | 2020 | Assessore Servizi e Politiche Sociali, Famiglia, Diritti Civili, Integrazione Sociale, Sport, Associazionismo e Casa | Direttore sette Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE: Nel corso del 2020 è stato realizzato l'aggiornamento dell'anagrafe utenza per cui saranno effettuati controlli sui nuclei familiari degli inquilini a seguito della presentazione della documentazione relativa sia di carattere anagrafico che reddituale al fine di confermare i requisiti di permanenza nell'ambito erp. | | | | | | | |

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali**

46 Responsabilità settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo – Dr. Bruccoleri

La società, che da decenni è andata consolidando il tessuto industriale e sviluppando un diffuso sistema di servizi, come in altre parti di questo documento è stato già detto, è oggi attraversata da cambiamenti epocali. I Servizi Sociali territoriali negli ultimi anni sono stati investiti – forse in maniera più significativa rispetto ad altri servizi - dalle pesanti trasformazioni che condizionano la vita dei singoli e delle famiglie. Diventano sempre più ineludibili esigenze di ricollocare i Servizi Sociali, di riconsiderare la loro finalizzazione rispetto agli squilibri e ai malesseri esistenti e persistenti nel contesto, di riformulare contenuti e modalità di svolgimento delle attività, di ridefinire con gli operatori i loro ruoli e i rapporti con gli utenti e con i diversi interlocutori del territorio.

Il lavoro svolto per l'elaborazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020, gli indirizzi espressi si riferiscono in gran parte a percorsi di consolidamento e di ulteriore sviluppo di quanto già avviato nel triennio precedente, a partire da quanto indicato, e riconfermato, dalle stesse Linee guida regionali, ovvero l'orientamento alla ricomposizione, sia dei dati di conoscenza, che del sistema dei servizi e delle risorse. Permangono infatti gli investimenti sulla Cartella Sociale informatizzata, strumento principe della ricomposizione e che sarà ulteriormente potenziata, si introducono nuovi obiettivi legati al ripensamento dei servizi a supporto della non autosufficienza, con particolare riferimento alla domiciliarità e alla funzione di sostegno alle famiglie con compiti di cura (ricomponendo la conoscenza attraverso l'orientamento alla rete e ricomponendo

la filiera delle opportunità di sostegno presenti sul territorio).

Le attività di rete svolte a livello di ambito, sono state integrate con progettualità svolte a livello "comunale", in cui trovano sempre più centralità nel nostro Comune (anche nella dimensione critica in cui sono declinate) gli obiettivi legati al: a) *sostegno alla domiciliarità* (buoni e voucher, interventi di sollievo...) per anziani e disabili; b) *mantenimento degli strumenti a sostegno dell'inclusione* e dello sviluppo delle autonomie e della vita indipendente, in favore delle persone con disabilità o i progetti a sostegno delle gravi marginalità; c) *garanzia del welfare d'accesso* ovvero gli interventi in supporto all'informazione, orientamento e filtro al sistema dei servizi (segretariato sociale, sportelli, attività di mediazione...); d) *garanzia degli interventi a carattere promozionale* connessi alle leggi di settore, spesso rivolti all'area della famiglia con figli e ai giovani (attività nelle scuole, centri giovani...).

Per quanto riguarda le azioni di *partenariato e accreditamento*, l'Amministrazione Comunale ha proseguito, insieme alle associazioni, nel percorso con al centro il tema di come è possibile sostenere la partecipazione di volontariato e associazionismo, considerando il fondamentale ruolo che proprio a livello comunale le organizzazioni di volontariato, del terzo settore e l'associazionismo possono svolgere, manifestando la propria vicinanza con i bisogni e i problemi dei cittadini. Gli strumenti sono quelli degli accordi di collaborazione e delle convenzioni. Nell'ambito delle politiche per la sussidiarietà dovrà essere aggiornata, in stretta interrelazione al Codice del Terzo Settore, la Linea guida per un welfare di comunità dal titolo: "*Dal sistema dei servizi alla regolazione dei beni comuni*", sperimentata dal 2013. Con questa linea guida si è inteso valorizzare una messa a sistema dei rapporti di collaborazione con le associazioni del terzo e quarto settore. Inoltre, l'idea della regolazione dei beni comuni, nel campo dei servizi socio-educativi, è stata anche un metodo di lavoro; una prassi operativa in cui integrare il lavoro di rete dell'associazionismo come leva ulteriore per riflettere e intervenire sui problemi di natura sociale.

Verrà inoltre data continuità, come accennato, alla sperimentazione delle misure attive di sostegno al reddito, comprensive quelle di microcredito.

Per quanto riguarda nello specifico, la **cartella sociale informatizzata**, a livello di ambito è stata avviato l'utilizzo di una Csi, un software integrato per tutti i comuni dell'ambito finalizzata alla gestione del segretariato sociale, dell'anagrafica utenti e alla registrazione delle attività connesse alla lettura dei bisogni e il monitoraggio delle prese in carico tramite un diario sociale. È stata altresì aperto un Portale di Ambito tuttora attivo www.ambitogarbatemilane.it che vuole essere una finestra informativa su tutte le iniziative e le attività del territorio fruibile da operatori e cittadini.

Nel corso del 2017 la CSI in uso è stata adeguata in toto a quanto previste dalle Linee Guida regionali, ciò ha comportato un adeguamento della scheda di "accesso e orientamento" cioè dello strumento utilizzato per registrare gli accessi spontanei al segretariato sociale con la possibilità di raccogliere in modo sistematico ed omogeneo i bisogni portati dai cittadini, un adeguamento delle schede "anagrafiche" e delle schede "diario" per il monitoraggio delle schede "intervento".

Nel 2018 sono stati realizzati i processi per la gestione informatizzata degli interventi educativi e domiciliari, informatizzando tutto il processo dalla domanda raccolta dagli operatori dei comuni e dei servizi minori ed educativi, all'inserimento nella CSI alla registrazione degli accessi da parte delle coop. Accreditate, al monitoraggio degli interventi e alla compartecipazione al costo dei servizi laddove disciplinato, all'estrazione dei dati ai fini del debito informativo. Sempre nel 2018 è stato perfezionato tramite CSI il processo per la gestione del FNA, della misura B2.

Tale strumento sarà nei prossimi anni migliorato e implementato. Utile sarà la possibilità di far dialogare tale sistema con le anagrafi comunali e gli uffici amministrativi e scolastici.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|--------------------------------------|---|---|---|---------------|------------------------------|---|
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Interventi sociali – Regole e rendicontazione | Sviluppare un sistema di rendicontazione sociale di ambito utile a monitorare e valutare le politiche sociali realizzate dall'amministrazione comunale. Pubblicare annualmente il report sui servizi gestiti a livello comunale | Generalità dei cittadini e delle famiglie | 2020- 2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE: | | | | | | | |
| <p>Per quello che concerne <i>le politiche sociali</i>, abbiamo cercato di mantenere una politica di <i>social care</i> dove ad un sistema di maggiore qualità si potesse interconnettere l'introduzione, dal lato dell'offerta, di maggiori possibilità di scelta per gli utenti. In relazione agli interventi di programmazione a livello distrettuale, si è continuato a lavorare per il monitoraggio delle misure previste dal Piano Sociale di Zona 2019-2020.</p> <p>E' stato dato corso al <i>Regolamento omogeneo di ambito per l'accesso alle prestazioni sociali e per i servizi socio-educativi, che intende offrire una condivisione sui criteri di accesso con l'intento di giungere nel tempo anche ad una tariffazione degli stessi condivisa.</i></p> <p>Per dare maggiore evidenza al sistema di offerta garantito agli utenti, è stata creata una <i>sezione "open data" sul sito comunale</i>, dove è possibile rintracciare un sistema comparato di dati facilmente leggibile per voci tematiche⁵.</p> <p>Analogo sistema è stato adottato sul portale del piano di zona attraverso l'implementazione della Cartella sociale Informatizzata che per favorire la ricomposizione a livello zonale della conoscenza dei bisogni espressi dal territorio e dei servizi in esso contemplati e attivati un forte impulso è stato dato dall'investimento fatto nel corso dell'ultimo biennio con il rinnovamento, ai fini dell'adeguamento alla Linee guida regionali, della nuova Cartella Sociale Informatizzata di Ambito. L'adozione di tale strumento da parte di tutti gli Assistenti sociali dell'Ambito e degli operatori che si occupano di servizi di integrazione scolastica ha progressivamente favorito l'estrazione di Report sulla casistica sui bisogni, sui servizi erogati semplificando la lettura e la comprensione di quanto avviene e facilitando la programmazione. Tale strumento è oggetto di continua e progressiva evoluzione e continuerà ad essere implementato anche nei prossimi anni.</p> | | | | | | | |
| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
| A02 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 03 – più opportunità per tutti | Sussidiarietà e bene comune | Aggiornare la Linea guida <i>Dal sistema dei servizi alla regolazione dei beni comuni</i> per l'erogazione di un sistema di servizi socio-assistenziali in regime di sussidiarietà. Dare attuazione a un accordo di collaborazione con l'Azienda Comuni Insieme, per la gestione in forma associata di alcune funzioni socio-assistenziali | Associazioni Comuni di ambito | 2020- 2022 | Assessore Servizi Sociali | Direttore Settore Servizi alla persona e sviluppo organizzativo |
| STATO ATTUAZIONE: | | | | | | | |
| Oltre alle azioni descritte nella descrizione del presente programma, per favorire maggiormente inoltre la conoscenza del tessuto associativo sono stati definiti seguenti progetti: rivisitazione della carta oro, con estensione dei servizi e promozione degli stessi. Inoltre, in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore e le famiglie, anche nel | | | | | | | |

⁵ Qui di seguito il link della sezione del sito: http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/tutto_su/dati_comune/

2020, in continuità col passato, sono state programmate e gestite azioni:

- di sostegno alla famiglia per il mantenimento della persona con disabilità nel suo contesto di vita;
- di aiuto allo sviluppo individuale dal punto di vista educativo e dell'inserimento sociale;
- di assistenza alle situazioni più gravi

Nello specifico, sono stati gestiti, in co-progettazione con il privato sociale, i seguenti accordi:

| progetto/servizio | partner |
|--|--|
| servizi di trasporto persone con disabilità | Auser, CRI, Coop. Duepuntiaco |
| servizi di integrazione formativa per persone con disabilità | Coop. La Tenda Amatese, Coop. Emmaus, Coop. Il Pettiroso |
| attività socializzanti per persone con disabilità | Ass. Amipra |
| progetto di mensa sociale | Caritas cittadine |
| progetti di sostegno al reddito | Banco Alimentare |

In relazione all'obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione 2020, "*Programmare con le associazioni per un welfare di comunità*", per le parti di esso su cui non c'è stata la materiale sospensione di attività relativa all'Emergenza Coronavirus, - in relazione all'output previsto dalla fase 3 dell'obiettivo – è stata elaborata una proposta di Linea Guida, che disciplini la *Regolamentazione dei rapporti di collaborazione tra Comune ed Enti del terzo Settore*. La stessa è stata redatta facendo riferimento ad aspetti applicativi degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore.

In relazione all'obiettivo in oggetto, per quanto riguarda la parte relativa alla promozione della procedura on line per l'iscrizione all'Albo delle associazioni (fase 4 dell'obiettivo), è stata creata una pagina dedicata sul sito (<http://www.comune.padernoodugnano.mi.it/comunicati/pagina2065.html>).

Sono stati svolti 4 incontri di formazione programmati con Ciessevi di Milano rivolti agli Enti del Terzo Settore che, considerate le misure e le limitazioni vigenti per gli incontri in presenza, sono stati trasmessi in diretta streaming come segue:

- MERCOLEDÌ 21 OTTOBRE | dalle ore 19 alle ore 21

LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: IL NUOVO CONTESTO NORMATIVO DEGLI ENTI NON PROFIT

Chi sono gli enti di terzo settore, i concetti di attività di interesse generale e di attività diverse, gli organi di controllo e le responsabilità, il nuovo registro unico nazionale.

- MERCOLEDÌ 4 NOVEMBRE | dalle ore 19 alle ore 21

LA RESPONSABILITÀ, FISCALITÀ E FONTI DI FINANZIAMENTO DEI NUOVI ENTI DI TERZO SETTORE

La fiscalità e le fonti di finanziamento degli ets, l'impresa sociale e le cooperative sociali.

- MERCOLEDÌ 18 NOVEMBRE | dalle ore 19 alle ore 21

LA PROGETTUALITÀ DEGLI ENTI DI TERZO SETTORE E IL RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La co-programmazione, la co-progettazione e le convenzioni: i rapporti con la pubblica amministrazione

- MERCOLEDÌ 2 DICEMBRE | dalle ore 19 alle ore 21 |

LE DIVERSE FORME DI VOLONTARIATO, COME ATTRARRE I NUOVI VOLONTARI E FAVORIRE IL RICAMBIO GENERAZIONALE

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**

47 Responsabilità settore Opere per il Territorio e l'Ambiente – Dr.ssa Paola Ferri

Il Comune di Paderno estendendosi su un territorio di poco più di 14 Km², presenta una struttura cimiteriale sufficientemente distribuita sul territorio, basata su 4 cimiteri realizzati nei Quartieri di Paderno, Dugnano, Palazzolo e Cassina Amata.

Ogni Quartiere rivendica un proprio sviluppo e un profondo radicamento nel territorio, che si trasmette anche nelle scelte di localizzazione cimiteriale. I cimiteri esistenti sono incapsulati all'interno del tessuto urbano e, in taluni casi, si sono sviluppate alcune attività floro-vivaiste.

Ogni cimitero è ben servito rispetto ad accessi e, ogni ambito, è facilmente raggiungibile e dotato di idonei parcheggi.

In affiancamento al Servizio di "Gestione Cimiteriale", predisposto e gestito dal settore Affari Generali, il settore PT programma e realizza all'interno delle strutture cimiteriali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate a garantire un adeguato livello di efficienza e decoro anche in funzione della necessità di reperire/incrementare la disponibilità di sepolture.

In quest'ottica, vanno considerati i recenti interventi di realizzazione di nuovi blocchi ossari presso il cimitero di Palazzolo e di Paderno nonché gli interventi di manutenzione attuati in tutti i cimiteri.

Alla luce poi delle nuove richieste di sepoltura verificatesi in questi ultimi anni, che evidenziano un aumento di scelta per la "cremazione", si è reso necessario verificare la concreta possibilità di reperire nuovi spazi all'interno dei cimiteri da adibire in cellette ossari e/o cinerari oppure di procedere alla trasformazione di parte dei loculi esistenti in cellette.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---|---|---|-------------|---------------|-----------------------|--|
| A01 PRENDERSI CURA DEL FUTURO | 06 - Valorizzazione del patrimonio immobiliare e gestione accurata alloggi | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria | 1. Realizzazione nuovi spazi da adibire a cellette ossari e cinerari 2. Manutenzione dei Cimiteri cittadini | Cittadini | 2020- 2022 | Assessore LL.PP. | Direttore del settore Opere per il Territorio e l'Ambiente |
| STATO ATTUAZIONE: E' stata portata a completamento, nel corso del 2020, l'elaborazione del progetto di realizzazione di nuove cellette ossari e cinerari con conseguente attivazione delle procedure di affidamento | | | | | | | |

Missione 12: Diritti sociali politiche sociali e famiglie**Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale**

48 Responsabilità settore Servizi per il Territorio e la Città – Dr.Dioguardi

L'Ufficio servizi cimiteriali oltre a dare informazioni sui servizi cimiteriali in generale, svolge le pratiche amministrative relative a:

- Attività di polizia mortuaria (sepoltura, il trasporto di salma, la cremazione e l'assegnazione dei posti presso i cimiteri cittadini);
- Controllo della attività relative alla gestione dei servizi cimiteriali affidati con appalto a terzi;

- Programmazione e svolgimento di tutte le attività relative alle esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie;
- Concessioni cimiteriali, gestione pratiche relative alle cremazioni, assegnazione ceneri;
- Verifica concessioni di sepolture private;
- Ricezione delle imprese di onoranze funebri e loro assistenza;
- Comunicazione ai custodi dei cimiteri civici degli eventuali servizi funebri e/o operazioni cimiteriali.

Giova evidenziare l'incremento di attività conseguenti alla gestione dell'emergenza COVID-19, che ha visto coinvolto senza soluzione di continuità il personale appartenente ai servizi cimiteriali.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|-----------------------|---------------------|---|---|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRUIRE E FUTURO | 01 Semplificazioni | Semplificazione | Revisionare il regolamento di polizia mortuaria adattandolo alle previsioni del nuovo piano cimiteriale, anch'esso da approvare, orientandolo alla semplificazione delle azioni poste a carico dei cittadini e della gestione delle concessioni, anche al fine di migliorare la fruibilità dei servizi cimiteri | Cittadini Operatori Servizi interni | 2020-2022 | Vicesindaco - Assessore Servizi Cimiteriali | Direttore settore |
| STATO ATTUAZIONE: Il Piano cimiteriale necessita di essere aggiornato. Per l'anno in corso non sono ancora state adottate iniziative in tal senso, anche per effetto delle misure adottate per fronteggiare l'emergenza COVID-19. Giova precisare che il periodo emergenziale ha fatto riflettere, al fine di ipotizzare i corretti scenari utili nella determinazione delle scelte da adottare nella predisposizione del nuovo piano cimiteriale, il cui incarico per la predisposizione della bozza definitiva è stato assegnato con determinazione approvata nel mese di dicembre 2020. | | | | | | | |

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

49 Responsabilità settore Servizi per il Territorio e la Città – Dr.Dioguardi

L'organizzazione e la struttura dello Sportello unico per le attività produttive devono dare attuazione ai principi previsti dal D.P.R. n. 160/2010. La riorganizzazione voluta dal legislatore era finalizzata allo snellimento delle pratiche amministrative, fino al raggiungimento di una completa informatizzazione per la presentazione e la gestione on-line delle pratiche stesse.

Premesso che l'attività commerciale è esercitata con riferimento ai settori merceologici alimentare e non alimentare e può essere svolta come commercio all'ingrosso o al dettaglio, le principali attività trattate dal Servizio Commercio - Pubblica Sicurezza si possono sintetizzare nei seguenti procedimenti: commercio al dettaglio su aree pubbliche (mercati, fiere e itineranti) e su aree private in sede fissa, esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, attività di servizi alla persona (parrucchieri ed estetisti), attività di servizi e/o pubblica sicurezza (agenzie intermediazione ex art. 115, sale gioco), autorizzazione per i locali di pubblico intrattenimento, dal 2016 agenzie di viaggio.

Poiché dal 2011 il servizio commercio si è di fatto trasformato nello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) esso gestisce, in tale funzione e previa acquisizione dei pareri dei servizi competenti, anche l'insediamento, la modifica e il trasferimento di quelle attività che non rientrano nel servizio commercio, ma rientranti nella comune nozione di "attività produttive", quali: 1) Attività di produzione; 2) Attività di servizi al consumatore, come: lavanderie, autolavaggi, carrozzieri, agenzie funebri.

Alcune di queste attività sono ancora soggette ad atti autorizzativi altre, per effetto della normativa di semplificazione, sono soggette a segnalazione di inizio attività (SCIA) da presentare al Comune competente per territorio.

Restano ferme le attività di regolamentazione e di controllo da parte dell'Amministrazione nonché tutta la fase istruttoria, di verifica di conformità e di informazione agli utenti.

Attraverso l'attività di revisione delle norme regolamentari comunali si vuole potenziare la pianificazione e la programmazione commerciale territoriale e l'ulteriore semplificazione delle procedure e procedimenti amministrativi.

Inoltre lo sportello così come attualmente configurato dalle norme, svolge attività di collettore tra gli enti preposti alle valutazioni tecniche quali ARPA, ATS, Città Metropolitana, Monopoli di Stato etc., funzione ribadita e rafforzata dal DPR. 59/2013 che individua il SUAP come unico punto di accesso per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE e trasmissione delle comunicazioni in materia ambientale.

Dall'anno 2019 lo sportello unico si trova a gestire anche le pratiche di apertura e ristrutturazione dei distributori di carburante.

Il commercio è indubbiamente un fattore di sviluppo della vita urbana che può diventare anche elemento di attrattività.

La crisi che da tempo ha investito il settore ha interessato anche Paderno Dugnano che ha registrato la desertificazione commerciale di alcune zone della città e richiede, per essere affrontata con efficacia, una visione di insieme che riguardi l'offerta commerciale del territorio e le criticità del periodo storico che stiamo attraversando.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|--|-------------------------------|---|--|--|-----------|---|----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazi one | Redazione regolamento SUAP | Definire il regolamento del suap per disciplinare, ratificare e/o ampliare l'attuale assetto organizzativo assunto nell'ente | Operatori economici Servizi interni | 2020-2022 | Assessore al Commercio e alle attività produttive | Direttore settore |
| STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, attualmente non ancora gestito. | | | | | | | |
| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 01 - Semplificazi one | Revisione regolamento procedimento amministrativo | Revisionare il regolamento sul procedimento amministrativo in modo da ampliare la segnalazione di inizio attività ad ulteriori casistiche in cui il cittadino e/o operatore economico debbano richiedere permessi, autorizzazioni, nulla osta e ogni altro provvedimento analogo | Operatori economici Servizi interni | 2020-2022 | Assessore al Commercio e alle attività produttive | Direttore settore |
| STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, attualmente non ancora gestito. | | | | | | | |
| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 10 – commercio in città | Riordino documentale | Mappatura dei distributori di carburante presenti in Città – A seguito del trasferimento al SUAP delle competenze relative ai distributori di carburante, ci si prefigge entro fine 2020 di avere una completa mappatura dei distributori attivi, di quelli in fase di ammodernamento / ristrutturazione, di quelli dismessi | Operatori economici Servizi interni | 2020 | Assessore al Commercio e alle attività produttive | Direttore settore |
| STATO ATTUAZIONE: Partendo dalla rideterminazione della classificazione dei fascicoli di protocollo, è stata attuata la verifica della rete distributiva attraverso una puntuale mappatura degli impianti. I sopralluoghi con l'ausilio della Polizia Locale, sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria in corso, pertanto la verifica è stata attuata da esame documentale. Si è proceduto alla profilazione alle piattaforme MUTA e all'Anagrafe Impianti Carburanti del MISE, che ha consentito il confronto tra le varie banche dati. Infine si è provveduto a creazione di una bozza di flusso secondo i principi dettati dal sistema qualità in essere. | | | | | | | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|------------------------|-----------|--|----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 10 – commercio in città | Rilanciare il commercio | Approvazione delle azioni a favore di un progetto di rilancio del commercio di vicinato che tenga conto delle esigenze dei cittadini, dei commercianti locali e del decoro urbano per favorire l'attrattività dei centri, valutando anche eventuali nuove forme di incentivazione per l'apertura di nuove attività commerciali. | Cittadini e imprese | 2020-2022 | Assessore al Commercio e alle attività produttive | Direttore settore |

STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, la gestione dell'emergenza COVID-19 ha fatto sì che gli esercizi commerciali alimentari mettessero a disposizione nuove modalità di ordinazione e consegne a domicilio. Attraverso il sito del Comune, in una sezione dedicata, sono stati pubblicati i riferimenti per contattare direttamente i negozi di Paderno Dugnano e ricevere la spesa a domicilio. Questa esperienza ha rafforzato l'idea della necessità di creare una APP dedicata al commercio. Si sta infatti attuando la realizzazione di un sistema di promozione delle attività di commercio e di servizio del territorio, attraverso una piattaforma interamente dedicata che renderà digitale anche processi non seguiti direttamente dal SUAP come la "Carta Oro" e la "Carta famiglia". La App sarà attivata nel corso del 2021 e i primi dati saranno caricati direttamente dal SUAP che poi ne seguirà le successive profilazioni.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|------------------------|-----------|--|----------------------|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 10 – commercio in città | Sostenere il commercio | Analisi e studio di misure incentivanti (sottoscrizione di un "patto fiscale") tra amministrazione e commercianti che aiuti chi investe per rilanciare la propria attività | Cittadini e imprese | 2020-2022 | Assessore al Commercio e alle attività produttive | Direttore settore |

STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022. Si evidenzia che nella cosiddetta Fase 2 della gestione dell'emergenza COVID-19, l'amministrazione comunale ha previsto – per il rilancio di quelle attività commerciali per le quali non era stato direttamente il Decreto Rilancio a prevederne l'esenzione – la concessione dell'occupazione del suolo pubblico a titolo gratuito. Inoltre nel mese di dicembre l'Amministrazione ha promosso un Bando finalizzato ad erogare 300.000 EURO a fondo perduto alle piccole e medie imprese sia commerciali che produttive, al fine di contrastare gli effetti economici negativi delle chiusure decretate dal Governo per contenere il rischio del contagio tra marzo e maggio 2020. A tale bando hanno risposto n 165 esercenti. All'esito dei controlli sono state accolte le istanze di 149 attività: l'importo non utilizzato verrà reso disponibile per un ulteriore bando per il sostegno delle attività nell'anno 2021

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|------------------------|-----------|--|--|
| A01 COSTRUIRE FUTURO | 10 – commercio in città | Far crescere il commercio | Promuovere, anche attraverso la partecipazione ad eventuali bandi, i Distretti urbani del commercio (Duc) che ricoprono un ruolo innovativo per la crescita del commercio e di valorizzazione dell'aggregazione culturale e sociale nelle specificità territoriali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli stakeholder presenti. Altresì, si prevede di aprire lo "Sportello Europa", finalizzato a ricercare occasioni di finanziamento per le attività commerciali e produttive presenti sul territorio e per la pubblica amministrazione. | Cittadini e imprese | 2020-2022 | Assessore al Commercio e alle attività produttive | Direttore settore Servizi per il territorio e la città / Direttore settore Finanziario |

STATO ATTUAZIONE: obiettivo/azione previsto per il triennio 2020-2022, attualmente non ancora gestito.

Missione 15: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

50 Responsabilità settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo – Dr. Bruccoleri

Sportello lavoro

Il Comune non detiene competenze dirette in materia di lavoro, ma intende mantenere un proprio presidio con riferimento alle politiche attive del lavoro per i diversi segmenti che popolano il mercato del lavoro. Nelle linee programmatiche, infatti, viene esplicitamente prevista la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca. Inoltre è sempre più necessario promuovere e garantire formazione continua, permanente, ricorrente e quella conseguente la riconversione di attività produttive.

Da anni è operativo uno sportello lavoro che ha quali destinatari prioritari i lavoratori e le aziende del territorio comunale e del Nord Milano. Lo sportello è gestito, in forza di uno specifico contratto di servizio, da AFOL Nord Milano, ora fusasi in AFOL Metropolitana, una azienda speciale consortile costituita dalla città metropolitana di Milano, il Comune di Milano e i Comuni del nord e nord-ovest milanese.

Lo sportello, attivo per 30 ore settimanali, offre i seguenti servizi:

- **servizio di accoglienza info-orientativa**

- **servizio amministrativo-certificativo** erogati mediante:

- i colloqui di accoglienza individuale per l'iscrizione al centro per l'impiego
- i colloqui di accoglienza individuale per utenti diversamente abili ai fini dell'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio

- **servizio di orientamento** sviluppati mediante:

- le antenne di "Citta' dei mestieri"
- i colloqui di orientamento/accompagnamento al lavoro

- **servizio incontro domanda e offerta di lavoro** erogati mediante:

- servizio tirocini
- servizio di pre-selezione e bacheca
- servizio di supporto all'autoimprenditorialità

L'obiettivo perseguito dal Comune è quello di offrire ai propri cittadini e alle imprese presenti sul territorio una gamma di servizi di supporto e accompagnamento al lavoro e/o reinserimento lavorativo, ponendo in campo gli strumenti più opportuni quali le doti, definite da Regione Lombardia, per specifici ambiti. L'affidamento del servizio ad AFOL Metropolitana è una scelta strategica in quanto si tratta di un soggetto che ha maturato negli anni competenze specifiche nelle politiche attive del lavoro; inoltre il venir meno di questa collaborazione verosimilmente causerebbe una necessaria riduzione se non una chiusura del servizio.

Per quanto riguarda la formazione professionale e, più in generale, i processi di formazione continua, con AFOL Metropolitana andranno promossi e garantiti i seguenti servizi:

Tra i compiti attribuiti all'Agenzia ci sono:

- corsi di qualificazione e riqualificazione
- corsi di istruzione secondaria superiore
- corsi di specializzazione tecnica superiore ITS
- corsi in Apprendistato
- corsi di specializzazione ed aggiornamento
- corsi di formazione ed avviamento al lavoro per persone disabili o svantaggiate

- corsi di formazione finanziati con Dote Unica Lavoro rivolta ad adulti disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego
- corsi FSE e programmi finanziati dalla UE
- corsi speciali effettuati in accordo con la Regione, la Provincia e le competenti autorità ministeriali
- attività/servizi attribuiti dagli enti consorziati o richiesti da terzi
- iniziative per l'istruzione degli adulti e per l'orientamento, la formazione, l'accompagnamento e mantenimento del lavoro lungo l'intero arco della vita
- assistenza tecnico scientifica ad enti pubblici o privati in materia di informazione e formazione
- interventi di orientamento scolastico e professionale e di ricerca attiva del lavoro

All'interno dello sportello lavoro è stata incardinata la gestione dei PUC all'interno della misura relativo al reddito di cittadinanza

Questi interventi saranno integrati, come già accennato nella parte relativa alle politiche giovanili, dalle attività garantite dalla Fondazione Istituto **Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory"** (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), che si prefigge lo scopo di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, nonché l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche, sostenendo le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|---|---|---|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 06 – lavoro e formazione professionale | Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione continua | Favorire, nell'ambito delle attività dello sportello lavoro e dei partenariati attivi, l'esercizio del diritto al lavoro attraverso servizi ed attività destinate alla formazione, al perfezionamento, alla riqualificazione, all'orientamento scolastico, professionale ed alla ricerca. | Cittadini Operatori economici | 2020-2022 | Assessore Lavoro | Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo |
| <p>STATO ATTUAZIONE: L'attività di supporto prevista è stata erogata, in regime di ordinarietà nell'ambito del contratto di servizio stipulato fra il Comune e AFOLMET all'interno della gestione dello Sportello Lavoro. In particolare sono state sviluppate azioni mirate a favore di disoccupati interessati ad avviare un'attività imprenditoriale e/o libero professionale. Il servizio erogato dallo Sportello è stato inserito in una rete a livello metropolitano per favorire l'accessibilità al servizio e l'accompagnamento specialistico a valere su Dote Unica Lavoro. Durante il lockdown i servizi sono stati gestiti con la modalità del lavoro a distanza. Da fine giugno, in maniera graduale, lo sportello ha riaperto, su appuntamento e in maniera contingentata, alle attività in presenza ed ai corsi. Analisi più dettagliata sarà fornita con l'approvazione del rendiconto 2020.</p> <p>Per quanto riguarda le attività relative al reddito di cittadinanza, la loro ripartenza, per quanto concerne l'area lavoro, nel periodo di lockdown è rimasta sospesa per espressa disposizione normativa. Nel corso del 2020 è stato strutturato (in collaborazione con le diverse direzioni) un panel di progetti per dare attuazione al reddito di cittadinanza; i progetti hanno "toccato" tutte le direzioni e molte aree di attività (dai servizi educativi all'ambiente), e sono state inoltre predisposti tutte le attività ed i provvedimenti propedeutici all'avvio dei medesimi. L'investimento su questa attività e la condivisione dell'obiettivo finale del reddito di cittadinanza ha permesso la strutturazione di un primo panel di 12 progetti. Il lavoro di match dei progetti con i soggetti interessati dal reddito di cittadinanza è continuato, creando un team multidisciplinare tra coloro i quali si occupano della parte amministrativo-burocratica e di chi si occupa della parte sociale ed operativa.</p> | | | | | | | |
| N | Nome progetto | | | Ambito 1 | Ambito 2 | | |
| 1 | Assistenza all'Assessorato al Commercio per gli eventi natalizi | | | ambito sociale | ambito di promozione del commercio | | |
| 2 | Potenziamento del servizio di presidio nei pressi dei plessi scolastici | | | ambito sociale | | | |
| 3 | RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI COMUNALI – MONITORAGGIO E MANUTENZIONE | | | ambito ambientale | | | |
| 4 | CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE SULLE MODALITA' DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA | | | ambito ambientale | | | |

| | | |
|----|---|--|
| 5 | Interventi di tinteggiatura c/o edifici comunali (scuole) | ambito tutela dei beni comuni |
| 6 | Monitoraggio cartellonistica sul territorio comunale | ambito ambientale ambito tutela dei beni comuni |
| 7 | Supporto nelle attività di Tilane | ambito culturale |
| 8 | Dematerializzazione-Conservazione-Accessibilità della documentazione amministrativa | ambito tutela dei beni comuni |
| 9 | “Ti accompagno io”: progetto di sostegno/accompagnamento di anziani non autosufficienti nello svolgimento di attività essenziali della vita quotidiana | ambito sociale |
| 10 | Supporto covid per accesso servizi prima infanzia | ambito sociale |
| 11 | Supporto covid per accesso ai servizi di pre e post-scuola | ambito sociale |
| 12 | Supporto alle attività dell'u.o. centralino/portierato | ambito sociale |

Nell'ottica della promozione dell'esercizio del lavoro e della formazione professionale, inoltre, il Comune ha aderito all'avviso Dote Comune 15/2019 (proroga 2020), selezionando unitamente ad Anci Lombardia 2 tirocinanti, per lo svolgimento presso la nostra amministrazione di tirocini extra-curricolari di 3 mesi ciascuno, con erogazione di formazione specializzante nel 2021 e conseguimento di attestazione finale delle competenze conseguite.

Qui di seguito alcuni dato delle attività di AFOL attraverso lo Sportello Lavoro di Tilane

| | |
|---|---|
| n° utenti assunti dopo il tirocinio - A.F.O.L. (dato disponibile al 31/12/2020) | 2 |
| n° utenti coinvolti nei tirocini - A.F.O.L. (dato disponibile al 31/12/2020) | 9 |
| N° tirocini formativi attivati tramite A.F.O.L. (dato disponibile al al 31/12/2020) | 9 |

| | | |
|--|---|--|
| N° aziende che hanno ospitato tirocini tramite A.F.O.L. (dato disponibile al 31/12/2020) | 16 | |
| n° candidati segnalati dal servizio I.D.O. (dato disponibile al 31/12/2020) | Totale candidati segnalati dal servizio IDO: 920 candidati segnalati (per un totale di 1171 segnalazioni*) <i>(di cui 50 candidati segnalati residenti a Paderno Dugnano (per un totale di 62 segnalazioni))</i> | |
| n° candidati idonei per le aziende (dato disponibile al 31/12/2020) | Totale candidati idonei per le aziende: 198 (Il dato è calcolato sugli esiti restituiti da parte delle aziende: 595) <i>(di cui 9 candidati idonei residenti a Paderno Dugnano)</i> | |
| n° candidati assunti (I.D.O.) (dato disponibile al 31/12/2020) | Totale candidati assunti: 99 <i>(di cui 7 candidati assunti residenti a Paderno Dugnano)</i> | |
| Servizio I.D.O.: n° aziende fruitrici del servizio (dato disponibile al 31/12/2020) | Totale aziende fruitrici del servizio IDO: 121 <i>(di cui 7 con sede a Paderno Dugnano)</i> | |
| n° candidati gestiti (I.D.O.) (dato disponibile al 31/12/2020) | Candidati residenti a Paderno Dugnano gestiti nell'ambito del servizio IDO: 3785 <i>(di cui 209 candidati contattati per valutare proposta di lavoro per un totale di 285 contatti)</i> | |

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|--|--------------------------|--|---|-----------|---------------------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 06 - lavoro e formazione professionale | Alternanza scuola lavoro | Affidare uno specifico indirizzo ad AFOL METROPOLITANA nell'ambito del contratto di servizio sulla gestione dello Sportello Lavoro per lo sviluppo degli stage aziendali, propedeutici all'inserimento nel mercato del lavoro, utilizzando anche gli strumenti offerti da GARANZIA GIOVANI. Definire un percorso stabile di accoglienza all'interno dell'organizzazione comunale di giovani studenti per sperimentare l'approccio con gli ambienti di lavoro (alternanza scuola-lavoro), anche, ma non solo, in attuazione della riforma "La buona Scuola", privilegiando le strutture scolastiche del territorio comunale e le Università dell'area metropolitana. | Giovani non studenti o lavoratori dai 15 ai 29 anni aziende | 2020-2022 | Assessore Lavoro Assessore Giovani | Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo |

STATO ATTUAZIONE: In relazione al presente obiettivo, vale quanto già detto per l'obiettivo operativo "Promuovere l'esercizio del diritto al lavoro e alla formazione continua". Restano fermi gli accordi già siglati con le scuole per i tirocini aziendali, che ripartiranno quando le condizioni logistiche e organizzative (delle scuole) lo consentiranno.

| Area strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Azione | Stakeholder | Durata | Responsabile politico | Responsabile tecnico |
|----------------------------|--|--------------------------|---|-------------|-----------|---------------------------------------|---|
| A03 SOSTENERE IL FUTURO | 06 - lavoro e formazione professionale | Formazione professionale | Favorire l'apertura di una sede del ITS Talent Factory sul nostro territorio. | Giovani | 2020-2022 | Assessore Lavoro Assessore Giovani | Direttore settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo |

STATO ATTUAZIONE: La gestione dei corsi attivati dalla Fondazione Istituto **Tecnico Superiore Technologies "Talent Factory"** (di cui il nostro Comune è uno dei soci fondatori), è continuata in presenza fino alla sospensione della attività didattiche e formative ed è poi ripresa secondo le modalità normativamente prescritte (alternanza DAD/presenza). L'attività è proseguita con la modalità della didattica a distanza, e quanto ai tirocini aziendali, quando e se possibile, in osservanza delle disposizioni in vigore. Report dettagliato sarà reso contestualmente al rendiconto 2020 e al rapporto finale sul Piano del Diritto allo Studio 2020/2021. In particolare si segnala che tra gli studenti di Paderno Dugnano dei percorsi ITS, due sono artefici di un progetto web legato proprio alla nostra Amministrazione intitolato "milantoyou" e di cui al link <https://instagram.com/milantoyou?igshid=ey6188v7qyp8>. Quanto all'offerta formativa, inoltre, nel 2020 sono stati finanziati i seguenti percorsi:

- FULLSTACK DEVELOPER WITH CLOUD TECHNOLOGIES (corso "storico" andato in conferma di finanziamento giunto alla sua 5ª edizione)
- FULLSTACK 4 DIGITAL MARKETING (percorso progettato ex novo come completamento dell'offerta formativa ordinamentale di TTF)
- CLOUD ADMINISTRATOR (percorso partito lo scorso anno in totale autofinanziamento e presentato quest'anno nell'istruttoria regionale con richiesta di finanziamento);
- TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI PER LA SMART & DIGITAL MANUFACTURING;
- TECNICO ESPERTO IN TECNOLOGIE PER L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI NELL'IMPRESA 4.0

Obiettivi agli organismi partecipati OBIETTIVI AGES SRL

Refezione scolastica

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio di refezione scolastica, richiamati le clausole nello steso contenute che qui si danno per assunti, per il 2020 gli obiettivi specifici posso essere sintetizzati nelle seguenti azioni:

- mantenimento della qualità delle forniture alimentari, della preparazione, erogazione e della distribuzione dei pasti ed il controllo sulla qualità delle derrate somministrate presso i terminali di somministrazione (asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, secondarie di 1° grado e centri estivi);
- implementazione degli alimenti provenienti da coltivazione biologica nei menù e degli alimenti a filiera corta (c.d. km 0)
- controllo generale sulla qualità nel servizio in tutte le sue fasi.

In relazione a tali assunti di base, i menù, per i periodi di funzionamento dell'attività didattica in presenza, sono stati elaborati tenendo conto dei seguenti obiettivi di medio periodo:

- parziale sostituzione delle proteine di origine animale con quelle di origine vegetale che migliorano anche il contenuto di fibre e sali minerali;
- riduzione dell'apporto proteico mediante l'introduzione graduale di piatti completi,
- modifica della qualità dei grassi mediante l'utilizzo dell'olio extra vergine di oliva,
- aumento della quantità dei carboidrati complessi,
- somministrazione di cibi freschi e crudi,
- mantenimento e monitoraggio del progetto "Just in time",
- piano di installazione delle attrezzature "green" al centro cottura a basso impatto energetico
- utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale

L'anno scolastico 2019/2020 si è configurato sicuramente come eccezionale, e ha visto per la prima volta nella storia, la sospensione delle attività didattiche "in presenza" tra febbraio e giugno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Di ciò ne ha risentito anche il servizio di refezione scolastica, che a seguito delle linee guida sulla "ripartenza", dal mese di giugno è stato configurato con elementi adattativi dal punto di vista dell'organizzazione del servizio e degli spazi.

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, prima della sospensione dei servizi, sono state effettuate le seguenti attività di consulenza tecnica:

- Controllo e verifica delle modalità del servizio da parte dell'azienda di ristorazione presso il Centro cottura, i Refettori e le cucine degli Asili Nido comunali
- Predisposizione dei menu invernale ed estivo
- Rilevazione dell'accettabilità dei pasti
- Partecipazione ai lavori della Commissione mensa e altri incontri con l'Amministrazione Comunale
- Controllo e verifica delle modalità del servizio da parte dell'azienda di ristorazione

Sono stati effettuati complessivamente 59 sopralluoghi presso le diverse strutture al fine di verificare le modalità di conduzione del Servizio di refezione scolastica da parte della Ditta incaricata di svolgere il servizio di ristorazione Scolastica.

Durante l'attività di controllo sono stati presi in considerazione diversi aspetti, sintetizzabili nei seguenti punti:

- **Pulizia** degli ambienti, delle attrezzature e delle apparecchiature
- **Manutenzione** degli ambienti, delle attrezzature e delle apparecchiature
- **Modalità di conservazione** delle materie prime e dei semilavorati
- Rispetto degli **aspetti merceologici** previsti dal Capitolato
- Aspetti relativi al **personale** in servizio (presso i CC e le cucine: numero operatori, adeguatezza abbigliamento e corretta applicazione delle norme di corretta prassi igienica)

- **Modalità di somministrazione** (presso i refettori: verifica dei rapporti di somministrazione e degli indici di produttività, corretta applicazione delle norme di corretta prassi igienica)
- **Presentazione alimenti:** rispetto temperature e grammature dei pasti e del formaggio grattugiato, presentazione pane e frutta
- Corretta applicazione del **Sistema di Autocontrollo** (gestione Non conformità, rintracciabilità, formazione del personale, monitoraggio infestanti)

A seguito di ogni sopralluogo sono stati sistematicamente predisposti dei report su piattaforma web, con lo scopo di documentare le osservazioni raccolte in ciascuna delle aree sopra riportate.

Nei report, oltre alle semplici INFORMAZIONI, relative a quanto constatato nel corso dei sopralluoghi, sono state evidenziate le RACCOMANDAZIONI (segnalazioni che mettono in evidenza una situazione non propriamente adeguata ma al contempo non valutata critica) e i PROBLEMI veri e propri che, in base alla loro criticità sono stati ulteriormente classificati come problemi di gravità "bassa", "media" o "alta".

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio parcheggi con sosta a pagamento, l'obiettivo di miglioramento continuo della qualità e fruibilità del servizio potrà essere raggiunto anche attraverso l'introduzione di nuovi strumenti di pagamento come per esempio idonee applicazioni per gli smart phone ecc...

In relazione al contratto di servizio tra Amministrazione Comunale e A.G.E.S. srl per la gestione del servizio illuminazione votiva, la società continuerà il lavoro di aggiornamento della banca dati dell'utenza e valuterà l'installazione di nuove lampade maggiormente efficienti di quelle attuali.

Contenimento del costo del lavoro

Richiamato l'art. 19 del Dlgs n° 175/2016, per il triennio 2020-2022, Ages per il reclutamento del personale dovrà agire nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs n. 165/2001, adottando una propria regolamentazione, avendo cura di assicurare il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

In linea tendenziale, si conferma l'obiettivo per una politica di contenimento delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, che la società deve porre in essere, in attuazione degli obblighi normativi cui è soggetta, mirando a garantire un equilibrato rapporto tra il proprio "costo del lavoro" annuale rispetto al medesimo valore determinato per il triennio 2011-2013. Dal suddetto rapporto andranno neutralizzate le spese derivanti da oneri contrattuali, spese per la formazione, per gli assegni familiari e gli eventuali rimborsi per il costo del personale in convenzione. Il criterio di misurazione e le voci da considerare per determinare il valore del costo del lavoro sono quelli già determinate con Deliberazione della Giunta Comunale 37/2016.

Nello specifico, nella determinazione delle voci di costo da considerare per la determinazione della spesa del personale la società avrà cura di considerare:

- tutti gli oneri diretti ed indiretti riferiti al personale dipendente (voce B9 del conto economico)
- tutti i restanti oneri non direttamente riferibili a rapporti di lavoro, ma che abbiano ad oggetto prestazioni lavorative e/o professionali equivalenti (voce B7 del conto economico, quali professionisti, somministrazione lavoro, contratti di lavoro autonomo per prestazioni occasionali e/o a progetto).

Ai fini della determinazione dell'obiettivo di contenimento, il maggior onere derivante dall'applicazione di un nuovo contratto collettivo nazionale, è neutralizzato del valore degli istituti contrattuali che prevedono aumenti non rimessi alla discrezionalità della società. Dal suddetto rapporto andranno neutralizzate anche le spese per la formazione, per gli assegni familiari e gli eventuali rimborsi per il costo del personale in convenzione.

Dai dati elaborati dall'Azienda in sede di rendiconto, il costo del lavoro, con particolare riferimento al costo del lavoro aggregato nella sua doppia componente del costo di lavoro dipendente e costo del lavoro autonomo, è stato pienamente contenuto rispetto all'anno precedente, assestandosi su una dimensione complessiva di € 1.028.909,00

Sono state confermate, anche per l'anno 2020, le seguenti precondizioni alla facoltà assunzionale dell'azienda:

- non potrà essere attivata alcuna assunzione qualora l'Azienda non sia nelle condizioni normative di poter attivare una propria capacità in tale senso;
- non dovrà essere dichiarata alcuna eccedenza

- in assenza delle predette condizioni ostative la società potrà procedere a nuove assunzioni a copertura dei posti resisi vacanti e non ritenuti eccedenti per effetto di processi organizzativi conseguenti al mutato quadro del mercato di riferimento o a efficientamento del proprio sistema produttivo, ovvero determinato da vincoli esterni connessi alle attività caratteristiche proprie;

A.G.E.S. ha inoltre effettuato la pianificazione triennale del proprio fabbisogno di reclutamento, in stretta connessione con il proprio piano industriale previsto in tale arco temporale dove sono contenute tutte le indicazioni economiche di sostenibilità, anche oltre il triennio di riferimento, del vincolo di

- contenimento del costo del personale, indicato nel paragrafo precedente. Tale piano andrà aggiornato annualmente, contestualmente alla definizione del budget previsionale.;
- in presenza di affidamento di nuovi servizi da gestire (affidati mediante appositi contratti di servizi da parte del comune), ovvero in caso di significativi ampliamenti nella gestione di quelli già gestiti dalla società, il consiglio di amministrazione effettuerà una rivalutazione dei fabbisogni di personale ai fini di verificare le necessità di nuovi reclutamenti. Gli aggiornamenti del piano di reclutamento dovranno essere definiti secondo quanto precisato nel punto precedente;
- le assunzioni con tipologie di “contratto flessibile” avvengono esclusivamente per ragioni sostitutive o produttive, nel rispetto delle misure generali di contenimento del costo del personale, privilegiando, ove disponibili, le graduatorie di selezioni pubbliche vigenti all’interno della società, al fine di ridurre il ricorso al “lavoro temporaneo” che ha costi più elevati rispetto all’attivazione di una ordinaria assunzione con contratto a termine.

Resta inteso che, in virtù dei limiti interni definiti dalla società, il valore della produzione ovvero le condizioni economiche dell’azienda impongano di dichiarare eccedenze di personale, la stessa informerà tempestivamente il comune, utilizzerà tutti gli strumenti di comunicazione previsti dalla vigente disciplina normativa (art. 25 del D.Lgs n° 175/2016)

OBIETTIVO CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E PARCO GRUBRIA

Come già anticipato, è stato avviato con deliberazione consiliare n. 5 del 26/02/2019 e n. 24 del 23/07/2019 il processo di scioglimento del Consorzio Parco Grugnotorto Villorosi propedeutico alla costituzione di un nuovo consorzio Parco GRUBRIA su un territorio più ampio comprensivo di aree del Comune di Seregno.

Il comune di Paderno Dugnano, con gli altri Comuni, ha già indicato un liquidatore nella persona dell’attuale direttore, con mandato di procedere alle seguenti attività:

- redigere l’inventario dal quale risulti l’avvenuto accertamento della dotazione patrimoniale di tutti i beni mobili (in assenza di qualsiasi bene immobile) e lo stato attivo e passivo del patrimonio stesso;
- compiere gli atti necessari per la liquidazione del patrimonio medesimo sulla scorta delle quote partecipative, procedendo alla conseguente attribuzione delle singole quote ai diversi Comuni con avvertenza che i beni mobili strumentali saranno preventivamente offerti, al valore di stima, al nuovo Consorzio di servizi del Parco locale di interesse sovracomunale Grugnotorto Villorosi e Brianza Centrale;
- risolvere i rapporti con il personale in comando dai singoli Comuni al Consorzio, definendo la posizione della dipendente in servizio presso il Consorzio stesso a mezzo di accordo con il nuovo Consorzio del PLIS Grugnotorto Villorosi e Brianza Centrale;
- individuare gli accordi in essere con altri enti, liquidandoli pur nella prospettiva che gli stessi possano essere positivamente assunti dal nuovo Consorzio di servizi;
- curare la gestione ordinaria del Consorzio Grugnotorto Villorosi volta alla salvaguardia del valore e dell’operatività del Consorzio medesimo sino all’esaurimento dell’attività di liquidazione;

A dicembre 2019 è stato sottoscritto l’atto costitutivo del Parco GruBria. Nel corso della prima Assemblea Consortile del PLIS, che si è tenuta il 15 gennaio 2020, i rappresentanti dei Comuni consorziati, hanno nominato il Presidente e il Vice Presidente dell’Assemblea Consortile ed eletto i 5 componenti del Consiglio di Amministrazione.

L’attività del parco, che si deve integrare sinergicamente con gli interventi previsti sul territorio di Paderno relativi a riqualificazione Parco Lago Nord, forestazione urbana, recupero Cava EGES, attivazione di guardie ecologiche volontarie ecc..., si è solo avviata nel 2020 a causa del Covid e della transizione societaria.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS) | | PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) | | RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|---|--------------|---|------------|
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) | | PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) | | IMPEGNI (I) | | ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV) | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC) | |
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) | | TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC) | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) | | | | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC) | |
| DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | CP | 0,00 | | | | | | | | |
| MISSIONE 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | RS | 900.977,94 | PR | 689.995,83 | R | -103.901,96 | | | EP | 107.080,15 |
| | | CP | 11.753.386,27 | PC | 7.877.787,22 | I | 8.528.356,92 | ECP | 1.650.697,60 | EC | 650.569,70 |
| | | CS | 12.226.298,78 | TP | 8.567.783,05 | FPV | 1.574.331,75 | | | TR | 757.649,85 |
| MISSIONE 3 | Ordine pubblico e sicurezza | RS | 138.801,74 | PR | 123.629,55 | R | -1.944,33 | | | EP | 13.227,86 |
| | | CP | 2.083.644,64 | PC | 1.700.419,69 | I | 1.773.217,18 | ECP | 217.270,11 | EC | 72.797,49 |
| | | CS | 2.222.446,38 | TP | 1.824.049,24 | FPV | 93.157,35 | | | TR | 86.025,35 |
| MISSIONE 4 | Istruzione e diritto allo studio | RS | 513.782,00 | PR | 482.438,61 | R | -18.305,83 | | | EP | 13.037,56 |
| | | CP | 3.611.867,76 | PC | 1.802.626,41 | I | 2.575.125,31 | ECP | 363.586,16 | EC | 772.498,90 |
| | | CS | 3.751.121,36 | TP | 2.285.065,02 | FPV | 673.156,29 | | | TR | 785.536,46 |
| MISSIONE 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | RS | 116.062,67 | PR | 62.132,19 | R | -40.960,78 | | | EP | 12.969,70 |
| | | CP | 1.542.200,77 | PC | 1.074.743,09 | I | 1.179.844,55 | ECP | 221.812,72 | EC | 105.101,46 |
| | | CS | 1.658.263,44 | TP | 1.136.875,28 | FPV | 140.543,50 | | | TR | 118.071,16 |
| MISSIONE 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | RS | 11.746,24 | PR | 10.997,81 | R | -480,05 | | | EP | 268,38 |
| | | CP | 1.993.676,93 | PC | 227.608,26 | I | 349.456,30 | ECP | 736.695,47 | EC | 121.848,04 |
| | | CS | 1.905.423,17 | TP | 238.606,07 | FPV | 907.525,16 | | | TR | 122.116,42 |
| MISSIONE 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | RS | 23.684,35 | PR | 20.921,04 | R | -1.269,71 | | | EP | 1.493,60 |
| | | CP | 1.054.133,50 | PC | 722.788,56 | I | 754.835,24 | ECP | 138.045,65 | EC | 32.046,68 |
| | | CS | 1.077.817,85 | TP | 743.709,60 | FPV | 161.252,61 | | | TR | 33.540,28 |
| MISSIONE 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | RS | 648.999,61 | PR | 585.806,35 | R | -11.296,66 | | | EP | 51.896,60 |
| | | CP | 7.338.133,94 | PC | 5.943.412,39 | I | 6.604.214,82 | ECP | 486.719,56 | EC | 660.802,43 |
| | | CS | 7.987.133,55 | TP | 6.529.218,74 | FPV | 247.199,56 | | | TR | 712.699,03 |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | RS | 282.584,04 | PR | 120.211,39 | R | -50.387,05 | | | EP | 111.985,60 |
| | | CP | 5.684.842,22 | PC | 3.647.102,65 | I | 3.856.496,59 | ECP | 867.753,50 | EC | 209.393,94 |
| | | CS | 5.947.426,26 | TP | 3.767.314,04 | FPV | 960.592,13 | | | TR | 321.379,54 |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS) | | PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) | | RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) | | | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) | |
|-----------------------------|--|--|---------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------|---|--------------|
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) | | PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) | | IMPEGNI (I) | | ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV) | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC) | |
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) | | TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC) | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) | | | | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC) | |
| MISSIONE 11 | Soccorso civile | RS | 9.500,00 | PR | 9.500,00 | R | 0,00 | ECP | 35.405,60 | EP | 0,00 |
| | | CP | 163.503,59 | PC | 117.909,00 | I | 128.097,99 | | | EC | 10.188,99 |
| | | CS | 173.003,59 | TP | 127.409,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 10.188,99 |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | RS | 1.430.304,84 | PR | 1.141.481,42 | R | -106.968,86 | ECP | 1.767.500,93 | EP | 181.854,56 |
| | | CP | 10.211.068,89 | PC | 6.751.695,26 | I | 8.288.115,23 | | | EC | 1.536.419,97 |
| | | CS | 11.638.452,02 | TP | 7.893.176,68 | FPV | 155.452,73 | | | TR | 1.718.274,53 |
| MISSIONE 14 | Sviluppo economico e competitività | RS | 24.022,07 | PR | 23.446,75 | R | -512,25 | ECP | 189.918,11 | EP | 63,07 |
| | | CP | 789.936,76 | PC | 169.007,56 | I | 213.963,13 | | | EC | 44.955,57 |
| | | CS | 813.958,83 | TP | 192.454,31 | FPV | 386.055,52 | | | TR | 45.018,64 |
| MISSIONE 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | RS | 18.650,00 | PR | 17.304,15 | R | -405,68 | ECP | 12.000,00 | EP | 940,17 |
| | | CP | 41.000,00 | PC | 21.500,00 | I | 29.000,00 | | | EC | 7.500,00 |
| | | CS | 59.650,00 | TP | 38.804,15 | FPV | 0,00 | | | TR | 8.440,17 |
| MISSIONE 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | ECP | 0,00 | EP | 0,00 |
| | | CP | 0,00 | PC | 0,00 | I | 0,00 | | | EC | 0,00 |
| | | CS | 0,00 | TP | 0,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| MISSIONE 20 | Fondi e accantonamenti | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | ECP | 2.373.099,78 | EP | 0,00 |
| | | CP | 2.373.099,78 | PC | 0,00 | I | 0,00 | | | EC | 0,00 |
| | | CS | 1.851,55 | TP | 0,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| MISSIONE 50 | Debito pubblico | RS | 0,01 | PR | 0,00 | R | -0,01 | ECP | 0,66 | EP | 0,00 |
| | | CP | 3.629,00 | PC | 3.628,34 | I | 3.628,34 | | | EC | 0,00 |
| | | CS | 3.629,01 | TP | 3.628,34 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| MISSIONE 60 | Anticipazioni finanziarie | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | ECP | 1.000.000,00 | EP | 0,00 |
| | | CP | 1.000.000,00 | PC | 0,00 | I | 0,00 | | | EC | 0,00 |
| | | CS | 1.000.000,00 | TP | 0,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| MISSIONE 99 | Servizi per conto terzi | RS | 616.326,19 | PR | 280.325,92 | R | -4.173,54 | ECP | 2.142.464,21 | EP | 331.826,73 |
| | | CP | 6.612.000,00 | PC | 4.454.080,60 | I | 4.469.535,79 | | | EC | 15.455,19 |
| | | CS | 7.228.326,19 | TP | 4.734.406,52 | FPV | 0,00 | | | TR | 347.281,92 |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS) | | PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) | | RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) | | | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) | |
|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|---|--------------|
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) | | PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) | | IMPEGNI (I) | | ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV) | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC) | |
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) | | TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC) | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) | | | | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC) | |
| | TOTALE MISSIONI | RS | 4.735.441,70 | PR | 3.568.191,01 | R | -340.606,71 | | | EP | 826.643,98 |
| | | CP | 56.256.124,05 | PC | 34.514.309,03 | I | 38.753.887,39 | ECP | 12.202.970,06 | EC | 4.239.578,36 |
| | | CS | 57.694.801,98 | TP | 38.082.500,04 | FPV | 5.299.266,60 | | | TR | 5.066.222,34 |
| | TOTALE GENERALE DELLE SPESE | RS | 4.735.441,70 | PR | 3.568.191,01 | R | -340.606,71 | | | EP | 826.643,98 |
| | | CP | 56.256.124,05 | PC | 34.514.309,03 | I | 38.753.887,39 | ECP | 12.202.970,06 | EC | 4.239.578,36 |
| | | CS | 57.694.801,98 | TP | 38.082.500,04 | FPV | 5.299.266,60 | | | TR | 5.066.222,34 |

PARTE SECONDA ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1. LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO

1.1 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – COMPETENZA

Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 71 del 10/12/2019.

Il bilancio di previsione iniziale pareggiava complessivamente, per l'esercizio 2020, a 47.533.018,13 euro.

La parte corrente evidenziava 34.923.797,62 euro di entrate correnti e 454.290,51 euro di fondo pluriennale vincolato. Tale previsione subisce normalmente alcune modifiche nella gestione durante l'anno; nel 2020 a causa della pandemia le modifiche sono state numerose ed importanti.

Di seguito la tabella riepilogativa agli equilibri di parte corrente del bilancio iniziale.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA A ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020 | COMPETENZA A ANNO 2021 | COMPETENZA A ANNO 2022 |
|---|-----|--------------|---|---------------------------|---------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 9.000.000,00 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | | 454.290,51 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | | 34.923.797,62 | 35.681.156,73 | 35.731.156,73 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | | 35.374.459,13 | 35.680.062,73 | 35.731.156,73 |
| <i>di cui:</i> | | | | | |
| <i>- fondo pluriennale vincolato</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | | 2.434.012,00 | 2.665.557,00 | 2.671.217,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 3.629,00 | 1.094,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2) | (+) | | 0,00 | | |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La parte investimenti di € 4.542.930,00 era interamente finanziata da entrate in conto competenza come di seguito esposto:

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 |
|---|-----|--|----------------------|----------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2) | (+) | 0,00 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 4.542.930,00 | 4.233.918,23 | 3.270.363,03 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | | |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 4.542.930,00 | 4.233.918,23 | 3.270.363,03 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione iniziale, nel corso dell'esercizio sono state deliberate delle variazioni di bilancio piu' numerose rispetto agli anni precedenti, in rapporto alla situazione pandemica, come si evidenzia nel prospetto seguente:

| ATTO | DATA ATTO | OGGETTO |
|-------|------------|---|
| GC 31 | 02/02/2019 | Variazione di riaccertamento residui 2019 con creazione FPV 2020 |
| GC52 | 02/04/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 CON POTERI D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000. |
| CC06 | 30/04/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA. |
| GC73 | 28/05/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 CON POTERI D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000 |
| CC37 | 23/07/2020 | VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA |

| | | |
|--------|------------|---|
| CC53 | 20/10/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE OPERATIVA |
| DT869 | 24/11/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 (COMPETENZA E CASSA 2020) DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000 |
| CC63 | 27/11/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022. VARIAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - SEZIONE OPERATIVA. |
| DT900 | 30/11/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 (COMPETENZA E CASSA 2020) DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000 |
| GC158 | 04/12/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 3 DEL D.L. 154/2020 |
| DT951 | 11/12/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 (COMPETENZA E CASSA 2020) DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000 |
| DT1021 | 18/12/2020 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 (COMPETENZA E CASSA 2020) DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D.LGS. 267/2000 |

Le modifiche più importanti nell'ambito della competenza 2020 sono soprattutto:

- il fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale per € 4.057.075,68;
- avanzo economico di entrate di parte corrente per spese di investimento per € 226.000,00;
- avanzo di amministrazione per spese di investimento per € 2.041.850,07;
- applicazione avanzo di amministrazione per spese correnti (vincolate per €448.870,00 e una tantum per € 304.846,49);
- l'integrazione al fondo pluriennale di spesa corrente da € 454.290,51 a € 882.812,31;
- le modifiche in aumento delle entrate e delle spese riportate nei prospetti inseriti nelle pagine a seguire e legate in particolare alle maggiori entrate e le correlate spese collegate al Covid 19 . Complessivamente le entrate collegate al Covid che hanno interessato il bilancio 2020 ammontano ad oltre 3, 8 milioni di euro che dovranno essere rendicontati per gran parte allo Stato a maggio 2021 e a maggio 2022 in rapporto all'esigibilità delle spese.

Le citate variazioni di bilancio hanno modificato gli stanziamenti iniziali per effetto di accadimenti per lo più non prevedibili che trovano adeguata lettura nei prospetti di seguito riportati.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 |
|---|-----|--|--|-------------------------|-------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | 11.137.260,05 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | | 882.812,31 | 1.242.190,92 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | | 36.740.703,64 | 35.702.656,73 | 35.735.156,73 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | | 38.147.603,44 | 36.943.753,65 | 35.735.156,73 |
| di cui: | | | | | |
| <i>- fondo pluriennale vincolato</i> | | | 1.242.190,92 | 0,00 | 0,00 |
| <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | | 2.167.286,81 | 2.665.557,00 | 2.671.217,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 3.629,00 | 1.094,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | -527.716,49 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2) | (+) | | 753.716,49 | | |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 226.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2020 | COMPETENZ A ANNO 2021 | COMPETENZ A ANNO 2022 |
|---|-----|--|---|--------------------------|--------------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2) | (+) | | 2.041.850,07 | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | 4.037.695,78 | 4.057.075,68 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | | 4.187.345,76 | 6.369.831,51 | 3.270.363,03 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 226.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | | | |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | | 10.492.891,61 | 10.426.907,19 | 3.270.363,03 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | | | <i>4.057.075,68</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Alla fine dell'esercizio un'analisi degli scostamenti tra previsioni iniziali e definitive in entrata e spesa e un riscontro degli accertamenti e impegni rispetto ai valori di previsione portano ad una valutazione generalmente positiva sulla gestione nonostante la situazione di crisi pandemica che ha influenzato fortemente l'entrata dell'ente e correlativamente la spesa.

Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni iniziali e definitive, sia in valori assoluti che in termini percentuali, rappresenta un indice per misurare il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi affrontati dall'amministrazione nel corso dell'anno. Eventi modificativi che sono giustificati in gran parte dall'attività di recupero di evasione che per ovvie ragioni di prudenza non possono essere previste se non nel corso dell'anno.

Gli eventi modificativi nella gestione 2020 a differenza degli anni precedenti, influenzati soprattutto dall'attività di recupero evasione, sono evidentemente collegati al fenomeno pandemico ed agli interventi statali sull'economia degli enti locali.

In tal senso si evidenzia l'entrata del Tit. 2° "Trasferimenti correnti" passata da una previsione iniziale di € 1.571.303,00 ad € 5.221.975,01 proprio per i trasferimenti statali collegati al Covid.

Oltre le maggiori entrate vanno evidenziate le minori entrate legate per lo più alla crisi in atto.

Quelle più rilevanti afferiscono alle entrate extratributarie inferiori di oltre 1,4 milioni rispetto alla previsione.

Le entrate tributarie hanno avuto formalmente "solo" una riduzione di circa € 400.000,00 in quanto gli accertamenti dei tributi ed in particolare dell'addizionale Irpef sono stati effettuati ai sensi del principio contabile n. 2.

La maggiore entrata tributaria è stata applicata in buona parte e correttamente per implementare gli investimenti per un importo di € 226.000.

Segue un prospetto per l'analisi dettagliata degli scostamenti per titoli di entrata e spesa.

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2020

| Tit. | Descrizione | Previsione iniziale A | Previsione definitiva B | % Scost. C=B/A | Accertamenti D | % Realizzo E=D/B | Riscossioni F | Residuo G=D-F |
|------|---|--------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | Avanzo | 0,00 | 2.795.566,56 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti | 454.290,51 | 882.812,31 | 194,33 | | | | |
| | Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale | 0,00 | 4.037.695,78 | 0,00 | | | | |
| 1 | TITOLO I - Entrate tributarie | 24.890.700,62 | 24.508.481,12 | 98,46 | 25.056.313,69 | 102,24 | 16.721.442,00 | 8.334.871,69 |
| 2 | TITOLO II - Trasferimenti correnti | 1.571.303,00 | 5.221.975,01 | 332,33 | 5.670.296,71 | 108,59 | 5.145.657,11 | 524.639,60 |
| 3 | TITOLO III - Entrate extratributarie | 8.461.794,00 | 7.010.247,51 | 82,85 | 7.637.940,13 | 108,95 | 4.810.700,12 | 2.827.240,01 |
| 4 | TITOLO IV - Entrate in conto capitale | 4.542.930,00 | 4.187.345,76 | 92,17 | 2.154.553,89 | 51,45 | 2.051.296,41 | 103.257,48 |
| 5 | TITOLO V - Riduzione Attività finanziaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | TITOLO VI - Accensione mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | TITOLO VII - Anticipazioni di tesoreria | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | TITOLO IX - Servizi contro terzi | 6.612.000,00 | 6.612.000,00 | 100,00 | 4.469.535,79 | 67,60 | 4.445.311,79 | 24.224,00 |
| | Totale | 47.533.018,13 | 56.256.124,05 | 118,35 | 44.988.640,21 | 438,83 | 33.174.407,43 | 11.814.232,78 |

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2020

| Tit. | Descrizione | Previsione iniziale A | Previsione definitiva B | % Scost. C=B/A | Impegni D | % Realizzo E=D/B | Pagamenti F | Residuo G=D-F |
|------|---|--------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | TITOLO I - Spese correnti | 35.374.459,13 | 38.147.603,44 | 107,84 | 31.004.612,24 | 81,28 | 27.153.751,80 | 3.850.860,44 |
| 2 | TITOLO II - Spese in conto capitale | 4.542.930,00 | 10.492.891,61 | 230,97 | 3.276.111,02 | 31,22 | 2.902.848,29 | 373.262,73 |
| 3 | TITOLO III - Incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | TITOLO IV - Rimborso dei prestiti | 3.629,00 | 3.629,00 | 100,00 | 3.628,34 | 99,98 | 3.628,34 | 0,00 |
| 5 | TITOLO V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | TITOLO VII - Spese per conto terzi | 6.612.000,00 | 6.612.000,00 | 100,00 | 4.469.535,79 | 67,60 | 4.454.080,60 | 15.455,19 |
| | Totale | 47.533.018,13 | 56.256.124,05 | 118,35 | 38.753.887,39 | 68,89 | 34.514.309,03 | 4.239.578,36 |

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Nel corso della gestione 2020 si sono realizzate entrate una tantum e spese non ricorrenti.

Rispetto al tema, in linea generale, si può affermare che le entrate ricorrenti finanziano la spesa corrente mentre quelle non ricorrenti (o non ripetitive) finanziano le spese non ricorrenti e la spesa in conto capitale.

Al fine di dare chiarezza sulla demarcazione tra entrate ricorrenti e non ricorrenti ci si è collegati all'art. 25, comma 1, lettera b), della legge 31 dicembre 2009 n.196 che distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

È generalmente definita «a regime» un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

Perché un'entrata sia a regime occorrono pertanto due elementi:

- 1) iscritta con continuità negli ultimi cinque esercizi,
- 2) importo costante nel tempo.

Da ciò è scaturito una verifica da parte dell'ente sulle entrate che potrebbero rientrare in astratto tra quelle non ricorrenti ma che in rapporto a quanto sopra precisato possono essere assimilate completamente a quelle ricorrenti.

Rimane da chiarire che per le entrate che sono state iscritte con continuità negli ultimi cinque anni va stabilita quale parte supera l'importo costante nel tempo. Per stabilirlo si ritiene che si possa utilizzare la media degli ultimi cinque anni e considerare entrata ricorrente quella che rientra nella media e non ricorrente quella che supera la media. Inoltre nel conteggio è stata detratta la quota di tale entrata che va a finanziare il relativo fondo crediti di dubbia esigibilità.

In rapporto ad un parere della Corte dei Conti Lombardia una quota delle rette di ricovero minori in istituto è ritenuta come spesa una tantum.

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE

| | |
|---|---------------------|
| E.140.20 IMU DA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO | 209.940,82 |
| E.300.0 TARI - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI da controlli | 37.809,77 |
| E.310.0 TASSA RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ANNI PRECEDENTI (TARSU) | 78.427,54 |
| E.1440.0 CONCESSIONI CIMITERIALI | 359.371,29 |
| E.1930.0 PROVENTI SANZIONI PER VIOLAZIONI EDILIZIE E SULL'AMBIENTE | 165.617,79 |
| E.2100.0 DIVIDENDI E RISERVE AGES srl correlato 10132 | 150.000,00 |
| Totale Entrate | 1.001.167,21 |

SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE

| | |
|---|---------------------|
| U.1335.0 INCARICHI PROFESSIONALI | 2.509,52 |
| U.1535.197 PRESTAZIONI TECNICHE PER ACCASTAMENTO PATRIMONIO | 2.725,72 |
| U.1635.197 INCARICHI TECNICI | 9.679,85 |
| U.1835.0 INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE PER ARCHIVIO | 2.196,00 |
| U.1880.0 RIMBORSI DIVERSI A FAMIGLIE DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 50.770,42 |
| U.1880.30 RIMBORSI DIVERSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 4.731,71 |
| U.1881.468 REDAZIONE PIANO REGOLATORE CIMITERIALE | 1.780,56 |
| U.4535.0 SERVIZI DI MONITORAGGIO ALLA REFEZIONE SCOLASTICA | 8.735,75 |
| U.4551.395 PROGETTO SCUOLA SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO (LIBRI SCUOLE MEDIE) | 40.696,00 |
| U.5135.0 SERVIZI AUSILIARI E DI REFERENCE PER TILANE | 5.772,73 |
| U.9135.0 INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. | 435,54 |
| U.9136.0 SPESE TECNICHE PER GESTIONE P.E. | 4.000,00 |
| U.9350.0 CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE- GOR | 6.000,00 |
| U.9635.0 INCARICHI PROFESSIONALI PAESC | 1.970,70 |
| U.10131.107 RETTE RICOVERO MINORI IN ISTITUTO | 970.580,22 |
| U.10135.211 SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER GLI ASILI NIDO | 13.683,05 |
| U.10431.105 INTERVENTI SOCIALIZZAZIONE- TEMPO LIBERO | 25.490,54 |
| U.10432.0 INIZIATIVE SOCIALI VARIE | 6.701,59 |
| U.10454.379 INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE PER IL CONDUTTORE | 84.699,72 |
| U.10454.381 CONTRIBUTO AL C.R.I. PER GESTIONE SOTTOCOMITATO | 28.500,00 |
| U.10454.387 CONTRIBUTI PER SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE | 48.164,19 |
| U.10454.388 CONTRIBUTI MENO ABBIENTI (PER PAGAMENTO TARI E AFFITTI) | 9.978,00 |
| Totale Uscite | 1.329.801,81 |

Va evidenziata in questo contesto anche l'entrata straordinaria 448.375,87 legata all'accordo transattivo con Città Metropolitana relativo al servizio assistenza e trasporto disabili delle scuole secondarie di secondo grado. Nell'ambito delle c.d. spese non ripetitive appare opportuno segnalare anche le entrate da Covid che trovano una corrispondente spesa sugli anni 2020 e 2021.

| | |
|---|--------------|
| E.590.5 FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020) | 2.864.413,91 |
| E.590.30 FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE | 490.988,46 |
| E.592.0 contributo per sanificazione e disinfezione edifici, ambienti e mezzi enti local ai sensi art 114 d.l. 18/2020 - correlato 9330 | 78.503,58 |
| E.592.10 contributo per lavoro straordinario polizia locale ai sensi art 115 del d.l.18/2020 | 9.864,15 |
| E.592.20 CONTRIBUTO STATALE PER CENTRI ESTIVI EMERGENZA COVID | 85.100,16 |
| E.592.30 CONTRIBUTO A PARZIALE RISTORO MINORI ENTRATE COSAP PER EMERGENZA COVID19 DL34/2020 | 92.090,02 |
| E.700.0 DONAZIONI DA FAMIGLIE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE - DECRETO 658/2020 PROT. CIVILE - correlato 10132 | 12.800,00 |
| E.700.10 DONAZIONI DA IMPRESE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE - DECRETO 658/2020 PROT. CIVILE - correlato 10132 | 2.400,00 |
| E.700.20 CONTRIBUTO DA CAP HOLDING PER COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA RIAPERTURA CENTRI ESTIVI IN SEGUITO EMERGENZA COVID19 | 171.854,51 |
| | 3.808.014,79 |

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I criteri relativi alla redazione del consuntivo hanno come riferimento il D.Lgs. 118/2011 e i Principi contabili della contabilità armonizzata che hanno modificato il sistema contabile degli enti locali partendo dalla diversa configurazione dell'accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa. Partendo da questa considerazione e dalle normali regole di prudenza, la gestione del 2020 risulta essere improntata alle regole del buon andamento di una pubblica amministrazione seria nonostante la situazione finanziaria sia stata influenzata negativamente dalla pandemia ancora in essere.

La gestione complessiva 2020 chiude con un volume complessivo di € 52.704.714,86, comprensivo del fondo pluriennale vincolato, in aumento rispetto al 2019 che chiudeva con € 50.797.524,06, in forza delle entrate straordinarie ricevute che hanno compensato le minori entrate causa Covid.

Durante il 2020 sono state seguite le regole fissate dal principio contabile 4/2 sia per gli accertamenti che per gli impegni.

In ragione delle nuove entrate previste e/o accertate sono state sempre accantonate le opportune poste al fondo crediti di dubbia esigibilità che è stato rimpinguato in sede di riaccertamento ordinario oltre che in rapporto ai principi contabili anche in rapporto al rischio di una minore riscossione sul fronte addizionale Irpef in ragione della crisi.

La gestione complessiva è sempre stata tenuta sotto controllo nei suoi equilibri generali.

Il successivo prospetto evidenzia il quadro generale riassuntivo di tale gestione.

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|--|---------------|---------------|--|---------------------|---------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 11.137.260,05 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 2.795.566,56 | | Disavanzo di amministrazione | 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1) | 882.812,31 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1) | 4.037.695,78 | | | | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 25.056.313,69 | 21.835.451,88 | Titolo 1 - Spese correnti | 31.004.612,24 | 29.938.361,44 |
| | | | <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)</i> | <i>1.242.190,92</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 5.670.296,71 | 5.704.560,92 | | | |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 7.637.940,13 | 6.340.219,78 | | | |
| <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)</i> | 0,00 | 0,00 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 3.276.111,02 | 3.406.103,74 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 2.154.553,89 | 2.126.221,86 | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)</i> | <i>4.057.075,68</i> | <i>0,00</i> |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | 0,00 | 0,00 | | | |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate finali | 40.519.104,42 | 36.006.454,44 | Totale spese finali | 39.579.989,86 | 33.344.465,18 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 3.628,34 | 3.628,34 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 4.469.535,79 | 4.445.799,79 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 4.469.535,79 | 4.734.406,52 |
| Totale entrate dell'esercizio | 44.988.640,21 | 40.452.254,23 | Totale spese dell'esercizio | 44.053.153,99 | 38.082.500,04 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 52.704.714,86 | 51.589.514,28 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 44.053.153,99 | 38.082.500,04 |
| DISAVANZO DELL'ESERCIZIO | 0,00 | | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 8.651.560,87 | 13.507.014,24 |
| TOTALE A PAREGGIO | 52.704.714,86 | 51.589.514,28 | TOTALE A PAREGGIO | 52.704.714,86 | 51.589.514,28 |

EQUILIBRI DI COMPETENZA

Di seguito sono riportati i prospetti relativi alla gestione di parte corrente e di parte capitale che evidenziano un avanzo complessivo di € 8.651.560,87 (=7.524.647,83 di parte corrente + 1.126.913,04 di parte investimenti).

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA |
|--|-----|--|---------------------|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | | 882.812,31 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | | 38.364.550,53 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 |
| D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | | 31.004.612,24 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | | 1.242.190,92 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 3.628,34 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | | | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2) | | | 6.996.931,34 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti | (+) | | 753.716,49 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 226.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M) | | | 7.524.647,83 |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N | (-) | | 2.351.033,17 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | | 2.201.554,83 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | (-) | | 2.972.059,83 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) | (-) | | 2.158.573,65 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | | 813.486,18 |

La parte effettiva di avanzo corrente per € 813.486,18 è quella che rimane dopo gli accantonamenti ai sensi di legge per il fondo crediti di dubbia esigibilità e per fondi rischi meglio definiti di seguito e dopo aver tenuto conto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche.

Da evidenziare che il fondo crediti di dubbia esigibilità di competenza ha solo in parte finanziato il fondo crediti complessivo da accantonare (FCDE di competenza pari a € 2.167.286,81 rispetto ad € 4.354.200,46 di ACCANTONAMENTO EFFETTIVO).

Si può comunque osservare che la gestione corrente genera risorse capaci di finanziare pienamente gli accantonamenti necessari a coprire rischi futuri e per garantire che la destinazione di entrate specifiche per le relative spese sia mantenuta, attraverso la futura applicazione di avanzo vincolato.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA |
|---|-------|---------------------|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 2.041.850,07 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 4.037.695,78 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 2.154.553,89 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 226.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 3.276.111,02 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 4.057.075,68 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1) | | 1.126.913,04 |
| Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N | (-) | 0,00 |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 159.572,23 |
| Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 967.340,81 |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) | (-) | 0,00 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE | | 967.340,81 |

La parte effettiva di equilibrio in conto capitale per € 967.340,81 è quella che rimane al netto dei vincoli per spese correlate a entrate specifiche già realizzate.

La quota da vincolare di € 159.572,23 è collegata alla monetizzazione aree, ad un fondo innovazione e ad un trasferimento regionale finalizzato a controlli ambientali (videosorveglianza)

Si può osservare che la gestione in conto capitale produce un avanzo congruo alla copertura delle spese vincolate.

1.2 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'analisi degli equilibri è rilevante anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Infatti, secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio e pertanto rispettosi dei vincoli di finanza pubblica in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo».

Il Dm Economia e Finanze 1° agosto 2019 ha individuato nel prospetto degli equilibri non solo un solo saldo ma bensì tre saldi di bilancio (W1 risultato di competenza - W2 equilibrio di bilancio - W3 equilibrio complessivo), lasciando dubbi negli operatori su quale sia il saldo da rispettare.

La Commissione Arconet nelle sedute del 13 novembre 2019 e dell'11 dicembre 2019 ha verbalizzato che gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti. Il saldo W3 invece ha la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Nel prospetto che segue si riassumono i valori dell'equilibrio complessivo di parte corrente e investimento che portano al risultato W1 di competenza positivo per € 8.651.560,87 ed evidenziano altresì che dopo la sottrazione a tale valore delle risorse accantonate e vincolate il Comune di Paderno Dugnano risulta al W2/equilibrio di bilancio ancora positivo per € 3.939.400,64. E ancora il W3/equilibrio complessivo dopo la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto risulta essere positivo per € 1.780.926,99.

Si può quindi concludere che il Comune di Paderno Dugnano soddisfa al 31/12/2020 ciò che la Commissione Arconet suggerisce in prospettiva a tutti gli Enti Locali.

| | |
|--|---------------------|
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y) | 8.651.560,87 |
| Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N | 2.351.033,17 |
| Risorse vincolate nel bilancio | 2.361.127,06 |
| W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO | 3.939.400,64 |
| Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | 2.158.573,65 |
| W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO | 1.780.826,99 |

1.3 VINCOLI E INDEBITAMENTO

Sul rispetto dei vincoli permane ancora il tema dell'indebitamento che qui sotto si tratta anche se si precisa da subito che allo stato attuale del consuntivo 2020 non interessa il Comune di Paderno Dugnano.

Il vecchio patto di stabilità più recentemente ricordato come "pareggio" è stato in qualche modo superato dal legislatore che ha stabilito che gli enti locali si considerano in equilibrio sulla base dei soli saldi previsti dal D. Lgs. 118/2011.

Tale norma è stata emanata dal legislatore sulla spinta della decisione della Consulta che con alcune sentenze ha smantellato l'architettura del pareggio censurando le limitazioni che la Legge 243/2011 (legge sul pareggio) aveva imposto sull'utilizzo dell'avanzo.

La Consulta non aveva più parlato di eliminazione delle limitazioni dell'indebitamento che pertanto nonostante le intenzioni del legislatore rischiano di pesare sugli equilibri qualora fossero accesi nuovi mutui, situazione che come precisato non tocca il Comune di Paderno Dugnano che nel 2020 non ha più previsto né acceso alcun mutuo in quanto recupera dall'avanzo di amministrazione le risorse per maggiori investimenti rispettando quanto previsto dal principio contabile n. 2 che vincola l'accensione dei mutui alla mancanza di altre risorse disponibili .

1.4 LA GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO – RESIDUI

I residui di bilancio, pur registrando importi di minore importanza rispetto a quelli del precedente ordinamento contabile, rappresentano un elemento da considerare e commentare con attenzione. Le tabelle riportate di seguito evidenziano:

1. L'anzianità dei residui che oggi più di ieri non devono essere datati. Il comune di Paderno Dugnano in tal senso ha positivamente pochi residui oltre i cinque anni e tutti giustificati. In particolare, in entrata spiccano l'importo dei fitti attivi e il recupero dell'evasione tributaria per i quali si sta aspettando l'esito delle procedure coattive.
2. L'andamento della gestione dei residui nell'ambito della gestione 2020.

Va evidenziato un aumento dei valori complessivi dei residui attivi rispetto al consuntivo 2019, causati soprattutto dalle regole della contabilità armonizzata che prevedono l'accertamento completo delle entrate e relativo accantonamento a fondo crediti fino al completamento della fase di riscossione e/o prescrizione.

Ma soprattutto, la ragione dell'aumento è collegato alla situazione pandemica che ci ha portato a spostare alcune scadenze di entrata a cominciare dalla Tari (tariffa rifiuti) che per la prima volta nel ns ente vede l'ultima rata travalicare l'anno finanziario .

Inoltre la situazione economica ha portato parte dei contribuenti a ritardare i propri pagamenti.

Rispetto al 2019 i maggiori residui attivi sono addebitabili principalmente a due voci:

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| ➤ Tari | + 1.700.000,00 circa |
| ➤ Sanzioni codice della strada | + 1.200.000,00 circa |
| ➤ IMU da controlli | +1.100.000,00 circa |

| Residui | 2015 E ANNI PRECEDENTI | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Totale |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| ATTIVI | | | | | | | |
| TITOLO I | 296.135,59 | 604.995,63 | 806.326,76 | 1.421.790,36 | 2.310.617,23 | 8.334.871,69 | 13.774.737,26 |
| di cui Tarsu/tari | 296.135,59 | 253.420,93 | 359.480,29 | 686.959,89 | 999.666,83 | 2.363.503,56 | 4.959.167,09 |
| di cui F.S.R o F.S. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 219.129,85 | 219.129,85 |
| TITOLO II | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 524.639,60 | 604.639,60 |
| di cui trasf. Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui trasf. Regione | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 172.500,00 | 252.500,00 |
| TITOLO III | 165.507,89 | 1.386.172,11 | 1.130.812,55 | 1.215.537,13 | 1.103.801,39 | 2.827.240,01 | 7.829.071,08 |
| di cui Tia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui Fitti Attivi | 103.678,54 | 79.520,60 | 60.313,53 | 75.402,35 | 89.790,07 | 164.543,29 | 573.248,38 |
| di cui sanzioni CdS | 0,00 | 1.254.667,63 | 1.001.522,45 | 1.068.758,00 | 942.546,09 | 1.564.536,61 | 5.832.030,78 |
| Tot. Parte | 461.643,48 | 2.011.167,74 | 1.957.139,31 | 2.657.327,49 | 3.434.418,62 | 11.686.751,3 | 22.208.447,94 |
| TITOLO IV | 0,00 | 8.007,00 | 0,00 | 0,00 | 62.561,03 | 103.257,48 | 173.825,51 |
| di cui TRASF. STATO CAP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62.561,03 | 103.257,48 | 165.818,51 |
| di cui trasf. Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tot. Parte | 0,00 | 8.007,00 | 0,00 | 0,00 | 62.561,03 | 103.257,48 | 173.825,51 |
| TITOLO IX | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.224,00 | 24.224,00 |
| TOTAL | 461.643,48 | 2.019.174,74 | 1.957.139,31 | 2.657.327,49 | 3.496.979,65 | 11.814.232,7 | 22.406.497,45 |
| PASSIVI | | | | | | | |
| TITOLO I | 5.831,29 | 48.068,26 | 53.067,21 | 91.996,31 | 189.555,25 | 3.850.860,44 | 4.239.378,76 |
| TITOLO II | 55.878,83 | 5.850,24 | 17.852,52 | 4.154,04 | 22.563,30 | 373.262,73 | 479.561,66 |
| TITOLO VII | 40.289,42 | 25.290,85 | 10.656,13 | 5.859,92 | 249.730,41 | 15.455,19 | 347.281,92 |
| TOTAL | 101.999,54 | 79.209,35 | 81.575,86 | 102.010,27 | 461.848,96 | 4.239.578,36 | 5.066.222,34 |

Andamento della gestione dei residui per il rendiconto 2020

Residui Attivi

| Gestione | Residui iniziali (A) | Residui riscossi (B) | Magg./Min. residui reimp. (C) | Residui da riportare (D) | Percentuale di riporto (E=D/A) | Residui di competenza (F) | Totale Residui da riaccertare (D+F) |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|
| TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 10.313.488,12 | 5.114.009,88 | 240.387,33 | 5.439.865,57 | 52,75 | 8.334.871,69 | 13.774.737,26 |
| TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI | 665.214,29 | 558.903,81 | -26.310,48 | 80.000,00 | 12,03 | 524.639,60 | 604.639,60 |
| TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 6.614.684,86 | 1.529.519,66 | -83.334,13 | 5.001.831,07 | 75,62 | 2.827.240,01 | 7.829.071,08 |
| GEST. CORRENTE | 17.593.387,27 | 7.202.433,35 | 130.742,72 | 10.521.696,64 | 59,80 | 11.686.751,30 | 22.208.447,94 |
| TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 253.842,54 | 74.925,45 | -108.349,06 | 70.568,03 | 27,80 | 103.257,48 | 173.825,51 |
| TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GEST. CAPITALE | 253.842,54 | 74.925,45 | -108.349,06 | 70.568,03 | 27,80 | 103.257,48 | 173.825,51 |
| TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 488,00 | 488,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.224,00 | 24.224,00 |
| TOTALE | 17.847.717,81 | 7.277.846,80 | 22.393,66 | 10.592.264,67 | 59,35 | 11.814.232,78 | 22.406.497,45 |

Residui Passivi

| Gestione | Residui iniziali (A) | Residui pagati (B) | Magg./Min. residui riacc. (C) | Residui da riportare (D) | Percentuale di riporto (E=D/A) | Residui di competenza (F) | Totale Residui da reimpegnare (D+F) |
|--|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| TIT. 1 - SPESE CORRENTI | 3.483.612,01 | 2.784.609,64 | -310.484,05 | 388.518,32 | 11,15 | 3.850.860,44 | 4.239.378,76 |
| TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 635.503,49 | 503.255,45 | -25.949,11 | 106.298,93 | 16,73 | 373.262,73 | 479.561,66 |
| TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI | 0,01 | 0,00 | -0,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 616.326,19 | 280.325,92 | -4.173,54 | 331.826,73 | 53,84 | 15.455,19 | 347.281,92 |
| TOTALE | 4.735.441,70 | 3.568.191,01 | -340.606,71 | 826.643,98 | 17,46 | 4.239.578,36 | 5.066.222,34 |

2 IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E VINCOLI

Il risultato della gestione finanziaria va letto alla luce dell'ordinamento contabile e dei principi ad esso collegati.

Ecco perché solo dall'analisi del risultato e soprattutto dall'analisi dei vincoli collegati al risultato complessivo può emergere l'effettivo risultato "utile" per le finanze dell'ente.

Il valore complessivo dell'avanzo 2020 prima degli accantonamenti di legge risulta pari a € 25.548.022,75.

Va immediatamente specificato che la quota del risultato "utilizzabile" dall'ente è pari alla somma di € 1.760.064,66 (parte investimenti) e di € 6.087.501,68 (parte disponibile) come meglio chiarito nei prospetti di seguito riportati.

| | | GESTIONE | | |
|---|------------|---------------|---------------|----------------------|
| | | Residui | Competenza | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° Gennaio | | | | 11.137.260,05 |
| RISCOSSIONI | (+) | 7.277.846,80 | 33.174.407,43 | 40.452.254,23 |
| PAGAMENTI | (-) | 3.568.191,01 | 34.514.309,03 | 38.082.500,04 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 13.507.014,24 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 13.507.014,24 |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 10.592.264,67 | 11.814.232,78 | 22.406.497,45 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 826.643,98 | 4.239.578,36 | 5.066.222,34 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | (-) | | | 1.242.190,92 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | (-) | | | 4.057.075,68 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020(A) (2) | (=) | | | 25.548.022,75 |

A formare il risultato complessivo di € 25.548.022,75 concorrono la gestione dei residui, la gestione di competenza della parte corrente nonché la gestione di competenza della parte investimenti come illustrato nelle seguenti tabelle:

| GESTIONE RESIDUI | | |
|-----------------------------------|----------|-------------------|
| Minori residui attivi accertati | - | 254.016,28 |
| Maggiori residui attivi accertati | + | 276.409,94 |
| Minori residui passivi | + | 340.606,71 |
| Avanzo da gestione residui | + | 363.000,37 |

| GESTIONE COMPETENZA | | |
|---|----------|----------------------|
| <i>Parte Corrente</i> | | |
| <i>FPV entrata</i> | | <i>882.812,31</i> |
| Accertamenti Titolo I, II e III | + | 38.364.550,53 |
| Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento. | - | 226.000,00 |
| Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2019 applicata alla parte corrente | + | 753.716,49 |
| Totale entrate destinate alla parte corrente | + | 39.775.079,33 |
| Spese correnti - Titolo I | - | 31.004.612,24 |
| Fondo pluriennale di spesa | - | 1.242.190,92 |
| Spese per rimborso prestiti - Titolo IV | - | 3.628,34 |
| Avanzo parte corrente | + | 7.524.647,83 |
| di cui FCDE e Fondi non impegnabili | | 2.351.033,17 |
| <i>Conto Capitale</i> | | |
| <i>FPV entrata</i> | | <i>4.037.695,78</i> |
| Accertamenti Titolo IV - V - VI | + | 2.154.553,89 |
| Quota avanzo di amministrazione Esercizio Finanziario 2019 applicata alla parte in conto capitale | + | 2.041.850,07 |
| Quota eccedenza di parte corrente destinata alle spese d'investimento. | + | 226.000,00 |
| Totale entrate destinate alla parte c/capitale | + | 8.460.099,74 |
| Impegni in conto capitale titolo II spesa | - | 3.276.111,02 |
| Fondo pluriennale di spesa | - | 4.057.075,68 |
| Avanzo conto capitale | + | 1.126.913,04 |

| RIEPILOGO DIMOSTRATIVO | | |
|---|----------|----------------------|
| Avanzo gestione residui | + | 363.000,37 |
| Avanzo gestione competenza - parte corrente | + | 7.524.647,83 |
| Avanzo gestione competenza - conto capitale | + | 1.126.913,04 |
| Avanzo 2019 non applicato al Bilancio 2020 | + | 16.533.461,51 |
| Avanzo di amministrazione ex D.Lgs. 118/2011 | + | 25.548.022,75 |

Come già anticipato, l'avanzo di amministrazione, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, si compone delle seguenti quote che ne vincolano la possibilità di utilizzo:

- Una parte accantonata per coprire il rischio di mancate riscossioni o di spese future incerte per € 15.313.203,53
- Una parte vincolata a specifiche destinazioni di entrate già realizzate per € 2.387.252,88
- Una parte destinata a investimenti proveniente da economie/risparmi di spesa su investimenti già conclusi per € 1.760.064,66
- Una parte disponibile per € 6.087.501,68

La tabella seguente illustra una serie storica della composizione dell'avanzo nell'ultimo triennio. Si evidenzia che l'aumento è collegato oltre alle regole contabili del dlgs. 118/2011 anche ad altre ragioni contingenti come i trasferimenti da Covid per il 2020

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Risultato d'amministrazione (A) | 14.578.883,63 | 19.329.028,07 | 25.548.022,75 |
| Composizione del risultato di amministrazione: | | | |
| Parte accantonata (B) | 9.902.998,24 | 10.803.596,71 | 15.313.203,53 |
| Parte vincolata (C) | 432.985,47 | 420.723,24 | 2.387.252,88 |
| Parte destinata agli investimenti (D) | 1.505.987,67 | 2.755.213,40 | 1.760.064,66 |
| Parte disponibile (E= A-B-C-D) | 2.736.912,25 | 5.349.494,72 | 6.087.501,68 |

Di seguito si riportano alcuni prospetti che mostrano in dettaglio l'evoluzione di fondi, accantonamenti e vincoli nella gestione 2020 e infine riepilogano come tali risorse confluiscono nell'avanzo al 31/12/20, come definiti dal DM del 1 agosto 2019 a seguito di specifiche valutazioni di Arconet.

| Risultato di amministrazione dell'esercizio precedente | Totale parte disponibile | Totale parte accantonata | Totale parte vincolata | Totale parte destinata agli investimenti | Totale complessivo risultato di amministrazione |
|--|--------------------------|--------------------------|------------------------|--|---|
| di cui parti applicate nel 2020 | 448.870,00 | 0,00 | 420.723,24 | 1.925.973,32 | 2.795.566,56 |
| di cui parti non utilizzate nel 2020 | 4.900.624,72 | 10.803.596,71 | 0,00 | 829.240,08 | 16.533.461,51 |
| Tot risultato di amministrazione 2019 | 5.349.494,72 | 10.803.596,71 | 420.723,24 | 2.755.213,40 | 19.329.028,07 |

Da evidenziare che l'importo di € 16.533.461,51 non utilizzato nel 2020 è in gran parte inapplicabile in corso d'anno in quanto a copertura del FCDE – fondo crediti di dubbia esigibilità

Nella tabella seguente riportiamo come è stata utilizzata la parte disponibile dell'avanzo 2019. E' stata applicata per € 448.870 a spese correnti non permanenti:

| Valori e modalità di utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente | Totale parte disponibile utilizzata per spese correnti | Totale parte disponibile utilizzata per spese c/capitale | Totale parte disponibile utilizzata |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Copertura dei debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento spese di investimento | | | 0,00 |
| Finanziamento di spese correnti non permanenti | 448.870,00 | | 448.870,00 |
| Estinzione anticipata dei prestiti | | | 0,00 |
| Altra modalità di utilizzo | | | 0,00 |
| Totale delle parti utilizzate | 448.870,00 | 0,00 | 448.870,00 |

Il dettaglio della quota di avanzo di amministrazione applicato per il finanziamento di spese correnti non permanenti è così composto:

DESCRIZIONE

| | |
|---|-------------------|
| Capitolo 3110 / 17 - FONDO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE avanzo | 15.000,00 |
| Capitolo 3110 / 18 - CONTRIBUTI OBBL. - PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE - avanzo | 3.870,00 |
| Capitolo 9320 / 0 - DPI E ALTRI ACQUISTI PER EMERGENZA COVID19 avanzo | 40.000,00 |
| Capitolo 10450 / 382 - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ESENZIONI TARI PER SITUAZIONI DI BISOGNO SOCIALE - avanzo | 120.000,00 |
| Capitolo 11150 / 0 - CONTRIBUTI PER ESENZIONE TARI ALLE IMPRESE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID19 - avanzo | 270.000,00 |
| TOTALE | 448.870,00 |

Per quanto riguarda la parte **ACCANTONATA** dell'avanzo, si registrano le seguenti movimentazioni per effetto della gestione 2020:

Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

| Capitolo di spesa | Descrizione | Risorse accantonate al 1/1/2020 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -) | Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020 | Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020 |
|---|--|---------------------------------|---|--|--|--|
| | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e)=(a)+(b)+(c)+(d) |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | | | | | | |
| Cap. 0/0 | | 9.883.124,14 | 0,00 | 2.167.286,81 | 2.186.913,65 | 14.237.324,60 |
| Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità | | 9.883.124,14 | 0,00 | 2.167.286,81 | 2.186.913,65 | 14.237.324,60 |
| Fondo contezioso | | | | | | |
| Cap. 0/0 | fondo rischi contenzioso imposta di pubblicità | 185.905,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 185.905,00 |
| Cap. 0/0 | fondo rischi contenzioso in corso | 639.423,00 | 0,00 | 0,00 | -28.340,00 | 611.083,00 |
| Totale Fondo contezioso | | 825.328,00 | 0,00 | 0,00 | -28.340,00 | 796.988,00 |
| Altri accantonamenti | | | | | | |
| Cap. 1895/0 | aumenti contrattuali | 90.413,10 | 0,00 | 180.470,41 | 0,00 | 270.883,51 |
| Cap. 1895/10 | Indennità di fine mandato del Sindaco | 4.731,47 | 0,00 | 3.275,95 | 0,00 | 8.007,42 |
| Totale Altri accantonamenti | | 95.144,57 | 0,00 | 183.746,36 | 0,00 | 278.890,93 |
| Totale | | 10.803.596,71 | 0,00 | 2.351.033,17 | 2.158.573,65 | 15.313.203,53 |

Il Fondo contezioso si compone d'importi per i quali è instaurato un contenzioso dove il Comune potrebbe ipoteticamente soccombere.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e la sua composizione vengono dettagliati nelle pagine successive.

Dalla ricognizione del contenzioso esistente a carico dell'ente è stata calcolata una passività potenziale di 796.988,00 che in rapporto alle informazioni ricevute si ritiene congrua.

Per quanto riguarda la parte **VINCOLATA** dell'avanzo, si registra la seguente evoluzione per effetto della gestione 2020 che specifica con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate:

| Descrizione | Avanzo vinc. al 1/1/2020 | avanzo applicato | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020 | Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | | Cancellazione nell'esercizio 2020 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione nell'esercizio 2020 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) | Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 se non reimpegnati nell'esercizio 2020 (+) | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 | Risorse vincolate avanzo al 31/12/2020 | cert. art.39 co.2 D.L. 104 /2020 |
|--|--------------------------|-------------------|---|--|--|-------------|--|---|--|--|----------------------------------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)- (d)- (e)+(g) | (i)= a+c-d-e-f+g | |
| RIVERSAMENTO CORRISPETTIVO STATALE INTROITI DA CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE | 0,00 | | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | |
| INCENTIVO DIPENDENTI | | | | | | | -4.981,45 | | 0,00 | 4.981,45 | |
| FONDO INNOVAZIONE | 27.746,67 | 27.746,67 | 2.534,67 | 14.380,90 | | | 0,00 | 0,00 | 15.900,44 | 15.900,44 | |
| CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER ESENZIONI TARI PER SITUAZIONI DI BISOGNO SOCIALE - avanzo | 0,00 | | 120.000,00 | | 12.347,00 | | 0,00 | 0,00 | 107.653,00 | 107.653,00 | (1) |
| CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER ESENZIONI TARI PER COVID - avanzo | | | 270.000,00 | | 237.555,52 | | | | 32.444,48 | 32.444,48 | (1) |
| CONTRIBUTI TARI PER COVID - avanzo | | | 289.812,00 | | | | | | 289.812,00 | 289.812,00 | (1) |
| CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE E IMPRESE PER SITUAZIONI DI BISOGNO IN SEGUITO EMERGENZA COVID 19 | 0,00 | | 320.000,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 320.000,00 | 320.000,00 | (2) |
| CONTRIBUTI ALLE IMPRESE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID19 | 0,00 | | 300.000,00 | | 148.500,00 | | | 0,00 | 151.500,00 | 151.500,00 | (2) |
| spese diverse o minori entrate | | | 797.352,41 | | | | | | 797.352,41 | 797.352,41 | (2) |
| BUONI MENSA DIPENDENTI: RISPARMIO DA EMERGENZA COVID19 | | | 45.727,28 | | | | | | 45.727,28 | 45.727,28 | |
| minori entrate IMU | | | 1.316,54 | | | | | | 1.316,54 | 1.316,54 | |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo | 88.130,08 | 88.130,08 | 0,00 | | 88.130,00 | | 0,08 | 0,00 | 0,08 | 0,00 | |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo | 0,00 | | 133.339,53 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 133.339,53 | 133.339,53 | |
| Totale Vincoli derivanti dalla legge (h/1) | 115.876,75 | 115.876,75 | 2.302.082,43 | 14.380,90 | 486.532,52 | 0,00 | -4.981,37 | 0,00 | 1.917.045,76 | 1.922.027,13 | |

| Descrizione | Avanzo vinc. al 1/1/2020 | avanzo applicato | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020 | Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | | Cancellazione nell'esercizio 2020 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione nell'esercizio 2020 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) | Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 se non reimpegnati nell'esercizio 2020 (+) | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 | Risorse vincolate avanzo al 31/12/2020 | cert. art.39 co.2 D.L. 104 /2020 |
|---|--------------------------|-------------------|---|--|--|-------------|--|---|--|--|----------------------------------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)- (d)-(e)+(g) | (i)= a+c-d-e-f+g | |
| CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA | 3.879,62 | 3.879,62 | 0,00 | 3.879,62 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE PER IL CONDUTTORE avanzo | 11.800,00 | 11.800,00 | 0,00 | 11.800,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO FREQUENZA ASILI NIDO IN SISTUAZIONE EMERGENZA COVID19 -AVANZO VINCOLATO | 170.000,00 | 170.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | | | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | |
| MISURA 0-6 ANNI: gestore Comune Paderno Dugnano AVANZO VINC | | | 95.000,00 | | | | | | 95.000,00 | 95.000,00 | |
| MISURA 0-6 ANNI: gestori privati AVANZO VINC | | | 96.355,72 | | | | | | 96.355,72 | 96.355,72 | |
| CONTRIBUTI ASSISTENZIALI FINANZIATI CON QUOTA CINQUE PER MILLE - avanzo | 1.780,40 | 1.780,40 | 0,00 | 1.780,40 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Fondo per la SANIFICAZIONE degli ambienti art 114 D.L. 18/2020 | 0,00 | | 78.503,58 | 44.189,70 | | | | | 34.313,88 | 34.313,88 | (2) |
| SANIFICAZIONE SEGGI elettorali art 34bis D.L. 34/2020 | | | 28.761,98 | 2.736,47 | | | | | 26.025,51 | 26.025,51 | |
| PIANO SOCIALE DI ZONA avanzo | 486,47 | 486,47 | 0,00 | 486,47 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| INTEGRAZIONI CANONI DI LOCAZIONE | 72.900,00 | 72.900,00 | 0,00 | 72.899,72 | 0,00 | | 0,28 | 0,00 | 0,28 | 0,00 | |
| CONTRIBUTI FONDO A SOSTEGNO AFFITTI avanzo | 44.000,00 | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| CONTRIBUTI FONDO A SOSTEGNO AFFITTI avanzo | | | 85.850,92 | 71.821,56 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 14.029,36 | 14.029,36 | |
| ATTREZZATURE PER CONTROLLI AMBIENTALI - correlato con 3170 | | | 10.332,18 | | | | | | 10.332,18 | 10.332,18 | |
| Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti (h/2) | 304.846,49 | 304.846,49 | 394.804,38 | 273.593,94 | 0,00 | 0,00 | 0,28 | 0,00 | 426.056,93 | 426.056,65 | |

Le risorse vincolate contrassegnate con (1) e (2) corrispondono ai vincoli relativi a risorse Statali ricevute per fronteggiare l'emergenza Covid che saranno oggetto di certificazione come da decreto MEF e MI n. 59033 del 1/4/2021.

Si evidenzia come la parte vincolata ex Lege del risultato di amministrazione 2019 (per € 115.876,75) sia applicata a spese correnti, mentre la parte vincolata da trasferimenti del risultato di amministrazione 2019 (per € 304.846,49) sia applicata a spese di investimento.

| Valori e modalità di utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente | Parte vincolata Ex Lege | Parte vincolata Trarf. | Parte vincolata Mutuo | Parte vincolata Ente | Parte vincolata Totale parte vincolata |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Utilizzo parte vincolata per spese correnti | 0,00 | 304.846,49 | 0,00 | | 304.846,49 |
| Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale | 115.876,75 | | 0,00 | 0,00 | 115.876,75 |
| Totale delle parti utilizzate | 115.876,75 | 304.846,49 | 0,00 | 0,00 | 420.723,24 |

| Descrizione | Avanzo vinc. al 1/1/2020 | avanzo applicato | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2020 | Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | | Cancellazione nell'esercizio 2020 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione nell'esercizio 2020 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui) | Cancellazione nell'esercizio 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 se non reimpegnati nell'esercizio 2020 (+) | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020 | Risorse vincolate avanzo al 31/12/2020 | cert. art.39 co.2 D.L. 104 /2020 |
|---|--------------------------|-------------------|---|--|--|-------------|--|---|--|--|----------------------------------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (e) | (f) | (g) | (h)=(b)+(c)- (d)- (e)+(g) | (i)= a+c-d-e-f+g | |
| RIMBORSI DIVERSI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | | | 18.024,37 | | | | | | 18.024,37 | 18.024,37 | |
| SERVIZIO ISPETTIVO IMPIANTI TERMICI | | | | | | | -21.144,73 | | 0,00 | 21.144,73 | |
| Totale Altri Vincoli | 0,00 | 0,00 | 18.024,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -21.144,73 | 0,00 | 18.024,37 | 39.169,10 | |
| Totale risorse vincolate (h=h/1+h/2+h/3+h/4+h/5) | 420.723,24 | 420.723,24 | 2.714.911,18 | 287.974,84 | 486.532,52 | 0,00 | -26.125,82 | 0,00 | 2.361.127,06 | 2.387.252,88 | |

Per quanto riguarda la parte **DESTINATA AGLI INVESTIMENTI** dell'avanzo, si registra per effetto della gestione 2020 l'evoluzione esposta analiticamente nel seguente prospetto che riporta con maggiore dettaglio i dati di cui all'Allegato a/3) Risultato di amministrazione - quote destinate inserito nel Rendiconto della Gestione.

| Cap entrata | Descriz. | Cap spesa | Descriz. | Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020 | Entrate investimenti | Impegni eserc. 2020 | Fondo plurien. vinc. al 31/12/2020 | Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo | Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2020 |
|-------------|--------------------------|--------------|--|--|----------------------|---------------------|------------------------------------|--|---|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f)=(a) +(b) - (c)- (d)-(e) |
| 1/2 | avanzo 2019 investimenti | VARI di cui: | | 2.755.213,40 | | 397.254,46 | 1.034.385,94 | | 1.323.573,00 |
| 1/2 | avanzo | 20285/30 | ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE | | | 20.000,00 | | | |
| 1/2 | avanzo | 20395/30 | ARREDI SCUOLE | | | 27.495,42 | | | |
| 1/2 | avanzo | 20845/15 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | | | 9.679,48 | 34.440,80 | | |
| 1/2 | avanzo | 20920/10 | MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) | | | 11.112,06 | | | |
| 1/2 | avanzo | 21065/0 | VOCI STIPENDIALI PERS TEMPO INDET. - PERSONALE DIREZIONE GENERALE | | | 14.139,80 | | | |
| 1/2 | avanzo | 21441/30 | ARREDI ASILI NIDO | | | 10.292,96 | | | |
| 1/2 | avanzo | 21645/0 | MANUTENZIONE PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI | | | 14.758,45 | 70.000,00 | | |
| 1/2 | avanzo | 21862/10 | RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BERLINGUER | | | 34.528,93 | | | |
| 1/2 | avanzo | 21900/20 | RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE | | | 209.168,32 | | | |
| 1/2 | avanzo | 23400/0 | ACQUISTO APP PER PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE | | | 10.000,00 | | | |
| 1/2 | avanzo | 29300/40 | INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE | | | 6.100,00 | | | |
| 1/2 | avanzo | 29315/25 | ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE | | | 9.007,26 | | | |
| 1/2 | avanzo | 29393/30 | PROTEZIONE INDIVIDUALE E ATREZZATURE SICUREZZA | | | 4.730,00 | | | |
| 1/2 | avanzo | 29395/10 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI | | | 16.241,78 | | | |

| Cap entrata | Descriz. | Cap spesa | Descriz. | Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020 | Entrate per investimenti | Impegni eserc. 2020 | Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 | Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo | Risorse destinate agli investim. al 31/12/ 2020 |
|-------------|--------------------|---------------------|--|--|--------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1/2 | avanzo | 20240/80 | RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE SPAZI PER SCUOLE DELL'INFANZIA | | | | 150.000,00 | | |
| 1/2 | avanzo | 21575/65 | AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI | | | | 200.000,00 | | |
| 1/2 | avanzo | 20125/30 | ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA | | | | 39.945,14 | | |
| 1/2 | avanzo | 20846/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE IMPIANTISTICA IDRAULICA | | | | 250.000,00 | | |
| 1/2 | avanzo | 20921/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI | | | | 130.000,00 | | |
| 1/2 | avanzo | 21640/20 | MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO | | | | 150.000,00 | | |
| 1/2 | avanzo | 21861/10 | MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI | | | | 10.000,00 | | |
| vari | vari TIT IV | VARI di cui: | | | 1.323.971,58 | 504.661,45 | 429.767,57 | 39.050,90 | 350.491,66 |
| | ET4 | 20130 / 0 | SEGNALETICA PER CONTROLLO DI VICINATO | | | 4.965,40 | | | |
| | ET4 | 20493 / 5 | QUOTA FISSA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA COMUNALE | | | 20.740,00 | | | |
| | ET4 | 20835 / 20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE | | | 23.912,00 | 71.239,81 | | |
| | ET4 | 20840 / 30 | MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI TERMICI APPALTO CALORE - | | | 70.186,95 | 25.353,43 | | |
| | ET4 | 20920 / 45 | MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) | | | 3.533,20 | | | |
| | ET4 | 21075 / 20 | FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE | | | 500,00 | | | |
| | ET4 | 21420 / 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE | | | 1.326,31 | 1.588,21 | | |
| | ET4 | 21620 / 10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE | | | 585,75 | 854,50 | | |

| Cap entrata | Descriz. | Cap spesa | Descriz. | Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020 | Entrate per investimenti | Impegni eserc. 2020 | Fondo plurien. vinc. al 31/12/2020 | Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo | Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020 |
|-------------|----------|------------|---|--|--------------------------|---------------------|------------------------------------|--|--|
| | ET4 | 21870 / 35 | RIMBORSI A REGIONE LOMBARDIA DI ENTRATE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO correlato 920 | | | 239.472,68 | 40.527,32 | | |
| | ET4 | 29300 / 30 | INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE | | | 12.575,76 | | | |
| | ET4 | 29315 / 20 | ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE | | | 19.942,06 | | | |
| 3200/0 | oneri | 20311 / 10 | MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI - OU | | | 39.021,07 | | | |
| 3200/0 | oneri | 20480 / 0 | CONTRIBUTI MANUTENZIONE OPERE DESTINATE AL CULTO (OU) | | | 50.000,00 | | | |
| 3200/0 | oneri | 20825 / 0 | INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - | | | 11.257,04 | 2.151,71 | | |
| 3200/0 | oneri | 20870 / 0 | RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE - O | | | 200,57 | | | |
| 3200/0 | oneri | 20870 / 20 | RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE - OU | | | 26.158,00 | | | |
| 3200/0 | oneri | 21599 / 10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE ATTREZZATE - OU | | | 4.674,54 | | | |
| 3200/0 | oneri | 21860 / 20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)- | | | 32.633,40 | 97.366,60 | | |
| 2/5000 | FPV | 20060/10 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI PUBBLICI - correlato 3060 | | | - 2.438,97 | | | |
| 2/5000 | FPV | 20070 | RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO COMUNALE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI (AVANZO) | | | - 13.454,39 | | | |
| 2/5000 | FPV | 20840/10 | MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI TERMICI APPALTO CALORE PATRIMONIO COMUNALE - NON USARE | | | - 4.621,72 | | | |
| 2/5000 | FPV | 20921/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - av | | | - 6.342,60 | | | |
| 2/5000 | FPV | 20921 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - OU - | | | - 7.097,77 | | | |
| 2/5000 | FPV | 21061/15 | NUOVI ARREDI URBANI PIAZZA BERLINGUER ECCE | | | - 4.723,84 | | | |
| 2/5000 | FPV | 21075/20 | FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - E TIT IV -- | | | - 994,46 | | | |
| 2/5000 | FPV | 21420/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE NON USARE | | | - 3.188,25 | | | |
| 2/5000 | FPV | 21610/10 | INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER STRUTTURA POLIVALENTE PER EVENTI SPORTIVI E CULTURALI - av | | | - 14.161,28 | | | |

| Cap entrata | Descriz. | Cap spesa | Descriz. | Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020 | Entrate per investimenti | Impegni eserc. 2020 | Fondo plurien. vinc. al 31/12/2020 | Cancellazione di residui o eliminazione della destinazione su quote avanzo | Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020 |
|---------------|--|---------------|---|--|--------------------------|---------------------|------------------------------------|--|--|
| | vari TIT 4 | 20311/10 | MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI E DON MILANI | | | | 978,93 | | |
| | vari TIT 4 | 20416/10 | MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - OU | | | | 67.337,97 | | |
| | vari TIT 4 | 20838/0 | VAIUTAZIONI ED INTERVENTI PER IA SICIREZZA STRUTTURAIE ANTISISMICA E IMPIANTISTICA IMMOBIII COMUNALI - OU | | | | 22.100,00 | | |
| | vari TIT 4 | 20845 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU | | | | 99.662,03 | | |
| | vari TIT 4 | 20125/20 | ATTREZZATURE PER VIDEOSORVEGLIANZA - correlato con 3150/10 | | | | 607,06 | | |
| | | 22070/45/2019 | INTERVENTI SICUREZZA STRADALE - | | | | | - 4.583,52 | |
| | | 20845/10/2018 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | | | | | - 6.736,71 | |
| | | 20845/10/2019 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | | | | | - 789,00 | |
| | | 20285/0/2019 | ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE | | | | | - 42,38 | |
| | | 20920/0/2019 | MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) | | | | | - 0,12 | |
| | | 20311/0/2019 | MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI E DON MILANI | | | | | - 717,05 | |
| | | 21630/20/2019 | MANUTENZ. STRAORD. CENTRI SPORTIVI COMUNALI - OU | | | | | - 480,00 | |
| | | 29315/20/2019 | ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE- E. TIT.IV- | | | | | - 2.440,00 | |
| | | 20840/10/2019 | MANUTENZIONE STRAORD. IMPIANTI TERMICI APPALTO CALORE PATRIMONIO COMUNALE- OU - | | | | | - 3.080,00 | |
| | | 20820/20/2017 | INTERVENTI SICUREZZA PATRIMONIO INDISPONIBILE (AVANZO) | | | | | - 6.000,00 | |
| | | 21075/20/2018 | FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - E TIT IV | | | | | - 1.080,32 | |
| 3070-2013 | CONTRIBUTO STATALE PER EDILIZIA SCOLASTICA | | | | | | | 65.000,00 | |
| 140/20 | avanzo economico 2020 | VARI di cui: | | | 226.000,00 | | 140.000,00 | | 86.000,00 |
| 140/20 | IMU da controlli | 21060/25 | OSSARI CIMITERI - ECCE | | | | 80.000,00 | | |
| 140/20 | IMU da controlli | 21515 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ECCE | | | | 60.000,00 | | |
| Totale | | | | 2.755.213,40 | 1.323.971,58 | 901.915,91 | 1.464.153,51 | 39.050,90 | 1.760.064,66 |

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi.

L'esito di tale verifica è quello di accantonare € 4.354.200,46 (2.167.286,81 in competenza 2020 e 2.186.913,65 in sede di rendiconto) in aggiunta ai 9.883.124,14 già accantonati al 31/12/2019, per un valore complessivo di € 14.237.324,60. L'incremento è dovuto in particolare modo alla consistente formazione nel 2020 di residui relativi a IMU da controlli, tariffa sui rifiuti, addizionale all'Irpef e alle sanzioni del codice della strada, per i quali è opportuno avere una copertura del rischio di mancata riscossione.

Di seguito si riporta la COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' nell'avanzo 2020 calcolato con il metodo ordinario:

| | % FONDO | residui finali 31/12/2020 | FCDE 2020 |
|--|----------------|----------------------------------|----------------------|
| ICI ARRETRATA | 77% | 37.205,91 | 28.773,85 |
| IMU ARRETRATA | 83,94% | 3.915.073,76 | 3.285.529,46 |
| ADD IRPEF | | 4.135.750,90 | 600.000,00 |
| TARSU / TARES | 77,47% | 4.612.088,22 | 3.572.984,74 |
| TARI/ TARSU ARRETRATA | 76,861% | 335.895,06 | 258.171,29 |
| TOSAP/COSAP | 68,08% | 131.892,42 | 89.794,73 |
| ICP | 88% | 475.494,11 | 419.963,70 |
| FITTI NEGOZI | 76% | 99.106,20 | 75.470,80 |
| FITTI ABITAZIONI | 88% | 434.015,16 | 382.569,63 |
| FITTI ASSOCIAZIONI | 38% | 10.874,93 | 4.129,91 |
| RIMBORSO SPESE GESTIONE SEDI ASSOCIAZIONI | 56% | 25.432,69 | 14.168,48 |
| RIMOZIONE VEICOLI | 100% | 23.999,96 | 23.999,96 |
| SANZIONI PL | 65% | 11.164,63 | 7.273,22 |
| CODICE DELLA STRADA | 92% | 5.791.562,15 | 5.320.695,35 |
| RIMBORSO SPESE CASE | 77% | 200.566,24 | 153.799,49 |
| TOTALE | | 20.240.122,34 | 14.237.324,60 |

Non sono stati eliminati crediti per i quali erano stati accantonati fondi al FCDE. Per questo non si è registrata nessuna riduzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

2.2 IL FONDO DI CASSA E UTILIZZO FONDI VINCOLATI

L'analisi della situazione di cassa è fondamentale in ogni azienda. Vale lo stesso discorso per i comuni. Il fondo di cassa al 31/12/2020 appare adeguato rispetto alle esigenze di liquidità del Comune di Paderno Dugnano.

L'aumento delle liquidità è ascrivibile all'attenzione che l'Ente ha nella gestione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e alle entrate straordinarie dello Stato.

Tale dato va registrato positivamente.

| | | GESTIONE | | |
|---|-----|--------------|---------------|---------------|
| | | Residui | Competenza | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° Gennaio | | | | 11.137.260,05 |
| RISCOSSIONI | (+) | 7.277.846,80 | 33.174.407,43 | 40.452.254,23 |
| PAGAMENTI | (-) | 3.568.191,01 | 34.514.309,03 | 38.082.500,04 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 13.507.014,24 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 13.507.014,24 |

Il prospetto che segue riporta per completezza i flussi di cassa della gestione 2020.

| FLUSSI DI CASSA | | | |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| | COMPETENZE | RESIDUI | TOTALE |
| FONDO DI CASSA INIZIALE | 0,00 | 0,00 | 11.137.260,05 |
| Entrate titolo I | 16.721.442,00 | 5.114.009,88 | 21.835.451,88 |
| Entrate titolo II | 5.145.657,11 | 558.903,81 | 5.704.560,92 |
| Entrate titolo III | 4.810.700,12 | 1.529.519,66 | 6.340.219,78 |
| Totale titoli I, II, III | 26.677.799,23 | 7.202.433,35 | 33.880.232,58 |
| Spese titolo I (B) | 27.153.751,80 | 2.784.609,64 | 29.938.361,44 |
| Rimborso prestiti (C) IV | 3.628,34 | 0,00 | 3.628,34 |
| Differenza di parte corrente (D=A-B-C) | -479.580,91 | 4.417.823,71 | 3.938.242,80 |
| Entrate titolo IV | 2.051.296,41 | 74.925,45 | 2.126.221,86 |
| Entrate titolo V | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate titolo VI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titoli IV, V, VI | 2.051.296,41 | 74.925,45 | 2.126.221,86 |
| Spese titolo II (F) | 2.902.848,29 | 503.255,45 | 3.406.103,74 |
| Differenza di parte capitale (H=E-F-G) | -851.551,88 | -428.330,00 | -1.279.881,88 |
| Entrate titolo IX | 4.445.311,79 | 488,00 | 4.445.799,79 |
| Spese titolo VII | 4.454.080,60 | 280.325,92 | 4.734.406,52 |
| Fondo di cassa finale | 0,00 | 0,00 | 13.507.014,24 |

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa all'1/1/2020 è stata quantificata in € 121.924,46 . A seguito delle variazioni intervenute in corso d'anno al 31dicembre 2020 il fondo cassa vincolato, totalmente legato a contributi statali e regionali, risulta come sotto riportato:

| Consistenza cassa vincolata | +/- | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------------|-------------|-------------|-------------|
| Consistenza di cassa effettiva all'1.1 | + | 279.745,29 | 270.101,25 | 121.924,46 |
| Somme utilizzate e non reintegrate in termini di cassa all'1.1 | + | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondi vincolati all'1.1 | = | 279.745,29 | 270.101,25 | 121.924,46 |
| Incrementi per nuovi accrediti vincolati | + | | 106.812,69 | 432.865,26 |
| Decrementi per pagamenti vincolati | - | 9.644,04 | 254.989,48 | 495.024,71 |
| Fondi vincolati al 31.12 | = | 270.101,25 | 121.924,46 | 59.765,01 |
| Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Consistenza di cassa effettiva al 31.12 | = | 270.101,25 | 121.924,46 | 59.765,01 |

TREND FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI UTILIZZATE

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Fondo cassa complessivo al 31.12 | 10.097.252,09 | 11.137.260,05 | 13.507.014,24 |
| di cui cassa vincolata (1) | 270.101,25 | 121.924,46 | 59.765,01 |
| Cassa Disponibile | 9.827.150,84 | 11.015.335,59 | 13.447.249,23 |
| Anticipazioni | NO | NO | NO |

3. ANALISI ENTRATE E SPESE E SCOSTAMENTI

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2020, in termini di impegni e accertamenti, raffrontandoli con i dati del rendiconto 2019 e con i dati delle previsioni iniziali del bilancio 2020, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto, di cui si è già avuto modo di anticipare qualcosa nelle pagine precedenti.

Qui possiamo evidenziare come la voce preminente in entrata che è arrivata ad essere vicina al 50% dell'entrata corrente è quella delle entrate tributarie in ragione di un aspetto fondamentale: l'azione più incisiva sul fronte evasione tributaria che ha comportato, complici anche le regole contabili sull'accertamento, un notevole rialzo dell'entrata nell'intero triennio considerato.

La modifica dell'incidenza percentuale è collegata all'entrata straordinaria delle entrate covid .

| Descrizione | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|---|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| Titolo I - Entrate tributarie | 25.051.094,73 | 49,67 | 25.446.883,94 | 50,09 | 25.056.313,69 | 47,54 |
| Titolo II - Trasferimenti correnti | 1.676.372,09 | 3,32 | 1.674.727,82 | 3,30 | 5.670.296,71 | 10,76 |
| Titolo III - Entrate extratributarie | 8.071.414,06 | 16,00 | 7.950.487,96 | 15,65 | 7.637.940,13 | 14,49 |
| ENTRATE CORRENTI | 34.798.880,88 | 69,00 | 35.072.099,72 | 69,04 | 38.364.550,53 | 72,79 |
| Titolo IV - Entrate in conto capitale | 1.403.253,09 | 2,78 | 2.545.750,63 | 5,01 | 2.154.553,89 | 4,09 |
| Titolo V - Riduzione Attività finanziaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo VI - Accensione mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 1.403.253,09 | 2,78 | 2.545.750,63 | 5,01 | 2.154.553,89 | 4,09 |
| Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo IX - Servizi contro terzi | 4.769.695,26 | 9,46 | 5.070.353,10 | 9,98 | 4.469.535,79 | 8,48 |
| TOTALE ACCERTAMENTI | 40.971.829,23 | 81,24 | 42.688.203,45 | 84,04 | 44.988.640,21 | 85,36 |
| Avanzo di amministrazione | 5.005.630,55 | 9,93 | 1.136.188,20 | 2,24 | 2.795.566,56 | 5,30 |
| FPV di entrata | 4.456.112,86 | 8,84 | 6.973.132,41 | 13,73 | 4.920.508,09 | 9,34 |
| Totale entrate | 50.433.572,64 | | 50.797.524,06 | | 52.704.714,86 | |

| Descrizione | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|---------------|
| Titolo I - Spese correnti | 30.577.015,12 | 79,20 | 30.383.566,13 | 76,60 | 31.004.612,24 | 80,00 |
| Titolo II - Spese in c/capitale | 3.254.729,64 | 8,43 | 4.207.505,15 | 10,61 | 3.276.111,02 | 8,45 |
| Titolo III - Spese incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo IV - Spese per rimborso prestiti | 4.965,53 | 0,01 | 4.079,05 | 0,01 | 3.628,34 | 0,01 |
| Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi | 4.769.695,26 | 12,35 | 5.070.353,10 | 12,78 | 4.469.535,79 | 11,53 |
| TOTALE | 38.606.405,55 | | 39.665.503,43 | | 38.753.887,39 | 100,00 |

3.1 ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli:

1. Entrate tributarie con un dettaglio particolare su quelle più importanti, per le quali si evidenziano gli scostamenti delle previsioni iniziali a seguito dell'attività gestionale degli uffici. In questa sezione vengono riportati i dati relativi al recupero dell'evasione tributaria, con i relativi accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità;
2. Le entrate da trasferimenti con importi decisamente aumentati rispetto al recente passato per le ragioni già più volte riprese in questa relazione
3. Le entrate extra tributarie distinte per tipologia tra le quali spiccano:
 - Le entrate da gestione beni (canoni gas, affitti, cosap ecc...) per € 2.957.703,73
 - Le entrate da servizi (cimiteriali, nidi, pre-post scuola ecc...) per € 1.092.802,77
 - Le entrate da controlli su famiglie e imprese (sanzioni codice della strada, sanzioni urbanistiche) per € 2.390.337,77. Relativamente alle entrate da codice della strada l'analisi indaga il rispetto dei vincoli di legge circa il loro utilizzo, esplicitati in uno specifico prospetto successivo.

3.1.1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

| Tit. | Tipologia | Cat. | Descrizione | Previsioni iniziali (A) | Previsioni Definitive (B) | % Scost. (C=B/A) | Accertamenti (D) | % di Realizzo (E=B/D) | Riscossioni (F) | Residui da Riportare (G=D-F) |
|---------------|-----------|------|--|-------------------------|---------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1 | 101 | 6 | Imposta municipale propria | 6.300.000,00 | 6.255.000,00 | 99,29 | 6.642.627,16 | 106,20 | 5.293.561,40 | 1.349.065,76 |
| 1 | 101 | 8 | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 10.000,00 | 71.230,81 | 712,31 | 73.217,07 | 102,79 | 73.102,33 | 114,74 |
| 1 | 101 | 16 | Addizionale comunale IRPEF | 5.924.172,89 | 5.627.172,89 | 94,99 | 6.079.467,45 | 108,04 | 1.938.718,24 | 4.140.749,21 |
| 1 | 101 | 51 | Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani | 6.515.000,00 | 6.551.512,59 | 100,56 | 6.266.675,14 | 95,65 | 3.903.171,58 | 2.363.503,56 |
| 1 | 101 | 52 | Tassa occupazione spazi e aree pubbliche | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 101 | 53 | Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | 575.000,00 | 544.048,00 | 94,62 | 539.810,04 | 99,22 | 277.501,47 | 262.308,57 |
| 1 | 101 | 61 | Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 301 | 1 | Fondi perequativi dallo Stato | 5.561.527,73 | 5.454.516,83 | 98,08 | 5.454.516,83 | 100,00 | 5.235.386,98 | 219.129,85 |
| TOTALE | | | | 24.890.700,62 | 24.508.481,12 | 0,98 | 25.056.313,69 | 1,02 | 16.721.442,00 | 8.334.871,69 |

Di seguito si riportano i movimenti della gestione residui degli ultimi anni in rapporto ai tributi più rilevanti : IMU e tassa rifiuti.

| RES ATTIVI | | 2015 e prec | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | totale residui | FCDE consuntivo |
|------------|------------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|
| IMU | RESIDUO INIZIALE | 0,00 | 335.578,57 | 426.483,39 | 725.327,84 | 1.327.311,63 | 1.349.065,76 | 3.915.073,76 | 3.285.529,46 |
| | RISCOSSO | | 21.095,04 | 9.529,80 | 94.981,11 | 123.087,48 | | | |
| | RESIDUI FINALI | | 314.483,53 | 416.953,59 | 630.346,73 | 1.204.224,15 | | | |
| | PERCENTUALE | | 6,29 | 2,23 | 13,09 | 9,27 | | | |
| | ELIMINATI | | | | | | | | |

| RES ATTIVI | | 2015 e prec | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | totale residui | FCDE consuntivo |
|--------------------------|---------------------|----------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|-------------------|--------------------|
| TARSU/ TARI/ TARES | RESIDUO INIZIALE | 340.801,85 | 342.890,02 | 493.844,59 | 793.911,23 | 1.232.248,84 | 2.363.503,56 | 4.959.167,09 | 3.831.156,03 |
| | RISCOSSO | 44.666,26 | 89.469,09 | 134.364,30 | 106.951,34 | 232.582,01 | | | |
| | RESIDUI FINALI | 296.135,59 | 253.420,93 | 359.480,29 | 686.959,89 | 999.666,83 | | | |
| | PERCENTUALE | 13,11 | 26,09 | 27,21 | 13,47 | 18,87 | | | |
| | ELIMINATI | | | | | | | | |

Si evidenzia qui di seguito la gestione dei recuperi da controlli di IMU e TARI 2020 e il confronto con il triennio..

| TRIBUTO | Previsione 2020 | Accertamenti 2020 | Riscossioni (competenza) 2020 | % Risc. Su Accert. | FCDE bilancio 2020 |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Recupero evasione ICI/IMU | 1.755.000,00 | 1.816.695,99 | 467.630,23 | 25,74% | 592.323,58 |
| Recupero evasione TARSU/TIA/TARI | 479.157,22 | 180.463,87 | 97.215,98 | 53,87% | 192.325,99 |
| Totale | 2.234.157,22 | 1.997.159,86 | 564.846,21 | | 784.649,57 |

| TRIBUTO | Accertamenti | Accertamenti | Accertamenti |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Recupero evasione ICI/IMU | 1.733.188,44 | 2.312.122,62 | 1.816.695,99 |
| Recupero evasione TARSU/TIA/TARI | 594.948,27 | 422.314,90 | 180.463,87 |
| Totale | 2.330.154,71 | 2.736.456,52 | 1.997.159,86 |

3.1.2 TRASFERIMENTI CORRENTI

Di seguito si riportano le entrate provenienti da trasferimenti.

| Tit. | Tipologia | Cat. | Descrizione | Previsioni iniziali (A) | Previsioni Definitive (B) | % Scost. (C=B/A) | Accertamenti (D) | % di Realizzo (E=B/D) | Riscossioni (F) | Residui da Riportare (G=D-F) |
|------|-----------|------|---|-------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| 2 | 101 | 1 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni | 388.303,00 | 3.831.298,94 | 986,68 | 4.399.067,22 | 114,82 | 4.399.067,22 | 0,00 |
| 2 | 101 | 2 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni | 1.157.000,00 | 1.092.821,56 | 94,45 | 1.083.174,98 | 99,12 | 558.615,38 | 524.559,60 |
| 2 | 102 | 1 | Trasferimenti correnti da | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 12.800,00 | 18,29 | 12.720,00 | 80,00 |
| 2 | 103 | 2 | Altri trasferimenti correnti da imprese | 0,00 | 201.854,51 | 0,00 | 174.254,51 | 86,33 | 174.254,51 | 0,00 |
| 2 | 104 | 1 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali | 26.000,00 | 26.000,00 | 100,00 | 1.000,00 | 3,85 | 1.000,00 | 0,00 |
| | | | TOTAL | 1.571.303,00 | 5.221.975,01 | 3,32 | 5.670.296,71 | 1,09 | 5.145.657,11 | 524.639,60 |

In questo titolo sono introitati anche i Trasferimenti Covid già riportati nella parte di questa relazione relativa alle entrate non ricorrenti. Pertanto i trasferimenti riportati in questa sezione sono stati comprensivi da quegli importi.

3.1.3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Di seguito si riportano le entrate extra tributarie in contrazione rispetto al 2019.

| Tit. | Tipologia | Cat. | Descrizione | Previsioni iniziali (A) | Previsioni Definitive (B) | % Scost. (C=B/A) | Accertamenti (D) | % di Realizzo (E=B/D) | Riscossioni (F) | Residui da Riportare (G=D-F) |
|------|-----------|------|--|-------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| 3 | 100 | 1 | Vendita di beni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 100 | 2 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 1.359.600,00 | 1.110.722,03 | 81,69 | 1.092.802,77 | 98,39 | 1.035.724,06 | 57.078,71 |
| 3 | 100 | 3 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3.337.057,00 | 3.014.781,83 | 90,34 | 2.957.703,73 | 98,11 | 1.964.367,40 | 993.336,33 |
| 3 | 200 | 2 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 2.930.000,00 | 1.880.000,00 | 64,16 | 2.177.983,08 | 115,85 | 614.446,47 | 1.563.536,61 |
| 3 | 200 | 3 | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 300.000,00 | 200.000,00 | 66,67 | 212.354,69 | 106,18 | 211.354,69 | 1.000,00 |
| 3 | 300 | 3 | Altri interessi attivi | 3.000,00 | 7.000,00 | 233,33 | 4.932,87 | 70,47 | 4.910,53 | 22,34 |
| 3 | 400 | 2 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 100,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| 3 | 500 | 1 | Indennizzi di assicurazione | 5.000,00 | 58.500,00 | 1.170,00 | 58.428,26 | 99,88 | 58.428,26 | 0,00 |
| 3 | 500 | 2 | Rimborsi in entrata | 499.137,00 | 519.993,65 | 104,18 | 940.496,44 | 180,87 | 734.330,42 | 206.166,02 |
| 3 | 500 | 99 | Altre entrate correnti n.a.c. | 28.000,00 | 69.250,00 | 247,32 | 43.238,29 | 62,44 | 37.138,29 | 6.100,00 |
| | | | TOTALE | 8.461.794,00 | 7.010.247,51 | 0,83 | 7.637.940,13 | 1,09 | 4.810.700,12 | 2.827.240,01 |

ANALISI SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

Le entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada sono accertate in linea rispetto all'anno precedente; la riscossione ha registrato invece una significativa flessione rispetto al biennio precedente.

| | Accertamenti 2018 | Accertamenti 2019 | Accertamenti 2020 |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Accertamento | 2.201.444,28 | 1.979.515,05 | 1.988.331,00 |
| Riscossione nell'anno | 942.195,78 | 888.940,66 | 440.263,06 |
| % di riscossione | 42,80 | 44,91 | 22,14 |

Nel prospetto successivo è mostrato invece il valore del fondo accantonamento crediti calcolato secondo le regole fissate dal principio contabile 2 in base all'importo complessivo dei residui da sanzioni codice della strada (evidenziati per anzianità). E' stato accantonato in avanzo un importo di € 5.320.695,35 finalizzato alla copertura del rischio relativo all'ammontare dei residui attivi al 31/12/2020, pari ad € 5.794.882,86, che trovano spiegazione nella seguente tabella:

| RESIDUI ATTIVI | | 2015 e prec | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | totale residui | FCDE consuntivo |
|-------------------------------|---------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------------|
| SANZIONI VIOLAZIONI CDS | RESIDUO INIZIALE | 64.915,14 | 1.314.732,85 | 1.012.554,75 | 1.109.342,71 | 1.090.574,39 | 1.551.388,65 | 5.794.882,86 | 5.320.695,35 |
| | RISCOSSO | 66.192,39 | 60.065,22 | 35.032,26 | 40.584,71 | 148.028,30 | | | |
| | RESIDUI FINALI | 0,00 | 1.254.667,63 | 977.522,49 | 1.068.758,00 | 942.546,09 | | | |
| | PERCENT UALE | 101,97 | 4,57 | 3,46 | 3,66 | 13,57 | | | |
| | maggiore entrata | - 1.277,25 | | | | | | | |

Occorre qui ricordare che è previsto dalla legge un vincolo di destinazione per il 50% degli accertamenti di questa tipologia di entrate.

Il prospetto che segue rende ragione del rispetto di tale vincolo per l'esercizio 2020

| ENTRATA | | | |
|--|-----------------|--|---------------------|
| | Capitolo | Descrizione | Accertamento |
| | 1390/10 | SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA | 1.988.331,00 |
| | 1390/30 | SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA | 108.117,47 |
| | | PROVENTI ART.142 c. 12-bis D.Lgs. N. 285/1992 | 0,00 |
| <i>A dedurre</i> | | Fondo crediti dubbia esigibilità | -613.660,43 |
| | | Aggio concessionario 3133/184 | -58.000,00 |
| TOTALE (A) | | | 1.424.788,04 |
| (B) Quota minima vincolata dalla norma (art. 208, comma 4) : 50% di (A) | | | 712.394,02 |

| SPESA | | | |
|---|-----------------|--|-------------------|
| Finalità: interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente. | | | |
| Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera a) | | | 178.098,51 |
| | Capitolo | Descrizione | Impegni |
| spesa corrente | 8236 231 | MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (quota parte) | 279.570,00 |
| TOTALE | | | 279.570,00 |

| Finalità: potenziamento attività di controllo e accertamento delle violazioni stradali (anche acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature) | | | |
|---|-----------------|---|-------------------|
| Quota minima richiesta dalla norma: 1/4 di (B) Art. 208, comma 4, lettera b) | | | 178.098,51 |
| | Capitolo | Descrizione | Impegni |
| spesa corrente | 3131 87 | SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. -POSTALIZZAZIONE | 43.528,12 |
| spesa corrente | 3131 94 | RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI | 57.300,32 |
| spesa corrente | 3136 | MANUTENZIONE ATTREZZATURE | 8.647,21 |
| spesa corrente | 3138 223 | MANUTENZIONE ATTREZZATURE | 437,63 |
| spesa corrente | 3138 264 | SPESE PER ACCERTAMENTO VIOLAZIONI C.D.S. - NOTIFICHE | 47.965,57 |
| spesa corrente | 3138 265 | NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER RILEVAZIONI SEMAFORICHE | 23.117,04 |
| TOTALE | | | 180.995,89 |

| Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica. | | | |
|---|-----------------|--|-------------------|
| Quota minima richiesta dalla norma: importo residuo | | | 251.828,13 |
| Intervento | Capitolo | Descrizione | Impegni |
| spesa corrente | 3133 171 | CORSI OBBLIGATORI E PATENTI DI SERVIZIO | 6.025,20 |
| spesa corrente | 3152 393 | TRASFERIMENTO RISORSE ART. 208 CODICE STRADA | 67.999,94 |
| spesa corrente | 8137 240 | MESSA IN SICUREZZA STRADE | 227.257,76 |
| TOTALE | | | 301.282,90 |
| TOTALE SPESA | | | 761.848,79 |

3.2 SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale, sono state impegnate per un importo complessivo di € 31.004.612,24, con un incremento di € 621.046,11 rispetto al rendiconto 2019.

Le variazioni più significative nell'ambito delle spese correnti sono riportate nei paragrafi delle pagine seguenti. La tabella illustra rispettivamente l'andamento dei vari macroaggregati che compongono la spesa corrente per gli anni 2018/2020.

| Descrizione | | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 101 | redditi da lavoro dipendente | 8.946.719,40 | 8.886.671,21 | 8.909.390,04 |
| 102 | imposte e tasse a carico ente | 543.527,38 | 549.267,79 | 554.336,94 |
| 103 | acquisto di beni e servizi | 18.999.662,02 | 18.940.902,55 | 19.387.433,49 |
| 104 | trasferimenti correnti | 1.468.584,91 | 1.255.226,07 | 1.454.109,21 |
| 105 | trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | interessi passivi | 703,57 | 443,82 | 220,08 |
| 108 | altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | rimborsi e poste correttive delle entrate | 85.033,71 | 205.420,47 | 151.376,70 |
| 110 | altre spese correnti | 532.784,13 | 545.634,22 | 547.745,78 |
| TOTALE | | 30.577.015,12 | 30.383.566,13 | 31.004.612,24 |

Di seguito sono invece analizzate le spese correnti per macroaggregato e per missione con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti.

Vanno evidenziati alcuni aspetti per una lettura adeguata del prospetto di analisi sui macroaggregati di seguito riportato.

| MACROAGGREGATO | | Previsioni iniziali | Previsioni definitive | Impegni | di cui Impegni FPV | Economie | di cui Economie da FPV |
|----------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Redditi da lavoro dipendente | 10.225.880,48 | 9.364.290,41 | 8.909.390,04 | 439.452,13 | 454.900,37 | -73.115,48 |
| 2 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 645.416,25 | 653.373,75 | 554.336,94 | 0,00 | 99.036,81 | 0,00 |
| 3 | Acquisto di beni e servizi | 19.815.511,67 | 21.196.832,35 | 19.387.433,49 | 87.401,99 | 1.809.398,86 | -2.059,85 |
| 4 | Trasferimenti correnti | 1.406.160,00 | 2.525.930,08 | 1.454.109,21 | 77.586,83 | 1.071.820,87 | 0,00 |
| 7 | Interessi passivi | 221,00 | 221,00 | 220,08 | 0,00 | 0,92 | 0,00 |
| 9 | Rimborsi e poste correttive delle | 51.000,00 | 185.731,71 | 151.376,70 | 0,00 | 34.355,01 | 0,00 |
| 10 | Altre spese correnti | 3.230.269,73 | 4.221.224,14 | 547.745,78 | 0,00 | 3.673.478,36 | 0,00 |
| TOTALE | | 35.374.459,13 | 38.147.603,44 | 31.004.612,24 | 604.440,95 | 7.142.991,20 | -75.175,33 |

In particolare va chiarita la voce "altre spese correnti" ed in particolare la parte relativa alle "economie". Sono inquadrabili "tecnicamente" come economie il fondo crediti per € 2.167.286,81 e il FPV di parte corrente pari a € 1.242.190,92 (tra cui le spese legali).

Prima di analizzare le spese in base alle categorie più importanti, si ritiene utile sottolineare le minori spese più rilevanti rispetto al dato previsionale iniziale. Le riduzioni più importanti afferiscono al macroaggregato 1 relativo al personale, e a quello sugli acquisti di beni e servizi che evidenziano il seguente dato:

| MACROAGGREGATO | | Previsioni iniziali | Impegni | di cui Impegni FPV | differenza |
|----------------|------------------------------|---------------------|---------------|--------------------|--------------|
| 1 | Redditi da lavoro dipendente | 10.225.880,48 | 8.909.390,04 | 439.452,13 | 1.316.490,44 |
| 3 | Acquisto di beni e servizi | 19.815.511,67 | 19.387.433,49 | 87.401,99 | 428.078,18 |

Per poter inquadrare in modo completo la gestione della spesa 2020 qui di seguito si espone il RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONI 2020.

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS) | | PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) | | RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) | | | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) | |
|-----------------------------|---|--|--------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------|------------|---|------------|
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) | | PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) | | IMPEGNI (I) | | ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV) | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC) | |
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) | | TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC) | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) | | | | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC) | |
| MISSIONE 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | RS | 518.246,25 | PR | 330.212,92 | R | -92.381,96 | ECP | 772.808,79 | EP | 95.651,37 |
| | | CP | 9.460.697,27 | PC | 7.349.573,84 | I | 7.924.892,97 | | | EC | 575.319,13 |
| | | CS | 9.550.878,09 | TP | 7.679.786,76 | FP V | 762.995,51 | | | TR | 670.970,50 |
| MISSIONE 3 | Ordine pubblico e sicurezza | RS | 96.795,73 | PR | 92.514,06 | R | -1.944,33 | ECP | 217.206,45 | EP | 2.337,34 |
| | | CP | 2.014.044,64 | PC | 1.700.419,69 | I | 1.773.217,18 | | | EC | 72.797,49 |
| | | CS | 2.110.840,37 | TP | 1.792.933,75 | FP V | 23.621,01 | | | TR | 75.134,83 |
| MISSIONE 4 | Istruzione e diritto allo studio | RS | 500.420,14 | PR | 477.361,89 | R | -10.020,69 | ECP | 144.968,35 | EP | 13.037,56 |
| | | CP | 2.387.191,42 | PC | 1.495.764,28 | I | 2.242.117,25 | | | EC | 746.352,97 |
| | | CS | 2.813.083,16 | TP | 1.973.126,17 | FP V | 105,82 | | | TR | 759.390,53 |
| MISSIONE 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | RS | 89.407,99 | PR | 43.100,19 | R | -40.960,78 | ECP | 88.282,72 | EP | 5.347,02 |
| | | CP | 1.232.073,27 | PC | 1.044.487,09 | I | 1.143.790,55 | | | EC | 99.303,46 |
| | | CS | 1.321.481,26 | TP | 1.087.587,28 | FP V | 0,00 | | | TR | 104.650,48 |
| MISSIONE 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | RS | 6.374,02 | PR | 6.105,59 | R | -0,05 | ECP | 27.054,89 | EP | 268,38 |
| | | CP | 195.135,81 | PC | 146.007,88 | I | 168.080,92 | | | EC | 22.073,04 |
| | | CS | 201.509,83 | TP | 152.113,47 | FP V | 0,00 | | | TR | 22.341,42 |
| MISSIONE 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | RS | 22.160,63 | PR | 20.891,04 | R | -1.269,59 | ECP | 106.517,08 | EP | 0,00 |
| | | CP | 613.440,95 | PC | 494.709,34 | I | 499.877,41 | | | EC | 5.168,07 |
| | | CS | 635.601,58 | TP | 515.600,38 | FP V | 7.046,46 | | | TR | 5.168,07 |
| MISSIONE 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | RS | 586.439,31 | PR | 573.567,36 | R | -11.296,65 | ECP | 321.394,02 | EP | 1.575,30 |
| | | CP | 6.836.855,63 | PC | 5.894.030,90 | I | 6.515.461,61 | | | EC | 621.430,71 |
| | | CS | 7.423.294,94 | TP | 6.467.598,26 | FP V | 0,00 | | | TR | 623.006,01 |

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS) | | PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) | | RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) | | | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) | |
|-----------------------------|--|--|---------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------|---|--------------|
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) | | PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) | | IMPEGNI (I) | | ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV) | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC) | |
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) | | TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC) | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) | | | | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC) | |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | RS | 207.922,76 | PR | 74.675,68 | R | -45.803,53 | | | EP | 87.443,55 |
| | | CP | 2.182.446,06 | PC | 1.995.863,93 | I | 2.120.967,07 | ECP | 61.478,99 | EC | 125.103,14 |
| | | CS | 2.390.368,82 | TP | 2.070.539,61 | FPV | 0,00 | | | TR | 212.546,69 |
| MISSIONE 11 | Soccorso civile | RS | 9.500,00 | PR | 9.500,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 |
| | | CP | 163.503,59 | PC | 117.909,00 | I | 128.097,99 | ECP | 35.405,60 | EC | 10.188,99 |
| | | CS | 173.003,59 | TP | 127.409,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 10.188,99 |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | RS | 1.424.357,12 | PR | 1.136.614,02 | R | -105.888,54 | | | EP | 181.854,56 |
| | | CP | 9.874.888,26 | PC | 6.725.936,19 | I | 8.261.856,16 | ECP | 1.550.665,50 | EC | 1.535.919,97 |
| | | CS | 11.296.323,67 | TP | 7.862.550,21 | FPV | 62.366,60 | | | TR | 1.717.774,53 |
| MISSIONE 14 | Sviluppo economico e competitività | RS | 3.338,06 | PR | 2.762,74 | R | -512,25 | | | EP | 63,07 |
| | | CP | 773.226,76 | PC | 167.549,66 | I | 197.253,13 | ECP | 189.918,11 | EC | 29.703,47 |
| | | CS | 776.564,82 | TP | 170.312,40 | FPV | 386.055,52 | | | TR | 29.766,54 |
| MISSIONE 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | RS | 18.650,00 | PR | 17.304,15 | R | -405,68 | | | EP | 940,17 |
| | | CP | 41.000,00 | PC | 21.500,00 | I | 29.000,00 | ECP | 12.000,00 | EC | 7.500,00 |
| | | CS | 59.650,00 | TP | 38.804,15 | FPV | 0,00 | | | TR | 8.440,17 |
| MISSIONE 20 | Fondi e accantonamenti | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | | | EP | 0,00 |
| | | CP | 2.373.099,78 | PC | 0,00 | I | 0,00 | ECP | 2.373.099,78 | EC | 0,00 |
| | | CS | 1.851,55 | TP | 0,00 | FPV | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONI | RS | 3.483.612,01 | PR | 2.784.609,64 | R | -310.484,05 | | | EP | 388.518,32 |
| | | CP | 38.147.603,44 | PC | 27.153.751,80 | I | 31.004.612,24 | ECP | 5.900.800,28 | EC | 3.850.860,44 |
| | | CS | 38.754.451,68 | TP | 29.938.361,44 | FPV | 1.242.190,92 | | | TR | 4.239.378,76 |

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Il macroaggregato relativo ai redditi da lavoro rappresenta una delle voci più importanti del conto del bilancio dell'ente.

Rispetto alla spesa contenuta in tale macroaggregato, occorre specificare che nell'ambito del bilancio armonizzato è contenuta anche la spesa per la mensa dipendenti.

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente", è sintetizzato nella seguente tabella:

tab. 1

| TIPOLOGIA DI SPESA | VALORI ANNO 2019 | VALORI ANNO 2020 | DIFFERENZA | SCOSTAMENTO |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------|
| spese macroaggregato 101 | 8.807.199,35 | 8.909.390,04 | + 102.190,69 | |
| irap macroaggregato 102 | 500.751,34 | 512.085,98 | + 11.334,64 | |
| spese macroaggregato 103 | 58.400,18 | 51.174,39 | - 7.225,79 | |
| altre spese non classificate sopra | 63.450,18 | 0 | - 63.450,18 | |
| TOTALE | 9.429.801,05 | 9.472.650,41 | + 42.849,36 | |

Dalla tabella sopra riportata si evince che la spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nel 2020 ha registrato, rispetto al 2019, un aumento della spesa pari a euro 42.849,36. Nella stessa sono inclusi gli aumenti contrattuali (comprensivi degli arretrati 2016 e 2017 dovuti in base al CCNL 21.5.2018 e l'IVC e il perequativo previsti dall'art. 1, comma 440 della L. n. 145/2018)⁶. Nell'esercizio 2020 sono poi inclusi, nella parte stipendi, l'IVC e il contributo perequativo per complessivi euro 127.411,21.

Con particolare riferimento alle spese censite nel macroaggregato 101 viene confermato il trend degli ultimi anni, con un dato che registra minori spese sostenute per le competenze fisse e accessorie del personale in riferimento al limite potenziale 2011-2013, conseguenti alla non contestuale copertura dei posti in cessazione per effetto del meccanismo delle mobilità.

La parte censita alla voce "altre spese non classificate sopra" è composta dalle spese sostenute per il riconoscimento degli incentivi relativi alla progettazione e alle funzioni tecniche, che dal 2020 sono stati inclusi nel macroaggregato 1 alla parte che include il trattamento economico accessorio dei dipendenti (cap. 1812/6 e 1812/8)

La tabella che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nella struttura della dotazione organica riferita al personale assunto a tempo indeterminato:

tab. 2

| MOVIMENTAZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO 2019/2020 | | | |
|---|---|---------------|------------|
| Qualifica funzionale/ Categoria | PERSONALE DI RUOLO: UNITÀ RICONDOTTE A TEMPO PIENO (*) | | |
| | AL 31.12.2019 | AL 31.12.2020 | DIFFERENZA |
| A | 3 | 1 | -2 |
| B (ex 4a q.f.) | 16,55 | 14,06 | -2,49 |
| B (ex 5a q.f.) | 33,16 | 34,99 | +1,83 |
| C | 127,04 | 123,88 | -3,16 |

⁶ Nello specifico la dinamica degli arretrati, calcolati ai sensi dell'art. 64 del CCNL 21.5.2018, è composta nel modo seguente: anno 2016 e 2017: € 116.578,92 (oneri inclusi); anno 2018: € 306.299,02; anno 2019: € 104.364,70; anno 2020: € 127.411,21

| | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------|
| D (ex 7a q.f.) | 49,17 | 42,16 | -7,01 |
| D (ex 8a q.f.) | 6 | 6,83 | +0,83 |
| Dirigenti | 4 | 4 | - |
| Totale | 238,92 | 226,92 | -12 |

(*) Il dato è stato ottenuto convertendo il numero di persone a tempo parziale in servizio al 31/12 in unità a tempo pieno.

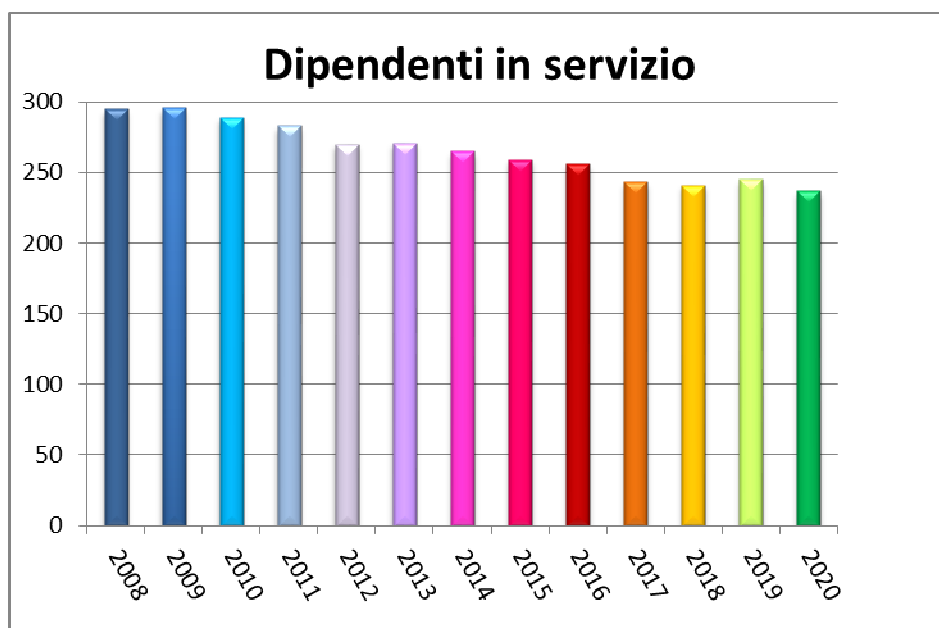
La spesa del personale complessiva in valori assoluti (in migliaia di euro) a fronte di un preciso indirizzo dell'amministrazione, negli anni 2010-2020, è stata ridotta in modo importante come si vede dal prospetto qui di seguito riportato:

tab. 3

| ANNO 2010 | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 | ANNO 2016 | ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 | ANNO 2020 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 10.606 | 10.521 | 10.321 | 10.114 | 9.924 | 9.494 | 9.544 | 9.465 | 9.474 | 9.430 | 9.473 |

Nella tabella che segue si vuole rappresentare come si è evoluta la situazione del personale in servizio nell'arco di tempo compreso tra il 2008 e il 2020. Ciò al fine di avere una rappresentazione di come le esigenze connesse alla politica di spending review abbiano influito sul ricambio del personale cessato dal servizio.

tab. 4



DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLO SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA L. 296/2016

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che: "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

Ai fini dell'applicazione dell'art. 1 comma 557-quater (come aggiunto dal comma bis dell'art. 3 del DL 90/2014) a decorrere dal 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione, quindi relativamente agli esercizi 2011, 2012 e 2013.

Il limite è stato pertanto rispettato, come dai dati di cui alla tabella che segue:

tab. 5

| VOCI DI SPESA | SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013 | ANNO 2020 |
|---|----------------------------------|----------------------|
| spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali | 9.581.718,05 | 8.909.390,04 |
| spese macroaggregato 103 | 83.128,88 | 51.174,39 |
| irap macroaggregato 102 | 579.856,76 | 512.085,98 |
| * altre spese di personale (tra cui aumenti contrattuali) | 89.598,60 | 0 |
| Totale spesa di personale | 10.334.302,30 | 9.472.650,41 |
| (-) componenti escluse | -305.586,62 | - 808.716,41 |
| (=) Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B) | 10.028.715,58 | 8.663.934,00 |
| spesa corrente | 30.222.898,22 | 31.004.612,24 |
| Incidenza percentuale su spese correnti | 34,19% | 30,55% |

tab. 6

| MACROAGGREGATO 1 | SPESA MEDIA RENDICONTI 2011/2013 | ANNO 2020 |
|---|----------------------------------|---------------------|
| spese macroaggregato 101 senza aumenti contrattuali | 9.581.718,05 | 8.909.390,04 |
| aumenti contrattuali | 6.999,99 | 0 |
| TOTALE MACROAGGREGATO 1 | 9.588.718,04 | 8.909.390,04 |

Per quanto riguarda le modalità di compilazione della tabella, è necessario fornire alcune precisazioni.

L'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, ha integrato la definizione di spesa del personale precisando che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente". Pertanto, la spesa del personale è stata conteggiata (per la base di riferimento del triennio 2011-2013) includendo gli oneri relativi alla spesa del personale riferita al Consorzio Parco del Grugnotorto in relazione alla quota di spesa a carico del comune di Paderno Dugnano⁷.

Inoltre, la spesa del personale è stata ricostruita sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti in occasione del questionario rivolto agli organi di revisione per il rendiconto⁸.

⁷ Nel 2018 è venuto meno il rapporto che vedeva il Comune di Paderno Dugnano come ente capofila, motivo per cui la spesa non è stata conteggiata.

⁸ Diverse sono state le pronunce della Corte dei Conti sulla composizione della spesa del personale. In proposito, si rimanda alla Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, sez. Autonomie, Allegato 1, sez. quinta, punti 6.2 e 6.3.

CAPACITA' ASSUNZIONALE: ENTRATA IN VIGORE DELLA NUOVO REGIME

Merita un approfondimento l'analisi delle facoltà assunzionali come disposte dalla vigente disciplina.

Le nuove regole sulle capacità assunzionali dei comuni dettate dall'art. 33, c. 2 del DL n. 34/2019 e dal DM 17.3.2020, in vigore dal 20 aprile 2020, hanno completamente rovesciato il paradigma su cui si reggeva il precedente meccanismo, fondato sulla somma dei "resti" delle capacità assunzionali sul quinquennio e le percentuali di turn-over concesse dalle disposizioni (dal 2019 il 100%). Col nuovo sistema le nuove assunzioni sono fattibili solo se sostenibili da adeguate entrate, non essendo possibile attivare assunzioni per mera sostituzione del personale cessato e della relativa spesa, senza mettere in relazione tale spesa con l'andamento delle entrate.

Nel nuovo sistema, quindi, ogni spesa connessa a nuove assunzioni è permessa solo laddove non alteri il rapporto spesa/entrate, peggiorandolo oltre quanto ammesso. La Corte dei conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, con delibera del 30 luglio 2020, n. 93, ha chiarito che è connaturata al nuovo regime normativo, la circostanza che «gli spazi assunzionali si ridurranno, anche rispetto alla programmazione delle assunzioni già effettuata antecedentemente sulla base delle regole precedenti».

Il nostro Comune, con le nuove disposizioni, ha un rapporto "spesa personale/entrate correnti" compreso tra il "valore soglia più basso" (27%) ed il "valore soglia più alto" (31%), avendo fatto registrare un rapporto (certificato dal collegio dei revisori) pari al 27,17%.

Ai sensi dell'art. 6 c. 3, DM 17.3.2020, i Comuni che si trovano nella nostra situazione, devono assicurare un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti (al netto FCDE) non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (considerando, a tal fine, le entrate correnti relative all'ultimo rendiconto e non la media delle entrate degli ultimi tre rendiconti). Questo vuol dire che la nostra spesa del personale, da quantificare in base alle indicazioni date dal Ministero dell'Interno con Circolare del 8.6.2020, non può superare il rapporto del 27,17% sulle entrate correnti.

Va ribadito che la prima fase di applicazione delle nuove regole sulla capacità assunzionale hanno destato perplessità in ordine ad alcuni aspetti legati alla determinazione di cosa sia "spesa del personale". La nuova norma, con le indicazioni date con la succitata Circolare del 8.6.2020, non sembra essere armonizzata con i criteri di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562 della L. n. 296/2006 (rimasta vigente), con la conseguenza che: a) è necessario tenere una doppia contabilità della spesa del personale; b) le due norme non sono allineate sui rapporti di comparazione e quella entrata in vigore dal 20 aprile risulta essere penalizzante, in quanto inclusiva delle spese per gli oneri contrattuali e di quelle per le assunzioni obbligatorie. Fattori, questi, che come evidenziato da più parti, hanno generato un incremento di dubbi interpretativi e rischio di errori.

tab. 7

| COMPONENTI SPESA DEL PERSONALE (*) | ANNO 2020 – PREVISIONE INIZIALE | ANNO 2020 - CONSUNTIVO |
|--|---------------------------------------|---------------------------|
| | STANZIAMENTI | IMPEGNI |
| valore obiettivo della spesa | 10.028.715,68 | 10.028.715,68 |
| valore obiettivo incidenza spesa del personale su spesa corrente | 34,194% | 34,194% |
| <i>componenti spesa macroaggregato 01</i> | | |
| competenze fisse | 6.401.231,37 | 5.814.810,40 |
| oneri riflessi su competenze fisse | 1.833.161,37 | 1.670.890,55 |
| spese per lavoro straordinario | 64.000,00 | 47.057,08 |
| oneri per lavoro straordinario | 16.448,00 | 11.481,40 |
| trattamento economico accessorio dipendenti | 872.788,15 | 574.333,09 |
| oneri connessi al trattamento economico accessorio dipendenti | 224.610,05 | 147.486,16 |
| trattamento econ.co accessorio finanziato con proventi di cui all'art. 208 cds | 6.500,00 | - |
| oneri connessi al tratt.ec. accessorio finanziato con proventi art. 208 cds | 1.690,00 | - |
| trattamento economico accessorio personale dirigente | 342.882,79 | 230.662,03 |
| oneri connessi al trattamento economico accessorio personale dirigente | 88.713,70 | 62.272,68 |
| retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri esclusi) | 47.075,44 | 46.800,00 |
| oneri retri.ni lorde, trattam.to ec.accessorio e oneri pers.le assunto ex art. 90/110 T.U. 267/00 (oneri inclusi) | 13.339,18 | 13.451,56 |
| spese per personale in convenzione (artt. 13 e 14 ccnl. 22.1.2004) | - | - |
| spese personale sostenute per conto terzi (oneri inclusi) | 5.057,00 | 4.796,03 |
| somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando nell'ente | - | - |
| assegni familiari | 55.363,43 | 43.531,42 |
| indennità varie COVID-19 | - | 37.291,96 |
| trattamenti di quiescenza | 1.000,00 | 57,78 |
| contributi a carico datore di lavoro per previdenza complementare (PERSEO) | 7.800,00 | 6.288,36 |
| buoni mensa personale dipendente e dirigenti | 140.000,00 | 100.996,89 |
| altre spese personale sostenute per conto terzi (oneri e irap inclusi) | | |
| art. 208 codice della strada - previdenza e/o ass.za integrativa p.l. | 68.000,00 | 67.999,94 |
| indennità di toga (spese a carico delle controparti) | 10.000,00 | - |
| spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi) prestata per altre amministrazioni, ove non inserita nella macrocategoria 01 | 26.220,00 | 29.182,71 |
| Rimborsi per spese di personale (uscite non correlate) | - | |
| TOTALE MACROAGGREGATO 01 - REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE | 10.225.880,48 | 8.909.390,04 |
| <i>componenti spesa macroaggregato 02</i> | | |
| irap personale dipendente | 600.000,00 | 512.085,98 |
| irap collaboratori coordinati e continuativi | 2.000,00 | - |
| irap servizi potenziamento art. 208 c.d.s. | 552,50 | - |
| irap spese personale sostenute per elezioni | | |
| TOTALE MACROAGGREGATO 02 - IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE | 602.552,50 | 512.085,98 |

| <i>componenti spesa macroaggregato 03</i> | | |
|--|-------------------|------------------|
| emolumenti corrisposti a lavoratori socialmente utili | 30.000,00 | - |
| lavoro accessorio | - | - |
| somministrazione lavoro | - | - |
| altre forme di lavoro flessibile (co.co.co., attività soc.utili) | - | - |
| rimborso per missioni personale dipendente e dirigenti | 5.000,00 | 1.703,09 |
| spese per la formazione del personale dipendente e dirigente | 76.200,00 | 49.471,30 |
| quota diritti spettanti all'avvocatura | | |
| | | |
| TOTALE MACROAGGREGATO 03 - ACQUISTO BENI E SERVIZI | 111.200,00 | 51.174,39 |
| | | |
| <i>altre componenti spesa personale da considerare ai sensi art. 1, c. 557 e ss. L. 296-2006</i> | | |

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| incentivi funzioni tecniche e istat | 20.000,00 | |
| aumenti contrattuali | 180.470,41 | - |
| spese personale utilizzato in strutture e organismi variamente denominati | - | - |
| | | |
| TOTALE ALTRE SPESE NON CONTABILIZZATE NELLE VOCI PRECEDENTI | 200.470,41 | - |
| | | |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESA PERSONALE | 11.140.103,39 | 9.472.650,41 |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESA CORRENTE | 35.374.459,13 | 31.004.612,24 |

| | 31,217% | 30,552% |
|--|---------------------|---------------------|
| (-) aumento contrattuale | 769.572,64 | - 578.700,91 |
| (-) spese straordinari e altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale (oneri e irap inclusi) | 26.220,00 | - 29.182,71 |
| (-) spese personale il cui costo è a carico di finanziamenti comunitari o privati (oneri e irap incluse) | - | - |
| (-) spese per personale occorrenti alle operazioni censuarie (nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT) (oneri e irap incluse) | - | - |
| (-) spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate (oneri e irap incluse) | - | - |
| (-) quota incentivazione I.C.I. (oneri e irap incluse) | 13.500,00 | - 9.551,73 |
| (-) quota diritti avvocatura civica (oneri e irap incluse) | 30.837,15 | - 27.083,00 |
| (-) quota incentivi progettazione lavori e piani urbanistici (oneri e irap inclusi) | 20.000,00 | - 16.493,30 |
| (-) assegni familiari | 55.363,43 | - |
| (-) spese per la formazione del personale | 76.200,00 | - 49.471,30 |
| (-) rimborso spese per missioni del personale | 5.000,00 | - 1.703,09 |
| (-) trattamenti di quiescenza | 1.000,00 | - 57,78 |
| (-) oneri datore di lavoro per adesione Fondo Perseo da parte dipendenti | 7.800,00 | - 6.288,36 |
| (-) censimento ISTAT | - | - 2.920,96 |
| (-) rimborso spese da altre amministrazioni per personale in convenzione | 107.100,00 | - 89.079,59 |
| (-) fpv | 454.290,51 | - |
| TOTALE COMPONENTI DI SPESA ESCLUSE | 1.566.883,73 | - 810.532,73 |

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| TOTALE SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE (ART. 1, C. 557) (*) | | |
| TOTALE COMPLESSIVO DELLA SPESA DEL PERSONALE | 9.573.219,67 | 8.662.117,68 |
| DIFFERENZA SU OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE | 455.496,01 | 1.366.598,00 |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI CONTENIMENTO ART. 1, C.557 L. 296/2006 | SI | SI |

(*) ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 557bis della L. nr. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7 d.l. 31.5.2010 convertito con modificazioni nella legge 30.7.2010, nr. 122

(**) al lordo degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'irap

Ai soli fini statistici, al lordo delle esclusioni previste ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, la percentuale del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente nell'ultimo quinquennio ha registrato il seguente andamento:

- 32,868% nel 2016
- 32,043% nel 2017
- 30,985% nel 2018
- 31,036% nel 2019
- 30,552% nel 2020

ANALISI SPESE PER ACQUISTI

Rispetto alla spesa corrente si riporta un'analisi più dettagliata che mette a confronto la spesa tra le varie missioni per acquisto di beni e servizi effettuati nel 2020 e 2019. Il dato che emerge va letto sempre alla luce del fenomeno della pandemia che nel 2020 ha di fatto bloccato alcune attività.

| Nr. | MISSIONI | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | SCOSTAMENTO 2019 - 2020 | SCOST. % |
|-----|--|----------------------|----------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 1.846.444,25 | 1.951.399,76 | 104.955,51 | 5,68 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 327.890,44 | 345.047,28 | 17.156,84 | 5,23 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 1.554.189,04 | 1.482.579,36 | -71.609,68 | -4,61 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 690.601,85 | 741.082,19 | 50.480,34 | 7,31 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 107.499,85 | 76.332,34 | -31.167,51 | -28,99 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 75.394,47 | 36.251,28 | -39.143,19 | -51,92 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 6.202.079,80 | 6.261.716,90 | 59.637,10 | 0,96 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 2.018.349,75 | 1.927.123,70 | -91.226,05 | -4,52 |
| 0 | Soccorso civile | 0,00 | 84.097,99 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 6.068.769,50 | 6.419.117,62 | 350.348,12 | 5,77 |
| 14 | Sviluppo economico e competitività | 28.183,60 | 41.185,07 | 13.001,47 | 46,13 |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 21.500,00 | 21.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale | 18.940.902,55 | 19.387.433,49 | 362.432,95 | 1,91 |

La voce più importante di crescita rispetto al 2019 è relativa ai diritti sociali per € 350.348,12.

Da tenere in evidenza che alcune modifiche possono essere collegate anche a cambiamenti di codifiche di bilancio dettate da Piano dei Conti del Glossario COFOG.

ANALISI LIMITI DI SPESA AI SENSI DEL DL 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

La manovra di bilancio 2020 legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale”) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha apportato numerose modifiche rispetto ad una serie di limiti di spesa corrente che da 10 anni hanno vincolato i comuni .

Pertanto sono decaduti i seguenti vincoli:

- abrogazione limiti di spesa per la formazione del personale degli enti locali (50 per cento della spesa corrente dell’anno 2009, ex art. 6 comma 13 del dl 78/2010)
 - abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell’anno 2009 (art. 6, comma 7 del DI 78/2010)
 - abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell’anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l. 78/2010)
 - abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010)
 - abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DI 78/2010)
 - abrogazione dell’obbligo di ridurre del 50% rispetto al 2007 la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
 - abrogazione dei vincoli procedurali per l’acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter, DL 98/2011)
 - abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l’acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DI 95/2012)

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Si riporta qui di seguito un prospetto inerente la spesa per trasferimenti che vede un incremento complessivo di circa € 198.800,00 dell'importo impegnato nel 2020 rispetto all'anno precedente.

| Nr. | MISSIONI | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | SCOSTAMENTO 2019 - 2020 | SCOST. % |
|-----|--|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------|
| 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 40.928,84 | 45.700,00 | 4.771,16 | 11,66 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 395,25 | 0,00 | -395,25 | -100,00 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 508.833,26 | 452.484,92 | -56.348,34 | -11,07 |
| 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 60.756,08 | 62.720,00 | 1.963,92 | 3,23 |
| 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 4.999,98 | 2.177,91 | -2.822,07 | -56,44 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 15.304,27 | 0,00 | -15.304,27 | -100,00 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 42.428,00 | 41.342,40 | -1.085,60 | -2,56 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Soccorso civile | 38.000,00 | 44.000,00 | 6.000,00 | 15,79 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 536.151,18 | 798.183,98 | 262.032,80 | 48,87 |
| 0 | Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 7.429,21 | 7.500,00 | 70,79 | 0,95 |
| | Totale | 1.255.226,07 | 1.454.109,21 | 198.883,14 | 15,84 |

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI

Di marginale importanza l'analisi degli interessi pagati nel 2020 alla luce dell'abbattimento quasi totale dei mutui oramai praticamente azzerati.

| Nr. | MISSIONI | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | SCOSTAMENTO 2019 - 2020 | SCOST. % |
|-----|--|--------------------|--------------------|----------------------------|---------------|
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 255,48 | 112,44 | -143,04 | -55,99 |
| 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 164,58 | 107,64 | -56,94 | -34,60 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 23,76 | 0,00 | -23,76 | -100,00 |
| | Totale | 443,82 | 220,08 | -223,74 | -50,41 |

ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

| Nr. | MISSIONI | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | SCOSTAMENTO 2019 - 2020 | SCOST. % |
|-----|--|--------------------|--------------------|----------------------------|---------------|
| 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 202.785,55 | 143.180,89 | -59.604,66 | -29,39 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 1.099,98 | 2.772,94 | 1.672,96 | 152,09 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1.534,94 | 5.422,87 | 3.887,93 | 253,30 |
| | Totale | 205.420,47 | 151.376,70 | -54.043,77 | -26,31 |

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

La spesa impegnata nel 2020 è pari a € 547.745,78 con un incremento di € 2.111,56 rispetto al 2019.

Tra le voci più importanti qui riportate ci sono spese relative all' IVA e alle polizze assicurative dell' ente.

Si precisa che in questo macroaggregato Missione 20 sono previsti anche stanziamenti di spesa che per loro natura però non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti dubbia esigibilità, i fondi rischi e il fondo pluriennale vincolato di parte corrente.

| Nr. | MISSIONI | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2020 | SCOSTAMENTO 2019 - 2020 | SCOST. % |
|-----|--|--------------------|--------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | 545.634,22 | 547.745,78 | 2.111,56 | 0,39 |
| 3 | Ordine pubblico e sicurezza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Istruzione e diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0 | Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale | 545.634,22 | 547.745,78 | 2.111,56 | 0,39 |

ANALISI SPESE PER RAPPRESENTANZA

Tale analisi per quanto di modico valore e per quanto non più soggetta ai limiti del D.L. 78/2010 è collegata all'invio del dato alla Corte dei Conti.

| Descrizione dell'oggetto della spesa | Occasione in cui la spesa è stata sostenuta | Importo della spesa (euro) |
|--|--|-----------------------------------|
| Acquisto n. 4 Calderine d'oro (Determina n. 965/SF del 14/12/2020) | Consegna onorificenze comunali | € 803,92 |
| <u>Totale delle spese sostenute</u> | | € 803,92 |

ANALISI SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince il rispetto del limite di spesa per l'esercizio 2020 di cui all'art. 3, commi 55-56, L. 244/2007 previsto nel DUP 2019/2021

DEBITI FUORI BILANCIO

In base alle dichiarazioni rese dai direttori di tutti i settori dell'ente si evince l'inesistenza al 31 dicembre 2020 di debiti fuori bilancio da riconoscere.

Si rileva che con deliberazione di Consiglio Comunale n 77 del 29/12/2020 è stato debitamente riconosciuto, ai sensi dell'art. 194, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la legittimità del debito fuori bilancio pari all'importo complessivo di € 11.295,00, derivante dalla sentenza breve TAR Lombardia, Milano, n. 2450/2020 RG, in ragione della soccombenza del giudizio nonché per l'importo complessivo € 318.410,09 (IVA compresa), il debito fuori bilancio rivolto alla società A2A per il periodo a partire dal 15 ottobre 2020 e sino al 24 dicembre 2020.

3.3 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono complessivamente pari a € 10.587.803,88 distinti come segue:

- € 2.041.850,07 avanzo d'amministrazione 2019 applicato nel 2020
- € 226.000,00 avanzo economico applicato agli investimenti
- € 4.037.695,78 fondo pluriennale vincolato di parte capitale proveniente dal 2019
- € 2.154.553,89 entrate di competenza

Le entrate di competenza di parte capitale 2020 sono ascrivibili esclusivamente al titolo 4 che contiene le alienazioni, i proventi per permessi da costruire e i contributi di investimento da enti pubblici e/o privati, come evidenziato nel seguente prospetto:

| Tit. | Tipologia | Cat. | Descrizione | Previsioni iniziali (A) | Previsioni Definitive (B) | % Scost. (C=B/A) | Accertamenti (D) | % di Realizzo (E=B/D) | Riscossioni (F) | Residui da Riportare (G=D-F) |
|---------------|-----------|------|---|-------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| 4 | 100 | 1 | Imposte da sanatorie e condoni | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 200 | 1 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 350.000,00 | 1.461.937,97 | 417,70 | 682.242,78 | 46,67 | 578.985,30 | 103.257,48 |
| 4 | 200 | 3 | Contributi agli investimenti da Imprese | 465.000,00 | 476.129,37 | 102,39 | 408.947,29 | 85,89 | 408.947,29 | 0,00 |
| 4 | 300 | 10 | Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 400 | 1 | Alienazione di beni materiali | 1.095.500,00 | 255.848,42 | 23,35 | 163.367,00 | 63,85 | 163.367,00 | 0,00 |
| 4 | 400 | 2 | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | 220.000,00 | 170.000,00 | 77,27 | 154.117,28 | 90,66 | 154.117,28 | 0,00 |
| 4 | 500 | 1 | Permessi da costruire | 1.902.430,00 | 1.313.430,00 | 69,04 | 745.879,54 | 56,79 | 745.879,54 | 0,00 |
| 4 | 500 | 3 | Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso | 500.000,00 | 500.000,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | | | | 4.542.930,00 | 4.187.345,76 | 0,92 | 2.154.553,89 | 0,51 | 2.051.296,41 | 103.257,48 |

PERMESSI DI COSTRUZIONE

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente e, come evidenziato dal prospetto seguente, non sono state utilizzate per le spese correnti. L'importo del 2020 è in forte riduzione rispetto al 2019 riallineandosi ai valori del 2018.

| Voce | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % |
|--------------------------|-------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------------|-------------|
| Quota per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quota per spese capitali | 735.382,45 | 100,00 | 1.605.590,71 | 100,00 | 745.879,54 | 100,00 |
| TOTALE | 735.382,45 | 0,00 | 1.605.590,71 | 0,00 | 745.879,54 | 0,00 |

PROSPETTO APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI E AVANZO ECONOMICO

L'avanzo di amministrazione e l'avanzo economico, come visto in precedenza nei riepiloghi complessivi, hanno la seguente evoluzione nel triennio:

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------------|--------------|------------|--------------|
| Avanzo destinato ad investimenti | 4.867.322,22 | 577.517,47 | 2.041.850,07 |
| Avanzo Economico | 501.100,00 | 667.000,00 | 226.000,00 |

3.4 SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato.

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS) | | PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR) | | RIACCERTAMENTO RESIDUI (R) | | | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R) | |
|-----------------------------|--|--|--------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|---|-----------|
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP) | | PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC) | | IMPEGNI (I) | | ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV) | | RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC) | |
| | | PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS) | | TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC) | | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) | | | | TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC) | |
| MISSIONE 1 | Servizi istituzionali e generali e di gestione | RS | 382.731,69 | PR | 359.782,91 | R | -11.520,00 | ECP | 877.888,81 | EP | 11.428,78 |
| | | CP | 2.292.689,00 | PC | 528.213,38 | I | 603.463,95 | | | EC | 75.250,57 |
| | | CS | 2.675.420,69 | TP | 887.996,29 | FPV | 811.336,24 | | | TR | 86.679,35 |
| MISSIONE 3 | Ordine pubblico e sicurezza | RS | 42.006,01 | PR | 31.115,49 | R | 0,00 | ECP | 63,66 | EP | 10.890,52 |
| | | CP | 69.600,00 | PC | 0,00 | I | 0,00 | | | EC | 0,00 |
| | | CS | 111.606,01 | TP | 31.115,49 | FPV | 69.536,34 | | | TR | 10.890,52 |
| MISSIONE 4 | Istruzione e diritto allo studio | RS | 13.361,86 | PR | 5.076,72 | R | -8.285,14 | ECP | 218.617,81 | EP | 0,00 |
| | | CP | 1.224.676,34 | PC | 306.862,13 | I | 333.008,06 | | | EC | 26.145,93 |
| | | CS | 938.038,20 | TP | 311.938,85 | FPV | 673.050,47 | | | TR | 26.145,93 |
| MISSIONE 5 | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | RS | 26.654,68 | PR | 19.032,00 | R | 0,00 | ECP | 133.530,00 | EP | 7.622,68 |
| | | CP | 310.127,50 | PC | 30.256,00 | I | 36.054,00 | | | EC | 5.798,00 |
| | | CS | 336.782,18 | TP | 49.288,00 | FPV | 140.543,50 | | | TR | 13.420,68 |
| MISSIONE 6 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | RS | 5.372,22 | PR | 4.892,22 | R | -480,00 | ECP | 709.640,58 | EP | 0,00 |
| | | CP | 1.798.541,12 | PC | 81.600,38 | I | 181.375,38 | | | EC | 99.775,00 |
| | | CS | 1.703.913,34 | TP | 86.492,60 | FPV | 907.525,16 | | | TR | 99.775,00 |
| MISSIONE 8 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | RS | 1.523,72 | PR | 30,00 | R | -0,12 | ECP | 31.528,57 | EP | 1.493,60 |
| | | CP | 440.692,55 | PC | 228.079,22 | I | 254.957,83 | | | EC | 26.878,61 |
| | | CS | 442.216,27 | TP | 228.109,22 | FPV | 154.206,15 | | | TR | 28.372,21 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------|---------------|-----------|--------------|-------------|--------------|------------|--------------|-----------|------------|
| MISSIONE 9 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | RS | 62.560,30 | PR | 12.238,99 | R | -0,01 | ECP | 165.325,54 | EP | 50.321,30 |
| | | CP | 501.278,31 | PC | 49.381,49 | I | 88.753,21 | | | EC | 39.371,72 |
| | | CS | 563.838,61 | TP | 61.620,48 | FP V | 247.199,56 | | | TR | 89.693,02 |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | RS | 74.661,28 | PR | 45.535,71 | R | -4.583,52 | ECP | 806.274,51 | EP | 24.542,05 |
| | | CP | 3.502.396,16 | PC | 1.651.238,72 | I | 1.735.529,52 | | | EC | 84.290,80 |
| | | CS | 3.557.057,44 | TP | 1.696.774,43 | FP V | 960.592,13 | | | TR | 108.832,85 |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | RS | 5.947,72 | PR | 4.867,40 | R | -1.080,32 | ECP | 216.835,43 | EP | 0,00 |
| | | CP | 336.180,63 | PC | 25.759,07 | I | 26.259,07 | | | EC | 500,00 |
| | | CS | 342.128,35 | TP | 30.626,47 | FP V | 93.086,13 | | | TR | 500,00 |
| MISSIONE 14 | Sviluppo economico e competitività | RS | 20.684,01 | PR | 20.684,01 | R | 0,00 | ECP | 0,00 | EP | 0,00 |
| | | CP | 16.710,00 | PC | 1.457,90 | I | 16.710,00 | | | EC | 15.252,10 |
| | | CS | 37.394,01 | TP | 22.141,91 | FP V | 0,00 | | | TR | 15.252,10 |
| MISSIONE 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | RS | 0,00 | PR | 0,00 | R | 0,00 | ECP | 0,00 | EP | 0,00 |
| | | CP | 0,00 | PC | 0,00 | I | 0,00 | | | EC | 0,00 |
| | | CS | 0,00 | TP | 0,00 | FP V | 0,00 | | | TR | 0,00 |
| | TOTALE MISSIONI | RS | 635.503,49 | PR | 503.255,45 | R | -25.949,11 | ECP | 3.159.704,91 | EP | 106.298,93 |
| | | CP | 10.492.891,61 | PC | 2.902.848,29 | I | 3.276.111,02 | | | EC | 373.262,73 |
| | | CS | 10.708.395,10 | TP | 3.406.103,74 | FP V | 4.057.075,68 | | | TR | 479.561,66 |

Di seguito si riportano il dettaglio degli interventi di investimento **realizzati e liquidati nel 2020**.

| Cap. | Art. | AnCap | Descrizione | Titolo | Impegni |
|-------|------|-------|---|--------|------------|
| 20070 | 0 | 2020 | RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO COMUNALE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI (AVANZO) | 2 | 99.027,13 |
| 20130 | 0 | 2020 | SEGNALETICA PER CONTROLLO DI VICINATO - E TIT IV | 2 | 4.965,40 |
| 20240 | 60 | 2020 | RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE SPAZI PER SCUOLE DELL'INFANZIA - OU | 2 | 190,32 |
| 20285 | 30 | 2020 | ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MATERNE -AVANZO | 2 | 20.000,00 |
| 20311 | 10 | 2020 | MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI - OU | 2 | 39.021,07 |
| 20395 | 30 | 2020 | ARREDI SCUOLE - AVANZO | 2 | 27.495,42 |
| 20415 | 0 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CORPI ILLUMINANTI ED SCOLASTICI (contr. stat.) correlato 3060/10 | 2 | 20.607,01 |
| 20416 | 10 | 2020 | MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - OU | 2 | 73.970,00 |
| 20416 | 20 | 2020 | MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - ECCE | 2 | 29.634,29 |
| 20480 | 0 | 2020 | CONTRIBUTI MANUTENZIONE OPERE DESTINATE AL CULTO (OU) | 2 | 50.000,00 |
| 20493 | 5 | 2020 | QUOTA FISSA PER REALIZZAZIONE IMPIANTI TERMICI BIBLIOTECA COMUNALE - E TIT IV | 2 | 20.740,00 |
| 20820 | 20 | 2020 | INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI (AVANZO) NON USARE | 2 | 112.261,61 |
| 20825 | 0 | 2020 | INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU - | 2 | 11.257,04 |
| 20830 | 0 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - AVANZO - | 2 | 218,32 |
| 20830 | 55 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - ECCE - | 2 | 16.101,81 |
| 20831 | 0 | 2020 | VERIFICHE ELETTRICHE IMMOBILI PATRIMONIO (avanzo) | 2 | 23.165,76 |
| 20834 | 0 | 2020 | RISANAMENTO EDIFICI PER SERVIZI SOCIO SANITARI PALAZZO INAM - O.U. | 2 | 133.487,99 |
| 20835 | 20 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - E TIT IV - | 2 | 52.019,06 |
| 20840 | 30 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI CONVENZIONE CALORE PATRIMONIO COMUNALE - E TIT IV | 2 | 70.186,95 |
| 20845 | 10 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - ECCEDEENZA PARTE CORRENTE | 2 | 56.082,00 |
| 20845 | 15 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO | 2 | 9.679,48 |
| 20847 | 10 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO EMERGENZA COVID19 - correlato 3060/30 | 2 | 56.328,47 |
| 20870 | 0 | 2020 | RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE - OU | 2 | 200,57 |
| 20870 | 20 | 2020 | RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE - OU | 2 | 26.158,00 |
| 20920 | 10 | 2020 | MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) - AVANZO | 2 | 11.112,06 |
| 20920 | 45 | 2020 | MANUTENZIONE CASE COMUNALI (spese straordinari da consuntivi amministratori) - E TIT IV - | 2 | 3.533,20 |

| Cap. | Art. | AnCap | Descrizione | Titolo | Impegni |
|-------|------|-------|---|--------|------------|
| 20921 | 0 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - OU - | 2 | 21.930,27 |
| 20921 | 10 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI E TIT IV | 2 | 29.900,00 |
| 20921 | 20 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo - | 2 | 112.123,73 |
| 21061 | 15 | 2020 | NUOVI ARREDI URBANI PIAZZA BERLINGUER ECCEDENZA | 2 | 3.583,80 |
| 21061 | 30 | 2020 | RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA (avanzo) | 2 | 3.328,89 |
| 21065 | 0 | 2020 | ADEGUAMENTO ATTREZZATURE CIMITERO -AVANZO | 2 | 14.139,80 |
| 21075 | 20 | 2020 | FORNITURA CASSONI IN C.A. PER TOMBE - E TIT IV -- | 2 | 500,00 |
| 21420 | 0 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE E TIT IV | 2 | 1.326,31 |
| 21441 | 30 | 2020 | ARREDI ASILI NIDO - AVANZO | 2 | 10.292,96 |
| 21515 | 20 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE- OU - | 2 | 53.811,02 |
| 21575 | 65 | 2020 | AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI - AVANZO- | 2 | 99.775,00 |
| 21580 | 0 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI- E.TIT.IV- CORRELATO AL CAP. 3215/10 | 2 | 16.055,20 |
| 21597 | 30 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo | 2 | 68.023,47 |
| 21599 | 10 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE ATTREZZATE - OU | 2 | 4.674,54 |
| 21610 | 10 | 2020 | INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER STRUTTURA POLIVALENTE PER EVENTI SPORTIVI E CULTURALI - AVANZO | 2 | 4.829,84 |
| 21620 | 10 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI- CONVENZIONE CALORE- E TIT IV rilevante iva | 2 | 585,75 |
| 21640 | 30 | 2020 | MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO -eccedenza- (rilevante IVA) | 2 | 3.104,34 |
| 21645 | 0 | 2020 | MANUTENZIONE PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI - AVANZO- (rilevante IVA) | 2 | 14.758,45 |
| 21645 | 10 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE CONTENIMENTO ENERGETICO - correlato 3060/10 - (rilevante IVA) | 2 | 58.322,00 |
| 21836 | 10 | 2020 | INCARICO PIANO DEL TRAFFICO - E.TIT.IV- | 2 | 4.716,12 |
| 21850 | 0 | 2020 | MESSA IN SICUREZZA STRADE CON RIASFALTATURE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - AVANZO | 2 | 694.199,61 |
| 21860 | 20 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-OU- | 2 | 32.633,40 |
| 21860 | 45 | 2020 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)- ECC. PARTE CORRENTE | 2 | 16.249,71 |
| 21861 | 0 | 2020 | MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI -contributo regionale 3156 | 2 | 73.647,33 |
| 21862 | 10 | 2020 | RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BERLINGUER (AVANZO AMM.NE) | 2 | 37.455,27 |
| 21870 | 35 | 2020 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP - E TIT IV | 2 | 241.500,66 |

| Cap. | Art. | AnCap | Descrizione | Titolo | Impegni |
|-------|------|-------|---|--------|------------|
| 21900 | 15 | 2020 | RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE -correlato 3155 | 2 | 350.000,00 |
| 21900 | 20 | 2020 | RIQUALIFICAZIONE METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE-avanzo | 2 | 209.168,32 |
| 22040 | 0 | 2020 | ADEGUAMENTO ROTATORIE STRADALI - ECC. PARTE CORRENTE | 2 | 10.269,99 |
| 23400 | 0 | 2020 | ACQUISTO APP PER PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE - avanzo | 2 | 10.000,00 |
| 29300 | 10 | 2020 | INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - Eccedenza - | 2 | 2.760,52 |
| 29300 | 30 | 2020 | INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - E TIT IV | 2 | 12.575,76 |
| 29300 | 40 | 2020 | INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE - AVANZO | 2 | 6.100,00 |
| 29300 | 70 | 2020 | INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI HARDWARE (AVANZO) non usare | 2 | 6.710,00 |
| 29304 | 0 | 2020 | ACQUISTI ATTREZZATURA INFORMATICA DA FONDO INNOVAZIONE - avanzo vincolato | 2 | 14.380,90 |
| 29315 | 20 | 2020 | ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE- E. TIT.IV- | 2 | 19.942,06 |
| 29315 | 25 | 2020 | ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE- AVANZO | 2 | 9.007,26 |
| 29380 | 0 | 2020 | NUOVI UFFICI SEDE COMUNALE URP - AVANZO- | 2 | 15.314,00 |
| 29393 | 30 | 2020 | PROTEZIONE INDIVIDUALE E ATREZZATURE SICUREZZA - AVANZO | 2 | 4.730,00 |
| 29395 | 10 | 2020 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI - AVANZO- | 2 | 16.241,78 |

| | |
|---|--------------|
| totale investimenti realizzati nel 2020 | 3.276.111,02 |
|---|--------------|

4. ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'[allegato 4/2](#) al [D.Lgs.118/2011](#) per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

L'importo del fondo pluriennale vincolato per investimenti e reimputato al 2020 secondo il principio della competenza finanziaria rafforzata è pari ad € 4.037.695,78.

L'importo reimputato nel 2020 è stato utilizzato nel seguente modo:

- LAVORI CONCLUSI E PAGATI € 1.743.886,12
- ECONOMIE DI SPESA REGISTRATE € 57.023,28
- LAVORI REIMPUTATI AL 2021 € 2.236.786,38

Nel prospetto che segue, invece, vengono elencati in modo dettagliato tutti gli interventi in conto capitale che in base al cronoprogramma saranno realizzati nel corso del 2021.

Pertanto ai sensi di quanto dispone il principio contabile 4.2 attraverso il fondo pluriennale vincolato si reimputano al 2021 tali interventi, di seguito riportati.

| Cap. | Art. | AnCap | Descrizione | titolo | |
|-------|------|-------|---|--------|------------|
| 20060 | 5010 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI PUBBLICI - correlato 3060 | 2 | 127.561,03 |
| 20070 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO COMUNALE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI (AVANZO) - spazi fin. patto regionale | 2 | 114.170,83 |
| 20080 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER SPOSTAMENTO PROTEZIONE CIVILE C/O CENTRO SPORTIVO TOTI (AVANZO) | 2 | 360.000,00 |
| 20125 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTREZZATURE PER VIDEOSORVEGLIANZA - correlato con 3150/10 | 2 | 14.591,20 |
| 20125 | 5025 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTREZZATURE PER VIDEOSORVEGLIANZA - CORRELATO CON 3240/10 | 2 | 15.000,00 |
| 20125 | 5030 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTREZZATURE VIDEOSORVEGLIANZA avanzo | 2 | 39.945,14 |
| 20240 | 5080 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE SPAZI PER SCUOLE DELL'INFANZIA AVANZO- | 2 | 150.000,00 |
| 20311 | 5010 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUT. STRAORDINARIA SCUOLA DON MINZONI - OU | 2 | 978,93 |
| 20410 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU- | 2 | 799,41 |
| 20416 | 5010 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - OU | 2 | 67.337,97 |
| 20416 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA SCUOLE - ECCE | 2 | 36.365,71 |
| 20820 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU - | 2 | 13.451,00 |
| 20820 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - AVANZO- spazi fin. patto regionale | 2 | 6.956,71 |
| 20825 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI SICUREZZA SEDI LAVORATIVE ED EDIFICI - OU - | 2 | 2.151,71 |
| 20830 | 5055 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - ECCE- | 2 | 5.452,47 |
| 20831 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VERIFICHE ELETTRICHE IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE (avanzo) | 2 | 3.368,00 |
| 20834 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE E VALUTAZIONI TECNICHE EDIFICI SOCIO SANITARI- O.U. | 2 | 18.951,92 |
| 20835 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO INDISPONIBILE - E TIT IV - | 2 | 91.344,41 |
| 20838 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VALUTAZIONI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRUTTURALE ANTISISMICA E IMPIANTISTICA IMMOBILI COMUNALI - OU | 2 | 22.100,00 |
| 20840 | 5030 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI CONVENZIONE CALORE PATRIMONIO COMUNALE - E TIT IV | 2 | 25.353,43 |
| 20845 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OU | 2 | 100.458,67 |
| 20845 | 5015 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO | 2 | 34.440,80 |

| | | | | | |
|-------|------|------|---|---|------------|
| 20845 | 5030 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - correlato 3160/10 | 2 | 32.668,98 |
| 20846 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE IMPIANTISTICA IDRAULICA - AVANZO | 2 | 250.000,00 |
| 20921 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE CASE COMUNALI - OU - | 2 | 12.672,88 |
| 20921 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - avanzo - | 2 | 141.533,27 |
| 21060 | 5025 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - OSSARI CIMITERI - ECCE - | 2 | 80.000,00 |
| 21061 | 5010 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA - ECC. PARTE CORR. - | 2 | 1.817,52 |
| 21061 | 5030 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGI IN STRUTTURA (avanzo) | 2 | 42.851,83 |
| 21065 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ADEGUAMENTO ATTREZZATURE CIMITERO -AVANZO | 2 | 11.497,92 |
| 21420 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI ASILI NIDO - CONVENZIONE CALORE E TIT IV | 2 | 1.588,21 |
| 21515 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ECCE | 2 | 60.000,00 |
| 21515 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE- OU - | 2 | 6.158,98 |
| 21574 | 5015 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REINTEGRAZIONE ALBERATURE E FORMAZIONE NUOVI PARCHI eccedenza | 2 | 29.970,00 |
| 21575 | 5065 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AMMODERNAMENTO ARREDO GIOCHI PER PARCHI -AVANZO- | 2 | 200.000,00 |
| 21576 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI DI SICUREZZA ALBERATURE STRADALI - E TIT IV - | 2 | 30.000,00 |
| 21580 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI-E.TIT.IV- CORRELATO AL CAP. 3215/10 | 2 | 20.671,15 |
| 21597 | 5030 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI - avanzo | 2 | 164.594,00 |
| 21597 | 5050 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E AREE ATTREZZATE - AVANZO | 2 | 1.964,41 |
| 21620 | 5010 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI- CONVENZIONE CALORE- E TIT IV rilevante iva | 2 | 854,50 |
| 21640 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO -AVANZO - (rilevante IVA) | 2 | 150.000,00 |
| 21640 | 5030 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE CENTRI SPORTIVI E CONTENIMENTO ENERGETICO -eccedenza- (rilevante IVA) | 2 | 306.670,66 |
| 21645 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI - AVANZO- (rilevante IVA) | 2 | 70.000,00 |
| 21650 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - (AVANZO) - spazi fin. patto regionale (rilevante IVA) | 2 | 180.000,00 |
| 21820 | 5040 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - E.TIT.IV- | 2 | 20.474,73 |
| 21836 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PIANO DEL TRAFFICO -avanzo | 2 | 5.620,83 |
| 21850 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA STRADE CON RIASFALTATURE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - AVANZO- spazi fin. patto regionale | 2 | 280.421,31 |

| | | | | | |
|-------|------|------|--|---|------------|
| 21860 | 5010 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - ET4 - | 2 | 48.693,69 |
| 21860 | 5015 | 2020 | MANUTENZIONE STRADE - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO | 2 | 157.903,33 |
| 21860 | 5020 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI- (parcheggi e abolizione barriere architettoniche)-OU- | 2 | 97.366,60 |
| 21860 | 5045 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRADE - ECC. PARTE CORRENTE | 2 | 76.793,58 |
| 21861 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI -contributo regionale 3156 | 2 | 66.352,67 |
| 21861 | 5010 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRADE VIABILITA' E PERCORSI CICLO PEDONALI - avanzo | 2 | 10.000,00 |
| 21870 | 5035 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CONVENZIONE CONSIP -E.TIT.IV- | 2 | 60.075,93 |
| 21870 | 5040 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE EXTRA CANONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - E.TIT.IV- | 2 | 3.045,27 |
| 22040 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ADEGUAMENTO ROTATORIE STRADALI - ECC. PARTE CORRENTE | 2 | 43.490,59 |
| 29380 | 5000 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - NUOVI UFFICI SEDE COMUNALEV URP - AVANZO- | 2 | 139.960,62 |
| 29390 | 5040 | 2020 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPLETAMENTO MUNICIPALE | 2 | 582,88 |

| | |
|--------------------------------|--------------|
| totale opere rinviate nel 2021 | 4.057.075,68 |
|--------------------------------|--------------|

Il Fondo Pluriennale Vincolato, complessivamente pari a € 5.299.266,60, risulta così alimentato:

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte capitale

| | 2020 |
|---|--------------|
| Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12.2020 | 4.057.075,68 |
| -di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza | 1.820.289,30 |
| -di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti | 2.236.786,38 |

Alimentazione Fondo pluriennale vincolato di parte corrente

| | 2020 |
|---|--------------|
| Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12.2020 | 1.242.190,92 |
| - di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza | 472.148,95 |
| - di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile ** | 566.845,94 |
| - di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2*** | |
| - di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti | |
| - di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile | 203.196,03 |

**premierità e trattamento accessorio reimputato su anno successivo; incarichi legali esterni su contenziosi ultrannuali;

***impossibilità di svolgimento della prestazione per fatto sopravvenuto, da dimostrare nella relazione al rendiconto e da determinare solo in occasione del riaccertamento ordinario.

5. ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente impegnato da anni nella riduzione dell'indebitamento ormai quasi azzerato, ha rispettato di gran lunga il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, che prevede la soglia massima del 10% del rapporto tra interessi ed entrate correnti del penultimo anno precedente.

| ENTRATE DA RENDICONTO 2018 | Importi in euro |
|---|----------------------|
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 25.051.094,73 |
| 2) Trasferimenti correnti (Titolo II) | 1.676.372,09 |
| 3) Entrate extratributarie (Titolo III) | 8.071.414,06 |
| A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2018 | 34.798.880,88 |
| B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A) | 3.479.888,09 |
| ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2020 | |
| C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2020 | 220,08 |
| D) Contributi erariali in c/interessi su mutui | 0,00 |
| E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 |
| F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E) | 3.479.668,01 |
| G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E) | 220,08 |
| Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2020 (G/A)*100 | 0,001% |

| Andamento storico incidenza % | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| controllo limite art. 204 TUEL | 0,002% | 0,001% | 0,001% |

Si evidenzia che il debito residuo al 31/12/2020 si assesta a € 1.093,44

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito iniziale | 13.766,34 | 8.800,82 | 4.721,78 |
| nuovi debiti | | | |
| Prestiti rimborsati | - 4.965,52 | - 4.079,04 | - 3.628,34 |
| estinzioni anticipate o riduzioni | | | |
| altre variazioni | | | |
| Totale finale | 8.800,82 | 4.721,78 | 1.093,44 |
| Nr abitanti al 31/12 | 46.306,00 | 45.828,00 | 46.401,00 |
| debito medio per abitante | 0,19 | 0,10 | 0,02 |

Anche la rata di ammortamento si alleggerisce progressivamente.

| rata di ammortamento | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| oneri finanziari | 703,57 | 443,82 | 220,08 |
| quota capitale | 4.965,52 | 4.079,04 | 3.628,34 |
| Totale | 5.669,09 | 4.522,86 | 3.848,42 |

Nell'ambito dell'analisi dell'indebitamento dell'ente, si precisa che il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 art. 11 comma 6 lett. k), non ha oneri e impegni derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

PARTE TERZA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI E CONCILIAZIONE CREDITI-DEBITI TRA COMUNE E ENTI PARTECIPATI

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Per dare attuazione a questa previsione si rinvia al bilancio consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre 2021.

Inoltre, ai sensi dell'art 11 comma 6 lett. g) D.Lgs 118/2011 si evidenzia l'esito della verifica della corrispondenza dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate che ad oggi è riportato nel prospetto seguente:

1) Azienda speciale consortile AFOL METROPOLITANA

| Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto iva) per € | Crediti dichiarati dalla società (valore netto iva) per € | Eventuale scostamento |
|---|---|-----------------------|
| 0 | 0 | 0 |

2) Società A.G.E.S. Srl

| Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per € | Crediti dichiarati dalla società per € | Eventuale scostamento |
|---|--|-----------------------|
| 26.141,94 | 26.141,94 | 0,00 |

3) Società CAP HOLDING Spa

| Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per € | Debiti dichiarati dalla società per €(*) | Eventuale scostamento |
|---|--|-----------------------|
| 0,00 | 53.185,00 | 53.185,00 |

(*) dovuto a una convenzione non accertata e impegnata nel bilancio 2020 del Comune, ma che viene effettuata nel 2021.

4) Azienda speciale consortile CSBNO

| Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per € | Debiti dichiarati dalla società per € | Eventuale scostamento |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 26.332,02 | 26.332,02 | 0,00 |

| Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per € | Crediti dichiarati dalla società per € | Eventuale scostamento |
|---|--|-----------------------|
| 2.270,43 | 2.270,43 | 0,00 |

5) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI IN LIQUIDAZIONE

| Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per € | Debiti dichiarati dalla società per € | Eventuale scostamento |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6) Consorzio PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI e BIANZA CENTRALE

| Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per € | Debiti dichiarati dalla società per € | Eventuale scostamento |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 |

7) Consorzio CEV

| Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per € (*) | Crediti dichiarati dalla società per € | Eventuale scostamento |
|---|--|-----------------------|
| 0,00 | 8.608,00 | 8.608,00 |

| Residui passivi iscritti nel bilancio del Comune (valore netto IVA) per € | Crediti dichiarati dalla società per € | Eventuale scostamento (**) |
|---|--|----------------------------|
| 1.469,38 | 3.695,86 | 2.226,48 |

(*) il direttore del settore competente attesta che il debito è stato assorbito dalla cessione della tariffa incentivante GSE prevista dal contratto

(**) in base a differenti principi contabili, il CEV ha attribuito alla competenza 2020 la fattura n.689/A del 10/3/21 , che risulta invece contabilizzata dal Comune nel 2021

8) Consorzio CIMEP IN LIQUIDAZIONE

| Residui attivi iscritti nel bilancio del Comune per € | Debiti dichiarati dalla società per € (*) | Eventuale scostamento |
|---|---|-----------------------|
| 0,00 | 253.492,09 | 253.492,09 |

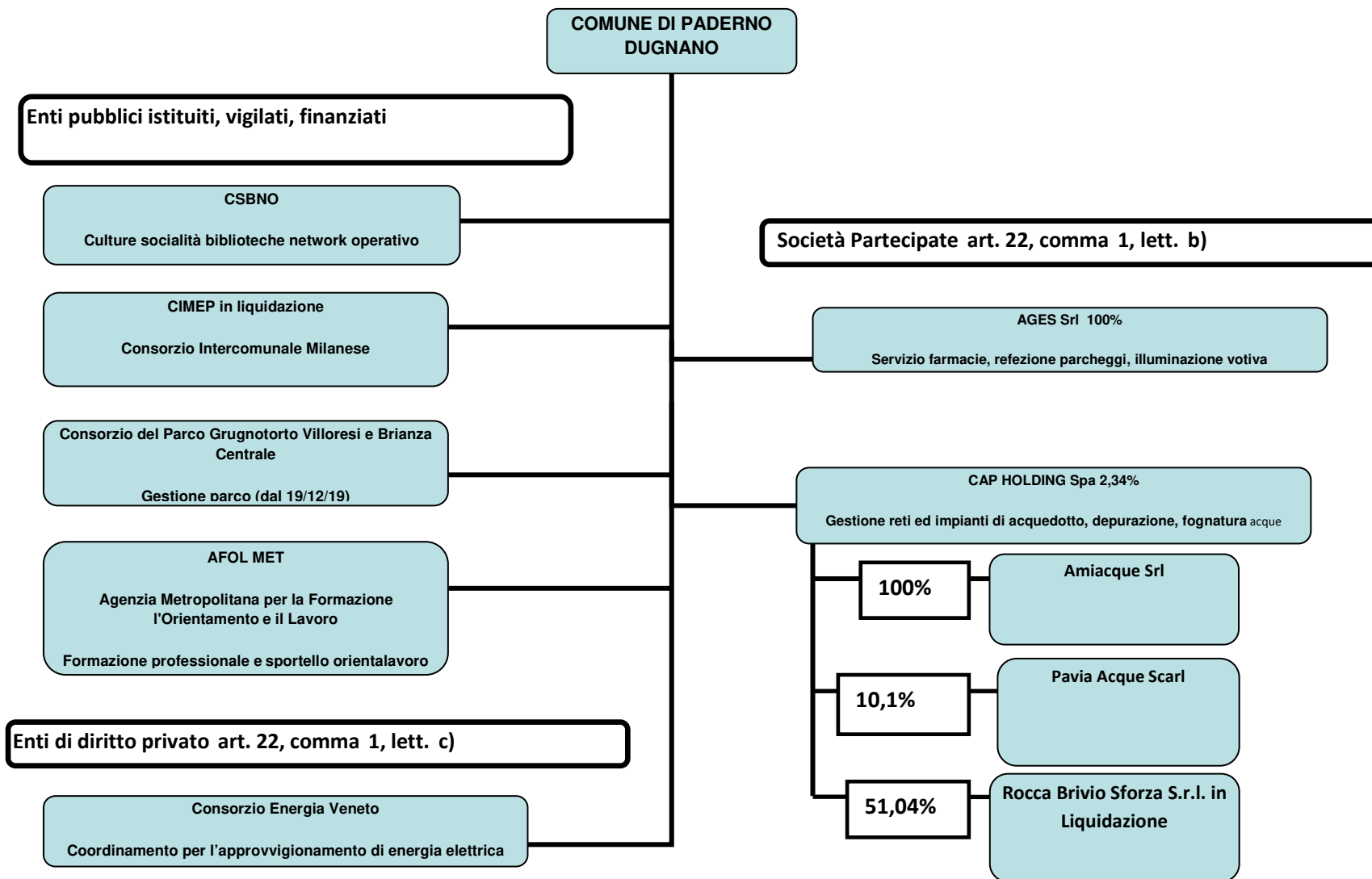
(*) Nota acquisita al prot. N. 45325/2012 e si veda deliberazione GC 118/2016

Si evidenzia che con atto di Consiglio Comunale n. 65 del 27/11/2020 si è proceduto all'approvazione della relazione sulla ricognizione ordinaria delle partecipate relativa al 2019 ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

I relativi indirizzi internet, ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000, sono

1. AFOL MET www.afolmet.it
2. A.GE.S. SRL www.agesmultiservizi.it
3. Cap holding Spa www.gruppocap.it
4. CSBNO www.csbno.net
5. Parco Grugnotorto Villoresi www.parcogrugnotortovilloresi.it
6. Parco Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale www.grubria.it
7. Cev www.consorziocev.it
8. CIMEP CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE IN LIQUIDAZIONE
www.cimep.mi.it

Inoltre nella pagina successiva si riporta uno schema grafico sulla partecipazione del Comune di Paderno Dugnano nelle società al 31 dicembre 2020 come del resto richiesto dall'art 11 del D.LGS. 118/2011. La quota di partecipazione delle partecipazioni indirette è riferita al 31/12/2019.



PARTE QUARTA

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito, ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera m) del D.Lgs. 118/2011 l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce.

| INDIRIZZO | N° APPARTAMENTI | N. BOX |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| VIA ALESSANDRINA, 23 | 6 | 0 |
| VIA ARGENTINA, 51 | 1 | 0 |
| VIA BOLIVIA 39/A | 14 | 0 |
| VIA BOLIVIA 39/B | 14 | 0 |
| VIA BRASILE, 5 | 1 | 0 |
| VIA BUOZZI, 19 | 32 | 25 |
| VIA CHOPIN, 18 | 1 | 0 |
| VIALE DELLA REPUBBLICA 13 | 1 | 2 |
| VIA FANTE D'ITALIA 2/4 | 17 | 0 |
| VIA GRAMSCI, 45 | 26 | 5 |
| VIA GRANDI, 25 | 14 | 12 |
| VIA MANFREDO FANTI, 12 | 3 | 1 |
| VIA CARDINAL RIBOLDI, 11 | 15 | 0 |
| VIA CARDINAL RIBOLDI, 117 | 1 | 1 |
| VIA SAN M. DEL CARSO, 5 | 1 | 0 |
| VIA TOBAGI, 11 | 13 | 9 |
| VIA TOBAGI, 15 | 1 | 0 |
| VIA TOBAGI, 17 | 12 | 9 |
| VIA TRIPOLI, 34 | 18 | 0 |
| | | |
| VIA FERMI | 12 | |
| VIA LEOPARDI | | 3 |
| VIA MONTALE | 12 | 12 |
| | 215 | 79 |

| descrizione fabbricato | Indirizzo | classificazione ex principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| | | istituzionale | non strumentale | suscettibile di valorizzazione |
| Municipio | via Grandi 15 | X | | |
| Municipio | via Grandi 13 | X | | |
| Magazzino Comunale | via S.M. del Carso | X | | |
| Magazzino Comunale | Via Chopin n. 18 | X | | |
| Biblioteca | p.zza della Divina Commedia | X | | |
| Centro Culturale Tilane | p.zza della Divina Commedia | X | | |
| Villa Gargantini | Via Valassina n. 2 | | X | |
| Ufficio Postale | Via Buozzi n.19 | | X | |
| Palazzo Sanità - ASL, AZ. OSP | Via Della Repubblica n.37 | | X | |
| Palazzo "Vismara" - spazi associativi | Via Coti Zelati n.51 | | X | |
| Caserma Guardia di Finanza | via Puecher | | X | |

| | | <i>istituzionale</i> | <i>non strumentale</i> | <i>suscettibile di valorizzazione</i> |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Caserma Carabinieri + alloggi | Via Toscanini | | X | |
| Unità Immobiliare | via delle Rose n.19 | | X | |
| Unità Immobiliare | via Curiel n.5 | | X | |
| Cinema Metropolis | via Oslavia | | X | X |
| Unità Immobiliare | Piazza Meridiana | | X | X |
| Unità Immobiliare | via Gramsci | | X | X |
| Unità Immobiliare | parco vicolo Borghetto | | X | X |
| Unità Immobiliare | parco vicolo Borghetto | | X | X |
| Unità Immobiliare | via U. La Malfa | | X | X |
| Unità Immobiliare | Via Mascagni n.12 | | X | X |
| Unità Immobiliare | via Baraggiole/via Varese | | X | X |
| Unità Immobiliare | Via M.L.King | | X | X |
| Unità Immobiliare | via S.M. del Carso | | X | X |
| Unità Immobiliare | via Valassina 200 | | X | X |
| Unità Immobiliare | via Magretti 1/d | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | via Gramsci | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | via Gramsci | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | via Gramsci | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | via Gramsci | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | via Tobagi | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | p.zza della Divina Commedia | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | p.zza della Divina Commedia | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | via Pepe | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | via Pepe | | X | X |
| ex sede quartiere | via Fante d'Italia 7 | | X | X |
| ex sede quartiere | v.le della Repubblica | | X | X |
| ex sede quartiere | via Corridori | | X | X |
| ex sede quartiere | Via Armstrong | | X | X |
| Unità Immobiliare | Via Messico n. 3 | | X | X |
| Locale ad Uso Commerciale | Via Coti Zelati n.51 | | X | X |
| Ex Asilo Nido | Via Trento | | X | X |
| Ex Materna Tunisia | Via Tunisia | | X | X |
| Alloggio di Custodia | Via Toti n.32 | | X | X |
| Alloggio Presso Scuole | Via Chopin | | X | X |
| Alloggio Presso Scuole | Via Mascagni | | X | X |
| Centro Anziani | Via C.Riboldi n.119 | | X | X |
| Centro Anziani | p.zza Falcone e Borsellino | | X | X |
| Locale polivalente | p.zza Falcone e Borsellino | | X | X |
| Varie unità immobiliari | via Italia | | X | X |
| Varie unità immobiliari | v.le della Repubblica | | X | X |
| Locali ad uso diverso | parco lago Nord | | X | X |
| Locali ad uso commerciale | parco lago Nord | | X | X |
| Locali ad uso commerciale | parco lago Nord | | X | X |
| impianto di Minigolf | via A. Moro 30 | | X | X |
| 3 appartamenti | viale della Repubblica | | X | X |
| 2 box | viale della Repubblica | | X | X |
| area ex autolavaggio | via N.Sauro | | X | X |

NIDI E SCUOLE

beni strumentali alle funzioni istituzionali

| NIDI | |
|---------------------------|--------------------------|
| Baraggiolo | via Sondrio |
| Paderno | via Avogadro |
| Palazzolo | via Monte Sabotino |
| Spazio per l'infanzia | Via Fermi |
| SCUOLE | |
| Materna Paderno | via Battisti |
| Materna Calderara | via Vivaldi- via Perosi |
| Materna Cassina Amata | via Corridori |
| Materna Palazzolo | via Bolivia |
| Materna Incirano | via Anzio |
| elementare Curiel | via Trieste |
| elementare De Marchi | via IV Novembre |
| elementare Don Milani | via Mascagni |
| elementare Lia De Fisogni | via Manzoni |
| elementare Manzoni | via Corridori |
| elementare Mazzini | via S M del Carso |
| media Allende | via Italia |
| media Don Minzoni | via M.Sabotino/Hiroshima |
| media Croci | via Chopin/Vivaldi |
| media Gramsci | via Cadorna/U. La Malfa |

| PALESTRE SCOLASTICHE | |
|-----------------------------|-------------------------|
| media Allende | via Italia |
| media Gramsci | via Cadorna/U. La Malfa |
| media Croci | Via Chopin |

IMPIANTI SPORTIVI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

| impianto | indirizzo |
|-----------------|--------------------------|
| Centro Sportivo | via Serra - via Toti |
| Campo sportivo | via Alessandrina/Einaudi |
| Campo sportivo | via Gadames |
| Campo sportivo | via M.L. King |
| Campo sportivo | via Gorizia |
| Campo sportivo | via Como |
| Campo sportivo | via Varese |

CIMITERI

beni strumentali alle funzioni istituzionali

| | indirizzo |
|---------------|------------------|
| Paderno | Via Camposanto |
| Palazzolo | Via Mazzini |
| Cassina Amata | Via Mosè Bianchi |
| Dugnano | Via Copernico |

| DESCRIZIONE | INCASSATI AL 31/12/2020 |
|--|----------------------------|
| CANONI ATTIVI | |
| CANONI DI LOCAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI | € 5.454,38 |
| CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI | € 240.409,42 |
| CANONI CONTRATTI DIVERSI AREE COMUNALI | € 113.735,17 |
| CANONI DI LOCAZIONE ASSOCIAZIONE SENZA FINI DI LUCRO | \€ 43.158,11 |
| CANONE LOCAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI | € 81.187,22 |
| CANONE LOCAZIONE UFFICIO POSTALE | € 87.755,67 |
| CANONE LOCAZIONE CASERMA GUARDIA DI FINANZA | € 55.770,26 |
| TOTALI | € 657.470,23 |

ELENCO GARANZIE

Per quanto di conoscenza e per quanto richiesto dal D.Lgs. 118/2011 non risultano garanzie previste dal Comune di Paderno Dugnano a favore di altri enti e soggetti.

PARTE QUINTA PARAMETRI E INDICATORI

1. ANALISI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario non ha avuto l'obbligo di assicurare, per l'anno 2020, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Ai sensi del D.L. 28 febbraio 1983, n°55 come convertito nella legge 26 aprile 1983, n°131 - art. 6 - " 1) Le province, i comuni, i loro Consorzi e le Comunità montane sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale - e comunque per gli asili nido, per i bagni pubblici, per i mercati, per gli impianti sportivi, per il servizio trasporti funebri, per le colonie ed i soggiorni, per i teatri e per i parcheggi comunali - che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Qui si riporta per completezza il risultato a consuntivo di questi servizi, ricordando, che il dato effettivo (senza l'abbattimento del 50% della spesa per asili nido) risulta essere intorno al 39% e che a completare il finanziamento soccorre la tassazione generale.

Si segnala come tra i servizi a domanda individuale non venga rilevato il servizio mensa in quanto lo stesso è gestito dalla nostra società in house A.ge.s. Srl.

Come già detto in altri ambiti di questa relazione i dati qui riportati sono influenzati dalla situazione finanziaria legata alla pandemia e dai trasferimenti statali e dalle minori entrate connesse.

| SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE | PROVENTI | COSTI | RISULTATO | % COPERTURA |
|--|-------------------|---------------------|-----------------------|----------------|
| ASILI NIDO | 488.112,27 | 1.440.862,41 | - 952.750,14 | 33,88% |
| COLONIE E SOGGIORNI STAGIONALI ecc. (centri estivi diurni) | 305.396,53 | 372.613,94 | - 67.217,41 | 81,96% |
| IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI | 33.103,52 | 81.686,00 | - 48.582,48 | 40,53% |
| TEATRI, MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI | - | 153.236,64 | - 153.236,64 | 0,00% |
| SALE COMUNALI | 640,00 | 700,00 | - 60,00 | 91,43% |
| TOTALE | 827.252,32 | 2.049.098,99 | - 1.221.846,67 | 40,37% |

2. INDICATORI DM 22/12/2015

Nei prospetti che seguono sono sviluppati gli indicatori previsti dal DM (ministero dell'interno) del 22/12/2015.

Nell'ambito del progetto di benchmarking "idee Comuni", si riporta il confronto del dato 2019 con gli altri Comuni del gruppo. Il benchmark è dato dalla media aritmetica degli indicatori del campione di 18 comuni lombardi appartenenti a tale gruppo di comuni che dal 2003 ha sviluppato questa "buona pratica" legata al confronto continuo.

| 1 | Rigidità strutturale di bilancio | | Paderno 20 | Paderno 19 | MEDIA 19 |
|----------|--|--|------------|------------|----------|
| 1,1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate) | 24,81% | 26,70% | 31,64% |
| 2 | Entrate correnti | | | | |
| 2,1 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 109,85% | 104,24 % | 100,70 % |
| 2,2 | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 104,42% | 99,29% | 97,16% |
| 2,3 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 78,00% | 82,74% | 79,31% |
| 2,4 | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate | 74,14% | 78,81% | 76,50% |
| 2,5 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 55,78% | 59,23% | 77,69% |
| 2,6 | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 62,36% | 63,99% | 76,68% |
| 2,7 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 37,77% | 46,44% | 60,57% |
| 2,8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | 42,22% | 50,17% | 59,72% |

| | | | | | |
|----------|---|--|--------|--------|--------|
| 3 | Anticipazioni dell'Istituto tesoriere | | | | |
| 3,1 | Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma) | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 3,2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma | 0,00% | 0,00% | 1,42% |
| 4 | Spese di personale | | | | |
| 4,1 | Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 32,90% | 33,20% | 30,24% |
| 4,2 | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 10,36% | 9,56% | 11,50% |
| 4,3 | Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) | 3,11% | 2,90% | 4,33% |
| 4,4 | Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) | Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 205,03 | 204,25 | 199,69 |
| 5 | Esternalizzazione dei servizi | | | | |
| 5,1 | Indicatore di esternalizzazione dei servizi | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I | 37,55% | 37,02% | 32,06% |
| 6 | Interessi passivi | | | | |
| 6,1 | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti | Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti") | 0,00% | 0,00% | 1,64% |

| | | | | | |
|----------|---|---|--------|--------|--------|
| 6,2 | Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,00% | 0,00% | 0,56% |
| 6,3 | Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 7 | Investimenti | | | | |
| 7,1 | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale | Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II | 9,48% | 11,71% | 12,44% |
| 7,2 | Investimenti diretti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 56,91 | 87,10 | 103,18 |
| 7,3 | Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 13,13 | 1,32 | 3,86 |
| 7,4 | Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto) | Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 70,04 | 88,42 | 107,04 |
| 7,5 | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente | Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9) | 4,06% | 13,52% | 21,32% |
| 7,6 | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie | Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9) | 0,00% | 0,00% | 0,48% |
| 7,7 | Quota investimenti complessivi finanziati da debito | Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9) | 0,00% | 0,00% | 7,64% |
| 8 | Analisi dei residui | | | | |
| 8,1 | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre | 90,84% | 88,59% | 88,41% |
| 8,2 | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre | 77,83% | 84,03% | 73,38% |
| 8,3 | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 8,4 | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre | 52,62% | 54,22% | 51,33% |

| | | | | | |
|----------|--|--|--------|--------|--------|
| 8,5 | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre | 59,40% | 55,12% | 55,77% |
| 8,6 | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre | 0,00% | 0,00% | 7,86% |
| 9 | Smaltimento debiti non finanziari | | | | |
| 9,1 | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio | Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 82,16% | 84,86% | 73,33% |
| 9,2 | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti | Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") | 83,02% | 81,51% | 77,08% |
| 9,3 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio | Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 92,54% | 93,17% | 67,68% |
| 9,4 | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti | Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | 54,63% | 54,25% | 73,57% |
| 9,5 | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014) | Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento | -25,50 | -16,00 | 8,93 |

| 10 Debiti finanziari | | | | | |
|---|--|---|--------|--------|--------|
| 10.1 | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari | Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 10.2 | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari | (Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2) | 76,84% | 46,35% | 15,13% |
| 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 0,01% | 0,01% | 4,69% |
| 10.4 | Indebitamento procapite (in valore assoluto) | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile) | 0,02 | 0,10 | 325,99 |
| 11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4) | | | | | |
| 11.1 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo | Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5) | 23,83% | 27,68% | 27,80% |
| 11.2 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo | Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6) | 6,89% | 14,25% | 9,47% |
| 11.3 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo | Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7) | 59,94% | 55,89% | 38,50% |
| 11.4 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo | Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8) | 9,34% | 2,18% | 17,98% |
| 12 Disavanzo di amministrazione | | | | | |
| 12.1 | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 0,00% | 0,00% | 5,13% |
| 12.2 | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3) | 0,00% | 0,00% | -5,12% |
| 12.3 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo | Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1) | 0,00% | 0,00% | 0,09% |
| 12.4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate | 0,00% | 0,00% | 0,68% |
| 13 Debiti fuori bilancio | | | | | |
| 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II | 0,96% | 0,00% | 0,58% |
| 13.2 | Debiti in corso di riconoscimento | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00% | 0,00% | 0,03% |
| 13.3 | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3 | 0,00% | 0,00% | 0,01% |

| 14 Fondo pluriennale vincolato | | | | | |
|---|--|---|--------|--------|--------|
| 14,1 | Utilizzo del FPV | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i> | 50,41% | 55,62% | 65,14% |
| 15 Partite di giro e conto terzi | | | | | |
| 15,1 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i> | 11,65% | 14,46% | 17,53% |
| 15,2 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i> | 14,42% | 16,69% | 19,83% |

3. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, il decreto ministeriale (ministero interno di concerto con ministero economia e finanze) del 28/12/2018 ha selezionato tra gli indicatori di cui al DM 22/12/2015 sopra riportati, otto parametri obiettivi ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà. Sono considerati strutturalmente deficitari gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri oltre la soglia di deficitarietà. Il Comune di Paderno non incorre in tale condizione come risulta dal seguente prospetto:

| parametro | codice | denominazione indicatore | definizione indicatore | soglia | parametri 2020 | positività |
|-----------|-----------|---|--|---------|----------------|------------|
| P1 | 1,1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)/Accertamenti primi tre titoli Entrate | >48% | 24,81% | NO |
| P2 | 2,8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | (Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate | <22% | 42,22% | NO |
| P3 | 3,2 | Anticipazioni chiuse solo contabilmente Sostenibilità debiti finanziari | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.01.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)/Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | >0% | 0% | NO |
| P5 | 12,4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate | >1.20 % | 0% | NO |
| P6 | 13,1 | Debiti riconosciuti e finanziati | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo 1 e titolo 2 | >1% | 0,96% | NO |
| P7 | 13.2+13.3 | Debiti in corso riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | (Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento)/Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3 | >0,6% | 0% | NO |
| P8 | | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) | % di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali) | <47% | 64,00% | NO |

4 ANALISI DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Attestazione tempi di pagamento ANNO 2020
ai sensi dell'art. 41 della legge 89/2014

Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal
D.Lgs. 231/2002

Euro 471.728,24

Indicatore della tempestività dei pagamenti
ANNO 2020
(art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013)

TERMINI DI PAGAMENTO
(previsti dall'art. 4 del
D.Lgs. 231/2002)
30

MEDIA PONDERATA DELLA
TEMPISTICA DEI PAGAMENTI
(art.9 DPCM 22/09/2014)
-25 gg

**Ammontare complessivo dei debiti
Numero delle imprese creditrici
anno 2020**
(Art. 33 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

- **ammontare complessivo dei debiti** : euro 0,00
- **numero delle imprese creditrici** : n. 0

Sia i debiti che le imprese creditrici sono stati rilevati prendendo in esame i documenti di spesa acquisiti ed elaborati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

5. INDICATORI AI SENSI DM 119/2000

| Entrate Proprie Tit. 1 + Tit. 3 | Entrate Totali Tit. 1+2+3+4+5 | Entrate Proprie/Entrate Totali | Benchmark Regionale per fascia demografica |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 32.694.253,82 | 34.848.807,71 | 93,82% | 55,00% |

| Spese Correnti Tit. 1 | Popolazione al 31/12/2020 | Spese correnti/Popolazione | Benchmark Regionale per fascia demografica |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 31.004.612,24 | 46.401 | 668 | 650 |

6. COSTI CONTABILIZZATI

| Descrizione servizi | Spese totali | di cui: Spese di Personale | di cui: Altre Spese |
|--|----------------------|----------------------------|----------------------|
| Organi istituzionali e Segreteria | 865.220,89 | 574.071,85 | 291.149,04 |
| Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 1.299.781,03 | 429.968,03 | 869.813,00 |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 669.781,60 | 265.889,33 | 403.892,27 |
| Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 816.976,85 | 195.204,27 | 621.772,58 |
| Ufficio tecnico | 852.958,43 | 797.328,51 | 55.629,92 |
| Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 492.413,56 | 382.534,78 | 109.878,78 |
| Statistica e sistemi informativi | 404.884,47 | 139.103,03 | 265.781,44 |
| Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse umane | 2.259.288,66 | 1.634.842,32 | 624.446,34 |
| Altri servizi generali | 202.269,48 | 202.269,48 | 0,00 |
| Polizia locale e amministrativa | 1.773.217,18 | 1.425.396,96 | 347.820,22 |
| Istruzione prescolastica, Altri ordini di istruzione non universitaria, Servizi ausiliari all'istruzione | 2.242.117,25 | 306.940,53 | 1.935.176,72 |
| Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 1.143.790,55 | 339.988,36 | 803.802,19 |
| Sport e tempo libero | 153.661,61 | 89.570,67 | 64.090,94 |
| Giovani | 14.419,31 | 0,00 | 14.419,31 |
| Urbanistica e assetto del territorio | 499.877,41 | 463.626,13 | 36.251,28 |
| Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 844.621,01 | 63.276,87 | 781.344,14 |
| Rifiuti | 5.603.705,00 | 149.125,44 | 5.454.579,56 |
| Servizio idrico integrato | 23.727,56 | 0,00 | 23.727,56 |
| Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 41.342,40 | 0,00 | 41.342,40 |
| Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 2.065,64 | 0,00 | 2.065,64 |
| Trasporto pubblico locale | 716.573,38 | 0,00 | 716.573,38 |
| Viabilità e infrastrutture stradali | 1.404.393,69 | 193.735,73 | 1.210.657,96 |
| Sistema di protezione civile | 128.097,99 | 0,00 | 128.097,99 |
| Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 3.510.929,72 | 458.426,89 | 3.052.502,83 |
| Interventi per servizi alla persona | 4.431.161,24 | 580.704,80 | 3.850.456,44 |
| Servizio necroscopico e cimiteriale | 381.083,20 | 61.318,00 | 319.765,20 |
| Industria, PMI e Artigianato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 197.253,13 | 156.068,06 | 41.185,07 |
| Reti e altri servizi di pubblica utilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| Sostegno all'occupazione | 21.500,00 | 0,00 | 21.500,00 |
| Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altri Fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 31.004.612,24 | 8.909.390,04 | 22.095.222,20 |

PARTE SESTA

ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

In questa sede vengono espone, ad integrazione dell'analisi sin qui condotta, alcune considerazioni sui risultati della gestione sotto il profilo economico patrimoniale, attraverso l'esame degli altri due documenti che compongono il rendiconto: il Conto economico e lo Stato patrimoniale.

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare il permanere degli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto.

1. CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2020, è stato pari a € -251.623,07

| Voce | Descrizione | Importo |
|-----------|--|---------------------|
| A | Componenti positivi della Gestione | 37.497.568,33 |
| B | Componenti negativi della Gestione | 38.495.311,43 |
| A-B | Risultato della Gestione Operativa | - 997.743,10 |
| C | Risultato della Gestione Finanziaria | 154.712,79 |
| D | Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria | - |
| E | Risultato della Gestione Straordinaria | 1.119.055,18 |
| A-B+C+D+E | Risultato prima delle Imposte | 276.024,87 |
| | Imposte | - 527.647,94 |
| | Risultato d'esercizio | - 251.623,07 |

Di seguito sono meglio esplicitati i risultati delle gestioni:

La **differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)** registra un risultato negativo pari a euro -997.743,10. Tale differenza è connessa ai maggiori costi di accantonamento per svalutazione crediti pari a euro 4.438.489,36 contenuti nella voce B 14 del Conto Economico. Il netto peggioramento è dovuto principalmente alla difficile situazione economica generata dalla pandemia mondiale per Covid19. In tale situazione le riscossioni del 2020 si sono ridotte e un'analisi attenta dei crediti presenti in patrimonio ha reso necessario incrementare la svalutazione dei crediti (si rimanda a quanto già precisato nella parte finanziaria di questa relazione) nella previsione di un minor incasso, in particolare per le entrate da IMU, TARI, Addizionale IRPEF e per i proventi da sanzioni codice della strada.

Il **totale proventi e oneri finanziari (C)** registra un risultato positivo di 154.712,79 euro dovuto principalmente all'entrata straordinaria per la distribuzione delle riserve da dividendi della partecipata Ages srl, evidenziando un miglioramento rispetto all'esercizio 2019 di euro 150.949,92.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie (D)** non viene valorizzata in quanto, come richiesto dai nuovi principi contabili le sopravvenienze da rivalutazione delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto, ammontanti a euro 903.488,20 sono iscritte direttamente ad un'apposita riserva di capitale del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

Il totale **proventi e oneri straordinari (E)** chiude con un risultato positivo di euro 1.119.055,18 con una variazione negativa rispetto all'esercizio 2019 di euro 599.785,23 dovute principalmente a minori residui attivi eliminati rispetto lo scorso anno.

Si evidenziano le seguenti voci:

PROVENTI

| voce CE | IMPORTO | DESCRIZIONE |
|------------|-------------------|---|
| | 314.657,60 | insussistenze del passivo per riaccertamento minori residui passivi |
| | 73.115,48 | insussistenza del passivo per economi su impegni del personale reimputati con FPV |
| | 28.340,00 | insussistenza del passivo per minori accantonamenti fondo rischi legali |
| | 276.409,94 | sopravvenienze attive per riaccertamento residui (minori residui attivi) |
| | 3.348,95 | sopravvenienza attiva per iva in sospensione |
| | 270.245,91 | sopravvenienza attiva per incasso crediti dubbi |
| | 2.818,35 | altre sopravvenienze attive per acquisti a residuo sul titolo 1 inventariati |
| 24c | 968.936,23 | totale sopravvenienze attive e insussistenza del passivo |

| voce CE | IMPORTO | DESCRIZIONE |
|------------|-------------------|--|
| | 124.766,46 | Plusvalenza da alienazione di Fabbricati ad uso abitativo |
| | 10.201,00 | Plusvalenza da alienazione di Fabbricati ad uso commerciale |
| | 9.701,00 | Plusvalenza da alienazione di Altre entrate da Plusvalenza da alienazione beni immobili n.a.c. |
| | 154.117,28 | Plusvalenza da cessione di Terreni edificabili |
| 24d | 298.785,74 | totale plusvalenze |

ONERI

| voce CE | IMPORTO | DESCRIZIONE |
|------------|-------------------|--|
| | 57,78 | Arretrati per oneri per il personale in quiescenza |
| | 87.095,26 | Rimborsi di imposte e tasse correnti |
| | 61.378,32 | Insussistenze dell'attivo per eliminazione residui al netto dei crediti di dubbia esigibilità inseriti in patrimonio |
| | 135,43 | Insussistenze dell'attivo da inventario |
| 25b | 148.666,79 | totale sopravvenienze passive e insussistenza dell'attivo |

La voce **imposte** pari a euro 527.647,94 corrisponde prevalentemente all'IRAP calcolato con il metodo retributivo.

2. STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e rappresenta la composizione qualitativa del patrimonio del comune di Paderno Dugnano alla data del 31.12.2020.

Come previsto dal D.Lgs n. 118/2011 lo stato patrimoniale presenta due sezioni, una per l'attivo e una per il passivo secondo il seguente schema per macroclassi:

| Voce | ATTIVITA' | Importo |
|------|---|-----------------------|
| A | Crediti verso partecipanti | 0 |
| B | Immobilizzazioni | 111.309.234,15 |
| | Immateriali | 107.637,86 |
| | Materiali | 90.437.509,97 |
| | Finanziarie | 20.764.086,32 |
| C | Attivo Circolante | 21.706.608,38 |
| D | Ratei e Risconti Attivi | 0,00 |
| | TOTALE DELL'ATTIVO | 133.015.842,53 |
| Voce | PASSIVITA' e NETTO | Importo |
| A | Patrimonio netto | 105.669.648,65 |
| | F.do di dotazione | 16.985.057,31 |
| | Riserve | 88.936.214,41 |
| | Risultato economico dell'esercizio | -251.623,07 |
| B | Fondi per rischi e oneri | 1.075.878,93 |
| C | Trattamento di fine rapporto | 0 |
| D | Debiti | 5.750.740,66 |
| | di finanziamento | 1.093,44 |
| | verso Fornitori | 3.670.053,05 |
| | trasferimenti e contributi | 304.695,79 |
| | Altri Debiti | 1.774.898,38 |
| E | Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti | 20.519.574,29 |
| | TOTALE DEL PASSIVO | 133.015.842,53 |

Le attività dell'Ente sono esposte in base al grado di liquidità o di smobilizzo delle sue componenti; le passività sono articolate in funzione della fonte di finanziamento.

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

Dai dati inventariali si ricavano sinteticamente le vicende gestionali più rilevanti intervenute nell'anno 2020, che hanno comportato variazioni economiche nel patrimonio del Comune:

| descrizione | Val Iniziale al 01/01/2020 | Fin. Pos. | Fin. Neg. | Alt. Pos. | Alt. Neg. | Val Finale al 31/12/2020 |
|---|----------------------------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------------------|
| 3 - Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 154.087,75 | 27.241,32 | 0,00 | 0,00 | 75.969,93 | 105.359,14 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 984.741,46 | 0,00 | 0,00 | 75.969,93 | 0,00 | 1.060.711,39 |
| 6 - Immobilizzazioni in corso ed acconti | 2.278,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.278,72 |
| 9 - Altre | 35.685,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.685,69 | 0,00 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 142.742,84 | 0,00 | 0,00 | 35.685,69 | 0,00 | 178.428,53 |
| 1.1 Terreni Demaniali | 90.313,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.313,46 |
| 1.2 Fabbricati Demaniali | 3.619.483,48 | 4.026,00 | 0,00 | 0,00 | 112.017,59 | 3.511.491,89 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 1.977.367,42 | 0,00 | 0,00 | 112.017,59 | 0,00 | 2.089.385,01 |
| 1.3 Infrastrutture Demaniali | 30.984.837,72 | 1.174.125,79 | 0,00 | 0,00 | 1.307.512,45 | 30.851.451,06 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 11.424.788,05 | 0,00 | 0,00 | 1.307.512,45 | 0,00 | 12.732.300,50 |
| 1.9 Altri beni Demaniali | 5.688.140,13 | 123.462,65 | 0,00 | 0,00 | 253.731,71 | 5.557.871,07 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 2.646.121,70 | 0,00 | 0,00 | 253.731,71 | 0,00 | 2.899.853,41 |
| 2.1 Terreni (patrimonio indisponibile) | 5.175.480,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.175.480,77 |
| 2.1 Terreni (patrimonio disponibile) | 1.436.438,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.436.438,09 |
| 2.2 Fabbricati (patrimonio indisponibile) | 36.559.418,25 | 1.120.942,70 | 6.281,81 | 0,00 | 988.240,88 | 36.685.838,26 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 32.960.241,72 | 0,00 | 0,00 | 988.240,88 | 0,00 | 33.948.482,60 |
| 2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile) | 5.757.774,13 | 241.951,92 | 18.698,54 | 0,00 | 230.501,18 | 5.750.526,33 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 10.927.246,79 | 0,00 | 56.305,53 | 230.365,75 | 127,55 | 11.101.179,46 |
| 2.3 Impianti e Macchinari | 241.938,17 | 14.139,80 | 0,00 | 0,00 | 22.524,79 | 233.553,18 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 620.040,64 | 0,00 | 0,00 | 22.524,79 | 0,00 | 642.565,43 |
| 2.4 Attrezzature industriali e commerciali | 230.945,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.501,54 | 212.443,62 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 816.804,41 | 0,00 | 0,00 | 18.501,54 | 0,00 | 835.305,95 |
| 2.5 Mezzi di trasporto | 52.651,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.286,57 | 33.364,58 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 540.584,01 | 0,00 | 0,00 | 19.286,57 | 0,00 | 559.870,58 |
| 2.6 Macchine per Ufficio e Hardware | 139.706,55 | 22.830,84 | 0,00 | 25.988,60 | 84.000,91 | 104.525,08 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 905.556,54 | 0,00 | 0,00 | 64.896,23 | 4.065,57 | 966.387,20 |
| 2.7 Mobili e Arredi | 313.506,81 | 68.214,40 | 0,00 | 5.893,82 | 46.311,94 | 341.303,09 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 2.047.062,57 | 0,00 | 0,00 | 40.418,12 | 0,00 | 2.087.480,69 |
| 2.99 Altri beni materiali | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200,00 |
| (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 68.657,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 68.657,34 |
| 3 Immobilizzazioni in corso ed acconti | 634.009,89 | 451.709,49 | 0,00 | 0,00 | 634.009,89 | 451.709,49 |

Di seguito si evidenziano le cause delle variazioni registrate nel 2020

| Voce | Descrizione | Importo |
|-------|--|--------------|
| A B I | Immobilizzazioni immateriali al 01.01. | 192.052,16 |
| | acquisti | 27.241,32 |
| | Ammortamenti | - 111.655,62 |
| A B I | Immobilizzazioni immateriali al 31.12. | 107.637,86 |

| | | |
|------------------|--------------------------------------|----------------|
| A B II – A B III | Immobilizzazioni materiali al 01.01. | 90.925.843,76 |
| | acquisti e manutenzione | 2.772.377,02 |
| | Ammortamenti | - 3.053.430,06 |
| | Alienazioni | - 18.698,54 |
| | Storno impegni liquidati o pagati | - 428.003,43 |
| | storno per IVA servizi rilevanti | - 6.281,81 |
| | impegni non liquidati | 245.703,03 |
| A B II – A B III | Immobilizzazioni materiali al 31.12. | 90.437.509,97 |

Variazioni Patrimonio Immobiliare

Terreni demaniali

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 90.313,46 | | | | | 90.313,46 |

Fabbricati demaniali

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 3.619.483,48 | 4.026,00 | | | 112.017,59 | 3.511.491,89 |

Le variazioni finanziarie positive riguardano interventi di manutenzione al cimitero di Dugnano. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Infrastrutture demaniali

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 30.984.837,72 | 1.174.125,79 | | | 1.307.512,45 | 30.851.451,06 |

Gli interventi riguardano prevalentemente manutenzione stradale (asfaltature e abbattimento barriere architettoniche), la manutenzione della rete semaforica e installazione di impianti di videosorveglianza, la manutenzione della rete di pubblica illuminazione, la realizzazione opere e arredo in piazza Berlinguer. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Altri beni demaniali

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 5.688.140,13 | 123.462,65 | | | 253.731,71 | 5.557.871,07 |

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria (potature) delle aree verdi e dei parchi pubblici. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Terreni (patrimonio indisponibile)

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 5.175.480,77 | | | | | 5.175.480,77 |

Terreni (patrimonio disponibile)

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 1.436.438,09 | | | | | 1.436.438,09 |

Fabbricati (patrimonio indisponibile)

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 36.559.418,25 | 1.120.942,70 | 6.281,81 | | 988.240,88 | 36.685.838,26 |

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa di immobili strumentali dell'ente come la sede municipale, le scuole e i centri sportivi. Di particolare rilevanza: gli interventi per le misure anti-Covid19 presso il municipio e presso le scuole; la ristrutturazione dei nuovi uffici presso la sede comunale; gli interventi sugli impianti antincendio nelle scuole; il cablaggio presso la sede municipale; gli interventi presso la palestra della scuola "Croci" Sono stati inoltre eseguiti diversi interventi di carattere edile, nonché di manutenzione degli impianti termici dei vari stabili di proprietà. Le variazioni finanziarie negative sono relative allo storno della quota IVA per i servizi a rilevanza (palestre). Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Fabbricati (patrimonio disponibile)

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 5.757.774,13 | 241.951,92 | 18.698,54 | | 230.501,18 | 5.750.526,33 |

Gli interventi riguardano la manutenzione straordinaria conservativa degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale. Sono stati eseguiti diversi interventi di carattere edile. E' stata eseguita la manutenzione degli impianti termici sia delle caldaie in vari appartamenti sia degli impianti centralizzati di via Fermi e via Montale. Sono stati infine eseguiti interventi di manutenzione straordinaria sugli ascensori.

Le variazioni finanziarie negative fanno riferimento al valore attuale degli appartamenti ERP venduti ed in particolare:

-appartamento e box di via Argentina 51 venduto il 17/03/2020 al prezzo di €80.268,00.

-appartamento di via Cernaia 10 venduto il 16/06/2020 al prezzo di €36.000,00

-appartamento di via Derna 6 venduto il 13/10/2020 al prezzo di €25.902,00

per un'entrata totale di €142.170,00

La plusvalenza è dunque pari ad €123.471,46

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Variazioni Immobilizzazioni Immateriali

Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 154.087,75 | 27241,32 | 0,00 | 0,00 | 75.969,93 | 105.359,14 |

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto, lo sviluppo e la manutenzione di software per tutti gli uffici comunali.

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Altre Immobilizzazioni Immateriali

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 35.685,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - 35.685,69 | 0,00 |

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Variazioni Patrimonio Mobiliare

Impianti e Macchinari

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 241.938,17 | 14.139,80 | 0,00 | 0,00 | - 22.524,79 | 233.553,18 |

Le variazioni finanziarie positive riguardano l'acquisto di n. 1 cella frigorifera per camera mortuaria con relativi accessori. Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Attrezzature Industriali e Commerciali

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 230.945,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - 18.501,54 | 212.443,62 |

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Mezzi di Trasporto

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 52.651,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -19.286,57 | 33.364,58 |

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Si registra l'acquisizione mediante donazione da parte della società Kuwait Petroleum Italia SPA di n. 1 automezzo Fiat Ducato targato FY067RA alimentato a metano e adibito al trasporto dei disabili di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 38/2019.

Macchine per ufficio e Hardware

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 139.706,55 | 22.830,84 | 0,00 | 25.407,80 | - 83.420,11 | 104.525,08 |

Le variazioni finanziarie positive e finanziarie positive da altre cause riguardano:

- l'acquisto di kit di firme digitali di cui alla determina n. 239/2020;
- n. 18 stampanti Kyocera ECOSYS P3150DN di cui alla determina n. 812/2019;
- n. 30 NOTEBOOK HP 250 G7 di cui alle determine n. 265/2020 e n. 271/2020 e n. 796;
- n. 1 Televisore SAMSUNG LCD75 75TU7070 LED 4K 2HDMI per la sala giunta di cui alla determina n. 683/2020,
- n.4 TERMOSCANNER POLSO RFID + SOFTWARE con relativa staffa di cui alla determina n. 353/2020

Le variazioni negative da altre cause sono riferite alle quote di ammortamento.

Mobili e Arredi

| Valore iniziale | Var. Fin. + | Var. Fin. - | Var. altre + | Var. altre - | Valore finale |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|
| 313.506,81 | 68.214,40 | 0,00 | 5.893,82 | -46.311,94 | 341.303,09 |

Le variazioni finanziarie positive riguardano:

- L'acquisto di arredi per gli asili nido di proprietà comunali e le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio di cui alle determine n. 908/2019 n. 530/2020 e n.531 /2020.
- L'acquisto di n. 7 Panchine di colore rosso INIZIATIVA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE di cui alla determina n. 67/2020
- L'acquisto di n. 27 sedie COD. KX293N/APN/C384 per vari uffici comunali e n. 1 portabiti a piantana di cui alla determina n 704/2020;

Tra le variazioni negative oltre a quelle riferite alle quote d'ammortamento, si registra, senza alcun importo in quanto interamente ammortizzate, la cancellazione di beni elencati nella determinazione dirigenziale di dismissione n. 904/2020

Ammortamenti

Per l'anno 2020 sono stati calcolati ammortamenti per un valore complessivo di **€3.165.085,68**

Per la definizione del piano di ammortamento, sono stati applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti, di seguito riportati per le principali tipologie di beni:

| AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI | | | |
|---|-------------------|-----------------|----------------------|
| Descrizione | Importo | Aliquota amm.to | Voce conto economico |
| Ammortamento Software acquistato da terzi | 75.969,93 | 20% | B. 14.a |
| Ammortamento di altri beni immateriali diversi | 35.685,69 | 20% | B. 14.a |
| totale ammortamenti immobilizzazioni immateriali | 111.655,62 | | |

| | | | |
|---|---------------------|-----|----------|
| Ammortamento Mezzi di trasporto stradali | 15.492,87 | 20% | B. 14. b |
| Ammortamento di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e di ordine pubblico | 3.793,70 | 10% | B. 14. b |
| Ammortamento Mobili e arredi per ufficio | 14.401,51 | 10% | B. 14. b |
| Ammortamento Mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 218,14 | 10% | B. 14. b |
| Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c. | 25.798,47 | 10% | B. 14. b |
| Ammortamento Macchinari | 537,79 | 5% | B. 14. b |
| Ammortamento di impianti | 21.987,00 | 5% | B. 14. b |
| Ammortamento di attrezzature sanitarie | 87,23 | 5% | B. 14. b |
| Ammortamento di attrezzature n.a.c. | 18.414,31 | 5% | B. 14. b |
| Ammortamento Macchine per ufficio | 171,75 | 20% | B. 14. b |
| Ammortamento di server | 10.609,12 | 25% | B. 14. b |
| Ammortamento postazioni di lavoro | 16.241,02 | 25% | B. 14. b |
| Ammortamento periferiche | 10.522,15 | 25% | B. 14. b |
| Ammortamento degli apparati di telecomunicazione | 11.068,01 | 25% | B. 14. b |
| Ammortamento di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | 3.121,68 | 25% | B. 14. b |
| Ammortamento di hardware n.a.c. | 9.096,93 | 25% | B. 14. b |
| Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo | 232.815,38 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale | 42.484,54 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico | 420.712,67 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere | 35.024,79 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie | 1.390,72 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Infrastrutture idrauliche | 73.042,73 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Infrastrutture stradali | 1.234.469,72 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Cimiteri | 111.193,08 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Impianti sportivi | 97.057,62 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido | 88.588,02 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento Musei, teatri e biblioteche | 67.255,71 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento fabbricati ad uso strumentale | 140.939,36 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento di altri beni immobili diversi | 93.162,33 | 2% | B. 14. b |
| Ammortamento di altri beni materiali diversi | 253.731,71 | 20% | B. 14. b |
| totale ammortamenti immobilizzazioni materiali | 3.053.430,06 | | |
| totale ammortamenti | 3.165.085,68 | | |

La tabella sopra riportata non prevede i beni demaniali e i beni immateriali.

Ai fabbricati demaniali si applica il coefficiente del 2%, agli altri beni demaniali si applica il coefficiente del 3%.

Alle infrastrutture demaniali e non demaniali si applica il coefficiente del 3%, ai beni immateriali si applica il coefficiente del 20%.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie al 31.12.2020 presentano un valore di € 20.764.086,32 riferito interamente alla voce IV -1 Partecipazioni.

La valutazione delle partecipazioni in società controllate e partecipate è stata effettuata secondo il metodo del patrimonio netto ed ha comportato al 31.12.2020 la seguente movimentazione della voce:

| Descrizione | Consistenza iniziale 01/01/2020 | Variazioni da conto finanziario | | Variazioni da altre cause | | Consistenza finale al 31/12/2020 |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|----------|-------------------------------------|
| | | + | - | + | - | |
| Partecipazioni in imprese controllate | € 2.055.525,00 | | | 154.842,00 | | € 2.210.367,00 |
| Partecipazioni in imprese partecipate | € 17.767.61,32 | | | 752.834,93 | | € 18.520.496,25 |
| Altri soggetti | € 37.411,80 | | | | 4.188,73 | € 33.223,07 |

La rivalutazione a patrimonio netto pari a € 903.488,20 è stata contabilizzata in riserve patrimoniali indisponibili.

Nel dettaglio:

| RIVALUTAZIONE PARTECIPAZIONI A PATRIMONIO NETTO: | €: |
|--|------------|
| Partecipazione in società controllate – Azienda Gestione Servizi srl | 154.842,00 |
| Partecipazione in società partecipate – Cap Holding spa | 752.834,93 |
| Partecipazione in altri soggetti - CSBNO | -4.188,73 |

Al 31.12.2020 risultano le seguenti partecipazioni in:

- imprese controllate – Azienda Gestione Servizi srl : € 2.210.367,00
- imprese partecipate – Cap Holding spa: € 18.520.496,25
- altri soggetti - CSBNO : € 33.223,07

CREDITI

I crediti pari a euro 7.859.108,22 vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo svalutazione Crediti di € 16.620.808,94 portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

In tale voce sono compresi anche i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione (art. 230, c 5, del D.lgs. 267/2000) per € 2.383.484,33, ridotti rispetto al 2019 per € 270.245,91 per somme incassate e incrementato per € 84.288,90 per nuovi crediti di dubbia esigibilità stralciati dal conto del bilancio.

Tra i crediti si rileva il credito IVA di € 7.076,00.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad euro 13.507.014,24 di cui vincolati euro 59.765,01;
- b) Altri depositi bancari e postali pari ad euro 340.485,92;

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri. La perdita dell'esercizio 2020 di euro -251.623,07 troverà copertura nella riserva *da risultato economico di esercizi precedenti* che, per il 2020, ammonta a € 1.784.079,25.

La voce *altre riserve indisponibili* pari a € 3.079.624,00 accoglie la rivalutazione delle partecipazioni per € 903.488,20.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve. Per il 2020 ammonta a € 2.174.271,94.

In applicazione del principio di contabilità economico patrimoniale n 4.3, a decorrere dal Rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali. L'importo accantonato nelle riserve indisponibili è pari a euro 81.898.239,22 corrispondente al valore dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile iscritto nell'inventario.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad euro 105.669.648,65.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprende gli accantonamenti al 31.12.2020 per fondo oneri futuri e per fondo rischi per passività potenziali pari a € 1.075.878,93 come accantonato anche nel risultato di amministrazione 2020. Sono costituiti dai fondi oneri pari a euro 270.883,51 per accantonamenti per rinnovi contrattuali, pari a euro 8.007,42 per accantonamento indennità di fine mandato, e dai fondi rischi e spese per euro 796.988,00.

DEBITI

I debiti di finanziamento sono pari al residuo indebitamento dell'ente al 31.12.2020 per euro 1.093,44.

Gli altri debiti sono iscritti al valore nominale ed ammontano ad euro 5.749.647,22.

RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'importo di euro 20.519.574,29 è determinato da:

- euro 18.126.741,51, relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2020;
- euro 2.331.924,63 relativi alla quota di contributi agli investimenti (tra cui monetizzazione aree) erogati da altri soggetti di competenza degli esercizi futuri.
- euro 60.908,15 altri risconti passivi corrisponde alla quota di fitti attivi di pertinenza del 2021.

CONTI D'ORDINE

L'importo di € 48.382.241,58 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce alle somme già impegnata negli anni futuri.