



## Città di Paderno Dugnano



### INFORMAZIONI PERSONALI<sup>1</sup>

Nome	Sette Marco
Data di nascita	06/12/1987
Incarico attuale <sup>2</sup>	CONSIGLIERE COMUNALE
Amministrazione	COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Indirizzo	c/o COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15
Telefono dell'ufficio	02-91004396 – segreteria generale
E-mail istituzionale	marco.sette@comune.paderno-dugnano.mi.it

### TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E POLITICHE

Titolo di studio	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE SECONDARIA
Altri titoli di studio	/
Esperienze professionali	15/01/2018–alla data attuale addetto antiriciclaggio Gruppo MutuiOnLine per Azimut Holding Spa, Milano (Italia) - Esecuzione dei controlli di adeguata verifica e monitoraggio nel continuo sulle operazioni della clientela (D.lgs 231/2007 c.c.m. da d.lgs 90/2017) - Analisi e valutazioni Operazioni Sospette - Segnalazione Operazioni Sospette a Banca d'Italia (UIF) tramite portale Infostat 25/03/2014–alla data attuale addetto ufficio acquisizione contratti Cesam srl - Gruppo MutuiOnLine, Milano (Italia) controllo formale della documentazione contrattuale e inserimento a sistema della stessa, formazione nuovo personale, attività di test e supporto all'uff. organizzazione/formazione/pianificazione per la creazione di nuove procedure operative e/o aggiornamento di quelle esistenti 25/06/2012–19/02/2014 addetto ufficio posizioni Allianz Bank Financial Advisors, Milano (Italia) addetto back office presso l'ufficio posizioni (direzione crediti), gestione degli sconfini di conto corrente, valutazione patrimoniale del cliente per l'autorizzazione di addebiti sul cc, verifica utilizzo delle carte di credito, segnalazione al financial advisor per la copertura del conto da parte del cliente. 23/01/2012–20/04/2012 data entry Deutsche Bank - divisione Prestitempo, Milano (Italia) gestione del processo di attivazione dei contratti, verifica correttezza delle richieste di conto-carta pervenute, verifica della documentazione anagrafica allegata alle richieste. 10/05/2010–30/06/2011 documentation agent Ing Direct N.V., Milano (Italia) gestione del processo di attivazione dei contratti, verifica correttezza delle richieste di conto arancio e conto corrente pervenute tramite web, call center e intermediari, verifica della documentazione anagrafica allegata alle richieste, integrazione della documentazione qualora venga richiesta successivamente

<sup>1</sup> Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

<sup>2</sup> Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale

28/01/2008–05/05/2010 addetto pre-istruttoria mutui

Gruppo BC Srl, Milano (Italia)

per azienda ns. cliente Barclays Bank PLC: analisi della documentazione anagrafica, reddituale e immobiliare del cliente in fase di pre-istruttoria della richiesta di mutuo con successivo inserimento dati a sistema, interfaccia con le filiali ed i promotori finanziari per la risoluzione delle problematiche relative a tali richieste, formazione nuovo personale, attività di supporto per il coordinamento delle attività.

**Esperienze politiche**

Consigliere comunale consiliatura 2019 - 2024

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

[lavoro di gruppo, problem solving, coordinamento, comunicazione]

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Inglese

capacità di lettura: buona

capacità di scrittura: buona

capacità di espressione orale: buona

Francese

capacità di lettura: scolastico

capacità di scrittura: scolastico

capacità di espressione orale: scolastico

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

[intero pacchetto office, AS400 gestionali e sistemi operativi bancari]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

/