



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

C.C.	N° 10	del 30/03/2021	Originale
OGGETTO:	TASSA RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2021		
NOTA: avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.			

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di marzo alle ore 20.00 si è riunito il Consiglio Comunale in videoconferenza in sessione straordinaria di 1° convocazione ed in seduta pubblica, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del provvedimento prot. N. 20289 del 15/04/2020 del Presidente del Consiglio Comunale recante 'Criteri di trasparenza e tracciabilità per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute del Consiglio comunale'.

Assume la Presidenza della seduta il **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO AROSIO SIMONA**

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE BONANATA FRANCESCHINA**.

Alla seduta risultano presenti i Signori:

1) CASATI EZIO - Sindaco	X	14) TESTA VALERIO	X
2) CAPUTO DANIELA	X	15) ZANARDI ELIA	X
3) CATTANEO FEDERICO	X	16) AROSIO SIMONA	X
4) MARELLI EUGENIO	X	17) BOGANI GIANLUCA	X
5) DANZA NAPOLEONE	X	18) PAPALEO ANNUNZIATO ORLANDO	X
6) MAZZOLA PIETRO	X	19) BOATTO FRANCESCO	X
7) ROMANI LUCIO	X	20) LANDRO ALESSANDRA	X
8) SETTE MARCO	X	21) RIENZO FRANCESCO IGNAZIO	X
9) TIANO WALTER	X	22) MOSCONI MARIO GIOVANNI	X
10) TOMINETTI ILARIA IVONNE	X	23) BOFFI ROBERTO CARLO	X
11) CASTELLI DARIA	X	24) TORRACA UMBERTO	X
12) LAGANA' DANIELA	X	25) GHIONI ALBERTO	X
13) SCIRPOLI MICHELE	X		

Riconosciuta la validità della seduta, essendo n. 25 i presenti e n. 0 gli assenti il Consiglio Comunale procede all'esame della seguente deliberazione.

OGGETTO:	Tassa Rifiuti (TARI) – approvazione Piano Economico Finanziario anno 2021
-----------------	--

Il Presidente del Consiglio Simona Arosio, dopo aver introdotto l'argomento, passa la parola all'Assessore Antonella Caniato che procede all'illustrazione del punto.

Intervengono il Consigliere Rienzo, il Capogruppo Ghioni, il Consigliere Boatto, il Capogruppo Tiano e il Consigliere Papaleo.

Replica l'Assessore Caniato.

Interviene nuovamente il Consigliere Rienzo.

Tutti gli interventi trascritti dalla registrazione audio sono allegati al verbale di seduta.

IL C O N S I G L I O C O M U N A L E

Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza del 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 02/07/2020

Richiamato l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »

Richiamate le deliberazioni dell'ARERA:

• n. 443 del 31/10/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021.

In particolare l'art. 6, con il quale si disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

• n. 444/2019 del 31/10/2019 riguardante disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

• n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti,

• n. 2 del 27/03/2020, contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti;

• n. 158/2020/R/RIF del 05/05/2020 che prevede misure di tutela per utenze non domestiche soggette a sospensione dall'attività per emergenza COVID 19;

• n. 238/2020/R/RIF del 23/06/2020 relativa all'adozione di misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

• n. 493/2020/R/rif del 24/11/2020 con la quale ARERA introduce nuovi parametri per la determinazione dei costi da inserire nel PEF TARI per l'anno 2021.

Tenuto conto che l'art. 1, comma 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, prevede l'approvazione da parte del Consiglio comunale delle tariffe del tributo da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare, definite nelle componenti della quota fissa e delle quota variabile, con deliberazione da assumere entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al Piano Finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo;

Preso atto che i termini di approvazione del PEF TARI 2021, da predisporre insieme alla deliberazione del Bilancio di previsione, è stato differito al 31 marzo 2021;

Considerato che il comune di Paderno Dugnano ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023 con atto n.76 del 29 dicembre 2020

Dato atto che il Comune di Paderno Dugnano, che svolge anche il ruolo di Ente Territoriale Competente (ETC), ha ricevuto da parte dei gestori (pec prot.n.13952 del 05/03/2021 e pec prot. n.14209 del 08/03/2021), il PEF "grezzo" ai sensi dell'art 6 della delibera ARERA 443/2019.

Rilevato che con i dati del PEF del gestore del servizio integrato a cui sono stati aggiunti i costi del servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza, gestito direttamente dal Comune, è stato elaborato il PEF 2021 del Comune di Paderno Dugnano.

Visto che le risultanze hanno portato ad un costo di **€.6.058.900,00** che rispetta i limiti di crescita, così come definiti dal MTR definito da ARERA.

Tutto ciò premesso,

Visto dunque il PEF 2021 allegato (**all.1**) alla presente deliberazione di cui è parte integrante, costituito da una relazione di accompagnamento con allegata una tabella riepilogativa dei costi di gestione, secondo il modello ARERA.

Rilevato che il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie 2021 di cui all'art. 4 dell'allegato A, alla deliberazione ARERA 443/2019 prevede per il Comune di Paderno Dugnano un incremento nella misura massima del **1,6%** del Piano Finanziario TARI 2020;

Preso atto di quanto sopra riportato, il PEF finale 2021 è pari ad **€.6.058.900,00**, di cui €.3.477.983,00 per Costi Variabili ed €.2.580.917,00 per Costi Fissi;

Dato atto che a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale il PEF sarà inviato ad ARERA per l'approvazione definitiva accompagnato dalla dichiarazione di veridicità dei dati ivi contenuti, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

Visto che l'argomento è stato esaminato dalla Commissione Economia e Affari Generali nella seduta del 23 marzo 2021;

Preso atto dei pareri in merito formulati dal Direttore del settore interessato e dal Direttore del settore Economico/Finanziario e servizi informatici ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, come risultano dall'allegato inserito nel presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisito altresì, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs 267/2000, il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria prot.n.16027/2021.(**all.2**)

Con il seguente esito della votazione resa per appello nominale proclamato dal Presidente:

- Presenti n. 25 (assenti n. 0)
- votanti n. 25
- favorevoli n. 16 (Casati, Caputo, Cattaneo, Marelli, Danza, Mazzola, Romani, Sette, Tiano, Tominetti, Castelli, Laganà, Scirpoli, Testa, Zanardi, Arosio)

- contrari n. 9 (Bogani, Papaleo, Boatto, Landro, Rienzo, Mosconi, Boffi, Torraca, Ghioni)

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Economico Finanziario TARI 2021 del comune di Paderno Dugnano elaborato ai sensi del metodo MTR di cui alla deliberazione ARERA n.443/2019/R/RIF art. 6.4 per un importo complessivo di € **6.058.900,00** di cui €3.477.983,00 per Costi Variabili ed €2.580.917,00 per Costi Fissi;
- 2) di dare atto che il valore del PEF 2021 rispetta il limite di crescita annuale delle entrate tariffarie 2021, calcolato ai sensi dell'art.4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA 443/2019, che, per il Comune di Paderno Dugnano, risulta pari all' 1,6% del PEF 2020 il cui valore era di €5.963.483,00;
- 3) di dare atto che il PEF 2021 allegato (**AII.1**) alla presente deliberazione, di cui è parte integrante, è costituito da una relazione di accompagnamento con allegata una tabella riepilogativa dei costi di gestione, secondo il modello ARERA.
- 4) di dare atto che a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale il PEF sarà trasmesso ad ARERA per l'approvazione definitiva accompagnato dalla dichiarazione di veridicità dei dati ivi contenuti, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il 4° comma dell'art. 134, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con il seguente esito della votazione resa per appello nominale proclamato dal Presidente:

- Presenti n. 25 (assenti n. 0)
- votanti n. 25
- favorevoli n. 16 (Casati, Caputo, Cattaneo, Marelli, Danza, Mazzola, Romani, Sette, Tiano, Tominetti, Castelli, Laganà, Scirpoli, Testa, Zanardi, Arosio)
- contrari n. 9 (Bogani, Papaleo, Boatto, Landro, Rienzo, Mosconi, Boffi, Torraca, Ghioni)

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000:

Comune Paderno Dugnano	Dr. DI RAGO VINCENZO
SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI	
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	FERRARI ROBERTO
Responsabile del procedimento: FERRARI ROBERTO - data proposta 16/03/2021	

Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNO 2021

REGOLARITA' TECNICA (conformità a leggi e principi tecnici della materia in oggetto)Favorevole Contrario

motivazione:

Paderno Dugnano, 18/03/2021

IL DIRETTORE
DI RAGO VINCENZO

parere rilasciato con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

REGOLARITA' CONTABILE (controllo sul rispetto norme di contabilità generale e specifica)Favorevole Contrario

motivazione:

Paderno Dugnano, 18/03/2021

IL DIRETTORE DEL SETTORE
FINANZIARIO

DI RAGO VINCENZO

parere rilasciato con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

Letto e firmato.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
AROSIO SIMONA**

**IL SEGRETARIO GENERALE
BONANATA FRANCESCHINA**

(documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Città di Paderno Dugnano

Tassa rifiuti - TARI

Piano Economico Finanziario

PEF 2021

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Premessa

Nel presente documento viene presentato il Piano Finanziario 2020, secondo quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) con la Delibera 31 Ottobre 2019 443/2019/R/rif che definisce i nuovi criteri di calcolo ed il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR).

La legge n. 147 del 27 Dicembre 2013 ha istituito l'imposta unica comunale IUC e risulta ancora in vigore per la componente TARI che è pertanto disciplinata dal comma 641 e seguenti dell'art 1 della citata legge.

Il tributo deve essere corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

Il Consiglio Comunale, per espressa previsione dell'art. 1, comma 683, della L.147 del 2013, approva le tariffe del tributo che sono la diretta conseguenza di quanto previsto dal piano finanziario e dalle disposizioni regolamentari adottate.

Il presente documento, pertanto, contiene il Piano Finanziario della gestione integrata del servizio di raccolta, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani ed ogni altra attività relativa all'igiene e alla pulizia urbana (poi di seguito definito servizio tutela igiene del suolo) del Comune di Paderno Dugnano.

Per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti contenuto nel presente documento e per la conseguente elaborazione del Piano Finanziario sono stati applicati i criteri e le voci di costo previsti nel metodo MTR, secondo le indicazioni ed i layout forniti da ARERA, con particolare riferimento Appendice 1-Schema tipo PEF della Delibera 31 Ottobre 2019 n. 443 e successivi aggiornamenti .

La TARI, come già avveniva nell'ambito della TARES, è volta a coprire interamente i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento.

2 - PERIMETRO GESTIONALE E SERVIZI FORNITI

Il servizio di igiene urbana nel Comune di Paderno Dugnano è gestito tramite contratto di appalto aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa – AMSA spa di Milano come mandataria e la ditta ECONORD S.p.A. con sede in Varese come mandante, dove la prima si occupa prevalentemente di raccolta e smaltimento (carta, plastica, secco, umido) e la seconda della gestione della piattaforma, dello spazzamento e della raccolta e smaltimento di vetro e, verde e rifiuti ingombranti.

L'appalto dei servizi e la loro esecuzione ha durata di anni 7 (sette) a decorrere dal 01/02/2018 e fino al 31 gennaio 2025.

Corrispettivo dell'appalto e pagamenti

Con determinazione n. 8/PT del 08/01/2018, esecutiva il 15/01/2018, rettificata con determinazione n.217/PT del 05/03/2018, il servizio sopra citato è stato definitivamente aggiudicato all'Appaltatore come segue:

- euro 22.577.949,52 al netto del ribasso d'asta del 2,4% per canone complessivo;
- euro 215.796,00 per oneri di sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), non soggetto a ribasso;
- euro 9.227.272,74 per costi di smaltimento dei rifiuti;
- euro 50.574,54 per lavori manutentivi e forniture richieste nel primo anno, già al netto del ribasso del 2,4%, oltre I.V.A. nella misura di legge;

per un totale complessivo di euro 32.071.592,80 oltre I.V.A.;

Dal canone sono escluse solo le voci relative ai servizi a richiesta come individuati nel capitolato.

Aggiornamento canone

Le variazioni del canone dipendenti da maggiori o minori prestazioni, sia di personale che di mezzi, devono risultare da accordi tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria: solo in tal caso si potrà procedere all'adeguamento del canone stesso, prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di fornire la documentazione comprovante le variazioni intervenute nel caso di aumento. Nel caso di riduzione, spetta al Comune documentarle.

Il corrispettivo d'appalto è invariato per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione periodica di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006.

Smaltimento

La gestione dello smaltimento è affidata direttamente alla ditta Aggiudicataria. I costi sono determinati in base alla quantità e qualità di rifiuti, suddivisi tra indifferenziati e differenziati, inviati allo smaltimento.

Descrizione del servizio di igiene urbana

L'oggetto della gestione dei servizi di igiene urbana per il territorio di Paderno Dugnano è definito in base alla seguente articolazione:

A) SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI: incluso il conferimento agli impianti di smaltimento autorizzati

- Raccolta differenziata a domicilio di:
 - Carta, cartone e tetrapak
 - vetro e lattine di alluminio e a banda stagnata
 - contenitori per liquidi e imballaggi in plastica
 - frazione umida dei rifiuti urbani
 - scarti vegetali e ramaglie
 - oli e grassi organici da ristorazioni collettive
 - rifiuti solidi urbani ingombranti (ferrosi e non ferrosi, elettrodomestici, mobili e manufatti in legno)

- Raccolta indifferenziata a domicilio di:
 - frazione secca residua

- Raccolta differenziata con contenitori distribuiti sul territorio:
 - Pile esauste
 - Farmaci scaduti o inutilizzati;

- Raccolta dei rifiuti assimilati: Sono rifiuti assimilati quelli definiti negli atti di consiglio comunale e individuati nell'art. 184 e art. 195 del D.Lgs. 152/06 e relativi provvedimenti attuativi. Di essi dovrà essere attuata sia la raccolta a domicilio sia la raccolta presso il Centro Raccolta Comunale.

- Rimozione e trasporto rifiuti abbandonati e discariche abusive: fa parte dei servizi obbligatori oggetto del canone nella misura di 10 interventi all'anno, la cui individuazione compete al Servizio preposto anche in base alle segnalazioni dell'Aggiudicataria.

- Realizzazione e distribuzione opuscoli sulle modalità di raccolta differenziata.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

B) SERVIZI DI PULIZIA DEL TERRITORIO

- spazzamento meccanizzato e manuale delle strade;
- pulizia aree mercatali e ambiti di feste e fiere, sul suolo pubblico;
- fornitura e posa di segnaletica mirata alla gestione dei servizi anzidetti, ad integrazione/rettifica di quella già presente;
- manutenzione, sanificazione, pulizia fontane ornamentali.

C) GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA COMUNALE per il conferimento differenziato delle seguenti tipologie dei rifiuti solidi urbani ed assimilati da parte dell'utenza:

- rifiuti solidi urbani ingombranti (beni durevoli e piccoli elettrodomestici);
- carta, cartoni e tetrapak;
- materiali ferrosi;
- scarti vegetali, ramaglie e sfalci;
- legname e manufatti in legno;
- rottami di vetro, cavo ed a lastre;
- RAEE (frigoriferi, congelatori, condizionatori televisori e video terminali, lampade a scarica, componenti elettronici,...)
- prodotti e relativi contenitori targati "T" ed "F" e bombolette a gas sotto pressione;
- toner;
- oli minerali esausti;
- oli e grassi vegetali ed animali;
- accumulatori esausti al piombo;
- custodia temporanea, degli impianti pubblicitari abusivi rimossi dalla Polizia Locale e altro materiale requisito dal comune nell'ambito di ordinanze esecutive e/o qualsiasi manufatto abusivo rimosso dal territorio comunale.

D) SERVIZI DIVERSI DA EFFETTUARE A RICHIESTA DEL COMUNE

- rimozione e trasporto rifiuti abbandonati e discariche abusive oltre i 10 interventi previsti nel precedente punto A
- raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni;
- fornitura e posa di segnaletica mirata alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto;
- Campagne per l'educazione ambientale
- Pulizia caditoie e bocche di lupo

Esclusioni

I servizi di raccolta e pulizia strade hanno le seguenti eccezioni:

Utenze totalmente escluse

- Ipermercato Carrefour (fatta eccezione per i negozi presenti all'interno del Centro Commerciale GS Carrefour - Località Serviane) e la via Amendola;
- 1 Fast Food "Spizzico" nell'ambito del distributore carburanti ERG in fregio al Peduncolo della Tangenziale Nord;

Utenze parzialmente escluse

- Le attività produttive con produzione di rifiuti assimilati agli urbani superiore ai 30.000 kg/anno, in base alla deliberazione del C.C. n° 43 del 24/05/2001. Per tali attività devono essere forniti i servizi di raccolta per i rifiuti provenienti dalle attività degli uffici, dove presenti.
- Pulizia manuale e meccanizzata dell'area interna al Parco Comunale Cava Nord, la cui manutenzione e pulizia è affidata ad altro personale. L'Aggiudicataria però, provvede al ritiro dei rifiuti provenienti dalla pulizia di tale parco e deve provvedere al ritiro delle eventuali siringhe che dovessero essere individuate all'interno del parco, questo servizio è comunque su chiamata.
- I cantieri edili che, in sede di autorizzazione, dichiarano di provvedere autonomamente alla raccolta e l'asporto di tutti i rifiuti.

Non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano non assimilati agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori d'analisi, ecc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate ed obsoleti provenienti da utenze non domestiche;

- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.
- i rifiuti radioattivi
- i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave
- le carogne e i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola
- i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli
- le acque di scarico
- i materiali esplosivi in disuso
- ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento
- le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro
- i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo.

Criteria, risorse e requisiti dell'organizzazione

Area assegnata all'Aggiudicataria

L'Amministrazione Comunale concede in comodato gratuito all'Aggiudicataria nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con verbale di presa in carico e a partire dalla data di inizio della concessione dei servizi, un fabbricato comprendente uffici e abitazione e relativa area di pertinenza, esistente in Via Parma a Paderno Dugnano, per il periodo di validità del contratto.

Mezzi ed attrezzature

L'Aggiudicataria ha immesso in servizio mezzi ed attrezzature, di nuova immatricolazione in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere i mezzi in perfetto stato di efficienza e di decoro, mediante frequenti ed attente manutenzioni, al fine di garantire la sicurezza ai lavoratori e ai cittadini, assoggettandoli anche a periodiche riverniciature. Dovrà oltremodo garantire le sostituzioni di mezzi ed attrezzature, ogni qualvolta necessario, garantendo lo svolgimento del servizio nella medesima giornata in cui è programmato.

L'Aggiudicataria provvede alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno quindicinale, sulla base di un programma.

Tutti i mezzi devono rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose (Ecodiesel) e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Aggiudicataria deve avere alle proprie dipendenze personale, in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal contratto.

Per il territorio di Paderno Dugnano sono assunti in servizio complessivamente 49 addetti, a tempo pieno, di cui n° 33 per i servizi di raccolta rifiuti e n° 16 per i servizi di pulizia del territorio.

Oltre al personale in servizio, l'Aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione dello stesso in caso di ferie, malattia o altri tipi di impedimento, in modo tale da assicurare sempre la piena efficienza del servizio alle medesime condizioni.

Con l'assoluto rispetto dell'autonomia dell'Aggiudicataria, oltre al personale operante sul territorio, la stessa è dotata di una struttura organizzativa di riferimento per l'Amministrazione Comunale, idonea a svolgere i compiti specifici presso la struttura del Centro Raccolta Comunale.

Utilizzo del Centro Raccolta Comunale di via Parma

L'Aggiudicataria è responsabile della gestione del Centro Raccolta Comunale/cantiere di Via Parma

La gestione comprende l'apertura, la chiusura, la custodia, l'assistenza agli utenti durante i conferimenti, la pulizia, il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, la tenuta dei registri di carico e scarico, la gestione del SISTRI, nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente.

Al Centro Raccolta Comunale possono accedere tanto i privati cittadini quanto le utenze commerciali, artigianali e/o produttive.

Modalità esecutive dei servizi di raccolta

Criteri generali per il corretto svolgimento dei servizi di raccolta delle frazioni differenziate e della frazione residua indifferenziata

I servizi hanno inizio alle ore 6.00 e hanno termine entro le ore 12.00 dello stesso giorno. Il responsabile del Servizio preposto al controllo può determinare, sentito il parere dell'Aggiudicataria, orari di inizio e fine raccolta diversi, con motivata necessità.

I contenitori utilizzati per le frazioni differenziate e per la frazione residua non differenziata devono essere esposti a bordo strada davanti all'abitazione, da parte dell'utente, al massimo la sera prima del giorno di passaggio e ritirati dopo lo svuotamento.

Sarà cura degli operatori dei servizi di raccolta riposizionare i contenitori nel punto di prelievo, sempre su suolo pubblico, in modo che essi non arrechino problemi di viabilità e sicurezza stradale, dopo le operazioni di vuotatura, intervenendo a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti fuoriusciti dai sacchi e contenitori.

Raccolta separata di carta e cartone

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali su esposti e secondo le modalità di seguito riportate:

a) raccolta a domicilio

utenze domestiche: l'Aggiudicataria provvede alla raccolta della carta mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale, rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali fino a 9 famiglie/utenze conferiscono il materiale in pacchi legati, oppure in contenitori di cartone o in sacchi di carta.

I condomini da 10 utenze in su – e le eventuali utenze autorizzate dal Servizio preposto – utilizzano dei contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore bianco, e in numero adeguato alle esigenze di ciascun condominio. Tali contenitori vengono forniti gratuitamente dall'Aggiudicataria a quei condomini ancora sprovvisti e laddove fosse necessario sostituirli.

scuole e uffici: l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta presso gli uffici (uffici postali, uffici comunali, banche, caserme, ospedali) e presso le scuole di ogni ordine e grado, sia pubbliche che private. La raccolta avviene con frequenza settimanale, come per le utenze domestiche, rispettando le zone ed i giorni previsti.

I contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore bianco, per la raccolta differenziata del materiale cartaceo, sono forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne sono sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli.

utenze commerciali, uffici privati, pubblici esercizi e simili: l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta presso le utenze commerciali, gli uffici privati, i supermercati (ad esclusione dell'Ipermercato Carrefour presente all'interno del Centro Commerciale Brianza) e negozi presenti sul territorio, con frequenza bisettimanale, rispettando i giorni di raccolta.

I materiali cartacei devono essere depositati a bordo strada, a cura degli utenti, in pacchi ordinatamente confezionati e legati. I contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore bianco, sono forniti con oneri a carico dell'Aggiudicataria, agli uffici privati solo se segnalati dal Servizio preposto.

Il conferimento agli impianti di riciclaggio avviene lo stesso giorno della raccolta, consecutivamente alle operazioni di ritiro.

b) conferimento presso il Centro di Raccolta

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un cassone di capacità 25 mc, per il conferimento diretto e separato della carta e cartone da parte dei cittadini residenti e per le utenze produttive e commerciali autorizzate.

L'Aggiudicataria provvede a periodiche vuotature del cassone, con frequenza adeguata alle esigenze, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della piattaforma, si renda sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

Raccolta separata di vetro e lattine

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali e secondo le modalità di seguito riportate:

a) raccolta a domicilio

utenze domestiche: l'Aggiudicataria provvede alla raccolta del vetro e lattine mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali comprendenti fino a 4 famiglie/utenze conferiscono il materiale ciascuna in un bidone di colore azzurro di capacità di 35 lt. Le utenze condominiali con più di 4 famiglie/utenze – e le eventuali utenze autorizzate dal Servizio preposto – utilizzano i contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore azzurro, in numero adeguato alle esigenze di ciascun condominio. Tali contenitori sono forniti gratuitamente dall'Aggiudicataria a quei condomini che ne fosse ancora sprovvisti e laddove fosse necessario sostituirli.

scuole e uffici: l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso gli uffici (uffici postali, uffici comunali, banche, caserme, ospedali) e presso le scuole di ogni ordine e grado, sia pubbliche che private. La frequenza di vuotatura è settimanale, come per le utenze domestiche, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. I contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore azzurro, sono forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli.

utenze commerciali, pubblici esercizi e simili: l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso le utenze commerciali e collettive (bar, ristoranti e simili) con frequenza settimanale, come per le altre utenze, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. La dotazione di massima è di un contenitore carrellabile della capacità di 240 litri di colore azzurro per esercizio.

b) conferimento presso il Centro di Raccolta

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un cassone di capacità 25 mc, per il conferimento diretto e separato del vetro da parte dei cittadini residenti e per le utenze produttive e commerciali autorizzate.

L'Aggiudicataria provvede a periodiche vuotature del cassone, con frequenza adeguata alle esigenze, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della piattaforma, si renda sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

Raccolta separata dei contenitori per liquidi e imballaggi in plastica

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali e secondo le modalità di seguito riportate:

a) raccolta a domicilio

utenze domestiche: l'Aggiudicataria provvede alla raccolta della plastica mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali fino a 9 famiglie conferiscono il materiale in sacchi di polietilene trasparenti, possibilmente gialli, che devono essere acquistati a cura dell'utente.

Le utenze condominiali da 10 famiglie in su – e le eventuali utenze che verranno autorizzate dal Servizio preposto – utilizzano dei contenitori carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore giallo, e in numero adeguato alle esigenze di ciascun condominio. Tali contenitori sono forniti gratuitamente dall'Aggiudicataria a quei condomini che ne fossero ancora sprovvisti e laddove fosse necessario sostituirli.

scuole e uffici: l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso gli uffici (uffici postali, uffici comunali, banche, caserme, ospedali) e presso le scuole di ogni ordine e grado, sia pubbliche che private. La frequenza di vuotatura è settimanale, come per le utenze domestiche, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. I contenitori carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore giallo, sono forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli.

utenze commerciali, esercizi pubblici e simili : l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso le utenze produttive e commerciali, gli uffici privati, i supermercati e negozi (ad esclusione del Ipermercato Carrefour presente all'interno del Centro Commerciale Brianza) con frequenza settimanale, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. I contenitori carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore giallo, sono forniti, dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli . Nel caso non sia possibile posizionare i contenitori di cui sopra, le utenze possono utilizzare direttamente i sacchi di polietilene trasparente, direttamente acquistati, posizionando gli stessi a bordo strada nei giorni di raccolta.

Raccolta separata della frazione umida dei rifiuti urbani

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri stabiliti e secondo le modalità di seguito riportate:

a) raccolta a domicilio per le utenze domestiche:

L'Aggiudicataria provvede alla raccolta della frazione umida dei rifiuti urbani mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale, con frequenza bisettimanale negli stessi giorni della raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani, rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali possono conferire mediante contenitori in polietilene da 35 lt. (monofamiliari) o cassonetti in polietilene da 120/240 lt.

b) raccolta presso pubblici esercizi, utenze commerciali e collettive, mense, edifici pubblici condotti dal Comune:

L'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta presso le scuole, gli esercizi pubblici, le utenze commerciali e collettive, le mense, i supermercati e altri centri di grande distribuzione presenti sul territorio comunale (ad eccezione dell'ipermercato Carrefour presente all'interno del Centro Commerciale Brianza), con frequenza bisettimanale, rispettando le zone ed i giorni di passaggio.

Per il conferimento della frazione umida tali utenze devono utilizzare i bidoni carrellabili della capacità di 240/360 litri di colore marrone, forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli.

Raccolta separata della frazione residua indifferenziata dei rifiuti urbani

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali stabiliti e inoltre l'Aggiudicataria provvede alla raccolta della frazione residua indifferenziata dei rifiuti urbani mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale, con frequenza bisettimanale negli stessi giorni della raccolta della frazione umida, rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Tale frequenza vale per tutti i tipi di utenza.

Per il conferimento della frazione indifferenziata possono essere utilizzati sacchi di polietilene semitrasparente da 100/120 lt. che sono acquistati direttamente dall'utente e posizionati direttamente a bordo strada. E' ammesso anche l'uso di bidoni carrellabili di colore grigio/acciaio che devono essere acquistati dall'utenza e posizionati su suolo pubblico solo nei giorni di raccolta. L'Aggiudicataria ha l'obbligo di svuotamento di detti contenitori, con la medesima frequenza e modalità di servizio utilizzati per la raccolta dei sacchi.

Raccolta separata scarti vegetali e ramaglie derivanti da sfalci e potature

Il servizio è espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

a) raccolta a domicilio

L'Aggiudicataria provvede alla raccolta degli scarti vegetali, di sfalci d'erba, ramaglie derivanti dalla potatura di alberi e siepi mediante servizio di "porta a porta" su tutto il territorio comunale e per tutti i tipi di utenze con frequenza settimanale, rispettando le zone ed i giorni di raccolta .

Le utenze si dotano, a loro spese, di cassonetti carrabili da lt. 120/240 di colore verde, nei quali è immesso lo scarto verde in generale.

I cassonetti predetti possono essere venduti anche dall'Aggiudicataria presso il cantiere dei servizi.

L'Aggiudicataria è tenuta a raccogliere anche:

- ramaglie da potatura, purché conferite in fascine ben legate, della lunghezza massima di mt. 1,30 e di peso adeguato al carico manuale (circa 10 kg. ciascuna)
- erba e foglie conferite in cassette di legno o contenitori vari.

b) conferimento presso il Centro Raccolta Comunale

Presso il Centro Raccolta Comunale Via Parma è disponibile una platea esistente, per questo adibita, dove possono essere conferiti direttamente dagli utenti i materiali di cui sopra.

L'Aggiudicataria provvede a periodiche pulizie della platea con frequenza adeguata alle esigenze, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della piattaforma, si renda sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

Su detta platea possono confluire direttamente anche gli scarti vegetali provenienti dai Cimiteri.

L'avvio ad un impianto di trattamento del verde è poi effettuato tramite caricamento di un cassone messo a disposizione dall'Aggiudicataria, dopo opportune operazioni di cippatura al fine di ridurre il volume: la frequenza di conferimento agli impianti di compostaggio è adeguata alla necessità di consentire il permanente e corretto utilizzo della platea a ciò destinata.

Raccolta dei rifiuti urbani ingombranti

Il servizio è espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

a) raccolta a domicilio

L'Aggiudicataria provvede alla raccolta dei rifiuti ingombranti (come di seguito specificati) con interventi di ritiro a domicilio, con frequenza bisettimanale in giorni fissi programmati. I rifiuti ingombranti che vengono raccolti sono:

- materiali ferrosi e non ferrosi
- legname, mobilio e manufatti in legno
- altri rifiuti urbani ingombranti non recuperabili

Gli interventi sono prenotati dagli utenti telefonicamente al numero verde messo a disposizione, e devono essere previsti settimanalmente almeno 50 ritiri presso le utenze.

Il rifiuto, che deve essere descritto al momento della richiesta da parte dell'utente, deve essere esposto a bordo strada a cura dell'utente stesso al massimo la sera prima del giorno fissato per il ritiro. In alcuni casi (ritiro presso categorie protette: portatori di handicap, anziani non autosufficienti, ecc.) il Servizio preposto può richiedere il ritiro del rifiuto direttamente presso l'appartamento.

L'Aggiudicataria deve tenere un registro degli interventi effettuati, del quale l'Amministrazione Comunale può - a richiesta - prendere visione.

b) conferimento presso il Centro di Raccolta

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un cassone di capacità non inferiore a 25 mc, da utilizzare per il conferimento dei rifiuti urbani ingombranti non ulteriormente differenziabili.

I materiali sono conferiti ed introdotti nel/nei contenitori direttamente dagli utenti residenti, l'Aggiudicataria provvede a periodiche vuotature dei contenitori, con la frequenza adeguata alle esigenze tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

L'Aggiudicataria cura il successivo avvio dei rifiuti ingombranti, comunque raccolti, a recuperatori autorizzati o allo smaltimento finale adottando, fin dove possibile, una tecnica di riduzione del volume.

L'Aggiudicataria deve comunque curare che i conferimenti dell'utenza siano il più possibile selezionati suggerendo, laddove possibile, il conferimento più corretto in cassoni diversi da quello individuato per gli ingombranti.

Raccolta separata dei metalli

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un contenitore di capacità 25 mc per il conferimento diretto e separato di metalli, ferrosi e non ferrosi, da parte degli utenti residenti.

La vuotatura del contenitore viene effettuata dall'Aggiudicataria con la frequenza necessaria, tale da garantire la possibilità continua di conferimento da parte degli utenti.

L'Aggiudicataria cura il successivo avvio del materiale raccolto a Recuperatori autorizzati e/o convenzionati con il Consorzio di filiera.

Raccolta separata legname, mobilio e altri manufatti in legno

Presso il Centro Raccolta Comunale di via Parma è disponibile un contenitore di capacità di 25 mc per il conferimento separato e diretto di legname, mobilio e manufatti in legno - purché rientranti nei limiti stabiliti per l'assimilabilità ai rifiuti urbani – da parte degli utenti residenti.

La vuotatura del contenitore è effettuata dall'Aggiudicataria con la frequenza necessaria, tale da garantire la possibilità continua di conferimento da parte degli utenti.

L'Aggiudicataria cura il successivo avvio del materiale raccolto a Recuperatori autorizzati e/o convenzionati con il Consorzio di filiera.

Raccolta dei rifiuti urbani cimiteriali “ordinari”

L'Aggiudicataria provvede al ritiro dei r.s.u. provenienti dai Cimiteri comunali con impostazione del servizio che prevede la separazione a monte tra “frazione umida” (fiori e materiale organico in genere) e “residua da smaltire” (carte, ceri, plastiche, ecc.).

Raccolta rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani

Sono rifiuti assimilati quelli definiti negli atti di consiglio comunale Del. C.C. n°. 43 del 18/05/98 e dalla Del.C.C. n° 43 del 24/05/01 e individuati nell'art. 184 e art. 195 del D.Lgs. 152/06 e relativi provvedimenti attuativi. Di essi dovrà essere attuata sia la raccolta a domicilio sia la raccolta presso il Centro Raccolta Comunale.

Il servizio deve essere espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

a) ritiro a domicilio

L'Aggiudicataria deve garantire il ritiro dei rifiuti assimilati agli urbani, così come sopra definiti, presso le utenze produttive e i cantieri edili con frequenza settimanale o bisettimanale (a seconda della tipologia/frazione raccolta), rispettando le zone ed i giorni e le modalità individuate per le utenze domestiche. Tali rifiuti possono essere posizionati sia in sacchi di polietilene semitrasparente (solo per plastica e secco) sia all'interno di cassonetti.

Nel caso in cui la raccolta dei rifiuti assimilati, relativa a determinati utenti, comportasse modalità diverse (dovute alla grande quantità di rifiuto prodotto o a tipologie di rifiuto non comprese nelle raccolte per le utenze domestiche - es: legno), l'Aggiudicataria prevede un servizio settimanale di ritiro, su prenotazione telefonica, effettuata direttamente dall'utente al numero verde messo a disposizione dall'Aggiudicataria, con l'ausilio di contenitori (cassonetti - benne da 5,5 mc. - cassoni da 20 mc.). I contenitori possono essere di proprietà dell'utenza o noleggiati presso l'Aggiudicataria a prezzi concordati.

b) conferimenti presso il Centro raccolta

Le utenze commerciali, produttive che non desiderano avvalersi del previsto servizio di ritiro a domicilio, possono provvedere a conferimenti diretti presso Il Centro Raccolta, negli appositi contenitori ivi posizionati, previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicataria provvede a prelievo e trasporto dei materiali, con frequenza adeguata alle esigenze tale da consentire la costante disponibilità di utilizzo dei contenitori da parte dei conferenti.

Raccolta separata di pneumatici

Per questa tipologia di materiale è disponibile presso il Centro Raccolta Comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti, un contenitore di capacità non inferiore a mc. 25, da vuotarsi con frequenza adeguata alle esigenze tale da consentire la costante disponibilità di utilizzo dei contenitori da parte dei conferenti, avviando successivamente il materiale ad opportuno recupero.

Raccolta di materiali inerti

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma, è disponibile un contenitore di capacità tale da poter essere movimentato a pieno carico posizionato esclusivamente per il conferimento dei materiali di risulta di lavori edili di lieve entità e/o derivanti da piccola manutenzione ordinaria delle abitazioni. Tali materiali possono essere conferiti solo dai proprietari e/o inquilini locatari, residenti.

Il contenitore, fornito dall'Aggiudicataria, è vuotato con la frequenza adeguata alle esigenze e i materiali in esso contenuti vengono asportati e smaltiti a cura dell'Aggiudicataria presso una discarica per inerti, indicata e/o approvata dall'Amministrazione Comunale.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

Raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi

Sono disciplinate le modalità specifiche per la raccolta di rifiuti pericolosi quali:

prodotti e contenitori etichettati con i simboli "T" e/o "F"

pile e batterie

accumulatori esausti

farmaci scaduti o inutilizzabili

tubi catodici e lampade a scarica

cartucce esauste di toner per stampanti e fotocopiatrici

apparecchiature elettriche ed elettroniche

frigoriferi, congelatori, condizionatori

Le spese relative agli smaltimenti dei sopra citati rifiuti urbani pericolosi sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

E' inoltre effettuato il servizio di:

- **Raccolta separata di oli e grassi organici residui anche provenienti da attività di ristorazione collettiva**
- **Raccolta separata oli minerali usati e filtri auto**
- **Rimozione e trasporto dei rifiuti abbandonati e discariche abusive**

L'Aggiudicataria provvede alla rimozione di rifiuti eventualmente abbandonati abusivamente su suolo pubblico nella misura di 10 interventi all'anno.

La pulizia deve essere effettuata al manifestarsi dell'esigenza e su indicazione del Servizio preposto, a cui compete l'individuazione dei luoghi da ripulire che viene effettuata anche in base alle segnalazioni provenienti dall'Aggiudicataria.

In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi sono adottati piani di lavoro e di intervento mirati, avendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza e ambientali, che devono essere preventivamente concordati con il Servizio preposto, cui spetta il compito di coordinare interventi di altri Enti o Uffici.

Servizi di pulizia del territorio

Pulizia meccanizzata delle strade e degli spazi pubblici, con supporto manuale

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico viene effettuata con l'impiego di autospazzatrici di diversa dimensione in grado di operare proficuamente nelle varie vie, vialetti, piste ciclabili della città, esse dovranno rispettare le normative in materia di tutela della salute e dell'ambiente; in particolare devono essere a ridotte emissioni acustiche.

Le spazzatrici sono dotate di gruppo spazzante sia a destra che a sinistra del mezzo, in modo da poter operare sia sul lato destro che sinistro delle strade.

Le autospazzatrici nell'effettuazione del loro servizio sono assistite dal contemporaneo ausilio manuale di operatori ecologici che provvedono alle finiture ed allo spazzamento dei marciapiedi, nonché all'asportazione di ogni tipo di rifiuto esistente anche con l'ausilio di soffiatori "a bassa emissione acustica".

Il servizio è svolto sulle strade comunali, con frequenza settimanale su tutto il territorio.

Pulizia manuale e servizi integrativi della pulizia di strade

Gli interventi di pulizia sono effettuati in tutto il territorio comunale con frequenza almeno tri-settimanale.

Nel servizio di pulizia manuale delle strade sono inoltre compresi anche i servizi di seguito elencati:

cestini portarifiuti

piste ciclabili

parcheggi

viali interni a parchi e giardini pubblici; aiuole, spartitraffico e spazi analoghi

raccolta foglie

pulizia straordinaria per incidenti e lavori stradali

raccolta siringhe

raccolta deiezioni animali

rimozione di carogne animali

Pulizia aree mercatali

Il servizio riguarda le aree adibite a:

mercati rionali

mercati rionali occasionali

mercati straordinari con pulizie e asporto rifiuti a carico degli organizzatori

mercati rionali straordinari con costi a carico degli organizzatori

Interventi in occasione di fiere, feste popolari e patronali e manifestazioni in genere

Le modalità degli interventi di pulizia del suolo pubblico, in occasione di sagre, feste e manifestazioni in genere avverranno con le modalità previste alla pulizia delle aree di mercato di cui al precedente articolo.

Manifestazioni programmate ricorrenti

Manifestazioni estive all'Anfiteatro Parco Lago Nord.

Manifestazioni occasionali

Spettacoli viaggianti (circensi e giostrai)

Aree provvisorie e/o fisse per nomadi

Obiettivi delle raccolte differenziate

L'Amministrazione Comunale considera primario lo sviluppo di una corretta raccolta differenziata, pertanto nel corso di durata del contratto devono essere mantenuti e migliorati gli obiettivi minimi percentuali di raccolta differenziata raggiunti.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Servizio preposto, tramite i dati di raccolta forniti sia dall'Aggiudicataria che dai Consorzi, entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

TREND PERIODO 2017 - 2020

	2017	2018	2019	2020
Kg rifiuti totali	22.104.533	22.857.637	24.046.194	24.018.454
KG differenziati	12.928.703	13.675.497	17.410.734	17.564.914
%	58,49	59,83	72,41	73,13%

I dati tra il 2018 e il 2019 vedono una crescita dovuta anche ad un diverso metodo di calcolo previsto dalla Regione Lombardia

3 - DATI RELATIVI ALLA GESTIONE – PEF 2021

Il PEF 2021 è redatto in base alla Delibera ARERA 31 ottobre 2019, n. 443 e s.m.i.. e fa riferimento:

- allo specifico layout di risultato “443-2019-R-rif Appendice 1-Schema tipo PEF” utilizzato al fine di rappresentare i dati economici, con particolare alla TARIFFA parte FISSA e parte VARIABILE, con la distinzione tra ciclo integrato e costi del Comune;
- alla presente relazione che si attiene allo “443-2019-R-rif Appendice 2” che ne rappresenta lo schema tipo;
- all’Allegato A Delibera 443-19, METODO TARIFFARIO SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2018-2021 indicato in seguito come MTR.

Seguendo il MTR si definisce:

$$\Sigma Ta = \Sigma TVa + \Sigma TFa$$

a = anno 2021

ΣTa = totale entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei RU

ΣTVa = entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile

ΣTFa = entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso

$$\Sigma TVa = CRTa + CTSa + CTRa + CRDa - b(ARa) - b(1 + \alpha a) ARconai, a + (1 + \gamma a) RCTVa/r$$

Dove:

CRTa = è la componente a copertura dei costi dell’attività di raccolta e trasporto dei RU indifferenziati

CTSa = è la componente a copertura dei costi dell’attività di trattamento e smaltimento dei RU

CTRa = è la componente a copertura dei costi dell’attività di trattamento e recupero dei RU

CRDa = è la componente a copertura dei costi dell’attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate

- **b(ARa)** = dove b è il fattore di sharing dei proventi che è posto a 0,3 mentre AR è la somma dei proventi della vendita di materiale derivante dai rifiuti e dai ricavi commerciali riconducibili ad altri servizi effettuati con risorse del servizio del ciclo integrato

$(1+\omega) AR_{conai,a}$ = dove ω è posto a 0,1 mentre $AR_{conai,a}$ è la somma dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI

$(1+\gamma) RCTVa/r$ = dove γ è il coefficiente di gradualità nel riconoscimento dei costi efficienti 2019-2020 ed è posto a -0,1 mentre $RCTVa$ è la componente a conguaglio relativa ai costi variabili, r rappresenta il numero di rate per il recupero della componente a conguaglio ed è posto a 4.

$$\Sigma TFa = CSLa + CCa + CKa + (1+\gamma) RCTFa/r$$

Dove:

CSLa = è la componente a copertura dei costi delle attività di spazzamento e lavaggio

CCa = sono i costi comuni

CKa = sono i costi d'uso del capitale

$(1+\gamma) RCTFa/r$ = dove γ è il coefficiente di gradualità nel riconoscimento dei costi efficienti 2018-2019 ed è posto a -0,1 mentre $RCTFa$ è la componente a conguaglio relativa ai costi fissi, r rappresenta il numero di rate per il recupero della componente a conguaglio ed è posto a 4.

Come previsto dal MTR dunque i costi consuntivi 2019 (a-2 con a=2021) vengono presi a base per il calcolo delle diverse componenti di costo fisso e variabile che compongono la tariffa. I medesimi sono poi stati attualizzati considerando i tassi I^{2019} pari allo 0,9%, I^{2020} pari all'1,10% I^{2021} pari allo 0,1% come stabilito dall'art 6.5.

4 – VALUTAZIONI DELL'ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

4.1 ATTIVITA' DI VALIDAZIONE SVOLTA

Il Comune di Paderno Dugnano che svolge anche il ruolo di Ente Territoriale Competente (ETC) ha ricevuto da parte dei gestori (pec prot.n.13952 del 05/03/2021 e pec prot. n.14209 del 08/03/2021), il PEF "grezzo" ai sensi dell'art 6 della delibera ARERA 443/2019. Con i dati del PEF del gestore del servizio integrato a cui sono stati aggiunti i costi del servizio di gestione delle tariffe e rapporti con l'utenza, gestito direttamente dal Comune, è stato elaborato il PEF 2021 del Comune di Paderno Dugnano come meglio declinato nella tabella allegata (**PEF2021**) e secondo le specifiche più oltre esplicitate.

La documentazione trasmessa consiste in una relazione di accompagnamento e di una tabella elaborata secondo il modello ARERA oltre che della dichiarazione di veridicità sottoscritta dal legale rappresentante.

Tale documentazione risulta completa, conforme ai modelli e coerente con i dati contabili dell'ente e con quanto già trasmesso lo scorso anno.

Si è evidenziato tuttavia, così come avvenuto nel 2020, che i costi indicati nei PEF grezzi elaborati in base al MTR e riportati nel PEF 2021, non sono coerenti con i costi che il Comune sostiene a fronte del contratto di appalto e pertanto non corrispondono ai reali costi che

vanno posti a carico dei cittadini tramite la tariffa. Per questa ragione i gestori hanno correttamente indicato nello specifico nuovo campo della tabella (**PEF2021**) l'importo in detrazione al PEF in rapporto ai valori di appalto.

Il Comune di Paderno Dugnano, in quanto ETC, ha inteso quindi avvalersi della facoltà di prevedere (ai sensi del comma 4.5 della deliberazione 443/2019/R/RIF) un valore delle entrate tariffarie inferiore al valore determinato in esito all'applicazione del MTR.

Il Comune pertanto, per le ragioni su espresse, non coprirà, con la tariffa, costi per **€.871.582,00** (totale detrazioni) ed in coerenza con le motivazioni da cui derivano le detrazioni saranno proporzionalmente ridotte le spese per la parte variabile per **€.286.991,00** e per la parte fissa per **€.584.591,00**.

Si precisa tuttavia che tale riparametrazione garantisce comunque l'equilibrio economico-finanziario dei gestori.

4.2 LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE

Il MTR, comma 4.1 pone un limite alla crescita per ciascun anno, in particolare:

$$(\Sigma T_a / \Sigma T_{a-1}) \leq (1 + \rho_a)$$

Dove:

a= anno 2021

T_a= Tariffa PEF 2021

T_{a-1} = Tariffa PEF 2020

ρ_a = parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe

$$\rho_a = r_{pia} - X_a + Q_{La} + P_{Ga}$$

Da cui:

r_{pia} = è il tasso di inflazione programmata pari all'1,7%

X_a = è il coefficiente di recupero produttività che è stato assunto al valore di 0,1%

Q_{La} = è il coefficiente per il miglioramento previsto della qualità che è stato valorizzato al 0

P_{Ga} = è il coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale che è stato valorizzato a 0

Ne deriva che:

$$1 + \rho_a = (1 + 0,017 - 0,001 + 0,00 + 0,00) = 1,016$$

$$6.058.900 / 5.963.483,85 \leq 1,016$$

$$1,016 \leq 1,016$$

La condizione è rispettata e l'aumento tariffario rientra nel limite previsto

4.3 COSTI OPERATIVI INCENTIVANTI

Non si intende infine introdurre delle componenti di costo **COI** di natura previsionale.

4.4 EVENTUALE SUPERAMENTO DEL LIMITE ALLA CRESCITA ANNUALE DELLE ENTRATE TARIFFARIE

Come specificato al paragrafo 4.1 il Comune di Paderno Dugnano, in quanto ETC, ha inteso quindi avvalersi della facoltà di prevedere (ai sensi del comma 4.5 della deliberazione 443/2019/R/RIF) un valore delle entrate tariffarie inferiore al valore determinato in esito all'applicazione del MTR.

Per tale ragione, grazie alle detrazioni applicate, è garantito il rispetto del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie definito, in base al MTR al 1,6%.

4.5 FOCUS SULLA GRADUALITA'

La determinazione dei conguagli avviene applicando alla somma delle componenti RC definite ai sensi dell'art.15, il coefficiente di gradualità $(1+\gamma_a)$

Da ciò è derivato che:

$RCTV+RCTF > 0$ e per la precisione pari a $-142.006 + 888.230 = \mathbf{746.224}$.

Tuttavia, per determinare il fattore di gradualità γ , come previsto dal MTR, va anche verificato se il Costo Unitario Effettivo (PEF 2019/quantità RU prodotti) sia stato inferiore o superiore ai fabbisogni standard.

Nel caso del Comune di Paderno Dugnano il costo unitario per tonnellata per il 2019 è stato pari a 241,77 €/ton (PEF 2019 pari a €. 5.813.699 diviso il consuntivo quantitativo di tonnellate raccolte nel 2019 pari a 24.046 ton) che risulta essere inferiore ai fabbisogni standard del 2019 il cui valore è pari a 303,66 €/ton.

Da ciò deriva l'applicazione della tabella dell'art 16.6 del MTR che prevede per i coefficienti γ , in caso di Costo Unitario Effettivo minore al Benchmark (fabbisogno standard) e con $RCTV+RCTF > 0$.

I fattori γ sono valorizzati tenendo conto della valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata nonché in base alle indagini di soddisfazione degli utenti. Poiché gli indicatori di qualità delle prestazioni sono ritenuti soddisfacenti, i valori scelti, anche in base alle indicazioni di ARERA, sono quelli individuati all'estremo inferiore dell'intervallo di riferimento (art.16.7) e quindi:

$$\gamma_1 = - 0,06$$

$$\gamma_2 = - 0,03$$

$$\gamma_3 = - 0,01$$

$$\gamma a = \gamma_1 + \gamma_2 + \gamma_3 = 0,1$$

Il coefficiente di gradualità $(1 + \gamma a)$ sarà dunque $(1 - 0,1) = 0,9$

4.6 FOCUS SULLA VALORIZZAZIONE DEI FATTORI DI SHARING

$$b = 0,3$$

$$b(1 + \omega a) \text{ dove } \omega \text{ è posto a } 0,1 \text{ da cui deriva } 0,3(1 + 0,1) = 0,33$$

Tali coefficienti sono quelli più favorevoli al gestore al fine di incentivare lo stesso a massimizzare i ricavi. Tale scelta è tuttavia puramente teorica in quanto irrilevante rispetto alle clausole contrattuali che favoriscono il contenimento dei costi anche per il fatto che i ricavi siano trattenuti tutti dal gestore. La scelta del coefficiente, obbligatoria secondo il MTR, risulta tuttavia la più coerente con lo stato di fatto.

4.7 VERIFICA CONDIZIONE PER LA RICLASSIFICAZIONE DEI COSTI FISSI E VARIABILI

Come previsto dall'art.3 del MTR, per il 2021 viene applicata la seguente condizione:

$$0,8 \leq \Sigma TV_a / \Sigma TV_{a-1} \leq 1,2$$

Attraverso questa condizione si verifica il limite alla variazione dei costi variabili che non può superare il +/- 20%. Nel caso si superi tale limite si dovrebbe procedere alla riclassificazione dei costi eccedenti i limiti stabiliti al fine di riequilibrare la tariffa.

Nel caso del Comune di Paderno Dugnano si evidenzia che senza l'applicazione della detrazione di cui al punto 4.1 la condizione di cui sopra risulterebbe

$$0,8 \leq 3.941.255,00 / 3.046.599,95 \leq 1,2$$

Essendo il rapporto $3.941.255,00 / 3.046.599,95$ pari a **1,29** la condizione non risulterebbe rispettata con la conseguente necessità di riclassificazione dei costi.

Visto tuttavia che vanno considerati i conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020 da recuperare nel 2021 e relativi all'annualità 2018 che, per la parte variabile, ammontano a -176.281,00.

Visto inoltre che viene applicata una detrazione (ai sensi del comma 4.5 della deliberazione 443/2019/R/RIF) che riduce ulteriormente i costi variabili di €. 286.991,00;

Ne deriva che il nuovo rapporto $\Sigma TV_a / \Sigma TV_{a-1}$ risulta $3.477.983,00 / 3.046.599,95$ pari ad **1,14** per cui **la condizione è rispettata.**

COMUNE di PADERNO DUGNANO PEF 2021	Input dati Ciclo integrato RU	Ambito tariffario di PADERNO DUGNANO		
		Costi dei gestori diversi dal Comune	Costi del Comune	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	G	472.591		472.591
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	G	730.717		730.717
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	G	1.068.836		1.068.836
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	G	1.414.467		1.414.467
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR COI ^{EXP} _{TV}	G			0
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	G	130.000		130.000
Fattore di Sharing b	E	0,3	0,3	0,3
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	E	39.000		39.000
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI AR _{CONAI}	G			0
Fattore di Sharing b(1+w)	E	0,33	0,33	0,33
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing b(1+w)AR _{CONAI}	E			0
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RC _{TV}	E-G	-463.737	321.731	-142.006
Coefficiente di gradualità (1+y)	E	0,9	0,9	0,9
Numero di rate r	E	4	4	4
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili riconosciuta (1+y)RC _{TV} /r	E	-104.341	72.389	-31.951
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		325.595	325.595
ΣTV_v totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile	C	3.543.270	397.984	3.941.255
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	G	941.796		941.796
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	G		20.179	20.179
Costi generali di gestione CGG	G	632.539	309.011	941.550
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	G			0
Altri costi CO _{AL}	G	2.256		2.256
Costi comuni CC	C	634.795	329.190	963.985
Ammortamenti Amm	G	301.650		301.650
Accantonamenti Acc	G	2.833	200.000	202.833
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G			0
- di cui per crediti	G	2.833	200.000	202.833
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	G			0
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G			0
Remunerazione del capitale investito netto R	G	166.556		166.556
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R _{LIC}	G			0
Costi d'uso del capitale CK	C	471.039	200.000	671.039
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI ^{EXP} _{TF}	G			0
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC _{TF}	E-G	753.554	134.676	888.230
Coefficiente di gradualità (1+y)	C	0,9	0,9	0,9
Numero di rate r	C	4	4	4
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi riconosciuta (1+y)RC _{TF} /r	E	169.550	30.302	199.852
Oneri relativi all'IVA indetraibile	G		187.693	187.693
ΣTF_s totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso	C	2.217.180	747.185	2.964.365
Detrazioni di cui al comma 4.5 della Deliberazione 443/2019/R/RIF	E	627.241	244.341	871.582
ΣT_v = ΣTV_v + ΣTF_s	C	5.133.210	900.828	6.034.038
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2020	E			-
ulteriori componenti ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF				
Scostamento atteso dei costi variabili di cui all'articolo 7 bis del MTR COV ^{EXP} _{TV,2021}	E			-
Oneri variabili per la tutela delle utenze domestiche di cui al comma 7 ter.1 del MTR COS ^{EXP} _{TV,2021}	E			-
Numero di rate r'	E			
Rata annuale RCND _{TV} RCND _{TV} /r'	E			
Deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi variabili 2019 e costi variabili da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E			
Numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E			
Rata annuale conguaglio relativa ai costi variabili per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 RCU _{TV}	E			
Quota (relativa ai costi variabili) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E	-176.281		-176.281
di cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 (1+y ₂₀₂₀)RC _{TV,2020} /r ₂₀₂₀ (se r ₂₀₂₀ > 1)	E	-176.281		-176.281
Numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC 2020) r ₂₀₂₀ (da PEF 2020)	E	4	4	4
ΣTV_v totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile (ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF)	C	3.366.989	397.984	3.764.974
Scostamento atteso dei costi fissi di cui all'articolo 7 bis del MTR COV ^{EXP} _{TF,2021}	E			-
Deroga ex art. 107 c.5 d.l. 18/20: differenza tra costi fissi 2019 e costi fissi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	E			
Numero di anni per il recupero della differenza tra costi 2019 e costi da PEF 2020 approvato in applicazione del MTR	C			
Rata annuale conguaglio relativa ai costi fissi per deroga ex art. 107, c. 5, d.l. 18/20 RCU _{TF}	E			
Quota (relativa ai costi fissi) dei conguagli residui afferenti alle determinazioni tariffarie del 2020, da recuperare nel 2021	E	201.143		201.143
di cui quota dei conguagli relativi all'annualità 2018 (1+y ₂₀₂₀)RC _{TF,2020} /r ₂₀₂₀ (se r ₂₀₂₀ > 1)	E	201.143		201.143
Numero di rate conguagli relativi all'annualità 2018 (RC 2020) r ₂₀₂₀ (da PEF 2020)	C	4	4	4
ΣTF_s totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso (ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF)	C	2.418.323	747.185	3.165.508
ΣT_s = ΣTV_s + ΣTF_s (ex deliberazioni 443/2019/R/RIF, 238/2020/R/RIF e 493/2020/R/RIF)	C	5.158.072	900.828	6.058.900

Grandezze fisico-tecniche					
raccolta differenziata %	G			72%	
$q_{D,2}$ kg	G			24046194	
costo unitario effettivo - CUEff €cent/kg	G			241,77	
fabbisogno standard €cent/kg	E			303,66	
costo medio settore €cent/kg	E				
Coefficiente di gradualità					
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ_1	E			-0,06	
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ_2	E			-0,03	
valutazione rispetto alla soddisfazione degli utenti del servizio γ_3	E			-0,01	
Totale γ	C	0	0	-0,1	
Coefficiente di gradualità $(1+\gamma)$	C	1	1	0,9	
Verifica del limite di crescita					
$\rho_{D,2}$	MTR			1,7%	
coefficiente di recupero di produttività $X_{D,2}$	E			0,10%	
coeff. per il miglioramento previsto della qualità $QL_{D,2}$	E			0,00%	
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale $PG_{D,2}$	E			0,00%	
coeff. per l'emergenza COVID-19 $C19_{2021}$	E				
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe ρ	C			1,6%	
$(1+\rho)$	C			1,016	
$\Sigma T_{D,2}$	C			6.058.900	
$\Sigma TV_{D,2}$	E			3.046.600	
$\Sigma TF_{D,2}$	E			2.916.884	
$\Sigma T_{D,2}$	C			5.963.484	
$\Sigma T_{D,2} / \Sigma T_{D,1}$	C			1,0160	
ΣT_{max} (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)	C			6.058.900	
delta $(\Sigma T_{D,2} - \Sigma T_{max})$	C			-	
Riclassificazione dei costi fissi e variabili per il rispetto condizione art. 3 MTR					
Riclassifica TV_a	E				
Riclassifica TF_a	E				
Attività esterne Ciclo integrato RU		G	-	-	-
Riepilogo delle componenti a conguaglio il cui recupero in tariffa è rinviato alle annualità successive al					
Quota residua dei conguagli relativi all'annualità 2018 (come determinati nell'ambito del PEF 2020)	C	49.725	-	49.725	
Quota residua dei conguagli relativi all'annualità 2019	C	195.627	308.074	503.701	
di cui quota residua della componente a conguaglio dei costi variabili riconosciuta, relativa all'annualità 2019	C	- 313.022	217.168	- 95.854	
di cui quota residua della componente a conguaglio dei costi fissi riconosciuta, relativa all'annualità 2019	C	508.649	90.906	599.555	
Quota residua recupero delle mancate entrate tariffarie 2020 per applicazione dei fattori di correzione ex del. 158/2020/R/RIF (relativa a RCND _{TV})	C	-	-	-	
Quota residua conguaglio per recupero derivante da tariffe in deroga ex art. 107 c. 5 d.l. 18/20 (relativa alle componenti RCU)	C	-	-	-	



**Città di Paderno Dugnano
COLLEGIO DEI REVISORI**

Parere del Collegio dei Revisori sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Tassa Rifiuti (TARI) – approvazione Piano Finanziario anno 2021".

IL COLLEGIO DEI REVISORI

costituito dal Dott. Sala Valter, dal Dott. Lissoni Cesare Mario e dal Dott. Casati Nicola, riunitosi in data odierna, in videoconferenza per l'espressione del parere di cui in epigrafe

Vista

la proposta di deliberazione, da sottoporre al Consiglio Comunale, inerente " *Tassa Rifiuti (TARI) – approvazione Piano Finanziario anno 2021*".

Considerato

che il complessivo contenuto della proposta di deliberazione consiliare in relazione alla quale si rilascia il presente parere appare congruo e coerente con le finalità istituzionali dell'Ente oltre che contabilmente attendibile;

Visto l'articolo 239, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Viste le norme statutarie e regolamentari dell'Ente;

Esaminata

la documentazione prodotta che consiste in:

- bozza della delibera del Consiglio Comunale;
- Relazione di accompagnamento
- parere espresso dal Dirigente del Settore Economico Finanziario ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

- dichiarazione di veridicità di Econord spa
- dichiarazione di veridicità di A.M.S.A spa

Effettuate

le verifiche ed i controlli previsti dall'art. 239, 1° comma, lett. b), del D.Lgs. 267/2000;

tutto ciò premesso e considerato, riscontrata la correttezza degli atti e documenti presentati, il collegio dei revisori

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto “ :” *Tassa Rifiuti (TARI) – approvazione Piano Finanziario anno 2021*”.

Oggiono 16/03/2021,

Il collegio dei revisori

Dott. Sala Valter

Dott. Lissoni Cesare Mario

Dott. Casati Nicola

Documento firmato digitalmente