



**Città di  
Paderno Dugnano**

Documento Sistema di Gestione Qualità  
ISO 9001:2008 - norma 6.2

*Certificato CSQ* N. 9159.CMPD del  
27/05/2010

SC	P.36	MD03	Rev. 5
----	------	------	--------

settore Servizi alla persona e sviluppo  
organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Maioli Linda

Autore: Camilla Elena Fabrizi

**PROTOCOLLO** N. 2022/0009155 DEL 15/02/2022

(Classificazione: tit 3 cl 1 fascicolo .5. anno 2022)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C**

n. posti	categoria	Profilo
5	C	Agente di Polizia Locale

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 e del relativo piano delle assunzioni, approvato, contestualmente al Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per lo stesso triennio, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 21/12/2021, e della determinazione n. 122 del 14/02/2022 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di Agente di Polizia locale – cat. C;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**COMUNICA**

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate;

che il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Paderno Dugnano in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

Stipendio tabellare annuo	€ 20.344,07
Indennità di comparto	€ 549,60
Indennità di Pubblica Sicurezza (se e in quanto spettante in misura piena)	€ 1.110,84
<p>Tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, detrazioni e salario accessorio se ed in quanto dovuti.</p> <p>I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.</p> <p>Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto, ivi compresa la previdenza complementare per gli appartenenti al corpo di Polizia Locale.</p>	

## 2. TITOLI E REQUISITI

### REQUISITI MINIMI

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale.

Sono inoltre richiesti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Servizio militare: i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Nel caso di soggetto all'obbligo di leva, il candidato deve dichiarare di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
4. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
5. Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);

8. Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
9. Patente di guida di categoria "B". Se tale patente è stata conseguita dopo il [26/04/88](#), il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea a condurre un motoveicolo (enduro), in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35. Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo. Si precisa che copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al concorso;
10. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86 e per l'ottenimento dell'idoneità al porto d'armi; non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi;
11. Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

Il candidato vincitore del concorso, prima di prendere servizio, dovrà presentare al comando di Polizia Locale il certificato di idoneità psicofisica al porto dell'arma rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il candidato deve essere in possesso, altresì, degli altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.

#### **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

#### **IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO**

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

#### **ATTENZIONE:**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria.

### 3. PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

### 4. ASSUNZIONE E MOBILITA'

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

### 5. DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata **ESCLUSIVAMENTE** on-line dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae (possibilmente in formato europeo);
- copia patente di guida.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso dei requisiti.

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO.

**FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.**

### 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** entro e **non oltre le ore 12.00 del 16/03/2022**, pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) – Amministrazione – Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso .

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alle selezioni indette dal Comune di Paderno Dugnano **sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID).**

La procedura di invio delle domande al concorso sarà chiusa alle ore 12.00 del **16/03/2022** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

#### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (punto 5 del presente bando), dovrà essere costituita da *file* di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È sconsigliato utilizzare file con nomi superiori a 20 caratteri; si deve evitare di utilizzare caratteri speciali (es. apostrofi, accenti, caratteri grafici). Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La procedura informatica di trasmissione della domanda chiede l'inserimento dei propri dati anagrafici e il caricamento degli allegati (sono ammessi esclusivamente file in formato pdf). Poiché l'applicazione non consente di salvare i dati in fase di compilazione o di sospendere temporaneamente la trasmissione della domanda, si consiglia di acquisire tutta la documentazione richiesta, scansionata in file pdf separati, prima di iniziare la fase di trasmissione della domanda. Terminato l'invio della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di inoltro della domanda tramite mail e successivamente anche la ricevuta di protocollazione della domanda.

## **7. MATERIE D'ESAME**

- 1 Codice della strada e relativo regolamento;
- 2 Legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;

- 3 Normativa regionale sulla polizia locale;
- 4 Elementi di diritto penale, diritto processuale penale e legislazione di pubblica sicurezza;
- 5 Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;
- 6 Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;
- 7 Legge 24/11/1981 n.689;
- 8 Legislazione degli Enti locali: in particolare gli organi elettivi del Comune e l'attività amministrativa dei comuni;
- 9 Legislazione edilizia ed ambientale;
- 10 Legislazione sugli stupefacenti;
- 11 Verifica delle capacità e competenze necessarie per rivestire la posizione agente di polizia municipale;
- 12 Elementi di diritto costituzionale;
- 13 Conoscenze di programmi informatici di base e della lingua inglese.

L'AMMISSIONE alle prove concorsuali, anche a seguito dell'espletamento dell'eventuale fase di preselezione, verrà effettuata esclusivamente con comunicazione collettiva mediante pubblicazione all'albo e su sito internet del Comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)). E' quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle prestabilite date delle sessioni di esame, come sotto indicate.

## 8. PROGRAMMA DELLE PROVE

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa varata durante il periodo emergenziale al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

La prova preselettiva si potrà svolgere in forma digitale da remoto. **Qualora venga adottata tale forma di espletamento**, le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Il Comune di Paderno Dugnano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art 10 comma 3 del D.L. 44/2021, così come convertito in L. 76/2021, la selezione sarà svolta con sola prova scritta.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

Qualora i candidati ammessi alla procedura concorsuale, a seguito del favorevole esame delle domande di partecipazione, risultino essere in numero pari o superiore a 50, sarà attuata una

procedura preselettiva volta a selezionare i 50 candidati da ammettere alle successive prove d'esame. Sul sito *internet* del Comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)) sarà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati. E' possibile tuttavia acquisire informazioni in merito anche telefonicamente.

I candidati che non ricevono la comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date e ore previste per la preselezione. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

#### EVENTUALE PRESELEZIONE

Giorno e ora	<b>21/03/2022</b> alle ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI) – laddove si dovesse svolgere in presenza
Tipo di prova	Quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento e di cultura generale

Saranno ammessi alla sessione scritta i primi 50 candidati inseriti nell'apposita graduatoria della fase preselettiva e, ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal cinquantesimo candidato. L'ammissione sarà COMUNICATA esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, almeno 24 ore prima della sessione scritta.

#### SESSIONE SCRITTA

##### PROVA SCRITTA

Giorno ed ora	<b>24/03/2022</b> alle ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	Questionario misto a risposte multiple e/o aperte e/o domande a risposta sintetica e/o elaborato relativo alle materie d'esame ovvero Elaborato contenente l'analisi di situazioni o casi pratici che evidenzino le competenze richieste ovvero Redazione di atti amministrativi rientranti nelle materie d'esame indicate nel presente bando

##### PROVA PRATICA

La prova sarà diretta ad accertare l'idoneità dei candidati alla conduzione dei motoveicoli in dotazione alla Polizia Locale, considerato che il candidato potrà in futuro essere assegnato al nucleo motociclisti del Corpo di Polizia Locale.

Giorno ed ora	<b>28-29/03/2022</b> alle ore 9.30
Presso	Presso il parcheggio coperto (piano superiore) del Centro Commerciale Brianza
Tipo di prova	Prova di guida con un motoveicolo (enduro), già in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35, su percorso appositamente individuato dall'esaminatore.  I candidati dovranno presentarsi con casco omologato, guanti e altri materiali propri.

Il Comune sottoscriverà una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi nonché l'invalidità permanente o morte del candidato.

Il candidato, a pena esclusione dal concorso, prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta polizza assicurativa.

Nella prova pratica la Commissione esprimerà un giudizio di "idoneità", ottenibile con un punteggio minimo di 12/20 o di "non idoneità" alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che sarà ammesso alla sessione orale il candidato che otterrà in entrambe le prove un punteggio minimo di 12/20.

L'ammissione all'orale sarà COMUNICATA solo tramite affissione all'albo pretorio e sul sito internet del comune almeno il giorno precedente quello fissato per la sessione orale.

#### **SESSIONE ORALE**

Giorno	<b>04/04/2022</b> alle ore 9.30
Presso	Palazzo comunale di via Grandi n. 15 - Paderno Dugnano (MI)
Tipo di prova	La prova è strutturata in due fasi:  1. una verterà all'approfondimento delle materie d'esame, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche di base;  2. l'altra di tipo psicoattitudinale, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso. Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psicoattitudinali, accertato dal SOLO componente esperto di cui al paragrafo precedente, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.  <u>Per lo svolgimento di questa prova, qualora il contenuto verta sull'analisi di casi pratici, si applicherà quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento</u>

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.

**Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali, accertato dal SOLO componente esperto di cui al paragrafo precedente, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.**

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti per cause di forza maggiore le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)).

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 63, 67, 68 e 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I punteggi massimi per ogni prova saranno comunicati prima dello svolgimento.

## 10. COMMISSIONE

La commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente bando di concorso. La pubblicizzazione della sua composizione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Per garantire la regolare esecuzione del concorso tali membri possono essere sostituiti con determinazione del direttore del personale.

## 11. REGOLE GENERALI

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## 12. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n.679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente

al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

#### **INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n.679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

#### **14. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 16/03/2022, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

**ALLEGATI:** *scheda di ruolo*

**IL DIRETTORE**

*dott. Biagio Bruccoleri*

*(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi  
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15  
Tel. 02 91004-495/326/333 e-mail: [personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

## Scheda di ruolo AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. Ogni operatore interagisce con gli altri, condivide compiti e attese comuni in una logica di collaborazione reciproca e di negoziazione, contribuendo a rafforzare l'identità del gruppo.

È in grado di risolvere con prontezza eventuali problemi, rendendosi pienamente disponibile. Per la sua attività è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale nelle attività di propria competenza
- orientamento all'ascolto
- buon orientamento al cittadino e al servizio, che comporta l'assunzione di responsabilità in prima persona per rimediare a problemi riguardanti il cittadino o il cliente interno atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare in team, lavorando in modo cooperativo insieme ad altri, integrandosi nel gruppo e non comportandosi in modo individualistico o competitivo
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione,
- memorizzazione ed esecuzione
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi
- capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti
- capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro, rispettando le direttive che gli vengono impartite
- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni
- capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti
- individuazione di modalità efficaci di comunicazione
- monitora la qualità dell'attività resa, sia controllando con sistematicità l'accuratezza del proprio operato, che la qualità del lavoro dei colleghi meno esperti e la corretta applicazione delle procedure

- possedere una forte etica del lavoro, ovvero essere disponibili e leali, mantenere alta la motivazione, essere aperti alle critiche e mostrarsi collaborativi.
- puntualità e precisione.

Presenta attitudine a prestare la propria attività lavorativa all'esterno e deve essere disponibile a lavorare in orario serale/notturno e festivo, impegnandosi a garantire la propria disponibilità in occasione dell'organizzazione di servizi mirati sia di polizia stradale che di polizia giudiziaria.

Sulla base delle esigenze del Comando e delle attitudini possedute può essere impiegato in nuclei specialistici appositamente formati per il contrasto agli illeciti penali (Polizia giudiziaria, investigazioni scientifiche).

Ha attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

Nelle competenze richieste al profilo interessato si deve evidenziare il possesso dei seguenti elementi:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere